

*Druga srednja škola Beli Manastir
Beli Manastir*

*ŠKOLSKI KURIKULUM
za školsku godinu 2021./2022.*

Beli Manastir, 7. listopada 2021.

Sadržaj

<i>1. ŠKOLSKI KURIKULUM – određenje pojma</i>	<i>1</i>
<i>2. STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE</i>	<i>3</i>
<i>4. KALENDAR RADA ŠKOLE.....</i>	<i>11</i>
<i>5. PROGRAMI I PROJEKTI.....</i>	<i>16</i>
<i>6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE</i>	<i>53</i>
<i>7. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....</i>	<i>66</i>
<i>8. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA.....</i>	<i>123</i>

1. ŠKOLSKI KURIKULUM – određenje pojma

Pod pojmom ŠKOLSKOG KURIKULUMA podrazumijevamo sve sadržaje, procese, aktivnosti koji su usmjereni na ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja kako bi promovirali intelektualni, osobni, socijalni, duhovni i tjelesni razvoj učenika. On obuhvaća osim službenih programa nastave i neformalne programe, te obilježja koja stvaraju školski imidž, kao što su kvalitetni odnosi, briga o jednakosti suprotnosti, o vrednovanju primjera koji postavljaju kriterij škole i načine na koji je ta škola organizirana i vođena. Nastavni i poučavajući stilovi snažno utječu na kurikulum i u praksi ne mogu biti odvojeni od njega. (Alistar Ross, 2000, DES, 1985.)

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u članku 26. kaže da se odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama te vrednovanje i ocjenjivanje. Nacionalni kurikulum donosi ministar.

U članku 28. Zakona o odgoju i obrazovanju kaže se da škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školskim kurikulumom utvrđuje se:

- aktivnost, program, projekt*
- ciljevi aktivnosti*
- namjena aktivnosti*
- nositelji aktivnosti*
- način realizacije aktivnosti*
- vremenik aktivnosti*
- međupredmetne teme*
- detaljan troškovnik aktivnosti*
- način praćenja*

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog nastavničkog vijeća.

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku, a to znači objavljen na mrežnim stranicama škole.

Školski kurikulum postaje osobna iskaznica neke škole i odraz je njene vlastite obrazovne filozofije.

U izradi školskog kurikuluma sudjeluju svi nastavnici, stručni suradnici, uprava škole kao i roditelji i učenici.

Naveli smo što je školski kurikulum, a sada ćemo ukratko navesti što podrazumijeva godišnji plan i program škole (učenicima i roditeljima radi lakšeg razumijevanja).

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, dnevnu i tjednu organizaciju rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, nastavnika, stručnih suradnika, školskog odbora, stručnih tijela, stručnog usavršavanja, podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Uvod

Strategija razvoja kvalitete je dokument koji je izradila ravnateljica u suradnji sa stručnom službom i u suradnji s Timom za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja projekata samovrednovanja Škole. Strategija je usklađena sa Strategijom razvitka strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Strategija sadrži akcijski plan za razvoj određenih područja iz rada škole za razdoblje od 4 godine. Dugoročna vizija razvoja škole donosi utvrđene prioritete kojima će se škola posvetiti. Pozornost je usmjerena na ciljeve (na učenje i učenička postignuća), uz uvažanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole (nastavi, vrednovanju, samovrednovanju, upravljanju, financiranju i dr.). Plan posebice uvažava korištenje resursa, napose financijskih, kako bi se osigurao razvoj. Ravnatelj je odgovoran za uspostavljanje procesa planiranja, osiguravanje kontinuiteta u planiranju i stvaranje pretpostavki da se planiranjem obuhvati cijeli sustav u narednom razdoblju.

O školi

Ekonomska škola u Belom Manastiru osnovana je 1960. god. kao prva četverogodišnja srednjoškolska ustanova u Baranji.

Samostalno je djelovala do šk. god. 1969./70. kada ulazi u sastav Srednjoškolskog centra Beli Manastir, kasnije Centra za usmjereno obrazovanje. U Centru je djelovala pedagoška cjelina u kojoj su se obrazovali kadrovi ekonomske i pravne struke, kako u redovnoj nastavi, tako i kadrovi koji su se obrazovali uz rad i iz rada.

Okupacijom Baranje 1991. god. tada Srednja škola Beli Manastir radila je u progonstvu u Osijeku i u izbjeglištvu u Mohaču, u susjednoj Mađarskoj. Školska godina 1997./98. bila je po mnogo čemu specifična. Te školske godine školstvo u Hrvatskom Podunavlju reintegrirano je u Hrvatski školski sustav. Po povratku iz progonstva zatečeni su vrlo loši materijalni uvjeti rada, škola je bila opljačkana i dobrim djelom uništena. Organizacijski uvjeti bili su teški. Škola je radila na nekoliko lokacija: Srednja škola Beli Manastir u Belom Manastiru, Srednja škola Beli Manastir - područni odjel u Dardi, Srednja škola Beli Manastir u Mohaču (Mađarska) - Škola u izbjeglištvu i Srednja škola Beli Manastir u progonstvu u Osijeku.

Reintegracijom školstva Srednja škola Beli Manastir započela je kao jedinstvena organizacijska cjelina u čijem su se sastavu nalazile didaktičke jedinice gimnazije, ekonomske škole, tehničke i obrtničke škole te didaktička jedinica u Dardi s programom poljoprivrede, veterine, prehrane i opće gimnazije.

Do promjena u ustroju škole došlo je kada je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 9. listopada 1997. god. donijela Odluku o privremenom planu mreže srednjih škola na području Osječko-baranjske i Vukovarsko-srijemske županije, koje su bile pod privremenom upravom UNTAES-a.

Temeljem te odluke izvršena je podjela Srednje škole Beli Manastir na sljedeće škole:

- 1. Gimnazija Beli Manastir*
- 2. Prva srednja škola Beli Manastir*
- 3. Druga srednja škola Beli Manastir s područnim odjelom u Dardi.*

Od 1998. god. naša Druga srednja škola Beli Manastir, obnovljena, kao i druge dvije srednje škole, djeluje kao samostalni pravni subjekt.

Zbog malog broja učenika u područnom odjelu u Dardi nastava se više ne izvodi, a zgrada škole ustupljena je osnivaču.

Od kada djeluje kao samostalni subjekt, rad škole, odnosno odgojno-obrazovni programi, prema interesu učenika i potreba tržišta rada mijenjali su se, proširivali unutar obrazovnih sektora, te su se otvarali novi obrazovni sektori. Ove školske godine radimo u četiri obrazovna sektora, deset različitih zanimanja.

Misija škole

Druga srednja škola Beli Manastir odgojno-obrazovno je mjesto u kojem je učenicima i zaposlenicima ugodno boraviti, učiti, raditi, družiti se. Svi mi zaposlenici, zajedno s učenicima doprinosimo biti mjesto u kojem će se svakodnevno nastojati stvarati i održavati pozitivno školsko ozračje kroz međusobno uvažavanje i poštivanje.

Posvećujemo se svakom učeniku, prepoznajemo njegove potrebe i potencijale, te pokušavamo utjecati na njegov pozitivni osobni i profesionalni razvoj.

Škola smo koja kroz promicanje jednakosti i poštovanja nastojimo pružiti učenicima obrazovanje i ključne kompetencije koje će ih osposobiti za život i rad, pružiti im potrebne vještine i znanja kako bi razmišljali globalno u društveno-kulturnom kontekstu, prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, primjenjivali pravilno suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije, znanstvene spoznaje i dostignuća, te pravilno se odnosili prema različitim životnim izazovima.

Vizija škole

Kroz suradnju nastavnika, učenika, roditelja, uz potporu osnivača truditi ćemo se podizati standard izvrsnosti, doprinositi predanosti radu i učenju.

Trebamo postati digitalno zrela škola koja će korištenjem informacijsko komunikacijskih tehnologija u učenju i poučavanju unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja, pri tome omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj digitalnih kompetencija zaposlenika i učenika.

Svojim znanjima, kompetencijama, vještinama koje učenici stječu kroz provedbu različitih odgojno-obrazovnih programa u redovnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima, projektima trebaju biti prepoznatljivi gospodarskom okruženju koje će ga zaposliti i biti osposobljeni za daljnje školovanje i cjeloživotno učenje.

Vrijednosti

Od škole se očekuje stalno promišljanje i djelovanje u skladu sa zajednički usuglašenim društveno-kulturnim vrijednostima i odgojno-obrazovnim ciljevima.

Osim materijalnih, ekonomskih, znanstvenih, tehničkih, bioloških i prirodnih vrijednosti potrebno je i dalje ugrađivati i isticati društvene, estetske, kulturne, duhovne i moralne vrijednosti.

Osobitu pozornost trudit ćemo se i dalje posvećivati vrijednostima: znanje, solidarnost, identitet, odgovornost.

Znanje kao glavni uvjet uspješnosti, kao vrijednost, a obrazovanje kao djelatnost i učenje kao proces trebaju biti temeljni pokretač razvoja našeg društva.

Solidarnost pretpostavlja osposobljavanje djece i mladih da budu osjetljivi za druge, za obitelj, za slabe, siromašne, za svoju okolinu i za životno okruženje koje obilježava pluralizam kultura, rasa, nacija, religija, svjetonazora, jezika.

Odgojnim i obrazovnim aktivnostima pridonosit ćemo razvoju smisla za osobni identitet povezan sa smislom za poštivanje različitosti.

Promicat ćemo odgoj za odgovornost učenika prema samome sebi, prema drugima i prema svemu što nas okružuje.

Ciljevi

Odgojno-obrazovnim radom u našoj školi poticat ćemo i dalje ostvarivanje ciljeva:

- *sustavnim načinom poučavanja poticati i unapređivati učenikov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima*
- *razvijati kod učenika svijest o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta*
- *poštivanje ljudskih prava i prava djece, poštivanje različitosti, djelatno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva*
- *osigurati učenicima stjecanje općeobrazovnih i stručnih kompetencija, osposobljavanje za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća*
- *osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.*

Navedene vrijednosti i ciljevi ostvaruju se u našoj školi, a poticat ćemo i dalje realizaciju kroz redovitu nastavu, kroz mnogobrojne projekte i programe, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti.

Želja nam je da kroz školski kurikulum, godišnji plan i program te projekte naša škola pokaže svoju prepoznatljivost u kvaliteti ponude sadržaja. Rezultati naših učenika na natjecanjima, sudjelovanje u projektima, potvrda su našeg rada ne samo u redovitom programu, već i u odabiru i rezultatima izvannastavnih aktivnosti, rada s naprednim učenicima i uspješnosti dopunske nastave kroz godinu. Škola kontinuirano ide u smjeru pripreme učenika za cjeloživotno obrazovanje. Škola kao sigurno okruženje temelj je suradničkih odnosa, a ponudom inovativnih i kvalitetnih odgojno-obrazovnih sadržaja radimo na stvaranju sigurne budućnosti za nadolazeće generacije. Računalna oprema nam je jedan od prioriteta u opremanju učionica kako zbog modernizacije nastave, tako i e-Dnevnika koje koristimo sada osmu školsku godinu.

Fokusirat ćemo se na uvođenje inovacija usmjerenih podizanju kvalitete nastave i cjelokupnog odgojno - obrazovnog rada, razvijanje postojećih specifičnih programa koji se odnose na učenike s teškoćama u razvoju te senzibilizaciju učenika, obogaćivanje ponude i podizanje kvalitete realizacije stručnih posjeta te izvannastavnih aktivnosti, razvijanje i obogaćivanje preventivnih programa zaštite djece od nasilja, ovisnosti i ostalih štetnih utjecaja, provođenje informatizacije u školi te svakodnevno korištenje kompjuterske tehnologije u radu nastavnika i ostalih djelatnika, razvijanje tima za provedbu

projekata kao osnovu za daljnje usavršavanje učenika i nastavnika, podržavati cjeloživotno stručno usavršavanje nastavnika uključivanjem u razne edukacije i/ili organiziranjem edukacija u školi, podizanje kvalitete međuljudskih odnosa, suradničkog način rada uz uvažavanje različitosti pojedinaca ili grupa među svim subjektima odgojno-obrazovnog rada (učenici, učitelji, roditelji, ostali) formalnim i neformalnim oblicima okupljanja, razvijanje suradnje s roditeljima, poticanje izvannastavnih oblika uključivanja učenika u život i rad škole, održavanje i opremanje škole radi stvaranja optimalnih uvjeta za život i rad učenika, nastavnika i svih ostalih zaposlenika.

Jedna od glavnih smjernica kojima ćemo se voditi su stavljanje učenika u središte procesa odgoja i obrazovanja poboljšavajući uvjete te pružajući podršku za učenje i cjeloviti razvoj. Druga glavna smjernica je posvećivanje pažnje nositeljima odgojno-obrazovne aktivnosti, a to su nastavnici.

Provedba

Najodgovorniji za provedbu Strategije je ravnatelj, ali ona aktivno uključuje sve nastavnike i stručne suradnike te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole, u skladu sa školskim dokumentima, planovima i programima, kompetencijama i stručnosti svakoga pojedinca.

Evaluacija

Evaluaciju provedbe Strateškog plana razvoja škole vršit će Tim za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor. Evaluacija se vrši po načelima iz Strategije razvitka strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

3. PLAN I PROGRAM ŠKOLE

Druga srednja škola Beli Manastir strukovna je škola koja realizira svoj odgojno-obrazovni rad u sljedećim obrazovnim sektorima:

ZA REDOVNE UČENIKE

OBRAZOVNI SEKTORI	ZANIMANJE	ŠIFRA	TRAJANJE OBRAZOVANJA
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Ekonomist – novi strukovni kurikulum	060724	4
	Upravni referent	060404	4
	Prodavač – novi strukovni kurikulum	060923	3
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	Hotelijsko-turistički tehničar	070104	4
	Konobar	071333	3
	Kuhar	071233	3
POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	Veterinarski tehničar	100104	4
	Mesar	091403	3
OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	Frizer –JMO	250353	3
	Kozmetičar - JMO	250153	3

ZA ODRASLE POLAZNIKE

OBRAZOVNI SEKTORI	ZANIMANJE	ŠIFRA	TRAJANJE OBRAZOVANJA
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Prodavač	061103 za upisane do lipnja 2011.	3
	Prodavač – novi strukovni kurikulum	061303	
		060923	

Osim realizacije odgoja i obrazovanja za navedena zanimanja u školi se realiziraju mnogobrojne izvannastavne aktivnosti, programi, projekti, stručni posjeti koje ćemo prikazati u sljedećim poglavljima.

4. KALENDAR RADA ŠKOLE

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. nastava je počela 6. rujna 2021. godine, a završit će 21. lipnja 2022. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište trajat će od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište trajat će od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda do 25. svibnja 2022. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, pomoćnički ispit ili imaju obvezu obavljati praktičnu nastavu ili stručnu praksu.

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	75	16
<i>II. polugodište</i>	103	22
UKUPNO	178	38
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	75	16
<i>II. polugodište</i>	86	18
UKUPNO za završne razrede	161	34

Neradni i nenastavni dani tijekom školske godine bit će povodom obilježavanja sljedećih dana i blagdana:

NADNEVAK	BLAGDAN	DAN U TJEDNU
1. studeni 2021.	<i>Svi sveti</i>	Ponedjeljak
18. studenog 2021.	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>	Četvrtak
19. studenog 2021.	<i>Nenastavni dan</i>	Petak
25. prosinca 2021.	<i>Božić</i>	Subota
26. prosinca 2021.	<i>Prvi dan po Božiću</i>	Nedjelja
1. siječnja 2022.	<i>Nova godina</i>	Subota
6. siječnja 2022.	<i>Bogojavljanje ili Sveta tri kralja</i>	Četvrtak
17. travnja 2022.	<i>Uskrs</i>	Nedjelja
18. travnja 2022.	<i>Uskrsni ponedjeljak</i>	Ponedjeljak
1. svibnja 2022.	<i>Praznik rada</i>	Nedjelja
30. svibnja 2022.	<i>Dan državnosti</i>	Ponedjeljak
16. lipnja 2022.	<i>Tijelovo</i>	Četvrtak
22. lipnja 2022.	<i>Dan antifašističke borbe</i>	Srijeda
5. kolovoza 2022.	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan hrvatskih branitelja</i>	Petak
15. kolovoza 2022.	<i>Velika Gospa</i>	Ponedjeljak

Prema kalendaru broj radnih dana i tjedana u ovoj nastavnoj godini u Drugoj srednjoj školi Beli Manastir je sljedeći:

	UKUPNO RADNIH DANA	UKUPNO RADNIH TJEDANA
ZA NEZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	74	16
<i>II. polugodište</i>	103	22
UKUPNO	177	38
ZA ZAVRŠNE RAZREDE		
<i>I. polugodište</i>	74	16

<i>II. polugodište</i>	86	18
UKUPNO za završne razrede	160	34

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

<i>Nadnevak</i>	<i>Aktivnost</i>	<i>Sat</i>
<i>Do 1. listopada 2021.</i>	<i>Objava vremenika izrade i obrane završnog rada</i>	<i>Oglasna ploča i mrežne stranice škole</i>
<i>Do 15. listopada 2021.</i>	<i>Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada Za odrasle polaznike deset dana nakon upisa</i>	<i>Razrednici, pedagoginja</i>
<i>18. listopada 2021.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Ravnatelj donosi teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća</i>	<i>13.30</i>
<i>Do 31. listopada 2021.</i>	<i>Učenici biraju teme za završni rad</i>	<i>Prijava mentorima</i>
<i>22. studenog 2021.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora Imenovanje Povjerenstva Odabrane teme-mentori</i>	<i>13.30</i>
<i>29. ožujka 2022.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za ljetni rok</i>	<i>12.00-14.00</i>
<i>2. - 6. svibnja 2022.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok mentorima</i>	<i>14.00-18.00</i>
<i>16. svibnja 2022.</i>	<i>Predaja pisanog rada za ljetni rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>26. svibnja 2022.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>6. lipnja 2022.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>13. - 17. lipnja 2022.</i>	<i>Obrana završnog rada u ljetnom roku</i>	<i>8.00-16.00</i>
<i>20. lipnja 2022.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>13.30</i>
<i>23. lipnja 2022.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u ljetnom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>6. srpnja 2022.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za jesenski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>18. kolovoza 2022.</i>	<i>Predaja pisanog rada za jesenski rok u urudžbeni zapisnik škole</i>	<i>8.00-12.00</i>
<i>25. kolovoza 2022.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>29. kolovoza 2022.</i>	<i>Obrana završnog rada u jesenskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>29. kolovoza 2022.</i>	<i>Sjednica Školskog prosudbenog odbora</i>	<i>11.00</i>
<i>30. kolovoza 2022.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u jesenskom roku</i>	<i>10.00</i>
<i>21. studenog 2022.</i>	<i>Prijava obrane završnog rada za zimski rok</i>	<i>12.00-15.00</i>
<i>17. siječnja 2023.</i>	<i>Predaja pisanog rada za zimski rok</i>	<i>8.00-12.00</i>

