*Druga srednja škola Beli Manastir*

*Beli Manastir*

*ŠKOLSKI KURIKULUM*

*za školsku godinu 2020./2021.*

*Beli Manastir, 7. listopada 2020. god.*

Sadržaj

[1. ŠKOLSKI KURIKULUM – određenje pojma 1](#_Toc53397804)

[2. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE 3](#_Toc53397805)

[4. KALENDAR RADA ŠKOLE 10](#_Toc53397806)

[5. PROGRAMI I PROJEKTI 16](#_Toc53397807)

[6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE 54](#_Toc53397808)

[7. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 69](#_Toc53397809)

[8. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA 105](#_Toc53397810)

# 1. ŠKOLSKI KURIKULUM – određenje pojma

*Pod pojmom ŠKOLSKOG KURIKULUMA podrazumijevamo sve sadržaje, procese, aktivnosti koji su usmjereni na ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja kako bi promovirali intelektualni, osobni, socijalni, duhovni i tjelesni razvoj učenika. On obuhvaća osim službenih programa nastave i neformalne programe, te obilježja koja stvaraju školski imidž, kao što su kvalitetni odnosi, briga o jednakosti suprotnosti, o vrednovanju primjera koji postavljaju kriterij škole i načine na koji je ta škola organizirana i vođena. Nastavni i poučavajući stilovi snažno utječu na kurikulum i u praksi ne mogu biti odvojeni od njega.(Alistar Ross, 2000, DES, 1985.)*

*Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u članku 26. kaže da se odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.*

*Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje.*

*Nacionalni kurikulum donosi ministar.*

*U članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju kaže se da škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.*

*Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.*

*Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.*

*Školskim kurikulumom utvrđuje se:*

*- aktivnost, program, projekt*

*- ciljevi aktivnosti*

*- namjena aktivnosti*

*- nositelji aktivnosti*

*- način realizacije aktivnosti*

*- vremenik aktivnosti*

*- međupredmetne teme*

*- detaljan troškovnik aktivnosti*

*- način praćenja*

*Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog nastavničkog vijeća.*

*Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, a to znači objavljen na mrežnim stranicama škole.*

*Školski kurikulum postaje osobna iskaznica neke škole i odraz je njene vlastite obrazovne filozofije.*

*U izradi školskog kurikuluma sudjeluju svi nastavnici, stručni suradnici, uprava škole kao i roditelji i učenici.*

*Naveli smo što je školski kurikulum, a sada ćemo ukratko navesti što podrazumijeva godišnji plan i program škole (učenicima i roditeljima radi lakšeg razumijevanja).*

*Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, dnevnu i tjednu organizaciju rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, nastavnika, stručnih suradnika, školskog odbora, stručnih tijela, stručnog usavršavanja, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.*

# 2. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE

***Uvod***

*Strategija razvoja kvalitete je dokument koji je izradila ravnateljica u suradnji sa stručnom službom i u suradnji s Timom za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja projekata samovrjednovanja Škole. Strategija je usklađena sa Strategijom razvitka strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.*

*Strategija sadrži akcijski plan za razvoj određenih područja iz rada škole za razdoblje od 4 godine. Dugoročna vizija razvoja škole donosi utvrđene prioritete kojima će se škola posvetiti. Pozornost je usmjerena na ciljeve (na učenje i učenička postignuća), uz uvažanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole (nastavi, vrednovanju, samovrednovanju, upravljanju, financiranju i dr.). Plan posebice uvažava korištenje resursa, napose financijskih, kako bi se osigurao razvoj. Ravnatelj je odgovoran za uspostavljanje procesa planiranja, osiguravanje kontinuiteta u planiranju i stvaranje pretpostavki da se planiranjem obuhvati cijeli sustav u narednom razdoblju.*

***O školi***

*Ekonomska škola u Belom Manastiru osnovana je 1960. god. kao prva četverogodišnja srednjoškolska ustanova u Baranji.*

*Samostalno je djelovala do šk. god. 1969./70. kada ulazi u sastav Srednjoškolskog centra Beli Manastir, kasnije Centra za usmjereno obrazovanje. U Centru je djelovala pedagoška cjelina u kojoj su se obrazovali učenici ekonomske i pravne struke, kako u redovnoj nastavi, tako i polaznici koji su se obrazovali uz rad i iz rada.*

*Okupacijom Baranje 1991. god. tada Srednja škola Beli Manastir radila je u progonstvu u Osijeku i u izbjeglištvu u Mohaču, u susjednoj Mađarskoj. Školska godina 1997./98. bila je po mnogo čemu specifična. Te školske godine školstvo u Hrvatskom Podunavlju reintegrirano je u Hrvatski školski sustav. Po povratku iz progonstva zatečeni su vrlo loši materijalni uvjeti rada, škola je bila opljačkana i dobrim djelom uništena. Organizacijski uvjeti bili su teški. Škola je radila na nekoliko lokacija: Srednja škola Beli Manastir u Belom Manastiru, Srednja škola Beli Manastir - područni odjel u Dardi, Srednja škola Beli Manastir u Mohaču (Mađarska) - Škola u izbjeglištvu i Srednja škola Beli Manastir u progonstvu u Osijeku.*

*Reintegracijom školstva Srednja škola Beli Manastir započela je kao jedinstvena organizacijska cjelina u čijem su se sastavu nalazile didaktičke jedinice gimnazije, ekonomske škole, tehničke i obrtničke škole te didaktička jedinica u Dardi s programom poljoprivrede, veterine, prehrane i opće gimnazije.*

*Do promjena u ustroju škole došlo je kada je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 9. listopada 1997. god. donijela Odluku o privremenom planu mreže srednjih škola na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije, koje su bile pod privremenom upravom UNTAES-a.*

*Temeljem te odluke izvršena je podjela Srednje škole Beli Manastir na sljedeće škole:*

1. *Gimnazija Beli Manastir*
2. *Prva srednja škola Beli Manastir*
3. *Druga srednja škola Beli Manastir s područnim odjelom u Dardi.*

*Od 1998. god. naša Druga srednja škola Beli Manastir, obnovljena, kao i druge dvije srednje škole, djeluje kao samostalni pravni subjekt.*

*Zbog malog broja učenika u područnom odjelu u Dardi nastava se više ne izvodi, a zgrada škole ustupljena je osnivaču.*

*Od kada djeluje kao samostalni subjekt, rad škole, odnosno odgojno-obrazovni programi, prema interesu učenika i potreba tržišta rada mijenjali su se, proširivali unutar obrazovnih sektora, te su se otvarali novi obrazovni sektori. Ove školske godine radimo u četiri obrazovna sektora, deset različitih zanimanja, a kako su za dva programa izrađeni novi strukovni kurikulumi, realiziramo ukupno jedanaest različitih programa.*

***Vizija i misija***

*Od škole se očekuje stalno promišljanje i djelovanje u skladu sa zajednički usuglašenim društveno-kulturnim vrijednostima i odgojno-obrazovnim ciljevima. Osim materijalnih, ekonomskih, znanstvenih, tehničkih, bioloških i prirodnih vrijednosti potrebno je ugraditi i isticati društvene, estetske, kulturne, duhovne i moralne vrijednosti. Osobitu pozornost posvetit ćemo vrijednostima koje su naglašene i u Nacionalnom okvirnom kurikulumu: znanje, solidarnost, identitet, odgovornost. Znanje kao glavni uvjet uspješnosti, kao vrijednost, a obrazovanje kao djelatnost i učenje kao proces trebaju biti temeljni pokretač razvoja našeg društva. Solidarnost pretpostavlja osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za obitelj, za slabe, siromašne, za svoju okolinu i za životno okružje koje obilježava pluralizam kultura, rasa, nacija, religija, svjetonazora, jezika. Odgojnim i obrazovnim aktivnostima pridonosit ćemo razvoju smisla za osobni identitet povezan sa smislom za poštivanje različitosti. Promicat ćemo odgoj za odgovornost učenika prema samome sebi, prema drugima i prema svemu što nas okružuje.*

***Odgojno-obrazovni ciljevi:***

*- sustavnim načinom poučavanja poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima*

*- razvijati u učenicima svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta*

*- poštivanje ljudskih prava i prava djece, poštivanje različitosti, djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva*

*- osigurati učenicima stjecanje općeobrazovnih i stručnih kompetencija, osposobljavanje za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća*

*- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje*

***Strateški ciljevi:***

* *trajno stvarati uvjete za kvalitetno izvođenje i osuvremenjivanje nastave koja će razvijati učenikove kompetencije*
* *poticati i razvijati njihov interes za učenjem te osamostaljivati ih u učenju i rješavanju zadataka pripremajući za cjeloživotno obrazovanje i zdrav svakodnevni život*
* *poticati stvaralaštvo, kreativno rješavanje problema, istraživački i poduzetnički duh, razvijati estetski senzibilitet*
* *poticati samopouzdanje i razvijati senzibilitet i odgovornost prema samom sebi, društvu i prirodi*
* *raditi na humanizaciji međuljudskih odnosa, razvijati toleranciju, kooperativnost, poštivanje ljudskih prava, uvažavanje individualnosti učenika i učitelja*
* *razvijati sposobnost rasuđivanja, kritičnost, vještine uspješne komunikacije*
* *stvarati dobre materijalne uvjete te ugodno i poticajno okružje za rad*
* *pratiti i stvarati uvjete za razvoj škole u skladu s općim društvenim ciljevima*
* *pratiti i evaluirati ostvarivanje ovih ciljeva radi unapređivanja rada*

*Želja nam je da kroz školski kurikulum, godišnji plan i program te projekte naša škola pokaže svoju prepoznatljivost u kvaliteti ponude sadržaja. Rezultati naših učenika na natjecanjima, sudjelovanje u projektima, potvrda su našeg rada ne samo u redovitom programu, već i u odabiru i rezultatima izvannastavnih aktivnosti, rada s naprednim učenicima i uspješnosti dopunske nastave kroz godinu. Škola kontinuirano ide u smjeru pripreme učenika za cjeloživotno obrazovanje. Škola kao sigurno okruženje temelj je suradničkih odnosa, a ponudom inovativnih i kvalitetnih odgojno-obrazovnih sadržaja radimo na stvaranju sigurne budućnosti za nadolazeće generacije. Računalna oprema nam je jedan od prioriteta u opremanju učionica kako zbog modernizacije nastave, tako i e-dnevnika koje koristimo sada treću školsku godinu. U idućim godinama planira se dodatno opremanje praktikuma za naša trogodišnja zanimanja prema odgovarajućim standardima.*

*Fokusirat ćemo se na uvođenje inovacija usmjerenih podizanju kvalitete nastave i cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada, razvijanje postojećih specifičnih programa koji se odnose na učenike s teškoćama u razvoju te senzibilizaciju učenika, obogaćivanje ponude i podizanje kvalitete realizacije stručnih posjeta te izvannastavnih aktivnosti, razvijanje i obogaćivanje preventivnih programa zaštite djece od nasilja, ovisnosti i ostalih štetnih utjecaja, provođenje informatizacije u školi te svakodnevno korištenje kompjuterske tehnologije u radu nastavnika i ostalih djelatnika, razvijanje tima za provedbu projekata kao osnovu za daljnje usavršavanje učenika i nastavnika, podržavati cjeloživotno stručno usavršavanje nastavnika uključivanjem u razne edukacije i/ili organiziranjem edukacija u školi, podizanje kvalitete međuljudskih odnosa, suradničkog način rada uz uvažavanje različitosti pojedinaca ili grupa među svim subjektima odgojno-obrazovnog rada (učenici, učitelji, roditelji, ostali) formalnim i neformalnim oblicima okupljanja, razvijanje suradnje s roditeljima, poticanje izvannastavnih oblika uključivanja učenika u život i rad škole, održavanje i opremanje škole prema radi stvaranja optimalnih uvjeta za život i rad učenika, nastavnika i svih ostalih djelatnika.*

***Strateški ciljevi škole za školsku godinu 2020./2021.***

*Cilj će nam biti nastavak opremanja škole suvremenom digitalnom tehnologijom u suradnji s Carnet-om, MZO i našim osnivačem.*

*Stručna usavršavanja zaposlenika u školi bit će usmjerena na dodatne digitalne kompetencije kako bi bili spremni na nove izazove koji su pred nama, a vezane su za nastavu na daljinu. Navedeno podrazumijeva i povećanje motiviranosti nastavnika za međusobnu suradnju i pomoć u području inovativnosti.*

*Provodit će se intenzivnija promidžba škole na digitalnim platformama, što znači i intenzivniju pripremu digitalnih promidžbenih materijala kao i unaprjeđivanje marketinških vještina nastavnika.*

*U suradnji s našim osnivačem pokušat ćemo ishoditi projektnu dokumentaciju vezanu za spajanje tri odvojene školske zgrade koje koristimo zajedno s ostale dvije srednje škole odgovarajućim, primjerenim hodnikom.*

*Sjedište naše škole je u trećoj zgradi i o uređenju vodi računa naša škola, ali kako koristimo još dvije zgrade koje koriste i druge dvije škole tražili smo sredstva za uređenje dijela unutrašnjosti druge zgrade koja je u jako lošem stanju.*

*Postojeća dotrajala komunikacijska oprema u tajništvu, te u uredima je zastarjela, često onemogućava rad, te smo je također stavili na listu prioriteta prema našem osnivaču.*

*Praktikum za frizere koriste i učenici kozmetičari, ali zbog malog prostora moraju svakodnevno raspremati za sobom prostor, sklapati stolice i krevete, što znatno otežava rad. Unutar velike nastavno-sportske dvorane dio jedne višenamjenske prostorije uredit ćemo za praktičnu nastavu kozmetičara te im time olakšati rad.*

*U prošloj smo školskoj godini započeli s prikupljanjem ponuda za izgradnju sjenice, koja se u epidemiološkim uvjetima u kojima sada radimo pokazala jako potrebna, te ćemo raditi na realizaciji njene izgradnje.*

*Godinama unazad povećava se broj učenika s teškoćama, te ćemo se truditi stručnim usavršavanjem nastavnika i stručne službe povećati kompetencije za rad s njima.*

*Iako zbog epidemioloških razloga otežano, radit ćemo na što većoj uključenosti i suradnji roditelja s nastavnicima i stručnom službom u rješavanje problema u ponašanju i učenju naših učenika, kao i na smanjenju neopravdanih izostanaka.*

*Posebnu ćemo pozornost posvetiti razvoju digitalnih kompetencija naših učenika kako bi bili što spremniji u slučaju ponovne provedbe nastave na daljinu, s posebnim naglaskom na učenike prvih razrednih odjela, kako bi se upoznali s platformama koje ćemo koristiti u navedenoj situaciji.*

*Suradnjom s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Zavodom za zapošljavanje iskazat ćemo potrebu za zapošljavanjem psihologa s obzirom na veliki broj učenika s teškoćama, sa zdravstvenim teškoćama, učenicima putnicima, učenicima koji žive u teškim socio-ekonomskim uvjetima.*

***Provedba***

*Najodgovorniji za provedbu Strategije je ravnatelj, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole, u skladu sa školskim dokumentima, planovima i programima, kompetencijama i stručnosti svakoga pojedinca.*

***Evaluacija***

*Evaluaciju provedbe Strateškog plana razvoja škole vršit će Tim za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor. Evaluacija se vrši po načelima iz Strategije razvitka strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.*

*3. PLAN I PROGRAM ŠKOLE*

*Druga srednja škola Beli Manastir strukovna je škola koja realizira svoj odgojno-obrazovni rad u sljedećim obrazovnim sektorima:*

#### ZA REDOVNE UČENIKE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNI SEKTORI** | **ZANIMANJE** | **ŠIFRA** | **TRAJANJE OBRAZOVANJA** |
| **EKONOMIJA,**  **TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA** | Ekonomist  Ekonomist – novi strukovni kurikulum | 060604  060724 | 4 |
| Upravni referent | 060404 | 4 |
| Prodavač – novi strukovni kurikulum | 060923 | 3 |
| **TURIZAM I**  **UGOSTITELJSTVO** | Hotelijersko-turistički tehničar | 070104 | 4 |
| Konobar | 071333 | 3 |
| Kuhar | 071233 | 3 |
| **POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA** | Veterinarski tehničar | 100104 | 4 |
| Mesar | 091403 | 3 |
| **OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE** | Frizer –JMO | 250353 | 3 |
| Kozmetičar - JMO | 250153 | 3 |

#### ZA ODRASLE POLAZNIKE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNI SEKTORI** | **ZANIMANJE** | **ŠIFRA** | **TRAJANJE OBRAZOVANJA** |
| **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA** | Komercijalist | 060304 | 4 |
| Prodavač  Prodavač – novi strukovni kurikulum | 061103  za upisane do lipnja 2011. | 3 |
| 061303  060923 |

*Osim realizacije odgoja i obrazovanja za navedena zanimanja u školi se realiziraju mnogobrojne izvannastavne aktivnosti, programi, projekti, stručni posjeti koje ćemo prikazati u sljedećim poglavljima.*

# 4. KALENDAR RADA ŠKOLE

*Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. nastava je počela 7. rujna 2020. godine, a završit će 18. lipnja 2021. godine.*

*Nastava se ustrojava u dva polugodišta.*

*Prvo polugodište trajat će od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2021. godine.*

*Drugo polugodište trajat će od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, a za učenike završnih razreda do 25. svibnja 2021. godine.*

*Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.*

*Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2020. godine, a završava 8. siječnja 2021. godine. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 23. veljače 2021. godine, a završava 26. veljače 2021. godine.*

*Proljetni odmor učenika počinje 2. travnja 2021. godine, a završava 9. travnja 2021. godine.*

*Ljetni odmor učenika počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, pomoćnički ispit ili imaju obvezu obavljati praktičnu nastavu ili stručnu praksu.*

*Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini je sljedeći:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | UKUPNO RADNIH DANA | UKUPNO RADNIH TJEDANA |
| ZA NEZAVRŠNE RAZREDE |  |  |
| *I. polugodište* | 75 | 16 |
| *II. polugodište* | 104 | 22 |
| UKUPNO | **179** | **38** |
| ZA ZAVRŠNE RAZREDE |  |  |
| *I. polugodište* | 75 | 16 |
| *II. polugodište* | 87 | 18 |
| UKUPNO za završne razrede | **162** | **33** |

*Neradni i nenastavni dani tijekom školske godine bit će povodom obilježavanja sljedećih dana i blagdana:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NADNEVAK | BLAGDAN | DAN U TJEDNU |
| 1. studeni 2020. | *Svi sveti* | Nedjelja |
| 18. studenog 2020. | *Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje* | Srijeda |
| 25. prosinca 2020. | *Božić* | Petak |
| 26. prosinca 2020. | *Prvi dan po Božiću* | Subota |
| 1. siječnja 2021. | *Nova godina* | Petak |
| 6. siječnja 2021. | *Bogojavljanje ili Sveta tri kralja* | Srijeda |
| 22. veljače 2021. | *Nenastavni dan* | Ponedjeljak |
| 4. travnja 2021. | *Uskrs* | Nedjelja |
| 5. travnja 2021. | *Uskrsni ponedjeljak* | Ponedjeljak |
| 1. svibnja 2021. | *Praznik rada* | Subota |
| 30. svibnja 2021. | *Dan državnosti* | Nedjelja |
| 3. lipnja 2021. | *Tijelovo* | Četvrtak |
| 4. lipnja 2021. | *Nenastavni dan* | Petak |
| 22. lipnja 2021. | *Dan antifašističke borbe* | Utorak |
| 5. kolovoza 2021. | *Dan pobjede i domovinske zahvalnosti*  *Dan hrvatskih branitelja* | Četvrtak |

*Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini u Drugoj srednjoj školi*

*Beli Manastir je sljedeći:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | UKUPNO RADNIH DANA | UKUPNO RADNIH TJEDANA |
| ZA NEZAVRŠNE RAZREDE |  |  |
| *I. polugodište* | 75 | 16 |
| *II. polugodište* | 102 | 22 |
| UKUPNO | **177** | **38** |
| ZA ZAVRŠNE RAZREDE |  |  |
| *I. polugodište* | 75 | 16 |
| *II. polugodište* | 86 | 18 |
| UKUPNO za završne razrede | **161** | **33** |

*VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NADNEVAK** | **AKTIVNOST** | **SAT** |
| **Do 1. listopada 2020.** | *Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada*  *Za odrasle polaznike deset dana nakon upisa* | Razrednici,  pedagoginja |
| **Do 15. listopada 2020.** | *Sjednica Školskog prosudbenog odbora*  *Ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća* | 13.30 |
| **19. listopada 2020.** | *Učenici biraju teme za završni rad* | Prijava mentorima |
| **Do 31. listopada 2020.** | *Sjednica Školskog prosudbenog odbora*  *Imenovanje Povjerenstva*  *Odabrane teme-mentori* | 13.30 |
| **19. studenog 2020.** | *Prijava obrane završnog rada za ljetni rok* | 12.00-15.00 |
| **29. ožujka 2021.** | *Predaja pisanog rada za ljetni rok mentorima* | 14.00-18.00 |
| **3. - 7. svibnja 2021.** | *Predaja pisanog rada za ljetni rok u urudžbeni zapisnik škole* | 10.00-14.00 |
| **17. svibnja 2021.** | *Sjednica Školskog prosudbenog odbora* | 13.30 |
| **26. svibnja 2021.** | *Sjednica Školskog prosudbenog odbora* | 13.30 |
| **7. lipnja 2021.** | *Obrana završnog rada u ljetnom roku* | 8.00-16.00 |
| **14. - 18. lipnja 2021.** | *Sjednica Školskog prosudbenog odbora* | 9.00 |
| **21. lipnja 2021.** | *Podjela svjedodžbi u ljetnom roku* | 10.00 |
| **23. lipnja 2021.** | *Prijava obrane završnog rada za jesenski rok* | 8.00-12.00 |
| **5. srpnja 2021.** | *Predaja pisanog rada za jesenski rok u urudžbeni zapisnik škole* | 8.00-12.00 |
| **19. kolovoza 2021.** | *Sjednica Školskog prosudbenog odbora* | 11.00 |
| **23. kolovoza 2021.** | *Obrana završnog rada u jesenskom roku* | 9.00 |
| **26. kolovoza 2021.** | *Sjednica Školskog prosudbenog odbora* | 11.00 |
| **26. kolovoza 2021.** | *Podjela svjedodžbi u jesenskom roku* | 10.00 |
| **27. kolovoza 2021.** | *Prijava obrane završnog rada za zimski rok* | 12.00-15.00 |
| **22. studenog 2021.** | *Predaja pisanog rada za zimski rok* | 8.00-12.00 |
| **17. siječnja 2022.** | *Obrana rada u zimskom roku* | 9.00 |
| **0d 1. do 4. veljače 2022.** | *Podjela svjedodžbi u zimskom roku* | 10.00 |
| **7. veljače 2022.** | *Objava vremenika izrade i obrane završnog rada* | Oglasna ploča i mrežne stranice škole |

*PRIGODNI DATUMI KOJI ĆE SE OBILJEŽAVATI U ŠKOLI*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NADNEVAK | ŠTO SE OBILJEŽAVA | NAČIN OBILJEŽAVANJA |
| *8. listopada 2020.* | *Dan Hrvatskog sabora* | Plakati, SRO |
| *cijeli listopad 2020.* | *Dani zahvalnosti za plodove zemlje* | Panoi, štandovi s plodovima zemlje |
| *12. listopada 2020.* | *Dan zahvalnosti za plodove zemlje* | Priredba, prigodni nastavni sat |
| *10. listopada 2020.* | *Svjetski dan duševnog (mentalnog) zdravlja (9. listopada)* | Plakat, SRO |
| *11. studenog 2020.* | *Dan Grada Belog Manastira* | Sudjelovanje u aktivnostima Grada Belog Manastira |
| *15. 11.-15. 12. 2020.* | *Mjesec borbe protiv ovisnosti* | Plakati, SRO, edukativni video materijali iz programa „Ćakula kroz život“ |
| *18. studenog 2020.* | *Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje* | Pano, posjet svih prvih razrednih odjela Vukovaru |
| *1. prosinca 2020.* | *Svjetski dan AIDS-a* | Plakati, predavanja za sve učenike 1. prosinca u školi |
| *3. prosinca 2020.* | *Međunarodni dan ljudi s invaliditetom* | Plakat, SRO |
| *8.-15. 12. 2020.* | *Tjedan solidarnosti* | Plakat, SRO |
| *10. prosinca 2020.*  *11. prosinca 2020.* | *Dan čovjekovih prava*  *Dan UNICEF-a* | Pano s literarnim i likovnim radovima učenika,  Podjela brošura |
| *prosinac 2020.* | *Božić*  *Nova godina* | Prigodni svečani i edukativni program  Božićno drvce ukrašeno eko  ukrasima, panoi  Prigodne čestitke na različitim jezicima na panou |
| *15. siječnja 2021.* | *Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske* | Pano, SRO |
| *27. siječnja 2021.* | *Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti* | Pano  Jedan nastavni sat |
| *4. veljače 2021.* | *Svjetski dan borbe protiv raka* | Plakat, SRO |
| *11. veljače 2021.* | *Dan sigurnijeg interneta* | Plakat |
| *14. veljače 2021.* | *Dan ljubavi, Valentinovo (12. veljače)* | Plakat, pisma |
| *26. veljače 2021.* | *Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“(1. ožujka)* | Plakat, radionice |
| *11.-17. 3. 2021.* | *Dani hrvatskog jezika* | Projektni dan  Nastavni sati hrvatskog jezika  Pano |
| *20. ožujka 2021.* | *Svjetski dan šuma (19. ožujka)* | Plakat, eko skupina |
| *20. ožujka 2021.* | *Međunarodni dan sreće (22. ožujka)* | Pano |
| *1. travnja 2021.* | *Dan borbe protiv alkoholizma* | Pano, SRO |
| *4. travnja 2021.* | *Uskrs* | Uređenje školskog prostora |
| *7. travnja 2021.* | *Svjetski dan zdravlja (12. travnja)* | Plakat  Edukativni video materijali |
| *22. travnja 2021.* | *Međunarodni dan Majke Zemlje* | Pano |
| *8.-15. 5. 2021.* | *Tjedan Crvenog križa (7.-14. svibnja)* | Plakat, SRO |
| *26. svibnja 2021.* | *Svjetski dan sporta* | Nastavni sati tjelesne i zdravstvene kulture |
| *30. svibnja 2021.* | *Dan državnosti* | Pano, prigodni nastavni sat |
| *5. lipnja 2021.* | *Svjetski dan zaštite okoliša (7. lipnja)* | Plakat, eko skupina |
| *lipnja 2021.* | *Završna svečanost za maturante* | Priredba  Dodjela nagrada i priznanja  Podjela svjedodžbi |

