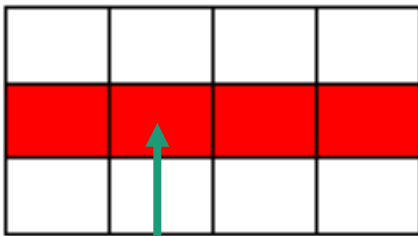


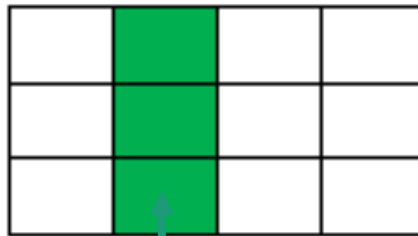
Tablica

Tablica je organizirani način prikaza podataka. Sastoji se od **redaka** i **stupaca** na čijem se presjeku nalazi osnovni element tablice – **ćelija**.



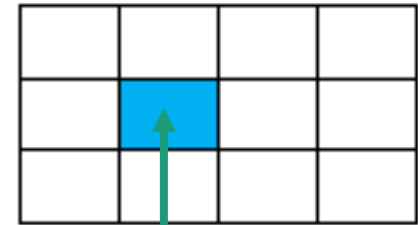
A 3x4 grid representing a table. The middle row is highlighted in red. A green arrow points from the label 'Redak' below to the middle row.

Redak



A 3x4 grid representing a table. The middle column is highlighted in green. A green arrow points from the label 'Stupac' below to the middle column.

Stupac



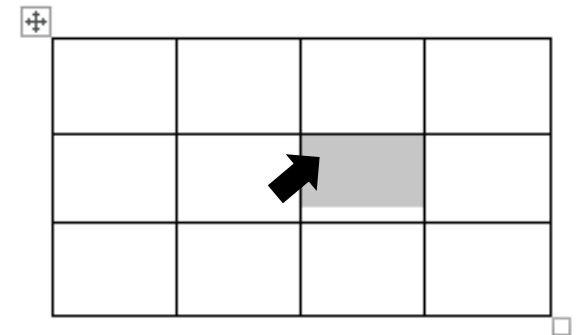
A 3x4 grid representing a table. The cell at the intersection of the middle row and middle column is highlighted in blue. A green arrow points from the label 'Ćelija' below to this cell.

Ćelija

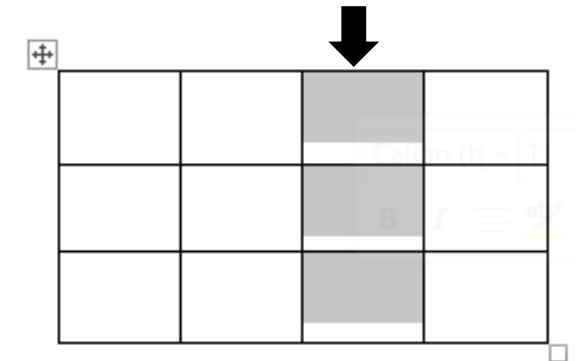
Označavanje ćelija, redaka i stupaca

Prije uređivanja tablicu ili njezine dijelove potrebno je **označiti**.

OZNAČAVANJE ĆELIJE – postavimo miš uz lijevi rub ćelije. Pokazivač miša poprima izgled crne strelice, kliknemo lijevom tipkom miša.

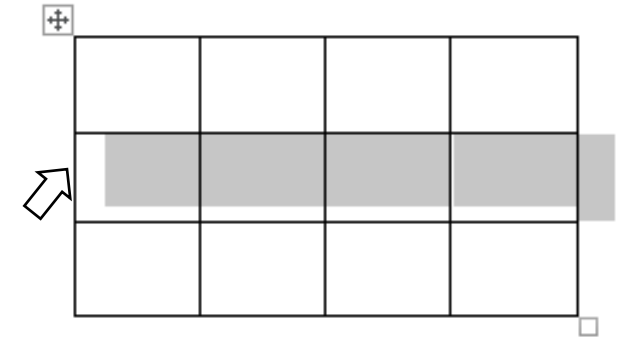


OZNAČAVANJE STUPCA – postavimo miš iznad stupca koji želimo označiti. Kad miš poprimi izgled crne strelice, kliknemo lijevom tipkom miša.

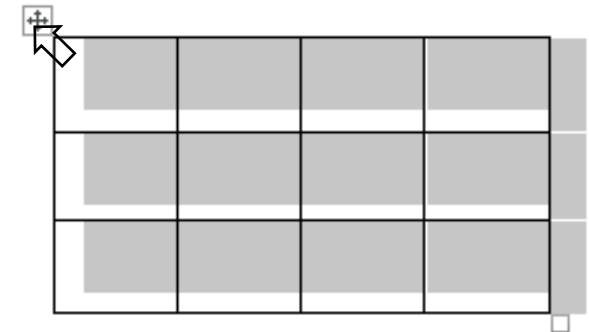


Označavanje ćelija, redaka i stupaca

OZNAČAVANJE RETKA – redak možemo označiti tako da postavimo miš uz lijevi rub retka koji želimo označiti. Miš mijenja oblik u strelicu usmjerenu udesno.



