

GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

**KURIKULUM (ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN) I  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

Varaždin, rujan 2022.

GOSPODARSKA ŠKOLA

V A R A Ž D I N

KLASA: 007-04/22-01/1

URBROJ: 2186-148-02-22-8

Varaždin, 6. 10. 2022.

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Statuta Gospodarske škole Varaždin, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj 6. 10. 2022. godine donio

**O D L U K U**

**O DONOŠENJU KURIKULUMA (RAZVOJNOG PLANA ŠKOLE) i GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

I.

Donosi se Kurikulum (razvojni plan škole) i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023.

II.

Kurikulum (razvojni plan škole) i Godišnji plan i program rada škole sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu odmah nakon prihvatanja, a primjenjivat će se od početka školske godine 2022./2023.

Ravnateljica Gospodarske škole:



mr.sc. Jasminka Kelemen



Predsjednik Školskog odbora:



Tomislav Purgarić, prof..

# SADRŽAJ

|   |     |
|---|-----|
| I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....   | 1   |
| II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA .....  | 2   |
| III. UČENICI .....  | 4   |
| A) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA .....  | 4   |
| B) BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA .....                       | 5   |
| C) OSTALI PODACI O UČENICIMA .....  | 6   |
| IV. RAZREDI I RAZREDNICI .....  | 10  |
| V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE .....   | 11  |
| VI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE .....                                      | 12  |
| A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI .....   | 12  |
| B) TERENSKA NASTAVA I STRUČNI POSJETI .....   | 12  |
| C) IZLETI, EKSKURZIJE I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE .....            | 17  |
| ŠKOLSKE EKSKURZIJE – JEDNODNEVNA PUTOVANJA .....  | 17  |
| ŠKOLSKE EKSKURZIJE – VIŠEDNEVNA PUOVANJA .....  | 24  |
| D) NATJECANJA, SUSRETI I SMOTRE .....   | 26  |
| VII. REDOVNA NASTAVA .....  | 28  |
| NASTAVNI PLANOVI .....  | 28  |
| VIII. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI .....  | 39  |
| IX. FAKULTATIVNA NASTAVA .....  | 39  |
| X. DODATNA NASTAVA .....  | 41  |
| XI. PROJEKTI .....  | 42  |
| A) PROJEKTI ŠKOLE .....   | 42  |
| B) PROJEKTI STRUČNIH VIJEĆA I PREVENTIVNI PROGRAMI .....                                | 53  |
| C) KNJIŽNIČNI PROJEKTI .....  | 84  |
| D) CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA .....   | 87  |
| H) ČLANSTVO U UDRUŽENJIMA .....   | 88  |
| XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....   | 89  |
| A) DJELATNICI ŠKOLE .....   | 89  |
| 1. PODACI O NASTAVNICIMA .....  | 89  |
| 2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA .....                                   | 93  |
| 3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA .....  | 93  |
| 4. POMOĆNICI U NASTAVI .....  | 93  |
| B) ORGANIZACIJA NASTAVE .....   | 94  |
| C) PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE .....  | 97  |
| D) ZADUŽENJA NASTAVNIKA .....   | 105 |
| E) PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA .....   | 126 |
| F) OBRAZOVANJE UČENIKA U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA .....                    | 127 |
| G) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POLAGANJA POMOĆNIČKOG ISPITA .....         | 129 |
| H) ROKOVI KONTROLNIH ISPITA .....   | 130 |
| I) DOPUNSKI, RAZREDNI – PREDMETNI I POPRAVNI ISPITI .....                               | 131 |
| J) DRŽAVNA MATURA .....   | 132 |
| 1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE .....                                       | 132 |
| 2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE .....  | 134 |
| 3. PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE ..... | 135 |
| 4. POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE .....       | 136 |
| K) SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE (Tim za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu) .....      | 137 |
| L) PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE .....                                       | 137 |
| M) SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ŠKOLSKI PREVENITNI PROGRAMI .....                  | 138 |
| 1. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....  | 138 |

|   |     |
|---|-----|
| 2. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI.....   | 139 |
| 3. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU NASILJA NAD DJECOM .....   | 140 |
| N) PLAN I PROGRAM IDENTIFIKACIJE, RADA I PRAĆENJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....  | 144 |
| O) OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI.....  | 149 |
| 1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....   | 149 |
| 2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....  | 150 |
| 3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA.....   | 151 |
| 4. OKVIRNI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ZA RAZREDNE ODJELE.....   | 166 |
| 5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....  | 170 |
| 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....  | 170 |
| 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....  | 171 |
| 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....   | 172 |
| 9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....  | 174 |
| 10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....   | 175 |
| 11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA.....  | 181 |
| 12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA .....  | 199 |
| 13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA .....  | 221 |
| 14. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA.....  | 225 |
| 15. PLAN RADA VODITELJA SMJENE.....   | 227 |
| 16. PLAN RADA TAJNIKA .....   | 229 |
| 17. PLAN RADA UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA .....  | 234 |
| 18. PLAN RADA SPREMAČICA.....   | 237 |
| 19. PLAN RADA DOMARA.....   | 237 |
| 20. PLAN RADA DOMARA I KOTLOVNIČARA.....  | 238 |
| P) SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH.....   | 239 |
| R) OSTALO .....   | 243 |
| 1. SATNICA.....   | 243 |
| PRILOG 1. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDINI ZA RAZDOBLJE 2022. – 2027. STRATEGIJA RAZVOJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN ZA RAZDOBLJE 2022. – 2027 |     |
| PRILOG 3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM   |     |
| PRILOG 4. PREDMETNI KURIKULUMI PO ZANIMANJIMA   |     |
| ADMINISTRATOR.....  | 1   |
| EKONOMIST.....  | 46  |
| HOTELJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR .....   | 174 |
| KOMERCIJALIST .....   | 360 |
| KONOBAR JMO.....  | 499 |
| KUHAR JMO .....   | 586 |
| POSLOVNI TAJNIK .....   | 658 |
| PRODAVAČ.....   | 760 |
| TURISTIČKO-HOTELJERSKI KOMERCIJALIST.....   | 836 |
| UPRAVNI REFERENT.....   | 972 |



**I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI** (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja)

| NAZIV I SJEDIŠTE   | ADRESA, ŽUPANIJA  | ŠIFRA USTANOVE |
|--|---|----------------|
| <b>GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN</b><br>Telefon: 492 272, 492 283;<br>Ugostiteljski praktikum: 492 275<br>E-mail: <a href="mailto:gospodarska@ss-gospodarska-vz.skole.hr">gospodarska@ss-gospodarska-vz.skole.hr</a><br>Web: <a href="http://www.ss-gospodarska-vz.skole.hr">www.ss-gospodarska-vz.skole.hr</a> | <b>BOŽENE PLAZZERIANO 4,<br/>42 000 VARAŽDIN</b><br><br><b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA</b> | 05-086-506     |

| UKUPNI BROJ UČENIKA | UKUPNI BROJ ODJELA | UKUPNI BROJ DJELATNIKA |                    |                     |                                   |
|---------------------|--------------------|------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------|
|                     |                    | NASTAVNIKA             | STRUČNIH SURADNIKA | POMOĆNIKA U NASTAVI | ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA |
| <b>746</b>          | <b>39</b>          | <b>94</b>              | <b>3</b>           | <b>7</b>            | <b>16</b>                         |

**RAVNATELJICA: mr. sc. Jasminka Kelemen**

**OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA  
PO PROGRAMIMA (za redovne polaznike)**

| OBRAZOVNA PODRUČJA                                   | ZANIMANJE                           | TRAJANJE OBRAZOVANJA |
|--|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</b> | Ekonomist                           | 4                    |
|  | Komercijalist                       | 4                    |
|  | Poslovni tajnik/ica                 | 4                    |
|  | Upravni referent                    | 4                    |
|  | Prodavač                            | 3                    |
|  | Administrator                       | 3                    |
| <b>Ugostiteljstvo i turizam</b>                      | Hotelijsko-turistički tehničar      | 4                    |
|  | Turističko-hotelijski komercijalist | 4                    |
|  | Konobar – JMO                       | 3                    |
|  | Kuhar - JMO                         | 3                    |

## II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

**VIZIJA:** Gospodarska škola Varaždin učvrstit će i razviti reputaciju izvrsne odgojno-obrazovne ustanove, prepoznatljive po kvalitetnom obrazovanju i usavršavanju u obrazovnim područjima Ekonomije, trgovine i poslovne administracija te Ugostiteljstva i turizma.

**MISIJA:** Kroz inovativni odgojno-obrazovni proces osposobljavati učenike za stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, za konkurentno i kompetitivno sudjelovanje na tržištu rada kao i za cjeloživotno učenje te omogućiti im osobni razvoj uz svijest o društvenoj odgovornosti.

**VRIJEDNOSTI** koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj odgojno obrazovni rad:

Prenošenje kvalitetnog znanja.

Međusobni odnosi temelje se na poštivanju, uvažavanju i suradnji.

Poštenje i odgovornost.

Predanost i usredotočenost.

Orijentiranost razvoju.

## MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Nastavni proces u Gospodarskoj školi Varaždin odvija se u dvije zgrade koje imaju 34 učionice na 6.045 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora (26 učionica opće namjene, 8 informatičkih, 2 praktikuma za ugostiteljstvo i kuharstvo te 9 nastavničkih kabineta). Sportska dvorana ima ukupno 1.532 m<sup>2</sup>. Škola ima knjižnicu s čitaonicom površine 72 m<sup>2</sup>. Stanje knjižnog fonda je 11.111 knjiga, od čega je u školskoj/godini 2021./22. kupljeno 95 knjiga. Pretplaćeni smo na 17 stručnih i popularno-znanstvenih časopisa.

U školskoj godini 2021./2022. u svrhu poboljšanja uvjeta odgojno-obrazovnog u školskoj godini 2022./2023. nabavljeno je 20 novih računala koja su postavljena na stolove nastavnika. Računala su konfigurirana prema principu All in one kako bi se omogućilo nesmetano uključivanje nastavnika na online nastavu, video pozive te ostale online aktivnosti bez potrebe priključivanja dodatnih uređaja. Računala koja su do sada bila na raspolaganju nastavnicima na njihovim stolovima u učionicama prilagođena su instalacijom korisničke programske podrške te su namijenjena za rad učenika u specijaliziranoj informatičkoj učionici broj 16.

U školskoj godini 2021./2022. kontinuirano su uređivane učionice, promijenjena su dotrajala rasvjetna tijela u osam učionica i u hodnicima LED rasvjetom. Također je tijekom ljetnih praznika učenika zaštitnim gumenim slojem presvučen krov dvorane kako bi se spriječilo prokišnjavanje. U učionici 30 zamijenjen je knauf na stropu koji je bio uništen zbog prokišnjavanja krova.

Kako bi se osiguralo neometano odvijanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture u školskoj dvorani zaštitnom folijom zamagljena su stakla na hodniku prvog kata kako bi se onemogućilo ometanje te gledanje i snimanje učenika za vrijeme nastave u dvorani.

U školskoj godini 2022./2023 planiraju se daljnja ulaganja u prostor škole kao i u nastavna sredstva i pomagala. Planiraju se zamijeniti dotrajala drvena vrata u školu, urediti ulaz u školu i rukohvat na školskim stepenicama. Isto tako je planirano opremanje kuharskog i ugostiteljskog praktikuma. Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju ugostiteljskog i kuharskog praktikuma te priprema učionice za opremanje kuharskog praktikuma sredstvima iz projekta ReCeZa, u kojem je Gospodarska škola partner, također je dio plana za školsku 2022./2023. godinu.

Škola je dobila u zakup 20 ha zemlje te je osnovano poljoprivredno gospodarstvo za čiju su obradu traženi poticaji Ministarstva poljoprivrede. Upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom poduzetnički je pothvat škole.

U školskoj godini 2022./23. nastava se odvija u dvije smjene u pet radnih dana, a po potrebi i subotom za izvođenje dodatne, dopunske i fakultativne nastave te za rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva.

Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,20 sati i traje do 14,55 sati, nastava u drugoj smjeni počinje u 13,20 sati i traje do 19,15 sati.

**U školskoj godini 2022./2023. nastava će se izvoditi prema modelu A – nastava u školi za sve učenike. Online nastava organizirat će se 2. lipnja 2023., 5. lipnja i 9. lipnja 2023. godine zbog održavanja ispita državne mature.**

**Ukoliko se tijekom nastavne godine epidemiološka situacija pogorša te Ministarstvo znanosti i obrazovanja donese odluku o izvođenju online nastave, Gospodarska škola Varaždin će sukladno tome organizirati nastavu prema modelu C.**

**Ove Upute primjenjivat će se za vrijeme trajanja COVID-19 epidemije.**

### III. UČENICI

#### A) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA

| RAZREDI              | BROJ ODJELA PO RAZREDU | UKUPNI BROJ UČENIKA |            |            | UKUPNI BROJ PONA VLJAČA |          |          | UKUPNI BROJ ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU | UKUPNI BROJ UČENIKA – PRIPADNIKA NACIONALNIHM ANJINA |
|----------------------|------------------------|---------------------|------------|------------|-------------------------|----------|----------|---|--|
|                      |                        | UKUPNO              | M          | Ž          | UKUPNO                  | M        | Ž        |   |  |
| 1. razred            | 10                     | 190                 | 36         | 154        | 5                       | 1        | 4        | 54                                      | 5  |
| 2. razred            | 11                     | 191                 | 34         | 157        | 2                       | 1        | 1        | 42                                      | 5  |
| 3. razred            | 11                     | 197                 | 27         | 170        | 1                       | 0        | 1        | 66                                      | 0  |
| 4. razred            | 7                      | 153                 | 25         | 128        | 0                       | 0        | 0        | 56                                      | 1  |
| <b>UKUPNO</b>        | <b>39</b>              | <b>731</b>          | <b>122</b> | <b>609</b> | <b>8</b>                | <b>2</b> | <b>6</b> | <b>218</b>                              | <b>11</b>  |
| Nastavak obrazovanja | 1 odgojno-obrazovna    | 15                  | 6          | 9          | -                       | -        | -        | 4                                       | 0  |
| Sveukupno učenika    | 40                     | 746                 | 128        | 618        | 8                       | 2        | 6        | 222                                     | 11   |

**B) BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA**

| OBRAZOVNI PROGRAM |  | 1. RAZRED   |             |           |            | 2. RAZRED   |             |           |            | 3. RAZRED   |             |           |            | 4. RAZRED   |             |           |            | UKUPNO      |             |            |            |
|-------------------|--|-------------|-------------|-----------|------------|-------------|-------------|-----------|------------|-------------|-------------|-----------|------------|-------------|-------------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|------------|
| ŠIFRA             | NAZIV  | BROJ ODJELA | BROJUČENIKA |           |            | BROJ ODJELA | BROJUČENIKA |           |            | BROJ ODJELA | BROJUČENIKA |           |            | BROJ ODJELA | BROJUČENIKA |           |            | BROJ ODJELA | BROJUČENIKA |            |            |
|                   |  |             | Ž           | M         | UK         |             | Ž           | M         | UK         |             | Ž           | M         | UK         |             | Ž           | M         | UK         |             | Ž           | M          | UK         |
| 068193            | Administrator  | 1           | 7           | 2         | <b>9</b>   | 1           | 2           | 0         | <b>2</b>   | 1           | 1           | 1         | <b>2</b>   | -           | -           | -         | -          | <b>3</b>    | <b>10</b>   | <b>3</b>   | <b>13</b>  |
| 060604            | Ekonomist  | 1           | 17          | 3         | <b>20</b>  | 1           | 14          | 3         | <b>17</b>  | 1           | 22          | 0         | <b>22</b>  | 1           | 13          | 7         | <b>20</b>  | <b>4</b>    | <b>66</b>   | <b>13</b>  | <b>79</b>  |
| 070104            | Hotelijsko-turistički tehničar                             | 1           | 20          | 2         | <b>22</b>  | 2           | 35          | 4         | <b>39</b>  | 2           | 34          | 5         | <b>39</b>  | 2           | 41          | 3         | <b>44</b>  | <b>7</b>    | <b>130</b>  | <b>14</b>  | <b>144</b> |
| 060304            | Komercijalist  | 1           | 14          | 6         | <b>20</b>  | 1           | 18          | 1         | <b>19</b>  | 1           | 15          | 6         | <b>21</b>  | 1           | 21          | 4         | <b>25</b>  | <b>4</b>    | <b>68</b>   | <b>17</b>  | <b>85</b>  |
| 071353            | Konobar - JMO  | 1           | 15          | 4         | <b>19</b>  | 1           | 8           | 9         | <b>17</b>  | 1           | 14          | 7         | <b>21</b>  | -           | -           | -         | -          | <b>3</b>    | <b>37</b>   | <b>20</b>  | <b>57</b>  |
| 071253            | Kuhar - JMO  | 1           | 8           | 11        | <b>19</b>  | 1           | 11          | 6         | <b>17</b>  | 1           | 13          | 3         | <b>16</b>  | -           | -           | -         | -          | <b>3</b>    | <b>32</b>   | <b>20</b>  | <b>52</b>  |
| 060504            | Poslovni tajnik  | 1           | 20          | 0         | <b>20</b>  | 1           | 19          | 1         | <b>20</b>  | 1           | 19          | 0         | <b>19</b>  | 1           | 15          | 2         | <b>17</b>  | <b>4</b>    | <b>73</b>   | <b>3</b>   | <b>76</b>  |
| 061303            | Prodavač   | 1           | 16          | 4         | <b>20</b>  | 1           | 18          | 2         | <b>20</b>  | 1           | 15          | 3         | <b>18</b>  | -           | -           | -         | -          | <b>3</b>    | <b>49</b>   | <b>9</b>   | <b>58</b>  |
| 060404            | Upravni referent   | 1           | 20          | 0         | <b>20</b>  | 1           | 19          | 1         | <b>20</b>  | 1           | 19          | 2         | <b>21</b>  | 1           | 18          | 3         | <b>21</b>  | <b>4</b>    | <b>76</b>   | <b>6</b>   | <b>82</b>  |
| 070204            | Turističko-hotelijski komercijalist                        | 1           | 17          | 4         | <b>21</b>  | 1           | 13          | 7         | <b>20</b>  | 1           | 18          | 0         | <b>18</b>  | 1           | 20          | 6         | <b>26</b>  | <b>4</b>    | <b>68</b>   | <b>17</b>  | <b>85</b>  |
| 060304            | Komercijalist - nastavak obrazovanja                       | -           | -           | -         | -          | -           | -           | -         | -          | -           | -           | -         | -          | -           | -           | -         | -          | <b>0</b>    | <b>5</b>    | <b>4</b>   | <b>9</b>   |
| 070204            | Turističko-hotelijski komercijalist - nastavak obrazovanja | -           | -           | -         | -          | -           | -           | -         | -          | -           | -           | -         | -          | -           | -           | -         | -          | <b>0</b>    | <b>4</b>    | <b>2</b>   | <b>6</b>   |
|                   | <b>Ukupno</b>  | <b>10</b>   | <b>154</b>  | <b>36</b> | <b>190</b> | <b>11</b>   | <b>157</b>  | <b>34</b> | <b>191</b> | <b>11</b>   | <b>170</b>  | <b>27</b> | <b>197</b> | <b>7</b>    | <b>128</b>  | <b>25</b> | <b>153</b> | <b>39</b>   | <b>609</b>  | <b>122</b> | <b>731</b> |
|                   | <b>Ukupno s nastavkom obrazovanja</b>                      | -           | -           | -         | -          | -           | -           | -         | -          | -           | -           | -         | -          | -           | -           | -         | -          | -           | <b>618</b>  | <b>128</b> | <b>746</b> |

## C) OSTALI PODACI O UČENICIMA

### I. RAZRED

| Razredni odjel           | Obrazovni program                     | Broj učenika | STRANI JEZIK |             |              |              |               |             | Vjeronauk  | Etika     | MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE) |            |               |               |          | SMJEŠTAJ UČENIKA |              |                | Putnici    |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------|------------|-----------|------------------------------|------------|---------------|---------------|----------|------------------|--------------|----------------|------------|
|                          |                                       |              | Njemački I.  | Engleski I. | Njemački II. | Engleski II. | Strani j. III | Latinski j. |            |           | Varaždinska                  | Međimurska | Kopriv.-križ. | Krapins.-zag. | Ostale   | Kod roditelja    | Učenički dom | Priv. smještaj |            |
| 1.A                      | Poslovni tajnik                       | 20           | 9            | 11          | 11           | 9            | -             | 10          | 19         | 1         | 19                           | -          | -             | 1             | 20       | -                | -            | 18             |            |
| 1.C                      | Upravni referent                      | 20           | 6            | 14          | 14           | 6            | -             | 20          | 17         | 3         | 19                           | -          | -             | 1             | 20       | -                | -            | 17             |            |
| 1.E                      | Ekonomist                             | 20           | 11           | 9           | 9            | 11           | -             | -           | 16         | 4         | 19                           | -          | -             | 1             | 19       | 1                | -            | 16             |            |
| 1.G                      | Turističko-hotelijerski komercijalist | 21           | 8            | 13          | 13           | 8            | -             | -           | 13         | 8         | 18                           | 1          | 1             | 0             | 1        | 20               | 1            | -              | 14         |
| 1.H                      | Hotelijersko-turistički tehničar      | 22           | 7            | 15          | 15           | 7            | 22            | -           | 15         | 7         | 20                           | -          | 1             | 1             | 20       | 2                | -            | 14             |            |
| 1.K                      | Komercijalist                         | 20           | 9            | 11          | 11           | 9            | -             | -           | 12         | 8         | 19                           | 1          | -             | -             | 20       | -                | -            | 11             |            |
| 1.P                      | Prodavač                              | 20           | 7            | 13          | 13           | 7            | -             | -           | 16         | 4         | 20                           | -          | -             | -             | 20       | -                | -            | 16             |            |
| 1.T                      | Konobar JMO                           | 19           | 11           | 8           | 8            | 11           | -             | -           | 18         | 1         | 19                           | -          | -             | -             | 19       | -                | -            | 17             |            |
| 1.V                      | Kuhar JMO                             | 19           | 5            | 14          | 14           | 5            | -             | -           | 16         | 3         | 18                           | -          | -             | 1             | 18       | 1                | -            | 10             |            |
| 1.Z                      | Administrator                         | 9            | 1            | 8           | -            | -            | -             | -           | 6          | 3         | 7                            | 1          | 1             | -             | 9        | -                | -            | 7              |            |
| <b>UKUPNO 1. RAZREDI</b> |                                       | <b>190</b>   | <b>74</b>    | <b>116</b>  | <b>108</b>   | <b>73</b>    | <b>22</b>     | <b>30</b>   | <b>148</b> | <b>42</b> | <b>178</b>                   | <b>3</b>   | <b>3</b>      | <b>1</b>      | <b>5</b> | <b>185</b>       | <b>5</b>     | <b>-</b>       | <b>140</b> |

## II. RAZRED

| Razredni odjel           | Obrazovni program                   | Broj učenika | STRANI JEZIK |             |              |              |               |             | Vjeronauk  | Etika     | MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE) |            |               |               |          | SMJEŠTAJ UČENIKA |              |                | Putnici    |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------|------------|-----------|------------------------------|------------|---------------|---------------|----------|------------------|--------------|----------------|------------|
|                          |                                     |              | Njemački I.  | Engleski I. | Njemački II. | Engleski II. | Strani j. III | Latinski j. |            |           | Varaždinska                  | Međimurska | Kopriv.-križ. | Krapins.-zag. | Ostale   | Kod roditelja    | Učenički dom | Priv. smještaj |            |
| 2.A                      | Poslovni tajnik                     | 20           | 9            | 11          | 11           | 9            | -             | 10          | 15         | 5         | 19                           | -          | 1             | -             | -        | 19               | 1            | -              | 15         |
| 2.C                      | Upravni referent                    | 20           | 11           | 9           | 9            | 11           | -             | 10          | 20         | -         | 17                           | -          | 3             | -             | -        | 17               | 3            | -              | 13         |
| 2.E                      | Ekonomist                           | 17           | 8            | 9           | 8            | 5            | -             | -           | 11         | 6         | 16                           | -          | -             | 1             | -        | 17               | -            | -              | 11         |
| 2.G                      | Turističko-hotelijski komercijalist | 20           | 3            | 17          | 17           | 3            | -             | -           | 20         | -         | 17                           | -          | -             | 2             | 1        | 19               | 1            | -              | 12         |
| 2.H                      | Hotelijsko-turistički tehničar      | 21           | 14           | 7           | 7            | 14           | 21            | -           | 12         | 9         | 21                           | -          | -             | -             | -        | 21               | -            | -              | 12         |
| 2.K                      | Komercijalist                       | 19           | 6            | 13          | 13           | 6            | -             | -           | 17         | 2         | 18                           | -          | 1             | -             | -        | 18               | 1            | -              | 17         |
| 2.N                      | Hotelijsko-turistički tehničar      | 18           | 0            | 18          | 18           | 0            | 18            | -           | 11         | 7         | 15                           | 1          | 1             | 1             | -        | 16               | 2            | -              | 14         |
| 2.P                      | Prodavač                            | 20           | 6            | 14          | -            | -            | -             | -           | 16         | 4         | 18                           | 1          | -             | 1             | -        | 20               | -            | -              | 15         |
| 2.T                      | Konobar JMO                         | 17           | 7            | 10          | 10           | 7            | -             | -           | 16         | 1         | 17                           | -          | -             | -             | -        | 17               | -            | -              | 13         |
| 2.V                      | Kuhar JMO                           | 17           | 3            | 14          | 14           | 3            | -             | -           | 16         | 1         | 15                           | 1          | -             | -             | 1        | 17               | -            | -              | 14         |
| 2.Z                      | Administrator                       | 2            | 1            | 1           | 0            | 0            | -             | -           | 1          | 1         | 2                            | -          | -             | -             | -        | 2                | -            | -              | 2          |
| <b>UKUPNO 2. RAZREDI</b> |                                     | <b>191</b>   | <b>68</b>    | <b>123</b>  | <b>107</b>   | <b>58</b>    | <b>39</b>     | <b>20</b>   | <b>155</b> | <b>36</b> | <b>175</b>                   | <b>3</b>   | <b>6</b>      | <b>5</b>      | <b>2</b> | <b>183</b>       | <b>8</b>     | <b>-</b>       | <b>138</b> |

### III. RAZRED

| Razredni odjel           | Obrazovni program                     | Broj učenika | STRANI JEZIK |             |              |              |                                     |             | Vjeronauk  | Etika     | MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE) |            |               |               |          | SMJEŠTAJ UČENIKA |              |                | Putnici    |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------------------------------|-------------|------------|-----------|------------------------------|------------|---------------|---------------|----------|------------------|--------------|----------------|------------|
|                          |                                       |              | Njemački I.  | Engleski I. | Njemački II. | Engleski II. | Strani j. III.<br>Talijanski/franc. | Latinski j. |            |           | Varaždinska                  | Međimurska | Kopriv.-križ. | Krapins.-zag. | Ostale   | Kod roditelja    | Učenički dom | Priv. smještaj |            |
| 3.A                      | Poslovni tajnik                       | 19           | 8            | 11          | 11           | 8            | -                                   | -           | 17         | 2         | 19                           | -          | -             | -             | -        | 19               | -            | -              | 17         |
| 3.C                      | Upravni referent                      | 21           | 5            | 16          | 16           | 5            | -                                   | -           | 20         | 1         | 17                           | -          | 1             | 3             | -        | 20               | 1            | -              | 19         |
| 3.E                      | Ekonomist                             | 22           | 10           | 12          | 10           | 10           | -                                   | -           | 22         | -         | 22                           | -          | -             | -             | -        | 22               | -            | -              | 17         |
| 3.G                      | Turističko-hotelijerski komercijalist | 18           | 13           | 5           | 5            | 13           | -                                   | -           | 15         | 3         | 16                           | -          | 1             | -             | 1        | 17               | 1            | -              | 15         |
| 3.H                      | Hotelijersko-turistički tehničar      | 20           | 10           | 10          | 10           | 10           | 20                                  | -           | 16         | 4         | 17                           | -          | -             | 2             | 1        | 19               | 1            | -              | 14         |
| 3.K                      | Komercijalist                         | 21           | 7            | 14          | 14           | 7            | -                                   | -           | 21         | -         | 19                           | 1          | -             | 1             | -        | 21               | -            | -              | 17         |
| 3.N                      | Hotelijersko-turistički tehničar      | 19           | 7            | 12          | 12           | 7            | 19                                  | -           | 12         | 7         | 16                           | -          | 2             | 1             | -        | 18               | 1            | -              | 13         |
| 3.P                      | Prodavač                              | 18           | 7            | 11          | 9            | -            | -                                   | -           | 18         | -         | 18                           | -          | -             | -             | -        | 18               | -            | -              | 12         |
| 3.T                      | Konobar JMO                           | 21           | 9            | 12          | 12           | 9            | -                                   | -           | 17         | 4         | 19                           | 1          | -             | 1             | -        | 21               | -            | -              | 14         |
| 3.V                      | Kuhar                                 | 16           | 5            | 11          | 11           | 5            | -                                   | -           | 14         | 2         | 15                           | 1          | -             | -             | -        | 16               | -            | -              | 13         |
| 3.Z                      | Administrator                         | 2            | 1            | 1           | -            | -            | -                                   | -           | 1          | 1         | 1                            | -          | 1             | -             | -        | 2                | -            | -              | 2          |
| <b>UKUPNO 3. RAZREDI</b> |                                       | <b>197</b>   | <b>82</b>    | <b>115</b>  | <b>110</b>   | <b>74</b>    | <b>39</b>                           | <b>-</b>    | <b>173</b> | <b>24</b> | <b>179</b>                   | <b>3</b>   | <b>5</b>      | <b>8</b>      | <b>2</b> | <b>193</b>       | <b>4</b>     | <b>-</b>       | <b>153</b> |



#### IV. RAZRED

| Razredni odjel              | Obrazovni program   | Broj učenika | STRANI JEZIK |             |              |              |                            |             |            |            | MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE) |            |               |               |           | SMJEŠTAJ UČENIKA |              |                | Putnici    |
|-----------------------------|---|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|----------------------------|-------------|------------|------------|------------------------------|------------|---------------|---------------|-----------|------------------|--------------|----------------|------------|
|                             |   |              | Njemački I.  | Engleski I. | Njemački II. | Engleski II. | Strani j. III. tal./španj. | Latinski j. | Vjeronauk  | Etika      | Varaždinska                  | Međimurska | Kopriv.-križ. | Krapins.-zag. | Ostale    | Kod roditelja    | Učenički dom | Priv. smještaj |            |
| 4.A                         | Poslovni tajnik   | 17           | 9            | 8           | 8            | 9            | -                          | -           | 16         | 1          | 15                           | 1          | -             | -             | 1         | 16               | 1            | 0              | 13         |
| 4.C                         | Upravni referent  | 21           | 2            | 19          | 19           | 2            | -                          | -           | 18         | 3          | 19                           | 1          | 1             | -             | -         | 20               | 1            | -              | 15         |
| 4.E                         | Ekonomist   | 20           | 8            | 12          | 12           | 7            | -                          | -           | 16         | 4          | 18                           | -          | 1             | -             | 1         | 18               | 1            | 1              | 11         |
| 4.G                         | Turističko-hotelijerski komercijalist                     | 26           | 9            | 17          | 17           | 9            | -                          | -           | 21         | 5          | 19                           | 1          | -             | 2             | 4         | 21               | 2            | 3              | 17         |
| 4.H                         | Hotelijersko-turistički tehničar                          | 22           | 10           | 12          | 12           | 10           | 22                         | -           | 17         | 5          | 18                           | -          | 1             | -             | 3         | 19               | 3            | -              | 21         |
| 4.K                         | Komercijalist   | 25           | 13           | 12          | 12           | 13           | -                          | -           | 25         | -          | 25                           | -          | -             | -             | -         | 24               | 1            | -              | 25         |
| 4.N                         | Hotelijersko-turistički tehničar                          | 22           | 8            | 14          | 14           | 8            | 22                         | -           | 12         | 10         | 17                           | 1          | 2             | 2             | -         | 21               | 1            | -              | 15         |
| 4.S                         | KOMERCIJALIST<br>-nastavak obrazovanja                    | 9            | 6            | 3           | 3            | 6            | -                          | -           | -          | -          | 9                            | -          | -             | -             | -         | 9                | -            | -              | 7          |
|                             | HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR<br>-nastavak obrazovanja | 6            | 2            | 4           | 4            | 2            | -                          | -           | -          | -          | 6                            | -          | -             | -             | -         | 6                | -            | -              | 6          |
| <b>UKUPNO 4. RAZREDI</b>    |   | <b>168</b>   | <b>67</b>    | <b>101</b>  | <b>101</b>   | <b>66</b>    | <b>44</b>                  | <b>-</b>    | <b>125</b> | <b>28</b>  | <b>146</b>                   | <b>4</b>   | <b>5</b>      | <b>4</b>      | <b>9</b>  | <b>154</b>       | <b>10</b>    | <b>4</b>       | <b>130</b> |
| <b>UKUPNO 1. RAZREDI</b>    |   | <b>190</b>   | <b>74</b>    | <b>116</b>  | <b>108</b>   | <b>73</b>    | <b>22</b>                  | <b>30</b>   | <b>148</b> | <b>42</b>  | <b>178</b>                   | <b>3</b>   | <b>3</b>      | <b>1</b>      | <b>5</b>  | <b>185</b>       | <b>5</b>     | <b>-</b>       | <b>140</b> |
| <b>UKUPNO 2. RAZREDI</b>    |   | <b>191</b>   | <b>68</b>    | <b>123</b>  | <b>107</b>   | <b>58</b>    | <b>39</b>                  | <b>20</b>   | <b>155</b> | <b>36</b>  | <b>175</b>                   | <b>3</b>   | <b>6</b>      | <b>5</b>      | <b>2</b>  | <b>183</b>       | <b>8</b>     | <b>-</b>       | <b>138</b> |
| <b>UKUPNO 3. RAZREDI</b>    |   | <b>197</b>   | <b>82</b>    | <b>115</b>  | <b>110</b>   | <b>74</b>    | <b>39</b>                  | <b>-</b>    | <b>173</b> | <b>24</b>  | <b>179</b>                   | <b>3</b>   | <b>5</b>      | <b>8</b>      | <b>2</b>  | <b>193</b>       | <b>4</b>     | <b>-</b>       | <b>153</b> |
| <b>UKUPNO 1.- 4. RAZRED</b> |   | <b>746</b>   | <b>291</b>   | <b>455</b>  | <b>426</b>   | <b>271</b>   | <b>179</b>                 | <b>50</b>   | <b>601</b> | <b>130</b> | <b>678</b>                   | <b>13</b>  | <b>19</b>     | <b>18</b>     | <b>18</b> | <b>715</b>       | <b>27</b>    | <b>4</b>       | <b>561</b> |

#### IV. RAZREDI I RAZREDNICI

| REDNI BROJ                         | RAZREDNI ODJEL | RAZREDNIK   | ZAMJENIK RAZREDNIKA  |
|------------------------------------|----------------|---|----------------------|
| 1.                                 | 1.A            | VRČEK BRANKICA  | ZREBEC JADRANKA      |
| 2.                                 | 1.C            | NJEGOVEC JURICA   | KUČA SANDRA          |
| 3.                                 | 1.E            | MEDVED IVANA  | ZVER VESNA           |
| 4.                                 | 1.G            | PETRINJAK PETRA   | KUNIĆ DUBRAVKA       |
| 5.                                 | 1.H            | KLARIĆ ZAVRTNIK MARINKA   | BLAGAJ VESNA         |
| 6.                                 | 1.K            | VUKAŠINOVIĆ NEVENKA   | BREZAK KRISTINA      |
| 7.                                 | 1.P            | VILJEVAC MARINA   | NIKOLIĆ OLGICA       |
| 8.                                 | 1.T            | ŠUŠNJIĆ DAVID   | VUSIĆ TOMISLAV       |
| 9.                                 | 1.V            | KOLARIĆ MAJA  | BOSILJ NEVENKA       |
| 10.                                | 1.Z            | BEŠENIĆ IVAN  | NOVAK MARTINA        |
| 1.                                 | 2.A            | ŠKRLEC ČAVLEK TATJANA   | PURGARIĆ TOMISLAV    |
| 2.                                 | 2.C            | DELIJA ALMA   | ŠMIT ELIZABETA       |
| 3.                                 | 2.E            | TUĐAN INES  | KOSEC VUSIĆ SNJEŽANA |
| 4.                                 | 2.G            | KLARIĆ MIA  | ZAJEC BISERKA        |
| 5.                                 | 2.H            | KOŠČAK PETRA  | KAVUR SABINA         |
| 6.                                 | 2.K            | HAMELEC ADRIANA   | REĐEP NATALIJA       |
| 7.                                 | 2.N            | BAČAN ŽELJKA  | VUJASINOVIĆ NIKOLINA |
| 8.                                 | 2.P            | VILJEVAC MARINA   | ZVER VESNA           |
| 9.                                 | 2.T.           | KEČKAN TINA   | MIHALINA MARIJA      |
| 10.                                | 2.V            | ŠTIMAC IVAN   | BOSILJ NEVENKA       |
| 11.                                | 2.Z            | ŠUŠNJIĆ DAVID   | MIKULAN ROLANDA      |
| 1.                                 | 3.A            | KUČA SANDRA   | NJEGOVEC JURICA      |
| 2.                                 | 3.C            | NOVAK ANICA   | ERDEC ŠTEFICA        |
| 3.                                 | 3.E            | WEISER NATALIJA   | VILJEVAC MARINA      |
| 4.                                 | 3.G            | HERCEG ANDRIJANA  | HABEK MIRJANA        |
| 5.                                 | 3.H            | ŠIPEK MARINA  | VUČIĆ TIHANA         |
| 6.                                 | 3.K            | VUKOTIĆ IVA   | VRAŽIĆ VESNA         |
| 7.                                 | 3.N            | POKORNY ŠTEFICA   | BAČAN ŽELJKA         |
| 8.                                 | 3.P            | PRAHIĆ BIŠKUP JASMINKA  | ŠTIMAC IVAN          |
| 9.                                 | 3.T            | IVANOVIĆ MARINA   | VUSIĆ TOMISLAV       |
| 10.                                | 3.V            | ŠTIMAC IVAN   | BOSILJ NEVENKA       |
| 11.                                | 3.Z            | NOVAK MARTINA   | PURGARIĆ TOMISLAV    |
| 1.                                 | 4.A            | KOLARIĆ NADICA  | MEŠTRIĆ IVANA        |
| 2.                                 | 4.C            | OREŠKI ANA  | KUKINA BALUN GORDANA |
| 3.                                 | 4.E            | PRSTEC JASMINKA   | ISTER OLIVERA        |
| 4.                                 | 4.G            | ZEBEC ALEKSANDRA  | PISKAČ SANDRA        |
| 5.                                 | 4.H            | IPŠA IRENA  | MAĐARIĆ RENATA       |
| 6.                                 | 4.K            | ROGINEK NATAŠA  | KLARIĆ MELANIJA      |
| 7.                                 | 4.N            | RIMAC IVA   | GODINIĆ MARKO        |
| 8.                                 | 4.S*           | MIHALINA MARIJA - voditeljica                                     | KARAČA BRANKA        |
| <b>Sveukupno razrednih odjela:</b> |                | <b>39 + nastavak obrazovanja:<br/>1 odgojno-obrazovna skupina</b> |                      |

\* ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA – nastavak obrazovanja

## **V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE** (odgojno-obrazovna razdoblja, orijentacijski kalendar izrade i obrane završnog rada, rokovi popravnih ispita, vremenik polaganja ispita državne mature)

### **POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA**

Ovim rasporedom utvrđuje se početak i završetak nastave, trajanje polugodišta, trajanje učeničkih odmora u Gospodarskoj školi Varaždin u školskoj godini 2022./2023.

**Nastava počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine.**

Prema Odluci o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2022./2023., nastava počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine.

Učenicima završnih razreda nastava završava 26. svibnja 2023. godine.

**Prvo polugodište traje od 5. rujna do 23. prosinca 2022. godine.**

**Jesenski odmor** za učenike počinje 31. listopada i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

**Prvi dio zimskog odmora** za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

**Drugo polugodište traje od 9. siječnja do 21. lipnja 2023. godine, a učenicima završnih razreda do 26. svibnja 2023. godine.**

**Drugi dio zimskog odmora** za učenike počinje 20. veljače i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

**Proljetni odmor** za učenike počinje 6. travnja, a završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

**Dan učitelja – 5. listopada 2022. (stručna ekskurzija nastavnika)**

**Stručna ekskurzija učenika – 28. travnja 2023.**

**Dan škole – 5. svibnja 2023.**

**Online nastava: 2. lipnja 2023.**

**5. lipnja 2023.**

**9. lipnja 2023.**

**LJETNI ODMOR UČENIKA:** počinje 23. lipnja 2023. godine (osim za učenike koji polažu razredni, predmetni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole)

**SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE: 162**

**SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE: 178**

## VI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

### A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

| RAZRED I VODITELJ        | SVRHA  | VRIJEME ODRŽAVANJA                           | TROŠKOVI |
|--------------------------|--|--|----------|
| Svi razredi i razrednici | Posjet muzejima grada Varaždina                              | Tijekom školske godine                       | 10,00 kn |
| Svi razredi i razrednici | Posjet kazališnoj predstavi u HNK Varaždin                   | Tijekom školske godine                       | 30,00 kn |
| Svi razredi i razrednici | Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada Varaždina | Kroz nastavu SRZ tijekom školske godine      | 0,00 kn  |
| Svi razredi i razrednici | Terenska nastava na poljoprivrednom gospodarstvu             | Kroz nastavu dva dana tijekom školske godine | 0,00 kn  |

### B) TERENSKA NASTAVA I STRUČNI POSJETI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 1. C, 2. C, 3.C, 4.C, 2. A, 3. A, 4. A  |
| Vrsta terenske nastave                | terenska nastava / stručna posjeta  |
| Namjena                               | Razvijati svijest o funkcioniranju državnih tijela, o našem odnosu s državnim tijelima, upoznati se sa zemljišnim knjigama  |
| Odredište                             | Općinski sud u Varaždinu  |
| Vrijeme realizacije                   | Prema odgovarajućoj nastavnoj jedinici i u dogovoru sa nadležnom osobom sa suda (prosinac ili siječanj) ili za Dane otvorenih vrata sudova  |
| Način realizacije                     | Odlazak učenika na Općinski sud u Varaždinu u pratnji nastavnika, komunikacija s predstavnikom suda, prisustvovanje nekoj raspravi, razgledavanje zemljišnih knjiga, vođenje bilježaka, rasprava. |
| Način vrednovanja rezultata           | Rasprava u razredu, izmjena dojmova, analiziranje i sinteza viđenog, iznošenje stavova o organizaciji i ulozi suda i zemljišnih knjiga, evaluacija odrađene terenske nastave                      |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Učenici će lakše upamtiti sadržaje o ustrojstvu i ulozi državnih tijela te o organizaciji i svrsi zemljišnih knjiga jer će teoretske nastavne sadržaje povezivati s izvornom stvarnosti           |
| Troškovnik                            | Nema troškova za realizaciju terenske nastave.  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Razred / razredna odjeljenja | 1.C, 2.A,4.C I 4.A   |
| Vrsta terenske nastave       | terenska nastava / stručna posjeta   |
| Namjena                      | Pobuditi kod učenika zainteresiranost za sudjelovanje u vlasti; razbijanje predrasuda o nositeljima vlasti;                            |
| Odredište                    | Hrvatski sabor   |
| Vrijeme realizacije          | Prema dogovoru s nadležnim osobama iz Hrvatskog sabora. Prema nastavnom planu i programu u sklopu nastave i u poslijepodnevnim satima. |
| Način realizacije            | Posjet Hrvatskom saboru uz pratnju nastavnika (uz vođeno razgledavanje i vođenje bilježaka prema prethodnom dogovoru).                 |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Način vrednovanja rezultata           | Izvjешća učenika, razgovor, vrednovanje vlastitih i tuđih bilježaka, sinteza zapaženog, ocjena korisnosti viđenog.  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Povezivanje teorijskih sadržaja s izvornom stvarnosti, izgrađivanje stava o funkcioniranju i ulozi Hrvatskog sabora kao predstavničkog tijela građana, demistificiranje nositelja vlasti. |
| Troškovnik                            | Troškovi prijevoza - troškove snose učenici (roditelji/skrbnici učenika).   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 1.H, 1.G, 2.H, 2.N, 2.G, 3.H, 3.N, 3.G, 4.H, 4.N, 4.G   |
| Vrsta terenske nastave                | terenska nastava / stručna posjeta  |
| Namjena                               | Posjet turističkim i ugostiteljskim poduzećima i organizacijama te razgled kulturno-povijesnih znamenitosti i manifestacija grada Varaždina.  |
| Odredište                             | Varaždin  |
| Vrijeme realizacije                   | listopad 2022.- lipanj 2023.  |
| Način realizacije                     | Razgled uz vodstvo, razgovor s djelatnicima i vođenje bilježaka.  |
| Način vrednovanja rezultata           | Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom terenske nastave: razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika.  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju i znanja vezana za poslovanje ugostiteljskih i turističkih poduzeća, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti. |
| Troškovnik                            | Nema troškova.  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Razred / razredna odjeljenja          | 1.E, 2.E, 3.E, 4.E, 1.K, 2.K, 3.K i 4.K  |
| Vrsta terenske nastave                | terenska nastava / stručna posjeta   |
| Namjena                               | Upoznati učenike s poslovanjem trgovačkog društva/ institucije ( d.o.o.,d.d., banke, financijske institucije) povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta npr. komunikacijsko prezentacijske vještine, poduzetništvo, vježbeničku tvrtku, marketing, trgovinsko poslovanje, bankarstvo i osiguranje ,strukovne vježbe, ) u izvornoj stvarnosti                    |
| Odredište                             | Varaždin   |
| Vrijeme realizacije                   | Školska godina 2022./2023.   |
| Način realizacije                     | Posjet poslovnim organizacijama (Zagrebačke banke u Varaždinu, Vindija ,Konzum, Kaufland i dr.) razgovor s voditeljem i zaposlenicima poslovnice/trgovina te vođenje bilježaka i izvršavanje zadataka prema dogovoru s predmetnim nastavnikom, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta na nastavnom satu pripadajućeg predmeta i - razgled, razgovor s voditeljem i vođenje bilježaka |
| Način vrednovanja rezultata           | Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta organizacijama i institucijama; razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stečenih teorijskih znanja iz područja ekonomskih predmeta   |
| Troškovnik                            | Nema posebnih troškova.  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja | 2. C, 2. A, 3. A, 3. C, 4. A, 4. C  |
| Vrsta terenske nastave       | terenska nastava / stručna posjeta  |
| Namjena                      | Razvijati svijest o potrebi postojanja organizirane arhivske djelatnosti; pobuditi kod učenika zainteresiranost za pravilno i ažurno obavljanje poslova budućeg radnog mjesta i u dijelu koji se odnosi na arhiviranje određene građe |
| Odredište                    | Državni arhiv u Varaždinu   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Vrijeme realizacije                   | Prema odgovarajućoj nastavnoj jedinici strukovnih predmeta poslovne administracije i u dogovoru s nadležnim osobama iz Državnog arhiva u Varaždinu             |
| Način realizacije                     | Odlazak učenika u Državni arhiv u Varaždinu u pratnji nastavnica, komunikacija s predstavnikom arhiva, predavanje, razgledavanje, vođenje bilježaka, rasprava. |
| Način vrednovanja rezultata           | Rasprava u razredu, izmjena dojmova, analiziranje i sinteza viđenog, iznošenje stavova o organizaciji i ulozi Državnog arhiva                                  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Učenici će povezati naučene teorijske sadržaje s izvornom stvarnosti   |
| Troškovnik                            | Nema troškova za realizaciju terenske nastave.   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Razred / razredna odjeljenja          | 2. C, 2. A, 3. C, 4. A, 4.C  |
| Vrsta terenske nastave                | terenska nastava / stručna posjeta   |
| Namjena                               | Razvijati svijest o funkcioniranju državnih tijela i njihovoj ulozi te pobuditi kod učenika zainteresiranost za korištenje mehanizma pravne zaštite koju Ustavni sud pruža |
| Odredište                             | Ustavni sud  |
| Vrijeme realizacije                   | Prema odgovarajućoj nastavnoj jedinici i u dogovoru s nadležnim osobama iz Ustavnog suda (veljača/ožujak)  |
| Način realizacije                     | Odlazak učenika na Ustavni sud u Zagrebu u pratnji nastavnika, komunikacija s predstavnikom suda, predavanje, razgledavanje, vođenje bilježaka, rasprava                   |
| Način vrednovanja rezultata           | Rasprava u razredu, izmjena dojmova, analiziranje i sinteza viđenog, iznošenje stavova o organizaciji i ulozi Ustavnog suda  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Učenici će povezati naučene teorijske sadržaje s praksom i demistificirati ulogu Ustavnog suda   |
| Troškovnik                            | Troškovi prijevoza - troškove snose učenici (roditelji/skrbnici učenika)   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 2.G, 2.T, 2.V., 3.G, 3.T, 3.V, 4.G  |
| Vrsta terenske nastave                | terenska nastava / stručna posjeta  |
| Namjena                               | Upoznati učenike s procesom vinifikacije, sortama grožđa, plasiranja vina na tržište rada te sljubljivanje vina s hranom  |
| Odredište                             | Vinarije i prehrambene industrije na području Republike Hrvatske  |
| Vrijeme realizacije                   | U okviru stručnih predmeta iz Ugostiteljskog posluživanja, Kuharstva, Enologije s gastronomijom ( prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem u poslovnoj jedinici), od rujna 2022. – lipnja 2023. |
| Način realizacije                     | Posjet vinariji i/ili prehrambenoj industriji – razgled uz stručno vodstvo, razgovor s voditeljem/djelatnikom i vođenje bilješki  |
| Način vrednovanja rezultata           | Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta; razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stečenih teorijskih znanja iz područja struke   |
| Troškovnik                            | Troškove u cijelosti snose roditelji.   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja | 2.T   |
| Vrsta terenske nastave       | terenska nastava / stručna posjeta                                  |
| Namjena                      | Upoznavanje društvenih i kulturnih-povijesnih znamenitosti          |
| Odredište                    | HNK Varaždin, Palača Herzer, Gradski muzej Varaždin, Palača Sermage |
| Vrijeme realizacije          | Tijekom školske godine 2022./2023.                                  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Način realizacije                     | Odlazak do odredišta u vrijeme trajanja nastave (sata razrednika) ili organizirani dolazak u kazalište prema dogovoru tijekom radnog dana.                    |
| Način vrednovanja rezultata           | Poticaj i motivacija za daljnje istraživanje.   |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Iznošenje dojmova.  |
| Troškovnik                            | 30 kn po učeniku za kazalište (jedna posjeta kazalištu tijekom cijele školske godine), 10 kn po učeniku za muzej (više posjeta tijekom cijele školske godine) |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 3. N, 4. N, učenici koji pohađaju DOD iz vjeronauka   |
| Vrsta terenske nastave                | terenska nastava / stručna posjeta  |
| Namjena                               | Terenska nastava namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave te radi poticanja učenika na suosjećanje i kritički odnos prema nasilju i zločinu općenito.   |
| Odredište                             | Spomen područje Jasenovac   |
| Vrijeme realizacije                   | 5. studeni 2022.  |
| Način realizacije                     | Terenska nastava će se ostvariti 5.11.2022. , prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije, a radionicu i obrazovni program u JUSP Jasenovac će za učenike održati kustos Memorijalnog muzeja.   |
| Način vrednovanja rezultata           | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Očuvanje sjećanja na jasenovačke stradalnike i podučavanje nenasilju, demokraciji i ljudskim pravima. Osvještavanje posljedica nijekanja ljudskog dostojanstva. Učenje kako prepoznati probleme prije nego se pojave, kako spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja, kako zaštititi one koji bi mogli postati žrtve. Poticanje na razmišljanje o stradalnicima, uzrocima i počiniteljima zločina, o osobama koje su se suprotstavile zločinu i našem osobnom stavu prema bilo kojoj vrsti zločina. |
| Troškovnik                            | Ovaj stručni posjet Spomen području Jasenovac financira Ministarstvo odgoja i obrazovanja (najam autobusa i dnevnice nastavnica).   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Razred / razredna odjeljenja          | 4. C, 4.E, 4.O, 3. A, 4. A, 4. H, 3.K, 4.S   |
| Vrsta terenske nastave                | terenska nastava / stručna posjeta   |
| Namjena                               | Razvijati svijest o ulozi i funkcioniranju državnih tijela te o našem odnosu s državnim tijelima   |
| Odredište                             | Trgovački sud u Varaždinu  |
| Vrijeme realizacije                   | Prema odgovarajućoj nastavnoj jedinici i u dogovoru s nadležnom osobom sa suda (U povodu Dana otvorenih vrata Trgovačkog suda ili u drugom terminu)  |
| Način realizacije                     | Odlazak učenika na Trgovački sud u Varaždinu u pratnji nastavnika, komunikacija s predsjednikom/predsjednikom suda te službenicima suda, prisustvovanje nekoj raspravi, razgledavanje sudskog registra, vođenje bilježaka, evaluacija. |
| Način vrednovanja rezultata           | Rasprava u razredu, izmjena dojmova, analiziranje i sinteza viđenog, iznošenje stavova o organizaciji i ulozi suda i sudskog registra.   |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Učenici će lakše upamtiti sadržaje o ustrojstvu i ulozi državnih tijela te o organizaciji i svrsi sudskog registra jer će teoretske nastavne sadržaje povezivati s izvornom stvarnosti.  |
| Troškovnik                            | Nema troškova za realizaciju nastave. Troškove u cijelosti snose roditelji.  |

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| Razred / razredna odjeljenja | DSD razredi                        |
| Vrsta terenske nastave       | terenska nastava / stručna posjeta |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Namjena                               | Sudjelovanjem na radionicama na njemačkom jeziku učenici dodatno ulažu trud i vrijeme za svladavanje njemačkog jezika na poučan i zabavan način, upoznaju institucije za promidžbu i učenje njemačkog jezika u RH, informiraju se o načinima izvanškolskog učenja njemačkog jezika |
| Odredište                             | Goethe Institut Zagreb   |
| Vrijeme realizacije                   | Od ožujka do lipnja 2023.  |
| Način realizacije                     | Posjet Goethe institutu i sudjelovanje na radionicama njemačkog jezika   |
| Način vrednovanja rezultata           | Učenici će napisati srednje dugi tekst o radionicama u Goethe institutu.   |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Formativno vrednovanje   |
| Troškovnik                            | 200kn Troškove u cijelosti snose roditelji.  |

| <b>STUDIJSKI POSJET PARTNERSKOJ ŠKOLI ENGELBERT–BOHN–SCHULE KARLSRUHE</b> |  |
|---|--|
| <b>RAZRED</b>   | 1. – 4. razred   |
| <b>CILJ</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s organizacijom i načinom rada Vježbeničkih tvrtki (Ubungs firma) u partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe</li> <li>- stjecati znanja uz interdisciplinarni pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja</li> <li>- razvijati komunikacijske vještine, kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem</li> <li>- razvijati samostalnost i odgovornost</li> </ul>                    |
| <b>NAMJENA</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (poslovne organizacije / institucije), povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta, npr. osnove ekonomije, poduzetništvo, računovodstvo...) u izvornoj stvarnosti</li> <li>- ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika</li> <li>- samostalno istraživanje zadataka na terenu</li> </ul> |
| <b>ODREDIŠTE</b>  | - Karlsruhe  |
| <b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>  | - sukladno epidemiološkoj situaciji  |
| <b>NOSITELJI</b>  | - učenici 1. – 4. razreda razreda i predmetni nastavnici   |
| <b>NAČIN REALIZACIJE</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe</li> <li>- uz pratnju nastavnika te prezentiranje radova o posjećenim prostorima nakon posjeta na satu Vježbeničke tvrtke</li> <li>- aktivnosti se planiraju u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije / institucije</li> <li>- u okviru stručnih predmeta</li> </ul>   |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici prema prethodnoj pripremi prezentiraju podatke o poslovanju njihove Vježbeničke tvrtke</li> <li>- učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih prilikom posjeta instituciji</li> <li>- učenici će izraditi i podnijeti izvještaj o posjetu na satu Vježbeničke tvrtke (razgovor, izvješća i mišljenja učenika)</li> </ul>  |
| <b>NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA</b>                              | - povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje načina rada u Vježbeničkoj tvrtki (Ubungs firmi) partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe   |
| <b>TROŠKOVNIK</b>   | - učenici i njihovi roditelji sami financiraju - troškove (prema ponudi agencije) okvirna cijena do 2.500,00 kn  |



## C) IZLETI, EKSKURZIJE I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

### ŠKOLSKE EKSKURZIJE – JEDNODNEVNA PUTOVANJA

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 1. V  |
| Vrsta terenske nastave                | jednodnevna stručna ekskurzija  |
| Namjena                               | Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 1. T razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima.   |
| Odredište                             | Grad Zagreb, posjet Adventu u Zagrebu, posjet zračnoj luci "Franjo Tuđman" u Zagrebu ili posjet NP Plitvička jezera ili posjet Parku prirode Kopački rit, Beč, Graz (posjet tvornici čokolade Zotter), Klagenfurt ili Budimpešta, ili Austrijska jezera ili Bled i Bohinj ili druga odredišta u Sloveniji.  |
| Vrijeme realizacije                   | Travanj   |
| Način realizacije                     | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na satu razrednika. Posjet prirodnim ljepotama susjednih država te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. |
| Način vrednovanja rezultata           | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.   |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje Republike Hrvatske te zemalja iz okruženja Republike Hrvatske te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest.   |
| Troškovnik                            | Prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika; Od 200, 00 kn do 400,00 kn jednodnevna ekskurzija..   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja | 1.C   |
| Vrsta terenske nastave       | jednodnevna stručna ekskurzija  |
| Namjena                      | - upoznavanje prirodnih i kulturno-povijesnih znamenitosti<br>- posjeti i razgledi prema unaprijed utvrđenom itineraru<br>- razvijanje socijalnih vještina i pozitivnih socijalnih odnosa među učenicima kroz međusobno druženje i funkcioniranje razredne zajednice u novim situacijama izvan učionice |
| Odredište                    | - prirodne i kulturne povijesne znamenitosti na području Republike Hrvatske   |
| Vrijeme realizacije          | travanj 2023  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Način realizacije                     | - autobus  |
| Način vrednovanja rezultata           | - provedba vježbi i radionica povezanih sa stručnom ekskurzijom        |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | - primjereni odnosi i komunikacija<br>- tolerantan odnos prema drugima |
| Troškovnik                            | 300 - 500 kuna. Troškove u cijelosti snose roditelji.                  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 1.C   |
| Vrsta terenske nastave                | jednodnevna stručna ekskurzija  |
| Namjena                               | - upoznavanje prirodnih i kulturno-povijesnih znamenitosti<br>- posjeti i razgledi prema unaprijed utvrđenom itineraru<br>- razvijanje socijalnih vještina i pozitivnih socijalnih odnosa među učenicima kroz međusobno druženje i funkcioniranje razredne zajednice u novim situacijama izvan učionice |
| Odredište                             | Beč   |
| Vrijeme realizacije                   | prosinac 2022   |
| Način realizacije                     | autobus   |
| Način vrednovanja rezultata           | - provedba vježbi i radionica povezanih s terenskom nastavom  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | - primjereni odnosi i komunikacija<br>- tolerantan odnos prema drugima  |
| Troškovnik                            | 300 - 500 kuna. Troškove u cijelosti snose roditelji.   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja | 1.C, 1.E, 1.P   |
| Vrsta terenske nastave       | jednodnevna stručna ekskurzija  |
| Namjena                      | Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.<br>(Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima vlastite zemlje.<br>Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije.<br>Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša.<br>Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.).<br>Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda.<br>Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.<br>Razvijati samostalnost i odgovornost.) |
| Odredište                    | Republika Hrvatska (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima (npr. Gorski kotar, Istra)); ukoliko će biti moguće s obzirom na epidemiološku situaciju   |
| Vrijeme realizacije          | Od rujna 2022. godine do lipnja 2023. godine, termin u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima  |
| Način realizacije            | Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.<br>Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Način vrednovanja rezultata           | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.<br>Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije. |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine  |
| Troškovnik                            | Do okvirnog iznosa od 300,00 kn. Troškove u cijelosti snose roditelji.  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 1.C, 1.E, 1.P   |
| Vrsta terenske nastave                | jednodnevna stručna ekskurzija  |
| Namjena                               | Školska ekskurzija namijenjena je upoznavanju prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema putem izvanučioničke nastave.<br>(Upoznati učenike s prirodno-geografskim, kulturno-povijesnim i gospodarskim obilježjima vlastite zemlje.<br>Povezivati sadržaje iz povijesti, geografije, stručnih i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije.<br>Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša.<br>Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.).<br>Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda.<br>Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem.<br>Razvijati samostalnost i odgovornost.) |
| Odredište                             | Republika Hrvatska (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima (npr. Gorski kotar, Istra)); ukoliko će biti moguće s obzirom na epidemiološku situaciju   |
| Vrijeme realizacije                   | Od rujna 2022. godine do lipnja 2023. godine, termin u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima  |
| Način realizacije                     | Školska ekskurzija će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.<br>Aktivnosti – prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta u sklopu sata razrednika.  |
| Način vrednovanja rezultata           | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.<br>Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja ekskurzije, izrada i podnošenje izvještaja na SRZ-u nakon ekskurzije) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom ekskurzije.   |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, izrada PP prezentacije - upoznavanje vlastite zemlje / susjednih zemalja te turističkih atrakcija i aktualnih događaja, razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne prirodne i kulturne baštine  |
| Troškovnik                            | Do okvirnog iznosa od 300,00 kn, troškove snose roditelji   |

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| Razred / razredna odjeljenja | 1.Z                            |
| Vrsta terenske nastave       | jednodnevna stručna ekskurzija |
| Namjena                      | odgojno-obrazovna              |
| Odredište                    | Hrvatska                       |
| Vrijeme realizacije          | 28.4.                          |

|            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
| Troškovnik | Troškove u cijelosti snose roditelji. |
|------------|---------------------------------------|

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 1.A, 1.K, 1.G i 1.H   |
| Vrsta terenske nastave                | jednodnevna stručna ekskurzija  |
| Namjena                               | Upoznavanje kulturno-povijesnih i prirodnih znamenitosti Hrvatske.  |
| Odredište                             | Gorski kotar, Lika, ili Istra   |
| Vrijeme realizacije                   | 28.04.2023.   |
| Način realizacije                     | Ekskurzija će se ostvariti 28. travnja 2023., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.          |
| Način vrednovanja rezultata           | Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te predmetnim satovima, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Povezivanje znamenitosti posjećenih mjesta s vlastitim mjestom, uspoređivanje različitosti u načinu života ili običajima; davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji.   |
| Troškovnik                            | Do 300 kuna. Troškove u cijelosti snose roditelji.  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Razred / razredna odjeljenja          | 2. A   |
| Vrsta terenske nastave                | jednodnevna stručna ekskurzija   |
| Namjena                               | Izlet je namijenjen učenicima 2. A razreda radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki destinacija, primjene stečenog znanja na konkretnim destinacijama. |
| Odredište                             | Zagreb ili neki drugi grad u Hrvatskoj prema dogovoru s učenicima i roditeljima.   |
| Vrijeme realizacije                   | Advent; II. polugodište šk.god. 2022./23.  |
| Način realizacije                     | Jednodnevni izlet autobusom  |
| Način vrednovanja rezultata           | Učenici će dobiti radne zadatke koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda (razgovor, izvješća, mišljenja učenika).          |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.   |
| Troškovnik                            | Ovisi o destinaciji i broju učenika. Troškove u cijelosti snose roditelji.   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 2. H, 2. N, 2. G  |
| Vrsta terenske nastave                | jednodnevna stručna ekskurzija  |
| Namjena                               | Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 2. G, 2. H, 2. N razreda radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki stranih zemalja.                |
| Odredište                             | Prema dogovoru s roditeljima i učenicima te ostalim razredima:<br>Hrvatska - Istra, Slavonija, Dalmacija, Đurđevac, Zagreb<br>izvan Hrvatske: Slovenija, Austrija, Mađarska, Bosna i Hercegovina, Italija               |
| Vrijeme realizacije                   | 28. travnja 2023.   |
| Način realizacije                     | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
| Način vrednovanja rezultata           | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.   |
| Troškovnik                            | Ovisno o ponudi putničkih agencija. Do okvirnog iznosa od 1000,00 kn.<br>Troškove u cijelosti snose roditelji.  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Razred / razredna odjeljenja          | 3. A, 3. C, 3. E, 3. G, 3. H, 3. K, 3. N, 2. P, 2. T, 2. V   |
| Vrsta terenske nastave                | jednodnevna stručna ekskurzija   |
| Namjena                               | Izlet je namijenjen učenicima drugih i trećih razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od zagrebačkih kazališta   |
| Odredište                             | Hrvatska   |
| Vrijeme realizacije                   | Školska godina 2022./2023.   |
| Način realizacije                     | Izlet će se ostvariti u jednom danu, prijevoz će se organizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije  |
| Način vrednovanja rezultata           | Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta), koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda. |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive, te davanje vlastitog mišljenja o putovanju.  |
| Troškovnik                            | Cca 400,00 kn - Troškove u cijelosti snose roditelji.  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Razred / razredna odjeljenja | 3.T  |
| Vrsta terenske nastave       | jednodnevna stručna ekskurzija   |
| Namjena                      | Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 3. T razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj i izvan nje. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti.<br>Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika.<br>Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika.<br>Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima.   |
| Odredište                    | Grad Zagreb, posjet Adventu u Zagrebu, posjet zračnoj luci "Franjo Tuđman" u Zagrebu ili posjet NP Plitvička jezera ili posjet Parku prirode Kopački rit, Beč, Graz (posjet tvornici čokolade Zotter), Klagenfurt ili Budimpešta, ili Austrijska jezera ili Bled i Bohinj ili druga odredišta u Sloveniji  |
| Vrijeme realizacije          | travanj  |
| Način realizacije            | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.<br>Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta.<br>U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije.<br>Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.<br>Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na satu razrednika.<br>Posjet prirodnim ljepotama susjednih država te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. |
| Način vrednovanja rezultata  | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.<br>Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika.  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje Republike Hrvatske te zemalja iz okruženja Republike Hrvatske te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest. |
| Troškovnik                            | Prema ponudi agencije. Troškove u cijelosti snose roditelji. Od 200, 00 kn do 400,00 kn jednodnevna ekskurzija, do 800,00 kn dvodnevna ekskurzija.  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 4.A i 4. G  |
| Vrsta terenske nastave                | jednodnevna stručna ekskurzija  |
| Namjena                               | Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika, te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki domaćih i stranih zemalja.                         |
| Odredište                             | Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska, Bosna i Hercegovina (turistička destinacija prema izboru i dogovoru s roditeljima i učenicima<)   |
| Vrijeme realizacije                   | Tijekom školske godine 2022./2023.  |
| Način realizacije                     | Škola će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
| Način vrednovanja rezultata           | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.   |
| Troškovnik                            | Ovisno o ponudi putničkih agencija. Troškove u cijelosti snose roditelji.   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 4.C   |
| Vrsta terenske nastave                | jednodnevna stručna ekskurzija                                |
| Namjena                               | Posjeta Adventu   |
| Odredište                             | Austrija  |
| Vrijeme realizacije                   | prosinac 2022.  |
| Način realizacije                     | Spajanje sa više razreda, putovanje preko turističke agencije |
| Način vrednovanja rezultata           | plakati, poster, prezentacija                                 |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | znanje iz geografije, povijesti                               |
| Troškovnik                            | cca. 200 kn Troškove u cijelosti snose roditelji.             |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja | 4.H   |
| Vrsta terenske nastave       | jednodnevna stručna ekskurzija  |
| Namjena                      | Izlet namijenjen učenicima 4.H razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od kazališta |
| Odredište                    | Hrvatska/Mađarska/Austrija/Italija/Bosna i Hercegovina  |
| Vrijeme realizacije          | Prosinac 2022.  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Način realizacije                     | Izlet će se ostvariti jedan dan u prvom polugodištu šk.god. 2022./23., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekscurzije   |
| Način vrednovanja rezultata           | Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive; pisanje sastavka na stranom jeziku te davanje vlastitog mišljenja o ekscurziji   |
| Troškovnik                            | 250 - 300kn po osobi Troškove u cijelosti snose roditelji.   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 4.K   |
| Vrsta terenske nastave                | jednodnevna stručna ekscurzija  |
| Namjena                               | Školska ekscurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika, te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki domaćih i stranih zemalja.                           |
| Odredište                             | Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska, Bosna i Hercegovina (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima)  |
| Vrijeme realizacije                   | Tijekom školske godine 2022./2023.  |
| Način realizacije                     | Školska će se ekscurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekscurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
| Način vrednovanja rezultata           | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.   |
| Troškovnik                            | Ovisno o ponudi putničkih agencija. Troškove u cijelosti snose roditelji.   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 4.N   |
| Vrsta terenske nastave                | jednodnevna stručna ekscurzija  |
| Namjena                               | Školska ekscurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika, te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki domaćih i stranih zemalja.                           |
| Odredište                             | Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska, Bosna i Hercegovina (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima).   |
| Vrijeme realizacije                   | Tijekom školske godine 2022./2023.  |
| Način realizacije                     | Školska će se ekscurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekscurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
| Način vrednovanja rezultata           | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.   |
| Troškovnik                            | Ovisno o ponudi putničkih agencija. Troškove u cijelosti snose roditelji.   |

## ŠKOLSKE EKSKURZIJE – VIŠEDNEVNA PUOVANJA

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Razred / razredna odjeljenja          | 3. A, 3. C, 3. E, 3. G, 3. H, 3. K, 3. N, 2. P, 2. T, 2. V   |
| Vrsta terenske nastave                | višednevna stručna ekskurzija  |
| Namjena                               | - upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti<br>- razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji, itd.)<br>- povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, osnova ekonomije, i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije - osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša<br>- razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda |
| Odredište                             | Hrvatska   |
| Vrijeme realizacije                   | Tijekom 2023. g.   |
| Način realizacije                     | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.  |
| Način vrednovanja rezultata           | Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi i provesti anketu koja će obuhvatiti realizaciju gore navedenih ciljeva školske ekskurzije, a obrađene rezultate pretvorit će u grafički prikaz.  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi ppt prezentaciju ili plakat koji će biti izložen u javnim prostorima škole.   |
| Troškovnik                            | Troškove snose roditelji koji su na roditeljskom sastanku potpisali da se navedena ekskurzija organizira i financira u okviru iznosa od 1. 700,00 do 3.500,00 kn.  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 3.P   |
| Vrsta terenske nastave                | višednevna stručna ekskurzija   |
| Namjena                               | -ostvarivanje ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave kao i upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta   |
| Odredište                             | Hrvatska, Italija, Mađarska, Slovenija, Bosna i Hercegovina, Austrija   |
| Vrijeme realizacije                   | Prosinac 2022., veljača, ožujak, travanj 2023.  |
| Način realizacije                     | Jednodnevna stručna ekskurzija će se realizirati u prvom polugodištu, a višednevna stručna ekskurzija u drugom polugodištu 2022./2023. Prijevoz će se realizirati autobusom preko putničke agencije, uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara. |
| Način vrednovanja rezultata           | Tijekom tekuće te slijedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u kao poticaj za istraživanje posjećenog grada. Učenici će dobiti radne zadatke koje će izvršavati tijekom ili nakon posjeta određenom gradu, odredištu.                                     |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Davanje vlastitog mišljenja, uspoređivanje posjećenog grada sa mjestom u kojem žive.  |
| Troškovnik                            | Troškove snose roditelji koji su se na roditeljskom sastanku usuglasili da se organizira ekskurzija.  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja | 4.A i 4. G  |
| Vrsta terenske nastave       | višednevna stručna ekskurzija   |
| Namjena                      | Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika, te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki domaćih i stranih zemalja. |
| Odredište                    | Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska, Bosna i Hercegovina (turistička destinacija prema izboru i dogovoru s roditeljima i učenicima)  |



|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Vrijeme realizacije                   | Tijekom školske godine 2022./2023.  |
| Način realizacije                     | Škola će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
| Način vrednovanja rezultata           | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.   |
| Troškovnik                            | Ovisno o ponudi putničkih agencija. Troškove u cijelosti snose roditelji.   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Razred / razredna odjeljenja          | 4.C  |
| Vrsta terenske nastave                | višednevna stručna ekskurzija  |
| Namjena                               | Učenici četvrtog razreda.  |
| Odredište                             | Hrvatska   |
| Vrijeme realizacije                   | Školska godina 2022./2023.   |
| Način realizacije                     | Organiziranje dvodnevog izleta.  |
| Način vrednovanja rezultata           | Prezentacija posjećenih znamenitosti, izrada plakata, objavljivanje aktivnosti na mrežnim stranicama škole |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Prezentacija posjećenih znamenitosti, izrada plakata, objavljivanje aktivnosti na mrežnim stranicama škole |
| Troškovnik                            | Ovisno o ponudi putničkih agencija. Troškove u cijelosti snose roditelji.                                  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 4.E   |
| Vrsta terenske nastave                | višednevna stručna ekskurzija   |
| Namjena                               | Stručna ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 4.E razreda kao i radi upoznavanja prirodnih, društvenih te kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta  |
| Odredište                             | Hrvatska, Italija, Mađarska, Slovenija, Bosna i Hercegovina, Austrija   |
| Vrijeme realizacije                   | Prosinac 2022.; Veljača, Ožujak, Travanj 2023.  |
| Način realizacije                     | Jednodnevna stručna ekskurzija će se realizirati u prvom polugodištu šk. god. 2022./23., a višednevna stručna ekskurzija u drugom polugodištu šk. god. 2022./23. Prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije uz njihovog stručnog vodiča odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije.   |
| Način vrednovanja rezultata           | Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda. |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojemu žive; davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji. Nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi PP prezentaciju.   |
| Troškovnik                            | Troškove snose roditelji koji su se na roditeljskom sastanku usuglasili da se organiziraju jedna jednodnevna i jedna dvodnevna tj. višednevna stručna ekskurzija.   |

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| Razred / razredna odjeljenja | 4.H                           |
| Vrsta terenske nastave       | višednevna stručna ekskurzija |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Namjena                               | Izlet namijenjen učenicima 4.H razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od kazališta  |
| Odredište                             | Hrvatska/Mađarska/Austrija/Italija/Bosna i Hercegovina   |
| Vrijeme realizacije                   | Listopad/studeni/prosinac/travanj/svibanj  |
| Način realizacije                     | Izlet će se ostvariti jedan dan u prvom polugodištu šk.god. 2022./23., a višednevni izlet u drugom polugodištu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije  |
| Način vrednovanja rezultata           | Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive; pisanje sastavka na stranom jeziku te davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji   |
| Troškovnik                            | 250,00 kuna jednodnevni izlet, 500 do 700 kuna višednevni izlet<br>Troškove u cijelosti snose roditelji.   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Razred / razredna odjeljenja          | 4.K   |
| Vrsta terenske nastave                | višednevna stručna ekskurzija   |
| Namjena                               | Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika, te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki domaćih i stranih zemalja.                           |
| Odredište                             | Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska, Bosna i Hercegovina (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima)  |
| Vrijeme realizacije                   | Tijekom školske godine 2022./2023.  |
| Način realizacije                     | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
| Način vrednovanja rezultata           | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.  |
| Način korištenja ostvarenih rezultata | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine.   |
| Troškovnik                            | Ovisno o ponudi putničkih agencija. Troškove u cijelosti snose roditelji.   |

#### D) NATJECANJA, SUSRETI I SMOTRE

| NATJECANJE, SUSRET, SMOTRA       | NASTAVNI PREDMET/PODRUČJE   | VODITELJ   |
|----------------------------------|---|--|
| Natjecanja u znanju i vještinama | Hrvatski jezik<br>Engleski jezik<br>Njemački jezik<br>Francuski jezik<br>Talijanski jezik<br>Španjolski jezik | Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provodi natjecanje |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Latinski jezik<br/> Matematika<br/> Matematika – klokan bez granica<br/> Geografija<br/> Informatika -računalstvo<br/> Povijest<br/> Vjeronauk<br/> Likovna umjetnost<br/> Računovodstvo<br/> Poduzetništvo<br/> Komercijalni poslovi<br/> Prodajne vještine<br/> Tajničko poslovanje<br/> WorldSkillsCroatia –kuharstvo i ugostiteljsko posluživanje, poslovanje recepcije hotela, poslovanje turističke agencije<br/> Crveni križ<br/> Učenička zadruga</p> |   |
| <p>Smotra "Lidrano"</p> <p>Smotra</p> <p>Sajam</p> | <p>Hrvatski jezik</p> <p>Upravni referent</p> <p>Smotra i sajam Vježbeničkih tvrtki</p>  | <p>Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provode smotre</p> |
| <p>Sportska natjecanja</p>                         | <p>Tjelesna i zdravstvena kultura</p>  | <p>Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture</p>                            |

#### PLAN MEĐUŽUPANIJSKIH I DRŽAVNIH NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

| Područje natjecanja  | Okvirno vrijeme realizacije                          | Nositelji realizacije  | Način realizacije  | Potrebna financijska sredstva   |
|--|--|--|--|---|
| <p>Hrvatski jezik<br/> Engleski jezik<br/> Njemački jezik<br/> Francuski jezik<br/> Talijanski jezik<br/> Španjolski jezik<br/> Latinski jezik<br/> Matematika</p> | <p>U periodu od siječnja do svibnja 2023. godine</p> | <p>Nastavnici -mentori učenika koji su se plasirali na međuzupanijska i državna natjecanja</p> | <p>U suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> | <p>Državna natjecanja financiraju Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.</p> |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| Matematika – klokan<br>bez granica<br>Geografija<br>Informatika -<br>računalstvo<br>Povijest<br>Vjeronauk<br>Likovna umjetnost<br>Računovodstvo<br>Poduzetništvo<br>Komercijalni poslovi<br>Prodajne vještine<br>Tajničko poslovanje<br>WorldSkills Croatia-<br>kuharstvo i<br>ugostiteljsko<br>posluživanje,<br>poslovanje recepcije<br>hotela, poslovanje<br>turističke agencije<br>Učenička zadruga<br>Crveni križ<br>Upravni referent<br>Smotra i sajam<br>Vježbeničkih tvrtki<br>Sportska natjecanja |  |  |  | Troškove<br>međužupanijskih<br>natjecanja pokriva škola |
|---|--|--|--|---|

## VII. REDOVNA NASTAVA

### NASTAVNI PLANOVI

Kurikulumi nastavnih predmeta po zanimanjima nalaze se u Prilogu 4.

#### Zanimanje – ADMINISTRATOR

Trajanje školovanja je 3 godine.

| Redni broj            | Nastavni predmet               | 1. r | 2. r | 3. r |
|-----------------------|--------------------------------|------|------|------|
| OPĆEOBRAZOVNI DIO     |                                |      |      |      |
| 1.                    | Hrvatski jezik                 | 4    | 4    | 4    |
| 2.                    | Računalstvo                    | -    | 2    | 3    |
| 3.                    | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2    | 2    | 2    |
| 4.                    | Etika/ Vjeronauk               | 1    | 1    | 1    |
| 5.                    | Strani jezik                   | 2    | 1    | 1    |
| STRUČNO-TEORIJSKI DIO |                                |      |      |      |
| 6.                    | Matematika u struci            | 2    | 2    | 2    |
| 7.                    | Osnove ekonomije i prava       | 1    | 3    | 2    |

|     |   |           |           |           |
|-----|---|-----------|-----------|-----------|
| 8.  | Komunikacija u poslovnoj organizaciji                                   | 6         | 6         | 6         |
| 9.  | Poduzetništvo   | 1         | -         | -         |
| 10. | Izborni predmet:<br>Kompjutorska daktilografija/ Poduzetništvo na djelu | 2         | 2         | 2         |
|     | UKUPNO  | 21        | 23        | 22        |
| 11. | Praktična nastava   | 5         | 5         | 5         |
|     | SVEUKUPNO   | <b>26</b> | <b>28</b> | <b>28</b> |

## Zanimanje – EKONOMIST

Trajanje školovanja je 4 godine.

| Redni broj                 | Nastavni predmet                       | 1. r      | 2. r      | 3. r      | 4. r      |
|----------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| OPĆE OBRAZOVNI DIO         |  |           |           |           |           |
| 1.                         | Hrvatski jezik                         | 3         | 3         | 3         | 3         |
| 2.                         | Strani jezik                           | 3         | 3         | 3         | 3         |
| 3.                         | Povijest                               | 2         | 2         | -         | -         |
| 4.                         | Vjeronauk/ Etika                       | 1         | 1         | 1         | 1         |
| 5.                         | Geografija                             | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 6.                         | Tjelesna i zdravstvena kultura         | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 7.                         | Matematika                             | 3         | 3         | 3         | 3         |
| 8.                         | Kemija                                 | 2         | -         | -         | -         |
| 9.                         | Biologija                              | 2         | -         | -         | -         |
| POSEBNI STRUKOVNI DIO      |  |           |           |           |           |
| 10.                        | Osnove ekonomije                       | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 11.                        | Statistika                             | -         | -         | 2         | -         |
| 12.                        | Poslovne komunikacije                  | 2         | 2         | -         | -         |
| 13.                        | Komunikacijsko prezentacijske vještine | -         | -         | 2         | -         |
| 14.                        | Osnove računovodstva                   | 2         | -         | -         | -         |
| 15.                        | Računovodstvo troškova i imovine       | -         | 3         | -         | -         |
| 16.                        | Računovodstvo proizvodnje i trgovine   | -         | -         | 3         | -         |
| 17.                        | Poduzetničko računovodstvo             | -         | -         | -         | 4         |
| 18.                        | Marketing                              | -         | -         | 2         | 2         |
| 19.                        | Bankarstvo i osiguranje                | -         | -         | 3         | 2         |
| 20.                        | Tržište kapitala                       | -         | -         | -         | 2         |
| 21.                        | Poduzetništvo                          | 2         | 3         | -         | -         |
| 22.                        | Vježbenička tvrtka                     | -         | -         | 2         | 2         |
| 23.                        | Društveno odgovorno poslovanje         | -         | 2         | -         | -         |
| 24.                        | Pravno okruženje poslovanja            | -         | -         | -         | 2         |
| 25.                        | Informatika                            | 2         | 2         | -         | -         |
| IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI |  |           |           |           |           |
| 26.                        | Obiteljski posao                       | 2         | -         | -         | -         |
| 27.                        | Globalno poslovno okruženje            | 2         | -         | -         | -         |
| 28.                        | Uvod u poslovno upravljanje            | -         | 2         | -         | -         |
| 29.                        | Osnove turizma                         | -         | 2         | -         | -         |
| 30.                        | Računovodstvo neprofitnih organizacija | -         | -         | 2         | -         |
| 31.                        | Upravljanje prodajom                   | -         | -         | 2         | -         |
| 32.                        | Analiza financijskih izvješća          | -         | -         | -         | 2         |
| 33.                        | Marketing usluga                       | -         | -         | -         | 2         |
|                            | <b>SVEUKUPNO</b>                       | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> |

## Zanimanje – KONOBAR JMO

Trajanje školovanja je 3 godine.

| Redni broj                                       | Nastavni predmet                                 | 1. r     | 2. r     | 3. r      |
|--|--|----------|----------|-----------|
| <b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>                         |  |          |          |           |
| 1.   | Hrvatski jezik                                   | 3        | 3        | 3         |
| 2.   | Strani jezik                                     | 2        | 2        | 2         |
| 3.   | Povijest   | 2        | -        | -         |
| 4.   | Vjeronauk/ Etika                                 | 1        | 1        | 1         |
| 5.   | Tjelesna i zdravstvena kultura                   | 1        | 1        | 1         |
| 6.   | Politika i gospodarstvo                          | -        | 2        | -         |
| <b>UKUPNO</b>                                    |  | <b>9</b> | <b>9</b> | <b>7</b>  |
| <b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM</b> |  |          |          |           |
| 7.   | Matematika u struci                              | 2        | 1        | 1         |
| 8.   | <b>Tehnologija zanimanja*</b>                    | 2        | 2        | 1         |
|  | Osnove higijene                                  | ½        | -        | -         |
|  | Kemija   | ½        | -        | -         |
|  | Poznavanje robe i prehrana                       | 1        | 1        | 1         |
|  | Biologija i ekologija                            | -        | 1        | -         |
| 9.   | Turistička geografija                            | -        | -        | 1         |
| 10.  | Poslovna psihologija i komunikacije              | -        | 1        | -         |
| 11.  | Kulturno-povijesna baština                       | -        | -        | 1         |
| 12.  | Marketing u turizmu                              | -        | -        | 2         |
| 13.  | Strani jezik II.                                 | 2        | 2        | 2         |
|  | Enologija s gastronomijom                        | -        | 1        | -         |
|  | Vođenje i organizacija restorana                 | -        | -        | 1         |
| 14.  | <b>IZBORNA NASTAVA*</b>                          | 1        | 1        | 1         |
| <b>UKUPNO</b>                                    |  | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>10</b> |
| <b>VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA</b>                |  |          |          |           |
| 16.  | <b>Vježbe u školi*</b>                           |          |          |           |
|  | Bonton   | 1        | -        | -         |
|  | Kuharstvo  | 1        | 1        | -         |
|  | Osnove računalstva                               | 2        | -        | -         |
| 17.  | <b>Praktična nastava**</b>                       |          |          |           |
|  | - u školi: Ugostiteljsko posluživanje s vježbama | 7        | 7        | 5         |
|  | - u ugostiteljskom objektu (godišnje)            | 540      | 625      | 640       |

## Zanimanje – KOMERCIJALIST

Trajanje školovanja je 4 godine.

| Redni broj | Nastavni predmet                      | 1. r      | 2. r      | 3. r      | 4. r      |
|------------|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1.         | Hrvatski jezik                        | 3         | 3         | 3         | 3         |
| 2.         | Strani jezik I.                       | 3         | 3         | 3         | 3         |
| 3.         | Povijest                              | 2         | 2         | -         | -         |
| 4.         | Geografija                            | 2         | 2         | -         | -         |
| 5.         | Tjelesna i zdravstvena kultura        | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 6.         | Politika i gospodarstvo               | 2         | -         | -         | -         |
| 7.         | Vjeronauk / Etika                     | 1         | 1         | 1         | 1         |
| 8.         | Matematika                            | 3         | 3         | 3         | 2         |
| 9.         | Izborni sadržaji: strani jezik II.    | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 10.        | Poznavanje robe                       | 3         | 3         | 3         | 2         |
| 11.        | Poslovne komunikacije                 | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 12.        | Informatika                           | 2         | 2         | 2         | -         |
| 13.        | Trgovinsko poslovanje                 | 2         | 3         | 3         | -         |
| 14.        | Računovodstvo                         | 2         | 2         | 2         | -         |
| 15.        | Poduzetništvo                         | -         | -         | 2         | 3         |
| 16.        | Osnove trgovačkog prava               | -         | -         | 2         | -         |
| 17.        | Psihologija prodaje                   | -         | -         | -         | 2         |
| 18.        | Marketing                             | -         | -         | -         | 3         |
| 19.        | Transport, špedicija i osiguranje     | -         | -         | -         | 2         |
| 20.        | Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja | -         | -         | -         | 3         |
| 21.        | Strukovne vježbe                      | 2         | 2         | 2         | 2         |
|            | <b>SVEUKUPNO</b>                      | <b>33</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>32</b> |
|            | Stručna praksa                        | 80        | 80        | 80        | 40        |



## Zanimanje – HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Trajanje školovanja je 4 godine.

### ZAJEDNIČKI I STRUČNI DIO

| Redni broj | Nastavni predmet                                 | 1. r      | 2. r      | 3. r      | 4. r      |
|------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1.         | Hrvatski jezik                                   | 4         | 4         | 4         | 4         |
| 2.         | Strani jezik I.                                  | 4         | 4         | 3         | 3         |
| 3.         | Strani jezik II.                                 | 3         | 3         | 4         | 4         |
| 4.         | Strani jezik III.                                | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 5.         | Politika i gospodarstvo                          | -         | -         | 2         | -         |
| 6.         | Povijest   | 2         | 2         | 2         | -         |
| 7.         | Matematika                                       | 4         | 4         | 3         | 3         |
| 8.         | Računalstvo                                      | -         | 2         | 2         | -         |
| 9.         | Tjelesna i zdravstvena kultura                   | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 10.        | Vjeronauk / Etika                                | 1         | 1         | 1         | 1         |
| 11.        | Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština | -         | -         | -         | 2         |
| 12.        | Geografija                                       | -         | 2         | 2         | 2         |
| 13.        | Poslovna psihologija s komunikacijom             | -         | 2         | -         | -         |
| 14.        | Statistika                                       | -         | -         | 1         | -         |
| 15.        | Knjigovodstvo s bilanciranjem                    | -         | -         | 1         | 2         |
| 16.        | Ugostiteljstvo                                   | 3         | -         | -         | -         |
| 17.        | Organizacija poslovanja poduzeća                 | -         | 3         | 2         | 3         |
| 18.        | Turizam i marketing                              | -         | -         | -         | 2         |
| 19.        | Biologija s ekologijom                           | 2         | -         | -         | -         |
| 20.        | Gospodarsko pravo                                | -         | -         | -         | 2         |
| 21.        | Prehrana i poznavanje robe                       | 2         | -         | -         | -         |
| 22.        | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem          | 2         | -         | -         | -         |
| 23.        | Praktična nastava                                | 2         | 2         | 2         | 2         |
|            | <b>SVEUKUPNO</b>                                 | <b>33</b> | <b>33</b> | <b>33</b> | <b>34</b> |
|            | Stručna praksa (godišnji zbroj sati)             | 182       | 182       | 182       | -         |

## Zanimanje – KUHAR JMO

Trajanje školovanja je 3 godine.

| Redni broj                                       | Nastavni predmet                      | 1. r     | 2. r     | 3. r     |
|--|---------------------------------------|----------|----------|----------|
| <b>OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>                         |                                       |          |          |          |
| 1.   | Hrvatski jezik                        | 3        | 3        | 3        |
| 2.   | Strani jezik                          | 2        | 2        | 2        |
| 3.   | Povijest                              | 2        | -        | -        |
| 4.   | Vjeronauk/ Etika                      | 1        | 1        | 1        |
| 5.   | Tjelesna i zdravstvena kultura        | 1        | 1        | 1        |
| 6.   | Politika i gospodarstvo               | -        | 2        | -        |
| <b>UKUPNO</b>                                    |                                       | <b>9</b> | <b>9</b> | <b>7</b> |
| <b>STRUČNO-TEORIJSKI DIO S IZBORNOM NASTAVOM</b> |                                       |          |          |          |
| 7.   | Matematika u struci                   | 2        | 1        | 1        |
| 8.   | <b>Tehnologija zanimanja*</b>         | 2        | 3        | 2        |
|  | Osnove higijene                       | ½        | -        | -        |
|  | Kemija                                | ½        | -        | -        |
|  | Poznavanje robe i prehrana            | 1        | 2        | 2        |
|  | Biologija i ekologija                 | -        | 1        | -        |
| 9.   | Kulturno-povijesna baština            | -        | -        | 1        |
| 10.  | Marketing u turizmu                   | -        | -        | 2        |
| 11.  | Enologija s gastronomijom             | -        | 1        | -        |
| 12.  | Vođenje i organizacija kuhinje        | -        | -        | 1        |
| 13.  | Strani jezik II.                      | 1        | 1        | 1        |
| 14.  | IZBORNA NASTAVA*                      | 1        | 1        | 1        |
| <b>VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA</b>                |                                       |          |          |          |
| 16.  | <b>Vježbe u školi*</b>                |          |          |          |
|  | Bonton                                | 1        | -        | -        |
|  | Ugostiteljsko posluživanje            | 1        | 1        | -        |
|  | Osnove računalstva                    | 2        | -        | -        |
| 17.  | <b>Praktična nastava**</b>            |          |          |          |
|  | - u školi: Kuharstvo s vježbama       | 7        | 7        | 5        |
|  | - u ugostiteljskom objektu (godišnje) | 540      | 625      | 640      |

**Zanimanje – POSLOVNI TAJNIK**

Trajanje školovanja je 4 godine.

| <b>Redni broj</b>       | <b>Nastavni predmet</b>                            | <b>1. r</b> | <b>2. r</b> | <b>3. r</b> | <b>4. r</b> |
|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1.                      | Hrvatski jezik                                     | 4           | 4           | 4           | 4           |
| 2.                      | Hrvatski poslovni jezik                            | 2           | -           | -           | -           |
| 3.                      | I. strani jezik                                    | 3           | 3           | 3           | 3           |
| 4.                      | II. strani jezik                                   | 2           | 2           | 2           | 2           |
| 5.                      | Povijest   | 2           | 2           | 2           | -           |
| 6.                      | Geografija   | 2           | 2           | -           | -           |
| 7.                      | Tjelesna i zdravstvena kultura                     | 2           | 2           | 2           | 2           |
| 8.                      | Biologija s ekologijom                             | 2           | 2           | -           | -           |
| 9.                      | Matematika   | 2           | 2           | 2           | -           |
| 10.                     | Uvod u državu i pravo                              | -           | 2           | -           | -           |
| 11.                     | Informatika i informatički poslovni sustavi        | 3           | 2           | 2           | 3           |
| 12.                     | Sociologija  | -           | -           | 2           | -           |
| 13.                     | Osnove poduzetništva i menadžmenta                 | -           | -           | 2           | 2           |
| 14.                     | Ustavni ustroj Republike Hrvatske                  | -           | -           | -           | 2           |
| 15.                     | Poslovna psihologija                               | -           | 2           | -           | -           |
| 16.                     | Tehnika komuniciranja                              | -           | -           | 2           | 2           |
| 17.                     | Radno pravo  | -           | -           | -           | 3           |
| 18.                     | Trgovačko pravo                                    | -           | -           | 2           | -           |
| 19.                     | Kompjutorska daktilografija                        | 4           | 4           | -           | -           |
| 20.                     | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | -           | -           | 3           | 3           |
| 21.                     | Tajničko poslovanje                                | -           | -           | 2           | 2           |
|                         | <b>UKUPNO</b>                                      | <b>28</b>   | <b>29</b>   | <b>30</b>   | <b>28</b>   |
| <b>IZBORNI PREDMETI</b> |  |             |             |             |             |
| 1.                      | Vjeronauk/Etika*                                   | 1           | 1           | 1           | 1           |
| 2.                      | Latinski jezik**                                   | 2           | 2           | -           | -           |
| 3.                      | Logika**   | -           | -           | 1           | -           |
| 4.                      | Filozofija**                                       | -           | -           | -           | 2           |
| 5.                      | Ljudska prava**                                    | -           | 2           | -           | -           |
| 6.                      | Uvod u knjigovodstvo**                             | -           | -           | 2           | 2           |
|                         | <b>SVEUKUPNO</b>                                   | <b>31</b>   | <b>32</b>   | <b>32</b>   | <b>31</b>   |
|                         | Stručna praksa + završni ispit                     | -           | 40          | 40          | 80          |

**Zanimanje – UPRAVNI REFERENT**

Trajanje školovanja je 4 godine.

| <b>Redni broj</b>       | <b>Nastavni predmet</b>           | <b>1. r</b> | <b>2. r</b> | <b>3. r</b> | <b>4. r</b> |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1.                      | Hrvatski jezik                    | 4           | 4           | 4           | 4           |
| 2.                      | Hrvatski poslovni jezik           | 1           | 1           | -           | -           |
| 3.                      | I. strani jezik                   | 3           | 3           | 3           | 3           |
| 4.                      | II. strani jezik                  | 2           | 2           | 2           | 2           |
| 5.                      | Povijest                          | 2           | 2           | 2           | -           |
| 6.                      | Geografija                        | 2           | 2           | -           | -           |
| 7.                      | Tjelesna i zdravstvena kultura    | 2           | 2           | 2           | 2           |
| 8.                      | Čovjek, zdravlje i okoliš         | 2           | 1           | -           | -           |
| 9.                      | Matematika                        | 2           | 2           | 2           | -           |
| 10.                     | Sociologija                       | -           | -           | 2           | -           |
| 11.                     | Vjeronauk / Etika                 | 1           | 1           | 1           | 1           |
| 12.                     | Uvod u državu i pravo             | 3           | -           | -           | -           |
| 13.                     | Informatika                       | 2           | 2           | 2           | 3           |
| 14.                     | Poduzetništvo s menadžmentom      | -           | -           | -           | 2           |
| 15.                     | Ustavni ustroj Republike Hrvatske | -           | -           | -           | 2           |
| 16.                     | Poslovna psihologija              | -           | 2           | -           | -           |
| 17.                     | Uredsko poslovanje i dopisivanje  | -           | 2           | 2           | -           |
| 18.                     | Radno pravo                       | -           | -           | -           | 3           |
| 19.                     | Upravni postupak                  | -           | -           | 2           | 4           |
| 20.                     | Kompjutorska daktilografija       | 4           | 2           | 2           | -           |
| 21.                     | Uvod u imovinsko pravo            | -           | -           | -           | 2           |
| 22.                     | Uvod u obiteljsko pravo           | -           | -           | 2           | -           |
| 23.                     | Gospodarstvo                      | -           | 2           | -           | -           |
| 24.                     | Knjigovodstvo                     | -           | -           | 2           | -           |
| 25.                     | Statistika                        | -           | -           | -           | 2           |
|                         | <b>UKUPNO</b>                     | <b>30</b>   | <b>30</b>   | <b>30</b>   | <b>30</b>   |
| <b>IZBORNI PREDMETI</b> |                                   |             |             |             |             |
| 1.                      | Latinski jezik                    | 2           | 2           | -           | -           |
| 2.                      | Logika                            | -           | -           | 1           | -           |
| 3.                      | Filozofija                        | -           | -           | -           | 2           |
| 4.                      | Ljudska prava                     | -           | 2           | 2           | -           |
| 5.                      | Javne financije                   | -           | -           | -           | 2           |
|                         | <b>SVEUKUPNO</b>                  | <b>32</b>   | <b>34</b>   | <b>33</b>   | <b>34</b>   |
|                         | Stručna praksa                    | -           | 40          | 40          | 40          |

## Zanimanje – TURISTIČKO-HOTELJERSKI KOMERCIJALIST

Trajanje školovanja je 4 godine.

| Redni broj                 | Nastavni predmet                                  | 1. r      | 2. r      | 3. r      | 4. r      |
|----------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>ZAJEDNIČKI DIO</b>      |   |           |           |           |           |
| 1.                         | Hrvatski jezik                                    | 3         | 3         | 3         | 3         |
| 2.                         | Povijest  | 2         | 2         | -         | -         |
| 3.                         | Politika i gospodarstvo                           | -         | -         | 2         | -         |
| 4.                         | Tjelesna i zdravstvena kultura                    | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 5.                         | Etika/Vjeronauk                                   | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>UKUPNO</b>              |   | <b>8</b>  | <b>6</b>  | <b>8</b>  | <b>6</b>  |
| <b>POSEBNI STRUČNI DIO</b> |   |           |           |           |           |
| 6.                         | Strani jezik I.                                   | 3         | 3         | 3         | 3         |
| 7.                         | Strani jezik II.                                  | 3         | 3         | 3         | 3         |
| 8.                         | Gospodarska matematika                            | 3         | 3         | 2         | 2         |
| 9.                         | Računalstvo                                       | 2         | 2         | -         | -         |
| 10.                        | Poslovna psihologija s komunikacijom              | -         | -         | 2         | -         |
| 11.                        | Biologija s higijenom i ekologijom                | 2         | -         | -         | -         |
| 12.                        | Turistička geografija                             | -         | -         | 1         | 1         |
| 13.                        | Povijest hrvatske kulturne baštine                | -         | -         | 2         | -         |
| 14.                        | Gospodarsko pravo                                 | -         | 2         | -         | -         |
| 15.                        | Poslovno dopisivanje                              | 1         | 1         | -         | -         |
| 16.                        | Računovodstvo i kontrola                          | -         | -         | -         | 2         |
| 17.                        | Statistika  | -         | -         | 2         | -         |
| 18.                        | Knjigovodstvo                                     | -         | -         | 2         | 2         |
| 19.                        | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | 2         | 2         | 2         | 2         |
| 20.                        | Osnove turizma                                    | 2         | -         | -         | -         |
| 21.                        | Promet i putničke agencije                        | -         | -         | -         | 2         |
| 22.                        | Marketing u turizmu                               | -         | -         | -         | 2         |
| 23.                        | Recepcijsko poslovanje                            | -         | -         | -         | 2         |
| 24.                        | Poznavanje robe i prehrana                        | 2         | 2         | -         | -         |
| 25.                        | Ugostiteljsko posluživanje                        | 2         | 3         | 3         | 3         |
| 26.                        | Kuharstvo (sa slastičarstvom)                     | 3         | 4         | 4         | 4         |
| <b>UKUPNO</b>              |   | <b>25</b> | <b>27</b> | <b>25</b> | <b>27</b> |
|                            | Praktična nastava                                 |           |           |           |           |
|                            | Tjedno  | 3         | 3         | 3         | 3         |
|                            | Ljetna  | (182)     | (182)     | (182)     | (-)       |
| <b>SVEUKUPNO</b>           |   | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b> | <b>36</b> |

## Zanimanje – PRODAVAČ

Trajanje školovanja je 3 godine.

| Redni broj                 | Nastavni predmet                   | 1. r      | 2. r      | 3. r      |
|----------------------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| OPĆE OBRAZOVNI DIO         |                                    |           |           |           |
| 1.                         | Hrvatski jezik                     | 3         | 3         | 3         |
| 2.                         | Strani jezik                       | 3         | 3         | 3         |
| 3.                         | Povijest                           | 2         | 2         | -         |
| 4.                         | Geografija                         | 1         | 1         | 1         |
| 5.                         | Vjeronauk / Etika                  | 2         | 2         | 2         |
| 6.                         | Politika i gospodarstvo            | 2         | 2         | 2         |
| 7.                         | Tjelesna i zdravstvena kultura     | 3         | 3         | 3         |
| 8.                         | Matematika                         | 2         | -         | -         |
| 9.                         | Osnove informatike                 | 2         | -         | -         |
| POSEBNI STRUKOVNI DIO      |                                    |           |           |           |
| 10.                        | Nabavno poslovanje                 | 4         | -         | -         |
| 11.                        | Poslovanje prodavaonice            | 1         | -         | -         |
| 12.                        | Poznavanje robe                    | 3         | 3         | 2         |
| 13.                        | Prodajno poslovanje                | -         | 3         | -         |
| 14.                        | Prodajna komunikacija              | 2         | -         | -         |
| 15.                        | Poslovna dokumentacija             | -         | -         | 1         |
| 16.                        | Osnove marketinga                  | -         | 2         | -         |
| 17.                        | Ponašanje potrošača                | -         | -         | 1         |
| 18.                        | Trgovačka praksa                   | 4         | 7         | 14        |
| IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI |                                    |           |           |           |
| 19.                        | Ekologija i održivi razvoj         | 2         | -         | -         |
| 20.                        | Kreativnost u poslovanju           | 2         | -         | -         |
| 21.                        | Aranžiranje i estetsko oblikovanje | -         | 2         | -         |
| 22.                        | Prezentacijske vještine            | -         | 2         | -         |
| 23.                        | Upravljanje prodavaonicom          | -         | -         | 2         |
| 24.                        | Odnosi s kupcima                   | -         | -         | 2         |
|                            | <b>SVEUKUPNO</b>                   | <b>28</b> | <b>31</b> | <b>31</b> |

## VIII. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

| Popis grupa      | Voditelj        | Kontakt podaci voditelja e-mail |
|------------------|-----------------|---------------------------------|
| Crveni križ      | Tomislav Vusić  | tomvus77@gmail.com              |
| Čitateljski klub | Barbara Dukarić | gsknjiznica@gmail.com           |
| Vjeronauk        | Štefica Pokorny | stefica.pokorny@vz.t-com.hr     |
| Mladi planeri    | Olgica Nikolić  | olgica.nikolic@skole.hr         |

## IX. FAKULTATIVNA NASTAVA

| RED. BR. | NASTAVNIK              | PREDMET                        | NASTAVNA GRUPA           | BROJ UČENIKA | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|----------|------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------|-------------|---------------|
| 1.       | Marta Topić Mlakar     | Matematika                     | 1.G                      | 20           | 1           | 35            |
| 2.       | Marta Topić Mlakar     | Matematika                     | 2.G                      | 19           | 1           | 35            |
| 3.       | Marta Topić Mlakar     | Matematika                     | 3.G                      | 20           | 1           | 35            |
| 4.       | Iva Rimac              | Matematika                     | 4.G                      | 21           | 1           | 32            |
| 5.       | Marta Topić Mlakar     | Matematika                     | 4.A                      | 20           | 2           | 64            |
| 6.       | Snježana Kosec         | Matematika                     | 4.C                      | 21           | 2           | 64            |
| 7.       | Ivan Štimac            | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1-4                      | 20           | 2           | 70            |
| 8.       | Sabina Kavur           | Psihologija                    | 4.A, C, H i N            | 20           | 1           | 32            |
| 9.       | Ines Tuđan             | Geografija s informatikom      | 2.E                      | 10           | 1           | 35            |
| 10.      | Kristina Brezak        | Informatika                    | 3.P                      | 11           | 1           | 35            |
| 11.      | Alma Delija            | Engleski jezik                 | 2.E                      | 10           | 2           | 70            |
| 12.      | Martina Magić Bačani   | Talijanski jezik               | 2.A, 2.E, 2.G, 2.H i 2.P | 18           | 2           | 70            |
| 13.      | Martina Magić Bačani   | Talijanski jezik               | 1.A, 1.H, 1.C, 1.K i 1.G | 22           | 2           | 70            |
| 14.      | Natalija Redep         | Engleski jezik                 | 1.E                      | 10           | 2           | 70            |
| 15.      | Vesna Salomonsen       | Engleski jezik                 | 4.E                      | 10           | 2           | 64            |
| 16.      | Brankica Vrčec         | Engleski jezik                 | 3.E                      | 10           | 2           | 70            |
| 17.      | Vinka Brozičević-Tuđan | Njemački jezik                 | 2.E                      | 10           | 2           | 70            |
| 18.      | Petar Kušćar           | Njemački jezik                 | 3.E                      | 10           | 2           | 70            |
| 19.      | Tatjana-Škrlec Čavlek  | Njemački jezik                 | 4.E                      | 7            | 2           | 64            |
| 20.      | Mia Klarić             | Njemački jezik                 | 3.P                      | 10           | 2           | 70            |

|                     |                             |  |                                       |    |    |    |
|---------------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|----|----|----|
| 21.                 | Aleksandra Zebec            | Njemački jezik<br>Jezična diploma DSD2 | 4. razredi                            | 10 | 2  | 64 |
| 22.                 | Melanija Klarić             | Njemački jezik<br>Jezična diploma DSD2 | 3. razredi                            | 19 | 2  | 70 |
| 23.                 | Mia Klarić                  | Njemački jezik<br>Jezična diploma DSD1 | 2. razredi                            | 20 | 2  | 70 |
| 24.                 | Mia Klarić                  | Njemački jezik<br>Jezična diploma DSD1 | 2. razredi                            | 20 | 2  | 70 |
| 25.                 | Marinka Klarić-<br>Zvartnik | Njemački jezik<br>Jezična diploma DSD1 | 1. razredi                            | 20 | 2  | 70 |
| 26.                 | Kristina Kušćar             | Francuski jezik                        | 2.H, 2.N, 3.A, 3.C,<br>3.E, 3.H i 4.H | 13 | 2  | 70 |
| 27.                 | Nataša Roginek              | Razvoj novog proizvoda                 | 3.K                                   | 10 | 1  | 35 |
| 28.                 | Nataša Roginek              | Turistička kultura                     | 3.H i 3.N                             | 10 | 1  | 35 |
| 29.                 | Natalija Weiser             | Računovodstvo                          | 3.E                                   | 10 | 1  | 35 |
| 30.                 | Mirjana Habek               | Kuharstvo sa<br>slastičarstvom         | 3.G                                   | 20 | 2  | 70 |
| 31.                 | Renata Mađarić              | Španjolski jezik                       | 2.H i 2.N                             | 12 | 2  | 70 |
| Ukupno sati tjedno: |                             |  |                                       |    | 52 |    |