# 5. PROGRAMI I PROJEKTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZIV** | **NOSITELJ** | **BR. STRANICE** |
| **1.** | *Program prevencije ovisnosti* | Marija Knežević | 18 |
| **2.** | *Program zdravstvene zaštite učenika* | Marija Knežević | 20 |
| **3.** | *Profesionalno informiranje učenika* | Marija Knežević | 22 |
| **4.** | *Program prevencije nasilja* | Marija Knežević | 24 |
| **5.** | *Čudesna bajka* | Marija Knežević | 25 |
| **6.** | *Ljubav u pokretu* | Marija Knežević | 27 |
| **7.** | *Dani zahvalnosti za plodove zemlje*  *i Dani kruha* | Slava Putnik | 29 |
| **8.** | *Obilježavanje blagdana Božića* | Slava Putnik | 30 |
| **9.** | *Obilježavanje blagdana Uskrsa* | Slava Putnik | 31 |
| **10.** | *Obilježavanje Valentinova* | Slava Putnik | 32 |
| **11.** | *Eko-škola* | Sanja Širić | 33 |
| **12.** | *Baština u mojoj kuhinji* | Marijana Anočić, Margarita Sklizović, Maja Mendler, Sanja Andrić | 37 |
| **13.** | *EKO-ART* | Sanja Andrić | 39 |
| **14.** | *Projekt Građanin* | Jasminka Berend | 41 |
| **15.** | *Projekt Simulirana sjednica Hrvatskog sabora za učenike srednjih škola* | Jasminka Berend | 43 |
| **16.** | *„World cafe – Ja sam budućnost“.*  *Događaj dnevnog centra za djecu i mlade; suradnja s civilnom udrugom Program građanske demokratske inicijative (P.G.D.I.)* | Jasminka Berend | 44 |
| **17.** | *Projekt Židovski Osijek* | Jelena Vidaković, Dragana Jurilj Prgomet | 45 |
| **18.** | *Humanost na djelu* | Franka Sukić Tomašić | 47 |
| **19.** | *Projekt Office365 – Povežimo se, surađujmo, razmjenjujemo digitalne materijale* | Božana Tenji | 48 |
| **20.** | *Pisci na mreži* | Božana Tenji | 50 |
| **21.** | *Afrika – možemo zajedno* | Hana Bodrožić-Abebe | 52 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Pedagoginja Marija Knežević, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | Svi odjeli (pojačano I. i II. razredni odjeli) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | 1-35 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | -upoznavanje mladih sa štetnosti ovisnosti  -jačanje njihove odluke da ne usvoje obrasce ovisničkog ponašanja  (pušenje, alkohol, droga…)  -poticanje zrelog i odgovornog ponašanja u svim područjima života  -afirmiranje pozitivnih navika  -kreativno korištenje slobodnog vremena  -savjeti roditeljima | |
| **Namjena aktivnosti**  **-očekivani rezultati**  **(ishodi)** | -učenici će prepoznati razloge zbog kojih mladi počinju biti ovisnici  -analizirat će svoje stavove o ovisnostima  -prepoznat će vrste ovisnosti  -koristit će Ne radi svoje zaštite  -predvidjet će opasnosti upotrebe duhana, alkohola, droga…  -pokušat će pomoći u rješavanju problema svojih bližnjih  -roditelji će prepoznati problem kod svoje djece  -koristit će savjete kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti | |
| **Međupredmetne teme** | 1. Zdravlje, 2. Osobni i socijalni razvoj | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Rujan 2020.**  **Od 15. studenog do**  **15. prosinca 2020.**  **2. prosinca 2020.**  **1. travnja 2021.**  **-sredinom travnja**  **31. svibnja 2021.-obilježavanje 1. 6. 2021.**  **Tijekom cijele nastavne godine** | Predavanje na zajedničkom roditeljskom sastanku  učenika I.-ih razrednih odjela  Dogovor na sjednici Nastavničkog vijeća o planiranju tema za sat razrednog odjela na temu  ovisnosti, izrada plakata, prezentacija…  Mjesec borbe protiv ovisnosti   * Legiranje, ne drogiranje – preventivni program u suradnji s MUP-om tijekom listopada i studenog * prikazivanje učenicima prezentacije Reci NE drogama * odrediti dane i sate u dogovoru s nastavnicima * priprema za sate razrednog odjela i izrada panoa na temu ovisnosti * obrada teme na roditeljskim sastancima   Svjetski dan AIDS-a   * predavanje za učenike prvih razrednih odjela * plakati   Dan borbe protiv alkoholizma   * rasprava * izrada panoa, poruke mladima * priprema materijala razrednicima za sat razrednog odjela „Alkohol-život je previše   dragocjen da biste ga utopili“…  Obilježavanje Svjetskog dana bez pušenja   * priprema materijala razrednicima za sat razrednog odjela „ Nepušenje – puniji doživljaj života“… * uređenje panoa   Obrada tema kroz redovni nastavni program na satima biologije, kemije, TZK, hrvatskog jezika…  Rad nastavnika na prevenciji ovisnosti kroz sve vidove izvannastavnih aktivnosti.  Suradnja s Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb, Centrom za prevenciju ovisnosti Osijek,  MUP-om Beli Manastir (Legiranje, a ne drogiranje, Budi navijač, a ne razbijač, Sigurni na internetu), drugim školama…  Stručno usavršavanje. | Blaženka Kalčić  Marija Knežević  Marija Knežević  Policijski službenici  Nastavnici  Učenici  Razrednici  Sanja Širić  Marija Knežević  Razrednici  Marija Knežević  Nastavnici  Blaženka Kalčić  Marija Knežević |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Tehnika u školi u potpunosti zadovoljava potrebe za provedbu programa.  Za uređenje panoa potrebni su hamer papir, papiri u boji, flomasteri,  troškovi izrade fotografija. | |
| **Način praćenja** | Evaluacijski listići koje će popunjavati učenici nakon gledanja filmića i na kraju sata razrednog odjela, razgovor s učenicima…  Mišljenja roditelja na kraju roditeljskih sastanaka.  Mišljenja nastavnika na kraju nastavne godine o zadovoljstvu obrađenim temama.  Rezultati evaluacija koristit će se za poboljšanje kvalitete provedbe programa u sljedećoj školskoj godini. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Pedagoginja Marija Knežević, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | Svi učenici (pojačano I. i IV. razredni odjeli) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola, Dom zdravlja – školska medicina | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 1-35 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | odgojno – obrazovnim radom s učenicima raditi na:   * prevenciji zaraznih bolesti * prevenciji spolno prenosivih bolesti   - promicanju zdravog načina života (prehrana, kretanje…)  - prevenciji ovisnosti (pušenje, alkohol, droga…) | |
| **Namjena aktivnosti**  **-očekivani rezultati**  **(ishodi)** | učenici će:  - planirati tjelesne aktivnosti  - koristiti zdravu hranu  - prepoznati opasnosti spolno prenosivih bolesti   * predvidjeti opasnosti zdravlju ako se konzumira droga, alkohol, pušenje * prepoznati važnost redovitih liječničkih pregleda | |
| **Međupredmetne teme** | 1. Zdravlje, 2. Osobni i socijalni razvoj | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **tijekom godine**  **listopad**  **listopad**  **listopad**  **prosinac**  **tijekom godine**  **15. 11.-15. 12. 2020.**  **Tijekom godine**  **Tijekom godine**  **1. 4. 2021.**  **31. 5. 2021.**  **1. 6. 2021.** | Sistematski pregledi za sve prve razrede u Školskoj medicini Doma zdravlja Beli Manastir  Svjetski dan hrane - plakati, obrada teme na SRO  Svjetski dan jabuke, donošenje jabuka radi konzumacije, ukazati na važnost zdrave prehrane  Cijepljenje učenika završnih razreda protiv difterije i tetanusa (DI-TE)  Svjetski dan AIDS-a – plakati u holu škole, izrada panoa, predavanje za učenike svih prvih razreda  Predavanje o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji  Mjesec borbe protiv ovisnosti – SRO, obrada tema, izrada plakata, gledanje video materijala  Eko škola - plakati, obilježavanje eko datuma, istraživanja u svrhu očuvanja okoliša i zaštite zdravlja  Športske aktivnosti- izvannastavne aktivnosti,  natjecanja…  Dan borbe protiv alkoholizma – plakati, edukativni video materijali  Svjetski dan sporta, športske igre, natjecanja  Svjetski dan bez pušenja, plakati, pano, video materijali za SRO | Liječnik  Razrednici  Profesori  Liječnik  Marija Knežević  Sanja Širić  Liječnik  Razrednici  Marija Knežević  Sofija Radojčić  Profesori TZK  Razrednici,  Profesori,  Marija Knežević  Profesori TZK  Profesori  Marija Knežević |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Hamer papir, papir u boji, flomasteri, video materijali | |
| **Način praćenja** | Razgovori s učenicima, nastavnicima.  Popunjavanje upitnika.  Nakon prikupljenih rezultata upitnika učenika i prikupljenih mišljenja utvrditi mogućnosti za poboljšanje rada za sljedeću godinu. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE UČENIKA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Pedagoginja Marija Knežević, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | - osmi razredni odjeli u OŠ u Baranji  - završni razredni odjeli u našoj školi | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | - OŠ u Baranji  - naša škola  - Osijek  - Beli Manastir | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | 1- 35 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | - prikazati učenicima osmih razreda mogućnosti nastavka izobrazbe u našoj školi  - prikazati učenicima završnih trogodišnjih zanimanja mogućnost nastavka obrazovanja u četverogodišnjim zanimanjima  - izvijestiti učenike završnih razreda naše škole o mogućnostima nastavka školovanja i zapošljavanja  -suradnja s centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri Osijek - CISOK | |
| **Međupredmetne teme** | 1. Građanski odgoj i obrazovanje, 2. Osobni i socijalni razvoj, 3. Uporaba IKT-a | |
| **Namjena aktivnosti**  **-očekivani rezultati**  **(ishodi)** | - učenici će prepoznati svoje želje, sposobnosti i mogućnosti vezane za nastavak školovanja  - učenici će demonstrirati svoja umijeća  - učenici će isplanirati svoj daljnji životni put | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **rujan**  **listopad i studeni**  **2020.**  **tijekom godine**  **siječanj 2021.**  **ožujak 2021.**  **svibanj 2021.**  **lipanj 2021.** | „Jesen u Baranji“  - sudjelovanje učenika u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar u različitim programima manifestacije  predstavljaju poslovanje Vježbeničkih tvrtki koje djeluju u školi  Informiranje i predavanje o izradi i obrani završnog rada, o pomoćničkom ispitu.  Predavanje za učenike završnih razrednih odjela  „Planiranje i usmjeravanje vlastite karijere“  Informiranje i predavanje o državnoj maturi.    Profesionalno informiranje učenika – uređivanje panoa, podjela letaka, brošura…  Anketiranje o profesionalnim namjerama maturanata i zadovoljstvo srednjom školom.  Odlazak na Smotru Sveučilišta u Osijek.  Odlazak na Sajam poslova u Osijek.  Dani otvornih vrata škole – promidžba zanimanja u našoj školi.  Izrada promidžbenih materijala - letci, prezentacija, upitnici za učenike osmih razreda.  Odlazak u OŠ-e u Baranji radi prezentacije naše škole.  Izrada digitalnih materijala, online promidžba škole. | Zoran Dimić  Melita Todorović,  Marija Knežević  Predstavnici stručnih aktiva  Marija Knežević  Marija Knežević  s učenicima i profesorima |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Papir u boji, flomasteri, video materijali, fotoaparat.  Novčana sredstva za prijevoz učenika i profesora. | |
| **Način praćenja** | Razgovori s učenicima, nastavnicima.  Popunjavanje upitnika.  Nakon prikupljenih rezultata upitnika učenika i prikupljenih mišljenja utvrditi mogućnosti za poboljšanje rada za sljedeću godinu. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **Za sigurno i poticajno okruženje u školi**  **„STOP NASILJU MEĐU DJECOM“** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Marija Knežević, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 15-20 učenika iz svih razreda, predstavnici Vijeća učenika | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | velika učionica u školi | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | 1 sat (35 sati) | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Upoznavanje s različitim vrstama nasilja, korištenje tehnika, sposobnosti i vještina u odnosu među vršnjacima. Analiza i rasprava o međusobnoj vršnjačkoj podršci. Kreiranje školskih i razrednih pravila. | |
| **Namjena aktivnosti**  **-očekivani rezultati**  **(ishodi)** | * Prepoznati nasilje i pravovremeno reagirati na nasilje * Primijeniti stečene vještine i sposobnosti kako bi pomogli vršnjacima * Djelovati u osvješćivanju tolerancije za različitost te za uvažavanje vlastitih i tuđih osjećaja i potreba | |
| **Međupredmetne teme** | 1. Osobni i socijalni razvoj, 2. Zdravlje | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **rujan**  **listopad**  **prosinac**  **veljača**  **travanj** | * upute razrednicima svih 1. razreda o programu i načinu rada s učenicima * prva radionica, isticanje školskih pravila, roditeljski sastanak/informacije roditeljima o programu * druga radionica-vještine i sposobnosti * treća radionica-vršnjačka podrška * četvrta radionica-izvješća dosadašnjeg rada i rezultati | učenici  Marija Knežević |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Olovke, flomasteri, papir A4, papir u boji | |
| **Način praćenja** | EVALUACIJA se održava usporedbom rezultata dobivenih ispitivanjem prije početka radionice i onima dobivenim na temelju istog upitnika 2 mjeseca nakon što radionice završe. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **ČUDESNA BAJKA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Marija Knežević, aktiv hrvatskog jezika, aktiv stranog jezika, Jelena Vidaković, Jelica Matijanić, Danijela Bošnjak, Sanja Andrić, Franka Sukić Tomašić, Tonka Sukić, Hana Bodrožić Abebe, Zoran Dimić, Margarita Sklizović** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 17, 3. H, 9, 3. F, 3. K | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola, različite lokacije u Baranji | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | 50 sati (svaki drugi tjedan po dva sata) | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Ostvariti međupredmetnu korelaciju hrvatskog jezika, povijesti, stranih jezika, praktične nastave frizera i kozmetičara, etike, filozofije, geografije. Popularizirati slavensku mitologiju, književnu vrstu bajke te prezentirati rad Ivane Brlić Mažuranić. Ukazati na važnost i očuvanje šuma, biološke raznolikosti kroz lokacije na kojima će se održati fotografiranje te povijesnu važnost lokacije. Potaknuti istraživački rad kod učenika. Implementirati igru, maštu i kreativnost u nastavne sadržaje te učenicima pružiti zabavne aktivnosti slobodnog vremena kroz kreativno izražavanje, fotografiju i kostimografiju. Ojačati zaštitne faktore u odrastanju djece. Osnažiti suradnja s lokalnim institucijama; Etnološkim centrom baranjske baštine, udrugom Svjetlost, HNK u Osijeku i Gradskim kazalištem u Belom Manastiru. Implementirati projektnu nastavu te promovirati rad škole na web stranici i Facebooku. Koristiti dobivene materijale za promidžbu škole. | |
| **Namjena aktivnosti**  **-očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Učenici nakon radionica mogu:   * objasniti važnost bajke kao književne vrste * definirati bajku * ukazati na važnost moralne pouke * opisati djelovanje i rad Ivane Brlić Mažuranić * imenovati predstavnike slavenske mitologije te opisati njihove karakteristike * istražiti lokacije u Baranji te ih povezati s okolišem kao bitnim čimbenikom slavenske mitologije (te će lokacije služiti kao kulisa za fotografije) * zagovarati važnost očuvanja šuma i biološke raznolikosti * kreativno djelovati u području učenja nastavnih sadržaja * sudjelovati u timskom radu | |
| **Međupredmetne teme** | osr A.5.3.  Razvija svoje potencijale.  uku C.4/5.1.  1. Vrijednost učenja  Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  goo A.5.1.  Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.  odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.  odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Projekt će se realizirati od listopada 2020. do ožujka 2021. god.** | Upoznavanje s planom i programom rada. Ukupno 6 radionica.  1. Jelena Vidaković – Upoznavanje sa slavenskom mitologijom  2. Svjetlana Horvatinović Malčić – Bajke  3. Hana Bodrožić Abebe – Važnost očuvanja šuma  4. Zoran Dimić – Istraživački terenski rad – Lokacije u Baranji – okoliš kao bitan čimbenik slavenske mitologije  5. Sanja Andrić, Marija Knežević – Mural ''Čarobna šuma''  6. Franka Sukić Tomašić – Važnost moralne poruke  7. Izložba fotografija – Etnološki centar baranjske baštine i Druga srednja škola Beli Manastir  8. Melita Mikulić Bednar – kazališna predstava  9. Marijana Anočić, Margarita Sklizović – čudesna bajka na tanjuru, kokteli | Učenici  Marija Knežević  Jelena Vidaković  Svjetlana Horvatinović Malčić  Hana Bodrožić Abebe  Zoran Dimić  Sanja Andrić  Franka Sukić Tomašić  Etnološki centar baranjske baštine |
| **Troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Boje, platna, papiri, škare, kolaži, kistovi, markeri, flomasteri, kostimi, izrada fotografija, prijevoz učenika. | |
| **Način praćenja** | Zadovoljstvo učenika projektnom nastavom – izrada upitnika i evaluacija. Na početku i kraju projekta. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **LJUBAV U POKRETU** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Marija Knežević** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 10 (po potrebi razrednih odjela) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | 20 sati (svaki drugi tjedan po dva sata) | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Pružanje kreativnih i zabavnih aktivnosti slobodnog vremena, poticanje dobrobiti i sretnog življenja u kojem se potiče maksimalan razvoj potencijala. Bliskim i zabavnim metodama art terapije, psihodrame, pokreta i plesa omogućiti osobni rast, razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i snažnog osobnog integriteta. Osigurati zaštitu prava i dobrobiti djece. | |
| **Namjena aktivnosti**  **-očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Učenici nakon 13 radionica mogu:   * objasniti važnost kvalitetnog provođenja slobodnog vremena * primijeniti strategije miroljubivog rješavanja sukoba i problema * ukazati na važnost tolerancije * imenovati (prepoznati) vlastite osjećaje te ih izraziti na konstruktivan način * primijeniti tehnike opuštanja * ovladati tremom, javnim nastupom * oduprijeti se negativnom vršnjačkom pritisku * prepoznati ulogu neverbalne komunikacije | |
| **Međupredmetne teme** | osr A.4.1.  Razvija sliku o sebi.  osr A.4.2.  Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  osr A.4.3.  Razvija osobne potencijale.  uku A.4/5.3.  3. Kreativno mišljenje  Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** |  |  |
| **Projekt će se realizirati tijekom drugog polugodišta nastavne godine.** | Upoznavanje s planom i programom rada. Ukupno 13 radionica   * Razvijanje povjerenja i grupne povezanosti (upoznavanje, donošenje pravila, upoznavanje s načinom rada u radionicama) * Samopouzdanje i samopoštovanje (poštivanje sebe i poštivanje drugih) * Socijalne vještine, verbalna i neverbalna komunikacija i utjecaj na odnose * Prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatija * Nenasilno rješavanje sukoba * Nošenje s negativnim pritiskom grupe * Razvijanje vještina obrane (negativni nagovori) |  |
| **Troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Boje, platna, papiri, škare, kolaži, kistovi, markeri, flomasteri… | |
| **Način praćenja** | Svrha evaluacije – učinkovitost cjelokupnog projekta. U ovom projektu imaju mogućnost sudjelovati i roditelji popunjavanjem evaluacije na početku i na kraju projekta (kao i djeca, razrednici, voditelj projekta). Svi upitnici i evaluacije se popunjavaju pod šifrom djeteta, što njima omogućuje potpunu anonimnost. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE I DANI KRUHA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Slava Putnik, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 10 (učenici iz 2.F razreda) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Beli Manastir, škola | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | 30 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Animirati učenike za sudjelovanje, prikupljanje plodova, uređenje štanda prikupljenim plodovima, domaćim pecivima i domaćim kruhom. Uređenje panoa prigodnim slikama vezanim za pekarske proizvode. Stavlja se naglasak na ekološke proizvode, voće i povrće iz domaćeg uzgoja. Uvježbati prigodne recitacije i pjesme za priredbu. Cilj je staviti naglasak na ekološku proizvodnju i povezati sa zdravim načinom života. | |
| **Namjena aktivnosti**  **- očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Uključiti što više učenika, potaknuti na razmišljanje što zapravo u našem životu znače plodovi što nam Zemlja daje, koji je trud uložen da bi te plodove mogli ubrati i uživati u njima. Osvrnuti se na ekološki uzgojene plodove voća i povrća. Očekujem aktivnost što većeg broja učenika. | |