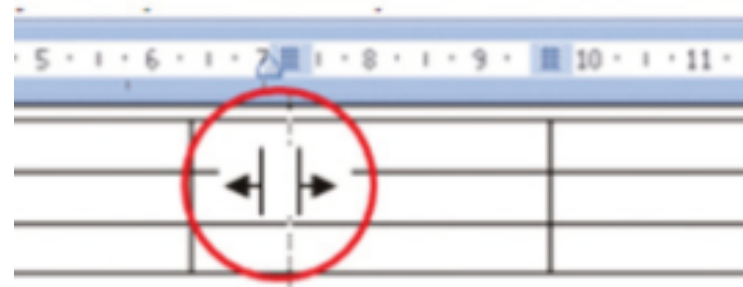
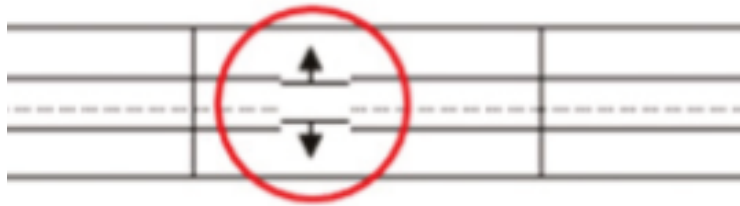
OZNAČAVANJE CIJELE TABLICE – kliknemo na četverosmjernu strelicu iznad lijevog ruba tablice.



Promjena visine retka i širine stupca

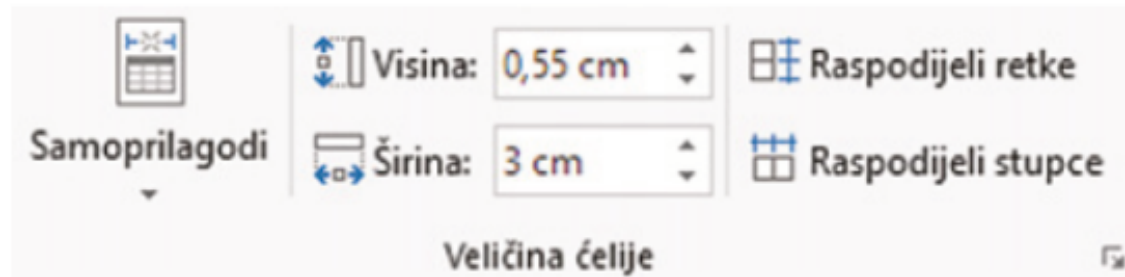
Nekoliko je načina na koje možemo mijenjati visinu redaka i širinu stupaca tablice.

- **pokazivačem miša** – miš postavimo na rub retka ili stupca i prema želji i potrebi promijenimo veličinu stupca ili retka



Promjena visine retka i širine stupca

- kartica **Raspored** – grupa **Veličina ćelije** – možemo odabrati da se veličina stupaca i redaka **samoprilagodi sadržaju** ili **prozoru**, **upisati** željenu visinu retka ili širinu stupca te **jednoliko rasporediti** stupce i retke.

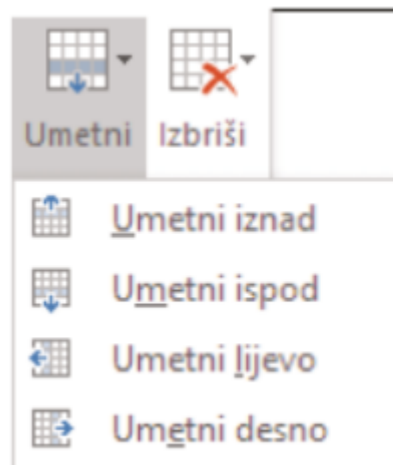


Umetanje i brisanje dijelova tablice

Na kartici **Raspored** u grupi naredbi **Reci i stupci** možemo **umetati** nove ćelije, retke i stupce te **brisati** postojeće.