## X. DODATNA NASTAVA

| RED. BR. | NASTAVNIK               | PREDMET  | NASTAVNA GRUPA      | BROJ UČENIKA | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|----------|-------------------------|--|---------------------|--------------|-------------|---------------|
| 1.       | Vesna Blagaj            | Matematika   | 4.E                 | 18           | 1           | 32            |
| 2.       | Iva Rimac               | Matematika   | 4.G                 | 18           | 1           | 32            |
| 3.       | Darija Jukić            | Matematika   | 4.H                 | 18           | 1           | 32            |
| 4.       | Iva Rimac               | Matematika   | 4.N                 | 21           | 1           | 32            |
| 5.       | Iva Rimac               | Matematika   | 4.K                 | 19           | 1           | 32            |
| 6.       | Oreški Ana              | GOŠK   | svi razredi         | 27           | 2           | 70            |
| 7.       | Košćak Petra            | Hrvatski jezik   | 4.A i 4.G           | 27           | 1           | 35            |
| 8.       | Košćak Petra            | Hrvatski jezik   | 4.C                 | 15           | 1           | 35            |
| 9.       | Kećkan Tina             | Hrvatski jezik   | 4.H i 4.K           | 40           | 2           | 64            |
| 10.      | Kolarić Nadica          | Hrvatski jezik   | 4.E                 | 18           | 1           | 32            |
| 11.      | Lozančić Maja           | Hrvatski jezik   | 4.N                 | 21           | 1           | 32            |
| 12.      | Emilija Gradečak        | Učenička zadruga Sunce – Miris prirode                                 | 1.E, 2.G, 3.G       | 39           | 2           | 70            |
| 13.      | Nevenka Vukašinić       | Učenička zadruga Sunce – Keramika                                      | 1.V, 3.P, 1.K       | 53           | 1           | 35            |
| 14.      | Štefica Pokorny         | Vjeronauk  | 1.K, 2.K, 2.N i 3.N | 10           | 1           | 35            |
| 15.      | Irena Ipša              | Engleski jezik   | 4.H                 | 14           | 1           | 32            |
| 16.      | Vanja Perši             | Engleski jezik   | 4.A i 4.C           |              | 1           | 32            |
| 17.      | Alma Delija             | Engleski jezik   | 4.K                 | 23           | 1           | 32            |
| 18.      | Vesna Salomonsen        | Engleski jezik   | 4.E                 | 15           | 1           | 32            |
| 19.      | Marinka Klarić Zavrtnik | Njemački jezik   | 4. razred           | 13           | 1           | 32            |
| 20.      | Melanija Klarić         | Njemački jezik   | Max i Theaterspiele | 20           | 2           | 70            |
| 21.      | Darinka Jezidžić        | Upravni postupak s uredskim poslovanjem                                | 4.C                 | 19           | 1           | 32            |
| 22.      | Iva Vukotić             | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom                     | 4.A                 | 10           | 1           | 35            |
| 23.      | Ivana Meštrić           | Poslovne komunikacije  | 4.K                 | 12           | 1           | 32            |
| 24.      | Željka Bačan            | Organizacija poslovanja poduzeća                                       | 4.H                 | 10           | 1           | 32            |
| 25.      | Nataša Roginek          | Organizacija poslovanja poduzeća                                       | 4.N                 | 10           | 1           | 32            |
| 26.      | Jasminka Prahić-Biškup  | Prodajne vještine  | 3.P                 | 10           | 1           | 32            |
| 27.      | Natalija Weiser         | Računovodstvo  | 3.E                 | 10           | 1           | 35            |
| 28.      | Željka Maurović-Benko   | Poduzetništvo  |                     |              | 1           | 35            |
| 29.      | Andrijana Herceg        | Učenička zadruga Sunce – Izrada uporabnih predmeta s posebnim tehnikom | 3.G                 | 10           | 1           | 35            |
| 30.      | Tomas Ivan              | Učenička zadruga Sunce – Kuharstvo sa slastičarstvom                   | 4.G                 | 10           | 1           | 32            |

|        |                |                         |            |    |    |    |
|--------|----------------|-------------------------|------------|----|----|----|
| 31.    | Zoran Mihalina | Politika i gospodarstvo | 4. razredi | 10 | 1  | 32 |
| UKUPNO |                |                         |            |    | 35 |    |

## XI. PROJEKTI

### A) PROJEKTI ŠKOLE

|  |  |
|--|--|
| Naziv projekta:  | <b>ReCeZa – Regionalni Centar Zabok</b>  |
| Svrha projekta   | Uspostava sustava kvalitetnog, praktičnog i međunarodno orijentiranog obrazovanja u turističkom sektoru za učenike studente, nastavnike, mentore, poslodavce i osoblje – dionike na institucionalnoj razini; postati regionalno središte obrazovanja i osposobljavanja kadrova u turizmu i ugostiteljstvu te centar razvoja i inovacija kao rasadnik ideja i novih trendova u kvaliteti pružanja usluge.   |
| Realizacija projekta                                     | - četiri godine, 2020.-2023.   |
| Nositelji projekta                                       | Nositelj: Srednja škola Zabok;<br>Partneri: Krapinsko-zagorska županija, Gospodarska škola Varaždin, Srednja škola Prelog, Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar, Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Krapina, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Salve Regina – Marija Bistrica d.o.o., Obrtnička komora Krapinsko-zagorske županije, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Udruga nastavnika u djelatnosti ugostiteljskog obrazovanja, Biotehnički izobreževalni center Ljubljana.   |
| Opis projekta  | Razvijanje standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i kurikuluma za 4 nova programa: Pomoćni ugostitelj (razina 3), Tehničar za ugostiteljstvo (razina 4.2), Organizator poslovanja u ugostiteljstvu (razina 5) i Organizator poslovanja u turističkoj destinaciji; formalno i neformalno obrazovanje kroz razvijanje 10 novih individualnih programa za obrazovanje odraslih; unaprjeđenje kompetencija nastavnika i mentora; kreiranje digitalne platforme, tzv. burze domaćih proizvoda; profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda i polaznika edukacija. |
| Uključeni u projekt od strane Gospodarske škole Varaždin | Jasminka Kelemen, ravnateljica<br>Saša Pokos, nastavnik ekonomske i administrativne grupe predmeta   |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Škola  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Erasmus+ KA2: Arts for Future - 2020-1-DE03-KA229-077193_6</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | - podići svijest o zaštiti okoliša i klimatskim promjenama; uključiti učenike u građanske inicijative s ciljem promicanja zaštite okoliša; promicati održivi razvoj i usvajanje životnih navika u skladu s načelima održivosti; potaknuti učenike na kreativno izražavanje uporabom recikliranih materijala; razviti vještine komunikacije, organizacije, planiranja, kritičkog razmišljanja i uporabe IKT alata kod učenika |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | 2020. - 2023.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Arts for Future Erasmus+ tim škole   |

|   |   |
|---|---|
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa | - predavanja i radionice na temu zaštite okoliša, klimatskih promjena i održivog razvoja; istraživanje informacija i izrada informativno-edukativnih materijala koji potiču životni stil u skladu sa zaštitom okoliša i održivog razvoja; predstavljanje primjera dobre prakse lokalnih umjetnika koji koriste reciklirane materijale u svom radu; izrade umjetničkih instalacija od recikliranih materijala pod mentorstvom lokalnih umjetnika te njihovo predstavljanje lokalnoj zajednici (zid oslikan grafitima, skulptura, mozaik i sl. od otpadnih materijal); kratkoročne razmjene učenika i nastavnika partnerskih škola u okviru aktivnosti učenja, poučavanja i osposobljavanja |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa   | Renata Mađarić  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Škola   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Raise the Bar Youth</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Dodatno osposobljavanje učenika ugostiteljskih i turističkih škola prijenosom mekih (engl. soft skills) i poslovnih vještina koje su u istraživanju agencije Ipsos detektirane kao relevantne za uspješnu karijeru u ugostiteljstvu   |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Prvo polugodište školske godine 2022./23., počevši s rujnom 2022.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Učenici završnih razreda turističkih gimnazija te srednjih škola u Republici Hrvatskoj sa smjerovima: kuhar, slastičar, konobar, hotelijersko-turistički tehničar, turističko-hotelijerski komercijalist, pomoćni konobar, pomoćni kuhar i slastičar  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Pet video modula ukupnog trajanja 3h i 45 min koje učenici pohađaju samostalno ili pod vodstvom nastavnika putem online platforme LEAP, Hrvatskog ureda za kreativnost i inovacije (HUKI). Svaki modul zasebno traje najviše 45 minuta. Prolazak svih pet modula, uz riješene kvizove, uvjet je sudjelovanja u nagradnom dijelu programa. Nakon svakog modula polaznici rješavaju kviz (provjera usvojenog znanja) koji je također dostupan online. |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Željka Bačan  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Škola   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Ružičasti listopad 2022. – Mama, budi zdrava</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | - promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanje žena na brigu o zdravlju. |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | listopad 2022-god.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | učenici 1.razreda Gospodarske škole- Varaždin i profesori                                       |

|   |   |
|---|---|
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa | <p>U sklopu akcije, provoditi će se sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizirat će se predavanje i razgovor s učenicima o važnosti primarne prevencije i zdravog načina života te drugim čimbenicima koji utječu na pojavnost raka općenito, ali i raka dojke. Predavanje će održati doktorica iz javnog zdravstva iz Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.</li> <li>• snimili smo video za promicanje preventivnih programa, s porukom o važnosti ranog otkrivanja malignih bolesti</li> <li>• uključili smo učenike prvih razreda škole u prenošenje preventivnih poruka ženskim članovima svojih obitelji putem informativnih letaka koje je osigurala Udruga SVE za NJU.</li> </ul> |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa   | Janja Čikeš Bjelivuk, prof. biologije i kemije  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Škola  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>„Uz Goško medijski su pismeniji svi: i učenici i odgojno obrazovni djelatnici!“</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | - izrada školskog lista koji će redovito sadržavati teme iz područja medijske pismenosti te građanskog odgoja i obrazovanja  |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | šk. god. 2022./2023.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Nastavnici i učenici Gospodarske škole Varaždin  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priprema školskog lista „GoŠko“ s temama iz medijske pismenosti</li> <li>2. Razmjena iskustva dobre prakse - predavanje o razvijanju medijske pismenosti kroz rad na školskom listu</li> </ol> <p>Predavanje i radionica o izradi školskog lista upotrebom digitalnog alata Canva</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Predavanje i radionica o pripremi vijesti</li> <li>4. Izrada newslettera Gospodarske škole „GoŠko“ za sve</li> </ol> |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Iva Vukotić  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Škola  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Centar izvrsnosti iz poduzetništva</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | - stjecanje poduzetničkih znanja i vještina potrebnih za samostalno i uspješno osnivanje te vođenje tvrtke i zadruge |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | šk. god. 2022./2023.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Nastavnici i učenici 5. razreda OŠ do 4. razreda SŠ Varaždinske županije   |

|   |  |
|---|--|
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa | Programi:<br>1. Mali kreativac<br>2. Tipkaonica<br>2. Poduzetništvo budućnosti |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa   | Iva Vukotić  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Škola   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Multilinguales Lernen an digitalisierten Zeitzeugenberichten zum Thema "Aufbruch und Umbruch - Ereignisse, die die Welt verändern".</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Višejezično učenje kroz izvješća i iskustva svjedoka prošlih događaja koji su mijenjali svijet te stvaranje digitalne zbirke svjedočanstava o tim događajima kao temelj učenja povijesti i važnih povijesnih događaja   |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | 1.9.2020.-31.8.2023.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Voditelj projekta, nastavnici povijesti, engleskog jezika i hrvatskog jezika, školska psihologinja, ravnateljica škole, učenici uključeni u projekt   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Sudionici projekta zajedno će istražiti i odabrati događaje iz novije lokalne ili nacionalne povijesti koji su promijenili svijet kakav poznajemo te zatim pronaći žive svjedoke navedenih događaja te audio ili audiovizualno snimiti i na odabranom mediju objaviti njihova svjedočanstva u obliku materijala za učenje. Projekt uključuje i mobilnosti učenika i nastavnika u partnerske škole na projektu u svrhu razmjene iskustava i zajedničkih projektnih aktivnosti. |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Marko Godinić   |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Škola   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>GOSPOĐICA GOŠKA - ČUVARICA VARAŽDINSKE BAŠTINE - ŠKOLA JE PARTNER NA PROJEKTU</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Glavni cilj projekta je potaknuti kod srednjoškolaca svijest o važnosti očuvanju kulturne baštine grada Varaždina i promovirati poduzetničku kulturu i stvaralaštvo te razvijati poduzetničke vještine i poticati kreativnost kod srednjoškolaca uključujući i učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u Varaždinskoj županiji.   |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Ukoliko projekt bude odobren od strane MZO, vrijeme provedbe je od studenog 2022. g. do kolovoza 2023. g.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Vanjski suradnik: Marija Cmčec.<br>Nastavnici Gospodarske škole Varaždin: Jelena Erent, Nevenka Vukašinić, Jasminka Prstec, Marina Viljevac.<br>Psihologinja Gospodarske škole Varaždin: Romana Grđan.<br>Šezdeset učenika Gospodarske škole Varaždin, uključujući i učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i učenici s potencijalom za darovitost.). |

|   |   |
|---|---|
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odabir učenika korisnika projekta 11/22</li> <li>2. Provedba ankete o saznanjima i stavovima učenika o kulturnoj baštini rodnog kraja 11/22 i 6/23</li> <li>3. Edukativna ekskurzija u Zagreb – posjet Etnografskom muzeju i Adventu u Zagrebu 12/22</li> <li>4. Edukacija učenika, nastavnika i roditelja o preferencijama u razmišljanju i sklonostima ka različitim zanimanjima koja čuvaju tradiciju 1/23</li> <li>5. Edukacija učenika o kulturnoj baštini i tradiciji SZ Hrvatske i grada Varaždina te o modnom izričaju kroz stoljeća uz nagradni Kahoot kviz 2/23</li> <li>6. Radionice kreativnosti i stvaralaštva - keramika, vezenje i šivanje, makrame tehnika 2, 3, 4/23 te izrada i ukrašavanje cekera 4/23</li> <li>7. Edukacije učenika o razvoju novog proizvoda i o plasmanu proizvoda na tržište 4/23</li> <li>8. Organizacija i provedba Sajma učeničkih zadruga 5/23</li> <li>9. Edukativne ekskurzije - SZ Hrvatska 4/23 te Slavonija i Baranja 5/23</li> <li>10. Promidžbene aktivnosti te izrada i objava promotivnog videa o projektu 7/23</li> <li>11. Završna konferencija 8/23</li> </ol> |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa   | Marina Viljevac   |

| Učenička zadruga Sunce |   |   |                                 |   |
|------------------------|---|---|---------------------------------|---|
| MJESEC                 | SEKCIJE   | ZADACI  | BROJ SATI                       | SREDSTVA  |
| <b>RUJAN</b>           | PoKret – poduzetno i kreativno                            | Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa na sajmovima  | 2                               | 100 kn  |
|                        | Digitalni marketing učeničke zadruge                      | Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti   | 2                               | 50 kn   |
|                        | Miris prirode   | -Izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, sapuni, balzami, mirisi, osvježivači prostora...)   | 8                               | 300 kn  |
|                        | Keramičarska sekcija                                      | - izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta   | 8                               | 300 kn  |
|                        | Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama | -Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje   | 8                               | 200 kn  |
|                        | Sve sekcije   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na javnim manifestacijama i sajmovima prema njihovom rasporedu, prema pozivu organizatora i tsl.</li> <li>- prodaja proizvoda zadruge na javnim mjestima i u školi</li> <li>- uključivanje u projektne aktivnosti škole (prema naknadnoj obavijesti o provođenju projekata Škole )</li> </ul> | Ovisno o trajanju manifestacije | Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora) |

|                 |   |   |                                  |  |
|-----------------|---|---|----------------------------------|--|
| <b>LISTOPAD</b> | Miris prirode   | - izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)   | 8                                | 200 kn   |
|                 | PoKret – poduzetno i kreativno                            | Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa   | 2                                | 100 kn   |
|                 | Digitalni marketing učeničke zadruge                      | Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti   | 2                                | 50 kn  |
|                 | Kuharstvo i slastičarstvo                                 | -Izrada kruha, peciva i sitnih kolača u povodu Dana kruha<br>- uključivanje u obilježavanje Dana kruha na nivou Grada, Županije i škole   | 8                                | 200 kn   |
|                 | Poljoprivredna sekcija                                    | - okupljanje članova poljoprivredne sekcije<br>-obilazak zemljišta poljoprivrednog gospodarstva s zainteresiranim učenicima<br>- poslovi na zemljištu te ostali poslovi vezano uz poljoprivrednu proizvodnju po potrebi   | 8                                | -  |
|                 | Keramičarska sekcija                                      | - izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta   | 8                                | 100 kn   |
|                 | Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama | Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje  | 8                                | 100 kn   |
|                 | Sve sekcije   | - Sudjelovanje na sajmovima i drugim javnim manifestacijama prema njihovom rasporedu i pozivu<br>Uključivanje u ostale javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja<br>- suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu<br>- prodaja proizvoda zadruge na javnim mjestima<br>-usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu | Ovisno o trajanju manifesta cije | Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. opremanje izložbenog prostora) |
| <b>STUDENI</b>  | Miris prirode   | - izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)   | 8                                | Cca 200 kn   |
|                 | PoKret – poduzetno i kreativno                            | Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje   | 2                                | 100 kn   |

|                 |   |  |   |   |
|-----------------|---|--|---|---|
|                 | Digitalni marketing učeničke zadruge                      | Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti  | 2 | 50  |
|                 | Kuharstvo i slastičarstvo                                 | -pečenje suhih kolača i peciva za prodaju ili donaciju   | 6 | Materijal potreban za izradu, cca 200 kn  |
|                 | Keramičarska sekcija                                      | - izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta  | 8 | 100 kn  |
|                 | Sve sekcije   | - Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja<br>- suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu<br>- prodaja proizvoda zadruge<br>- sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole<br>-usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu   | 8 | Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora) |
|                 | Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama | Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje   | 8 | cca 200 kn  |
| <b>PROSINAC</b> | Keramičarska sekcija                                      | - izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta  | 8 | Cca 300 kn  |
|                 | Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama | -Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje  | 8 | Cca 200 kn  |
|                 | Kuharstvo i slastičarstvo                                 | Izrada božićnih kolačića raznih vrsta za prigodnu prodaju (humanitarnog karaktera)   | 8 | Cca 200 kn  |
|                 | Sve sekcije   | - uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihova održavanja<br>- prigodne prodaje u školi, na Varaždinskom placu i drugim javnim mjestima<br>- istraživački rad Zadruga – istraživanje i pisanje<br>- prodaja proizvoda zadruge<br>- sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole<br>-usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu | 8 | Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora) |
|                 | PoKret – poduzetno i kreativno                            | Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje  | 2 | 100 kn  |
|                 | Miris prirode   | - izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)  | 8 | Cca 200 kn  |



|                 |                                      |  |   |   |
|-----------------|--------------------------------------|--|---|---|
|                 | Digitalni marketing učeničke zadruge | Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti  | 2 | 50  |
| <b>SIJEČANJ</b> | Keramičarska sekcija                 | - izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta  | 8 | 100 kn  |
|                 | Miris prirode                        | - izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)  | 8 | Cca 200 kn  |
|                 | Sve sekcije                          | - Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja<br>- suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu<br>- istraživački rad Zadruga – istraživanje i pisanje<br>-usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu | 8 | Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora) |
|                 | Sve sekcije                          | Uključivanje u proizvodnju i prodaju za Valentinovo  | 8 |   |
|                 | Miris prirode                        | - izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)  | 8 | 100 kn  |
|                 | PoKret – poduzetno i kreativno       | Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa  | 2 | 100 kn  |
|                 | Digitalni marketing učeničke zadruge | Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti  | 2 | 50 kn   |
|                 | Keramičarska sekcija                 | - izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta  | 8 | 100 kn  |
| <b>OŽUJAK</b>   | Kuharstvo i slastičarstvo            | -izrada sitnih kolačića i proizvoda od dizanog tijesta za prigodne prodaje i/ili donacije za Uskrs   | 8 | 200 kn  |
|                 | PoKret – poduzetno i kreativno       | Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa  | 2 | 100 kn  |
|                 | Digitalni marketing učeničke zadruge | Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti  | 2 | 50 kn   |
|                 | Keramičarska sekcija                 | - izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta  | 8 | 100 kn  |

|                |   |   |    |   |
|----------------|---|---|----|---|
|                | Sve sekcije   | - Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja<br>- suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu<br>- istraživački rad zadruge – istraživanje i pisanje<br>- prodaja proizvoda zadruge<br>- sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole<br>-usavršavanje na stručnim skupovima i radionicama po pozivu | 8  | Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora) |
|                | Miris prirode   | - izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)   | 8  | 200 kn  |
|                | Poljoprivredna sekcija                                    | -poslovi po potrebi   | 8  |   |
| <b>TRAVANJ</b> | Keramičarska sekcija                                      | Izrada raznih ukrasnih i uporabnih predmeta   | 8  | 200 kn  |
|                | Sajam učeničkih zadruga                                   | Sve sekcije   | 15 | 1000 kn   |
|                | Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama | Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje  | 8  | 200 kn  |
|                | Miris prirode   | - izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)   | 8  | 200 kn  |
|                | PoKret  | Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa   | 2  | 100 kn  |
|                | Digitalni marketing učeničke zadruge                      | Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti   | 2  | 50 kn   |
|                | Poljoprivredna sekcija                                    | -poslovi po potrebi   | 8  | -   |
|                | Sve sekcije   | - Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja<br>- suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu<br>-prisustvovanje županijskoj smotri učeničkih zadruga<br>- izrada istraživačkog rada i predaja konačne verzije rada HUUZ-u<br>-prodaja proizvoda zadruge   | 8  | Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora) |

|                |   |  |   |   |
|----------------|---|--|---|---|
|                |   | -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu<br>-priprema i realizacija Sajma učeničkih zadruga u našoj školi<br>- priprema za županijsku smotru  |   |   |
| <b>SVIBANJ</b> | Keramičarska sekcija                                      | - izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta  | 8 | 100 kn  |
|                | Sve sekcije   | - Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja<br>- suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu<br>-sudjelovanje na županijskoj smotri<br>-prodaja proizvoda zadruge<br>-usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu | 8 | Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora) |
|                | Miris prirode   | - izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)  | 8 | -   |
|                | PoKret  | Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje nastupa, kataloga, reklamnih aktivnosti i prodaje  | 2 | 100 kn  |
|                | Digitalni marketing učeničke zadruge                      | Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti  | 2 | 50 kn   |
|                | Kuharstvo i slastičarstvo                                 | Izrada sitnih kolača/peciva po potrebi   | 8 | 200 kn  |
|                | Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta s posebnim tehnikama | Izrada proizvoda za smotru/prodaju/sudjelovanje na sajmovima   | 8 |   |
|                | Poljoprivredna sekcija                                    | -poslovi po potrebi  | 8 |   |
| <b>LIPANJ</b>  | Miris prirode   | - izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...)  | 4 | 100 kn  |
|                | Keramičarska sekcija                                      | - izrada raznih uporabnih i ukrasnih predmeta  | 2 | 100 kn  |
|                | Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama | Izrada ukrasnih u uporabnih predmeta za prigodne prodaje   | 2 | 100 kn  |

|                            |                                      |  |                       |  |
|----------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|--|
| <b>SRPANJ/KO<br/>LOVOZ</b> | PoKret                               | Izrada proizvoda za prodaju i izlaganja na sajmovima, osmišljavanje prodaje i nastupa  | 2                     | 100 kn   |
|                            | Digitalni marketing učeničke zadruge | Izrada kataloga, brošura, letaka, različite reklamne aktivnosti  | 2                     | 50 kn  |
|                            | Sve sekcije                          | -Prodaja proizvoda zadruge<br>-Planiranje programa za slijedeću školsku godinu<br>-uključivanje u javne manifestacije prema njihovom planu i programu<br>-usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu | Ovisno o aktivnostima | Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)/stručno usavršavanje |
|                            | Poljoprivredna sekcija               | -Poslovi po potrebi  | 8                     |  |
|                            | Sve sekcije                          | - Planiranje programa rada za slijedeću školsku godinu<br>- uključivanje u javne manifestacije prema njihovom planu i programu<br>-prodaja proizvoda zadruge   | 2                     | Troškovi prijevoza i ostali troškovi potrebni za nastup (npr. za opremanje izložbenog prostora)/stručno usavršavanje |
|                            |                                      |  |                       |  |

**NAPOMENA:**

Provođenje aktivnosti zadruge ovisi o epidemiološkoj situaciji i organizaciji nastave (ukoliko će se nastava provoditi na daljinu dio ili sve aktivnosti se neće moći provesti). Voditelji sekcija će voditi računa o prilagođavanju aktivnosti zadruge mogućnostima provođenja u danom trenutku.

Iskazani troškovi su okvirni (ovise o aktivnostima koje će se realizirati).

Voditeljice/voditelji sekcija i zadrugari će se na temelju prethodnog dogovora i u skladu s mogućnostima škole odazivati pozivima za stručna usavršavanja u okviru Hrvatskog saveza učeničkih zadruga.

Sastanci tijela Zadruga će se održavati kontinuirano tijekom školske godine (na početku i na kraju školske godine, prigodno u povodu važnijih događanja vezanih uz učeničke zadruge i prema potrebi).

## B) PROJEKTI STRUČNIH VIJEĆA I PREVENTIVNI PROGRAMI

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Administrativno-pravna grupa predmeta   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Što očekivati na prvom razgovoru za posao</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Provesti radionicu za učenike trećih i četvrtih razreda koji uskoro kreću u potragu za poslom a koju bi proveo Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin (CISOK). Na radionici će učenici naučiti zašto je važno dobro se pripremiti za razgovor s potencijalnim poslodavcem, saznati koja pitanja poslodavci vole postavljati tijekom selekcijskog intervjua i što njima (zapravo) žele saznati te pripremiti odgovore na uobičajena i „škakljiva“ pitanja. Također bi učenici dobili potrebne informacije koje će im pomoći da budu prepoznati kao poželjni kandidati na tržištu rada, upoznali bi se sa različitim strategijama traženja posla, fazama i izgledom selekcijskog postupka te po potrebi napisati (ili korigirati postojeći) životopis i molbu.   |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | siječanj – lipanj 2023. (u dogovoru s djelatnicima CISOK-a i u skladu s epidemiološkom situacijom; mogućnost realizacije i online)  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Nastavnici: Ivana Meštrić, Iva Vukotić, Sandra Kuča, Rolanda Mikulan, Martina Novak<br>Učenici: 4. A razred – smjer poslovni tajnik/tajnica i 3.c razred – smjer upravni referent/referentica (u okviru nastavnih predmeta: Tehnika komuniciranja, Tajničko poslovanje, Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom, Kompjutorska daktilografija)  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Projekt bi se proveo u sklopu predmeta Tajničko poslovanje, Tehnika komuniciranja i Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom u 4. a razredu, smjer Poslovni tajnik te bi se tom radionicom učenici pripremili za razgovor za posao koji ih čeka u skoro vrijeme. Projektu se mogu priključiti i učenici 3.c koji u okviru predmeta Kompjutorska daktilografija izrađuju dopise pri zaposlenju. Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin (CISOK) proveo bi radionicu na kojoj bi učenici pokazali vlastite molbe i životopise te bi se informirali o korektnom načinu izrade molbe i životopisa i upoznali bi se s provedbom razgovora za posao. Učenici bi u sklopu ovog projekta izradili ponudu i životopis za posao, plakat s primjerom natječaja, životopisa i ponude za posao te savjetima vezanim uz pripremu za razgovor sa posao koje su usvojili u sklopu radionice. Ovom radionicom učenici bi bili spremniji za prvi razgovor za posao. |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Ivana Meštrić   |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik | Administrativno-pravna grupa predmeta  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa     | <b>Dokaži svoju daktilografsku klasu</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa      | Jačati kompetencije učenika u primjeni pravilnog desetoprstnog slijepog pisanja na računalu u prijepisu i diktatu. Provesti završno vrednovanje učenika 4. razreda, smjer poslovni tajnik, u vještini primjene desetoprstnog slijepog pisanja na računalu. Na radionicama učenici će uvježbavati vještinu tipkanja na računalu, kontinuirano voditi evidenciju vlastitog napretka, samovrednovati svoja postignuća i provesti vršnjačka vrednovanja te kritički prosuđivati vlastita i tuđa postignuća. Na kraju bi škola izdala |

|  |  |
|--|--|
|  | uvjerenje o daktilografskoj klasi najboljim učenicima što će im pomoći u traženju posla jer su uvjerenja dokaz o brzini i točnosti pisanja na računalu.  |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | rujan 2022. - svibanj 2023.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Nastavnici predmeta Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom<br>Učenici: 3. i 4. A – smjer poslovni tajnik   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Projekt bi se proveo u sklopu predmeta Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom u 3. i 4. a razredu, smjer Poslovni tajnik te bi se provedbom kontinuiranih radionica učenici samovrednovali i pratili svoj napredak u primjeni daktilografije na računalu. Isto tako, učenici bi provodili vršnjačko vrednovanje i kritički prosuđivali postignute vještine ostalih učenika u razredu. Radionice bi se provodile na mjesečnoj bazi, rezultati bi se zapisivali u mapu učenika te bi se vodila evidencija napretka u pisanju prijepisa od 10 minuta i diktata od 3 minute. Na kraju nastavne godine provela bi se završna provjera u prijepisu i diktatu i najboljim učenicima izdalo uvjerenje o postignutoj daktilografskoj klasi. Na pristupanju za polaganje daktilografske klase, kandidati bi pisali prijepis u trajanju od 10 minuta te bi im se vrednovao diktat u trajanju od 3 minute, a rezultati bi se upisali na uvjerenje. Kandidat dobiva potvrdu o klasi ako postigne ove rezultate:<br>Broj neto znakova - Klasa<br>201- 250 - III.<br>251- 300 - II.<br>301- 350 - I. B<br>351- 400 - I. A<br>401- 450 - majstor<br>451 i više - velemaistor |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Iva Vukotić  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Administrativno-pravna grupa predmeta  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Mari za prav(n)e stvari</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Prepoznati važnost prava i pravnih pojmova u svakodnevnom životu. Osvijestiti važnost poznavanja prava u svakodnevnom životu kako bi učenici naučili ostvariti i zaštititi svoja prava i interese te upoznati načine reagiranja u određenim situacijama u skladu s pravom. Cilj ovog projekta je upoznati učenike i sa političkom pismenošću kako bi učenici razvili interes za svakodnevnu realnost u RH te poštivanje pravno uređenih odnosa na području ljudskih prava.                                       |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | 10. mjesec 2022.- 6. mjesec 2023.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Nastavnici: Štefica Erdec, mag. prava, Gordana Kukina Balun, mag.prava, Anica Novak mag.prava, Darinka Jezidžić, mag.prava.<br>Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda smjer upravni referent/ica  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Projekt bi se proveo u okviru predmeta Uvod u obiteljsko pravo, Ljudska prava, Uredsko poslovanje i dopisivanje, Ustavni ustroj RH, Uvod u imovinsko pravo gdje bi se s učenicima radilo na usvajanju pravnih pojmova vezanih uz predviđene predmete, a samim time i usmjeravalo ih na važnost prava i pravnih pojmova u svakodnevnom životu kako bi bili u mogućnosti ostvariti određene pravne interese, zaštititi sebe i svoja prava, s obzirom da nas pravo okružuje u svakodnevnom nam životu. Učenici bi u |

|   |   |
|---|---|
|   | sklopu ovog projekta naučili pronalaziti relevantne pravne odredbe vezane uz određeno pravno područje, prepoznavanje važnosti poznavanja pravnog sustava države u kojoj žive, te kroz primjere svakodnevnog života naučili kako je pravo sastavni dio naših života. |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa | Štefica Erdec   |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Društvena grupa predmeta   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Odgoj za humanost</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stjecanje spoznaja o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj i ljudskoj odrednici</li> <li>- Upoznati načela humanog djelovanja i primjena tih načela u svakodnevnom životu</li> <li>- Upoznati se s ljudskim pravima</li> <li>- Stjecati umijeće snalaženja u sukobu</li> <li>- Stjecati umijeće dobrog sporazumijevanja</li> <li>- Razvijati umijeća prihvatanja i suprotnih stavova , osjećaja i različitosti.</li> <li>- Naučiti osnovne zahvate prve pomoći kako bi mogli spasiti nečiji život i zdravlje</li> </ul>   |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | tijekom čitave školske godine  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Tomislav Vusić i Gordana Kukina Balun uz suradnju sa GDCK Varaždin   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ODGOJ ZA HUMANOST<br/>o Svrha radionice je upoznati učenike s pojmom humanosti, humanitarnim organizacijama u humanitarnim aktivnostima<br/>o Ciljevi i zadaci<br/>§ stjecanje spoznaja o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj i ljudskoj odrednici</li> <li>• NAČELA HUMANOG RADA<br/>o Svrha radionice je upoznati načela humanitarnih organizacija na primjeru Crvenog križa te proučiti povijest nastanka međunarodne organizacije Crvenog križa i nacionalne organizacije Crvenog križa u Republici Hrvatskoj<br/>o Ciljevi i zadaci<br/>§ Upoznati načela humanog djelovanja i primjena tih načela u svakodnevnom životu</li> <li>• PRAVA ČOVJEKA I DJECE<br/>o Svrha radionice upoznati temeljne međunarodne dokumente koji govore o pravima čovjeka i Ženevske konvencije<br/>o Ciljevi i zadaci<br/>• Upoznati se s ljudskim pravima</li> <li>• RAZUMJEVANJE POTREBA DRUGIH<br/>• Svrha radionice uputiti učenike na razumijevanje osobnih potreba i potreba drugih ljudi i zajednice<br/>• Ciljevi i zadaci<br/>o Naučiti prepoznati osobne potrebe i potrebe drugih ljudi te postići stupanj shvaćanja i empatije.</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PRIHVACANJE</b></li> <li>• Svrha radionice je postići razumijevanje razlika među ljudima i promicanje tolerancije razlika te prihvatanje različitosti</li> <li>• Ciljevi i zadaci <ul style="list-style-type: none"> <li>o Razvijati umijeća prihvatanja i suprotnih stavova , osjećaja i različitosti.</li> </ul> </li> <li>• <b>RAZVIJANJE SOCIJALNE SVIJESTI</b></li> <li>• Umijeće komuniciranja <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svrha radionice je razviti dobro sporazumijevanje ,slušanje, razumijevanje poruka i davanje poruka</li> <li>- Ciljevi i zadaci</li> <li>- Stjecati umijeće dobrog sporazumijevanja</li> </ul> </li> <li>• Razrješavanje sukoba <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svrha radionice je miroljubivo rješavanje sukoba suradnjom među sukobljenim stranama.</li> <li>- Ciljevi i zadaci</li> <li>- Stjecati umijeće snalaženja u sukobu</li> </ul> </li> </ul> <p><b>PLAN I PROGRAM TEČAJA PRVE POMOĆI</b></p> <p><b>PRVA POMOĆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prva pomoć je skup radnji kojima se pomaže ozlijeđenoj ili iznenada oboljeloj osobi na licu mjesta, prije dolaska ekipe hitne medicinske pomoći, liječnika ili drugih kvalificiranih medicinskih djelatnika.</li> <li>• Prva pomoć je nastojanje da se ukupnim djelovanjem, postupcima prve pomoći i psihološkom potporom stekne povjerenje i stvori osjećaj sigurnosti zdravstveno ugrožene osobe.</li> </ul> <p>Plan i program rada tečaja prve pomoći</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Opći postupak na mjestu nesreće</li> <li>2.) Postupak s ozlijeđenim</li> <li>3.) Materijal za pružanje prve pomoći</li> <li>4.) Gubitak svijesti</li> <li>5.) Krvarenje</li> <li>6.) Šok</li> <li>7.) Rane</li> <li>8.) Načini postavljanja zavoja</li> <li>9.) Ozljede</li> <li>10.) Imobilizacija</li> </ol> |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa | Tomislav Vusić  |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik | Društvena grupa predmeta |
| Naziv projekta/Preventivnog programa     | <b>Debatni klub</b>      |



|  |  |
|--|--|
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | <p>Debata je strukturirana i argumentirana javna rasprava dviju ekipa prema utvrđenim pravilima i u zadanom vremenskom okviru. Debatni klubovi su osnovni oblici rada na poučavanju, pripremi i izvedbi debate. Oni djeluju kao oblik slobodne aktivnosti u školi, ali i kao oblik sudjelovanja u lokalnim, državnim pa i međunarodnim natjecanjima. Kroz debatu se srednjoškolci upoznaju sa društvenim problemima, uče kritički misliti pripremaju za aktivno sudjelovanje u demokratskom životu. Sadržaji obrazovanja za demokraciju s kojima se debatni klubovi upoznaju, koje analiziraju i primjenjuju u debatanju koriste se kao veza sa drugim školskim predmetima i slobodnim aktivnostima. Isto tako, debatni klubovi djeluju kao sredstvo demokratizacije škole i školskog sustava, potičući učenike u donošenju bitnih odluka za školu. Članovi debatnog kluba uočavaju problem, istražuju materijale vezane uz njega ,artikuliraju određeni stav i iznose ga u javnosti prvenstveno kroz vijeća mladih ,te tako, izlazeći iz okvira školskog sustava ostvaruju utjecaj na rješavanje problema lokalne zajednice. Osnovnoškolski i srednjoškolski klubovi djeluju unutar Hrvatskog debatnog društva koje organizira seminare te regionalne i državne turnire a preko ljetnih praznika Ljetnu školu demokracije</p>   |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Tijekom čitave školske godine  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Tomislav Vusić   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | <p>Vrijeme Tema Broj sati<br/> IX. mjesec Prezentacijska debata ogledna javna debata kojoj mogu prisustvovati svi zainteresirani učenici škole Što je debata zbog čega se debata uči i koje sposobnosti razvija kod učenika Pravila debate - struktura debate i sistem natjecanja u srednjim školama 4 sata<br/> X. mjesec Sudionici debate -tko sudjeluje u debati, vrijeme debatanja pravila ponašanja u debati Uloge govornika -što su uloge pojedinih govornika, a što čitavog tima AD HOC debata -debata bez prethodne pripreme po odabiru učenika 8 sati</p> <p>2. LOGIKA DEBATE<br/> Vrijeme Tema Broj sati<br/> XI. mjesec mjesec Koraci u pripremi debate -sve faze u pripremanju učenika za debatu: proučavanje literature, definiranje teze, utvrđivanje kriterija, odabir argumenata kontra argumentacija, unakrsno ispitivanje. Debata na zadanu temu - pripremljena debata u punom trajanju Definicija -funkcija definicije u debati; vrste i tehnike definiranja; povezanost definicije sa argumentacijom AD HOC –Debata - debata prema odabiru učenika 8 sati<br/> XII. mjesec Argumentacija -određenje pojma i strukture argumenta; veza između teze i argumenta, te argumenta i potkrijepe, vježbanje na primjerima. Priprema argumentacijske linije -koraci pripreme u argumentacijskoj liniji ; pobijanje argumenata Vrste argumenata -argument koji počiva na: dokazu, definiciji, primjeru, analogiji .... Debata na zadanu temu -pripremljena debata u punom trajanju 8 sati<br/> I. mjesec Zadaci afirmacijske negacijske ekipe -što mora učiniti afirmacijska a što negacijska ekipa da bi ostvarile prednost u debati -Debata na zadanu temu 4 sata<br/> II. mjesec Kontra argumentacija -pobijanje i negacijske strategije; pobijanje definicije, kriterija i argumenata Pravila pobijanja -važnost uspješnog pobijanja tuđih argumenata za afirmacijsku i za negacijsku ekipu Unakrsno ispitivanje -vježbe taktike unakrsnog ispitivanja i korištenja dobivenih podataka u narednom govoru Debata na zadanu temu -debata u punom trajanju, analiza debate i suđenje 8 sati</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>III. mjesec Debata kao retorička vrsta - cilj retoričkog govora; načini govorenja u javnost i Faze pripreme govora - pripremanje, sistematiziranje i sastavljanje govora; vježba AD HOC debata - debata po izboru učenika, i njena analiza sa retoričke strane 6 sati</p> <p>IV. mjesec Opća kompozicija govora kompozicija govora cijele ekipe kompozicija pojedinačnog govora (uvod, glavni dio i zaključak) vježbanje pojedinačnih govora Stil i izvedba - govorni stil, retoričke vježbe Debata na zadanu temu - u punom trajanju 8 sati</p> <p>V. mjesec Suđenje - uloga sudaca u debati; broj sudaca i kako se vrednuje uspjeh ekipe; kako se dodjeljuju individualni bodovi Debata na zadanu temu - debata u punom trajanju, vježba suđenja 6 sati</p> <p>4. SEMINARI I TURNIRI</p> <p>4. 1. Seminari - stručna predavanja i vježbe za usavršavanje debate- 5 sati</p> <p>4.2. Turniri - natjecanja na nivou regije na kojem sudjeluju svi klubovi- 10 sati</p> |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa | Tomislav Vusić  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Društvena grupa predmeta  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Projekt Šafran</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | -spomen na djecu i mlade koja su stradala u Holokaustu  |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | školska godina 2022./2023.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Barbara Dukarić, Štefica Pokorny, Biserka Zajec   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | -sadržaj šafrana<br>-predavanje o stradanju djece i mladih tijekom Holokausta<br>-radionica sa učenicima o prihvaćanju različitosti |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Štefica Pokorny   |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Društvena grupa predmeta   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Školski projekt "Božićno vrijeme u Gospodarskoj školi"</b>    |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | - otkriti duhovni smisao najljepšeg kršćanskog blagdana Božića   |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | prosinac 2022.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Štefica Pokorny, Nadica Kolarić, Tomislav Vusić, Barbara Dukarić |

|   |  |
|---|--|
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa | -predavanje o svecima u Božićnom vremenu<br>-aktivnosti humanog karaktera - prikupljanje pomoći za potrebite, posjet Specijalnoj bolnici Gornja Bistra ili Dom umirovljenika Varaždin<br>-izrada prigodnih plakata i(ili ) panoa<br>-priredivanje Božićne priredbe |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa   | Štefica Pokorny  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Društvena grupa predmeta  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>"Projekt o Holokaustu u Gospodarskoj školi Varaždin"</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | - kreirati spoznaju o Šoi/Holokaustu  |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | školska godina 2022./2023.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Štefica Pokorny, Biserka Zajec, učenici 3.N, učenici polaznici DOD-a iz Vjeronauka  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | -predavanje o Židovstvu, te radionica<br>-predavanje o nekoj Židovskoj obitelji koja je preživjela holokaust, te radionica<br>-predavanje o Židovskoj zajednici, te radionica<br>-istraživanje o židovskoj obitelji Schönwald<br>-predavanje o Varaždinskoj sinagogi, te radionica<br>-moguć posjet ambasadora Izraela Gospodarskoj školi Varaždin<br>-prigodna kulturna priredba<br>-predavanje o Varaždinskom židovskom groblju i radionica<br>-izveštaj učenika o pročitanim književnim djelima inspiriranim Holokaustom<br>-moguća međunarodna razmjena putem E Twinninga |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Štefica Pokorny   |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Društvena grupa predmeta  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Živa nematerijalna povijesna baština</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Doprinijeti očuvanju povijesne baštine izradom tradicijskih glinenih posuda sjeverozapadne Hrvatske te neolitskih posuda namijenjenih čuvanju hrane |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Nastavna godina 2022.-2023.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Gospodarska škola   |

|   |   |
|---|---|
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznavanje rada s glinom</li> <li>2. Oblikovanje glinenih predmeta (posuda za luk, posuda za mlijeko, lonac s poklopcem, posuda za ocat, izrada modela prapovijesne posude uporabom neolitske tehnike)</li> <li>3. Upoznavanje tradicijskih uporabnih predmeta i ukrasa od gline</li> <li>4. Promocija uporabe glinenih predmeta zbog ekoloških karakteristika takvih proizvoda</li> </ol> |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa   | Gordana Kokanović- Krušelj  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Ekonomija i trgovina   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Turizam - Kreiranje putničkog aranžmana</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ukazati na važnost putničkog aranžmana, kao proizvoda putničke agencije</li> <li>2. upoznati učenike s fazama kreiranja putničkog aranžmana</li> <li>3. uputiti učenike na posebnosti pojedinih vrsta aranžmana, a radi podizanja učinkovitosti procesa pripreme i organizacije</li> </ol> |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | studeni ili prosinac 2022.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | <p>Nastavnici nositelji projekta: Nataša Roginek, Marina Šipek, Andrijana Herceg, Željka Bačan, Vesna Zver</p> <p>Učenici nositelji projekta: 1. H, 1. G, 2. H, 2. G, 2. N, 3. H, 3. G, 3. N, 4. H, 4. G, 4. N (smjer: hotelijersko-turistički tehničar i turističko-hotelijerski komercijalist)</p>                                 |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. predavanje i radionica u školskoj knjižnici</li> <li>2. urediti pano „Kreiranje putničkog aranžmana“</li> <li>3. prema organizacijskim mogućnostima – organizirati posjet turističkom sajmu i/ili turističkoj zajednici</li> </ol>   |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Marina Šipek   |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Ekonomija i trgovina   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Prodaja – Ljudski resursi u prodaji</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ukazati na važnost ljudskih resursa u prodaji</li> <li>2. Objediniti ključne elemente za uspješno postizanje prodajnih rezultata i primjenu suvremenih tehnika prodaje.</li> <li>3. Omogućiti učenicima da kroz interakciju s predavačima uoče karakteristike prodaje s naglaskom na važnost ljudskih resursa u procesu prodaje</li> </ol> |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Veljača 2023.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | <p>Nastavnici nositelji projekta: Jasminka Prahić Biškup, Vesna Vražić, Olivera Ister, Željka Maurović Benko, Adrijana Hamelec, Rolanda Mikulan, Sandra Kuća, Olgica Nikolić, Ivana Medved, Marina Viljevac, Martina Katalenić</p> <p>Učenici nositelji projekta: 1. K, 2. K, 3. K, 4. K (smjer komercijalist), 1. P, 2. P, 3. P (smjer prodavač)</p>                                |

|   |   |
|---|---|
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa | Predavanje i radionica u školskoj knjižnici |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa   | Jasminka Prahic Biškup                      |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Ekonomija i trgovina   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Sajam vježbeničkih tvrtki</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kroz praktične primjere pripremiti učenike, još u tijeku školovanja, za posao koji ih čeka u budućnosti</li> <li>2. Poticati razvijanje i stjecanje poduzetničkih kompetencija i znanja</li> <li>3. Osposobiti učenike za samostalno savladavanje radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji evenata</li> <li>4. Razvijati vještine timskog rada, odgovornog odlučivanja, prezentiranja i promoviranja tvrtke, zaključavanje poslova, upravljanje prigovorima kupaca i racionalno upravljanje vremenom i proračunom koji postoji za sajam</li> <li>5. Razvijati kreativnost, poduzetnički duh i odgovornost prema preuzetim zadacima</li> <li>6. Predstaviti vlastite vježbeničke tvrtke</li> <li>7. Povezati školu i gospodarstvo</li> <li>8. Povećati poduzetničke kompetencije i vještine kod učenika</li> <li>9. Simulirati poslovanje po uzoru na stvarne tvrtke</li> </ol> |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Travanj ili svibanj 2023. godine   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Nastavnici nositelji projekta: Jasminka Prstec, Iva Vukotić, Olgica Nikolić Natalija Weiser, Nataša Roginek, Andrijana Herceg, Marina Viljevac, Jelena Erent, Ivana Medved<br><br>Učenici nositelji projekta: 3.E, 4.E (smjer ekonomist), 3.K, 4.K (smjer komercijalist)   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada potrebnih materijala za održavanje sajma ( letci, prezentacije, posjetnice...)</li> <li>2. Uređenje štanda</li> <li>3. Aktivno sudjelovanje na sajmenim događanjima</li> </ol>  |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Jasminka Prstec  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Engleski i španjolski jezik  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Earth in Mind</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Usvajanje vokabulara vezanog uz temu utjecaja na okoliš i njegovu zaštitu kroz korištenje različitih izvora informacija na engleskom jeziku, podizanje razine svijesti učenika o različitim problemima vezanim uz temu okoliša i održivosti, razvijanje različitih informatičkih, komunikacijskih i prezentacijskih vještina te poticanje kreativnost učenika. |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Tijekom školske godine 2022./2023.   |

|   |  |
|---|--|
| Nositelji projekta/Preventivnog programa  | Vanja Perši, Barbara Dukarić, nastavnici engleskog jezika, učenici Gospodarske škole Varaždin  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa | Prikupljanje informacija i materijala - istraživanje; priprema, organizacija i održavanje prezentacija i radionica; priprema i provođenje kviza i ankete; izrada (digitalnog) plakata i/ili drugih materijala. |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa   | Vanja Perši  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Engleski i španjolski jezik   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Healthy food for healthy life</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | razviti svijest o važnosti zdrave prehrane, koristiti vokabular struke        |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | ožujak 2023.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Natalija Redep, učenici 3.g i 2.v   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | - biranje zdravih recepata, prezentacija, suradnički rad učenika, uporaba IKT |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Natalija Redep  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Engleski i španjolski jezik  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Europski tjedan održivog razvoja</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | - obilježiti Europski tjedan održivog razvoja, promovirati ciljeve "2030 Agenda for Sustainable Development", osvijestiti važnost aktivnog uključivanja u ostvarivanje 17 ciljeva održivog razvoja "SDGs" na svim razinama, povezani vidljivost inicijative na školskoj i lokalnoj razini s europskim i svjetskim inicijativama održivog razvoja   |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | 19. do 23. rujna 2022.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Erasmus+ tim škole uključen u projekt Arts for Future  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | - osvještavanje učenika o važnosti smanjenja uporabe, ponovne uporabe, recikliranja ili izrade novih uporabnih predmeta od prethodno korištenih materijala (poput papira, plastike i metala) na praktičnim kreativnim radionicama pod vodstvom profesora i umjetnika iz lokalne zajednice; osmišljavanje i provedba anketa vezanih uz uporabu plastičnih i metalnih proizvoda; predlaganje inovativnih rješenja za zaštitu okoliša; izrada edukativnih materijala za podizanje svijesti o važnosti zaštite okoliša; promicanje odgovorne osobne potrošnje i stvaranje svakodnevnih navika u skladu s održivim razvojem |

|   |                |
|---|----------------|
| Voditelj projekta/Preventivnog programa | Renata Mađarić |
|---|----------------|

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Engleski i španjolski jezik  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Međunarodni eTwinning projekt "Arts for Future - a4f"</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | - podići svijest o zaštiti okoliša i klimatskim promjenama; poticati stvaranje životnih navika u skladu s načelima održivosti; primijeniti recikliranje i "upcycling" u umjetničkom izražavanju; poticati uključivanja učenika u građanske inicijative; primijeniti naučeno znanje španjolskog i engleskog jezika u svakodnevnim situacijama; poticati suradničko učenje i razvijanje transverzalnih kompetencija; poticati primjenu IKT-a, potaknuti povezivanje i komunikaciju učenika i nastavnika različitih država s ciljem usporedbe međusobnih sličnosti i razlika te promicanje tolerancije i različitosti |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | školska godina 2022./2023.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | eTwinning tim projekta Arts for Future   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | - suradnički rad učenika u međunarodnim grupama, provođenje istraživanja i izrada informativnih obrazovnih materijala, organizacija događaja "u živo"; uporaba IKT-a; izrada umjetničkih instalacija u lokalnoj zajednici primjenom recikliranih materijala  |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Renata Mađarić   |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Engleski i španjolski jezik  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>School Magazine Club</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | - primijeniti naučeno znanje engleskog jezika u stvarnim životnim situacijama; razvijati medijsku pismenost, poticati učenike na slobodno izražavanje (misli, ideja, mišljenja, utisaka, itd.); razvijati različite interese učenika i motivirati ih na svladavanje engleskog jezika; razvijati kreativno i kritičko mišljenje; razvijati razumijevanje i poštovanje različitosti te proširivanje učenikovih pogleda na svijet; poticati primjenu IKT-a, povezati i ostvariti suradnju učenika iz različitih razreda |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | školska godina 2022./2023.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Renata Mađarić, učenici 1.H i 2.A razreda  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | - biranje tema za članke nakon razgovora, rasprave i razmjene mišljenja, pisanje i uređivanje kratkih članaka na engleskom jeziku, objava radova učenika u digitalnom obliku na internetskoj stranici Školskog novinarskog kluba (digitalni alat: Canva)   |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Renata Mađarić   |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Engleski i španjolski jezik  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Dani Erasmusa 2022</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | - obilježiti 35. obljetnicu Erasmusa i Europsku godinu mladih; predstaviti Erasmus+ i eTwinning projekte, rezultate i iskustva Gospodarske škole Varaždin; promovirati međukulturalnu suradnju i razmjene učenika i nastavnika |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | 14. listopada 2022.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | članovi Erasmus+ i eTwinning timova škole  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | - informiranje učenika i nastavnika o programu Erasmus+; predstavljanje Erasmus+ i eTwinning projekata škole; promocija međukulturalnih razmjena; poučavanje tolerancije i boljeg razumijevanja vlastite i tuđe kulture        |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Renata Mađarić   |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Engleski i španjolski jezik  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Border Jumping Project- Bridging the Past to the Present</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavanje da je holokaust bio gubitak za civilizaciju kao cjelinu kao i za države koje su bile direktno uključene</li> <li>• bolje razumijevanje povijesti</li> <li>• očuvanje uspomena na žrtve</li> <li>• isticanje važnosti sjećanja na preživjele, žrtve, spašavatelje i osloboditelje</li> <li>• podizanje svijesti o lokalnom, regionalnom i nacionalnom naslijeđu</li> <li>• podizanje svijesti o suvremenim oblicima antisemitizma, ksenofobije i svim oblicima mržnje</li> <li>• poticanje kritičkog mišljenja i intelektualne znatiželje</li> <li>• njegovanje osobne odgovornosti kao demokratskih građana te usavršavanje jezičnih, komunikacijskih i digitalnih vještina učenika</li> </ul>  |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | - od listopada do prosinca 2022.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Učenici 4. N razreda i nastavnica engleskoga jezika Biserka Zajec te projektni partneri iz Clemmons High School, North Carolina, SAD, nastavnica Liz Weide i njeni učenici 4. razreda srednje škole  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- međusobno upoznavanje američkih i hrvatskih učenika u web alatu Padlet i Flipgrid video</li> <li>- korištenje video materijala sa web stranice Centropa i povezivanje prošlih događaja vezanih uz Holokaust sa tekućim događanjima</li> <li>- kreiranje digitalne umne mape</li> <li>- predstavljanje informacija kroz prezentacije (PPT, Canva, Prezi)</li> <li>- susret učenika preko Zoom sastanaka i predstavljanje rezultata projekta</li> <li>- korištenje biografija i fotografija preživjelih s web stranice Centropa</li> <li>- prezentiranje biografija na Zoom sastanku s partnerima</li> <li>- hrvatski učenici predstavljaju Židovsku povijest grada Varaždina američkim partnerima kroz PPT prezentaciju preko Zoom sastanka</li> </ul> |



|   |   |
|---|---|
|   | - američki učenici predstavljaju svoj lokalni Memorijal Holokausta preko Zoom sastanka<br>- evaluacija projekta |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa | Biserka Zajec   |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Engleski i španjolski jezik  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>eTwinning projekt - Memory Walk</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• razumijevanje utjecaja povijesnih događaja na moderno društvo</li> <li>• razvijanje znanja o holokaustu</li> <li>• razvijanje kulture sjećanja</li> <li>• podizanje svijesti o ljudskim pravima i sprečavanju genocida</li> <li>• očuvanje uspomena na žrtve</li> <li>• podizanje svijesti o suvremenim oblicima antisemitizma, ksenofobije i svim oblicima mržnje</li> <li>• poticanje kritičkog i reflektivnog razmišljanja o holokaustu</li> <li>• njegovanje osobne i moralne odgovornosti</li> <li>• razvijanje digitalnih kompetencija učenika</li> <li>• usvajanje vokabulara engleskog jezika vezanog uz povijesne događaje</li> <li>• razvijanje jezičnih i komunikacijskih vještina engleskog jezika</li> </ul> |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | siječanj 2023.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Učenici 4. N razreda i nastavnica engleskoga jezika Biserka Zajec te projektni partneri iz Hrvatske, Srbije i Bosne i Hercegovine  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika s pravilima ponašanja na internetu i u Twinspace-u</li> <li>- međusobno upoznavanje učenika u web alatu Padlet</li> <li>- istraživanje židovske povijesti grada Varaždina</li> <li>- prikaz spomenika židovske kulturne baštine na karti grada Varaždina u web alatu Tripline</li> <li>- izrada Memory Walk-a u web alatu Tripline</li> <li>- prezentacija Memory Walk-a grada Varaždina projektnim partnerima preko Zoom sastanka</li> <li>- evaluacija projekta</li> <li>- prijava za oznaku kvalitete</li> </ul>   |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Biserka Zajec  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik | Engleski i španjolski jezik   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa     | <b>Putujuća izložba Anne Frank – Povijest za sadašnjost</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati posjetitelje s Holokaustom i povijesti tog vremena iz perspektive Anne Frank</li> <li>• pokazati posjetiteljima da kulturalne, etničke, vjerske i političke razlike među narodima postoje u svim društvima</li> <li>• potaknuti posjetitelje da razmisle o svojoj ulozi u promoviranju tolerancije, međusobnog poštivanja, ljudskih prava i demokracije.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | školska godina 2022./2023.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Učenici 4. N razreda i nastavnica engleskoga jezika Biserka Zajec te nastavnica Štefica Pokorny i učenici koji sudjeluju u DOD nastavi katoličkog vjeronauka u suradnji s organizacijom HERMES koja postavlja izložbu                          |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | - trening vršnjačkih vodiča za izložbu<br>- postavljanje izložbe<br>- medijska promocija izložbe<br>- pozivanje osnovnih i srednjih škola na izložbu organiziranu u GOŠK<br>- vođenje učenika po izložbi uz pomoć educiranih vršnjačkih vodiča |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Biserka Zajec  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Engleski i španjolski jezik   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Sound in the Silence</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• istraživanje povijesti memorijala holokausta u Kaunasu, Litvi, u širem europskom kontekstu</li> <li>• upoznavanje sa sudbinama žrtava nacizma i komunističkog totalitarizma</li> <li>• razvijanje građanskih kompetencija</li> <li>• izražavanje osjećaja i iskustava vezanih uz posjet memorijala te tragičnu i nasilnu povijest Europe kroz umjetnost (ples, kazalište, glazba, književnost)</li> <li>• korištenje interdisciplinarnih metoda poučavanja povijesti</li> <li>• usavršavanje jezičnih i komunikacijskih kompetencija engleskog jezika</li> </ul> |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | 28.9. - 5.10., Kaunas, Litva  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Učenici 4. N razreda i nastavnica engleskoga jezika Biserka Zajec uz sponzorstvo organizatora projekta ENRS (European Network Remembrance and Solidarity) iz Varšave, Poljska   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | - posjet memorijalnim centrima vezanim uz žrtve holokausta i komunističkog totalitarizma u Kaunas-u, Litvi<br>- sudjelovanje u umjetničkim radionicama<br>- priprema performansa koji uključuje ples, glazbu, kazalište i književnost<br>- suradnja s timom profesionalnih umjetnika i učenika iz ostalih europskih škola (Litva, Njemačka i Mađarska) na izradi performansa<br>- izvedba performansa ispred lokalne zajednice u Kaunas-u, Litvi<br>- razmjena iskustava nastavnika i učenika u korištenju interdisciplinarnih metoda u poučavanju povijesti  |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Biserka Zajec   |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik | Engleski i španjolski jezik                               |
| Naziv projekta/Preventivnog programa     | <b>Obnova prijave za oznaku eTwinning škola 2023/2024</b> |

|  |   |
|--|---|
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• obnova prijave za oznaku eTwinning škola 2023/2024</li> <li>• razvijanje suradnje, dijeljenja i timskog rada škole</li> <li>• razvijanje vještina zajedničkog vodstva</li> <li>• poticanje učenika da postanu pokretači promjena</li> <li>• usavršavanje škole s ciljem da postane model za druge škole</li> <li>• korištenje inovativnih i inkluzivnih metoda u nastavi</li> <li>• kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>• promicanje korištenja IKT-a u nastavi</li> </ul> |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | studeni 2022. – veljača 2023.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | eTwinning koordinatorica škole Biserka Zajec, članovi eTwinning tima škole, Jasminka Kelemen, ravnateljica škole  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje članova eTwinning tima s uvjetima potrebnima za obnovu oznake eTwinning škola 2023/2024</li> <li>- prikupljanje potrebne dokumentacije za obnovu oznake</li> <li>- organiziranje promotivnih eTwinning aktivnosti na školi</li> <li>- ugradnja eTwinninga u školsku politiku, praksu i profesionalni razvoj</li> <li>- promocija eTwinninga u školi i lokalnoj zajednici</li> </ul>  |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Biserka Zajec   |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Engleski i španjolski jezik                            |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Virtual Tour of London</b>                          |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | - upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti Londona |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | školska godina 2022/23                                 |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Alma Delija  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | - radionice, istraživanja, plakati, prezentacije       |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Alma Delija  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik | Engleski i španjolski jezik   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa     | <b>Walk, talk and discover the city</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa      | Naučiti i istražiti povijesne činjenice i zanimljivosti o vlastitom gradu, te ih potom predstaviti na način kako to rade turistički vodiči kad vode grupe turista kroz grad, na engleskom jeziku. |

|  |   |
|--|---|
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Drugo polugodište šk.god. 2022./23.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Brankica Vrček i 3H razred  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Priprema i istraživanje informacija i zanimljivosti o zadanim punktovima u gradu Varaždinu, izrada pisanih materijala potrebnih za realizaciju projekta; odlazak u grad te vođenje zamišljene grupe turista u ulozi turističkog vodiča na engleskom jeziku; izrada kratkog videa o realizaciji projekta |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Brankica Vrček  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Hrvatski jezik   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Frazemi koje rabe učenici 4. A, 4. E i 4. N razreda u svakodnevnoj komunikaciji</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Povećati vještinu komunikacije i suradnje s drugima u različitim kontekstima i komunikacijskim situacijama; poticati komunikacijske strategije; podizati svijesti o sebi kao osobi koja izgrađuje, poštuje i izražava vlastiti (jezični) identitet te poštuje identitet drugih u okviru jezične i kulturno-jezične govorne zajednice; povećati motiviranost, intelektualnu znatiželju i odgovornost učenika. |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | od veljače do svibnja školske godine 2022./2023.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Nadica Kolarić, prof. i učenici 4. A, 4. E i 4. N razreda  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje građe</li> <li>- uspoređivanje i izvještavanje o prikupljenoj građi</li> <li>- objedinjavanje, selekcioniranje i usustavljivanje građe</li> <li>- izrada plakata i rječnika frazema</li> <li>- postavljanje preglednog plakata u holu škole</li> <li>- javno predstavljanje rječnika u školskoj knjižnici</li> </ul>                                   |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Nadica Kolarić   |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Hrvatski jezik   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Književna škrinja</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Potaknuti učenike da više čitaju. Potaknuti učenike da osnuju vlastitu knjižnicu po uzoru na neprofitnu organizaciju Little Free Library koja ima više od 100 000 malih knjižnica u 80-ak zemalja cijelog svijeta. Kod učenika će se razvijati osjećaj zajedništva i olakšat će im se pristup knjigama. Učenici će otkrivati nove knjige, obogaćivat će vlastitu kolekciju knjiga. |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | školska godina 2021./2022., školska godina 2022./2023.   |

|   |   |
|---|---|
| Nositelji projekta/Preventivnog programa  | nastavnice hrvatskog jezika Petra Koščak i Marina Ivanović, učenici Gospodarske škole Varaždin  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa | Učenici i djelatnici škole moći će razmjenjivati knjige po principu uzmi jednu – ostavi jednu. Korisnici male knjižnice moći će komentirati svoje odluke, zašto poklanjaju određenu knjigu te što ih je privuklo da uzmu neku drugu. Moći će se i kritički osvrnuti na dobivenu knjigu kada je pročitaju. |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa   | Petra Koščak, Marina Ivanović   |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Matematika, informatika i računalstvo   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Sat kodiranja</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Upoznati učenike s različitim načinima programiranja na zabavniji način kroz igre i animacije.  |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Od 1. listopada do 18. prosinca 2022.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Nastavnici informatike i računalstva Gospodarske škole Varaždin, učenici Gospodarske škole Varaždin.  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Projektom Sat kodiranja učenike se namjerava upoznati s programiranjem kao jednosatni uvod, osmišljen za demistifikaciju kodiranja i kao dokaz da svatko može naučiti osnove programiranja. |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Nastavnik informatike i računalstva Gospodarske škole Varaždin.   |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Matematika, informatika i računalstvo  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Dan sigurnijeg Interneta 2023.</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologija i mobilnih uređaja, posebice među djecom i mladima.   |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Veljača 2023.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Nastavnici informatike i računalstva Gospodarske škole Varaždin, učenici Gospodarske škole Varaždin.   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Učenici će biti uključeni u osmišljavanje kreativnih radionica koje će se održati povodom obilježavanja Dana sigurnijeg Interneta. Uz ostale dostupne online informacije vezane uz sigurnost na Internetu, proučavati će materijale posebno pripremljene od strane Centra za sigurniji Internet. Na radionicama će naglasak biti na izradi digitalnih materijala, kao što su infografike, plakati, prezentacije, kvizovi, te dijeljenje znanja kroz razgovor i razne igre. Isti materijali će biti dostupni ostalim učenicima i nastavnicima škole. Također, |

|   |  |
|---|--|
|   | učenici će se uključiti u rješavanje online kviza organiziranog od strane Centra za sigurniji Internet s partnerima i suradnicima. |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa | Nastavnik/ca informatike i računalstva Gospodarske škole Varaždin  |

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Matematika, informatika i računalstvo |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Večer matematike</b>               |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | popularizacija matematike             |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | 12. mjesec                            |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | nastavnici matematike                 |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | radionice, matematički kviz           |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Ivan Bešenić                          |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Matematika, informatika i računalstvo  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Tjedan novca 2023</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | osvijestiti učenike o važnosti financijske pismenosti  |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | 3.mjesec   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | nastavnici matematike  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | održavanje predavanja i/ili radionica na temu financijske pismenosti, sudjelovanje na online kvizu o financijama |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Ivan Bešenić   |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik | Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik |
| Naziv projekta/Preventivnog programa     | <b>Lesewettbewerb</b>                                   |

|  |  |
|--|--|
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Putem ovog projekta želi se učenike upoznati s tehnikama dobrog čitanja, zainteresirati ih za čitanje i pobuditi kod njih želju za čitanjem. Učenici će na primjerima različitih vrsta tekstova moći vidjeti kako se određena vrsta teksta čita i interpretira. Radit će se na tome da učenici steknu sigurnost u čitanju, da odaberu dobar tempo i dinamiku prilikom čitanja te da pravilno naglašavaju riječi. |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Drugo polugodište šk.god. 2022./23.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Stručni aktiv profesora njemačkog jezika   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Čitanje tekstova različitih vrsta zajedno s učenicima, rad na tempu, dinamici, naglasku u skladu s pravilima njemačkog jezika te prezentiranje vještine čitanja pred komisijom na sam dan realizacije projekta.  |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Tatjana Škrlec-Čavlek (suradnici: Vinka Brozičević Tuđan i Elizabeta Šmit)   |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Deutsch-französische Leseecke(Njemačko-francuski kutak za čitanje )</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Projekt ima za cilj povezivanje dviju kultura i dviju zemalja kao vodećih zemalja u Europskoj uniji .U navedenom kutku za čitanje učenici zajedno sa prof.njemačkog i francuskog jezika tematski raznoliko informiraju o kulturi ,umjetnosti,sportu,glazbi te aktualnostima vezanim za njemačko i francusko govorno područje . |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Kontinuirano tijekom školske godine .  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Aktiv njemačkog i francuskog jezika /Učenici Gospodarske škole   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Uređenje panoa tijekom školske godine povodom obilježavanja blagdana te obilježavanje mjeseca Frankofonije odlaskom učenika na projekciju francuskih filmova te organizacijom prigodnog kviza na temu Frankofonija u svijetu .   |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Kristina Kušćar i Dubravka Biškup  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik | Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa     | <b>Europski dan jezika</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa      | Ukazati na važnost učenja jezika i poticati učenje većega broja jezika da bi se povećala višejezičnost i razumijevanje različitih kultura;<br>promicati bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe;<br>poticati cjeloživotno učenje jezika u školi i izvan nje.<br>Jezične vještine su nužnost i pravo - to je jedna od glavnih poruka Europskog dana jezika.<br>Govoriti o europskoj bogatoj jezičnoj raznolikosti, koja mora biti sačuvana i poboljšana, o |

|  |  |
|--|--|
|  | potrebi da ljudi razviju određeni stupanj stručnosti znanja dva ili više jezika kako bi mogli u potpunosti preuzeti svoju ulogu sudjelovanja u demokratskom građanstvu Europe. |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | 26. rujna - Europski dan jezika  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Melanija Klarić, Mia Klarić Marinka Klarić Zavrtnik, Aleksandra Zebec, Udruga URIP   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Prezentiranje i promidžba njemačkog jezika u školi i na Franjevačkom trgu u Varaždinu  |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Melanija Klarić  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Theaterspiele - Kazališne igre na njemačkom jeziku</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Edukacija učenika o pojmu kazališta mladih te primjena kazališnih metoda u svakodnevnom životu.<br>Upoznavanje s dramskim metodama (osvješćivanje tijela, rad na glasu i pokretu, rad na dramskim situacijama i karakterima te kreiranje improvizacija, rad na scenama iz dramskih tekstova na njemačkom jeziku).<br>Razvijanje svijesti o ljudima i životu oko sebe te pojačavanje tolerancije i osjećaja pripadnosti kod mladih.<br>Razvijanje svijesti o važnosti kazališta i upoznavanje s amaterskim kazalištima.<br>Edukacija o primjenama kazališnih metoda u poticanju kreativnosti čime se otvaraju putovi za kreativno razmišljanje i u ostalim djelatnostima te u svakodnevnom životu.<br>Jačanje verbalnih sposobnosti na njemačkom jeziku te motoričkih sposobnosti. |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | ožujak-lipanj   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Melanija Klarić, Mia Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik, učenici   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Pripremanje predstave i nastup na Theaterspiele u Varaždinu i Osijeku, sudjelovanje na radionicama dramskog odgoja  |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Melanija Klarić   |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik | Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa     | <b>Jugend debattiert international</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa      | Učenici, polaznici DSD nastave- nastave za stjecanje njemačke jezične diplome pripremaju se za sudjelovanje na natjecanju Jugend debattiert international kako bi stekli nove vještine i obogatili svoje znanje o debati, znanje njemačkog jezika , usavršili |



|  |  |
|--|--|
|  | komunikacijske vještine, razvijali kritičko mišljenje, te govorništvo. Debata je nova metoda učenja. Takvo je učenje aktivno, omogućava učenicima da rade individualno, ali i u timu, da samostalno istražuju, grade argumente i bolje poznaju društvena pitanja. Na debatnim vježbama rad se odvija u malim grupama, pri čemu se učenici dijele u različite grupe, te imaju priliku upoznati i družiti se s kolegama iz škole čime se kod debeatana stvara nova razinu suradničkog rada i poznanstava.  |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | ožujak-svibanj 2022.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Melanija Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik, Mia Klarić, Aleksandra Zebec, učenici polaznici DSD nastave u drugom i trećem razredu  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Učenici, polaznici DSD nastave pripremaju se za debatu na njemačkom jeziku tokom čitave godine pod vodstvom nastavnika angažiranih u DSD nastavi. Samo natjecanje na međuzupanijskoj razini provodi se tijekom ožujka ili travnja dok je finalna debata predviđena za mjesec svibanj 2022. Nastavnici i učenici pripremaju se i na edukacijama koje provodi Središnji ured za školstvo u inozemstvu Republike Njemačke pohađaju seminare i edukacije vezane za debatiranje na njemačkom jeziku. Učenici koji osvoje prvo i drugo mjesto na finalnom natjecanju debate plasiraju se na europsko natjecanje Jugend debattiert international koje se u razdoblju pandemije održava online. U normalnim uvjetima natjecanje se održava u jednom od velikih europskih gradova. Svi učenici -sudionici debate na njemačkom jeziku dobivaju certifikat o sudjelovanju |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Melanija Klarić  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Projekti Goethe instituta:njemačka geografija, kultura i suvremeni život, fake news i održivost.</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Osvješčivanje i usavršavanje vlastitih jezičnih kompetencija, poticanje suradničkih odnosa, timskog rada i pripadnosti grupi, komunikacija na stranom jeziku s izvornim govornicima. |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Tijekom nastavne godine  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Melanija Klarić, Mia Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik, Aleksandra Zebec, DSD učenici, učenici u redovnoj nastavi  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Sudjelovanje na edukacijskim i interaktivnim radionicama i predavanjima u organizaciji Goethe instituta Hrvatska   |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Melanija Klarić  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik | Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik |
| Naziv projekta/Preventivnog programa     | <b>Max sucht den Superstar/ Max traži zvijezdu</b>      |

|  |  |
|--|--|
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Max sucht den Superstar je talent show na njemačkom jeziku. Cilj projekta je učenike kroz glazbu, ples i glumu bolje upoznati s njemačkim jezikom i kulturom. Jezik se time uči na opušteniji način uz pjevanje, ples, proučavanje raznih literarnih djela, recitiranje itd. Pomoću nastupa pred publikom učenici stječu samopouzdanje, toliko potrebnog tijekom školovanja. Učenici upoznaju nove prijatelje iz cijele Hrvatske, što je dobra podloga za nove projekte. |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Prvo polugodište - studeni   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Melanija Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik, Aleksandra Zebec, Mia Klarić, Petar Kušćar, Dubravka Biškup, Kristina Brezak, Jasminka Kelemen   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Priprema i nastup na talent showu; sudjelovanje na glazbenim radionicama   |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Melanija Klarić  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Deutsche Kunstecke - Njemački kreativni kutak</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Promicanje njemačkog jezika, književnosti i kulture. Učenje jezika i kulture na opušteniji način. Kreativno izražavanje; poboljšavanje vlastitog kreativnog potencijala.                                |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Cijela godina (prvo i drugo polugodište)  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Mia Klarić, Melanija Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik, Aleksandra Zebec  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Izrada vlastitih "umjetničkih djela" (crteža, fotografija) izrada plakata, postera i natpisa. Obilježavanje različitih blagdana, dana i povijesnih događaja ( Božić, Uskrs, Valentinovo; Dan žena itd.) |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Mia Klarić i Marina Klarić Zavrtnik   |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Pedagog  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Učenje učenja</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Razvijanje pozitivnog stava prema učenju i aktivnog pristupa, sistematizirati faktore koji su važni za efikasno učenje, prepoznati vlastite faktore uspješnog učenja, primijeniti nove načine učenja |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Od 15. 10. 2022. do 28. 2. 2023.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Pedagoginja, razrednici i učenici  |

|   |  |
|---|--|
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa | Pedagoške radionice na satu razrednika |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa   | Pedagoginja                            |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Pedagog  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Projekt "Zdravo"</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Primijeniti model preventivnog rada s učenicima 1. i 2. razreda koji će djelovati na smanjenje eksperimentiranja s alkoholom te pridonijeti razvijanju zdravih životnih navika |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Tijekom nastavne godine  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Pedagoginja  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | U školi , na satu razrednog odjela, uz vođenje radionice od strane stručne suradnice   |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Pedagoginja  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Pedagog   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Zdrav za 5</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Razvijati kritičko razmišljanje o konzumiranju sredstava ovisnosti, razumjeti rizike povezane s konzumiranjem sredstava ovisnosti |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Tijekom nastavne godine   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Policijska uprava Varaždinska, pedagoginja  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Provođenje radionica u 1. razredu na satu razrednog odjela  |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Pedagoginja u suradnji s PU Varaždinskom  |

|  |         |
|--|---------|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik | Pedagog |
|--|---------|

|  |  |
|--|--|
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Odgovorno spolno ponašanje</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Cilj preventivnog programa: usvajanje obrazaca ponašanja i životnog stila koji je usmjeren zaštiti i unapređenju spolnog i reproduktivnog zdravlja i koji omogućava pozitivan pristup spolnosti, ostvarivanje zadovoljavajućih i sigurnih spolnih iskustava, reprodukcije i željenog roditeljstva te sprječavanje ili znatno smanjenje rizika od mogućih neželjenih posljedica |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Listopad, studeni 2022.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Pedagoginja u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Radionice za učenike koje će voditi patronažna sestra  |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Pedagoginja  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Pedagog  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Spolno prenosive bolesti</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Edukacija o najčešćim prenosivim bolestima, o načinu zaštite od spolno prenosivih bolesti i neželjene trudnoće |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Studeni, prosinac 2022.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Pedagoginja u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije                                      |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Radionice za učenike 2 .razreda na satu razrednog odjela koje će provoditi patronažna sestra                   |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Pedagoginja i patronažna sestra  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Pedagog   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Prevenција raka dojke</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Edukacija o važnosti redovitih samopregleda dojke i načinu izvođenja samopregleda dojke |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Ožujak 2023.  |

|   |   |
|---|---|
| Nositelji projekta/Preventivnog programa  | Pedagoginja u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo    |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa | Radionice na satu razrednog odjela u završnim razredima |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa   | Pedagoginja i patronažna sestra                         |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Pedagog   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Projekt "Budi mRAK, izbjegni rak"</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Edukacija učenika o prevenciji i cijepljenju protiv HPV-a                                     |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Tijekom nastavne godine   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Udruga studenata medicine CroMSiC u suradnji s pedagoginjom i razrednicima                    |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Interaktivne radionice na satu razrednog odjela u svim razrednim odjelima od 1. do 4. razreda |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Pedagoginja i udruga studenata  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Pedagog  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Projekt " Spolno i reproduktivno zdravlje"</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Edukacija učenika o reproduktivnom zdravlju, menstruaciji, važnosti cijepljenja, spolno prenosivim bolestima i odgovornom donošenju odluka |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Tijekom nastavne godine  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Udruga studenata medicine CroMSiC u suradnji s pedagoginjom i razrednicima   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Interaktivne radionice na satu razrednog odjela usvim razrednim odjelima od 1. do 4. razreda   |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Udruga CroMSiC i pedagoginja   |

|  |         |
|--|---------|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik | Pedagog |
|--|---------|

|  |   |
|--|---|
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Trgovanje ljudima</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Svrha preventivnog programa je podizanje svijesti o trgovanju ljudima kao jednom od najozbiljnijih kršenja ljudskih prava koje je prisutno u svim zemljama svijeta. Učenici će biti upoznati s obilježjima kaznenog djela trgovanja ljudima, rizicima kojima su izloženi, važnosti samozaštitnog ponašanja. Kratkim filmovima prikazat će se primjeri načina iskorištavanja žrtava trgovanja ljudima. |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Tijekom nastavne godine   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Policajska uprava Varaždinska u suradnji s pedagoginjom i razrednicima  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Radionice i kratki filmovi na satu razrednog odjela u 3. i 4. razredima   |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | PU Varaždinska i pedagoginja  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Prirodna grupa predmeta  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Obilježavanje Dana zdravlja</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | - ispitivanje prehrambenih navika učenika (provođenje i analiza anketa)<br>- ukazati na važnost zdrave prehrane i na povezanost načina prehrane i očuvanja zdravlja  |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | od 01.04.2023. do 30. 04.2023.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | stručno vijeće prirodne grupe predmeta:  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Opis projekta:<br>• Prigodnim plakatima ukasiti školu (piramida zdrave prehrane, 10 koraka do zdravlja)<br>• Na razrednim satovima provesti ankete vezane za prehrambene navike učenika te nakon toga analizirati rezultate<br>• Na satovima predmeta Biologije, Kemije, Čovjek, zdravlje i okoliš, Biologije s higijenom i ekologijom, Prehrane i poznavanja robe prokomentirati rezultate anketa i ukazati na povezanost načina prehrane i očuvanja zdravlja |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Marija Mihalina, dipl. ing prehrambene tehnologije<br>Nevenka Vukašinović, dipl. ing prehrambene tehnologije<br>Emilija Gradečak, dipl. ing. kemije<br>Janja Čikeš Bjelivuk, prof. biologije i kemije  |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik | Psiholog                      |
| Naziv projekta/Preventivnog programa     | <b>Bogatstvo različitosti</b> |

|  |   |
|--|---|
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Promicanje tolerancije  |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Drugo polugodište   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Gospodarska škola Varaždin  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | <p>Učenici Gospodarske škole Varaždin će sudjelovati u sljedećim aktivnostima:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ispunjavanje upitnika tolerancije, samopoštovanja i poštovanja drugih prije početka aktivnosti.</li> <li>2. Ispunjavanje NBI- upitnika</li> <li>3. Analiza rezultata upitnika - prepoznavanje vlastitih preferencija u razmišljanju te prepoznavanje prednosti i slabosti koje profil može izazvati u interakciji s drugim ljudima</li> <li>4. Analiza tuđih rezultata - grupna razmjena informacija, prepoznavanje tuđih profila, ustanoviti sličnosti i različitosti, kreirati načine ponašanja sukladno različitim profilima</li> <li>5. Trening razmišljanja i ponašanja koji doprinose prihvaćanju različitosti - prepoznavanje korisnosti različitosti te unapređenja međuljudskih odnosa analizom životnih izazova, sposobnosti i vještina koje su potrebne za njihovo savladavanje</li> <li>6. Vršnjačke prezentacije- učenici će izraditi prezentaciju i prenijeti iskustvo dobiveno radionicama učenicima iz razreda te izraditi društvenu igru o toleranciji</li> <li>7. Izrada zajedničkih plakata o pet različitim tema tolerancije</li> <li>8. Edukacija nastavnika Gospodarske škole Varaždin - nastavnici će analizirati različite preferencije u razmišljanju učenika te kreirati metode kako ih koristiti u planiranju i ostvarenju nastavnog procesa</li> <li>9. Radionica za roditelje Gospodarske škole Varaždin - roditelji će prepoznati profile njihove djece te načine na koji preferiraju funkcioniranje, odabrati metode komunikacije i ponašanja koje mogu povećati toleranciju i smanjiti sukobe</li> <li>11. Ispunjavanje dodatnih dijagnostičkih sredstava za upoznavanje aspekata funkcioniranja</li> <li>12. Ispunjavanje upitnika tolerancije, samopoštovanja i poštovanja drugih na kraju aktivnosti</li> <li>13. Edukacija psihologinje o pričanju terapijskih priča</li> <li>10. Završna konferencija projekta - prezentiranje aktivnosti rezultata projekta javnosti koju će kreirati učenici, roditelji, nastavnici te stručni suradnici koji su sudjelovali u projektu i predstavljanje projekta na televiziji.</li> </ol> |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Romana Grđan  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Psiholog   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Zajedno možemo</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Tijekom cijele školske godine                                    |

|   |   |
|---|---|
| Nositelji projekta/Preventivnog programa  | Varaždinska županija  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa | Odabir pomoćnika u nastavi<br>Koodiniranje rada pomoćnika u nastavi<br>Pružanje podrške u odgoju i obrazovanju učenicima s teškoćama u razvoju<br>Sudjelovanje na početnoj i završnoj konferenciji projekta |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa   | Romana Grđan  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Psiholog  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Najjači stav</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | projekt usmjeren na sprječavanje razvoja ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja u mladim, učenici će steći veću razinu vještina za odolijevanje socijalnom utjecaju, unaprijediti razumijevanje vlastitih emocija i pospješiti strategije za nošenje s emocijama   |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Prvo polugodište  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Ambidekster klub  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Provođenje psihoedukativnih radionica za mlade iz opće populacije<br>• 4 radionice s učenicima tri treća razreda<br>• Obavješćivanje o aktivnostima projekta putem mrežnih stranica, elektroničkih medija te prezentacija rezultata projekta na mrežnim stranicama i putem brošure „Najjači stav – osnaživanje mladih u riziku“ (radni naziv) |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Romana Grđan  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Psiholog   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>„PREPOZNAJ, OSNAŽI SE, PRIJAVI!“</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Prevenција seksualnog nasilja nad i među mladima u svrhu očuvanja kvalitete života mladih.   |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Tijekom školske godine   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Ženska soba  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Održavanje 6 radionica u jednom razredu<br>Obavješćivanje o aktivnostima projekta putem mrežnih stranica, elektroničkih medija te prezentacija rezultata projekta na mrežnim stranicama. |



|   |              |
|---|--------------|
| Voditelj projekta/Preventivnog programa | Romana Grđan |
|---|--------------|

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Psiholog  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Free Career Choice</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Projekt je usmjeren ispitivanju procesa odlučivanja o karijeri tijekom adolescencije, praćenjem učenika u dobi od 11 do 19 godina koji prolaze tranzicije u karijeri – nakon osnovne i nakon srednje škole. Osim istraživačkog dijela, u okviru kojeg će se evaluirati Model slobodnog odlučivanja o karijeri, projekt ima i praktični dio u kojem se nadograđuje i adaptira online sustav za profesionalno usmjeravanje Put karijere kako bi bio prikladan za osnovnoškolce i srednjoškolce. Postojanje takvog alata za profesionalno usmjeravanje korisno je za dobrobit svakog učenika, ali i za razvoj pravednijeg društva u cjelini, jer školsko okruženje pruža mogućnost da se pomoć i podrška u razvoju karijere pruži svima, bez dodatne naknade. Sudjelovanje u istraživanju može učenicima biti korisno za razvoj njihove profesionalne zrelosti budući da ih potiče na aktivno razmišljanje o vlastitim profesionalnim izborima i razvoju karijere. Sudjelovanje u istraživanju pridonosi boljem razumijevanju procesa izbora i razvoja karijere te kvalitetnijem profesionalnom savjetovanju i usmjeravanju učenika. |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Tijekom školske godine  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Institut za društvena istraživanja "Ivo Pilar" iz Zagreba   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Provođenje istraživanja, usmjeravanje učenika i izrada karijernog plana   |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Romana Grđan  |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik | Psiholog  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa     | <b>PROTECT</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa      | Temeljno istraživačko pitanje je provjeriti odnos pozitivnog razvoja mladih u Hrvatskoj, individualnih snaga, mentalnog zdravlja i rizičnih ponašanja te prednosti podržavajućih okruženja (obitelj, škola/ roditelji, nastavnici).<br><br>Podciljevi:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• ispitati stabilnost 5C modela u hrvatskom kontekstu</li> <li>• ispitati kako pozitivan razvoj predviđa pozitivne razvojne ishode mladih (dobro mentalno zdravlje i nisku stopu rizičnih ponašanja)</li> <li>• ispitati kako karakteristike važnih odraslih (roditelja i nastavnika) utječu na ishode adolescenata</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | • Ispitati kako karakteristike samih okruženja (škole i obitelji) utječu na ishode adolescenata |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Tijekom školske godine  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet u Zagrebu   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Provođenje istraživanja,  |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Romana Grđan  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Psiholog   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>„KIS– Kultura izgradnje sigurnosti i nenasilja među mladima“</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• smanjenje svih pojavnih oblika nasilja nad i među mladima</li> <li>• očuvanje mentalnog zdravlja i psihološke dobrobiti mladih,</li> <li>• podizanje razine informiranosti mladih o njihovim pravima i mogućnostima te o programima i uslugama koje im se nude u lokalnoj zajednici</li> <li>• poticanje mladih za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina u različitim dijelovima društvenog života i rješavanju pojedinih društvenih problema</li> </ul> |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | Tijekom školske godine   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Ambidekster klub iz Zagreba  |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Edukacija učenika, sudjelovanje u radionicama,<br>Supervizija stručnog tima izvoditelja, stručnjaka iz suradničkih i partnerskih organizacija<br>Supervizija i vođenje volontera<br>Medijska kampanja mladih aktivista: Tolerancija i suosjećanje - 5 strana svijeta   |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Romana Grđan   |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Mirno more</b>   |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Stjecanje osnovnog znanja iz jedrenja, jačanje samopouzdanja i svijesti o vlastitim mogućnostima i vještinama, ekološka edukacija, treniranje mirnog rješavanja problema te međusobno uvažavanje i solidarnost. |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | 17. do 24. rujna 2022.  |

|   |  |
|---|--|
| Nositelji projekta/Preventivnog programa  | Udruga Mirmo more Varaždin, Varaždinska županija   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa | Organizacija i izbor učenika te upoznavanje s projektom, organizacija prijevoza do domicilne marine, nabava hrane, pića i drugih potrepština za projektni tjedan- jedrenje Splitskim akvatorijem, učenje osnova jedrenja, edukativne i zabavne radionice, osmišljavanje kulturno- umjetničkog programa, predstavljanje, debate o aktualnim zbivanjima, učenje toleranciji i rješavanje problema nenasilnim putem, objavljivanje i dokumentiranje aktivnosti na društvenim mrežama, suradnja s drugim sudionicima, organizacija završne konferencije. |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa   | Dubravka Kunić   |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Turnir u badmintonu 2022.</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Kroz ovo sportsko natjecanje sve sudionike kao i publiku želimo uključiti i poticati na sudjelovanje u zdravom, aktivnom i kreativnom načinu života, međusobnom druženju te na osjećaju zajedništva koje bi ovaj projekt trebao stvoriti. |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | prosinac 2022.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Stručno vijeće nastavnika TZK   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Organizacija: prijava i ždrijeb sudionika, suđenje, vođenje rezultata i dodjela priznanja   |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Dubravka Kunić, Jadranka Zgrebec, Ana Oreški, Ivan Štimac   |

|  |   |
|--|---|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Turnir maturanata 2022.</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Provođenje slobodnog vremena i posljednjih dana srednjoškolskog obrazovanja na aktivan način, u zdravoj atmosferi i zajedništvu. Poticanje mladih na zdrav i kreativan način života.  |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | svibanj 2023.   |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Stručno vijeće nastavnika TZK i Vijeće učenika Gospodarske škole Varaždin   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Prijava ekipa, ždrijeb natjecanja, suđenje te dodjela priznanja najuspješnijima. Natjecanje u odbojci za maturantice/učenice završnih razreda i natjecanje u futsalu za maturante/učenike završnih razreda. Revijalna utakmica u futsalu i odbojci između |

|   |  |
|---|--|
|   | maturanata i nastavnika. Fotografiranje, objavljivanje i dokumentiranje na mrežnim stranicama škole. |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa | Dubravka Kunić, Jadranka Zgrebec, Ivan Štimac, Ana Oreški  |

|  |  |
|--|--|
| Stručni aktiv / škola / stručni suradnik           | Tjelesna i zdravstvena kultura   |
| Naziv projekta/Preventivnog programa               | <b>Bicikljada 2023.</b>  |
| Cilj projekta/Preventivnog programa                | Edukacija učenika o ponašanju i pravilima u prometu s naglaskom na bicikliste. Zainteresirati učenike za taj vid tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu (dolazak u školu) te bavljenjem biciklizmom u slobodno vrijeme. |
| Vrijeme realizacije projekta/Preventivnog programa | svibanj/ lipanj 2023.  |
| Nositelji projekta/Preventivnog programa           | Stručno vijeće nastavnika TZK i Zajednica sportskih udruga grada Varaždina   |
| Aktivnosti projekta/Preventivnog programa          | Edukacija učenika o ponašanju u prometu i prometnim pravilima, sudjelovanje učenika i nastavnika škole na Bicikljadi u organizaciji ZSUGV  |
| Voditelj projekta/Preventivnog programa            | Ivan Štimac, Ana Oreški, Jadranka Zgrebec, Dubravka Kunić  |

### C) KNJIŽNIČNI PROJEKTI

|  |  |
|--|--|
| <b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>                                     | <b>Gospodarska škola Varaždin – školska knjižnica<br/>Državni projekt: Mreža čitanja</b>   |
| <b>NOSITELJI</b><br>(aktivnosti, programa, projekta) I<br><b>NJIHOVA ODGOVORNOST</b> | Barbara Dukarić, prof., knjižničarka, nastavnici, vanjski suradnici, predstavnici medija   |
| <b>CILJEVI</b><br>(aktivnosti, programa, projekta)                                   | Potaknuti timski rad, ali i individualni napor ,upoznati učenike s djelima koja nisu dio obavezne lektire, poučavati korisnik knjižnice čitanju, informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima. Raditi na unaprjeđenju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih, poticati djecu i mlade na organizirano i smisljeno provođenje slobodnog vremena i poticati stvaralaštvo, poticati učenike na čitanje knjiga u slobodno vrijeme. |
| <b>NAMJENA</b><br>(aktivnosti, programa, projekta)                                   | Učenici 1-4. razreda koji izraze želju za sudjelovanjem u projektu – do 10 učenika.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>NAČIN REALIZACIJE</b><br>(aktivnosti, programa, projekta)      | 1. Jelena Kastaneti, Živjeti (ljubavno-obiteljski roman)<br>2. Leigh Bardugo, Šest vrana (fantastični roman)<br>3. Miro Morović, Voštani princ (kriminalistički roman) |
| <b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b><br>(aktivnosti, programa, projekta)    | Tijekom školske godine 2022./2023.   |
| <b>TROŠKOVNIK</b>   | Kupnja knjiga (oko 1000 kn za 3 naslova), moguće druženje na završnoj svečanosti projekta  |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b> | Plasman postignut na natjecanju. Pristup TEMI u programu nastave HJ  |

|  |   |
|--|---|
| <b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>                                     | <b>Gospodarska škola Varaždin – školska knjižnica</b><br><b>Državni projekt: Tulum s(l)ova</b>  |
| <b>NOSITELJI</b><br>(aktivnosti, programa, projekta) I<br><b>NJIHOVA ODGOVORNOST</b> | Barbara Dukarić, prof. i dipl.bibl.<br>Marina Ivanović, prof.   |
| <b>CILJEVI</b><br>(aktivnosti, programa, projekta)                                   | Razvijanje navike čitanja naglas iz užitka. Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika. Razvoj komunikacije na materinskomu jeziku, digitalne, socijalne i građanske kompetencije, kulturnu svijest i izražavanje. |
| <b>NAMJENA</b><br>(aktivnosti, programa, projekta)                                   | Zainteresirani učenici koji izraze želju za sudjelovanjem u projektu – do 15 učenika.   |
| <b>NAČIN REALIZACIJE</b><br>(aktivnosti, programa, projekta)                         | Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Dobivanje potrebnih dozvola za provedbu projekta. Dogovor s vanjskim suradnicima i sponzorima i provedba na terenu. Dogovor s partnerima iz medija o praćenju projekta. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.                                  |
| <b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b><br>(aktivnosti, programa, projekta)                       | Tijekom školske godine 2022./2023.  |
| <b>TROŠKOVNIK</b>  | Nastavne materijale i troškove pri odlasku u lokalnu zajednicu osigurava škola  |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b>                    | Prezentacija projekta u široj zajednici kroz javne medije. Anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima. Popraćenost na webu škole i ostalim medijima.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA</b>                                     | <b>Gospodarska škola-školska knjižnica</b><br><b>EUROPSKA GODINA MLADIH</b><br><b>Školski projekt: Earth in Mind – FOOD PRINT</b>           |
| <b>NOSITELJI</b><br>(aktivnosti, programa, projekta) I<br><b>NJIHOVA ODGOVORNOST</b> | Vanja Perši, prof. i Barbara Dukarić, dipl.bibl   |
| <b>CILJEVI</b><br>(aktivnosti, programa, projekta)                                   | Osvijestiti učenike da malim promjenama ponašanja mogu smanjiti osobni otisak hrane i da na svakodnevnim primjerima uče o održivom razvoju. |

|   |  |
|---|--|
| <b>NAMJENA</b><br>(aktivnosti, programa, projekta)                                    | Učenici 1-4. razreda koji izraze želju za sudjelovanjem u projektu – do 10 učenika. Projekt se provodi na engleskom i hrvatskom jeziku.  |
| <b>NAČIN REALIZACIJE</b><br>(aktivnosti, programa, projekta)                          | Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti..<br>Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.<br>Istraživanje, prezentacija, radionica. |
| <b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b><br>(aktivnosti, programa, projekta)                        | Rujan – prosinac 2022.   |
| <b>TROŠKOVNIK</b>   | Nastavne materijale i troškove osigurava škola   |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA I</b><br><b>NAČIN KORIŠTENJA</b><br><b>REZULTATA VREDNOVANJA</b> | Prezentacija projekta u školskoj knjižnici, brojčana ocjena iz engleskog jezika, web stranica škole, digitalna karta Europske godine mladih  |

## D) CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA

### **Program: Mali kreativac**

Polaznici: Učenici od 5. do 8. razreda osnovnih škola Varaždinske županije (članovi učeničkih zadruga i izvannastavnih aktivnosti u školama)

Broj polaznika: 10

Broj sati: 80

Radionice:

1. Izrada novog proizvoda (30 sati, mentor Andrijana Herceg)
2. Prezentacijske vještine (20 sati, mentor Jasminka Kelemen)
3. Cijena proizvoda (10 sati, mentor Jasminka Prstec)
4. Smotra učeničkih zadruga (20 sati, mentor Iva Vukotić)

Uključuje kreativne radionice o izradi novog proizvoda i samu izradu proizvoda, određivanje cijene proizvoda i razvijanje prezentacijskih vještina. Polaznici će sa svojim proizvodima i stečenim znanjem sudjelovati na smotrama učeničkih zadruga.

### **Program: TIPKAONICA**

Polaznici: Učenici 5., 6., 7. i 8. razreda osnovnih škola i 1., 2., 3. i 4. razreda srednjih škola Varaždinske županije

Broj polaznika: 20 (10 početnici i 10 napredni)

Broj sati: 80

Radionice će uključivati desetoprstno slijepo pisanje, prijepis teksta i diktat na hrvatskom i engleskom jeziku i audiotranskripciju zapisa. Mentori učenicima će biti Ivana Meštrić (70 sati) i Brankica Vrček (10 sati). Učenici će sudjelovati na državnim, međunarodnim i svjetskim natjecanjima: Dan tipkovnice, Intersteno, ZAV-100 i Christmas Typing Challenge.

### **Program: PODUZETNIŠTVO BUDUĆNOSTI**

Polaznici: Učenici 3. i 4. razreda srednjih škola Varaždinske županije

Broj polaznika: 20

Broj sati: 150

1. Od ideje do uspjeha – vježbenička tvrtka (50 sati, mentor Iva Vukotić)
2. Izrada novog proizvoda (30 sati, mentor Andrijana Herceg)
3. Internet marketing (10 sati mentor Jasminka Prstec)
4. Estetsko oblikovanje proizvoda (15 sati, mentor Željka Bačan)
5. Poslovno komuniciranje (30 sati, mentor Jasminka Kelemen)
6. Prodajne vještine na stranom jeziku (15 sati, mentor Brankica Vrček)

Program uključuje radionice usmjerene na poduzetničku ideju i razvoj same ideje, marketing, poslovne komunikacije i poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama u Republici Hrvatskoj. Polaznici će sudjelovati na sajmovima vježbeničkih tvrtki i poduzetničkim natjecanjima. Također, bit će uključeni u promotivne aktivnosti škole.