<i>Od 1. do 3. veljače 2023.</i>	<i>Obrana rada u zimskom roku</i>	<i>9.00</i>
<i>6. veljače 2023.</i>	<i>Podjela svjedodžbi u zimskom roku</i>	<i>10.00</i>

PRIGODNI DATUMI KOJI ĆE SE OBILJEŽAVATI U ŠKOLI

NADNEVAK	ŠTO SE OBILJEŽAVA	NAČIN OBILJEŽAVANJA
8. listopada 2021.	<i>Dan Hrvatskog sabora</i>	Plakati, SRO
cijeli listopad 2021.	<i>Dani zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Panoi, štandovi s plodovima zemlje
12. listopada 2021.	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Priredba, prigodni nastavni sat
10. listopada 2021.	<i>Svjetski dan duševnog (mentalnog) zdravlja (11. listopada)</i>	Plakat, SRO
11. studenog 2021.	<i>Dan Grada Belog Manastira</i>	Sudjelovanje u aktivnostima Grada Belog Manastira
15. 11.-15. 12. 2021.	<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti</i>	Plakati, SRO, edukativni video materijali iz programa „Čakula kroz život“
18. studenog 2020.	<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (17. studenog)</i>	Pano, predavanje
1. prosinca 2021.	<i>Svjetski dan AIDS-a</i>	Plakati, predavanja za sve učenike 1. prosinca u školi
3. prosinca 2021.	<i>Međunarodni dan ljudi s invaliditetom</i>	Plakat, SRO
8.-15. 12. 2021.	<i>Tjedan solidarnosti</i>	Plakat, SRO
10. prosinca 2021.	<i>Dan čovjekovih prava</i>	Pano s literarnim i likovnim radovima učenika,
11. prosinca 2021.	<i>Dan UNICEF-a</i>	Podjela brošura
prosinac 2021.	<i>Božić</i> <i>Nova godina</i>	Prigodni svečani i edukativni program Božićno drvce ukrašeno eko ukrasima, panoi Prigodne čestitke na različitim jezicima na panou
15. siječnja 2022.	<i>Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (17. siječnja)</i>	Pano, SRO
27. siječnja 2022.	<i>Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti</i>	Pano , predavanje Jedan nastavni sat
4. veljače 2022.	<i>Svjetski dan borbe protiv raka</i>	Plakat, SRO
8. veljače 2022.	<i>Dan sigurnijeg interneta</i>	Plakat, sro, predavanje

14. veljače 2022.	<i>Dan zaljubljenih Valentinovo</i>	Plakat, pisma
23. veljače 2022.	<i>Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja „Dan ružičastih majica“</i>	Plakat, radionice
11.-17. 3. 2022.	<i>Dani hrvatskog jezika</i>	Projektni dan Nastavni sati hrvatskog jezika Pano
21. ožujka 2022.	<i>Međunarodni dan zaštite (pra)šuma i drveća</i>	Plakat, eko skupina
20. ožujka 2022.	<i>Međunarodni dan sreće (21. ožujka)</i>	Pano
1. travnja 2022.	<i>Dan borbe protiv alkoholizma</i>	Pano, SRO
7. travnja 2022.	<i>Svjetski dan zdravlja</i>	Plakat Edukativni video materijali
17. travnja 2022.	<i>Uskrs</i>	Pano
22. travnja 2022.	<i>Međunarodni dan Majke Zemlje (25. travnja)</i>	Pano
8.-15. 5. 2022.	<i>Tjedan Crvenog križa (9.-13. svibnja)</i>	Plakat, SRO
25. svibnja 2022.	<i>Svjetski dan sporta</i>	Nastavni sati tjelesne i zdravstvene kulture
30. svibnja 2022.	<i>Dan državnosti (31. svibnja)</i>	Panoi, prigodni nastavni sat
5. lipnja 2022.	<i>Svjetski dan okoliša (6. lipnja)</i>	Plakat, eko skupina
lipnja 2022.	<i>Završna svečanost za maturante</i>	Priredba Dodjela nagrada i priznanja Podjela svjedodžbi

5. PROGRAMI I PROJEKTI

	NAZIV	NOSITELJ	BR. STRANICE
1.	<i>Program prevencije ovisnosti</i>	Marija Šimunek	17
2.	<i>Program zdravstvene zaštite učenika</i>	Marija Šimunek	18
3.	<i>Program profesionalne orijentacije učenika</i>	Marija Šimunek, Kristina Rajska	21
4.	<i>Ljubav u pokretu</i>	Marija Šimunek	23
5.	<i>Čudesna Baranja</i>	Marija Šimunek	25
6.	<i>Erasmus+ međunarodni projekt</i>	Melita Todorović	28
7.	<i>Adventski kalendar na temu priroda, kultura i ekonomija mog kraja</i>	Melita Todorović	29
8.	<i>eTwinning međunarodni projekti</i>	Melita Todorović	30
9.	<i>Zaštita prava potrošača</i>	Ivona Bogut	31
10.	<i>Projekt povodom Međunarodnog dana štednje - Štedi jer vrijedi</i>	Biljana Horvat	33
11.	<i>Dani zahvalnosti za plodove zemlje i Dani kruha</i>	Slava Putnik	35
12.	<i>Projekt Zelena Čistka</i>	Sanja Širić, Marija Šimunek	36
13.	<i>Božićni kolači</i>	Marijana Anočić	38
14.	<i>Tradicionalna uskrсна jela i slastice</i>	Marijana Anočić	39
15.	<i>Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</i>	Marijana Anočić	40
16.	<i>Projekt Simulirana sjednica Hrvatskog sabora za učenike srednjih škola</i>	Jasminka Berend	41
17.	<i>Projekt Office365 – Povežimo se, surađujmo, razmjenjujemo digitalne materijale</i>	Božana Tenji	43
18.	<i>Odrasli smo koliko smo odgovorni</i>	Anastazija Kalčić	46
19.	<i>Ulažete li u svoje mentalno zdravlje</i>	Anastazija Kalčić	48
20.	<i>Projekt Europske komisije, EU Digitalno sazrijevanje škola</i>	Božana Tenji	50
21.	<i>Humanost na djelu</i>	Franka Sukić Tomašić	52

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI	
Nositelj aktivnosti	Pedagoginja Marija Šimunek, mag.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi odjeli (pojačano I. i II. razredni odjeli)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	-upoznavanje mladih sa štetnosti ovisnosti -jačanje njihove odluke da ne usvoje obrasce ovisničkog ponašanja (pušenje, alkohol, droga...) -poticanje zrelog i odgovornog ponašanja u svim područjima života -afirmiranje pozitivnih navika -kreativno korištenje slobodnog vremena -savjeti roditeljima	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	-učenici će prepoznati razloge zbog kojih mladi počinju biti ovisnici -analizirat će svoje stavove o ovisnostima -prepoznat će vrste ovisnosti -koristit će Ne radi svoje zaštite -predvidjet će opasnosti upotrebe duhana, alkohola, droga... -pokušat će pomoći u rješavanju problema svojih bližnjih -roditelji će prepoznati problem kod svoje djece -koristit će savjete kako zaštititi svoje dijete od ovisnosti	
Medupredmetne teme	1. Zdravlje, 2. Osobni i socijalni razvoj	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan 2021.	Dogovor na sjednici Nastavničkog vijeća o planiranju tema za sat razrednog odjela na temu ovisnosti, izrada plakata, prezentacija... Planiranje preventivnog projekta ESKIM	Blaženka Kalčić Marija Šimunek
Od 15. studenog do 15. prosinca 2021.	Mjesec borbe protiv ovisnosti - Legiranje, ne drogiranje – preventivni program u suradnji s MUP-om tijekom listopada i studenog	Marija Šimunek Policijski službenici Nastavnici
2. prosinca 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • odrediti dane i sate u dogovoru s nastavnicima • priprema za sate razrednog odjela i izrada panoa na temu ovisnosti • obrada teme na roditeljskim sastancima 	Učenici Razrednici

<p>1. travnja 2022. -sredinom travnja</p> <p>31. svibnja 2022.- obilježavanje 1. 6. 2022.</p> <p>Tijekom cijele nastavne godine</p>	<p>Svjetski dan AIDS-a</p> <ul style="list-style-type: none"> • predavanje za učenike prvih razrednih odjela • plakati <p>Dan borbe protiv alkoholizma</p> <ul style="list-style-type: none"> • rasprava • izrada panoa, poruke mladima • priprema materijala razrednicima za sat razrednog odjela „Alkohol-život je previše dragocjen da biste ga utopili“... <p>Obilježavanje Svjetskog dana bez pušenja</p> <ul style="list-style-type: none"> • uređenje panoa • <p>Obrada tema kroz redovni nastavni program na satima biologije, kemije, TZK, hrvatskog jezika...</p> <p>Rad nastavnika na prevenciji ovisnosti kroz sve vidove izvannastavnih aktivnosti.</p> <p>Suradnja s Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb, Centrom za prevenciju ovisnosti Osijek, MUP-om Beli Manastir (Legiranje, a ne drogiranje, Budi navijač, a ne razbijač, Sigurni na internetu), drugim školama...</p> <p>Stručno usavršavanje.</p>	<p>Sanja Širić Marija Šimunek</p> <p>Razrednici Marija Šimunek</p> <p>Nastavnici Blaženka Kalčić Marija Šimunek</p>
<p>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Tehnika u školi u potpunosti zadovoljava potrebe za provedbu programa. Za uređenje panoa potrebni su hamer papir, papiri u boji, flomasteri, troškovi izrade fotografija.</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Evaluacijski listići koje će popunjavati učenici nakon gledanja video materijala i na kraju sata razrednog odjela, razgovor s učenicima... Mišljenja roditelja na kraju roditeljskih sastanaka. Mišljenja nastavnika na kraju nastavne godine o zadovoljstvu obrađenim temama. Rezultati evaluacija koristit će se za poboljšanje kvalitete provedbe programa u sljedećoj školskoj godini.</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA	
Nositelj aktivnosti	Pedagoginja Marija Šimunek, mag.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi učenici (pojačano I. i IV. razredni odjeli)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, Dom zdravlja – školska medicina	
Broj sati tjedno – godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	odgojno – obrazovnim radom s učenicima raditi na: <ul style="list-style-type: none"> - prevenciji zaraznih bolesti - prevenciji spolno prenosivih bolesti - promicanju zdravog načina života (prehrana, kretanje...) - prevenciji ovisnosti (pušenje, alkohol, droga...) 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	učenici će: <ul style="list-style-type: none"> - planirati tjelesne aktivnosti - koristiti zdravu hranu - prepoznati opasnosti spolno prenosivih bolesti - predvidjeti opasnosti zdravlju ako se konzumira droga, alkohol, pušenje - prepoznati važnost redovitih liječničkih pregleda 	
Medupredmetne teme	1. Zdravlje, 2. Osobni i socijalni razvoj	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
tijekom godine	Sistematski pregledi za sve prve razrede u Školskoj medicini Doma zdravlja Beli Manastir	
listopad	Svjetski dan hrane - plakati, obrada teme na SRO	Liječnik
listopad	Svjetski dan jabuke, donošenje jabuka radi konzumacije, ukazati na važnost zdrave prehrane	Razrednici
listopad		Profesori
prosinac	Cijepljenje učenika završnih razreda protiv difterije i tetanusa (DI-TE)	Liječnik
tijekom godine	Svjetski dan AIDS-a – plakati u holu škole, izrada panoa, predavanje za učenike svih prvih razreda	Marija Šimunek Sanja Širić
15. 11.-15. 12. 2021.	Predavanje o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji	Liječnik
Tijekom godine	Mjesec borbe protiv ovisnosti – SRO, obrada tema, izrada plakata, gledanje video materijala	Razrednici Marija Šimunek
Tijekom godine		

1. 4. 2022.	Eko škola - plakati, obilježavanje eko datuma, istraživanja u svrhu očuvanja okoliša i zaštite zdravlja	Profesori TZK
31. 5. 2022.	Športske aktivnosti- izvannastavne aktivnosti, natjecanja...	Razrednici, Profesori, Marija Šimunek
1. 6. 2022.	Dan borbe protiv alkoholizma – plakati, edukativni video materijali	Profesori TZK
	Svjetski dan sporta, športske igre, natjecanja	Profesori Marija Šimunek
	Svjetski dan bez pušenja, plakati, pano, video materijali za SRO	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Hamer papir, papir u boji, flomasteri, video materijali	
Način praćenja	Razgovori s učenicima, nastavnicima. Popunjavanje upitnika. Nakon prikupljenih rezultata upitnika učenika i prikupljenih mišljenja utvrditi mogućnosti za poboljšanje rada za sljedeću godinu.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE UČENIKA	
Nositelj aktivnosti	Pedagoginja Marija Šimunek, psihologinja Kristina Rajski	
Broj učenika (iz kojih razreda)	- osmi razredni odjeli u OŠ u Baranji - završni razredni odjeli u našoj školi	
Mjesto izvođenja aktivnosti	- OŠ u Baranji - naša škola - Osijek - Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	1- 35	
Ciljevi aktivnosti	- prikazati učenicima osmih razreda mogućnosti nastavka izobrazbe u našoj školi - prikazati učenicima završnih trogodišnjih zanimanja mogućnost nastavka obrazovanja u četverogodišnjim zanimanjima - izvijestiti učenike završnih razreda naše škole o mogućnostima nastavka školovanja i zapošljavanja -suradnja s centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri Osijek - CISOK	
Medupredmetne teme	1. Građanski odgoj i obrazovanje, 2. Osobni i socijalni razvoj, 3. Uporaba IKT-a	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	- učenici će prepoznati svoje želje, sposobnosti i mogućnosti vezane za nastavak školovanja - učenici će demonstrirati svoja umijeća - učenici će isplanirati svoj daljnji životni put	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan	„Jesen u Baranji“ - sudjelovanje učenika u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar u različitim programima manifestacije	Zoran Dimić
listopad i studeni 2021.	predstavljaju poslovanje Vježbeničkih tvrtki koje djeluju u školi	Melita Todorović, Marija Šimunek
tijekom godine	Informiranje i predavanje o izradi i obrani završnog rada, o pomoćničkom ispitu. Predavanje za učenike završnih razrednih odjela „Planiranje i usmjeravanje vlastite karijere“ Informiranje i predavanje o državnoj maturi.	Predstavnici stručnih aktiva Kristina Rajski
siječanj 2022.	Profesionalno informiranje učenika – uređivanje panoa, podjela letaka, brošura...	Kristina Rajski Marija Šimunek

<p>ožujak 2022.</p> <p>svibanj 2022.</p> <p>lipanj 2022.</p>	<p>Anketiranje o profesionalnim namjerama maturanata i zadovoljstvo srednjom školom.</p> <p>Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Osijeku.</p> <p>Sudjelovanje na Sajmu poslova u Osijeku.</p> <p>Dani otvornih vrata škole – promidžba zanimanja u našoj školi.</p> <p>Izrada promidžbenih materijala - letci, prezentacija, upitnici za učenike osmih razreda.</p> <p>Odlazak u OŠ-e u Baranji radi prezentacije naše škole.</p> <p>Izrada digitalnih materijala, online promidžba škole.</p>	<p>Marija Šimunek s učenicima i profesorima</p>
<p>Okvirni troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Papir u boji, flomasteri, video materijali, fotoaparati.</p> <p>Novčana sredstva za prijevoz učenika i profesora.</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Razgovori s učenicima, nastavnicima.</p> <p>Popunjavanje upitnika.</p> <p>Nakon prikupljenih rezultata upitnika učenika i prikupljenih mišljenja utvrditi mogućnosti za poboljšanje rada za sljedeću godinu.</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	LJUBAV U POKRETU	
Nositelj aktivnosti	Marija Šimunek, mag.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (po potrebi razrednih odjela)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	20 sati (svaki drugi tjedan po dva sata)	
Ciljevi aktivnosti	Pružanje kreativnih i zabavnih aktivnosti slobodnog vremena, poticanje dobrobiti i sretnog življenja u kojem se potiče maksimalan razvoj potencijala. Bliskim i zabavnim metodama art terapije, psihodrame, pokreta i plesa omogućiti osobni rast, razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i snažnog osobnog integriteta. Osigurati zaštitu prava i dobrobiti djece.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici nakon 13 radionica mogu: <ul style="list-style-type: none"> • objasniti važnost kvalitetnog provođenja slobodnog vremena • primijeniti strategije miroljubivog rješavanja sukoba i problema • ukazati na važnost tolerancije • imenovati (prepoznati) vlastite osjećaje te ih izraziti na konstruktivan način • primijeniti tehnike opuštanja • ovladati tremom, javnim nastupom • oduprijeti se negativnom vršnjačkom pritisku • prepoznati ulogu neverbalne komunikacije 	
Medupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		
Projekt će se realizirati tijekom nastavne godine.	Upoznavanje s planom i programom rada. Ukupno 13 radionica <ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje povjerenja i grupne povezanosti (upoznavanje, donošenje pravila, upoznavanje s načinom rada u radionicama) • Samopouzdanje i samopoštovanje (poštivanje sebe i poštivanje drugih) • Socijalne vještine, verbalna i neverbalna komunikacija i utjecaj na odnose • Prepoznavanje i izražavanje osjećaja, empatija • Nenasilno rješavanje sukoba • Nošenje s negativnim pritiskom grupe • Razvijanje vještina obrane (negativni nagovori) 	

Troškovnik, potrebna sredstva	Boje, platna, papiri, škare, kolaži, kistovi, markeri, flomasteri, zvučnici...
Način praćenja	Svrha evaluacije – učinkovitost cjelokupnog projekta. Evaluacija na početku i kraju projekta.