| **Međupredmetne teme** | Održivi razvoj, zdravlje | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Rujan, listopad, 2020.** | * Prikupljanje plodova, domaćega peciva i kruha * Uređenje štanda u školi * Uređenje panoa * Uređenje štanda sa pekarskim proizvodima * Uvježbavanje recitacija, pjesama, plesa za priredbu * Postavljanje ozvučenja za priredbu | Slava Putnik, prof.  Svjetlana Horvatinović-Malčić, prof.  Marko Kapular, dipl. teolog |
| **Troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Potreban je novac za papir u boji, pribadače, ukrasne papirne podmetače. | |
| **Način praćenja** | Evaluacija cjelokupne aktivnosti kroz razgovor, razmišljanja o proizvodnji ekoloških proizvoda, zdravoj i pravilnoj prehrani, zdravlju. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **OBILJEŽAVANJE BLAGDANA BOŽIĆA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Slava Putnik, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 10 (učenici 2.F razreda) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Beli Manastir, škola | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | 10 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Ukrasiti božićno drvce s ekološkim ukrasima koje prave učenici.  Dočarati ugođaj Božića. Urediti pano za navedenu prigodu. Upoznati kako se slavi Božić u ostalim zemljama Europe. | |
| **Namjena aktivnosti**  **- očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Animirati učenike, potaknuti na razmišljanje kako napraviti što raznolikije eko ukrase za ukrašavanje božićnoga drvca i uopće interijera škole. Potaknuti na razmišljanje o estetici, ali prije svega o kršćanskom blagdanu Božiću. | |
| **Međupredmetne teme** | Osobni i socijalni razvoj | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Prosinac, 2020.** | * Prikupljanje novih ideja i eko materijala za izradu eko ukrasa * Izrada eko ukrasa za božićno drvce i interijer škole * Ukrašavanje božićnoga drvca * Ukrašavanje interijera škole * Uređenje panoa | Slava Putnik, prof. |
| **Troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Božićno drvce, papir, silikonski štapići, ljepilo, tjestenina, gliteri, alu-folija. | |
| **Način praćenja** | Evaluacija cjelokupne aktivnosti kroz razgovor, razmišljanja, prijedloge. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **OBILJEŽAVANJE BLAGDANA USKRSA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Slava Putnik, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 10 (učenici iz 2.F razreda) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Beli Manastir, škola | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | 10 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Ukrasiti uskršnja jaja ekološkim materijalima i ukrasiti interijer škole. Urediti pano prigodnim ukrasima od papira. Dočarati ljepotu i blagostanje Uskrsa. | |
| **Namjena aktivnosti**  **-očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Animirati učenike, potaknuti na razmišljanje kako napraviti što raznolikija uskršnja jaja od eko materijala i uopće kako ukrasiti interijer škole. Potaknuti na razmišljanje o estetici, ali prije svega o kršćanskom blagdanu Uskrsu. | |
| **Međupredmetne teme** | Osobni i socijalni razvoj | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Travanj, 2021. g.** | Prikupiti ispuhana jaja.  Prikupiti eko materijale.  Izraditi uskršnja jaja s eko materijalima.  Ukrasiti vrbine grane. | Slava Putnik, prof. |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Papir, silikonski štapići, ispuhana jaja, vuna, žica, perle, vodene boje, lak za nokte. | |
| **Način praćenja** | Evaluacija cjelokupne aktivnosti kroz razgovor, razmišljanja, prijedloge. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **OBILJEŽAVANJE VALENTINOVA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Slava Putnik, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 10 (učenici 1 F, 2.F, 3.F razreda) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Beli Manastir, škola | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | 5 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Ukrasiti pano crvenim srcima i dočarati ljubav. Razmišljati o ljubavi prema voljenoj osobi. | |
| **Namjena aktivnosti**  **-očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Učenici izrezuju srca od crvenoga papira, pri tome se potiču na razmišljanje o ljubavi prema voljenim osobama, zato se i zove Dan zaljubljenih. | |
| **Međupredmetne teme** | Osobni i socijalni razvoj | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Veljača, 2021. g.** | Izrezivanje srca iz crvenoga papira  Prikupljanje raznih izreka  Uređenje panoa | Slava Putnik, prof. |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Crveni papir | |
| **Način praćenja** | Evaluacija, kroz razgovor, pitanja, doživljaje, drugačija razmišljanja, sazrijevanje učenika, druženje, bolje upoznavanje učenika. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | | **EKO-ŠKOLA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | | **Sanja Širić, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | | 2 predstavnika učenika iz prvih razreda (1.V, 1.K. 1.H, 1.Ur, 1.F) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | | Druga srednja škola, terenska nastava | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | | 2 školska sata tjedno | |
| **Ciljevi aktivnosti** | | - utvrditi osnovna znanja iz ekologije, te proširiti znanja iz područja zaštite okoliša i zbrinjavanja otpada  - u izvannastavne aktivnosti uključiti učenike, roditelje, nastavnike i dionike vezane za gradske službe  - poticati svijest o zbrinjavanju otpada, te važnosti recikliranja  - razvijati spoznaje kod učenika i nastavnika da svojim odgovornim ponašanjem mogu doprinijeti očuvanju okoliša i zdravlju društva u cjelini  - organizacija Eko-projektnog dana  - organizacija ekoloških aktivnosti vezanih za Zelenu čistku uključujući i odgovorne gradske službe | |
| **Namjena aktivnosti**  **-očekivani rezultati**  **(ishodi)** | | - definirati odnos čovjeka i prirode  - razviti kod učenika svijest o očuvanju i brizi za svoje zdravlje i okoliš  - razviti kod učenika svijest o posljedicama neodgovornog ponašanja  - usvojiti načela zdravog života i brigu za ekosustav u cjelini  - primijeniti stečena znanja u praksi  - provedba Eko-projektnog dana i Zelene čistke  - mijenjati stavove u svrhu poboljšanja trenutne ekološke situacije  - integrirati znanja u svakodnevno ponašanje pojedinca i društva u cjelini  - izgraditi trajne vrijednosti i svijest društva u cjelini glede odnosa prema prirodi | |
| **Međupredmetne teme** | | Zdravlje  Održivi razvoj  Osobni i socijalni razvoj  GOO  Poduzetništvo | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **U školskoj godini 2020./2021.**  **IX**  **Međunarodni dan ozonskog omotača**  **X**  **Dan jabuka**  **Dan zahvalnosti za plodove zemlje**  **XI**  **Dan darivatelja krvi**  **XII**  **Svjetski dan borbe protiv AIDS-a**  **Obilježavanje blagdana Božić**  **II**  **Fašnik**  **Valentinovo**  **III**  **Dolazak proljeća**  **Pokret prirode „Lijepa naša“**  **Svjetski dan voda**  **IV**  **Obilježavanje Dana planete Zemlje**  **V**  **Međunarodni dan biološke raznolikost** | Učenje kroz otkrivanje – PROJEKTNO UČENJE   * učenici će prema vlastitom izboru obraditi određene teme (pojedinačno ili grupno) u obliku eseja ili plakata i svoj rad prezentirati grupi * prilikom prezentacije moguće je i druženje u prirodi * Istaknuti značenje Ozona O3, te ozonskog omotača * Napraviti prezentaciju na temu: Važnost fotosinteze i Važnost kisika za život na Zemlji * Međunarodni dan ozonskog omotača obilježit će se izlaganjem učenika, te učeničkim radionicama na ovu temu * Nakon toga je moguća diskusija i upiti učenika * U suradnji s voćnjakom Čeminac, organizirat će se u školi podjela jabuka, te će se pri tome promovirati i načela zdrave prehrane * Pokazati učenicima koje sve vrste jabuka rastu u našem zavičaju, poticati učenike da u prehranu uvrste više voća našeg kraja * Razvijati kod učenika svijest o očuvanju starih sorti voća * Na nivou škole provode se projekt: Dan zahvalnosti za plodove Zemlje * Osim svečane priredbe, organizira se i Izložba starina Baranje, eko proizvodi i proizvodi od kruha * Organizirat će se akcija: Prikupljanje hrane i ostalih proizvoda za socijalno ugrožene stanovnike Belog Manastira, koji će se poslije akcije i podijeliti * Ukazati učenicima na humani karakter darivanje krvi – životne tekućine * Cijeli XI. mjesec je posvećen borbi protiv ovisnosti, te će se sukladno tome u sklopu SRO obilježavati, komentirati i diskutirati s razrednicima pojedine ovisnosti kao problem društva u cjelini * Provest će se anonimna anketa o ovisnosti mladih na slučajnom uzorku, u svrhu uvida i prevencije * Provest će se i obraditi anketa o ovisnosti na slučajnom uzorku * Predavanje profesora biologije na kojem će sudjelovati predstavnici učenika iz svih razreda * Objasniti i približiti učenicima spoznaje o ovoj bolesti, načinu prenošenja i prevenciji * Eko-skupina će odraditi neke od radionica projekta: MEMO AIDS * Eko-skupina će obilježiti ovaj dan i radovima na panou škole, u svrhu bolje osviještenosti mladih * Razvijati kod učenika potrebu očuvanja i njegovanja kršćanskih vrijednosti * Obilježavanje Božića – najradosniji blagdan * Učenici će reciklirati stari prikupljeni papir, te osmisliti i izraditi prigodne čestitke * Učenici će izraditi od prikupljenog materijala eko-ukrase za božićno drvce * Vezano uz blagdansko raspoloženje, organizirat će se Humanitarna akcija učenika i nastavnika: „Učinit ću sretniji Božić drugima“ kao akcija darivanja odjeće i obuće potrebitima * U suradnji s Turističkom zajednicom Beli Manastir, učenici tradicionalno obilježavaju Fašnik * Svrha je njegovanje tradicije, druženje, te kreativno provođenje slobodnog vremena odabir najoriginalnije maškare * Na panou škole obilježit će se Valentinovo prigodnim radovima učenika * Na hodniku škole postavit će se „Kutija lijepih poruka i želja“ * Učenici zajedno s nastavnikom i domarom sade proljetnice uređuju školsko dvorište * Upoznati učenike s radom Pokreta prirode i vrijednostima koje promiče * Početak organizacije Eko-kviza * Poticati učenike na racionalnu potrošnju vode * Razviti svijest kod učenika o važnosti vode za život, te o očuvanju čistoće voda kao prirodnih resursa * Obilježavamo interaktivnim radionicama koje će objediniti rad Eko-skupine, Naprednih geografa, te rad Literarne skupine * Učenici postavljaju promjenjivi pano sa sadržajima o vezanim za zaštitu Zemlje i očuvanje života na njoj * Razvijati kod učenika svijest o značenju Zemlje kao našeg jedinog doma * Osvijestiti učenike da svojim odgovornim ponašanjem utječu na očuvanje uvjeta života na Zemlji za buduće generacije * Učenici sudjeluju u uređenju školskog okoliša * Izložba Flora i fauna mog zavičaja * Predavanje profesora biologije o velikoj biološkoj raznolikosti našeg lokalnog područja (Kopački rit). | | Prof.Sanja Širić  Učitelj je odgovoran provoditi god. plan i program, te motivirati učenika za rad i sudjelovanje  Učenici |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Projektor, učionica KB, Nabava pribora: hamer papir, kolaž, markeri, bojice, ljepilo, škare | | |
| **Način praćenja** | Dobiti od učenika povratnu informaciju na pojedine teme nakon predavanja i diskusije.  Analiza dobivenih podataka provedenih anketa i upitnika koje provodi eko skupina. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **BAŠTINA U MOJOJ KUHINJI 2020./2021.** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Marijana Anočić, Maja Mendler, Margarita Sklizović, Sanja Andrić** | |
| **Razred** | 1.K, 2.K i 3.K | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Učionice Druge srednje škole BM  Praktikum za kuhare  Učionica informatike | |
| **Broj sati** | 2 radionice po polugodištu (4 radionice tijekom školske godine) | |
| **Ciljevi aktivnosti** | - Predstaviti međupredmetnu suradnju (Kulturno-povijesna baština, kuharstvo s vježbama i informatika) kod učenika zanimanja kuhar  - Povezati istraživački rad iz knjiga i časopisa s praktičnim radom  - „Izaći“ iz školskog praktikuma s ciljem uključivanja učenika u javni nastup  - U učenicima na jednostavnim zadacima probuditi istraživački i poduzetnički duh  - Navesti učenike na samostalno i odgovorno uključivanje u kreativne i edukativne radionice  - Upoznati učenike s hrvatskom tradicionalnom i regionalnom kuhinjom kroz praktični i teorijski pristup  - Učenicima predstaviti važnost zajedničkog (timskog) rada | |
| **Namjena aktivnosti**  **- očekivani rezultati**  **(ishodi)** | - Stečena teorijska znanja i vještine u školi iz različitih struka primijeniti u praksi na točno određenim zadacima.  - Uključiti istraživački rad u nastavni program  - Sudjelovanje u promociji škole  - Upoznavanje hrvatske nematerijalne kulturno povijesne baštine kroz pripremu tradicionalnih jela, istraživanje same namirnice ili kuhinje, njihovu kreativnu prezentaciju  - Pripremiti letke s najavom radionice prije održavanja  - Kreiranje „male knjige“ baštine u mojoj kuhinji na kraju radionica | |
| **Međupredmetne teme** | Pod C.4.1. i 4.2.  Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa)  goo C.1.1.  Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu | |
| **Vrijeme realizacije** | Projekt se realizira tijekom nastavne 2020./2021.godine, u listopadu i prosincu 2020. te veljači i travnju 2021. | **Nositelj**  **aktivnosti** |
| **Listopad, 2020.**  **Prosinac, 2020.**  **Veljača, 2021.**  **Travanj, 2021.** | Kuhinja Slavonije i Baranje   * proučiti pripremu **kulena** kao dio hrvatske nematerijalne baštine * demonstrirati obrađenu temu ostalim učenicima škole * izrada plakata i drugog promotivnog materijala na zadanu temu * gastronomska ponuda   Zagorska kuhinja   * proučiti **Blagdanske pogače lucišćak iz Plemenšćine** **i zagorske štrukle** * demonstrirati obrađenu temu ostalim učenicima škole * izrada plakata i drugog promotivnog materijala na zadanu temu * gastronomska ponuda   Lička kuhinja   * proučiti **sir škripavac** * demonstrirati obrađenu temu ostalim učenicima škole * izrada plakata i drugog promotivnog materijala na zadanu temu * gastronomska ponuda   Mediteranska kuhinja   * proučiti **Soparnik** * demonstrirati obrađenu temu ostalim učenicima škole * izrada plakata i drugog promotivnog materijala na zadanu temu * gastronomska ponuda | Marijana Anočić, Maja Mendler, Margarita Sklizović, Sanja Andrić, Melita Todorović |
| **Okvorni troškovnik, potre-**  **bna sredstva** | Projekt će se odvijati u školi. Troškovi za potrebne namirnice za pripremu jela biti će pokriveni iz zarade učeničke zadruge „Baranja“. | |
| **Način praćenja** | Učenici će na kraju školske godine u pisanom obliku opisati aktivnosti, utiske i stečena znanja u dnevnik praktične nastave. Dobivena ocjena će se upisati u Razrednu knjigu kod predmeta „Praktična nastava“. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti, programa, projekta… | **EKO ART**  **Reciklirana umjetnost** | |
| Nositelj aktivnosti | Sanja Andrić, nastavnica povijest umjetnosti i kulturno povijesne baštine | |
| Broj učenika (iz kojih  razreda) | 7 (3F) | |
| Mjesto izvođenja aktivnosti | Školske učionice i školsko dvorište | |
| Broj sati tjedno - godišnje | 2 sata tjedno- 8 sati mjesečno-72 sata godišnje | |
| Ciljevi aktivnosti | - Navesti učenike da se samostalno i odgovorno uključe u kreativne i edukativne radionice  - Upoznati učenike s temama vezanim uz očuvanje okoliša, recikliranjem i zero-waste filozofijom  - Učenicima predstaviti važnost zajedničkog (timskog) rada  -Upoznati učenike s novim oblicima suvremene umjetnosti, umjetnosti otpada, recikliranom umjetnosti  -u projekt uključiti učenice zanimanja frizer i učenike i voditelje/nastavnike eko škole  -uređenje hodnika (prizemlja i kata) 2 zgrade škole nakon svake mjesečne radionice | |
| Namjena aktivnosti  -očekivani rezultati  (ishodi) | -Učenici će usvojiti nove vještine koje će im koristiti u budućnosti  -kroz kreativan rad konstantno će razvijati maštu i smisao za estetiku  - Očekujem da će ovaj projekt utjecati na informiranost učenika o vlastitom okružju (flora i fauna grada i okolice). Niz radionica usmjeren na demonstraciju određenih vještina omogućit će usvajanje istih, a time će biti i vidljiv i mjerljiv kod svih sudionika projekta.  - razvijanje svijesti o recikliranju, očuvanju okoliša i brizi za planet Zemlju | |
| Međupredmetne teme | Ekologija  Održivi razvoj (odr B.5.1.)  Zdravlje (B.5.1.C.)  Osobni i socijalni razvoj (osr.C.5.4.)  Učiti kako učiti (uku C.4/5.4) | |
| Vrijeme realizacije  (mjesec, datum…) | Opis aktivnosti | Nositelji aktivnosti |
| **Listopad** (6 sati radionica+2 sata uređenje školskog prostora)  **Studeni** (6 sati radionica+2 sata uređenje školskog prostora)  **Prosinac** (6 sati radionica+2 sata uređenje školskog prostora)  **Siječanj** (6 sati radionica+2 sata uređenje školskog prostora)  **Veljača** (6 sati radionica+2 sata uređenje školskog prostora)  **Ožujak** (6 sati radionica+2 sata uređenje školskog prostora)  **Travanj** (6 sati radionica+2 sata uređenje školskog prostora)  **Svibanj** (6 sati radionica+2 sata uređenje školskog prostora)  **Lipanj** (6 sati radionica+2 sata uređenje školskog prostora) | Tema: Stakleni lampioni  -izrada, ukrašavanje i oslikavanje staklenki koje će koristiti učenice i nastavnici prilikom blagdana „Svih svetih“  -materijali potrebni za realizaciju: staklenke, uže od konoplje, stare perlice, dugmad, boje za staklo  Tema: Makrame tehnika  -tehnikom vezivanja čvorova radit ćemo zidne slike, visilice za cvijeće ili nakit  -materijali potrebni za realizaciju: juta, vuna, pamučna špaga, drvo i žica  Tema: Božična eko avantura  -izrada ukrasa za bor ili dom od slame i starih CD-ova  -materijali potrebni za realizaciju: stari cd-ovi, slama, ljepilo, kliješta, kugle od stiropora, šišarke  Tema: Reciklirane skulpture i mobili  -izrada svijećnjaka, mobilnih skulptura i dekoracija od kaširanog papira i otpadnog materijala  -materijali potrebni za realizaciju: papir, ljepilo  Tema: Karneval  -izrada, ukrašavanje i ručno šivanje kostima za maškare  -materijali potrebni za realizaciju: stara odjeća, konac, igle, dugmad, boja za tkaninu  Tema: Ekoart  -stvaranje ukrasnih ili uporabnih predmeta od otpadnog materijala  -materijali potrebni za realizaciju: žica, drvo, juta  Tema: Planet Zemlja (izrada terarija)  -izrada samoodrživog biljnog sustava u ukrasnoj staklenci  -materijali potrebni za realizaciju: staklene kugle ili posude, zemlja, bilje  Tema: Eko print  -oslikavanje tkanina, pamučnih majica ili platnenih torbi lišćem  -materijali potrebni za realizaciju: tkanine, platnene torbe, majice, lišće, cvijeće, kuhalo i posuda za kuhanje  Tema: Akcijsko slikanje  -oslikavanje platna velikih dimenzija u stilu Jacksona Pollocka (prskanje, kapanje boje ili slikanje stojeći na platnu, slikanje u pokretu)  -materijali potrebni za realizaciju: veliki komad platna, tkanine ili papira, boje, kistovi | * Nositelji svih navedenih aktivnosti su Sanja Andrić, nastavnica i 3 F razred+ eko grupa |
| Okvirni troškovnik,  potrebna sredstva | * Većinu materijala potrebnih za radionice ćemo prikupiti u prirodi, školi ili doma. Ideja je koristiti materijale koji se mogu reciklirati i ponovno upotrijebiti u smislu ukrasa ili stvaranja umjetničkog djela * Potrebni materijali: škare, ljepilo, kugle od stiropora, juta, pamučna špaga, boje za staklo, pamučno platno, * TROŠKOVNIK: 250,00 kn | |
| Način praćenja | * Učenici će na kraju godine dobiti ocjenu iz aktivnosti i zalaganja na satu estetike i umjetnosti. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **PROJEKT GRAĐANIN** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Jasminka Berend, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih razreda)** | 6-8 učenika; (zainteresirani učenici) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | - učionica  - online - Zoom | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | 1/35 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | - promicanje javne politike i stvaranje aktivnog mladog čovjeka  - uočavanje problema i pravilno reagiranje na isti  - ispitivanje javnog mnijenja o uočenoj problematici  - suradnja i timski rad učenika, profesora i roditelja, ali i organa vlasti  - istraživački rad učenika  - izrada portfelja  - javna objava rezultata rada (društvene mreže; Facebook, Projekt građanin – Baranja, stranice škole) | |