## H) ČLANSTVO U UDRUŽENJIMA

| NAZIV UDRUŽENJA   | OPIS   |
|---|--|
| <b>AEHT - European association of hotel and tourism schools</b> | <p>Europsko udruženje ugostiteljsko turističkih škola u čijem članstvu je preko 300 ugostiteljskih i turističkih škola članica.</p> <p>Svrha postojanja AEHT-e je razmjena iskustava i suradnja učenika iz različitih država, jezika i kultura kroz timski rad, stvaranje novih poznanstava i veza među učenicima, a ove godine je sudjelovalo 650 sudionika (učenika, nastavnika i ravnatelja) iz 19 zemalja.</p> <p>U sklopu AEHT-a se održavanja i prestižno natjecanja u 10 turističkih i ugostiteljskih disciplina: hotelski menadžment, poslovanje recepcije, barsko posluživanje, posluživanje vina, pripremanje koktela, dehatlon ili kuharsko natjecanje u vještinama, restoransko posluživanje, predstavljanje destinacije, slastičarstvo i kuharstvo.</p> |
| <b>hosco. Hospitality Network</b>                               | <p>Virtulana mreža koja povezuje ugostiteljsku industriju i ugostiteljske obrazovne institucije Europe povezujući, nadahnjujući i pružajući prilike svim svojim profesionalcima širom svijeta.</p> <p>Otvarajući svoj profil na mreži učenici konkuriraju za obavljanje praktičnog rada i zaposlenja u hotelima i restoranima diljem Europe.</p>   |
| <b>UNESCO Associated Schools Network</b>                        | <p>Mreža pokrenuta 1953. godine s ciljem promicanja načela UNESCO-a, unaprjeđivanja mira i međunarodne suradnje promicanjem obrazovanja, znanosti i kulture u školama.</p> <p>Povezane škole za cilj imaju ispuniti tu misiju kroz pedagoške inovacije, poboljšanjem procesa učenja i međunarodne suradnje. One doprinose implementaciji ciljeva Obrazovanja za sve, a posebno unaprjeđivanja kvalitete obrazovanja.</p> <p>Četiri glavne teme u okviru rada ASPNet mreže škola su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uloga Ujedinjenih naroda u svijetu i osvješćivanje brige za svijet oko nas;</li> <li>2. obrazovanje za održivi razvoj;</li> <li>3. mir i ljudska prava;</li> <li>4. interkulturalno učenje.</li> </ol>                             |
| <b>Schulen: Partner der Zukunft</b>                             | <p>Mreža više od 1800 škola širom svijeta, gdje je njemački jezik od posebnog značaja.</p> <p>PASCH je inicijativa Saveznog ureda za vanjske poslove u suradnji s Središnjim uredom za škole u inozemstvu (ZfA), Goethe-institutom (GI), Njemačkom službom za razmjenu akademskih škola (DAAD) i Službom pedagoške razmjene (PAD) Stalne konferencije.</p>   |



## XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### A) DJELATNICI ŠKOLE

#### 1. PODACI O NASTAVNICIMA

| Redni broj | Ime i prezime nastavnika | Zvanje   | Radno mjesto                                |
|------------|--------------------------|--|---|
| 1.         | Baćan Željka             | diplomirani ekonomist  | nastavnik ekonomske grupe predmeta          |
| 2.         | Bešenić Ivan             | magistar edukacije matematike                                      | nastavnik matematike                        |
| 3.         | Biškup Dubravka          | prof. njemačkoga i ruskoga jezika                                  | nastavnik njemačkog jezika                  |
| 4.         | Blagaj Vesna             | diplomirani inženjer matematike                                    | nastavnik matematike                        |
| 5.         | Bosak Nenad              | konobar  | nastavnik ugostiteljstva                    |
| 6.         | Bosilj Nevenka           | kuhar specijalist  | nastavnik kuharstva                         |
| 7.         | Brezak Kristina          | magistra informatike   | nastavnik informatike                       |
| 8.         | Brožičević-Tudan Vinka   | profesor njemačkoga i francuskoga jezika                           | nastavnik njemačkog jezika                  |
| 9.         | Cecelja David            | magistar edukacije povijesti i umjetnosti i povjesničar umjetnosti | nastavnik povijesti umjetnosti              |
| 10.        | Čikeš Bjelivuk Janja     | profesor biologije i kemije  | nastavnik biologije                         |
| 11.        | Delija Alma              | profesor engleskoga i talij. jezika                                | nastavnik engleskoga i talijanskoga jezika  |
| 12.        | Dornik Jelena            | mag. hrvatskoga jezika I književnosti                              | nastavnik hrvatskoga jezika                 |
| 13.        | Dvorski Martina          | magistra edukacije matematike                                      | nastavnik matematike                        |
| 14.        | Erdec Štefica            | diplomirani pravnik  | nastavnik pravne grupe predmeta             |
| 15.        | Erent Jelena             | diplomirani ekonomist  | nastavnik ekonomske grupe predmeta          |
| 16.        | Falat Tamara             | magistra edukacije engleskoga i njemačkoga jezika i književnosti   | nastavnik engleskoga i njemačkoga jezika    |
| 17.        | Gazdek Martina           | mag francuskoga jezika i mag. latinskoga jezika                    | nastavnik latinskoga jezika                 |
| 18.        | Godinić Marko            | profesor povijesti i geografije, prof. mentor                      | nastavnik geografije i povijesti            |
| 19.        | Gradečak Emilija         | diplomirani ing. kemije  | nastavnik kemije                            |
| 20.        | Grđan Ivo                | vkv  | nastavnik ugostiteljstva – vanjski suradnik |
| 21.        | Habek Mirjana            | kuhar specijalist  | nastavnik kuharstva                         |
| 22.        | Hamelec Adriana          | magistra poslovne ekonomije  | nastavnik ekonomske grupe predmeta          |
| 23.        | Herceg Andrijana         | mag. oec.  | nastavnik ekonomske grupe predmeta          |
| 24.        | Igrec Alen               | kuhar specijalist  | nastavnik kuharstva                         |
| 25.        | Ipša Irena               | profesor engleskoga i francuskoga jezika, prof. mentor             | nastavnik engleskoga jezika                 |

|     |                                  |  |   |
|-----|----------------------------------|--|---|
| 26. | <b>Ister Olivera</b>             | diplomirani ekonomist  | nastavnik ekonomske grupe predmeta  |
| 27. | <b>Ivanović Marina</b>           | mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti                              | nastavnik hrvatskoga jezika   |
| 28. | <b>Jelić Ana</b>                 | magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti                          | nastavnik hrvatskoga jezika   |
| 29. | <b>Jezidžić Darinka</b>          | diplomirani pravnik  | nastavnik pravne grupe predmeta   |
| 30. | <b>Jukić Darija</b>              | magistra matematike  | nastavnik matematike  |
| 31. | <b>Kavur Sabina</b>              | profesor psihologije   | nastavnik psihologije   |
| 32. | <b>Kečkan Tina</b>               | mag. edukacije hrvatskoga jezika   | nastavnik hrvatskoga jezika   |
| 33. | <b>Klarić Melanija</b>           | profesor njemačkoga i francuskoga jezika                                     | nastavnik njemačkoga jezika   |
| 34. | <b>Klarić Mia</b>                | mag. edukacije filozofije i njemačkoga jezika                                | nastavnik njemačkoga jezika i etike   |
| 35. | <b>Klarić Zavrtnik Marinka</b>   | profesor njemačkoga jezika   | nastavnik njemačkoga jezika   |
| 36. | <b>Kokanović Krušelj Gordana</b> | profesor povijesti i filozofije  | nastavnik povijesti i filozofije  |
| 37. | <b>Kolarić Nadica</b>            | profesor hrvatskoga jezika i književnosti i poljskoga jezika i književnosti  | nastavnik hrvatskoga jezika   |
| 38. | <b>Kosec Vusić Snježana</b>      | prof. matematike   | nastavnik matematike  |
| 39. | <b>Košćak Petra</b>              | magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti                          | nastavnik hrvatskoga jezika   |
| 40. | <b>Kristan Željka</b>            | profesor kroatistike   | nastavnik hrvatskoga jezika   |
| 41. | <b>Kuča Sandra</b>               | diplomirani ekonomist  | nastavnik administrativne i ekonomske grupe predmeta                              |
| 42. | <b>Kukina Balun Gordana</b>      | magistra prava   | nastavnik pravne grupe predmeta   |
| 43. | <b>Kunić Dubravka</b>            | profesor fizičke kulture   | nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture  |
| 44. | <b>Kušćar Kristina</b>           | profesor njemačkoga jezika i francuskoga jezika                              | nastavnik njemačkoga i francuskoga jezika   |
| 45. | <b>Kušćar Petar</b>              | profesor njemačkoga jezika   | nastavnik njemačkoga jezika   |
| 46. | <b>Lisićak Matija</b>            | magistar informatike   | nastavnik informatike   |
| 47. | <b>Lozančić Maja</b>             | magistra edukacije hrvatskog jezika I književnosti                           | nastavnik hrvatskoga jezika   |
| 48. | <b>Mađarić Renata</b>            | profesor engleskoga i španjolskoga jezika, prof. mentor                      | nastavnik engleskoga i španjolskoga jezika, ispitni koordinator za državnu maturu |
| 49. | <b>Magić Bačani Martina</b>      | prof. francuskoga jezika i književnosti i talijanskoga jezika i književnosti | nastavnik francuskog i talijanskog jezika   |
| 50. | <b>Matić Mirna</b>               | magistra geografije  | nastavnik geografije  |
| 51. | <b>Matišić Martina</b>           | dr. sc. filozofije   | nastavnik etike, logike i filozofije  |
| 52. | <b>Maurović Benko Željka</b>     | diplomirani ekonomist<br>profesor filozofije i religijskih znanosti          | nastavnik ekonomske grupe predmeta i etike  |

|     |                               |  |  |
|-----|-------------------------------|--|--|
| 53. | <b>Medved Ivana</b>           | diplomirani ekonomist  | nastavnik ekonomske grupe predmeta                     |
| 54. | <b>Meštrić Ivana</b>          | magistra ekonomije   | nastavnik administrativne i ekonomske grupe predmeta   |
| 55. | <b>Mihalina Marija</b>        | diplomirani ing.prehram.tehn.  | nastavnik prehrabene grupe predmeta                    |
| 56. | <b>Mihalina Zoran</b>         | profesor sociologije   | nastavnik sociologije, politike i gospodarstva i etike |
| 57. | <b>Mikulan Rolanda</b>        | mr.ekonomije   | nastavnik ekonomske grupe predmeta                     |
| 58. | <b>Nikolić Olga</b>           | diplomirani ekonomist, prof. mentor                                    | nastavnik ekonomske grupe predmeta                     |
| 59. | <b>Novak Anica</b>            | diplomirani pravnik  | nastavnik pravne grupe predmeta                        |
| 60. | <b>Novak Martina</b>          | magistra ekonomije   | nastavnik ekonomske grupe predmeta                     |
| 61. | <b>Njegovec Jurica</b>        | profesor povijesti i profesor filozofije                               | nastavnik povijesti i etike                            |
| 62. | <b>Oreški Ana</b>             | profesor fizičke kulture   | nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture               |
| 63. | <b>Perši Vanja</b>            | profesor engleskoga i francuskoga jezika                               | nastavnik engleskoga jezika                            |
| 64. | <b>Petrinjak Petra</b>        | magistra edukacije engleskoga jezika I književnosti                    | nastavnik engleskoga jezika                            |
| 65. | <b>Piskač Sandra</b>          | profesor engleskoga i njemačkoga jezika                                | nastavnik engleskoga jezika                            |
| 66. | <b>Plaskur Matija</b>         | magistar edukacije grčkog jezika I magistar edukacije latinskog jezika | nastavnik latinskoga jezika                            |
| 67. | <b>Pokorny Štefica</b>        | diplomirani kateheta, prof. savjetnik                                  | nastavnik vjeronauka                                   |
| 68. | <b>Pokos Saša</b>             | magistar ekonomije   | voditelj EU projekta                                   |
| 69. | <b>Prahić Biškup Jasminka</b> | diplomirani ekonomist  | nastavnik ekonomske grupe predmeta                     |
| 70. | <b>Prstec Jasminka</b>        | diplomirani ekonomist, prof. mentor                                    | nastavnik ekonomske grupe predmeta                     |
| 71. | <b>Purgarić Tomislav</b>      | diplomirani informatičar   | nastavnik informatike                                  |
| 72. | <b>Radiković Siniša</b>       | profesor povijesti I hrvatskog jezika I književnosti                   | nastavnik hrvatskoga jezika                            |
| 73. | <b>Redep Natalija</b>         | profesor engleskoga i francuskoga jezika, prof. mentor                 | nastavnik engleskoga jezika                            |
| 74. | <b>Reich Nenad</b>            | diplomirani ekonomist  | nastavnik informatike, voditelj smjene                 |
| 75. | <b>Rimac Iva</b>              | magistra matematike  | nastavnik matematike                                   |
| 76. | <b>Roginek Nataša</b>         | diplomirani ekonomist  | nastavnik ekonomske grupe predmeta                     |
| 77. | <b>Salomonsen Vesna</b>       | magistra znanosti engleskoga jezika i književnosti                     | nastavnik engleskoga jezika                            |
| 78. | <b>Sambolek Marin</b>         | kuhar  | nastavnik kuharstva                                    |
| 79. | <b>Šipek Marina</b>           | diplomirani ekonomist  | nastavnik ekonomske grupe predmeta                     |
| 80. | <b>Škrlec-Čavlek Tatjana</b>  | profesor njemačkoga i hrvatskoga jezika i književnosti                 | nastavnik njemačkoga jezika                            |

|      |                             |   |  |
|------|-----------------------------|---|--|
| 81.  | <b>Šmit Elizabeta</b>       | profesor njemačkoga i francuskoga jezika                                    | nastavnik njemačkoga jezika              |
| 82.  | <b>Štimac Ivan</b>          | magistar kineziologije  | nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture |
| 83.  | <b>Šušnjić David</b>        | magistar matematike   | nastavnik matematike                     |
| 84.  | <b>Tomas Ivan</b>           | vkv   | nastavnik kuharstva – vanjski suradnik   |
| 85.  | <b>Topić Mlakar Marta</b>   | magistra edukacije matematike   | nastavnik matematike                     |
| 86.  | <b>Tuđan Ines</b>           | magistra edukacije geografije i povijesti                                   | nastavnik geografije i povijesti         |
| 87.  | <b>Vidaček Davorin</b>      | diplomirani ekonomist, smjer informatika                                    | nastavnik informatike                    |
| 88.  | <b>Viljevac Marina</b>      | diplomirani ekonomist   | nastavnik ekonomske grupe predmeta       |
| 89.  | <b>Vražić Vesna</b>         | diplomirani ekonomist   | nastavnik ekonomske grupe predmeta       |
| 90.  | <b>Vrček Brankica</b>       | profesor engleskoga jezika  | nastavnik engleskoga jezika              |
| 91.  | <b>Vučić Tihana</b>         | prof. hrvatskoga jezika i književnosti                                      | nastavnik hrvatskoga jezika              |
| 92.  | <b>Vujasinović Nikolina</b> | mag. hrvatskoga jezika  | nastavnik hrvatskoga jezika              |
| 93.  | <b>Vukašinović Nevenka</b>  | diplomirani ing. prehrambene tehnologije                                    | nastavnik prehrambene grupe predmeta     |
| 94.  | <b>Vukotić Iva</b>          | mag.oec.  | nastavnik ekonomske grupe predmeta       |
| 95.  | <b>Vusić Tomislav</b>       | diplomirani teolog  | nastavnik vjeronauka                     |
| 96.  | <b>Weiser Natalija</b>      | mr.sc.oec.  | nastavnik ekonomske grupe predmeta       |
| 97.  | <b>Zajec Biserka</b>        | prof. engleskoga jezika i francuskoga jezika                                | nastavnik engleskoga jezika              |
| 98.  | <b>Zebec Aleksandra</b>     | prof. njemačkoga jezika i književnosti i prof ruskoga jezika i književnosti | nastavnik njemačkoga jezika              |
| 99.  | <b>Zgrebec Jadranka</b>     | profesor fizičke kulture  | nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture |
| 100. | <b>Zver Vesna</b>           | diplomirani ekonomist   | nastavnik ekonomske grupe predmeta       |

## 2. PODACI O RAVNATELJICI I STRUČNIM SURADNICIMA

| Ime i prezime           | Zvanje                                     | Radno mjesto                   |
|-------------------------|--|--------------------------------|
| <b>Jasminka Kelemen</b> | mr. sc. informacijskih znanosti            | ravnateljica škole             |
| <b>Barbara Dukarić</b>  | prof. sociologije i diplomirani knjižničar | Stručna suradnica knjižničarka |
| <b>Romana Grđan</b>     | diplomirani psiholog                       | stručna suradnica psihologinja |
| <b>Branka Karača</b>    | diplomirani pedagog                        | stručna suradnica pedagoginja  |

## 3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

| Ime i prezime djelatnika   | Zvanje                                   | Radno mjesto                     |
|----------------------------|--|----------------------------------|
| <b>Kristina Đurman</b>     | Stručna prvostupnica javne uprave Uprave | tajnica                          |
| <b>Bojana Kolarek</b>      | diplomirani oec.                         | voditeljica računovodstva        |
| <b>Martina Novak</b>       | magistra ekonomije                       | voditeljica obrazovanja odraslih |
| <b>Jasenska Novaković</b>  | sss                                      | računovodstveni radnik           |
| <b>Grozdana Knezić</b>     | sss                                      | administrativni radnik           |
| <b>Stjepan Jurinjak</b>    | sss                                      | domar/kotlovničar                |
| <b>Aleksandr Nemaškalo</b> | sss                                      | domar                            |
| <b>Ana Marija Grobotek</b> | sss                                      | spremačica                       |
| <b>Snježana Ljubek</b>     | sss                                      | spremačica                       |
| <b>Sanja Martinčević</b>   | sss                                      | spremačica                       |
| <b>Snježana Pongrac</b>    | sss                                      | spremačica                       |
| <b>Verica Cafuk</b>        | sss                                      | spremačica                       |
| <b>Kristina Čulina</b>     | sss                                      | spremačica                       |
| <b>Suzana Vidović</b>      | sss                                      | spremačica                       |
| <b>Božena Žmegač</b>       | nkV                                      | spremačica (zamjena)             |
| <b>Barica Božić</b>        | sss                                      | spremačica (zamjena)             |

## 4. POMOĆNICI U NASTAVI

| Redni broj | Ime i prezime                   | Zanimanje        | Razred | Pomoćnik učeniku | Projekt                  |
|------------|---------------------------------|------------------|--------|------------------|--------------------------|
| 1.         | <b>Mirjana Dušak</b>            | Prodavač         | 3.P    | Jednom učeniku   | Projekt „Zajedno možemo“ |
| 2.         | <b>Snježana Dodić</b>           | Kuhar            | 3.V    | Jednom učeniku   |                          |
| 3.         | <b>Nataša Stančin</b>           | Administrator    | 3.Z    | Jednom učeniku   |                          |
| 4.         | <b>Blaženka Tetec</b>           | Administrator    | 3.Z    | Jednom učeniku   |                          |
| 5.         | <b>Petra Kušen</b>              | Administrator    | 1.Z    | Dvojici učenika  |                          |
| 6.         | <b>Vlatka Borovec</b>           | Administrator    | 1.Z    | Jednom učeniku   |                          |
| 7.         | <b>Jasminka Vlašić-Veseljak</b> | Upravni referent | 1.C    | Jednom učeniku   |                          |

## B) ORGANIZACIJA NASTAVE

(broj radnih dana u tjednu, dnevni rad, pregled nastavnih predmeta, praktična nastava izvan škole)

Škola u tjednu radi 5 dana. Dnevno radno vrijeme je od 6,00 do 22,00 sata. Teorijska i praktična nastava izvodi se u dvije smjene. Nastava počinje u 7,20 sati, a završava u 19,15 sati. Radno vrijeme škole je vrijeme u kojem Škola obavlja sve poslove za potrebe odgoja i obrazovanja redovitih učenika i srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

### PREGLED NASTAVNIH PREDMETA

| Redni broj | Naziv nastavnog predmeta                           | Tjedni broj sati nastave |
|------------|--|--------------------------|
| 1.         | Analiza financijskih izvješća                      | 2                        |
| 2.         | Aranžiranje I estetsko oblikovanje                 | 2                        |
| 3.         | Bankarstvo i osiguranje                            | 6                        |
| 4.         | Biologija  | 2                        |
| 5.         | Biologija s ekologijom                             | 6                        |
| 6.         | Biologija s higijenom i ekologijom                 | 2                        |
| 7.         | Bonton   | 2                        |
| 8.         | Čovjek, zdravlje i okoliš                          | 3                        |
| 9.         | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem            | 2                        |
| 10.        | Društveno odgovorno poslovanje                     | 2                        |
| 11.        | Engleski jezik                                     | 44                       |
| 12.        | Engleski jezik I                                   | 73                       |
| 13.        | Engleski jezik II                                  | 60                       |
| 14.        | Enologija s gastronomijom                          | 2                        |
| 15.        | Etika  | 20                       |
| 16.        | Filozofija   | 4                        |
| 17.        | Francuski jezik III                                | 6                        |
| 18.        | Geografija   | 34                       |
| 19.        | Globalno poslovno okruženje                        | 2                        |
| 20.        | Gospodarska matematika                             | 10                       |
| 21.        | Gospodarsko pravo                                  | 6                        |
| 22.        | Gospodarstvo                                       | 2                        |
| 23.        | Hrvatski jezik                                     | 136                      |
| 24.        | Hrvatski poslovni jezik                            | 4                        |
| 25.        | Informatika  | 34                       |
| 26.        | Informatika i informatički poslovni sustavi        | 13                       |
| 27.        | Javne financije                                    | 2                        |
| 28.        | Kemija   | 2                        |
| 29.        | Knjigovodstvo                                      | 7                        |
| 30.        | Knjigovodstvo s bilanciranjem                      | 6                        |
| 31.        | Kompjutorska daktilografija                        | 30                       |
| 32.        | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | 9                        |
| 33.        | Komunikacija u poslovnoj organizaciji              | 18                       |
| 34.        | Komunikacijsko prezentacijske vještine             | 3                        |
| 35.        | Kreativnost u poslovanju                           | 4                        |
| 36.        | Kuharstvo  | 2                        |
| 37.        | Kuharstvo (sa slastičarstvom)                      | 32                       |
| 38.        | Kuharstvo s vježbama                               | 36,3                     |
| 39.        | Kulturno-povijesna baština                         | 2                        |
| 40.        | Latinski jezik                                     | 8                        |
| 41.        | Logika   | 2                        |
| 42.        | Ljudska prava                                      | 6                        |

|     |   |       |
|-----|---|-------|
| 43. | Marketing   | 9     |
| 44. | Marketing u turizmu                               | 7     |
| 45. | Marketing usluga                                  | 2     |
| 46. | Matematika  | 75    |
| 47. | Matematika u struci                               | 14    |
| 48. | Nabavno poslovanje                                | 4     |
| 49. | Njemački jezik                                    | 40    |
| 50. | Njemački jezik I                                  | 63    |
| 51. | Njemački jezik II                                 | 69    |
| 52. | Obiteljski posao                                  | 2     |
| 53. | Organizacija poslovanja poduzeća                  | 16    |
| 54. | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | 9     |
| 55. | Osnove ekonomije                                  | 8     |
| 56. | Osnove ekonomije i prava                          | 6     |
| 57. | Osnove informatike                                | 2     |
| 58. | Osnove marketinga                                 | 2     |
| 59. | Osnove poduzetništva i menadžementa               | 4     |
| 60. | Osnove računalstva                                | 8     |
| 61. | Osnove računovodstva                              | 3     |
| 62. | Osnove trgovačkog prava                           | 3     |
| 63. | Osnove turizma                                    | 4     |
| 64. | Poduzetništvo                                     | 13    |
| 65. | Poduzetništvo na djelu                            | 4     |
| 66. | Poduzetništvo s menadžmentom                      | 2     |
| 67. | Poduzetničko računovodstvo                        | 7     |
| 68. | Politika i gospodarstvo                           | 14    |
| 69. | Ponašanje potrošača                               | 1     |
| 70. | Poslovanje prodavaonice                           | 1     |
| 71. | Poslovna dokumentacija                            | 1     |
| 72. | Poslovna psihologija                              | 4     |
| 73. | Poslovna psihologija i komunikacije               | 1     |
| 74. | Poslovna psihologija s komunikacijom              | 7     |
| 75. | Poslovne komunikacije                             | 17,97 |
| 76. | Poslovno dopisivanje                              | 2     |
| 77. | Povijest  | 41    |
| 78. | Povijest hrvatske kulturne baštine                | 2     |
| 79. | Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština  | 4     |
| 80. | Poznavanje robe                                   | 20    |
| 81. | Poznavanje robe i prehrana                        | 4     |
| 82. | Praktična nastava                                 | 27    |
| 83. | Praktična nastava - tjedno                        | 3     |
| 84. | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu        | 22,66 |
| 85. | Pravno okruženje poslovanja                       | 2     |
| 86. | Prehrana i poznavanje robe                        | 4     |
| 87. | Prodajna komunikacija                             | 3     |
| 88. | Prodajno poslovanje                               | 3     |
| 89. | Promet i putničke agencije                        | 2     |
| 90. | Psihologija prodaje                               | 2     |
| 91. | Računalstvo                                       | 17    |
| 92. | Računovodstvo                                     | 7,57  |
| 93. | Računovodstvo i kontrola                          | 2     |
| 94. | Računovodstvo neprofitnih organizacija            | 2     |

|           |                                       |         |
|-----------|---------------------------------------|---------|
| 95.       | Računovodstvo proizvodnje i trgovine  | 4       |
| 96.       | Računovodstvo troškova i imovine      | 3       |
| 97.       | Radno pravo                           | 6       |
| 98.       | Recepcijsko poslovanje                | 2       |
| 99.       | Sat razrednika                        | 80      |
| 100.      | Sociologija                           | 4       |
| 101.      | Statistika                            | 9       |
| 102.      | Stenografija                          | 2       |
| 103.      | Strukovne vježbe                      | 13,13   |
| 104.      | Španjolski jezik III                  | 4       |
| 105.      | Tajničko poslovanje                   | 4       |
| 106.      | Talijanski jezik III                  | 10      |
| 107.      | Tehnika komuniciranja                 | 4       |
| 108.      | Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja | 3       |
| 109.      | Tehnologija zanimanja                 | 12      |
| 110.      | Tjelesna i zdravstvena kultura        | 77      |
| 111.      | Transport, špedicija i osiguranje     | 2       |
| 112.      | Trgovačka praksa                      | 6,25    |
| 113.      | Trgovačko pravo                       | 2       |
| 114.      | Trgovinsko poslovanje                 | 8       |
| 115.      | Tržište kapitala                      | 2       |
| 116.      | Turistička geografija                 | 3       |
| 117.      | Turizam i marketing                   | 4       |
| 118.      | Ugostiteljsko posluživanje            | 24      |
| 119.      | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama | 36,3    |
| 120.      | Ugostiteljstvo                        | 3       |
| 121.      | Upravljanje prodajom                  | 2       |
| 122.      | Upravljanje prodavaonicom             | 2       |
| 123.      | Upravni postupak                      | 6       |
| 124.      | Uredsko poslovanje i dopisivanje      | 4       |
| 125.      | Ustavni ustroj RH                     | 4       |
| 126.      | Uvod u državu i pravo                 | 5       |
| 127.      | Uvod u imovinsko pravo                | 2       |
| 128.      | Uvod u knjigovodstvo                  | 2       |
| 129.      | Uvod u obiteljsko pravo               | 2       |
| 130.      | Vjeronauk                             | 39      |
| 131.      | Vježbenička tvrtka                    | 8       |
| 132.      | Vođenje i organizacija kuhinje        | 2       |
| 133.      | Vođenje i organizacija restorana      | 2       |
| SVEUKUPNO |                                       | 1649,18 |



### C) PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

#### RASPORED UČENIKA NA PRAKTIČNOM DIJELU NAUKOVANJA

##### Zanimanje PRODAVAČ - Trgovačka praksa

Nastava izvan učionice

Voditeljica praktične nastave: Jasminka Prahić Biškup

| Ime trgovačkog gospodarskog subjekta | 1.razred<br>Broj učenika | 2.razred<br>Broj učenika | 3.razred<br>Broj učenika |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Meteor                               | 3                        |                          | 1                        |
| Muller                               | 1                        | 1                        |                          |
| Konzum                               | 4                        | 2                        | 4                        |
| Hrgarek                              | 1                        |                          |                          |
| Bima                                 | 2                        |                          | 2                        |
| Tp Varaždin                          | 3                        | 5                        | 2                        |
| Centar Škudar                        | 1                        |                          |                          |
| Git                                  | 1                        | 2                        |                          |
| Deichman                             | 1                        | 1                        | 2                        |
| Lexi                                 | 1                        |                          |                          |
| Elipso                               | 1                        |                          |                          |
| NTL                                  |                          | 2                        |                          |
| Pevex                                |                          | 1                        |                          |
| Bukovčanka                           |                          | 1                        |                          |
| Helino                               |                          | 1                        |                          |
| Špar                                 |                          | 2                        |                          |
| Narodne novine                       |                          | 1                        |                          |
| Hg spot                              |                          |                          | 1                        |
| Žito                                 |                          |                          | 1                        |
| Rog                                  |                          |                          | 1                        |
| Comet                                |                          |                          | 1                        |
| Lisca                                |                          |                          | 1                        |
| Planet obuća                         |                          |                          | 1                        |
| Vindija                              | 1                        |                          |                          |

| RAZREDI   | BROJ SATI PO PROGRAMU<br>TJEDNO | Broj sati praćenja za nastavnika<br>tjedno |
|-----------|---------------------------------|--|
| 1. razred | 4                               | 1  |
| 2. razred | 7                               | 1,75                                       |
| 3. razred | 14                              | 3,5  |

**PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE**  
**Konobar JMO 1.T, 2.T i 3.T**

| <b>POSLODAVAC</b>   | <b>1. RAZRED</b><br>Ivo Grđan | <b>2. RAZRED</b><br>Jelena Erent | <b>3. RAZRED</b><br>Nenad Bosak |
|---|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <b>Restoran Bedem</b><br><b>Ul. Vladimira Nazora 9,</b><br><b>42000 VARAŽDIN</b>                            | 3                             | 1                                | 2                               |
| <b>Restoran Cimplet</b><br><b>Ul. Braće Radić 102,</b><br><b>42000, VARAŽDIN</b>                            |                               |                                  |                                 |
| <b>Restoran Fontana Crnković</b><br><b>Kučanska ul. 19</b><br><b>42000 VARAŽDI</b>                          |                               | 1                                |                                 |
| <b>Restoran Garestin – Gastrocom</b><br><b>Zagrebačka ul. 34</b><br><b>42000 VARAŽDIN</b>                   |                               |                                  | 2                               |
| <b>Hotel Park Boutique</b><br><b>Ul. Juraja Habelića 6,</b><br><b>42000 VARAŽDIN</b>                        |                               | 2                                | 3                               |
| <b>Restoran Santa Maria</b><br><b>Optujska ul. 72F,</b><br><b>42000 VARAŽDIN</b>                            | 1                             |                                  | 1                               |
| <b>Studentski Dom Restoran</b><br><b>Ul. Julija Merlića 9,</b><br><b>42000 VARAŽDIN</b>                     | 1                             | 2                                | 2                               |
| <b>Šanjek zalogajnica</b><br><b>Ul. Braće Radić 53,</b><br><b>42000 VARAŽDIN</b>                            |                               | 1                                | 3                               |
| <b>Hotel Turist, Aleja kralja Zvonimira 1,</b><br><b>42000 VARAŽDIN</b>                                     |                               | 1                                | 4                               |
| <b>Hotel Varaždin,</b><br><b>Kolodvorska ul. 19,</b><br><b>42000 VARAŽDIN</b>                               |                               | 3                                |                                 |
| <b>Restoran Verglec –Gastrocom</b><br><b>Ul. Silvija Strahimira Kranjčevića 14</b><br><b>42000 VARAŽDIN</b> | 1                             |                                  | 1                               |
| <b>Restoran CBS</b><br><b>Dravska ul. 76,</b><br><b>42209 SVIBOVEC PODRAVSKI</b>                            | 1                             |                                  |                                 |
| <b>Restoran i Pizzeria 4M</b><br><b>Ul. Vladimira Nazora 132,</b><br><b>42206 PETRIJANEC</b>                |                               | 1                                |                                 |
| <b>Hotel Lagus</b><br><b>Ulica Glavić 1/A,</b><br><b>42204, TURČIN</b>                                      |                               |                                  | 1                               |
| <b>Gostionica Varaždin Breg</b><br><b>Ul. Glavić 7,</b><br><b>42204 VARAŽDIN BREG</b>                       |                               | 1                                |                                 |
| <b>Restoran Zlatne Gorice</b><br><b>Ul. Banjščina 27,</b><br><b>42204 VARAŽDIN BREG</b>                     |                               |                                  |                                 |

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| <b>Hotel Bernarda Varaždinske Toplice, Zagrebačka ul. 7, 42223 VARAŽDINSKE TOPLICE</b> |           | 1         | 1         |
| <b>Restoran Ključice<br/>Trg hrvatske državnosti 3, 42220 NOVI MAROF</b>               | 1         |           |           |
| <b>Pivnica Stari mlin<br/>Bartolovečka ul. 30, 42202 TRNOVEC BARTOLOVEČKI</b>          | 2         | 2         |           |
| <b>Hotel Orion<br/>Horvatsko 28, 42244 KLENOVNIK</b>                                   | 1         |           |           |
| <b>Hotel Trakošćan<br/>Trakošćan bb, 42253 TRAKOŠĆAN</b>                               |           |           | 1         |
| <b>FLAMINGO<br/>Moždenec 1, 42220, Moždenec</b>  | 1         |           |           |
| <b>Žmah bistro<br/>Varaždinska ul. 80A, 42208, BABINEC</b>                             | 2         | 1         |           |
| <b>HOTEL AMALIA<br/>Ul. bana Jelačića 5, 42230, Ludbreg</b>                            | 2         |           |           |
| <b>RESTORAN KTC<br/>Varaždin</b>   | 1         |           |           |
| <b>UKUPNO</b>  | <b>17</b> | <b>17</b> | <b>21</b> |

| <b>RAZREDI</b>   | <b>BROJ SATI PO PROGRAMU<br/>TJEDNO</b> | <b>Broj sati praćenja za nastavnika<br/>tjedno</b> |
|------------------|---|--|
| <b>1. razred</b> | 16/540                                  | 3,4  |
| <b>2. razred</b> | 16/625                                  | 3,94   |
| <b>3. razred</b> | 16/640                                  | 3,99   |

**PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE**  
**Kuhari:1.V, 2.V i 3.V**

| <b>POSLODAVAC</b>  | <b>1. RAZRED</b><br>Mirjana Habek | <b>2. RAZRED</b><br>Nevenka Bosilj | <b>3. RAZRED</b><br>Andrijana Herceg |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Restoran "August"</b>   | 1                                 |                                    |                                      |
| <b>Restoran „Bedem“</b><br>Ul. Vladimira Nazora 9,<br>VARAŽDIN                             | 4                                 | 4                                  |                                      |
| <b>Restoran „Cimplet“</b><br>Ul. Braće Radić 102,<br>VARAŽDIN                              |                                   | 2                                  |                                      |
| <b>Restoran „Domenico“</b><br>Trg slobode,<br>VARAŽDIN                                     |                                   |                                    | 1                                    |
| <b>Restoran „Fontana Crnković“</b><br>Kućanska ul. 19<br>VARAŽDIN                          |                                   | 1                                  |                                      |
| <b>Restoran „Garestin“ – Gastrocom</b><br>Zagrebačka ul. 34<br>VARAŽDIN                    |                                   |                                    |                                      |
| <b>Restoran „Lav“</b><br>Ul. Ante Starčevića 27,<br>VARAŽDIN                               |                                   |                                    | 1                                    |
| <b>Hotel „Park Boutique“</b><br>Ul. Juraja Habelića 6,<br>VARAŽDIN                         | 2                                 |                                    | 2                                    |
| <b>Restoran „Santa Maria“</b><br>Optujska ul. 72F,<br>VARAŽDIN                             |                                   | 1                                  | 1                                    |
| <b>Restoran „Studentski Dom“</b><br>Ul. Julija Merlića 9,<br>VARAŽDIN                      |                                   |                                    |                                      |
| <b>Zalogajnica „Šanjek“</b><br>Ul. Braće Radić 53,<br>VARAŽDIN                             |                                   |                                    | 1                                    |
| <b>Hotel „Turist“</b><br>Aleja kralja Zvonimira 1,<br>VARAŽDIN                             | 5                                 | 3                                  | 3                                    |
| <b>Hotel Varaždin</b><br>Kolodvorska ul. 19,<br>VARAŽDIN                                   |                                   |                                    |                                      |
| <b>Restoran „Verglec“ –Gastrocom</b><br>Ul. Silvija Strahimira Kranjčevića 14,<br>VARAŽDIN | 1                                 |                                    |                                      |
| <b>Restoran „CBS“</b><br>Dravska ul. 76,<br>SVIBOVEC PODRAVSKI                             |                                   |                                    | 2                                    |
| <b>Restoran i Pizzeria „4M“</b><br>Ul. Vladimira Nazora 132,<br>PETRIJANEC                 |                                   |                                    |                                      |

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| <b>Hotel „Lagus“</b><br>Ulica Glavić 1/A,<br>TURČIN                    |           |           |           |
| <b>Restoran „Varaždin Breg“</b><br>Ul. Glavić 7,<br>VARAŽDIN BREG      | 2         | 1         |           |
| <b>Restoran „Zlatne Gorice“</b><br>Ul. Banjščina 27,<br>VARAŽDIN BREG  |           |           | 2         |
| <b>Hotel „Bernarda“</b><br>Zagrebačka ul. 7,<br>VARAŽDINSKE TOPLICE    | 1         | 2         | 1         |
| <b>Restoran „Ključice“</b><br>Trg hrvatske državnosti 3,<br>NOVI MAROF | 1         |           | 2         |
| <b>Hotel Amalija“</b><br>Ul. Petra Zrinskog 9,<br>LUDBREG              | 1         | 1         |           |
| <b>Hotel „Trakošćan“</b><br>Trakošćan bb,<br>TRAKOŠĆAN                 |           | 1         |           |
| <b>KTC Ivanec</b><br>Ivanečko naselje 1 c<br>IVANEC                    | 1         |           |           |
| <b>Bistro „Žmah“</b><br>Varaždinska ul. 80A,<br>BABINEC                |           |           |           |
| <b>4 M</b><br>Sveti Ivan Zelina  |           | 1         |           |
| <b>UKUPNO</b>  | <b>19</b> | <b>17</b> | <b>16</b> |

| <b>RAZREDI</b> | <b>BROJ SATI PO PROGRAMU<br/>TJEDNO</b> | <b>Broj sati praćenja za nastavnika<br/>tjedno</b> |
|----------------|---|--|
| 1. razred      | 16/540                                  | 3,4  |
| 2. razred      | 16/625                                  | 3,94   |
| 3. razred      | 16/640                                  | 3,99   |

**Zanimanje: HOTELIJERSKO TURISTIČKI TEHNIČAR**  
**Razred: 1.N, 2.H, 2.N, 3.H, 3N**

| Poslodavac                              | 1.H          | 2.H          | 2.N          | 3.H          | 3.N          |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|   | Željka Bačan | Marina Šipek | Željka Bačan | Marina Šipek | Željka Bačan |
| "Leorah" d.o.o.                         |              |              | 1            |              |              |
| Amalia ugostiteljstvo d.o.o.            |              |              | 1            |              | 1            |
| Arbia Dorka                             |              | 1            | 1            |              |              |
| Bernarda Nova d.o.o.                    |              |              | 2            |              |              |
| Celic Art Apartments                    |              |              |              | 1            |              |
| Galileo travel d.o.o.putnička agencija  | 2            |              |              |              |              |
| Gastrocom d.o.o                         | 1            |              |              |              |              |
| Hostel Stara Vaga                       | 1            |              |              |              |              |
| Hotel Amalia                            |              | 1            |              | 2            |              |
| Hotel La' Gus                           | 2            | 4            | 2            | 1            | 6            |
| Hotel Minerva                           | 2            | 1            | 1            |              |              |
| Hotel Orion                             | 1            |              |              | 1            |              |
| Hotel Trakošćan                         |              | 1            | 1            |              |              |
| Hotel Turist                            | 5            | 1            | 1            |              | 1            |
| Hotel Varaždin                          |              |              | 2            | 3            | 2            |
| Jadranka turizam d.o.o.                 |              |              |              | 2            | 4            |
| Lilly tours                             |              | 1            |              |              |              |
| PA Grand Tours                          |              | 1            |              |              | 1            |
| Pansion Bernarda                        |              | 2            |              |              |              |
| Pansion Garestin                        | 2            | 1            | 1            | 1            | 1            |
| Pansion Maltar                          | 3            | 1            |              |              |              |
| Park Boutique Hotel                     |              | 1            | 1            | 2            | 2            |
| Puh Tours                               |              |              |              | 1            |              |
| Trakostyan tours                        |              |              |              | 1            |              |
| Travelego PA                            |              | 1            |              |              |              |
| Turistička zajednica grada Novog Marofa |              |              | 1            |              |              |
| TZ grada Ludbrega                       |              | 1            |              |              |              |
| TZ grada Varaždina                      | 2            | 2            |              | 1            |              |
| TZ varaždinske županije                 |              | 1            | 2            | 1            |              |
| Ugostiteljstvo Zrinski d.o.o.           |              |              | 1            |              |              |
| Vinarija Bolfan Vinski Vrh              |              |              |              | 1            |              |
| Putnička agencija "Odisea Travel"       |              |              |              |              | 1            |

**Zanimanje: HOTELIJERSKO TURISTIČKI TEHNIČAR**  
**Razred: 1.G, 2.G, 3.G, 4.G, 4.S**

| <b>POSLODAVAC</b>  | <b>1.RAZRED</b><br>Alen Igrec | <b>2. RAZRED</b><br>Alen Igrec | <b>3. RAZRED</b><br>Andrijana<br>Herceg | <b>4. RAZRED</b><br>Andrijana<br>Herceg | <b>Nastavak<br/>obrazovanja</b> |
|--|-------------------------------|--------------------------------|---|---|---------------------------------|
| <b>Restoran „Bedem“</b><br>Ul. Vladimira Nazora 9,<br>Varaždin                   |                               | 2                              |   |   |                                 |
| <b>Restoran „August“</b><br>Ul. Augusta Šenoje 12,<br>Varaždin                   |                               |                                | 3                                       |   |                                 |
| <b>Hotel „Park Boutique“</b><br>Ul. Juraja Habdelića 6,<br>42000, Varaždin       |                               |                                | 3                                       | 3                                       |                                 |
| <b>Restoran „Garestin“</b><br>Zagrebačka ulica 34,<br>Varaždin                   |                               | 2                              |   | 2                                       |                                 |
| <b>Hotel „Turist“,</b><br>Aleja kralja Zvonimira 1,<br>42000, Varaždin           |                               |                                | 2                                       | 2                                       |                                 |
| <b>Hotel „Varaždin“</b><br>Kolodvorska ul. 19,<br>42000, Varaždin                |                               | 1                              | 2                                       | 1                                       |                                 |
| <b>Restoran „Studentski<br/>Dom „</b><br>Ul. Julija Merlića 9,<br>42000 VARAŽDIN |                               | 1                              |   | 1                                       |                                 |
| <b>Restoran „Cimplet“</b><br>Ul. Braće Radića 102,<br>Varaždin                   |                               | 2                              |   |   |                                 |
| <b>Restoran Verglec</b><br>Ul. Silvije S.Kranjčevića<br>14,<br>Varaždin          |                               |                                | 2                                       |   |                                 |
| <b>Restoran „Palatin“</b><br>Ul. Braće Radića 1,<br>Varaždin                     |                               | 1                              |   |   |                                 |
| <b>Restoran „Fontana<br/>Crnković“</b><br>Kućanska ul. 19<br>VARAŽDIN            |                               |                                |   |   | 2                               |
| <b>Restoran „CBS“</b><br>Dravska ulica 76,<br>Svibovec Podravski                 |                               | 1                              |   |   |                                 |
| <b>Hotel „La gus“</b><br>Ulica Glavić 1/A<br>Turčin                              |                               | 2                              |   | 5                                       |                                 |
| <b>Pansion „Joško“</b><br>Remetinec 287<br>Novi Marof                            |                               |                                |   | 2                                       |                                 |
| <b>Fast food „Flamingo“</b><br>Moždenec 1<br>Moždenec                            |                               | 1                              |   |   |                                 |

|   |  |    |    |    |   |
|---|--|----|----|----|---|
| <b>Restoran „Varaždinbreg“</b><br>Ul. Glavić 7<br>Varaždin Breg       |  | 1  |    |    |   |
| <b>Pizzeria „Špan“</b><br>ul. Halić 2b Varaždin<br>Breg               |  |    | 1  |    |   |
| <b>Restoran „Zlatne gorice“</b><br>Ul. Banjščina 27,<br>Varaždin Breg |  |    | 1  | 1  | 1 |
| <b>Hotel „Bernarda“</b><br>Zagrebačka ul. 7,<br>Varaždinske Toplice   |  | 1  | 1  |    |   |
| <b>Hotel „Amalia“</b><br>Ul.bana Jelačića 5,<br>Ludbreg               |  |    | 1  | 1  |   |
| <b>Bistro „Žmah“</b><br>Varaždinska ul. 80 A<br>Babinec               |  |    | 1  |    |   |
| <b>Pizzeria „4 M“</b><br>Ul. Vladimira Nazora 132<br>Petrijanec       |  |    | 1  |    |   |
| <b>Hotel „Orion“</b><br>Horvatsko 28<br>Klenovnik                     |  |    |    |    | 1 |
| <b>Vinarija „Bolfan“</b><br>Gornjaki 56<br>Hrašćina                   |  | 2  |    |    |   |
| <b>Hotel „Trakošćan“</b><br>Trakošćan 5,<br>Trakošćan                 |  | 1  |    |    |   |
| <b>Restoran „KTC Ivanec“</b><br>Ivanečko Naselje                      |  |    |    |    | 1 |
| <b>Pizzeria „Popolare“</b><br>Trg sv.Vida 18<br>Vidovec               |  | 1  |    |    |   |
| <b>Hotel „Sport“</b><br>Etanska ul. bb,<br>Ivanić Grad                |  |    |    | 1  |   |
| <b>Putnička agencija „Grand tours“</b><br>Kratka ul., 2,<br>Varaždin  |  |    |    | 2  |   |
| <b>UKUPNO</b>   |  | 19 | 18 | 21 |   |



## D) ZADUŽENJA NASTAVNIKA

| Razredni odjel | Nastavna grupa | Nastavni predmet                            | Vrsta predmeta | Nastavnik                 | Tjedno zaduženje odjela | Godišnje sati u odjelu |
|----------------|----------------|---|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>1. A</b>    |                |   |                |                           |                         |                        |
| 1A             | 1A             | Sat razrednika                              | Raz            | Vrčec Brankica            | 2                       | 70                     |
| 1A             | 1A             | Hrvatski jezik                              | Red n          | Vujasinović Nikolina      | 4                       | 140                    |
| 1A             | 1A             | Hrvatski poslovni jezik                     | Red n          | Radiković Siniša          | 2                       | 70                     |
| 1A             | 1A             | Njemački jezik I                            | Red n          | Biškup Dubravka           | 3                       | 105                    |
| 1A             | 1A             | Engleski jezik I                            | Red n          | Vrčec Brankica            | 3                       | 105                    |
| 1A             | 1A             | Njemački jezik II                           | Red n          | Škrlec Čavlek Tatjana     | 2                       | 70                     |
| 1A             | 1A             | Engleski jezik II                           | Red n          | Vrčec Brankica            | 2                       | 70                     |
| 1A             | 1A             | Povijest                                    | Red n          | Kokanović Krušelj Gordana | 2                       | 70                     |
| 1A             | 1A             | Geografija                                  | Red n          | Godinić Marko             | 2                       | 70                     |
| 1A             | 1A             | Tjelesna i zdravstvena kultura              | Red n          | Zgrebec Jadranka          | 2                       | 70                     |
| 1A             | 1A             | Biologija s ekologijom                      | Red n          | Čikeš Bjelivuk Janja      | 2                       | 70                     |
| 1A             | 1A             | Matematika                                  | Red n          | Šušnjić David             | 2                       | 70                     |
| 1A             | 1Aa            | Informatika i informatički poslovni sustavi | Red n          | Purgarić Tomislav         | 3                       | 105                    |
| 1A             | 1Ab            | Informatika i informatički poslovni sustavi | Red n          | Lisičak Matija            | 3                       | 105                    |
| 1A             | 1Aa            | Kompjutorska daktilografija                 | Red n          | Mikulan Rolanda           | 4                       | 140                    |
| 1A             | 1Ab            | Kompjutorska daktilografija                 | Red n          | Meštrić Ivana             | 4                       | 140                    |
| 1A             | 1A             | Vjeronauk                                   | Izb n          | Pokorny Štefica           | 1                       | 35                     |
| 1A             | 1A             | Etika                                       | Izb n          | Matišić Martina           | 1                       | 35                     |
| 1A             | 1A             | Latinski jezik                              | Izb n          | Plaskur Matija            | 2                       | 70                     |
| 1A             | 1A             | Stenografija                                | Izb n          | Meštrić Ivana             | 2                       | 70                     |
| <b>1. G</b>    |                |   |                |                           |                         |                        |
| 1G             | 1G             | Sat razrednika                              | Raz            | Petrinjak Petra           | 2                       | 70                     |
| 1G             | 1G             | Hrvatski jezik                              | Red n          | Ivanović Marina           | 3                       | 105                    |
| 1G             | 1G             | Povijest                                    | Red n          | Njegovec Jurica           | 2                       | 70                     |
| 1G             | 1G             | Tjelesna i zdravstvena kultura              | Red n          | Kunić Dubravka            | 2                       | 70                     |
| 1G             | 1G             | Etika                                       | Izb n          | Matišić Martina           | 1                       | 35                     |
| 1G             | 1G             | Vjeronauk                                   | Izb n          | Pokorny Štefica           | 1                       | 35                     |
| 1G             | 1G             | Njemački jezik I                            | Red n          | Klarić Melanija           | 3                       | 105                    |
| 1G             | 1G             | Engleski jezik I                            | Red n          | Petrinjak Petra           | 3                       | 105                    |
| 1G             | 1G             | Njemački jezik II                           | Red n          | Škrlec Čavlek Tatjana     | 3                       | 105                    |
| 1G             | 1G             | Engleski jezik II                           | Red n          | Petrinjak Petra           | 3                       | 105                    |
| 1G             | 1G             | Gospodarska matematika                      | Red n          | Rimac Iva                 | 3                       | 105                    |
| 1G             | 1G             | Matematika                                  | Fak n          | Šušnjić David             | 1                       | 35                     |
| 1G             | 1G             | Računalstvo                                 | Red n          | Brezak Kristina           | 2                       | 70                     |

|             |     |   |       |                      |      |     |
|-------------|-----|---|-------|----------------------|------|-----|
| 1G          | 1G  | Biologija s higijenom i ekologijom                | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2    | 70  |
| 1G          | 1G  | Poslovno dopisivanje                              | Red n | Herceg Andrijana     | 1    | 35  |
| 1G          | 1G  | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | Red n | Baćan Željka         | 2    | 70  |
| 1G          | 1G  | Osnove turizma                                    | Red n | Zver Vesna           | 2    | 70  |
| 1G          | 1G  | Poznavanje robe i prehrana                        | Red n | Vukašinić Nevenka    | 2    | 70  |
| 1G          | 1Ga | Ugostiteljsko posluživanje                        | Red n | Erent Jelena         | 2    | 70  |
| 1G          | 1Gb | Ugostiteljsko posluživanje                        | Red n | Erent Jelena         | 2    | 70  |
| 1G          | 1Ga | Kuharstvo (sa slastičarstvom)                     | Red n | Bosilj Nevenka       | 3    | 105 |
| 1G          | 1Gb | Kuharstvo (sa slastičarstvom)                     | Red n | Tomas Ivan           | 3    | 105 |
| 1G          | 1G  | Praktična nastava - tjedno                        | Pra n | Igreć Alen           | 0,75 | 105 |
| 1G          | 1G  | Praktična nastava - ljetna                        | Pra n | Igreć Alen           | 0    | 182 |
| <b>1. C</b> |     |   |       |                      |      |     |
| 1C          | 1C  | Sat razrednika                                    | Raz   | Njegovec Jurica      | 2    | 70  |
| 1C          | 1C  | Hrvatski jezik                                    | Red n | Kristan Željka       | 4    | 140 |
| 1C          | 1C  | Hrvatski poslovni jezik                           | Red n | Vujasinović Nikolina | 1    | 35  |
| 1C          | 1C  | Njemački jezik I                                  | Red n | Klarić Mia           | 3    | 105 |
| 1C          | 1C  | Engleski jezik I                                  | Red n | Perši Vanja          | 3    | 105 |
| 1C          | 1C  | Njemački jezik II                                 | Red n | Kušćar Kristina      | 2    | 70  |
| 1C          | 1C  | Engleski jezik II                                 | Red n | Piskač Sandra        | 2    | 70  |
| 1C          | 1C  | Povijest  | Red n | Njegovec Jurica      | 2    | 70  |
| 1C          | 1C  | Geografija  | Red n | Godinić Marko        | 2    | 70  |
| 1C          | 1C  | Tjelesna i zdravstvena kultura                    | Red n | Kunić Dubravka       | 2    | 70  |
| 1C          | 1C  | Čovjek, zdravlje i okoliš                         | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2    | 70  |
| 1C          | 1C  | Matematika  | Red n | Kosec Vusić Snježana | 2    | 70  |
| 1C          | 1C  | Vjeronauk   | Izb n | Pokorny Štefica      | 1    | 35  |
| 1C          | 1C  | Etika   | Izb n | Matišić Martina      | 0    | 35  |
| 1C          | 1C  | Uvod u državu i pravo                             | Red n | Erdec Štefica        | 3    | 105 |
| 1C          | 1Ca | Informatika                                       | Red n | Vidaček Davorin      | 2    | 70  |
| 1C          | 1Cb | Informatika                                       | Red n | Vidaček Davorin      | 2    | 70  |
| 1C          | 1Ca | Kompjutorska daktilografija                       | Red n | Mikulan Rolanda      | 4    | 140 |
| 1C          | 1Cb | Kompjutorska daktilografija                       | Red n | Kuća Sandra          | 4    | 140 |
| 1C          | 1C  | Latinski jezik                                    | Izb n | Plaskur Matija       | 2    | 70  |

| 1. E |     |                                |       |                           |   |     |
|------|-----|--------------------------------|-------|---------------------------|---|-----|
| 1E   | 1E  | Sat razrednika                 | Raz   | Medved Ivana              | 2 | 70  |
| 1E   | 1E  | Hrvatski jezik                 | Red n | Vučić Tihana              | 3 | 105 |
| 1E   | 1E  | Njemački jezik                 | Red n | Zebec Aleksandra          | 3 | 105 |
| 1E   | 1E  | Engleski jezik                 | Red n | Perši Vanja               | 3 | 105 |
| 1E   | 1E  | Njemački jezik                 | Fak n | Klarić Mia                | 2 | 70  |
| 1E   | 1E  | Engleski jezik                 | Fak n | Ređep Natalija            | 2 | 70  |
| 1E   | 1E  | Povijest                       | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 70  |
| 1E   | 1E  | Etika                          | Izb n | Matišić Martina           | 0 | 35  |
| 1E   | 1E  | Vjeronauk                      | Izb n | Pokorny Štefica           | 1 | 35  |
| 1E   | 1E  | Geografija                     | Red n | Godinić Marko             | 2 | 70  |
| 1E   | 1E  | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka          | 2 | 70  |
| 1E   | 1E  | Matematika                     | Red n | Kosec Vusić Snježana      | 3 | 105 |
| 1E   | 1E  | Kemija                         | Red n | Gradečak Emilija          | 2 | 70  |
| 1E   | 1E  | Biologija                      | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja      | 2 | 70  |
| 1E   | 1E  | Osnove ekonomije               | Red n | Ister Olivera             | 2 | 70  |
| 1E   | 1E  | Poslovne komunikacije          | Red n | Zver Vesna                | 1 | 35  |
| 1E   | 1Ea | Poslovne komunikacije          | Red n | Zver Vesna                | 1 | 35  |
| 1E   | 1Eb | Poslovne komunikacije          | Red n | Zver Vesna                | 1 | 35  |
| 1E   | 1E  | Osnove računovodstva           | Red n | Medved Ivana              | 1 | 35  |
| 1E   | 1Ea | Osnove računovodstva           | Red n | Medved Ivana              | 1 | 35  |
| 1E   | 1Eb | Osnove računovodstva           | Red n | Medved Ivana              | 1 | 35  |
| 1E   | 1E  | Poduzetništvo                  | Red n | Vražić Vesna              | 1 | 35  |
| 1E   | 1Ea | Poduzetništvo                  | Red n | Vražić Vesna              | 1 | 35  |
| 1E   | 1Eb | Poduzetništvo                  | Red n | Vražić Vesna              | 1 | 35  |
| 1E   | 1Ea | Informatika                    | Red n | Brezak Kristina           | 2 | 70  |
| 1E   | 1Eb | Informatika                    | Red n | Lisičak Matija            | 2 | 70  |
| 1E   | 1E  | Obiteljski posao               | Izb n | Hamelec Adriana           | 2 | 70  |
| 1E   | 1E  | Globalno poslovno okruženje    | Izb n | Baćan Željka              | 2 | 70  |
| 1. H |     |                                |       |                           |   |     |
| 1H   | 1H  | Sat razrednika                 | Raz   | Klarić Zavrtnik Marinka   | 2 | 70  |
| 1H   | 1H  | Hrvatski jezik                 | Red n | Kolarić Nadica            | 4 | 140 |
| 1H   | 1H  | Njemački jezik I               | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka   | 4 | 140 |
| 1H   | 1H  | Engleski jezik I               | Red n | Mađarić Renata            | 4 | 140 |
| 1H   | 1H  | Njemački jezik II              | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka   | 3 | 105 |
| 1H   | 1H  | Engleski jezik II              | Red n | Perši Vanja               | 3 | 105 |
| 1H   | 1H  | Španjolski jezik III           | Red n | Mađarić Renata            | 2 | 70  |
| 1H   | 1H  | Francuski jezik III            | Red n | Kušćar Kristina           | 2 | 70  |
| 1H   | 1H  | Povijest                       | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 70  |
| 1H   | 1H  | Matematika                     | Red n | Blagaj Vesna              | 4 | 140 |
| 1H   | 1H  | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka            | 2 | 70  |
| 1H   | 1H  | Vjeronauk                      | Izb n | Pokorny Štefica           | 1 | 35  |
| 1H   | 1H  | Etika                          | Izb n | Matišić Martina           | 1 | 35  |
| 1H   | 1H  | Ugostiteljstvo                 | Red n | Šipek Marina              | 3 | 105 |
| 1H   | 1H  | Biologija s ekologijom         | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja      | 2 | 70  |
| 1H   | 1H  | Prehrana i poznavanje robe     | Red n | Mihalina Marija           | 2 | 70  |

|             |     |   |       |                           |      |     |
|-------------|-----|---|-------|---------------------------|------|-----|
| 1H          | 1H  | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem | Red n | Zver Vesna                | 2    | 70  |
| 1H          | 1H  | Praktična nastava: Turizam              | Red n | Baćan Željka              | 2    | 70  |
| 1H          | 1H  | Stručna praksa                          | Pra n | Baćan Željka              | 0    | 182 |
| <b>1. K</b> |     |   |       |                           |      |     |
| 1K          | 1K  | Sat razrednika                          | Raz   | Vukašinić Nevenka         | 2    | 70  |
| 1K          | 1K  | Hrvatski jezik                          | Red n | Ivanović Marina           | 3    | 105 |
| 1K          | 1K  | Njemački jezik I                        | Red n | Šmit Elizabeta            | 3    | 105 |
| 1K          | 1K  | Engleski jezik I                        | Red n | Ređep Natalija            | 3    | 105 |
| 1K          | 1K  | Povijest                                | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2    | 70  |
| 1K          | 1K  | Geografija                              | Red n | Godinić Marko             | 2    | 70  |
| 1K          | 1K  | Tjelesna i zdravstvena kultura          | Red n | Oreški Ana                | 2    | 70  |
| 1K          | 1K  | Politika i gospodarstvo                 | Red n | Mihalina Zoran            | 2    | 70  |
| 1K          | 1K  | Vjeronauk                               | Izb n | Pokorny Štefica           | 1    | 35  |
| 1K          | 1K  | Etika                                   | Izb n | Matišić Martina           | 1    | 35  |
| 1K          | 1K  | Matematika                              | Red n | Blagaj Vesna              | 3    | 105 |
| 1K          | 1K  | Njemački jezik II                       | Izb n | Šmit Elizabeta            | 2    | 70  |
| 1K          | 1K  | Engleski jezik II                       | Izb n | Ređep Natalija            | 2    | 70  |
| 1K          | 1K  | Poznavanje robe                         | Red n | Vukašinić Nevenka         | 3    | 105 |
| 1K          | 1K  | Poslovne komunikacije                   | Red n | Weiser Natalija           | 1,29 | 45  |
| 1K          | 1Ka | Poslovne komunikacije                   | Red n | Weiser Natalija           | 0,71 | 25  |
| 1K          | 1Kb | Poslovne komunikacije                   | Red n | Weiser Natalija           | 0,71 | 25  |
| 1K          | 1K  | Informatika                             | Red n | Brezak Kristina           | 0,71 | 25  |
| 1K          | 1Ka | Informatika                             | Red n | Brezak Kristina           | 1,29 | 45  |
| 1K          | 1Kb | Informatika                             | Red n | Brezak Kristina           | 1,29 | 45  |
| 1K          | 1K  | Trgovinsko poslovanje                   | Red n | Prahić Biškup Jasminka    | 2    | 70  |
| 1K          | 1K  | Računovodstvo                           | Red n | Roginek Nataša            | 2    | 70  |
| 1K          | 1K  | Strukovne vježbe                        | Red n | Vukotić Iva               | 1,43 | 50  |
| 1K          | 1Ka | Strukovne vježbe                        | Red n | Vukotić Iva               | 0,57 | 20  |
| 1K          | 1Kb | Strukovne vježbe                        | Red n | Vukotić Iva               | 0,57 | 20  |
| 1K          | 1K  | Stručna praksa                          | Pra n | Prahić Biškup Jasminka    | 0    | 80  |
| <b>1. P</b> |     |   |       |                           |      |     |
| 1P          | 1P  | Sat razrednika                          | Raz   | Viljevac Marina           | 2    | 70  |
| 1P          | 1P  | Hrvatski jezik                          | Red n | Ivanović Marina           | 3    | 105 |
| 1P          | 1P  | Njemački jezik                          | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka   | 2    | 70  |
| 1P          | 1P  | Engleski jezik                          | Red n | Piskač Sandra             | 2    | 70  |
| 1P          | 1P  | Engleski jezik                          | Fak n | Petrinjak Petra           | 2    | 70  |
| 1P          | 1P  | Povijest                                | Red n | Njegovec Jurica           | 2    | 70  |
| 1P          | 1P  | Vjeronauk                               | Izb n | Vusić Tomislav            | 1    | 35  |
| 1P          | 1P  | Etika                                   | Izb n | Njegovec Jurica           | 1    | 35  |
| 1P          | 1P  | Tjelesna i zdravstvena kultura          | Red n | Oreški Ana                | 2    | 70  |
| 1P          | 1P  | Matematika                              | Red n | Blagaj Vesna              | 2    | 70  |
| 1P          | 1P  | Nabavno poslovanje                      | Red n | Prahić Biškup Jasminka    | 4    | 140 |
| 1P          | 1P  | Poslovanje prodavaonice                 | Red n | Nikolić Olgica            | 1    | 35  |
| 1P          | 1P  | Poznavanje robe                         | Red n | Mihalina Marija           | 3    | 105 |
| 1P          | 1P  | Prodajna komunikacija                   | Red n | Viljevac Marina           | 1    | 35  |
| 1P          | 1Pa | Prodajna komunikacija                   | Red n | Viljevac Marina           | 1    | 35  |

|             |     |  |       |                         |     |     |
|-------------|-----|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| 1P          | 1Pb | Prodajna komunikacija                      | Red n | Viljevac Marina         | 1   | 35  |
| 1P          | 1Pa | Kreativnost u poslovanju                   | Izb n | Medved Ivana            | 2   | 70  |
| 1P          | 1Pb | Kreativnost u poslovanju                   | Izb n | Viljevac Marina         | 2   | 70  |
| 1P          | 1P  | Trgovačka praksa                           | Pra n | Prahić Biškup Jasminka  | 1   | 140 |
| <b>1. T</b> |     |  |       |                         |     |     |
| 1T          | 1T  | Sat razrednika                             | Raz   | Šušnjić David           | 2   | 70  |
| 1T          | 1T  | Hrvatski jezik                             | Red n | Lozančić Maja           | 3   | 105 |
| 1T          | 1T  | Njemački jezik                             | Red n | Šmit Elizabeta          | 2   | 70  |
| 1T          | 1T  | Engleski jezik                             | Red n | Perši Vanja             | 2   | 70  |
| 1T          | 1T  | Povijest                                   | Red n | Njegovec Jurica         | 2   | 70  |
| 1T          | 1T  | Vjeronauk                                  | Izb n | Vusić Tomislav          | 1   | 35  |
| 1T          | 1T  | Etika                                      | Izb n | Njegovec Jurica         | 0   | 35  |
| 1T          | 1T  | Tjelesna i zdravstvena kultura             | Red n | Štimac Ivan             | 1   | 35  |
| 1T          | 1T  | Matematika u struci                        | Red n | Šušnjić David           | 2   | 70  |
| 1T          | 1T  | Njemački jezik II                          | Red n | Brozičević Tuđan Vinka  | 2   | 70  |
| 1T          | 1T  | Engleski jezik II                          | Red n | Salomonsen Vesna        | 2   | 70  |
| 1T          | 1T  | Tehnologija zanimanja                      | Red n | Mihalina Marija         | 2   | 70  |
| 1T          | 1T  | Vođenje i organizacija restorana           | Izb n | Herceg Andrijana        | 1   | 35  |
| 1T          | 1T  | Tjelesna i zdravstvena kultura             | Izb n | Štimac Ivan             | 1   | 35  |
| 1T          | 1T  | Bonton                                     | Red n | Kavur Sabina            | 1   | 35  |
| 1T          | 1T  | Kuharstvo                                  | Red n | Herceg Andrijana        | 1   | 35  |
| 1T          | 1Ta | Osnove računalstva                         | Red n | Vidaček Davorin         | 2   | 70  |
| 1T          | 1Tb | Osnove računalstva                         | Red n | Reich Nenad             | 2   | 70  |
| 1T          | 1Ta | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama      | Red n | Bosak Nenad             | 6,3 | 220 |
| 1T          | 1Tb | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama      | Red n | Grđan Ivo               | 6,3 | 220 |
| 1T          | 1T  | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | Pra n | Grđan Ivo               | 3,4 | 540 |
| <b>1. V</b> |     |  |       |                         |     |     |
| 1V          | 1V  | Sat razrednika                             | Raz   | Lozančić Maja           | 2   | 70  |
| 1V          | 1V  | Hrvatski jezik                             | Red n | Lozančić Maja           | 3   | 105 |
| 1V          | 1V  | Njemački jezik                             | Red n | Brozičević Tuđan Vinka  | 0   | 70  |
| 1V          | 1V  | Engleski jezik                             | Red n | Ređep Natalija          | 2   | 70  |
| 1V          | 1V  | Povijest                                   | Red n | Njegovec Jurica         | 2   | 70  |
| 1V          | 1V  | Vjeronauk                                  | Izb n | Pokorny Štefica         | 1   | 35  |
| 1V          | 1V  | Etika                                      | Izb n | Njegovec Jurica         | 0   | 35  |
| 1V          | 1V  | Tjelesna i zdravstvena kultura             | Red n | Štimac Ivan             | 1   | 35  |
| 1V          | 1V  | Matematika u struci                        | Red n | Bešenić Ivan            | 2   | 70  |
| 1V          | 1V  | Tehnologija zanimanja                      | Red n | Vukašinović Nevenka     | 2   | 70  |
| 1V          | 1V  | Njemački jezik II                          | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 1   | 35  |
| 1V          | 1V  | Engleski jezik II                          | Red n | Zajec Biserka           | 1   | 35  |
| 1.V         | 1V  | Vođenje i organizacija kuhinje             | Izb n | Herceg Andrijana        | 1   | 35  |
| 1V          | 1V  | Tjelesna i zdravstvena kultura             | Izb n | Štimac Ivan             | 1   | 35  |
| 1V          | 1V  | Bonton                                     | Red n | Kavur Sabina            | 1   | 35  |

|             |     |   |       |                           |     |        |
|-------------|-----|---|-------|---------------------------|-----|--------|
| 1V          | 1V  | Ugostiteljsko posluživanje                  | Red n | Erent Jelena              | 1   | 35     |
| 1V          | 1Va | Osnove računalstva                          | Red n | Vidaček Davorin           | 2   | 70     |
| 1V          | 1Vb | Osnove računalstva                          | Red n | Reich Nenad               | 2   | 70     |
| 1V          | 1Va | Kuharstvo s vježbama                        | Red n | Bosilj Nevenka            | 6,3 | 220    |
| 1V          | 1Vb | Kuharstvo s vježbama                        | Red n | Sambolek Marin            | 6,3 | 220    |
| 1V          | 1V  | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu  | Pra n | Habek Mirjana             | 3,4 | 540    |
| <b>1. Z</b> |     |   |       |                           |     |        |
| 1Z          | 1Z  | Sat razrednika                              | Raz   | Bešenić Ivan              | 2   | 70     |
| 1Z          | 1Z  | Hrvatski jezik                              | Red n | Lozančić Maja             | 4   | 140    |
| 1Z          | 1Z  | Tjelesna i zdravstvena kultura              | Red n | Oreški Ana                | 2   | 70     |
| 1Z          | 1Z  | Etika                                       | Izb n | Njegovec Jurica           | 1   | 35     |
| 1Z          | 1Z  | Vjeronauk                                   | Izb n | Pokorny Štefica           | 1   | 35     |
| 1Z          | 1Z  | Njemački jezik                              | Red n | Zebec Aleksandra          | 2   | 70     |
| 1Z          | 1Z  | Engleski jezik                              | Red n | Salomonsen Vesna          | 2   | 70     |
| 1Z          | 1Z  | Matematika u struci                         | Red n | Bešenić Ivan              | 2   | 70     |
| 1Z          | 1Z  | Osnove ekonomije i prava                    | Red n | Kuča Sandra               | 1   | 35     |
| 1Z          | 1Z  | Komunikacija u poslovnoj organizaciji       | Red n | Kuča Sandra               | 6   | 210    |
| 1Z          | 1Z  | Poduzetništvo                               | Red n | Vražić Vesna              | 1   | 35     |
| 1Z          | 1Z  | Poduzetništvo na djelu                      | Izb n | Novak Martina             | 2   | 70     |
| 1Z          | 1Z  | Praktična nastava                           | Pra n | Viljevac Marina           | 5   | 175+80 |
| <b>2. A</b> |     |   |       |                           |     |        |
| 2A          | 2A  | Sat razrednika                              | Raz   | Škrlec Čavlek Tatjana     | 2   | 70     |
| 2A          | 2A  | Hrvatski jezik                              | Red n | Vujasinović Nikolina      | 4   | 140    |
| 2A          | 2A  | Njemački jezik I                            | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana     | 3   | 105    |
| 2A          | 2A  | Engleski jezik I                            | Red n | Mađarić Renata            | 3   | 105    |
| 2A          | 2A  | Njemački jezik II                           | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana     | 2   | 70     |
| 2A          | 2A  | Engleski jezik II                           | Red n | Mađarić Renata            | 2   | 70     |
| 2A          | 2A  | Povijest                                    | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2   | 70     |
| 2A          | 2A  | Geografija                                  | Red n | Matić Mirna               | 2   | 70     |
| 2A          | 2A  | Tjelesna i zdravstvena kultura              | Red n | Zgrebec Jadranka          | 2   | 70     |
| 2A          | 2A  | Biologija s ekologijom                      | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja      | 2   | 70     |
| 2A          | 2A  | Matematika                                  | Red n | Kosec Vusić Snježana      | 2   | 70     |
| 2A          | 2A  | Uvod u državu i pravo                       | Red n | Erdec Štefica             | 2   | 70     |
| 2A          | 2A  | Informatika i informatički poslovni sustavi | Red n | Purgarić Tomislav         | 2   | 70     |
| 2A          | 2A  | Poslovna psihologija                        | Red n | Kavur Sabina              | 2   | 70     |
| 2A          | 2A  | Kompjutorska daktilografija                 | Red n | Mikulan Rolanda           | 4   | 140    |
| 2A          | 2A  | Etika                                       | Izb n | Kokanović Krušelj Gordana | 1   | 35     |
| 2A          | 2A  | Vjeronauk                                   | Izb n | Pokorny Štefica           | 1   | 35     |
| 2A          | 2A  | Latinski jezik                              | Izb n | Plaskur Matija            | 2   | 70     |
| 2A          | 2A  | Ljudska prava                               | Izb n | Kukina Balun Gordana      | 2   | 70     |
| 2A          | 2A  | Stručna praksa                              | Pra n | Mikulan Rolanda           | 0   | 40     |
| <b>2. G</b> |     |   |       |                           |     |        |
| 2G          | 2G  | Sat razrednika                              | Raz   | Klarić Mia                | 2   | 70     |
| 2G          | 2G  | Hrvatski jezik                              | Red n | Ivanović Marina           | 3   | 105    |

|             |     |   |       |                           |      |     |
|-------------|-----|---|-------|---------------------------|------|-----|
| 2G          | 2G  | Povijest  | Red n | Njegovec Jurica           | 2    | 70  |
| 2G          | 2G  | Tjelesna i zdravstvena kultura                    | Red n | Kunić Dubravka            | 2    | 70  |
| 2G          | 2G  | Vjeronauk   | Izb n | Vusić Tomislav            | 1    | 35  |
| 2G          | 2G  | Njemački jezik I                                  | Red n | Klarić Mia                | 3    | 105 |
| 2G          | 2G  | Engleski jezik I                                  | Red n | Zajec Biserka             | 3    | 105 |
| 2G          | 2G  | Njemački jezik II                                 | Red n | Klarić Mia                | 3    | 105 |
| 2G          | 2G  | Engleski jezik II                                 | Red n | Zajec Biserka             | 3    | 105 |
| 2G          | 2G  | Gospodarska matematika                            | Red n | Bešenić Ivan              | 3    | 105 |
| 2G          | 2G  | Matematika  | Fak n | Šušnjić David             | 1    | 35  |
| 2G          | 2G  | Računalstvo                                       | Red n | Reich Nenad               | 2    | 70  |
| 2G          | 2G  | Gospodarsko pravo                                 | Red n | Jezidžić Darinka          | 2    | 70  |
| 2G          | 2G  | Poslovno dopisivanje                              | Red n | Herceg Andrijana          | 1    | 35  |
| 2G          | 2G  | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | Red n | Šipek Marina              | 2    | 70  |
| 2G          | 2G  | Poznavanje robe i prehrana                        | Red n | Vukašinović Nevenka       | 2    | 70  |
| 2G          | 2Ga | Ugostiteljsko posluživanje                        | Red n | Erent Jelena              | 3    | 105 |
| 2G          | 2Gb | Ugostiteljsko posluživanje                        | Red n | Erent Jelena              | 3    | 105 |
| 2G          | 2Ga | Kuharstvo (sa slastičarstvom)                     | Red n | Sambolek Marin            | 4    | 140 |
| 2G          | 2Gb | Kuharstvo (sa slastičarstvom)                     | Red n | Sambolek Marin            | 4    | 140 |
| 2G          | 2G  | Praktična nastava - tjedno                        | Pra n | Igreć Alen                | 0,75 | 105 |
| 2G          | 2G  | Praktična nastava - ljetna                        | Pra n | Igreć Alen                | 0    | 182 |
| <b>2. C</b> |     |   |       |                           |      |     |
| 2C          | 2C  | Sat razrednika                                    | Raz   | Delija Alma               | 2    | 70  |
| 2C          | 2C  | Hrvatski jezik                                    | Red n | Kristan Željka            | 4    | 140 |
| 2C          | 2C  | Hrvatski poslovni jezik                           | Red n | Ivanović Marina           | 1    | 35  |
| 2C          | 2C  | Njemački jezik I                                  | Red n | Šmit Elizabeta            | 3    | 105 |
| 2C          | 2C  | Engleski jezik I                                  | Red n | Delija Alma               | 3    | 105 |
| 2C          | 2C  | Njemački jezik II                                 | Red n | Šmit Elizabeta            | 2    | 70  |
| 2C          | 2C  | Engleski jezik II                                 | Red n | Delija Alma               | 0    | 70  |
| 2C          | 2C  | Povijest  | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2    | 70  |
| 2C          | 2C  | Geografija  | Red n | Matić Mira                | 2    | 70  |
| 2C          | 2C  | Tjelesna i zdravstvena kultura                    | Red n | Zgrebec Jadranka          | 2    | 70  |
| 2C          | 2C  | Čovjek, zdravlje i okoliš                         | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja      | 1    | 35  |
| 2C          | 2C  | Matematika  | Red n | Kosec Vusić Snježana      | 2    | 70  |
| 2C          | 2C  | Vjeronauk   | Izb n | Vusić Tomislav            | 1    | 35  |
| 2C          | 2Ca | Informatika                                       | Red n | Vidaček Davorin           | 2    | 70  |
| 2C          | 2Cb | Informatika                                       | Red n | Vidaček Davorin           | 2    | 70  |
| 2C          | 2C  | Poslovna psihologija                              | Red n | Kavur Sabina              | 2    | 70  |
| 2C          | 2C  | Uredsko poslovanje i dopisivanje                  | Red n | Kukina Balun Gordana      | 2    | 70  |
| 2C          | 2Ca | Kompjutorska daktilografija                       | Red n | Novak Martina             | 2    | 70  |
| 2C          | 2Cb | Kompjutorska daktilografija                       | Red n | Mikulan Rolanda           | 2    | 70  |
| 2C          | 2C  | Gospodarstvo                                      | Red n | Ister Olivera             | 2    | 70  |
| 2C          | 2C  | Latinski jezik                                    | Izb n | Plaskur Matija            | 2    | 70  |

|             |    |                                      |       |                           |   |     |
|-------------|----|--------------------------------------|-------|---------------------------|---|-----|
| 2C          | 2C | Ljudska prava                        | Izb n | Kukina Balun Gordana      | 2 | 70  |
| 2C          | 2C | Stručna praksa                       | Pra n | Kukina Balun Gordana      | 0 | 40  |
| <b>2. N</b> |    |                                      |       |                           |   |     |
| 2N          | 2N | Sat razrednika                       | Raz   | Baćan Željka              | 2 | 70  |
| 2N          | 2N | Hrvatski jezik                       | Red n | Vujasinović Nikolina      | 4 | 140 |
| 2N          | 2N | Engleski jezik I                     | Red n | Perši Vanja               | 4 | 140 |
| 2N          | 2N | Njemački jezik II                    | Red n | Kuščar Kristina           | 3 | 105 |
| 2N          | 2N | Talijanski jezik III                 | Red n | Magić Bačani Martina      | 2 | 70  |
| 2N          | 2N | Povijest                             | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 70  |
| 2N          | 2N | Matematika                           | Red n | Kosec Vusić Snježana      | 4 | 140 |
| 2N          | 2N | Računalstvo                          | Red n | Vidaček Davorin           | 2 | 70  |
| 2N          | 2N | Tjelesna i zdravstvena kultura       | Red n | Zgrebec Jadranka          | 2 | 70  |
| 2N          | 2N | Vjeronauk                            | Izb n | Pokorny Štefica           | 1 | 35  |
| 2N          | 2N | Etika                                | Izb n | Matišić Martina           | 1 | 35  |
| 2N          | 2N | Geografija                           | Red n | Godinić Marko             | 2 | 70  |
| 2N          | 2N | Poslovna psihologija s komunikacijom | Red n | Kavur Sabina              | 2 | 70  |
| 2N          | 2N | Organizacija poslovanja poduzeća     | Red n | Baćan Željka              | 3 | 105 |
| 2N          | 2N | Praktična nastava                    | Pra n | Baćan Željka              | 2 | 70  |
| 2N          | 2N | Stručna praksa                       | Pra n | Baćan Željka              | 0 | 182 |
| <b>2. E</b> |    |                                      |       |                           |   |     |
| 2E          | 2E | Sat razrednika                       | Raz   | Tuđan Ines                | 2 | 70  |
| 2E          | 2E | Hrvatski jezik                       | Red n | Kečkan Tina               | 3 | 105 |
| 2E          | 2E | Njemački jezik                       | Red n | Brozičević Tuđan Vinka    | 3 | 105 |
| 2E          | 2E | Engleski jezik                       | Red n | Delija Alma               | 3 | 105 |
| 2E          | 2E | Njemački jezik                       | Fak n | Brozičević Tuđan Vinka    | 2 | 70  |
| 2E          | 2E | Engleski jezik                       | Fak n | Delija Alma               | 2 | 70  |
| 2E          | 2E | Povijest                             | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 70  |
| 2E          | 2E | Vjeronauk                            | Izb n | Pokorny Štefica           | 1 | 35  |
| 2E          | 2E | Etika                                | Izb n | Kokanović Krušelj Gordana | 0 | 35  |
| 2E          | 2E | Geografija                           | Red n | Tuđan Ines                | 2 | 70  |
| 2E          | 2E | Tjelesna i zdravstvena kultura       | Red n | Kunić Dubravka            | 2 | 70  |
| 2E          | 2E | Matematika                           | Red n | Kosec Vusić Snježana      | 3 | 105 |
| 2E          | 2E | Osnove ekonomije                     | Red n | Ister Olivera             | 2 | 70  |
| 2E          | 2E | Poslovne komunikacije                | Red n | Hamelec Adriana           | 2 | 35  |
| 2E          | 2E | Računovodstvo troškova i imovine     | Red n | Nikolić Olgica            | 3 | 105 |
| 2E          | 2E | Poduzetništvo                        | Red n | Vražić Vesna              | 3 | 105 |
| 2E          | 2E | Društveno odgovorno poslovanje       | Red n | Hamelec Adriana           | 2 | 70  |
| 2E          | 2E | Informatika                          | Red n | Brezak Kristina           | 2 | 70  |
| 2E          | 2E | Osnove turizma                       | Izb n | Zver Vesna                | 2 | 70  |
| <b>2. H</b> |    |                                      |       |                           |   |     |
| 2H          | 2H | Sat razrednika                       | Raz   | Košćak Petra              | 2 | 70  |
| 2H          | 2H | Hrvatski jezik                       | Red n | Košćak Petra              | 4 | 140 |
| 2H          | 2H | Njemački jezik I                     | Red n | Biškup Dubravka           | 4 | 140 |
| 2H          | 2H | Engleski jezik I                     | Red n | Piskač Sandra             | 4 | 140 |



|             |    |                                      |       |                           |   |     |
|-------------|----|--------------------------------------|-------|---------------------------|---|-----|
| 2H          | 2H | Njemački jezik II                    | Red n | Biškup Dubravka           | 3 | 105 |
| 2H          | 2H | Engleski jezik II                    | Red n | Petrinjak Petra           | 3 | 105 |
| 2H          | 2H | Talijanski jezik III                 | Red n | Delija Alma               | 2 | 70  |
| 2H          | 2H | Francuski jezik III                  | Red n | Kušćar Kristina           | 2 | 70  |
| 2H          | 2H | Povijest                             | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 70  |
| 2H          | 2H | Matematika                           | Red n | Bešenić Ivan              | 4 | 140 |
| 2H          | 2H | Računalstvo                          | Red n | Vidaček Davorin           | 2 | 70  |
| 2H          | 2H | Tjelesna i zdravstvena kultura       | Red n | Kunić Dubravka            | 2 | 70  |
| 2H          | 2H | Vjeronauk                            | Izb n | Vusić Tomislav            | 1 | 35  |
| 2H          | 2H | Etika                                | Izb n | Matišić Martina           | 1 | 35  |
| 2H          | 2H | Geografija                           | Red n | Godinić Marko             | 2 | 70  |
| 2H          | 2H | Poslovna psihologija s komunikacijom | Red n | Kavur Sabina              | 2 | 70  |
| 2H          | 2H | Organizacija poslovanja poduzeća     | Red n | Roginek Nataša            | 3 | 105 |
| 2H          | 2H | Praktična nastava                    | Pra n | Šipek Marina              | 2 | 70  |
| 2H          | 2H | Stručna praksa                       | Pra n | Šipek Marina              | 0 | 182 |
| <b>2. K</b> |    |                                      |       |                           |   |     |
| 2K          | 2K | Sat razrednika                       | Raz   | Hamelec Adriana           | 2 | 70  |
| 2K          | 2K | Hrvatski jezik                       | Red n | Lozančić Maja             | 3 | 105 |
| 2K          | 2K | Njemački jezik I                     | Red n | Brozičević Tuđan Vinka    | 3 | 105 |
| 2K          | 2K | Engleski jezik I                     | Red n | Redep Natalija            | 3 | 105 |
| 2K          | 2K | Povijest                             | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 70  |
| 2K          | 2K | Geografija                           | Red n | Matić Mira                | 2 | 70  |
| 2K          | 2K | Tjelesna i zdravstvena kultura       | Red n | Zgrebec Jadranka          | 2 | 70  |
| 2K          | 2K | Etika                                | Izb n | Mihalina Zoran            | 1 | 35  |
| 2K          | 2K | Vjeronauk                            | Izb n | Pokorny Štefica           | 1 | 35  |
| 2K          | 2K | Matematika                           | Red n | Šušnjić David             | 3 | 105 |
| 2K          | 2K | Njemački jezik II                    | Izb n | Šmit Elizabeta            | 2 | 70  |
| 2K          | 2K | Engleski jezik II                    | Izb n | Redep Natalija            | 2 | 70  |
| 2K          | 2K | Poznavanje robe                      | Red n | Vukašinić Nevenka         | 3 | 105 |
| 2K          | 2K | Poslovne komunikacije                | Red n | Weiser Natalija           | 2 | 70  |
| 2K          | 2K | Informatika                          | Red n | Lisičak Matija            | 2 | 70  |
| 2K          | 2K | Trgovinsko poslovanje                | Red n | Hamelec Adriana           | 3 | 105 |
| 2K          | 2K | Računovodstvo                        | Red n | Nikolić Olgica            | 2 | 70  |
| 2K          | 2K | Strukovne vježbe                     | Red n | Vukotić Iva               | 2 | 70  |
| 2K          | 2K | Stručna praksa                       | Pra n | Hamelec Adriana           | 0 | 80  |
| <b>2. P</b> |    |                                      |       |                           |   |     |
| 2P          | 2P | Sat razrednika                       | Raz   | Viljevac Marina           | 2 | 70  |
| 2P          | 2P | Hrvatski jezik                       | Red n | Vujasinović Nikolina      | 3 | 105 |
| 2P          | 2P | Njemački jezik                       | Red n | Zebec Aleksandra          | 2 | 70  |
| 2P          | 2P | Engleski jezik                       | Red n | Petrinjak Petra           | 2 | 70  |
| 2P          | 2P | Geografija                           | Red n | Matić Mira                | 2 | 70  |
| 2P          | 2P | Etika                                | Izb n | Mihalina Zoran            | 1 | 35  |
| 2P          | 2P | Vjeronauk                            | Izb n | Vusić Tomislav            | 1 | 35  |
| 2P          | 2P | Tjelesna i zdravstvena kultura       | Red n | Oreški Ana                | 2 | 70  |
| 2P          | 2P | Matematika                           | Red n | Šušnjić David             | 2 | 70  |

|             |     |  |       |                        |      |     |
|-------------|-----|--|-------|------------------------|------|-----|
| 2P          | 2P  | Osnove informatike                         | Red n | Lisičak Matija         | 2    | 70  |
| 2P          | 2P  | Poznavanje robe                            | Red n | Vukašinović Nevenka    | 3    | 105 |
| 2P          | 2P  | Prodajno poslovanje                        | Red n | Prahić Biškup Jasminka | 3    | 105 |
| 2P          | 2P  | Osnove marketinga                          | Red n | Zver Vesna             | 2    | 70  |
| 2P          | 2P  | Aranžiranje i estetsko oblikovanje         | Izb n | Viljevac Marina        | 2    | 70  |
| 2P          | 2P  | Trgovačka praksa                           | Pra n | Prahić Biškup Jasminka | 1,75 | 245 |
| <b>2. T</b> |     |  |       |                        |      |     |
| 2T          | 2T  | Sat razrednika                             | Raz   | Kečkan Tina            | 2    | 70  |
| 2T          | 2T  | Hrvatski jezik                             | Red n | Kečkan Tina            | 3    | 105 |
| 2T          | 2T  | Njemački jezik                             | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 2    | 70  |
| 2T          | 2T  | Engleski jezik                             | Red n | Delija Alma            | 2    | 70  |
| 2T          | 2T  | Vjeronauk                                  | Izb n | Vusić Tomislav         | 1    | 35  |
| 2T          | 2T  | Etika                                      | Izb n | Mihalina Zoran         | 0    | 35  |
| 2T          | 2T  | Tjelesna i zdravstvena kultura             | Red n | Štimac Ivan            | 1    | 35  |
| 2T          | 2T  | Politika i gospodarstvo                    | Red n | Mihalina Zoran         | 2    | 70  |
| 2T          | 2T  | Matematika u struci                        | Red n | Rimac Iva              | 1    | 35  |
| 2T          | 2T  | Njemački jezik II                          | Red n | Zebec Aleksandra       | 2    | 70  |
| 2T          | 2T  | Engleski jezik II                          | Red n | Petrinjak Petra        | 2    | 70  |
| 2T          | 2T  | Tehnologija zanimanja                      | Red n | Mihalina Marija        | 2    | 70  |
| 2T          | 2T  | Poslovna psihologija i komunikacije        | Red n | Kavur Sabina           | 1    | 35  |
| 2T          | 2T  | Enologija s gastronomijom                  | Red n | Vukašinović Nevenka    | 1    | 35  |
| 2T          | 2T  | Marketing u turizmu                        | Izb n | Šipek Marina           | 1    | 35  |
| 2T          | 2T  | Kuharstvo                                  | Red n | Herceg Andrijana       | 1    | 35  |
| 2T          | 2Ta | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama      | Red n | Igreć Alen             | 6,85 | 240 |
| 2T          | 2Tb | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama      | Red n | Bosak Nenad            | 6,85 | 240 |
| 2T          | 2T  | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | Pra n | Erent Jelena           | 3,94 | 625 |

| 2. V |     |  |       |                        |      |        |
|------|-----|--|-------|------------------------|------|--------|
| 2V   | 2V  | Sat razrednika                             | Raz   | Štimac Ivan            | 2    | 70     |
| 2V   | 2V  | Hrvatski jezik                             | Red n | Košćak Petra           | 3    | 105    |
| 2V   | 2V  | Njemački jezik                             | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 0    | 70     |
| 2V   | 2V  | Engleski jezik                             | Red n | Ređep Natalija         | 2    | 70     |
| 2V   | 2V  | Vjeronauk                                  | Izb n | Pokorny Štefica        | 1    | 35     |
| 2V   | 2V  | Etika                                      | Izb n | Mihalina Zoran         | 0    | 35     |
| 2V   | 2V  | Tjelesna i zdravstvena kultura             | Red n | Štimac Ivan            | 1    | 35     |
| 2V   | 2V  | Politika i gospodarstvo                    | Red n | Mihalina Zoran         | 2    | 70     |
| 2V   | 2V  | Matematika u struci                        | Red n | Rimac Iva              | 1    | 35     |
| 2V   | 2V  | Tehnologija zanimanja                      | Red n | Mihalina Marija        | 3    | 105    |
| 2V   | 2V  | Enologija s gastronomijom                  | Red n | Vukašinović Nevenka    | 1    | 35     |
| 2V   | 2V  | Njemački jezik II                          | Red n | Kušćar Kristina        | 1    | 35     |
| 2V   | 2V  | Engleski jezik II                          | Red n | Zajec Biserka          | 1    | 35     |
| 2V   | 2V  | Tjelesna i zdravstvena kultura             | Izb n | Štimac Ivan            | 1    | 35     |
| 2V   | 2V  | Ugostiteljsko posluživanje                 | Red n | Erent Jelena           | 1    | 35     |
| 2V   | 2Va | Kuharstvo s vježbama                       | Red n | Bosilj Nevenka         | 6,85 | 240    |
| 2V   | 2Vb | Kuharstvo s vježbama                       | Red n | Habek Mirjana          | 6,85 | 240    |
| 2V   | 2V  | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | Pra n | Bosilj Nevenka         | 3,94 | 625    |
| 2. Z |     |  |       |                        |      |        |
| 2Z   | 2Z  | Sat razrednika                             | Raz   | Šušnjić David          | 2    | 70     |
| 2Z   | 2Z  | Hrvatski jezik                             | Red n | Košćak Petra           | 4    | 140    |
| 2Z   | 2Z  | Računalstvo                                | Red n | Lisićak Matija         | 2    | 70     |
| 2Z   | 2Z  | Tjelesna i zdravstvena kultura             | Red n | Oreški Ana             | 2    | 70     |
| 2Z   | 2Z  | Etika                                      | Izb n | Klarić Mia             | 1    | 35     |
| 2Z   | 2Z  | Vjeronauk                                  | Izb n | Vusić Tomislav         | 1    | 35     |
| 2Z   | 2Z  | Njemački jezik                             | Red n | Zebec Aleksandra       | 1    | 35     |
| 2Z   | 2Z  | Engleski jezik                             | Red n | Petrinjak Petra        | 1    | 35     |
| 2Z   | 2Z  | Matematika u struci                        | Red n | Šušnjić David          | 2    | 70     |
| 2Z   | 2Z  | Osnove ekonomije i prava                   | Red n | Hamelec Adriana        | 3    | 105    |
| 2Z   | 2Z  | Komunikacija u poslovnoj organizaciji      | Red n | Mikulan Rolanda        | 6    | 210    |
| 2Z   | 2Z  | Kompjutorska daktilografija                | Izb n | Zver Vesna             | 2    | 70     |
| 2Z   | 2Z  | Praktična nastava                          | Pra n | Weiser Natalija        | 5    | 175+80 |
| 3. A |     |  |       |                        |      |        |
| 3A   | 3A  | Sat razrednika                             | Raz   | Kuča Sandra            | 2    | 70     |
| 3A   | 3A  | Hrvatski jezik                             | Red n | Kristan Željka         | 4    | 140    |
| 3A   | 3A  | Njemački jezik I                           | Red n | Kušćar Kristina        | 3    | 105    |
| 3A   | 3A  | Engleski jezik I                           | Red n | Salomonsen Vesna       | 3    | 105    |
| 3A   | 3A  | Njemački jezik II                          | Red n | Šmit Elizabeta         | 2    | 70     |
| 3A   | 3A  | Engleski jezik II                          | Red n | Perši Vanja            | 2    | 70     |
| 3A   | 3A  | Povijest                                   | Red n | Njegovec Jurica        | 2    | 70     |
| 3A   | 3A  | Tjelesna i zdravstvena kultura             | Red n | Zgrebec Jadranka       | 2    | 70     |
| 3A   | 3A  | Matematika                                 | Red n | Blagaj Vesna           | 2    | 70     |

|             |     |  |       |                        |      |     |
|-------------|-----|--|-------|------------------------|------|-----|
| 3A          | 3A  | Informatika i informatički poslovni sustavi        | Red n | Purgarić Tomislav      | 2    | 70  |
| 3A          | 3A  | Sociologija  | Red n | Mihalina Zoran         | 2    | 70  |
| 3A          | 3A  | Osnove poduzetništva i menadžmenta                 | Red n | Vražić Vesna           | 2    | 70  |
| 3A          | 3A  | Tehnika komuniciranja                              | Red n | Meštrić Ivana          | 2    | 70  |
| 3A          | 3A  | Trgovačko pravo                                    | Red n | Erdec Štefica          | 2    | 70  |
| 3A          | 3Aa | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | Red n | Meštrić Ivana          | 3    | 105 |
| 3A          | 3Ab | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | Red n | Kuča Sandra            | 3    | 105 |
| 3A          | 3A  | Tajničko poslovanje                                | Red n | Meštrić Ivana          | 2    | 70  |
| 3A          | 3A  | Etika  | Izb n | Mihalina Zoran         | 1    | 35  |
| 3A          | 3A  | Vjeronauk  | Izb n | Vusić Tomislav         | 1    | 35  |
| 3A          | 3A  | Logika   | Izb n | Matišić Martina        | 1    | 35  |
| 3A          | 3A  | Uvod u knjigovodstvo                               | Izb n | Medved Ivana           | 2    | 70  |
| 3A          | 3A  | Stručna praksa                                     | Pra n | Kuča Sandra            | 0    | 40  |
| <b>3. G</b> |     |  |       |                        |      |     |
| 3G          | 3G  | Sat razrednika                                     | Raz   | Herceg Andrijana       | 2    | 70  |
| 3G          | 3G  | Hrvatski jezik                                     | Red n | Vučić Tihana           | 3    | 105 |
| 3G          | 3G  | Politika i gospodarstvo                            | Red n | Mihalina Zoran         | 2    | 70  |
| 3G          | 3G  | Tjelesna i zdravstvena kultura                     | Red n | Oreški Ana             | 2    | 70  |
| 3G          | 3G  | Etika  | Izb n | Mihalina Zoran         | 0    | 35  |
| 3G          | 3G  | Vjeronauk  | Izb n | Vusić Tomislav         | 1    | 35  |
| 3G          | 3G  | Njemački jezik I                                   | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 3    | 105 |
| 3G          | 3G  | Engleski jezik I                                   | Red n | Ređep Natalija         | 3    | 105 |
| 3G          | 3G  | Njemački jezik II                                  | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 2    | 70  |
| 3G          | 3G  | Engleski jezik II                                  | Red n | Salomonsen Vesna       | 2    | 70  |
| 3G          | 3G  | Gospodarska matematika                             | Red n | Rimac Iva              | 2    | 70  |
| 3G          | 3G  | Matematika   | Fak n | Šušnjić David          | 1    | 35  |
| 3G          | 3G  | Poslovna psihologija s komunikacijom               | Red n | Kavur Sabina           | 2    | 70  |
| 3G          | 3G  | Turistička geografija                              | Red n | Godinić Marko          | 1    | 35  |
| 3G          | 3G  | Povijest hrvatske kulturne baštine                 | Red n | Cecelja David          | 2    | 70  |
| 3G          | 3G  | Statistika   | Red n | Zver Vesna             | 2    | 70  |
| 3G          | 3G  | Knjigovodstvo                                      | Red n | Roginek Nataša         | 2    | 70  |
| 3G          | 3G  | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu  | Red n | Herceg Andrijana       | 2    | 70  |
| 3G          | 3Ga | Ugostiteljsko posluživanje                         | Red n | Bosak Nenad            | 3    | 105 |
| 3G          | 3Gb | Ugostiteljsko posluživanje                         | Red n | Erent Jelena           | 3    | 105 |
| 3G          | 3Ga | Kuharstvo (sa slastičarstvom)                      | Red n | Tomas Ivan             | 4    | 140 |
| 3G          | 3Gb | Kuharstvo (sa slastičarstvom)                      | Red n | Habek Mirjana          | 4    | 140 |
| 3G          | 3G  | Praktična nastava - tjedno                         | Pra n | Herceg Andrijana       | 0,75 | 105 |
| 3G          | 3G  | Praktična nastava - ljetna                         | Pra n | Herceg Andrijana       | 0    | 182 |

| 3. C |     |                                  |       |                      |   |     |
|------|-----|----------------------------------|-------|----------------------|---|-----|
| 3C   | 3C  | Sat razrednika                   | Raz   | Novak Anica          | 2 | 70  |
| 3C   | 3C  | Hrvatski jezik                   | Red n | Kristan Željka       | 4 | 140 |
| 3C   | 3C  | Njemački jezik I                 | Red n | Kušćar Kristina      | 0 | 105 |
| 3C   | 3C  | Engleski jezik I                 | Red n | Ipša Irena           | 3 | 105 |
| 3C   | 3C  | Njemački jezik II                | Red n | Biškup Dubravka      | 2 | 70  |
| 3C   | 3C  | Engleski jezik II                | Red n | Perši Vanja          | 0 | 70  |
| 3C   | 3C  | Povijest                         | Red n | Njegovec Jurica      | 2 | 70  |
| 3C   | 3C  | Tjelesna i zdravstvena kultura   | Red n | Kunić Dubravka       | 2 | 70  |
| 3C   | 3C  | Matematika                       | Red n | Kosec Vusić Snježana | 2 | 70  |
| 3C   | 3C  | Sociologija                      | Red n | Mihalina Zoran       | 2 | 70  |
| 3C   | 3C  | Etika                            | Izb n | Mihalina Zoran       | 0 | 35  |
| 3C   | 3C  | Vjeronauk                        | Izb n | Vusić Tomislav       | 1 | 35  |
| 3C   | 3Ca | Informatika                      | Red n | Brezak Kristina      | 2 | 70  |
| 3C   | 3Cb | Informatika                      | Red n | Brezak Kristina      | 2 | 70  |
| 3C   | 3C  | Uredsko poslovanje i dopisivanje | Red n | Kukina Balun Gordana | 2 | 70  |
| 3C   | 3C  | Upravni postupak                 | Red n | Jezidžić Darinka     | 2 | 70  |
| 3C   | 3Ca | Kompjutorska daktilografija      | Red n | Vukotić Iva          | 2 | 70  |
| 3C   | 3Cb | Kompjutorska daktilografija      | Red n | Mikulan Rolanda      | 2 | 70  |
| 3C   | 3C  | Uvod u obiteljsko pravo          | Red n | Erdec Štefica        | 2 | 70  |
| 3C   | 3C  | Knjigovodstvo                    | Red n | Medved Ivana         | 2 | 70  |
| 3C   | 3C  | Ljudska prava                    | Izb n | Novak Anica          | 2 | 70  |
| 3C   | 3C  | Logika                           | Izb n | Matišić Martina      | 1 | 35  |
| 3C   | 3C  | Stručna praksa                   | Pra n | Kukina Balun Gordana | 0 | 40  |
| 3. N |     |                                  |       |                      |   |     |
| 3N   | 3N  | Sat razrednika                   | Raz   | Pokorny Štefica      | 2 | 70  |
| 3N   | 3N  | Hrvatski jezik                   | Red n | Vujasinović Nikolina | 4 | 140 |
| 3N   | 3N  | Njemački jezik I                 | Red n | Šmit Elizabeta       | 3 | 105 |
| 3N   | 3N  | Engleski jezik I                 | Red n | Perši Vanja          | 3 | 105 |
| 3N   | 3N  | Njemački jezik II                | Red n | Kušćar Petar         | 4 | 140 |
| 3N   | 3N  | Engleski jezik II                | Red n | Ipša Irena           | 4 | 140 |
| 3N   | 3N  | Talijanski jezik III             | Red n | Delija Alma          | 2 | 70  |
| 3N   | 3N  | Politika i gospodarstvo          | Red n | Mihalina Zoran       | 2 | 70  |
| 3N   | 3N  | Povijest                         | Red n | Njegovec Jurica      | 2 | 70  |
| 3N   | 3N  | Matematika                       | Red n | Blagaj Vesna         | 3 | 105 |
| 3N   | 3N  | Računalstvo                      | Red n | Vidaček Davorin      | 2 | 70  |
| 3N   | 3N  | Tjelesna i zdravstvena kultura   | Red n | Zgrebec Jadranka     | 2 | 70  |
| 3N   | 3N  | Vjeronauk                        | Izb n | Pokorny Štefica      | 1 | 35  |
| 3N   | 3N  | Etika                            | Izb n | Matišić Martina      | 1 | 35  |
| 3N   | 3N  | Geografija                       | Red n | Tuđan Ines           | 2 | 70  |
| 3N   | 3N  | Statistika                       | Red n | Ister Olivera        | 1 | 35  |
| 3N   | 3N  | Knjigovodstvo s bilanciranjem    | Red n | Prstec Jasminka      | 1 | 35  |
| 3N   | 3N  | Organizacija poslovanja poduzeća | Red n | Baćan Željka         | 2 | 70  |
| 3N   | 3N  | Praktična nastava                | Pra n | Baćan Željka         | 2 | 70  |

|             |     |  |       |                  |   |     |
|-------------|-----|--|-------|------------------|---|-----|
| 3N          | 3N  | Stručna praksa                         | Pra n | Bačan Željka     | 0 | 182 |
| <b>3. E</b> |     |  |       |                  |   |     |
| 3E          | 3E  | Sat razrednika                         | Raz   | Weiser Natalija  | 2 | 70  |
| 3E          | 3E  | Hrvatski jezik                         | Red n | Kolarić Nadica   | 3 | 105 |
| 3E          | 3E  | Njemački jezik                         | Red n | Kuščar Kristina  | 3 | 105 |
| 3E          | 3E  | Engleski jezik                         | Red n | Salomonsen Vesna | 3 | 105 |
| 3E          | 3E  | Njemački jezik                         | Fak n | Kuščar Petar     | 2 | 70  |
| 3E          | 3E  | Engleski jezik                         | Fak n | Vrček Brankica   | 2 | 70  |
| 3E          | 3E  | Vjeronauk                              | Izb n | Vusić Tomislav   | 1 | 35  |
| 3E          | 3E  | Geografija                             | Red n | Godinić Marko    | 2 | 70  |
| 3E          | 3E  | Tjelesna i zdravstvena kultura         | Red n | Kunić Dubravka   | 2 | 70  |
| 3E          | 3E  | Matematika                             | Red n | Jukić Darija     | 3 | 105 |
| 3E          | 3E  | Osnove ekonomije                       | Red n | Ister Olivera    | 2 | 70  |
| 3E          | 3E  | Statistika                             | Red n | Ister Olivera    | 1 | 35  |
| 3E          | 3Ea | Statistika                             | Red n | Ister Olivera    | 1 | 35  |
| 3E          | 3Eb | Statistika                             | Red n | Ister Olivera    | 1 | 35  |
| 3E          | 3E  | Komunikacijsko prezentacijske vještine | Red n | Nikolić Olgica   | 1 | 35  |
| 3E          | 3Ea | Komunikacijsko prezentacijske vještine | Red n | Nikolić Olgica   | 1 | 35  |
| 3E          | 3Eb | Komunikacijsko prezentacijske vještine | Red n | Nikolić Olgica   | 1 | 35  |
| 3E          | 3E  | Računovodstvo proizvodnje i trgovine   | Red n | Weiser Natalija  | 2 | 70  |
| 3E          | 3Ea | Računovodstvo proizvodnje i trgovine   | Red n | Weiser Natalija  | 1 | 35  |
| 3E          | 3Eb | Računovodstvo proizvodnje i trgovine   | Red n | Weiser Natalija  | 1 | 35  |
| 3E          | 3E  | Marketing                              | Red n | Prstec Jasminka  | 1 | 35  |
| 3E          | 3Ea | Marketing                              | Red n | Prstec Jasminka  | 1 | 35  |
| 3E          | 3Eb | Marketing                              | Red n | Prstec Jasminka  | 1 | 35  |
| 3E          | 3E  | Bankarstvo i osiguranje                | Red n | Vražić Vesna     | 2 | 70  |
| 3E          | 3Ea | Bankarstvo i osiguranje                | Red n | Vražić Vesna     | 1 | 35  |
| 3E          | 3Eb | Bankarstvo i osiguranje                | Red n | Vražić Vesna     | 1 | 35  |
| 3E          | 3Ea | Vježbenička tvrtka                     | Red n | Nikolić Olgica   | 2 | 70  |
| 3E          | 3Eb | Vježbenička tvrtka                     | Red n | Prstec Jasminka  | 2 | 70  |
| 3E          | 3E  | Računovodstvo neprofitnih organizacija | Izb n | Viljevac Marina  | 2 | 70  |
| 3E          | 3E  | Upravljanje prodajom                   | Izb n | Prstec Jasminka  | 2 | 70  |

| 3. H |     |                                  |       |                         |      |     |
|------|-----|----------------------------------|-------|-------------------------|------|-----|
| 3H   | 3H  | Sat razrednika                   | Raz   | Šipek Marina            | 2    | 70  |
| 3H   | 3H  | Hrvatski jezik                   | Red n | Vučić Tihana            | 4    | 140 |
| 3H   | 3H  | Njemački jezik I                 | Red n | Klarić Melanija         | 3    | 105 |
| 3H   | 3H  | Engleski jezik I                 | Red n | Vrčec Brankica          | 3    | 105 |
| 3H   | 3H  | Njemački jezik II                | Red n | Klarić Melanija         | 4    | 140 |
| 3H   | 3H  | Engleski jezik II                | Red n | Vrčec Brankica          | 4    | 140 |
| 3H   | 3H  | Talijanski jezik III             | Red n | Magić Bačani Martina    | 2    | 70  |
| 3H   | 3H  | Francuski jezik III              | Red n | Kušćar Kristina         | 2    | 70  |
| 3H   | 3H  | Politika i gospodarstvo          | Red n | Mihalina Zoran          | 2    | 70  |
| 3H   | 3H  | Povijest                         | Red n | Njegovec Jurica         | 2    | 70  |
| 3H   | 3H  | Matematika                       | Red n | Jukić Darija            | 3    | 105 |
| 3H   | 3H  | Računalstvo                      | Red n | Vidaček Davorin         | 2    | 70  |
| 3H   | 3H  | Tjelesna i zdravstvena kultura   | Red n | Kunić Dubravka          | 2    | 70  |
| 3H   | 3H  | Vjeronauk                        | Izb n | Vusić Tomislav          | 1    | 35  |
| 3H   | 3H  | Etika                            | Izb n | Mihalina Zoran          | 0    | 35  |
| 3H   | 3H  | Geografija                       | Red n | Matić Mirna             | 2    | 70  |
| 3H   | 3H  | Statistika                       | Red n | Zver Vesna              | 1    | 35  |
| 3H   | 3H  | Knjigovodstvo s bilanciranjem    | Red n | Prstec Jasminka         | 1    | 35  |
| 3H   | 3H  | Organizacija poslovanja poduzeća | Red n | Roginek Nataša          | 2    | 70  |
| 3H   | 3H  | Praktična nastava                | Pra n | Šipek Marina            | 2    | 70  |
| 3H   | 3H  | Stručna praksa                   | Pra n | Šipek Marina            | 0    | 182 |
| 3. K |     |                                  |       |                         |      |     |
| 3K   | 3K  | Sat razrednika                   | Raz   | Vukotić Iva             | 2    | 70  |
| 3K   | 3K  | Hrvatski jezik                   | Red n | Lozančić Maja           | 3    | 105 |
| 3K   | 3K  | Njemački jezik I                 | Red n | Kušćar Petar            | 3    | 105 |
| 3K   | 3K  | Engleski jezik I                 | Red n | Zajec Biserka           | 3    | 105 |
| 3K   | 3K  | Tjelesna i zdravstvena kultura   | Red n | Oreški Ana              | 2    | 70  |
| 3K   | 3K  | Vjeronauk                        | Izb n | Vusić Tomislav          | 1    | 35  |
| 3K   | 3K  | Matematika                       | Red n | Jukić Darija            | 3    | 105 |
| 3K   | 3K  | Njemački jezik II                | Izb n | Klarić Zavrtnik Marinka | 2    | 70  |
| 3K   | 3K  | Engleski jezik II                | Izb n | Piskač Sandra           | 2    | 70  |
| 3K   | 3K  | Poznavanje robe                  | Red n | Mihalina Marija         | 3    | 105 |
| 3K   | 3K  | Poslovne komunikacije            | Red n | Weiser Natalija         | 0,29 | 10  |
| 3K   | 3Ka | Poslovne komunikacije            | Red n | Weiser Natalija         | 1,71 | 60  |
| 3K   | 3Kb | Poslovne komunikacije            | Red n | Weiser Natalija         | 1,71 | 60  |
| 3K   | 3K  | Informatika                      | Red n | Brezak Kristina         | 0,29 | 10  |
| 3K   | 3Ka | Informatika                      | Red n | Brezak Kristina         | 1,71 | 60  |
| 3K   | 3Kb | Informatika                      | Red n | Brezak Kristina         | 1,71 | 60  |
| 3K   | 3K  | Trgovinsko poslovanje            | Red n | Prahić Biškup Jasminka  | 3    | 105 |
| 3K   | 3K  | Računovodstvo                    | Red n | Nikolić Olgica          | 1,43 | 50  |
| 3K   | 3Ka | Računovodstvo                    | Red n | Nikolić Olgica          | 0,57 | 20  |
| 3K   | 3Kb | Računovodstvo                    | Red n | Nikolić Olgica          | 0,57 | 20  |
| 3K   | 3K  | Poduzetništvo                    | Red n | Vražić Vesna            | 2    | 70  |
| 3K   | 3K  | Osnove trgovačkog prava          | Red n | Erdec Štefica           | 2    | 70  |
| 3K   | 3Ka | Strukovne vježbe                 | Red n | Vukotić Iva             | 2    | 70  |

|             |     |  |       |                         |      |     |
|-------------|-----|--|-------|-------------------------|------|-----|
| 3K          | 3Kb | Strukovne vježbe                           | Red n | Vukotić Iva             | 2    | 70  |
| 3K          | 3K  | Stručna praksa                             | Pra n | Prahić Biškup Jasminka  | 0    | 80  |
| <b>3. P</b> |     |  |       |                         |      |     |
| 3P          | 3P  | Sat razrednika                             | Raz   | Prahić Biškup Jasminka  | 2    | 64  |
| 3P          | 3P  | Hrvatski jezik                             | Red n | Kečkan Tina             | 3    | 96  |
| 3P          | 3P  | Njemački jezik                             | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 2    | 64  |
| 3P          | 3P  | Engleski jezik                             | Red n | Ređep Natalija          | 2    | 64  |
| 3P          | 3P  | Njemački jezik                             | Fak n | Klarić Zavrtnik Marinka | 2    | 64  |
| 3P          | 3P  | Vjeronauk                                  | Izb n | Vusić Tomislav          | 1    | 32  |
| 3P          | 3P  | Politika i gospodarstvo                    | Red n | Mihalina Zoran          | 2    | 64  |
| 3P          | 3P  | Tjelesna i zdravstvena kultura             | Red n | Štimac Ivan             | 2    | 64  |
| 3P          | 3P  | Matematika                                 | Red n | Blagaj Vesna            | 2    | 64  |
| 3P          | 3P  | Poznavanje robe                            | Red n | Vukašinić Nevenka       | 2    | 64  |
| 3P          | 3P  | Poslovna dokumentacija                     | Red n | Roginek Nataša          | 1    | 32  |
| 3P          | 3P  | Ponašanje potrošača                        | Red n | Kavur Sabina            | 1    | 32  |
| 3P          | 3P  | Upravljanje prodavaonicom                  | Izb n | Prahić Biškup Jasminka  | 2    | 64  |
| 3P          | 3P  | Trgovačka praksa                           | Pra n | Prahić Biškup Jasminka  | 3,5  | 448 |
| <b>3. T</b> |     |  |       |                         |      |     |
| 3T          | 3T  | Sat razrednika                             | Raz   | Ivanović Marina         | 2    | 64  |
| 3T          | 3T  | Hrvatski jezik                             | Red n | Ivanović Marina         | 3    | 96  |
| 3T          | 3T  | Njemački jezik                             | Red n | Brozičević Tuđan Vinka  | 2    | 64  |
| 3T          | 3T  | Engleski jezik                             | Red n | Petrinjak Petra         | 2    | 64  |
| 3T          | 3T  | Vjeronauk                                  | Izb n | Vusić Tomislav          | 1    | 32  |
| 3T          | 3T  | Etika                                      | Izb n | Mihalina Zoran          | 1    | 32  |
| 3T          | 3T  | Tjelesna i zdravstvena kultura             | Red n | Štimac Ivan             | 1    | 32  |
| 3T          | 3T  | Matematika u struci                        | Red n | Bešenić Ivan            | 1    | 32  |
| 3T          | 3T  | Njemački jezik II                          | Red n | Kušćar Petar            | 2    | 64  |
| 3T          | 3T  | Engleski jezik II                          | Red n | Falat Tamara            | 2    | 64  |
| 3T          | 3T  | Tehnologija zanimanja                      | Red n | Mihalina Marija         | 1    | 32  |
| 3T          | 3T  | Turistička geografija                      | Red n | Matić Mirna             | 1    | 32  |
| 3T          | 3T  | Kulturno-povijesna baština                 | Red n | Cecelja David           | 1    | 32  |
| 3T          | 3T  | Marketing u turizmu                        | Red n | Šipek Marina            | 2    | 64  |
| 3T          | 3T  | Vođenje i organizacija restorana           | Red n | Herceg Andrijana        | 1    | 32  |
| 3T          | 3T  | Tjelesna i zdravstvena kultura             | Izb n | Štimac Ivan             | 1    | 32  |
| 3T          | 3Ta | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama      | Red n | Bosak Nenad             | 5    | 160 |
| 3T          | 3Tb | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama      | Red n | Grđan Ivo               | 5    | 160 |
| 3T          | 3T  | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | Pra n | Bosak Nenad             | 3,99 | 640 |



| 3. V |     |   |       |                       |      |        |
|------|-----|---|-------|-----------------------|------|--------|
| 3V   | 3V  | Sat razrednika                              | Raz   | Štimac Ivan           | 2    | 64     |
| 3V   | 3V  | Hrvatski jezik                              | Red n | Košćak Petra          | 3    | 96     |
| 3V   | 3V  | Njemački jezik                              | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 2    | 64     |
| 3V   | 3V  | Engleski jezik                              | Red n | Petrinjak Petra       | 2    | 64     |
| 3V   | 3V  | Vjeronauk                                   | Izb n | Vusić Tomislav        | 1    | 32     |
| 3V   | 3V  | Etika                                       | Izb n | Mihalina Zoran        | 0    | 32     |
| 3V   | 3V  | Tjelesna i zdravstvena kultura              | Red n | Štimac Ivan           | 1    | 32     |
| 3V   | 3V  | Matematika u struci                         | Red n | Bešenić Ivan          | 1    | 32     |
| 3V   | 3V  | Tehnologija zanimanja                       | Red n | Mihalina Marija       | 2    | 64     |
| 3V   | 3V  | Kulturno-povijesna baština                  | Red n | Cecelja David         | 1    | 32     |
| 3V   | 3V  | Marketing u turizmu                         | Red n | Šipek Marina          | 2    | 64     |
| 3V   | 3V  | Vođenje i organizacija kuhinje              | Red n | Herceg Andrijana      | 1    | 32     |
| 3V   | 3V  | Njemački jezik II                           | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 1    | 32     |
| 3V   | 3V  | Engleski jezik II                           | Red n | Ipša Irena            | 1    | 32     |
| 3V   | 3V  | Tjelesna i zdravstvena kultura              | Izb n | Štimac Ivan           | 1    | 32     |
| 3V   | 3Va | Kuharstvo s vježbama                        | Red n | Bosilj Nevenka        | 5    | 160    |
| 3V   | 3Vb | Kuharstvo s vježbama                        | Red n | Habek Mirjana         | 5    | 160    |
| 3V   | 3V  | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu  | Pra n | Herceg Andrijana      | 3,99 | 640    |
| 3. Z |     |   |       |                       |      |        |
| 3Z   | 3Z  | Sat razrednika                              | Raz   | Novak Martina         | 2    | 64     |
| 3Z   | 3Z  | Hrvatski jezik                              | Red n | Ivanović Marina       | 4    | 128    |
| 3Z   | 3Z  | Računalstvo                                 | Red n | Purgarić Tomislav     | 3    | 96     |
| 3Z   | 3Z  | Tjelesna i zdravstvena kultura              | Red n | Štimac Ivan           | 2    | 64     |
| 3Z   | 3Z  | Etika                                       | Izb n | Klarić Mia            | 1    | 35     |
| 3Z   | 3Z  | Vjeronauk                                   | Izb n | Vusić Tomislav        | 1    | 32     |
| 3Z   | 3Z  | Njemački jezik                              | Red n | Zebec Aleksandra      | 1    | 32     |
| 3Z   | 3Z  | Engleski jezik                              | Red n | Zajec Biserka         | 1    | 32     |
| 3Z   | 3Z  | Matematika u struci                         | Red n | Bešenić Ivan          | 2    | 64     |
| 3Z   | 3Z  | Osnove ekonomije i prava                    | Red n | Viljevac Marina       | 2    | 64     |
| 3Z   | 3Z  | Komunikacija u poslovnoj organizaciji       | Red n | Kuća Sandra           | 6    | 192    |
| 3Z   | 3Z  | Poduzetništvo na djelu                      | Izb n | Novak Martina         | 2    | 64     |
| 3Z   | 3Z  | Praktična nastava                           | Pra n | Novak Martina         | 5    | 160+80 |
| 4. A |     |   |       |                       |      |        |
| 4A   | 4A  | Sat razrednika                              | Raz   | Kolarić Nadica        | 2    | 64     |
| 4A   | 4A  | Hrvatski jezik                              | Red n | Kolarić Nadica        | 4    | 128    |
| 4A   | 4A  | Njemački jezik I                            | Red n | Klarić Mia            | 3    | 96     |
| 4A   | 4A  | Engleski jezik I                            | Red n | Ipša Irena            | 3    | 96     |
| 4A   | 4A  | Njemački jezik II                           | Red n | Zebec Aleksandra      | 2    | 64     |
| 4A   | 4A  | Engleski jezik II                           | Red n | Vrčec Brankica        | 2    | 64     |
| 4A   | 4A  | Tjelesna i zdravstvena kultura              | Red n | Zgrebec Jadranka      | 2    | 64     |
| 4A   | 4A  | Informatika i informatički poslovni sustavi | Red n | Purgarić Tomislav     | 3    | 96     |