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	ČUDESNA BARANJA	
Nositelj aktivnosti	Marija Šimunek, aktiv hrvatskog jezika, aktiv stranog jezika, Jelena Vidaković, Jelica Matijanić, Danijela Bošnjak, Sanja Andrić, Višnja Bodlović, Hana Bodrožić Abebe, Zoran Dimić, Margarita Sklizović, Marijana Anočić, Maja Mendler	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici iz različitih zanimanja, hotelijersko-turističkog tehničara, frizera, kozmetičara	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, različite lokacije u Baranji	
Broj sati tjedno - godišnje	70 sati (svaki drugi tjedan po dva sata)	
Ciljevi aktivnosti	Ostvariti međupredmetnu korelaciju hrvatskog jezika, povijesti, stranih jezika, informatike, praktične nastave frizera i kozmetičara, etike, filozofije, geografije, osnova turizma, izvannastavnih aktivnosti. Suradivati s turističkom zajednicom, Etnološkim centrom baranjske baštine, lokalnom zajednicom, lokalnim Opg-ovima. Popularizirati Baranju kao turističku destinaciju te približiti ponudu koju nudi ostatku Hrvatske. Ukazati na važnost očuvanja baranjske tradicije, legendi, običaja, nošnji, frizura, govora, jela, pića, krajolika. Na suvremen način prezentirati tradicionalne vrijednosti Baranje. Prezentirati izmišljeno rodoslovlje baranjskih bogova i baranjskih koktela od strane naših učenika. Organizirati manifestaciju Land arta u Baranji na Banovom brdu te stvoriti planinarsku stazu baranjske tradicije u suradnji s turističkom zajednicom. Fotografirati učenike u nošnjama na lokacijama u Baranji. Prijaviti projekt u 2. mjesecu na natječaj Ministarstva turizma i sporta.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici nakon radionica mogu: <ul style="list-style-type: none"> • objasniti važnost očuvanja tradicijske kulture kraja u kojem učenici žive • imenovati i opisati baranjske običaje • praktično prikazati baranjske običaje • razvijati svoje potencijale i kreativnost • izrađivati suvenire • usporediti tradicionalne vrijednosti i suvremeni način života • izrađivati kreativne ručne radove • šminkati i frizirati učenike u okviru praktične nastave • prezentirati turističke atrakcije u Baranji na stranom jeziku • istražiti, izrađivati i prezentirati baranjska jela • istražiti lokacije u Baranji 	
Međupredmetne teme	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti

<p>Projekt će se realizirati od listopada 2021. do lipnja 2022. god.</p>	<p>Upoznavanje s planom i programom rada. Ukupno 18 radionica.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jelena Vidaković – Povijest Baranje 2. Svjetlana Horvatinović Malčić – Baranjski motivi, pjesme o Baranji – radionica baranjskih pjesnika 3. Ena Sabolek Šipoš – Baranjski običaji 4. Hana Bodrožić Abebe – Geografski položaj Baranje 5. Danijela Bošnjak Mogušar – Tradicijske frizure 6. Sanja Andrić, Marija Šimunek – Mural "Čudesna Baranja" 7. Jelica Matijanić – šminkanje učenika za izložbu 8. Maja Mendler – Izrada suvenira – 3D printer, suradnja s turističkom zajednicom 9. Izložba fotografija učenika u nošnjama – Etnološki centar baranjske baštine i Druga srednja škola Beli Manastir 10. Višnja Bodlović – Folklor 11. Zoran Dimić – suradnja s OPG-ovima u Baranji, predstavljanje ponude i proizvoda 12. Marija Šimunek, Kristina Rajska – Kreativnost ručnih radova 13. Tamara Lapac – Baranjski bogovi 14. Margarita Sklizović – Baranjski kokteli 15. Natalija Rikanović – Turističke atrakcije u Baranji – video uradci – engleski jezik 16. Dragana Jurilj Prgomet – Turističke atrakcije u Baranji – video uradci – njemački jezik 17. Marijana Anočić, Margarita Sklizović, Melita Todorović – čudesna Baranja na tanjuru, baranjska kuharica, kokteli 	<p>Učenici Marija Šimunek</p> <p>Jelena Vidaković</p> <p>Aktiv hrvatskog jezika</p> <p>Hana Bodrožić Abebe</p> <p>Aktiv biologije, kemije i tehnologije</p> <p>Sanja Andrić</p> <p>Maja Mendler</p> <p>Etnološki centar baranjske baštine</p> <p>Aktiv ekonomista</p> <p>Marija Šimunek, Kristina Rajska</p> <p>Aktiv stranog jezika</p> <p>Margarita Sklizović</p> <p>Marijana Anočić</p>
---	---	--

	18. Land art – Banovo brdo, baranjska planinarska obilaznica - Baranjski bogovi	
Troškovnik, potrebna sredstva	Boje, platna, papiri, škare, kolaži, kistovi, markeri, flomasteri, boje za zidove, izrada fotografija, prijevoz učenika, plaćanje službenog fotografa, materijal za izradu suvenira.	
Način praćenja	Zadovoljstvo učenika projektnom nastavom – izrada upitnika i evaluacija. Na početku i kraju projekta.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	ERASMUS + MEĐUNARODNI PROJEKT	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Zainteresirani učenici koji pohađaju 1. i 2. razred	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika i roditelja s programom razmjene učenika i mogućnosti pohađanja stručne prakse u inozemstvu. - Razvijanje komunikacijskih vještina učenika na engleskom jeziku kroz dodatne jezične pripreme. - Upoznavanje učenika s jezikom i kulturom Republike Irske, upoznavanje s glavnim gradom Dublinom, kulturom i običajima stanovništva. 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - Poticanje učenika za međunarodnu suradnju, sudjelovanje u europskim projektima i razmjenu učenika. - Priprema učenika za sudjelovanje u međunarodnoj razmjeni. - Priprema i izrada projektne dokumentacije i izvješćivanje. 	
Međupredmetne teme	Uporaba IKT-a; Poduzetništvo; Održivi razvoj	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
od rujna 2021. do lipnja 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s Erasmus+ programom - prijava učenika i suglasnosti roditelja - priprema učenika za međunarodnu razmjenu i suradnju 	Melita Todorović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Predviđena sredstva u okviru Erasmus + programa i financiranje prema EU kalkulatoru.	
Način praćenja	Projektno izvješćivanje i evaluacija projekta.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	ADVENTSKI KALENDAR NA TEMU PRIRODA, KULTURA I EKONOMIJA MOG KRAJA	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	9 (3. E, 4. E)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje učenika u nacionalnom projektu će pridonijeti boljem upoznavanju kulturnih, povijesnih te gospodarskih sadržaja grada i županije te međusobnu suradnju učenika iz Hrvatske. - Poboljšati kvalitetu obrazovanja poticanjem učenika pod vodstvom nastavnika te omogućiti razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja tržišnog gospodarstva. - Suradnja među učenicima i nastavnicima s ciljem što bolje prezentacije škole, grada i županije. - Osnaživanje znanja o vlastitoj zemlji, vještina komuniciranja i primjene IKT vještina. 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - Motiviranje učenika na suradnju, poticanje kreativnosti kod učenika te nadograđivanje vještina i razvoj ideja koje će nastati tijekom ovog projekta. - Poticanje na međusobnu komunikaciju i suradnju među nastavnicima i učenicima različitih županija. - Informiranje javnosti putem portala i medijskih alata. 	
Međupredmetne teme	Uporaba IKT-a; Poduzetništvo; Održivi razvoj	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
od rujna 2021. do lipnja 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi - upis članova - izrada adventskog kalendara korištenjem Web 2.0 alata - sudjelovanje u online sastancima i prezentacijama uradaka 	Melita Todorović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema.	
Način praćenja	Prezentacije učenika, evaluacija nacionalnog projekta	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	eTWINNING MEĐUNARODNI PROJEKTI	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	11 (1. E, 3. E)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijanje komunikacijskih vještina na stranom jeziku sa sudionicima projekta iz Europe i pridruženih članica. - Upoznavanje kulturnih, povijesnih i gospodarskih značajki pojedine zemlje, kraja i grada. - Razvijanje IKT vještina kroz upotrebu Web 2.0 alata. - Suradnja s učenicima i nastavnicima tijekom online susreta i projektnih aktivnosti. 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - Stjecanje novih znanja iz područja europskih online projekata. - Poticanje na međusobnu komunikaciju i suradnju te upoznavanje s ostalim sudionicima projekta. - Informiranje javnosti putem web stranice škole i drugih medijskih alata. 	
Međupredmetne teme	Uporaba IKT-a; Poduzetništvo; Održivi razvoj	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
od rujna 2021. do lipnja 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi - upis članova - projektne aktivnosti u skladu s planom projekta - sudjelovanje u online sastancima i prezentacijama uradaka 	Melita Todorović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema.	
Način praćenja	Prezentacije učenika, evaluacija međunarodnog projekta.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	ZAŠTITA PRAVA POTROŠAČA	
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi zainteresirani učenici	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	Projektna nastava tijekom veljače i ožujka 2022. godine kroz nastavne predmete Pravno okruženje poslovanja, Uredsko poslovanje i dopisivanje, Gospodarsko pravo, Politika i gospodarstvo, Ljudska prava, Sat razrednika	
Ciljevi aktivnosti	Educirati učenike o pravima i obvezama potrošača	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Objasniti prava i obveze potrošača • Prepoznati slučajeve kršenja prava potrošača • Pravilno reagirati u slučaju kršenja prava • Napisati prigovor/reklamaciju • Ponašati se u skladu s pravima i obvezama potrošača 	
Međupredmetne teme	ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim Informacijama. ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. uku D.4.5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Veljača i ožujak 2022.	Predavanje iz područja zaštite prava potrošača: <ul style="list-style-type: none"> - Prava i obveze potrošača - Prava potrošača u digitalnom okruženju - Zaštita potrošača Radionica na temu zaštite prava potrošača: <ul style="list-style-type: none"> - Reklamacija i prigovor 	Ivona Bogut Jasminka Berend

	<p>- Izrada informativnih sadržaja</p> <p>Ostvarivanje suradnje s javnopravnim nositeljima zaštite prava potrošača i civilnim organizacijama za zaštitu potrošača</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana prava potrošača</p> <p>Evaluacija</p>	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Sredstva za ispis materijala Kompjuter, printer, papir, projektor	
Način praćenja	Izrađeni informativni sadržaji Samovrjednovanje učenika Izvješće	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	PROJEKT POVODOM MEĐUNARODNOG DANA ŠTEDNJE - ŠTEDI JER VRIJEDI	
Nositelj aktivnosti	Biljana Horvat	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (1.E, 3.E, 4.E)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	banke, škola, osiguravajuća društva	
Broj sati tjedno - godišnje	10 sati u listopadu i 10 sati u ožujku	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -obilježiti Međunarodni dan štednje, -upoznati učenike s djelatnošću FINE i bankarskim poslovima, -poticati interes kod učenika za novčarsko poslovanje, -povećati razinu financijske pismenosti učenika, -sudjelovati na nacionalnom kvizu o novcu, -sudjelovati u aktivnostima HUB-a vezanim uz jačanje financijske pismenosti učenika, -obilježiti Europski tjedan novca -olakšati savladavanja nastavnih sadržaja iz predmeta bankarstvo i osiguranje i povezati teoriju novčarskog poslovanja s praktičnom primjenom. 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> -učenici će istražiti kako je tekao razvoj novca u našim krajevima -prikupiti će podatke o rimskim iskopinama novca u našem kraju -izraditi će prezentaciju kojom će drugim učenicima prikazati rezultate istraživanja -razumjeti će osnovne financijske pojmove -povećat će razinu financijske pismenosti -sudjelovat će na Europskom kvizu o novcu 	
Međupredmetne teme	1. Uporaba IKT-a 2. Učiti kako učiti 3. Poduzetništvo	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Listopad 30.listopada Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • učenici u timovima istražuju razvoj novca u svijetu i kod nas, izrađuju plakate i prezentacija o razvoju novca • profesorica kontaktira odgovorne osobe u FINI i bankama, dogovara posjet učenika i kratko predavanje i upoznavanje s djelatnošću tih ustanova, • učenici izrađuju seminarske radove o novčarskom poslovanju, • sudjeluju u izradi obrazovnih sadržaja vezanih uz financijsku pismenost, • proučavat će publikaciju HNB-a Moj novac • sudjelovat će na nacionalnom natjecanju o poznavanju novca 	Biljana Horvat
Troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnost ne iziskuje troškove.	

Način praćenja	Objavljivanje obrazovnog sadržaja na temu financijske pismenosti
----------------	--

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE I DANI KRUHA	
Nositelj aktivnosti	Slava Putnik, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (učenici iz 2F razreda)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir, škola	
Broj sati tjedno - godišnje	30	
Ciljevi aktivnosti	Animirati učenike za sudjelovanje, prikupljanje plodova, uređenje štanda prikupljenim plodovima, domaćim pecivima i domaćim kruhom. Uređenje panoa prigodnim slikama vezanim za pekarske proizvode. Stavlja se naglasak na ekološke proizvode, voće i povrće iz domaćeg uzgoja. Uvježbati prigodne recitacije i pjesme za priredbu. Cilj je staviti akcent na ekološku proizvodnju i povezati sa zdravim načinom života.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Uključiti što više učenika, potaknuti na razmišljanje što zapravo u našem životu znače plodovi što nam Zemlja daje, koji je trud uloženi da bi te plodove mogli ubrati i uživati u njima. Osvrnuti se na ekološki uzgojene plodove voća i povrća. Očekujem aktivnost što većeg broja učenika.	
Međupredmetne teme	Održivi razvoj, zdravlje	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan, listopad, 2021.	Prikupljanje plodova, domaćega peciva i kruha Uređenje štanda u školi Uređenje panoa Uređenje štanda sa pekarskim proizvodima Uvježbavanje recitacija, pjesama, plesa za priredbu Postavljanje ozvučenja za priredbu	Slava Putnik, prof. Svjetlana Horvatinović-Malčić, prof. Marko Kapular, dipl. teolog
Troškovnik, potrebna sredstva	Potreban je novac za papir u boji, pribadače, ukrasne papirne podmetače	
Način praćenja	Evaluacija cjelokupne aktivnosti kroz razgovor, razmišljanja o proizvodnji ekoloških proizvoda, zdravoj i pravilnoj prehrani, zdravlju.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	PROJEKT ZELENA ČISTKA 17.9.2021.	
Nositelj aktivnosti	Sanja Širić, Marija Šimunek	
Broj učenika (iz kojih razreda)	2 predstavnika iz prvih razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	ŠKOLA	
Broj sati tjedno - godišnje	2 SATA GODIŠNJE	
Ciljevi aktivnosti	<p>Kroz predavanje i prezentaciju, te uređenje školskog dvorišta učenici će se upoznati sa načinima obilježavanja ovog dana, načinima neodgovornog ljudskog ponašanja prema prirodi i okolišu, te načinima prevencije takvog neodgovornog ponašanja.</p> <p>Kod učenika će se potaknuti svijest o odgovornom ponašanju prema prirodi i Zemlji kao našem jedinom domu, ali i briga za okoliš u našem okruženju.</p> <p>Kod učenika se omogućuje razvoj osobnog stava i angažmana u pogledu aktivnosti koje oni mogu poduzeti kako bi spriječili štetne pojave u prirodi.</p> <p>Kod učenika će se potaknuti ekološka svijest, te im je ukazano koje sve aktivnosti mogu i sami provoditi radi zaštite prirode.</p>	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici nakon predavanja, te sudjelovanja u aktivnostima organiziranim u suradnji sa gradom Belim Manastrom i poduzećem Baranjska čistoća mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -objasniti ozbiljnost štetnim pojava u prirodi -prepoznati štetne postupke čovjeka kojima nanosimo štetu okolišu -definirati stakleničke plinove -objasniti važnost edukacije mladih kroz ravijanje ekološke svijesti 	
Međupredmetne teme	<p>OSR C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti</p> <p>IKT C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>GOOC.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	<p>Predavanje će biti realizirano kroz nastavu Biologije.</p> <p>17. 9. 2021. u suradnji sa predstavnicima grada Belog Manastira i Baranjske čistoće, učenici su sudjelovali u akciji „Zelena čistka „, te je uspješno realizirano sve planirano.</p>	
Troškovnik,	Laptop, prezentacija	

potrebna sredstva	
Način praćenja	Ova tema će biti obrađena kroz nastavu Biologije.

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Božićni kolači	
Nositelj aktivnosti	Marijana Anočić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Kuhari 1. K i 2. K i 3. K razred	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Praktikum kuharstva u školi	
Broj sati godišnje	7 (sedam)	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje božićnih blagdana kroz tradicionalne slastice u našoj školi. - istraživanje tradicionalnih receptura - pripremanje tijesta, oblikovanje i prigrotovljavanje kolača 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i odabiranje receptura - proučavanje receptura i postupaka pripreme - pravilna priprema namirnica i tijesta - pravilno oblikovanje i rezanje kolača - kreiranje pakiranja kolača za učeničku zadrugu „Baranja“ 	
Međupredmetne teme	Građanski odgoj i obrazovanje, poduzetništvo	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Listopad, 2021. godine Prosinac, 2021. godine	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s planiranom aktivnosti - prijava učenika-upute o istraživanju receptura - prikupljanje receptura i odabir - pripremanje i izrada kolača pravilnim postupcima rukovanja namirnicama - prezentacija i prodaja 	Marijana Anočić
Troškovnik, potrebna sredstva	Trošak za namirnice koje su potrebne za izradu kolača i potrebna ambalaža za pakiranje	
Način praćenja	Učenici 1., 2. i 3. razreda kuhara će prikupiti recepture tradicijskih božićnih kolača u Baranji, odabrati će kolače koje će pripremati. Zapakirati kolače u blagdanskom ruhu i ponuditi po simboličnim cijenama učenicima i zaposlenicima škole. Prikupljena sredstva za učeničku zadrugu „Baranja“ iskoristit će se za namirnice potrebne u praktikumu kuharstva.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje-kruh i krušni proizvodi	
Nositelj aktivnosti	Marijana Anović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Kuhari 1. K i 2. K i 3. K razred	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Praktikum kuharstva u školi	
Broj sati godišnje	7 (sedam)	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s vrstama brašna od različitih žitarica - upoznavanje s postupkom pripreme i pečenja kruha - upoznavanje različitih načina oblikovanja dizanog tijesta - obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje u školi 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - proučavanje raznih vrsta brašna za pripremu kruha - proučavanje receptura i postupaka pripreme - pravilna priprema namirnica i tijesta - pravilno oblikovanje i pečenje proizvoda - prezentacija kruha i ostalih proizvoda učenicima škole 	
Međupredmetne teme	Građanski odgoj i obrazovanje, poduzetništvo	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Listopad, 2021. godine	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s planiranom aktivnosti - pripremiti prezentacije o vrstama brašna - pokazati pripremu tijesta za kruh i ostale proizvode - samostalna priprema i oblikovanje tijesta 	Marijana Anović
Troškovnik, potrebna sredstva	Trošak za namirnice koje su potrebne za kruh i druge krušne proizvode.	
Način praćenja	Učenici 1., 2. i 3. razreda kuhara istraživati će vrste brašna i načine oblikovanja dizanog tijesta. Pripremat će i oblikovati tijesto i međusobno ocijeniti radove. Prezentirati svoje radove učenicima škole na obilježavanju Dana kruha.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Tradicionalna uskrсна jela i slastice	
Nositelj aktivnosti	Marijana Anović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Kuhari 1. K i 2. K i 3. K razred	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Praktikum kuharstva u školi	
Broj sati godišnje	7 (sedam)	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje literature i istraživanje tradicionalnih recepata - upoznavanje s tradicionalnim baranjskim jelima za Uskrs - upoznavanje s postupkom pripreme i prigotavljanja jela 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - proučavanje receptura i postupaka pripreme - pravilna i samostalna priprema namirnica i jela - prezentacija jela učenicima i zaposlenicima škole 	
Međupredmetne teme	Građanski odgoj i obrazovanje, poduzetništvo	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Ožujak, 2022. godine Travanj, 2022. godine	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s planiranom aktivnosti - prikupiti potrebnu literaturu i recepte - odabrati jela prema mogućnostima pripreme i prigotavljanja - samostalna priprema i prigotavljanje jela - prezentacija jela u školi 	Marijana Anović
Troškovnik, potrebna sredstva	Trošak za namirnice koje su potrebne za jela.	
Način praćenja	Učenici 1., 2. i 3. razreda kuhara istraživati će tradicionalne recepte. Odabrati jela koja žele pripremati. Pripremat će i oblikovati male zalogaje koji će se prodavati po simboličnoj cijeni u školi. Prikupljena sredstva su za učeničku zadругu „Baranja“, a iskoristit će se za namirnice potrebne u praktikumu kuharstva.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	PROJEKT SIMULIRANA SJEDNICA HRVATSKOG SABORA ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA	
Nositelj aktivnosti	Jasminka Berend, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	4-5 učenika; politika i gospodarstvo, pravna skupina predmeta	
Mjesto izvođenja aktivnosti	-učionica -on-line – Zoom, Yammer	
Broj sati tjedno - godišnje	1/35	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - promicanje aktivnosti čitanja, pisanja i aktivnog slušanja - analizirati zakonske članke - preoblikovati pojedine zakonske članke Zakona koji je tema Projekta - suradnja i timski rad - upoznati ustrojstvo Hrvatskoga sabora - kritičko promišljanje o zadanom Zakonu - predstaviti se u javnom govoru 	
Namjena aktivnosti ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje pozitivnog ozračja među sudionicima - pokazati detaljno razrađen tematiku promjene zakonskih članaka - odabrati način djelovanja tima - uočiti važnost građanske kompetencije - podržati samostalnost u radu, samokritičnost, inicijativu i toleranciju 	
Međupredmetne teme	<p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama.</p> <p>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>goo A.2.1. Ponaša se u skladu s ljudskim pravima u svakodnevnom životu.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
- rujna - listopad - studeni i prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti objave Službe za građane pri Hrvatskom saboru - upoznati ustrojstvo Hrvatskog sabora 	Jasminka Berend, Ivona Bogut, učenici koji rade na projektu

