**TEME ZA ZAVRŠNI RAD**

**TEHNIKA KOMUNICIRANJA**

Šk.god. 2021./2022.

Smjer: Poslovni tajnik

Mentor: dr. sc. Zvonimir Jurković

1. Značaj i uloga poslovnog tajnika u poduzeću
2. Važnost sajmova i sajmovanja
3. Poslovanje turističkih agencija
4. Poslovna komunikacija i osvrt na povijest komuniciranja
5. Utjecaj informacijske tehnologije na poslovno komuniciranje
6. Poslovno dopisivanje na društvenim mrežama
7. Poslovno dopisivanje kao ogledalo sadašnje i buduće poslovne suradnje
8. Suvremeno poslovno komuniciranje
9. Poslovna komunikacija na primjeru poduzeća XY
10. Međunarodna trgovina kao pokretač rasta i razvoja
11. Važnost međunarodnih sajmova za poslovanje poduzeća
12. Poslovni tajnik u ulozi „people managera“
13. Važnost komunikacije u funkcioniranju organizacije
14. Važnost poznavanja poslovne etika na radnom mjestu
15. Poslovno komuniciranje i odnosi s medijima
16. Značaj poslovnog bon-tona u suvremenom poslovanju
17. Poslovni/a tajnik/ca u suvremenom uredskom poslovanju

Prijedlog tema za završni rad 2021./2022.

 Osnove poduzetništva i menadžmenta 4.f

 (Poslovni tajnik/ca)

|  |
| --- |
| 1. Pojam poduzetničke ideje
 |
| 1. Veza između ekonomije i poduzetništva kroz povijest
 |
| 1. Činitelji poduzetničke aktivnosti
 |
| 1. Razvoj poduzetništva u zemljama Europske unije i RH
 |
| 1. Vrste poduzetništva
 |
| 1. Stvaranje i prikupljanje poduzetničkih ideja
 |
| 1. Poslovanje poduzetnika
 |
| 1. Poduzetništvo u malim i velikim gospodarskim subjektima
 |
| 1. Vođenje pothvata
 |
| 1. Poduzetništvo u suvremenim gospodarstvima
 |

Mirta Došen, mag.oec.

**Prijedlog tema za izradbu završnoga rada**

**Ljetni rok – školske 2021./2022. godine**

**Poslovni tajnik - 4. f razred**

**Tajničko poslovanje**

1. Odnosi s javnošću kao komunikacija

2. Poslovna etika i etički kodeks

3. Spin doktori - da ili ne

4. Krizno komuniciranje i mediji

5. Konferencija za novinar

6. Ljudski potencijali i poslovanje organizacije

7. Radna učinkovitost zaposlenika

8. Ljudski resursi – intelektualni kapital

9. Priprema i tijek poslovnih sastanaka

10.Vođenje uspješnog intervjua

 Mentor

 Tomislava Komesarović

|  |
| --- |
|  |

**Prijedlog tema za izradbu završnoga rada**

**Ljetni rok – školske 2021./2022. godine**

**Poslovni tajnik - 4. f razred**

**Ustavni ustroj Republike Hrvatske**

1.Postupak provođenja Predsjedničkih izbora

2.Europska unija – novi oblik državne zajednice

3. Ostvarivanje političkih prava i sloboda

4.Postupak oduzimanja slobode

5.Postupak raspisivanja izbora

**Radno pravo**

1.Oblici zapošljavanja u Republici Hrvatskoj

2.Sklapanje kolektivnih ugovora

3.Materijalna prava radnika

4.Sudjelovanje radnika u odlučivanju

5.Načini prestanka ugovora o radu

 Mentorica

 Božana Lukić

**TEME ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA**

**IZ PREDMETA**

**T A J N I Č K O P O S L O V A N J E**

**zanimanje – p o s l o v n i t a j n i k / c a – 4.f**

**Šk. god. 2021./2022.**

1. Odijevanje tajnika/ce

2. Područje rada i složenost zanimanja tajnika/ce

3. Uredsko poslovanje javne uprave

4. Uredsko poslovanje sudova

5. Bonton i komunikacija

6. Planiranje vremena – upravljanje informacijama

7. Interna komunikacija – izgradnja pozitivnog ozračja

8. Planiranje i priprema domjenaka i svečanih objeda

9. Pohranjivanje informacija putem računala - adresne kartice, kalendari

10. Radni uvjeti i ergonomija

 Katica Čagalj-Račić, dipl. iur