

IZDAVANJE DUPLIKATA ILI PRIJEPISA SVJEDODŽBE

Obrascem Zahtjeva u privitku može se zatražiti izdavanje duplikata, prijepisa svjedodžbe. Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe, a ako škola više ne posjeduje originalni obrazac izdaje se prijepis ocjena na praznom papiru s podacima iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.

Zahtjev se podnosi u Referadi za učenike svakim radnim danom od 08:00 do 14:00 sati.

Na temelju Odluke školskog odbora izrada duplikata i prijepisa svjedodžbe naplaćuje se **10,00 €** po primjerku (primjer uplatnice u nastavku).

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, duplikat se izdaje najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Primjer uplatnice:

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE					
PLATITELJ (naziv/ime i adresa):	Hitno: <input type="checkbox"/>	Valuta plaćanja: EUR	Iznos: 10,00		
	IBAN ili broj računa platitelja:				
	Model:		Poziv na broj platitelja:		
IBAN ili broj računa primatelja: HR5723400091800012004					
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Brodsko-posavska županija Slavonski Brod	Model: HR68		Poziv na broj primatelja: 7404-53389458394-65269		
	Šifra namjene:		Opis plaćanja: Izrada duplikata svjedodžbe		
	Datum izvršenja:				
BIC i/ili naziv banke primatelja:		Primatelj (osoba): <input type="checkbox"/>	Fizička <input type="checkbox"/>	Pravna <input type="checkbox"/>	Pečat korisnika PU
Valuta pokrića:		Troškovna opcija: BEN <input type="checkbox"/> SHA <input type="checkbox"/> OUR <input type="checkbox"/>		Potpis korisnika PU	