| **Namjena aktivnosti - očekivani rezultati  (ishodi)** | - izabrati temu projekta olujom ideja  - stvaranje pozitivnog ozračja među sudionicima  - pokazati detaljno razrađenu odabranu politiku  - odabrati akciju učenika  - prikupiti materijal za dokumentacijsku mapu  - primijeniti građansku aktivnost na akciju  - uočiti važnost građanske kompetencije  - podržati samostalnost u radu, samokritičnost, inicijativu i toleranciju | |
| **Međupredmetne teme** | Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a | |
| **Vrijeme realizacije  (mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **Šk.god. 2020. /2021**  **rujan**  **listopad**  **studeni i prosinac**  **siječanj**  **veljača**  **ožujak**  **travanj i svibanj** | - odabir teme olujom ideja  - ankete i intervjui  - suradnja s lokalnim organima vlasti  -akcija učenika-edukacija,promidžba,upoznavanje šire zajednice s odabranom problematikom  -pisma učenika (što su naučili iz projekta, što bi promijenili u ponovnom radu i sl.)  -priprema za predstavljanje projekta na županijskoj i državnoj Smotri projekata  -predstavljanje projekta široj zajednici putem društvenih mreža) | Jasminka Berend,  učenici koji rade na projektu |
| **Okvirni troškovnik, potrebna sredstva** | Portfelj, papiri u poji, printer, fotoaparat, USB | |
| **Način praćenja** | Sudjelovanje na županijskoj i državnoj Smotri projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo; ovisno o epidemiološkoj situaciji.  Rezultati će učenicima koristiti u daljem razvoju osobnosti i stvaranju pozitivnog i aktivnog građanina. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **PROJEKT SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOG SABORA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Jasminka Berend, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih razreda)** | 4-5 učenika; (zainteresirani učenici) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | - učionica  - online - Zoom | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | 1/35 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | - promicanje aktivnosti čitanja, pisanja i aktivnog slušanja  - analizirati zakonske članke  - preoblikovati pojedine zakonske članke Zakona koji je tema Projekta  - suradnja i timski rad  - upoznati ustrojstvo Hrvatskoga sabora  - kritičko promišljanje o zadanom Zakonu  - predstaviti se u javnom govoru | |
| **Namjena aktivnosti - očekivani rezultati  (ishodi)** | - stvaranje pozitivnog ozračja među sudionicima  - pokazati detaljno razrađen tematiku promjene zakonskih članaka  - odabrati način djelovanja tima  - uočiti važnost građanske kompetencije  - podržati samostalnost u radu, samokritičnost, inicijativu i toleranciju | |
| **Međupredmetne teme** | Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj | |
| **Vrijeme realizacije  (mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **Šk.god. 2020. /2021.**  **rujan**  **listopad**  **studeni i prosinac**  **siječanj**  **veljača**  **ožujak**  **travanj i svibanj**  **lipanj** | -pratiti objave Službe za građane pri Hrvatskom saboru  -upoznati ustrojstvo Hrvatskog sabora  -pratiti dosadašnje simulirane sjednice Hrvatskog sabora  -analizirati Zakon koji je tema ovogodišnje simulirane sjednice ili ukoliko se ista ne bude održavala zbog epidemiološke situacije, analizirati dosadašnje predmete simulirane sjednice za učenike srednjih škola  -priprema za predstavljanje tima na simuliranoj sjednici  -objava rezultata rada na stranicama škole | Jasminka Berend,  učenici koji rade na projektu |
| **Okvirni troškovnik, potrebna sredstva** | Pripadajući zakoni | |
| **Način praćenja** | Sudjelovanje na Smotri simulirane sjednice Hrvatskog sabora za učenike srednjih škola, ako ista ne bude organizirana ili učenici ne budu pozvani sudjelovati, moguće je predstaviti svoj rad i govor na školskoj razini. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **„WORLD CAFE – JA SAM BUDUĆNOST“**  **DOGAĐAJ DNEVNOG CENTRA ZA DJECU I MLADE; SURADNJA S CIVILNOM UDRUGOM PROGRAM GRAĐANSKE DEMOKRATSKE INICIJATIVE (P.G.D.I.)** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Jasmnika Berend, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 4 učenika – 4.Ur | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Etnološki centar baranjske baštine | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | - | |
| **Ciljevi aktivnosti** | - promicanje javne politike i stvaranje aktivnog mladog čovjeka  - uočavanje problema i pravilno reagiranje na isti  - ispitivanje javnog mnijenja o uočenoj problematici  - suradnja i timski rad učesnika  - poboljšati životne uvjete kroz razvoj i unaprjeđenje socijalnih usluga i sadržaja za djecu i mlade u gradu Belom Manastiru  - konkretne prijedloge na zadanu temu predočiti gradonačelniku kao dio građanske inicijative  - potaknuti lokalnu vlast na djelovanje u skladu s izraženim potrebama mladeži | |
| **Namjena aktivnosti**  **-očekivani rezultati**  **(ishodi)** | - pokazati promišljanje o temama zapošljavanja, obrazovanja, stanovanja i zdravlja na području Grada  - stvaranje pozitivnog ozračja među sudionicima  - pokazati detaljno razrađenu odabranu politiku  - odabrati akciju  - primijeniti građansku aktivnost na akciju  - uočiti važnost građanske kompetencije  - podržati samostalnost u radu, samokritičnost, inicijativu i toleranciju  - razviti komunikaciju | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **18. Rujan 2020.**  **Šk.god.2020./2021.** | Uz zastupljenost pravila World Cafe-a i svih epidemioloških mjera, održana je radionica pod nazivom „Ja sam budućnost“.  Učenici su sudjelovali u svim radionicama te aktivno formirali i zaključke o obrazovanju, stanovanju, zdravlju i zapošljavanju.  U radu World Cafe-a sudjelovao je i gradonačelnik, ravnateljica imenovane udruge. Događaj je popratio i HRT, a učenica naše škole za isti je dala i intervju.  U obraćanju nazočnim učenicima, studentima i profesorima sudjelovali su ravnateljica imenovane udruge, gradonačelnik Grada Belog Manastira i profesorica Jasminka Berend s temom: Aktivno građanstvo. | Jasminka Berend, prof. |
| **Troškovnik, potrebna  sredstva** | - | |
| **Način praćenja** | Vrednovanje učenika provodi se u predmetu Ustavni ustroj Republike Hrvatske. Rezultati će potaknuti aktivno građanstvo i djelovanje na lokalnoj razini s ciljem boljitka mladeži. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **PROJEKT ŽIDOVSKI OSIJEK** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Jelena Vidaković, prof. i Dragana Jurilj Prgomet, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih razreda)** | Učenici 3. Ur, 3. H i 4. H razreda | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | učionica | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** |  | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Otkrivati, pratiti i istraživati stanje u Hrvatskoj u vrijeme Drugog svjetskog rata s naglaskom na sudbinu Židova u bližoj okolici (Osijek, Slavonija, Baranja. ) | |
| **Namjena aktivnosti - očekivani rezultati  (ishodi)** | Odgovoriti na pitanje tko su žrtve - tko su pasivni promatrači - tko su oni koje zovemo osloboditelji – spasitelji.. Uočiti važnost spašavanja Židova tijekom rata. Koristiti izvore/iskaze u nastavi povijesti.  Razvijati sposobnosti zapažanja - razvijati sposobnosti kritičkog razmišljanja - razvijati zanimanje za povijest i poboljšanje znanja o pojedinim povijesnim događajima: holokaust - događaj koji se ne smije zaboraviti.  Potaknuti učenike na kritički stav prema rasnim predrasudama, ksenofobiji i antisemitizmu. Razvijati svijest o vrijednostima postojanja različitosti u pluralističkom društvu, koje uključuju toleranciju, poštivanje i pravo na različitost. Razvijati interes za povijest i razdoblje holokausta. | |
| **Međupredmetne teme** | GOO: goo A.4.3. Promiče ljudska prava.  goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.  goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina.  goo C.2.1.Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.2.Promiče solidarnost u školi.  goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.  goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.  Učiti kako učiti: uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.2.2. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.  uku B.2.1. Uz podršku učitelja učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  uku B.2.2. Na poticaj učitelja učenik prati svoje učenje i napredovanje tijekom učenja.  uku C.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju  uku C.2.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  Osobni i socijalni razvoj:   |  | | --- | | osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. | | osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. | | osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. | | osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | | |  | | --- | | osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. | | osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. |   osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. |   Upotreba IKT-a: ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. | |
| **Vrijeme realizacije  (mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **školska godina 2020./2021.** |  |  |
| **Okvirni troškovnik, potrebna sredstva** | Nabava pribora i opreme (potrebni pribor financira se iz sredstava projekta):  (hamer –papir ,kolaž papir, foto papir, flomasteri obični, markeri, bojice, ravnala, ljepilo, škare, toner u boji ...) | |
| **Način praćenja** | Promicanje opće kulture, razvijanje svijesti o vrijednostima postojanja različitosti u pluralističkom društvu, koje uključuju toleranciju, poštivanje i pravo na različitost. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **HUMANOST NA DJELU** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Franka Sukić Tomašić** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | Svi učenici sudjeluju; šest volontera (2.H, 3.H i 4.H) organizira mjesečne akcije za prikupljanje humanitarne pomoći u školi | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola, učionica, socijalna trgovina u Belom Manastiru, Dom za starije i nemoćne u Belom Manastiru, Veterinarska stanica Beli Manastir – azil za napuštene pse. | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | 2 sata tjedno, 70 sati godišnje | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Razvijati kod učenika ekološku osviještenost, socijalnu osjetljivost, osjećaj solidarnosti i humanost. | |
| **Namjena aktivnosti**  **- očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Pokazati socijalnu osjetljivost i solidarnost prema potrebitima.  Kupovanje namirnica za socijalnu trgovinu.  Pomaganje najsiromašnijim učenicima naše škole.  Prikupljanje hrane za napuštene pse u azilu.  Prikupljanje povratne ambalaže.  Organiziranje prodajne humanitarne akcije. | |
| **Međupredmetne teme** | Održivi razvoj  Osobni i socijalni razvoj  Zdravlje | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Rujan 2020. - lipanj 2021. god. – prodajna akcija svake druge srijede u mjesecu; svakodnevno prikupljanje boca i povremene radionice za izradu prigodnih poklona**  **Prosinac 2020. god.**  **(Božić )**  **Veljača 2021. god.**  **(Valentinovo )**  **Travanj 2021. god.**  **(Uskrs)** | * na satu razrednog odjela razgovarati s učenicima o potrebi pomaganja ljudima koji su u potrebi (siromašni, bolesni, pogođeni elementarnim nepogodama); o brizi za napuštene životinja * dogovoriti se s učenicima o načinu prikupljanja pomoći (prikupljanje plastičnih boca; dobrovoljna akcija svake druge srijede u mjesecu „Kuna ili namirnica“, održavanje radionica za izradu prigodnih predmeta za humanitarnu akciju) * posjet socijalnoj trgovini u Belom Manastiru; Domu za starije i nemoćne u Belom Manastiru i azila za napuštene pse pri Veterinarskoj stanici u Belom Manastiru * uključivanje u humanitarnu božićnu akciju Caritasa „Za 1000 radosti“ * izvijestiti učenike o prikupljenom iznosu i načinu na koji će se s njime raspolagati | Svi razrednici  Profesori:  - etike  - vjeronauka  - politike i gospodarstva  - profesori kuharstva (kuhari) i ugostiteljskog posluživanja (konobari) |
| **Troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Ukrasni papir, ljepilo, ukrasne trake, flomasteri, škare, razne vrste boja i lakova; namirnice za pripremu hrane u školskom praktikumu. | |
| **Način praćenja** | - anketiranje učenika o provedenoj akciji i analiza rezultata  - prikupljanje prijedloga za poboljšanje projekta | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **PROJEKT OFFICE 365**  **POVEŽIMO SE, SURAĐUJMO, RAZMJENJUJMO DIGITALNE MATERIJALE** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Božana Tenji, prof. savjet.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | Svi učenici i nastavnici | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | 1/35 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Prijaviti sve učenike Škole i nastavnike u Office 365 za škole, izraditi interesne skupine i digitalne bilježnice za nastavnike i učenike. | |
| **Namjena aktivnosti**  **- rezultati**  **(ishodi)** | Svi nastavnici i učenici škole prijavili su na platformu Office365.skole.hr. Povezani su nastavnici po interesnim skupinama tako što su napravljene skupine Nastavničko vijeće i skupina za svako školsko stručno vijeće te su svim nastavnicima dostupne digitalne bilježnice za razmjenu digitalnih sadržaja. Na taj je način omogućena i izrada digitalnih bilježnica za sve predmete i sve učenike.  U bilježnice za učenike postavljaju se digitalni nastavni sadržaji koji se mogu prilagođavati i individualizirati u svezi s različitim potrebama učenika. | |
| **Međupredmetne teme** | **ikt A.4.1.**  Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju  **ikt A.4.3.**  Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.  1. Upravljanje informacijama  **uku A.4.1.**  Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  **osr B.4.2.**  Suradnički uči i radi u timu. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Studeni,**  **Prosinac 2020.**  **Siječanj 2021.**  **Veljača**  **Ožujak**  **Travanj**  **Svibanj**  **Lipanj** | Nastavničko je vijeće upoznato sa Strategijom MZO u svezi s digitalnim sazrijevanjem škola.  U svezi sa strateškim područjem 2, *Digitalno zreli i samopouzdani nastavnici,* predložena je bolja komunikacija, razmjena materijala i suradnja preko platforme Office365 za škole.  Prezentacija Digitalno sazrijevanje škole prikazana je na Nastavničkome vijeću te su predloženi koraci po mjesecima.  Svi su nastavnici prijavljeni na platformu Office 365.skole.hr.  Svi su nastavnici i ravnateljstvo Škole povezani u skupini Nastavničko vijeće.  Svi su nastavnici povezani u skupine po stručnim vijećima:  ŠSV HJ, ŠSV MI, ŠSV ekonomista, ŠSV P….  Razrednici su na SRO predložili izbor administratora razreda za Office 365.  Administratori svih razreda upoznati su s mogućnostima Office 365 za škole i načinom prijave.  Administratori razreda na SRO upoznaju svoj razred s načinom prijave (1.razredi i oni koji nisu bili do sada prijavljeni), a ostali upoznaju sve učenike s novim mogućnostima i aplikacijama Officea za škole (Outlook, Teams, OneDrive, OneNote..)  Svi se učenici prijavljuju na platformu Officea.  Svi učenici koji to žele preuzimaju besplatan Office na svoje računalo i kod kuće.  Nastavnici koji to žele izrađuju za svoj predmet digitalne bilježnice za razrede i upoznaju učenike s digitalnim obrazovnim sadržajima koji se mogu individualizirati, po potrebi, za svakoga učenika.  Učenici se upoznaju s digitalnim bilježnicama koje imaju 3 dijela: prostor u koji nastavnik učenicima postavlja digitalne nastavne sadržaje, osobni prostor svakoga učenika i prostor za suradnju koji nudi suradnju svim učenicima razreda, a nastavniku bolje praćenje i formativno vrednovanje. | Božana Tenji, prof. savjet.  Maja Mendler, prof.  svi nastavnici  razrednici  administratori razreda  svi učenici |
| **Troškovnik,**  **potrebna sredstva** | / | |
| **Način praćenja** | Rad Primjena digitalnih bilježnica u školi (Povežimo se svi u sustavu na državnoj razini; surađujmo, razmjenjujmo materijale unutar platforme Office 365) recenziran je na međunarodnoj razini i prihvaćen za Konferenciju, Users Conference CUC, „ Na granici mogućega“ koja će se održati u studenome u Šibeniku. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **„PISCI NA MREŽI“** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Božana Tenji, prof. savjet.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | učenici četvrtih razreda | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | 2 školska sata mjesečno, 18 sati godišnje | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Razviti interes i ljubav kod učenika za čitanje suvremene književnosti, posebice suvremene hrvatske književnosti.  Osposobiti učenike za bolje razumijevanje suvremene književnosti i autora - njihovih suvremenika što će biti omogućeno izravnim susretima s piscima „na mreži“. | |
| **Namjena aktivnosti**  **-očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Učenik preko mreže razgovora s hrvatskim autorima, autoricama, saznaje: tko su oni, kako, zašto i za koga pišu, što misle o novim tehnologijama i mogućnostima komuniciranja s drugima, koji su njihovi uzori i životni izbori. Učenik razgovora, učenik pita prije susreta i poslije, potaknut razgovorom, tekstove hrvatskih pisaca. | |
| **Međupredmetne teme** | osr. A.5.3. Učenik razvija svoje potencijale.  osr. C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.  ikt. B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju.  uku. A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | Projekt se realizira jednom mjesečno u trajanju od dva školska sata.  <https://www.aquilonis.hr/Poslovanje/pisci-na-mrezi.html> | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Rujan 2020.**  **Listopad**  **Studeni**  **Prosinac**  **Siječanj 2021.**  **Veljača**  **Ožujak**  **Travanj**  **Svibanj 2021.** | Upoznavanje s planom i programom rada   * Pripremiti se za susret s piscem „on-line“ * 1. susret „Pisci na mreži“ * 2. susret „Pisci na mreži“ * 3. susret „Pisci na mreži“ * 4. susret „Pisci na mreži“ * 5. susret „Pisci na mreži“ * 6. susret „Pisci na mreži“ * 7. susret „Pisci na mreži“ * 8. susret „Pisci na mreži“ * 9. susret „Pisci na mreži“ | Božana Tenji, prof. savjet.  organizator susreta: AZOO |
| **Troškovnik, potrebna  sredstva** | Susreti se odvijaju u kabinetu opremljenom računalom, projektorom i internetom. | |
| **Način praćenja** | Učenici bi trebali lakše vladati gradivom suvremene književnosti, a rezultati rada bi se trebali vidjeti i na boljem razumijevanju tekstova što bi trebalo rezultirati i boljim uspjehom na državnoj maturi te osposobljenosti za čitanje nakon završene srednje škole. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **AFRIKA – MOŽEMO ZAJEDNO** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Hana Bodrožić Abebe** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 10-12 učenika iz svih razreda | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Druga srednja škola Beli Manastir i online (Yammer). | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 2 tjedno – 50 godišnje | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Razvijati kod djece empatiju, toleranciju i solidarnost kroz doprinos poboljšanju obrazovanja i zdravlja djece u državama trećeg svijeta. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Ostvaren napredak u obrazovanju i poboljšanje zdravstvenih uvjeta u afričkim zemljama kroz:  1. Izrađene geografske karte za škole u Africi  2. Prikupljene donacije u vidu školskog pribora  3. Prikupljene donacije za lijekove protiv malarije kroz akciju „Jedan medo – jedan život“ | |
| **Međupredmetne teme** | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **1.11.2020. –**  **31.8.2021.** |  Učenici sudjelovali na predavanju i radionici Dejana Nemčića nastavnika geografije o Africi   Učenici izradili geografske karte koje će koristiti učenici u Africi   Učenici prikupili školski pribor i novac potreban za lijekove protiv malarije (Jedan medo – jedan život)   Učenici razmijenili dojmove i objavili aktivnost na web stranici škole | Hana Bodrožić Abebe |
| **Troškovnik, potrebna  sredstva** | Troškovi predavanja koji se dalje ulažu u razvoj projekta udruge „Možemo zajedno“ (900 kuna + putni troškovi) i troškovi materijala za izradu geografskih karata (hamer papiri, flomasteri, bojice) | |
| **Način praćenja** | Evaluacijski listići učenika i izvješće učenika objavljeno na web stranici škole. | |