<ul style="list-style-type: none"> - siječanj - veljača - ožujak - travanj i svibanj - lipanj <p>Šk.god. 2021./2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti dosadašnje simulirane sjednice Hrvatskog sabora - analizirati Zakon koji je tema ovogodišnje simulirane sjednice, ili ukoliko se ista ne bude održavala zbog epidemiološke situacije, analizirati dosadašnje predmete simulirane sjednice za učenike srednjih škola - priprema za predstavljanje tima na simuliranoj sjednici - objava rezultata rada na stranicama škole 	
<p>Troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Pripadajući zakoni</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Sudjelovanje na Smotri simulirane sjednice Hrvatskog sabora za učenike srednjih škola, ako ista ne bude organizirana ili učenici ne budu pozvani sudjelovati, moguće je predstaviti svoj rad i govor na školskoj razini.</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Projekt OFFICE365 Povežimo se, surađujemo, razmjenjujmo digitalne materijale	
Nositelj aktivnosti	Božana Tenji	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi učenici i nastavnici Škole	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1/35	
Ciljevi aktivnosti	Prijaviti sve učenike Škole i nastavnike u Office 365 za škole, izraditi interesne skupine i digitalne bilježnice za nastavnike i učenike te postaviti digitalne nastavne sadržaje u digitalne bilježnice za sve predmete i na taj način omogućiti kvalitetu nastavu na daljinu.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - objasniti važnost prijavljivanja u Office 365 - primijeniti OneNote bilježnicu na nastavi na daljinu <p>(Svi nastavnici i učenici škole prijavili su na platformu Office365.skole.hr. Povezani su nastavnici po interesnim skupinama tako što su napravljene skupine Nastavničko vijeće i skupina za svako školsko stručno vijeće te su svim nastavnicima dostupne digitalne bilježnice za razmjenu digitalnih sadržaja. Na taj je način omogućena i izrada digitalnih bilježnica za sve predmete i sve učenike.)</p> <p>U bilježnice za učenike postavljaju se digitalni nastavni sadržaji koji se mogu prilagođavati i individualizirati u svezi s različitim potrebama učenika.</p>	
Međupredmetne teme	<p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p> <p>ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.</p> <p>1. Upravljanje informacijama uku A.4.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti

<p>rujan 2021.</p>	<p>Nastavničko je vijeće upoznato sa Strategijom MZO u svezi s digitalnim sazrijevanjem škola. U svezi sa strateškim područjem 2. <i>Digitalno zreli i samopouzđani nastavnici</i>, predložena je bolja komunikacija, razmjena materijala i suradnja preko platforme Office365 za škole. Svi su nastavnici prijavljeni na platformu Office 365.skole.hr. Svi su nastavnici i ravnateljstvo Škole povezani u skupini Nastavničko vijeće. Svi su nastavnici povezani u skupine po stručnim vijećima: ŠSV HJ, ŠSV MI, ŠSV ekonomista, ŠSV P.... Na svim stručnim vijećima održavaju se demonstracije primjene OneNote bilježnica na nastavi na daljinu. Razrednici su na SRO predložili izbor administratora razreda za Office 365. Administratori svih razreda upoznati su s mogućnostima Office 365 za škole i načinom prijave.</p> <p>Prezentacija Digitalno sazrijevanje škole prikazana je na Nastavničkom vijeću te su predloženi koraci po mjesecima.</p>	<p>Božana Tenji, prof. savjet.</p> <p>Maja Mendler, prof.</p> <p>svi nastavnici</p> <p>Božana Tenji, koordinator za IKT</p>
<p>listopad</p>	<p>Administratori razreda na SRO upoznaju svoj razred s načinom prijave (1. razredi i oni koji nisu bili do sada prijavljeni), a ostali upoznaju sve učenike s novim mogućnostima i aplikacijama Officea za škole</p>	<p>razrednici</p>
<p>studeni</p>	<p>(Outlook, Teams, OneDrive, OneNote..) Svi se učenici 1. razreda prijavljuju na platformu Officea. Svi učenici koji to žele preuzimaju besplatan Office na svoje računalo i kod kuće. Nastavnici koji to žele izrađuju za svoj predmet digitalne bilježnice za razrede i upoznaju učenike s digitalnim obrazovnim sadržajima koji se mogu individualizirati, po potrebi, za svakoga učenika. Učenici se upoznaju s digitalnim bilježnicama koje imaju 3 dijela: prostor u koji nastavnik učenicima postavlja digitalne nastavne sadržaje, osobni prostor svakoga učenika i prostor za suradnju koji nudi suradnju svim učenicima razreda, a nastavniku bolje praćenje i formativno vrednovanje. Učenici se služe digitalnim bilježnicama na nastavi na daljinu.</p>	<p>administratori razreda</p> <p>svi učenici</p>

<p>prosinac</p> <p>siječanj- lipanj 2022.</p>	<p>Administratori razreda svaki se mjesec upoznaju s novinama koje donosi OneNote bilježnica te to prenose ostalim učenicima u razredu.</p> <p>Učenici se služe nastavnim sadržajima postavljenim u OneNote i nakon nastave na daljinu.</p>	
<p>Troškovnik, potrebna sredstva</p>	<p>Računala</p>	
<p>Način praćenja</p>	<p>Opisno praćenje</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	ODRASLI SMO KOLIKO SMO ODGOVORNI
Nositelj aktivnosti	Anastazija Kalčić
Broj učenika (iz kojih razreda)	14 (1.F)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir (učionica i predvorje škole)
Broj sati tjedno - godišnje	4
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost odgovornog ponašanja - ukazati na posljedice neodgovornog ponašanja - uočiti razne oblike ponašanja kojima potvrđujemo svoju odgovornost
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raspraviti o važnosti odgovornog ponašanja i donošenja odgovornih odluka - navesti negativne posljedice neodgovornog ponašanja - zamijeniti rečenice koje koristimo kao isprike za neodgovorno ponašanje drugim načinima kojim bi pokazali odgovorno ponašanje
Međupredmetne teme	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Domena A: Ja A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>Domena B: Ja i drugi B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>Domena C: Ja i društvo C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava sa situacijama koje bi ga mogle ugroziti koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</p> <p>Građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>Domena C: Društvena zajednica C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>Zdravlje</p> <p>Domena: Mentalno i socijalno zdravlje B.4.2., B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. B.5.2., A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B.5.2., B. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.</p> <p>Poduzetništvo</p> <p>Domena: Djeluj poduzetnički B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>Održivi razvoj</p> <p>Domena: Djelovanje B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p>

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
veljača 2022.	15. Tjedan psihologije u Hrvatskoj -radionica za učenike -postavljanje školskog panoa	Anastazija Kalčić učenice 1.F
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	papiri, računalo, printer, ogledala	
Način praćenja	Zaključnom aktivnosti radionice provjeravaju se očekivani ishodi. Izraditi pano u predvorju škole.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	ULAŽETE LI U SVOJE MENTALNO ZDRAVLJE?
Nositelj aktivnosti	Anastazija Kalčić
Broj učenika (iz kojih razreda)	12
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir (učionica, predvorje škole)
Broj sati tjedno - godišnje	3 sata
Ciljevi aktivnosti	Osvijestiti učenike o važnosti održavanja mentalnog zdravlja i uputiti ih u jednostavne aktivnosti koje doprinose osobnom zadovoljstvu i sreći te pozitivno utječu na mentalno zdravlje.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će moći: <ul style="list-style-type: none"> - raspraviti o čimbenicima koji doprinose mentalnom zdravlju - raspraviti o aktivnostima koje mogu sami učiniti kako bi pozitivno utjecali na mentalno zdravlje
Međupredmetne teme	<p>Osobni i socijalni razvoj Domena A: Ja A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>Domena B: Ja i drugi B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>Domena C: Ja i društvo C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava sa situacijama koje bi ga mogle ugroziti koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</p> <p>Gradanski odgoj i obrazovanje Domena C: Društvena zajednica C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>Zdravlje Domena: Tjelesno zdravlje A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>Domena: Mentalno i socijalno zdravlje B.4.2., B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. B.5.2., A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B.5.2., B. Obrazlaže važnost odgovornog donošenja životnih odluka.</p> <p>Poduzetništvo Domena: Djeluj poduzetnički B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>Održivi razvoj Domena: Djelovanje B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p>

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
4. – 17. listopada 2021.	Radionica za učenike <i>Ulažete li u svoje mentalno zdravlje?</i> izrada panoa	Anastazija Kalčić
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	papiri u boji, škare, računalo, printer	
Način praćenja	Učenicima na kraju radionice podijelit će se upitnik koji će sadržavati pitanja za vrednovanje za učenje (<i>Možete li nakon učenja izdvojiti glavne pojmove i koncepte?</i>), vrednovanje kao učenje (<i>Kako bi trebao izgledati jedan idealni dan da imate osjećaj ispunjenosti i zadovoljstva?</i>) i vrednovanje naučenoga (<i>Promislite koje biste svoje ponašanje, koje je povezano s vašim psihičkim ili fizičkim zdravljem, mogli promijeniti kako biste poboljšali vlastiti osjećaj dobrobiti. Iskažite ga kao jasan, ostvariv cilj i navedite plan za postizanje cilja.</i>)	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	PROJEKT EUROPSKE KOMISIJE, DIGITALNO SAZRIJEVANJE ŠKOLA	
Nositelj aktivnosti	Europska komisija; Božana Tenji- u Školi	
Broj učenika (iz kojih razreda)	100 učenika; iz svih razreda 30 nastavnika rukovodstvo Škole (ravnateljica Blaženka Kalčić, pedagoginja Marija Šimunek, voditeljica Franka Sukić-Tomašić)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola/ Predstavljanje Projekta, na Međunarodnoj konferenciji CARNET Users Conference CUC	
Broj sati tjedno - godišnje	35 sati, (Škola, 27.- 29. 10. 2021. Conference, Šibenik)	
Ciljevi aktivnosti	<p>Otkriti prednosti i nedostatke naše škole u svezi s digitalnom kompetentnošću učenika i nastavnika 2021./2022.</p> <p>Sudjelovati u obrazovnom istraživanju tri puta tijekom školske godine, samostalno odgovoriti na pitanja pomoću alata izrađenog na inicijativu Europske komisije-Selfie, a kojim se propituje koliko je digitalno zrela škola te koliko su digitalno kompetentni njezini učenici i nastavnici.</p> <p>U samovrednovanju sudjeluje i rukovodstvo škole i nastavnici te će se napraviti analiza rezultata koja će pomoći u izradi strategije za digitalni razvoj naše škole i pojedinaca u njoj.</p>	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici nakon samovrednovanja mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati vlastite potencijale kad je u pitanju primjena digitalnih vještina - otkriti na čemu bi mogli poraditi kako bi bolje iskoristili postajeće i razvili nove digitalne vještine <p>Nastavnici nakon samovrednovanja mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati razinu svoje digitalne kompetentnosti i osvijestiti kako je poboljšati <p>Rukovodstvo škole nakon samovrednovanja može prepoznati razinu svoje digitalne kompetentnosti te vidjeti na kojoj je razini Škola te kako se može razvijati i digitalno sazrijevati.</p>	
Međupredmetne teme	<p>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. 4. Kritičko mišljenje uku A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		

rujan 2021.	<p>Naša je škola prijavljena za sudjelovanje u projektu na mrežnim stranicama Europske komisije. https://ec.europa.eu/education/schools-godigital_hr https://ec.europa.eu/education/schools-godigital/how-selfie-works/registration_hr</p> <p>Svi su nastavnici upoznati s projektom na Nastavničkom vijeću. U projekt je uključeno 30 nastavnika i 100 učenika. Prvi ciklus samovrednovanja trajat će od 15. listopada do 30. listopada 2021. Preko alata Selfie u računalnom kabinetu 100 će učenika biti anketirano i dobiti potvrdu o sudjelovanju. O Projektu će interaktivno predavanje održati prof. Tenji na Mađunarodnoj konferenciji u Šibeniku 27.-29.listopada 2021.u sklopu teme Fleksibilno i hibridno obrazovanje.</p> <p>2. krug anketiranja odradit će se u siječnju 2022. Napravit će se analiza rezultata i na temelju zaključaka napraviti prijedlog za digitalno sazrijevanje škole. Prezentacija Digitalno sazrijevanje škole prikazat će se na Nastavničkome vijeću te će se predložiti koraci po mjesecima, što konkretno treba činiti kako bi se naša škola penjala na ljestvici do digitalno zrele škole Svi učenici i nastavnici upoznat će se s vremenikom trećega kruga anketiranja. 3. krug trajat će dva tjedna u lipnju, od 4.-18. svibnja 2022. Nakon provedenoga anketiranja napraviti će se detaljna usporedna analiza rezultata prvog, drugog i trećeg kruga te prezentacija koja će biti dostupna na mrežnim stranicama Škole i digitalnoj bilježnici OneNote Nastavničkoga vijeća. Na temelju istraživanja napraviti će se strategija za digitalno sazrijevanje Škole u idućoj školskoj godini kako bi naša škola bila spremnija za fleksibilno i hibridno obrazovanje , a prioritet bi bio razvijanje digitalne kompetencije nastavnika i učenika te učinkovita primjena IKT-a u Školi koja bi omogućila i bolju komunikaciju svih sudionika u obrazovnom sustavu.</p>	Božana Tenji
listopad 2021.		
studeni		
Lipanj 2022.		
Troškovnik, potrebna sredstva	računala	
Način praćenja	Provedba upitnika	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	HUMANOST NA DJELU	
Nositelj aktivnosti	Franka Sukić Tomašić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	svi učenici	
Mjesto izvođenja aktivnosti	škola	
Broj sati tjedno - godišnje	35 sati	
Ciljevi aktivnosti	Razvijati kreativnost, socijalnu osjetljivost, osjećaj solidarnosti i humanost .	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokazati humanost i osjećaj solidarnosti - prepoznati važnost moralnog i etičkog promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi i zajednice - doprinijeti rješavanju problema iz područja društva - stvarati pozitivne promjene u zajednici 	
Medupredmetne teme	<p>goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava goo A.4.3. Promiče ljudska prava osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti osr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. osr C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici odr. B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	<p>prosinac 2021. god, pred Božić veljača 2022. god., pred Valentinovo travanj 2022. god., pred Uskrs</p>	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema troškova	
Način praćenja	<p>Preko cijele školske godine prikupljat ćemo povratnu plastičnu ambalažu za otkup. Prikupljat ćemo i plastične čepove za oboljele od limfoma. Sudjelovat ćemo u Caritasovoj božićnoj akciji „Za 1000 radosti”.</p> <p>U prigodnim akcijama za Božić, Valentinovo i Uskrs prikupljat ćemo novac za pomoć ljudima u potrebi i slično (učenicima slabijeg imovinskog stanja, socijalnoj trgovini, Crvenom križu, Azilu za napuštene pse).</p>	

6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

	MJESTO, NAZIV	NOSITELJ	BR. STRANICE
1.	<i>Posjet uredu javnog bilježnika</i>	Ivona Bogut	54
2.	<i>Posjet tijelu javne uprave</i>	Ivona Bogut	55
3.	<i>Stručni posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Božana Tenji	56
4.	<i>Posjet HNK Osijek</i>	Svjetlana Horvatinović-Malčić	58
5.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Svjetlana Horvatinović-Malčić	59
6.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir</i>	Melita Mikulić -Bednar	60
7.	<i>Posjet Poduzetniku Beli Manastir</i>	Višnja Bodlović	61
8.	<i>Stručni posjet prodavaonici NTL Beli Manastir</i>	Višnja Bodlović	62
9.	<i>Posjet Poreznoj upravi Beli Manastir</i>	Višnja Bodlović	63
10.	<i>Posjet hotelu Patria</i>	Višnja Bodlović	64
11.	<i>Stručni posjeti tvornici kozmetike Afrodita u Rogaškoj slatini, Posjet sajmu kozmetike i frizerstva „Dodir Pariza u Beogradu i sajmu u Zagrebu.</i>	Jelica Matijanić	65

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	POSJET UREDU JAVNOG BILJEŽNIKA	
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 (3.Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata u školskoj godini	
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje s radom u javnobilježničkom uredu.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Razviti svijest o organizaciji uredskog poslovanja u uredu javnog bilježnika • Približiti učenicima struku uvidom u stvarno uredsko okruženje i prikazom rada • Upoznati učenike s mogućnostima daljnjeg profesionalnog usmjeravanja i razvoja • Razviti kod učenika percepciju o samostalnom obavljanju djelatnosti 	
Međupredmetne teme	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet učenika javnobilježničkom uredu - Promicanje rada škole - Razvijanje odnosa učenik-učenik i učenik-nastavnik - Evaluacija na kraju posjete 	Ivona Bogut
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema troškova	
Način praćenja	Evaluacijski list Izvešće	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	POSJET TIJELU JAVNE UPRAVE	
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 (2.Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata u školskoj godini	
Ciljevi aktivnosti	Upoznavanje s organizacijom rada u tijelu javne uprave.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Razviti svijest o organizaciji uredskog poslovanja tijela javne uprave • Približiti učenicima struku uvidom u stvarno uredsko okruženje • Upoznati učenike s mogućnostima daljnjeg profesionalnog usmjeravanja i razvoja • Razviti kod učenika percepciju o obavljanju poslova u tijelima javne uprave 	
Međupredmetne teme	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet učenika tijelu javne uprave - Promicanje rada škole - Razvijanje odnosa učenik-učenik i učenik-nastavnik - Evaluacija na kraju posjete 	Ivona Bogut
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema troškova	
Način praćenja	Evaluacijski list Izvešće	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	STRUČNI POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI BELI MANASTIR	
Nositelj aktivnosti	Božana Tenji	
Broj učenika (iz kojih razreda)	1.E	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Gradska knjižnica Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	5+2 sata	
Ciljevi aktivnosti	Razgledavanje i upoznavanje Gradske knjižnice Beli Manastir, poticanje odlaska u knjižnice, čitanja i ljubavi prema pisanoj riječi te besplatni upis u Knjižnicu (učenici će dobiti besplatne članske iskaznice).	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Razviti potrebu kod učenika za posjećivanje knjižnica, pretraživanje građe Knjižnice, čitanje izbornih djela i onih predviđenih za cjelovito čitanje novim kurikulumom. Učenici će postati na taj način aktivni čitatelji i nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja. Učenici će dobiti besplatne iskaznice i moći posjećivati Gradsku knjižnicu Beli Manastir tijekom cijele godine.	
Međupredmetne teme	1. Upravljanje informacijama uku A.4.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> • dogovoriti posjet s ravnateljicom Gradske knjižnice Beli Manastir • priprema učenika za posjet knjižnici • organizirati predavanje za učenike • dostaviti popis učenika sa svim podacima za izdavanje iskaznica • odlazak u Gradsku knjižnicu Beli Manastir • predstavljanje knjižnice učenicima, koji mogu postavljati pitanja knjižničaru, upoznati se detaljno sa odjelima u Knjižnici, naučiti se koristiti književnom građom i ostalim 	Božana Tenji
listopad 2020.		razrednica Višnja Bodlović
		učenici
		ravnateljica knjižnice
		knjižničar

	sadržajima koje Knjižnica nudi svojim članovima <ul style="list-style-type: none">• primanje članskih iskaznica	
Način praćenja		