|             |     |  |       |                           |      |     |
|-------------|-----|--|-------|---------------------------|------|-----|
| 4A          | 4A  | Matematika   | Fak n | Šušnjić David             | 2    | 64  |
| 4A          | 4A  | Osnove poduzetništva i menadžmenta                 | Red n | Vražić Vesna              | 2    | 64  |
| 4A          | 4A  | Ustavni ustroj RH                                  | Red n | Kukina Balun Gordana      | 2    | 64  |
| 4A          | 4A  | Tehnika komuniciranja                              | Red n | Meštrić Ivana             | 2    | 64  |
| 4A          | 4A  | Radno pravo  | Red n | Jezidžić Darinka          | 3    | 96  |
| 4A          | 4A  | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | Red n | Vukotić Iva               | 3    | 96  |
| 4A          | 4A  | Tajničko poslovanje                                | Red n | Meštrić Ivana             | 2    | 64  |
| 4A          | 4A  | Etika  | Izb n | Kokanović Krušelj Gordana | 1    | 32  |
| 4A          | 4A  | Vjeronauk  | Izb n | Vusić Tomislav            | 1    | 32  |
| 4A          | 4A  | Filozofija   | Izb n | Matišić Martina           | 2    | 64  |
| 4A          | 4A  | Stručna praksa - završni ispit                     | Pra n | Meštrić Ivana             | 0    | 80  |
| <b>4. G</b> |     |  |       |                           |      |     |
| 4G          | 4G  | Sat razrednika                                     | Raz   | Zebec Aleksandra          | 2    | 64  |
| 4G          | 4G  | Hrvatski jezik                                     | Red n | Košćak Petra              | 3    | 96  |
| 4G          | 4G  | Tjelesna i zdravstvena kultura                     | Red n | Zgrebec Jadranka          | 2    | 64  |
| 4G          | 4G  | Etika  | Izb n | Matišić Martina           | 1    | 32  |
| 4G          | 4G  | Vjeronauk  | Izb n | Pokorny Štefica           | 1    | 32  |
| 4G          | 4G  | Njemački jezik I                                   | Red n | Zebec Aleksandra          | 3    | 96  |
| 4G          | 4G  | Engleski jezik I                                   | Red n | Piskač Sandra             | 3    | 96  |
| 4G          | 4G  | Njemački jezik II                                  | Red n | Zebec Aleksandra          | 2    | 64  |
| 4G          | 4G  | Engleski jezik II                                  | Red n | Salomonsen Vesna          | 2    | 64  |
| 4G          | 4G  | Gospodarska matematika                             | Red n | Rimac Iva                 | 2    | 64  |
| 4G          | 4G  | Matematika   | Fak n | Rimac Iva                 | 1    | 35  |
| 4G          | 4G  | Turistička geografija                              | Red n | Tuđan Ines                | 1    | 32  |
| 4G          | 4G  | Računovodstvo i kontrola                           | Red n | Medved Ivana              | 2    | 64  |
| 4G          | 4G  | Knjigovodstvo                                      | Red n | Roginek Nataša            | 2    | 64  |
| 4G          | 4G  | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu  | Red n | Herceg Andrijana          | 2    | 64  |
| 4G          | 4G  | Promet i putničke agencije                         | Red n | Baćan Željka              | 2    | 64  |
| 4G          | 4G  | Marketing u turizmu                                | Red n | Šipek Marina              | 2    | 64  |
| 4G          | 4G  | Recepcijsko poslovanje                             | Red n | Zver Vesna                | 2    | 64  |
| 4G          | 4Ga | Ugostiteljsko posluživanje                         | Red n | Erent Jelena              | 3    | 96  |
| 4G          | 4Gb | Ugostiteljsko posluživanje                         | Red n | Erent Jelena              | 3    | 96  |
| 4G          | 4Ga | Kuharstvo (sa slastičarstvom)                      | Red n | Tomas Ivan                | 4    | 128 |
| 4G          | 4Gb | Kuharstvo (sa slastičarstvom)                      | Red n | Habek Mirjana             | 4    | 128 |
| 4G          | 4G  | Praktična nastava - tjedno                         | Pra n | Herceg Andrijana          | 0,75 | 96  |
| <b>4. C</b> |     |  |       |                           |      |     |
| 4C          | 4C  | Sat razrednika                                     | Raz   | Oreški Ana                | 2    | 64  |
| 4C          | 4C  | Hrvatski jezik                                     | Red n | Kristan Željka            | 4    | 128 |
| 4C          | 4C  | Njemački jezik I                                   | Red n | Klarić Mia                | 0    | 96  |
| 4C          | 4C  | Engleski jezik I                                   | Red n | Piskač Sandra             | 3    | 96  |
| 4C          | 4C  | Njemački jezik II                                  | Red n | Kušćar Petar              | 2    | 64  |
| 4C          | 4C  | Engleski jezik II                                  | Red n | Vrćek Brankica            | 0    | 64  |

|             |     |  |       |                           |   |     |
|-------------|-----|--|-------|---------------------------|---|-----|
| 4C          | 4C  | Tjelesna i zdravstvena kultura                   | Red n | Oreški Ana                | 2 | 64  |
| 4C          | 4C  | Vjeronauk  | Izb n | Pokorny Štefica           | 1 | 32  |
| 4C          | 4C  | Etika  | Izb n | Kokanović Krušelj Gordana | 0 | 32  |
| 4C          | 4Ca | Informatika                                      | Red n | Brezak Kristina           | 3 | 96  |
| 4C          | 4Cb | Informatika                                      | Red n | Lisičak Matija            | 3 | 96  |
| 4C          | 4C  | Matematika                                       | Fak n | Kosec Vusić Snježana      | 2 | 64  |
| 4C          | 4C  | Poduzetništvo s menadžmentom                     | Red n | Ister Olivera             | 2 | 64  |
| 4C          | 4C  | Ustavni ustroj RH                                | Red n | Kukina Balun Gordana      | 2 | 64  |
| 4C          | 4C  | Radno pravo                                      | Red n | Jezidžić Darinka          | 3 | 96  |
| 4C          | 4C  | Upravni postupak                                 | Red n | Jezidžić Darinka          | 4 | 128 |
| 4C          | 4C  | Uvod u imovinsko pravo                           | Red n | Jezidžić Darinka          | 2 | 64  |
| 4C          | 4C  | Statistika                                       | Red n | Ister Olivera             | 2 | 64  |
| 4C          | 4C  | Filozofija                                       | Izb n | Matišić Martina           | 2 | 64  |
| 4C          | 4C  | Javne financije                                  | Izb n | Ister Olivera             | 2 | 64  |
| 4C          | 4C  | Stručna praksa                                   | Pra n | Jezidžić Darinka          | 0 | 40  |
| <b>4. N</b> |     |  |       |                           |   |     |
| 4N          | 4N  | Sat razrednika                                   | Raz   | Rimac Iva                 | 2 | 64  |
| 4N          | 4N  | Hrvatski jezik                                   | Red n | Kolarić Nadica            | 4 | 128 |
| 4N          | 4N  | Njemački jezik I                                 | Red n | Biškup Dubravka           | 3 | 96  |
| 4N          | 4N  | Engleski jezik I                                 | Red n | Zajec Biserka             | 3 | 96  |
| 4N          | 4N  | Njemački jezik II                                | Red n | Biškup Dubravka           | 4 | 128 |
| 4N          | 4N  | Engleski jezik II                                | Red n | Zajec Biserka             | 4 | 128 |
| 4N          | 4N  | Talijanski jezik III                             | Red n | Delija Alma               | 2 | 64  |
| 4N          | 4N  | Matematika                                       | Red n | Rimac Iva                 | 3 | 96  |
| 4N          | 4N  | Tjelesna i zdravstvena kultura                   | Red n | Zgrebec Jadranka          | 2 | 64  |
| 4N          | 4N  | Etika  | Izb n | Kokanović Krušelj Gordana | 1 | 32  |
| 4N          | 4N  | Vjeronauk  | Izb n | Pokorny Štefica           | 1 | 32  |
| 4N          | 4N  | Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština | Red n | Cecelja David             | 2 | 64  |
| 4N          | 4N  | Geografija                                       | Red n | Godinić Marko             | 2 | 64  |
| 4N          | 4N  | Knjigovodstvo s bilanciranjem                    | Red n | Prstec Jasminka           | 2 | 64  |
| 4N          | 4N  | Organizacija poslovanja poduzeća                 | Red n | Roginek Nataša            | 3 | 96  |
| 4N          | 4N  | Turizam i marketing                              | Red n | Hamelec Adriana           | 2 | 64  |
| 4N          | 4N  | Gospodarsko pravo                                | Red n | Jezidžić Darinka          | 2 | 64  |
| 4N          | 4N  | Praktična nastava                                | Pra n | Šipek Marina              | 2 | 64  |
| <b>4. E</b> |     |  |       |                           |   |     |
| 4E          | 4E  | Sat razrednika                                   | Raz   | Prstec Jasminka           | 2 | 64  |
| 4E          | 4E  | Hrvatski jezik                                   | Red n | Kolarić Nadica            | 3 | 96  |
| 4E          | 4E  | Njemački jezik                                   | Red n | Kušćar Petar              | 3 | 96  |
| 4E          | 4E  | Engleski jezik                                   | Red n | Salomonsen Vesna          | 3 | 96  |
| 4E          | 4E  | Njemački jezik                                   | Fak n | Škrlec Čavlek Tatjana     | 2 | 64  |
| 4E          | 4E  | Engleski jezik                                   | Fak n | Salomonsen Vesna          | 2 | 64  |
| 4E          | 4E  | Vjeronauk  | Izb n | Pokorny Štefica           | 1 | 32  |
| 4E          | 4E  | Geografija                                       | Red n | Godinić Marko             | 2 | 64  |
| 4E          | 4E  | Tjelesna i zdravstvena kultura                   | Red n | Kunić Dubravka            | 2 | 64  |

|             |     |  |       |                       |   |     |
|-------------|-----|--|-------|-----------------------|---|-----|
| 4E          | 4E  | Matematika                                       | Red n | Blagaj Vesna          | 3 | 96  |
| 4E          | 4E  | Osnove ekonomije                                 | Red n | Ister Olivera         | 2 | 64  |
| 4E          | 4E  | Poduzetničko računovodstvo                       | Red n | Prstec Jasminka       | 1 | 32  |
| 4E          | 4Ea | Poduzetničko računovodstvo                       | Red n | Prstec Jasminka       | 3 | 96  |
| 4E          | 4Eb | Poduzetničko računovodstvo                       | Red n | Prstec Jasminka       | 3 | 96  |
| 4E          | 4E  | Marketing  | Red n | Medved Ivana          | 1 | 35  |
| 4E          | 4Ea | Marketing  | Red n | Medved Ivana          | 1 | 35  |
| 4E          | 4Eb | Marketing  | Red n | Medved Ivana          | 1 | 35  |
| 4E          | 4E  | Bankarstvo i osiguranje                          | Red n | Vražić Vesna          | 2 | 64  |
| 4E          | 4E  | Tržište kapitala                                 | Red n | Vražić Vesna          | 2 | 64  |
| 4E          | 4Ea | Vježbenička tvrtka                               | Red n | Nikolić Olgica        | 2 | 64  |
| 4E          | 4Eb | Vježbenička tvrtka                               | Red n | Weiser Natalija       | 2 | 64  |
| 4E          | 4E  | Pravno okruženje poslovanja                      | Red n | Jezidžić Darinka      | 2 | 64  |
| 4E          | 4E  | Analiza financijskih izvješća                    | Izb n | Nikolić Olgica        | 2 | 64  |
| 4E          | 4E  | Marketing usluga                                 | Izb n | Medved Ivana          | 2 | 64  |
| <b>4. H</b> |     |  |       |                       |   |     |
| 4H          | 4H  | Sat razrednika                                   | Raz   | Ipša Irena            | 2 | 64  |
| 4H          | 4H  | Hrvatski jezik                                   | Red n | Kečkan Tina           | 4 | 128 |
| 4H          | 4H  | Njemački jezik I                                 | Red n | Kušćar Kristina       | 3 | 96  |
| 4H          | 4H  | Engleski jezik I                                 | Red n | Ipša Irena            | 3 | 96  |
| 4H          | 4H  | Njemački jezik II                                | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 4 | 128 |
| 4H          | 4H  | Engleski jezik II                                | Red n | Ipša Irena            | 4 | 128 |
| 4H          | 4H  | Španjolski jezik III                             | Red n | Mađarić Renata        | 2 | 64  |
| 4H          | 4H  | Matematika                                       | Red n | Bešenić Ivan          | 3 | 96  |
| 4H          | 4H  | Tjelesna i zdravstvena kultura                   | Red n | Kunić Dubravka        | 2 | 64  |
| 4H          | 4H  | Etika  | Izb n | Matišić Martina       | 1 | 32  |
| 4H          | 4H  | Vjeronauk  | Izb n | Vusić Tomislav        | 1 | 32  |
| 4H          | 4H  | Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština | Red n | Cecelja David         | 2 | 64  |
| 4H          | 4H  | Geografija                                       | Red n | Godinić Marko         | 2 | 64  |
| 4H          | 4H  | Knjigovodstvo s bilanciranjem                    | Red n | Prstec Jasminka       | 2 | 64  |
| 4H          | 4H  | Organizacija poslovanja poduzeća                 | Red n | Hamelec Adriana       | 3 | 96  |
| 4H          | 4H  | Turizam i marketing                              | Red n | Hamelec Adriana       | 2 | 64  |
| 4H          | 4H  | Gospodarsko pravo                                | Red n | Jezidžić Darinka      | 2 | 64  |
| 4H          | 4H  | Praktična nastava                                | Pra n | Baćan Željka          | 2 | 64  |
| <b>4. K</b> |     |  |       |                       |   |     |
| 4K          | 4K  | Sat razrednika                                   | Raz   | Roginek Nataša        | 2 | 64  |
| 4K          | 4K  | Hrvatski jezik                                   | Red n | Kečkan Tina           | 3 | 96  |
| 4K          | 4K  | Njemački jezik I                                 | Red n | Klarić Melanija       | 3 | 96  |
| 4K          | 4K  | Engleski jezik I                                 | Red n | Piskač Sandra         | 3 | 96  |
| 4K          | 4K  | Tjelesna i zdravstvena kultura                   | Red n | Oreški Ana            | 2 | 64  |
| 4K          | 4K  | Vjeronauk  | Izb n | Vusić Tomislav        | 1 | 32  |

|             |     |   |           |                           |      |        |
|-------------|-----|---|-----------|---------------------------|------|--------|
| 4K          | 4K  | Etika   | Izb n     | Kokanović Krušelj Gordana | 0    | 32     |
| 4K          | 4K  | Matematika  | Red n     | Rimac Iva                 | 2    | 64     |
| 4K          | 4K  | Njemački jezik II                                 | Izb n     | Klarić Melanija           | 2    | 64     |
| 4K          | 4K  | Engleski jezik II                                 | Izb n     | Zajec Biserka             | 2    | 64     |
| 4K          | 4K  | Poznavanje robe                                   | Red n     | Mihalina Marija           | 2    | 64     |
| 4K          | 4K  | Poslovne komunikacije                             | Red n     | Meštrić Ivana             | 0,43 | 14     |
| 4K          | 4Ka | Poslovne komunikacije                             | Red n     | Meštrić Ivana             | 1,56 | 50     |
| 4K          | 4Kb | Poslovne komunikacije                             | Red n     | Meštrić Ivana             | 1,56 | 50     |
| 4K          | 4K  | Poduzetništvo                                     | Red n     | Zver Vesna                | 3    | 96     |
| 4K          | 4K  | Psihologija prodaje                               | Red n     | Kavur Sabina              | 2    | 64     |
| 4K          | 4K  | Marketing   | Red n     | Nikolić Olgica            | 3    | 96     |
| 4K          | 4K  | Transport, špedicija i osiguranje                 | Red n     | Roginek Nataša            | 2    | 64     |
| 4K          | 4K  | Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja             | Red n     | Medved Ivana              | 3    | 96     |
| 4K          | 4K  | Strukovne vježbe                                  | Red n     | Vukotić Iva               | 0,44 | 14     |
| 4K          | 4Ka | Strukovne vježbe                                  | Red n     | Vukotić Iva               | 1,56 | 50     |
| 4K          | 4Kb | Strukovne vježbe                                  | Red n     | Vukotić Iva               | 1,56 | 50     |
| 4K          | 4K  | Stručna praksa - završni ispit                    | Pra n     | Roginek Nataša            | 0    | 40     |
| <b>4. S</b> |     |   |           |                           |      |        |
| 4S          | 4S  | Sat razrednika                                    | Nast.obr. | Mihalina Marija           | 2    | 70     |
| 4S          | 4S  | Hrvatski jezik                                    | Nast.obr. | Ivanović Marina           | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Njemački jezik I                                  | Nast.obr. | Klarić Melanija           | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Engleski jezik I                                  | Nast.obr. | Falat Tamara              | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Njemački jezik II                                 | Nast.obr. | Klarić Melanija           | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Engleski jezik II                                 | Nast.obr. | Petrinjak Petra           | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Povijest  | Nast.obr. | Tuđan Ines                | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Matematika  | Nast.obr. | Jukić Darija              | 2    | 70     |
| 4S          | 4S  | Kuharstvo (sa slastičarstvom)                     | Nast.obr. | Herceg Andrijana          | 2    | 70     |
| 4S          | 4S  | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | Nast.obr. | Šipek Marina              | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Knjigovodstvo                                     | Nast.obr. | Viljevac Marina           | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Računovodstvo                                     | Nast.obr. | Nikolić Olgica            | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Poduzetništvo                                     | Nast.obr. | Ister Olivera             | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Strukovne vježbe                                  | Nast.obr. | Vukotić Iva               | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Poslovne komunikacije                             | Nast.obr. | Herceg Andrijana          | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Informatika                                       | Nast.obr. | Brezak Kristina           | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Osnove trgovačkog prava                           | Nast.obr. | Erdec Štefica             | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Poslovna psihologija s komunikacijom              | Nast.obr. | Kavur Sabina              | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Poznavanje robe                                   | Nast.obr. | Mihalina Marija           | 1    | 35     |
| 4S          | 4S  | Povijest hrvatske kulturne baštine                | Nast.obr. | Cecelja David             | 0    | Oispit |
| 4S          | 4S  | Praktična nastava                                 | Nast.obr. | Herceg Andrijana          | 0    | 245    |
| 4S          | 4S  | Stručna praksa                                    | Nast.obr. | Viljevac Marina           | 0    |        |

## **E) PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA**

### **1. SKUPLJANJE, ZBRINJAVANJE I SMANJIVANJE KOLIČINE OTPADA**

#### **Cilj:**

- uočiti da postoje različite vrste otpada, stvoriti naviku razvrstavanja, zbrinjavanja i smanjivanja količine otpada
- nastaviti sa selektiranjem otpada- u svakoj učionici se nalaze 2 koša za papir i plastiku i ostali otpad, a ispred škole se nalazi „zeleni otok“ u koji se taj razvrstani otpad odlaže i odvozi na zbrinjavanje
- organizirati akcije prikupljanja starog papira na kraju školske godine
- organizirati akcije prikupljanja istrošenih baterija
- organizirati akcije prikupljanja manjeg električnog i elektroničnog otpada
- gdje god je moguće koristiti papir obostrano
- gdje god je moguće koristiti reciklirani papir

### **2. ŠTEDNJA I ZAŠTITA PITKE VODE**

#### **Cilj:**

- razvijati svijest o potrebi racionalnog korištenja vode, upoznati mogućnosti korištenja vode koja nije za piće.
- redovito zatvarati slavine;
- kontrolirati ispravnost vodovodnih cijevi i ispravnost vodokotlića da ne bi došlo do nepotrebne potrošnje.

### **3. ŠTEDNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE**

#### **Cilj:**

- uočiti da potrošnja električne energije ovisi isključivo o ponašanju pojedinaca i da smanjenjem potrošnje štedimo novac, ali i druge energente
- redovito gašenje nepotrebnih rasvjetnih tijela
- ispitati mogućnost ugradnje fluocijevi umjesto običnih žarulja koje umjesto 75W troši samo 15 W, a daje jednaku svjetlost

### **4. ŠTEDNJA PLINA**

#### **Cilj:**

- uočiti da potrošnja plina ovisi o pojedincu i da se racionalnijim ponašanjem šteti novac i energenti
- prelaskom na rad u jednoj smjeni smanjila se potreba stalnog grijanja učionica i prostora u školi kao iza vrijeme neradnih dana
- potrebno je redovito zatvaranje prozora za vrijeme hladnijeg vremena zbog gubitka topline

### **5. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE**

#### **Cilj:**

- uočiti ljepotu čistog i urednog okoliša
- redovito čistiti i uređivati okoliš oko škole
- oplemeniti okoliš oko škole sadnjom novih sadnica

### **6. EKOLOŠKE AKTIVNOSTI**

#### **Cilj:**

- uočiti potrebu ekologije kao znanosti i brige o okolišu kroz kontinuirane ekološke aktivnosti.
  - ugraditi ekološke sadržaje u nastavne predmete već od 1. razreda;
  - iskoristiti eko-datume za razvijanje svijesti o potrebi brige za prirodu;
- kontinuiranim praćenjem upozoravati na propuste.

## **F) OBRAZOVANJE UČENIKA U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA**

### **Opća načela i sadržaj**

RH kao član EU dužna je uskladiti između ostalog i propise u vezi učinkovitog sustava zaštite potrošača. Temeljem toga donijet je i zakon o zaštiti potrošača kojim je dat okvir zaštite potrošača, a posebnim izmjenama toga zakona zaštita potrošača uvodi se i u obrazovni sustav osobito u zanimanjima gdje se osposobljavaju učenici u davanju usluga (ugostitelji, prodavači i sl.)

### **ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA uređuje se:**

1. osnovna prava potrošača pri kupnji proizvoda i usluga
2. pravo na zaštitu gospodarskih interesa potrošača
3. pravo na zaštitu od opasnosti za život, zdravlje i imovinu
4. pravo na pravnu zaštitu
5. pravo na udruživanje potrošača u svrhu zaštite njihovih interesa

### **Sadržajne cjeline:**

Tako će kroz ovaj vid obrazovanja učenici biti upoznati o:

- Uvjetima prodaje proizvoda i pružanje usluga
- Isticanju cijena
- Računu uz proizvod
- Ambalaži
- Rasprodaji
- Priključku na distributivnu mrežu
- Plaćanju
- Sklapanju i raskidu ugovora
- O potrošačkim zajmovima
- Kamatama
- Oglašavanju
- Ugovorima vezanim uz nekretnine
- Sankcijama za nepoštovanje
- Nositeljima zaštite potrošača
- Inspekcijском nadzoru
- i dr. važnim elementima

### **Mjesto i vrijeme:**

Nastava i obrazovanje izvodit će se u prostorijama Gospodarske škole Varaždin kroz odvijanje redovite nastave u pojedinim predmetima ili po temama na satovima razredne zajednice, a po potrebi održat će se i tematsko predavanje na sjednici Nastavničkog vijeća.

Nastava će se izvoditi tijekom tekuće školske godine, a nositelji su predmetni nastavnici ekonomske i pravne grupe predmeta kroz pojedine nastavne predmete kao što su: Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija.

### **Korelacija s drugim nastavnim predmetima:**

Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija...

### **Metode rada:**

Izlaganje, razgovori, rad na tekstu, grafički prikazi, ...

### **Vrednovanje i samovrednovanje:**

Nastavnici će primijeniti klasične oblike ocjenjivanja, praktični rad učenika, zalaganje učenika u nastavi, razne oblike aktivnosti na sadržajima iz zaštite prava potrošača.

### **Financijski troškovi:**

Obrada nastavnih sadržaja ne zahtijeva dodatna sredstva. Nema potrebe za većim troškovima - potrebe: papir, flomaster, ljepilo, tisak, ...

**Ciljevi:**

Upoznati učenike sa sadržajima iz Zakona o zaštiti potrošača – osobito prava potrošača na različitim društvenim područjima djelatnostima: trgovina, zdravstvene usluge, financijske usluge, zaštita okoliša, turizam i ugostiteljstvo, ispravnost i kvaliteta hrane i sl. te mogućnošću zaštite prava potrošača osobito ili kroz npr. savjete potrošača, inspekcije i dr. oblike zaštite.

**Literatura:**

- Zakon o zaštiti potrošača, sadržajni tekstovi iz udžbenika za učenike
  - drugi propisi
  - tisak
  - Internet
- stručni osvrti iz stručne literature, komentari vezani za zaštitu potrošača



## G) VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POLAGANJA POMOĆNIČKOG ISPITA

Na temelju Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada donosi se Vremeniak izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2022./2023. za:

1. ZIMSKI ROK – tijekom veljače
2. LJETNI ROK – tijekom lipnja
3. JESENSKI ROK – poslije drugog popravnog roka

### IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA ZA ZANIMANJA:

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 3. P | PRODAVAČ                              |
| 3. T | KONOBAR JMO                           |
| 3. V | KUHAR                                 |
| 3. Z | ADMINISTRATOR                         |
| 4. A | POSLOVNI TAJNIK                       |
| 4. C | UPRAVNI REFERENT                      |
| 4. E | EKONOMIST                             |
| 4. H | HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR      |
| 4. K | KOMERCIJALIST                         |
| 4. N | HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR      |
| 4. G | TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST |

### ROKOVI:

- do 7. listopada 2022. godine predaja popisa tema za izradbu i obranu završnog rada (trogodišnji i četverogodišnji programi)
- do 12. 10. 2022. godine objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole
- do 14. listopada 2022. godine upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- do 20. listopada 2022. godine donošenje tema za završni rad za sve rokove u školskoj godini 2022./2023.; teme donosi ravnatelj škole u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, na prijedlog stručnih vijeća
- do 28. listopada 2022. godine učenici biraju teme za završni rad

### ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

#### 1. ZIMSKI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu): **do 25. studenoga 2022. godine**

Izradba završnog rada: **od 25. studenoga 2022. do 13. siječnja 2023. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole:

**13. siječnja 2023. od 8,00 do 12,00 sati**

Izradba završnog rada za kuhare i konobare – **praktični dio: od 1. do 14. veljače 2023.**

Obrana završnog rada: **16. veljače 2023. u 14,00 sati**

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **27. veljače 2023. u 13,00 sati**

## **2. LJETNI ROK:**

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu): **do 31. ožujka 2023. godine**

Izradba završnog rada: **od 2. studenoga 2022. do 28. travnja 2023. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole:

**28. travnja 2023. od 8,00 do 12,00 sati**

Izradba završnog rada za kuhare i konobare – **praktični dio: od 31. svibnja do 9. lipnja 2023. godine**

### **Obrana završnog rada:**

|     |                                       |                                |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------|
| 3.P | PRODAVAČ                              | 13. lipnja 2023. u 14,15 sati  |
| 3.T | KONOBAR JMO                           | 13. lipnja 2023. u 14,15 sati  |
| 3.V | KUHAR                                 | 13. lipnja 2023. u 14,15 sati  |
| 3.Z | ADMINISTRATOR                         | 13. lipnja 2023. u 14,15 sati  |
| 4.A | POSLOVNI TAJNIK                       | 31. svibnja 2023. u 14,15 sati |
| 4.C | UPRAVNI REFERENT                      | 31. svibnja 2023. u 14,15 sati |
| 4.E | EKONOMIST                             | 31. svibnja 2023. u 14,15 sati |
| 4.H | HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR      | 31. svibnja 2023. u 14,15 sati |
| 4.K | KOMERCIJALIST                         | 31. svibnja 2023. u 14,15 sati |
| 4.N | HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR      | 31. svibnja 2023. u 14,15 sati |
| 4.G | TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST | 31. svibnja 2023. u 14,15 sati |

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **30. lipnja 2023. godine u 10,00 sati.**

## **3. JESENSKI ROK:**

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu): **do 7. srpnja 2023. godine**

Izradba završnog rada: **od 7. srpnja do 11. kolovoza 2023. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole: **11. kolovoza 2023. godine od 8,00 do 12,00 sati**

Izradba završnog rada za konobare i kuhare – **praktični dio: od 11. do 23. kolovoza 2023. godine**

Obrana završnog rada: **24. kolovoza 2023. godine u 8,00 sati**

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **1. rujna 2023. godine u 12,00 sati**

## **H) ROKOVI KONTROLNIH ISPITA**

### **2. T – KONOBAR JMO**

Praktični dio kontrolnog ispita: **17. ožujka 2023. godine**

Stručno-teorijski dio kontrolnog ispita – pismeni : **24. ožujka 2023. godine**

Stručno-teorijski dio kontrolnog ispita – usmeni (za učenike koji nisu na pismenom ispitu pokazali dostatna znanja iz pojedinih područja): **31. ožujka 2023. godine**

Članovi komisije:

1. Alen Igrec – predsjednik ispitne komisije, ispitivač ugostiteljskog posluživanja, koordinator za razredni odjel
2. Nenad Bosak – zamjenik predsjednika ispitne komisije, ispitivač ugostiteljskog posluživanja
3. Marija Mihalina – ispitivač tehnologije zanimanja
4. Andrijana Herceg – ispitivač kuharstva
5. Predstavnik Obrtničke komore
6. Tina Kečkan, razrednik, zapisničar

## **2. V – KUHARJMO**

Praktični dio kontrolnog ispita: **17. ožujka 2023. godine**

Stručno-teorijski dio kontrolnog ispita – pismeni : **24. ožujka 2023. godine**

Stručno-teorijski dio kontrolnog ispita – usmeni (za učenike koji nisu na pismenom ispitu pokazali dostatna znanja iz pojedinih područja): **31. ožujka 2023. godine**

Članovi komisije:

1. Nevenka Bosilj, predsjednik ispitne komisije, ispitivač kuharstva, koordinator za razredni odjel
2. Mirjana Habek, zamjenik predsjednika ispitne komisije, ispitivač kuharstva
3. Jelena Erent – ispitivač ugostiteljskog posluživanja
4. Marija Mihalina – ispitivač tehnologije zanimanja
5. Predstavnik Obrtničke komore
6. Ivan Štimac - razrednik, zapisničar

### **ROKOVI POLAGANJA RAZLIKOVNIH/DOPUNSKIH ISPITA ZA UČENIKE KOJI SU UPISALI NASTAVAK OBRAZOVANJA**

-prijava za polaganje razlikovnih/dopunskih ispita: do 5. u mjesecu

-rokovi za polaganje:

- od 24. do 28. listopada 2022.;
- od 24. do 30. studenoga 2022.;
- od 19. do 23. prosinca 2022.;
- od 23. do 31. siječnja 2023.;
- od 13. do 17. veljače 2023.;
- od 27. do 31. ožujka 2023.;
- od 24. do 28. travnja 2023.;
- od 22. do 26. svibnja 2023.;
- od 29. lipnja do 7. srpnja 2023.;
- od 24. do 30. kolovoza 2023.

### **I) DOPUNSKI, RAZREDNI – PREDMETNI I POPRAVNI ISPITI**

#### **DOPUNSKI RAD, RAZREDNI – PREDMETNI ISPITI**

##### **U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. GODINI**

- od 29. lipnja do 7. srpnja 2023. godine

#### **RAZREDNI – PREDMETNI ISPITI**

##### **U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. GODINI**

- od 29. lipnja do 7. srpnja 2023.
- od 24. do 30. kolovoza 2023.

#### **POPRAVNI ISPIT**

##### **U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.**

### **JESENSKI ROK**

- za učenike **završnih** razreda: **14. kolovoza 2023. godine**

- za učenike **nezavršnih** razreda : **25. kolovoza 2023. godine**

Raspored popravnih ispita po nastavnim predmetima i članovima ispitnih povjerenstava izradit će se nakon sjednica razrednih vijeća.

## J) DRŽAVNA MATURA

### 1. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE LJETNI ROK

| I. TJEDAN   |                                    |                |                        |                  |
|-------------|------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM       | ISPIT                              | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 31. SVIBNJA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)      | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)   | 9.00           | 80                     | 10.20            |
|             | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)     | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00           | 100                    | 10.40            |
|             | GRČKI JEZIK                        | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 1. LIPNJA   | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)      | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)   | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|             | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)     | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|             | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|             | LATINSKI JEZIK A                   | 14.00          | 120                    | 16.00            |
|             | LATINSKI JEZIK B                   | 14.00          | 100                    | 15.40            |
| 2. LIPNJA   | ENGLJSKI JEZIK A                   | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|             | ENGLJSKI JEZIK B                   | 9.00           | 75 + 30                | 10.45            |
| II. TJEDAN  |                                    |                |                        |                  |
| DATUM       | ISPIT                              | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 5. LIPNJA   | NJEMAČKI JEZIK A                   | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|             | NJEMAČKI JEZIK B                   | 9.00           | 100 + 30               | 11.10            |
|             | VJERONAUKE                         | 14.00          | 70                     | 15.10            |
|             | ETIKA                              | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 6. LIPNJA   | BIOLOGIJA                          | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|             | ŠPANJOLSKI JEZIK A                 | 14.00          | 85 + 30 + 55           | 16.30            |
|             | ŠPANJOLSKI JEZIK B                 | 14.00          | 75 + 25                | 15.40            |
| 7. LIPNJA   | GEOGRAFIJA                         | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | TALIJANSKI JEZIK A                 | 14.00          | 65 + 30 + 55           | 16.30            |
|             | TALIJANSKI JEZIK B                 | 14.00          | 75 + 25                | 15.40            |
| III. TJEDAN |                                    |                |                        |                  |
| DATUM       | ISPIT                              | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 12. LIPNJA  | POLITIKA I GOSPODARSTVO            | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | FRANCUSKI JEZIK A                  | 14.00          | 85 + 30 + 55           | 16.30            |
|             | FRANCUSKI JEZIK B                  | 14.00          | 75 + 25                | 15.40            |
| 13. LIPNJA  | LIKOVNA UMJETNOST                  | 9.00           | 120                    | 11.00            |
|             | LOGIKA                             | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 14. LIPNJA  | INFORMATIKA                        | 9.00           | 100                    | 10.40            |
|             | POVIJEST                           | 14.00          | 135                    | 16.15            |
| 15. LIPNJA  | PSIHOLOGIJA                        | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | GLAZBENA UMJETNOST                 | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 16. LIPNJA  | FIZIKA                             | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|             | FILOZOFIJA                         | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| IV. TJEDAN  |                                    |                |                        |                  |
| DATUM       | ISPIT                              | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 19. LIPNJA  | KEMIJA                             | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|             | SOCIOLOGIJA                        | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| V. TJEDAN   |                                    |                |                        |                  |
| DATUM       | ISPIT                              | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 26. LIPNJA  | HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)    | 9.00           | 100 + 80               | 12.00            |
| 27. LIPNJA  | HRVATSKI JEZIK (ESEJ)              | 9.00           | 180                    | 11.40            |
| 28. LIPNJA  | MATEMATIKA A                       | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|             | MATEMATIKA B                       | 9.00           | 150                    | 11.30            |

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2022. – 15. 2. 2023.

OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2023.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 7. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI: 21. 7. 2023.

**JESENSKI ROK:**

| I. TJEDAN    |                                    |                |                        |                  |
|--------------|------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM        | ISPIT                              | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 16. KOLOVOZA | ETIKA                              | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | LOGIKA                             | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 17. KOLOVOZA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)      | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)   | 9.00           | 80                     | 10.20            |
|              | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)     | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test) | 9.00           | 100                    | 10.40            |
|              | GRČKI JEZIK                        | 14.00          | 90                     | 15.30            |
|              | LATINSKI JEZIK A                   | 14.00          | 120                    | 16.00            |
|              | LATINSKI JEZIK B                   | 14.00          | 100                    | 15.40            |
| 18. KOLOVOZA | ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)      | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)   | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)     | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej) | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | ŠPANJOLSKI JEZIK A                 | 14.00          | 65 + 30 + 55           | 16.30            |
|              | ŠPANJOLSKI JEZIK B                 | 14.00          | 75 + 25                | 15.40            |
| II. TJEDAN   |                                    |                |                        |                  |
| DATUM        | ISPIT                              | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 21. KOLOVOZA | ENGLJSKI JEZIK A                   | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|              | ENGLJSKI JEZIK B                   | 9.00           | 75 + 30                | 10.45            |
|              | GEOGRAFIJA                         | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 22. KOLOVOZA | NJEMAČKI JEZIK A                   | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|              | NJEMAČKI JEZIK B                   | 9.00           | 100 + 30               | 11.10            |
|              | SOCIOLOGIJA                        | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 23. KOLOVOZA | MATEMATIKA A                       | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | MATEMATIKA B                       | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | TALIJANSKI JEZIK A                 | 14.00          | 65 + 30 + 55           | 16.30            |
|              | TALIJANSKI JEZIK B                 | 14.00          | 75 + 25                | 15.40            |
| 24. KOLOVOZA | BIOLOGIJA                          | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | FRANCUSKI JEZIK A                  | 14.00          | 65 + 30 + 55           | 16.30            |
|              | FRANCUSKI JEZIK B                  | 14.00          | 75 + 25                | 15.40            |
| 25. KOLOVOZA | FIZIKA                             | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | FILOZOFIJA                         | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| III. TJEDAN  |                                    |                |                        |                  |
| DATUM        | ISPIT                              | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 28. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)    | 9.00           | 100 + 80               | 12.00            |
|              | VJERONAUJK                         | 14.00          | 70                     | 15.10            |
| 29. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (ESEJ)              | 9.00           | 160                    | 11.40            |
|              | GLAZBENA UMJETNOST                 | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 30. KOLOVOZA | KEMIJA                             | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | LIKOVNA UMJETNOST                  | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 31. KOLOVOZA | POLITIKA I GOSPODARSTVO            | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | POVIJEST                           | 14.00          | 135                    | 16.15            |
| 1. RUJNA     | PSIHOLOGIJA                        | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | INFORMATIKA                        | 14.00          | 100                    | 15.40            |

PRIJAVA ISPITA: 20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.

OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18. 9. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 9. 2023.

## 2. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 8. rujna 2022. godine ravnateljica škole sukladno članku 10. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o polaganju državne mature imenovala je ostale članove Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature u školskoj godini 2022./23., a Povjerenstvo čine:

1. mr.sc. Jasminka Kelemen - predsjednica
2. Renata Mađarić – ispitna koordinatorica
3. Ivan Štimac – zamjenik ispitne koordinatorice
4. Štefica Erdec - član
5. Mia Klarić - član
6. Alen Igrec- član
7. Olgica Nikolić - član

| SADRŽAJ RADA  | VRIJEME IZVRŠENJA  | IZVRŠITELJI |
|---|--|-------------|
| - utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava Centru  | - nakon sjednica RV nakon završetka nastavne godine (svibanj 2023.)                        | svi članovi |
| - odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature | - sukladno rokovima određenima Pravilnikom i kalendarom polaganja ispita za tekuću šk. god | svi članovi |
| -zaprimanje i otvaranje kutija s ispitnim materijalima  | - sukladno datumima isporuke ispita koje određuje NCVVO                                    | svi članovi |
| -umnožavanje esejskih zadataka  | -20 minuta prije ispita  | svi članovi |
| - donošenje odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita  | - u roku propisanom Pravilnikom  | svi članovi |
| - praćenje provedbe ispita državne mature   | - za vrijeme provedbe ispita u pojedinome roku   | svi članovi |
| - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostava pismenog mišljenja u Centar   | - rješavanje svih prigovora u roku od 48 sati  | svi članovi |
| - utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita  | - tijekom pripreme i održavanja ispita   | svi članovi |
| - donošenje svih odluka/mišljenja prema Pravilniku o polaganju državne mature   | - tijekom tekuće školske godine  | svi članovi |
| - obavljanje svih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita  | - tijekom održavanja ispita  | svi članovi |
| -obavljanje svih poslova prema preporukama HZJZ-a   | - tijekom pripreme i održavanja ispita   | svi članovi |

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| - osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature  | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |
| - osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu   | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |
| - sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva  | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |
| - imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |
| - osiguravanje primjene Pravilnika   | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |
| - skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu  | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |

### 3. PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

U vrijeme održavanja ispita državne mature zbog broja učenika koji pristupaju ispitu obvezu dežuranja imaju svi nastavnici.

Predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva imenovat će dežurne nastavnike po ispitnim prostorijama najkasnije tri dana prije početka ispita, isto će biti objavljeno na dan ispita 60 minuta prije početka ispita.

| SADRŽAJ RADA   | NOSITELJI  |
|--|--|
| - nazočnost sastanku prije održavanja ispita i uzimanje ispitnih materijala od ispitnog koordinatora | - voditelj ispitne prostorije<br>- dežurni nastavnik |
| - osiguravanje poštivanja propisanih pravila i uputa na ispitu                                       | - voditelj ispitne prostorije<br>- dežurni nastavnik |
| - preuzimanje ispitnih materijala  | - voditelj ispitne prostorije                        |
| - identifikacija i upućivanje učenika u ispitnu prostoriju   | - voditelj ispitne prostorije<br>- dežurni nastavnik |
| - preuzimanje esejskih zadataka<br>- podjela ispitnih materijala                                     | - dežurni nastavnik                                  |
| - čitanje uputa učenicima za rješavanje ispitnih zadataka  | - voditelj ispitne prostorije                        |
| - bilježenje u zapisnik svih posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita                  | - voditelj ispitne prostorije                        |
| - dopuštenje i pratnja učeniku koji za vrijeme ispita treba napustiti ispitnu prostoriju             | - dežurni nastavnik                                  |

|  |  |
|--|--|
| - upisivanje u zapisnik vrijeme predaje ispitnog materijala  | - voditelj ispitne prostorije                        |
| - pratnja učenicima do izlaska iz škole koji prije isteka predviđenoga vremena predaju ispitni materijal | - dežurni nastavnik                                  |
| - predaja ispitnih materijala i pribora iz ispitne prostorije ispitnom koordinatoru                      | - voditelj ispitne prostorije<br>- dežurni nastavnik |

#### 4. POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE

| <b>POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA</b>  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar</li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške</li> <li>- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike</li> <li>- informiranje svih učenika i roditelja o sustavu vanjskog vrednovanja te njegovim zadacima i ciljevima</li> <li>- informiranje učenika i roditelja o sustavu polaganja državne mature, Pravilniku i Pravilima za polaganje ispita državne mature</li> <li>- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature</li> <li>- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole</li> <li>- informiranje učenika i roditelja o ostvarivanju prava na prilagodbu ispitne tehnologije u slučaju zdravstvenih teškoća učenika</li> <li>- upućivanje učenika u sustav prijava na stranici postani-student.hr</li> <li>- označavanje učenika koji stekli pravo polaganja ispita državne mature nakon završetka nastavne godine u aplikaciji</li> <li>- označavanje učenika koji su prošli nakon dopunskog rada i popravaka</li> <li>- upisivanje datuma obrane završnog rada</li> <li>- raspoređivanje učenika po ispitnim prostorijama</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala</li> <li>- očitavanje ispitnih materijala optičkim čitačem nakon isporuke te prije povrata</li> <li>- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita</li> <li>- grupiranje ispitnih materijala prema određenim prostorijama te priprema potrebnih uputa, obrazaca i popisa</li> <li>- održavanje sastanaka sa ŠIP-om i dežurnim nastavnicima prije ispita</li> <li>- te upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita</li> <li>- ispis i podjela potvrda/svjedodžbi o položenih ispitima državne mature</li> </ul> |



## K) SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE (Tim za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu)

**Tim za kvalitetu** koji će koristiti rezultate državne mature provedene u školskoj godini 2021./2022. i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrjednovanje, radi trajnog unaprjeđivanja kvalitete rada škole:

1. Jasminka Kelemen - ravnateljica škole
2. Renata Mađarić – ispitna koordinatorica za državnu maturu
3. Branka Karača- stručna suradnica pedagoginja
4. Romana Grđan – stručna suradnica psihologinja
5. Marina Ivanović – voditeljica stručnog vijeća za hrvatski jezik
6. Vinka Brozičević Tuđan – voditeljica stručnog vijeća za njemački jezik
7. Natalija Ređep – voditeljica stručnog vijeća za engleski jezik
8. Ivan Bešenić – voditelj stručnog vijeća za matematiku
9. Marina Viljevac – predstavnica Vijeća roditelja
10. Iva Smoljo – predsjednik vijeća učenika
11. Damir Crleni – predstavnik lokalne samouprave

**Povjerenstvo za kvalitetu** za provođenje samovrjednovanja ustanove za strukovno obrazovanje:

1. Jasminka Kelemen – ravnateljica škole
2. Marko Godinić – koordinator
3. Branka Karača- članica
4. Martina Novak– članica
5. Sandra Kuča – članica
6. Damir Crleni – član iz reda dionika na prijedlog osnivača
7. Mihael Kruljac– predstavnica učenika
8. Tanja Skok– član iz reda roditelja

## L) PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

| SADRŽAJ AKTIVNOSTI                | VRJEME REALIZACIJE | NOSITELJI AKTIVNOSTI  |
|-----------------------------------|--------------------|---|
| Europski školski sportski dan     | rujan              | Nastavnici TZK  |
| Svjetski dan jezika               | rujan              | Melanija Klarić, aktiv njemačkog jezika, učenici  |
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje | listopad           | Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, Tomislav Vusić, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Jelena Erent, Nenad Bosak, Ivan Tomas, Marin Sambolek, Marija Mihalina, Nevenka Vukašinović, Andrijana Herceg, učenici, razrednici |
| Proslava Božića                   | prosinao           | Štefica Pokorny, Tomislav Vusić, Barbara Dukarić, učenici, razrednici   |

|                             |                         |  |
|-----------------------------|-------------------------|--|
| Proslava Uskrsa             | travanj                 | Štefica Pokorny, Tomislav Vusić i Barbara Dukarić, učenici, razrednici |
| Dan škole                   | svibanj                 | Svi nastavnici i učenici   |
| „Šafran“                    | tijekom nastavne godine | Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, učenici, razrednici                  |
| Dani maturanata             | svibanj                 | Nastavnici TZK, razrednici, učenici                                    |
| Podjela završnih svjedodžbi | lipanj                  | Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, razrednici, učenici       |

## M) SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

### 1. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

| SADRŽAJ   | VRIJEME IZVRŠENJA                | NOSITELJI AKTIVNOSTI   |
|---|----------------------------------|--|
| 1. Identifikacija učenika sa socijalnim i zdravstvenim teškoćama  | Rujan                            | Razrednici, stručni suradnici  |
| 2. Upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama na pregled za oslobođenje od nastave TZK  | Rujan                            | Školski liječnik, nastavnici TZK   |
| 3. Organizacija predavanja za učenike „Spolnost i reproduktivno zdravlje- Odgovorno spolno ponašanje“   | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, razrednici, školski liječnik, patronažna sestra   |
| 4. Organizacija predavanja za učenike 2. razreda – „Spolno prenosive bolesti“   | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, razrednici, školski liječnik, patronažna sestra   |
| 5. Organizacija predavanja za učenike u okviru projekta „Zdrav za 5“  | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, razrednici, predstavnik PU  |
| 6. Organizacija predavanja za učenike od 1. do 4. razreda iz područja očuvanja zdravlja<br>Prevenција raka dojke,<br>Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, razrednici, patronažna sestra   |
| 7. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb   | Tijekom godine – prema potrebi   | Pedagog, psiholog, razrednici  |
| 8. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – školska medicina (preventivni liječnički pregledi, predavanja za učenike, cijepljenje učenika)                  | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, psiholog, razrednici, školski liječnik  |
| 9. Suradnja s Odjelom za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti   | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, psiholog, razrednici, školski liječnik, djelatnici Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti |

|   |                                  |  |
|---|----------------------------------|--|
| 10. Suradnja s Hrvatskim autoklubom – predavanja za učenike “KLIK”, predavanje za roditelje         | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, psiholog, djelatnici HAK-a              |
| 11. Suradnja s Policijskom upravom Varaždinskom na provedbi preventivnih programa na temu ovisnosti | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, djelatnici PU Varaždinske za prevenciju |

**Program će se realizirati u vremenu kada će to biti moguće u skladu s razvojem epidemiološke situacije.**

## **2. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI**

| <b>Sadržaj</b>  | <b>Vrijeme izvršenja</b>                       | <b>Nositelj aktivnosti</b>  |
|---|--|---|
| Izrada ŠPP za šk. god. 2022./2023. i upoznavanje članova NV o planiranim aktivnostima | Rujan 2022.                                    | Voditelji: školski pedagog i psiholog                               |
| Izbor članova povjerenstva i sastanak članova povjerenstva                            | Listopad 2022.                                 | Voditelji   |
| Predavanje za roditelje učenika 1. razreda „Prevenција ovisnosti“                     | Studeni, prosinac 2022. veljača i ožujak 2023. | Pedagog, psiholog, Policijska uprava Varaždin, Crveni križ Varaždin |
| Uređenje panoa  | Tijekom školske godine                         | Članovi povjerenstva  |
| Rasprave o ovisnostima i radionice na satovima razrednika                             | Tijekom školske godine                         | Pedagog, psiholog   |
| Izvešće na NV o ostvarenim aktivnostima, prijedlog daljnjih mjera                     | Lipanj, srpanj 2023. godine                    | Psiholog, pedagog   |
| Vrednovanje svih aktivnosti na kraju školske godine                                   | Kolovoz 2023. godine                           | Voditelji i članovi povjerenstva                                    |

Detaljni opis Školskog preventivnog programa protiv ovisnosti nalazi se u prilogu 1. Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2022./2023.

### 3. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU NASILJA NAD DJECOM

| Subjekt/područje rada   | Sadržaj   | Svrha cilja   | Suradnja   | Oblici i metode  | Vrijeme        | Sati planirano |
|---|---|---|--|--|----------------|----------------|
| Plan i program rada škole u 2022./2023.: Školski preventivni program nasilja među mladima | Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa nasilja među mladima               | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa nasilja među mladima | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć | Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije   | Tijekom godine | 1 sat          |
| Analiza odgojno obrazovnog procesa rada   | Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća                                 | Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje preventivnog programa nasilja među mladima.  | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali  | Frontalni oblik, pp prezentacije, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema   | Tijekom godine | 30 sati        |
| Rad s učenicima: prevencija   | Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama | Sudjelovati u pregledu i analizi literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima, razmijeniti s nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama.                            | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici  | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 2 sata         |
| Rad s roditeljima   | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka                           | Prikupiti anamnestičke podatke u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja nasilja   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija   | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka,   | Rujan          | 15 sati        |

|  |  |  |  |  |                        |         |
|--|--|--|--|--|------------------------|---------|
|  |  |  | primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji   | proučavanje pedagoške dokumentacije  |                        |         |
| Učenici                                | Izvođenje radionica na SRZ-u   | Izvođenje radionica u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici  | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije                                       | Tijekom školske godine |         |
| Rad s roditeljima: preventivni program | Priprema materijala za roditeljske sastanke                                | Sudjelovati u pregledu i analizi literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima, razmijeniti s nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama. | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici  | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine         |         |
| Roditelji                              | Roditeljski sastanci 1. i 2. razreda                                       | Izvijestiti roditelje o nasilnim situacijama koje se javljaju u školi u svrhu prevencije istih   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici  | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora,   | Studeni                |         |
| Savjetodavni rad s roditeljima         | Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju problema s nasiljem  | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema                  | Tijekom godine         | 30 sati |

|                                      |   |  |  |   |                   |         |
|--------------------------------------|---|--|--|---|-------------------|---------|
| Rad s učenicima: savjetodavni rad    | Primjena i provođenje različitih akademskih i biheviornalnih intervencija usmjerenih na poboljšanje ponašanja | Prepoznati područja i subjekte biheviornalnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti biheviornalnu intervenciju u svrhu poboljšanja ponašanja   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici  | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine    | 60 sati |
| Savjetodavni rad: Rad s nastavnicima | Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o razvojnim potrebama učenika                                   | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća.                     | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema                                       | Tijekom godine    | 30 sati |
| Intervencije u radu s učenicima      | Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera   | Sudjelovati u opisivanju situacije zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvijestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi najboljeg interesa djeteta | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici  | Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije  | Tijekom godine    | 20 sati |
| Intervencija u radu s učenicima      | Provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina                                    | Prema potrebi opisati učenicima metode olakšanog pamćenja i prisjećanja, stvaranja prvih kontakata, pokazati im načine korištenja socijalnih i komunikacijskih vještina, omogućiti da isprobaju tehnike u svrhu unapređenja.                     | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici  | Frontalno, grupni rad, individualni rad, timski rad/demonstracija, usmeno izlaganje, izrada zadataka, rad na tekstu,  | Tijekom godine    | 10 sati |
| Učenici i studenti                   | Koordinacija programa Prevencije nasilja u mladenačkim vezama   | Organizirati i koordinirati provođenje radionica o prevenciji nasilja u mladenačkim vezama u trećim  | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici,   | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške  | Siječanj/ veljača | 2 sata  |

|  |  |   |  |  |                 |        |
|--|--|---|--|--|-----------------|--------|
|  |  | razredima u svrhu stvaranja uvjeta za njihovo izvođenje   | nastavnici, roditelji, učenici, studenti   | dokumentacije, rješavanje problema   |                 |        |
| Preventivni rad  | Radionice o nasilju u mladenačkim vezama   | Izvesti radionice u svrhu prevencije nasilja u mladenačkim vezama   | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, studenti  | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema  | Veljača, ožujak |        |
| Roditelji učenika  | Roditeljski sastanci 3. razreda  | Izvijestiti roditelje o situacijama koje se javljaju na maturalnim putovanjima u svrhu prevencije istih   | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, ispitna koordinatorica, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije i dr. | Frontalno, timski rad./metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu   | Ožujak          |        |
| Preventivni rad: seksualno nasilje nad djecom              | Propaganda za zaustavljanje seksualnog nasilja među mladima                      | Ispisati područja psihofizičkog zdravlja, objasniti utjecaj seksualnog nasilja na zdravlje, kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, izvjesiti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja o načinima prevencije seksualnog nasilja među mladima | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici  | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Svibanj         |        |
| Realizacija rada škole                                     | Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa nasilja među mladima     | Obavijestiti nastavnike o roku za predaju izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa, prikupiti izvješća u svrhu analize istog   | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka razrednici, nastavnici i dr.   | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka   | Lipanj          |        |
| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije programa Prevencija nasilja među mladima za 2021./2022. | Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s  | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka razrednici, nastavnici i dr.   | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške  | Srpanj          | 2 sata |

|   |  |   |  |  |         |          |
|---|--|---|--|--|---------|----------|
|   |  | učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada   |  | dokumentacije, izrada zadataka   |         |          |
| Plan i program rada škole u 2021./2022.: Školski preventivni program nasilja među mladima | Izrada programa Prevenciju nasilja u sljedećoj školskoj godini | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa nasilja među mladima | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć | Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Kolovoz | 2 sata   |
| <b>Ukupno sati</b>  |  |   |  |  |         | 288 sati |

#### N) PLAN I PROGRAM IDENTIFIKACIJE, RADA I PRAĆENJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

| Subjekt/područje rada   | Sadržaj  | Svrha cilja  | Suradnja  | Oblici i metode  | Vrijeme | Sati planirano |
|---|--|--|---|--|---------|----------------|
| Plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju 2022./2023. | Izrada plana i programa rada škole za učenike s teškoćama u razvoju u šk. 2022./2023.    | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebe u novoj školskoj godini, isplanirati i ispisati sve sastavnice Plana i programa rada za učenike s TUR, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta rada s učenicima s TUR | Ravnateljica, udruge disleksičara i ostale udruge za specifične teškoće                               | Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan   | 1 sat          |
| Statistički podaci na početku školske godine                      | Izrada statističkih podataka o Djeci s TUR; prilagođenom programu za Ured državne uprave | Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, elektronički/ pisano popuniti obrazac u svrhu izvještavanja Županijskog ureda o broju učenika s Tur te ostvarivanja prava na uvećanje plaća djelatnika koji rade s tim učenicima  | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinadora, razrednici, roditelji, učenici, ispitna koordinadora | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka  | Rujan   | 3 sata         |



|   |   |  |  |  |                |         |
|---|---|--|--|--|----------------|---------|
| Plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju 2022./2023.         | Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa          | Pregledati i analizirati dokumentaciju prilagođenih programa prethodne godine, analizirati postojeće situacije i specifične teškoće, prilagoditi obrazac postojećim zahtjevima i elektronički ga pripremiti kao i dokumentaciju za pomoć nastavnicima u razumijevanju teškoća te pomoć kod izrade prilagođenog programa za pojedinog učenika u svrhu stvaranja uvjeta za primjereni oblik školovanja učenika s TUR | Ravnateljica, pedagoginja, stručni suradnici drugih škole, AZOO, defektolozi, djelatnici drugih udruga za specifične teškoće, nastavnici | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, pedagoška dokumentacije  | Rujan          | 2 sata  |
| Rad s roditeljima   | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | Primijeniti prema potrebi instrument za utvrđivanje anamnestičkih podataka u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji        | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan          | 15 sati |
| Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika                               | Utvrđiti posebne potrebe učenika                                | Pregledati i analizirati dokumentaciju o specifičnim teškoćama, kontaktirati i dogovoriti se sa stručnim osobama za rad s učenicima s TUR o načinima rada te elektronički/pisano izraditi prijedlog rada nastavnika s TUR u svrhu prepoznavanja učenika sa posebnim potrebama te prilagodbi oblika i metoda školovanja njihovim teškoćama  | Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, roditelji, liječnici, udruge za rad sa specifičnim teškoćama, ispitna koordinatorica, učenici     | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije                                    | Tijekom godine | 30 sati |
| Analiza odgojno obrazovnog procesa rada s učenicima s teškoćama u razvoju | Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća       | Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog rada s učenicima s TUR   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali  | Frontalni oblik, pp prezentacije, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema   | Tijekom godine | 30 sati |

|   |  |   |  |   |                |         |
|---|--|---|--|---|----------------|---------|
| Analiza odgojno obrazovnog procesa rada s učenicima s teškoćama u razvoju | Prisustvovanje nastavi s uključenim učenicima s TUR  | Prepoznati pozitivna područja rada nastavnika i učenika u radu kao i područja na kojima je potrebno poraditi, predložiti tijek rada promjenama, ocijeniti tijek promjena na potrebnom području u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog procesa | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Frontalno, timski rad/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka   | Tijekom godine | 35 sati |
| Savjetodavni rad s roditeljima  | Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika   | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća.                  | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema                                       | Tijekom godine | 30 sati |
| Rad s učenicima: savjetodavni rad   | Primjena i provođenje različitih akademskih i biheviornalnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja       | Prepoznati područja i subjekte biheviornalnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti biheviornalnu intervenciju u svrhu poboljšanja učenja i ponašanja                                   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici  | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 60 sati |
| Savjetodavni rad: Rad s nastavnicima                                      | Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o razvojnim potrebama učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća.                  | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici                                   | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške  | Tijekom godine | 30 sati |

|  |  |   |  |  |                |         |
|--|--|---|--|--|----------------|---------|
|  | učenicima u savladavanju specifičnih teškoća                               |   | različitih udruga za rad s djecom  | dokumentacije, rješavanje problema   |                |         |
| Intervencije u radu s učenicima                                  | Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera učenika s TUR                    | Sudjelovati u opisivanju situacije zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvijestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi najboljeg interesa djeteta  | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici  | Timski rad, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije  | Tijekom godine | 20 sati |
| Intervencija u radu s učenicima                                  | Provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina | Prema potrebi opisati učenicima metode olakšanog pamćenja i prisjećanja, stvaranja prvih kontakata, pokazati im načine korištenja, omogućiti da isprobaju tehnike u svrhu unapređenja školskog uspjeha  | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici  | Frontalno, grupni rad, individualni rad, timski rad/demonstracija, usmeno izlaganje, izrada zadataka, rad na tekstu, | Tijekom godine | 10 sati |
| Analiza odgojno-obrazovnog procesa                               | Praćenje školskog uspjeha učenika  | Sastaviti popis učenika za praćenje školskog uspjeha, ponašanja te drugih okolnosti, pregledati i ispisati povratne informacije u psihologijski dosje, analizirati situaciju, identificirati stanje i potencijalne probleme, procijeniti težinu teškoće/problema, predvidjeti tijek razvoja situacije, isplanirati poduzimanje mjera za rješavanje teškoće/problema, analizirati provođenje mjera rješavanja u svrhu umanjivanja i uklanjanja problema. | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl. | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema  | Tijekom godine | 15 sati |
| Komisija za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike | Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike u TUR                 | Analizirati dokumentaciju i dobivene informacije, prepoznati teškoće kod učenika koje otežavaju školski uspjeh, prikupiti mišljenja od članova Komisije i roditelja, procijeniti/predvidjeti primjereni oblik školovanja za učenika. Izraditi pisanu dokumentaciju o mišljenju i zaključku komisije, dostaviti Uredu državne uprave u svrhu dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja  | Ravnateljica, članovi Komisije, Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, roditelji učenika, tajnik, administrator        | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije                   | Tijekom godine | 5 sati  |

|  |   |  |  |  |        |          |
|--|---|--|--|--|--------|----------|
| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije rada s učenicima s TUR | Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica,<br>pedagoginja, knjižničarka<br>razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj | 2 sata   |
| <b>Ukupno sati</b>   |   |  |  |  |        | 288 sati |

## O) OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI

### 1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

| SADRŽAJ RADA   | VRIJEME           | NOSITELJI   |
|--|-------------------|---|
| Početak školske godine 2022./2023.<br>Godišnji plan i program rada u šk. g. 2022./2023.<br>Školski kurikulum<br>Analiza rezultata rada za šk. g. 2021./2022.<br>Rezultati državne mature | rujan             | ravnatelj, pedagog<br>ravnatelj, pedagog  |
| Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada<br>Izradba završnog rada  | listopad          | ravnatelj, pedagog, psiholog,<br>nastavnici   |
| Vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole<br>Stručno predavanje<br>Izvešća s održanih stručnih skupova<br>Aktivnosti do kraja 1. polugodišta  | studeni           | ravnatelj, pedagog,<br>nastavnici   |
| Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta<br>Natjecanja, susreti i smotre učenika<br>Državna matura  | siječanj          | ravnatelj, pedagog, psiholog  |
| Stručno predavanje<br>Izrada i obrana završnog rada<br>Državna matura  | veljača           | ravnatelj, pedagog, psiholog  |
| Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada<br>Praćenje i ocjenjivanje učenika  | ožujak            | ravnatelj, pedagog, psiholog  |
| Izvešća s održanih stručnih skupova  | travanj           | ravnatelj, pedagog,<br>nastavnici   |
| Dan škole<br>Državna matura<br>Završetak nastave u šk. g. 2022./2023.<br>Organizacija izradbe i obrane završnog rada   | svibanj           | ravnatelj, pedagog  |
| Vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole<br>Organizacija dopunskog rada te upisa u 1. razred srednje škole   | lipanj            | ravnatelj, pedagog, psiholog,<br>školski koordinator za<br>samovrednovanje rada škole |
| Poslovi oko završetka školske godine 2022./2023.<br>Pripreme za početak školske godine 2023./24.   | srpanj<br>kolovoz | ravnatelj, pedagog, psiholog  |
| Analiza rezultata rada u šk. g. 2022./2023.<br>Završetak školske godine<br>Pripreme za početak nove školske godine   | kolovoz<br>rujan  | ravnatelj, pedagog, psiholog  |

## 2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| SADRŽAJ RADA  | VRJEME          | NOSITELJI   |
|---|-----------------|---|
| Izješće o stanju u razrednom odjelu na početku školske godine – očekivanja, moguće teškoće, uključivanje učenika u INA i dodatnu nastavu, planiranje izleta i ostalih aktivnosti<br>Ostvarivanje nastavnog plana i programa | rujan, listopad | - razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog |
| Izješće o uspjehu učenika u učenju i vladanju, izricanje pedagoških mjera, izostanci učenika<br>Ostvarivanje suradnje s roditeljima   | studenj         | - razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog |
| Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta<br>Ostvarivanje nastavnog plana i programa u razrednim odjelima   | prosinac        | - razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog |
| Izješće o stanju u razrednim odjelima – uspjehu učenika, vladanje, izostanci, pedagoške mjere, realizacija nastave, suradnja s roditeljima  | ožujak          | - razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju nastavne godine – završni razredi   | svibanj         | - razrednici, članovi razrednog vijeća  |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju nastavne godine – nezavršni razredi<br>Upućivanje učenika na dopunski rad, razredne ili predmetne ispite  | lipanj          | - razrednici, članovi razrednog vijeća  |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju školske godine za učenike koji su polagali popravni, razredni ili predmetni ispiti odrađivali praktičnu nastavu   | kolovoz         | - razrednici, članovi razrednog vijeća  |

### 3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

U Gospodarskoj školi Varaždin djeluje 10 stručnih vijeća:

| STRUČNO VIJEĆE  | VODITELJI              |
|---|------------------------|
| 1.Hrvatski jezik  | Marina Ivanović        |
| 2.Engleski i španjolski jezik   | Natalija Ređep         |
| 3.Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik                               | Vinka Brožičević Tuđan |
| 4. Matematika, informatika i računalstvo  | Ivan Bešenić           |
| 5. Društvena grupa predmeta   | Tomislav Vusić         |
| 6. Prirodna grupa predmeta  | Janja Čikeš Bjelivuk   |
| 7. Tjelesna i zdravstvena kultura   | Ivan Štimac            |
| 8. Ekonomija i trgovina   | Marina Viljevac        |
| 9. Administrativno-pravna grupa predmeta  | Rolanda Mikulan        |
| 10.Stručno vijeće ugostiteljskog slastičarstva i ugostiteljskog kuharstva, posluživanja | Jelena Erent           |

#### 1.HRVATSKI JEZIK

Članovi Stručnog vijeća: Tina Kečkan, Nadica Kolarić, Petra Koščak, Željka Kristan, Tihana Vučić, Nikolina Vujasinović, Marina Ivanović, Maja Lozančić, Siniša Radiković

Voditelj: Marina Ivanović

| SADRŽAJ RADA  | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- dogovor o radu u šk. god. 2022./2023.</li><li>- izrada nastavnih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma za hrvatski jezik</li><li>- nabavka stručne literature, sredstava i pomagala, udžbenika i priručnika</li><li>- izrada nastavnog uputnika Škole</li><li>- organizacija dodatne nastave</li><li>- organizacija posjeta kazalištu</li></ul> | rujan               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- nazočnost stručnim seminarima i skupovima (priprema izvješća nastavnika koji su bili na seminaru za članove Stručnog vijeća)</li><li>- analiza rezultata državne mature 2021./2022.</li><li>- analiza inicijalnih ispita za učenike 1. razreda</li><li>- priprema učenika za natjecanja iz hrvatskoga jezika i za LiDraNo</li></ul>                             | listopad            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- odlazak učenika i nastavnika na priredbe, izložbe, predstave (Interliber, muzeji, kazalište)</li><li>- problemi vezani uz polaganje državne mature</li><li>- odlazak učenika i nastavnika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu</li></ul>   | studeni             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- poslovi vezani uz svršetak prvog polugodišta</li><li>- priredba za Božić</li><li>- realizacija plana i programa</li></ul>   | prosinac            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- poslovi vezani uz početak 2. polugodišta</li><li>- organizacija i provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika i LiDraNa</li></ul>  | siječanj            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- odlazak na županijsko natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika i LiDraNo</li></ul>  | veljača             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- analiza uspjeha učenika na županijskoj razini u poznavanju jezika i na LiDraNu</li></ul>  | ožujak              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- priprema učenika i nastavnika za provođenje državne mature</li></ul>  | travanj             |

|  |         |
|--|---------|
| - priprema učenika i nastavnika za provođenje državne mature<br>- organizacija završne proslave oproštaja s maturantima  | svibanj |
| - osvrt na rad Stručnog vijeća u šk. god. 2022./2023.<br>- obveze i zaduženja nastavnika vezana uz kraj nastavne godine<br>- prijedlozi za novu školsku godinu<br>- svečana proslava – podjela maturálnih svjedodžbi, oproštaj s maturantima | lipanj  |
| - zaduženja nastavnika u školskoj godini 2023./24.   | srpanj  |

Sastanci Stručnog vijeća održavat će se prema potrebi tijekom školske godine.

## 2. ENGLJSKI I ŠPANJOLSKI JEZIK

Članovi Stručnog vijeća: Alma Delija, Irena Ipša, Renata Mađarić, Petra Petrinjak, Vanja Perši, Sandra Piskač, Natalija Ređep, Vesna Salomonsen,, Brankica Vrček, Biserka Zajec i Tamara Horvat (na rođiljnom dopustu).

Voditelj stručnog vijeća: Natalija Ređep

| SADRŽAJ RADA  | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---------------------|
| Izrada materijala za školski Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole<br>Dogovor o dodatnoj nastavi iz engleskog jezika<br>Elementi ocjenjivanja (djelatnosti)<br>Dan stranih jezika<br>Projekt: Europski tjedan održivog razvoja<br>Putujuća izložba Anne Frank – Povijest za sadašnjost<br>Sound in the Silence | rujan               |
| Projekt: School Magazine Club<br>Novi katalog za državnu maturu 2023.   | rujan - lipanj      |
| eTwinning projekti: Arts for future; Novi eTwinning projekt, obnova prijave za oznaku eTwinning skola 2023/24<br>Border Jumping Project-Bridging the Past to the Present<br>Sound in the Silence<br>Earth in Mind   | rujan - lipanj      |
| Projekt: Dani Erasmusa 2022.  | listopad            |
| Uređenje interijera – novi dio škole – tematski raznoliko (kultura, umjetnost, sport, glazba, slobodno vrijeme, mediji, zdravlje...)<br>Komunikacija s ostalim stručnim vijećima  | listopad – lipanj   |
| Terenska nastava aktiva<br>Halloween  | listopad - lipanj   |
| Projekt: Border Jumping Project-Bridging the Past to the Present  | listopad-prosinac   |
| Guy Fawkes day<br>Thanksgiving  | studeni             |
| Projekt: obnova prijave za oznaku eTwinning skola 2023/24   | studeni-veljača     |
| OUP konferencija (diseminacija na stručnim radionicama)<br>Božić (Hrvatski narodni običaji i običaji naroda Europe i svijeta)   | prosinac            |
| Školsko natjecanje<br>Projekt: eTwinning projekt: Memory walk   | siječanj            |
| Županijsko natjecanje   | veljača             |
| Projekt:<br>Državno natjecanje  | ožujak              |



|   |         |
|---|---------|
| Healthy food for healthy life   |         |
| Dan planeta Zemlje<br>Uskrs   | travanj |
| Dan Europe  | svibanj |
| Državna matura (analiza rezultata)<br>Obveze i zaduženja nastavnika u sljedećoj školskoj godini | lipanj  |

Projektom nastavom nastojimo dodatno motivirati učenike na učenje stranih jezika. Učenici se potiču u kreativnom izražavanju i kritičkom razmišljanju te stjecanju međukulturalnih vještina. Također, kroz projektnu nastavu učenici razvijaju samostalnost u radu, preuzimaju odgovornost za vlastite rezultate te se jača njihovo samopouzdanje.

### 3. NJEMAČKI, TALIJANSKI, RUSKI, FRANCUSKI I LATINSKI JEZIK

Članovi Stručnog vijeća: Melanija Klarić, Mia Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik, Petar Kušćar, Kristina Kušćar, Vinka Brozičević Tuđan, Tatjana Škrlec-Čavlek, Elizabeta Šmit, Dubravka Biškup, Aleksandra Zebec, Martina Magić – Bačani, Matija Plaskur

Voditelj stručnog vijeća: Vinka Brozičević Tuđan

| SADRŽAJ RADA  | VRJEME REALIZACIJE            |
|---|-------------------------------|
| Izrada školskog kurikuluma<br>Elementi ocjenjivanja i vrednovanja<br>Europski dan stranih jezika  | rujan 2022.                   |
| Deutsch –französische Leseecke ( tematski raznoliko informiramo o kulturi, umjetnosti, sportu, glazbi, slobodnom vremenu, medijima, zdravlju te aktualnostima vezanim za njemačko i francusko govorno područje)<br>Deutsche Kunstecke (promicanje njemačkog jezika, književnosti i kulture)<br>Projekti Goethe Instituta Hrvatska | listopad 2022. – lipanj 2023. |
| Max sucht den Superstar II (talent show na njemačkom jeziku)  | studenj 2022.                 |
| Školsko natjecanje iz njemačkog, francuskog i talijanskog jezika  | siječanj 2023.                |
| Županijsko natjecanje   | ožujak 2023.                  |
| Državno natjecanje  | travanj 2023.                 |
| Theaterspiele<br>Lesewettbewerb (natjecanje u izražajnom čitanju na njemačkom jeziku)   | ožujak – lipanj 2023.         |
| Jugend debattiert international   | veljača – svibanj 2023.       |

Projektima nastojimo promicati ideju višejezičnosti, učenja stranih jezika, demokraciju, slobodu mišljenja, kulturu govorenja i pisanja, upoznati narode Europe i svijeta, njihovu kulturu, povijest, vjeru, tradiciju, gastronomiju, ekonomiju, politiku kao i brigu za svoje i tuđe zdravlje.

Navedeni projekti će se realizirati ukoliko će to dozvoljavati trenutna epidemiološka situacija vezana za Covid-19.

### 4. MATEMATIKA, INFORMATIKA I RAČUNALSTVO

Članovi vijeća :

- nastavnici matematike  
Barić Iva, Bešenić Ivan, Blagaj Vesna, Jukić Darija, Mlakar Topić Marta, Kosec Vusić Snježana, David Šušnjić
- nastavnici informatike i računalstva  
Brezak Kristina, Lisičak Matija, Purgarić Tomislav, Reich Nenad i Vidaček Davorin

Voditelj vijeća: Ivan Bešenić

Zamjenik voditelja vijeća: Kristina Brezak

| SADRŽAJ RADA   | VRJEME REALIZACIJE        |
|--|---------------------------|
| Izbor voditelja vijeća<br>Dogovor o programu rada za školsku godinu 2022./2023.<br>Izradba kurikuluma predmeta matematike<br>Plan i program stručnog usavršavanja<br>Izrada godišnjih planova i programa i GIKova<br>Dogovor o provedbi projekata<br>Sudjelovanje na ŽSV | rujan                     |
| Večer matematike – provedba projekta<br>Analiza rezultata DM-a<br>Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)<br>Priprema za školsko natjecanje iz informatike   | listopad/studeni/prosinac |
| Priprema i provedba natjecanja:<br>*školsko natjecanje iz matematike<br>*natjecanje Klokana<br>Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)<br>Tjedan novca 2023 – provedba projekta  | siječanj/veljača/ožujak   |
| Festival matematike<br>Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama (uživo/online)   | travanj/svibanj/lipanj    |
| Određivanje zaduženja za školsku godinu 2023./2024.<br>Dopunska nastava  | srpanj                    |

## 5. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

Članovi stručnog vijeća: Sabina Kavur, Ines Tuđan, Marko Godinić, Gordana Kokanović-Krušelj, Zoran Mihalina, Štefica Pokorny, Mirna Matić, Martina Matišić, David Cecelja i Tomislav Vusić (ukupno 10 članova)

Voditelj Stručnog vijeća: Tomislav Vusić

| SADRŽAJ RADA   | VRJEME REALIZACIJE |
|--|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine</li> <li>- Dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2022./2023.</li> <li>- Izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti</li> <li>- Elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima</li> <li>- Nabava stručne literature i nastavnih pomagala</li> <li>- Dogovor oko podjele predmeta u izobrazbi odraslih</li> <li>- dogovor oko izrade kurikuluma (projekti terenska nastava vezana uz predmete)</li> <li>- planiranje virtualne nastave putem Interneta u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije</li> </ul> | rujan              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja- stručno usavršavanje</li> <li>- prisustvovanje stručnim skupovima u realnom vremenu (neposredno) i virtualno (posredno-putem Interneta)</li> <li>- priprema i predaja tema za završni ispit</li> </ul>   | listopad           |

|  |          |
|--|----------|
| - dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na natjecanjima  |          |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima<br>- izvješća sa seminara<br>- utvrđivanje tema za završni ispit<br>- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja- stručno usavršavanje   | studeni  |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima<br>- izvješća sa seminara<br>- priprema i predaja pitanja za završni ispit<br>- zaključivanje ocjena<br>- podjela izvješća<br>- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja - stručno usavršavanje<br>- prisustvovanje stručnim skupovima u realnom vremenu (neposredno) i virtualno (posredno-putem Interneta)   | prosinac |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima<br>- analiza rada prvog polugodišta<br>- priprema i predaja izvješća o stručnom usavršavanju tijekom prvog polugodišta  | siječanj |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima<br>- održavanje školskih natjecanja iz povijesti, geografije i vjeronauka<br>- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja - stručno usavršavanje<br>- prisustvovanje stručnim skupovima u realnom vremenu (neposredno) i virtualno (posredno-putem Interneta)  | veljača  |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima<br>- izvješća sa seminara<br>- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja - stručno usavršavanje<br>- održavanje županijskih natjecanja povijesti, geografije i vjeronauka-katoličkoga   | ožujak   |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima<br>- izvješća sa seminara<br>- održavanje državnih natjecanja iz povijesti, geografije i vjeronauka-katoličkoga   | travanj  |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima<br>- pripreme mentora za završnih ispit (preuzimanje završnih radova)<br>- zaključivanje ocjena završnih razreda  | svibanj  |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima<br>- realizacija nastave u šk.god.2022./2023.<br>- Održavanje završnih ispita<br>- izvješće o izvršenosti projekata i izvannastavnih aktivnosti aktiva(sjednica nastavničkoga vijeća)<br>- Planiranje i održavanje dopunskoga rada za učenike koji nisu dobili pozitivnu ocjenu iz predmeta koji pripadaju društvenoj grupi<br>- Podjela svjedodžbi za završne razrede<br>- Dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za šk. god. 2023./2024. | lipanj   |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima<br>- Popravci za završne razrede<br>- održavanje popravnih ispita za prvi, drugi i treći razred<br>- podjela svjedodžbi<br>- pripreme za izradu Plana i programa rada škole i kurikulumuma škole  | srpanj   |

Navedeni sadržaji podložni su promjenama jer postoji mogućnost dopune i promjene sadržaja, a prema tekućim potrebama i aktualnostima u radu Stručnog vijeća.

## **6. PRIRODNA GRUPA PREDMETA**

Stručno vijeće prirodne grupe predmeta u školskoj godini 2021./2022. sastavljeno je od slijedećih članova:

1. Marija Mihalina, dipl.ing. prehrambene tehnologije
2. Nevenka Vukašinović, dipl.ing. prehrambene tehnologije
3. Emilija Gradečak, dipl. ing. kemije
4. Janja Čikeš Bjelivuk, prof. biologije i kemije

### **Plan rada po mjesecima:**

#### **Rujan**

- Sastanak stručnog vijeća na početku šk. godine 2022./2023.
- Dogovor oko rada stručnog vijeća tijekom ove šk. godine.
- Izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti.
- Dogovor o inicijalnim provjerama znanja učenika prvih razreda.
- Dogovor i uključivanje u Školu za život
- Elementi ocjenjivanja u nastavnim predmetima.
- Dogovor u slučaju krizne situacije uvjetovane epidemijom, elementarnim nepogodama te ostalim nepovoljnim uvjetima za odvijanje nastave u školi ili online (na daljinu).
- Dogovor kod nastave na daljinu o primjeni prilagođenih kriterija i elementa vrednovanja i ocjenjivanja.
- Nabava stručne literature i ostalih nastavnih pomagala.
- Dogovor oko podjele predmeta u izobrazbi odraslih.

#### **Listopad**

- Rasprava o tekućim problemima.
- Školska izložba povodom „Dana zahvalnosti za plodove zemlje-dana kruha“.
- Posjet članova stručnog vijeća i učenika – Sajmu obrtništva – u Varaždinu.
- Obilježavanje Svjetskog dana učitelja 05. 10.
- Obilježavanje Svjetskog dana hrane – 16.10.
- Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima.
- Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

#### **Studeni**

- Rasprava o tekućim problemima.
- Osvrt na realizaciju projekta.
- Obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti 14.11.
- Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

#### **Prosinac**

- Rasprava o tekućim problemima.
- Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a – 1.12
- Analiza nastave u prvom obrazovnom razdoblju.
- Osvrt na probleme oko realizacije nastavnih programa.
- Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

#### **Siječanj**

- Rasprava o tekućim problemima.
- Plan i program pripreme učenika za natjecanja.
- Obilježavanje Svjetskog dana obitelji 01. 01. – obilježiti prvi tjedan nastave
- Obilježavanje Svjetskog dana mira 01. 01. – obilježiti prvi tjedan nastave

Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

### **Veljača**

Rasprava o tekućim problemima.  
Priprema učenika za natjecanje iz kemije i biologije.  
Obilježavanje Međunarodnog dana života – prva nedjelja u veljači  
Obilježavanje dana zaljubljenih – Valentinovo 14. 02  
Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

### **Ožujak**

Rasprava o tekućim problemima.  
Obilježavanje Svjetskog dana vode 22.3.  
Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

### **Travanj**

Rasprava o tekućim problemima.  
Priprema učenika za školsko natjecanje iz kemije i biologije.  
Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 7.4.  
Obilježavanje Dana planeta Zemlje 22.4.  
Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.  
Provedba kontrolnih ispita za ugostitelje 2. razred, smjer konobar.

### **Svibanj**

Rasprava o tekućim problemima.  
Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima.  
Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja 31. 05.  
Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.  
Terenska nastava - posjet učenika 2.T i 3T razreda vinarijama i vinskim podrumima ( ovisno o epidemiološkoj situaciji ) u Varaždinskoj županiji u sklopu predmeta Enologija s gastronomijom.

### **Lipanj**

Rasprava o tekućim problemima.  
Provedba završnih ispita zanimanja prodavač.  
**Obilježavanje** Svjetskog dana okoliša 05. 06. . (Projekt stručnog vijeća).  
Realizacija projekta: od 30.05.2022. do 07. 06.2023.

Dogovor oko potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za slijedeću školsku godinu.  
Završni sastanak stručnog vijeća.  
Rasprava o rezultatima rada i uspjesima stručnog vijeća u tekućoj šk. godini.  
Dogovor o projektima za šk. god. 2023./24.

## **7. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA**

Članovi stručnog aktiva: Dubravka Kunić, prof., Jadranka Zgrebec, prof., Ana Oreški, prof. i Ivan Štimac, mag.cin.  
Predsjednik aktiva: Ivan Štimac, mag.cin.

### **RUJAN**

1. Dogovor o planu i programu rada školsku godinu 2022./23.
2. Izrada nastavnih planova i programa
3. Inicijalne prijave za sportska natjecanja u tekućoj školskoj godini
4. Dogovor o elementima ocjenjivanja
5. Nabava potrebnih sredstava i rekvizita za nastavu
6. Sakupljanje dokumentacije za oslobođenje učenika od nastave TZK

## **LISTOPAD**

1. Raspored sportskih sekcija ŠŠD – voditelji nastavnici TZK
2. Priprema za županijska natjecanja
3. Uređenje panoa
4. Liječnička komisija za oslobađanje od nastave TZK

## **STUDENI**

1. Suradnja s Vijećem učenika škole
2. Županijska natjecanja
3. Sudjelovanje i izvješća sa sjednica stručnih vijeća i Stručnih skupova

## **PROSINAC**

1. Projekt- Turnir u badmintonu
2. Analiza rada u prvom polugodištu
3. Stručni seminari
4. Županijska natjecanja – analiza

## **SIJEČANJ**

1. Dogovor za rad u drugom polugodištu
2. Stručni seminari

## **VELJAČA**

1. Pripreme za državna natjecanja
2. Uređenje panoa i ormarića
3. Organizirani posjet utakmicama

## **OŽUJAK**

1. Pripreme za državna natjecanja
2. Priprema za stručne skupove

## **TRAVANJ**

1. Analiza natjecanja
2. Stručno usavršavanje nastavnika – seminari

## **SVIBANJ**

1. Obilježavanje svjetskog dana sporta
2. Uređenje panoa i ormarića nakon svih natjecanja
3. Pripreme za Dan škole
4. Pripreme za projekt Biciklijada
5. Organizacija natjecanja za Dane maturanata

## **LIPANJ**

1. Analiza uspjeha učenika
2. Realizacija projekta Biciklijada
3. Stručno usavršavanje – Ljetna škola kineziologa Republike Hrvatske
4. Dogovor i podjela razreda za sljedeću školsku godinu

Voditeljica Školskog sportskog društva GOŠK : Ana Oreški, prof.

Voditeljica obrazovanja odraslih: Dubravka Kunić, prof.

## **8. EKONOMIJA I TRGOVINA**

## CILJ, SVRHA I ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

### CILJ RADA VIJEĆA

Dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika ekonomske grupe predmeta, pružanje najnovijih informacija relevantnih za struku, kao i poticaj za daljnje individualno usavršavanje.

### SVRHA STRUČNOG VIJEĆA

Organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika ekonomske skupine predmeta na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja nastavnika unapređivanjem međusobne komunikacije.

### ZADACI MEĐUZUPANIJSKOG VIJEĆA:

- razmjena znanja i iskustava
- stjecanje novih saznanja o aktualnim temama s područja ekonomije kao i drugih područja koja izravno ili neizravno utječu na rad nastavnika ekonomske grupe predmeta
- izrada izvedbenih i operativnih programa;

**Mjesto održavanja sastanaka aktiva:** Gospodarska škola Varaždin i online putem Zoom aplikacije za vrijeme trajanja pandemije uzrokovane virusom Covid-19.

### **Članovi stručnog vijeća:**

Željka Bačan, Adriana Hamelec, Andrijana Herceg, Olivera Ister, Sandra Kuča, Željka Maurović Benko, Ivana Medved, Ivana Meštrić, Rolanda Mikulan, Olgica Nikolić, Martina Novak, Jasminka Prahić Biškup, Jasminka Prstec, Nataša Roginek, Marina Šipek, Marina Viljevac, Vesna Vražić, Iva Vukotić, Natalija Weiser, Vesna Zver.

**Voditeljica stručnog vijeća:** Marina Viljevac

| SADRŽAJ RADA  | VRJEME REALIZACIJE |
|---|--------------------|
| - sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine<br>- dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2022./2023.<br>- dogovor oko odlazaka ili praćenja online/webinara i stručnih usavršavanja koja organiziraju Ministarstvo znanosti i obrazovanja, ASOO i druge institucije od rujna do prosinca 2022. godine<br>- izrada nastavnih planova i programa i kurikuluma za pojedine predmete<br>- elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima i kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima<br>- nabava stručne literature i nastavnih pomagala<br>- dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u izobrazbi odraslih<br>- dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva ekonomista<br>- učenici s teškoćama u razvoju: kako prilagoditi i individualizirati nastavni sadržaj teškoćama učenika i kako ih ocijeniti<br>- dogovor oko predmeta za završne radove učenika završnih razreda<br>- Međuzupanijska stručna vijeća (podsektor trgovina, podsektor ekonomija)<br>- dogovor oko realizacije međupredmetnih tema „Škola za život“<br>- sudjelovanje u projektima škole | rujan              |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima<br>- izvještaji sa seminara organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i ASOO-a- stručno usavršavanje<br>- dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na školskim natjecanjima   | listopad           |

|  |          |
|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor oko sudjelovanja i realizacije Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (ETSO)</li> <li>- priprema i dogovor za realizaciju projekta Turizam – Kreiranje putničkog aranžmana (studeni ili prosinac 2022.)</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole</li> <li>- definiranje tema za izradu završnog rada</li> </ul>  |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija projekta Turizam – Kreiranje putničkog aranžmana (studeni ili prosinac 2022.)</li> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- izvješća sa seminara</li> <li>- dogovor oko provođenja stručne prakse učenika</li> <li>- dogovor o provedbi školskih natjecanja i formiranje povjerenstava za školska natjecanja i prijedlozi za članove međuzupanijskih povjerenstava</li> <li>- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i ASOO-a za razdoblje od siječnja do lipnja 2023. godine u svrhu stručnog usavršavanja</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole</li> </ul> | studeni  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- izvješća sa seminara ASOO-a</li> <li>- posjeti sajmovima, webinarima, online edukacija</li> <li>- ocjenjivanje učenika sukladno pravilniku i struci – promjene usklađene s promjenama društva i obrazovanja</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole</li> </ul>   | prosina  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- analiza rada prvog polugodišta</li> <li>- organizacija školskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Komercijalni poslovi“, „Gastro (Poslovanje recepcije hotela, Poslovanje turističke agencije)“, „Računovodstvo“, „Prodajne vještine“</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole</li> </ul>  | siječanj |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- izvještaji sa školskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Komercijalni poslovi“, „Gastro (Poslovanje recepcije hotela, Poslovanje turističke agencije)“, „Računovodstvo“, „Prodajne vještine“</li> <li>- izvješća sa seminara ASOO-a</li> <li>- sudjelovanje na natjecanju „Ideja godine“</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole</li> <li>- priprema i dogovor za realizaciju te realizacija projekta Prodaja – Ljudski resursi u prodaji</li> </ul>  | veljača  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- izvješća sa seminara ASOO-a</li> <li>- održavanje međuzupanijskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Komercijalni poslovi“, „Gastro (Poslovanje recepcije hotela, Poslovanje turističke agencije)“, „Računovodstvo“, „Prodajne vještine“</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole</li> <li>- priprema i dogovor za realizaciju projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“ (travanj ili svibanj 2023.)</li> <li>- izvješće sa projekta Prodaja – Ljudski resursi u prodaji</li> </ul>  | ožujak   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- izvješća sa seminara</li> <li>- izvješća sa međuzupanijskih natjecanja učenika</li> <li>- pripreme za državna natjecanja „Poduzetništvo“, „Komercijalni poslovi“, „Gastro (Poslovanje recepcije hotela, Poslovanje turističke agencije)“, „Računovodstvo“, „Prodajne vještine“</li> <li>- pripreme mentora za završne ispite (preuzimanje završnih radova)</li> <li>- realizacija projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“</li> </ul>   | travanj  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> </ul>   | svibanj  |



|   |                   |
|---|-------------------|
| - Izvješća sa seminara ASOO-a i održanih državnih natjecanja učenika<br>- zaključivanje ocjena završnih razreda<br>- obrana završnih radova<br>- prijedlozi projekata aktiva ekonomije i trgovine za školsku 2022./2023.<br>- izvješće sa projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“<br>- sudjelovanje u projektima škole |                   |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima<br>- realizacija nastave u šk. god. 2022./2023.<br>- podjela svjedodžbi za završne razrede<br>- dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta i zaduženju nastavnika za šk.god. 2023./2024.<br>- sudjelovanje u projektima škole                             | lipanj            |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima<br>- održavanje dopunske nastave<br>- dogovor oko izrade kurikuluma za 2023./2024.   | srpanj<br>kolovoz |

Navedeni sadržaji podložni su promjenama jer postoji mogućnost dopune i promjene sadržaja naročito zbog potreba prilagodbe i poštivanje preporuka i mjera Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo vezano uz pandemiju Covid-19, a prema tekućim potrebama i aktualnostima u radu Stručnog vijeća.

## 9. ADMINISTRATIVNO-PRAVNA GRUPA PREDMETA

### CILJ, SVRHA I ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

#### CILJ RADA STUČNOG VIJEĆA

- dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika ekonomske i pravne grupe predmeta; pružanje najnovijih informacija relevantnih za struku, kao i poticaj za daljnje individualno usavršavanje

#### SVRHA STRUČNOG VIJEĆA

- organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika ekonomske i pravne skupine predmeta na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja nastavnika unapređivanjem međusobne komunikacije

#### ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

- razmjena znanja i iskustava; stjecanje novih saznanja o aktualnim temama s područja ekonomije, prava kao i drugih područja koja izravno ili neizravno utječu na rad nastavnika ekonomske i pravne grupe predmeta; izrada izvedbenih i operativnih programa; provedba školskih projekata stručnog vijeća

**Mjesto održavanja sastanaka aktiva:** Gospodarska škola Varaždin i online preko programa zoom.

**Članovi stručnog vijeća:** nastavnici koji predaju predmete struke poslovnim tajnicima i upravnim referentima: Ivana Meštrić, Štefica Erdec, Darinka Jezidžić, Gordana Kukina Balun, Anica Novak, Sandra Kuča, Andrijana Herceg, Martina Novak, Natalija Weiser, Iva Vukotić i Vesna Zver

Rolanda Mikulan, voditeljica stručnog vijeća

| SADRŽAJ RADA   | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća na početku školske godine</li> <li>- biranje predsjednika stručnog vijeća</li> <li>- dogovor o programu rada stručnog vijeća za šk. god. 2022./2023.</li> <li>- izrada nastavnih planova i programa – korelacija, problemi, iskustva, savjeti</li> <li>- elementi i mjerila vrednovanja i ocjenjivanja po nastavnim predmetima</li> <li>- vrednovanje i ocjenjivanje učenika sukladno Pravilniku i struci</li> <li>- nabava stručne literature i nastavnih pomagala</li> <li>- razmjena iskustva među članovima stručnog vijeća</li> <li>- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, ASOO-a i drugih institucija</li> <li>- Međužupanijska stručna vijeća (podsektor Poslovna administracija) – dogovor o prisustvovanju MŽSV-u</li> <li>- dogovori oko organizacije nastave i pridržavanja epidemioloških mjera i preporuka HZZJZ kod izvođenja nastave vezanih uz Covid-19</li> <li>- dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva poslovne administracije i uprave</li> <li>- dogovor oko realizacije međupredmetnih tema „Škola za život“</li> <li>- iskazivanje interesa za prijavu na natjecanje u sklopu WSC</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole</li> <li>- izvješće sa stručnih skupova</li> </ul> | rujan               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima</li> <li>- razgovor o stručno - pedagoškim temama</li> <li>- rasprava o temama prema literaturi preporučenoj od strane pedagoginje i psihologinje škole</li> <li>- učenici s teškoćama u razvoju – izmjena iskustava i znanja o prilagođavanju nastavnih sadržaja teškoćama učenika</li> <li>- predlaganje tema za završne radove</li> <li>- izvješće sa stručnih skupova</li> <li>- rad na projektima aktiva – dogovor oko podjele zadataka</li> </ul>  | listopad            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima</li> <li>- prijedlozi za kreativne načine poticanja i razvoja tolerancije među učenicima</li> <li>- dogovor o provođenju stručne prakse učenika</li> <li>- utvrđivanje tema za završni rad, predaja tema</li> <li>- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje</li> <li>- izvješće sa stručnih skupova</li> <li>- izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije</li> </ul>   | studeni             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi</li> <li>- rasprava o pozitivnom odnosu nastavnika i učenika koji je temelj za uspješan odgojno-obrazovni rad</li> <li>- izvješća sa seminara</li> <li>- posjeti sajmovima</li> <li>- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta</li> <li>- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje</li> <li>- uključivanje članova aktiva u različite humanitarne akcije (po potrebi)</li> <li>- izvješće sa stručnih skupova</li> </ul>   | prosinač            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima</li> <li>- analiza rada prvog polugodišta</li> </ul>  | siječanj            |

|   |         |
|---|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- interno usavršavanje o temi prema dogovoru članova stručnog vijeća (prema preporuci psihologinje na početku šk. god.)</li> <li>- priprema za školsko natjecanje učenika poslovni tajnik i upravni referent Tajničko poslovanje</li> <li>- izvješće sa stručnih skupova</li> <li>- izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije</li> </ul>  |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi</li> <li>- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje</li> <li>- izvješće sa stručnih skupova</li> </ul>  | veljača |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi</li> <li>- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva i ASOO – stručno usavršavanje</li> <li>- interno usavršavanje o temi prema dogovoru članova stručnog vijeća (prema preporuci psihologinje na početku šk. god.)</li> <li>- izvješće sa stručnih skupova</li> <li>- izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije</li> </ul> | ožujak  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima</li> <li>- priprema mentora za završni rad (preuzimanje završnih radova)</li> <li>- zaključivanje ocjena završnih razreda</li> <li>- preuzimanje završnih radova</li> <li>- izvješće sa stručnih skupova</li> </ul>  | travanj |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima</li> <li>- pregled i vrednovanje završnih radova</li> <li>- zaključivanje ocjena završnih razreda i realizacija nastave u završnim razrednima obrane završnih radova</li> <li>- dežurstva na državnoj maturi (podsjećanje na obaveze i razmjena iskustava)</li> <li>- izvješće sa stručnih skupova</li> <li>- izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije</li> </ul>                                      | svibanj |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada</li> <li>- realizacija nastave u šk. god. 2022./2023.</li> <li>- planiranje projekata članica stručnog vijeća za slijedeću šk. god.</li> <li>- dopunska nastava/popravci za završne razrede</li> <li>- podjela svjedodžbi za završne razrede</li> <li>- dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za šk. god. 2023./2024.</li> <li>- izvješće sa stručnih skupova</li> </ul>  | lipanj  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza rada u protekloj godini</li> <li>- upisi</li> <li>- podjela svjedodžbi</li> <li>- izvješće sa stručnih skupova</li> </ul>   | srpanj  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće sa stručnih skupova</li> <li>- podsjećanje na obaveze na kraju šk. god. 2022./23. i početku nove šk. god.</li> <li>- plan i program rada za šk. god.2023./24. i izrada kurikuluma</li> </ul>  | kolovoz |

Navedeni sadržaji su podložni promjeni, postoji mogućnost nadopune istih prema tekućim potrebama i aktualnostima. Konzultativni sastanci održavati će se po potrebi (mogućnost online sastanaka), a prošireni sastanci prema dogovorenom terminu.

## 10.STRUČNO VIJEĆE UGOSTITELJSKOG SLASTIČARSTVA I UGOSTITELJSKOG KUHARSTVA, POSLUŽIVANJA

### CILJ, SVRHA I ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

#### CILJ RADA VIJEĆA

- dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika ugostiteljske grupe predmeta; pružanje najnovijih informacija relevantnih za struku, kao i poticaj za daljnje individualno usavršavanje

#### SVRHA STRUČNOG VIJEĆA

- organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika ugostiteljske skupine predmeta na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja nastavnika unapređivanjem međusobne komunikacije

#### ZADACI MEĐUŽUPANIJSKOG VIJEĆA:

- razmjena znanja i iskustava;
- stjecanje novih saznanja o aktualnim temama s područja ugostiteljstva kao i drugih područja koja izravno ili neizravno utječu na rad nastavnika ugostiteljske grupe predmeta;
- izrada izvedbenih i operativnih programa;

**Mjesto održavanja sastanaka aktiva:** Gospodarska škola Varaždin

Članovi stručnog vijeća: Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Alen Igrec, Jelena Erent, Nenad Bosak, Ivan Tomas, Ivo Grđan, Marin Sambolek

Voditeljica stručnog vijeća: Jelena Erent

| SADRŽAJ RADA  | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine</li><li>- dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2022./2023.</li><li>- dogovor oko odlazaka na stručna usavršavanja koja organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i ASOO od rujna do prosinca 2022.</li><li>- izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti</li><li>- elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima i kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima</li><li>- nabava stručne literature i nastavnih pomagala</li><li>- dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u izobrazbi odraslih</li><li>- dogovori oko samovrednovanja (odlasci na satove)</li><li>- dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva ugostitelja</li><li>- dogovor oko tema za završne radove učenika završnih razreda</li><li>- dogovor o upućivanju učenika na praktičnu nastavu u ug. objekte</li><li>- obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi</li><li>- stručne ekskurzije učenika ovisno o epidemiološkoj situaciji</li><li>- sudjelovanje u projektima škole</li></ul> | rujan               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li><li>- izvještaji sa seminara organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i ASOO-a- stručno usavršavanje</li></ul>  | listopad            |

|  |          |
|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na školskim natjecanjima</li> <li>- učenici s teškoćama u razvoju: kako prilagoditi i individualizirati nastavni sadržaj teškoćama učenika i kako ih ocijeniti</li> <li>- dogovor oko sudjelovanja i realizacije Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (ETSO)</li> <li>- obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi</li> <li>- priprema i dogovor za realizaciju projekta „<b>Dani kruha</b>“*</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole</li> <li>- tradicionalno sudjelovanje učenika kuhara na Zeljarijadi u Vidovcu*</li> <li>- sudjelovanje na Gastro izložbi u hotelu Turist u organizaciji HOK-a (kuhari i konobari)*</li> <li>- obilježavanje Dana učitelja u županijskoj palači (catering) – konobari i kuhari *</li> </ul>   |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- izvješća sa seminara</li> <li>- obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi</li> <li>- utvrđivanje tema za završni ispit</li> <li>- dogovor o provedbi školskih natjecanja i formiranje povjerenstava za školska natjecanja i prijedlozi za članove međuzupanijskih povjerenstava</li> <li>- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva obrazovanja znanosti i športa i ASOO-a siječanj-lipanj 2023. stručno usavršavanje</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole</li> <li>- realizacija i izvještaj o provedenom projektu „Dani kruha“ i „Svjetski dan kuhara“</li> <li>- sudjelovanje učenika kuhara sa mentorima iz objekata na Zlatnoj nimfi u Varaždinskim toplicama*</li> <li>- Kamelija kup – natjecanje mladih kuhara – hotel Minerva</li> <li>- Max sucht den Superstar – praćenje aktivnosti aktiva njemačkog jezika – organizacija domjenka – kuhari i konobari*</li> </ul> | studeni  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- izvješća sa seminara ASOO-a</li> <li>- posjeti sajmovima*</li> <li>- ocjenjivanje učenika sukladno pravilniku i struci – promjene usklađene s promjenama društva i obrazovanja</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole</li> <li>- pečenje prigodnih božićnih kolača te prodaja na holu škole i Varaždinskom placu – promocija škole i zanimanja*</li> </ul>  | prosinac |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- analiza rada prvog polugodišta</li> <li>- organizacija školskih natjecanja „Gastro“**</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole (Dani kruha – krumpir kao namirnica i Zdravi Smoothy)</li> </ul>   | siječanj |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- izvještaji sa školskih natjecanja „Gastro“</li> <li>- izvješća sa seminara ASOO-a</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole</li> <li>- „Valentinovo na placu“ – školska zadruga „Sunce“ - izrada i prodaja slastica, promocija škole*</li> </ul>   | veljača  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- održavanje međuzupanijskih natjecanja „Gastro“</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole</li> <li>- priprema i dogovor za sudjelovanje u projektu „<b>Sajam vježbeničkih tvrtki</b>“ (travanj 2023.) – izbor namirnica, pića, organizacija posluživanja*</li> </ul>  | ožujak   |

|  |                   |
|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje „Dana žena“*</li> <li>- kontrolni ispit – kuhari i konobari JMO 2. T i 2.V razred (24. i 31.3.2023.)</li> </ul>   |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- izvješća sa seminara</li> <li>- izvješća sa međuzupanijskih natjecanja učenika</li> <li>- pripreme mentora za završne ispite (preuzimanje završnih radova)</li> <li>- realizacija projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“</li> <li>- Uskrs – prigodna izrada kolača i slastica – sa zadrugom Sunce – predstavljanje na Varaždinskom placu i u holu škole*</li> </ul> | travanj           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- Izvješća sa seminara ASOO-a i održanih državnih natjecanja učenika</li> <li>- zaključivanje ocjena završnih razreda</li> <li>- obrana završnih radova</li> <li>- prijedlozi projekata aktiva ugostiteljstva za školsku 2023./2024.</li> <li>- sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole</li> <li>- priprema za promociju zanimanja</li> </ul>                | svibanj           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- realizacija nastave u šk. god. 2022./2023.</li> <li>- podjela svjedodžbi za završne razrede</li> <li>- dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta i zaduženju nastavnika za šk.god. 2023./2024.</li> <li>- sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole</li> <li>- promocija zanimanja za osmaše - posjet osnovnim školama i promocija u dvorani GOŠK*</li> </ul>  | lipanj            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima</li> <li>- održavanje dopunske nastave</li> <li>- dogovor oko izrade kurikuluma za 2023./2024.</li> </ul>  | srpanj<br>kolovoz |

\* U slučaju loše epidemiološke situacije i sukladno preporukama MZO postoji mogućnost otkazivanja i/li odgađanja provedbe pojedinih aktivnosti, a nastava i stručno usavršavanje provodit će se online

Navedeni sadržaji podložni su promjenama jer postoji mogućnost dopune i promjene sadržaja, a prema tekućim potrebama i aktualnostima u radu Stručnog vijeća.

#### 4. OKVIRNI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ZA RAZREDNE ODJELE

| SADRŽAJ PO RAZREDIMA  | NOSITELJ           | VRJEME (MJESEC) |
|---|--------------------|-----------------|
| <b>I. UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI</b><br>1. Upoznajmo se s kućnim redom škole<br>2. Obveze redara i dežurnog učenika<br>3. Načini ostvarivanja učeničkih prava<br>4. Vijeće učenika (uloga i biranje)<br>5. Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja<br>6. Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje)<br>7. Disciplina u školi -čistoća i red | razrednik, učenici | rujan           |
| <b>II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA</b><br>1. Naš razredni odjel: uzajamno upoznavanje<br>2. Razlike su naše bogatstvo   |                    | rujan           |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Uredimo školske učionice i školski prostor</li> <li>4. Obilježimo važne obljetnice i blagdane</li> <li>5. Budimo najbolji u . . .</li> <li>6. Uključimo se u humanitarne akcije</li> <li>7. Naš školski uspjeh i vladanje</li> <li>8. Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti</li> <li>9. Prijatelji se prepoznaju u nevolji</li> <li>10. Pravila lijepog ponašanja</li> </ol>  | <p>razrednik, učenici,<br/>stručni suradnik</p>                      | <p>listopad<br/>studenj,<br/>prosinac<br/>ožujak, lipanj</p> |
| <p>III. UČENJE UČENJA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Što je učenje? Zašto učimo?</li> <li>2. Kako učim. . . (hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest. . .?) Koliko učim?</li> <li>3. Dobar raspored učenja – dnevno i tjedno planiranje</li> <li>4. Tehnike intelektualnog rada</li> <li>5. Učenje i zaboravljanje</li> <li>6. Vježbanje koncentracije za učenje</li> </ol>   | <p>razrednik,<br/>predmetni<br/>nastavnici, stručni<br/>suradnik</p> | <p>listopad,<br/>studenj</p>                                 |
| <p>IV. ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kretanjem do zdravlja (redovita tjelovježba)</li> <li>2. Umor i odmaranje</li> <li>3. Spolno prenosive bolesti</li> <li>4. Tvari i ponašanje koje truju naše tijelo</li> <li>5. Zdravi stilovi života</li> <li>6. Zdrava prehrana</li> <li>7. Mjere zaštite od zaraznih bolesti</li> <li>8. Odluke koje donosim</li> <li>9. Edukacija o AIDS-u</li> <li>10. Ljudska seksualnost</li> <li>11. Kako prepoznati utjecaj droge</li> <li>12. Što je stres i tko ga doživljava – suočavanje sa stresom</li> </ol>   | <p>razrednik, stručni<br/>suradnik</p>                               | <p>prosinac,<br/>siječanj,<br/>veljača</p>                   |
| <p>V. PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Postao/la sam srednjoškolac/srednjoškolka</li> <li>2. Samostalno donosim važne odluke</li> <li>3. Što se očekuje od mene?</li> <li>4. Što mislim o svijetu?</li> <li>5. Tko su moji idoli, koje ljude cijenim?</li> <li>6. Roditeljska uloga</li> <li>7. Granice promjene svijeta</li> <li>8. Što znači samoostvarenje</li> <li>9. Odnosi između učenika i nastavnika</li> <li>10. Odnosi između roditelja i djeca</li> <li>11. Adolescencija i psihološki problemi</li> <li>12. Prijateljstvo i odnosi među spolovima</li> <li>13. Supružnička uloga</li> <li>14. Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome</li> </ol> | <p>razrednik, učenici,<br/>stručni suradnik</p>                      | <p>rujan, listopad,<br/>studenj</p>                          |
| <p>VI. SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima (oluj, poplavi, požaru, potresu, ratu)</li> <li>2. Osnove samozaštite zaštite drugih u slučajevima povezanim s epidemijama i pandemijama</li> </ol>   |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre s oružjem</li> <li>4. Što je to trgovanje ljudima</li> <li>5. Pojava panike i prevladavanje</li> <li>6. Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć čovjeku u šoku</li> <li>7. Ponašanje pojedinaca u stresnim situacijama i obrambeni mehanizam</li> <li>8. Kako se odnositi prema osobama u žalosti</li> </ol>   |  |  |
| <p>VII. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raditi što volim i voljeti što radim</li> <li>2. Pošten rad i izrabljivanje drugih</li> <li>3. Koja su traženija zanimanja u našem kraju i u državi (mogućnosti zapošljavanja) i kojih zanimanja ima previše?</li> <li>4. Zavod za zapošljavanje – odjel za profesionalnu orijentaciju</li> <li>5. Školovanje, radni vijek, mirovina</li> <li>6. Zdravstvene poteškoće u izboru zanimanja</li> <li>7. Karijera</li> <li>8. Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti</li> <li>9. Što utječe na pravilan izbor zanimanja?</li> <li>10. Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj</li> <li>11. Postupak upisa na fakultet</li> <li>12. Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim?</li> </ol>  | <p>razrednik, stručni suradnik, učenici</p>  | <p>siječanj, veljača</p> <p>veljača, ožujak, travanj</p> |
| <p>VIII. ŽIVOT U ZAJEDNICI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju</li> <li>2. Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba</li> <li>3. Sukob i nenasilno rješavanje sukoba</li> <li>4. Što je to slobodna volja?</li> <li>5. Parovi: prijatelji, zaljubljeni parovi, supružnici</li> <li>6. Skupine: obitelj, susjedstvo, razred, timovi</li> <li>7. Zajednice: narodi, države, OUN, svijet</li> <li>8. Kako komuniciramo, predrasude u komunikaciji</li> <li>9. Nacionalni program za ljudska prava</li> <li>10. Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba</li> <li>11. Neverbalna komunikacija</li> <li>12. Stereotipi o drugima</li> <li>13. Moralni problem suvremenog svijeta</li> <li>14. Mjesto i uloga žene u društvu</li> <li>15. Ljubav i brak</li> </ol> | <p>razrednik, učenici, stručni suradnik</p>  |  |
| <p>IX. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kako provodim slobodno vrijeme</li> <li>2. Pročitao/la sam, pročitaj i ti</li> <li>3. Racionalno korištenje slobodnog vremena</li> <li>4. Razvijajmo kreativne osobine</li> </ol>  | <p>razrednik, učenici, stručni suradnik</p>  | <p>siječanj, veljača, svibanj</p>                        |
| <p>X. MEĐUPREDMETNE TEME</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdravlje</li> <li>2. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>3. Poduzetništvo</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Osobni i socijalni razvoj</li> </ol>  | <p>razrednik, stručni suradnik, školski liječnik, predstavnik Policijske uprave varaždinske,</p> | <p>travanj, svibanj</p>                                  |



|     |  |   |                              |
|-----|--|---|------------------------------|
| 6.  | Učiti kako učiti   | patronažna sestra                       | tijekom<br>školske<br>godine |
| 7.  | Uporaba IKT-a  | učenici                                 |                              |
| XI. | PROJEKTI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA<br>Projekt "Zdravo"<br>Projekt "Zdrav za 5" | razrednik, stručni<br>suradnik, učenici |                              |

## **5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA**

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i predjedavatelj razrednog vijeća (Statut Gospodarske škole, čl. 61. i čl. 62.)