# 6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MJESTO, NAZIV** | **NOSITELJ** | **BR. STRANICE** |
| **1.** | *Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir* | Melita Mikulić-Bednar | 54 |
| **2.** | *Stručni posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir* | Božana Tenji | 55 |
| **3.** | *Posjet HNK Osijek* | Svjetlana Horvatinović-Malčić | 56 |
| **4.** | *Vukovar – Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata)* | Jelena Vidaković | 57 |
| **5.** | *Posjet kulturnim dobrima u Belom Manastiru* | Jelena Vidaković | 59 |
| **6.** | *Projekt povodom Međunarodnog dana štednje – „Štedi jer vrijedi“* | Biljana Horvat | 61 |
| **7.** | *Posjet Poreznoj upravi Beli Manastir* | Višnja Bodlović | 62 |
| **8.** | *Stručni posjet prodavaonici NTL Beli Manastir* | Višnja Bodlović | 63 |
| **9.** | *Kopački rit* | Snježana Bajer | 64 |
| **10.** | *PPK Valpovo d.o.o.* | Snježana Bajer | 65 |
| **11.** | *Posjet Veterinarskoj stanici u Belom Manastiru – Azil za napuštene pse* | Snježana Bajer | 66 |
| **12.** | *Jednodnevni stručni izlet u Zagreb* | Melita Todorović | 67 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI BELI MANASTIR** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Melita Mikulić Bednar** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 1. Ur i 1. P | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Gradska knjižnica Beli Manastir šk. g. 2020./2021. | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 4-140 (1. Ur) i 3-105 (1. P) | |
| **Ishodi** | Učenici će pažljivo pratiti i bilježiti predavanje knjižničara te će napisati osvrt na temu posjeta knjižnici, a članske će iskaznice iskoristiti za posudbu knjiga tijekom šk. god. 2020./2021.  A.3.2. B.3.1  A.3.3. B.3.2.  A.3.7. B.3.3 | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Zainteresirati i potaknuti učenike za iščitavanje lektirnih djela, i na posuđivanje knjiga koje nisu na popisu lektire. Napisat će osvrte na temu „Posjet knjižnici“ koji će biti vrednovan kao oblik pisanog izražavanja. | |
| **Međupredmetne teme** | Upotreba IKT-a  Učiti kako učiti  Osobni i socijalni razvoj  Građanski odgoj i obrazovanje | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **9. mj. / 10. mj. 2020.** | * dogovorit ćemo posjet s ravnateljicom * Gradske knjižnice Beli Manastir * pripremiti učenike za posjet knjižnici * organizirati predavanje za učenike * dostaviti popis učenika sa svim podatcima za izdavanje iskaznica * otići u Gradsku knjižnicu Beli Manastir * predstaviti knjižnice učenicima, učenici koji možda budu postavljali pitanja knjižničaru, detaljno će se upoznati s odjelima u Knjižnici, * naučiti se koristiti književnom građom i ostalim sadržajima koje Knjižnica nudi svojim članovima * učenici će primiti svoje članske iskaznice koje vrijede jednu godinu | Melita  Mikulić Bednar, prof. i  razrednici 1. Ur i 1. P razrednog odjela |
| **Troškovnik,**  **potrebna sredstva** | **–** | |
| **Način praćenja** | DZ: napisat će opis prostora (subjektivan/objektivan) na temu Posjet knjižnici (ostvareno i vrednovano). | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **STRUČNI POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI BELI MANASTIR** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Božana Tenji, prof. savjet.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 1. H | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Gradska knjižnica Beli Manastir | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 5+2 sata | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Razgledavanje i upoznavanje Gradske Knjižnice, poticanje pismenosti, čitanja i ljubavi prema pisanoj riječi te besplatan upis (učenici će dobiti besplatne članske iskaznice) | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Razviti ljubav kod učenika za čitanje, ne samo djela predviđenih planom i programom za školsku lektiru. Razviti potrebu kod učenika da posjećuju Gradsku, a ne samo školsku knjižnicu i budu aktivni čitatelji i nakon završetka školovanja | |
| **Međupredmetne teme** | 1. Upravljanje informacijama  uku A.4.1.  Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Rujan**  **2020.**  **Listopad 2020.** | * dogovoriti posjet s ravnateljicom Gradske knjižnice Beli Manastir * priprema učenika za posjet knjižnici * organizirati predavanje za učenike * dostaviti popis učenika sa svim podacima za izdavanje iskaznica * odlazak u Gradsku knjižnicu Beli Manastir * predstavljanje knjižnice učenicima, koji mogu postavljati pitanja knjižničaru, upoznati se detaljno s odjelima u Knjižnici, naučiti se koristiti književnom građom i ostalim sadržajima koje Knjižnica nudi svojim članovima * primanje članskih iskaznica | prof. Božana Tenji  učenici  razrednici  prvih razreda  knjižničar |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | **–** | |
| **Način praćenja** | DZ: pisanje sastavka na temu *Posjet knjižnici* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **POSJET HNK OSIJEK** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Svjetlana Horvatinović Malčić** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 30-40 (učenici svih usmjerenja) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Hrvatsko narodno kazalište u Osijeku/usmjeravanje učenika na online kazališne predstave | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 20 sati godišnje | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Učenici osvješćuju vrijednosti umjetničke spoznaje, potiču potrebu i naviku posjeta kulturnim ustanovama, uočavaju povezanost književnosti i scenske umjetnosti. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Gledaju usmjereno predstavu, uočavaju i analiziraju obilježja drame, opere, operete, razlikuju, tumače i opisuju obilježja dramskog teksta, uspoređuju razne vrste umjetnosti | |
| **Međupredmetne teme** | **Osobni i socijalni razvoj**: A.1.3. Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A.2.4. Razvija radne navike. Nabraja svoje obveze i procjenjuje vrijeme potrebno za njihovo ispunjavanje. B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. A.2.1. Razvija sliku o sebi. **uku** A.4.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Tijekom školske godine, ovisno o programu koji se nudi (12. mj. 2020., 4. i 5. mj. 2021.)** | Obuhvaća dogovor s učenicima, tj na osnovi ponuđena programa, cijene kazališne karte i odabira najprihvatljivijeg autoprijevoznika, slijedi uspješno ostvarivanje ciljeva i ishoda. | Svjetlana Horvatinović Malčić, Božana Tenji |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Prijevozne karte i ulaznice za kazalište (učenici sami uplaćuju). | |
| **Način praćenja** | Učenici pišu kazališne recenzije, osvrte, ili eseje prema umjetničkom predlošku te se vrednuju u element „jezično izražavanje”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **VUKOVAR – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE (DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA)** |
| **Nositelj aktivnosti** | **Jelena Vidaković, prof.** |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** |  |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | DRUGA SREDNJA ŠKOLA BELI MANASTIR / pano u holu škole, kratko izlaganje nastavnika prema unaprijed pripremljenim materijalima na satu razrednika |
| **Broj sati tjedno – godišnje** |  |
| **Ciljevi aktivnosti** | Učenici će kroz kratko izlaganje upoznati stradanja Vukovara i Škabrnje u Domovinskom ratu. Više će saznati i spoznati o Domovinskom ratu, o herojima Domovinskog rata: Blagi Zadri, Siniši Glavaševiću, Marku Babiću, Jean-Michelu Nicolieru. Razvijati će ljubav prema domovini. |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Učenici razvijaju osjećaj domoljublja i pripadnosti domovini. Upoznali su stradanja Hrvata u Domovinskom ratu, ali i ostalih naroda koji nisu podržavali agresiju. Spoznali su da moraju osuditi rat kao dehumanizaciju čovjeka, razvijaju stav o važnosti Domovinskog rata za povijest Hrvatske. |
| **Međupredmetne teme** | **GOO:** goo A.4.3. Promiče ljudska prava.  goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.  **Osobni i socijalni razvoj:**   |  | | --- | | osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. | | osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. | | osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. | | osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | | osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. | | osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. |   **Učiti kako učiti:** uku A.4/5.3. Kreativno mšljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  uku C.4/5.1. Vrijednost učenja.Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.  uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.  uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.  **Uporaba IKT-a:** ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.  ikt C.4.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. |
| **Vrijeme realizacije (mjesec, datum)** | 16.-20. 11. 2020. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (Vukovar i Škabrnja: 18. 11.) |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | – |
| **Način praćenja** | Učenici 1. i 2. razreda u mjesecu svibnju obrađuju nastavno gradivo vezano uz Domovinski rat i Vukovarsku bitku, sadržaji koje su vidjeli i čuli o Vukovaru i Škabrnji pomažu pri učenju i analiziranju događaja vezanih uz uzroke Domovinskog rata. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **POSJET KULTURNIM DOBRIMA U BELOM MANASTIRU** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Jelena Vidaković, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 9 (3. Ur), ¸17 (3. H) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Župna crkva sv. Martina - barokna građevina, crkva sv. Arhangela Mihaila, Mađarska etno-kuća Beli Manastir, Etnološki centar baranjske baštine | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | Obilazak navedenih mjesta realizira se kroz nastavu povijesti tijekom školske godine. | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati kulturna dobra i kulturne sadržaje grada Belog Manastira. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Učenici rade na terenu - prikupljaju materijale, fotografiraju, istražuju... Potiče se timski rad, razvijaju se pozitivni odnosi prema povijesnim vrijednostima i odgovornost prema materijalnim dobrima.  Ukazano im je na potrebu interdisciplinarnog pristupa u proučavanju kulturne baštine i društveno-gospodarskih karakteristika prostora. | |
| **Međupredmetne teme** | **Osobni i socijalni razvoj:**   |  | | --- | | osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. | | osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. | | osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. | | osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem | | osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. | | osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. |   osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.  **Poduzetništvo**: pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja  **Učiti kako učiti:** uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži novenformacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3. Kreativno mšljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  **Upotreba IKT-a:** ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.  ikt C.4.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Tijekom školske godine** | Pojedini učenici dobiju zadatak izraditi seminarski rad na temu crkve u Belom Manastiru, njihovo izlaganje uvod je u sam rad na terenu, upoznavanje kulturnog dobra – građevine. Kroz prošlost nastanka Pravoslavne crkve i obilježja pravoslavne vjere govori nam svećenik Dragan Vukadinović. Katoličku crkvu pokazat će nam jedan od svećenika.  Mađarsku etno kuću pokazat će nam Šandor Juhas i opisat njezin postav.  Izložbe u Etnološkom centru baranjske baštine posjećujemo prema sadržaju. | Jelena Vidaković, prof.,  učenici 3. H i 3. Ur |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | – | |
| **Način praćenja** | Vrednovanje seminarskih radova i aktivnosti učenika na samom terenu.  Građa prikupljena na terenu (fotografije, bilješke...) koristit će učenicima kao pomoćna literatura pri pisanju završnih radova, seminara, referata…). | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **PROJEKT POVODOM MEĐUNARODNOG DANA ŠTEDNJE –ŠTEDI JER VRIJEDI** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Biljana Horvat** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 20 (2. E) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Fina, PBZ Beli Manastir | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 10 sati u listopadu | |
| **Ciljevi aktivnosti** | - obilježiti Međunarodni dan štednje,  - upoznati učenike s djelatnošću Fine i bankarskim poslovima,  - poticati interes kod učenika za novčarsko poslovanje,  - olakšati savladavanja nastavnih sadržaja iz predmeta računovodstvo i povezati teoriju novčarskog poslovanja s praktičnom primjenom. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | - učenici će istražiti kako je tekao razvoj novca u našim krajevima,  - prikupiti će podatke o rimskim iskopinama novca u našem kraju,  - izraditi će prezentaciju kojom će drugim učenicima prikazati rezultate istraživanja,  - razumjet će poslove platnoga prometa,  - razumjet će novčano poslovanje. | |
| **Međupredmetne teme** | 1. Uporaba IKT-a, 2. Održivi razvoj, 3. Učiti kako učiti, 4. Osobni i socijalni razvoj, 5. Građanski odgoj i obrazovanje. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Listopad 2020.**  **30. listopada 2020.** | * učenici u timovima istražuju razvoj novca u svijetu i kod nas, izrađuju plakate i prezentacija o razvoju novca * profesorica kontaktira odgovorne osobe u Fini i PBZ Beli Manastir, dogovara posjet učenika i kratko predavanje i upoznavanje s djelatnošću navedenih ustanova * učenici izrađuju seminarske radove o novčarskom poslovanju. | Biljana Horvat |
| **Troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Aktivnost ne iziskuje troškove. | |
| **Način praćenja** | Potiče se timski rad, priprema se učenike za samostalno istraživanje.  Učenici za svaku obavljenu aktivnost izradu plakata, prezentacije, dobiju ocjenu iz računovodstva. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **STRUČNI POSJET POREZNOJ UPRAVI BELI MANASTIR** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Višnja Bodlović, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih razreda)** | 8 (4. Ur) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Porezna uprava Beli Manastir | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 2/64 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Učenici će se upoznali s organizacijom porezne uprave, poslovima i dokumentima koji građani predaju u toku godine, a vezane za sve vrste poreza. Na taj način povezuju se teorijska znanja s praktičnim djelom i uspostavlja suradnja s lokalnom zajednicom. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Razvijati osjećaj za upravljanje financijama, ne samo dijela predviđenim planom i programom, već se razvija suradnju između škole i lokalne zajednice. | |
| **Međupredmetne teme** | osr C.4.2.  Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Travanj 2021. g.** | - dogovor s voditeljem porezne uprave  - priprema učenika za posjet poreznoj upravi  - organizirana su predavanja za učenike  - dostavljen je popis učenika sa svim podatcima  - odlazak u poreznu upravu  - predstavljanje organizacije porezne uprave učenicima, koji su postavljali pitanja referentima,  -upoznali su se detaljno s odjelima u poreznoj upravu i poslovima pojedinih referenata | Višnja  Bodlović, prof. |
| **Troškovnik,**  **potrebna sredstva** | **–** | |
| **Način praćenja** | Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje, drugačija razmišljanja, sazrijevanje učenika, druženje, bolje upoznavanje učenika | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **STRUČNI POSJET PRODAVAONICI NTL BELI MANASTIR** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Višnja Bodlović, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 8 (1P) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Prodavaonica | |
| **Broj sati tjedno -– godišnje** | 4/140 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati se sa asortimanom prodavaonice, načinom izlaganja robe u prodavaonici, vrstama polica, vitrina i kasa za obračun robe. Vidjeti sve dokumente koji se ispostavljaju u prodavaonici, te kako se odlažu i čuvaju. Na taj način učenici povezuju teorijska znanja s praktičnim dijelom. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Učenici će se upoznali s prehrambenom prodavaonicom mješovite robe i njezinim asortimanom. Vidjet će i način izlaganja robe u prodavaonici, vrste namještaja koji se koristi kao i same dokumente koji se ispostavljaju u prodavaonici. Upoznati će se i s postojećim radnim mjestima,t e djelatnicima i njihovim svakodnevnim radnim zadacima koje obavljaju. Učenici će od samih zaposlenika čuti o lijepim stranama njihova posla te i o svakodnevnim poteškoćama s kojima se suočavaju. Na taj način učenici će steći cjelovit uvid u njihovo buduće zanimanje. | |
| **Međupredmetne teme** | Pod A.4.3.  Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **2020./2021. šk. god.** | - dogovor s poslovođom prodavaonice  - dogovor s učenicima  - dolazak u ranim jutarnjim satima  - odlazak u prodavaonicu  - prezentacija poslovođe  - obilazak prodavaonice  - postavljanje pitanja učenika  - razgovor  - povratak u školu  - evaluacija | Višnja  Bodlović, prof. |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | **–** | |
| **Način praćenja** | Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje, drugačija razmišljanja, sazrijevanje učenika, druženje, bolje upoznavanje učenika | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **KOPAČKI RIT**  **(4. listopada – Međunarodni dan zaštite životinja)** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Snježana Bajer, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 11 (2. V) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Kopački rit | |
| **Broj sati tjedno –**  **godišnje** | Poludnevni izlet u Kopački rit. | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Učenici će moći uočiti raznolikost biljnog i životinjskog svijeta u Kopačkom ritu.  Razumjeti međuovisnost svih vrsta na zemlji i bogatstvo koje predstavljaju.  Ukazati na nužnost očuvanja životinja u prirodi, ugrožene vrste… | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Učenici će moći povezati stečena teorijska znanja iz stočarstva, biologije, geografije.  Moći će uočiti morfologiju tla, nabrojiti zaštićena prirodna područja Hrvatske, razvijati sposobnost opažanja, humanog odnosa prema životinjama.. | |
| **Međupredmetne teme** | goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.  odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.  odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Listopad 2020. ili**  **svibanj 2021. godine** |  | Snježana Bajer, prof. i učenici 2.V razreda |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Troškovi prijevoza po odabiru najpovoljnije ponude, troškovi ulaznica, plakat, flomasteri... | |
| **Način praćenja** | Razgovor s učenicima: procjena uspješnosti i zadovoljstva učenika s izvedenim aktivnostima; izrada plakata.  Evaluacijski listić.  Izrada plakata. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **PPK VALPOVO D.O.O.** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Snježana Bajer, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 11 (2. V) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Tvornica stočne hrane Valpovka, Valpovo | |
| **Broj sati tjedno –**  **godišnje** | Poludnevni posjet TSH Valpovka, Valpovo | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s industrijskim načinom pripremanja krmnih smjesa iz kombinacija više krmiva koncentriranog i polukoncentriranog karaktera, uz dodatak mineralnih, vitaminskih i drugih biološko-djelatnih tvari. | |
| **Namjena aktivnosti**  **-očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Učenici će moći povezati teorijska znanja o proizvodnji, pripremi, sljedivosti svakog proizvoda pri samoj izradi te čuvanju i skladištenju stočne hrane.  Upoznat će proizvodni asortiman TSH Valpovka koji obuhvaća potpune i dopunske krmne smjese za sve vrste životinja, premikse te mineralne mješavine.  Spoznat će da dobro izbalansirana prehrana u kvantitativnom i kvalitativnom pogledu utječe na bolje zdravlje i otpornost životinja, njihov pravilan razvoj. | |
| **Međupredmetne teme** | pod C.1.1. Prepoznaje važnost ljudskog rada i stvaranja dobara za osiguranje sredstava za život pojedinca i dobrobit zajednice.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Putovanje će se realizirati tijekom travnja ili svibnja 2021. godine.** |  | Snježana Bajer, prof. i učenici 2.V razreda |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Troškovi prijevoza po odabiru najpovoljnije ponude, plakat, flomasteri i ostalo. | |
| **Način praćenja** | Učenici u 2. razredu obrađuju gradivo vezano za osnovu hranidbe domaćih životinja.  Razgovor s učenicima: procjena uspješnosti i zadovoljstva učenika s izvedenim aktivnostima; izrada plakata. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **POSJET VETERINARSKOJ STANICI I AZILU ZA NAPUŠTENE PSE**  **(4. LISTOPADA - MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA)** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Snježana Bajer, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 11 (2. V) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Veterinarska stanica i azil za napuštene pse, Beli Manastir | |
| **Broj sati tjedno –**  **godišnje** | Tri školska sata. | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Učenici će moći vidjeti uvjete u kojima žive psi za koje se skrbi u azilu.  Razumjeti međuovisnost svih vrsta na zemlji i bogatstvo koje predstavljaju.  Ukazati na nužnost humanog odnosa prema kućnim ljubimcima. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Prepoznati koju ulogu životinje imaju u čovjekovu životu i na koji način životinje obogaćuju čovjekov život. Povezati stečena teorijska znanja iz stočarstva, anatomije, biologije….  Moći će razvijati sposobnost opažanja, humanog odnosa prema životinjama. | |
| **Međupredmetne teme** | osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.  osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.  goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.  goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu.  odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.  odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.  odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Listopad 2020.** |  | Snježana Bajer, prof. i učenici 2.V razreda |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Troškovi kupnje hrane za pse (granule, pseća salama) te loptica za igranje. | |
| **Način praćenja** | Razgovor s učenicima: procjena uspješnosti i zadovoljstva učenika s izvedenim aktivnostima | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **JEDNODNEVNI STRUČNI IZLET U ZAGREB** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Melita Todorović** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 45 učenika (zainteresirani učenici iz svih razrednih odjela) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Zagreb – Advent u Zagrebu | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 12 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | * razvijati kulturu putovanja i međusobnoga upoznavanja * upoznati se sa središtem grada Zagreba, obilazak kulturnih i povijesnih znamenitosti * posjet atrakcija na Adventu | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | * povezati teorijske sadržaje stručnih predmeta s onima u praksi * izraditi seminarski rad za zadanu temu * analizirati uspješnost stručnog izleta | |
| **Međupredmetne teme** | Učiti kako učiti. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **Listopad 2020. – studeni 2020.**  **Prosinac 2020.** | * mjesec dana prije planiranoga izleta   potrebno je prikupiti ponude prijevoznika i turističkih agencija o prijevozu učenika do Zagreba   * odabrati najpovoljniju ponudu * organizirati i dogovoriti posjet * razrednici na roditeljskom sastanku upoznaju roditelje o planiranom stručnom izletu, ciljevima, vremenu provođenja i cijeni, te prikupljaju suglasnost roditelja do tri dana prije puta * razrada i podjela zadataka učenicima * odlazak u Zagreb * analiza, provjera i ocjenjivanje zadataka | Voditelj:  Melita Todorović  Pratitelj:  profesor iz škole |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Trošak puta i džeparca financiraju roditelji učenika, a dnevnice za profesore osigurava škola. | |
| **Način praćenja** | Plakat u holu škole. | |