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	POSJET HNK OSIJEK	
Nositelj aktivnosti	Svjetlana Horvatinović Malčić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	30-40 (učenici svih usmjerenja)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Hrvatsko narodno kazalište u Osijeku/usmjeravanje učenika na online kazališne predstave	
Broj sati tjedno – godišnje	20 sati godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Svijest o vrijednostima umjetničke spoznaje, poticanje potreba i navika posjeta kulturnim ustanovama, uočavanje povezanosti književnosti i scenske umjetnosti.	
Namjena aktivnosti – očekivani rezultati (ishodi)	Gledaju usmjereno predstavu, uočavaju i analiziraju obilježja drame, opere, operete, razlikuju, tumače i opisuju obilježja dramskog teksta, uspoređuju razne vrste umjetnosti	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj: A.1.3. Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A.2.4. Razvija radne navike. Nabraja svoje obveze i procjenjuje vrijeme potrebno za njihovo ispunjavanje. B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. A.2.1. Razvija sliku o sebi. uku A.4.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine, ovisno o programu koji se nudi (12. mj. 2020., 4. i 5. mj. 2021.)	Obuhvaća dogovor s učenicima, tj. na osnovi ponuđena programa, cijene kazališne karte i odabira najprihvatljivijeg autoprijevoznika, slijedi uspješno ostvarivanje ciljeva i ishoda.	Svjetlana Horvatinović Malčić, Božana Tenji
Troškovnik, potrebna sredstva	Prijevozne karte i ulaznice za kazalište (učenici sami uplaćuju).	
Način praćenja	Učenici pišu kazališne recenzije, osvrte, ili eseje prema umjetničkom predlošku te se vrednuju u element „jezično izražavanje”.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Posjet Gradskoj knjižnici Beli Manastir	
Nositelj aktivnosti	S. Horvatinović-Malčić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 učenika (1.Ur)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Gradska knjižnica Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	5+2 sata	
Ciljevi aktivnosti	-slušati, gledati, pratiti , čitati prema pisanoj riječi,sastaviti(osvrt) (učenici će dobiti besplatne članske iskaznice)	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Razviti ljubav kod učenika za čitanje, ne samo djela predviđenih planom i programom za školsku lektiru, razviti potrebu kod učenika da posjećuju Gradsku, a ne samo školsku knjižnicu i budu aktivni čitatelji i nakon završetka školovanja	
Međupredmetne teme	Osobni isocijalni razvoj: C1.4. Razvija kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
9. mjesec /10.mj.	<ul style="list-style-type: none"> • dogovoriti posjet s ravnateljicom Gradske knjižnice Beli Manastir • priprema učenika za posjet knjižnici • organizirati predavanje za učenike • dostaviti popis učenika sa svim podacima za izdavanje iskaznica • odlazak u Gradsku knjižnicu Beli Manastir • predstavljanje knjižnice učenicima, koji mogu postavljati pitanja knjižničaru, upoznati se detaljno sa odjelima u Knjižnici, naučiti se koristiti književnom građom i ostalim sadržajima koje Knjižnica nudi svojim članovima • primanje članskih iskaznica 	prof. Božana Tenji prof. Svjetlana Horvatinović Malčić prof.Melita Mikulić-Bednar učenici razrednici knjižničar
Troškovnik, potrebna sredstva	/	
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • DZ: pisanje sastavka, osvrta na temu <i>Posjet knjižnici /opis knjižnice</i> 	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI BELI MANASTIR	
Nositelj aktivnosti	Melita Mikulić-Bednar	
Broj učenika (iz kojih razreda)	1 . H (7 učenika)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Gradska knjižnica Beli Manastir šk. g. 2021./2022.	
Broj sati tjedno - godišnje	4 sata tjedno – 140 godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Svijest o važnosti čitanja u svakodnevnom životu.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici će pažljivo pratiti i bilježiti predavanje knjižničara te će napisati osvrt na temu posjeta knjižnici, a članske će iskaznice iskoristiti za posudbu knjiga tijekom škol. god. 2020./2021.</p> <p>A.3.2. B.3.1 A.3.3. B.3.2. A.3.7. B.3.3</p> <p>Zainteresirati i potaknuti učenike za iščitavanje lektirnih djela, i na posuđivanje knjiga koje nisu na popisu lektire. Napisat će osvrt na temu „Posjet knjižnici“ koji će biti vrednovan kao oblik pisanog izražavanja.</p>	
Međupredmetne teme	Upotreba IKT-a Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
9. mjesec /10.mj.	<ul style="list-style-type: none"> • dogovoriti ćemo posjet s ravnateljicom Gradske knjižnice Beli Manastir • pripremiti učenike za posjet knjižnici • organizirati predavanje za učenike • dostaviti popis učenika sa svim podacima za izdavanje iskaznica • otići u Gradsku knjižnicu Beli Manastir • predstaviti knjižnice učenicima, učenici koji možda budu postavljali pitanja knjižničaru, detaljno će se upoznati s odjelima u Knjižnici, • naučiti se koristiti književnom građom i ostalim sadržajima koje Knjižnica nudi svojim članovima • učenici će primiti svoje članske iskaznice koje vrijede 1 godinu 	prof. Melita Mikulić-Bednar i razrednica 1. H razrednog odjela te učenici
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva		
Način praćenja	DZ: napisat će opis prostora (subjektivan/objektivan) na temu Posjet knjižnici (ostvareno i vrednovano).	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	POSJET PODUZETNIKU BELI MANASTIR	
Nositelj aktivnosti	Prof. Višnja Bodlović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	6 učenika, 1.E razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Prostorije poduzetnika	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata godišnje	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati kulturu druženja i međusobnog upoznavanja - Upoznavanje s tehnologijom i načinom rada poduzetnika 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici će se upoznati s poduzetnikom u njihovom okruženju - učenici će na konkretnom primjeru doznati prednosti i nedostatke poduzetništva. - saznati i svakodnevne probleme s kojim se poduzetnici susreću. - doznat će kako poduzetnici funkcioniraju u praksi. Time se nastoji kod učenika pobuditi želja da postanu poduzetnici koji su temelj tržišnog gospodarstva. 	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> - Poduzetništvo 	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> -dogovoriti posjet s poduzetnikom - pripremiti učenike za posjet -dogovoriti s poduzetnikom što prezentirati učenicima - odlazak u prostorije poduzetnika - predstavljanje samog posla poduzetnika - učenici mogu postavljati pitanja 	Prof. Višnja Bodlović
Troškovnik, potrebna sredstva	-----	
Način praćenja	Razgovor s učenicima	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	STRUČNI POSJET PRODAVAONICI NTL BELI MANASTIR	
Nositelj aktivnosti	Prof. Višnja Bodlović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	7 / 2P	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Prodavaonica	
Broj sati tjedno - godišnje	3/105	
Ciljevi aktivnosti	Upoznati se s asortimanom prodavaonice, načinom izlaganja robe u prodavaonici, vrstama polica, vitrina i kasa za obračun robe. Vidjeti sve dokumente koji se ispostavljaju u prodavaonici, te kako se odlažu i čuvaju. Na taj način učenici povezuju teorijska znanja s praktičnim djelom.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će se upoznati s prehrambenom prodavaonicom mješovite robe i njezinim asortimanom. Vidjet će i način izlaganja robe u prodavaonici, vrste namještaja koji se koristi kao i same dokumente koji se ispostavljaju u prodavaonici. Upoznat će se i s postojećim radnim mjestima, te djelatnicima i njihovim svakodnevnim radnim zadacima koje obavljaju. Učenici će od samih zaposlenika čuti o lijepim stranama njihova posla te i o svakodnevnim poteškoćama s kojima se suočavaju. Na taj način učenici će steći cjelovit uvid u njihovo buduće zanimanje.	
Međupredmetne teme	Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
Šk. god. 2021./2022.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor s poslovođom prodavaonice - dogovor s učenicima - dolazak u ranim jutarnjim satima - odlazak u prodavaonicu - prezentacija poslovođe - obilazak prodavaonice - postavljanje pitanja učenika - razgovor - povratak u školu - evaluacija 	Višnja Bodlović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	-----	
Način praćenja	Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje, drugačija razmišljanja, sazrijevanje učenika, druženje, bolje upoznavanje učenika.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	STRUČNI POSJET POREZNOJ UPRAVI BELI MANASTIR	
Nositelj aktivnosti	Prof. Višnja Bodlović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	9 učenika, 4.Ur razred	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Porezna uprava Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2/64	
Ciljevi aktivnosti	Učenici će se upoznati s organizacijom porezne uprave, poslovima i dokumentima koji građani predaju u toku godine, a vezane za sve vrste poreza. Na taj način povezuju se teorijska znanja s praktičnim djelom i uspostavlja suradnja s lokalnom zajednicom.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Razvijati osjećaj za upravljanje financijama, ne samo dijela predviđenim planom i programom, već se razvija suradnju između škole i lokalne zajednice.	
Međupredmetne teme	osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
Šk. god. 2021./2022.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor s voditeljem porezne uprave - priprema učenika za posjet poreznoj upravi - organizirana su predavanja za učenike - dostavljen je popis učenika sa svim podacima -odlazak u poreznu upravu - predstavljanje organizacije porezne uprave učenicima, koji su postavljali pitanja referentima, -upoznati se detaljno s odjelima u poreznoj upravi i poslovima pojedinih referenata 	Višnja Bodlović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	-----	
Način praćenja	Evaluacija kroz razgovor, pitanja, doživljaje, drugačija razmišljanja, sazrijevanje učenika, druženje, bolje upoznavanje učenika.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	POSJET HOTELU PATRIA	
Nositelj aktivnosti	Prof. Višnja Bodlović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	11 (2H)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Prostorije hotela	
Broj sati tjedno - godišnje	3 sata	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati kod učenika kulturu druženja i međusobnog upoznavanja - upoznati učenike s organizacijom rada i poslovima turističke agencije 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> – Učenici će se upoznati organizacijom rada hotela – Vidjeti koje sve poslove obavlja djelatnik na recepciji – Upoznati se s poteškoćama s kojima se susreću zaposlenici 	
Međupredmetne teme	Učiti kako učiti	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> -dogovoriti posjet s voditeljem Porezne uprava - pripremiti učenike za posjet -dogovoriti s djelatnicima što prezentirati učenicima - odlazak u Poreznu upravu - predstavljanje pojedinih odjela Porezne uprave 	Prof. Višnja Bodlović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	-----	
Način praćenja		

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	STRUČNI POSJETI TVORNICI KOZMETIKE AFRODITA U ROGAŠKOJ SLATINI, POSJET SAJMU KOZMETIKE I FRIZERSTVA „DODIR PARIZA U BEOGRADU I SAJMU U ZAGREBU. DOLAZAK KOZMETIČKIH KUĆA U ŠKOLU I PREZENTACIJA NOVITETA NATJECANJE U KOZMETIČKOJ NJEZI	
Nositelj aktivnosti	Jelica Matijanić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	1.F(k), 2.F(k), 3.F(k) te 1.F(f), 2.F(f) i 3.F(f)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beograd, Zagreb, Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	Poludnevni, cjelodnevni i višednevni posjet	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -upoznati učenike s najnovijim dostignućima u struci te njihovoj primjeni u praksi -razvijati želju za upoznavanjem i primjenom novih preparata, aparata i vještina u svakodnevnom radu -stjecanje navike cjeloživotnog učenja -sudjelovanje na prezentacijama primjene novih tehnika rada, novih tehnologija i aparata u struci 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> -približiti učenicima struku iz kuta marketinga -razviti kod učenika spoznaju o nužnosti praćenja noviteta u struci -senzibilizirati učenike za profesionalnost u struci, visoku stručnost i mogućnosti usmjerenosti prema pojedinim granama u kozmetici -motivirati učenike za usavršavanje vještina i sposobnosti 	
Međupredmetne teme	<ul style="list-style-type: none"> - Osobni i socijalni razvoj, - Zdravlje 	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Tijekom školske 2020./2021. godine	Nositelji aktivnosti
		Jelica Matijanić
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Troškovi prijevoza	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> -primjena noviteta u nastavi -prikupljeni materijali koristit će učenicima kao pomoćna literatura pri pisanju završnih radova, seminara... 	

7. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA, IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

	NAZIV	NOSITELJ	BR. STRANICE
1.	<i>Klub mladih ekonomista</i>	Biljana Horvat	68
2.	<i>Dopunska nastava iz poznavanja robe</i>	Nevenka Vrbanjac	69
3	<i>Učenička zadruga – vođenje knjigovodstvene evidencije poslovanja</i>	Nevenka Vrbanjac	70
4.	<i>Dodatna nastava iz nastavnog predmeta uredsko poslovanje i dopisivanje</i>	Ivona Bogut	72
5.	<i>Dopunska nastava iz hrvatskoga jezika</i>	Ivana Andrić	75
6.	<i>Dopunska nastava iz kemije</i>	Sofija Radojčić	77
7.	<i>Digitalni dizajneri</i>	Maja Mendler	80
8.	<i>Uređivanje školske web stranice</i>	Maja Mendler	82
9.	<i>Dodatna nastava matematike za polaganje državne mature šk. God. 2021./2022.</i>	Ivona Kizivat	83
10.	<i>Priprema učenika za državnu maturu iz Njemačkog jezika</i>	Draga Jurilj Prgomet	85
11.	<i>Dodatna nastava – Ekonomska skupina</i>	Melita Todorović	87
12.	<i>Izvannastavne aktivnosti – Učenička zadruga „Baranja“</i>	Melita Todorović	88
13.	<i>Simulirano suđenje</i>	Jasminka Berend	91
14.	<i>Obilježavanje dana ljudskih prava</i>	Jasmnika Berend	93
15.	<i>Dramska skupina</i>	Melita Mikulić Bednar	94
16.	<i>Školsko športsko društvo „Folis“</i>	Bojan Kajinić, Marko Jeger	95
17.	<i>Obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma</i>	Sanja Širić	97
18.	<i>Obilježavanje Dana planete Zemlje</i>	Sanja Širić	99
19.	<i>Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a</i>	Sanja Širić	101
20.	<i>Obilježavanje Dana borbe protiv pušenja</i>	Sanja Širić	102
21.	<i>Badminton</i>	Marko Jeger	103
22.	<i>Odbojka</i>	Bojan Kajinić	104
23.	<i>Advent u Baranji</i>	Zoran Dimić	105
24.	<i>Jesen u Baranji</i>	Zoran Dimić	106
25.	<i>Dan ružičastih majica</i>	Zoran Dimić, Marija Šimunek	107
26.	<i>Vinatlon</i>	Zoran Dimić	108
27.	<i>Wine & Walk</i>	Zoran Dimić	109
28.	<i>Dopunska nastava statistika</i>	Zoran Dimić	110
39.	<i>Dopunska nastava iz njemačkog jezika</i>	Majda Svetličić Batinić	111
30.	<i>Prehrana A – dodatna nastava</i>	Darko Šantor	113
31.	<i>Prehrana B – dodatna nastava</i>	Darko Šantor	115
32.	<i>Ples ritmova</i>	Marija Šimunek	117
33.	<i>Koordinator za Crveni križ</i>	Sanja Andrić	118

34.	<i>Učenička zadruga „Baranja“</i>	Marijana Anočić	119
35.	<i>Jezično književni kutak-aktivnost (uređenje stalnog panoa u hodniku škole)</i>	Svjetlana Horvatinović Malčić	121