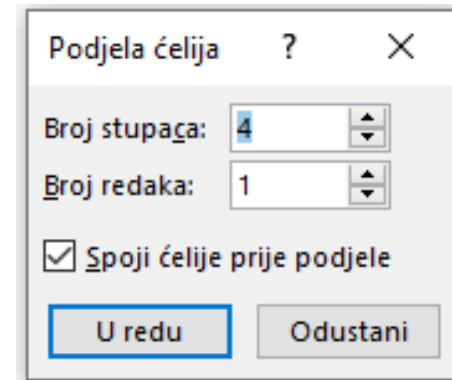
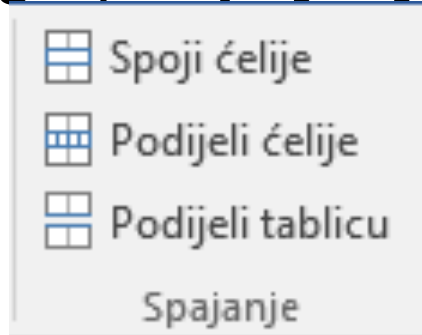
Isto možemo napraviti i iz padajućeg izbornika i naredbe **Umetni**.

Uvijek je potrebno **označiti** ćeliju, redak ili stupac uz kojih želimo umetati ili koji želimo brisati.



Spajanje i podjela ćelija u tablici

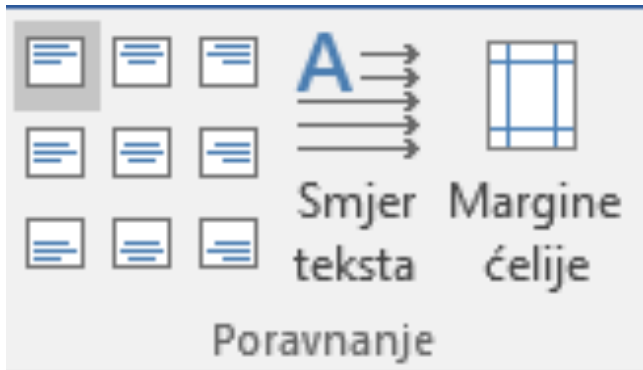
Ćelije u tablici možemo spajati i dijeliti. Spajati možemo samo susjedne ćelije. Spajamo ih tako da ih označimo i odaberemo naredbu **Spoji ćelije** u grupi **Spajanje**.



Ćelije možemo i **dijeliti** na način da označimo ćeliju koju želimo podijeliti te unosimo broj stupaca redaka na koji ju želimo podijeliti.

Položaj i smjer teksta u tablici

Tekst upisan u ćelije tablice možemo **poravnati** u grupi **Poravnanje**.
Možemo ga poravnati na **devet načina** prikazanih na slici ispod.



Možemo promijeniti i smjer teksta pomoću naredbe **Smjer teksta – okomito usmjerenje**.

Dizajn i sjenčanje u tablici

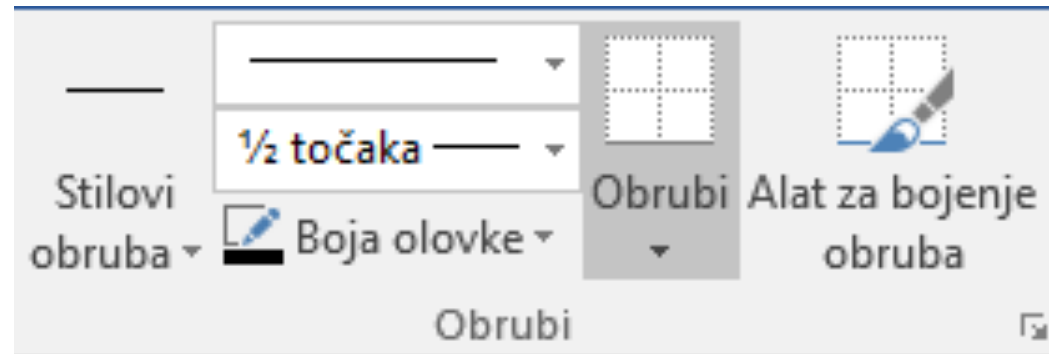
Izgled tablice i njezinih dijelova možemo **grafički uređivati**. U tu se svrhu koristimo nekim od gotovih predložaka iz izbornika **Alati za tablice – Dizajn – Stilovi tablice**.



Na istom mjestu cijelu tablicu ili njezine dijelove možemo **sjenčati – istaknuti bojom** prema želji.

Obrub tablice

Vanjski obrub tablice, rešetku ili obrube dijelova tablice možemo urediti s pomoću naredbi koji se nalaze u grupi **Obrubi**. Svakom obrubu možemo dodatno urediti **stil**, **boju** i **širinu**.



Zadatak 1

Otvori dokument Zadatak_1_tablica.docx i oblikuj tekst u tablicu, tablicu uredi da izgleda kao na slici

Zadatak 2

Otvori dokument Zadatak_2_tablica.docx i umetni tablicu sa 10 stupaca i 5 redaka i uredi je da izgleda kao na slici

Zadatak 3

Otvori dokument Zadatak_3_tablica.docx kreiraj proračunsku tablicu prema uputama u zadatku