# 7. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZIV** | **NOSITELJ** | **BR. STRANICE** |
| **1.** | *Dopunska nastava iz hrvatskoga jezika* | Ivana Andrić | 69 |
| **2.** | *Digitalni dizajneri* | Maja Mendler | 71 |
| **3.** | *Uređivanje školske web stranice* | Maja Mendler | 73 |
| **4.** | *Priprema učenika za državnu maturu iz Njemačkog jezika* | Suzana Krklec | 74 |
| **5.** | *Dodatna nastava – Ekonomska skupina* | Melita Todorović | 75 |
| **6.** | *Izvannastavne aktivnosti – Učenička zadruga „Baranja“* | Melita Todorović | 76 |
| **7.** | *Simulirano suđenje* | Jasminka Berend | 79 |
| **8.** | *Klub mladih ekonomista* | Biljana Horvat | 80 |
| **9.** | *Recitatori* | Svjetlana Horvatinović Malčić | 81 |
| **10.** | *Dramska skupina* | Melita Mikulić Bednar | 82 |
| **11.** | *Školsko športsko društvo „Folis“* | Bojan Kajinić, Marko Jeger | 83 |
| **12.** | *Obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma* | Sanja Širić | 84 |
| **13.** | *Obilježavanje Dana planete Zemlje* | Sanja Širić | 85 |
| **14.** | *Obilježavanje Međunarodnog dana očuvanja ozonskog omotača* | Sanja Širić | 86 |
| **15.** | *Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a* | Sanja Širić | 87 |
| **16.** | *Obilježavanje Dana borbe protiv pušenja* | Sanja Širić | 88 |
| **17.** | *Dodatna nastava iz matematike za četvrti razred* | Ivana Štibi | 89 |
| **18.** | *Priprema učenika za državnu maturu* | Božana Tenji | 90 |
| **19.** | *Projekt Europske komisije, EU Digitalno sazrijevanje škola* | Božana Tenji | 93 |
| **20.** | *Vremeplov* | Jelena Vidaković | 95 |
| **21.** | *Učenička zadruga - Vođenje knjigovodstvene evidencije poslovanja* | Nevenka Vrbanjac | 97 |
| **22.** | *Advent u Baranji* | Zoran Dimić | 98 |
| **23.** | *Jesen u Baranji* | Zoran Dimić | 99 |
| **24.** | *Dan ružičastih majica* | Zoran Dimić | 100 |
| **25.** | *Posjet – proljetni vašar u Karancu* | Zoran Dimić | 101 |
| **26.** | *Tarda fest* | Zoran Dimić | 102 |
| **27.** | *Wine & Walk* | Zoran Dimić | 103 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **DOPUNSKA NASTAVA IZ HRVATSKOGA JEZIKA ŠK. 2020./2021. GODINE** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Ivana Andrić, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih razreda)** | 10-15 (1.-3. razredi) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | škola (učionica) | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 1 (35) | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Uvježbati gradivo koje je učenicima nejasno, ponoviti naučeno gradivo na nastavi. Poboljšati uspjeh učenika, manje negativnih ocjena, bolji rezultati pisanih provjera, bolja pismenost učenika. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | - obrazložiti jezične pojmove, pojave, promjene i odnose  - razlikovati glasove, slova i objasniti značajke fonema  - objasniti i prepoznati lirske vrste i oblike  - razlikovati i prepoznati glasovne promjene  - definirati naglasni sustav hrvatskoga standardnog jezika  - sastavljati različite vrste tekstova | |
| **Očekivanja međupredmetnih tema** | **UKU *Učiti kako učiti***  A.4./5.1. (1.Upravljanje informacijama) Učenik/učenica samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  B.4./5.2. (2.Praćenje) Učenik/učenica prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  B.4./5.4. (4. Samovrednovanje/samoprocjena) Učenik/učenica samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju planira buduće učenje.  C.4./5.3. (3.Interes) Učenik/učenica iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju  D.4./5.2. (2.Suradnja s drugima) Učenik/učenica ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć..  **OSR *Osobni i socijalni razvoj***  B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.  **IKT *Uporaba informacijske i komunikacijske* *tehnologije***  D.4.1. Učenik/učenica samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **Aktivnosti** |
| **7.9.2020. - 17.6.2021.** | Glasovne promjene, vrste riječi, rečenica i članovi rečeničnog ustrojstva, pravopisna pravila. Književna razdoblja, predstavnici i djela. | Ivana Andrić, prof. |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Nema dodatnih troškovaa | |
| **Način praćenja** | Redovito prisustvovanje, procjenjivanje vlastitih sposobnosti i postignuća, poticanje na daljnji trud u učenju. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **DIGITALNI DIZAJNERI** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Maja Mendler** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 5 (2.V) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola | |
| **Broj sati tjedno - godišnje** | 2-70 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | - potaknuti kod učenika zanimanje za predmet Informatika i Računalstvo  - približiti sadržajno učenicima svijet digitalnog dizajna  - potaknuti učenike na samostalno otkrivanje i korištenje različitim računalnim programima  - korelirati gradivo sa drugim predmetima iz nastave  - surađivati s drugim izvannastavnim skupinama i projektima unutar škole | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Koristiti se teoretskim i praktičnim znanjem prilikom rješavanja zadataka. Samostalno izraditi i urediti: web stranicu, 3D modele (modeliranje i ispis), promotivni materijal u obliku brošura i plakata za promociju škole. | |
| **Međupredmetne teme** | Uporaba IKT-a, Učiti kako učiti | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Rujan**  **Listopad**  **Studeni**  **Prosinac**  **Siječanj**  **Veljača**  **Ožujak**  **Travanj**  **Svibanj**  **Lipanj** | * Oformiti skupinu i dogovoriti se o radu * Osnove kompozicije, slaganje elemenata i spektar boja * Uvod u web dizajn * Uvod u HTML * Oznake (tagovi) i argumenti HTML-a * Uređivanje web stranice uz pomoć CSS-a * Izrada stranice uz pomoć besplatnih Internet programa * Osnove 3D modeliranja * Izrada 3D modela uz pomoć Google SketchUp programa * Priprema modela uz pomoć programa Cura * Ispis 3D modela na 3D printeru * Modeliranje u Blender 3D programu * Izrada informativnih brošura škole * Izrada info plakata/panoa škole * Izrada promotivnih materijala za promociju škole * Izrada knjižice recepata u sklopu projekta „Baština u mojoj kuhinji“ * Modeliranje u Blender 3D programu | Maja Mendler |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Papir A3 za izradu plakata („Baština u mojoj kuhinji“ i promociju škole), Papir A4 za izradu letaka, brošura, i knjižice („Baština u mojoj kuhinji“), boja za printer | |
| **Način praćenja** | Različiti natječaji i projekti, izložbe učeničkih radova | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **UREĐIVANJE ŠKOLSKE WEB STRANICE** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Maja Mendler** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 5 (svi) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 1-35 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | - urediti i osvježiti internetsku stranicu škole, održavati i uređivati profile na društvenim mrežama, te administracija grupe učenika i učitelja i grupu zbornice na Yammeru  - pravovremeno ažuriranje i obavještavanje  - prilagoditi i približiti sadržaj stranice učenicima i profesorima škole, te drugim korisnicima  - potaknuti učenike škole na korištenje internetske stranice u svrhu pravovremenog informiranja o obavijestima i različitim događanjima vezanim za školu | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Veća posjećenost i interaktivnost internetskih stranica Druge srednje škole Beli Manastir. Pristupačnost i jednostavnost sadržaja namijenjen korisnicima različitih dobnih skupina. | |
| **Međupredmetne teme** | Uporaba IKT-a, Učiti kako učiti | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
|  |  |  |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Aktivnost ne iziskuje nikakve troškove. | |
| **Način praćenja** | Različite ankete i statistička izvješća o posjećenosti stranice i korištenom sadržaju. Dobiveni rezultati koristit će se u svrhu poboljšanja stranice, profila na društvenim mrežama, i upravljanje grupama na Yammeru. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNU MATURU IZ NJEMAČKOG JEZIKA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Suzana Krklec, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | Učenici završnih četverogodišnjih zanimanja koji žele polagati državnu maturu. | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola (učionica) | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 1 (35) | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s ispitnim katalogom državne mature iz Njemačkog jezika, pripremiti ih za uspješno polaganje državne mature na nižoj i višoj razini. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Aktivnost je namijenjena učenicima koji će polagati državnu maturu iz Njemačkog jezika.  Učenici će na dodatnoj nastavi upoznati programske sadržaje i načine polaganja ispita iz Njemačkog jezika, produbiti i proširiti znanje, svladati propisane nastavne sadržaje za državnu maturu. | |
| **Međupredmetne teme** | uku A.4/5.1.  1.Upravljanje informacijama  Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.4/5.2.  2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  uku B.4/5.1.  1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  uku B.4/5.2.  2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  uku B.4/5.4.  4. Samovrednovanje/ samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelj**  **aktivnosti** |
| **Rujan 2020.**  **Listopad do svibanj, 2021.** | Upoznavanje učenika s Planom i programom za dodatni sat – pripreme za maturu.  Upoznavanje učenika s Ispitnim katalogom na stranici NCVVO-a.  Rješavanje već provedenih ispita državne mature iz prethodnih godina za višu ili nižu razinu.  Vježbe čitanja i slušanja s razumijevanjem, te vježbe pisanja (eseja, sastavaka, pisama, maila...).  Analiza pisanih ispita. | Suzana Krklec, prof. |
| **Troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Papiri potrebni za printanje i umnožavanje ispita. | |
| **Način praćenja** | Vanjsko vrednovanje - NCVVO | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **DODATNA NASTAVA – EKONOMSKA SKUPINA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Melita Todorović** | |
| **Broj učenika (iz kojih razreda)** | 8 (4. E) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola, kuća kod nastave na daljinu | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 1 **–** 35 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Pripremiti učenike za smotru vježbeničkih tvrtki ili virtualni sajam vježbeničkih tvrtki . | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Učenici trebaju izraditi promidžbene materijale – letke, posjetnice, katalog proizvoda ili usluga, kao i dokumentaciju za poslovanje. Za prezentaciju rada vježbeničke tvrtke treba se izraditi prezentacija u PowerPointu ili nekom drugom alatu. Učenici trebaju izraditi i web-stranicu vježbeničke tvrtke koja će predstaviti rad vježbeničke tvrtke. | |
| **Međupredmetne teme** | Uporaba IKT-a; Poduzetništvo; Učiti kako učiti | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **rujan 2020.**  **listopad 2020. – ožujak 2021.**  **travanj ili svibanj 2021.** | * prijava zainteresiranih učenika * učenici uz naputke samostalno pripremaju promidžbene materijale i prezentaciju u PowerPointu te izrađuju web-stranicu vježbeničke tvrtke * sajamsko poslovanje i predstavljanje vježbeničke tvrtke na smotri/sajmu vježbeničkih tvrtki ili predstavljanje u virtualnom obliku | Melita Todorović |
| **Okvirni troškovnik,**  **Potrebna sredstva** | Trošak puta na smotru vježbeničkih tvrtki, uredski materijal, papir u boji i karton potreban za izradu promidžbenih materijala. | |
| **Način praćenja** | Uspješno poslovanje na sajamskom poslovanju i dobivanje zahvalnica za sudjelovanje na smotri/sajmu.  Pisano izvješće učenika koji su sudjelovali na smotri/sajmu uz kratku prezentaciju i osvrt kolegama u razredu. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – UČENIČKA ZADRUGA „BARANJA“** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Melita Todorović** | |
| **Broj učenika (iz kojih razreda)** | Zainteresirani učenici iz cijele škole koji su već članovi Učeničke zadruge, kao i oni koji se žele uključiti u njen rad.  Rad učenika će se organizirati u školi u manjim grupama tako da će grupe biti sastavljene samo od učenika iz pojedinog razreda. | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 1 **–** 35 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Razvoj kreativnosti i inovativnosti kod učenika. Usavršavanje vještina koje učenici stječu radom u praktikumu kozmetičara, kuhara i frizera. Osmišljavanje novih proizvoda i usluga koje će učenici prodavati. Prilagodba rada učenika po manjim grupama/razredima i mogući rad od kuće pri čemu će učenici dobiti zadatke u vidu nastave na daljinu. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Ponuditi različite kozmetičarske i frizerske usluge učenicima i nastavnicima naše škole, ali poštujući epidemiološku situaciju i upute MZO i ASOO. Ponuditi peciva i sendviče učenicima i nastavnicima naše škole. Sudjelovanje na sajmu učeničkih zadruga ili sudjelovati na virtualnom sajmu učeničkih zadruga uz online prezentaciju rada. | |
| **Međupredmetne teme** | Uporaba IKT-a, Poduzetništvo, Održivi razvoj | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **od rujna 2020. do lipnja 2021.** | SEKCIJA: KOZMETIČARI   * osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi * upis članova * formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruge * davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruge i Ljetopisa * prijedlozi za moguće usluge:  1. korekcija obrva 2. bojanje obrva 3. bojanje trepavica 4. depilacije potkoljenice 5. depilacija ruku 6. manikura 7. parafinska kupka s masažom ruku   SEKCIJA: KUHARI   * osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi * upis članova * formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruge * davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruge i Ljetopisa * prijedlozi za moguće proizvode:  1. pripremanje, gotovljenje i posluživanje jednostavnih i složenih jela 2. pripremanje hrane karakteristične za područje Baranje   SEKCIJA: URADI SAM   * davanje prijedloga za rad, osmišljavanje načina rada u skladu s epidemiološkom situacijom u školi * uvođenje u rad sa sredstvima i pomagalima potrebnima za savladavanje različitih tehnika obrade materijala: papira i tekstila * recikliranje i prikupljanje proizvoda iskoristivih za nastajanje novih * prijedlozi za moguće proizvode:  1. prigodne čestitke 2. prigodni ukrasi   SEKCIJA: FRIZERI – ULJEPŠAJMO DAN   * osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi * upis članova * formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruge * davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruge i Ljetopisa * prijedlozi za moguće usluge:   1) pranje kose  2) masaža tjemena  3) frizura  4) bojanje kose  5) pramenovi  6) minival  7) upleti  SEKCIJA: INFO-DIZAJNERI   * osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi * upis članova * formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruge * davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruge i Ljetopisa * prijedlozi za moguće usluge:  1. učeničke iskaznice za školsku knjižnicu 2. promidžbeni film škole 3. promidžbeni letci 4. posjetnice 5. prigodne čestitke 6. ukrasni predmeti s 3D printera. | Jelica Matijanić  Marijana Anočić  Franka Sukić Tomašić  Danijela Bošnjak Mogušar    Melita Todorović |
| **Troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Aktivnosti će zahtijevati utrošak materijala iz praktikuma kozmetičara, kuhara i frizera, kao i uredskog materijala i boje za ispis potrebnih izvješća. | |
| **Način praćenja** | Mogućnost sudjelovanja učenika sajmu učeničkih zadruga, kao i sudjelovanje na lokalnim sajmovima u Baranji, kao i sudjelovanje na Županijskoj smotri. U skladu s epidemiološkim mjerama i uputama, moguće je sudjelovanje na virtualnom sajmu učeničkih zadruga. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **SIMULIRANO SUĐENJE** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Jasminka Berend** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 8-10 učenika; 4.Ur, 3.Ur i ostalih zainteresiranih razreda | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Učionica, sudnica, civilna udruga (aktivnosti je moguće provoditi i online, ovisno o epidemiološkoj situaciji; Zoom aplikacija) | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 1/35 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | - razvijati samopouzdanje, vještine govorenja, čitanja i slušanja, kritičkog razmišljanja, timskog rada i suradnje  - razumijevanje pravnog sustava, od pravila za izvođenje dokaza do ponašanja u sudnici, a što ima povećati svijest o važnosti prava u demokratskom društvu  - obrazložiti koncept pravne države i vladavine prava  - praktično iskustvo izvan sudnice i u sudnici na osnovi kojeg će učenici učiti o pravu, društvu i sebi samima  - surađivali s civilnom udrugom | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | - stvoriti pozitivno ozračje među sudionicima  - upoznati pravila suđenja  - razviti samostalnost u radu, samovrjednovanje, kompromis, inicijativu i toleranciju  - primijeniti informacije za bolje razumijevanje pravnog sustava | |
| **Međupredmetne teme** | Ljudska prava, demokracija, ustrojstvo državne vlasti | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **šk. god. 2020./2021.**  **Rujan**  **Listopad**  **Studeni**  **Prosinac**  **Siječanj**  **Veljača**  **Ožujak**  **Travanj**  **Svibanj**  **Lipanj** | Izvijestiti učenike o modulu Zakon u razredu  Prikazati tijek suđenja u hrvatskom pravnom sustavu  Razmotriti predmet parnice  Vježbati tijek parnice i izvoditi uloge  Sastaviti tim za smotru simuliranih suđenja  Prikaz simuliranog suđenja civilnoj udruzi  Objava rezultata našeg rada (web stranica škole) | Jasminka Berend i učenici koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti |
| **Okvirni troškovnik, potrebna sredstva** | Materijali za simulirano suđenje | |
| **Način praćenja** | Bilješka u e-Dnevniku, dnevnik rada izvannastavne aktivnosti.  Učenici će biti osposobljeni sudjelovati na državnoj Smotri Simuliranog suđenja te prikazati primjere dobre prakse.  Rezultati će učenicima koristiti u daljnjem razvoju osobnosti i stvaranju pozitivnog i aktivnog građanina, kao i sudionika parničnog postupka. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **KLUB MLADIH EKONOMISTA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Biljana Horvat, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 10 (2. E, 3. E) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 1-35 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | - potaknuti kod učenika zanimanje za predmet Računovodstvo i Poduzetništvo koji je njihova uža struka  - pripremiti se za natjecanje ekonomske skupine predmeta  - rješavati zadatke integralnog tipa  - korelirati gradivo svih stručnih predmeta | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Prisjetiti se gradiva računovodstva od prvog do trećeg razreda i unaprijed učiti gradivo za četvrti razred. Koristiti se teoretskim i praktičnim znanjem prilikom rješavanja integralnih zadataka o poslovanju trgovačkih društava i povezivati ga s ostalim stručnim predmetima, te uspješno riješiti zadatak na natjecanju. | |
| **Međupredmetne teme** | 1. Uporaba IKT-a, 2. Poduzetništvo, 3. Učiti kako učiti, 4. Osobni i socijalni razvoj | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Rujan**  **Listopad**  **Studeni**  **Prosinac**  **Siječanj**  **Veljača-ožujak**  **Travanj**  **Svibanj - lipanj** | * oformiti skupinu i dogovoriti se o radu * prisjetiti se gradiva prvog razreda računovodstva * prisjetiti se gradiva drugog razreda računovodstva * prisjetiti se gradiva trećeg razreda računovodstva * sintetizirati sadržaje svih strukovnih predmeta čija su znanja tražena na natjecanju * raditi na rješavanju složenih knjigovodstvenih zadataka * u ovisnosti o postignutim rezultatima nastaviti s pripremama za daljnja natjecanja * vrednovanje i procjena kvalitete rada i ostvarenih rezultata. | Biljana Horvat |
| **Troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Aktivnost ne iziskuje nikakve troškove. | |
| **Realizacija** | Učenici su obnovili gradivo stručnih predmeta Poduzetništvo i Računovodstvo putem različitih kvizova i zadataka. Međusobno su surađivali i timski savladavali zadatke. Učenicima je ponuđeno više dodatnih izvora znanja iz određenih tema. Putem seminarskih radova i eseja savladavali su određena područja. Kroz rasprave su dodatno produbili znanja te stekli samopouzdanje za prijavu na natjecanja. Ulazak među finaliste na državnom i međunarodnom natjecanju osnažio je osjećaj samopoštovanja i vjere u vlastite snage i znanja. | |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenici su se plasirali na državno natjecanje Poduzetnički izazov i međunarodno natjecanje iz kreativne industrije. Natjecanja su se održavala online. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **RECITATORI** | |  |
| **Nositelj aktivnosti** | **Svjetlana Horvatinović Malčić, prof.** | |  |
| **Broj učenika (iz kojih**  **Razreda)** | 10-12 učenika (1., 2., 3. razredi) | |  |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola | |  |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 1-35 | |  |
| **Ciljevi aktivnosti** | Razvijanje pravogovornih vrednota hrvatskoga standardnog jezika, suradnje s ostalim učenicima te prezentiranje postignuća na javnim nastupima. | |  |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Potaknuti u učenicima zanimanje za njegovanje HSJ i književnosti, razviti visok stupanj usvojenosti pravogovorne i stilističke norme, sudjelovati u školskim svečanostima i smotrama, prihvaćati suradnički odnos. | |  |
| **Međupredmetne teme** | **Osobni i socijalni razvoj**: A1.3.Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A2.4. Razvija radne navike. Razvija sliku o sebi.  **osr A.4.2.** Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  **osr B.4.3**. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  **osr B.4.2**. Suradnički uči i radi | |  |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **Aktivnosti** | |
| **Rujan**  **Listopad**  **Studeni**  **Siječanj**  **Veljača**  **Ožujak**  **Travanj, svibanj**  **Lipanj** | * upoznavanje svih učenika s mogućnostima rada u skupini - recitatorima * upoznavanje s Planom i programom rada skupine * otkrivanje talentiranih učenika za usmeno izražavanje, odabir učenika * priprema učenika za sudjelovanje u manifestaciji "Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje" * osposobljavanje za scenski nastup * usavršavanje izražajnog čitanja * razvijanje govornih vrednota (naglasak, ekspresivnost/impresivnost glasova, ritam, ton…) * priprema za sudjelovanje na susretu LIDRANO 2020. * analiza susreta * razmjena iskustva, druženje * razvijanje prijateljstva i osjećaja odgovornosti * odabir i iščitavanje prigodnih tekstova za obilježavanje manifestacije "Dani hrvatskoga jezika" * uređenje interijera * pripreme za sudjelovanje na završnoj svečanosti * analiza rada skupine (osvrti, zaključci) | Svjetlana Horvatinović Malčić | |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Dodatna literatura, CD | | |
| **Način praćenja** | Redovito prisustvovanje, procjenjivanje vlastitih sposobnosti i postignuća, poticanje na daljnje usavršavanje usmenog izričaja | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **DRAMSKA SKUPINA**  **UPRIZORENJE DRAMSKE PREDSTAVE** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Melita Mikulić Bednar** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | Učenici iz svih razreda (prema interesu i sklonosti) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 1-35 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Učenici će razviti pravogovorne vrednote hrvatskoga standardnog jezika, surađivat će s ostalim učenicima te prezentirati postignuća na javnim nastupima. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Potaknuti zanimanje za njegovanje HSJ i književnosti, razviti visok stupanj usvojenosti pravogovorne i stilističke norme, što će i dokazati sudjelujući u školskim svečanostima i smotrama gdje će imati prilike i razviti suradnički odnos.  A.3.2. B.3.1 C.3.1.  A.3.3. B.3.2. C.3.2.  A.3.7. B.3.3 | |
| **Međupredmetne teme** | Upotreba IKT-a  Učiti kako učiti  Osobni i socijalni razvoj  Građanski odgoj i obrazovanje | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Rujan, 2020.**  **Listopad, 2020.**  **Studeni, 2020.**  **Prosinac, 2021.**  **Siječanj, 2021.**  **Veljača, 2021.** | * Upoznati sve učenike s mogućnostima rada u dramskoj skupini * Upoznati se s Planom i programom rada skupine * Otkriti talentirane učenike za usmeno izražavanje, odabir učenika * Pripremiti učenike za sudjelovanje u predstavi * Osposobiti učenike za scenski nastup * Usavršiti izražajno čitanje * Razviti govorne vrednote (naglasak, ekspresivnost/impresivnost glasova, ritam, ton…) * Izvesti (moguću) božićnu predstavu * Analizirati susret razmijeniti iskustva * Razviti prijateljstva i osjećaj odgovornosti i empatije * Isplanirati nove scenske nastupe za dramski program koji je humanitarnog karaktera * Pripremiti dramsku skupinu za sudjelovanje na završnoj svečanosti * Analizirati rad skupine (osvrti, zaključci) | Melita Mikulić Bednar |
| **Okvirni troškovnik, potrebna sredstva** | Dodatna literatura, CD | |
| **Način praćenja** | Redovito nazočiti, procjenjivati vlastite sposobnosti i postignuća, poticati na daljnje usavršavanje usmenog izričaja | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO „FOLIS“** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Bojan Kajinić, Marko Jeger** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | Svi učenici škole koji žele sudjelovati u aktivnostima ŠŠD „FOLIS“ | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola ,dvije sportske dvorane i vanjsko igralište. Odlazak na županijska natjecanja u druge gradove i škole. | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 14 aktivnosti i ostvareni plasman na županijska natjecanja | |
| **Ciljevi aktivnosti** | odgojno-obrazovnim radom s učenicima raditi na:  - promicanju zdravog načina života (prehrana, kretanje…)  - prevenciji ovisnosti (pušenje,alkohol, droga…)  - prevenciju sportskih ozljeda  - poticanje na zajedništvo i međusobnu suradnju  - promicanje sporta | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | učenici će:  - znati pripremiti organizam za sportsku aktivnost  - uočiti pozitivne efekte redovitog bavljenja sportom  - sudjelovati u svim natjecanjima u skladu fair play-a | |
| **Međupredmetne teme** | uku D.4/5.2.  2. Suradnja s drugima  Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.  osr A.4.1.  Razvija sliku o sebi.  osr A.4.2.  Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  osr A.4.3.  Razvija osobne potencijale | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Natjecanja se odvijaju tijekom cijele školske godine.**  **Liječnički pregled** | Sportovi u kojima sudjelujemo na međuškolskim natjecanjima u muškoj i ženskoj konkurenciji:   1. Nogomet (futsal) 2. Rukomet 3. Odbojka 4. Košarka 5. Stolni tenis 6. Badminton 7. Kros   Dogovoriti za sve učenike prije natjecanja liječnički pregled u Zavodu za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Služba za školsku medicinu, ispostava Beli Manastir. | Profesori TZK  Bojan Kajinić  Marko Jeger  Liječnica školske medicine |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Sportski teren, nogometne lopte, čunjevi, sportska oprema i dresovi  Financiranje sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima. | |
| **Način praćenja** | Ostvareni sportski rezultati na međuškolskim i županijskim natjecanjima. Broj učenika prijavljenih za sva sportska natjecanje. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **OBILJEŽAVANJE DANA BORBE PROTIV ALKOHOLIZMA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Sanja Širić, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 2 predstavnika iz svakog razreda | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Druga srednja škola, učionica KB. | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 2 školska sata | |
| **Ciljevi aktivnosti** | - upoznati učenike s načinima ugroze života i zdravlja zbog alkohola  - upoznati učenike s postupcima i mjerama edukacije mladih  - upoznati učenike s načinima prevencije alkoholizma kod mladih | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | - razviti kod učenika svijest o očuvanju i brizi za svoje zdravlje  - razviti kod učenika svijest o posljedicama neodgovornog ponašanja mladih  - razviti kod učenika spoznaju o štetnom učinku psihoaktivnih tvari | |
| **Međupredmetne teme** | Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  OSR B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih postupaka | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **1. ožujka 2021.** | Planira se održati predavanje uz prezentaciju o psihoaktivnim tvarima, te o štetnim učincima alkohola na čovjekovo zdravlje ali i društvo u cjelini, a za koje je odgovoran čovjek. Nakon toga je moguća diskusija i upiti učenika | Sanja Širić, prof. |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Projektor, učionica KB | |