### **I. RAD S UČENICIMA**

- Analiza odgojne situacije (brojno stanje, postignuće, zdravstveno stanje, socijalni položaj, radne, kulturne navike učenika, obiteljske prilike)
- Poučavanje ( u svrhu usajanja vrijednosti, stavova, sudova, navika po modelu pedagoške radionice)
- Praćenje učenika ( napredak učenika, uključenost u INA, IŠA, dodatnu, dopunsku nastavu, pedagoške mjere, ovisnost, socijalni status učenika u RO, rješavanje mogućih konfliktnih situacija u razredu)
- Organizacijski poslovi (organizacija posjeta, izleta, kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti na razini razreda i škole)

### **II. SURADNJA S RODITELJIMA**

- Individualni razgovori (informiranje, savjetovanje)
- Roditeljski sastanci ( 4 u tijeku godine, poučavanje, informiranje)
- Pisano informiranje roditelja o napredovanju ili o stagnaciji napredovanja, izricanju pedagoških mjera

### **III. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**

- razrednik vodi imenik učenika, unosi podatke u matičnu knjigu i registar matične knjige, vodi razrednu knjigu, ispunjava svjedodžbe
- izrađuje godišnji, mjesečni i tjedni plan i program sata razrednika
- popunjava obrasce za potrebe polugodišnjeg i godišnjeg izvješća

### **IV. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA**

- posredovanje u komunikaciji
- dogovor o pisanim oblicima provjere znanja
- dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je potrebna osobita pomoć
- posredovanje u komunikaciji roditelja i drugih članova razrednog vijeća

### **V. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNIKOM I RAVNATELJEM**

- izvješćuje ravnatelja i pedagoga o stanju u razrednom odjelu i eventualnim problemima
- po potrebi surađuje sa Centrom za socijalnu skrb i ostalim službama u svrhu rješavanja odgojno-obrazovnih te socijalnih problema učenika

## **6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

- „stručno usavršavanje“ obuhvaća nadopunjavanje starih znanja ili stjecanje novih u vremenu nakon osposobljenosti za prvo zanimanje – do kraja radnog vijeka (permanentno obrazovanje, doživotno obrazovanje, cjeloživotno učenje)
- brzo zastarijevanje znanja i vrlo intenzivno kumuliranje novih spoznaja i znanstvenih informacija – rješenje: stalno stručno usavršavanje

- Zakon o srednjem školstvu – članak 84. Nastavnici imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja...
- Individualno stručno usavršavanje: samoobrazovanje tijekom cijele školske godine (polovica fonda sati predviđena za stručno usavršavanje)
- Skupno stručno usavršavanje (u školi i izvan škole): u školi – na nastavničkom vijeću, razrednim vijećima, stručnim aktivima, izvan škole – na raznim stručnim skupovima (savjetovanje, seminari, stručni aktivni, okrugli stolovi, tečajevi, konzultacije, pedagoške večeri, studentska putovanja i sl.)
- Organizatori i koordinatori stručnog usavršavanja unutar škole su ravnateljica i školska pedagoginja a izvan škole Agencija za odgoj i obrazovanje (Agencija za strukovno obrazovanje), nastavnički fakulteti, stručna udruženja...
- Ravnateljica i školska pedagoginja dužne su organizirati i koordinirati djelatnost stručnog usavršavanja u školi – briga za prijedlog plana i programa stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu (u školi i izvan škole); praćenje i analiza individualnih programa i programa stručnih tijela te ostvarenje istog; sudjelovanje u radu stručnih aktivna, priprema i obrada stručne problematike na nastavničkom vijeću, briga za nabavu stručne literature;
- Svaka škola i djelatnik moraju imati GPP stručnog usavršavanja (u programe uvrstiti sadržaje struke i metodike rada, pedagoške, psihološke i defektološke sadržaje te sadržaje iz opće kulture) – plan. 150 sati (75 za individualno, a 75 za skupno usavršavanje)
- Samoobrazovanjem obraditi 4 teme (2 stručno-metodičke, 1 pedagošku i 1 iz opće kulture)
- Na NV obraditi 8 do 10 tema, a isto toliko i na stručnim aktivima
- Svaki djelatnik treba imati i plan stručnog usavršavanja izvan škole

## 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| SADRŽAJ RADA   | VRIJEME             | NOSITELJI  |
|--|---------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća o zasnovanim radnim odnosima zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu na rok od najduže 60 dana</li> <li>- davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima</li> <li>- osiguranje učenika, kazališne predstave, Gradski muzej Varaždin,</li> <li>- donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane</li> </ul>                  | rujan               | Ravnateljica, članovi Školskog odbora                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2021./2022.</li> <li>- donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2022./2023.</li> <li>- donošenje Školskog kurikulum-Razvojnog plana Škole za školsku godinu 2022./2023.</li> <li>- davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima</li> </ul> | listopad            | Ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje Financijskog plana za 2022., 2023. i 2024 godinu</li> <li>- sklapanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa po objavljenim natječajima</li> <li>- donošenje Plana nabave za 2023. godinu</li> <li>- donošenje pravilnika, donošenje izmjena pravilnika</li> </ul>   | studeni<br>prosinac | Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica računovodstva |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća o prestanku ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa</li> </ul>   | siječanj            | Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica               |

|   |         |  |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- prihvaćanje Završnog računa za 2021. godinu</li> <li>- davanje suglasnosti Ravnateljici za pokretanje postupka javne nabave, formiranje Povjerenstva za provedbu javne nabave, odabir najpovoljnijeg ponuditelja, informacije o javnoj nabavi</li> <li>- Plan upisa za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>- izmjene Statuta</li> </ul>  |         | javne nabave, voditeljica računovodstva                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- određivanje iznosa troškova školarine za kandidate izvan EU za školsku godinu 2023./2024.</li> <li>- davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima</li> <li>- Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme</li> </ul>  | veljača | Ravnateljica, članovi Školskog odbora                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje odluke o organizaciji nastave u popodnevnoj smjeni u prvom i drugom polugodištu školske godine 2022./2023.</li> </ul>  | ožujak  | Ravnateljica, članovi Školskog odbora                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje suglasnosti Ravnateljici za satove fakultativne nastave u školskoj godini 2023./2024.</li> <li>- davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima</li> </ul>  | travanj | Ravnateljica, članovi Školskog odbora                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje suglasnosti Ravnateljici za raspisivanje natječaja za upis polaznika u srednjoškolsko obrazovanje odraslih u školskoj godini 2023./2024.</li> <li>- davanje suglasnosti Ravnateljici za raspisivanje natječaja za davanje u zakup školske sportske dvorane</li> </ul>  | svibanj | Ravnateljica, članovi Školskog odbora                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme</li> <li>- formiranje Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje u zakup školske sportske dvorane</li> </ul>   | lipanj  | Ravnateljica, članovi Školskog odbora                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o samovrednovanju</li> <li>- Polugodišnje financijsko izvješće</li> <li>- informacije o upisima učenika u prvi razred školske godine 2023./2024.</li> </ul>   | srpanj  | Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica računovodstva |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima prestaje radni odnos ex lege odlaskom u mirovinu</li> <li>- davanje suglasnosti Ravnateljici za sporazumne raskide radnih odnosa</li> <li>- Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme</li> <li>- donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane</li> </ul> | kolovoz | Ravnateljica, članovi Školskog odbora                            |

## 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Plan i program rada Vijeća učenika u šk.god. 2022./2023.

Voditelji Vijeća učenika:

Iva Vukotić i Marinka Klarić Zavrtnik

Rujan

- izbor vodstva Vijeća učenika  
- Europski dan jezika  
- Međunarodni dan mira

|          |   |
|----------|---|
| Listopad | - Svjetski dan nenasilja<br>- Dan kravata<br>- Dan škole  |
| Studeni  | - Dan sjećanja na Vukovar<br>- Međunarodni dan tolerancije<br>- Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama |
| Prosinac | - Dan ljudskih prava<br>- humanitarne akcije<br>- proslava Božića   |
| Siječanj | - Međunarodni dan zagrljaja<br>- Dan ružičastih majica  |
| Veljača  | - Maškare – izbor najbolje maske<br>- Valentinovo   |
| Ožujak   | - Dan žena<br>- Svjetski dan osoba s Down sindromom<br>- humanitarne akcije                               |
| Travanj  | - Pješice u školu<br>- Dan planeta Zemlje<br>- Zelena čistka  |
| Svibanj  | - Praznik rada<br>- Dani maturanata   |

Vijeće učenika aktivno surađuje s ravnateljicom, Nastavničkim vijećem te pedagoškom službom škole. Na svoje sastanke poziva ravnateljicu, profesore kao i druge predavače vezano uz temu sastanka. Članovi Vijeća učenika samostalno i u suradnji s ravnateljicom uređuju prostor škole, sudjeluju u projektima Stručnih vijeća škole te organiziraju humanitarne akcije.

Kako škola radi u dvije smjene, Vijeće učenika je organizirano za prijedpodnevnu i poslijepodnevnu smjenu. Vijeće učenika ima svog predstavnika u Županijskom vijeću učenika te u njegovom radu aktivno sudjeluje.

\*Vijeće učenika će u vrijeme nepovoljne epidemiološke situacije svoje sastanke održavati online. Obavijesti će predstavnici Vijeća dobivati putem Messenger grupe Vijeća učenika Gospodarske škole Varaždin.

\*Vijeće učenika će u vrijeme nepovoljne epidemiološke situacije svoje sastanke održavati online. Obavijesti će predstavnici Vijeća dobivati putem Messenger grupe Vijeća učenika Gospodarske škole Varaždin.

## 9. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Voditeljica Vijeća roditelja: Marina Viljevac

| SADRŽAJ RADA  | NOSITELJ   | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|--|---------------------|
| Formiranje vijeća roditelja – izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja; Izbor člana Povjerenstva za kvalitetu i člana Tima za samovrednovanje škole; Predstavljanje Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikulumu – razvojnog plana škole za školsku godinu 2022./2023. i donošenje mišljenja; Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u 2022./2023. godini | Ravnatelj, pedagog, predsjednik Vijeća roditelja | Listopad 2022.      |
| Informacije o aktualnostima u školi; završni radovi učenika; natjecanja; provedba državne mature; provedba projekata  | Ravnatelj, pedagog, predsjednik Vijeća roditelja | Prosinac 2022.      |
| Analiza rada i odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta; aktualnosti   | Ravnatelj, pedagog, predsjednik Vijeća roditelja | Siječanj 2023.      |
| Analiza rada i odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, aktualnosti   | Ravnatelj, pedagog, predsjednik Vijeća roditelja | Svibanj 2023.       |

## 10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

| VRIJEME REALIZACIJE | AKTIVNOSTI  | SURADNICI   | RAZINA POSTIGNUĆA  |
|---------------------|---|---|--|
| <b>Rujan</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i priprema sjednica Nastavničkog vijeća radi prihvaćanja zaduženja za školsku godinu</li> <li>- Organizirati sastanak stručnih vijeća radi utvrđivanja zaduženja pojedinih profesora u tekućoj školskoj godini, izrada plana i programa rada stručnih vijeća</li> <li>- Utvrđivanje prijedloga razrednika i zamjenika razrednika za tekuću školsku godinu</li> <li>- Priprema i organizacija maturalnih putovanja</li> <li>- Priprema Školskog kurikulumuma (razvojnog plana škole) i Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- Priprema sjednice Školskog odbora</li> <li>- Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika</li> <li>- Sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja</li> <li>- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</li> <li>- Aktivnosti vezane uz dobivanje Erasmus akreditacije</li> <li>- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok</li> <li>- Prijedlog za imenovanje koordinatora Državne mature</li> <li>- Posjet nastavi</li> <li>- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</li> <li>- Organiziranje osiguranja učenika škole od nesretnog slučaja</li> <li>- Organizacija kazališne predstave za sve učenike</li> <li>- Organizacija posjeta Gradskom muzeju za sve učenike u sklopu projekta Muzej i škola -MIŠ</li> <li>- Provođenje natječaja za najam školske dvorane</li> <li>- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“</li> <li>-</li> <li>- Suradnja u izradi financijskih planova za 2022., 2023. i 2024. godinu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagog</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- Roditelji</li> <li>- Učenici</li> <li>- Nastavnici</li> <li>- Tajnik</li> <li>- Računovođa</li> <li>- MZO</li> <li>- Županijski ured za prosvjetu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvrsno</li> <li>- vrlo uspješno</li> <li>- uspješno</li> <li>- zadovoljavajuće</li> <li>- nezadovoljavajuće</li> </ul> |
| <b>Listopad</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- Praćenje realizacije nastavnih planova i programa</li> <li>- Analiza pedagoške dokumentacije</li> <li>- Stručno pedagoški uvid u nastavu</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagog</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- Roditelji</li> </ul>   |  |

|                 |   |  |  |
|-----------------|---|--|--|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetodavni rad s nastavnicima</li> <li>- Nabavka nastavne opreme</li> <li>- Nazočnost roditeljskim sastancima</li> <li>- Ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin</li> <li>- Organizacija Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</li> <li>- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok</li> <li>- Posjet nastavi</li> <li>- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</li> <li>- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenici</li> <li>- Nastavnici</li> <li>- Tajnik</li> <li>- Računovođa</li> </ul>  |  |
| <b>Studeni</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- sjednica Ispitnog odbora radi utvrđivanja tema maturálnih radova</li> <li>- organizacija Razrednih vijeća prvih razreda – uvid u stanje uspjeha prvih razreda</li> <li>- stručnopedagoški uvid u nastavu</li> <li>- savjetodavni rad s profesorima</li> <li>- ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin</li> <li>- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</li> <li>- Posjet nastavi Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok</li> <li>- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</li> <li>- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagog</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- Roditelji</li> <li>- Učenici</li> <li>- Nastavnici</li> <li>- Tajnik</li> <li>- Računovođa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvrsno</li> <li>- vrlo uspješno</li> <li>- uspješno</li> <li>- zadovoljavajuće</li> <li>- nezadovoljavajuće</li> </ul> |
| <b>Prosinac</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- organizacija sjednica stručnih aktiva</li> <li>- praćenje realizacije nastavnih planova i programa</li> <li>- organizacija rada Gospodarske škole Varaždin</li> <li>- priprema sjednice Školskog odbora</li> <li>- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</li> <li>- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok</li> <li>- Posjet nastavi</li> <li>- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</li> <li>- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagog</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- Roditelji</li> <li>- Učenici</li> <li>- Nastavnici</li> <li>- Tajnik</li> <li>- Računovođa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvrsno</li> <li>- vrlo uspješno</li> <li>- uspješno</li> <li>- zadovoljavajuće</li> <li>- nezadovoljavajuće</li> </ul> |
| <b>Siječanj</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</li> <li>- Tekući poslovi</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagog</li> <li>- Psiholog</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvrsno</li> <li>- vrlo uspješno</li> </ul>   |



|                |  |   |  |
|----------------|--|---|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija radova na održavanju zgrade</li> <li>- Pripreme za početak drugog polugodišta</li> <li>- Analiza pedagoške dokumentacije</li> <li>- Organizacija popisa osnovnih sredstava</li> <li>- Analiza uspjeha u i. Polugodištu</li> <li>- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</li> <li>- Rad na projektu ReCeZa- regionalni centar zabok</li> <li>- Posjet nastavi</li> <li>- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</li> <li>- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Školski odbor</li> <li>- Roditelji</li> <li>- Učenici</li> <li>- Nastavnici</li> <li>- Tajnik</li> <li>- Računovođa</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uspješno</li> <li>- zadovoljavajuće</li> <li>- nezadovoljavajuće</li> </ul>   |
| <b>Veljača</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- Stručno pedagoški uvid u nastavu</li> <li>- Nabavka nastavne i druge opreme</li> <li>- Nazočnost sjednicama stručnih aktiva</li> <li>- Pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit</li> <li>- Savjetodavni rad s profesorima</li> <li>- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</li> <li>- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok</li> <li>- Posjet nastavi</li> <li>- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</li> <li>- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagog</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- Roditelji</li> <li>- Učenici</li> <li>- Nastavnici</li> <li>- Tajnik</li> <li>- Računovođa</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvrsno</li> <li>- vrlo uspješno</li> <li>- uspješno</li> <li>- zadovoljavajuće</li> <li>- nezadovoljavajuće</li> </ul> |
| <b>Ožujak</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- Stručno pedagoški uvid u nastavu</li> <li>- Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa</li> <li>- Organizacija pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit</li> <li>- Pripremanje prijedloga upisa za sljedeću školsku godinu</li> <li>- Priprema sjednice Školskog odbora</li> <li>- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</li> <li>- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok</li> <li>- Posjet nastavi</li> <li>- Priprema i organizacija upisa u I. razred</li> <li>- Ažuriranje podataka u aplikaciji e-Upisi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagog</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- MZO</li> <li>- Roditelji</li> <li>- Učenici</li> <li>- Nastavnici</li> <li>- Tajnik</li> <li>- Računovođa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvrsno</li> <li>- vrlo uspješno</li> <li>- uspješno</li> <li>- zadovoljavajuće</li> <li>- nezadovoljavajuće</li> </ul> |

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</li> <li>- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“</li> </ul>  |  |  |
| <b>Travanj</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća</li> <li>- Analiza uspjeha prije proljetnih praznika</li> <li>- Organizacijske pripreme za maturu</li> <li>- Stručno pedagoški uvid u nastavu</li> <li>- Savjetodavni rad s profesorima</li> <li>- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</li> <li>- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok</li> <li>- Posjet nastavi</li> <li>- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</li> <li>- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagog</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- Roditelji</li> <li>- Učenici</li> <li>- Nastavnici</li> <li>- Tajnik</li> <li>- Računovođa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvrsno</li> <li>- vrlo uspješno</li> <li>- uspješno</li> <li>- zadovoljavajuće</li> <li>- nezadovoljavajuće</li> </ul> |
| <b>Svibanj</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća završnih razreda i Nastavničkog vijeća</li> <li>- Organizacija obilježavanja Dana škole</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine učenika završnih razreda</li> <li>- Sjednica Ispitnog odbora</li> <li>- Organizacija popravnih ispita učenika završnih razreda</li> <li>- Stručno pedagoški uvid u nastavu</li> <li>- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</li> <li>- Rad na projektu ReCeZa Regionalni Centar Zabok</li> <li>- Posjet nastavi</li> <li>- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</li> <li>- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagog</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- Roditelji</li> <li>- Učenici</li> <li>- Nastavnici</li> <li>- Tajnik</li> <li>- Računovođa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvrsno</li> <li>- vrlo uspješno</li> <li>- uspješno</li> <li>- zadovoljavajuće</li> <li>- nezadovoljavajuće</li> </ul> |
| <b>Lipanj</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- Organizacija završnih ispita i pomoćničkih ispita</li> <li>- Pripremanje i organizacija maturalskih pitanja</li> <li>- Organizacija i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>- Organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi</li> <li>- Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</li> <li>- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok</li> <li>- Posjet nastavi</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagog</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- Roditelji</li> <li>- Učenici</li> <li>- Nastavnici</li> <li>- Tajnik</li> <li>- Računovođa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvrsno</li> <li>- vrlo uspješno</li> <li>- uspješno</li> <li>- zadovoljavajuće</li> <li>- nezadovoljavajuće</li> </ul> |

|                |   |  |  |
|----------------|---|--|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provedba ispita Državne mature</li> <li>- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</li> <li>- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“</li> </ul>   |  |  |
| <b>Srpanj</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- Organizacija popravnih ispita u I. Ispitnom roku</li> <li>- Organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi</li> <li>- Utvrđivanje kadrovske potreba za sljedeću školsku godinu</li> <li>- Organizacija poslova na uređenju zgrade</li> <li>- Priprema sjednice Školskog odbora</li> <li>- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)</li> <li>- Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok</li> <li>- Provedba ispita Državne mature</li> <li>- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</li> <li>- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagog</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- Roditelji</li> <li>- Učenici</li> <li>- Nastavnici</li> <li>- Tajnik</li> <li>- Računovođa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvrsno</li> <li>- vrlo uspješno</li> <li>- uspješno</li> <li>- zadovoljavajuće</li> <li>- nezadovoljavajuće</li> </ul> |
| <b>Kolovoz</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- Materijalno – kadrovske pripreme za početak nove školske godine</li> <li>- Organizacija popravnih ispita u drugom popravnom roku</li> <li>- Pripreme i organizacija maturalnog putovanja</li> <li>- Organizacija i priprema završnih ispita i pomoćničkih ispita u jesenskom roku</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju školske godine</li> <li>- Priprema Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu za iduću školsku godinu</li> <li>- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok</li> <li>- Planiranje školskih projekata za iduću školsku godinu</li> <li>- Provedba ispita Državne mature</li> <li>- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici</li> <li>- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagog</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Školski odbor</li> <li>- Roditelji</li> <li>- Učenici</li> <li>- Nastavnici</li> <li>- Tajnik</li> <li>- Računovođa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvrsno</li> <li>- vrlo uspješno</li> <li>- uspješno</li> <li>- zadovoljavajuće</li> <li>- nezadovoljavajuće</li> </ul> |

| <b>Struktura tjednog zaduženja ravnatelja</b>         |         |
|---|---------|
| 1. Organizacija rada škole                            | 10 sati |
| 2. Neposredni razgovori i konzultacije s nastavnicima | 2 sata  |

|  |         |
|--|---------|
| 3. Neposredni razgovori i konzultacije tehničkim osobljem  | 1 sat   |
| 4. Neposredni razgovori i konzultacije s učenicima   | 2 sata  |
| 5. Primanje roditelja  | 1 sata  |
| 6. Rad na projektu ReCeZa- Regionalni Centar Zabok   | 12 sati |
| 7. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Županijskim uredom za prosvjetu | 2 sati  |
| 8. Suradnja s lokalnom zajednicom  | 1 sat   |
| 9. Održavanje i opremanje škole  | 4 sati  |
| 10. Stručno usavršavanje   | 5 sati  |
| UKUPNO:  | 40 SATI |

**Radno vrijeme ravnateljice:**

UTORAK, SRIJEDA, PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI  
PONEDJELJAK, ČETVRTAK OD 12,00 DO 20,00 SAT

PRIMANJE NASTAVNIKA U VREMENU OD  
13,00 DO 14,00 SATI UZ NAJAVU U TAJNIŠTVU ŠKOLE

Ostvarenje planiranog plana i programa rada ravnateljice provodit će se sukladno utvrđenim Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2022./2023., Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## 11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

| Rbr | SUBJEKTI I PODRUČJE RADA                           | CILJ/SVRHA   | SADRŽAJ  | ISHODI  | OBLICI I METODE RADA   | SURADNICI   | VRIJEME BR. SATI (TJ/GOD)   | RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA   |
|-----|--|--|--|---|--|---|---|--|
| 1.  | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kreda i swot analiza</li> <li>• Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</li> <li>• Godišnji plan i program rada škole</li> <li>• Školski kurikulum</li> <li>• Razvojni plan škole</li> <li>• Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika</li> <li>• Stručno-metodička priprema za neposredni rad</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja</li> <li>-izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika</li> <li>-izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</li> <li>-kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum</li> <li>-planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad</li> <li>-planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>-izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga</li> <li>-pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Individualni rad</li> <li>Rad u paru</li> <li>Timski rad</li> <li>Analiza dokumentacije</li> <li>Izrada plana, teza i podsjetnika</li> <li>Izrada obrasca</li> <li>Izrada izvješća</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnatelj</li> <li>Nastavnici</li> <li>Razrednici</li> <li>Povjerenstvo za kvalitetu</li> <li>Voditelji školskih stručnih aktivata</li> <li>Stručni suradnici</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2/200</li> <li>VIII</li> <li>IX</li> <li>Tijekom godine</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>I – izvrsno</li> <li>VU – vrlo uspješno</li> <li>U – uspješno</li> <li>Z – zadovoljavajuće</li> <li>NZ – nezadovoljavajuće</li> </ul> |

|    |                            |   |   |   |  |  |                             |  |
|----|----------------------------|---|---|---|--|--|-----------------------------|--|
|    |                            |   |   | -izraditi izvješće o uspjehu i radu škole<br>-izraditi plan stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima škole   |  |  |                             |  |
| 2. | Neposredni rad s učenicima | Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni/individualni rad s učenicima</li> <li>• Otvoreni sat za učenike</li> <li>• Vijeće učenika</li> <li>• Upoznavanje s učenicima prvih razreda</li> <li>• Ispitivanje navika učenja</li> <li>• Organizacija učenja; Učiti kako učiti</li> <li>• Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</li> <li>• Pedagoške radionice (priprema i realizacija): Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“</li> <li>• Tematski SRO</li> <li>• Preventivni program: Program promocije bezalkoholnih navika među mladima <i>Zdravo!</i></li> <li>• Zdravstvena zaštita učenika</li> </ul> | -planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji)<br>-podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda<br>-organizirati otvoreni sat za učenike<br>-izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja<br>-izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja); „Tko zapravo pobjeđuje?“ – radionice u jednom 1. razredu i u 2. K - nastavak<br><br>-osposobiti za prepoznavanje i | Individualni rad<br>Grupni rad<br>Frontalni rad<br>Razgovor<br>Pedagoške radionice<br>Rješavanje problema<br>Pomoć u učenju<br>Anketiranje<br>Informiranje<br>putem panoa i web stranice | Razrednici<br>Nastavnici<br>Stručni suradnici<br>Roditelji<br>Ravnatelj<br>Školska liječnica<br>Stručna tijela škole<br>Izvanškolske institucije | 9/372<br><br>Tijekom godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |

|  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred</li> <li>• Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela</li> <li>• Prihvatanje i rad s novoupisanim učenicima</li> <li>• Rad u stručnim timovima</li> </ul> | <p>definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnika rješavanja problema</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicom (ugovori, ankete)</li> <li>-pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje</li> <li>-prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela)</li> <li>-pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu</li> <li>-preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje,</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta)</p> <p>-sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa</p> <p>-istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima</p> <p>-izradi, provesti i analizirati upitnik o zadovoljstvu smjerom (programom) koji su upisali</p> <p>-pratiti (mjesečno) postignuća učenika u E-dnevniku</p> <p>-identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|



|    |   |   |  |   |   |  |                             |  |
|----|---|---|--|---|---|--|-----------------------------|--|
|    |   |   |  | <p>i pružanja stručne pomoći</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja</li> <li>-planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnikom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu tjelesne i zdravstvene kulture, predavanje patronažne sestre kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika</li> </ul> |   |  |                             |  |
| 3. | Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima | Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otvoreni sat za nastavnike</li> <li>• Nastavnička vijeća</li> <li>• Razredna vijeća</li> <li>• Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada)</li> <li>• Školsko ispitno povjerenstvo(Državna matura)</li> </ul> | -organizirati otvoreni sat za nastavnike<br>-sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća   | Individualni rad<br>Rad u paru<br>Timski rad<br>Male skupine<br>Razgovor<br>Rješavanje problema | Ravnatelj<br>Voditelji školskih stručnih aktivaa<br>Stručni suradnici<br>Satničar<br>Mentori | 2/175<br><br>Tijekom godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |

|  |  |   |   |   |  |   |                           |  |
|--|--|---|---|---|--|---|---------------------------|--|
|  |  | <p>Rad s pripravnicima<br/>Suradnja i timski rad na svim razinama<br/>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povjerenstvo za kvalitetu</li> <li>• Razrednici</li> <li>• Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad</li> <li>• Upisna komisija/povjerenstvo</li> <li>• Stručno usavršavanje</li> <li>• Stručna vijeća/stručni aktivni</li> </ul> | <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji<br/>Prosudbenog odbora<br/>-sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu<br/>-pripremiti i uvoditi razrednike u samostalan rad<br/>-sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela<br/>-identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel<br/>-sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad<br/>-kreirati operativne programe pripravničkog staža<br/>-sudjelovati u radu povjerenstva za upis<br/>-prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu<br/>-izvijestiti stručna vijeća koje suvremene</p> | <p>Pedagoške radionice<br/>Suradničko učenje<br/>Oluja ideja</p> | <p>Savjetnici pri MZOS<br/>Učenici<br/>Roditelji<br/>Školska liječnica<br/>Izvanškolske institucije</p> | <p>Tijekom stažiranja</p> |  |
|--|--|---|---|---|--|---|---------------------------|--|

|    |                              |  |  |   |  |   |                            |  |
|----|------------------------------|--|--|---|--|---|----------------------------|--|
|    |                              |  |  | <p>metode rada mogu primijeniti u svom području rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih stručnih vijeća</li> <li>-istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja</li> <li>-voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada</li> <li>-upravljati kvalitetom nastavnog procesa</li> <li>-identificirati prava i obveze nastavnika</li> <li>-analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima</li> <li>-sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu</li> </ul> |  |   |                            |  |
| 4. | Neposredni rad s roditeljima | Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni/savjetodavni razgovor</li> <li>• Otvoreni sat za roditelje</li> <li>• Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-identificirati problem/potrebu kod učenika</li> <li>-prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana</li> </ul>  | Individualni rad<br>Grupni rad<br>Frontalni rad<br>Razgovor<br>Rješavanje problema | Razrednici<br>Ravnatelj<br>Nastavnici<br>Učenici<br>Stručni suradnici<br>Stručna tijela | 2/88<br><br>Tijekom godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće |

|    |   |   |  |   |  |  |                             |   |
|----|---|---|--|---|--|--|-----------------------------|---|
|    |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijem novih roditelja-upisi učenika</li> <li>• Informiranje i kontaktiranje</li> <li>• Partnerstvo u odgoju učenika</li> <li>• Vijeće roditelja</li> </ul> | <p>-predvidjeti vrijeme za otvoreni sat<br/>         -informirati o potrebama i organizaciji škole<br/>         -osmisliti teme i sadržaje rada<br/>         -pripremiti potrebne informacije<br/>         -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte<br/>         -odabrati najbolje termine<br/>         -poticati na aktivnost<br/>         -izgraditi poticajno okruženje<br/>         -prezentirati inovacije i prijedloge<br/>         -planirati roditeljske sastanke za učenike<br/>         -sudjelovati u radu Vijeća roditelja<br/>         -identificirati motive za upis u određeni program<br/>         -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)</p> |  | Izvanškolske institucije                                   |                             | NZ - nezadovoljavajuće                            |
| 5. | Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole | Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje rada škole</li> <li>• Nastavni planovi i programi</li> <li>• Organizacija nastave</li> <li>• Pozitivni propisi</li> </ul>                        | <p>-analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole<br/>         -ispitati uzroke eventualnih poteškoća</p>  | Timski rad<br>Rad u paru<br>Razgovor<br>Individualni rad | Nastavnici<br>Razrednici<br>Satničar<br>Voditelj<br>smjene | 3/226<br><br>Tijekom godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno |

|  |  |                                       |  |  |                            |  |   |
|--|--|---------------------------------------|--|--|----------------------------|--|---|
|  |  | unapređivanja odgojno-obrazovnog rada | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvješća o radu</li> <li>• Školski kurikulum</li> <li>• Nastavnici/razrednici</li> <li>• Pripravnici</li> <li>• Učenici/roditelji</li> <li>• Školski odbor</li> <li>• Vijeće roditelja</li> <li>• Povjerenstvo za kvalitetu</li> <li>• Tim za kvalitetu</li> <li>• Samovrjednovanje škole</li> <li>• Okruženje i druge institucije</li> </ul> | <p>u realizaciji planiranih ciljeva</p> <p>-utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini</p> <p>-oblikovati Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>-primijeniti pozitivne propise u radu</p> <p>-stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad</p> <p>-voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad</p> <p>-voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici</p> <p>-sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada</p> <p>-izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom</p> <p>-vrednovati odgojno-obrazovni rad</p> <p>-informirati ravnatelja sa stručnih skupova,</p> | Prezentacije<br>Predavanje | Administrativno i stručno osoblje škole<br>Voditelji školskih stručnih aktiva<br>Savjetnici<br>Izvanškolske ustanove | Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |
|--|--|---------------------------------------|--|--|----------------------------|--|---|

|  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-osmisлити i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>-kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje</li> <li>-sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe</li> <li>-suradivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole</li> <li>-praćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima</li> <li>vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa škole, Pravilnika o školskom redu, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz</li> </ul> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

|    |                                    |  |  |  |  |  |   |  |
|----|------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|
|    |                                    |  |  | Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i dr.<br>-suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada  |  |  |   |  |
| 6. | Postignuća odgojno-obrazovnog rada | Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada<br>Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</li> <li>• Periodične analize ostvarenih rezultata</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta</li> <li>• Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine</li> <li>• Samovrjednovanje rada škole</li> <li>• Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO</li> </ul> | -procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave<br>-analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga, e-matica)<br>-izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporediti rezultate<br>-analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje | Individualni rad<br>Rad u paru<br>Pisanje<br>Razgovor<br>Analiza | Ravnatelj<br>Stručna služba škole<br>Razrednici<br>Nastavnici<br>Povjerenstvo za kvalitetu | 2/88<br><br>Kraj 1. polugodišta<br><br><br><br><br><br><br>Tijekom godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>-prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada</p> <p>-kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu</p> <p>-predložiti strategije za uspješniji odgojni rad</p> <p>-voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada</p> <p>-vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</p> <p>-ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole</p> <p>-sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu</p> <p>-podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



|    |   |  |   |   |  |   |   |  |
|----|---|--|---|---|--|---|---|--|
|    |   |  |   | -podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole  |  |   |   |  |
| 7. | Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti | Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi | <ul style="list-style-type: none"> <li>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada</li> <li>Provedba projekta „Zdravo“ u 1. i 2. razredu s vršnjačkim edukatorima</li> </ul> | <p>-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada</p> <p>-provesti istraživanje prema potrebama škole</p> <p>-izraditi instrumente za istraživanje</p> <p>-prezentirati dobivene rezultate nastavnicima</p> <p>-prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima</p> | Individualni rad<br>Timski rad<br>Analize<br>Statističke obrade<br>Podataka<br>Prezentacija podataka | Ravnatelj<br>Stručna služba škole<br>Nastavnici<br>Razrednici<br>Učenci<br>Roditelji<br>Vanjski suradnici | 2/88<br><br>XI<br><br><br>II                    | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |
| 8. | Pedagoška dokumentacija<br><br>*u skladu s pozitivnim propisima                   | Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole        | <ul style="list-style-type: none"> <li>GPP pedagoga</li> <li>MPP/TPP pedagoga</li> <li>Dnevnik rada</li> <li>Dosjei učenika – posebnosti u radu</li> <li>Dokumentacija rada s pripravnicima</li> <li>Obrasci/upitnici</li> <li>evidencija</li> </ul>  | <p>-poznati pedagošku dokumentaciju</p> <p>-sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća</p> <p>-izraditi instrumente za rad sa subjektima</p> <p>-osmisliti učinkovite načine praćenja</p>  | Individualni rad<br>Rad u paru<br>Timski rad<br>Razgovor<br>Rješavanje problema                      | Ravnatelj<br>Nastavnici<br>Razrednici<br>Pripravnici<br>Stručna služba Škole<br>Roditelji                 | 3/100<br><br>IX<br><br>VI<br><br>Tijekom godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |

|    |                              |                                       |  |   |                                |  |                            |  |
|----|------------------------------|---------------------------------------|--|---|--------------------------------|--|----------------------------|--|
|    |                              |                                       |  | <p>realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada</li> <li>-upotrijebiti pedagošku dokumentaciju</li> <li>-valorizirati rad</li> <li>-utvrditi ispravnost podataka u razrednoj knjizi, matičnoj knjizi, e-dnevniku</li> <li>-kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine</li> </ul> |                                |  |                            |  |
| 9. | Suradnja s drugim ustanovama | Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt s lokalnom zajednicom</li> <li>• Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-povezati školu i druge ustanove</li> <li>-predložiti strategije međusobne suradnje</li> <li>-vrjednovati razinu postignuća u suradnji</li> <li>-suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada)</li> <li>-podržati cjeloviti razvoj učenika</li> </ul>                        | Individualni rad<br>Timski rad | Ravnatelj<br>Nastavnici<br>Roditelji<br>Učenici<br>Vanjski suradnici | 2/64<br><br>Tijekom godine | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće<br>NZ – nezadovoljavajuće |

|     |                      |   |   |  |   |  |   |   |
|-----|----------------------|---|---|--|---|--|---|---|
|     |                      |   |   | <p>-proučavati zakonske okvire</p> <p>-povezati lokalne resurse s potrebama učenika</p> <p>-voditi evidenciju o suradnji škole i Centara za socijalnu skrb</p>   |   |  |   |   |
| 10. | Stručno usavršavanje | Unaprjeđenje rada stručnog suradnika pedagoga | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV</li> <li>• 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu</li> <li>• 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)</li> </ul> | <p>-primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu</p> <p>-integrirati prije stečena znanja</p> <p>-diskutirati o zadanim temama i sadržajima</p> <p>-izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu</p> <p>-organizirati predavanja i radionice</p> <p>-utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem</p> <p>-izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja</p> <p>-samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja</p> | <p>Timski rad</p> <p>Individualni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Analiza</p> | <p>Osobno</p> <p>Voditelji i sudionici stručnih seminara</p> | <p>5/201</p> <p>Prema katalogu stručnih skupova</p> <p>Prema pozivu</p> | <p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ – nezadovoljavajuće</p> |

|     |  |   |   |   |                                   |   |                                      |  |
|-----|--|---|---|---|-----------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| 11. | Priprema za odgojno-obrazovni rad            | Priprema za rad sa subjektima   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala</li> </ul>   | -osmisliti kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji<br>-izabrati nastavna sredstva i pomagala<br>sukladno području rada   | Individualni rad                  | Osobno  | 3/182<br><br>Tijekom godine          | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |
| 12. | (Samo)vrjednovanje rada                      | Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevnik rada</li> <li>• (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda</li> <li>• Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima</li> <li>• Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada</li> </ul> | -vrjednovati realizaciju planiranih ishoda<br>sukladno planu i programu rada pedagoga<br>-utvrditi poteškoće u pedagoškom radu<br>-osmisliti strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima<br>-napisati izvješće o svom radu<br>-argumentirati svoj rad<br>-procijeniti postignuće<br>-kritički prosuditi rad pripravnika<br>-obraniti stav i opravdati procjenu<br>-usporediti<br>-primijeniti u novom planiranju | Individualni rad<br>Frontalni rad | Osobno<br>Ravnatelj<br>Dionici<br>odgojno-obrazovnog rada | 1/32<br><br>Tijekom godine<br><br>VI | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno<br>Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |
| 13. | Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja | Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapisnik Prosudbenog odbora i sjednice</li> </ul>  | -napisati zapisnik<br>-pripremiti zapisnike o pomoćničkim/kontrolnim ispitima   | Individualni rad<br>Timski rad    |   | 4/250                                | I – izvrsno<br>VU – vrlo uspješno<br>U – uspješno  |

|  |  |  |  |  |   |  |                |   |
|--|--|--|--|--|---|--|----------------|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinator za provedbu kontrolnih i pomoćničkih ispita</li> <li>• Koordinator za učenike u nastavku obrazovanja</li> <li>• Zaduženja nastavnika</li> <li>• Dežurstvo na ispitima državne mature</li> </ul> | <p>-prikupiti prijavnice<br/> -organizirati ispite<br/> -napisati potvrde (svjedodžbe)<br/> učenicima u nastavku obrazovanja<br/> -dežurati na ispitima državne mature<br/> - samovrjednovati postignuća<br/> -izrada zaduženja nastavnika<br/> -koordiniranje razredništva<br/> -rješavati nepredviđene situacije u školi</p> | <p>Rad s učenicima<br/> Rješavanje problema<br/> Pisanje potvrda o položenim ispitima, unos podataka u e-maticu</p> |  | Tijekom godine | Z – zadovoljavajuće<br>NZ - nezadovoljavajuće |
|--|--|--|--|--|---|--|----------------|---|

#### Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 1.  | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada   | 3/150 |
| 2.  | Neposredni rad s učenicima   | 8/200 |
| 3.  | Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima | 2/175 |
| 4.  | Neposredni rad s roditeljima   | 2/88  |
| 5.  | Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole  | 3/126 |
| 6.  | Postignuća odgojno-obrazovnog rada   | 2/88  |
| 7.  | Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti                | 2/88  |
| 8.  | Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima   | 3/100 |
| 9.  | Suradnja s drugim ustanovama   | 2/64  |
| 10. | Stručno usavršavanje   | 5/201 |

|     |  |         |
|-----|--|---------|
| 11. | Priprema za odgojno-obrazovni rad  | 3/182   |
| 12. | (Samo)vrjednovanje rada  | 1/32    |
| 13. | Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja   | 4/218   |
| 14. | Ukupni broj sati   | 40/1712 |
| 15. | Godišnji odmor (30 dana + 6 dana neiskorištenog prošlogodišnjeg godišnjeg odmora), blagdani i neradni dani (10 dana) | 368     |
| 16. | SVEUKUPNO:   | 2080    |

### **RADNO VRIJEME STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

PONEDJELJAK, ČETVRTAK : 13 – 19 SATI

UTORAK, SRIJEDA, PETAK: 7 – 13 SATI

OTVORENI SAT ZA UČENIKE: UTORKOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

OTVORENI SAT ZA RODITELJE: PONEDJELJKOM OD 17 DO 18 SATI

OTVORENI SAT ZA NASTAVNIKE: SRIJEDOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

Stručnim suradnicima posao se raspoređuje na šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40-satnog tjednog radnog vremena.

**Ostvarivanje planiranog plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje provodit će se sukladno utvrđenim Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2022./2023., Ministarstva znanosti i obrazovanja.**

## 12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

| Rad u školi   |   |   |   |   |         |                 |
|---|---|---|---|---|---------|-----------------|
| Subjekt/područje rada   | Sadržaj   | Svrha/cilj  | Suradnja  | Oblici i metode   | Vrijeme | Sati: planirano |
| <b>Plan i program rada škole u 2022./2023.: stručni suradnik psiholog</b>             | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2022./2023.            | Analizirati rezultate prethodne godine i novonastale situacije, isplanirati i ispisati sve sastavnice Godišnjeg plana i programa psihologa, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada psihologa                                  | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i drugi.     | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan   | 4               |
| <b>Plan i program rada škole u 2022./2023.: stručni suradnik psiholog</b>             | Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa za 2022./2023. | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, isplanirati i ispisati sve sastavnice plana i programa Individualnog stručnog usavršavanja u predviđeni obrazac te predati u pedagošku službu u svrhu praćenja usavršavanja nastavnika za rad  | Ravnateljica, pedagoginja, neprofitne vladine udruge, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta   | Individualno, timski rad/rad na tekstu, istraživački rad na internetu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije    | Rujan   | 5               |
| <b>Plan i program rada škole u 2022./2023.: Školski preventivni program ovisnosti</b> | Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa ovisnosti za 2022./2023.                         | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, isplanirati i ispisati sastavnice Školskog preventivnog programa ovisnosti, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa ovisnosti. | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan   | 5               |

|   |   |  |   |   |               |    |
|---|---|--|---|---|---------------|----|
| <b>Plan i program rada škole u 2022./2023.: Školski preventivni program nasilje</b> | Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa nasilja među mladima           | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa nasilja među mladima.                         | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć              | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan         | 5  |
| <b>Plan i program rada škole u 2022./2023.:</b>                                     | Izrada plana i programa rada škole za učenike s teškoćama u razvoju u šk. 2022./2023. | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebe u novoj školskoj godini, isplanirati i ispisati sve sastavnice Plana i programa rada za učenike s TUR, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta rada s učenicima s TUR   | Ravnateljica, udruge disleksičara i ostale udruge za specifične teškoće   | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan         | 5  |
| <b>Plan i program rada škole u 2022./2023.:</b>                                     | Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa                                | Pregledati i analizirati dokumentaciju prilagođenih programa prethodne godine, analizirati postojeće situacije i specifične teškoće, prilagoditi obrazac postojećim zahtjevima i elektronički ga pripremiti kao i dokumentaciju za pomoć nastavnicima u razumijevanju teškoća te pomoć kod izrade prilagođenog programa za pojedinog učenika u svrhu stvaranja uvjeta za primjereni oblik školovanja učenika s TUR | Ravnateljica, pedagoginja, stručni suradnici drugih škole, AZOO, defektolozi, djelatnici drugih udruga za specifične teškoće, nastavnici  | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, pedagoška dokumentacije             | Početak rujna | 30 |
| <b>Plan i program rada škole u 2022./2023.:</b>                                     | Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika                                | Pregledati i analizirati postojeći plan i program razrednika prvih razreda, analizirati obuhvatnost tema i učinkovitost programa, pregledati i analizirati programa drugih škola, usporediti ih te elektronski izraditi prijedlog/dopunu/ izmjenu plana u svrhu  | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, stručni suradnici drugih škola, djelatnici Crvenog križa, Zavoda za javno zdravstvo, Policijski uprave Varaždinske županije, Društvo za psihološku pomoć i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Početak rujna | 1  |



|  |  |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|
|  |  | stvaranja uvjeta za izvođenje učinkovitog odgojno-obrazovnog rada razrednika  |   |   |   |   |
| <b>Plan i program rada škole u 2022./2023.:</b>      | Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnih aktiva nastavnika                | Sastaviti popis i analizirati postojeće sadržaje, razmotriti potrebe za novim sadržajima, izabrati najprikladnije s obzirom na obilježja odgoja i obrazovanja te elektronički izraditi prijedlog dopune sadržaja stručnih aktiva nastavnika i dostaviti im ga u svrhu informiranja o različitim/dodatnim domenama rada stručnih aktiva  | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, voditelji stručnih aktiva, knjižničarka, ispitna koordinatorica                        | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Početak rujna                             | 1 |
| <b>Organizacija rada škole</b>                       | Informiranje učenika o funkcioniranju škole i sl.                                | Izraditi oglas i izvijestiti učenike, nastavnike i razrednike putem oglasne ploče u svrhu informiranja  | Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, razrednici, nastavnici, knjižničarka, dežurni učenici                                      | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka   | Početak rujna                             | 1 |
| <b>Organizacija rada škole: roditeljski sastanci</b> | Sudjelovanje u organizaciji provođenja skupnih roditeljskih sastanaka za razrede | Izdvojiti i analizirati ponude vanjskih institucija o temama i terminima roditeljskih sastanaka, pregledati i analizirati postojeće situacije odnosa u školi, predvidjeti buduće potrebe za preventivnim aktivnostima, kontaktirati i dogovoriti o realizaciji sastanaka te elektronički izraditi plan i obavijesti svim nositeljima u svrhu očuvanja zdrave obiteljske i školske klime | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, razrednici, Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, PU Varaždinske županije | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije                                | Rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak | 2 |
| <b>Organizacija rada škole: poslovi psihologa</b>    | Raspored primanja roditelja, učenika, profesora                                  | Ispisati i analizirati plan i program škole i održavanja nastave, razmotriti najpovoljnije opcije za što usklađeniji rad cjelokupne škole, elektronički/pisano izraditi raspored, objaviti ga na web stranicama škole i oglasnoj ploči u svrhu stvaranja uvjeta za komunikaciju   | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, roditelji, roditelji, učenici, nastavnici  | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije                                | Tijekom godine                            | 1 |

|   |  |  |  |   |                               |    |
|---|--|--|--|---|-------------------------------|----|
| <b>Statistički podaci na početku školske godine</b> | Sudjelovanje u ispunjavanju statističkih podataka o učenicima za Ministarstvo, Ured državne uprave i sl. | Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke u obrascu te poslati povratne informacije u svrhu informiranja Ministarstva o istima  | Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, ispitna koordinatorica, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, knjižničarka, učenici, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije  | Tijekom godine                | 2  |
| <b>Statistički podaci na početku školske godine</b> | Izrada statističkih podataka o učenicima s TUR i prilagođenom programu za Ured državne uprave            | Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, elektronički/pisano popuniti obrazac u svrhu izvještavanja Županijskog ureda o broju učenika s TUR te ostvarivanja prava na uvećanje plaća djelatnika koji rade s tim učenicima   | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, razrednici, roditelji, učenici, ispitna koordinatorica                                  | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka   | Rujan                         | 4  |
| <b>Statistički podaci na početku školske godine</b> | Izrada statističkih podataka o djeci s TUR i prilagođenom programu za Nastavničko vijeće                 | Analiza postojećih podataka, izrada izvješća o broju i specifičnostima te prijedloga načina rada s učenicima s TUR u svrhu informiranja nastavnika za rad s učenicima s TUR  | Ravnateljica, ispitna koordinatorica, razrednici, pedagoginja, roditelji   | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka   | Rujan                         | 2  |
| <b>Nastavnici/učenici s TUR</b>                     | Prezentirati informacije o učenicima s TUR RV  | Izraditi pp prezentaciju i prezentirati informacije o učenicima s TUR i prijedloge načine rada s učenicima s TUR u svrhu informiranja nastavnika za rad s učenicima s TUR  | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici  | Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada pp prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije | Kraj rujna početak listopada. | 1  |
| <b>Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika</b>  | Utvrđiti posebne potrebe učenika   | Pregledati i analizirati dokumentaciju o specifičnim teškoćama, kontaktirati i dogovoriti se sa stručnim osobama za rad s učenicima s TUR o načinima rada te elektronički/pisano izraditi prijedlog rada nastavnika s TUR u svrhu prepoznavanja učenika s posebnim potrebama te prilagodbi oblika i metoda školovanja njihovim teškoćama | Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, roditelji, liječnici, udruge za rad sa specifičnim teškoćama, ispitna koordinatorica, učenici       | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije         | Tijekom cijele godine         | 50 |

|  |   |  |  |  |  |    |
|--|---|--|--|--|--|----|
| <b>Pomoćnici u nastavi</b>                         | Zajedno možemo :<br>Koodinirati rad pomoćnika u nastavi   | Razmjena informacija i iskustva u vezi rada s učenicima s TUR, pratiti napredak učenika s TUR kojemu pomaže pomoćnik, razmjena iskustava s roditeljima, nastavnicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Koodiniranje i izrada potrebne dokumentacije za projekt vezan uz pomoćnike u nastavi. | Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, roditelji, liječnici, udruge za rad sa specifičnim teškoćama, ispitna koordinatorica, učenici, Varaždinska županija i dr. | Individualno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada pp prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije   | Tijekom cijele godine                                    | 70 |
| <b>Pomoćnici u nastavi</b>                         | Educirati kandidate za rad pomoćnika u nastavi  | Održati edukaciju za pomoćnike u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju te provjeru znanja u svrhu osposobljavanja osoblja za kompetentno pomaganje učenicima u nastavnom procesu   | Varaždinska županija, ravnateljica, pedagoginja, nastavnici i dr.  | Frontalno, individualno, grupni rad, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada pp prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije   | Na početku školske godine i prema potrebi tijekom godine | 20 |
| <b>Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika</b> | Utvrđiti stanje učenika na području razredne klime  | Organizirati Razredna vijeća, izmijeniti informacije, identificirati i izdvojiti razrede s preduvjetima za razvoj problema, prepoznati specifične probleme, otkriti uzroke nastanka te isplanirati metode i oblike uklanjanja eventualnih teškoća u svrhu očuvanja pozitivne razredne klime                  | Ravnateljica, razrednici, učenici, roditelji, pedagoginja, nastavnici  | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije   | Tijekom cijele godine                                    | 10 |
| <b>Rad s učenicima: savjetodavni rad</b>           | Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu poboljšanja učenja i ponašanja  | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici  | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom cijele godine                                    | 15 |

|   |  |  |  |  |                       |    |
|---|--|--|--|--|-----------------------|----|
| <b>Rad s učenicima: intervencije u radu s učenicima</b> | Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća                                     | Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu umanjivanja ili uklanjanja problema/teškoća   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici  | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom cijele godine | 50 |
| <b>Intervencija u radu s učenicima</b>                  | Provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina prema potrebi         | Opisati učenicima metode olakšanog pamćenja i prisjećanja, stvaranja prvih kontakata, pokazati im načine korištenja, omogućiti da isprobaju tehnike u svrhu unapređenja školskog uspjeha, vježbe socijalnih vještina „kako biti bolji“, radionice u učeničkoj zadruzi gospodarske škole Varaždin s učenicima s TUR                 | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici  | Frontalno, grupni rad, individualni rad, timski rad/demonstracija, usmeno izlaganje, izrada zadataka, rad na tekstu  | Listopa d-lipanj      | 25 |
| <b>Rad s učenicima: intervencije u radu s učenicima</b> | Intervencija na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu | Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija u razredu, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu umanjivanja ili uklanjanja problema u razredu   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici  | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom cijele godine | 5  |
| <b>Rad s učenicima: prevencija</b>                      | Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama        | Sudjelovati u pregledu i analizi literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici, | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije                      | Tijekom cijele godine | 9  |

|                                    |  |  |   |   |                       |    |
|------------------------------------|--|--|---|---|-----------------------|----|
| <b>Rad s učenicima: prevencija</b> | Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju | Pratiti tijek školovanja pojedinaca u razredu, izvijestiti nastavnike i pedagoginju o poznatim akademskim deficitima, opisati ih, izvijestiti roditelje te po potrebi vanjske službe. Prepoznati i isplanirati potrebne intervencije u svrhu prevencije stvaranja značajnijih problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, roditelji, učenici, vanjske institucije                | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije                                     | Tijekom cijele godine | 8  |
| <b>Preventivni rad</b>             | Podupiranje uvažavanja različitosti                                      | Ispisati područja psihofizičkog zdravlja, objasniti ih kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, izvjesiti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja svih sudionika nastavnog procesa o važnosti uvažavanja različitosti među ljudima  | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici                                     | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Studeni-lipanj        | 10 |
| <b>Preventivni rad</b>             | Projekt Bogatstvo različitosti   | Provođenje pred i post testiranja, primjena NBI upitnika, radionica za učenike te edukacija za nastavnike i roditelje učenika GOŠ Varaždin i prve Gimnazije Varaždin u cilju promicanja tolerancije, jačanja samopoštovanja i poštovanja drugih.                                       | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, PrvaURIP i dr.                                | Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, rad na tekstu, igranje uloga, filmske projekcije  | Tijekom godine        | 70 |
| <b>Preventivni rad</b>             | „PREPOZNAJ, OSNAŽI SE, PRIJAVI!“   | Provesti radionice u 3. razredima u svrhu prevencije nasilja u mladenačkim vezama. Prevencija seksualnog nasilja nad i među mladima u svrhu očuvanja kvalitete života mladih.  | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, Ženska soba      | Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, rad na tekstu, igranje uloga i dr.   | Tijekom godine        | 35 |
| <b>Preventivni rad</b>             | „KIS– Kultura izgradnje sigurnosti i nenasilja među mladima“             | Provesti edukaciju za učenike, studente i izvoditelje projekta a u daljnjoj provedbi bi učenici izveli radionice u svom razredu na temu prevencije nasilja putem interneta i prevencije nasilja u mladenačkim vezama.  | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, Ambidekster klub | Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, rad na tekstu, igranje uloga i dr.   | Tijekom godine        | 35 |

|  |   |  |  |   |                       |    |
|--|---|--|--|---|-----------------------|----|
| <b>Preventivni rad</b>   | Najjači stav  | Koordinirati provođenje treninga, edukacija i radionica za učenike drugih i trećih razreda- pridonijeti suzbijanju i sprječavanju pojave ovisnosti među mladima te rizično ponašanje djece i mladih vezano uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, kao i drugih s ovisnostima povezanih poremećaja u ponašanju u mladima, provođenjem i korištenjem rezultata inovativnog projekta usmjerenog univerzalnoj, selektivnoj i indiciranoj prevenciji ovisnosti u adolescenata. | Udruga Ambidekster, ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji   | Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije i dr.   | Tijekom godine        | 15 |
| <b>Preventivni rad Nastavnici/istraživački i razvojni programi; preventivni programi</b> | Prezentirati informacije o istraživanju maturalnog putovanja Nastavničkom vijeću, na roditeljskim sastancima, učenicima i sl. | Izraditi pp prezentaciju i prezentirati informacije dobivene istraživanjem o maturalnom putovanju nastavnicima, učenicima i razrednicima u svrhu informiranja te prevencije problema   | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici  | Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada ppt prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije  | Ožujak                | 10 |
| <b>Savjetodavni rad: rad s roditeljima:</b>  | Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva, tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima    | Prikupiti informacije o potrebnim područjima rada s roditeljima, sastaviti popis i izraditi plan tema te izvora informacija, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u radu s roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja o navedenim temama   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl., roditelji                              | Frontalno, individualno, grupno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 10 |
| <b>Savjetodavni rad s roditeljima</b>  | Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika  | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća  | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške                                     | Studeni-lipanj        | 10 |

|   |   |   |  |   |                |    |
|---|---|---|--|---|----------------|----|
|   |   |   |  | dokumentacije, rješavanje problema  |                |    |
| <b>Rad s roditeljima</b>                  | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | Sastaviti, izraditi instrument za ispitivanje anamnestičkih podataka, isplanirati i organizirati njegovu primjenu, primijeniti ga u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji                                    | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Studeni-lipanj | 10 |
| <b>Roditelji učenika</b>                  | Roditeljski sastanci 1. razreda                                 | Upoznati s funkcioniranjem škole i radom stručnih suradnika   | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica i dr.  | Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu   | Rujan          | 1  |
| <b>Roditelji učenika, preventivni rad</b> | Roditeljski sastanci 1. razreda                                 | Izvijestiti roditelje o potencijalnim opasnostima i uključivanju učenika u rizična ponašanja poput kockanja, konzumiranja alkohola i droge, pretjeranim boravkom na društvenim mrežama i sl.  | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici  | Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu   | Studeni        | 1  |
| <b>Roditelji učenika, preventivni rad</b> | Roditeljski sastanci 2. razreda                                 | Izvijesti roditelje o tekućim pitanjima vezanim uz školovanje te informirati o seksualnom nasilju nad djecom u svrhu prevencije nasilja i teškoća   | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, ispitna koordinatorica, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba i dr. | Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu   | Ožujak         | 1  |
| <b>Roditelji učenika, preventivni rad</b> | Roditeljski sastanci 3. razreda                                 | Izvijestiti roditelje o situacijama koje se javljaju na maturalnim putovanjima u svrhu prevencije istih, ispitati stavove roditelja o maturalnom putovanju  | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, ispitna koordinatorica, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije i dr.   | Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu   | Svibanj        | 1  |

|  |  |   |  |   |                       |    |
|--|--|---|--|---|-----------------------|----|
| <b>Roditelji učenika, preventivni rad</b>                      | Roditeljski sastanci 4. razreda  | Izvijestiti roditelje o potencijalnim opasnostima i uključivanju učenika u rizična ponašanja poput kockanja, konzumiranja alkohola i droge, pretjeranim boravkom na društvenim mrežama i sl.  | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici  | Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu   | Rujan                 | 1  |
| <b>Plan i program rada škole</b>                               | Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika | Ispisati sve važne sastavnice plana i programa nastavnika početnika s područja psihologije, sastaviti prijedlog te dostaviti pedagoginji škole u svrhu stvaranja uvjeta za prijavu pripravničkog staža u AZOO                         | Ravnateljica, pedagoginja, AZOO  | Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije  | Tijekom godine        | 3  |
| <b>Nastavnik pripravnik</b>                                    | Uvođenje nastavnika pripravnika u rad                                  | Izvijestiti nastavnika pripravnika o psihološkim aspektima rada s učenicima, raspraviti o nejasnoćama u svrhu pripreme nastavnika za samostalni rad   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnik pripravnik  | Frontalno, timski rad, individualno/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije                                | Tijekom godine        | 20 |
| <b>Nastavnik pripravnik/analiza odgojno obrazovnog procesa</b> | Prisustvovanje nastavi nastavnika pripravnika                          | Prikupiti informacije o načinu rada s učenicima, napisati osvrt te prijedlog napretka rada u svrhu praćenja unapređenja odgojno obrazovnog rada   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnik pripravnik  | Frontalno, individualno/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Tijekom godine        | 10 |
| <b>Pripravnici</b>   | Uvođenje nastavnika pripravnika u rad                                  | Upoznati s legislativnom u svrhu osamostaljenja za rad  | Ravnateljica, pedagoginja te ravnateljica i pedagoginja Medicinske škole Varaždin  | Timski rad/demonstracija, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije   | Tijekom cijele godine | 3  |
| <b>Rad s razrednicima</b>                                      | Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka       | Sastaviti, izraditi instrument za ispitivanje anamnestičkih podataka, isplanirati i organizirati njegovu primjenu, primijeniti ga u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl. , roditelji | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka,         | Studeni –lipanj       | 33 |



|   |  |   |  |  |                       |    |
|---|--|---|--|--|-----------------------|----|
|   |  |   |  | proučavanje pedagoške dokumentacije  |                       |    |
| <b>Savjetodavni rad:<br/>Rad s<br/>nastavnicima</b> | Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o razvojnim potrebama učenika  | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom cijele godine | 20 |
| <b>Rad s<br/>nastavnicima</b>                       | Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju   | Prikupiti informacije o potrebnim područjima rada s učenicima, sastaviti popis i izraditi plan razvoja strategija te izvora informacija, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u radu s nastavnicima u svrhu educiranja nastavnika o strategijama individualizacije poučavanja radi optimalnog napredovanja učenika | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, ispitna koordinatorica  | Timski rad/metoda rada na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, izrada zadataka, plakata i dr. proučavanje pedagoške dokumentacije                                    | Tijekom cijele godine | 15 |
| <b>Rad s<br/>nastavnicima</b>                       | Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  | Opisati nastale teškoće, razmotriti i predvidjeti načine njihovog rješavanja, isplanirati i organizirati provođenje intervencija, pratiti te utvrditi učinak u svrhu umanjivanja ili uklanjanja teškoća   | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji, učenici  | Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije  | Tijekom cijele godine | 15 |
| <b>Rad s<br/>nastavnicima</b>                       | Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, pristupima u radu s učenicima s posebnim | Izvijestiti nastavnike o strategijama učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem te pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama u svrhu stvaranja uvjeta za odgojno obrazovni rad primjeren individualnim potrebama pojedinaca i skupina te prevenciji odgojno obrazovnih problema                                    | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji   | Frontalno, individualno, grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije       | Tijekom cijele godine | 5  |

|   |  |  |  |  |                       |   |
|---|--|--|--|--|-----------------------|---|
|   | potrebama, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu   |  |  |  |                       |   |
| <b>Intervencije u radu s učenicima</b>                | Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera  | Sudjelovati u opisivanju situacije zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvjestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi najboljeg interesa djeteta      | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici  | Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije   | Tijekom cijele godine | 5 |
| <b>Skrb za mentalno zdravlje</b>                      | Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolni   | Ispisati područja psihofizičkog zdravlja, objasniti ih, kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, osmisлити događanja i radionice, izvršiti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja svih sudionika nastavnog procesa o navedenim pitanjima | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom, učenici, roditelji, knjižničarka i dr. | Timski rad, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka i plakata te pp prezentacije | Studeni, -lipanj      | 5 |
| <b>Skrb za mentalno zdravlje učenika, nastavnika</b>  | Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici   | Prepoznati potrebu za suradnjom osoba iz vanjskih institucija i udruga, identificirati područja rada, isplanirati i organizirati suradnju u svrhu očuvanja mentalnog zdravlja učenika i nastavnika   | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici, liječnik školske medicine, defektolog, nastavnici   | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije,                              | Tijekom cijele godine | 5 |
| <b>Skrb za mentalno zdravlje učenika i nastavnika</b> | Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika | Prepoznati potrebu za suradnjom osoba iz vanjskih institucija i udruga, identificirati područja rada, isplanirati i organizirati suradnju u svrhu umanjivanja i/ili uklanjanja odgojno obrazovnih problema učenika                                   | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici, liječnik školske medicine, defektolog, nastavnici   | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema          | Tijekom godine        | 5 |

|   |   |   |  |  |                       |    |
|---|---|---|--|--|-----------------------|----|
| <b>Skrb za mentalno zdravlje</b>          | Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima        | Identificirati osobe s kojima je potrebno uspostaviti kontakt, dogovoriti sastanak te u ulozi medijatora provesti razgovor u svrhu dogovora o postupcima u odgoju i obrazovanju i izvan institucije   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji, učenici                           | Grupni rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške analize   | Tijekom cijele godine | 10 |
| <b>Skrb za mentalno zdravlje</b>          | Emocionalno opismenjavanje                                | Identificirati učenike koji će biti uključeni u radionice, organizirati i provesti radionice u cilju prevencija svih oblika nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju kod djece i mladih  | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali  | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema, izrada zadataka i sl. | Tijekom cijele godine | 20 |
| <b>Skrb za mentalno zdravlje</b>          | Kako biti bolji   | Identificirati učenike koji će biti uključeni u radionice, organizirati i provesti radionice u cilju promoviranja faktora koji omogućuju pojedincu da raste i razvija se; metodama pozitivne psihologije utjecati na psihološku dobrobit učenika, tj. povećanje osjećaja sreće i smanjenje depresivnosti    | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali  | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema, izrada zadataka i sl. | Tijekom cijele godine | 20 |
| <b>Analiza odgojno obrazovnog procesa</b> | Prisustvovanje nastavi nastavnika                         | Prema potrebi prisustvovati nastavi, prepoznati pozitivna područja rada nastavnika i učenika u radu kao i područja na kojima je potrebno poraditi, predložiti tijek rada promjenama, ocijeniti tijek promjena na potrebnom području u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog procesa                          | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Frontalno, timski rad/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka        | Tijekom godine        | 10 |
| <b>Analiza odgojno-obrazovnog procesa</b> | Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća | Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, razmotriti molbe i prijedloge, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog rada | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali  | Frontalni oblik, pp prezentacije, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema                                 | Tijekom cijele godine | 20 |

|   |  |  |  |  |                       |    |
|---|--|--|--|--|-----------------------|----|
| <b>Analiza odgojno-obrazovnog procesa</b>                               | Praćenje školskog uspjeha učenika                    | Sastaviti popis učenika za praćenje školskog uspjeha, ponašanja te drugih okolnosti, pregledati i ispisati povratne informacije u psihologijski dosje, analizirati situaciju, identificirati stanje i potencijalne probleme, procijeniti težinu teškoće/problema, predvidjeti tijek razvoja situacije, isplanirati poduzimanje mjera za rješavanje teškoće/problema, analizirati provođenje mjera rješavanja u svrhu umanjivanja i uklanjanja problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema                  | Tijekom cijele godine | 20 |
| <b>Komisija za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike</b> | Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike | Analizirati dokumentaciju i dobivene informacije, prepoznati teškoće kod učenika koje otežavaju školski uspjeh, prikupiti mišljenja od članova Komisije i roditelja, procijeniti/predvidjeti primjereni oblik školovanja za učenika. Izraditi pisanu dokumentaciju o mišljenju i zaključku komisije, dostaviti Uredu državne uprave u svrhu dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja   | Ravnateljica, članovi Komisije, Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, roditelji učenika, tajnik, administrator        | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije                                   | Tijekom cijele godine | 5  |
| <b>Vodenje dokumentacije o radu</b>                                     | Izrada psihologijskih dosjea učenika                 | Ispisati ključne informacije saznate o određenom učeniku, sakupiti dokumentaciju koja potkrepljuje određene izjave/informacije, oblikovati dosje u svrhu stvaranja uvjeta za rad   | Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, nastavnici, informatičar  | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije                                   | Tijekom cijele godine | 10 |
| <b>Vodenje dokumentacije o radu</b>                                     | Izrada evidencije o radu                             | Ispisati obavljene radne zadatke u određenom danu u svrhu stvaranja uvjeta za rad  | Informatičar   | Individualno/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije  | Tijekom cijele godine | 20 |
| <b>Vodenje dokumentacije</b>  | Izrada tablica podataka                              | Prikupiti informacije, izraditi tablice podataka u elektronskom i pisanom obliku u svrhu brzog i efikasnog bilježenja podataka te njihovog korištenja  | Ravnateljica, pedagoginja, informatičar  | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 10 |

|   |   |   |  |  |                          |    |
|---|---|---|--|--|--------------------------|----|
| <b>Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa</b> | Pribavljanje stručne i druge literature                     | Istražiti postojanje literature na određenu temu, izdavače i cijenu pojedine stručne literature, razmotriti i izračunati mogućnosti nabave istog. Predložiti za kupnju te naručiti i/li preuzeti literaturu u pisanom/elektroničkom obliku u svrhu stvaranja uvjeta za rad. | Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, razrednici, informatičar  | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan, srpanj            | 5  |
| <b>Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa</b> | Evidentiranje i prezentacija stručne literature i periodike | Pratiti i bilježiti izdavanje zanimljive i korisne stručne literature, sastaviti popis stručne literature, izvijestiti nastavnike i objasniti glavnu ideju pojedine literature u svrhu informiranja nastavnika o vrstama i dostupnosti određenih spoznaja.                  | Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, informatičar | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan, listopad          | 3  |
| <b>Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa</b> | Poticanje nastavnika na korištenje literature               | Identificirati motive, razloge i posljedice korištenja određene literature, ustanoviti i prezentirati razlike u radu zbog korištenja spoznaja iz literature u svrhu poticanja nastavnika na osobni i profesionalni razvoj.  | Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, informatičar | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan                    | 2  |
| <b>Istraživanje i razvojni programi</b>               | Provođenje projekta Prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Isplanirati provođenje radionica u 3. razredima tijekom veljače i ožujka u svrhu stvaranja uvjeta za njihovo provođenje   | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, Društvo za psihološku pomoć                             | Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka  | Siječanj                 | 2  |
| <b>Istraživanje i razvojni programi</b>               | Provođenje projekta Prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Provesti istraživanje na učenicima koji će sudjelovati u radionicama te dostaviti materijale vanjskim suradnicima, pomoći drugima u svrhu analize učinkovitosti programa prevencije nasilja u mladenačkim vezama  | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, Društvo za psihološku pomoć i dr. vanjski suradnici     | Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, rad na tekstu                                   | Siječanj, veljača        | 10 |
| <b>Istraživanje i razvojni programi</b>               | Provođenje projekta Free Career Choice                      | Koordinirati provođenje i prema potrebi sudjelovati u provođenju istraživanja Free Career Choice  | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, suradnici sa instituta Ivo Pilar  | Individualni rad/metoda razgovora, proučavanje dokumentacije, izrada zadataka, ispunjavanje upitnika rad na tekstu i dr.           | Ožujak, travanj, svibanj | 15 |

|   |   |  |   |  |                           |    |
|---|---|--|---|--|---------------------------|----|
| <b>Istraživanje i razvojni programi</b> | Provođenje projekta „za potencijalno darovite učenike (projekti Ministarstva)“ Gospođica Goška-čuvarica varaždinske baštine | Provesti testiranje učenika 1. razreda NNAT-om kako bi utvrdili potencijalno darovite učenike kako bi sudjelovali u aktivnostima projekta u svrhu razvoja vještina i kreativnosti kod srednjoškolskih učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u Varaždinskoj županiji i susjednim županijama. Održati predavanje za nastavnike i roditelje za rad s darovitom djecom | Udruga URIP ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici   | Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije i dr.  | Tijekom godine            | 20 |
| <b>Razvojni programi</b>                | Humanitarne aktivnosti  | Sudjelovanje u prikupljanju potrebnih sredstava u svrhu pomoći siromašnim obiteljima   | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici   | Timski rad/metoda razgovora, izrada zadataka, praktičan rad  | Prosinac                  | 1  |
| <b>Istraživanje i razvojni programi</b> | Istražiti sklonost učenicima rizičnim čimbenicima poput depresije, samoozljeđivanja i samoubojstva                          | Anketirati, intervjuirati i sl. učenike 1. razreda, a po mogućnosti učenika 1., 2., 3., i 4. razreda kako bismo detektirali učenike kojima je potrebna pomoć. Razgovarati s roditeljima, nastavnicima i drugima o načinima kako pružiti pomoć učenicima. Obavijestiti sve nadležne institucije. Provesti radionice i ostale aktivnosti u svrhu pružanja podrške i pomoći.    | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, liječnica školske medicine, stručnjaci iz vanjskih institucija i dr. | Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada ppt prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom školske godine    | 50 |
| <b>Istraživanje i razvojni programi</b> | Sudjelovati u timu za prevenciju mentalnog zdravlja tj. ekspert skupini   | Izrada protokola za reagiranje kod sumnje na mentalne teškoće učenika  | Ekspertni tim AZOO. Ravnateljica i dr.  | Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada ppt prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom školske godine    | 50 |
| <b>Preventivni rad: učenici</b>         | Istražiti oblike doživljavanja maturalnog putovanja od strane učenika, roditelja i nastavnika 3. razreda                    | Prikupiti podatke u svrhu analize predložene teme, analiziranja i prezentiranja roditeljima 3. razreda u svrhu informiranja te prevencije problema   | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici   | Individualni i timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora  | Siječanj. Veljača, ožujak | 12 |

|  |   |  |  |  |                                  |    |
|--|---|--|--|--|----------------------------------|----|
| <b>Istraživanje i razvojni programi</b>        | Praćenje i realizacija pojavnosti nasilja   | Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke u obrascu u svrhu analize pojavnosti nasilja te poslati povratne informacije tražiteljima informacija na županijskoj ili državnoj razini  | Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, ispitna koordinatorica, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, knjižničarka, učenici, roditelji             | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine                   | 3  |
| <b>Istraživanje i razvojni programi</b>        | Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa ovisnosti                                   | Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke, izraditi izvješće te poslati povratne informacije u svrhu informiranja županijskog koordinatora o istima te popuniti obrazac na stranicama Ureda za droge  | Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, ispitna koordinatorica, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, knjižničarka, učenici, roditelji             | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine                   | 10 |
| <b>Istraživanje i razvojni programi</b>        | Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave         | Navesti, opisati, sastaviti popis potrebnih informacija, izvijestiti suradnike i voditelje o istima u svrhu razvoja inovativnih pristupa odgojno obrazovnog procesa  | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji i učenici, suradnja s vanjskim institucijama  | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije    | Tijekom cijele godine            | 10 |
| <b>Pripremanje za neposredni rad psihologa</b> | Priprema radionica, predavanja, vježbi  | Pregledati i analizirati literaturu, izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema | Ravnateljica, pedagoginja, informatičar, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine            | 40 |
| <b>Pripremanje za neposredni rad psihologa</b> | Pomoć razrednicima u pripremi materijala za provođenje radionica na SRO i roditeljskim sastancima | Sastaviti popis tema, izdvojiti važne teme, prikupiti pisane materijale, prilagoditi ih zahtjevima razreda, pripremiti, prezentirati i predložiti materijale i izvore materijala nastavnicima i razrednicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji               | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan, listopad, veljača, ožujak | 10 |

|   |  |   |  |  |                       |    |
|---|--|---|--|--|-----------------------|----|
|   |  | određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema  |  |  |                       |    |
| <b>Pripremanje za neposredni rad psihologa</b>          | Priprema i izrada didaktičkog materijala                                       | Sastaviti popis potrebnih materijala, izraditi konkretni materijal za korištenje u radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoj određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema   | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 20 |
| <b>Pripremanje za neposredni rad psihologa</b>          | Nabava, izrada i priprema psihodijagnostičkih instrumenata (upitnici, testovi) | Sastaviti popis potrebnih materijala, pregledati i analizirati dostupna psihodijagnostička sredstva, izračunati cijenu nabave psihodijagnostičkih sredstava, predložiti za nabavu istih, izraditi i prilagoditi konkretni materijal za korištenje u radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu detekcije i predikcije stanja i situacija te izrade plana rada učenicima i roditeljima te rješavanja situacije | Ravnateljica, pedagoginja, informatičar, Izdavačke naklade, knjižničarka, druge škole, vanjske institucije i ostale udruge               | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Listopad, siječanj    | 5  |
| <b>Samovrednovanje</b>                                  | Analiza realizacije planiranih radnji  | Sastaviti popis planiranih radnih zadataka, identificirati stupanj realizacije, procijeniti i opisati razloge eventualnih neslaganja u realizaciji u svrhu stvaranja uvjeta za odgojno obrazovni rad psihologa  | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici i ostali suradnici   | Individualni i timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije                                     | Tijekom cijele godine | 10 |
| <b>Razvojni programi: vrednovanje i samovrednovanje</b> | Vrednovati aspekte programa i mjera Tima za kvalitetu                          | Sastaviti popis područja za analizu, analizirati realizaciju, prednosti i nedostatke postojećeg programa, predložiti promjene u radu za iduću godinu, izraditi pisano izvješće u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada  | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, roditelji, učenici i dr.  | Timski rad/metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, istraživački rad na internetu                   | Ožujak                | 4  |



|   |  |  |  |  |                         |    |
|---|--|--|--|--|-------------------------|----|
| <b>Provođenje državne mature</b>          | Dežurstva na državnoj maturi   | Otkriti datum, vrijeme i predmet polaganja državne mature, sudjelovati u provođenju ispita državne mature u svrhu njezine realizacije  | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorka, knjižničarka, razrednici, nastavnici   | Timski rad, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, usmeno izlaganje, rad na tekstu                               | Svibanj, lipanj         | 5  |
| <b>Organizacija rada škole</b>            | Sudjelovanje na upisima učenika u prvi razred  | Izraditi dokumente za pojedina zanimanja u svrhu upisa u prvi razred srednje škole, prikupiti informacije o učenicima s TUR  | Ravnateljica, Hrvatski zavod za zapošljavanje, nastavnici, pedagoginja, školska knjižničarka i dr.   | Timski rad, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, istraživački rad na internetu, izrada zadataka | Svibanj, lipanj, srpanj | 50 |
| <b>Analiza odgojno-obrazovnog procesa</b> | Praćenje školskog uspjeha učenika  | Sastaviti popis učenika koji padaju godinu ili su upućeni na popravni, prikupiti informacije o njihovom nošenju sa situacijom u svrhu davanja podrške te prema potrebi intervencije  | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji, učenici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema            | Lipanj, kolovoz         | 10 |
| <b>Analiza odgojno obrazovnog procesa</b> | Pregled dokumentacije učenika u sustavu dodatnog praćenja                                | Identificirati nedostatke u vođenju dokumentacije razrednika i nastavnika o učenicima u sustavu dodatnog praćenja, ispisati ih i izvijestiti razrednike o istima u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa  | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici i dr.  | Timski rad/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, metoda razgovora                                 | Lipanj                  | 40 |
| <b>Analiza odgojno obrazovnog procesa</b> | Pregled dokumentacije učenika u sustavu dodatnog praćenja                                | Usporediti stanje prije i nakon izvještavanja nastavnika o nedostacima, identificirati prisutne nedostatke u vođenju dokumentacije razrednika i nastavnika o učenicima u sustavu dodatnog praćenja, ispisati ih i izvijestiti razrednike o istima u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici i dr.  | Timski rad/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, metoda razgovora                                 | Srpanj, kolovoz         | 20 |
| <b>Realizacija rada škole</b>             | Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa ovisnosti i nasilja među mladima | Obavijestiti nastavnike o roku za predaju izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa, prikupiti izvješća u svrhu analize istog  | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr.  | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka                                 | Lipanj                  | 20 |

|   |   |   |   |  |             |    |
|---|---|---|---|--|-------------|----|
| <b>Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa</b> | Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa ovisnosti i nasilja među mladima                  | Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke u obrascu u svrhu analize realizacije školskog preventivnog programa Pročitati predana izvješća, usporediti ih, sažeti te izraditi sabirno izvješće o realizaciji školskih preventivnih programa u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj      | 6  |
| <b>Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa</b> | Analiziranje realizacije rada s učenicima s TUR   | Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada  | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj      | 30 |
| <b>Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa</b> | Analiziranje realizacije individualnog stručnog usavršavanja  | Ispisati sva stručna usavršavanja tijekom godine, usporediti panirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada   | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj      | 6  |
| <b>Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa</b> | Analiziranje realizacije Prevencije nasilja u mladenačkim vezama  | Ispisati popis razreda uključenih u projekt, opisati načine rada s njima ,usporediti panirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada  | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj      | 6  |
| <b>Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa</b> | Analiziranje realizacije plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2022./2023. | Ispisati i opisati načine rada, usporediti panirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada  | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Kolovo<br>z | 6  |

| Ukupno 1308 sati                         |   |  |   |   |                       |                 |
|--|---|--|---|---|-----------------------|-----------------|
| Rad izvan škole                          |   |  |   |   |                       |                 |
| Subjekt/područje rada                    | Sadržaj   | Svrha/cilj   | Suradnja  | Oblici i metode   | Vrijeme               | Sati: planirano |
| <b>Planiranje rada psihologa</b>         | Izrada plana i programa rada psihologa (mjesečni, tjedni, dnevni)   | Analizirati godišnji plan i program, izraditi mjesečni i tjedni plan, isplanirati i elektronički/pisano izraditi radne zadatke na temelju godišnjeg plana i programa uz prilagodbu na temelju trenutnih potreba i zahtjeva u svrhu stvaranja uvjeta za rad psihologa | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, vanjske udruge i institucije | Individualni i timski rad, rad na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije  | Tijekom cijele godine | 100             |
| <b>Individualno stručno usavršavanje</b> | Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama | Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi načine njihovog rješavanja, koristiti nove znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad                     | Ravnateljica, AZOO, Voditelji županijskih stručnih vijeća, Hrvatska psihološka komora, ostale organizacije i udruge                       | Timski rad, frontalni oblik, individualni oblik, grupni rad/usmeno izlaganje, rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, ppt prezentacije | Tijekom cijele godine | 150             |
| <b>Individualno stručno usavršavanje</b> | Praćenje inovacija putem literature i interneta, emisija  | Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvijestiti o novostima, koristiti nove znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad   | Ravnateljica, AZOO, Voditelji županijskih stručnih vijeća, Hrvatska psihološka komora, ostale organizacije i udruge                       | Timski rad, individualni rad/rad na tekstu, istraživački rad na internetu   | Tijekom cijele godine | 86              |
| <b>Pripremanje za rad psihologa</b>      | Pregled dokumentacije   | Identificirati i izdvojiti specifično područje rada, prisjetiti se i ponoviti znanja i postupke važnih za trenutni i budući rad.   | Ravnateljica, pedagoginja i ostali suradnici  | Individualni i timski rad/proučavanje pedagoške i ostale dokumentacije, rad na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, usmeno izlaganje, pp prezentacije       | Tijekom cijele godine | 100             |
| <b>Ukupno 436 sati</b>                   |   |  |   |   |                       |                 |

Radno vrijeme stručnog suradnika psihologa u školi je: ponedjeljak, srijeda i petak: 8.00-14.00 sati; utorak i četvrtak 13.00-19.00 sati.



### 13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

| AKTIVNOSTI  | NOSITELJ AKTIVNOSTI   | VRIJEME REALIZACIJE   | BROJ SATI              |
|---|---|---|------------------------|
| <p><b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</b></p> <p>Školska knjižnica je suvremeni <b>knjižnično – informacijski prostor</b> škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada.</p> <p><b>Knjižnica provodi organizirano upoznavanje</b> učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora.</p> <p><b>Neposredna pedagoška pomoć</b> učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu.</p> <p><b>Izrada uputa za samostalne radove i referate</b> učenika, osobito za maturante, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem obrazovanju.</p> <p><b>Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih</b> knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti</p> <p><b>Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika</b>, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike i posebnim istraživačkim projektima za obilježavanje <b>EUROPSKE GODINE MLADIH</b></p> <p><b>Razvijanje informacijske pismenosti</b> učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i on-line kataloga drugih knjižnica: NSK, GKV.</p> <p><b>Rad na razvijanju medijske pismenosti</b> učenika: korištenje suvremenih medija i alata za učenje i istraživanje putem računala, tableta i pametnih telefona, uz poštivanje <b>autorskih prava i bontona na Internetu</b> i u suvremenoj komunikaciji.</p> <p><b>Suradnja s učenicima i nastavnicima</b>, pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu, izradom <b>Biltena priručnika za državnu maturu</b> i izborom i preporukom dodatne literature učenicima za pojedine sveučilišne studije.</p> | <p>Knjižničarka</p> <p>uključeni svi učenici škole</p> <p>svi 1.razredi</p> <p>svi 2., 3. i 4. razredi</p> <p>svi 4. razredi</p> <p>svi zainteresirani učenici</p> <p>svi 4. razredi</p> <p>svi učenici škole</p> | <p>tijekom školske godine</p> <p>rujan, listopad</p> <p>knjižničarka svakodnevno i tijekom školske godine</p> <p>rujan-prosinac</p> <p>tijekom godine</p> | <p><b>972 sata</b></p> |

|  |                     |                               |                       |
|--|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
| <p>Rad s učenicima na <b>razvijanju građanskog odgoja</b> i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, brige za zdravlje i zdravi okoliš, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj učenika.</p>   |                     |                               |                       |
| <p><b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PLANIRANJE</b> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s aktivima škole.</li> <li>- <b>NABAVA</b> - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižnične građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, izbornu lektiru, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</li> <li>- <b>OBLIKOVANJE ZBIRKE</b> - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima u knjižničnom fondu te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.</li> <li>- Praćenje novije stručne literature izdavačke produkcije; čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.</li> <li>- <b>IZRADA BILTENA PRINOVA</b> i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika te <i>Biltena preporučene beletristike</i> i <i>Biltena priručnika za državnu maturu</i> za potrebe učenika.</li> <li>- <b>OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE</b> – tehnička i stručna obrada knjiga i AVE građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba i vođenje stručnih i popularno-znanstvenih časopisa.</li> <li>- <b>IZRADA POMAGALA</b> - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi.</li> <li>- <b>STATISTIKA</b> i brožani pokazatelji - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „najčitatelji“ u školskoj godini 2022./2023.</li> <li>- <b>IZVJEŠĆA</b> o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe (prosinac 2022.) te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike.</li> <li>- <b>ZAŠTITA GRAĐE</b> - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u knjižnici i čitaonici.</li> </ul> | <p>knjižničarka</p> | <p>tijekom školske godine</p> | <p><b>221 sat</b></p> |
| <p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti</b> i sadržaja, te izrada godišnjeg Plana kulturnih aktivnosti školske knjižnice i izrada</li> </ul>  | <p>Knjižničar</p>   | <p>Tijekom</p>                |                       |

|  |   |   |                        |
|--|---|---|------------------------|
| <p><b>Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti</b> školske knjižnice, kao sastavni dio Školskog kurikuluma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole.</li> <li>- Njegovanje i razvijanje kreativnosti učenika u likovnom i literarnom izričaju kroz kulturne aktivnosti školske knjižnice.</li> <li>- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, organiziranje natjecanja u znanju za učenike, projekte za poticanje čitanja i sl.</li> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih spomendana – istraživački radovi učenika i projektna nastava u školi i u drugim kulturnim institucijama.</li> <li>- Izgradnja i čuvanje ZAVIČAJNE ZBIRKE ŠKOLE, sa svim važnim priznanjima, zahvalnicama, fotografskim materijalom i albumima učenika.<br/>Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika, stvarajući ugodno vizualno i estetsko ozračje u prostoru škole.</li> <li>- Koordinacija i suradnja s čimbenicima kulturnog i javnog života u lokalnoj zajednici: Gradska knjižnica Varaždin i Gradski muzej Varaždin</li> <li>- Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Varaždinu i Hrvatskoj.</li> <li>- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, GKV, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Varaždinu i šire.</li> </ul> | <p>u suradnji s predmetnim nastavnicima</p> <p>Knjižničar i vanjski suradnici</p> | <p>školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> | <p><b>265 sati</b></p> |
| <p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa).</li> <li>- Praćenje stručne literature s područja knjižničarstva.</li> <li>- Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole.</li> <li>- Sudjelovanje na ŽSV-u Varaždinske županije, webinarima, državnim stručnim skupovima za školske knjižničare (online ili uživo)</li> <li>- Suradnja s matičnom službom GKV-a za školske knjižnice, NSK-a, knjižničarskim udrugama (HUŠK, HMŠK, KDV), Komisijom za srednjoškolske knjižnice</li> <li>- Posjet Gradskoj knjižnici Varaždin i upoznavanje s oblicima rada u narodnoj knjižnici (ako epidemiološki uvjeti budu dopuštali).</li> </ul>   | <p>Knjižničarka</p>   | <p>Tijekom školske i kalendarske godine</p>         | <p><b>177 sati</b></p> |

|  |   |   |                         |
|--|---|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje.</li> </ul>  |   |   |                         |
| <p><b>5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala.</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature.</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.).</li> <li>- Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.</li> <li>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike .</li> <li>- Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, „najčitatelj“ u školskoj knjižnici.</li> <li>- Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine.</li> <li>- Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, tajnicom škole i učeničkom referadom (novi djelatnici i učenici, dugovanja u školskoj knjižnici i sl.).</li> <li>- Suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda.</li> <li>- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine, kao i sudjelovanje u Školskom timu za kvalitetu, etwinning timu</li> <li>- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavu stručne literature, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike škole.</li> <li>- Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike.</li> </ul> | <p>Ravnateljica, knjižničarka i voditelji stručnih vijeća</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Ravnatelj ica</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Voditelji stručnih aktiva na školi</p> | <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom godine</p> | <p><b>133 sata</b></p>  |
| <p><b>UKUPNO 1 – 5 :</b></p>   |   |   | <p><b>1768 sata</b></p> |

**UKUPNO radnih dana i sati: 221 dan x 8 sati = 1768 sata**  
 Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati = **240 sata**  
 Ukupno godišnje sati: **2008 sati**



## 14. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

### 1. FINANCIJSKI PLANOVI

- mjesečni prijedlog i planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama, osiguranje potrebnih sredstava za isplatu plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije
- tromjesečni prijedlog, donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune u 10., 01., 04. i 07. mjesecu
- godišnji, u 9. mjesecu prijedlog, a u 12. mjesecu donošenje godišnjeg financijskog plana i rebalans usklađivanja sa planom lokalnog proračuna
- trogodišnji, u 9. mjesecu prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema izvorima, a prema uputama i makropokazateljima Ministarstva financija
- po izvorima: Ministarstvo, Županija i vlastita sredstva
- dva puta mjesečno usklađivanje sa županijskom riznicom (do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)

### 2. POSLOVNE KNJIGE

- knjiga ulaznih računa (uvađanje u knjige, pisanje virmana, naplata, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- knjiga izlaznih računa (pisanje izlaznog računa, uvađanje u knjige, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- vođenje pomoćnih knjiga (evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, vođenje kratkotrajne nefinancijske imovine)
- knjiženje poslovnih promjena u glavnu knjigu i salda konti (evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava)
- zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga, te čuvanje dokumentacije o poslovanju

### 3. BLAGAJNIČKI POSLOVI

- uplatnice za izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena, sredstava iz pomoćnih blagajni, zakasnine iz školske knjižnice
- isplatnice za nabavu robe, putne naloge i ostale troškove materijala i usluga i troškovi za centar izvrsnosti
- blagajnički izvještaji
- pomoćna blagajna (sakupljanje novaca od učenika za osiguranje, kazalište i donaciju roditelja)
- isplate za županijska stručna vijeća

### 4. GODIŠNJI I PERIODIČNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI TE STATISTIČKI IZVJEŠTAJI

- godišnji financijski izvještaj po izvorima i ukupni (bilanca, prihodi i rashodi, obveze, P-VRIO)
- periodični financijski izvještaji na datum 31.03., 30.06. i 30.09.
- statistički izvještaji (mjesečni i godišnji RAD-1, godišnji izvještaj o investicijama)
- do 31.03. u godini obvezno je prijaviti nabavu roba i usluga iz prethodne godine u Elektronički oglasnik javne nabave

### 5. OPERATIVNI IZVJEŠTAJI I ANALIZE ZA ŠKOLSKI ODBOR I RAVNATELJA ŠKOLE, JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- sudjelovanje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti i osiguravanje potrebne dokumentacije
- školski odbor izvještavamo krajem godine o Planu nabave roba i usluga za iduću godinu, o Izmjenama i dopunama financijskog plana za tekuću godinu (rebalans), o financijskom planu-godišnjem i trogodišnjem financijskom planu za buduće 3 godine
- županiji se dostavljaju potrebne dokumentacije vezane uz energetska potrošnja
- županiji se dostavlja i usklađuje dokumentacija vezana uz unutrašnju reviziju
- i svi ostali poslovi vezani uz računovodstvo na zahtjev ravnateljice

6. **PRIPREMA GODIŠNJEG POPISA IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA**
  - unos novonabavljenih sredstava po mjestu troška u program
  - ispis inventurnih lista po mjestima troška za popisne komisije
  - po izvršenoj inventuri knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
  - izrada izvješća o popisu/inventuri te evidentiranje promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama
  
7. **OBRAČUN I ISPLATA PUTNIH NALOGA**
  - obračun putnih naloga i isplata putem blagajne
  - obračun putnih naloga i isplata na tekući račun za projekte Europske unije
  - za sve isplate izrađuje se i šalje u poreznu obrazac JOPPD
  
8. **SURADNJA SA INSTITUCIJAMA**
  - izrada polumjesečnih zahtjeva za sredstva od Županije (prijava svih računa županijskom uredu za prosvjetu uz potraživanje sredstava za naplatu istih sa rokom do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)
  - Ministarstvo (MZOS), Županija, uredi državne uprave, službe mirovinskog (HZMO) i zdravstvenog (HZZO) osiguranja, Porezna uprava, FINA, COP
  
9. **OBRAČUNI PLAĆA I DRUGIH ISPLATA**
  - priprema podataka za plaću i drugih isplata preko državne riznice, obračuni bolovanja do 42 dana i izrada potvrda o plaći za bolovanja preko 42 dana, obustave (krediti, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika te praćenje istih prema vjerovnicima)
  - unos podataka u COP
  - isplata plaća, pomoći i ostale naknade (prava po Kolektivnom ugovoru), mentorstva na maturi, drugog dohotka za vanjske suradnike
  - isplata nagrade profesorima za županijska natjecanja i mentorstva
  - obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla, te unošenje obračunate naknade u tablicu za Županiju i isplata istih
  - isplata plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
  - prijenos podataka za plaće iz COP-a u računovodstveni program, prijenos podataka ostalih isplata preko COP-a u računovodstveni program
  - obračuni doprinosa za praksu učenika
  - po završetku svake vrste isplata slanje obrazaca u poreznu upravu (JOPPD)
  - na kraju godine usklađivanje svih vrsta isplata sa financijskim knjigovodstvom, slanje podataka u poreznu upravu i izdavanje IP kartica i potvrda o drugom dohotku, te obrasca M4 i slanje u HZMO
  
10. **OSTALO**
  - praćenje zakonskih propisa, stručno usavršavanje
  - vođenje projekata Europske Unije (kopiranje dokumentacije, kontiranje i knjiženje, obračuni isplate plaća i naknada i obračuni drugih dohodaka)
  - vođenje evidencije za djecu s poteškoćama, slanje u Ministarstvo i isplata roditeljima
  - mjesečni unos potrošnje energenata u ISGE sustav te mjesečno slanje u županiju
  - vođenje naplate potraživanja od kupaca i utuživanje nenaplaćenih

#### **RADNO VRIJEME**

**ponedjeljak, srijeda i petak 07:00 – 15:00**  
**utorak i četvrtak 12:00 – 20:00**  
**za vrijeme praznika radi se 07:00 – 15:00**

## 15. PLAN RADA VODITELJA SMJENE

Poslovi voditelja nastave u Gospodarskoj školi Varaždin izvršavaju se u okviru 72,73% od 40-satnog tjednog radnog vremena.

Preostali dio tjednog radnog vremena koji iznosi 27,27% voditelj nastave radi u redovnoj nastavi 4 sata nastave tjedno.

Uz održavanje redovne nastave prema školskom rasporedu godine, poslovi voditelja smjene izvršavaju se prema rasporedu i planu kako slijedi:

### Rujan

- Pripreme za početak nastavne godine,
- Sudjelovanje na sastancima Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća,
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- izrada potvrda za prijevoz učenika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- izrada novih lozinki učenika prvih razreda za pristup e-dnevniku,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- Prijave, odjave i promjene u e-mirovinskom sustavu,
- Prijave, odjave i promjene u e-zdravstvu.

### Listopad

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- Prijave, odjave i promjene u e-mirovinskom sustavu,
- Prijave, odjave i promjene u e-zdravstvu.

### Studeni

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- Prijave, odjave i promjene u e-mirovinskom sustavu,
- Prijave, odjave i promjene u e-zdravstvu.

### Prosinac

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- ostali poslovi vezani uz završetak I. polugodišta.

### Siječanj

- organizacija i pripreme nastave u II. Polugodištu,
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru.

### **Veljača**

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru.

### **Ožujak**

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru.

### **Travanj**

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru.

### **Svibanj**

- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- sudjelovanje u pripremi provedbi završnih ispita,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,

### **Lipanj,**

- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- sudjelovanje u pripremi i provedbi završnih ispita,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u I. Razred.

## **Srpanj**

- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS),
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi završnih ispita.

## **Rujan**

- Pripreme za početak nastavne godine,
- Sudjelovanje na sastancima Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća,
- organizacija stručnih zamjena službeno odsutnih nastavnika
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- izrada potvrda za prijevoz učenika,
- izrada novih lozinki učenika prvih razreda za pristup e-dnevniku,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- Prijave, objave i promjene u e-mirovinskom sustavu,
- Prijave, objave i promjene u e-zdravstvu,

**RADNO VRIJEME VODITELJA SMJENE**  
PONEDJELJAK, ČETVRTAK I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI  
UTORAK I SRIJEDA OD 12,00 DO 20,00 SATI

## **16. PLAN RADA TAJNIKA**

### **Rujan**

- rad na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose-raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave na mirovinsko, zdravstveno osiguranje, izdavanje uvjerenja radnicima po potrebi, osiguranje radnika),
- izdavanje uvjerenja učenicima,
- priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- ažuriranje personalnih dosjea radnika i matične knjige radnika,
- ažuriranje novih ugovora o radu po zasnivanju radnih odnosa eventualno novih radnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- izdavanje uvjerenja učenicima,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; E-mail pošta svakodnevno,
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja,
- ažuriranje podataka u E-matici koji se odnose na školu i radnike Škole,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarnе nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,

- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

### **Listopad**

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, pregled E-maila-razvrstavanje
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- učenička evidencija-konačno ažuriranje spiskova učenika po razredima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- radni odnosi-raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave na mirovinsko, zdravstveno osiguranje, izdavanje uvjerenja radnicima po potrebi, osiguranje radnika),
- ažuriranje Ugovora o radu i tjednih zaduženja nastavnika,
- sastavljanje novih sporazuma između škola,
- nabava kancelarijskog materijala,
- stručno usavršavanje,
- stručni aktivni tajnika u organizaciji MZO,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO.
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

### **Studeni**

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte; E-mail,
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- ažuriranje promjena podataka u e-matici glede radnih odnosa,
- eventualne promjene oko prijave i odjava radnika na mirovinsko i socijalno,
- izdavanje duplikata svjedodžbi,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izdavanje uvjerenja radnicima iz oblasti radnih odnosa-kontinuirano,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- u suradnji s ravnateljem priprema Ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- pisanje dopisa po nalogu ravnatelja,
- provođenje prethodnih radnji glede konstituiranja novog Školskog odbora,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

### **Prosinac**

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- vođenje urudžbenog zapisnika; dosjei po klasama,
- eventualne prijave ili odjave radnika na mirovinsko i socijalno,
- organizacija sanitarnih i sistematskih pregleda radnika-suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i izabranom klinikom,
- vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- ažuriranje možebitnih promjena u E-matici,
- zaključivanje urudžbenog zapisnika,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,

- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora na dar djeci,
- arhiviranje građe na kraju kalendarske godine,
- otvaranje klasa i urudžbenih brojeva po razredima za svjedodžbe preko e-matice,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarnе nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

### **Siječanj**

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- otvaranje novih dosjea po klasifikacijskim oznakama za tekuću kalendarsku godinu,
- vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika,
- izrada izvješća u Registru onečišćenja-GI,
- ažuriranje E-matice iz oblasti radnih odnosa,
- ažuriranje podataka o učenicima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- prepisanje zapisnika Nastavničkog vijeća,
- administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Školskog odbora i Vijeća Roditelja (pozivnice, materijali), pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja,
- nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje,
- vođenje brige o čistoći u Školi i u dvorištu,
- sastavljanje novih ugovora o kupoprodaji-nabava robe male vrijednosti sa dobavljačima za sljedeću kalendarsku godinu,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarnе nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZOŠ,
- ostali kontinuirani poslovi,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

### **Veljača**

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, E-mail pošta,
- uvjerenja radnicima i učenicima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- zapisnici sa sjednica-administrativni poslovi,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izrada akata Škole prema eventualnim promjenama zakona,
- administrativni poslovi glede učeničkih ekskurzija-suradnja sa turističkim agencijama glede ponuda za ekskurzije,
- izrada izvješća o fiskalnoj odgovornosti,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarnе nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- ostali administrativni poslovi prema MZO i Županiji
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

### **Ožujak**

- kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte,
- razvrstavanje e-mail-a,
- poslovi vezani za završne ispite-izrada obrazaca za prijavu završnih ispita,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- uvjerenja učenicima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- poslovno dopisivanje,
- uvjerenja glede radnih odnosa,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarnе nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- ostali poslovi u suradnji s ravnateljem,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

### **Travanj**

- priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- priprema sjednice Vijeća roditelja, zapisnici,
- narudžba pedagoške dokumentacije za početak i kraj školske godine,
- administrativni poslovi vezani za mature i završne ispite,
- plan zdravstvenih pregleda radnika Škole-suradnja sa medicinom rada,
- kontinuirano poslovno dopisivanje,
- ostali administrativni poslovi po potrebi,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- ažuriranje e-matice glede radnih odnosa,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarnе nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

### **Svibanj**

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- provjera e-maila,
- plan godišnjih odmora-izrada rješenja za godišnje odmore za radnike,
- zaprimanje, razvrstavanje pedagoške dokumentacije-obraci
- priprema za državnu maturu –tehnički dio
- administrativni poslovi vezani uz maturu i završne ispite,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- ažuriranje personalnih dosjea radnika,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarnе nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- svi ostali administrativni poslovi prema potrebi,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,



-ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

### **Lipanj**

- administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine,
- statistika, razne tiskanice,
- pristup bazi podataka glede osobnih dokumenata za upisane učenike u Središnji ured državne uprave,
- sređivanje pedagoške dokumentacije glede matura i završnih ispita,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- natječaji-administrativni dio oko raspisivanja natječaja,
- dostava podataka MZOS i Uredu državne uprave,
- priprema upisa učenika 1. razreda- ljetni rok rok
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

### **Srpanj**

- priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- duplikati svjedodžbi-po potrebi stranaka,
- ažuriranje e-matice,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

### **Kolovoz**

- priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine
- nabava materijala za održavanje higijene u Školi,
- nabava materijala potrebnog za nastavu,
- priprema upisa učenika 1. razreda- jesenski rok, ažuriranje podataka ostalih učenika,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- ostali administrativni poslovi vezani uz početak školske godine.
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

| <b>Struktura tjednog zaduženja tajnika</b>   |                |
|--|----------------|
| 1. Obavljanje upravnih, pravnih i općih poslova, pripremanje materijala za sjednice školskog odbora, vođenje evidencije o bolovanju i sastavljanje izvješća za plaću | 7,5 sati       |
| 2. Poslovi registracije i praćenja statusnih promjena Poslodavca   | 5 sati         |
| 3. Praćenje zakonskih promjena i usklađivanje Općih akata poslodavca   | 10 sati        |
| 4. Koordinacija poslova tehničkih i općih, kadrovskih i kontrola izdavanja duplikata školskih svjedodžbi, i ovjera svjedodžbi, vođenje matičnih knjiga djelatnika    | 15 sati        |
| 5. Odmori u tijeku rada  | 2,5 sata       |
| <b>UKUPNO:</b>   | <b>40 SATI</b> |

**RADNO VRIJEME TAJNIKA**  
**UTORAK, SRIJEDA I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI**  
**PONEDJELJAK I ČETVRTAK OD 12,00 DO 20,00 SATI**  
**ZA VRIJEME PRAZNIKA OD 7,00 DO 15,00 SATI**

## **17. PLAN RADA UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA**

### **\* Svakodnevni poslovi:**

- primitak i otprema pošte
- urudžbiranje i arhiviranje dopisa, molbi i žalbi za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća
- fotokopiranje za potrebe nastavnika i tajništva škole,
- pisanje putnih naloga nastavnicima za seminare, izlete i maturalna putovanja,
- pisanje obavijesti za sjednice Nastavničkog vijeća i oglasne knjige,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje,)
- nabava potrošnog materijala,
- i ostali poslovi po nalogu ravnateljice.

### **Rujan**

- pripreme vezane za početak nastavne godine,
- unos podataka o učenicima 1. razreda u matične knjige,
- fotokopiranje i podjela kalendara rada, kućnog reda svakom razrednom odjelu
- podjela učeničkih dosjea razrednicima,
- unos i priprema podataka za oglasnu ploču,
- izrada tablica i unos podataka vezano za realizaciju upisa (u suradnji s tajnikom),
- podjela zaduženja nastavnicima za tekuću godinu,
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika,
- podjela uvjerenje za prijevoz učenika,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih.

### **Listopad**

- administrativni poslovi vezani uz provedu jednodnevnih izleta,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

### **Studeni**

- upis učenika upisanih u prvi razred u matične knjige i registar,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,

- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

### **Prosinac**

- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- sređivanje dokumentacije za prijevoz učenika (u suradnji s voditeljem smijene),
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

### **Siječanj**

- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu,
- pripreme za početak drugog polugodišta,
- školska natjecanja, (zaprimanje, urudžbiranje i arhiviranje podataka o natjecanjima, fotokopiranje i ost.),
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

### **Veljača**

- školska natjecanja, urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, dostava podataka voditelju smijene za unos u VETIS, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podataka na višu razinu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

### **Ožujak**

- županijska i međužupanijska natjecanja, urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, dostava podataka voditelju smijene za unos u VETIS, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podataka na višu razinu,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava završnih radova,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje.)

### **Travanj**

- državna natjecanja urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podataka o rezultatima natjecanja,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

### **Svibanj**

- učenici završnih razreda prijavljuju popravne ispite–priprema za popravne ispite (tehnički dio),
- učenici završnih razreda prijavljuju završni ispit pomoćnički ispit i predaju maturalne radove u tajništvu na urudžbiranje,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava popravni ispiti ljetni rok,
- administrativni poslovi vezani uz provedbu maturálnih putovanja.

### **Lipanj**

- priprema za završne ispite (tehnički dio – sortiranje prijavnica, zapisnika, završnih radova i pitanja za usmeni i pismeni dio završnih ispita i pomoćničkih ispita),
- pripreme za upise u 1. razred (tehnički dio)

- sudjelovanje pri izradi odluka o korištenju godišnjeg odmora u suradnji s tajnikom škole
- priprema diploma i svjedodžbi učenicima završnih razreda za svečanu podjelu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava popravi ispiti jesenski rok,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste)

### **Srpanj**

- pripreme za popravne ispite u prvom popravnom roku -tehnički dio,
- administrativni dio vezan uz upise u 1. razred u suradnji s ravnateljicom i tajnikom škole,
- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika,
- podjela uvjerenje za prijevoz učenika,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste).