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	KLUB MLADIH EKONOMISTA	
Nositelj aktivnosti	Biljana Horvat	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 učenika (1.E, 3.E, 4.E)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	<p>-potaknuti kod učenika zanimanje za ekonomsku skupinu predmeta koji su njihova uža struka</p> <p>-pripremiti se za natjecanje ekonomske skupine predmeta</p> <p>-rješavati zadatke integralnog tipa</p> <p>-korelirati gradivo svih stručnih predmeta</p>	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Prisjetiti se gradiva stručnih predmeta od prvog do trećeg razreda i unaprijed učiti gradivo za četvrti razred. Koristiti se teoretskim i praktičnim znanjem prilikom rješavanja integralnih zadataka o poslovanju trgovačkih društava i povezivati ga s ostalim predmetima, te uspješno riješiti zadatak na natjecanju.	
Međupredmetne teme	1. Uporaba IKT-a, 2. Poduzetništvo, 4. Učiti kako učiti	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad Studeni Prosinac Siječanj Veljača-ožujak Travanj Svibanj-lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • oformiti skupinu i dogovoriti se o radu • prisjetiti se gradiva prvog razreda • prisjetiti se gradiva drugog razreda • prisjetiti se gradiva trećeg razreda • sintetizirati sadržaje svih strukovnih predmeta čija su znanja tražena na natjecanju • raditi na rješavanju složenih poslovnih zadataka • u ovisnosti o postignutim rezultatima nastaviti s pripremanjem za daljnja natjecanja • vrednovanje i procjena kvalitete rada i ostvarenih rezultata • uređivati panoe i organizirati predavanja vanjskih predavača • organizirati posjete institucijama i trgovačkim društvima 	Biljana Horvat
Troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnost ne iziskuje nikakve troškove.	
Način praćenja	Plasman na natjecanju Poslovni izazov.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DOPUNSKA NASTAVA IZ POZNAVANJA ROBE	
Nositelj aktivnosti	Nevenka Vrbanjac, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	7 učenika iz 2. P odjela	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola-učionica I2	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Razvijati ljubav prema struci, poticati suradnju i međusobno pomaganje. Također će se razvijati kreativnost kroz izradu plakata i radnih mapa.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će unaprijediti svoje znanje i vještine iz predmeta Poznavanje robe, te popraviti ocjene. Također upoznat će zakonske propise o hrani i pravima potrošača, te izrađivati plakate i radne mape.	
Međupredmetne teme	Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
rujan 2021.-lipanj 2022.	Učenici će zajedno s profesorom usvajati, utvrđivati i vježbati gradivo 2. razreda po ranije priloženom planu i programu rada, primjenjujući suvremene nastavne metode i pomagala. Učenici će izrađivati prigodne plakate vezane uz nastavno gradivo. Svaki će učenik izrađivati svoju radnu mapu.	Učenici 2. P odjela i Nevenka Vrbanjac, prof.
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Hamer papir, kolaž papir, flomasteri, bojice, računalo, pisač.	
Način praćenja	Postignuća učenika vrjednovala su se putem nastavnih listića, prezentacija, domaćih uradaka, plakata i radnih mapa.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	UČENIČKA ZADRUGA-vođenje knjigovodstvene evidencije poslovanja	
Nositelj aktivnosti	Nevenka Vrbanjac, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	4 učenika iz 3. E odjela i 5 učenika iz 4. E odjela	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola-učionica I2	
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata tjedno, 70 sati godišnje	
Ciljevi aktivnosti	Učenici će se aktivno uključiti u školske izvannastavne aktivnosti, te sudjelovati u radu učeničke zadruge. Primjenjujući stečena znanja i vještine iz predmeta Računovodstvo, učenici će voditi knjigovodstvene evidencije poslovanja Učeničke zadruge.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici će praktično primjenjivati usvojene nastavne sadržaje iz predmeta Računovodstvo, međusobno surađivati i razvijati ljubav prema struci. Učenici će, također, stjecati samopouzdanje i rutinu u obavljanju jednostavnih knjigovodstvenih poslova. Vodeći knjigovodstvo zadruge, učenici će se osposobiti i pripremiti za rad na knjigovodstvenim poslovima u stvarnim tvrtkama.	
Međupredmetne teme	Uporaba IKT-a, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
rujan 2021.-lipanj 2022.	Učenici će zajedno s profesorom knjižiti poslovne promjene učeničke zadruge, koristeći pri tome suvremene knjigovodstvene metode. Učenici će voditi blagajničko poslovanje zadruge, te knjige ulaznih i izlaznih računa. Učenici će sve knjigovodstvene evidencije voditi na izvornim ispravama. Na početku školske godine otvorit će osnovne i pomoćne poslovne knjige i unijeti početna knjiženja. Tijekom školske godine ažurno će knjižiti sve nastale poslovne promjene	Učenici 3.E i 4.E odjela i Nevenka Vrbanjac, prof.

	učeničke zadruge. Na kraju školske godine, učenici će uz pomoć profesora zaključiti poslovne knjige i utvrditi poslovni rezultat zadruge.	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Računala, izvorne knjigovodstvene isprave.	
Način praćenja	Postignuća učenika vrjednovat će se putem nastavnih listića, radnih mapa i rada u skupinama.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DODATNA NASTAVA IZ NASTAVNOG PREDMETA UREDSKO POSLOVANJE I DOPIŠIVANJE
Nositelj aktivnosti	Ivona Bogut
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 učenika (2. Ur, 3. Ur, 4. Ur)
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica
Broj sati tjedno - godišnje	2/70
Ciljevi aktivnosti	Osposobiti učenike za primjenu strukovnih znanja i rješavanje praktičnih i interdisciplinarnih zadataka.
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati, organizirati i analizirati izvršenje vlastitih aktivnosti i aktivnosti suradnika • Organizirati protok poslovnih informacija potrebnih za svakodnevno obavljanje poslova i pružati ih nadređenim osobama i suradnicima • Odrediti prioritete i redoslijed obavljanja radnih zadataka • Koristiti uredsku tehnologiju, informacijsko-komunikacijsku tehnologiju i elektroničke baze podataka • Pripremiti radno mjesto, poslovnu dokumentaciju, uredski materijal i alate za rad te ažurirati baze podataka • Fotokopirati, skenirati i ispisati dokumentaciju • Napisati i urediti poslovni ili službeni dopis u skladu s pravilima struke i zakonskim okvirima • Koristiti različite vrste poslovne komunikacije ovisno o poslovnim procesima organizacije • Izvršiti administrativno-tehničku obradu akata • Izraditi poziv na sastanak i zapisnik • Izraditi podnesak i pismeno • Popuniti tiskanice i digitalne obrasce vezane uz kupoprodajni posao i blagajničko poslovanje (narudžbenica, račun, kupoprodajni ugovor, uplatnica, isplatnica, blagajničko izvješće) te evidencije vezane uz uredsko poslovanje • Sastaviti tipizirane digitalne obrasce kupoprodajnog ugovora, narudžbenice, različitih potvrda i slično • Unositi podatke u evidencije prema uputama • Primijeniti načela poslovnog bontona, radnog protokola, poslovne etike i morala kao i dobre poslovne običaje • Osigurati zaštitu osobnih podataka i čuvanja poslovnih tajni • Primjenjivati u radu zakonske propise i akte organizacije

	<ul style="list-style-type: none"> • Izraditi i oblikovati poslovne dopise u fazi inicijative, zaključivanja i realizacije posla • Rješavati poteškoće koje se jave tijekom kupoprodaje prema uputama nadređene osobe • Sudjelovati u marketinškim aktivnostima organizacije prema nalogu nadređene osobe • Organizirati sastanak i druge poslovne događaje uz koordinaciju s nadređenom osobom • Pripremiti potrebne materijale za sastanak i izraditi poziv • Pratiti tijek sastanka • Obavještavati suradnike, poslovne partnere i javnost o poslovnim događajima • Voditi uredske evidencije prema pravilima struke • Postupati s pismenima sukladno procedurama i propisima o uredskom poslovanju • Pripremiti, evidentirati i otpremiti pošiljke u pisanom i elektroničkom obliku • Dostaviti materijale i pošiljke unutar, a po potrebi i izvan organizacije • Primijeniti u radu pravila i propise uredskog poslovanja
<p>Međupredmetne teme</p>	<p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku B.4/5.4. 4. Samovrjednovanje/ samoprocjena Učenik samovrjednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.</p> <p>ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</p> <p>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p>

Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan	Organizirati skupinu učenika i dogovoriti se o radu Komunikacijske i organizacijske vještine u uredu	Ivona Bogut
Listopad	Prijepis teksta Audio transkript upravnih i sudskih akata	
Studeni	Organizacija poslovnih i službenih sastanaka	
Prosinac	Uredsko poslovanje u poslovnoj organizaciji	
Siječanj	Kreiranje poslovne komunikacije	
Veljača	Rješavanje teškoća u poslovnoj komunikaciji	
Ožujak	Sustavi evidentiranja i odlaganja uredskih akata	
Travanj	Korištenje MS Office paketa u uredskom poslovanju i dopisivanju	
Svibanj	Službeno dopisivanje	
Lipanj	Poslovi pisarnice	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Kompjuter, skener, pislač, Internet, radni listovi, omoti spisa, upisnici, uredske knjige, pečat, štambilj i drugi uredski materijal	
Način praćenja	Samovrjednovanje Rezultati natjecanja Izvješće	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DOPUNSKA NASTAVA IZ HRVATSKOGA JEZIKA ŠK. 2021./2022. GODINE
Nositelj aktivnosti	Ivana Andrić, prof.
Broj učenika (iz kojih razreda)	10-15 (1.-3. razredi)
Mjesto izvođenja aktivnosti	škola (učionica), online po potrebi
Broj sati tjedno - godišnje	1 (35)
Ciljevi aktivnosti	Uvježbati gradivo koje je učenicima nejasno, ponoviti naučeno gradivo na nastavi. Poboljšati uspjeh učenika, manje negativnih ocjena, bolji rezultati pisanih provjera, bolja pismenost učenika.
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - obrazložiti jezične pojmove, pojave, promjene i odnose - razlikovati glasove, slova i objasniti značajke fonema - objasniti i prepoznati lirske vrste i oblike - razlikovati i prepoznati glasovne promjene - definirati naglasni sustav hrvatskoga standardnog jezika - sastavljati različite vrste tekstova
Međupredmetne teme	<p><u>UKU Učiti kako učiti</u></p> <p>A.4./5.1. (1.Upravljanje informacijama) Učenik/učenica samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>B.4./5.2. (2.Praćenje) Učenik/učenica prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>B.4./5.4. (4. Samovrednovanje/samoprocjena) Učenik/učenica samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju planira buduće učenje.</p> <p>C.4./5.3. (3.Interes) Učenik/učenica iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>D.4./5.2. (2.Suradnja s drugima) Učenik/učenica ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć..</p> <p><u>OSR Osobni i socijalni razvoj</u></p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p><u>IKT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</u></p>

	D.4.1. Učenik/učenica samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Nastavna godina (rujan-lipanj)	
	Glasovne promjene, vrste riječi, rečenica i članovi rečeničnog ustrojstva, pravopisna pravila. Književna razdoblja, predstavnici i djela.	
Troškovnik, potrebna sredstva	Nema dodatnih troškova	
Način praćenja	Formativno vrednovanje	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dopunska nastava Kemija	
Nositelj aktivnosti	Sofija Radojčić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	7 (2. V)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1/35	
Ciljevi aktivnosti	Pomoć učenicima koji nastavni program ne prate s očekivanim uspjehom, olakšati usvajanje i savladavanje nastavnog gradiva u skladu s godišnjim planom i programom.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> -istražiti svojstva, sastav i vrstu tvari -primijeniti kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari -kritički razmotriti uporabu tvari i njihov utjecaj na okoliš -procijeniti utjecaj čimbenika na sastav reakcijske smjese u ravnotežnom sustavu -analizirati kemijske promjene na primjerima reakcija anorganskih i organskih tvari -povezati rezultate pokusa s konceptualnim spoznajama -primijeniti matematička znanja i vještine -uočiti zakonitosti uopćavanjem podataka prikazanih tekstom, crtežom, tablicama i grafovima. 	
Međupredmetne teme	ikt A.4.1. ikt C.4.1. ikt C.4.3. osr A.4.4. osr B.4.2. osr B.5.2. osr B.5.3. odr A.5.1. odr B.4.1. zdr A.5.2. zdr C.5.1.B zdr C.5.3.B	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
Rujan 2021.	Koligativna svojstva otopina (sniženje tlaka para iznad otopine, Raoultov zakon, osmotski tlak) Koligativna svojstva otopina (povišenje vrelišta otopina, sniženje ledišta otopina)	Sofija Radojčić, prof.

Listopad 2021.	Kiseline (podjela, svojstva, ionizacija kiselina) Baze (podjela, svojstva, ionizacija baza)	
Studeni 2021.	Ravnotežna konstanta ionizacije vode pH-vrijednost kao mjera kiselosti otopina pH-vrijednost otopina jakih kiselina i jakih baza pH-vrijednost otopina slabih kiselina i slabih baza Kiselo-bazni indikatori i kiselinsko-bazne reakcije	
Prosinac 2021.	Titracija jake kiseline jakom bazom Hidroliza soli Sistematizacija gradiva	
Siječanj 2022.	Pisanje jednadžbi redoks-reakcija Redoks-reakcija u kiseloj sredini Redoks-reakcija u lužnatoj sredini	
Veljača 2022.	Reaktivnost metala Galvanski članci i elektrodni potencijal Elektrolizni članci, elektroliza taline i vodenih otopina soli	
Ožujak 2022.	Kvantitativni odnosi pri elektrolizi Brzina kemijske reakcije Čimbenici koji utječu na brzinu kemijske reakcije	

	Reverzibilne kemijske reakcije i kemijska ravnoteža	
Travanj 2022.	Halogeni elementi – svojstva, kloridna kiselina	
	Halkogeni elementi – svojstva, sulfatna kiselina	
Svibanj 2022.	Dušikova skupina elemenata, amonijak, dušična kiselina	
	Ugljikova skupina elemenata	
	Alkalijski i zemnoalkalijski metali	
Lipanj 2022.	Sistematizacija gradiva	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Nema troškova	
Način praćenja	Opisno praćenje	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DIGITALNI DIZAJNERI	
Nositelj aktivnosti	Maja Mendler	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (svi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti kod učenika zanimanje za predmet Informatika i Računalstvo - približiti sadržajno učenicima svijet digitalnog i grafičkog dizajna - potaknuti učenike na samostalno otkrivanje i korištenje različitim računalnim programima, -korelirati gradivo s drugim predmetima iz nastave. - surađivati s drugim izvannastavnim skupinama i projektima unutar škole 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Koristiti se teoretskim i praktičnim znanjem prilikom rješavanja zadataka. Samostalno izraditi i urediti: web stranicu, snimiti i obraditi slike i video, promotivni materijal u obliku brošura i plakata za promociju škole.	
Međupredmetne teme	uku A.4/5.1.; uku A.4/5.3.; uku A.4/5.4.; uku B.4/5.1.; uku B.4/5.2.; uku B.4/5.3.; uku C.4/5.1.; uku D.4/5.2.; osr B.4.2.; pod B.4.1.; pod B.4.2.; ikt A.4.1.; ikt A.4.2.; ikt C.4.1.; ikt C.4.2., ikt C.4.3.; ikt D.4.1.;	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Oformiti skupinu i dogovoriti se o radu - Osnove kompozicije, slaganje elemenata i spektar boja - Uvod u web dizajn - Uvod u HTML - Oznake (tagovi) i argumenti HTML-a - Uređivanje web stranice uz pomoć CSS-a - Izrada stranice uz pomoć besplatnih Internet programa i/ili Wordpressa - Izrada stranice uz pomoć besplatnih Internet programa i/ili Wordpressa - Obrada fotografije uz pomoć besplatnih on-line alata - Obrada videa uz pomoć DaVinci Resolve programa - Izrada informativnih brošura škole - Izrada info plakata škole - Izrada interaktivnog promotivnog materijala uz pomoć programa thinglink - Izrada promotivnih materijala za promociju škole - Izrada knjižice recepata u sklopu projekta „Moja Baranja“ 	Maja Mendler
Listopad		
Studeni		
Prosinac		
Siječanj		
Veljača		
Ožujak		
Travanj		
Svibanj		

Lipanj	- Uređivanje publikacije	
Troškovnik, potrebna sredstva	Papir A3 za izradu plakata („Moja Baranja“ i promociju škole), Papir A4 za izradu letaka, brošura, i knjižice („Moja Baranja“), boja za printer	
Način praćenja	Različiti natječaji i projekti, izložbe učeničkih radova	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	UREĐIVANJE ŠKOLSKE WEB STRANICE	
Nositelj aktivnosti	Maja Mendler	
Broj učenika (iz kojih razreda)	5 (3.Ur i 2.V)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - urediti i osvježiti internetsku stranicu škole, održavati i uređivati profile na društvenim mrežama, te administracija grupe učenika i učitelja i grupu zbornice na Yammer-u - pravovremeno ažuriranje i obavještanje - prilagoditi i približiti sadržaj stranice učenicima i profesorima škole, te drugim korisnicima - potaknuti učenike škole na korištenje internetske stranice u svrhu pravovremenog informiranja o obavijestima i različitim događanjima vezanim za školu 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Veća posjećenost i interaktivnost internetskih stranica Druge srednje škole Beli Manastir. Pristupačnost i jednostavnost sadržaja namijenjen korisnicima različitih dobnih skupina.	
Međupredmetne teme	uku A.4/5.1.; uku A.4/5.3.; uku A.4/5.4.; uku C.4/5.1.; uku D.4/5.2.; osr B.4.2.; ikt A.4.1.; ikt A.4.2.; ikt C.4.2.; ikt C.4.3.; ikt D.4.1.;	
Vrijeme realizacije	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelj aktivnosti
rujan 2021. – lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - urediti i osvježiti internetsku stranicu škole, održavati i uređivati profile na društvenim mrežama, te administracija grupe učenika i učitelja i grupu zbornice na Yammer-u - redovito i pravovremeno objavljivati vijesti i objave na službenoj stranici škole i profilima društvenih mreža 	Maja Mendler
Troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnost ne iziskuje nikakve troškove.	
Način praćenja	Različite ankete i statistička izvješća o posjećenosti stranice i korištenom sadržaju. Dobiveni rezultati koristit će se u svrhu poboljšanja stranice, profila na društvenim mrežama, i upravljanje grupama na Yammer-u	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DODATNA NASTAVA MATEMATIKE ZA POLAGANJE DRŽAVNE MATURE šk. god. 2021./2022.	
Nositelj aktivnosti	Ivona Kizivat	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici završnih četverogodišnjih razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir	
Broj sati tjedno (godišnje)	1 (35)	
Ciljevi aktivnosti	Osposobiti učenike za samostalno napredovanje u istraživanju matematike i njenih srodnih područja. Priprema za što bolje postizanje rezultata na natjecanju i državnoj maturi.	
Namjena aktivnosti – očekivani rezultati (ishodi)	Prisjetiti se poznatih nastavnih sadržaja matematike te naučiti dodatne sadržaje koje učenici ne obrađuju na redovnoj nastavi. Raspraviti dobivena rješenja zadataka, provjeriti zanimljive matematičke formule, istražiti i grafički prikazati probleme iz prakse, ukoliko je moguće predložiti alternativno rješenje.	
Međupredmetne teme	<p>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan – listopad	- Skupovi brojeva - Prirodni, cijeli, racionalni, realni brojevi - elementarno računanje	Ivona Kizivat
studeni	- Funkcije – Linearna, kvadratna, eksponencijalna i logaritamska	
prosinac – siječanj	- Jednadžbe i nejednadžbe – rješavanje i grafičko prikazivanje	Svi učenici skupine
veljača - ožujak	- Geometrija prostora, poliedri i rotacijska tijela – izračunavanje opsega i površina geometrijskih likova, oplošje i obujam tijela	Članovi Aktiva
travanj - svibanj	- Trigonometrija – definicije trigonometrijskih funkcija, primjena na pravokutan trokut	

	- Analitička geometrija – Eksplicitni, implicitni i segmentni oblik jednadžbe pravca, udaljenost točke od pravca	
Troškovnik, potrebna sredstva	Papir	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> - individualno praćenje uspješnosti usvajanja sadržaja - angažiranost učenika - uspjeh na državnoj maturi 	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNU Maturu	
Nositelj aktivnosti	Dragana Jurilj Prgomet	
Broj učenika (iz kojih razreda)	4.H (učenici završnih četverogodišnjih zanimanja)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1 / 35	
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s ispitnim katalogom državne mature iz Njemačkog jezika, utvrditi deficite i pripremiti ih za uspješno polaganje državne mature u 2021./2022.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Aktivnost je namijenjena učenicima polagati državnu maturu iz Njemačkog jezika. Učenici će na dodatnoj nastavi upoznati programske sadržaje i načine polaganja ispita iz Njemačkog jezika, produbiti i proširiti znanje, utvrditi i proširiti vještine slušanje i čitanje s razumijevanjem kao i pisanje koje su potrebne za uspješno polaganje državne mature.	
Međupredmetne teme	<p>uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku B.4/5.1. 1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. 2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
Listopad 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s Planom i programom za dodatni sat – pripreme za maturu. - poznavanje učenika s Ispitnim katalogom na stranici NCVVO-a. 	Dragana Jurilj Prgomet