| **Način praćenja** | Dobiti od učenika povratnu informaciju o postupcima i ponašanjima koje oni provode u svrhu očuvanja svog zdravlja, te riziku neodgovornog ponašanja mladih. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **OBILJEŽAVANJE DANA PLANETE ZEMLJE** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Sanja Širić, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 2 predstavnika iz svakog razreda | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Druga srednja škola, učionica KB. | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 2 školska sata | |
| **Ciljevi aktivnosti** | - upoznati učenike s načinima ugroze života na Zemlji  - upoznati učenike s postupcima i mjerama za smanjenje zagađenja  - upoznati učenike s načinima prevencije zagađenja na Zemlji | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | - razviti kod učenika svijest o očuvanju i brizi za svoj okoliš  - razviti kod učenika svijest o posljedicama neodgovornog ponašanja prema prirodi i okolišu  - razviti kod učenika spoznaju da je „Zemlja naš jedini dom“ | |
| **Međupredmetne teme** | Zdravlje | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **22. travnja 2021.** | Planira se održati predavanje uz prezentaciju o postanku Zemlje, životu na Zemlji, ali i o štetnim učincima prema Zemlji za koje je odgovoran čovjek a nakon toga je moguća diskusija i upiti učenika. | Sanja Širić, prof. |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Projektor, učionica KB | |
| **Način praćenja** | Dobiti od učenika povratnu informaciju o postupcima koje oni provode u svrhu očuvanja okoliša i našeg planeta, te riziku neodgovornog ponašanja. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA OČUVANJA OZONSKOG OMOTAČA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Sanja Širić, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 2 predstavnika iz svakog razreda | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Druga srednja škola, učionica KB. | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 2 školska sata | |
| **Ciljevi aktivnosti** | - upoznati učenike s načinima prijenosa bolesti  - upoznati učenike sa simptomima bolesti  - upoznati učenike s načinima prevencije bolesti | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | - razviti kod učenika svijest o očuvanju i brizi za svoje zdravlje  - razviti kod učenika svijest o posljedicama rizičnog spolnog ponašanja | |
| **Međupredmetne teme** | Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  OSR B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih postupaka | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **16. rujna 2020.** | Planira se održati predavanje uz prezentaciju o Ozonu i ozonskom omotaču, te o štetnim učincima ispušnih plinova na atmosferu i na čovjekovo zdravlje ali i društvo u cjelini, a za koje je odgovoran čovjek. | Sanja Širić, prof. |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Projektor, učionica KB | |
| **Način praćenja** | Dobiti od učenika povratnu informaciju o postupcima i ponašanjima koje oni provode u svrhu očuvanja ozona, te riziku neodgovornog ponašanja čovjeka prema prirodi. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA BORBE PROTIV AIDS-a** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Sanja Širić, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 2 predstavnika iz svakog razreda | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Druga srednja škola, učionica KB. | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 2 školska sata | |
| **Ciljevi aktivnosti** | - upoznati učenike s načinima prijenosa bolesti  - upoznati učenike sa simptomima bolesti  - upoznati učenike s načinima prevencije bolesti | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | - razviti kod učenika svijest o očuvanju i brizi za svoje zdravlje  - razviti kod učenika svijest o posljedicama rizičnog spolnog ponašanja  - usvojiti načela zdravog života i brigu za vlastito zdravlje | |
| **Međupredmetne teme** | Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  OSR B.4.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih postupaka | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **1. prosinca 2020.** | Planira se održati predavanje uz prezentaciju o HIV virusu i AIDS-u, a nakon toga je moguća diskusija i upiti učenika.  U dogovoru sa službom školske medicine, moguće je dogovoriti posjet liječnice, radi pružanja cjelovite slike i informiranosti o ovoj bolesti. | Sanja Širić, prof. |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Projektor, učionica KB | |
| **Način praćenja** | Dobiti od učenika povratnu informaciju o opasnosti ove bolesti, te riziku neodgovornog spolnog ponašanja kod mladih. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **OBILJEŽAVANJE DANA BORBE PROTIV PUŠENJA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Sanja Širić, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 2 predstavnika iz svakog razreda | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Druga srednja škola, učionica KB. | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 2 školska sata | |
| **Ciljevi aktivnosti** | - upoznati učenike sa štetnim sastojcima cigarete  - upoznati učenike sa simptomima plućnih bolesti vezanih uz pušenje  - upoznati učenike s načinima prevencije bolesti | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | - razviti kod učenika svijest o očuvanju i brizi za svoje zdravlje  - razviti kod učenika svijest o posljedicama rizičnog ponašanja  - usvojiti načela zdravog života i brigu za vlastito zdravlje | |
| **Međupredmetne teme** | Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  OSR B.4.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih postupaka | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **31. svibnja 2021.** | Planira se održati predavanje uz prezentaciju o štetnosti pušenja, a pogotovo o štetnosti nikotina i katrana koji dolaze u sastavu cigareta. Nakon toga je moguća diskusija i upiti učenika.  U dogovoru sa službom školske medicine, moguće je dogovoriti posjet liječnice, radi pružanja cjelovite slike i informiranosti o ovoj ovisnosti i prevenciji. | Sanja Širić, prof. |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Projektor, učionica KB | |
| **Način praćenja** | Dobiti od učenika povratnu informaciju o opasnosti pušenja, te riziku neodgovornog ponašanja kod mladih. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **DODATNA NASTAVA IZ MATEMATIKE ZA ČETVRTI RAZRED** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Ivana Štibi, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 8 (4.Ur) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Učionica | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 1 **–** 32 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Usvojiti matematička znanja potrebna za bolje razumijevanje prirodnih zakonitosti i razvijanje sposobnosti primjene metoda matematičkog mišljenja u životu suvremenog čovjeka. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Pomoći učenicima koji žele polagati ispite Državne mature iz matematike da lakše savladaju predviđeno gradivo, obraditi gradivo koje nije predviđeno po planu i programu za zanimanje Upravni referent, a pojavljuje se na ispitima iz matematike, razjasniti nejasnoće vezane uz već usvojene, ali i nove sadržaje, uvježbati određene postupke i načine rješavanja zadataka, poticati na samostalan rad i samodisciplinu u svrhu upisa željenog fakulteta. | |
| **Međupredmetne teme** |  | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **Rujan 2020. do**  **svibnja 2021.** | Poticati učenike na samostalno otkrivanje dijelova matematike koje nikada nisu učili, a bazirano na opsegu potrebnog znanja za polaganje Državne mature iz matematike. U tu svrhu, učenici će raditi individualno, u parovima, grupama i timovima. | Ivana Štibi |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Nema predviđenih troškova | |
| **Način praćenja** | Samovrednovanje, usporedba očekivanog i realiziranog. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNU MATURU** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Božana Tenji, prof. savjet.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 4. Ur, 4. H | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 2-70 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Usvajanje razlikovnih sadržaja iz hrvatskoga jezika između strukovnih i gimnazijskih programa za državnu maturu 2020./2021. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Priprema učenika strukovnih zanimanja za državnu maturu iz Hrvatskoga jezika. Učenici će usvojiti razlikovne nastavne sadržaje u odnosu na gimnazijski program kako bi bili osposobljeni za višu razinu državne mature. | |
| **Međupredmetne teme** | **osr A.4.4**  Upravlja svojimobrazovnim i profesionalnim putem.  1. Upravljanje informacijama.  **uku A.4.1.**  Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  **ikt A.4.1.**  Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  **ikt C.4.3.**  Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji**  **aktivnosti** |
| **Rujan 2020.**  **Listopad 2020.**  **Studeni 2020.**  **Prosinac 2020.**  **Siječanj 2021.**  **Veljača 2021.**  **Ožujak 2021.**  **Travanj 2021.**  **Svibanj 2021.** | 1. polugodište  1. tjedan / ponavljanje lirike (osnovni književnoteorijski pojmovi, interpretacija lirske pjesme – koriste se predlošci s državne mature)  2. tjedan, 3. tjedan, 4. tjedan / ponavljanje epike (najznačajniji epovi u svjetskoj književnosti); filmski predlošci: Ilijada, Odiseja, Eneida; Beowulf; Pakao; ponavljanje prema zadacima s državne mature  5. tjedan, 6. tjedan / antička književnost; europska srednjovjekovna književnost  7. tjedan / terenska nastava **–** HAZU (Bašćanska ploča)  8. tjedan, 9. tjedan / hrvatska srednjovjekovna pismenost i književnost; ponavljanje prema zadacima s državne mature  10. tjedan / predrenesansa u europskim književnostima; ponavljanje prema zadacima s državne mature  11. tjedan / W. Shakespeare, San ivanjske noći (predstava) – terenska nastava  12. tjedan / renesansa u europskim književnostima, ponavljanje prema zadacima s državne mature  13. tjedan, 14. tjedan / film Libertas – renesansa u hrvatskoj književnosti  15. tjedan / barok u europskim književnostima  16. tjedan / ponavljanje prema zadacima s državne mature  2. polugodište  1. tjedan, 2. tjedan / učenici tijekom drugog polugodišta na svakom satu rješavaju kratku jezičnu vježbu (ponavljanje pravopisa, gramatike); Pierre Corneille, Cid; klasicizam u europskim književnostima  3. tjedan, 4. tjedan / prosvjetiteljstvo u europskim i u hrvatskoj književnosti; ponavljanje prema zadacima s državne mature  5. tjedan, 6. tjedan / A. S. Puškin, Junak našeg doba (ponavljanje romantizma na osnovi interpretacije ulomka)  7., 8. tjedan / hrvatski narodni preporod – trajanje, predstavnici i djela; Ljudevit Gaj i njegov značaj za hrvatsku književnost; borba za hrvatski jezik; gramatike i rječnici  9., 10. tjedan / Zlatarovo zlato (strip), ponavljanje Šenoinih djela i Šenoinog doba  11., 12. tjedan / pisanje eseja na zadanu temu (prema realističkom djelu)  13., 14. tjedan / Gustave Flaubert, Gospođa Bovary, ponavljanje realizma u europskim književnostima  15. tjedan / V. Novak, Posljednji Stipančići, ponavljanje realizma u hrvatsko književnosti  16. tjedan / Charles Baudelaire, Cvjetovi zla, ponavljanje modernizma M. Cihlar Nehajev: Bijeg  17. tjedan / periodizacija književnosti XX. stoljeća, usustavljivanje gradiva iz jezika i iz književnosti | Božana Tenji, prof. savjet. |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Udžbenici, čitanke (za 1., 2., 3. i 4. razred gimnazije) i priručnici za nastavnike | |
| **Napomena** | Učenicima je dostupna na uporabu i digitalna bilježnica unutar Officea 365 u kojoj su im na raspolaganju za pregled ili preuzimanje svi materijali potrebni za proučavanje dodatnih sadržaja te ispitni katalog i pitanja za ispit te popis djela za esej kao i primjeri eseja. Tako može biti ostvarena on-line komunikacija učenik-nastavnik, ispravak eseja i praćenje rada preko digitalne bilježnice. | |
| **Način praćenja** | Vanjsko vrednovanje - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **PROJEKT EUROPSKE KOMISIJE, EU**  **DIGITALNO SAZRIJEVANJE ŠKOLA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Europska komisija; Božana Tenji, prof. savjet.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda) i**  **nastavnika** | 100 učenika; iz svih razreda  30 nastavnika  rukovodstvo Škole (ravnateljica Blaženka Kalčić, pedagoginja Marija Knežević, voditeljica Franka Sukić Tomašić) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 1 | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Otkriti prednosti i nedostatke naše škole u svezi s digitalnom kompetentnošću učenika i nastavnika 2020./2021. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Učenici će sudjelovati u obrazovnom istraživanju dva puta tijekom školske godine tako što će samostalno odgovoriti na pitanja pomoću alata izrađenog na inicijativu Europske komisije-Selfie, a kojim se propituje koliko je digitalno zrela škola te koliko su digitalno kompetentni njezini učenici i nastavnici. | |
| **Međupredmetne teme** | **ikt A.4.1.**  Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju  **osr A.4.3.**  Razvija osobne potencijale.  4. Kritičko mišljenje  **uku A.4.4.**  Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelj**  **aktivnosti** |
| **Rujan 2020**  **Listopad**  **Studeni**  **Siječanj**  **Veljača**  **Ožujak**  **Travanj**  **Svibanj**  **Lipanj** | Naša je škola prijavljena za sudjelovanje u projektu na mrežnim stranicama EU za obrazovanje- Europske komisije.  <https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_hr>  <https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital/how-selfie-works/registration_hr>  Svi su nastavnici upoznati s projektom na Nastavničkom vijeću.  U projekt je uključeno 30 nastavnika i 100 učenika.  Prvi ciklus samovrednovanja trajat će od 15. studenoga do 30. studenoga 2020.  Preko alata Selfie u računalnom kabinetu 100 će učenika biti anketirano i dobiti potvrdu o sudjelovanju.  2. krug anketiranja odradit će se u siječnju 2021.  Napravit će se analiza rezultata i na temelju zaključaka napraviti prijedlog za digitalno sazrijevanje škole.  Prezentacija *Digitalno sazrijevanje škole* prikazat će se na Nastavničkome vijeću te će se predložiti koraci po mjesecima, što konkretno treba činiti kako bi se naša škola penjala na ljestvici do digitalno zrele škole  Svi učenici i nastavnici upoznat će se s vremenikom trećega kruga anketiranja.  3. krug trajat će dva tjedna u travnju.  Nakon provedenoga anketiranja napravit će se detaljna usporedna analiza rezultata prvog, drugog i trećeg kruga te prezentacija koja će biti dostupna na mrežnim stranicama Škole i digitalnoj bilježnici-OneNote Nastavničkoga vijeća.  Na temelju istraživanja napravit će se strategija za digitalno sazrijevane Škole u idućoj školskoj godini kako bi naša škola bila spremnija za kurikularnu reformu i *Školu za život,* a prioritet bi biorazvijanje digitalne kompetencije nastavnika i učenika te učinkovita primjena IKT-a u Školi koja bi omogućila i bolju komunikaciju svih sudionika u obrazovnom sustavu. | Božana Tenji, prof.savjet.,  koordinator za IKT;  suradnik Tatjana Topalov, mag. educ. phil. et mag. educ. philol. croat., pripravnica |
| **Troškovnik, potrebna**  **sredstva** | **–** | |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Rezultati provedenoga obrazovnog istraživanja iskoristit će se za razvoj strategije digitalnoga sazrijevanja naše škole, a rezultati naše škole koristi i Europska komisija pri analizi digitalnoga sazrijevanja škola u svim zemljama Europe koje sudjeluju u Projektu.  Svi sudionici, učenici i nastavnici dobili su potvrdu o sudjelovanju Europske komisije, a naša će škola dobiti značku. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **VREMEPLOV** |
| **Nositelj aktivnosti** | **Jelena Vidaković, prof.** |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 10 - zainteresirani učenici |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Pano – hodnik škole |
| **Broj sati tjedno – godišnje** |  |
| **Ciljevi aktivnosti** | Otkrivati, pratiti i poticati učenike posebnih sklonosti prema istraživanju i razumijevanju prošlosti.  Upoznati učenike s kratkim zanimljivostima, osobama ili događajima iz prošlosti.  Obilježiti značajne datume: Međunarodni dan mira, Dan neovisnosti, Dan Grada Belog Manastira, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 1991., Božić, Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, Međunarodni dan sjećanja na holokaust, Valentinovo, Međunarodni dan žena, Praznik rada, Međunarodni dan pobjede nad fašizmom, spomendan Zrinskih i Frankopana. |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Poticati učenike na istraživački rad, zainteresirati ih za povijest i prošlost.  Poticati kod učenika pozitivan odnos prema radu, aktivnost, upornost, samostalnost, razvijati socijalni odnos kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju u zajedničkim zadacima. |
| **Međupredmetne teme** | **GOO:** goo A.4.3. Promiče ljudska prava.  goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.  goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina.  goo C.2.1. Sudjeluje u unaprjeđenju života i rada škole.  goo C.2.2. Promiče solidarnost u školi.  goo C.2.3. Promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole.  goo C.2.4. Promiče razvoj školske kulture i demokratizaciju škole.  **Učiti kako učiti:** uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.2.2. Učenik primjenjuje strategije učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz praćenje i podršku učitelja.  uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.  uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.  uku B.2.1. Uz podršku učitelja učenik određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  uku B.2.2. Na poticaj učitelja učenik prati svoje učenje i napredovanje tijekom učenja.  uku C.2.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju  uku C.2.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.  uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.    **Osobni i socijalni razvoj:**   |  | | --- | | osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. | | osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. | | osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. | | osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. | | |  | | --- | | osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. | | osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. |   osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. |   **Upotreba IKT-a:** ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. |
| **Vrijeme realizacije (mjesec, datum)** | Školska godina 2020./2021. |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Nabava pribora i opreme:  (hamer-papir, kolaž papir, foto papir, flomasteri obični, markeri, bojice, ravnala, ljepilo, škare, toner u boji...) |
| **Način praćenja** | Pohvale i poticajne ocjene iz predmeta povijest - element samostalan rad. Promicanje opće kulture i imidža škole. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta…** | **UČENIČKA ZADRUGA** **– VOĐENJE KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE POSLOVANJA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Nevenka Vrbanjac, prof.** | |
| **Broj učenika (iz kojih**  **razreda)** | 8 (4. E) | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Škola, učionica I2 | |
| **Broj sati tjedno – godišnje** | 1 sat tjedno, 32 sata godišnje | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Učenici će se aktivno uključiti u školske izvannastavne aktivnosti, te sudjelovati u radu učeničke zadruge. Primjenjujući stečena znanja i vještine iz predmeta Računovodstvo učenici će voditi knjigovodstvene evidencije poslovanja učeničke zadruge. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Učenici će praktično primjenjivati usvojene nastavne sadržaje iz predmeta Računovodstvo, međusobno surađivati i razvijati ljubav prema struci. Učenici će također stjecati samopouzdanje i rutinu u obavljanju jednostavnih knjigovodstvenih poslova. Vodeći knjigovodstvo zadruge učenici će se osposobiti i pripremiti za rad na knjigovodstvenim poslovima u stvarnim tvrtkama. | |
| **Međupredmetne teme** | Poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, građanski odgoj i obrazovanje | |
| **Vrijeme realizacije**  **(mjesec, datum…)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **Rujan 2020. - lipanj 2021.** | Učenici će zajedno s profesorom knjižiti poslovne promjene učeničke zadruge, koristeći pri tome suvremene knjigovodstvene metode. Učenici će voditi blagajničko poslovanje zadruge, te knjige ulaznih i izlaznih računa. Učenici će sve knjigovodstvene evidencije voditi na izvornim ispravama. Na početku školske godine otvorit će osnovne i pomoćne poslovne knjige i unijeti početna knjiženja. Tijekom školske godine ažurno će knjižiti sve nastale poslovne promjene učeničke zadruge. Na kraju školske godine, učenici će uz pomoć profesora zaključiti poslovne knjige i utvrditi poslovni rezultat zadruge. | Učenici 4. E odjela i Nevenka Vrbanjac, prof. |
| **Okvirni troškovnik,**  **potrebna sredstva** | Računala,izvorne knjigovodstvene isprave,registratori | |
| **Način praćenja** | Postignuća učenika vrjednovat će se putem nastavnih listića, radnih mapa i rada u skupinama. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta** | **ADVENT U BARANJI – MANIFESTACIJA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Zoran Dimić** | |
| **Broj učenika** | Učenici HTT, te konobari i kuhari | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Beli Manastir | |
| **Broj sati** | 10-14 sati | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije. | |
| **Međupredmetne teme** | Poduzetništvo | |
| **Vrijeme realizacije (mjesec, datum..)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **Dani adventa u 2020. godini.** | * Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja * Posluživanje i briga o VIP gostima (8-10 učenika) * Pomoć u izvođenju Adventskog sajma (6-8 učenika) * Izrada plakata i evaluacija | Učenici  Zoran Dimić |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji  Učenici plaćaju sami prijevoz. | |
| **Način praćenja** | Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje… Izrada plakata i prezentacija aktivnosti. Turistička zajednica Baranje će posebno nagraditi učenike koji se posebno istaknu u provođenju aktivnosti. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta** | **JESEN U BARANJI – MANIFESTACIJA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Zoran Dimić** | |
| **Broj učenika** | Učenici HTT, te konobari i kuhari | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Beli Manastir, Darda | |
| **Broj sati** | 4-6 sati | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije. | |
| **Međupredmetne teme** | Poduzetništvo | |
| **Vrijeme realizacije (mjesec, datum..)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **5.9.2020.** | * Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja * Sudjelovanje u VI. smotri svatovskih zaprega (4-6 učenika) * Pomoć pri organizaciji Fišijade (6-8 učenika) * Posluživanje i briga o VIP gostima (8-10 učenika) * Izrada plakata i evaluacija | Učenici  Zoran Dimić |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji  Učenici plaćaju sami prijevoz | |
| **Način praćenja** | Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje… Izrada plakata i prezentacija aktivnosti. Turistička zajednica Baranje će posebno nagraditi učenike koji se posebno istaknu u provođenju aktivnosti. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta** | **DAN RUŽIČASTIH MAJICA – PINK SHIRT DAY** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Zoran Dimić** | |
| **Broj učenika** | 16 | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Druga srednja škola Beli Manastir | |
| **Broj sati** | 1 sat | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Upoznati učenike s značenjem dana i provođenjem u svijetu. Razviti vještinu prepoznavanja nasilja i pravovremenog reagiranja. Osvješćivanje važnosti vršnjačke podrške. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Senzibilizirati učenike o važnosti prepoznavanja nasilja, unapređenje komunikacijskih i drugih vještina, razvijanje tolerancije za različitosti, prepoznavanje i reagiranje na nasilje. | |
| **Međupredmetne teme** | Osobni i socijalni razvoj | |
| **Vrijeme realizacije (mjesec, datum..)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **Zadnja srijeda u veljači** | * uputiti učenike o značenju dana i načinu provođenja aktivnosti * potaknuti učenike da u školu dođu odjeveni u ružičaste majice (košulje, veste..) * na početku prvog školskog sata kratko se podsjetiti nastanka ove akcije * manja skupina učenika će se priključiti akciji koju organizira grad | Učenici  Zoran Dimić |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji | |
| **Način praćenja** | Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje, drugačije razmišljanje… Izrada plakata i prezentacija aktivnosti. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta** | **POSJET – PROLJETNI VAŠAR U KARANCU** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Zoran Dimić** | |
| **Broj učenika** | Učenici 2.H, 3.H i 4.H | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Karanac | |
| **Broj sati** | 4 sat | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnsti koje se organiziraju na takvim manifestacijama. | |
| **Međupredmetne teme** | Poduzetništvo | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. | |
| **Vrijeme realizacije (mjesec, datum..)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **Travanj 2020.** | * Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem posjeta i načinu provođenja * U dogovoru s roditeljima, organizacija prijevoza učenika * Obilazak vašara i posjet Ulici zaboravljenog vremena * Izrada plakata i evaluacija | Učenici  Zoran Dimić |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji.  Učenici plaćaju sami prijevoz. | |
| **Način praćenja** | Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje… Izrada plakata i prezentacija aktivnosti. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta** | **TARDA FEST – MANIFESTACIJA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Zoran Dimić** | |
| **Broj učenika** | Učenici HTT, te konobari i kuhari | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Darda | |
| **Broj sati** | 12-18 sati | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije. | |
| **Međupredmetne teme** | GOO i poduzetništvo | |
| **Vrijeme realizacije (mjesec, datum..)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **Kolovoz 2021.** | * Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja * Izvođenje radionice za djecu (8-10 učenika) * Posluživanje i briga o VIP gostima (8-10 učenika) * Pomoć u izvođenju sajma 16-18 učenika) * Izrada plakata i evaluacija | Učenici  Zoran Dimić |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji.  Učenici plaćaju sami prijevoz. | |
| **Način praćenja** | Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje… Izrada plakata i prezentacija aktivnosti. Turistička zajednica Baranje će posebno nagraditi učenike koji se posebno istaknu u provođenju aktivnosti. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa, projekta** | **WINE & WALK– MANIFESTACIJA** | |
| **Nositelj aktivnosti** | **Zoran Dimić** | |
| **Broj učenika** | Učenici HTT | |
| **Mjesto izvođenja aktivnosti** | Kamenac, vidikovac i Banovo brdo | |
| **Broj sati** | 6-8 sati | |
| **Ciljevi aktivnosti** | Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama. | |
| **Namjena aktivnosti**  **– očekivani rezultati**  **(ishodi)** | Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije. | |
| **Međupredmetne teme** | Održivi razvoj i poduzetništvo | |
| **Vrijeme realizacije (mjesec, datum..)** | **Način realizacije aktivnosti**  **(što, koja aktivnost, s kim, kako…)** | **Nositelji aktivnosti** |
| **Lipanj 2021.** | * Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja * Pomoć pri organizaciji Wine & walk (2-4 učenika) * Posluživanje na štandovima vinara(12-16 učenika) * Izrada plakata i evaluacija | Učenici  Zoran Dimić |
| **Troškovnik, potrebna sredstva** | Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji.  Učenici plaćaju sami prijevoz. | |
| **Način praćenja** | Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje… Izrada plakata i prezentacija aktivnosti. Turistička zajednica Baranje će posebno nagraditi učenike koji se posebno istaknu u provođenju aktivnosti. | |

# 8. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Praćenje ostvarivanja školskog kurikuluma obavljat će ravnateljica, pedagoginja i predsjednica Školskog odbora. Temelj za praćenje bit će izvješća profesora i pedagoška dokumentacija. Ostvarivanje školskog kurikuluma razmatrat će se na sjednicama školskih stručnih vijeća, razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeću roditelja, Nastavničkog vijeća.

Školski će odbor na kraju školske godine razmotriti izvješće o realizaciji školskog kurikuluma.

*Predsjednica Školskog odbora: Ravnateljica:*

*……………………………….. ……………………………..*

*Natalija Rikanović, prof. Blaženka Kalčić, prof.*

*KLASA: 602-01/2020-01-83*

*URBROJ: 2100/23-2020-01-01*

*U Belom Manastiru, 7. listopada 2020. god.*