### **Kolovoz**

- godišnji odmor,
- priprema za popravne ispite u drugom popravnom roku,
- priprema završnih ispita, pomoćničkih ispita u jesenskom roku,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tablica za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste.)

| <b>Struktura tjednog zaduženja učeničkog referenta - administratora</b>  |                |
|--|----------------|
| 1. Izdavanje potvrda učenicima škole   | 5 sati         |
| 2. Otpremanje i primitak pošte   | 5 sati         |
| 3. Otpremanje i primitak pošte   | 5 sati         |
| 4. Fotokopiranje za potrebe nastavnika i Tajništva škole   | 14 sati        |
| 5. Pisanje putnih naloga nastavnicima  | 1,5 sati       |
| 6. Pisanje raznih obavijesti za učenike i nastavnike   | 1,5 sati       |
| 7. Izrada raznih tablica   | 3,5 sati       |
| 8. Ostali poslovi: nabava potrošnog materijala, daktilografski poslovi za potrebe nastavnika i tajništva škole | 2 sata         |
| 9. Odmori u tijeku rada  | 2,5 sati       |
| <b>UKUPNO:</b>   | <b>40 SATI</b> |

**RADNO VRIJEME UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA**  
**PONEDJELJAK, UTORAK, SRIJEDA, ČETVRTAK I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI**  
**ZA VRIJEME PRAZNIKA OD 7,00 DO 15,00**

## 18. PLAN RADA SPREMAČICA

| <b>RB</b> | <b>POSLOVI I RADNI ZADACI</b>   | <b>SATI<br/>GODIŠNJE</b> |
|-----------|---|--------------------------|
| 1.        | Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka)       | 700                      |
| 2.        | Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa) | 534,5                    |
| 3.        | Premazivanje podnih površina  | 100                      |
| 4.        | Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora  | 190                      |
| 5.        | Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)   | 30                       |
| 6.        | Poslovi vezani uz pripremu dvorane i dekoracije škole   | 20                       |
| 7.        | Čišćenje i uređene okoliša škole  | 40                       |
| 8.        | Ostali neplanirani poslovi  | 88                       |
| 9.        | Odmori u tijeku rada  | 113,5                    |
| 11.       | Godišnji odmor (28 radnih dana)   | 224                      |
| 12.       | Radno vrijeme (227 radnih dana)   | <b>1816</b>              |

**RADNO VRIJEME SPREMAČICA**  
JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI  
POSILJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

## 19. PLAN RADA DOMARA

| <b>RB</b> | <b>POSLOVI I ZADACI</b>                                       |
|-----------|---|
| 1.        | Poslovi na održavanju objekta škole                           |
| 2.        | Održavanje i popravci opreme i inventara                      |
| 3.        | Radovi održavanja stolarije i soboslikarski radovi            |
| 4.        | Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)              |
| 5.        | Kontrola protupožarnih aparata                                |
| 6.        | Pripremanje dvorane i dekoracija za školske priredbe          |
| 7.        | Poslovi nabavke robe i materijala za potrebe škole materijala |
| 8.        | Čišćenje prilaznih putova od snijega                          |
| 9.        | Održavane zelenih površina                                    |
| 10.       | Ostali neplanirani radovi                                     |
| 11.       | Odmori u tijeku rada  |
| 13.       | Godišnji odmor (30)   |
| 14.       | Radno vrijeme (224)   |

**RADNO VRIJEME DOMARA**  
JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI  
POSILJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

## **20. PLAN RADA DOMARA I KOTLOVNIČARA**

### **RB**

### **POSLOVI I ZADACI**

1. Poslovi na održavanju objekta škole
2. Održavanje i popravci opreme i inventara učionica i sportske dvorane
3. Poslovi u tijeku sezone grijanja
4. Održavanje i popravci instalacija (voda, struja)
5. Kontrola protupožarnih aparata
6. Održavanje sportske dvorane
7. Pripremanje dvorane i dekoracija za školske priredbe
8. Poslovi nabavke robe i materijala za potrebe škole materijala
9. Čišćenje prilaznih putova od snijega
10. Održavanje zelenih površina
11. Ostali neplanirani poslovi
12. Odmori u tijeku rada
14. Godišnji odmor (29 radnih dana)
15. Radno vrijeme (226 radnih dana)

**RADNO VRIJEME DOMARA I KOTLOVNIČARA**  
JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI  
POSLIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

## P) SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Obrazovanje odraslih obuhvaća slijedeća obrazovna područja - programe:

A) osposobljavanje za:

1. pomoćni/a daktilograf/kinja na računalu
2. pomoćni/a knjigovođa/tkinja na računalu
3. pomoćni/a radnik/ca za pripremu jednostavnih slastica
4. pomoćni/a radnik/ca za pripremu vegetarijanskih jela
5. pomoćni/a radnik/ca za pripremu jela svjetske kuhinje
6. pomoćni/a radnik/ca za pripremu jela regionalne kuhinje
7. pomoćni/a radnik/ca za pripremu makrobiotičkih jela
8. barmen/ica
9. jednostavne poslove u zanimanju kuhar/ica
10. jednostavne poslove u zanimanju konobar/ica
11. suradnik/ca za izradbu i provedbu EU-ovih projekata

B) stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja:

**- trogodišnja zanimanja:**

- EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
  - prodavač
- TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
  - konobar
  - kuhar
  - slastičar

**- četverogodišnja zanimanja**

- EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
  - ekonomist
  - komercijalist
  - upravni referent
  - poslovni tajnik
- TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
  - hotelijersko-turistički tehničar
  - turističko-hotelijerski komercijalist

C) programi usavršavanja:

1. kuhar specijalist hrvatske nacionalne kuhinje
2. menadžer/ica za izradbu i provedbu EU-ovih projekata

Trajanje programa:

- pod A i B – 3 do 6 mjeseci
- pod C – prekvalifikacija najkraće 6 mjeseci, a stjecanje srednje stručne spreme najkraće kao i izvođenje programa za obrazovanje redovnih učenika tj. 3 godine za trogodišnja zanimanja i 4 godine za četverogodišnja zanimanja

**ISPITNI ROKOVI  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>RUJAN</b>    | <b>PRIJAVE ISPITA:</b> 1.9.2022. od 8,00 do 11,00 sati<br>2.9.2022. od 8,00 do 11,00 sati<br><b>ISPITI:</b> 26.9. do 30.9.2022.      |
| <b>LISTOPAD</b> | <b>PRIJAVE ISPITA:</b> 3.10.2022. od 14,00 do 17,00 sati<br>4.10.2022. od 8,00 do 11,00 sati<br><b>ISPITI:</b> 24.10. do 28.10.2022. |
| <b>STUDENI</b>  | <b>PRIJAVE ISPITA:</b> 2.11.2022. od 15,00 do 18,00 sati<br>3.11.2022. od 8,00 do 11,00 sati<br><b>ISPITI:</b> 24.11. do 30.11.2022. |
| <b>PROSINAC</b> | <b>PRIJAVE ISPITA:</b> 1.12.2022. od 15,00 do 18,00 sati<br>2.12.2022. od 8,00 do 11,00 sati<br><b>ISPITI:</b> 19.12. do 23.12.2022. |
| <b>SIJEČANJ</b> | <b>PRIJAVE ISPITA:</b> 9.1.2023. od 14,00 do 17,00 sati<br>10.1.2023. od 8,00 do 11,00 sati<br><b>ISPITI:</b> 25.1. do 31.1.2023.    |
| <b>VELJAČA</b>  | <b>PRIJAVE ISPITA:</b> 30.1.2023. od 14,00 do 17,00 sati<br>31.1.2023. od 8,00 do 11,00 sati<br><b>ISPITI:</b> 13.2. do 17.2.2023.   |
| <b>OŽUJAK</b>   | <b>PRIJAVE ISPITA:</b> 1.3.2023. od 8,00 do 11,00 sati<br>2.3.2023. od 15,00 do 18,00 sati<br><b>ISPITI:</b> 27.3. do 31.3.2023.     |
| <b>TRAVANJ</b>  | <b>PRIJAVE ISPITA:</b> 3.4.2023. od 14,00 do 17,00 sati<br>4.4.2023. od 8,00 do 11,00 sati<br><b>ISPITI:</b> 24.4. do 28.4.2023.     |
| <b>SVIBANJ</b>  | <b>PRIJAVE ISPITA:</b> 3.5.2023. od 8,00 do 11,00 sati<br>4.5.2023. od 15,00 do 18,00 sati<br><b>ISPITI:</b> 22.5. do 31.5.2023.     |
| <b>LIPANJ</b>   | <b>PRIJAVE ISPITA:</b> 31.5.2023. od 8,00 do 11,00 sati<br>1.6.2023. od 15,00 do 18,00 sati<br><b>ISPITI:</b> 12.6. do 16.6.2023.    |

**VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOGA RADA**

**ZIMSKI ROK – veljača 2023.**

Prijava obrane: do 25. studenog 2022.

Predaja završnog rada: 23. siječnja 2023. od 15,00 do 18,00 sati

Obrana završnog rada: 2. veljače 2023. u 15,00 sati



## **LJETNI ROK – lipanj 2023.**

Prijava obrane: do 24. ožujka 2023.

Predaja završnog rada: 22. svibnja 2023. od 15,00 do 18,00 sati

Obrana završnog rada: 7. lipnja 2023. u 15,00 sati

## **JESENSKI ROK – kolovoz 2023.**

Prijava obrane: do 30. lipnja 2023.

Predaja završnog rada: 21. kolovoza 2023. od 8,00 do 12,00 sati

Obrana završnog rada: 31. kolovoza 2023. u 10,00 sati

### **Plan rada voditeljice obrazovanja odraslih - Martina Novak, mag. oec.**

Rad na poslovima za početak školske godine:

- izrada Rasporeda ispitnih rokova za 2022./23. školsku godinu
- izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada za 2022./23. školsku godinu
- raspisivanje natječaj za upis polaznika u obrazovanje odraslih
- priprema dokumentacije potrebne za upise
- komunikacija s potencijalnim polaznicima preko telefona, e-maila ili direktnim dolaskom
- procjena i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
- upis polaznika u obrazovanje odraslih
- dogovor i podjela predmeta predavačima u obrazovanju odraslih unutar stručnih vijeća
- revidiranje programa i nastavnih pisama
- izrada Odluka o razlikovnim ispitima i Ugovora o obrazovanju odraslih za nove polaznike
- formiranje obrazovnih skupina za nove polaznike
- dogovor s predavačima u obrazovanju odraslih za raspored skupnih konzultacija
- izrada rasporeda skupnih konzultacija
- informiranje polaznika o rasporedu skupnih konzultacija

Rad na poslovima tijekom cijele školske godine:

- izmjene i dopune na Web stranici škole
- pripreme za obilježavanje 16. Tjedna cjeloživotnog učenja - priprema prezentacije, prijava događanja u ASOO i objava na web stranici te završno izvješće
- priprema i provođenje izradbe i obrane završnog rada te koordinacija između polaznika i mentora
- vođenje andragoške dokumentacije i evidencije o obrazovanju odraslih prema važećim propisima
- izrada i izdavanje javnih isprava (razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom ispitu, svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima i dr.)
- izrada i izdavanje duplikata javnih isprava (razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom ispitu, svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima i dr.)
- izdavanje potvrda polaznicima
- komunikacija s polaznicima preko telefona, e-maila ili direktnim dolaskom
- individualni i grupni rad s polaznicima
- suradnja s roditeljima – prema potrebi
- suradnja s ravnateljicom, stručnim službama, nastavnicima i svim ostalim djelatnicima
- briga o realizaciji skupnih konzultacija i organizaciji ispita
- upis u Bazu podataka AZUP prema Pravilniku o evidencijama u obrazovanju odraslih
- praćenje i primjena propisa
- suradnja sa MZOS, ASOO, Zavod za zapošljavanje, CISOK i dr. institucijama
- provedba ispitnih rokova – prijava ispita, dogovor s nastavnicima, raspored ispita
- administrativni poslovi – izdavanje potvrda, izrada duplikata, prijepis ocjena, dopisi, provjera vjerodostojnosti svjedodžbi i dr.
- urudžbiranje i arhiviranje dokumenata

- fotokopiranje nastavnih pisama i ostalih dokumenata
- aktivnosti vezane uz samovrednovanje škole – prisustvovanje sastancima, izrada izvješća, provedba ankete i slično
- rad na novim programima
- izrada i provedba projekata prema raspisanim natjecajima
- stručna usavršavanja u organizaciji ASOO
- vođenje urudžbenog zapisnika za obrazovanje odraslih
- ostali poslovi po nalogu ravnateljice

Radno vrijeme:

- ponedjeljkom od 14,00 do 18,00 sati
  - utorkom i petkom od 8,00 do 12,00 sati
  - srijeda od 7,00 do 12,00 sati
  - četvrtkom od 15,00 do 18,00 sati
- (u vrijeme kad nema nastave samo u jutro od 8,00 do 12,00 sati)

**R) OSTALO**  
**1. SATNICA**

SATNICA ŠK.GOD. 2022./2023. **PRIJEPODNEVNA SMJENA**

| <b>SAT</b> | <b>OD</b> | <b>DO</b> | <b>PROGRAM</b>  |
|------------|-----------|-----------|-----------------|
| 1.         | 7,20      | 8,05      | REDOVNA NASTAVA |
| 2.         | 8,10      | 8,55      | REDOVNA NASTAVA |
| 3.         | 9,00      | 9,45      | REDOVNA NASTAVA |
|            | 9,45      | 10,00     | VELIKI ODMOR    |
| 4.         | 10,00     | 10,45     | REDOVNA NASTAVA |
| 5.         | 10,50     | 11,35     | REDOVNA NASTAVA |
| 6.         | 11,40     | 12,25     | REDOVNA NASTAVA |
| 7.         | 12,30     | 13,15     | REDOVNA NASTAVA |
| 8.         | 13,20     | 14,05     | REDOVNA NASTAVA |
| 9.         | 14,10     | 14,55     | REDOVNA NASTAVA |

SATNICA ŠK.GOD. 2022./2023. **POPODNEVNA SMJENA**

| <b>SAT</b> | <b>OD</b> | <b>DO</b> | <b>PROGRAM</b>  |
|------------|-----------|-----------|-----------------|
| 1.         | 13,20     | 14,05     | REDOVNA NASTAVA |
| 2.         | 14,10     | 14,55     | REDOVNA NASTAVA |
| 3.         | 15,00     | 15,45     | REDOVNA NASTAVA |
|            | 15,45     | 16,00     | VELIKI ODMOR    |
| 4.         | 16,00     | 16,45     | REDOVNA NASTAVA |
| 5.         | 16,50     | 17,35     | REDOVNA NASTAVA |
| 6.         | 17,40     | 18,25     | REDOVNA NASTAVA |
| 7.         | 18,30     | 19,15     | REDOVNA NASTAVA |

**PRILOG 1. EUROPSKI RAZVOJNI PLAN GOSPODARSKE ŠKOLE  
VARAŽDNI ZA RAZDOBLJE 2022. – 2027. STRATEGIJA  
RAZVOJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN ZA  
RAZDOBLJE 2022. – 2027.**

Gospodarska škola Varaždin  
Božene Plazzeriano 4  
42 000 Varaždin

**EUROPSKI RAZVOJNI PLAN  
Gospodarske škole Varaždin  
za razdoblje 2022. – 2027.  
STRATEGIJA RAZVOJA  
Gospodarske škole Varaždin  
za razdoblje 2022. – 2027.**

# 1. UVOD

Izrada Strategije razvoja sustavan je organizacijski proces usmjeren na školu koji omogućuju definiranje smjera u kojem se škola želi razvijati.

Strateškim planom Gospodarske škole žele se odrediti dugoročni planovi (ciljevi, strategije, mjere za razdoblje 2022. – 2027.) koji kroz različite aktivnosti i niz postupaka vode ostvarenju postavljenih ciljeva (učenje i učenička postignuća) uz uvažavanje usklađenog pristupa svim važnijim područjima rada škole (nastavi, vrednovanju, samovrednovanju, upravljanju, financiranju i sl.) i uz učinkovito korištenje resursa. Glavni razlog izrade Strategije razvoja (kao dokumenta) je odgovor na ključne razvojne izazove školstva u regiji s obzirom na trendove u gospodarstvu i na tržištu rada.

Osnovni cilj strategije razvoja je jasno utvrđivanje prirode i karaktera škole te da se temeljem toga upravlja njezinim razvojem u bližoj budućnosti. Postavljeni ciljevi koje postavlja vodstvo moraju biti precizno određeni, mjerljivi, ostvarivi i vremenski ograničeni (SMART).

Strategijom razvoja prikazuju se glavne smjernice kako bi se poboljšala kvaliteta rada škole. Planiranjem škola prije svega podiže cjelokupnu kvalitetu nastavnog procesa, postupno ostvaruje zadane ciljeve, stvara bolji dojam sebe u društvu, prati najnovije tehnologije i opremu i bolje iskoristava prostor uz postojeću opremu kojom raspolaže. Planiranje ima pozitivan utjecaj na zaposlenike u školskim ustanovama jer su usmjereni prema određenim postavljenim ciljevima i pravilima. Tako je učinkovitost nastavnika povezana s osjećajem predanosti poslu, novim pristupima u radu, idejama, nastavnim metodama i jasno definiranim pravilima ponašanja.

Strateškim planiranjem škola može:

- podići razinu kvalitete učenja i poučavanja
- bolje iskoristiti prostor i opremu kojom raspolaže
- stvoriti bolju sliku škole, što može utjecati na lakše pronalaženje mogućnosti sudjelovanja u projektima / dodatnog financiranja razvoja škole
- biti spremnija na nove izazove u obrazovanju koje donosi tehnologija, a time i nove načine poučavanja

Strategija razvoja izrađena je u suradnji sa stručnim službama i s Timovima za kvalitetu na temelju kontinuiranog provođenja samovrednovanja Škole.

Prva je faza u izradi strategije razvoja definiranje misije („svrha postojanja“) i vizije škole („pogled u budućnost“), nakon toga se utvrđuju vrijednosti djelovanja i izrađuje SWOT analiza kojom se definiraju unutarnji i vanjski čimbenici (snage, slabosti, prilike i prijetnje). Potom se utvrđuju strateški ciljevi uz njihovu realizaciju na način da se odrede planirane aktivnosti i očekivane ishode, nakon toga materijalni i kadrovski uvjeti, provedba i evaluacija te akcijski plan.

Prijedlog dokumenta Strategija razvoja Gospodarske škole Varaždin nastao je na temelju polazišnih dokumenata:

- Izvješća o samovrednovanju za 2021./2022. školsku godinu
- Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./2023.
- Školskog kurikulumu za 2022./23.
- Izvješća Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021./2022. školsku godinu
- zaključaka i prijedloga Tima za kvalitetu
- Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (Narodne novine, 124/14)
- Nacionalnog programa reformi Vlade Republike Hrvatske iz 2016. godine
- Programa razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za razdoblje od 2016. do 2020. godine.

## 2. O ŠKOLI

Počeci današnje Gospodarske škole su daleke 1846. godinu kada je osnovana Gremijalna trgovačka škola i 1886. kada je osnovana Šegrtska škola. Tadašnji trgovci izradili su nastavni plan i program po uzoru na pečušku i ljubljansku školu s trogodišnjim školovanjem. Pod istim nazivom Škola radi do 1. veljače 1904. godine kada dobiva naziv Trgovačka zadružna škola, a 1921. godine Opća obrtnička škola Varaždin. U nju su se mogli upisati dječaci koji su navršili 12 godina. Zanimljiv je podatak da je prva djevojčica upisana u Šegrtsku školu tek 1929. godine, i to za zanimanje krojačica. Škola je mijenjala naziv: 1935. naziva se Stručna produžna škola grada Varaždina, od 1947. Škola učenika u privredi, 1967. Škola za obrazovanje KV i VKV radnika mješovitih struka, 1973. Srednjoškolski centar 32. divizije. Raspadom SFRJ škola dobiva naziv Tehnička, industrijsko - obrtnička i Trgovačko - ugostiteljska škola Varaždin, a 7. srpnja 1992. godine ta je škola ukinuta te su umjesto nje, kao pravni sljedbenici, osnovane Srednja strukovna škola Varaždin i Gospodarska škola Varaždin. U našoj školi obrazuju se budući ekonomisti, komercijalisti, upravni referenti, poslovni tajnici, prodavači i administratori te hotelijersko-turistički tehničari, hotelijersko-turistički komercijalisti, konobari i kuhari. Od novijih smjerova upisujemo turistički gimnaziju i ekonomsku gimnaziju. Kontinuirano se nastavlja organizacija dodatne i fakultativne nastave, rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva, Vježbenički ERP te rad Školskog športskog društva GOŠK i Učeničke zadruge „Sunce“, organizacija talent-showa „Max sucht den Superstar II“ i mnoge druge aktivnosti. U stalnoj težnji da se edukacija i odgoj u školi ne provode samo putem nastavnih sadržaja, već i kroz različite vrste ostalih školskih aktivnosti, svake školske godine obilježavamo Dane kruha, Međunarodni dan kuhara, Dan Europe, Dan stranih jezika, Olimpijski dan...

Naši učenici volontiraju u Varaždinskoj bolnici i Caritasu, posjećuju kazališne predstave i muzeje grada Varaždina te odlazanje na izlete; imaju prigodu prisustvovati književnim susretima u Školskoj knjižnici i biti aktivni u radu Vijeća učenika.

Kao jedan od najznačajnijih rezultata uspješne realizacije IPA projekta ECHO U proteklim školskim godinama uspješno smo sudjelovali u projektu „CRO H 4 EU“ – Implementacija kulturne baštine u kurikulum stručnih škola, i to kao škola partner Komercijalnoj i trgovačkoj školi Split, a s radom na projektima nastavili smo provođenjem EU projekata – „SIGN 2 ME“ i „SEM“, „Interdisciplinarni kurikulum srednjih strukovnih škola“, „Heureka“, „Moja karijera u ugostiteljstvu i turizmu“ (partner), „3P“ (partner) i Prekvalifikacijom do posla, ReCeZa (partner), Arts for future i Multilinguales Lernen an digitalisierten Zeitzeugenberichten zum Thema "Aufbruch und Umbruch - Ereignisse, die die Welt verändern".

## 3. MISIJA, VIZIJA I VRIJEDNOSTI

Misija i vizija Gospodarske škole Varaždin za razdoblje od narednih 5 godina glase:

**VIZIJA:** Gospodarska škola Varaždin učvrstit će i razviti reputaciju izvrsne odgojno-obrazovne ustanove, prepoznatljive po kvalitetnom obrazovanju i usavršavanju u obrazovnim područjima Ekonomije, trgovine i poslovne administracija te Ugostiteljstva i turizma.

**MISIJA:** Kroz inovativni odgojno-obrazovni proces osposobljavati učenike za stjecanje općeobrazovnih i strukovnih kompetencija, za konkurentno i kompetitivno sudjelovanje na tržištu rada kao i za cjeloživotno učenje te omogućiti im osobni razvoj uz svijest o društvenoj odgovornosti.

**VRIJEDNOSTI** koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj odgojno obrazovni rad:

- Prenošenje kvalitetnog znanja.
- Međusobni odnosi temelje se na poštivanju, uvažavanju i suradnji.
- Poštenje i odgovornost.
- Predanost i usredotočenost.
- Orijentiranost razvoju.

## 4. ANALIZA OKRUŽENJA ŠKOLE (PEST)

U svrhu izrade sagledavanja globalne slike Gospodarske škole Varaždin u društvu u kojem djeluje izrađena je PEST analiza koja obuhvaća identifikaciju vanjskih čimbenika na koje odgojno-obrazovna ustanova ne može utjecati no mora im se prilagoditi. Kroz PEST analizu utvrđuju se politički, ekonomski, društveni i tehnološki čimbenici specifični za okruženje u kojem škola djeluje, kategoriziraju se, evidentiraju se ograničenja koja se na školu odnose ali uviđaju se i mogućnosti koje vanjski čimbenici Gospodarskoj školi Varaždin nude.

**Tablica 1.** PEST analiza Gospodarske škole Varaždin

| <b>POLITIČKI</b>   | <b>EKONOMSKI</b>   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učestale promjene na vlasti na državnoj i lokalnoj razini</li> <li>- Neoperabilni, nejasni i nekonzistentni zakonski propisi važni za djelatnost škole</li> <li>- Neujednačeno zalaganje sindikata za prava zaposlenika na svim razinama u odgojno-obrazovnoj ustanovi</li> <li>- Prekomjerna potreba za administrativnim poslovima</li> <li>- Složeni zakonski propisi vezani uz poslove računovodstva neprofitnih organizacija</li> <li>- Mogućnost pristupa specijaliziranim izvorima financiranja (pr. EU fondovi)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neizvjesne promjene na tržištu rada</li> <li>- Visoka stopa nezaposlenost u RH</li> <li>- Ograničeno zapošljavanje osoblja na održavanju i spremanju</li> <li>- Ograničena proračunska sredstva na državnoj i lokalnoj razini</li> <li>- Ograničena ulaganja osnivača u dodatnu infrastrukturu</li> <li>- Ovisnost o prometnoj povezanosti</li> </ul> |
| <b>DRUŠTVENI</b>   | <b>TEHNOLOŠKI</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smanjenje nataliteta, stalan pad broja djece potencijalnih učenici srednje škole</li> <li>- Nedostatak stručnog kadra iz općeobrazovnih i strukovni predmeta</li> <li>- Stalna promjena deficitarnih zanimanja</li> <li>- Stalna promjena atraktivnih zanimanja</li> <li>- Porast broja nesuradljivih i konfliktnih roditelja</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ubrzani razvoj informacijsko-komunikacije tehnologije</li> <li>- Inovacije u strukama koje zahtijevaju opremanje specijaliziranih praktikuma</li> <li>- Snižavanje troškova poslovanja primjenom novih tehnologija</li> <li>- Unapređenje poslovnih procesa primjenom naprednih programskih rješenja</li> </ul>                                       |

Identifikacijom političkih, ekonomskih, društvenih i tehnoloških čimbenika stvara se šira slika različitih utjecaja na djelovanje i uspješnost odgojno-obrazovne ustanove te ustanova može uskladiti i usmjeriti svoje poslovanje sukladno identificiranom.

Kroz PEST analizu Gospodarske škole Varaždin identificirani su čimbenici koji će biti uključeni u procesu kreiranja strategije razvoja te biti evidentirani u postavljenim ciljevima. Na organizaciju rada odgojno-obrazovne ustanove neizvjesne promjene na tržištu rada utjecat će na odabir zanimanja za koja će se školovati učenici nakon osnovne škole, a neposredno će utjecat i na broj zaposlenih nastavnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Također računajući na porast broja roditelja koji ne surađuju ili školu doživljavaju u negativnom smislu preventivno djelovati radom s okolinom iz koje dolaze budući učenici. Potrebno je informirati se o dostupnim programskih rješenjima koja omogućuju unapređenje poslovnih procesa te ih uvoditi i primjenjivati u poslovanju iz razloga što su u potpunosti prilagođena poslovanju odgojno-obrazovne ustanove, prate poslovne procese te je za njihovo korištenje osigurana besplatna edukacija korisnika, podrška i održavanje.

Evidentiran učestali nedostatak stručnih nastavnika koji predaju općeobrazovne i strukovne predmeta uzrok je problemu koji je uočljiv pri raspisanim natjecajima za stručnu zamjenu zaposlenih nastavnika zbog duljeg bolovanja ili porodiljskog dopusta. Često se događa da se na raspisan natječaj jave nastavnici koji ne zadovoljavaju uvjete natječaja što se događa iz razloga jer će stručnjaci biti bolje plaćeni na radnom mjestu u gospodarstvu nego što će biti plaćeni u sustavu odgoja i obrazovanja. Ubrzani razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije zahtjeva kontinuirano ulaganje te edukaciju za njeno korištenje što treba biti omogućeno svakom zaposleniku.

## **5. VRIJEDNOSTI DJELOVANJA**

Vrijednosti djelovanja koje Gospodarska škola Varaždin promiče kroz svoj rad očituju se u:

- mogućnosti upisa širokog spektra različitih obrazovnih programa
- suvremenom planiranju i izvođenju nastavnih procesa
- individualiziranom pristupu s obzirom na različite stilove učenja u odgojno-obrazovnom procesu
- pružanju jednakih mogućnosti i uvjeta u odgojno – obrazovnom procesu učenicima s teškoćama u razvoju
- omogućavanju razvoja potencijala kod učenika s posebnim potrebama (nadareni učenici)
- uvažavanju individualnih preferencija odnosno omogućavanju stjecanja dodatnih vještina (u nastavnim i izvannastavnim aktivnostima – znakovni jezik, strani jezici)
- pripremanju učenika za uspješno polaganje državne mature putem održavanje dodatnih sati nastave

- sudjelovanju na natjecanjima i smotrama (na svim razinama i svim disciplinama) uz postizanje zapaženih i odličnih rezultata
- uključivanju učenika u rad učeničke zadruge Sunce (ručna izrada predmeta od gline, druženje, sklapanje prijateljstava)
- kvalitetnoj komunikaciji između učenika i odgojno – obrazovnih djelatnika
- uspješnoj suradnji s roditeljima i njihovom podrškom u odgojno–obrazovnom procesu učenika
- iskustvu mobilnosti učenika i nastavnika
- kontinuiranoj edukaciji djelatnika odgojno–obrazovnog procesa (u i izvan granica Republike Hrvatske)
- poticanju izvrsnosti kod učenika i odgojno–obrazovnih djelatnika
- stjecanju kompetencija putem obrazovnih programa obrazovanja odraslih (prekvalifikacija i usavršavanje)
- razvijanju kompetencija za cjeloživotno učenje
- razmjeni iskustva putem primjera dobre prakse uz suradnju s gospodarstvenicima i potencijalnim poslodavcima
- povlačenju financijskih sredstava iz EU fondova
- suradnji s lokalnom zajednicom kroz realizaciju EU projekata i djelovanje Centra izvrsnosti iz poduzetništva

## 6. SWOT analiza

Korištenjem SWOT analize odgojno-obrazovna ustanova analizira i identificira svoje snage, slabosti, prilike i prijetnje, a njome se procjenjuje spremnost sustava za prihvaćanje bilo kakve promjene.

**Tablica 2.** SWOT analiza Gospodarske škole Varaždin

| <b>SNAGE (Sn)</b>   | <b>SLABOSTI (SI)</b>   |
|---|--|
| Sn1 – dobro vodstvo i iznimna podrška ravnatelja  | S11 – pojava viška djelatnika pri manjem broju upisanih učenika                            |
| Sn2 –iskusni, obrazovani i visoko motivirani djelatnici za kvalitetno poučavanje i osobni razvoj        | S12 – nedostatak stručnog kadra pri zapošljavanju na određeno vrijeme                      |
| Sn3 – širok spektar obrazovnih programa   | S13 – složeno obavljanje računovodstvenih poslova  |
| Sn4 – rad s darovitim učenicima kroz Centar izvrsnosti iz poduzetništva                                 | S14 – nedovoljan broj zaposlenih zainteresiranih za pisanje, prijavu i provedbu projekata  |
| Sn5 – rad s učenicima s teškoćama   | S15 – nedostatak osoblja za održavanje i spremanje prostora škole                          |
| Sn6 – dobro iskustvo u pisanju, prijavi i provedbi nacionalnih i europskih projekata                    | S16 – nedostatak prostora za stručne, mentorske, konzultacijske i razredničke aktivnosti   |
| Sn7 – modernizacija kurikuluma i uvođenje novih zanimanja kao ishod europskih projekata koji se provode | S17 – dvosmjenska nastava  |
| Sn8 – suradnja s bivšim učenicima   | S18 – ovisnost učenika o prometnoj povezanosti   |
| Sn9 – digitalno zrela škola   | S19 – slab utjecaj na odlučivanje iz područja obrazovanja na nacionalnoj i lokalnoj razini |
| Sn10 – prepoznatljivost i konkurentnost škole   |  |
| Sn11 – uključenost Sindikata u rad škole s ciljem zaštite djelatnika i promicanje njihovih interesa     |  |
| <b>PRILIKE (Pril)</b>   | <b>PRIJETNJE (Prijet)</b>  |
| Pr1 – dobra motiviranost nastavnika i učenika   | Prij1 – negativan predznak u kvoti broja upisa učenika od strane osnivača                  |
| Pr2 – dobar upis učenika iz drugih županija   | Prij2 – nepovoljne demografske promjene  |
| Pr3 – ponuda atraktivnih fakultativnih predmeta   | Prij3 – pojava konkurentskih škola   |
| Pr4 – uspješna promocija škole  | Prij4 – promjene zakonskih propisa koje ugrožavaju razvoj škole i zapošljivost             |
| Pr5 – mogućnost modernizacije obrazovanja i uvođenje novih zanimanja kroz projekte                      | Prij5 – prekomjerna potreba za administrativnim poslovima                                  |
| Pr6 – gotova rješenja za unapređenje poslovanja   | Prij6 – neprovođenje evaluacije nastavnog procesa od strane učenika i roditelja            |
| Pr7 – odobrena dogradnja prostora škole   |  |
| Pr8 – promocija kroz rad učeničke zadruge „Sunce“   |  |
| Pr9 – promocija kroz volonterski rad učenika  |  |



Identifikacijom snaga, slabosti, prilika i prijetnji u Gospodarskoj školi Varaždin daje se odgovor koliko je sigurno ostvarenje planiranih aktivnosti s obzirom na svojstva i sposobnosti odgojno-obrazovne ustanove.

Snagama koje Gospodarska škola Varaždin ima u svojim zaposlenicima te širok spektar obrazovnih programa koje učenici mogu odabrati ističe se i modernizacija kurikuluma koje provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za strukovna zanimanja iz područja Ekonomije, poslovne administracije i trgovine. Jakost je evidentna i u uvođenju novih zanimanja kao ishod europskog projekta koji se provodi u Gospodarskoj školi Varaždin što utječe na kvalitetu škole te otvaranjem Visoke škole za turizam i ugostiteljstvo. Sve snage sastavnice su reputacije koji škola ima, a istovremeno prate potražnju na tržištu rada i privlače učenike pri odabiru škole koju će upisati nakon završetka osnovnoškolskog obrazovanja.

U snagama je izuzetno važan partnerski odnos i suradnja s bivšim učenicima koji uz iskustvo školovanja u Gospodarskoj školi Varaždin imaju i poslovnu karijeru. Bivši učenici najbolje su sredstvo promocije dobrog rada odgojno-obrazovne ustanove no istovremeno su i odlični edukatori i motivatori koji suradnjom kroz projekte ili kao predavači učenicima prenose primjere dobre prakse.

Kroz nastavu ponuđenih fakultativnih predmeta učenici dodatno usavršavaju kompetencije usklađene svojim životnim ciljevima, a škola ima mogućnost uvođenja atraktivnih predmeta čiji će sadržaji privući učenike i promovirati uspješnost.

Digitalno zrela škola u sustavu e-škola jamči kvalitetu u opremljenosti i primjeni informacijsko-komunikacijske tehnologije u nastavnom procesu te je čini prepoznatljivom među konkurencijom.

Za sve zaposlenike važna je suradnja vodstva škole sa Sindikatom kako bi se zaštitili interesi djelatnika te unaprijedili odnosi među zaposlenicima. Timskim radom jača se zajedništvo te poboljšava komunikacija među zaposlenicima.

Prilika odobrena sredstava za dogradnju učionica osigurat će materijalne uvjete za prelazak u jednosmjensku nastavu. Dogradnja prostora zahtjeva i dodatne zaposlenike koji održavaju i spremaju prostore unatoč ograničenju njihova zapošljavanja.

Odobrena financijska sredstva za opremanje učeničkog restorana za sve srednjoškolce je čimbenik koji omogućuje izgradnju i opremu restorana koji bi služio prehrani učenika i zaposlenika svih srednjoškolskih ustanova u gradu. Praktična nastava učenika smjera kuhar i konobar također bi se obavljala u adekvatno opremljenim prostorima i vođena od strane stručnog osoblja. Opremanje novih 10 modernih jedinica kuharskog praktikuma rezultat projekta ReCeZa te će omogućiti obrazovanje budućih kuhara u vrhunskim uvjetima.

Važno je iskoristiti prilike da se kroz rad učeničke zadruge „Sunce“ i volonterski rad učenika promovira rad škole u okolinu u kojoj škola djeluje.

Istaknuti treba važnost pedagoško-psihološke službe u svakodnevnom radu s učenicima broj čijih je intervencija u pandemiji porastao te podrška u radu s učenicima s teškoćama u razvoju.

Osim pozitivnih čimbenika identificiranih SWOT analizom evidentirane su prijetnje i slabosti čiji se značaj umanjuje snagama i prilikama. Može se izdvojiti prijetnja u konkurentskim školama koje upisuju potencijalne učenike Gospodarske škole Varaždin no širokim spektrom programa i fakultativnih predmeta, uspjesima kojima se škola promovira, uvjetima koje škola kontinuirano poboljšava potencijalni će se učenici lakše odlučiti za upis Gospodarske škole Varaždin.

Značaj za kvalitetu rada škole ima detektirana prijetnja neprovođenja evaluacije odgojno-obrazovnog rada od strane učenika i nastavnika čiji bi rezultati uz rezultate samovrednovanja i svih oblika vanjskog vrednovanja bili objektivna smjernica za unapređenje rada škole.

## **7. STRATEŠKI CILJEVI**

Sedam temeljnih strateških ciljeva razvoja Gospodarske škole Varaždin proizlazi iz analiza stanja te vizije razvoja škole u razdoblju od 2022. do 2027. godine.

CILJ 1. Sustavno i kontinuirano podizanje kvalitete učenja i poučavanja

CILJ 2. Sustavno, organizirano kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika škole te poticanje napredovanja

CILJ 3. Modernizacija nastavnih kurikuluma prema rezultatima projekata koji se u školi provode

CILJ 4. Osiguravanje kvalitetnih uvjeta za odvijanje procesa odgoja i obrazovanja za sve sudionike

CILJ 5. Sustavna podrška svim oblicima inkluzivnog obrazovanja

CILJ 6. Jačanje suradnje s gospodarstvenim sektorom, visokim školstvom, okolinom u kojoj škola djeluje

CILJ 7. Dobivanje Erasmus akreditacije u mandatnom razdoblju

## 8. PLANIRANE AKTIVNOSTI I OČEKIVANI ISHODI (REALIZACIJA)

| CILJ 1. Sustavno i kontinuirano podizanje kvalitete učenja i poučavanja |   |
|---|---|
| Mjera 1.1.  | Kontinuirano provoditi samovrednovanje nastavnog procesa  |
| Cilj i opis mjere   | Unaprijediti i podizati kvalitetu obrazovnog procesa  |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidencija procesa samovrednovanja</li> <li>- izvješća o samovrednovanju</li> <li>- izvješće o samovrednovanju za promatrano razdoblje (školska godina)</li> <li>- donijeti preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa</li> <li>- evaluacija stanja u odnosu na preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa</li> </ul>  |
| Mjera 1.2.  | Uvesti evaluaciju nastavnog procesa od strane roditelja   |
| Cilj i opis mjere   | Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa te kontinuirana i svrsishodna komunikacija s roditeljima   |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi evaluacijski upitnik</li> <li>- provesti evaluaciju</li> <li>- analizirati rezultate evaluacije</li> <li>- donijeti preporuke za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa</li> <li>- pratiti provođenje preporuka za unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa</li> </ul>  |
| Mjera 1.3.  | Provoditi sve oblike vanjskog vrednovanja   |
| Cilj i opis mjere   | Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa  |
| Pokazatelji   | - provesti i analizirati rezultate Državne mature te sukladno ostvarenim rezultatima učenika planirati obrazovni proces   |
| Mjera 1.4.  | Kontinuirano i planski unapređivati materijalne i tehničke uvjete za odvijanje nastavnog procesa  |
| Cilj i opis mjere   | Unapređenje i podizanje kvalitete obrazovnog procesa  |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano pratiti zahtjeve Državnog pedagoškog standarda te stvoriti uvjete za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- pratiti razvoj tehnologije te sukladno novitetima opremiti prostor za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa</li> </ul>  |
| Mjera 1.5.  | Smanjiti broj izostanaka učenika  |
| Cilj i opis mjere   | Kako bi se podigla kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa potrebno je kontinuirano polaganje nastave učenika.   |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti roditelje na veću suradnju u odgojnom radu s učenicima</li> <li>- izraditi obrasce kojima bi roditelji opravdavali izostanak učenika do 3 dana sukladno odredbama Pravilnika za izricanje pedagoških mjera te ih objaviti na web stranici škole kako bi bili dostupni roditeljima</li> </ul>   |
| Mjera 1.6.  | Podržavati rada učeničke zadruge „Sunce“  |
| Cilj i opis mjere   | Promocija rada Gospodarske škole Varaždin, promicanje očuvanja okoliša i očuvanje baštine našeg kraja.  |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- motivirati učenike za sudjelovanje u radu udruge</li> <li>- sudjelovati na natjecanjima i ostalim javnim događanjima</li> </ul>  |
| Mjera 1.7.  | Sustavno i kontinuirano podizati učenički standard  |
| Cilj i opis mjere   | Omogućiti učenicima ostvarivanje kompetencija koje će im pomoći u zapošljavanju ili pri nastavku školovanja   |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sukladno potrebama učenika i nastavnika opremiti prostore škole i stvoriti ugodan prostor za boravak</li> <li>- uključiti učenike u rad udruge HOSCO za ugostiteljska i turistička zanimanja</li> <li>- omogućiti učenicima polaganje ispita i dobivanje DSD i DELF jezičnih diploma</li> <li>- ostvariti preduvjete za zadržavanjem statusa Unesco i eTwinning škole</li> <li>- surađivati sa školskim liječnikom</li> <li>- poticati učenike na prakticiranje zdravih oblika života te odbacivanjem loših navika i poroka</li> </ul> |

| <b>CILJ 2. Sustavno, organizirano kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika škole te poticanje napredovanja</b> |  |
|---|--|
| Mjera 2.1.  | Sustavno podržavati stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa           |
| Cilj i opis mjere   | Osigurati organizacijske i materijalne uvjete za sustavno stručno usavršavanje nastavnika.                                 |
| Pokazatelji   | - broj sudjelovanja na županijskim stručnim aktivima, međužupanijskim, državnim i međunarodnim usavršavanjima              |
| Mjera 2.2.  | Sustavno podržavati stručno usavršavanje svih djelatnika s ciljem napredovanja nastavnika i stručnih djelatnika škole      |
| Cilj i opis mjere   | Povećanjem broja nastavnika u zvanjima neposredno se podiže kvaliteta obrazovanja i reputacija Gospodarske škole Varaždin. |
| Pokazatelji   | - broj nastavnika u zvanjima   |

| <b>CILJ 3. Modernizacija nastavnih kurikuluma prema rezultatima projekata koji se u školi provode</b> |   |
|---|---|
| Mjera 3.1.  | Uvesti nove nastavne kurikulume   |
| Cilj i opis mjere   | Kako bi se zadržao standard škole te kako bi Gospodarska škola Varaždin odgojno-obrazovnim programima pratila potrebe tržišta rada uvode se novi nastavni kurikulumi iz područja ugostiteljstva i turizma, kako rezultat projekta ReCeZa, čime bi se omogućilo obrazovanje učenika za nova konkurentna zanimanja u moderno opremljenim praktikumima. Gospodarska škola Varaždin kao partner u Regionalnom centru za turizam i ugostiteljstvo može preuzeti i standarde zanimanja za druga zanimanja za koje će se detektirati interes.  |
| Pokazatelji   | - zatražiti dozvolu za upis učenika za zanimanja:<br>- Pomoćni ugostitelj – razina 3 HKO<br>- Tehničar za ugostiteljstvo – razina 4.2 HKO<br>- provesti upise učenika   |
| Mjera 3.2.  | Otvoriti restoran za učenike i građanstvo, a posebice za učenike Gospodarske škole Varaždin i Srednje strukovne škole   |
| Cilj i opis mjere   | Stvaranje suvremenog restorana u kojem će praktičan rad obavljati učenici naše škole te poduzetnička investicija Gospodarske škole Varaždin.  |
| Pokazatelji   | - rješenje da prostor i oprema ispunjavaju propisane uvjete<br>- utvrđivanje minimalnih tehničkih uvjeta<br>- opremanje prostora restorana<br>- organizacija poslovanja restorana<br>- zapošljavanje osoblja za vođenje i rad restorana   |
| Mjera 3.3.  | Završiti postupak osnivanja više škole za ugostiteljstvo u mandatnom razdoblju  |
| Cilj i opis mjere   | Podizanje razine obrazovanja na više obrazovanje te mogućnost obrazovanja učenika do razine 5 prema HKO u moderno opremljenim praktikumima. Gospodarska škola Varaždin kao partner u Regionalnom centru za turizam i ugostiteljstvo može preuzeti i standarde zanimanja za druga zanimanja za koje će se detektirati interes.   |
| Pokazatelji   | - inicijalna akreditacija osnivanje više škole za ugostiteljstvo za obrazovanje učenika za zanimanja:<br>- Organizator poslovanja u ugostiteljstvu – razina 5 HKO<br>- Organizator poslovanja u turističkoj destinaciji – razina 5 HKO<br>- osnivački akt<br>- elaborat o osnivanju koji sadrži studiju o opravdanosti osnivanja i izvođenja predloženih obrazovnih programa u izradi kojeg su sudjelovali i nastavnici iz sustava visokog obrazovanja izabrani u nastavna zvanja<br>- dokazi o nastavnicima<br>- dokazi o osiguranju odgovarajućeg prostora i opreme<br>- bankarska garancija o osiguranim sredstvima za početak obavljanja djelatnosti te nastavak i završetak obrazovanja u slučaju prestanka rada ili prestanka izvođenja određenog nastavnog programa u korist više škole s kojim postoji sklopljen ugovor |

| <b>CILJ 4. Osiguravanje kvalitetnih uvjeta za odvijanje procesa odgoja i obrazovanja za sve sudionike</b> |   |
|---|---|
| Mjera 4.1.  | Dograditi prostor škole iznad praktikuma  |
| Cilj i opis mjere   | Prema postojećoj projektnoj dokumentaciji dograditi prostor škole iznad kuharskog praktikuma kako bi se dobilo 20 novih učionica što bi osiguralo organizaciju rada škole u jednosmjenskoj nastavi.             |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti javnu nabavu za izvođenje radova dogradnje</li> <li>- dogradnja novih prostora</li> </ul>   |
| Mjera 4.2.  | Modernizirati kuharski praktikum u dograđenom prostoru škole  |
| Cilj i opis mjere   | Stvoriti preduvjete za uvođenje novih obrazovnih programa sukladno zahtjevima tržišta rada.   |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti postupak javne nabave</li> <li>- opremiti moderan kuharski praktikum sa 10 radnih jedinica</li> </ul>   |
| Mjera 4.3.  | Kontinuirano opremanje školske knjižnice  |
| Cilj i opis mjere   | Obogaćivanjem knjižnog fonda i dodatnim ulaganjem u interijer školske knjižnice poticati učenike na čitanje i povećanje kompetencije komuniciranja.   |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- povećati knjižni fond sukladno promjena u popisima lektire</li> <li>- modernizirati prostor knjižnice nabavom polica, osiguranjem mjesta za učenje i drugo.</li> </ul> |

| <b>CILJ 5. Sustavna podrška svim oblicima inkluzivnog obrazovanja</b> |   |
|---|---|
| Mjera 5.1.  | Kontinuirana edukacija nastavnika i podrška u rada s učenicima s teškoćama u razvoju  |
| Cilj i opis mjere   | Kvalitetan i usklađen prema pravilniku rad s učenicima s teškoćama u razvoju.   |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružati podršku stručnih službi nastavnicima u neposrednom radu s učenicima s teškoćama</li> <li>- kreirati zahtjev za zapošljavanje stručnog suradnika</li> <li>- pružati kontinuiranu podršku pomoćnicima u nastavi</li> </ul>   |
| Mjera 5.2.  | Poticati učenike za uključenje u rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva   |
| Cilj i opis mjere   | Osigurati perspektivan rad Centra za izvrsnosti iz poduzetništva.   |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osmisliti i provesti promidžbu</li> <li>- ažurirati program rada sukladno promjenama na tržištu rada</li> <li>- poticati učenike Gospodarske škole Varaždin i ostalih osnovnih i srednjih škola u Varaždinskoj županiji na polaganje Centra izvrsnosti iz poduzetništva</li> </ul> |
| Mjera 5.3.  | Motivirati nastavnike za edukaciju za rad s darovitim učenicima   |
| Cilj i opis mjere   | Prepoznati, evidentirati i ciljano razvijati sposobnosti darovitih učenika u okviru Centra izvrsnosti iz poduzetništva  |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- potaknuti nastavnike na edukaciju pod pokroviteljstvom Varaždinske županije za rad s darovitim učenicima i druge edukacije.</li> </ul>   |

| <b>CILJ 6. Jačanje suradnje s gospodarstvenim sektorom, visokim školstvom, okolinom u kojoj škola djeluje</b> |   |
|---|---|
| Mjera 6.1.  | Sustavno jačati suradnju s gospodarstvenicima u čijim tvrtkama učenici obavljaju stručnu praksu   |
| Cilj i opis mjere   | Stvaranje slike škole koja obrazuje uspješne buduće zaposlenike tvrtki u djelatnostima za koje se naši učenici školuju.   |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremiti učenike za uspješno obavljanje praktične nastave</li> <li>- analizirati uspješnost u obavljanju radnih zadatak na praksi</li> <li>- kontinuirano pratiti učenike na praksi</li> <li>- ostvarivati razne projekte s tvrtkama u okolini gdje škola djeluje</li> </ul> |
| Mjera 6.2.  | Nastavak suradnje s partnerskom školom Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe (sukladno epidemiološkoj situaciji)  |
| Cilj i opis mjere   | Stjecati znanja uz interdisciplinarni pristup, poticati samoobrazovanje učenika putem novih izvora znanja, razvijati komunikacijske vještine, kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem te razvijati samostalnost i odgovornost.   |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (poslovne organizacije / institucije), povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta osnove ekonomije, poduzetništvo, računovodstvo...) u izvornoj stvarnosti</li> </ul>                           |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati i ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika</li> <li>- poticati samostalno istraživanje zadataka na terenu</li> </ul>               |
| Mjera 6.3.        | Sustavno surađivati s fakultetima te višim i visokim školama na kojima učenici Gospodarske škole Varaždin nastavljaju obrazovanje   |
| Cilj i opis mjere | Usklađivati ishode učenja sa zahtjevima smjerova fakulteta te viših i visokih škola na kojima učenici Gospodarske škole Varaždin nastavljaju obrazovanje.   |
| Pokazatelji       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati rezultate uspjeha upisa učenika na željene fakultete te više i visoke škole</li> <li>- analizirati razloge eventualnih neuspjeha učenika pri upisu</li> <li>- izraditi smjernice za poboljšanje</li> </ul> |

| <b>CILJ 7. Dobivanje Erasmus akreditacije u mandatnom razdoblju</b> |   |
|---|---|
| Mjera 7.1.  | Izraditi prijavu za dobivanje Erasmus akreditacije  |
| Cilj i opis mjere   | Ostvariti pogodnosti iz Programa kojim se podupire mobilnost učenika i nastavnika.  |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificirati i stvoriti uvjete za pokretanje postupka dobivanja Erasmus akreditacije</li> <li>- prijaviti školu za dobivanje Erasmus akreditacija</li> </ul>         |
| Mjera 7.2.  | Dobiti Erasmus akreditaciju   |
| Cilj i opis mjere   | Ostvariti stalni pristup financiranju mobilnosti učenika i nastavnika, aktivnosti mobilnosti koristiti za postupno poboljšanje kvalitete poučavanja i učenja.   |
| Pokazatelji   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobivanje Erasmus akreditacije</li> <li>- apliciranje na natječaje za prijavu Erasmus projekata</li> <li>- poboljšanje kvalitete ostvarivanja ishoda učenja</li> </ul> |

## 9. MATERIJALNI UVJETI I KAPACITETI

Prema podacima Školskog razvojnog plana za 2021./2022. godinu nastavni proces u Gospodarskoj školi Varaždin odvija se u dvije zgrade koje imaju 34 učionice na 6.045 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora od čega:

- 26 učionica opće namjene,
- 8 informatičkih,
- 2 praktikuma za ugostiteljstvo i kuharstvo te
- 9 nastavničkih kabineta.

Škola ima knjižnicu s čitaonicom površine 72 m<sup>2</sup>. Stanje knjižnog fonda je 11 111 knjiga te se koristi pretplata na 16 stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. Sportska dvorana ima ukupno 1.532 m<sup>2</sup> površine.

Škola je dobila u zakup 20 ha zemlje i osnovano je poljoprivredno gospodarstvo. Na pripremljeno zemljište posijana je heljda i uljana repica. Dio proizvedene heljde prodaje Učenička zadruga, a dio je sačuvan za ponovnu sjetvu.

Nastava se odvija u dvije smjene u pet radnih dana, a po potrebi i subotom za izvođenje dodatne, dopunske i fakultativne nastave te za rad Centra izvrsnosti iz poduzetništva. Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,20 sati i traje do 14,55 sati, nastava u drugoj smjeni počinje u 13,20 sati i traje do 19,15 sati.

U školskoj godini 2021./2022. nastava se izvodit u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID 19 vezanih uz rad predškolskih, osnovnoškolskih i 6 srednjoškolskih ustanova Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja od 26. 8. 2021. godine.

Materijalne uvjete potrebno je kontinuirano poboljšavati kako bi se omogućio kvalitetan preduvjet za održavanje obrazovnog rada te kako bi se održala postignuta razina opremljenosti prema Državnom pedagoškom standardu.

Infrastruktura predstavlja mrežu resursa kojima raspolaže škola te koji omogućuju ali i utječu na odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Izdvajaju se:

- organizacijska infrastruktura
- prostorna infrastruktura i informacijsko-komunikacijska infrastruktura

Organizacijska infrastruktura uključuje trajnu brigu oko uspostave fleksibilne organizacije rada škole te prepoznavanje i zadovoljavanje potreba učenika. Podrazumijeva:

- sustavno provođenje aktivnosti promocije škole i građenje reputacije škole kako bi se osigurali pozitivni rezultati upisa učenika u sve odgojno-obrazovne programe,
- usklađivanje satnice i voznog reda autobusa i vlakova kojima učenici putuju do i iz škole,

- izrada optimalnog rasporeda kako bi se učenicima i nastavnicima osiguralo normalno funkcioniranje i organizacija radnog vremena tijekom dana i tjedna.

Prostorna i informacijsko-komunikacijska infrastruktura podrazumijeva:

- cjelokupni prostor koji se koristi za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa (učionice, praktikum, sportska dvorana),
- opremljenost škole u skladu zahtjevima Državnog pedagoškog standarda,
- opremljenost radnog mjesta nastavnika u svakoj učionici stolnim računalom povezanim internetskom mrežom te projektorom,
- funkcionalan sustav administriranja računala i ostalih uređaja svih sudionika procesa odgoja i obrazovanja spojenih na školsku Eduroam mrežu,
- za potrebe organizacije omogućeno korištenje sustava Loomen kao centralnog mjesta za komunikaciju, te platformi za online učenje Teams i Google Classroom.

**Zaključak:** Infrastruktura uključuje trajne resurse kao i resurse koji se vrlo brzo mijenjaju i razvijaju. Sve navedeno treba održavati, nadograđivati kako bi bilo u funkciji te kako bi se moglo nesmetano uključivati u obrazovni proces. Informacijsko-komunikacijsku infrastrukturu potrebno je nadograđivati sukladno napretku i zahtjevima odgojno-obrazovnog procesa, a usporedno sa inovacijama educirati zaposlenike za ispravnu primjenu strojne opreme i aplikacijskih rješenja.

## 10. LJUDSKI POTENCIJALI

Gospodarska škola Varaždin poslovni je sustav koji (prema podacima iz Godišnjeg plana rada škole za 2021./2022. godinu) zapošljava 96 nastavnika 3 stručna suradnika i 19 zaposlenih na administrativno-tehničkim poslovima od kojih jedan zaposlenik radi na pola radnog vremena.

Profesionalni i motivirani djelatnici su najveće bogatstvo svakog poslovnog sustava te je briga o ljudskim potencijalima i njihovu zadovoljstvu prioritet u stvaranju temelja za podizanje kvalitete života i rada škole.

Uloga ravnatelja je poticati i podržavati razvoj ljudskih potencijala kao najveću vrijednost uz sustavno osiguravanje ravnopravnosti, uzajamno uvažavanje i jačanje privrženosti školi kako bi se postigla visoka motiviranost za zajednički rad na ostvarenju postavljenih ciljeva škole i za dobrobit cijele zajednice.

Ravnatelj treba težiti uspostavi pozitivne radne klime, jačanju međusobne komunikacije svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu i time jačati snagu zaposlenika te stvoriti prilike za apliciranje na lokalne, regionalne, nacionalne i europske projekte uz istovremeno povećanje privlačnosti i konkurentnosti škole za roditelje budućih učenika škole.

Ravnatelj treba biti promotor škole te uz sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa koji rezultatima svog rada i uspjesima učenika gradi reputaciju škole u lokalnoj zajednici, na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Stimulativni oblici koji se odnose na sve ljudske potencijale čiji se angažman i rezultati rada odlikuju izvrsnošću mogu biti:

- očuvanje radnih mjesta kroz promociju i gradnju dobre reputacije škole kako bi se osigurali pozitivni rezultati upisa;
- raznovrsni i poželjni oblici kontinuiranog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja;
- sustavno planiranje i stvaranje uvjeta, uključujući podršku i stimulaciju za napredovanje u zvanju nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja;
- stimulativni financijski okvir i autonomija u nabavi opreme, nastavnih pomagala i uređenju radnih prostora;
- prilagodljivo radno vrijeme;
- stavljanje na raspolaganje i korištenje školskih resursa za podizanje zadovoljstva djelatnika i drugih dionika škole (dostupnost termina za korištenje školske dvorane za rekreaciju, organizacija tematskih radionica i drugo);
- osiguravanje uvjeta za druge oblike cjeloživotnog učenja, dijeljenje znanja i iskustava te stjecanje novih kompetencija sukladno prilikama i mogućnostima škole;
- uspostava modela nagrađivanja i beneficija za postizanje izvrsnih rezultata nastavnika, stručnih suradnika, zaposlenika računovodstva, knjižničarke i administrativno-tehničkog osoblja.

**Zaključak:** Briga o zaposlenicima podrazumijeva zadovoljne djelatnike i sve sudionike procesa odgoja i obrazovanja te je primaran cilj organizirati školu kao poticajno i poželjno radno okruženje za rad uz najvišu razinu profesionalnosti, solidarnosti i međusobnog uvažavanja.

## **PRILOG 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM**

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA  
GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

### **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM**

*Za školsku godinu 2022./2023.*

**1. rujna 2022. godine**



## 1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Provođenje Školskog preventivnog programa važno je kako bi pružili mladima osnove za kvalitetno samostalno upravljanje životom. S druge strane u Republici Hrvatskoj mladi zlouporabe drogu, alkohol i cigarete usprkos mjerama sprečavanja. Uz ove oblike ovisnost prisutni su i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu.

Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti u kojima će biti uključeno što više mladih osoba.

## 2. CILJEVI

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena)
- ponudu različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

## 3. USTROJSTVO ŠPP

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

### 1. PRIMARNA PREVENCIJA

- Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni svi učenici škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnim procesima, na satovima razrednog odjela, izvannastavnim aktivnostima.

### 2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni oni učenici škole koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, nastavnici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

## 4. NOSITELJI ŠPPO-a

Školsko povjerenstvo za prevenciju ovisnosti:

Školsko povjerenstvo čine koordinatori: psihologinja Romana Grđan i pedagoginja Branka Karača, voditelji povjerenstva tj. razrednici 1., 2. 3. i 4. razreda:

|     |                              |     |                                |
|-----|------------------------------|-----|--------------------------------|
| 1.A | VRČEK BRANKICA               | 2.Z | TOPIĆ<br>M.MARTA/ŠUŠNJIĆ<br>D. |
| 1.C | NJEGOVEC JURICA              |     |                                |
| 1.E | MEDVED IVANA                 |     |                                |
| 1.G | PETRINJAK PETRA              | 3.A | KUČA SANDRA                    |
| 1.H | KLARIĆ-ZAVRTNIK<br>MARINKA   | 3.C | NOVAK ANICA                    |
| 1.K | VUKAŠINOVIĆ<br>NEVENKA       | 3.E | WEISER NATALIJA                |
| 1.P | VILJEVAC MARINA              | 3.G | HERCEG<br>ANDRIJANA            |
| 1.T | TOPIĆ M.<br>MARTA/ŠUŠNJIĆ D. | 3.H | ŠIPEK MARINA                   |
| 1.V | JELIĆ ANA/MAJA<br>LOZANČIĆ   | 3.K | VUKOTIĆ IVA                    |
| 1.Z | BEŠENIĆ IVAN                 | 3.N | POKORNY ŠTEFICA                |
|     |                              | 3.P | PRAHIĆ BIŠKUP<br>JASMINKA      |
|     |                              | 3.T | MARINA IVANOVIĆ                |
| 2.A | ŠKRLEC ČAVLEK<br>TATJANA     | 3.V | ŠTIMAC IVAN                    |
| 2.C | DELIJA ALMA                  | 3.Z | NOVAK MARTINA                  |
| 2.E | TUĐAN INES                   |     |                                |
| 2.G | KLARIĆ MIA                   | 4.A | KOLARIĆ NADICA                 |
| 2.H | KOŠČAK PETRA                 | 4.C | OREŠKI ANA                     |
| 2.K | MAUROVIĆ<br>B./HAMELEC A.    | 4.E | PRSTEC JASMINKA                |
| 2.N | BAČAN ŽELJKA                 | 4.G | ZEBEC<br>ALEKSANDRA            |
| 2.P | VILJEVAC MARINA              | 4.H | IPŠA IRENA                     |
| 2.T | KEČKAN TINA                  | 4.K | ROGINEK NATAŠA                 |
| 2.V | ŠTIMAC IVAN                  | 4.N | RIMAC IVA                      |

Članovi povjerenstva su ostali nastavnici škole, udruga, udruga „Zamisli“, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Institut za društvena istraživanja „Ivo Pilar“ Zagreb, Udruga URIP, Ambidekster klub – Zagreb, roditelji, učenici i dr.

## 5. AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim

suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom, Udrugom „Zamisli“ iz Zagreba, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Institutom za društvena istraživanja „Ivo Pilar“ Zagreb, udrugom Auxilium iz Osijeka, Prvom Gimnazijom Varaždin, udrugom URIP i dr.

### 5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

#### 1. Aktivnosti primarne prevencije:

- Aktivnosti ŠPPO-a kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i programu
- Rad s učenicima na satovima razrednog odjela od 1. do 4. razreda – razvojno primjerene teme koje pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja.
- Provođenje projekta „Tko zapravo pobjeđuje?“ (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu) u sklopu kojeg će se:
  - odabrati učenike koji će sudjelovati u projektu
  - provesti informativno-motivacijski susret i 4 radionice u 1. razredima
  - Cilj: prevencija kockanja mladih te razvoj prikladnog odnosa i odgovornog ponašanja prema igrama na sreću
- Provođenje projekta „Emocionalno opismenjavanje“ u sklopu kojeg će se:
  - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
  - provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija
  - Cilj: prevencija nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju kod djece i mladih
- Provođenje projekta „Zdravo“ u sklopu kojeg će se:
  - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
  - provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija
  - Cilj: prevencija ovisnosti o alkoholu
- Provođenje projekta „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“ u sklopu kojeg će se:
  - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
  - provesti interaktivne radionice, prezentacije
  - Cilj: prevencija nasilja u mladenačkim vezama
  - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
  - anketirati učenike i sumjeriti
  - Cilj: ispitivanje procesa odlučivanja o karijeri tijekom adolescencije, pružanje mogućnosti da se pomoć i podrška u razvoju karijere pruži svima, bez dodatne naknade, razvoj profesionalne zrelosti učenika.
  - prijedlog sustava podrške za pojedince čije su mogućnosti profesionalnog izbora sužene
- Provođenje projekta „Kako biti bolji“ u sklopu kojeg će se:

- odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
- provesti interaktivne radionice, prezentacije
- Cilj: promoviranje faktora koji omogućuju pojedincu da raste i razvija se; metodama pozitivne psihologije utjecati na psihološku dobrobit učenika, tj. povećanje osjećaja sreće i smanjenje depresivnosti
- Provođenje projekta „Prevenција i otkrivanje mentalnih poremećaja“ u sklopu kojeg će se:
  - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
  - provesti interaktivne radionice, prezentacije
  - Cilj: poticanje svjesnosti te razvoj i oblikovanje stavova o mentalnim poremećajima u svrhu prevencije stigmatizacija osoba oboljelih od mentalnih poremećaja
- Provođenje projekta „Bogatstvo različitosti“
  - Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:
    - Razjasniti i promicati toleranciju
    - Informirati o vlastitim i tuđim prednostima i slabostima koje utječu odnose među ljudima,
    - Poticati poštovanje drugih kroz uviđanje važnosti različitosti u svijetu
- PROTECT
  - Testiranje 5C modela pozitivnog razvoja mladih: tradicionalno i digitalno mobilno mjerenje (P.R.O.T.E.C.T.)
- „Prepoznaj, osnaži se, prijavi!“
  - Prevencija seksualnog nasilja nad i među mladima u svrhu očuvanja kvalitete života mladih
- KIS– Kultura izgradnje sigurnosti i nenasilja među mladima“
  - prevencija nasilja putem interneta i prevencije nasilja u mladenačkim vezama.
- Najjači stav
  - Pridonijeti suzbijanju i sprječavanju pojave ovisnosti među mladima te rizično ponašanje djece i mladih vezano uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, kao i drugih s ovisnostima povezanih poremećaja u ponašanju u mladima

### **Plan tematskih područja za SRO od 1-4. razreda**

**(trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među mladima)**

---

#### **PODRUČJE: SVIJEST O SEBI**

---

1. Tko sam ja:

- prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,
  - moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi
  - moje tijelo, odgovorno spolno ponašanje
  - zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu)
  - moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje,
  - moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
- 

2. Što me pokreće:

- moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti,
- 

3. Što i tko okida moje gumbе i povređuje me:

- prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
- 

4. Kako moji postupci utječu na druge:

- odgovornost za vlastite postupke i izbore
  - posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
- 

#### **PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM**

---

- 
1. Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:
    - prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja,
    - upravljanje osjećajima
    - opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti)
    - upravljanje tremom i strahom od odgovaranja
    - pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internetu, izletu, maturalcu

---

  2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:
    - strategije uspješnih ljudi,
    - samomotiviranje,
    - strpljenje i upornost,
    - postavljanje ciljeva,
    - praćenje vlastitog napretka

---

  3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:
    - prepoznavanje i upravljanje mislima,
    - ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom

---

  4. Znati se opustiti i otpustiti
- 

#### **PODRUČJE: SVIJEŠT O DRUGIMA**

---

1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva

---

  2. Razumijevanje drugih (empatija):
    - izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, traćanje
    - prihvaćanje i tolerancija razlićitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, razlićitost i razumijevanje među spolovima)

---

  3. Orijentacija prema pomaganju i brižnosti:
    - razredni ili/š školski projekti na temu pomaganja i brižnosti
- 

#### **PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM**

---

1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)

---

  2. Aktivno slušanje

---

  3. Suradnja i timski rad

---

  4. Upravljanje sukobom

---

  5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)

---

  6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane
    - Sve vrste verbalnog nasilja
    - Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri
    - Ponašanje u vezama
- 

#### **PODRUČJE: VJEŠTINE UĆENJA**

---

1. Opušteno ućenje, navike, strategije, zabavno ućenje

---

  2. Stilovi ućenja u skladu sa stilovima ućenika

---

  3. Kako se motivirati

---

  4. Pametno ćitanje i bilježenje, kognitivne mape

---

  5. Strategije pamćenja
- 

- Specifićno obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u vezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti.

- Učenike upoznati sa štetnim posljedicama i rizicima koje mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu zluporabom sredstava ovisnosti. Posebnu pozornost usmjeriti otkrivanju uzroka uzimanja droga i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije
- U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika.
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

### **Evaluacija primarne prevencije**

- Evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- Procjena o redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevničke
- Procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- Prema mogućnostima i prikladnosti, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- Prema mogućnostima i prikladnosti, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- Evidencija o aktivnostima poduzetima u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
- Evaluacija programa „Emocionalnog opismenjavanja“ „Free Career Choice“ temeljit će se na informacijama prikupljenim tijekom provedbe svih aktivnosti te korištenjem sljedećih metoda: izravnim opservacijama izvoditelja aktivnosti, analizom sadržaja materijala i analizom sadržaja završnih evaluacija pojedinih aktivnosti.
- Evaluacija programa „Tko zapravo pobjeđuje?“ „Prevenције nasilja u mladenačkim vezama“, „Kako biti bolji“ i „Prevenција stigmatizacije mentalnih poremećaja“ „Bogatstvo različitosti“, „Prepoznaj, osnaži se, prijavi“, „Najjači stav“ i „KIS“ temeljit će se na informacijama prikupljenim tijekom provedbe svih aktivnosti te korištenjem sljedećih metoda: izravnim opservacijama izvoditelja aktivnosti, analizom sadržaja materijala i analizom sadržaja završnih evaluacija pojedinih aktivnosti te pred i post utvrđivanjem stanja.

### **2. Aktivnosti sekundarne prevencije:**

- Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.
- **Uključenost učenika u sportske aktivnosti,**
- **Uključenost učenika u rad u zadrugi Gospodarske škole Varaždin „Sunce“**

### **Evaluacija sekundarne prevencije**

- Evidencija stručnog razrednika i suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- Procjena razrednika i stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

## 5.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

- Predavanja i radionice o razvoju što kompetentnijeg roditeljstva

|             |  | PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA: |  |
|-------------|--|-----------------------------------|--|
| Svi razredi | Tema   | Razred                            | Tema   |
|             | Informacije na početku školske godine:<br><br>Kućni red škole,<br>Razredna pravila,<br>Pravilnik o pedagoškim mjerama,<br>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika,<br>Protokol o postupanju u slučaju nasilja,<br>Kalendar škole,<br>... | 1.                                | Prvi dani u srednjoj školi<br>Odgojni stilovi<br>Odgoj za nenasilje<br>Učenje<br>Učenje- kako očekivanje roditelja utječe na školski uspjeh<br>Seksualno nasilje nad djecom  |
|             |  | 2.                                | Moje dijete i ja ( poznajem li svoje dijete)<br>Prihvatanje različitosti<br>Slobodno vrijeme mog djeteta<br>Seksualno zlostavljanje<br>Teenager u riziku<br>Nasilje među vršnjacima u razredu<br>Kako školski uspjeh utječe na sliku o sebi  |
|             |  | 3.                                | Učenje<br>Ovisnosti – predrasude i istine<br>Seksualnost – tabu tema<br>U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu?<br>Vođenje i praćenje djeteta<br>Profesionalno informiranje<br>Učenje i odnos s vršnjacima<br>Moje dijete i društvo s kojim se druži |
|             |  | 4.                                | Moje dijete odrasta<br>Moje dijete i autoritet<br>Profesionalno informiranje<br>Na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći)<br>Sredstva ovisnosti kao način inicijacije u svijet odraslih<br>Nastavak obrazovanja   |

- **Savjetodavni rad s roditeljima:**

- Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblik rada :

- Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
- Individualni – s roditeljima jednog učenika

- **Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa**
- **Literatura:**
  - Roditeljima preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti na web stranicu škole)
  - Publikacije Poliklinike za zaštitu djece Grada Zagreba: Nasilna ponašanja mladih, Zašto je ljubav važna? - Vodič za roditelje, Spolni razvoj djeteta, Nasilje preko interneta – cyberbullying, Zanemarivanje djece. Kako pomoći tugujućem djetetu?, Dijete i trauma. Trebamo li brinuti?, Priručnik o adolescentima za roditelje i stručnjake, I ja mogu uspjeti!, Djeca s poteškoćama u učenju, Nasilje među djecom, Dogodilo se, što sada...?Leci za roditelje seksualno zlostavljanog djeteta.

### **Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje**

- Uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- Povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- Prema mogućnostima i prikladnosti povratne informacije roditelja putem upitnika primijenjenog na kraju održanog roditeljskog sastanka
- Evidencija školskog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program; procjena uspješnosti istog
- Povratna informacija od roditelja o čitanosti preporučene literature za roditelje

### **5.3. Aktivnosti usmjerene na profesore**

- Organizacija sustavne edukacije profesora
  - Edukacija nastavnika za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,
  - Širenje znanja i vještina nastavnika u pružanju pomoći i podrške učenicima u korištenju pozitivnog ponašanja, neprihvatanja lošeg te odbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti.
  - Podršku u edukaciji i širenju znanja i vještina pružati će suradnici ili vanjski suradnici za profesore.

### **Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore**

- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o sudjelovanju nastavnika na stručnim skupovima i proučenoj literaturi
- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za nastavnike
- Povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- Evidencija stručnog suradnika o broju nastavnika kojima pruža individualnu podršku u radu

## **6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO**

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

## **7. VREDNOVANJE**



U sklopu ŠPPO svi članovi povjerenstva ŠPPO-a kontinuirano će evaluirati realizirane aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

**8. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI** - plan radnji u školskoj godini 2022./2023.  
(detaljni prikaz nalazi se u prilogu 1)

## **9. ZAVRŠNE ODREDBE**

Ovaj ŠPP razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća \_\_\_\_\_ i usvojen na sjednici Školskog odbora \_\_\_\_\_ i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnatelj škole:

**Prilog 1****Školski program za prevenciju ovisnosti - plan radnji**

Školska godina 2022./2023.

| <b>Sadržaj</b>  | <b>Vrijeme izvršenja</b>                   | <b>Nositelj aktivnosti</b>   |
|---|--|--|
| <b>Izrada ŠPP za šk. god. 2022./2023. i upoznavanje korisnika obrazovnog sustava o planiranim aktivnostima</b>                  | Rujan 2022. godine                         | Školski pedagog i psiholog   |
| <b>Priprema dokumentacije za radionice. Sastanak voditelja programa, odabir učenika za program „Emocionalno opismenjavanje“</b> | Rujan 2022. g.                             | Pedagog, psiholog, nastavnici, razrednici svih razreda, učenici vanjski suradnici, roditelji |
| <b>Provođenje radionica na SRZ-u</b>  | Tijekom cijele nastavne godine 2022./2023. | Razrednici svih razreda, pedagog, nastavnici, učenici, vanjski suradnici.                    |
| <b>Provođenje programa „Emocionalno opismenjavanje“</b>   | Tijekom godine                             | Učenici, vanjski suradnici, roditelji  |
| <b>Provođenje programa KIS</b>  | Tijekom godine                             | Ambidekster klub, učenici, vanjski suradnici Udruge Zamisli                                  |
| <b>Provođenje programa „prepoznaj, osnaži se, prijavi“</b>  | Tijekom godine                             | Ženska soba, učenici, vanjski suradnici  |
| <b>Provođenje programa „Tko zapravo pobjeđuje?“</b>   | Tijekom godine                             | Psiholog, učenici, pedagog, razrednici   |
| <b>Provođenje programa „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“</b>  | Tijekom godine                             | Psiholog, učenici, pedagog, razrednici   |
| <b>Provođenje programa „Free Career Choice“</b>   | Tijekom godine                             | Psiholog, učenici, pedagog, razrednici   |

|   |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| <b>Provođenje programa „Prevenција stigmatizacije mentalnih poremećaja“</b>       | Tijekom godine                | Psiholog, učenici, pedagog, razrednici   |
| <b>Provođenje programa „Kako biti bolji“</b>                                      | Tijekom godine                | Psiholog, učenici, pedagog, razrednici   |
| <b>Provođenje programa „Najjači stav“</b>   | Listopad 2022.                | Ambidekster klub Zagreb, učenici, nastavnici i dr.   |
| <b>Provođenje projekta „Bogatstvo različitosti“</b>                               | Drugo polugodište             | Stručni suradnici, nastavnici, Udruga URIP, Prva Gimnazija Varaždin, učenici, roditelji      |
| <b>Organizacija skupnih roditeljskih sastanaka za 1. razrede</b>                  | Rujan 2022. godine            | Psiholog, pedagog, razrednici 1. razreda, nastavnici, učenici 1. razreda.                    |
| <b>Uređenje panoa</b>   | Tijekom školske godine        | Razrednici svih razreda, nastavnici, stručni suradnici, učenici svih razreda.                |
| <b>Provođenje projekta Ambasadori zdravlja</b>                                    | Tijekom školske godine        | Razrednici svih razreda, nastavnici, stručni suradnici, učenici svih razreda, Udruga Zamisli |
| <b>Organizacija roditeljskih sastanaka za 2. razrede</b>                          | Veljača 2023. godine          | Pedagog, razrednici i učenici 2. razreda.  |
| <b>Istraživanje PROTECT</b>   | Ožujak 2023. godine           | ERF, nastavnici, roditelji, učenici, stručna služba  |
| <b>Predavanje za roditelje učenika 3. razreda „Maturalno putovanje i alkohol“</b> | Svibanj 2023. godine          | Pedagog, psiholog, vanjski suradnici, nastavnici, razrednici i roditelji 3. razreda.         |
| <b>Prikupljanje povratnih informacija o realizaciji programa</b>                  | Tijekom cijele školske godine | Pedagog, psiholog, vanjski suradnici., razrednici, nastavnici, učenici svih razreda.         |

|  |                            |   |
|--|----------------------------|---|
| <b>Izješće na NV o ostvarenim aktivnostima, prijedlog daljnjih mjera</b> | Tijekom godine             | Psiholog, pedagog, razrednici svih razreda, nastavnici. |
| <b>Vrednovanje svih aktivnosti na kraju školske godine</b>               | Kolovoz-rujan 2023. godine | Psiholog, pedagog, razrednici svih razreda, nastavnici. |

---

## PRILOG 3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja šk. god. 2022./2023.

Voditelj /i ŠPP: stručni suradnici te razrednici

PROCJENA STANJA I POTREBA: pokazuje se potreba za obrađivanjem tema iz područja nasilja među mladima te nasilja nad djecom, konzumiranja opojnih sredstava, upuštanje u kockarske aktivnosti te ovisnosti. Potrebno je raditi s učenicima na prevenciji nasilja posebice elektroničkog nasilja, konzumiranju različitih sredstva koja izazivaju ovisnost, razvoju pozitivnih vrijednosti i samopoimanja te kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

CILJEVI PROGRAMA: prevencija rizičnih ponašanja kod učenika, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja te mentalnog zdravlja učenika.

AKTIVNOSTI: Predavanja, radionice, posjete kino projekcijama, muzeju, stručne ekskurzije

### RAD S UČENICIMA

| PROGRAM  |  |   |        |              |                        |                     |
|--|--|---|--------|--------------|------------------------|---------------------|
| Naziv programa/aktivnosti<br>Kratak opis, ciljevi  | Program:<br>a) Evaluiran<br>b) Ima stručno mišljenje/<br>preporuku**<br>c) Ništa od navedenoga | Razina intervencije<br>a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana | Razred | Broj učenika | Planirani broj susreta | Voditelj, suradnici |
| Provođenje projekta „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“ u sklopu kojeg će se:<br><br>o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu<br><br>o provesti interaktivne radionice, prezentacije<br><br>o Cilj: prevencija nasilja u mladenačkim vezama | a  | a   | 3.     | 200          | 5 po razredu           | Stručni suradnici   |
| 2.<br><br>Provođenje projekta „Tko zapravo pobjeđuje?“ (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu) u sklopu kojeg će se:   | a  | a   | 1.     | 60           | 8 po razredu           | Stručni suradnici   |

|  |   |   |       |     |              |                   |
|--|---|---|-------|-----|--------------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>o odabrati učenike koji će sudjelovati u projektu</li> <li>o provesti informativno-motivacijski susret i 4 radionice u 1. razredima</li> <li>o Cilj: prevencija kockanja mladih te razvoj prikladnog odnosa i odgovornog ponašanja prema igrama na sreću</li> </ul>   |   |   |       |     |              |                   |
| <p>3.</p> <p>Provođenje projekta „Emocionalno opismenjavanje“ u sklopu kojeg će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu</li> <li>o provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija</li> <li>o Cilj: prevencija nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju kod djece i mladih</li> </ul> | b | a | 2.    | 40  | 6 po razredu | Stručni suradnici |
| <p>4.</p> <p>Provođenje projekta „Zdravo“ u sklopu kojeg će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu</li> <li>o provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija</li> <li>o Cilj: prevencija ovisnosti o alkoholu</li> </ul>   | a | a | 1.    |     |              | Stručni suradnici |
| <p>5.</p> <p>Mirotvorac:</p>   | b | a | 1.-4. | 100 | 2            | Udruga Auxilium   |

|  |   |   |           |     |                |                   |
|--|---|---|-----------|-----|----------------|-------------------|
| <p>Globalni zadaci i ciljevi projekta su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o jačanje svijesti o osobnom dostojanstvu i dostojanstvu drugih;</li> <li>o poticanje razumijevanja i poštovanja razlika kao društvenog bogatstva;</li> <li>o razvijanje svijesti o potrebi suradnje i solidarnosti među ljudima i</li> <li>o prihvaćanje načela ljudskih prava i slobode, pravde, mira i odgovornosti</li> </ul>                         |   |   |           |     |                |                   |
| <p>6.</p> <p>Provođenje projekta „Prevenција i prepoznavanje mentalnih poremećaja“ u sklopu kojeg će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu</li> <li>o provesti interaktivne radionice, prezentacije</li> <li>o Cilj: poticanje svjesnosti te razvoj i oblikovanje stavova o mentalnim poremećajima u svrhu prevencije stigmatizacija osoba oboljelih od mentalnih poremećaja</li> </ul> | a | a | 2.        | 100 | 8              | Stručni suradnici |
| <p>7.</p> <p>Provođenje projekta „Kako biti bolji“ u sklopu kojeg će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu</li> </ul>   | a | b | 2. i 3. z | 11  | 14. po razredu | Stručni suradnici |

|  |   |   |       |     |   |                                |
|--|---|---|-------|-----|---|--------------------------------|
| <p>o provesti interaktivne radionice, prezentacije</p> <p>o Cilj: promoviranje faktora koji omogućuju pojedincu da raste i razvija se; metodama pozitivne psihologije utjecati na psihološku dobrobit učenika, tj. povećanje osjećaja sreće i smanjenje depresivnosti</p>  |   |   |       |     |   |                                |
| <p>8. Zdravstveni odgoj</p> <p>Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program Zdravstvenog odgoja temelji se na holističkom poimanju zdravlja, koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.</p> | b | a | 1.-4. | 851 | <p>17 po razredu (1- i 2. razred)</p> <p>21 po razredu (3. razredi)</p> <p>5 po razredu (4.razredi)</p> | Nastavnici i stručni suradnici |
| <p>9. Građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>Građanski odgoj i obrazovanje formalni odgojno-obrazovni okvir kojim škola odgovara na potrebe suvremenog društva za kompetentnim građanstvom koje se određuje u terminima osviještenosti, informiranosti,</p>  | a | a | 1.-4. | 440 | <p>15 po razredu (1. i 2.)</p> <p>30 sati po razredu (3. i 4. razredi)</p>                              | Nastavnici                     |



|   |   |   |        |     |     |  |
|---|---|---|--------|-----|-----|--|
| obrazovanosti, sudjelovanja, odgovornosti i zauzetosti za sebe i druge  |   |   |        |     |     |  |
| 10. Gospođica Goška-čuvarica varaždinske baštine<br>Poticanje kreativnosti i stvaralaštva učenika   | c | a | 1., 2. | 40  | 220 | Udruga Urip, stručni suradnici škole, nastavnici                                       |
| 11. PROTECT Testiranje 5C modela pozitivnog razvoja mladih: tradicionalno i digitalno mobilno mjerenje (P.R.O.T.E.C.T.)   | A | A | 1.-4.  | 200 | 15  |  |
| 12. Bogatstvo različitosti<br>Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:<br>o Razjasniti i promicati toleranciju<br>o Informirati o vlastitim i tuđim prednostima i slabostima koje utječu odnose među ljudima,<br>o Poticati poštovanje drugih kroz uviđanje važnosti različitosti u svijetu | a | a | 1., 2. | 80  | 10  | Stručni suradnici Gospodarske škole Varaždin I Prve Gimnazije Varaždin, članovi URIP-a |
| Free Career Choice<br>Cilj: ispitivanje procesa odlučivanja o karijeri tijekom adolescencije, pružanje mogućnosti da se pomoć i podrška u razvoju karijere pruži svima, bez dodatne naknade, razvoj profesionalne zrelosti učenika.<br>o prijedlog sustava podrške za pojedince čije  | a | a | 1.-4.  | 120 | 10  | Stručnjaci iz Instituta društvenih znanosti "Ivo Pilar", stručni suradnici škola,      |

|  |   |   |       |    |   |                  |
|--|---|---|-------|----|---|------------------|
| su mogućnosti profesionalnog izbora sužene                   |   |   |       |    |   |                  |
| „Prepoznaj, osnaži se, prijavi!“                             | c | b | 1.-4. | 20 | 6 | Ženska Soba      |
| „KIS– Kultura izgradnje sigurnosti i nenasilja među mladima“ | c | c | 1.-4. | 20 | 6 | Ambidekster klub |

## RAD S RODITELJIMA

| Oblik rada aktivnosti  | Razina intervencije                              | Sudionici                             | Tema/Naziv radionice/ predavanja               | Planirani broj susreta | Voditelj/ suradnici           |
|--|--|---------------------------------------|--|------------------------|-------------------------------|
| 1. Individualno savjetovanje<br>2. Grupno savjetovanje<br>3. Roditeljski sastanak<br>4. Vijeće roditelja | a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana |                                       |  |                        |                               |
| 1. Roditeljski sastanak  | a  | Stručna služba, razrednici, roditelji | Seksualno nasilje nad djecom                   | 2                      | Stručni suradnici, nastavnici |
| 2. Roditeljski sastanak  | a  | Stručna služba, razrednici, roditelji | Tko zapravo pobjeđuje- prevencija kockanja     | 2                      | Stručni suradnici             |
| 3. Roditeljski sastanak  | b  | Stručna služba, razrednici, roditelji | Maturalno putovanje                            | 2                      | Stručni suradnici             |
| 4. Individualno savjetovanje   | b i c  | Stručna služba, razrednici, roditelji | Nasilje među djecom i nad djecom               | 10                     | Stručni suradnici             |
| 5. Predavanje za roditelje u sklopu projekta Bogatstvo različitosti                                      | b  | Stručna služba, razrednici, roditelji | Preferencije u razmišljanju i načini ponašanja | 1                      | Školska psihologinja          |
| 6. Predavanje za nastavnike u sklopu projekta Gospođica Goška, Čuvarica varaždinske baštine              | b  | Roditelji                             |  | 1                      | Školska psihologinja          |



## RAD S NASTAVNICIMA

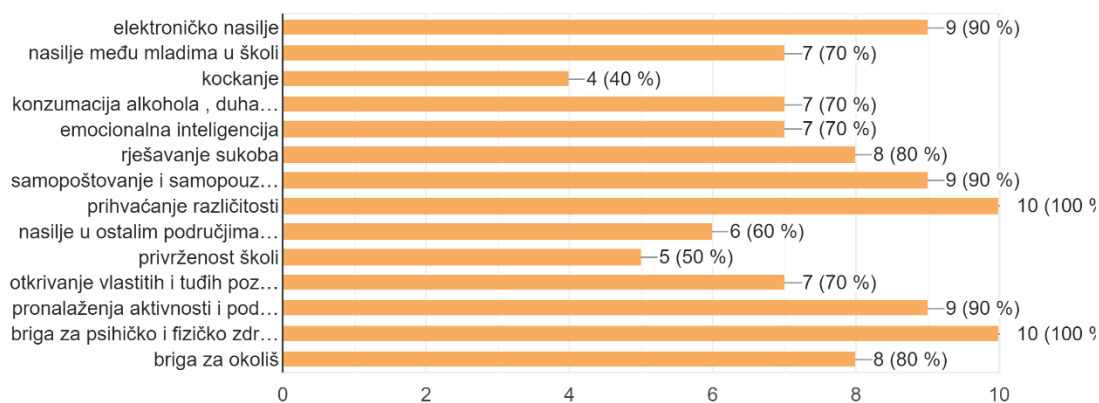
| Oblik rada aktivnosti  | Razina intervencije<br>a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana | Sudionici                                | Tema/Naziv radionice/ predavanja   | Planirani broj susreta | Voditelj/ suradnici  |
|--|---|--|--|------------------------|--|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima<br>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju<br>c) Razredna vijeća<br>d) Učiteljska vijeća |   |  |  |                        |  |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima  | c   | Stručna služba, razrednici, nastavnici   | Načini rješavanja sukoba među učenicima  | 5                      | Stručni suradnici, nastavnici  |
| 2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju  | c   | Stručna služba, razrednici, nastavnici   | Stvaranje odnosa s učenicima   | 5                      | Stručni suradnici, nastavnici  |
| 3. RV  | b i c   | Stručna služba, razrednici, nastavnici   | Unapređenje rada s učenicima   | 5                      | Stručni suradnici, nastavnici  |
| 4. NV  | a   | Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici | Usmjeravanje nastavnika u načine rješavanja teškoća  | 5                      | Ravnatelj, stručni suradnici   |
| Predavanje za nastavnike 1. i 2. razreda u sklopu projekta Bogatstvo različitosti  | b   | Nastavnici, stručni suradnici            | Edukacija o različitim preferencijama u razmišljanju i kako ih koristiti u nastavnom procesu | 1                      | Stručni suradnici<br>Gospodarske škole<br>Varaždina i<br>Prve gimnazije<br>Varaždina |
| 6. Predavanje za nastavnike u sklopu projekta Gospođica Goška, Čuvarica varaždinske baštine  | b   | Roditelji                                |  | 1                      | Školska psihologinja   |

Planovi po razredima

## Prvi razredi:

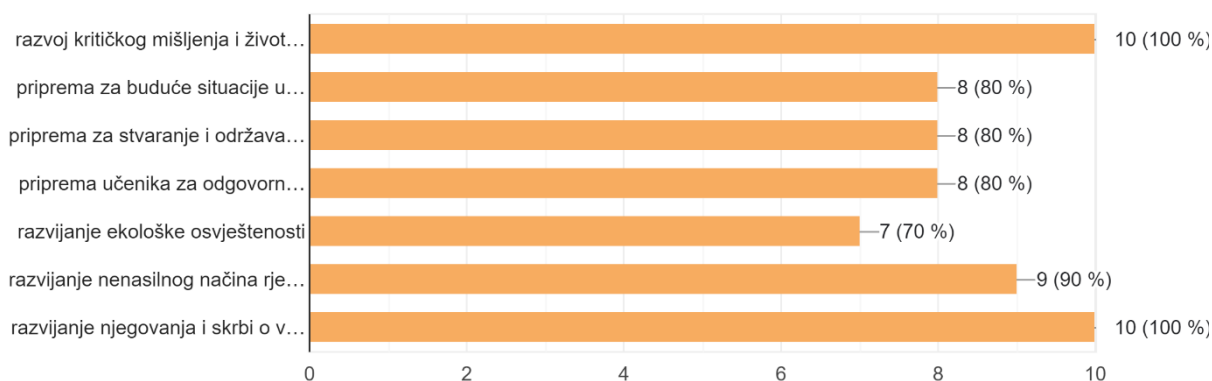
### PROCJENA STANJA I POTREBA: Na kojim temama je potrebno raditi s učenicima u razredu?

10 odgovora



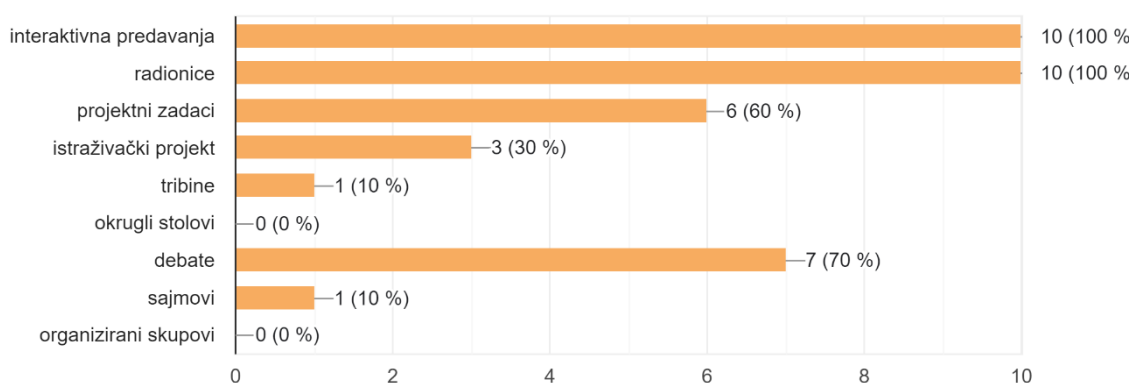
### Koje ciljeve želite ostvariti ove školske godine?

10 odgovora



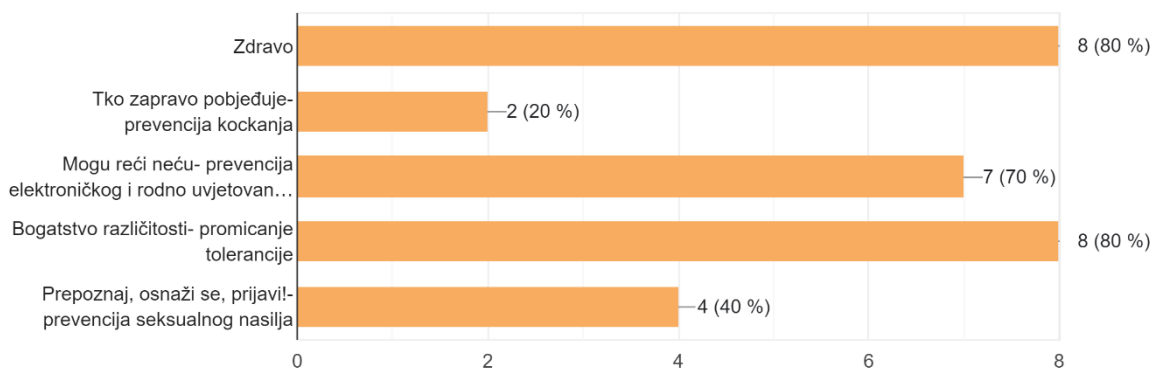
### Aktivnosti koje će se koristiti?

10 odgovora



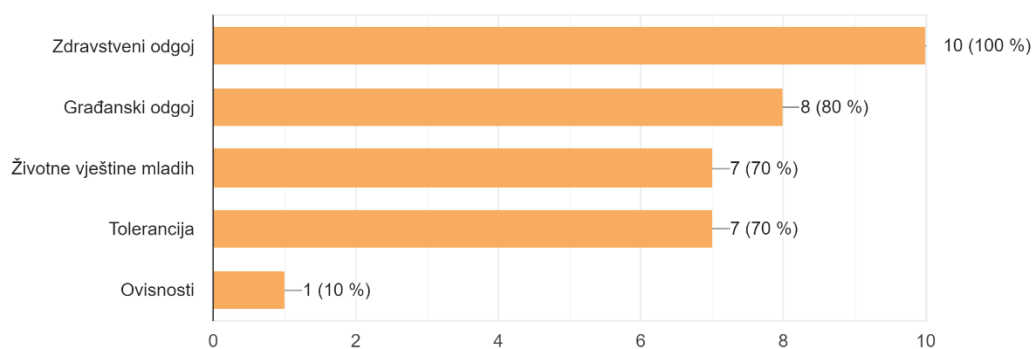
### Aktivnosti s učenicima (Koje evaluirane programe planirate provesti u suradnji sa stručnom službom?)

10 odgovora



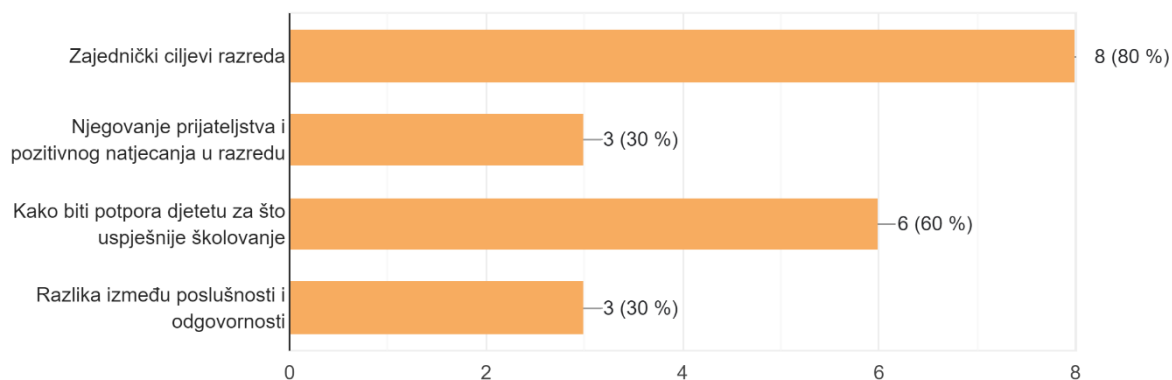
### Aktivnosti s učenicima (Koje programe sa stručnim mišljenjem planirate provesti?)

10 odgovora



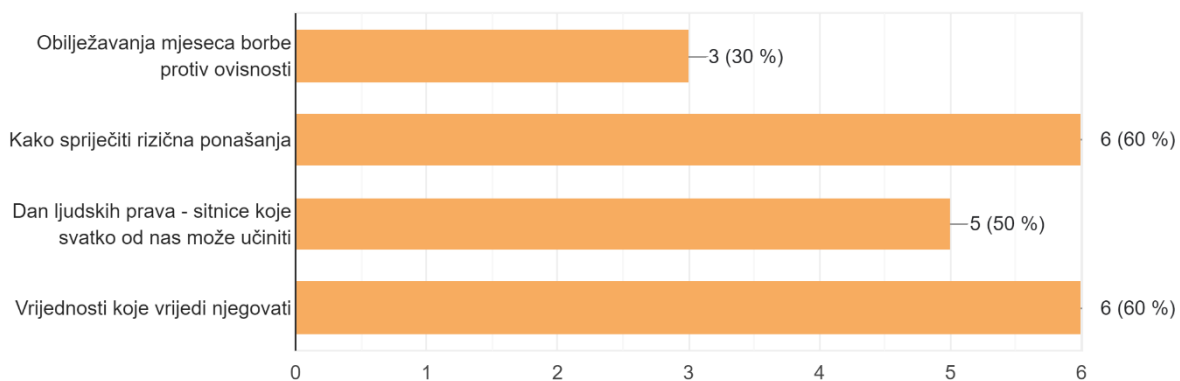
### Rad s roditeljima (teme na 1. roditeljskom sastanku)

10 odgovora



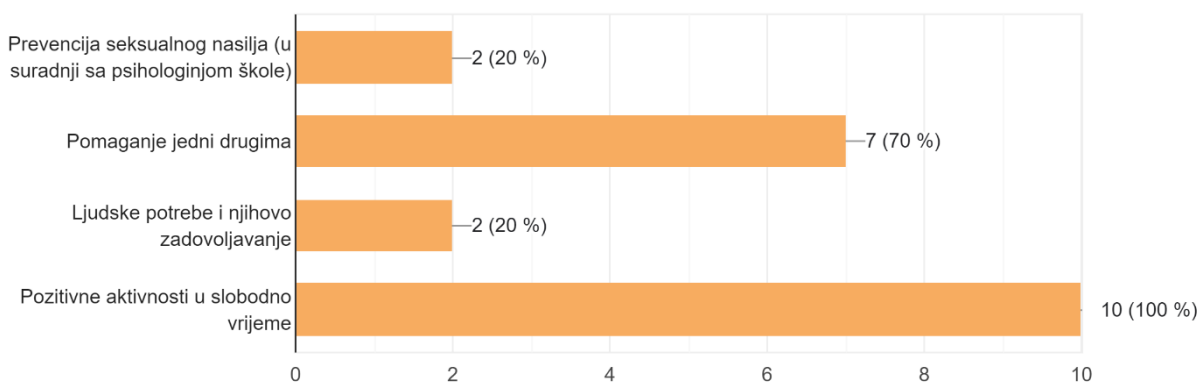
### Rad s roditeljima (teme na 2. roditeljskom sastanku)

10 odgovora



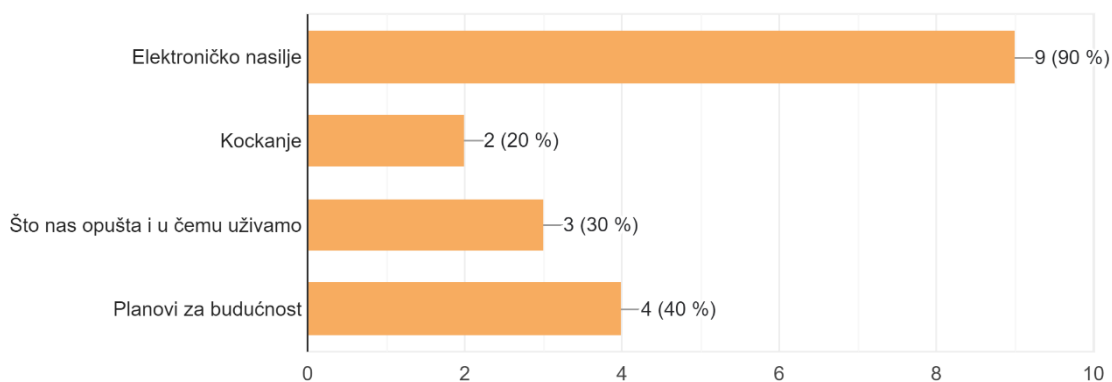
### Rad s roditeljima (teme na 3. roditeljskom sastanku)

10 odgovora



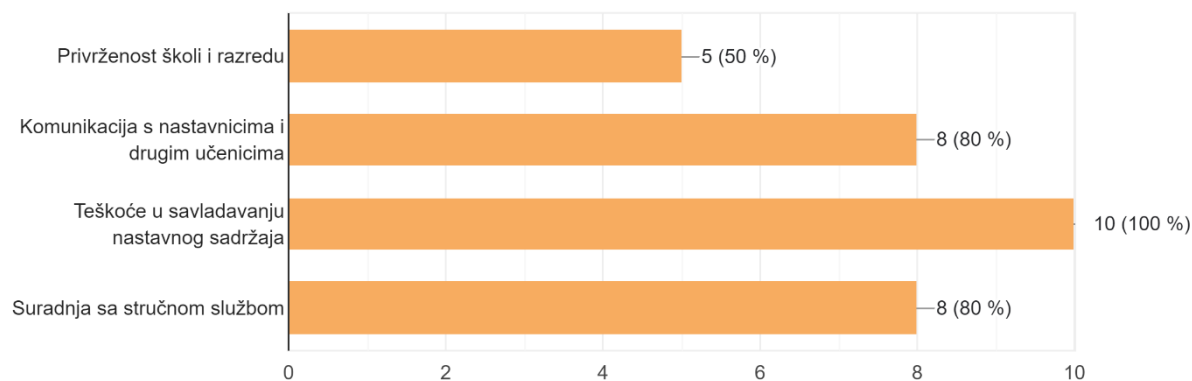
### Rad s roditeljima (teme na 4. roditeljskom sastanku)

10 odgovora



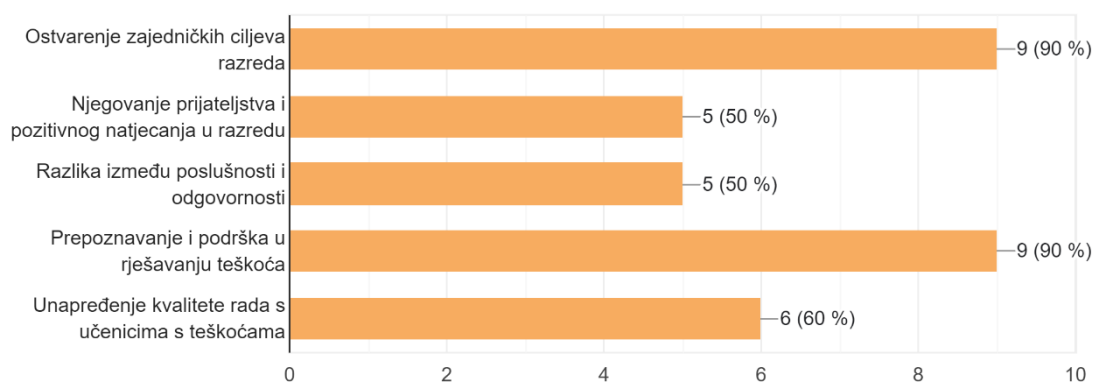
### Rad s roditeljima (tema za individualno savjetovanje)

10 odgovora



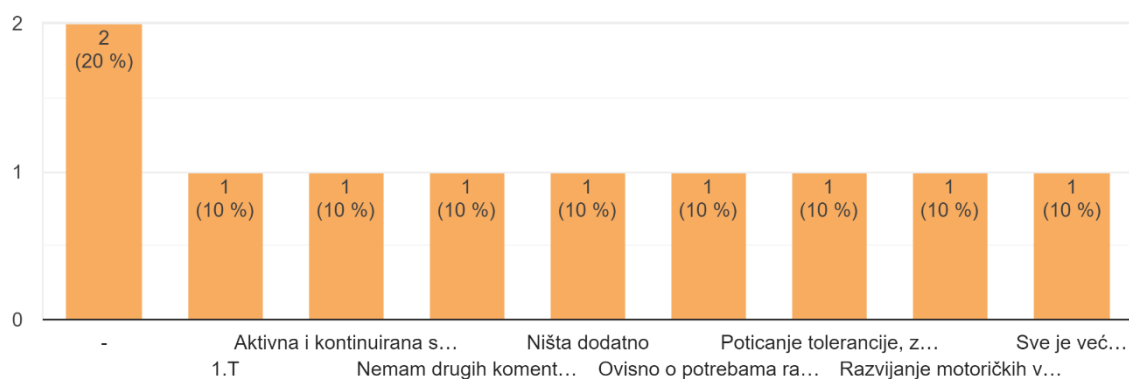
### Rad s članovima RV (tema na sastancima RV)

10 odgovora



### Ostalo

10 odgovora

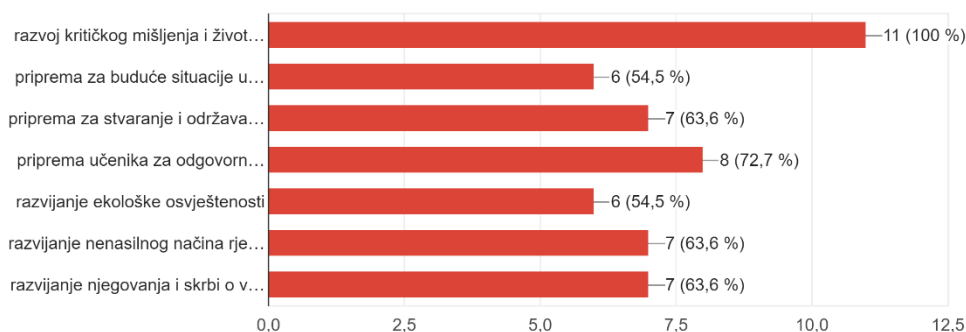




## Drugi razredi:

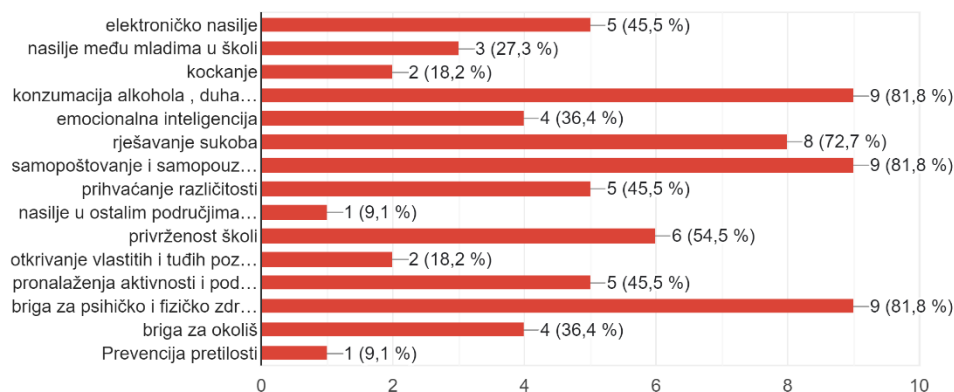
### Koje ciljeve želite ostvariti ove školske godine?

11 odgovora



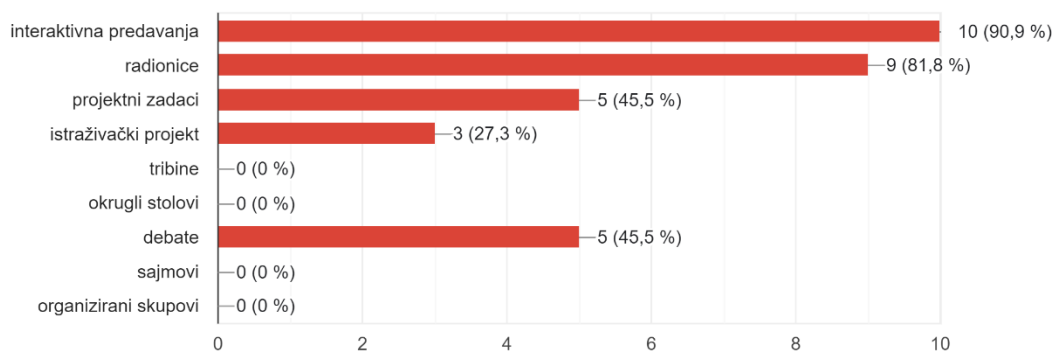
### PROCJENA STANJA I POTREBA: Na kojim temama je potrebno raditi s učenicima u razredu?

11 odgovora



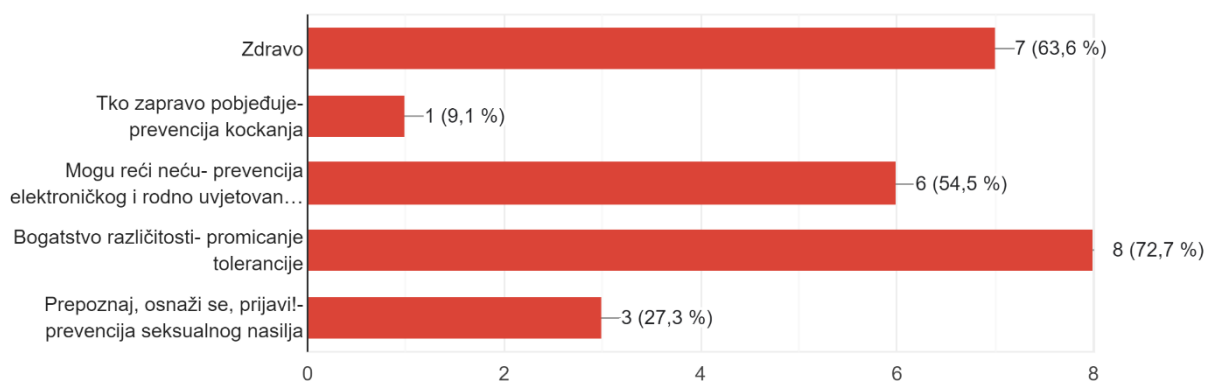
### Aktivnosti koje će se koristiti?

11 odgovora



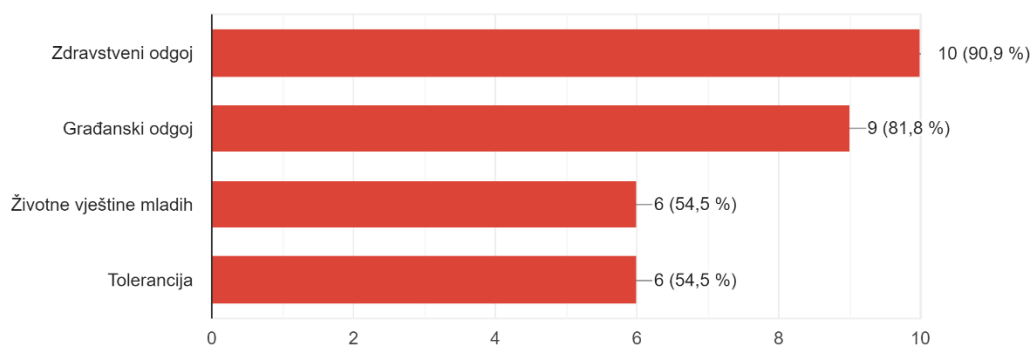
### Aktivnosti s učenicima (Koje evaluirane programe planirate provesti u suradnji sa stručnom službom?)