<p>Studen/prosinac 2021.</p> <p>Siječanj/veljača 2022.</p> <p>Ožujak-svibanj 2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje provedenih ispita državne mature iz prethodnih godina za višu ili nižu razinu - analiza uspjeha i utvrđivanje deficita u znanju/strategijama pri rješavanju ispita državne mature - razvijanje vještine čitanja s razumijevanjem, primjene različitih strategija - razvijanje vještine slušanje s razumijevanjem, primjene različitih strategija - razvijanje vještine pisanja (uvježbavanje eseja, sastavaka, pisama, maila...) - analiza pisanih ispita. 	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Papir za ispis i presliku ispita	
Način praćenja	Vanjsko vrednovanje - NCVVO	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dodatna nastava – Ekonomska skupina	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	9 (3. E, 4. E)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, kuća kod nastave na daljinu	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	Pripremiti učenike za smotru vježbeničkih tvrtki ili virtualni sajam vježbeničkih tvrtki.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici trebaju izraditi promidžbene materijale – letke, posjetnice, katalog proizvoda ili usluga, kao i dokumentaciju za poslovanje. Za prezentaciju rada vježbeničke tvrtke treba se izraditi prezentacija u PowerPointu ili nekom drugom alatu. Učenici trebaju izraditi i web-stranicu vježbeničke tvrtke koja će predstaviti rad vježbeničke tvrtke.	
Međupredmetne teme	Uporaba IKT-a; Poduzetništvo; Učiti kako učiti	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
rujan 2021. listopad 2021. – ožujak 2022. travanj ili svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • prijava zainteresiranih učenika • učenici uz napatke samostalno pripremaju promidžbene materijale i prezentaciju u PowerPointu te izrađuju web-stranicu vježbeničke tvrtke • sajamsko poslovanje i predstavljanje vježbeničke tvrtke na smotri/sajmu vježbeničkih tvrtki ili se predstavljaju u virtualnom obliku 	Melita Todorović
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Trošak puta na smotru vježbeničkih tvrtki, uredski materijal, papir u boji i karton potreban za izradu promidžbenih materijala.	
Način praćenja	Uspješno poslovanje na sajamskom poslovanju i dobivanje zahvalnica za sudjelovanje na smotri/sajmu. Pisano izvješće učenika koji su sudjelovali na smotri/sajmu uz kratku prezentaciju i osvrt kolegama u razredu.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Izvanastavne aktivnosti – Učenička zadruga „Baranja“	
Nositelj aktivnosti	Melita Todorović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Zainteresirani učenici iz cijele škole koji su već članovi Učeničke zadruge, kao i oni koji se žele uključiti u njen rad. Rad učenika će se organizirati u školi u manjim grupama tako da će grupe biti sastavljene samo od učenika iz pojedinog razreda.	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, Etnološki centar baranjske baštine	
Broj sati tjedno - godišnje	1 - 35	
Ciljevi aktivnosti	Razvoj kreativnosti i inovativnosti kod učenika. Usavršavanje vještina koje učenici stječu radom u praktikumu kozmetičara, kuhara i frizera. Osmišljavanje novih proizvoda i usluga koje će učenici prodavati. Prilagodba rada učenika po manjim grupama/razredima i mogući rad od kuće pri čemu će učenici dobiti zadatke u vidu nastave na daljinu.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Ponuditi različite kozmetičarske i frizerske usluge učenicima i nastavnicima naše škole, ali poštujući epidemiološku situaciju i upute MZO i ASOO. Ponuditi peciva i sendviče učenicima i nastavnicima naše škole. Sudjelovanje na sajmu učeničkih zadruga ili sudjelovati na virtualnom sajmu učeničkih zadruga uz online prezentaciju rada.	
Međupredmetne teme	Uporaba IKT-a; Poduzetništvo; Održivi razvoj	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
od rujna 2021. do lipnja 2022.	SEKCIJA: KOZMETIČARI	Jelica Matijanić
	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi - upis članova - formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruga - davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruga i Ljetopisa - prijedlozi za moguće usluge: <ul style="list-style-type: none"> 1) korekcija obrva 2) bojanje obrva 3) bojanje trepavica 4) depilacije potkoljenice 5) depilacija ruku 6) manikura 7) parafinska kupka s masažom ruku 	
	SEKCIJA: KUHARI	Marijana Anović

	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi - upis članova - formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruga - davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruga i Ljetopisa - prijedlozi za moguće proizvode: <ul style="list-style-type: none"> 1) pripremanje, gotovljenje i posluživanje jednostavnih i složenih jela 2) pripremanje hrane karakteristične za područje Baranje <p>SEKCIJA: URADI SAM</p> <ul style="list-style-type: none"> - davanje prijedloga za rad, osmišljavanje načina rada u skladu s epidemiološkom situacijom u školi - uvođenje u rad sa sredstvima i pomagalicama potrebnima za savladavanje različitih tehnika obrade materijala: papira i tekstila - recikliranje i prikupljanje proizvoda iskoristivih za nastajanje novih - prijedlozi za moguće proizvode: <ul style="list-style-type: none"> 1) prigodne čestitke 2) prigodni ukrasi <p>SEKCIJA: FRIZERI – ULJEPŠAJMO DAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi - upis članova - formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruga - davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruga i Ljetopisa - prijedlozi za moguće usluge: <ul style="list-style-type: none"> 1) pranje kose 2) masaža tjemena 3) frizura 4) bojanje kose 5) pramenovi 6) minival 7) upleti <p>SEKCIJA: INFO-DIZAJNERI</p> <ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije u skladu s epidemiološkom situacijom u školi - upis članova - formiranje i sudjelovanje u formiranju upravljačkih tijela Zadruga 	<p>Franka Sukić Tomašić</p> <p>Tibor Vidaković</p> <p>Melita Todorović</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruga i Ljetopisa - prijedlozi za moguće usluge: <ol style="list-style-type: none"> 1) učeničke iskaznice za školsku knjižnicu 2) promidžbeni film škole 3) promidžbeni letci 4) posjetnice 5) prigodne čestitke 6) ukrasni predmeti s 3 D printera. 	
Troškovnik, potrebna sredstva	Aktivnosti će zahtijevati utrošak materijala iz praktikuma kozmetičara, kuhara i frizera, kao i uredskog materijala i boje za ispis potrebnih izvješća.	
Način praćenja	Mogućnost sudjelovanja učenika sajmu učeničkih zadruga, kao i sudjelovanje na lokalnim sajmovima u Baranji, kao i sudjelovanje na Županijskoj smotri. U skladu s epidemiološkim mjerama i uputama, moguće je sudjelovanje na virtualnom sajmu učeničkih zadruga.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	SIMULIRANO SUĐENJE IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	
Nositelj aktivnosti	Jasminka Berend, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	8 - 10 učenika (zainteresirani učenici)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica, sudnica (aktivnosti je moguće provoditi i on – line, ovisno o epidemiološkoj situaciji; Zoom aplikacija, Yammer)	
Broj sati tjedno - godišnje	1/35	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati samopouzdanje, vještine govorenja, čitanja i slušanja, kritičkog razmišljanja, timskog rada i suradnje - razumijevanje pravnog sustava, od pravila za izvođenje dokaza do ponašanja u sudnici, a što ima povećati svijest o važnosti prava u demokratskom društvu - obrazložiti koncept pravne države i vladavine prava - praktično iskustvo izvan sudnice i u sudnici na osnovi kojeg će učenici učiti o pravu, društvu i sebi samima 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - stvoriti pozitivno ozračje među sudionicima - upoznati pravila suđenja - razviti samostalnost u radu, samovrjednovanje, kompromis, inicijativu i toleranciju - primijeniti informacije za bolje razumijevanje pravnog sustava 	
Međupredmetne teme	<p>goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>uku A.4.3. Učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
Rujan	Izvijestiti učenike o modulu Zakon u razredu	Jasminka Berend prof., učenici
Listopad	Prikazati tijek suđenja u hrvatskom pravnom sustavu	
Studen		
Prosinac	Razmotriti predmet parnice	
Siječanj		
Veljača	Vježbati tijek parnice i izvoditi uloge	
Ožujak	Sastaviti tim za smotru simuliranih suđenja	
Travanj		
Svibanj		
Lipanj	Objava rezultata našeg rada (web stranica škole)	

Šk. god. 2021/22.		
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Materijali za simulirano suđenje	
Način praćenja	<p>Dnevnik rada izvannastavne aktivnosti.</p> <p>Učenici će biti osposobljeni sudjelovati na državnoj Smotri Simuliranog suđenja te prikazati primjere dobre prakse.</p> <p>Rezultati će učenicima koristiti u daljem razvoju osobnosti i stvaranju pozitivnog i aktivnog građanina, kao i sudionika parničnog postupka.</p>	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	OBILJEŽAVANJE DANA LJUDSKIH PRAVA	
Nositelj aktivnosti	Jasminka Berend, prof.	
Broj učenika (iz kojih razreda)	6 do 7 učenika (učenici zanimanja upravni referent)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica, Yammer	
Broj sati tjedno - godišnje	10 sati	
Ciljevi aktivnosti	Ukazati na značaj ljudskih prava i sloboda	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Razlikovati ljudska prava i slobode Osmisliti akciju djelovanja na lokalnoj razini vezanu za ljudska prava i slobode Izraditi digitalni plakat	
Međupredmetne teme	goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
Rujan – prosinac	Ljudska prava i slobode u Ustavu Republike Hrvatske Prava građanina Europske unije Akcija aktivnog građanstva Osmisliti plakat	Jasminka Berend, učenici
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	-	
Način praćenja	Bilješke u e-Dnevniku.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DRAMSKA SKUPINA UPRIZORENJE DRAMSKE PREDSTAVE	
Nositelj aktivnosti	Melita Mikulić-Bednar	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici iz svih razreda (prema interesu i sklonosti)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola – šk. g. 2021./2022.	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ciljevi aktivnosti	Učenici će razviti pravogovorne vrednote hrvatskoga standardnog jezika, surađivat će s ostalim učenicima te prezentirati postignuća na javnim nastupima.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Potaknuti zanimanje za njegovanje HSJ i književnosti, razviti visok stupanj usvojenosti pravogovorne i stilističke norme, što će i dokazati sudjelujući u školskim svečanostima i smotrama gdje će imati prilike i razviti suradnički odnos. A.3.2. B.3.1 C.3.1. A.3.3. B.3.2. C.3.2. A.3.7. B.3.3	
	Upotreba IKT-a Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan Listopad Studeni Studeni Prosinac Siječanj Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati sve učenike s mogućnostima rada u dramskoj skupini • Upoznati se s Planom i programom rada skupine • Otkriti talentirane učenike za usmeno izražavanje, odabir učenika • Pripremiti učenike za sudjelovanje u predstavi • Osposobiti učenike za scenski nastup • Usavršiti izražajno čitanje • Razviti govorne vrednote (naglasak,ekspresivnost/impresivnost glasova, ritam, ton...) • izvesti (moguću) božićnu predstavu • analizarati susret razmijeniti iskustva,družiti se • razviti prijateljstva i osjećajodgovornosti i empatije • isplanirati nove scenske nastupe za dramski program koji je humanitarnog karaktra • pripremiti dramsku skupinu za sudjelovanje na završnoj svečanosti • analizirali rad skupine (osvrsti, zaključci) 	Melita Mikulić-Bednar
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Dodatna literatura,CD	
Način praćenja	Redovito nazočiti, procjenjivati vlastite sposobnosti i postignuća, poticati na daljnje usavršavanje usmenog izričaja	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO „FOLIS“	
Nositelj aktivnosti	Bojan Kajinić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture Marko Jeger, prof. tjelesne i zdravstvene kulture	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi učenici škole koji žele sudjelovati u aktivnostima ŠSD „FOLIS“	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, dvije sportske dvorane i vanjsko igralište. Odlazak na županijska natjecanja u druge gradove i škole.	
Broj sati tjedno - godišnje	14 natjecanja kroz godinu i ostvareni plasmani na županijsko natjecanje.	
Ciljevi aktivnosti	odgojno –obrazovnim radom s učenicima raditi na: - promicanju zdravog načina života (prehrana, kretanje...) - prevenciji ovisnosti (pušenje,alkohol, droga...) - prevenciju sportskih ozljeda - poticanje na zajedništvo i međusobnu suradnju - promicanje sporta	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	učenici će: - znati pripremiti organizam za sportsku aktivnost - uočiti pozitivne efekte redovitog bavljenja sportom - sudjelovati u svim natjecanjima u skladu fair play-a	
Međupredmetne teme	1. Zdravlje 2. Osobni i socijalni razvoj 3. Građanski odgoj i obrazovanje	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
Natjecanja se odvijaju tijekom cijele školske godine.	Sportovi u kojima sudjelujemo na međuškolskim natjecanjima u muškoj i ženskoj konkurenciji: 1. Nogomet (futsal) 2. Rukomet 3. Odbojka 4. Košarka 5. Stolni tenis 6. Badminton 7. Kros	Profesori TZK Bojan Kajinić Marko Jeger
Liječnički pregled	Dogovoriti za sve učenike prije natjecanja liječnički pregled u Zavodu za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Služba za školsku medicinu, ispostava Beli Manastir.	Liječnica školske medicine
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Sportski teren, nogometne lopte, čunjevi, sportska oprema i dresovi Financiranje sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima.	

Način praćenja	Ostvareni sportski rezultati na međuškolskim i županijskim natjecanjima. Broj učenika prijavljenih za sva sportska natjecanja.
----------------	--

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	OBILJEŽAVANJE DANA PROTIV ALKOHOLIZMA
Nositelj aktivnosti	Prof. SANJA ŠIRIĆ
Broj učenika (iz kojih razreda)	Dva učenika predstavnika iz svih prvih razreda
Mjesto izvođenja aktivnosti	Učionica KB, Škola
Broj sati tjedno - godišnje	2 sata godišnje
Ciljevi aktivnosti	-razviti kod učenika svijest o očuvanju vlastitog zdravlja i štetnosti alkohola -poticati učenike na aktivnosti vezane za očuvanje zdravlja i zdravog načina života -razvijati kod učenika svijest o štetnom djelovanju psihoaktivnih tvari
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	-poticati učenike da žive i djeluju zdravim načinom života -osvijestiti učenike o štetnosti alkohola na mladi organizam, te smanjiti njihovu uporabu u svakodnevnom životu
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	01.03.2022.
Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Planira se predavanje i prezentacija na ovu temu u učionici KB.
Nositelji aktivnosti	Prof. Sanja Širić
Troškovnik, potrebna sredstva	Projektor

Način praćenja	Dobiti od učenika povratnu informaciju kakav je njihov stav prema konzumaciji alkohola, pogotovo kod tinejdžera, te kako oni mogu prevenirati ovu pojavu kod vršnjaka.
----------------	--

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	DAN PLANETA ZEMLJE	
Nositelj aktivnosti	SANJA ŠIRIĆ	
Broj učenika (iz kojih razreda)	2 predstavnika iz prvih razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	ŠKOLA	
Broj sati tjedno - godišnje	2 SATA GODIŠNJE	
Ciljevi aktivnosti	<p>Kroz predavanje i prezentaciju, te uređenje školskog panoa učenici će se upoznati s načinima obilježavanja ovog dana, načinima neodgovornog ljudskog ponašanja prema prirodi i okolišu, te načinima prevencije takvog neodgovornog ponašanja.</p> <p>Kod učenika će se potaknuti svijest o odgovornom ponašanju prema Zemlji kao našem jedinom domu, ali i briga za okoliš u našem okruženju.</p> <p>Kod učenika se omogućuje razvoj osobnog stava i angažmana u pogledu aktivnosti koje oni mogu poduzeti kako bi spriječili štetne pojave u prirodi.</p> <p>Kod učenika će se potaknuti ekološka svijest, te im je ukazano koje sve aktivnosti mogu i sami provoditi radi zaštite prirode.</p>	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	<p>Učenici nakon predavanja, te sudjelovanja u aktivnostima organiziranim u suradnji s gradom Belim Manastrom mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -objasniti ozbiljnost štetnim pojava u prirodi -prepoznati štetne postupke čovjeka kojima nanosimo štetu okolišu -definirati stakleničke plinove -objasniti važnost edukacije mladih kroz ravijanje ekološke svijesti 	
Međupredmetne teme	<p>OSR C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti</p> <p>IKT C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>GOOC.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	22. 04. 2022. Predavanje će biti realizirano kroz nastavu Biologije, a u suradnji sa predstavnicima grada Belog Manastira učenici bi sudjelovali u akciji obilježavanja u gradu.	

Troškovnik, potrebna sredstva	Laptop, prezentacija
Način praćenja	Ova tema će biti obrađena kroz nastavu Biologije 22. 4. 2022. Prigodni materijali će biti postavljeni i u Zbornici na Yameru na uvid razrednicima za sate SRO. Odazvat ćemo se i obilježavanju na Trgu u Belom Manastiru u suradnji s predstavnicima grada.