11 odgovora



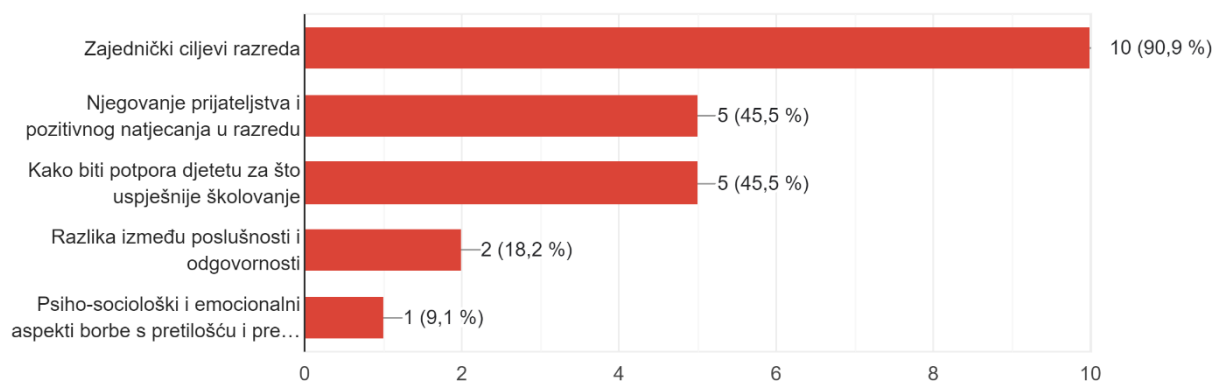
### Aktivnosti s učenicima (Koje programe sa stručnim mišljenjem planirate provesti?)

11 odgovora



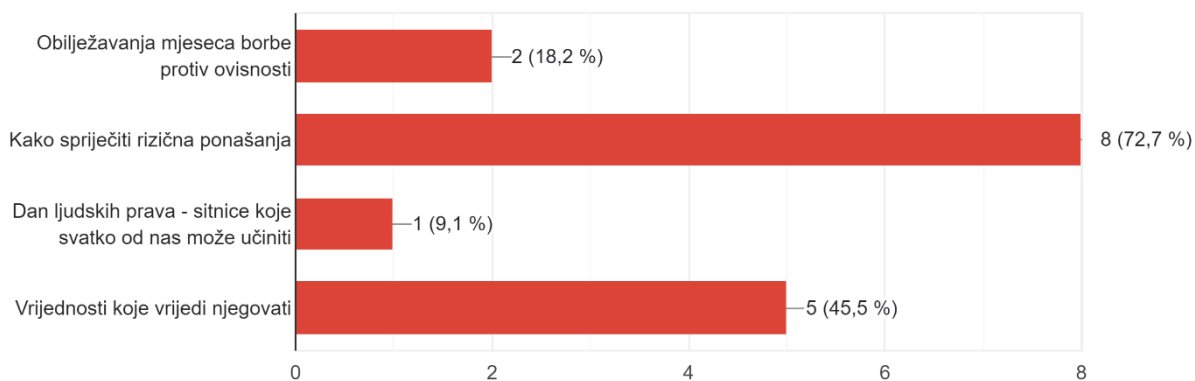
### Rad s roditeljima (teme na 1. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



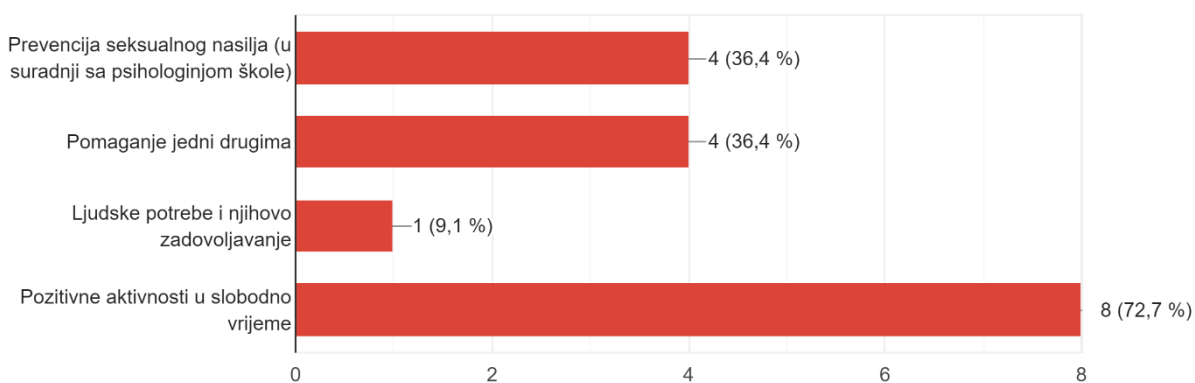
### Rad s roditeljima (teme na 2. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



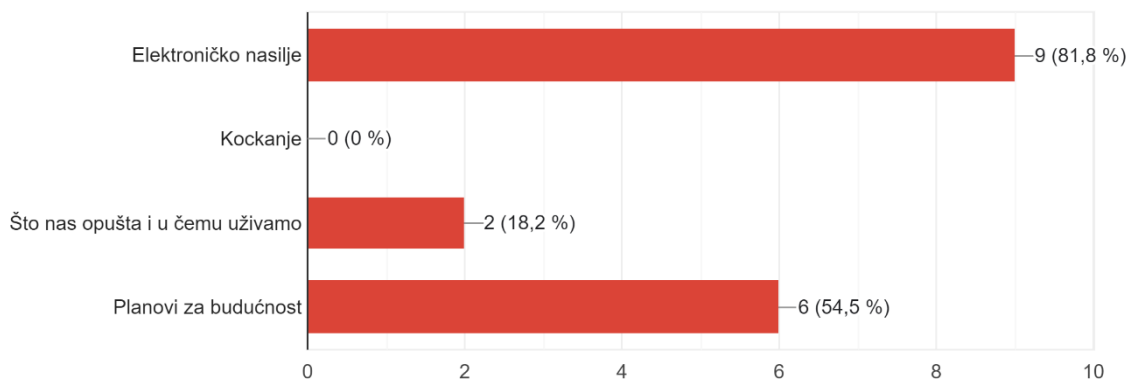
### Rad s roditeljima (teme na 3. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



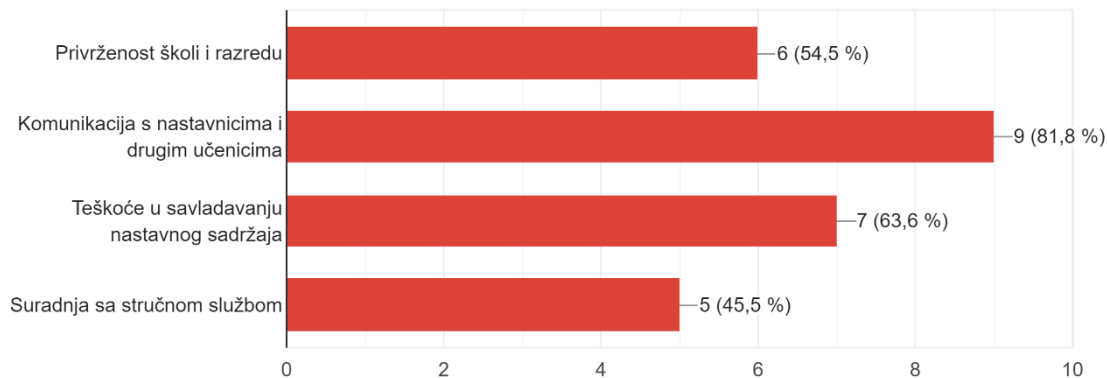
### Rad s roditeljima (teme na 4. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



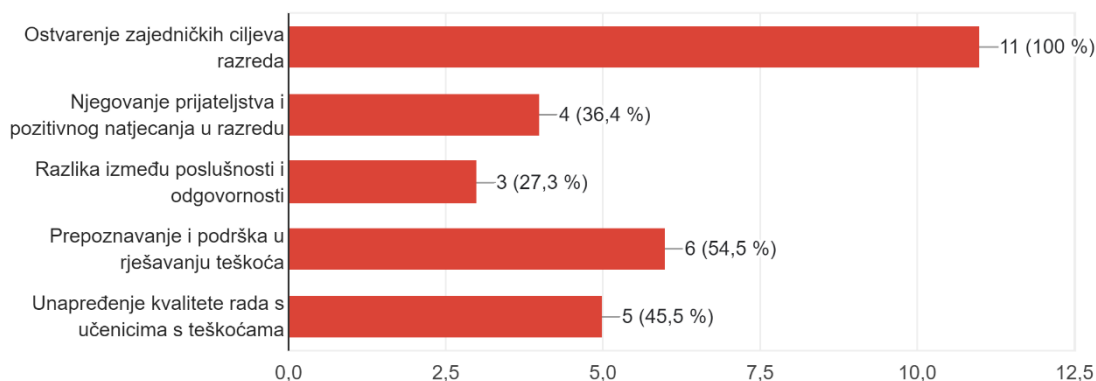
### Rad s roditeljima (tema za individualno savjetovanje)

11 odgovora



### Rad s članovima RV (tema na sastancima RV)

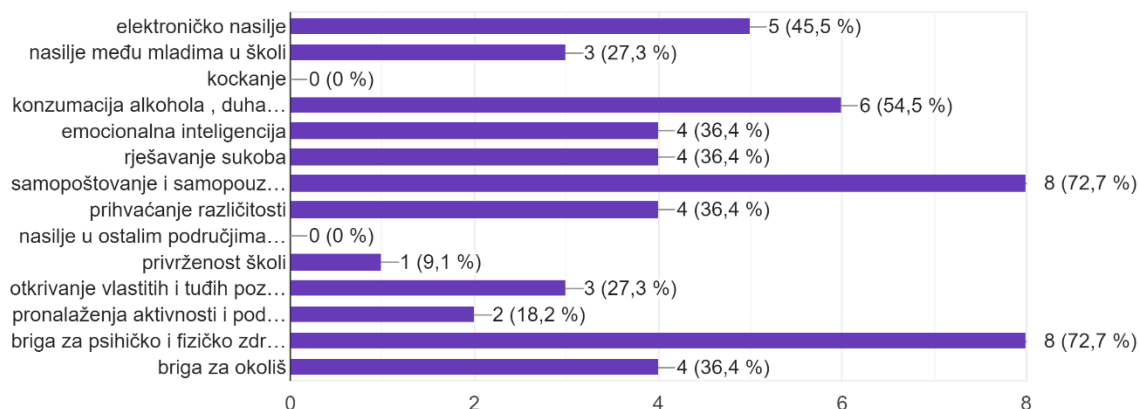
11 odgovora



### Treći razredi

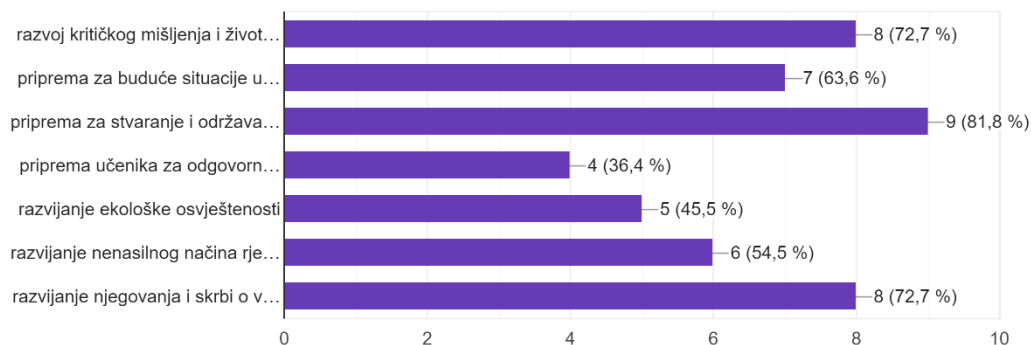
#### PROCJENA STANJA I POTREBA: Na kojim temama je potrebno raditi s učenicima u razredu?

11 odgovora



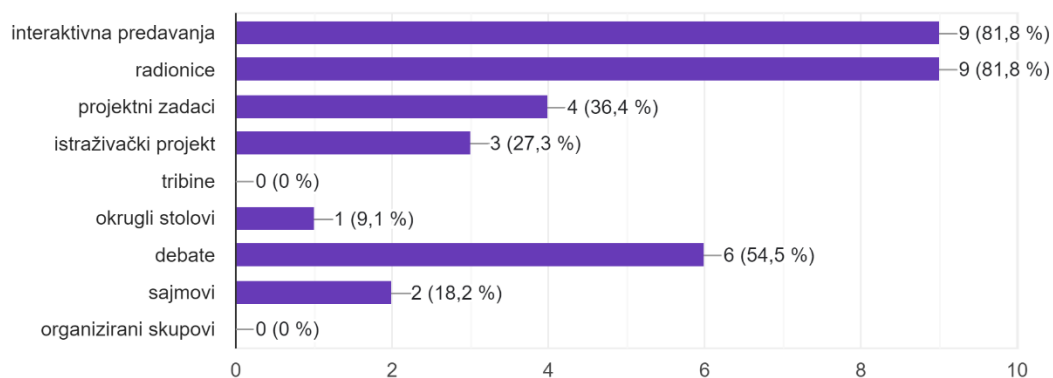
### Koje ciljeve želite ostvariti ove školske godine?

11 odgovora



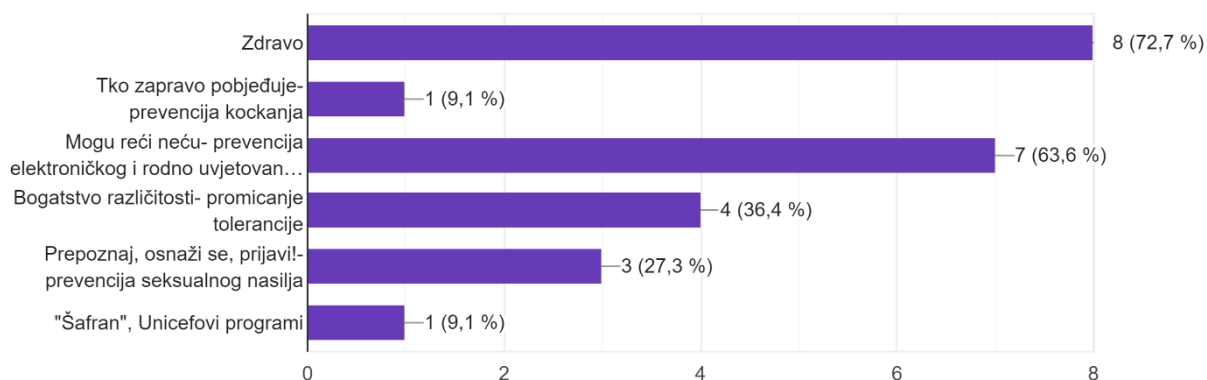
### Aktivnosti koje će se koristiti?

11 odgovora



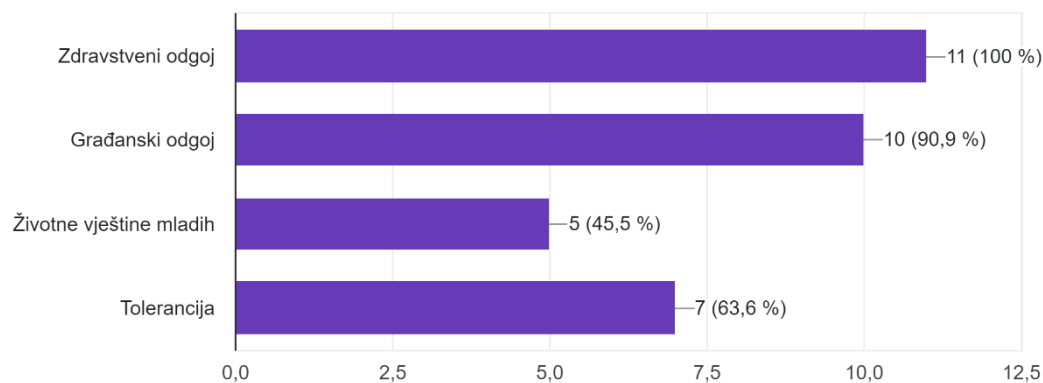
### Aktivnosti s učenicima (Koje evaluirane programe planirate provesti u suradnji sa stručnom službom?)

11 odgovora



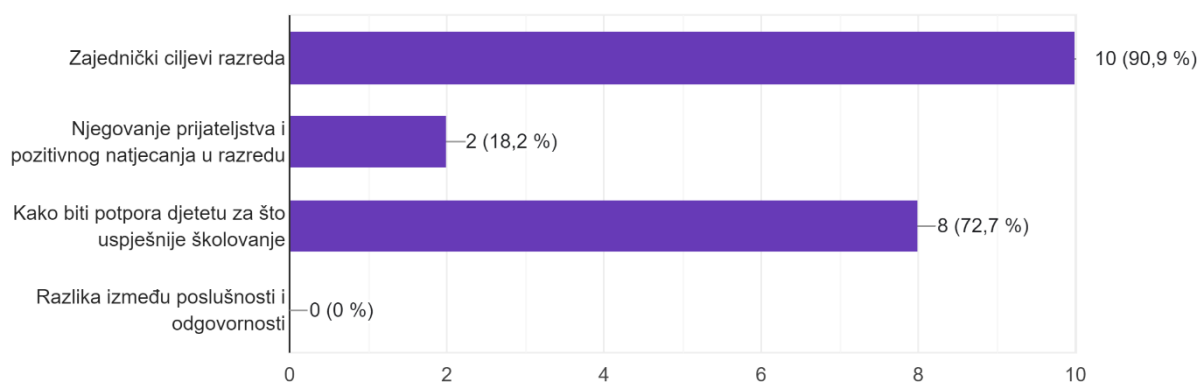
### Aktivnosti s učenicima (Koje programe sa stručnim mišljenjem planirate provesti?)

11 odgovora



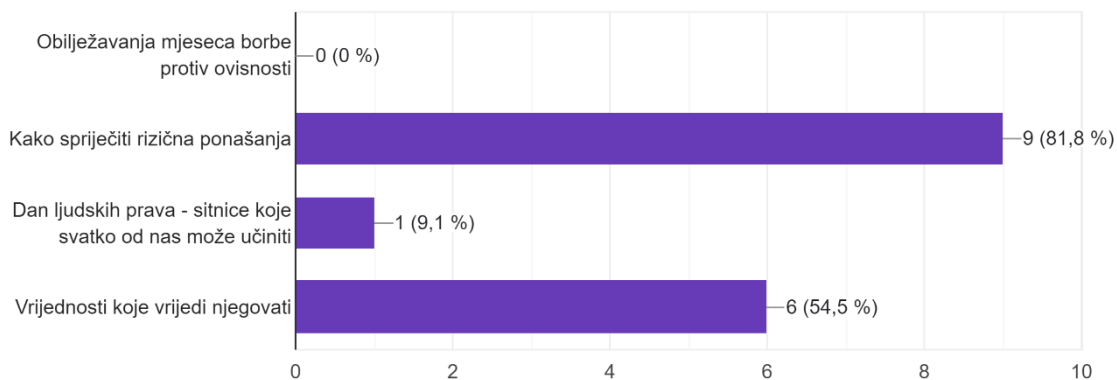
### Rad s roditeljima (teme na 1. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



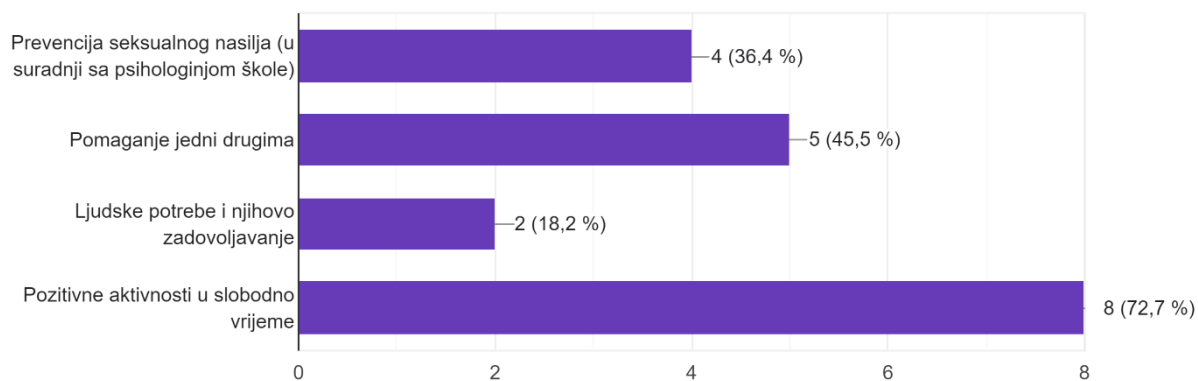
### Rad s roditeljima (teme na 2. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



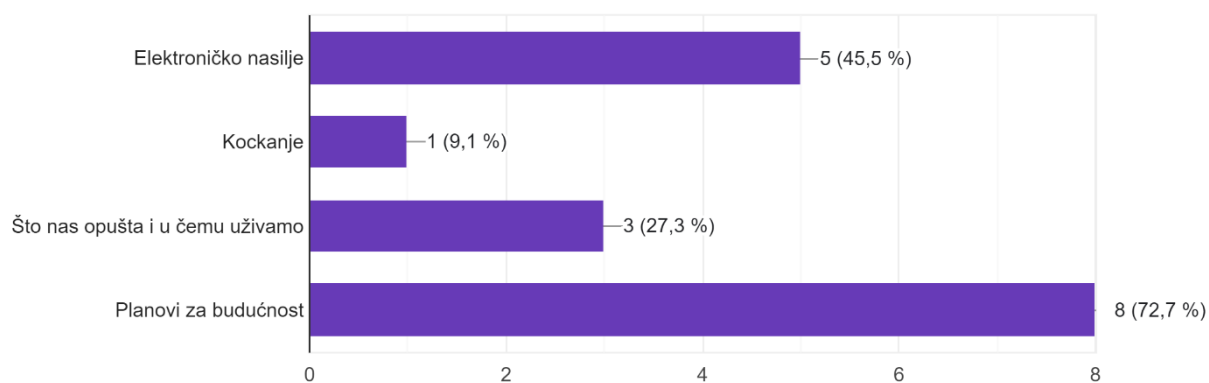
### Rad s roditeljima (teme na 3. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



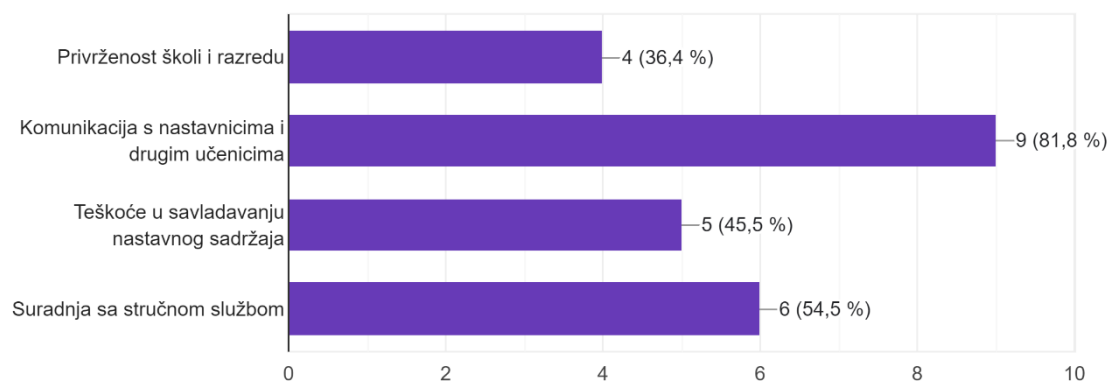
### Rad s roditeljima (teme na 4. roditeljskom sastanku)

11 odgovora



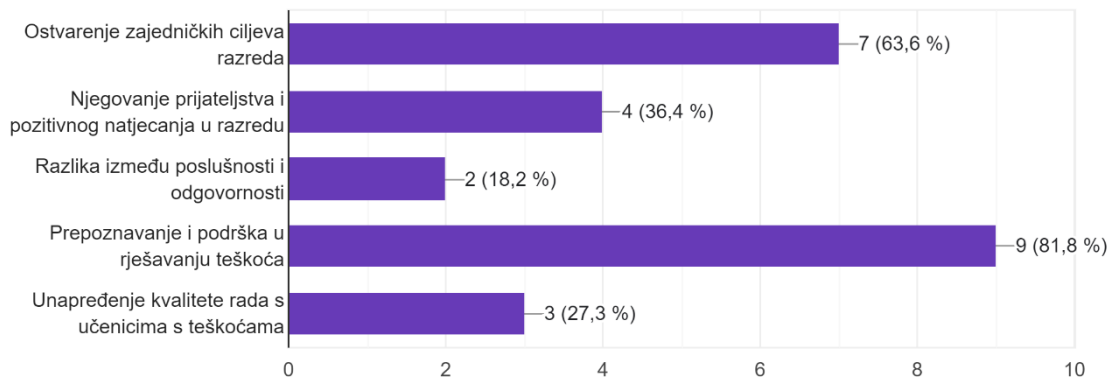
### Rad s roditeljima (tema za individualno savjetovanje)

11 odgovora



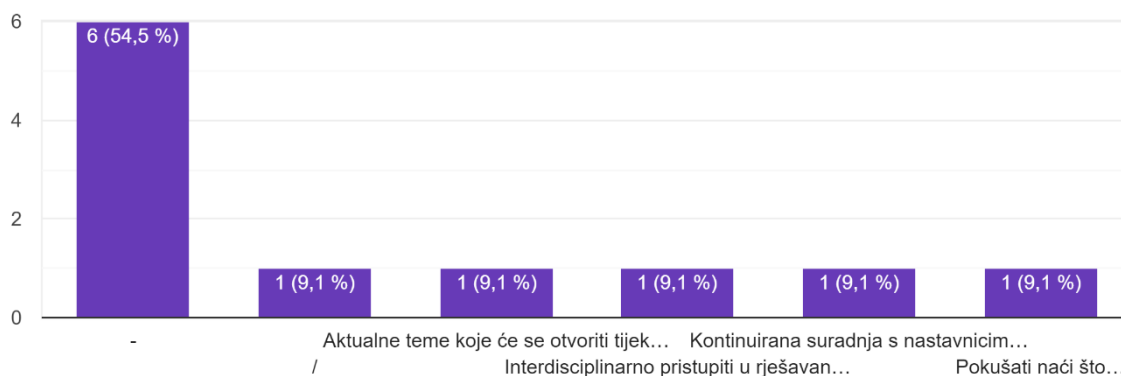
## Rad s članovima RV (tema na sastancima RV)

11 odgovora



## Ostalo

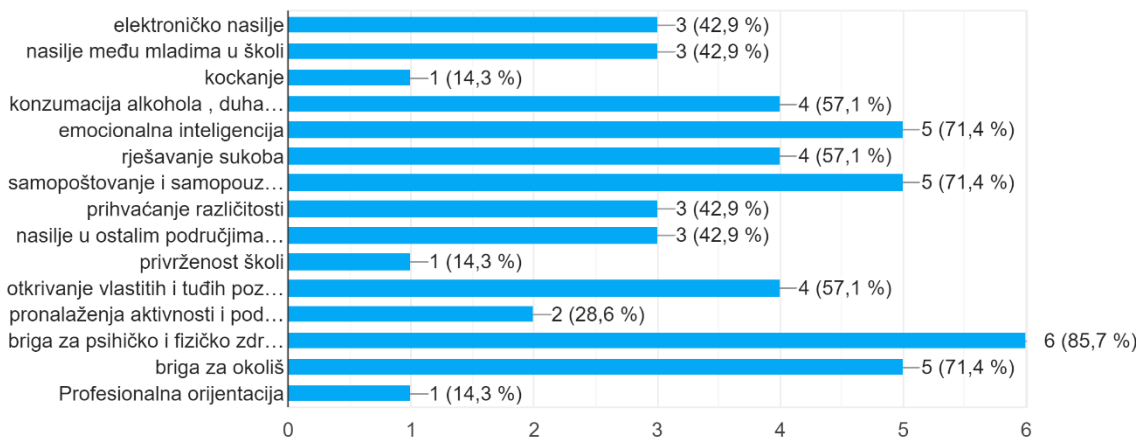
11 odgovora



## Četvrti razredi

### PROCJENA STANJA I POTREBA: Na kojim temama je potrebno raditi s učenicima u razredu?

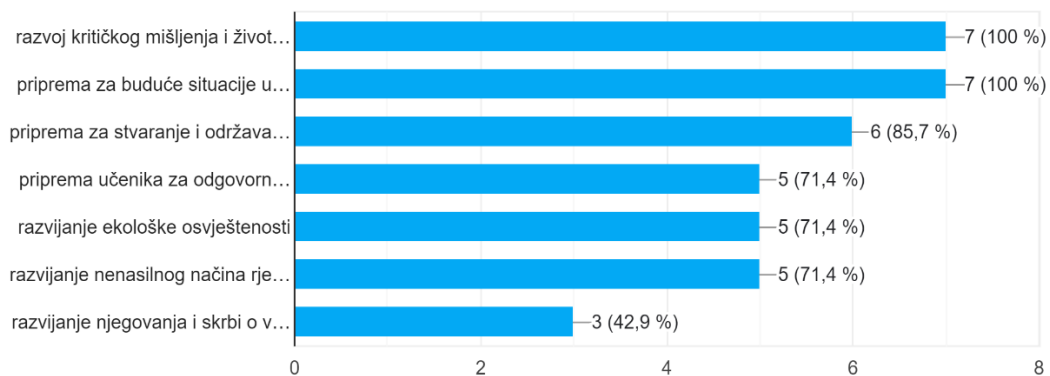
7 odgovora





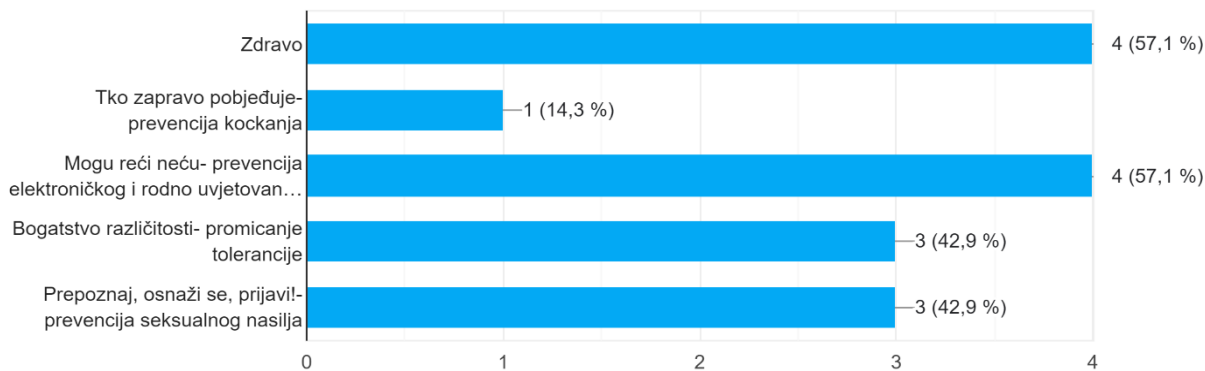
### Koje ciljeve želite ostvariti ove školske godine?

7 odgovora



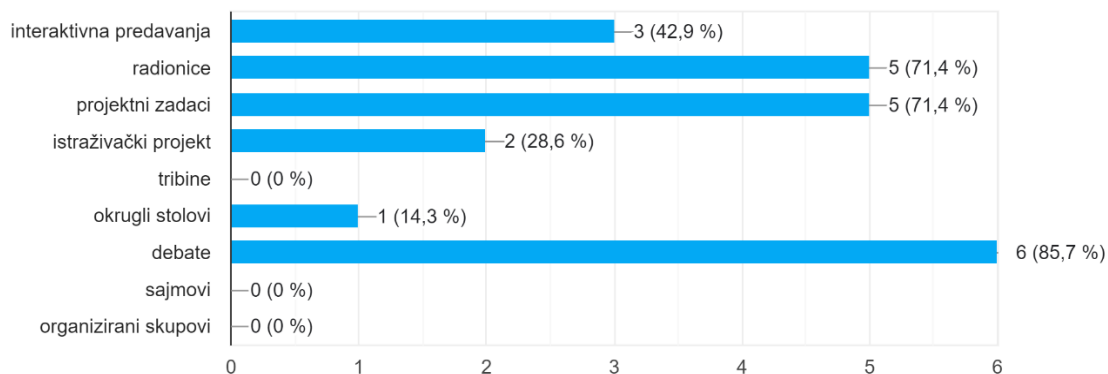
### Aktivnosti s učenicima (Koje evaluirane programe planirate provesti u suradnji sa stručnom službom?)

7 odgovora



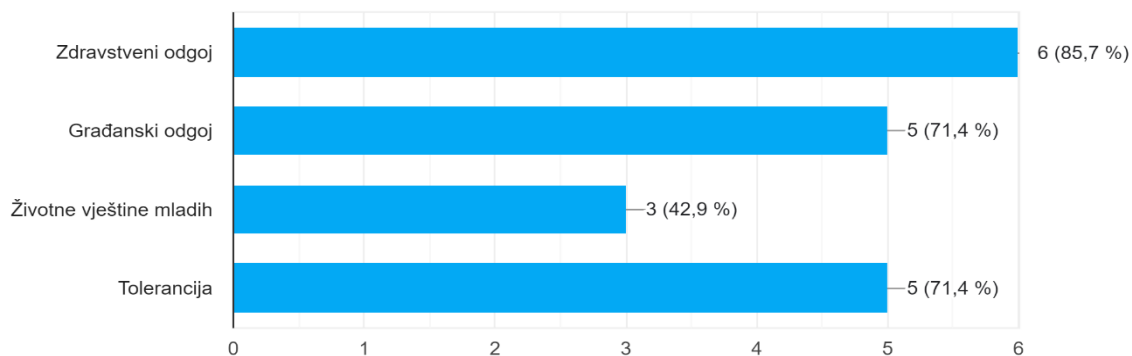
### Aktivnosti koje će se koristiti?

7 odgovora



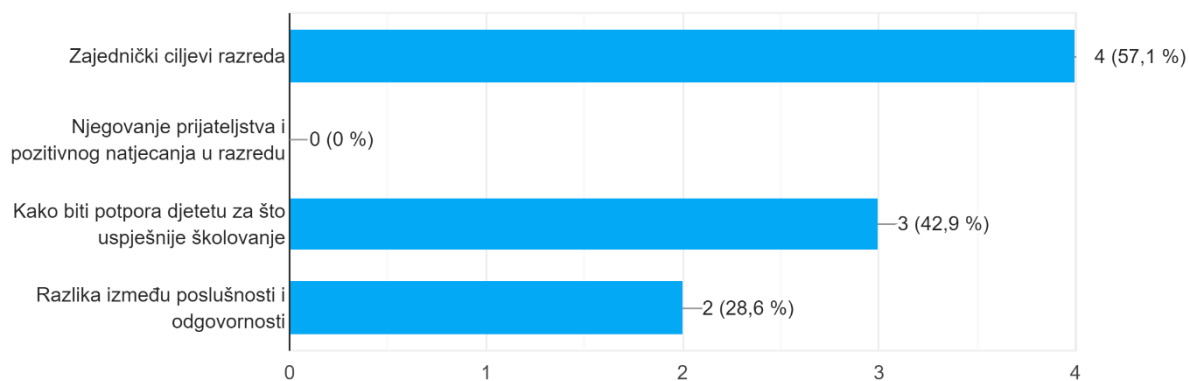
### Aktivnosti s učenicima (Koje programe sa stručnim mišljenjem planirate provesti?)

7 odgovora



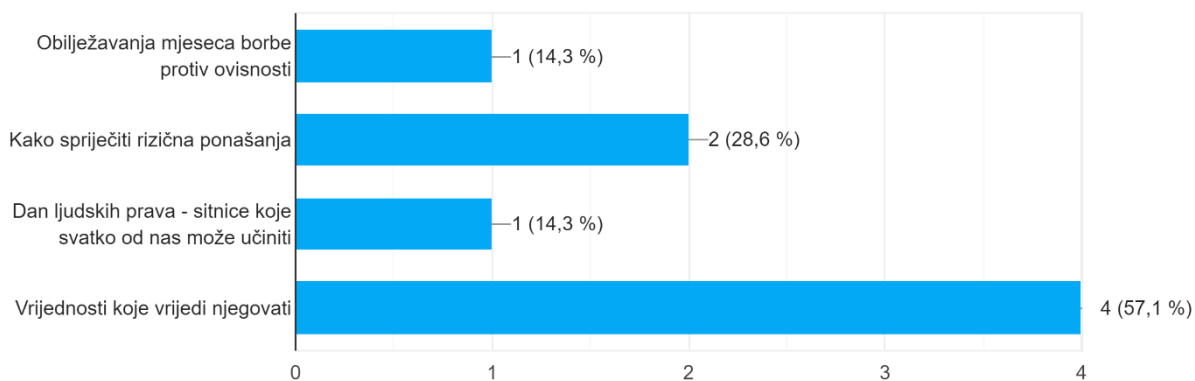
### Rad s roditeljima (teme na 1. roditeljskom sastanku)

7 odgovora



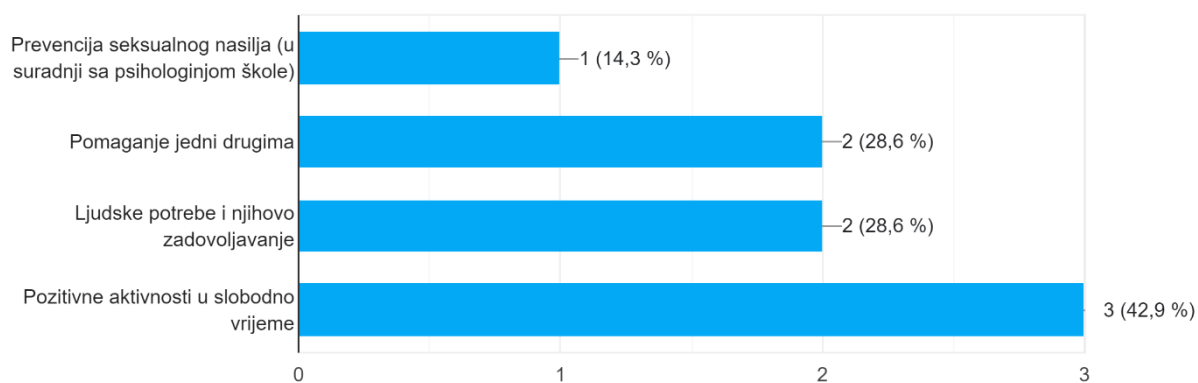
### Rad s roditeljima (teme na 2. roditeljskom sastanku)

7 odgovora



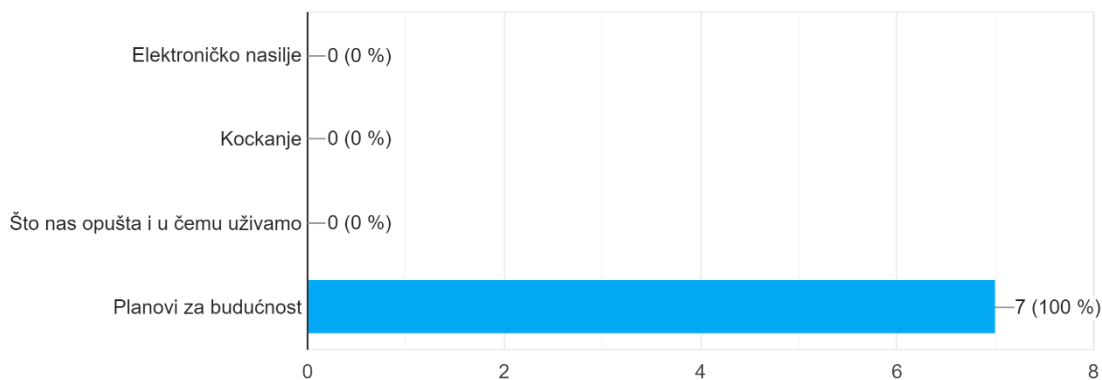
### Rad s roditeljima (teme na 3. roditeljskom sastanku)

7 odgovora



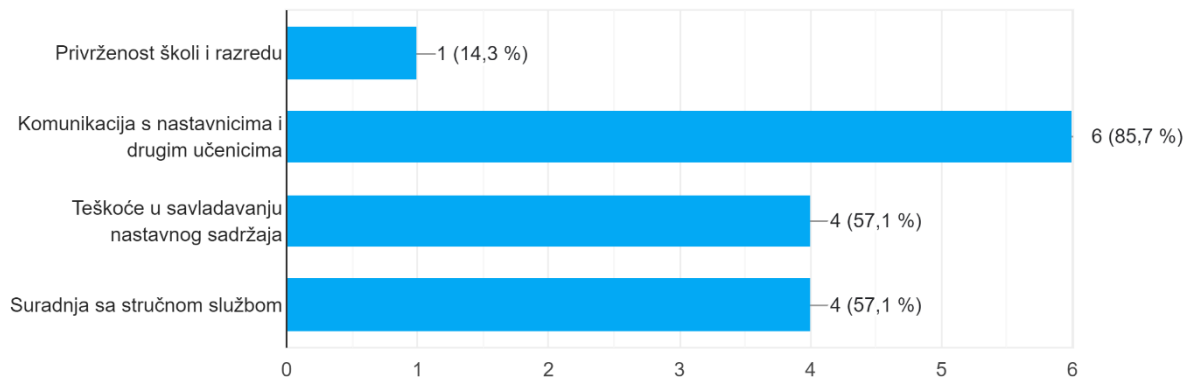
### Rad s roditeljima (teme na 4. roditeljskom sastanku)

7 odgovora



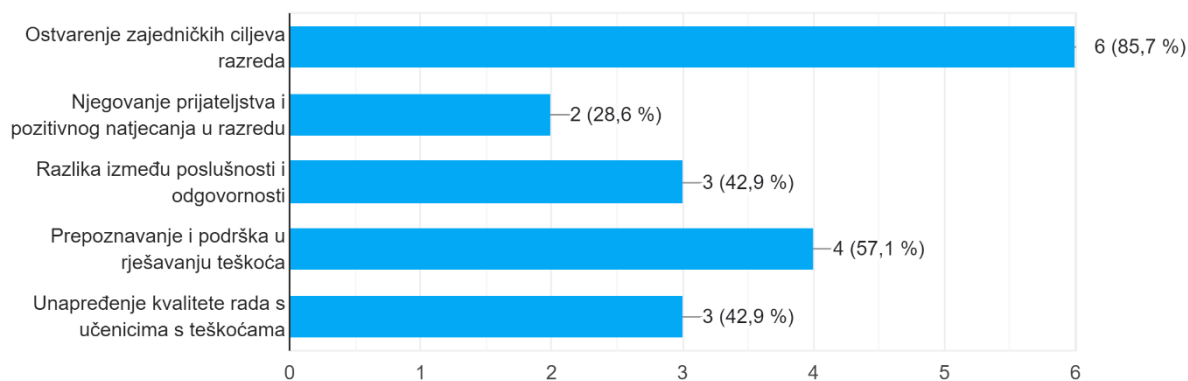
### Rad s roditeljima (tema za individualno savjetovanje)

7 odgovora



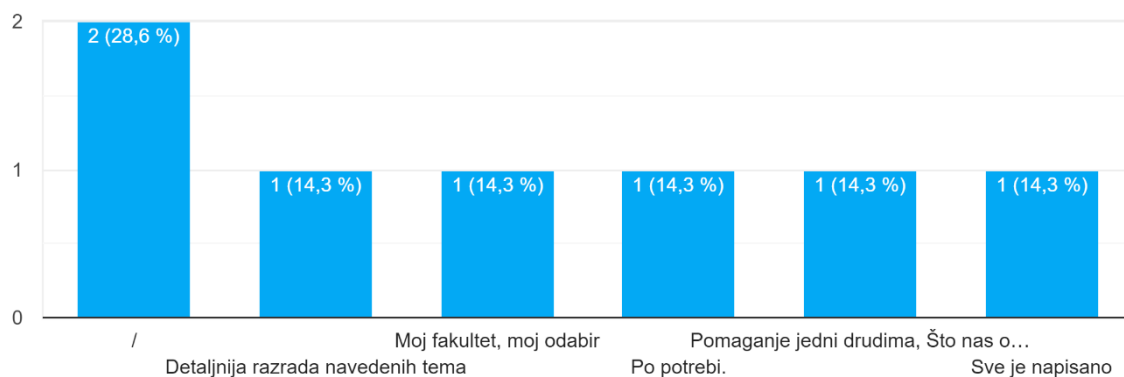
### Rad s članovima RV (tema na sastancima RV)

7 odgovora



### Ostalo

7 odgovora



Dodatne teme koje će se obraditi su i :

Profesionalna orijentacija, državna matura, život u zajednici, mentalno zdravlje, kritičko mišljenje, ovisnosti, alkohol i promet, vršnjačko nasilje, sprečavanje nasilničkog ponašanja, promicanje ravnopravnosti spolova, promicanje pravila demokratske zajednice, nenasilna komunikacija, predrasude, diskriminacija, prevencija ovisnosti, promicanje kulturnih vrijednosti, komunikacijske vještine, poticanje tolerancije, zajedništva i vlastitih stavova, financijska pismenost, sport i kultura (poticanje na zdrav život - sportske aktivnosti, posjet kazalištu, muzejima, kinu).

## **PRILOG 4. PREDMETNI KURIKULUMI PO ZANIMANJIMA**

### **PREDMETNI KURIKULUMI ZA ZANIMANJA**

**Administrator**  
**Ekonomist**  
**Hotelijsko-turistički tehničar**  
**Komercijalist**  
**Konobar – JMO**  
**Kuhar -JMO**  
**Poslovni tajnik/ica**  
**Prodavač**  
**Turističko-hotelijski komercijalist**  
**Upravni referent**

#### **ADMINISTRATOR**

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Etika  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Administrator  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | Z  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jurica Njegovec<br>Učenici će moći: - objasniti osnovne etičke pojmove - analizirati priče, bajke i mitove - procjenjivati važnost moralnog djelovanja u današnjem svijetu - uspoređivati mitove, legende i bajke u svrhu etičkog promišljanja - snaći se u svakodnevnom životu i životnim izazovima |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. U potrazi za identitetom 2. Prepreke u potrazi, izazovi odrastanja i sazrijevanja 3. Orijentiri i zamke na putu 4. Ciljevi: lažni, prividni i istinski 5. Odgovornost za sebe, druge i prirodu  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Zagonetka života i mit o Edipu 2. Produblivanje promišljanja pitanja o čovjeku, religija i etika 3. Transcendiranje realiteta kao put do vrednota 4. Moralna načela, pravila i pravni sustav 5. Potraga za nedostižnim  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  | Frontalni rad, rad u grupi, rad u parovima, samostalan rad učenika   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 1. Moralno promišljanje - učenik usvaja osnovne etičke pojmove 2. Moralno djelovanje - učenik primjenjuje u praksi osnovne moralne principe<br>Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor                                |
| Vrednovanje za učenje   | Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Poduzetništvo na djelu   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Administrator  |

|   |   |
|---|---|
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Martina Novak<br>1. objasniti pojam i funkcije tržišta<br>2. prepoznati utjecaj ponude i potražnje na oblikovanje cijene<br>3. prikazati funkcije marketinga u modernom poslovanju<br>4. analizirati organizaciju poslovanja i poslovne funkcije<br>5. razlikovati suvremene distribucijske kanale  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Tržište   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Marketing<br>Distribucija<br>IKT C.4.4. Samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.<br>Zdravlje zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.<br>Učiti kako učiti uku B.4./5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Poduzetništvo pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br>Osobni razvoj osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.<br>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje ili 2 sata tjedno).<br>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalni rad učenika, izrada praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom.   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.<br>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, razumijevanje pojmova)<br>2. Primjena sadržaja (usmena i pisana provjera znanja – povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadaća)<br>3. Suradnja u nastavnom procesu – aktivnost na satu, odnos prema radu, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaćih zadaća)<br>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; uvid u učeničku mapu sa vježbama i domaćim zadaćama učenika, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja. Aktivnosti kojim se to provodi su grafički organizatori znanja, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, prezentacije, plakati. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Provodi se kao samovrednovanje koje provodi sam učenik i kao vršnjačko vrednovanje koje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.  |
| Vrednovanje za učenje   | Provodi se putem lista za samoprocjenu, upitnika, kviza, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Administrator   |
| Razred  | Prvi  |

|   |   |
|---|---|
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Salomonsen<br>Analizira prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.<br>Govori kratak tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Sudjeluje u kraćem planiranom razgovoru.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Moja obitelj i prijatelji; Moji školski dani; Moj stil; Hrana; U gradu<br>Učiti kako učiti  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz redovnu nastavu – 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje,<br>jezično posredovanje.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Administrator   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Maja Lozančić<br>Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. Učenik izražava svoje mišljenje i obrazlaže svoj kritički stav o književnom tekstu na temelju čitateljskog iskustva i znanja o svijetu. Učenik objašnjava utjecaj književne i kulturne baštine na razvoj vlastitoga kulturnog identiteta.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |



|   |  |
|---|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | <p>Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. Učenik razgovara i/ili raspravlja o zadanoj ili slobodno odabranoj temi u skladu sa svrhom i komunikacijskom situacijom i primjenjuje komunikacijski bonton.</p> <p>1. Pristup umjetnosti i književnosti 2. Hrvatski jezik i pismo 3. Hrvatski standardni jezik i narječja 4. Lirika (Balog, Kolarić-Kišur, Škrinjarić, Radić, Mihanović, Vidrić, Paljetak, Cesarić, Tadijanović) 5. Opisivanje 6. Imenice; veliko i malo slovo u pisanju imenica 7. Govorna vježba 8. Scenska vježba – neverbalna komunikacija (Kolumbić, Domjanić, Andersen) 9. Sporazumijevanje – neverbalno, verbalno 10. Glas, slovo, riječ; rastavljanje riječi na slogove 11. Jednostavni epski oblici 12. Pripovijedanje 13. Glagoli 14. Upitna rečenica, usklična rečenica 15. Proza 16. Predikat 17. Subjekt 18. Usmjereno čitanje 19. Biografija, autobiografija, dnevnik.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <p>UKU A.4/5.2.Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. OSR B.4.2.Suradnički uči i radi u timu. IKT C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. UKU D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>  |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>3 sata tjedno, ukupno 105 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, rad u skupinama te rad u paru.</p> <p>Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.</p>   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Hrvatski jezik<br/>Obavezni predmet<br/>Administrator<br/>Prvi<br/>Z<br/><br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/><br/>Maja Lozančić</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  | <p>Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. Učenik izražava svoje mišljenje i obrazlaže svoj kritički stav o književnom tekstu na temelju čitateljskog iskustva i znanja o svijetu. Učenik objašnjava utjecaj književne i kulturne baštine na razvoj vlastitoga kulturnog identiteta. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. Učenik razgovara i/ili raspravlja o zadanoj ili slobodno odabranoj temi u skladu sa svrhom i komunikacijskom situacijom i primjenjuje komunikacijski bonton.</p> |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>  | <p>1. Pristup umjetnosti i književnosti 2. Hrvatski jezik i pismo 3. Hrvatski standardni jezik i narječja 4. Lirika (Balog, Kolarić-Kišur, Škrinjarić, Radić, Mihanović, Vidrić, Paljetak, Cesarić, Tadijanović) 5. Opisivanje 6. Imenice; veliko i malo slovo u pisanju imenica 7. Govorna vježba 8. Scenska vježba – neverbalna komunikacija (Kolumbić, Domjanić, Andersen) 9. Sporazumijevanje – neverbalno, verbalno 10. Glas, slovo, riječ; rastavljanje riječi na slogove 11. Jednostavni epski oblici 12. Pripovijedanje 13. Glagoli 14. Upitna rečenica, usklična rečenica 15. Proza 16. Predikat 17. Subjekt 18. Usmjereno čitanje 19. Biografija, autobiografija, dnevnik.</p>        |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>  | <p>UKU A.4/5.2.Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. OSR B.4.2.Suradnički uči i radi u timu. IKT C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. UKU D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>   |
| <p>Način realizacije predmeta<br/>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>3 sata tjedno, ukupno 105 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, rad u skupinama te rad u paru.</p> <p>Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p>   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>  | <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p>  |
| <p>Naziv predmeta</p>  | <p>Komunikacija u poslovnoj organizaciji</p>  |
| <p>Vrsta predmeta</p>  | <p>Obavezni predmet</p>   |
| <p>Zanimanje</p>   | <p>Administrator</p>  |
| <p>Razred</p>  | <p>Prvi</p>   |
| <p>Slovna oznaka razreda</p>   | <p>Z</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p>  |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>   | <p>Sandra Kuča<br/>1. objasniti pojam komunikacije, komunikacijskog procesa, organizacije i organizacijske kulture te motivacije<br/>2. koristiti mogućnosti računala u programu Word - izvesti otvaranje, imenovanje, spremanje i zatvaranje dokumenta<br/>3. primijeniti tehniku deseteroprstnog slijepog pisanja na tipkovnici računala<br/>4. ostvariti točnost i brzinu u prijepisu i diktatu<br/>5. definirati pojam i navesti izvore sukoba</p>   |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>   | <p>Komunikacija<br/>Osnove rada na računalu<br/>Obrada tipkovnice<br/>Organizacijska kultura<br/>Motivacija i individualno ponašanje<br/>Sukob u organizaciji<br/>Učiti kako učiti uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje<br/>Učiti kako učiti uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć<br/>Uporaba IKT-a ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama<br/>Zdravlje zdr A.4.2 / D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p>  |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>   | <p>Učiti kako učiti uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju<br/>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 210 sati godišnje ili 6 sata tjedno.<br/>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstem, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika.</p>  |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.<br/>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost sadržaja, primjena sadržaja (prijepis i diktat) i suradnja u nastavnom procesu. U elementu usvojenost sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja usvojenih teorijskih sadržaja, razumijevanja i povezivanja. U elementu primjena sadržaja (prijepis i diktat) ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu i prijepisa za točnost i brzinu definiranim tablicama vrednovanja. U elementu suradnja u nastavnom procesu ocjene su izvedene prema praćenju vježbi i domaćih uradaka u radnoj mapi, ppt prezentacija i praktičnih radova, odnosu prema radu, motiviranosti i suradnji u usvajanju nastavnih sadržaja.</p> |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>   | <p>U elementu suradnja u nastavnom procesu ocjene su izvedene prema praćenju vježbi i domaćih uradaka u radnoj mapi, ppt prezentacija i praktičnih radova, odnosu prema radu, motiviranosti i suradnji u usvajanju nastavnih sadržaja.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje za učenje   | <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.</p> <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja.</p> <p>Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi te vrednujući rad drugih učenika.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Matematika u struci   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Administrator   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivan Bešenić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>Primjenjuje računске operacije u skupu realnih brojeva</p> <p>Primjenjuje proporcionalnost, linearne jednadžbe, nejednadžbe i sustave. Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova.</p> <p>Prirodni brojevi</p> <p>Cijeli brojevi</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Racionalni brojevi</p> <p>Linearne jednadžbe</p> <p>Planimetrija</p> <p>Učiti kako učiti</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>Poduzetništvo</p> <p>Održivi razvoj</p>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru administrator u 1.razredu nastava matematike se izvodi 2 puta tjedno.</p> <p>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitosti na problemske</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> <p>Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).</p> <p>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.</p> |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Administrator   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Aleksandra Zebec  |
|   | A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove iz različitih izvora.  |
|   | A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | O MENI I DRUGIMA, ŠKOLA, MOJ DAN, HRANA I PIĆE, PREHRAMBENE NAVIKE, OBITELJ   |
|   | Učiti kako učiti  |
|   | Zdravlje  |
|   | Uporaba IKT-a   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Održivi razvoj  |
|   | Građanski odgoj   |
|   | Osobni i socijalni razvoj   |
|   | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Čitanje i slušanje s razumijevanjem, govorne sposobnosti, pisano izražavanje, jezične zakonitosti   |
|   | Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća.  |
| Vrednovanje za učenje   |   |

|  |   |
|--|---|
| Vrednovanje kao učenje   | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja).   |
| Naziv predmeta   | Osnove ekonomije i prava  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Administrator   |
| Razred   | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda  | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)   | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)                                    | Sandra Kuča<br>1. Upoznati osnovne ekonomske pojmove<br>2. Objasniti problem suprotnosti oskudnosti proizvodnih čimbenika i neograničenosti ljudskih potreba<br>3. Definirati poduzetništvo i temeljne odrednice poduzetništva<br>4. Objasniti važnost dobre poduzetničke ideje i korelaciju ideje i poduzetničkog djelovanja<br>5. Izabrati najpogodniji oblik organizacijsko-pravnog uređenja gospodarskog subjekta   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) | Osnovni ekonomski pojmovi, Poduzetnička ideja, inicijativa, Poduzetnički pothvat<br>Učiti kako učiti uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja<br>Građanski odgoj goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava<br>Osobni i socijalni razvoj osr A.4.1. Razvija sliku o sebi<br>Poduzetništvo pod A.4.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi<br>Održivi razvoj odr C.3.4. Procjenjuje važnost pravednosti u društvu<br>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 35 sati godišnje ili 1 sat tjedno.<br>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda praktičnih radova, te samostalnim radom učenika uz povratnu informaciju nastavnika.<br>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. U elementu usvojenost sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja usvojenih teorijskih sadržaja, poznavanja stručne terminologije, razumijevanja sadržaja i to usmenim i pismenim putem. U elementu primjena sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja praktični vježbi kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, popunjavanje radnih listova, te povezivanja nastavnih sadržaja i stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. U elementu suradnja u nastavnom procesu ocjene su izvedene na temelju praćenja izradi vježbi i domaćih zadaća u učenikovoju mapi (kontinuiranost i samostalnost u izradi praktičnih vježbi), praćenja odnosa prema radu, prezentaciji radova, seminarskih radova, motiviranosti i suradnji u usvajanju nastavnih sadržaja. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)   |   |
| Način realizacije predmeta   |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja                                     |   |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje za učenje   | U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika; opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko) . Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, kviz, prezentacije učenika, domaće zadaće i vježbe.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku i izvedbi praktičnih radova.<br>Vršnjačko vrednovanje se provodi vršnjačkom povratnom informacijom u promatranju i reguliranju procesa učenja.  |
| Naziv predmeta  | Poduzetništvo   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Administrator   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Vračić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1.Razlikovati temeljne pojmove u poduzetništvu<br>2.Upoznati organizacijske oblike poduzeća<br>3.Uočiti važnost malih poduzeća na tržištu<br>4.Prepoznati prednosti i nedostatke malih poduzeća<br>5.Objasniti načine ulaska u posao  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1.PODUZETNIŠTVO I PODUZETNIK<br>2.ORGANIZACIJSKI OBLICI POSLOVNIH ORGANIZACIJA<br>3.MALA PODUZEĆA I ULAZAK U POSAO<br>4.OSNOVE PODUZETNIŠTVA U HRVATSKOJ<br>1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2.Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br>4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 1.USVOJENOT SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa<br>2.PRIMJENA SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza   |

3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Praktična nastava

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Administrator

Razred

Prvi

Slovna oznaka razreda

Z

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe



Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Marina Viljevac

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

Način realizacije predmeta

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Vrednovanje za učenje

1. Upoznati osnovne pojmove zaštite na radu i načela za sprječavanje nezgoda na radu
2. Upoznati izvore opasnosti i njihov utjecaj te steći osnovne spoznaje o gorenju i gašenju
3. Upoznati pravila pružanja prve pomoći

4. Razlikovati uredske poslove i uvjete rada u uredima
5. Razviti odgovornost za čuvanje i održavanje uredske opreme
1. Uloga i značenje zaštite na radu
2. Zakonsko uređenje zaštite na radu
3. Vrste opasnosti i njihovo uklanjanje
4. Opasnost od požara i eksplozije
5. Osobna zaštitna sredstva
6. Bolesti, ovisnosti i radna sposobnost
7. Pružanje prve pomoći
8. Čovjekov radni okoliš
9. Opis poslova i radnih zadataka i radnih zadataka administratora
10. Kodeks ponašanja i osobni izgled
11. Dnevnik praktične nastave
12. Ured i uvjeti rada u uredu
13. Uredska pomagala
14. Osobno računalo
15. Fotokopirni aparat
16. Telefon i mobitel
17. Faks

1. Učiti kako učiti – uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje; uku B.4/5.2.2.
2. Praćenje – učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja

2. Osobni i socijalni razvoj – osr. C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti; osr. C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu; osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem

3. zdravlje B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa

4. Održivi razvoj – odr. B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša

5. Uporaba IKT – ikt C.4.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju

Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi, izradom PowerPoint prezentacija te metodama učenja stvaranjem, kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.

1. POSLOVNA VJEŠTINA - promatranje polaznika na praktičnom radu
2. STRUKOVNE VJEŽB - usmene i pisane praktične vježbe
3. ODNOS PREMA RADU - pohađanje praktične nastave i izvršavanje zadataka

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije.

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Tjelesna i zdravstvena kultura

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Administrator

Razred

Prvi

Slovna oznaka razreda

Z

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime nastavnika

koji predaje predmet (u

cijelom razredu ili grupi)

Ana Oreški

Odgojno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po

predmetu)

- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti

- pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja

- uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na

|  |   |
|--|---|
|  | <p>razlike među spolovima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> </ul>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- promiče ravnopravnost spolova</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnički uči i radi u timu</li> <li>- prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini</li> <li>- razvija sliku o sebi</li> </ul>  |
| Način realizacije predmeta   | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje   | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Etika   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Administrator   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Mia Klarić</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u antropologiji</li> <li>- Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti</li> <li>- Doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima</li> <li>- Stvara pozitivne promjene u zajednici</li> <li>- Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u antropologiji</li> </ul> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>I. ČOVJEK U ODNOSIMA</p> <p>Brak i obitelj</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Prijateljstvo</p> <p>Ljubav</p> <p>Homoseksualnost</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Ravnopravnost spolova te odnosi među spolovima u suvremenom svijetu<br/> Dostojanstvo<br/> Autoritativnost I autoritarnost<br/> Moć<br/> II. SUKOBI U ODNOSIMA<br/> Egoizam i njegove granice<br/> Razlike i legitimnost interesa<br/> Sukob i suradnja<br/> Nasilje<br/> Terorizam<br/> Ponavljanje gradiva<br/> Pismena provjera znanja<br/> Analiza pismene provjere<br/> Sistematizacija gradiva Izrada mentalne mape<br/> III. REGULIRANJE ODNOSA<br/> Sloboda i njezine granice<br/> Etički sustavi svjetskih religija<br/> Zlatno pravilo<br/> Vrline<br/> Suosjećanje<br/> IV. ODNOSI U DRUŠTVU I DRŽAVI<br/> Organizacija zajednice<br/> Građansko društvo<br/> Osoba i institucija<br/> Demokracija<br/> Ljudska prava<br/> V. GLOBALIZACIJA<br/> Globalizacija – pozitivni I negativni aspekti<br/> Pravednost i mirotvorstvo<br/> Multikulturalnost i neoklonijalizam<br/> Solidarnost<br/> uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama:<br/> Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/> uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje<br/> Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br/> pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br/> ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.<br/> osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.<br/> Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz razgovor; rasprave i diskusije; čitanje raznih tekstova; proučavanje i istraživanje o različitim temama.<br/> Mjesto održavanja nastave: učionica.<br/> Elementi vrednovanja<br/> a)moralno i etičko promišljanje<br/> b)moralno i etičko djelovanje</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           |   |
| Način realizacije predmeta   |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>a) učenik će se baviti subjektivnom moralnom prosudbom različitih pitanja kako bi zatim uz vodstvo učitelja svaki problem analizirao na razini sustavne i promišljene etičke prosudbe koristeći se pritom instrumentarijem etike kao filozofijske discipline<br/> b)aktivnosti koje nose obilježje moralno ispravnoga djelovanja, pri čemu se naglašava provedba projektnih, izrada plakata i sličnih aktivnosti usmjerenih na skrb i za dobrobit</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.  |
| Vrednovanje za učenje   | Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, analiza problemskih zadataka, vođenje rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).   |
| Naziv predmeta  | Kompjutorska daktilografija   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Administrator   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Zver  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Oblikovati tekst na stranici<br>Oblikovati poslovni dopis<br>Formirati vještine i navike rada na računalu<br>Osposobiti učenike za točno desetoprstno slijepo pisanje<br>Temeljne radnje obrade osobnim računalom<br>Oblikovanje adresa   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Oblikovanje sastavaka i prigodnih poslovnih komunikacija<br>Pisano komuniciranje i oblikovanje poslovnih dopisa<br>Praktične vježbe<br>B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.<br>C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama<br>A.4.3. Razvija osobne potencijale<br>C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |
| Način realizacije predmeta  | 1. Prijepis (pravilna tehnika pisanja, brzina i točnost prijepisa za ocjenu) 2. Diktat (pravilna tehnika pisanja, brzina i točnost diktata za ocjenu) 3. Praktični rad (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unaprjeđivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o   |
| Vrednovanje za učenje   |   |

procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Administrator   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petra Petrinjak   |
|   | SŠ (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.                    |
|   | SŠ (1) EJ A.2.2. Koristi se prozodijom radi isticanja različitih značenja.  |
|   | SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti.            |
|   | SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru.                                  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. |

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta | Special occasions; Healthy living; Going places;<br><br>Učiti kako učiti; Građanski odgoj i obrazovanje; Zdravlje; Uporaba IKT-a<br><br>redovna nastava, 1 sat tjedno<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.<br>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja   |  |
| Vrednovanje za učenje  |  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | Hrvatski jezik   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Administrator  |
| Razred   | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda  | Z  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)   | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)  | Petra Koščak<br>SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu.<br>SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem.<br>SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)   | 1. Promjenjive i nepromjenjive vrste riječi<br>2. Književnost pretpovijesnog doba, temeljna civilizacijska djela, Biblija<br>3. Opis, portret lika<br>4. Pravila pisanja hrvatskih i stranih imena te stručnog nazivlja<br>5. Glagoli<br>6. Antička književnost<br>7. Srednji vijek<br>8. Subjektivno i objektivno pripovijedanje<br>9. Sažeto prepričavanje   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)   |  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>10. Humanizam i renesansa</p> <p>11. Radni životopis</p> <p>12. Prilozi</p> <p>13. Barok i klasicizam</p> <p>14. Upućivački tekstovi</p> <p>15. Prijedlozi, veznici, usklici</p> <p>16. Barok</p> <p>17. Klasicizam i prosvjetiteljstvo</p> <p>18. Romantizam u europskoj književnosti</p> <p>19. Hrvatski narodni preporod</p> <p>20. Sažeto iznošenje fabule</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>UKU D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>OSR C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>IKT D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideja ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideja ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti (video uradak, prezentacija i sl.).</p> <p>B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>4 sata tjedno, ukupno 140 sati.</p> |
| Način realizacije predmeta  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.</p> <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Komunikacija u poslovnoj organizaciji   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Administrator   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Rolanda Mikulan   |



|   |  |
|---|--|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici</li> <li>2. izraditi i oblikovati pisane poslovne dopise</li> <li>3. kreirati zapisnik s poslovnog sastanka</li> <li>4. oblikovati prigodne poslovne komunikacije</li> <li>5. izraditi sastavke i osnovne podneske</li> </ol>   |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>                   | <p>Osnovno o poslovnom komuniciranju, Pisane poslovne komunikacije, Pisano komuniciranje, Struktura poslovnog dopisa, Oblikovanje pisanih poslovnih komunikacija, Sastavci, Osnove pisanih komunikacija u komercijalnom poslovanju, Poslovni sastanak i zapisnik, Prigodne poslovne komunikacije, Osnovni podnesci</p> <p>Upotreba IKT-a ikt B.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuću digitalne tehnologije</p> <p>Učiti kako učiti uku B.4./5.4.4. učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p> <p>Građanski odgoj i obrazovanje goo B.5.1. promiče pravila demokratske zajednice</p>   |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>                           | <p>Poduzetništvo pod B.5.3. prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice</p> <p>Osobni razvoj osr B.5.2. razvija svoje potencijale</p> <p>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 210 sati godišnje ili 6 sati tjedno.</p>   |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova, te samostalnim radom učenika uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost sadržaja, primjena sadržaja i suradnja u nastavnom procesu. U elementu usvojenost sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja usvojenih teorijskih sadržaja, poznavanja stručne terminologije, razumijevanja sadržaja i to usmenim i pismenim putem. U elementu primjena sadržaja ocjene su izvedene na temelju vrednovanja praktičnih vježbi kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, provjeru izrade pisanih poslovnih komunikacija i ostale dokumentacije, popunjavanje radnih listova, te povezivanja nastavnih sadržaja i stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. U elementu suradnja u nastavnom procesu ocjene su izvedene na temelju praćenja izradi vježbi i domaćih zadaća u učenikovoju mapi (kontinuiranost i samostalnost u izradi praktičnih vježbi), praćenja odnosa prema radu, prezentaciji radova, motiviranosti i suradnji u usvajanju nastavnih sadržaja.</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika; opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko) . Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, kviz, prezentacije učenika, domaće zadaće i vježbe.</p>   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku i izvedbi praktičnih radova.</p> <p>Vršnjačko vrednovanje se provodi vršnjačkom povratnom informacijom u promatranju i reguliranju procesa učenja.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Matematika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Administrator  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | Z  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | David Šušnjić<br>MAT SŠ A.1.1.MAT SŠ E.1.1.Primjenjuje računanje u skupu realnih brojeva.<br>MAT SŠ A.1.2.MAT SŠ B.1.1.Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen.<br>MAT SŠ B.1.2.Računa s algebarskim izrazima<br>MAT SŠ B.1.3.Primjenjuje proporcionalnost, linearne jednadžbe, nejednadžbe i sustave.<br>MAT SŠ B.1.4.Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.<br>MAT SŠ C.1.1.MAT SŠ D.1.1.Primjenjuje sličnost trokuta.<br>MAT SŠ C.1.2.MAT SŠ D.1.2.Primjenjuje trigonometrijske omjere.<br>MAT SŠ D.1.3.Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu.<br>MAT SŠ C.1.3.MAT SŠ D.1.4.Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | CIJELI I RACIONALNI BROJEVI<br>POTENCIJE<br>POLINOMI<br>REALNI BROJEVI<br>GRAF LINEARNE FUNKCIJE<br>MJERNE JEDINICE.<br>GEOMETERIJSKA TIJELA<br>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br>uku B.4/5.2.Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.<br>osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.<br>goo A.5.1.Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.<br>pod C.5.2.pod C.5.3.Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.<br>Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru administrator nastava matematike se izvodi 2 puta tjedno.<br>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)<br>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> <p>Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera razumijevanja kratkim pitanjima i izlaznim karticama</li> <li>- domaće zadaće</li> <li>- promatranje tijekom rada</li> <li>- argumentirane rasprave</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DOS</li> <li>- lista za procjenu</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled vlastitih ili tuđih uradaka</li> <li>- rasprava o ishodima</li> </ul>  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Administrator   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Aleksandra Zebec  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju</p> <p>A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.</p> <p>A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.</p> <p>A.1.4. Učenik piše srednje duge jednostavne tekstove.</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Interesi i hobiji ; Zdravi život ; U gradu ; Rođendan i pokloni ; Moje obaveze nakon škole ; Praznici i putovanja   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Učiti kako učiti</p> <p>Građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>Zdravlje</p>   |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>čitanje i slušanje s razumijevanjem</p> <p>govorne sposobnosti</p> <p>pisano izražavanje</p> <p>jezične zakonitosti</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća.   |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja).  |
| Naziv predmeta  | OSNOVE EKONOMIJE I PRAVA   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Administrator  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | Z  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Adriana Hamelec  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznati pojam poduzetničke ekonomije i poduzetničkog upravljanja</li> <li>2. Naučiti osnovne opće pravne pojmove i terminologiju</li> <li>3. Razumjeti značaj prava i državnog ustroja za razvoj nacionalnog gospodarstva</li> <li>4. Upoznati institucije, zakone i simbole</li> <li>5. Upoznati pravi okvir u Republici Hrvatskoj</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. VOĐENJE POSLOVNE ORGANIZACIJE</li> <li>2. DRŽAVNO PRAVO</li> <li>3. MAKROEKONOMSKI CILJEVI</li> <li>4. PRAVNI AKTI</li> </ol> <p>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</p> <p>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usvojenost nastavnih tema predviđenih modulom usmenim i pismenim provjerama, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse, korelacija sa ostalim obveznim i izbornim strukovnim modulima te usvajanje stručne terminologije)</li> <li>2. Primjena sadržaja (povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadataka, studija slučaja, izradba jednostavnijih poslovnih projekata iz područja prodaje, izvedba prodajne prezentacije)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za učenje predmeta te razvijanje stvaralaštva i kreativnosti polaznika)</li> </ol> |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |

|  |  |
|--|--|
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Osnove računalstva</p> <p>Obavezni predmet</p> <p>Administrator</p> <p>Drugi</p> <p>Z</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p>   |
| <p>Naziv predmeta</p> <p>Vrsta predmeta</p> <p>Zanimanje</p> <p>Razred</p> <p>Slovna oznaka razreda</p> <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p> <p>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Matija Lisičak</p> <p>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:</p> <p>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije</p> <p>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka</p> <p>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:</p> <p>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje</p>   |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  |  |

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                       | <p>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja<br/> U domeni e-Društvo učenik:<br/> D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila</p> <p>I. OSNOVE ARHITEKTURE RAČUNALA<br/> II. OSNOVNI RAD S RAČUNALOM<br/> III. PROGRAM ZA OBRADU TEKSTA<br/> IV. MREŽE RAČUNALA</p> <p>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br/> A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije<br/> A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka</p> <p>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br/> C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br/> C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja</p> <p>U domeni e-Društvo učenik:<br/> D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta | <p>Realizacija 70 nastavnih sati<br/> USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)</p> <p>Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova<br/> Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati<br/> Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka<br/> Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu<br/> Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu<br/> Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima<br/> Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja     | <p>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU)</p> <p>Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove<br/> Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka<br/> Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka<br/> Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu<br/> Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema<br/> Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati<br/> Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati<br/> Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema</p> <p>VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)</p>  |

Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka  
Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa  
Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće

Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

Vrednovanje za učenje

-ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost,

-e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja,

-praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Stvaranje e-portfolioja omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.

Vrednovanje kao učenje

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.

Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

samorefleksija i samovrednovanje,

ljestvice procjene,

interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije,

odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja,

digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao

Vrednovanje kao učenje

samostalni dokumenti, u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove .

Naziv predmeta

Praktična nastava

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Administrator

Razred

Drugi

Slovna oznaka razreda

Z

|   |   |
|---|---|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | <p>Natalija Weiser</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razlikovati uredske poslove i uvjete rada u uredima</li> <li>2. Rukovati pomagalicama, strojevima, uređajima i aparatima</li> <li>3. Učenik zna točno deseteroprstno slijepo pisanje</li> <li>4. Samostalno oblikovanje i pisanje poslovnih pisama</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktične vježbe na osobnom računalu</li> <li>2. Radno mjesto administratora i mjere zaštite na radu</li> <li>3. Pisano komuniciranje i prigodno dopisivanje</li> <li>4. Rad s uredskom opremom i uredskim pomagalicama</li> <li>5. Rad s poštom i u arhivi</li> <li>6. Kodeks poslovnog ponašanja i bonton</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja                        | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poslovna vještina - promatranje polaznika na praktičnom radu</li> <li>2. Strukovne vježbe - usmene i pisane praktične vježbe</li> <li>3. Odnos prema radu- pohađanje praktične nastave i izvršavanje zadataka</li> </ol>   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Metoda i tehnika vrednovanja za učenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster • izlazne kartice • rubrike.</li> </ul> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći</p> |



zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Metode i tehnike:

- razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refl eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevnicu učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio).

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Tjelesna i zdravstvena kultura

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Administrator

Razred

Drugi

Slovna oznaka razreda

Z

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Ana Oreški

- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća

- svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu

te zadovoljiti potrebe za kretanjem

- razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom

provođenja slobodnog vremena

- trčanja

- bacanja

- skokovi

- sportska i ritmička gimnastika

- sportske igre

- plesne strukture

- fitness programi

- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te

planira učenje

- učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš

Odgojno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po

predmetu)

Sadržaji (popis

nastavnih cjelina prema

nastavnom planu)

Popis međupredmetnih

tema (do 5 MPT po

predmetu)

|  |   |
|--|---|
| <p>Način realizacije predmeta</p> <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>  | <p>- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p> <p>Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.</p> <p>Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.</p> <p>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</p> <p>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</p> <p>- samovrednovanje i samoprocjena</p> <p>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</p>   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>  | <p>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</p>   |
| <p>Naziv predmeta</p> <p>Vrsta predmeta</p> <p>Zanimanje</p> <p>Razred</p> <p>Slovna oznaka razreda</p> <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p> <p>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>ETika</p> <p>Izborni predmet</p> <p>Administrator</p> <p>Treći</p> <p>Z</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p>Mia Klarić</p>  |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  | <p>[A.3.1.] Učenik/učenica određuje temeljne etičke pojmove vezane za moralne i etičke probleme u području biomedicine.</p> <p>[A.3.2.] Učenik/učenica određuje temeljne pojmove profesionalnih etika.</p> <p>[A.3.3.] Učenik/učenica prosuđuje moralne i etičke probleme u zanimanjima i poslovanju.</p> <p>[B.3.1.] Učenik/učenica širi etički i bioetički senzibilitet.</p> <p>[B.3.2.] Učenik/učenica pridonosi rješavanju problema odabranog zanimanja / područja poslovanja.</p>  |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>  | <p>ČOVJEK U CJELINI ŽIVOGA</p> <p>Antropocentrizam i biocentrizam.</p> <p>Čovjek kao gospodar prirode. Čovjek kao prvi među jednakima.</p> <p>Biodiverzitet.</p> <p>Čovjek i životinjski svijet.</p> <p>Prava životinja. Iskorištavanje životinja. Zaštita ugroženih vrsta.</p> <p>Čovjek i svijet biljaka. Fotosinteza kao uvjet opstanka života.</p> <p>Manipulacije vegetacijom. Agrokultura i hortikultura.</p> <p>Ponavljanje i utvrđivanje</p> <p>BIOETIKA KAO ODGOVOR</p> <p>Opstanak i preživljavanje. Prijetnje od samouništenja. Tko je odgovoran.</p> <p>Kako preživjeti u budućnosti.</p> <p>Kvaliteta života.</p> <p>Poboljšanje kvalitete života kao izazov.</p> <p>Kako bolje živjeti. Kakav život želimo</p> <p>Glad; siromaštvo</p> <p>EKOLOGIJA I ZAŠTITA OKOLIŠA</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Ekološki pokret i ekološka etika.<br/>         Briga za zaštitu okoliša.<br/>         Ekološka odgovornost. Etika i ekologija.<br/>         Okoliš kao zajednička kuća. Ekosustavi.<br/>         Onečišćenje i globalno zatopljenje. Dogovor s prirodom.<br/>         Ekološka svijest. Osobna angažiranost. Parkovi prirode. Pošumljavanje.<br/>         Odlagalište otpada.</p> <p><b>BIOETIKA I BIOLOGIJSKE ZNANOSTI</b><br/>         Biologija, evolucija i eugenika. Podrijetlo života. Evolucionizam. Eugenička pomoć prirodnoj selekciji.<br/>         Kloniranje</p> <p><b>MEDICINSKA BIOETIKA</b><br/>         Etika humanih reproduktivnih tehnologija.<br/>         Status ljudskog embrija. Manipulacije ljudskim životom. Pobačaj.<br/>         Etika transplantacije organa. – Doniranje organa. Ksenotransplantacija.<br/>         Trgovina organima. Tko ima prednost.<br/>         Etika umiranja i smrti. Problem smrti. Mozak i smrt. Patnja i palijativna medicina</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.<br/>         zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.<br/>         odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz razgovor; rasprave i diskusije; čitanje raznih tekstova; proučavanje i istraživanje o različitim temama.<br/>         Mjesto održavanja nastave: učionica.</p> <p>Elementi vrednovanja<br/>         a)moralno i etičko promišljanje<br/>         b)moralno i etičko djelovanje</p> <p>a) učenik će se baviti subjektivnom moralnom prosudbom različitih pitanja kako bi zatim uz vodstvo učitelja svaki problem analizirao na razini sustavne i promišljene etičke prosudbe koristeći se pritom instrumentarijem etike kao filozofijske discipline<br/>         b)aktivnosti koje nose obilježje moralno ispravnoga djelovanja, pri čemu se naglašava provedba projektnih, izrada plakata i sličnih aktivnosti usmjerenih na skrb i za dobrobit</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           |   |
| Način realizacije predmeta   |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.<br>Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, analiza problema, vođenje rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja, izrada plakata.  |
| Vrednovanje za učenje  | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | Poduzetništvo na djelu  |
| Vrsta predmeta   | Izborni predmet   |
| Zanimanje  | Administrator   |

|   |   |
|---|---|
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Martina Novak<br>1. Opisati proceduru vezanu za ulaz i izlaz pošte, evidenciju zaposlenika te putne naloge.<br>2. Rasporediti ulazne i izlazne račune.<br>3. Sastaviti upit, ponudu, narudžbu, račun, otpremnicu i kupoprodajni ugovor.<br>4. Upoznati razine menadžmenta.  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Administrativno-računovodstveni poslovi<br>Nabava i prodaja<br>Menadžment<br>Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.<br>Poduzetništvo - pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.<br>Učiti kako učiti - uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena<br>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | IKT - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.<br>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje ili 2 sata tjedno).<br>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, samostalni rad učenika, izrada praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom.  |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.<br>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, razumijevanje pojmova)<br>2. Primjena sadržaja (usmena i pisana provjera znanja – povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadaća)<br>3. Suradnja u nastavnom procesu – aktivnost na satu, odnos prema radu, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaćih zadaća)<br>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima; uvid u učeničku mapu sa vježbama i domaćim zadaćama učenika, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja. Aktivnosti kojim se to provodi su grafički organizatori znanja, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, prezentacije, plakati. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Provodi se kao samovrednovanje koje provodi sam učenik i kao vršnjačko vrednovanje koje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.  |
| Vrednovanje za učenje   | Provodi se putem lista za samoprocjenu, upitnika, kviza, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegovog ostvarivanja.  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Vjeronauk-katolički   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Administrator   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tomislav Vusič  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život</li> <li>2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovječstva</li> <li>3. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu</li> <li>4. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja i protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti</li> <li>5. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini</li> </ol> <p>I. Temelji moralnosti</p> <p>Uvodni sat</p> <p>Čovjek kao moralno biće</p> <p>Objavljeni zakon (GOO)</p> <p>Kršćanski zakon ljubavi – savršenstvo moralnog života</p> <p>Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve cjeline</p> <p>II. Božje spasenje – milost i opravdanje</p> <p>Čovjek i njegov poziv na blaženstvo</p> <p>Spasenje i grijeh</p> <p>Sakramentalni red spasenja</p> <p>III. Ljubav prema Bogu i sakramenti kršćanske inicijacije</p> <p>»Gospodinu Bogu svom se klanjaj i njemu jedinome služi«</p> <p>Temelji kršćanske vjere</p> <p>Svetost imena Božjega</p> <p>Poštivanje dana Gospodnjega</p> <p>Euharistija – izvor i vrhunac kršćanskog života</p> <p>Ponavljanje i sistematizacija gradiva druge i treće cjeline</p> <p>Provjera znanja</p> <p>IV. Čovjekov život i njegovo dostojanstvo</p> <p>Poštivanje ljudskog života</p> <p>Poštivanje dostojanstva osobe</p> <p>V. Sakramenti ozdravljenja</p> <p>Sakrament pomirenja</p> <p>Pomazanje bolesnih</p> <p>Smrt u svjetlu Kristova uskrsnuća</p> <p>Ponavljanje i sistematizacija gradiva četvrte i pete nastavne cjeline</p> <p>VI. Zvanje ili poziv, zanimanje ili rad. Sakramenti na službu zajednice</p> <p>Čovjek i njegov poziv</p> <p>Poziv na brak i odgovorno roditeljstvo</p> <p>Duhovni poziv</p> <p>Čovjek i njegovo zanimanje</p> <p>Ponavljanje i sistematizacija gradiva pete i šeste cjeline</p> <p>VII. Živjeti u istini. Ostvarenje kraljevstva Božjega</p> <p>Odnos prema drugim ljudima i društvu u kojem živimo</p> <p>Poštivanje istine (GOO)</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |

|   |  |
|---|--|
| Popis međupredmetnih<br>tema (do 5 MPT po<br>predmetu)<br>Način realizacije<br>predmeta | Ostvarenje kraljevstva Božjega<br>Ponavljanje i sistematizacija gradiva sedme cjeline<br>Provjera znanja<br>Zaključivanje ocjena<br>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na<br>multikulturalni svijet. osr A.5.1.Razvija sliku o sebi. osr A.5.2.Upravlja<br>emocijama i ponašanjem.<br>uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima<br>odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.<br>A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.<br>ikt A.5.2.Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim<br>oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.   |
|   | Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda<br>Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog<br>komuniciranja<br><b>ODLIČAN 5</b><br>-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti<br><br>-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i<br>problemskih situacija<br><br>-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo<br>s konkretnim životnim situacijama<br><br>-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog<br>izražavanja<br><br>-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog<br>izražavanja<br><br>-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja<br>daje inicijative i uočava bit sadržaja<br><br>-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i<br>primjerenom komunikacijom<br><br>-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih,<br>pozitivno djeluje na ostale učenike<br><br>-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga |
| Vrednovanje<br>ostvarenih odgojno-<br>obrazovnih ishoda po<br>elementima<br>vrednovanja | <b>VRLO DOBAR 4</b><br><br>-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva<br><br>-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali<br>poticaj<br><br>-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo<br>više napora i truda<br><br>-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja   |

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugima, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Vrednovanje za učenje

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Vrednovanje kao učenje

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.



|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Administrator   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Biserka Zajec<br>SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Slava<br>U divljini<br>Posao<br>Putovanja<br>Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba IKT-a<br>Zdravlje<br>Građanski odgoj<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava: 1 sat tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>čitanje i slušanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje<br>jezične zakonitosti   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                             | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Administrator   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Ivanović<br>Učenik sluša tekst, sažima podatke u bilješke i objašnjava značenje teksta. Učenik oblikuje tekst i primjenjuje znanja o sintaktičkom ustrojstvu rečenice na oglednim i čestim primjerima. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Sintaksa, Protorealizam, Komunikacija - govorena i pisana riječ, Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika, Članovi rečeničnog ustrojstva, Realizam u europskoj i hrvatskoj književnosti, Modernizam u europskoj i hrvatskoj književnosti, Avangarda i modernistički pokreti, Vrste rečenica, Književnost od 1929. do 1952., Druga moderna, Postmodernizam, Raspravljanje  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.</li> <li>• osr. A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</li> <li>• osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</li> <li>• uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</li> </ul>  |
| Način realizacije predmeta  | 4 sata tjedno ukupno 128 sati<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko). Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjerenje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |

(po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljačkih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Komunikacija u poslovnoj organizaciji   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Administrator   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Sandra Kuča<br>1. navesti i povezati sadržaje uredskog poslovanja<br>2. objasniti pojam pošte i izvesti vježbu rada s poštom<br>3. definirati pojam komuniciranja u uredskom poslovanju i navesti zadatke komuniciranja u istom<br>4. razlikovati i primijeniti evidencije uredskog poslovanja<br>5. riješiti jednostavne zadatke upotrebom računala – popunjavanje digitalnih obrazaca,<br>tiskаница i podnesaka i izrada pisanih komunikacija   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Osnove uredskog poslovanja<br>2. Organizacija uredskog poslovanja<br>3. Uredski bonton<br>4. Dokumenti i evidencije<br>5. Pošta i rad s poštom<br>6. Teorijske osnove komuniciranja<br>7. Komuniciranje u uredskom poslovanju<br>8. Rad s dokumentacijom<br>9. Isprave u poslovanju s materijalom<br>10. Evidencija sitnog inventara<br>11. Uredsko poslovanje proizvodnih poduzeća, uslužnih djelatnosti i uprave<br>12. Knjigovodstvena dokumentacija platnog prometa<br>13. Primjena uredske dokumentacije<br>14. Arhiviranje dokumentacije |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Upotreba IKT-a ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.<br>Osobni i socijalni razvoj osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.<br>Učiti kako učiti uku B.4/5.2.<br>Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.<br>Uporaba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba IKT-a ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta<br>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 192 sati godišnje ili 6 sata tjedno.  |
| Način realizacije predmeta  | Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova.  |

|   |   |
|---|---|
|   | Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost sadržaja (usmena provjera i pismena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije); primjena sadržaja (usmena i pisana provjera, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima iz prakse ) suradnja u nastavnom procesu (izrada praktičnih vježbi, praćenje vježbi i domaćih uradaka u radnoj mapi, izrada ppt, motiviranost i suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja).</p> <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.</p> <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja nastavnih sadržaja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Vršnjačko vrednovanje se provodi međusobno među učenicima – vrednujući rad drugih učenika.</p> |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Matematika u struci   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Administrator   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | Z   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivan Bešenić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Primjenjuje proporcionalnost i postotke<br>Izrađuje platnu listu<br>Izrađuje kalkulaciju roba i usluga  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Proporcionalnost i primjena<br>Postoci<br>Izračunavanje plaće<br>Kalkulacija cijena<br>Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Poduzetništvo<br>Održivi razvoj   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru administrator, 3.razred, nastava matematike se izvodi 2 puta tjedno.<br>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim   |

jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)

Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).

Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza). Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Njemački jezik

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Administrator

Razred

Treći

Slovna oznaka

razreda

Z

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji

predaje predmet (u

cijelom razredu ili

grupi)

Aleksandra Zebec

Odgojno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po

predmetu)

Sadržaji (popis

nastavnih cjelina

prema nastavnom

planu)

Popis

međupredmetnih tema

(do 5 MPT po

predmetu)

A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju

A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.

A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.

A.1.4. Učenik piše srednje duge jednostavne tekstove.

Unsere Stadt..., unser Haus...;Weihnachten; Schule und danach, Feste

Učiti kako učiti

Osobni i socijalni razvoj

Uporaba IKT-aB.5.

Građanski odgoj i obrazovanje

|   |  |
|---|--|
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | čitanje i slušanje s razumijevanjem govorne sposobnosti<br>pisano izražavnje<br>jezične zakonitosti  |
| Vrednovanje za učenje   | Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka).   |
| Naziv predmeta  | Osnove ekonomije i prava   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Administrator  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | Z  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Viljevac<br>1. Poznavati karakteristike izbora i izborni sustav RH<br>2. Formirati političku i gospodarsku kulturu učenika<br>3. Razviti domoljublje za RH i građansku vezanost za njezine institucije, zakone i simbole  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 4. Razumjeti višestranački politički sustav, sudjelovanje u vlasti<br>5. Razviti kritičko mišljenje o aktualnim političkim i gospodarskim zbivanjima te Europskoj uniji  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Izbori i izborni sustav<br>2. Političke stranke<br>3. Ustav RH<br>4. Ustrojstvo državne vlasti<br>5. Europska unija<br>1. Građanski odgoj i obrazovanje – GOO A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava; GOO B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; GOO C.5.1. Volontira u zajednici; GOO C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.<br>2. Uporaba IKT – IKT A.5.3. Preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta; IKT A.5.4. Kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš; IKT C.5.1. Samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; IKT C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.<br>3. Održivi razvoj – ODR A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj; ODR C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 4. Osobni i socijalni razvoj – OSR A.5.3. Razvija svoje potencijale; OSR   |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje; OSR C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi; OSR C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p> <p>5. Učiti kako učiti – UKU A.4/5.4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje; UKU B.4/5.2. Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</p> <p>6. Poduzetništvo – POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja; POD A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi; POD A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja; POD B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice; POD C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi, kvizovima i metodama učenja stvaranjem kroz frontalni i individualni rad.</p> <p>1. USVOJENOST SADRŽAJA - Pisana provjera teorijskog znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>2. PRIMJENA SADRŽAJA - Usmena provjera znanja – praktičnom primjenom sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, kvizova i križaljki</p> <p>3. SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU - Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izradba radnih listova za vježbu, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p>  |
|  | <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno i individualno).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije.</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i</p>  |

samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenik – vršnjačko vrednovanje.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Praktična nastava  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Administrator  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | Z  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Martina Novak<br>1. Primijeniti vještinu i naviku rada na osobnom računalu.<br>2. Ostvariti potrebnu brzinu i točnost pisanja te veću samostalnost u obavljanju poslova i radnih zadataka na radnom mjestu.<br>3. Oblikovati poslovne i prigodne dopise, knjigovodstvenu i administrativnu dokumentaciju te životopise i molbe za posao.<br>4. Pokazati pravilno i učinkovito korištenje uredske opreme i uredskih pomagala.<br>5. Objasniti pravila uljudnog i kulturnog poslovnog ponašanja.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Praktične vježbe na osobnom računalu<br>Radno mjesto administratora i mjere zaštite na radu tog radnog mjesta<br>Pisano komuniciranje<br>Prigodno dopisivanje<br>Rad s poštom i rad u arhivi<br>Rad s uredskom opremom i uredskim pomagalima<br>Kodeks ponašanja, osobni izgled zaposlenika, telefonski bonton i poslovni bonton, bonton komuniciranja s poslovnim suradnicima<br>Knjigovodstvena i administrativna dokumentacija<br>Poslovni sastanci<br>Komuniciranje pri zapošljavanju<br>Osobni i socijalni razvoj – A.4.3. Razvija osobne potencijale<br>Poduzetništvo – B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima<br>Učiti kako učiti – B.2.4./5. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Zdravlje – B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.<br>IKT – C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine i to u školi 160 sati godišnje ili 5 sati tjedno te izvan škole u radnom procesu 80 sati.   |
| Način realizacije predmeta  |  |



|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>1. Poslovna vještine (promatranje polaznika na praktičnom radu)</p> <p>2. Strukovne vježbe (usmena i pisana provjera znanja - vježbe, zadaće)</p> <p>3. Odnos prema radu – aktivnost na satu, pohađanje praktične nastave i izvršavanje zadataka)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Administrator  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | Z  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Ivan Štimac</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina</li> <li>- stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije</li> </ul>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> </ul>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</li> <li>- učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju</li> </ul>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.</p> <p>Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         |  |

elementima  
vrednovanja

- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika
- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama

Vrednovanje za učenje

- redovito vježbanje i aktivnost na satu
- samovrednovanje i samoprocjena
- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)

Vrednovanje kao  
učenje

- skala procjene (CROFIT i ostale norme)

## EKONOMIST

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Učenička zadruga_Miris prirode   |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava  |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Emilija Gradečak<br>- analizira svojstva, sastav i vrstu tvari za izradu prirodnih kozmetičkih pripravaka<br>-primjenjuje kemijske tvari za izradu prirodnih kozmetičkih pripravaka<br>-povezuje građu tvari s njihovim svojstvima<br>-razvija važnost upotrebe prirodnih kozmetičkih pripravaka<br>-objašnjava važnost eteričnih ulja i proces destilacije za njihovo dobivanje<br>Izrada uljnih seruma<br>Izrada balzama<br>Izrada Galenove kreme<br>Izrada krema s prirodnim emulgatorom<br>Izrada krema s polusintetskim emulgatorom<br>Izrada sapuna<br>Destilacija eteričnih ulja<br>-pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br>-ikt D 5. 3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.<br>-pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br>-osr A 5.1. Razvija sliku o sebi.<br>-goo C.5.2. Volontira u zajednici.<br>-osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Radionice će se održavati u opremljenoj učionici, i učenici će izrađivati prirodne kozmetičke pripravke, te steći znanja o destilaciji eteričnih ulja kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | /  |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje za učenje provoditi će se kontinuirano tijekom procesa izrade kozmetičkih pripravaka. Učeniku će se dati povratna informacija o samom procesu njegove izrade gotovog proizvoda (o njegovom znanju, vještini i sposobnostima) u odnosu na očekivane ishode. Učenik će moći iz razgovora zaključiti što je potrebno učiniti kako bi unaprijedio svoj proizvod ili kako bi ispravio greške.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje provodit će se tijekom procesa izrade kozmetičkih pripravaka, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Učenička zadruga_Miris prirode   |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava  |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Emilija Gradečak<br>- analizira svojstva, sastav i vrstu tvari za izradu prirodnih kozmetičkih pripravaka<br>-primjenjuje kemijske tvari za izradu prirodnih kozmetičkih pripravaka<br>-povezuje građu tvari s njihovim svojstvima<br>-razvija važnost upotrebe prirodnih kozmetičkih pripravaka<br>-objašnjava važnost eteričnih ulja i proces destilacije za njihovo dobivanje<br>Izrada uljnih seruma<br>Izrada balzama<br>Izrada Galenove kreme<br>Izrada krema s prirodnim emulgatorom<br>Izrada krema s polusintetskim emulgatorom<br>Izrada sapuna<br>Destilacija eteričnih ulja<br>-pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br>-ikt D 5. 3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.<br>-pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br>-osr A 5.1. Razvija sliku o sebi.<br>-goo C.5.2. Volontira u zajednici.<br>-osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Radionice će se održavati u opremljenoj učionici, i učenici će izrađivati prirodne kozmetičke pripravke, te steći znanja o destilaciji eteričnih ulja kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | /  |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje za učenje provoditi će se kontinuirano tijekom procesa izrade kozmetičkih pripravaka. Učeniku će se dati povratna informacija o samom procesu njegove izrade gotovog proizvoda (o njegovom znanju, vještini i sposobnostima) u odnosu na očekivane ishode. Učenik će moći iz razgovora zaključiti što je potrebno učiniti kako bi unaprijedio svoj proizvod ili kako bi ispravio greške.<br>Vrednovanje kao učenje provodit će se tijekom procesa izrade kozmetičkih pripravaka, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet   |

|   |  |
|---|--|
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Natalija Redep   |
|   | A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.  |
|   | A.1.3. Učenik prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.  |
|   | A.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.   |
|   | A.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.  |
|   | B.1.1. Učenik raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama.  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Napomena: ostvariti će se i ishodi domene C ( samostalnost ovladavanja jezikom)  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Obitelj i prijatelji, Hrana, Posao, Ljudi, Obrazovanje   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Učiti kako učiti, Održivi razvoj   |
|   | U nastavi će se koristiti frontalni rad, rad u parovima i grupama, kao i samostalni rad učenika. Nastava će se izvoditi kroz jezične vježbe govora i pisanja, kao i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto izvođenja nastave je učionica. |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanje, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje  |
|   | Metode: postavljanje pitanja, provjera domaćih uradaka, rasprava, izlazne kartice, sažetak, kviz, pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike 3-2-1 tablica, igranje uloga i dr.   |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu , rubrike, povratne informacije   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik   |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje                                       | Mia Klarić   |

predmet (u cijelom razredu ili grupi)

A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove iz različitih izvora.

A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.

A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.

A.1.4. Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove.

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura.

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

O meni i drugima

Škola

Moja dan

Hrana i piće; prehrambene navike

Moja obitelj

Osobni i socijalni razvoj

Učiti kako učiti

Građanski odgoj i obrazovanje

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

Zdravlje

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Način realizacije predmeta

Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.

Mjesto održavanja nastave: učionica.

Redovna nastava – 2 sata tjedno.

Elementi vrednovanja:

slušanje s razumijevanjem

čitanje s razumijevanjem

govorenje

pisanje

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.

Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje

ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u

skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadataka, pregled

učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga

Vrednovanje za učenje

vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.

Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko

vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća

svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga

Vrednovanje kao učenje

istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru.

|  |  |
|--|--|
| Naziv predmeta   | Etika  |
| Vrsta predmeta   | Izborni predmet  |
| Zanimanje  | Ekonomist  |
| Razred   | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda  | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)   | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)                                  | Martina Matišić<br>(1) Određuje moralna i etička pitanja<br>(2) Prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnoga života<br>(3) Prepoznaje važnost moralnoga i etičkoga promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice<br>(4) Doprinosi rješavanju problema iz područja društva<br>(5) Stvara pozitivne promjene u zajednici.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)   | (1) U potrazi za identitetom, (2) Preprjeka u potrazi, izazovi odrastanja i sazrijevanja, (3) Orijentiri i zamke na putu, (4) Ciljevi: lažni, prividni, istinski- opreka idealnoga i realnoga, (5) Odgovornost za sebe, druge i prirodu- moralna dimenzija života.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) | <p>Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.</p> <p>*razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi), prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) i komunikacije (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključnih pretpostavki kritičkoga mišljenja, naglašavajući pritom prihvaćanje i poštovanje drugih osoba i različitoga mišljenja</p> <p>*razvoj i njegovanje etičkoga i bioetičkoga senzibiliteta, odnosno skrbi za dobrobit samih sebe, drugih ljudi, budućih generacija, drugih živih bića i prirode osvještavanjem vlastite uloge u svijetu, društvu i lokalnoj zajednici te poticanjem učenika na moralno djelovanje</p> <p>*analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema</p> <p>*ostavljanje otvorenih pitanja</p> <p>*moderirane rasprave među učenicima</p> <p>*provedba debate</p> <p>*simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga</p> <p>*različite vrste individualnih i timskih igara</p> <p>*oluja ideja</p> <p>*izrada konceptualnih i kognitivnih mapa</p> <p>*vođenje heurističkoga razgovora</p> <p>*istraživanje različitih problema i osmišljavanje rješenja</p> <p>*vođenje intervjua</p> <p>*provedba projekata: učeničkih (individualnih, u paru, u skupini), školskih (npr. u suradnji s lokalnom zajednicom) i europskih (s partnerskim školama)</p> <p>*organizacija događaja poput sajмова, volonterskih akcija, smotri, natjecanja i sl.</p> |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih                                      | <p>*izrada pisanih radova (referat, studija slučaja, projektni nacrt, esej i sl.) i/ili njihovih prezentacija koje nisu ograničene medijem.</p> <p>(1) moralno i etičko promišljanje</p> <p>-učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova/konceptata/pristupa zadanih u</p>   |

|   |   |
|---|---|
| ishoda po elementima vrednovanja  | <p>razradi ishoda</p> <p>-analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema u skladu s preporučenim sadržajima za ostvarivanje ishoda</p> <p>-osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima zadanima ishodima</p> <p>-argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju (dokazivanju i opovrgavanju) i predstavljanju stajališta</p> <p>-analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora.</p> <p>(2) moralno i etičko djelovanje</p> <p>-učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima</p> <p>-provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima učenik doprinosi promjenama u društvu</p> <p>-uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti u daljnjem djelovanju.</p> <p>*kriterijsko vrednovanje može se provesti različitim postupcima (analiza zadanoga moralnog/etičkog problema, prezentacija prijedloga za rješenje analiziranoga problema, izvještaj o aktivnosti provedenoj u lokalnoj zajednici i sl.)</p> <p>*povratna informacija o napretku u ostvarivanju pojedinoga ishoda, kao i o tome što je potrebno promijeniti, unaprijediti i poboljšati kako bi učenik napredovao.</p> |
| Vrednovanje za učenje   | <p>*učenik je aktivno uključen u procese vrednovanja</p> <p>*metoda samovrednovanja odnosi se na postupke kojima učenik procjenjuje vlastita postignuća, napredak i pristup učenju i poučavanju</p> <p>*procjenjuje razinu usvojenosti ishoda zadanoga kurikulumom, a samovrednovanje se provodi s pomoću alata kao što je rubrika s ljestvicom za vrednovanje, jednaka onoj koju učitelj koristi u provedbi kriterijskoga vrednovanja. Na temelju zaključaka o vlastitim postignućima dobivenih samovrednovanjem učenik odlučuje do koje razine usvojenosti ishoda želi napredovati i tako planira svoje daljnje učenje</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>*vršnjačko vrednovanje.</p>  |
| Naziv predmeta  | GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Željka Bačan  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>Objasniti pojam, dimenzije i značaj globalizacijskih procesa.</p> <p>Analizirati aktivnosti u globalnom okružju.</p> <p>Opisati multikulturno okružje.</p> <p>Preispitati odnos hrvatske i suvremenih globalizacijskih tijekova.</p> <p>Prikazati čimbenike nacionalnog identiteta/prepoznatljivosti kao osnova nacionalne konkurentnosti.</p>   |



|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>1. POJAM, DIMENZIJE I VAŽNOST GLOBALIZACIJE<br/> 2. REZULTATI GLOBALIZACIJSKIH AKTIVNOSTI<br/> 3. MULTIKULTURNO OKRUŽJE<br/> 4. HRVATSKA I GLOBALIZACIJA</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Građanski odgoj i obrazovanje - uku A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.<br/> 2. Poduzetništvo- B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.<br/> 3. Zdravlje - ZDR B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.<br/> 4. Upotreba IKT - C.4.2. Samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.<br/> 5. Osobni i socijalni razvoj C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br/> Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru i radu u skupini, individualno i suradničko istraživanje, igre, kviz, križaljka, osmosmjerka, asocijacije, izrada: plakata, kataloga, lepeze, mentalnih mapa, izrada PowerPoint prezentacija, zapisivanje misli (brainwriting).<br/> Usvojenost programskih sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)<br/> Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza)<br/> Suradnja u nastavnom procesu (Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata, ...)</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br/> Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.<br/> Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta   | <p>OBITELJSKI POSAO<br/> Izborni predmet</p>  |

|   |   |
|---|---|
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Adriana Hamelec   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Identificirati subjekte i značajke maloga/obiteljskog posla<br>2. Otkriti prednosti i izazove maloga/obiteljskog posla<br>3. Preispitati mogućnosti pokretanja maloga/obiteljskog posla koji se može voditi od kuće<br>4. Izračunati primitke na primjerima vlastitog džeparca i obiteljskog proračuna<br>5. Izračunati izdatke na primjerima vlastitog džeparca i obiteljskog proračuna   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Subjekti i karakteristike malog/obiteljskog posla<br>Prednosti i izazovi malog/obiteljskog posla<br>Mali/obiteljski posao koji se može voditi iz kuće<br>Proračun obiteljskog posla<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br>1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera - usvojenost nastavnih tema predviđenih modulom usmenim i pismenim provjerama, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse, korelacija s ostalim obveznim i izbornim strukovnim modulima, usvajanje stručne terminologije)<br>2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena i pisana provjera - povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadataka, studija slučaja, izradba proračuna koristeći se računalnim programima)<br>3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (sudjelovanje u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu, odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva, kreativnosti i poduzetničke slobode, praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, izložbom plakata.<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |
| Vrednovanje za učenje   |   |

učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Biologija

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Prvi

Slovna oznaka razreda

E

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Janja Čikeš Bjelivuk

- poticati razvijanje ekološke svijesti kod učenika

- upoznati najznačajnije biološke osobitosti Hrvatske

- upoznati životni ciklus živih bića, njihov evolucijski razvoj, građu tijela i ulogu organa i organskih sustava

- upoznati najčešće bolesti određenog organskog sustava i njihovim uzrocima

Odgojno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po

predmetu)

- usvojiti mogućnost prevencije i suzbijanja bolesti

- razvijati zdravstvenu kulturu

|   |  |
|---|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Od molekule do organizma<br>2. Čovjek i zdravlje<br>3. Ekologija  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje, održivi razvoj, građanski odgoj  |
| Način realizacije predmeta  | tijekom šk. god. 2022/2023, 2/70   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Elementi vrednovanja:<br>1.poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja<br>2. praktična i kreativna primjena naučenih sadržaja<br>3. suradnja u nastavnom procesu<br>- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja<br>- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pisane provjere tijekom školske godine).Nakon svake provjere profesor će dati povratnu informaciju učeniku.<br>Tijekom nastavnog procesa provodit će se samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 1   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vanja Perši<br>SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Moji osjećaji<br>Pustolovine<br>Mediji<br>Naš planet<br>Moje ambicije/Posao<br>Turizam<br>Novac<br>Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | Zdravlje<br>Održivi razvoj<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Geografija<br>Obavezni predmet<br>Ekonomist<br>Prvi<br>E<br><br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br><br>Marko Godinić<br>1. izdvojiti etape u razvoju geografije i doprinos pojedinih znanstvenika, nove pristupe u razvoju grana i disciplina geografije te vrednovati položaj geografije u sustavu znanosti i sustavu odgoja i obrazovanja<br>2. objasniti postanak svemira i položaj Zemlje u Sunčevu sustavu, razlikovati tijela u svemiru i Sunčevu sustavu, protumačiti postanak, oblik i dimenzije Zemlje, analizirati posljedice gibanja Zemlje te raščlaniti utjecaj gibanja Zemlje na ljude i ljudske djelatnosti<br>3. objasniti načine izrade i upotrebu geografskih karata, rabiti planove naselja, topografske karte, kompas i GPS u analizi prostornih pojava i procesa te primijeniti suvremena tehnička sredstva za orijentaciju<br>4. usporediti elemente prirodne osnove (reljef, klima, vode, tlo i vegetacija) i istražiti prirodno-geografske procese na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i kontinentalnoj razini te objasniti prirodne pojave i interakcije pozivajući se na osnovne principe prirodnih znanosti i koristeći znanstveno nazivlje |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | 1. Geografski pristup<br>2. Zemlja u Sunčevu sustavu i svemiru  |

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)  
Način realizacije  
predmeta

3. Orijentacija i geografske karte
4. Prirodno-geografski procesi i organizacija prostora
1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Održivi razvoj
5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Nastava geografije odvija se u skladu sa strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije Ekonomist

Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost.

Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka.

Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.

U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.

Vrednovanje ostvarenih  
odgojno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave

radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

Vrednovanje kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tihana Vučić   |
|   | SŠ HJ A. 1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja   |
|   | SŠ HJ A. 1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika  |
|   | SŠ HJ A. 1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja |
|   | SŠ HJ A.1.5. Učenik objašnjava morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta  |
|   | SŠ HJ A. 1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ HJ A. 1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika  |
|   | (ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)  |
|   | Jezikom do komunikacije  |
|   | Kolijevka književnosti   |
|   | Pripovjedaonica  |
|   | Smijeh i suze  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Pjesnici su čuđenje u svijetu  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Žena, majka, kraljica  |
|   | 1. Kolijevka književnosti  |
|   | Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj  |

UKU A.4/5.1.  
UKU A.4/5.2.  
UKU A.4/5.4.  
UKU B.4/5.2.  
UKU B.4/5.4.  
UKU C.4/5.3.  
UKU D.4/5.2.