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA BORBE PROTIV AIDS	
Nositelj aktivnosti	Prof. SANJA ŠIRIĆ	
Broj učenika (iz kojih razreda)	2 predstavnika iz svakog razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, učionica KB.	
Broj sati tjedno - godišnje	2 školska sata	
Ciljevi aktivnosti	-upoznati učenike s načinima prijenosa bolesti -upoznati učenike s simptomima bolesti -poznati učenike s načinima prevencije bolesti	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	-razviti kod učenika svijest o očuvanju i brizi za svoje zdravlje -razviti kod učenika svijest o posljedicama rizičnog spolnog ponašanja -usvojiti načela zdravog života i brigu za vlastito zdravlje	
Međupredmetne teme	Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju OSR B.4.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih postupaka	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	1.12.2021.	Nositelji aktivnosti
	Planira se održati predavanje uz prezentaciju o HIV virusu i Aidsu, a nakon toga je moguća diskusija i upiti učenika. U dogovoru sa službom školske medicine, moguće je dogovoriti posjet liječnice, radi pružanja cjelovite slike i informiranosti o ovoj bolesti.	Prof. Sanja Širić
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Projektor, učionica KB	
Način praćenja	Dobiti od učenika povratnu informaciju o opasnosti ove bolesti, te riziku neodgovornog spolnog ponašanja kod mladih	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	OBILJEŽAVANJE DANA BORBE PROTIV PUŠENJA	
Nositelj aktivnosti	Prof. SANJA ŠIRIĆ	
Broj učenika (iz kojih razreda)	2 predstavnika iz svakog razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola, učionica KB.	
Broj sati tjedno - godišnje	2 školska sata	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> -upoznati učenike s štetnim sastojcima cigarete -upoznati učenike s simptomima plućnih bolesti vezanih uz pušenje -upoznati učenike s načinima prevencije bolesti 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> -razviti kod učenika svijest o očuvanju i brizi za svoje zdravlje -razviti kod učenika svijest o posljedicama rizičnog ponašanja -usvojiti načela zdravog života i brigu za vlastito zdravlje 	
Međupredmetne teme	Zdravlje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju OSR B.4.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih postupaka	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	31. 5. 2022.	Nositelji aktivnosti
	Planira se održati predavanje uz prezentaciju o štetnosti pušenja , a pogotovo o štetnosti nikotina i katrana koji dolaze u sastavu cigareta. Nakon toga je moguća diskusija i upiti učenika. U dogovoru sa službom školske medicine, moguće je dogovoriti posjet liječnice, radi pružanja cjelovite slike i informiranosti o ovoj ovisnosti i prevenciji.	Prof. Sanja Širić
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Projektor, učionica KB	
Način praćenja	Dobiti od učenika povratnu informaciju o opasnosti pušenja, te riziku neodgovornog ponašanja kod mladih.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Badminton	
Nositelj aktivnosti	Marko Jeger	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (1, 2, 3 i 4 razredi)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Sportska dvorana	
Broj sati tjedno - godišnje	1 (35)	
Ciljevi aktivnosti	Približiti badminton kao tjelesnu aktivnost učenicima, te upoznati ih sa pravilima, tehnikom i taktikom igre	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici primjenjuju složenije elemente tehnike i taktike badmintona, te prate osobna motorička postignuća.	
Međupredmetne teme	Osr A4.1, osr A4.2, osr A4.3, osr A4.3,ukuD4./5.1.1, . uku D4./5.2.2, osr A 4.1. , osr A 4.2, osr A 4.3,osr B4.2, osr B4.3, gooA.4.4	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
Rujan – lipanj Poslijepodne: ponedjeljak 0.sat Prije podne: utorak 8.sat		Učenici, nastavnik
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	-	
Način praćenja	Vrednovanje kao učenje	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE - ODBOJKA	
Nositelj aktivnosti	Bojan Kajinić, prof. tjelesne i zdravstvene kulture	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Svi učenici škole koji žele sudjelovati u aktivnostima iz odbojke.	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Sportska dvorana (mala)	
Broj sati tjedno - godišnje	1 sat tjedno, 35 godišnje	
Ciljevi aktivnosti	odgojno - obrazovnim radom s učenicima raditi na: <ul style="list-style-type: none"> - promicanju zdravog načina života (prehrana, kretanje...) - prevenciji ovisnosti (pušenje, alkohol, droga...) - poticanje na zajedništvo i međusobnu suradnju - promicanje sporta 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	učenici će: <ul style="list-style-type: none"> - znati pripremiti organizam za sportsku aktivnost - uočiti pozitivne efekte redovitog bavljenja sportom - planirati tjelesne aktivnosti 	
Međupredmetne teme	1. Zdravlje 2. Osobni i socijalni razvoj 3. Građanski odgoj i obrazovanje	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
tijekom godine	Jedan školski sat tjedno izvannastavnih aktivnosti.	Profesor TZK Bojan Kajinić
veljača, 2022.	Međuškolsko natjecanje u Belom Manastiru, sudionici; Gimnazija Beli Manastir, Prva srednja škola Beli Manastir, Druga srednja škola Beli Manastir. U slučaju pobjede, sudjelovanje na županijskom natjecanju iz odbojke. <p>Provedba plana i programa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nastavna cjelina – osnovna tehnika s loptom 2. Nastavna cjelina – udarac po lopti 3. Nastavna cjelina – primanje lopte 4. Nastavna cjelina – taktičke vježbe i igre 	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Sportski teren, odbojkaške lopte, čunjevi, sportska oprema i dresovi. Financiranje sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima.	
Način praćenja	Ostvareni sportski rezultati na međuškolskim i županijskim natjecanjima. Broj učenika prijavljenih za sva sportska natjecanja.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Advent u Baranji - manifestacija	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT, te konobari i kuhari	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	10-14 sati	
Ciljevi aktivnosti	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Dani adventa u 2021. godini		
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	Razgovor s učenicima	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Jesen u Baranji - manifestacija	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT, te konobari i kuhari	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	4-6 sati	
Ciljevi aktivnosti	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
04.09.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja - Pomoć pri organizaciji Fišijade (6-8 učenika) - Posluživanje i briga o VIP gostima (8-10 učenika) - Izrada plakata i evaluacija 	Zoran Dimić
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	Razgovor s učenicima.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dan ružičastih majica – Pink shirt day	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić, Marija Šimunek	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Druga srednja škola Beli Manastir	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	4 sata	
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike sa značenjem dana i provođenjem u svijetu. Razviti vještinu prepoznavanja nasilja i pravovremenog reagiranja. Osvješćivanje važnosti vršnjačke podrške.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Senzibilizirati učenike o važnosti prepoznavanja nasilja, unapređenje komunikacijskih i drugih vještina, razvijanje tolerancije za različitosti, prepoznavanje i reagiranje na nasilje.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Zadnja srijeda u veljači	<ul style="list-style-type: none"> - uputiti učenike o značenju dana i načinu provođenja aktivnosti - potaknuti učenike da u školu dođu odjeveni u ružičaste majice (košulje, veste..) - na početku prvog školskog sata kratko se podsjetiti nastanka ove akcije - manja skupina učenika će se priključiti akciji koju je organizirao grad 	Učenici, Zoran Dimić, Marija Šimunek
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	Razgovor s učenicima.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	VINATLON	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir, Zmajevac	
Broj sati tjedno - godišnje	14-18 sati	
Ciljevi aktivnosti	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
22.-24. 10. 2021.	- Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja - Pomoć pri organizaciji Vinatlona (8 učenika)	Zoran Dimić
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	
Način praćenja	Razgovor s učenicima.	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	WINE & WALK- MANIFESTACIJA	
Nositelj aktivnosti	Zoran Dimić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Učenici HTT	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Beli Manastir, Kamenac	
Broj sati tjedno - godišnje	4-6 sati	
Ciljevi aktivnosti	Pojasniti teoretsko poučavanje i povezati organizaciju manifestacije s turističkom ponudom Baranje. Vidjeti ponudu i aktivnosti koje se organiziraju na takvim manifestacijama.	
Namjena aktivnosti - očekivani rezultati (ishodi)	Prepoznati i objasniti ulogu manifestacije u turističkoj ponudi. Analizirati ponudu tradicijskih proizvoda i suvenira koji obilježavaju Slavoniju i Baranju. Izravno sudjelovati u izvođenju aktivnosti i događanja tijekom manifestacije.	
Međupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
06. 2022.	- Dogovor s učenicima i upoznavanje s ciljem događaja i načinu provođenja - Pomoć pri organizaciji Wine & walk (8 učenika)	Zoran Dimić
Troškovnik, potrebna sredstva	Olovke, flomasteri, papir A1, papir u boji Učenici plaćaju sami prijevoz	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dopunska nastava	
Nositelj aktivnosti	Majda Svetličić Batinić	
Broj učenika (iz kojih razreda)	3. Kb/3.Kh svi učenici po potrebi (20 učenika)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	2	
Ciljevi aktivnosti	-individualni rad -rad u skupinama -rad na tekstu	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	-razvijanje učeničkih sposobnosti čitanja i razumijevanja teksta na stranom (njemačkom) jeziku -razlikovati glagolska vremena, te ih u skladu sa zadatkom pravilno upotrijebiti -izraziti vlastite misli, te samostalno sklapati jednostavne rečenice vezane uz zadani vokabular	
Međupredmetne teme	Uporaba IKT-a Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Nastavna godina 2021/2022 Ponedjeljkom i srijedom prednulti i nulti sat popodnevnne smjene	Nositelji aktivnosti 1. Majda Svetličić Batinić – voditelj dopunske nastave 2. skupina učenika 3.K razreda koja sudjeluju u zadanim aktivnostima

Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Potrebe fotokopirnog materijala	
Način praćenja	<ul style="list-style-type: none"> -komunikacija s učenicima -uspoređivanje i analiza rezultata rada učenika -praćenje rada i rezultata učenika -pismena i usmena provjera učenika 	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dodatna nastava - Prehrana A	
Nositelj aktivnosti	Darko Šantor	
Broj učenika (iz kojih razreda)	3M (2 učenika), 3Kh (1 učenik)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	2-64	
Ciljevi aktivnosti	- usvajanje dodatnih sadržaja iz prehrane ovisno o zanimanju učenika, učenici trebaju marljivo i motivirano raditi, snalaziti se u literaturi, donositi dodatne materijale, pratiti nastavu, snalaziti se u rješavanju problema, surađivati međusobno	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	- usvajanje dodatnih znanja - naučiti dodatne sadržaje koje učenici ne obrađuju na ostalim satima nastave	
Međupredmetne teme	<p>ZDRAVLJE A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost</p> <p>ZDRAVLJE B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu POD B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama, učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p>	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
rujan	- upoznavanje s planom i programom iz dodatne nastave iz područja prehrane -uvod u osnove prehrane, pravila zdrave prehrane -greške u prehrani, dijetetska prehrana (dijetoterapija)	Darko Šantor

listopad studeni prosinac siječanj veljača ožujak travanj svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - sastav prehrambenih namirnica i njihova uloga - najčešće bolesti probavnog i metaboličkog sustava - načini prehrane, namirnice (vrste i podjela) - alkoholizam (uzroci, moguće posljedice) - bezglutenska prehrana - alkaloidne namirnice - funkcionalna hrana - kakao i proizvodi od kakaa - začini, vitamini, metabolizam hranjivih sastojaka - energijsko i biološko vrednovanje hrane, aditivi 	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Udžbenici koji se koriste u nastavi za navedene razrede, priručnici za nastavnike, prospektni materijali, prezentacije, korištenje interneta i dr.	
Način praćenja	vanjsko vrednovanje	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Dopunska nastava-Prehrana B	
Nositelj aktivnosti	Darko Šantor	
Broj učenika (iz kojih razreda)	3M (2 učenika)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Druga srednja škola Beli Manastir	
Broj sati tjedno - godišnje	1-32	
Ciljevi aktivnosti	- usvajanje sadržaja iz prehrane ovisno o zanimanju učenika, učenici trebaju marljivo i motivirano raditi, snalaziti se u literaturi, pratiti nastavu, snalaziti se u rješavanju problema, surađivati međusobno	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	- usvajanje znanja iz redovne nastave iz Tehnologije zanimanja-mesar-naučiti sadržaje koje učenici nisu usvojili za vrijeme redovne nastave	
Međupredmetne teme	POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja OSR B.5.2. Suradnički uči i radi u timu POD B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji aktivnosti
rujan	- upoznavanje s planom i programom iz dopunske nastave iz područja prehrane - dodaci, omotači za kobasice	Darko Šantor
listopad	- strojevi i uređaji za proizvodnju kobasica	
studeni	- tehnologija proizvodnje kuhanih kobasica - tehnologija proizvodnje polutrajnih kobasica	
prosinac	- tehnologija proizvodnje trajnih kobasica, - tehnologija proizvodnje kobasica za pečenje	
siječanj	- tehnologija proizvodnje suhomesnatih proizvoda - tehnologija proizvodnje polutrajnih suhomesnatih proizvoda	
veljača	- tehnologija proizvodnje trajnih suhomesnatih proizvoda	

ožujak	- tehnologija proizvodnje domaće svinjske masti i svinjske masti	
travanj	- principi proizvodnje konzervi - pakiranje mesa i proizvoda od mesa,	
svibanj	-skladištenje mesa i proizvoda, transport mesa i proizvoda, prodaja mesa i proizvoda	
Okvirni troškovnik, potrebna sredstva	Udžbenici koji se koriste u nastavi za navedene razrede, priručnici za nastavnike, prospektni materijali, prezentacije, korištenje interneta i dr.	
Način praćenja	vanjsko vrednovanje	

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	PLES RITMOVA	
Nositelj aktivnosti	Marija Šimunek	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 (po potrebi razrednih odjela)	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	20 sati (svaki drugi tjedan po dva sata)	
Ciljevi aktivnosti	Pružanje kreativnih i zabavnih aktivnosti slobodnog vremena, poticanje dobrobiti i sretnog življenja u kojem se potiče maksimalan razvoj potencijala. Bliskim i zabavnim metodama pokreta i plesa omogućiti osobni rast, razvoj samopouzdanja, samopoštovanja i snažnog osobnog integriteta. Osigurati zaštitu prava i dobrobiti djece.	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Učenici nakon 7 radionica mogu: <ul style="list-style-type: none"> • osvijestiti vlastito tijelo i povezati se s njim • imenovati osjećaje koji se nalaze u tijelu • promatrati vlastito tijelo • otplesati svoje osjećaje • izraziti se kreativno kroz ples i pokret • donositi kvalitetne odluke za sebe nakon utjelovljena koje su fokusirane na vlastitu budućnost • prihvatiti svoje nesavršenosti i svoju individualnost 	
Medupredmetne teme	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		
Projekt će se realizirati jednom mjesečno tijekom nastavne godine.	Upoznavanje s planom i programom rada. Ukupno 7 radionica <ul style="list-style-type: none"> • Razvijanje povjerenja i grupne povezanosti (upoznavanje, donošenje pravila, upoznavanje s načinom rada u radionicama), • Moje tijelo • Povezanost tijela i emocija • Izražavanje emocija kroz ples • Pokazat ću ti tko sam, pokaži mi tko si • Ploča budućnosti – vision board – kreiranje vlastite budućnosti • Autentičan pokret 	
Troškovnik, potrebna sredstva	Boje, platna, papiri, škare, kolaži, flomasteri, zvučnik, laptop,	
Način praćenja	Učenici će na početku projekta dobiti upitnik o trenutnom emotivnom stanju, povezanosti s tijelom. Upitnik će dobiti i na kraju samog projekta te će se rezultati i napredak usporediti.	

KOORDINATOR ZA CRVENI KRIŽ

Naziv aktivnosti, programa, projekta...	Učenička zadruga „Baranja“	
Nositelj aktivnosti	Marijana Anović	
Broj učenika (iz kojih razreda)	Kuhari 1. K i 2. K i 3. K razred	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Praktikum kuharstva u školi	
Broj sati godišnje	70 (sedamdeset), tjedno (2 sata)	
Ciljevi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj kreativnosti i inovativnosti kod učenika - usavršavanje vještina koje učenici stječu radom u praktikumu kuhara - osmišljavanje novih proizvoda i usluga koje će učenici prodavati - upoznavanje s postupkom pripreme i prigotavljanja jela - izračunavanje prodajne cijene jednostavnih jela 	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu zadruge i razvijati poduzetnički potencijal - ponuditi različite peciva i jednostavna jela učenicima i nastavnicima naše škole - prikupljanje, oblikovanje, proučavanje receptura i postupaka pripreme - pravilna i samostalna priprema namirnica i jela - prezentacija jela učenicima i zaposlenicima škole 	
Međupredmetne teme	Građanski odgoj i obrazovanje, poduzetništvo, uporaba IKT-a, održivi razvoj	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)	Način realizacije aktivnosti (što, koja aktivnost, s kim, kako...)	Nositelji aktivnosti
Rujan, 2021. godine	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i kreiranje plana i programa rada sekcije kuhara u skladu s epidemiološkom situacijom u školi - upis članova - davanje zaduženja učenicima u vođenju Matične knjige Zadruga i Ljetopisa - oblikovanje kuharice za buduće generacije kuhara 	Marijana Anović
Lipanj, 2022. godine	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje receptura, prijedlozi i dogovor oko jela koja će se pripremati - pripremanje, gotovljenje i posluživanje jednostavnih i složenih jela - pripremanje hrane prema dogovoru i potrebi rada sekcije kuhara - priprema i prigotavljanje jela za Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - priprema i prigotavljanje jednostavnih slastica za Božić 	

	- priprema i prigrutovljavanje jela i slastica koja se pripremaju za Uskrs	
Troškovnik, potrebna sredstva	Trošak za namirnice koje su potrebne za jela.	
Način praćenja	U skladu s epidemiološkim mjerama sudjelovanje učenika lokalnim sajmovima u Baranji, sajmu učeničkih zadruga i sudjelovanje na Županijskoj smotri zadruga. Zadruga će sredstva prikupljena u radu sekcije kuhara iskoristiti za nabavu namirnica i opreme u praktikumu kuhara.	

Naziv aktivnosti, programa, ...	JEZIČNO KNJIŽEVNI KUTAK-AKTIVNOST (UREĐENJE STALNOG PANOJA U HODNIKU ŠKOLE)	
Nositelj aktivnosti	Horvatinović-Malčić, Svjetlana	
Broj učenika (iz kojih razreda)	10 učenika 1., 2., 3., 4. razreda	
Mjesto izvođenja aktivnosti	Škola	
Broj sati tjedno - godišnje	1-35	
Ishodi	Učenici surađuju u pripremi sadržaja panoja, odabiru i izražavaju određene sadržaje, pripremaju, organiziraju i formuliraju	
Namjena aktivnosti -očekivani rezultati (ishodi)	Primjenjivanje, izabiranje i obilježavanje godišnjica pisaca i njihova djela tijekom cijele školske godine , kvalitetno osmišljavanje i oblikovanje sadržaja, njegovanje standardnoga hrvatskog jezika, uspješno raditi u timu, prezentiranje iskustva,obavljanje zadataka-pravodobno i odgovorno...	
Međupredmetne teme	Osobni i socijalni razvoj: A1.3.Razvija svoje potencijale. Opisuje svoje želje i interese. Slobodno izražava želje i interese čak i kad se razlikuju od želja i interesa drugih. A2.4. Razvija radne navike. Nabraja svoje obveze i procjenjuje vrijeme potrebno za njihovo ispunjavanjeB 2.2. Razvija komunikacijske kompetencije. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.	
Vrijeme realizacije (mjesec, datum...)		Nositelji Aktivnosti
Škol.god .2021. / 2022. Listopad, studeni	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje i odabir učenika,analiza postignuća u prethodnoj škol. godini • okupljanje darovitih učenika s različitim interesima s područja umjetnosti(likovna, medijska...) • razvijanje sposobnosti i vještina, praćenje • podjela učenika po područjima (aktualnosti, jezična norma i savjeti, književne obljetnice...) • odabir tekstova • upoznavanje s materijalima, rezultatima, postignućima učenika i njihovih voditelja • objedinjavanje materijala • lektoriranje u skladu s normom HSJ(pravopisnom i pravogovornom) 	Svjetlana Horvatinović- Malčić
Siječanj, veljača, ožujak		
Travanj, svibanj		
Lipanj		
Troškovnik, potrebna sredstva	Papir, boje za printanje, razni kolaži i materijali za sadržaj panoja	

Način praćenja	Kritičko prosuđivanje i samovrednovanje
----------------	---

8. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Praćenje ostvarivanja školskog kurikulumu obavljat će ravnateljica, pedagoginja i predsjednica Školskog odbora. Temelj za praćenje bit će izvješća profesora i pedagoška dokumentacija. Ostvarivanje školskog kurikulumu razmatrat će se na sjednicama školskih stručnih vijeća, razrednih vijeća, Vijeća učenika, Vijeću roditelja, Nastavničkog vijeća.

Školski će odbor na kraju školske godine razmotriti izvješće o realizaciji školskog kurikulumu.

Predsjednica Školskog odbora:

.....
Svjetlana Horvatinović Malčić

Ravnateljica:

.....
Blaženka Kalčić, prof.

KLASA: 602-01/21-01/84
URBROJ: 2100/23-01-21-01

U Belom Manastiru, 7. listopada 2021.