## 2. Jezikom do komunikacije

Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

UKU A.4/5.1.  
UKU A.4/5.2.  
UKU B.4/5.2.  
UKU B.4/5.4.  
UKU C.4/5.3.  
UKU D.4/5.2.

## 3. Pripovjedaonica

Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

OSR A.4.1.  
OSR B.4.1.  
OSR B.4.2.

## 4. Smijeh i suze

Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

OSR A.4.1.  
OSR B.4.1.  
OSR B.4.2.

Zdravlje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

B.4.1.A  
B.4.1.B.

## 5. Pjesnici su čuđenje u svijetu

Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

UKU A.4/5.1.  
UKU A.4/5.2.  
UKU A.4/5.4.  
UKU B.4/5.2.  
UKU B.4/5.4.  
UKU C.4/5.3.  
UKU D.4/5.2.

Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj

OSR A.4.1.  
OSR B.4.2.



|   |   |
|---|---|
|   | ....<br>(ostale međupredmetne teme vidljive unutar GIK-a za Hrvatski jezik)<br>3 sata tjedno; ukupno 105 sati<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni, individualni te rad u skupini ili paru   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga<br>Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad.<br>Oblici vrednovanja:<br>- provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima<br>- vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi)<br>- predstavljanje učeničkih radova i projekata<br>- opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja |
| Vrednovanje za učenje   | (frontalno, individualno, suradničko)<br>Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa.<br>Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.<br>Oblici vrednovanja:<br>- vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi)<br>- obrascima za procjenu predstavljalčkih radova, prezentacija i slično<br>- opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima,   |
| Vrednovanje kao učenje  | ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.  |
| Naziv predmeta  | Informatika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Matija Lisičak<br>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije<br>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka<br>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja<br>U domeni e-Društvo učenik:<br>D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila</p> <p>Osnovni pojmovi IKT</p> <p>Strojna oprema računala</p> <p>Programska podrška računala</p> <p>Mreže računala</p> <p>Program za (naprednu) obradu teksta</p> <p>MPT Učiti kako učiti</p> <p>MPT Osobni i socijalni razvoj</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>MPT Poduzetništvo</p> <p>MPT Održivi razvoj</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Realizacija 70 nastavnih sati</p> <p>Razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika pri realizaciji vježbi</p> <p>Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati</p> <p>Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka</p> <p>Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu</p> <p>Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.</p> |

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Vrednovanje za učenje | <p>ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost</p> <p>e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja</p> <p>praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.</p> <p>Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.</p> |
|-----------------------|---|

Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

|                        |   |
|------------------------|---|
| Vrednovanje kao učenje | <p>samorefleksija i samovrednovanje</p> <p>ljestvice procjene</p> <p>interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije</p> <p>odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja</p> |
|------------------------|---|

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Informatika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Kristina Brezak<br>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije<br>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka<br>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja<br>U domeni e-Društvo učenik:<br>D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila<br>1. Osnovni pojmovi IKT<br>2. Strojna oprema računala<br>3. Programska podrška računala<br>4. Mreže računala<br>5. Program za (naprednu) obradu teksta<br>MPT Učiti kako učiti:<br>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.<br>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.<br>MPT Poduzetništvo:<br>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br>MPT Osobni i socijalni razvoj:<br>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.<br>osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije:<br>ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.<br/>MPT Održivi razvoj:<br/>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.<br/>odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.</p>   |
|   | <p>Realizacija 70 nastavnih sati.<br/>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA):<br/>Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova<br/>Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati<br/>Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka<br/>Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu<br/>Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu<br/>Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima<br/>Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.</p> <p>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):<br/>Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove<br/>Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka<br/>Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka<br/>Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu<br/>Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema<br/>Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati<br/>Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati<br/>Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.</p> |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU):<br/>Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka<br/>Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa<br/>Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.<br/>Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.</p> <p>Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:<br/>- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost<br/>- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja<br/>- praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  |  |

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

- samorefleksija i samovrednovanje
- ljestvice procjene
- interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije
- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
- digitalni dnevници učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima
- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Kemija

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Prvi

Slovna oznaka razreda

E

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Emilija Gradečak

-KEM SŠ A.1.1. Analizira svojstva, sastav i vrstu tvari.

-KEM SŠ A.1.2. Primjenjuje kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari.

-KEM SŠ A. 1.3. Povezuje građu tvari s njihovim svojstvima.

-KEM SŠ D 1.2. Primjenjuje matematičke vještine.

-KEM SŠ B.3.3. Analizira kemijske promjene na primjerima reakcija anorganskih i organskih tvari.

Odgojno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po

predmetu)

-KEM SŠ A.4.12. Istražuje svojstva, sastav i vrstu odabranih biomolekula primjenjujući kemijsko nazivlje i simboliku u okviru koncepta.

1. Struktura atoma i periodni sustav elemenata

2. Kemijske veze

3. Otopine

Sadržaji (popis

nastavnih cjelina prema

nastavnom planu)

4. Osnove elektrokemije

5. Ugljikovodici

|   |  |
|---|--|
|   | <p>6. Organski spojevi s kisikom</p> <p>7. Biološki važni spojevi</p> <p>-pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>-uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>-ikt C 5. 3. Učenik samostalno i samoinicijativno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>-odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>-osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Glavni temelj i izvor realizacije predmeta bit će učenje otkrivanjem, s pokusom kao središnjom aktivnošću nastavnog sata. Nastava će biti usmjerena na učenika. Tijekom nastavnog procesa primjenjivati će se različite nastavne metode rada (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni rad, individualni rad, grupni rad, praktični rad) koristeći se pritom različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama (ploča, kreda, projektor, PowerPoint prezentacija, laboratorijski pribor i kemikalije, radni listići i ostala tekstualna sredstva).</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama.</p> <p>Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu.</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).</p> <p>Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Kemija   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Emilija Gradečak   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>-KEM SŠ A.1.1. Analizira svojstva, sastav i vrstu tvari.</p> <p>-KEM SŠ A.1.2. Primjenjuje kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari.</p> <p>-KEM SŠ A. 1.3. Povezuje građu tvari s njihovim svojstvima.</p> <p>-KEM SŠ D 1.2. Primjenjuje matematičke vještine.</p> <p>-KEM SŠ B.3.3. Analizira kemijske promjene na primjerima reakcija</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>anorganskih i organskih tvari.</p> <p>-KEM SŠ A.4.12. Istražuje svojstva, sastav i vrstu odabranih biomolekula primjenjujući kemijsko nazivlje i simboliku u okviru koncepta.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Struktura atoma i periodni sustav elemenata</li> <li>2. Kemijske veze</li> <li>3. Otopine</li> <li>4. Osnove elektrokemije</li> <li>5. Ugljikovodici</li> <li>6. Organski spojevi s kisikom</li> <li>7. Biološki važni spojevi</li> </ol> <p>-pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>-uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>-ikt C 5. 3. Učenik samostalno i samoinicijativno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>-odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>-osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Glavni temelj i izvor realizacije predmeta bit će učenje otkrivanjem, s pokusom kao središnjom aktivnošću nastavnog sata. Nastava će biti usmjerena na učenika. Tijekom nastavnog procesa primjenjivati će se različite nastavne metode rada (razgovor, usmeno izlaganje, demonstracija, čitanje i rad na tekstu, pisanje, crtanje) i oblici rada (frontalni rad, individualni rad, grupni rad, praktični rad) koristeći se pritom različitim nastavnim sredstvima i pomagalicama (ploča, kreda, projektor, PowerPoint prezentacija, laboratorijski pribor i kemikalije, radni listići i ostala tekstualna sredstva).</p> <p>Učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem, pismenim provjerama znanja, praktičnim radovima, učeničkim izvještajima i projektima, raspravama.</p> <p>Usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu.</p> |
| Način realizacije predmeta   |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Vrednovanje ZA učenje provodi će se kontinuirano tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (rubrikama za vrednovanje, listama za procjenu, postavljanjem pitanja učenicima, učeničkim mapama, opažanjima).</p> <p>Vrednovanje KAO učenje provodit će se tijekom procesa učenja i poučavanja, primjenom različitih metoda vrednovanja (metode koje se zasnivaju na samovrednovanju, odnosno samorefleksiji te vršnjačkom vrednovanju).</p>   |
| Vrednovanje za učenje  |   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | Matematika  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Ekonomist   |
| Razred   | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda  | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje                                      | Snježana Kosec Vusić  |

predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Ishodi koji se planiraju ostvariti:

MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ E.1.1. Računa s realnim brojevima.

MAT SŠB. 1. 3 .Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave

MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1.Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima.

MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.

MAT SŠ B.1.7.Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala.

MAT SŠ B.1.4.Primjenjuje linearne nejednadžbe.

MAT SŠ B.1.5. MAT SŠ D.1.1. Povezuje različite prikaze linearne funkcije.

MAT SŠ B.1.6. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.

MAT SŠ C.1.1.Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta.

MAT SŠ C.1.2.MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta.

MAT SŠ D.1.3. Primjenjuje trigonometrijske omjere.

MAT SŠ E.1.2.Barata podacima prikazanima na različite načine.

Sadržaj :

Skupovi brojeva, potencije i algebarski izrazi, linearne jednadžbe i nejednadžbe, linearna funkcija, trokut, trigonometrijski omjeri u pravokutnom trokutu, podaci.

U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih međupredmetnih tema :učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje.

Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru ekonomist nastava matematike se izvodi tri puta tjedno.

Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:

Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)

Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)

Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).

Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.

Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

Način realizacije predmeta

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Vrednovanje za učenje



|   |   |
|---|---|
|   | <p>provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Aleksandra Zebec  |
|   | <p>A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.</p> <p>A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.</p> <p>A.1.4. Učenik piše srednje duge jednostavne tekstove.</p> <p>B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura</p> <p>B.1.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama</p> <p>O MENI I DRUGIMA, DRUŠTVO I DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI ,MEDIJI, KLIMA I ZAŠTITA OKOLIŠA, SVIJET MLADIH, PREDRASUDE, ŠTO DONOSI SUTRA?</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
|   | Učiti kako učiti  |
|   | Zdravlje  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba IKT-a   |
|   | Održivi razvoj  |
|   | Građanski odgoj   |
|   | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Način realizacije predmeta  | slušanje s razumijevanjem   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | čitanje s razumijevanjem  |
|   | govorenje   |
|   | pisanje   |
|   | Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, prezentacije.   |
| Vrednovanje za učenje   | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja).   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Osnove ekonomije   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Olivera Ister  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti problem ograničenosti/oskudice povezujući ga s oportunitetnim troškovima</li> <li>2. identificirati temeljne proizvodne resurse ukazujući na nužnost očuvanja čovjekovog okoliša i potrebu pronalaska i razvijanja novih i zamjenjivih resursa</li> <li>3. izračunati i komentirati pokazatelje efikasnosti poslovnih procesa razlikujući metode racionalizacije</li> <li>4. analizirati ponašanje potrošača i poslovnih subjekata na tržištu nekog dobra ili usluge</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojmovno određenje ekonomije, ekonomske metode i sredstva analize</li> <li>2. Ograničenost ili rijetkost: temeljni ekonomski problemi</li> <li>3. Proizvodni resursi i ekonomski rast</li> <li>4. Alternativni ekonomski sustavi i tržišni mehanizmi</li> <li>5. Potražnja</li> <li>6. Ponuda i tržišna ravnoteža</li> <li>7. Proizvodnja i troškovi proizvodnje</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ol> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera –kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa)</li> <li>2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – praktičnom primjenom sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza)</li> <li>3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru –usmena, elektronička, pred pločom, izložbom plakata)</li> </ol> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |

|  |  |
|--|--|
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p> |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred<br/>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Osnove računovodstva<br/>Obavezni predmet<br/>Ekonomist<br/>Prvi<br/>E<br/><br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/><br/>Ivana Medved</p>  |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. izraziti računovodstvene pojmove, računovodstveni proces, standarde i sustave</li> <li>2. povezati temeljne računovodstvene kategorije, bilancu, račun dobiti i gubitka te izvješće o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti</li> <li>3. povezati isprave s poslovnim događajima</li> <li>4. objasniti sadržaj i način evidencije na pojedinim vrstama konta</li> <li>5. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u računovodstvo</li> <li>2. Osnovni računovodstveni pojmovi</li> <li>3. Računovodstveni instrumenti</li> <li>4. Popis imovine i obveza</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti – uku A.4.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo – pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.</li> <li>3. Upotreba IKT – ikt C.4.2. Samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>5. Zdravlje – zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstvene dokumentacije, vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa)</li> <li>2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize)</li> <li>3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)</li> </ol> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p>  |

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Poduzetništvo

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Prvi

Slovna oznaka razreda

E

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Vesna Vražić

Odgojno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po

predmetu)

1. Prepoznati važnost poduzetništva u društvu.

2. Objasniti temeljne odrednice poduzetništva.

3. Opisati poduzetnika kao pokretača poduzetničkog pothvata.

4. Identificirati načine i metode dolaska do poslovne ideje.

5. Interpretirati važnost organizacijskog ustrojstva pojedine poslovne organizacije.

1. POVIJESNI PREGLED I TEMELJNE ODREDNICE

PODUZETNIŠTVA

2. PODUZETNICA/PODUZETNIK

3. PODUZETNIŠTVO NA DJELU

4. PODUZETNIČKI USTROJ

5. PRAVNI OBLICI PODUZETNIŠTVA

6. POSLOVNE FUNKCIJE

1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja

3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima

Sadržaji (popis

nastavnih cjelina prema

nastavnom planu)

Popis međupredmetnih

tema (do 5 MPT po

predmetu)

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | <p>stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa</p> <p>2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza</p> <p>3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarSKI rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu,</p>   |

analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Poslovne komunikacije  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Zver<br>Opisati povijesni razvoj sredstava/medija komuniciranja<br>Koristiti suvremenu uredsku opremu<br>Primijeniti vještinu desetoprstnog slijepog pisma (računalna daktilografija)<br>Primijeniti program za obradu teksta u kontekstu vještine desetoprstnog slijepog pisanja<br>Demonstrirati vještinu desetoprstnog slijepog pisanja prema standardu i pravilima struke<br>Postanak i razvoj sredstava za pisanje/komuniciranje<br>Ured, računalo i poslovno komuniciranje<br>Višefunkcionalna tipkovnica<br>Desetoprstno slijepo pisanje (kompjutorska daktilografija)<br>Vizualizacija i oblikovanje teksta<br>B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima<br>C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama<br>A.4.3. Razvija osobne potencijale<br>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br>1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unaprjeđivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |
| Vrednovanje za učenje   |  |

vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Povijest

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Prvi

Slovna oznaka razreda

E

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Gordana Kokanović-Krušelj

1. Analizirati vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih razdoblja.

2. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike prapovijesti, ranih civilizacija i prvih gradova.

3. Objasniti razvoj, prostor i karakteristike Grčke i Rima te posebno prostora Hrvatske u starom vijeku.

4. Objasniti razvoj, prostor i karakteristike Europe i svijeta te posebno Hrvatske u srednjem i na početku novog vijeka

5. Izdvojiti prijelomne događaje i procese tijekom prapovijesti, starog vijeka, srednjeg vijeka i početka novog vijeka.

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Sadržaji (popis

nastavnih cjelina prema

nastavnom planu)

1. Uvod u učenje povijesti. Prapovijest

2. Stari vijek

3. Europa i svijet u srednjem vijeku



|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Hrvatska u ranome srednjem vijeku</li> <li>5. Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku</li> <li>6. Svijet u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće)</li> <li>7. Hrvatska u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće)</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Upotreba IKT-a</li> </ul>  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. činjenično znanje</li> <li>2. konceptualno znanje</li> <li>3. proceduralno znanje</li> </ul>   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata.</p> <p>Provodi se na sljedeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. vršnjačko vrednovanje (učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova),</li> <li>2. samovrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja).</li> </ul> |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jadranka Zgrebec   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti</li> <li>- pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja</li> <li>- uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima</li> <li>- objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> </ul>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - promicanje ravnopravnosti spolova<br>- suradničko učenje i rad u timu<br>- prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini<br>- razvijanje slike o sebi   |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.<br>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama  |
| Vrednovanje za učenje   | - redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>-samovrednovanje i samoprocjena<br>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)  |
| Vrednovanje kao učenje  | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 2   |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Alma Delija  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | A.1.3. Učenik prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>A.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>A.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>A.1.6. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1 Health and Sport, 2 Travel, 3 Nature, 4 Lives People Live, 5 Science and Technology, 6 The Arts<br>A.1.4. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>C.3.4. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.<br>C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.<br>B.1.3. Učenik preispituje i procjenjuje predrasude i stereotipe na svim razinama i u svim oblicima te predlaže strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda. |

|   |  |
|---|--|
| Način realizacije predmeta  | <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz govorne i pisane jezične vježbe, tekstualne i situacijske zadatke.</p> <p>Mjesto održavanja nastave: učionica</p> <p>Redovna nastava: 2 sata tjedno</p> <p>Elementi vrednovanja:<br/> slušanje s razumijevanjem<br/> čitanje s razumijevanjem<br/> govorenje<br/> pisanje</p>                  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite pisane i usmene vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta pisanih sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Postavljanje pitanja, provjera DZ, rasprava, sažetak, kratka pisana provjera, izlazna kartica</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Liste za procjenu, povratne informacije</p>  |
| Naziv predmeta  | Geografija s informatikom  |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Ines Tuđan</p> <p>Savladavanjem digitalne kartografije i ekoloških sadržaja učenici će primjenom IKT razviti potrebna znanja i vještine:</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. odabrati odgovarajući način orijentacije u prostoru</li> <li>2. primijeniti geografske koordinate u prostornoj orijentaciji</li> <li>3. protumačiti elemente i sadržaje geografskih karata</li> <li>4. istražiti i označiti elemente i sadržaje prostornog planiranja</li> <li>5. opisati ekologiju geoprostora, analizirati probleme i primjere dobre prakse ekologije geoprostora</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orijentacija u prostoru</li> <li>2. Digitalna kartografija</li> <li>3. Ekologija</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Metode rada: razgovora, demonstracije, rada na tekstu, izravna grafička, neizravna grafička, pisanih radova, praktičnih radova, usmenog izlaganja, terenskog rada, istraživačkog učenja</p> <p>Oblici rada: frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupinama, timski rad, terenski rad, projektna nastava</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih                                   | <p>Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na</p>   |

ishoda po elementima vrednovanja

kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost.

Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka.

Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompasa, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.

U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.

Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje.

Vrednovanje kao učenje

Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima,

refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 2   |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vinka Brozičević Tuđan<br>SŠ (2) NJ A.2.1. razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.2.2. Proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.2.4. piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) NJ B.2.1. na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Interesi i hobiji 2. Zdravi život 3. U gradu 4. Ponavljanje 5. Rođendan i pokloni 6. Moje obaveze nakon škole 7. Praznici i putovanja 8. Ponavljanje<br>Osobni i socijalni razvoj   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti<br>Zdravlje<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadataka, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru  |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Etika  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Gordana Kokanović-Krušelj  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati etičke komponente čovjeka u odnosima s drugim ljudima</li> <li>2. Objasniti sukobe u odnosima i prihvatljive načine njihova rješavanja</li> <li>3. Objasniti prihvatljive načine reguliranja odnosa u društvu</li> <li>4. Objasniti osnovne odnose u društvu i državi</li> <li>5. Izdvojiti bitne aspekte globalizacije</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čovjek u odnosima</li> <li>2. Sukobi u odnosima</li> <li>3. Reguliranje odnosa</li> <li>4. Odnosi u društvu i državi</li> <li>5. Globalizacija</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>4. Održivi razvoj</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje<br>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim zadacima i raspravama.  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Provodi se na sljedeći način:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vršnjačko vrednovanje (učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova),</li> <li>2. samovrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja).</li> </ol> |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Osnove turizma   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |

|  |   |
|--|---|
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)                                    | Vesna Zver  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) | Objasniti osnovne pojmove u turizmu Prepoznate vrste i specifične oblike turizma Analizirati turističku ponudu i potražnju Identificirati osnovne čimbenike za razvoj turizma Identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske<br>Osnovni pojmovi o turizmu<br>Turističko tržište<br>Osnovna obilježja turističke ponude RH  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)   | B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje<br>C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama<br>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.<br>C.5.3.Promiče kvalitetu života u zajednici.  |
| Način realizacije predmeta   | Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja                                     | 1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)   |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. |
| Vrednovanje kao učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i  |

samouvjerenе osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Adriana Hamelec   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificirati temeljne postavke razvoja koncepta društveno odgovornog poslovanja s naglaskom na njegovu multidisciplinarnost i primjenjivost na sve vidove poslovanja</li> <li>2. Opisati značenje društveno odgovornog poslovanja u poštivanju ljudskih prava u radnoj okolini</li> <li>3. Razlikovati poslovne prakse i standarde vezane uz promicanje održivog razvoja i zaštite okoliša</li> <li>4. Razmotriti važnost integracije društveno odgovornog poslovanja u kontekstu tržišnih odnosa, odnosa s lokalnom i širom društvenom zajednicom</li> <li>5. objasniti razvoj politike i konkretnih mjera zaštite potrošača u Republici Hrvatskoj i razlikovati područja zaštite prava potrošača</li> </ol> <p>Pregled razvoja koncepta društveno odgovornog ponašanja<br/>Društveno odgovorno poslovanje i promicanje ljudskih prava u radnoj okolini<br/>Društveno odgovorno poslovanje i održivi razvoj/zaštita okoliša<br/>Društveno odgovorno poslovanje i odnosi s lokalnom zajednicom/tržišni odnosi</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Društveno odgovorno poslovanje i tržišni odnosi<br/>Primjena društveno odgovornog poslovanja u Republici Hrvatskoj<br/>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br/>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju   |
| Način realizacije predmeta  | Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s  |



udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.

Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.

1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera - usvojenost nastavnih tema predviđenih modulom usmenim i pismenim provjerama, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse, korelacija s ostalim obveznim i izbornim strukovnim modulima, usvajanje stručne terminologije )

2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena i pisana provjera - povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadataka, studija slučaja, izradba proračuna koristeći se računalnim programima)

3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (sudjelovanje u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu, odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva, kreativnosti i poduzetničke slobode, praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, izložbom plakata) Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 1   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Alma Delija  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ (1) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika.<br>SŠ (1) EJ C.1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1 Money, 2 Crime, 3 Science, 4 Generations, 5 Leisure Time, 6 Human Body, 7 Home<br>A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.<br>A.4.3. Razvija osobne potencijale.<br>A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.<br>B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.<br>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz govorne i pisane jezične vježbe, tekstualne i situacijske zadatke. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Mjesto održavanja nastave: učionica<br>Redovna nastava: 3 sata tjedno<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje  |
| Način realizacije predmeta  | Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite pisane i usmene vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta pisanih sastavaka i eseja te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Postavljanje pitanja, provjera DZ, rasprava, sažetak, kratka pisana provjera, izlazna kartica<br>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Liste za procjenu, povratne informacije   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Geografija   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |

|   |   |
|---|---|
| <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p>   |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>   | <p>Ines Tuđan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. procijeniti mogućnosti i ograničenja geografskih istraživanja, analizirati ulogu i važnost geografije u obrazovanju i svakodnevnom životu osobe</li> <li>2. primijeniti kartografske pojmove u interpretaciji prostornih pojava i procesa, predočiti prostorne pojave i procese na temelju samostalno prikupljenih podataka u projektnim zadacima, koristeći se skicama, dijagramima, tablicama i tematskim kartama, rabiti jednostavne računalne programe za predočavanje prostornih pojava i procesa</li> <li>3. analizirati utjecaj prirodno-geografskih obilježja na organizaciju prostora (strukturu stanovništva i naseljenost), koristiti istraživačke metode u prikupljanju, obradi te interpretaciji rezultata istraživanja, raspraviti zaključke istraživanja o prirodno-geografskim pojavama i procesima, raspraviti problematiku o globalnoj promjeni klime i onečišćenju okoliša, vrjednovati mogućnosti povećanja zaštićenih područja u Hrvatskoj i svijetu, primijeniti koncept održivog razvoja u iskorištavanju prirodnih resursa na lokalnoj i nacionalnoj razini</li> <li>4. istražiti demografske strukture u zavičaju, Hrvatskoj i u svijetu, analizirati prirodno, prostorno i opće kretanje stanovništva u zavičaju, Hrvatskoj i u svijetu, analizirati utjecaj svjetskih religija na kulturu, tradiciju, umjetnost, gospodarstvo i način života</li> <li>5. usporediti organizaciju prostora i odnose među naseljima u zavičaju, Hrvatskoj i u svijetu</li> </ol> |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geografski pristup</li> <li>2. Orijehtacija i geografske karte</li> <li>3. Prirodno-geografski procesi i organizacija prostora</li> <li>4. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora</li> </ol>  |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> </ol>   |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>Metode rada: razgovora, demonstracije, rada na tekstu, izravna grafička, neizravna grafička, pisanih radova, praktičnih radova, usmenog izlaganja, terenskog rada, istraživačkog učenja</p> <p>Oblici rada: frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupinama, timski rad, terenski rad, projektna nastava</p>  |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>   | <p>Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost.</p> <p>Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje</p>  |

provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka.

Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.

U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.

Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Hrvatski jezik

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Drugi

Slovna oznaka razreda

E

|   |   |
|---|---|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br><br>Tina Kečkan<br>SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ A.2.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskih narječja i hrvatskoga standardnog jezika   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | KNJIŽEVNI TEKST KAO MEDIJSKA PORUKA;<br>STVARNOST I FANTASTIKA KAO PRIPOVJEDNA GRAĐA; ŽENSKI LIKOVI I ŽENE KAO AUTORICE; DRAMA POBUNJENOGA POJEDINCA; STVARALAČKA ISKRA; KNJIŽEVNI VREMEPLOV; LEKTIRA   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.</li> <li>• uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</li> <li>• uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</li> <li>• osr A.4.1. Razvija sliku o sebi</li> <li>• osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</li> </ul>  |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja                        | 3 sata tjedno, ukupno 105 sati<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru  |
| Vrednovanje za učenje   | Hrvatski jezik i komunikacija - formativno i sumativno<br>Književnost i stvaralaštvo - formativno i sumativno<br>Kultura i mediji - formativno i sumativno<br>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). |
| Vrednovanje kao učenje  | Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.   |
| Naziv predmeta  | Informatika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Drugi   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave<br/>predmeta (cijeli<br/>razred/grupa)<br/>Ime i prezime<br/>nastavnika koji predaje<br/>predmet (u cijelom<br/>razredu ili grupi)</p> | <p>E</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p>  |
| <p>Odgojno-obrazovni<br/>ishodi (do 5 ishoda po<br/>predmetu)</p> <p>Sadržaji (popis<br/>nastavnih cjelina prema<br/>nastavnom planu)</p>   | <p>Kristina Brezak</p> <p>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br/>A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema<br/>A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka<br/>A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu korisnika</p> <p>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br/>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br/>C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program za kreiranje i uređivanje prezentacija</li> <li>- Proračunske tablice</li> <li>- Baze podataka</li> <li>- Web stranica</li> </ul> <p>MPT Učiti kako učiti:<br/>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br/>uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.<br/>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>MPT Poduzetništvo:<br/>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/>pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.<br/>pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p>MPT Osobni i socijalni razvoj:<br/>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.<br/>osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.<br/>osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.<br/>osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije:<br/>ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.<br/>ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.</p> <p>MPT Građanski odgoj i obrazovanje:</p> |
| <p>Popis međupredmetnih<br/>tema (do 5 MPT po<br/>predmetu)</p>   |   |

|  |  |
|--|--|
| Način realizacije predmeta   | <p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.<br/>         goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>Realizacija 70 nastavnih sati.<br/> <b>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA):</b><br/>         Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova<br/>         Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati<br/>         Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka<br/>         Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu<br/>         Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu<br/>         Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima<br/>         Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p><b>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):</b><br/>         Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove<br/>         Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka<br/>         Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka<br/>         Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu<br/>         Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema<br/>         Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati<br/>         Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati<br/>         Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.</p> <p><b>VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU):</b><br/>         Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka<br/>         Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa<br/>         Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.<br/>         Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:<br/>         - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost<br/>         - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja<br/>         - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome</p>  |

okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.

Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: samorefleksija i samovrednovanje

- ljestvice procjene

- interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije

- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja

- digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove

- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima

- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

Naziv predmeta

Matematika

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Drugi

Slovna oznaka razreda

E

Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Snježana Kosec Vusić

Ishodi koji se planiraju ostvariti:

MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu.

MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju.

MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije.

MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju.

MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju.

MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici.

MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.

MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost.

MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela.

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu

MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

Sadržaj : Korijeni, kvadratna jednadžba, funkcije, kvadratna funkcija, krug i kružnica, poučako sinusima i poučak o kosinusu, geometrija prostora i geometrijska tijela, vjerojatnost.



|  |   |
|--|---|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>Način realizacije predmeta</p>   | <p>U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih međupredmetnih tema :učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje.<br/>Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru ekonomist nastava matematike se izvodi tri sata tjedno.<br/>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:<br/>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)<br/>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno pitanje, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)<br/>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>  | <p>Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.</p>  |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred<br/>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Njemački jezik<br/>Obavezni predmet<br/>Ekonomist<br/>Drugi<br/>E<br/><br/>A grupa<br/><br/>Vinka Brozičević Tuđan</p>   |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  | <p>SŠ (1) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.2.4. Učenik piše srednje</p>  |

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <p>duge i srednje složene tekstove. SŠ (1) NJ B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.</p> <p>1. Umjetnost i vještine 2. Putovanja 3. Povijest 4. Problemi i konfliktne situacije 5. Učiti kako učiti 6. Zanimanja i planovi 7. Zemlje njemačkog govornog područja 8. Učiti kako učiti</p> <p>Osobni i socijalni razvoj<br/>Učiti kako učiti<br/>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br/>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.</p>                           |
| Način realizacije predmeta   | <p>Mjesto održavanja nastave: učionica.<br/>Redovna nastava – 3 sata tjedno.<br/>Elementi vrednovanja:<br/>slušanje s razumijevanjem<br/>čitanje s razumijevanjem<br/>govorenje<br/>pisanje</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja   | <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster i razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru</p> |
| Vrednovanje za učenje  |  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred<br/>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Osnove ekonomije<br/>Obavezni predmet<br/>Ekonomist<br/>Drugi<br/>E<br/><br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/><br/>Olivera Ister</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)   | <p>1. povezati ekonomska dobra/usluge s odgovarajućim tržišnim strukturama<br/>2. komentirati manjkavosti tržišta s naglaskom na stavove o zdravoj tržišnoj utakmici<br/>3. povezati osnovne makroekonomske ciljeve gospodarstva s odgovarajućim</p>   |

ekonomskim politikama i instrumentima

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ol style="list-style-type: none"><li>4. protumačiti pojmove bruto nacionalnog i domaćeg proizvoda raščlanjujući ih na njihove sastavnice bez obzira na kriterij raščlambe<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tržište i ponašanje potrošača</li><li>2. Struktura tržišta</li><li>3. Tržišni nedostaci i državna intervencija</li><li>4. Bruto nacionalni proizvod</li><li>5. Ciljevi, politike i instrumenti makroekonomije</li><li>6. Državni proračun</li></ol></li></ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li><li>2. Poduzetništvo- pod A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li><li>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</li><li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</li></ol>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Usvojenost programskih sadržaja (Usmena provjera znanja-provjera usvojenosti stručne terminologije, Pisana provjera znanja-kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa)</li><li>2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja - praktičnom primjenom sadržaja (nivo analize i sinteze), Pisana provjera znanja - provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova)</li><li>3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru –usmena, elektronička, pred pločom, izložbom plakata)</li></ol>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje za učenje  |   |

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Poduzetništvo

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Drugi

Slovna oznaka razreda

E

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Vesna Vračić

Odgajno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po

predmetu)

1.Prepoznati potrebu institucionalne potpore malom i srednjem poduzetništvu.

2.Nabrojiti vrste ulaganja i financiranja poduzetničkog pothvata.

3.Identificirati elemente planiranja poslovanja.

4.Napraviti poslovni plan.

5.Objasniti načine upravljanja poduzetničkim pothvatom.

6.Opisati elemente procesa upravljanja ljudskim potencijalima.

Sadržaji (popis

nastavnih cjelina prema

nastavnom planu)

1.DRŽAVNE POTPORE I POTICAJI MALOM PODUZETNIŠTVU

2.ULAGANJE U PODUZETNIČKI POTHVAT

3.FINANCIRANJE POSLOVANJA

4.PLANIRANJE POSLOVANJA

5.UPRAVLJANJE PODUZETNIČKIH POTHVATOM

6.UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

2.Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja

3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima

stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja

primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti

4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

Popis međupredmetnih

tema (do 5 MPT po

predmetu)

Način realizacije

predmeta

Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s

udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  
Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.

|  |  |
|--|--|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1.USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa</p> <p>2.PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza</p> <p>3.SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p> |
| Vrednovanje za učenje  |  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | POSLOVNE KOMUNIKACIJE  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Ekonomist  |

|   |  |
|---|--|
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Adriana Hamelec  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti osnovne pojmove, modele i vrste komunikacije</li> <li>2. Opisati pojam, podjelu i ulogu poslovne komunikacije</li> <li>3. Prepoznati obilježja i vrste komunikacijskih mreža u poslovnoj organizaciji</li> <li>4. Primijeniti opća načela strukture, standarde i načine oblikovanja poslovne komunikacije / dopisa</li> <li>5. Koristiti pisane poslovne komunikacije povezujući ih sa svim fazama kupoprodajnog posla</li> </ol> <p>Komunikacija i modeli komuniciranja<br/> Vrste komunikacije<br/> Poslovna komunikacija<br/> Komunikacija u poslovnoj organizaciji<br/> Pisana poslovna komunikacija<br/> Pisane poslovne komunikacije u fazi promocije<br/> Operativne poslovne komunikacije i dokumentacija<br/> Negativne komunikacije - teškoće u poslovanju<br/> Ostale pisane komunikacije<br/> Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/> Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br/> Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br/> Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br/> Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena i pisana provjera znanja)</li> <li>2. Primjena usvojenih sadržaja (povezivanje teorije i prakse, izradba i oblikovanje poslovnih pisama i poslovne dokumentacije, izradba poslovne mape, zadatci i vježbe)</li> <li>3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (razumijevanje i primjena specifičnosti gospodarske komunikacije te razvijanje osobnoga stila poslovnog komuniciranja, aktivnost tijekom izlaganja novoga nastavnog sadržaja i fragmentarnog ponavljanja prethodnih, izvršavanje domaćih zadaća)</li> </ol> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.<br/> Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |
| Vrednovanje za učenje   |  |

učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).  
Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije  
Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.  
Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.  
Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Povijest  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Gordana Kokanović-Krušelj<br>1. Analizirati vremenski slijed, prostor i karakteristike razdoblja novog vijeka i najnovijeg doba<br>2. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 18. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj<br>3. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 19. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj<br>4. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 20. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj<br>5. Izdvojiti prijelomne događaje i procese tijekom 18., 19. i 20. stoljeća u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj<br>1. Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća<br>2. Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća<br>3. Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća<br>4. Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća<br>5. Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća<br>6. Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>7. Drugi svjetski rat</p> <p>8. Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća</p> <p>9. Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća</p>  |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p> <p>Način realizacije predmeta</p> <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>  | <p>1. Građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>2. Učiti kako učiti</p> <p>3. Osobni i socijalni razvoj</p> <p>4. Održivi razvoj</p> <p>5. Upotreba IKT-a</p> <p>Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje</p> <p>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata.</p> <p>Provodi se na sljedeći način:</p> <p>1. vršnjačko vrednovanje (učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova),</p> <p>2. samovrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja).</p> |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>  |  |
| <p>Naziv predmeta</p> <p>Vrsta predmeta</p> <p>Zanimanje</p> <p>Razred</p> <p>Slovna oznaka razreda</p> <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p> <p>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Tjelesna i zdravstvena kultura</p> <p>Obavezni predmet</p> <p>Ekonomist</p> <p>Drugi</p> <p>E</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p>   |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  | <p>Dubravka Kunić</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća</li> <li>- svladavanjem tehnike sportskih igara, tjelesnu aktivnost primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti biološke potrebe za kretanjem</li> <li>- razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite tjelesne aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> </ul>  |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> </ul>  |



|   |   |
|---|---|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - Samostalno odabiranje ciljeva učenja, pristupa učenju te planiranje učenje<br>- Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš<br>- Dobra komunikaciju s drugima, uspješna suradnja s drugim učenicima, ponašanje u različitim situacijama, traženje i pružanje pomoći<br>Predviđeni sadržaj će se realizirati tijekom nastavne godine (70 sati) praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.     |
| Način realizacije predmeta  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima vrednovanja: 1. teorijska i motorička znanja, 2. motorička postignuća, 3. kinantropološka obilježja, 4. zdravstveni i odgojni učinci rada.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama  |
| Vrednovanje za učenje   | - redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>- samovrednovanje i samoprocjena<br>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)  |
| Vrednovanje kao učenje  | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)  |
| Naziv predmeta  | Računovodstvo- dodatna nastava  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Natalija Weiser<br>1. Upoznati se sa računovodstvenim programom Synesis<br>2. Proknjižiti knjigovodstvene isprave i poslovne promjene u programu Synesis<br>3. Izraditi kalkulacije i knjižiti nabavu i prodaju u trgovini na veliko i malo<br>4. Izvršiti obračune plaće, amortizacije, proizvodnje gotovih proizvoda, sastaviti POL<br>5. Pripremati se za natjecanja   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Rad u računovodstvenom programu Synesis<br>2. Prikazati knjigovodstveno praćenje zaliha, materijala, ambalaže, sitnog inventara, i troškova poslovanja<br>3. Izraditi obračun proizvodnje i kalkulacije, POL, nabava i prodaja u trgovini na veliko i malo i vanjskotrgovinsko poslovanje<br>4. Knjižiti nabavu, amortizaciju i rashodovanje dugotrajne imovine<br>5. Knjižiti integralne zadatke (proizvodnja i trgovina) s pratećom dokumentacijom |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | ZDR B.5.2.B.<br>GOO A.5.3.<br>IKT C.5.3.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | OSR A.5.4.<br>UKU A.4/5.2.<br>KU B.4/5.2.   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Način realizacije predmeta</p> <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>   | <p>UKU C.4/5.1.</p> <p>POD B.5.3.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>*</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p>   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>  |
| <p>Naziv predmeta</p> <p>Vrsta predmeta</p> <p>Zanimanje</p> <p>Razred</p> <p>Slovna oznaka razreda</p> <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p> | <p>Engleski jezik</p> <p>Fakultativni predmet</p> <p>Ekonomist</p> <p>Treći</p> <p>E</p> <p>B grupa</p>   |

|   |  |
|---|--|
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Brankica Vrček   |
|   | A.2.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.  |
|   | A.2.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.   |
|   | A.2.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.  |
|   | A.2.6. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći jezične strukture srednje razine složenosti.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | B.2.1. Učenik raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Ljudi i svakodnevni život<br>Znanost i tehnologija<br>Umjetnost<br>Moj dom<br>Učiti kako učiti<br>Informacijsko-komunikacijska tehnologija   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Poduzetništvo<br>Zdravlje   |
|   | Na svakom satu metode i oblici rada su kombinirani, npr.: metoda usmene produkcije i interakcije; metoda čitanja/slušanja te usvajanja/ korištenja strategija, upotrebe jezika (vokabulara i gramatičkih struktura) u kontekstu, metoda pisanja različitih pisanih formi i ispravljanja pogrešaka; individualni, individualizirani, rad u paru ili grupi.  |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Fakultativna nastava - 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje   | Metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazne kartice, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, rubrike, igranje uloga, raspravljanje, 3-2-1 tablica, signalizacija  |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije  |
| Naziv predmeta  | Računovodstvo neprofitnih organizacija   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje                                       | Marina Viljevac  |

predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

1. Navesti obilježja računovodstva neprofitnih organizacija.
  2. Identificirati temeljne računovodstvene pojmove neprofitnih organizacija.
  3. Prikazati financijski plan neprofitnih organizacija.
  4. Provesti promjene neprofitnih organizacija.
  5. Napraviti financijske izvještaje neprofitnih organizacija.
1. Uvod u računovodstvo neprofitnih organizacija
  2. Osnovni računovodstveni pojmovi neprofitnih organizacija
  3. Financijski plan neprofitnih organizacija
  4. Promjene imovine, rashoda, prihoda i vlastitih izvora
  5. Financijski izvještaji neprofitnih organizacija
1. Zdravlje – ZDR C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih; ZDR C.5.1.C. Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.

2. Građanski odgoj i obrazovanje – GOO A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava; GOO B.5.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji; GOO C.5.1. Volontira u zajednici; GOO C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

3. Uporaba IKT – IKT A.5.3. Preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta; IKT A.5.4. Kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš; IKT C.5.1. Samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a; IKT C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

4. Održivi razvoj – ODR A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj; ODR C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.

5. Osobni i socijalni razvoj – OSR A.5.3. Razvija svoje potencijale; OSR B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje; OSR C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi; OSR C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.

6. Učiti kako učiti – UKU A.4/5.4. Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje; UKU B.4/5.2. Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja; UKU D.4./5.2. Ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

7. Poduzetništvo – POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja; POD A.5.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi; POD A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja; POD B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice; POD C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

Način realizacije predmeta

Vrednovanje ostvarenih odgojno-

Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem, kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.

1. USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće

obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

ili zadatci objektivnog tipa

2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA - usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadataka – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza, evidencije promjena

3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU - praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izradba radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataka, kviz, poster, plakati, prezentacije.

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Vrednovanje kao učenje

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Upravljanje prodajom  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jasminka Prstec<br>1. opisati značenje osobne prodaje u marketinškoj koncepciji poslovanja<br>2. analizirati obilježja prodajne sile<br>3. ilustrirati pomak od prodajnog prema dugoročnom odnosu s kupcima<br>4. analizirati ciljeve i oblike unapređenja prodaje usmjerene potrošačima i posrednicima<br>5. opisati suvremene kanale e-prodaje (online prodaja)   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Osobna prodaja kao nastavak marketinškog shvaćanja, Prodajna sila, Razvijanje strategije uspostavljanja odnosa, Unapređenje prodaje usmjereno potrošačima, Unapređenje prodaje usmjereno posrednicima, Mogućnosti osobne prodaje u informacijsko doba   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | UKU A.4/5.2.<br>Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>UKU A.4/5.4.<br>Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>IKT C.5.1.<br>Samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.<br>ZDR B.5.1.A  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.<br>POD A.5.1.<br>Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br>1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)<br>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće) |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Vrednovanje za učenje

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Vrednovanje kao učenje

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Naziv predmeta

Vjeronauk-katolički

Vrsta predmeta

Izborni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Treći

Slovna oznaka razreda

E

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Tomislav Vusić

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje.
2. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove.
3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje
4. Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe.

5. . Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.

UVODNI SAT

PONAVLJANJE GRADIVA

TKO JE ČOVJEK/SJAJ STVORENJA

ČOVJEK U TRAŽENJU BOGA/BOG FILOZOFA

VJERA U TROJSTVENOGA BOGA/TROJSTVENI BOG U BIBLIJI

SIN BOŽJI - 2. BOŽANSKA OSOBA/KRISTOVO OTKUPITELJSKO DJELO

DUH SVETI - ŽIVOTVORAC I PRED OTAJSTVOM/NA IZVORIMA LJUDSKOG BIĆA - PONAVLJANJE

LJUDSKA I K RŠĆANSKA MORALNOST

SAVJEST/ZAKON U LJUDSKOM ŽIVOTU I OBJAVLJENI ZAKON

ČOVJEK PRED TAJNOM ZLA, GRIJEHA I PATNJE/GRIJEH U ISKUSTVIMA BIBLIJSKIH OSOBA

MLADI I MORALMORAL KOJI OSLOBAĐA - PONAVLJANJE

MUŠKARAC I ŽENA - BRAK - ŽENIDBA

RODITELJSTVO I OBITELJ - MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH - PONAVLJANJE

BIOETIKA/OD TRENUTKA ZAČEĆA ČOVJEK

MEDICINSKI POTPOMOGNUTA OPLODNJA/POBAČAJ

ZNANOST I MORAL/KLONIRANJE

EUTANAZIJA I PALIJATIVNO LIJEČENJE/ PRESADIVANJE I DARIVANJE ORGANA

SAKRAMENT BOLESNIČKOG POMAZANJA/IZAZOV NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI - PONAVLJANJE

SINTEZA I VREDNOVANJE

1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
2. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
3. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.
4. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
5. Razvija sliku o sebi.

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja \*

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

Način realizacije predmeta



komuniciranja  
ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

#### DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

#### NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, često ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja \*

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja

ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

Vrednovanje  
ostvarenih odgojno-  
obrazovnih ishoda po  
elementima  
vrednovanja

#### VRLO DOBAR 4

- Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva
- Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj
- Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda
- Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja
- Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja
- Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja
- Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja
- Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja
- Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

#### DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

#### DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvća sugestije za pozitivnu komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugima, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

.Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih

stavova/postupaka/izbora

Vrednovanje za učenje

|   |   |
|---|---|
|   | Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.   |
|   | Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.   |
|   | Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.   |
| Naziv predmeta  | Bankarstvo i osiguranje   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Vražić<br>1.Prepoznati ulogu i važnost novca i novčanih surogata.<br>2.Objasniti strukturu hrvatskoga bankarskog sustava.<br>3.Objasniti kartično poslovanje razlikujući debitne kartice od kreditnih kartica.<br>4.Prepoznati poslove i dokumentaciju povezanu sa štednjom, ulaganjima i blagajničkim poslovanjem.<br>5.Objasniti kreditne poslove s građanima i s pravnim osobama.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. NOVAC<br>2. HRVATSKI BANKARSKI SUSTAV<br>3. RAČUNI GRAĐANA, POSLOVNIH SUBJEKATA I DEBITNE KARTICE<br>4. KREDITNE KARTICE I KARTIČNO POSLOVANJE<br>5. ŠTEDNO-ULAGAČKI PROIZVODI<br>6. BLAGAJNIČKO POSLOVANJE I TRANSAKCIJSKI PROIZVODI<br>7. KREDITI  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2.Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br>4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  | Obrađa nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |

|  |  |
|--|--|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja       | <p>1.USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa</p> <p>2.PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza</p> <p>3.SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda | Engleski jezik<br>Obavezni predmet<br>Ekonomist<br>Treći<br>E  |

|   |   |
|---|---|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Salomonsen<br>SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Životna razdoblja; Slobodno vrijeme; Moje tijelo; Moj dom<br>Učiti kako učiti   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz redovnu nastavu – 3 sata tjedno.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje,<br>jezično posredovanje.<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                             | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.<br>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije   |
| Naziv predmeta  | Geografija  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |



|  |   |
|--|---|
| <p>Ime i prezime<br/>nastavnika koji predaje<br/>predmet (u cijelom<br/>razredu ili grupi)</p>   | <p>Marko Godinić<br/>1. analizirati ulogu geografije u prostornom i regionalnom planiranju i<br/>upravljanju prostorom prema konceptu održivog razvoja<br/>2. izdvojiti prostorne sustave primarnih, sekundarnih i tercijarnih djelatnosti u<br/>zavičaju, Hrvatskoj, Europi i svijetu<br/>3. istražiti temeljne gospodarske pojmove, sustave i razvojne trendove<br/>4. analizirati nejednaki regionalni razvoj na nacionalnoj i svjetskoj razini</p>  |
| <p>Odgojno-obrazovni<br/>ishodi (do 5 ishoda po<br/>predmetu)<br/>Sadržaji (popis<br/>nastavnih cjelina<br/>prema nastavnom<br/>planu)</p> | <p>1. Geografski pristup<br/>2. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora<br/>1. Osobni i socijalni razvoj<br/>2. Učiti kako učiti<br/>3. Građanski odgoj i obrazovanje<br/>4. Održivi razvoj</p>  |
| <p>Popis međupredmetnih<br/>tema (do 5 MPT po<br/>predmetu)<br/>Način realizacije<br/>predmeta</p>   | <p>5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br/>Nastava geografije odvija se u skladu sa strukovnim kurikulumom za stjecanje<br/>kvalifikacije Ekonomist<br/>Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja,<br/>vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na<br/>kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine<br/>usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome<br/>predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska<br/>pismenost.<br/>Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno<br/>znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no<br/>težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti<br/>primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih<br/>problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se<br/>provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i<br/>vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano<br/>tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke<br/>otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim<br/>odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su<br/>zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja,<br/>sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon<br/>učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se<br/>provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka<br/>je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova<br/>ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi<br/>omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena.<br/>Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao<br/>važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u<br/>učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu<br/>širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju<br/>određenih zadataka.</p> |
| <p>Vrednovanje<br/>ostvarenih odgojno-<br/>obrazovnih ishoda po<br/>elementima<br/>vrednovanja</p>   | <p>Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja,<br/>planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i<br/>predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te<br/>zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim<br/>navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke,<br/>matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira,</p>  |

uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.

U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.

Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje.

Vrednovanje kao učenje

Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

Naziv predmeta

Geografija

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Treći

Slovna oznaka razreda

E

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Marko Godinić

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Sadržaji (popis nastavnih cjelina

prema nastavnom planu)

1. analizirati ulogu geografije u prostornom i regionalnom planiranju i upravljanju prostorom prema konceptu održivog razvoja
2. izdvojiti prostorne sustave primarnih, sekundarnih i tercijarnih djelatnosti u zavičaju, Hrvatskoj, Europi i svijetu
3. istražiti temeljne gospodarske pojmove, sustave i razvojne trendove
4. analizirati nejednaki regionalni razvoj na nacionalnoj i svjetskoj razini

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

1. Geografski pristup
2. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora
1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Održivi razvoj
5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Način realizacije predmeta

Nastava geografije odvija se u skladu sa strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije Ekonomist

Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost.

Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka.

Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.

U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.

Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Vrednovanje za učenje

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.   |
| Naziv predmeta  | Geografija  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marko Godinić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati ulogu geografije u prostornom i regionalnom planiranju i upravljanju prostorom prema konceptu održivog razvoja</li> <li>2. izdvojiti prostorne sustave primarnih, sekundarnih i tercijarnih djelatnosti u zavičaju, Hrvatskoj, Europi i svijetu</li> <li>3. istražiti temeljne gospodarske pojmove, sustave i razvojne trendove</li> <li>4. analizirati nejednaki regionalni razvoj na nacionalnoj i svjetskoj razini</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geografski pristup</li> <li>2. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Nastava geografije odvija se u skladu sa strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije Ekonomist</p> <p>Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost.</p> <p>Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |

učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka.

Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.

U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.

Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje.

Vrednovanje kao učenje

Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

Naziv predmeta

Hrvatski jezik

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Treći

Slovna oznaka razreda

E

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Nadica Kolarić

|   |  |
|---|--|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>       | <p>SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br/> SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br/> SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br/> SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.<br/> SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.<br/> SŠ HJ A.3.6. Učenik objašnjava tvorbu riječi prema različitim tvorbenim načinima.<br/> SŠ HJ A.3.7. Učenik opisuje osnovna obilježja funkcionalnih stilova na tekstu.<br/> SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja.<br/> SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima.<br/> SŠ HJ B.3.3. Učenik analizira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst.<br/> SŠ HJ B.3.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem.<br/> SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja.<br/> SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet.</p> |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p> | <p>Dijalog s tradicijom<br/> Biti čovjek<br/> Okvir za slobodu<br/> Srdžbu mi, boginjo, pjevaj...<br/> Ispod Gogoljeve kabanice<br/> U društvu pjesnika<br/> Književni vremeplov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.</li> <li>• uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</li> <li>• osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.</li> <li>• ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.</li> <li>- uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>• uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</li> <li>• uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</li> <li>• osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</li> <li>• osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</li> <li>• goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</li> <li>• uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate,</li> </ul>   |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>         | <p>procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</li> <li>• osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>• osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</li> <li>• osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja</li> <li>• goo A.4.3. Promiče ljudska prava.</li> </ul> <p>- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, usmjerenog razgovora, samostalnim radom učenika izradom zadataka kroz individualni rad, rad u paru i rad u skupini; istraživački i stvaralački rad; suradničko učenje</p> <p>Sastavnice vrednovanja u predmetu Hrvatski jezik proizlaze iz odgojno-obrazovnih ishoda organiziranih u trima predmetnim područjima:</p> <p>A) Hrvatski jezik i komunikacija<br/> B) Književnost i stvaralaštvo<br/> C) Kultura i mediji</p> <p>Sastavnice vrednovanja obuhvaćaju:</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stečena znanja o jeziku, književnosti, medijskoj, kulturnoj i međukulturnoj pismenosti</li> <li>• sposobnost razumijevanja jezičnih, književnih i kulturnih koncepata kojima se znanja usustavljaju i međusobno povezuju i isprepliću u predmetu Hrvatski jezik (unutarpredmetno povezivanje) te povezuju s međupredmetnim temama i drugim predmetima po načelu međupredmetne povezanosti</li> <li>• primjenu znanja i koncepata na razini analize i sinteze te stvaranje novih znanja i koncepata.</li> <li>· provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>· vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>· predstavljanje učeničkih radova</li> <li>· uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>· predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>· opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>· služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje</li> <li>· služenje obrascima za (samo)procjenu predstavljivačkih uradaka</li> <li>· služenje opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>  |
| <p>Naziv predmeta</p>   | <p>Komunikacijsko prezentacijske vještine</p>   |
| <p>Vrsta predmeta</p>   | <p>Obavezni predmet</p>   |

|   |  |
|---|--|
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Olgica Nikolić<br>1. Opisati specifične oblike usmene komunikacije u poslovanju.<br>2. Objasniti mogućnosti primjene neverbalne komunikacije u poslovanju<br>3. Izvesti uspješnu govornu prezentaciju.<br>4. Napraviti prezentaciju primjenjujući program za kreiranje i uređivanje prezentacije.<br>5. Demonstrirati komunikacijsko-prezentacijske vještine u komunikaciji s kupcima/korisnicima i suradnicima.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Usmena komunikacija<br>2. Neverbalna komunikacija   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 3. Govorna prezentacija<br>4. Prezentiranje<br>5. Poslovni bonton<br>6. Kulturološke razlike u poslovnoj komunikaciji<br>1. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>2. Upotreba IKT A 5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije<br>3. Učiti kako učiti A 4.5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>4. Učiti kako učiti A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja<br>5. Osobni i socijalni razvoj B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Obrada nastavnih sadržaja metodama Verbalne: usmenog izlaganja, razgovora, Vizualne-metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima ) Metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacija, igranje uloga, izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučajaja) Metoda učenja stavaranjem (oluja mozgova (brainstorming), zapisivanje misli (brainwriting), radionica (workshop) i metoda slagalice) Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. specijalizirana informatička učionica   |
| Način realizacije predmeta  | 1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće) Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |
| Vrednovanje za učenje   |  |



poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Marketing

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Treći

Slovna oznaka razreda

E

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Jasminka Prstec

1. Objasniti proces tržišne razmjene

2. Prepoznati mikro i makro okruženje marketinga.

3. Objasniti postupak donošenja odluke o kupnji

4. Objasniti istraživanje tržišta.

5. Izdvojiti kriterije za segmentaciju tržišta.

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

TRŽIŠNA RAZMJENA, UVODNA RAZMATRANJA O MARKETINGU, MARKETINŠKO OKRUŽJE, PONAŠANJE POTROŠAČA, PLANIRANJE MARKETINGA, ISTRAŽIVANJE MARKETINGA, SEGMENTACIJA

Sadržaji (popis nastavnih cjelina)

|  |   |
|--|---|
| prema nastavnom planu)   | <p>TRŽIŠTA, MARKETINŠKA STRATEGIJA</p> <p>Napomena: učenici 1 tjedno sat slušaju zajedno, a 1 sat tjedno se dijele u 2 grupe</p> <p>IKT C.5.2.</p> <p>Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>ODR B.5.2</p> <p>Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>OSR B.5.2.</p> <p>Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>UKU A.4/5.3.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>POD A.5.1.</p> <p>Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, projektnih zadataka (mogućnost uključivanja u pojedina natjecanja - Digitalni učenički inkubator, Poslovni izazov i sl.) vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, projektni zadaci, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> <p>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i  |
| Vrednovanje kao učenje   | kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.  |

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Matematika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Darija Jukić<br>Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju<br>Primjenjuje trigonometrijske funkcije i jednadžbe  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Računa s vektorima<br>Primjenjuje jednadžbu pravca i krivulje drugog reda<br>Rješava problem rabeći kombinatoriku<br>Eksponencijalna i logaritamska funkcija<br>Trigonometrijske funkcije   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Vektori<br>Pravac<br>Krivulje drugog reda<br>Kombinatorika  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Kritičko razmišljanje.<br>Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br>Analizira načela održive proizvodnje.   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz tjedne planove i razne aktivnosti.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Usvojenost znanja i vještina<br>Matematička komunikacija<br>Rješavanje problema <ul style="list-style-type: none"> <li>• pitanja radi provjere razumijevanja</li> <li>• domaće zadaće</li> <li>• izlazne kartice</li> <li>• promatranje tijekom rada</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• argumentirane rasprave</li> <li>• lista za procjenu</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ispravljanje vlastitih ili tuđih uradaka</li> <li>• razgovor s kolegama</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 2   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petar Kušćar<br>SŠ (2) NJ A.2.1. razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.<br><br>SŠ (2) NJ A.2.2. Proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.<br><br>SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.<br><br>SŠ (2) NJ A.2.4. piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) NJ B.2.1. na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnog života.<br>Interesi i hobiji (klubovi, sport, volontiranja, zanimacije i interesi), Zdravi život (bolesti i bolovi, sportovi i sportaši, omiljeni sportovi), U gradu (mjesto u gradu, aktivnosti u gradu, prijevozna sredstva, moj stan i moja soba), Rođendan i pokloni (proslave i blagdani, mjeseci i godišnja doba, odjeća i boje, opisati izgled i karakter osobe), Moje obaveze nakon škole (pričati o obavezama izvan škole: čuvanje djece, pomoć u kućanstvu, opis puta), Praznici i putovanja (putovanja i izleti, izletnička odredišta, napisati razglednicu, pričati o hrani i piću, opisati vrijeme) |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema.<br>zdr B.4.1. / B. razvija tolerantan odnos prema drugima.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.<br>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.<br>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.   |
| Način realizacije predmeta  | Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br>Slušanje s razumijevanjem -Čitanje s razumijevanjem -Govorenje -Pisanje<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u   |
| Vrednovanje za učenje   |  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja. razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik I   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Kristina Kušćar  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.<br>Ljudi oko nas (životni planovi i snovi, prijateljstva, uzori i idoli, utjecaj sreće), Stanovanje (stanovi budućnosti, beskućništvo, živjeti s roditeljima, povijest: Ludwig II. i Neuschwanstein), Zdravi život (zdrava i nezdrava prehrana, život bez stresa, povijest čokolade: Lindt i Sprüngli), Slobodno vrijeme (hobi, aktivnosti u slobodno vrijeme, društvene igre, putovanja, poznate ličnosti), Učiti kako učiti (centri za edukaciju, klubovi, strategije učenja), Obrazovanje (nastavak školovanja, vrste obrazovnih institucija), Životni stil (patchwork – obitelji, posebna prijateljstva, književnost), Konzumerizam (konzumerizam danas, svijet reklama, kreativni proizvodi), Praznici i putovanja (putovanje po cijelom svijetu, kulturne znamenitosti Hamburga, turističke atrakcije za mlade), Okoliš (recikliranje, očuvanje okoliša, zaštita životinja, voda) |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1.osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.– 2.odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 3.uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 4.goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava 5.pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Redovna nastava – 3 sata tjedno  |
| Način realizacije predmeta  | -Slušanje s razumijevanjem   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | -Čitanje s razumijevanjem  |
|   | -Govorenje   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| elementima<br>vrednovanja | -Pisanje<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje     | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadataka, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja;  |
| Vrednovanje kao učenje    | razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Osnove ekonomije   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Olivera Ister<br>1. analizirati ponašanje subjekata nacionalnog gospodarstva<br>2. analizirati osnovne značajke tržišta proizvodnih resursa<br>3. objasniti temeljne probleme nacionalne ekonomije i mjere za njihovo sprječavanje i suzbijanje<br>4. objasniti sastavnice BDP-a i kako se promatra gospodarski rast i razvoj<br>5. objasniti kako raspodjela dohotka i bogatstva utječe na životni standard   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Komponente agregatne potražnje/ BDP-a<br>2. Agregatna / ukupna potražnja i ponuda<br>3. Raspodjela dohotka i nejednakost<br>4. Tržište i vrijednosti proizvodnih resursa  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>5. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |

|  |   |
|--|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja   | <p>1. Usvojenost programskih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije)</p> <p>2. Primjena usvojenih sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, prezentacija zadane teme, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna, interpretacije i grafičkih prikaza)</p> <p>3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p>      |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.</p>   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) | Računovodstvo proizvodnje i trgovine<br>Obavezni predmet<br>Ekonomist<br>Treći<br>E<br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Ime i prezime<br/>nastavnika koji predaje<br/>predmet (u cijelom<br/>razredu ili grupi)</p>   | <p>Natalija Weiser</p>   |
| <p>Odgojno-obrazovni<br/>ishodi (do 5 ishoda po<br/>predmetu)<br/>Sadržaji (popis<br/>nastavnih cjelina<br/>prema nastavnom<br/>planu)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prikazati obračune i nastanak troškova poslovanja</li> <li>2. Provesti izračune troškova proizvodnje</li> <li>3. Prikazati obračune proizvodnje i gotovih proizvoda</li> <li>4. Izračunati cijene trgovačke robe i prikazati nabavu i prodaju robe</li> <li>5. Izvesti izračune i promjene zaliha u međunarodnoj trgovini</li> </ol>   |
| <p>Popis međupredmetnih<br/>tema (do 5 MPT po<br/>predmetu)</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Troškovi poslovanja</li> <li>2. Obračun proizvodnje i gotovih proizvoda</li> <li>3. Roba</li> <li>1. GOO A.5.3. Promicati pravo na rad i radnička prava</li> <li>2. IKT D.5.2. Predložiti moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a</li> <li>3. OSR B.5.2. Suradnički učiti i raditi u timu</li> <li>4. UKU B.4/5.4. Samovrednovati proces učenja i svoje rezultate, procijeniti ostvareni napredak te na temelju toga planirati buduće učenje.</li> </ol>  |
| <p>Način realizacije<br/>predmeta</p>  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>1. USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA<br/>Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa</p>   |
| <p>Vrednovanje<br/>ostvarenih odgojno-<br/>obrazovnih ishoda po<br/>elementima<br/>vrednovanja</p>   | <p>2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA<br/>Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze),<br/>provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova,<br/>praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza</p> <p>3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU<br/>Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Metoda i tehnika vrednovanja za učenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>• opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> <li>• vođenje skupnih rasprava</li> <li>• provjera domaćih zadaća</li> <li>• pregled učeničke mape</li> <li>• kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja</li> <li>• poster i izlazne kartice</li> <li>• rubrike.</li> </ul> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja</p> |



ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Metode i tehnike:

• razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refl eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevници učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio).

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Statistika

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Treći

Slovna oznaka razreda

E

Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Olivera Ister

1. Koristiti različite načine i sredstva prikupljanja podataka.

2. Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički s naglaskom na njihovu interpretaciju.

3. Izračunavanje srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene rezultate.

Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

4. Prikazati obradu vremenskih nizova

5. Povezati odnose među promatranim pojavama.

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnove statističkog istraživanja</li> <li>2. Uređivanje i prikazivanje podataka(kvalitativni nizovi)</li> <li>3. Uređivanje i prikazivanje podataka (numerički nizovi).</li> <li>4. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti</li> <li>5. Statistička obrada vremenskih nizova.</li> <li>6. Ispitivanje odnosa među pojavama.</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p><b>USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usmena provjera znanja,</li> <li>- provjera usvojenosti stručne terminologije,</li> <li>- pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa.</li> </ul> <p><b>PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze),</li> <li>- provjera ili prezentacija domaćih uradaka,</li> <li>- individualna provjera pomoću radnih listova,</li> <li>- praktični dio kontrolnih zadaća – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza i sl.</li> </ul>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p><b>SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere,</li> <li>- seminarski rad,</li> <li>- izrada radnih listova u paru,</li> <li>- rješavanje problema unutar manje grupe,</li> <li>- urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza,</li> <li>- prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,...</li> </ul> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.</p> |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Dubravka Kunić<br>- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina<br>- stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine<br>- učenici će realizirati dobrobiti tjelesnog vježbanja u depresijama i krizama<br>- trčanja<br>- bacanja<br>- skokovi   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | - sportska i ritmička gimnastika<br>- sportske igre<br>- plesne strukture<br>- fitness programi<br>- utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - odgovornost za vlastito ponašanje<br>- pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>- pozitivan stav i realna očekivanja svog uspjeha<br>Predviđeni sadržaj će se realizirati tijekom nastavne godine (70 sati)   |
| Način realizacije predmeta  | praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima vrednovanja: 1. teorijska i motorička znanja, 2. motorička postignuća, 3. kinantropološka obilježja, 4. zdravstveni i odgojni učinci rada.  |

|   |  |
|---|--|
| elementima<br>vrednovanja   | - ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama   |
| Vrednovanje za učenje   | - redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>- samovrednovanje i samoprocjena<br>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)   |
| Vrednovanje kao učenje  | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)   |
| Naziv predmeta  | Vježbenička tvrtka   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Olgica Nikolić<br>1.Odabрати poslovnu ideju<br>2.Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu<br>3.Provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga<br>4.Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla<br>5.Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom   |
| Odgovorno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                        | 1. Poslovna ideja<br>2. Osnivanje vježbeničke tvrtke<br>3. Zapošljavanje<br>4. Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima -međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Poduzetništvo B5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije<br>2. Upotreba IKT A 5.1.Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije<br>3. Građanski odgoj i obrazovanje A 5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava<br>4.Učiti kako učiti A 4.5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>5. Zdravlje B 5,1,A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  | Verbalne: usmenog izlaganja, razgovora,<br>Vizualne-metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima )  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacija, igranje uloga, izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja)<br/> Metoda učenja stvaranjem (oluja mozгова (brainstorming), zapisivanje misli (brainwriting), radionica (workshop) i metoda slagalice)</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br/> specijalizirana informatička učionica</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja</li> <li>2. Primjena usvojenih sadržaja</li> <li>3. Sudjelovanje u nastavnom procesu</li> </ol> <p>Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava ( nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad.<br/> Oblici su vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• predstavljanje učeničkih radova</li> <li>• uvid u učeničke mape/ dnevnike (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>• predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>• opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</li> </ul>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije, dokumenti<br/> Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.</p> <p>Potiče učenika na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.</p> <p>Oblici su vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje</li> <li>• obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka</li> <li>• opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</li> </ul> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje:<br/> učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz,<br/> domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>  |
| Naziv predmeta   | Vježbenička tvrtka  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Ekonomist   |
| Razred   | Treći   |
| Slovna oznaka razreda  | E   |

|   |  |
|---|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | B grupa  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                  | <p>Jasminka Prstec</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. odabrati poslovnu ideju</li> <li>2. provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki)</li> <li>3. provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga)</li> <li>4. primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla</li> <li>5. napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom</li> </ol> <p>Poslovna ideja, Osnivanje vježbeničke tvrtke, Zapošljavanje, Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki</p> <p>UKU A.4/5.1.<br/>Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>UKU A.4/5.2.<br/>Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>ZDR B.5.1.B<br/>Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>ODR A.5.1.<br/>Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <p>POD A.5.1.<br/>Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, uključivanjem u smotre/sajmove vježbeničkih tvrtki kao i mogućnost prijave na različita natjecanja (Digitalni učenički inkubator, Poslovni izazov, Milenijsko natjecanje i sl.), rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>   |
| Način realizacije predmeta  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</li> <li>3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</li> </ol> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |
| Vrednovanje za učenje   |  |

motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Vježbenička tvrtka

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Treći

Slovna oznaka razreda

E

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

B grupa

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Jasminka Prstec

1. odabrati poslovnu ideju

2. provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki)

3. provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga)

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

4. primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla

5. napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom

Sadržaji (popis nastavnih cjelina)

1. Poslovni plan

2. Osnivanje vježbeničke tvrtke

3. Zapošljavanje u VT

|  |   |
|--|---|
| prema nastavnom planu)   | <p>4. Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki</p> <p>1. B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>2. C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.</p> <p>3. C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>4. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>5. C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Učenici će raditi u Vježbeničkom ERP-u te sudjelovati na raznim Sajmovima vježbeničkih tvrtki kao i na pojedinim natjecanjima u sklopu nastavnog predmeta.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>  |



Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Salomonsen<br>SŠ (1) EJ C.1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika.<br>SŠ (1) EJ C.1.3. Prepoznaje i koristi se složenim društveno-afektivnim strategijama učenja jezika.<br>SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju<br>SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti<br>SŠ (1) EJ B.1.2. Prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed određenim kontekstima |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Glagolska vremena; Prijedlozi; Phrasal verbs; Vokabular; Razumijevanja slušanja / čitanja; Pisanje eseja  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije; Osobni i socijalni razvoj   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz redovnu nastavu – 1 sat tjedno.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja.   |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |

|   |  |
|---|--|
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nadica Kolarić   |
|   | B.1.2. Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove.   |
|   | A.1.7. Učenik objašnjava razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika.  |
|   | A.1.6. Učenik analizira značenjske odnose među riječima pomoću rječnika.   |
|   | A.1.5. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.  |
|   | A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.                                    |
|   | B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima.  |
|   | B.3.3. Učenik analizira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst.   |
|   | A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.   |
|   | A.4.5. Učenik analizira glasovni sustav hrvatskoga standardnoga jezika   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | C.4.1. Učenik kritički procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Književnopovijesna razdoblja od antike do postmodernizma<br>Fonetika/Fonologija; Morfologija; Sintaksa; Leksikologija/Leksikografija<br>Povijest hrvatskoga jezika<br>Izlagački i raspravljački tekstovi |
|   | • uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.   |
|   | • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja   |
|   | • ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.  |
|   | - uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  |
|   | • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  |
|   | • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  |
|   | • osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.  |
|   | • osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  |
|   | • uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | • osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.   |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</li> <li>• osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</li> <li>• osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ul>   |
| Način realizacije predmeta  | -obrada nastavnih tema iz područja književnosti, hrvatskog jezika i jezičnog izražavanja  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | -obrada književnopovijesnih razdoblja europske, svjetske i hrvatske književnosti<br>-bavljenje sadržajima i problemima fonetike, fonologije, morfologije, sintakse, leksikologije i pravopisa<br>-vježbanje pisanja eseja državne mature  |
| Vrednovanje za učenje   | uspjeh na državnoj maturi<br>· provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima<br>· vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima<br>· opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).  |
| Vrednovanje kao učenje  | · vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima<br>· služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje   |
| Naziv predmeta  | Matematika  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Blagaj  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Analizira skup realnih brojeva. (MAT SŠ A.4.1.)Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. (MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1. )Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.)Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. (MAT SŠ B.1.2.)Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.)Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.)Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6. )Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2. )Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.)Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.)Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.)Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.)Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Viëteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.)Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.)Primjenjuje aritmetički i |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.)Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.)Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.)Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.)Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.)Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3. )Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.)Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.)Barata podatcima prikazanima na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.)Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Brojevi i algebra, Funkcije, Jednadžbe i nejednadžbe, Nizovi, Geometrija, analitička geometrija i mjerenje, Podaci, statistika i vjerojatnost  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine u četvrtom razredu 1 sat tjedno.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Ostvarenost odgojno - obrazovnih ishoda se ne vrednuje sumativno. Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala, pitanjima radi provjere razumijevanja, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.  |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Salomonsen<br>SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.   |

|   |  |
|---|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | Škola; Posao; Kupovina; Društvo<br>Učiti kako učiti  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta  | Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br><br>Kroz redovnu nastavu – 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje,<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.   |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Njemački jezik<br>Fakultativni predmet<br>Ekonomist<br>Četvrti<br>E<br><br>B grupa<br><br>Tatjana Škrlec-Čavlek<br>SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u kratkoj j i jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.3.4. piše kratke i jednostavne tekstove.<br>SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  |  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.</p> <p>Prijatelji i slobodno vrijeme (opisati nekoga, ispričati događaj iz prošlosti, pričati o osjećajima, zamoliti za pomoć i ponuditi nekome pomoć), Sport (vrste sporta, pričati o popularnim sportovima, napisati tekst o aktivnostima u slobodno vrijeme), Mediji (mediji i uređaji, davati komplimente, pričati o medijima: novine, youtube), Razredni izlet (planirati izlet, pričati o planiranim aktivnostima, napisati razglednicu), Glazba (usporediti objekte i osobe, pričati o glazbi, tražiti dopuštenje, napisati tekst o omiljenom pjevaču/pjevačici/bendu), Zdravi život (pričati o prehrani, o zaštiti okoliša, o vremenu), Kod kuće (namjestiti sobu, pričati o konfliktima, davati savjete), Odjeća i moda (pričati o modi, u prodavaonici, u restoranu, pričati o džeparcu), U mom gradu (omiljena mjesta u gradu, objasniti put, aktivnosti u slobodno vrijeme), U školi (dobro i loše raspoloženje, problemi i stres u školi, online nastava), Izleti i putovanja (predstaviti neki grad, navesti kulturne znamenitosti, razmjena učenika i putovanja), Talenti i zanimanja (obrazovanje, studij, zanimanja, opisati dosadašnje obrazovanje, opisati svakidašnju rutinu, planovi za praznike)</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>Učiti kako učiti</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>Održivi razvoj</p> <p>Zdravlje</p> <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Mjesto održavanja nastave: učionica</p> <p>Redovna nastava: 2 sata tjedno</p> <p>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem</p> <p>čitanje s razumijevanjem</p> <p>pisanje</p> <p>govorenje</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Rad učenika kontinuirano se prati; prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> <p>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga.</p>   |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                            | <p>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.</p>   |
| Naziv predmeta   | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta   | Fakultativni predmet  |
| Zanimanje  | Ekonomist   |
| Razred   | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda  | E   |

|   |   |
|---|---|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivan Štimac   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama<br>- steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga<br>- stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | - držanje reketa (hvatovi)<br>- serviranje<br>- udarci<br>- obrambena kretanja<br>- samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju   |
| Način realizacije predmeta  | - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju<br>Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Znanja i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja te zdravstveni i odgojni učinci rada.<br>- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama                          |
| Vrednovanje za učenje   | - redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>- samovrednovanje i samoprocjena  |
| Vrednovanje kao učenje  | - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)  |
| Naziv predmeta  | Analiza financijskih izvještaja   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Olgica Nikolić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Razlikovati temeljne financijske izvještaje<br>2. Prikazati značenje i postupke analize financijskih izvještaja<br>3. Provesti horizontalnu analizu financijskih izvještaja<br>4. Provesti vertikalnu analizu financijskih izvještaja<br>5. Izvesti analizu financijskih izvještaja pomoću pokazatelja   |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>1. Financijski izvještaji</p> <p>2. Uvod u analizu financijskih izvještaja</p> <p>3. Horizontalna analiza financijskih izvještaja</p> <p>4. Uvod u analizu financijskih izvještaja</p> <p>5. Analiza financijskih izvještaja pomoću skupine pokazatelja</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>1. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>2. Upotreba IKT C 5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju.</p> <p>3. Učiti kako učiti A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj C 5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama Verbalne: usmenog izlaganja, razgovora, Vizualne-metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima ) Metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacija, igranje uloga, izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja) Metoda učenja stavaranjem (oluja mozgova (brainstorming), zapisivanje misli (brainwriting), radionica (workshop) i metoda slagalice) Kroz frontalni, individualni i rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, PP prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i</p>   |



samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Etika   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Gordana Kokanović- Krušelj  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raspraviti etičke teme uz uvažavanje drugačijih mišljenja</li> <li>2. Analizirati pojmove morala i etike</li> <li>3. Objasniti osnovna etička učenja kroz povijest</li> <li>4. Objasniti ključne etičke pojmove</li> <li>5. Objasniti ključne etičke teorije</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Moral i etika</li> <li>2. Izazovi etici</li> <li>3. Problem utemeljenja</li> <li>4. Vrijednosti i norme</li> <li>5. Etičke teorije i moralni problemi</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>4. Održivi razvoj</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim zadacima i raspravama.</p> <p>Provodi se na sljedeći način:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vršnjačko vrednovanje (učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova),</li> <li>2. samovrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i</li> </ol> |
| Vrednovanje kao učenje  |   |

poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja).

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Marketing usluga  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivana Medved<br>1. opisati specifičnosti usluga i uslužnih djelatnosti<br>2. objasniti specifičnosti elemenata marketinškog spleta u uslužnim djelatnostima<br>3. analizirati elemente ključne za oblikovanje marketinške strategije uslužnog poduzeća<br>4. prepoznati potrebu primjene marketinškog instrumentarija u pojedinim djelatnostima uslužnog sektora<br>5. prepoznati potrebu primjene marketinškog instrumentarija u neprofitnim organizacijama  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Značenje usluga u tržišnom gospodarstvu<br>2. Ciljna tržišta<br>3. Kvaliteta usluge  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 4. Specifičnosti elemenata marketinškog spleta u uslužnom poduzeću<br>5. Strategija usluga i značenje marke<br>6. Marketing usluga posebnih područja<br>7. Marketing usluga neprofitnih organizacija<br>1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.<br>3. Upotreba IKT – ikt C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu<br>5. Građanski odgoj i obrazovanje – goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru<br>1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadatke ili zadatci objektivnog tipa)<br>2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |

pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize)

3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadataka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataka, kviz, poster, plakati, prezentacije  
 Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Vrednovanje kao učenje

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Naziv predmeta

Vjeronauk Katolički

Vrsta predmeta

Izborni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Četvrti

Slovna oznaka razreda

E

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

A grupa

|  |  |
|--|--|
| Ime i prezime<br>nastavnika koji predaje<br>predmet (u cijelom<br>razredu ili grupi)   | Štefica Pokorny<br>SŠ KV A 4.2. Učenik prepoznaje bitna obilježja SZ slike o Bogu na temelju BOžjeg imena (Izl3,13-15.)<br>SŠ KV A 4.2. Učenik opisuje sliku Bogakoju objavljuje Isus u svojem propovijedanju i djelovanju   |
| Odgajno-obrazovni<br>ishodi (do 5 ishoda po<br>predmetu)   | SŠ KV A 4.1. učenik prepoznaje pojavu mistike kao put života s Bogom<br>SŠ KV B 4.1. Učenik prepoznaje vjeru kao osobni stav<br>SŠ KV B 4.2. Učenik objašnjava i vrednuje različite mogućnosti življenja vjere u skladu s Kristovim naukom<br>Suvremeni čovjek pred pitanjem Boga<br>Biblijska slika i kršćansko iskustvo Boga<br>Crkva u suvremenom svijetu   |
| Sadržaji (popis<br>nastavnih cjelina<br>prema nastavnom<br>planu)  | Socijalni nauk Crkve<br>Doprinos religija u izgradnji boljeg svijeta<br>Izazovi suvremenog razvoja znanosti i društva<br>Kršćanska nada u budućnost<br>Građanski odgoj<br>A 5.3. Učenik predlaže načine zaštite prava na rad i prava radnika u zajednici<br>Upotreba IKT-a<br>C 5.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okruženju<br>Osobni i socijalni razvoj<br>B 5.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih stavova, postupaka i (ili) izbora<br>A 5.3. Učenik iskazuje vlastitu viziju budućnosti i svoje mjesto u njoj |
| Popis međupredmetnih<br>tema (do 5 MPT po<br>predmetu)<br>Način realizacije<br>predmeta<br>Vrednovanje<br>ostvarenih odgojno-<br>obrazovnih ishoda po<br>elementima<br>vrednovanja | Održivi razvoj<br>A 5.1. Učenik predviđa utjecaj vlastitog načina života na okoliš i ljude te poznaje održiva rješenja<br><br>Nastava se ostvaruje u školskoj učionici<br><br>znanje, stvaralačko izražavanje i kultura međusobne komunikacije<br>-ciljana pitanja tijekom nastave<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u skupini i u paru<br>-vođenje skupnih razgovora<br>- pregled učioničke mape<br>-izlazne kartice<br>-poster<br>-rubrike  |
| Vrednovanje za učenje  | -kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnog vrednovanja<br>-razgovori s učenicima<br>-samovrednovanje i samoprocjena<br>-vršnjačko vrednovanje<br>-refleksije o učenju<br>-dnevnički učenja   |
| Vrednovanje kao<br>učenje  | -skale procjena<br>-učenička mapa  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Bankarstvo i osiguranje  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Vražić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provesti otvaranje odgovarajućih računa korisnika.</li> <li>2. Obaviti radnje povezane s izdavanjem bankovnih kartica.</li> <li>3. Pokazati sve radnje vezane sa štednjom građana.</li> <li>4. Obaviti savjetodavnu ulogu oko izrade štedno-ulagačkog plana.</li> <li>5. Objasniti osnovne pojmove djelatnosti osiguranja</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BANKARSKI POSLOVI – PRAKTIČNA PRIMJENA ZNANJA</li> <li>2. POSLOVI OSIGURANJA</li> <li>3. POSLOVI OSIGURANJA – PRAKTIČNA PRIMJENA SADRŽAJA</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa</li> <li>2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza</li> <li>3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.</li> </ol> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa</p>  |

radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Engleski jezik

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Četvrti

Slovna oznaka razreda

E

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

A grupa

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Vesna Salomonsen

SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.

SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.

SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužem neplaniranom i dugome planiranom razgovoru.

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.

SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.

Sadržaji (popis

nastavnih cjelina

prema nastavnom

planu)

Moj dom; Tehnologija; Ambicije i postignuća; Umjetnost

|   |   |
|---|---|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz redovnu nastavu – 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje,<br>jezično posredovanje.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.  |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                             | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.<br>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije   |
| Naziv predmeta  | Geografija  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marko Godinić<br>1. istražiti doprinos znanstvenih spoznaja geografije u unaprjeđenju kvalitete života, razvoju društva i gospodarstva<br>2. analizirati procese europskog integriranja i globalizacijske procese te njihov utjecaj na hrvatsko društvo<br>3. istražiti djelovanje međunarodnih organizacija i regionalnih integracija te njihovo političko i gospodarsko značenje<br>4. obrazložiti važnost poznavanja i pozitivnog vrjednovanja nasljeđa i vlastitoga identiteta kao hrvatskih, europskih građanina i građanina svijeta |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Geografski pristup<br>2. Društveno-geografski procesi i organizacija prostora  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Osobni i socijalni razvoj<br>2. Učiti kako učiti<br>3. Građanski odgoj i obrazovanje<br>4. Održivi razvoj<br>5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |

Način realizacije predmeta

Nastava geografije odvija se u skladu sa strukovnim kurikulumom za stjecanje kvalifikacije Ekonomist

Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost.

Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka.

Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.

U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.

Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Vrednovanje za učenje



|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.  |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nadica Kolarić<br>SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora.<br>SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.4.5. Učenik analizira glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika.<br>SŠ HJ A.4.6. Učenik razlikuje lekseme ograničene uporabe u leksiku hrvatskoga standardnog jezika i pravilno ih primjenjuje.<br>SŠ HJ A.4.7. Učenik opisuje povijesni razvoj hrvatskoga standardnog jezika.<br>SŠ HJ B.4.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnome tekstu.<br>SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.<br>SŠ HJ B.4.3. Učenik obrazlaže slijed književnih poetika i razdoblja i kritički prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst.<br>SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem.<br>SŠ HJ C.4.1. Učenik kritički procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja.<br>SŠ HJ C.4.2 Učenik prosuđuje povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.<br>Prošlost u sadašnjosti<br>Avangarda ili pobuna kao poetika<br>Moderni Sizifi<br>Nakon povratka<br>Kiklopska vremena<br>Književni vremeplov<br>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje<br>u ostvarivanju ciljeva učenja.<br>• uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.</li> <li>• ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.</li> <li>- uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih <ul style="list-style-type: none"> <li>u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> </ul> </li> <li>• uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</li> <li>• uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u <ul style="list-style-type: none"> <li>različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</li> </ul> </li> <li>• osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</li> <li>• osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</li> <li>• goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</li> <li>• uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni <ul style="list-style-type: none"> <li>napredak te na temelju toga planira buduće učenje</li> </ul> </li> <li>• osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate <ul style="list-style-type: none"> <li>pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</li> </ul> </li> <li>• osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>• osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</li> <li>• osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate <ul style="list-style-type: none"> <li>pretraživanja <ul style="list-style-type: none"> <li>• goo A.4.3. Promiče ljudska prava.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |
| Način realizacije predmeta   | <p>- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, usmjerenog razgovora, samostalnim radom učenika izradom zadataka kroz individualni rad, rad u paru i rad u skupini;</p> <p>istraživački i stvaralački rad; suradničko učenje</p> <p>Sastavnice vrednovanja u predmetu Hrvatski jezik proizlaze iz odgojno-obrazovnih ishoda organiziranih u trima predmetnim područjima:</p> <p>A) Hrvatski jezik i komunikacija<br/> B) Književnost i stvaralaštvo<br/> C) Kultura i mediji</p> <p>Sastavnice vrednovanja obuhvaćaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stečena znanja o jeziku, književnosti, medijskoj, kulturnoj i međukulturnoj pismenosti</li> <li>• sposobnost razumijevanja jezičnih, književnih i kulturnih koncepata kojima se znanja usustavljaju i međusobno povezuju i isprepliću u predmetu Hrvatski jezik (unutarpredmetno povezivanje) te povezuju s međupredmetnim temama i drugim predmetima po načelu međupredmetne povezanosti</li> <li>• primjenu znanja i koncepata na razini analize i sinteze te stvaranje novih znanja i koncepata.</li> </ul>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• predstavljanje učeničkih radova</li> <li>• uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>• predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>• opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja</li> </ul>   |
| Vrednovanje za učenje  | (frontalno, individualno i suradničko).   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>· služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje</li> <li>· služenje obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka</li> <li>· služenje opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p> |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Marketing  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Ivana Medved</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. povezati elemente marketinškog spleta</li> <li>2. raspraviti o elementima marketinškog spleta s naglaskom na etičnost</li> <li>3. prepoznati važnost kontrole marketinškog odlučivanja</li> <li>4. identificirati razine organizacije marketinga</li> </ol>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. objasniti specifičnosti marketinga u pojedinim gospodarskim djelatnostima i pojedinim izvangospodarskim djelatnostima te specifičnosti međunarodnog marketinga</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proizvod</li> <li>2. Cijena</li> <li>3. Distribucija</li> <li>4. Promocija</li> <li>5. Etičnost marketinškog spleta</li> <li>6. Kontrola marketinga</li> <li>7. Organizacija marketinga</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</li> <li>3. Upotreba IKT – ikt D.5.1. Svrishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>5. Održivi razvoj – odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa)</li> <li>2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize)</li> <li>3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadataka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti)</li> </ol> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Matematika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Blagaj<br>MAT SŠ A.4.1 Analizira skup realnih brojeva<br>MAT SŠ A.4.2 Računa s kompleksnim brojevima<br>MAT SŠ A.4.3/C.4.1 Interpretira računске operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini.<br>MAT SŠ B.4.1 Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz.<br>MAT SŠ B.4.2 Računa limes niza.<br>MAT SŠ B.4.3 Analizira svojstva funkcija.<br>MAT SŠ B.4.4 Tumači značenje limesa funkcije u točki.<br>MAT SŠ B.4.5 Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine.<br>MAT SŠ B.4.6 Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim zadacima.<br>MAT SŠ B.4.7 Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa<br>MAT SŠ E.4.1 Argumentirano računa vjerojatnost.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Skup realnih brojeva, Skup kompleksnih brojeva, Nizovi, Funkcije i njihova svojstva, Derivacija funkcije, Vjerojatnost   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru ekonomist nastava matematike se u četvrtom razredu izvodi 3 sata tjedno.<br>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:<br>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)<br>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>problema, generalizira rješenje).</p> <p>Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.</p> <p>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 1  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Petar Kušćar</p> <p>SŠ (2) NJ A.4.1.</p> <p>Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.</p> <p>SŠ (2) NJ A.4.2.</p> <p>Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove..</p> <p>SŠ (2) NJ A.4.3.</p> <p>Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (2) NJ B.4.1.</p> <p>Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>SŠ (2) NJ B.4.2.</p> <p>Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u nekim nepoznatim situacijama.</p>  |
|   | <p>Okoliš i ekologija – Voljeti prirodu (ekološka svijest: odvajanje otpada, štednja energije)</p>  |
|   | <p>Rad/zanimanje – Tako se to radi! (recepti i priprema jela, čokolada i proizvodnja čokolade)</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Rad/zanimanje – Tako se to radi! (izumi i izumitelji)</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | Mediji i komunikacija (društvene mreže)   |
|  | Mediji i komunikacija<br>(televizijske emisije)   |
|  | Mediji i komunikacija<br>(načini komunikacije: pismo, e-mail; intervju)   |
|  | Obrazovanje i škola - Volite li čitati?<br>(rezultati ankete u gimnazijama: koliko i što mladi čitaju; novine i novinski članci)  |
|  | Obrazovanje i škola - Volite li čitati?<br>(čitanje književnog teksta; čitanje i slušanje s razumijevanjem; pisanje priče)  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude</p> <p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</p> <p>odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>odr. B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našeg djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.</p> <p>Redovna nastava – 3 sata tjedno.</p> <p>Slušanje s razumijevanjem -Čitanje s razumijevanjem -Govorenje -Pisanje</p> <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja;</p> <p>razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru</p>   |
| Vrednovanje za učenje  |   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | Osnove ekonomije  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Ekonomist   |
| Razred   | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda  | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Ime i prezime<br/>nastavnika koji predaje<br/>predmet (u cijelom<br/>razredu ili grupi)</p>   | <p>Olivera Ister<br/>1. objasniti temeljne probleme nacionalne ekonomije i mjere za njihovo<br/>sprječavanje i suzbijanje</p>   |
| <p>Odgojno-obrazovni<br/>ishodi (do 5 ishoda po<br/>predmetu)<br/>Sadržaji (popis<br/>nastavnih cjelina<br/>prema nastavnom<br/>planu)</p> | <p>2. objasniti strukturu bilance međunarodnih plaćanja<br/>3. prepoznati razloge uključivanja nacionalnog gospodarstva u međunarodne<br/>trgovinske tijekove<br/>4. analizirati faze povijesnog razvoja međunarodne trgovine<br/>5. objasniti ulogu svjetske trgovinske organizacije, međunarodnih financijskih<br/>institucija te regionalnih i međunarodnih integracija</p>  |
| <p>Popis međupredmetnih<br/>tema (do 5 MPT po<br/>predmetu)</p>  | <p>1. Nezaposlenost i inflacija<br/>2. Međunarodna ekonomija<br/>3. Gospodarski rast i razvoj<br/>4. Pregled razvoja ekonomske misli<br/>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje<br/>problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih<br/>primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim<br/>područjima učenja.<br/>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara<br/>nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući<br/>različite načine za poticanje kreativnosti<br/>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br/>5. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje<br/>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora,<br/>samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s<br/>udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> |
| <p>Način realizacije<br/>predmeta</p>  | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br/>1. Usvojenost programskih sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti<br/>stručne terminologije)<br/>2. Primjena usvojenih sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom<br/>ponavljanja nastavnih sadržaja, prezentacija zadane teme, provjera ili<br/>prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova,<br/>rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna, interpretacije i grafičkih prikaza)<br/>3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog<br/>sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama,<br/>rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka,<br/>prezentacija timskog rada ili rada u paru)</p>   |
| <p>Vrednovanje<br/>ostvarenih odgojno-<br/>obrazovnih ishoda po<br/>elementima<br/>vrednovanja</p>   | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom<br/>procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane<br/>odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i<br/>poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja<br/>te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te<br/>motivira učenike za daljnji rad.<br/>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja<br/>ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa<br/>radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih<br/>projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i<br/>poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,<br/>izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije<br/>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati<br/>i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što</p>   |



|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | <p>je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.</p> |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p><b>PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA</b></p> <p>Obavezni predmet</p> <p>Ekonomist</p> <p>Četvrti</p> <p>E</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p><b>DARINKA JEZIDŽIĆ</b></p> <p>Objasniti osnovne norme ponašanja i pravni odnos.</p> <p>Opisati i objasniti oblike stvarnog i ograničenoga stvarnog prava.</p> <p>Protumačiti ugovore s naglaskom na pojedine vrste i karakteristike ugovora</p> <p>Objasniti temeljne pojmove prava trgovačkih društava u kontekstu društava kapitala i društava osoba</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | <p>Razlikovati će različite oblike trgovačkih društava i mogućnosti obavljanja gospodarske djelatnosti u našoj zemlji</p> <p><b>PRAVO, PRAVNI INSTITUTI I PRAVNE GRANE, PRAVNI ODNOS STVARNO PRAVO</b></p> <p><b>TRGOVAČKO PRAVO i PRAVO TRGOVAČKIH DRUŠTAVA</b></p> <p><b>OBVEZNO PRAVO</b></p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja       | <p>1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda | Poračunsko računovodstvo<br>Obavezni predmet<br>Ekonomist<br>Četvrti<br>E   |

|   |  |
|---|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | Jasminka Prstec<br>1. Razlikovati vrste i obilježja dugotrajne imovine.<br>2. Razlikovati vrste prihoda i rashoda.<br>3. Izračunati financijski rezultat.<br>4. Napraviti bilancu.<br>5. Prikazati promjene u poslovanju fizičkih osoba.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | I. DUGOTRAJNA IMOVINA<br>II. PRIHODI I RASHODI<br>III. KAPITAL<br>IV. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI<br>VI. RAČUNOVODSTVO FIZIČKIH OSOBA<br>ZDR B.5.1.A.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.<br>IKT D.5.2.<br>Samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.<br>ODR B.5.2.<br>Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.<br>UKU A.4/5.4.<br>Samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>POD C.5.3.  |
| Način realizacije predmeta  | Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br>1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)<br>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. |
| Vrednovanje za učenje   | Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.</p> |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Dubravka Kunić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama</li> <li>- učenici će steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga</li> <li>- stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> </ul>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- Različiti prehrambeni stilovi te prepoznavanje znakova poremećaja</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnoteže u organizmu</li> <li>- Situacije koje mogu izazvati stres i odabir primjerene aktivnosti koja oslobađa od stresa</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivno provođenje slobodnog vremena</li> <li>- Zdravi stil života</li> </ul>  |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: kineziološka teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja, zdravstveni i odgojni učinci rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul>  |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Tržište kapitala  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Ekonomist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | E   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Vesna Vražić</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.objasniti pojam financijskog tržišta razlikujući novčano od tržišta kapitala</li> <li>2.razlikovati sekundarna i primarna tržišta</li> <li>3.objasniti pojam financijskog posrednika, navesti financijske posrednike</li> <li>4.navesti sudionike tržišta novca, objasniti tržište novca</li> <li>5..razlikovati tržište novca od tržišta kapitala, razlikovati financijske instrumente iz skupine hibrida</li> <li>6.razlikovati burzovne indexe Zagrebačke burze, navesti najvažnije svjetske burze, objasniti način trgovanja na burzi</li> </ol> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Financijsko tržište</li> <li>2.Tržište novca</li> <li>3.Tržište kapitala</li> <li>4.Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga - HANFA</li> <li>5.Središnje klirinško depozitarno društvo - SKDD</li> <li>6.Investicijska (brokerska) društva</li> <li>7.Investicijski fondovi</li> <li>8.Mirovinski fondovi</li> <li>9.Postupak kupnje/prodaje financijskih instrumenata(simulacija)</li> <li>10.Primarna emisija dionica / ipo (simulacija)</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2.</li> <li>2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> </ol>   |

2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja
3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti
4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>1. USVOJENOST PROGRAMSKIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa</p> <p>2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza</p> <p>3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu,</p>   |

analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Vježbenička tvrtka   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Ekonomist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | E  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Natalija Weiser  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Izvoditi radne zadatke i procese s naglaskom na kupoprodajne aktivnosti<br>2. Provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu.<br>3. Napraviti financijska izvješća vježbeničke tvrtke.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Integralni zadatci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima –međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki; internetska trgovina<br>2. Sajam Vježbeničkih Tvrtki<br>3. Izrada završnih izvještaja vježbeničke tvrtke<br>1. ZDR B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.<br>2. GOO A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.<br>3. IKT A.5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.<br>4. ODR A.5.2 Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.<br>5. POD C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br>1. USVOJENOST SADRŽAJA<br>Provjera znanja koja se ogleda kroz usvojenost stručne terminologije, rješavanje zadataka objektivnog tipa i interaktivnih zadataka dostupnih na e-sferi, savladavanje poslovnih procesa u zadanom vremenu uz što manje (bez) grešaka, ažurnost, urednost, preciznost, timski rad, komunikacija i suradnja.<br>2. PRIMJENA USVOJENIH SADRŽAJA<br>Provjera znanja kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), uključuje projektne zadatke, uspjeh u simulaciji rada po odjelima vježbeničke tvrtke, grafičkim prikazima, izračunima, kalkulacijama i grafičkim prikazima u praktičnim zadacima u nastavi kao i rad u vježbeničkom ERP-u.<br>3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU<br>Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, praćenje dnevnika rada učenika, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane  |

odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Metoda i tehnika vrednovanja za učenje:

- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • posteri • izlazne kartice • rubrike.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Metode i tehnike:

- razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refl eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevници učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio).

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Vježbenička tvrtka 4

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Ekonomist

Razred

Četvrti

Slovna oznaka razreda

E

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

A grupa



|  |   |
|--|---|
| <p>Ime i prezime<br/>nastavnika koji predaje<br/>predmet (u cijelom<br/>razredu ili grupi)<br/>Odgojno-obrazovni<br/>ishodi (do 5 ishoda po<br/>predmetu)<br/>Sadržaji (popis<br/>nastavnih cjelina<br/>prema nastavnom<br/>planu)</p> | <p>Olgica Nikolić<br/>1. Izvoditi radne zadatke i procese s naglaskom na kupoprodajne aktivnosti.<br/>2. Provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu.<br/>3. Sastaviti financijska izvješća vježbeničke tvrtke.</p>   |
| <p>Popis međupredmetnih<br/>tema (do 5 MPT po<br/>predmetu)</p>  | <p>1. Integralni zadatci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki; internetska trgovina<br/>1. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/>2. Upotreba IKT A 5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije<br/>3. Učiti kako učiti A 4.5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/>4. Učiti kako učiti A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja<br/>5. Zdravlje B 5,1,A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu<br/>Obrada nastavnih sadržaja metodama Verbalne: usmenog izlaganja, razgovora, Vizualne- metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima ) Metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacija, igranje uloga, izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja) Metoda učenja stavaranjem (oluja mozgova (brainstorming), zapisivanje misli (brainwriting), radionica (workshop) i metoda slagalice) Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. specijalizirana informatička učionica</p> |
| <p>Način realizacije<br/>predmeta</p>  | <p>1. Usvojenost sadržaja<br/>Provjera znanja koja se ogleda kroz usvojenost stručne terminologije, rješavanje zadataka objektivnog tipa i interaktivnih zadataka dostupnih na e-sferi, savladavanje poslovnih procesa u zadanom vremenu uz što manje (bez) grešaka, ažurnost, urednost, preciznost, timski rad, komunikacija i suradnja.<br/>2. Primjena usvojenih sadržaja<br/>Provjera znanja kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), uključuje projektne zadatke, uspjeh u simulaciji rada po odjelima vježbeničke tvrtke, grafičkim prikazima, izračunima, kalkulacijama i grafičkim prikazima u praktičnim zadacima u nastavi kao i rad u vježbeničkom ERP-u.</p>  |
| <p>Vrednovanje<br/>ostvarenih odgojno-<br/>obrazovnih ishoda po<br/>elementima<br/>vrednovanja</p>   | <p>3. Sudjelovanje u nastavnom procesu-<br/>Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, praćenje dnevnika rada učenika, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.<br/>Služi unaprjeđivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava ( nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad. Oblici su vrednovanja: • provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima • vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima • predstavljanje učeničkih radova • uvid u učeničke mape/</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>dnevnike (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja,</p>  |

Vrednovanje kao  
učenje

prati se učenikov napredak) • predstavljanje učeničkih projekata • opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije, dokumenti Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Potiče učenika na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici su vrednovanja: • vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima • služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje • obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka • opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

## HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik - nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)  |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marinka Klarić Zavrtnik<br>SŠ (1) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove iz različitih izvora.<br>SŠ (1) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (1) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (1) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) NJ B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj vlastitoga referentnog okvira na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje)  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Obrazovanje/škola i rad/zanimanje<br>Slobodno vrijeme i zabava<br>Tehnologija i mediji<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Građanski odgoj i obrazovanje<br>Poduzetništvo<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, diskusije, prezentacije, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje   | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa  |
| Naziv predmeta  | Etika  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Martina Matišić<br>(1) Određuje moralna i etička pitanja<br>(2) Prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnoga života<br>(3) Prepoznaje važnost moralnoga i etičkoga promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice<br>(4) Doprinosi rješavanju problema iz područja društva<br>(5) Stvara pozitivne promjene u zajednici.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | (1) U potrazi za identitetom, (2) Prepreke u potrazi, izazovi odrastanja i sazrijevanja, (3) Orijeantiri i zamke na putu, (4) Ciljevi: lažni, prividni, istinski- opreka idealnoga i realnoga, (5) Odgovornost za sebe, druge i prirodu- moralna dimenzija života.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | *razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi), prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) i komunikacije (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključnih pretpostavki kritičkoga mišljenja, naglašavajući pritom prihvaćanje i poštovanje drugih osoba i različitoga mišljenja<br>*razvoj i njegovanje etičkoga i bioetičkoga senzibiliteta, odnosno skrbi za dobrobit samih sebe, drugih ljudi, budućih generacija, drugih živih bića i prirode osvještavanjem vlastite uloge u svijetu, društvu i lokalnoj zajednici te poticanjem učenika na moralno djelovanje<br>*analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema<br>*ostavljanje otvorenih pitanja<br>*moderirane rasprave među učenicima<br>*provedba debate<br>*simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga<br>*različite vrste individualnih i timskih igara<br>*oluja ideja<br>*izrada konceptualnih i kognitivnih mapa<br>*vođenje heurističkoga razgovora |
| Način realizacije predmeta  | *istraživanje različitih problema i osmišljavanje rješenja<br>*vođenje intervjua   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>*provedba projekata: učeničkih (individualnih, u paru, u skupini), školskih (npr. u suradnji s lokalnom zajednicom) i europskih (s partnerskim školama)</p> <p>*organizacija događaja poput sajмова, volonterskih akcija, smotri, natjecanja i sl.</p> <p>*izrada pisanih radova (referat, studija slučaja, projektni nacrt, esej i sl.) i/ili njihovih prezentacija koje nisu ograničene medijem.</p> <p>(1) moralno i etičko promišljanje</p> <p>-učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova/konceptata/pristupa zadanih u razradi ishoda</p> <p>-analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema u skladu s preporučenim sadržajima za ostvarivanje ishoda</p> <p>-osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima zadanim ishodom</p> <p>-argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju (dokazivanju i opovrgavanju) i predstavljanju stajališta</p> <p>-analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora.</p> <p>(2) moralno i etičko djelovanje</p> <p>-učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima</p> <p>-provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima učenik doprinosi promjenama u društvu</p> <p>-uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti u daljnjem djelovanju.</p> <p>*kriterijsko vrednovanje može se provesti različitim postupcima (analiza zadanoga moralnog/etičkog problema, prezentacija prijedloga za rješenje analiziranoga problema, izvještaj o aktivnosti provedenoj u lokalnoj zajednici i sl.)</p> <p>*povratna informacija o napretku u ostvarivanju pojedinoga ishoda, kao i o tome što je potrebno promijeniti, unaprijediti i poboljšati kako bi učenik napredovao.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja |   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>*učenik je aktivno uključen u procese vrednovanja</p> <p>*metoda samovrednovanja odnosi se na postupke kojima učenik procjenjuje vlastita postignuća, napredak i pristup učenju i poučavanju</p> <p>*procjenjuje razinu usvojenosti ishoda zadanoga kurikulumom, a samovrednovanje se provodi s pomoću alata kao što je rubrika s ljestvicom za vrednovanje, jednaka onoj koju učitelj koristi u provedbi kriterijskoga vrednovanja. Na temelju zaključaka o vlastitim postignućima dobivenih samovrednovanjem učenik odlučuje do koje razine usvojenosti ishoda želi napredovati i tako planira svoje daljnje učenje</p> <p>*vršnjačko vrednovanje.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | Biologija s ekologijom  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred   | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda  | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje                                      | Janja Čikeš Bjelivuk  |

|   |  |
|---|--|
| predmet (u cijelom razredu ili grupi)                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati razvijanje ekološke svijesti kod učenika</li> <li>- upoznati najznačajnije biološke osobitosti Hrvatske</li> <li>- upoznati životni ciklus živih bića, njihov evolucijski razvoj, građu tijela i ulogu organa i organskih sustava</li> <li>- upoznati najčešće bolesti određenog organskog sustava i njihovim uzrocima</li> </ul>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- usvojiti mogućnost prevencije i suzbijanja bolesti</li> <li>- razvijati zdravstvenu kulturu</li> </ul>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čovjek i zdravlje</li> <li>2. Čovjek i okoliš</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje, održivi razvoj   |
| Način realizacije predmeta  | tijekom školske godine 2022/2023, 2/70   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Elementi vrednovanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja</li> <li>2. praktična i kreativna primjena naučenih sadržaja</li> <li>3. suradnja u nastavnom procesu</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja</li> <li>- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (4 pisane provjere tijekom školske godine)</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | Nakon svakog ponavljanje ili provjere znanja učenici će dobivati povratnu informaciju od profesora.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Tijekom nastavnog procesa provodit će se samovrednovanje i vršnjačko vredovanje  |
| Naziv predmeta  | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Zver   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>Upoznati se sa suvremeno uredskom opremom i njenim pravilnim rukovanjem</p> <p>Ovladati vještinom točnog i pravilnog zahvata na slova</p> <p>Estetski oblikovati poslovni dopis</p> <p>Razvijati sposobnost pismenog izražavanja i pravilnog jezičnog izričaja</p> <p>Osposobiti se za hotelijersko i agencijsko dopisivanje</p>  |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>Osnove rada na računalu<br/> Desetoprstno slijepo pisanje<br/> Opći pojmovi poslovnog dopisivanja<br/> Hotelijsko i agencijsko dopisivanje<br/> B.4.3. Prepoznaje važnost komunikacija za rast i razvoj zajednice.<br/> C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br/> A.4.3. Razvija osobne potencijale</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br/> B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unaprjeđivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih</p>  |

uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 1  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Renata Mađarić<br>SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru<br>SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>Napomena: Ostvarit će se i ishodi B i C domene sukladno ODLUCI Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za nastavni predmet engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. U Republici Hrvatskoj objavljenoj u Narodnim Novinama 10/2019 ( <a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_211.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_211.html</a> ). |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Stvari je nam se (ne)svidaju, Osjećaji, Pustolovine, Na ekranu, Naš planet, Ambicija, Turizam, Novac, Kriminal, Znanost, Aktualne društvene teme i važni datumi, Projekti: School magazine i Arts for future.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br>Održivi razvoj<br>Učiti kako učiti<br>U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika.<br>Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.  |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Djelatnosti:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje.   |



|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.<br>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Engleski jezik 2<br>Obavezni predmet<br>Hotelijersko-turistički tehničar<br>Prvi<br>H<br><br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br><br>Vanja Perši<br>SŠ (2) EJ A.2.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) EJ A.2.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku.<br>SŠ (2) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ (2) EJ A.2.4. Sudjeluje u dužem planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike.<br>SŠ (2) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | Osobnost<br>Znanost i tehnologija<br>Umjetnost   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | Kuća i dom<br>Škola i obrazovanje<br>Posao<br>Konzumerizam<br>Učiti kako učiti   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Održivi razvoj  |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava - 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove   |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje   | zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Francuski jezik III<br>Obavezni predmet<br>Hotelijersko-turistički tehničar<br>Prvi<br>H<br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br>Kristina Kušćar<br>SŠ FJ (2) A.1.1. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru.<br>SŠ FJ (2) A.1.2. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni pisani tekst.<br>SŠ FJ (2) A.1.3. Učenik piše vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst.<br>SŠ FJ (2) A.1.4. Učenik govori vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst.<br>SŠ FJ (2) A.1.5. Učenik sudjeluje u vrlo kratkome i vrlo jednostavnome vođenome razgovoru.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | Upoznavanje ;Predstavljanje ;Stanovanje ;Život u gradu ;Obitelj ;Slobodno vrijeme ;Svakodnevne aktivnosti ;<br>1.uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama<br>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>2.goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.<br>3.goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.<br>4.osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.<br>5.osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br>-Slušanje s razumijevanjem<br>-Čitanje s razumijevanjem<br>-Govorenje<br>-Pisanje |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje kratkih ,jednostavnih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje za učenje   | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nadica Kolarić<br>A.1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>A.1.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>A.1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>A.1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>A.1.5. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.<br>A.1.6. Učenik analizira značenjske odnose među riječima pomoću rječnika.<br>A.1.7. Učenik objašnjava razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika.<br>B.1.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu.<br>B.1.2. Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove.<br>B.1.3. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu.<br>B.1.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem<br>C.1.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja.<br>C.1.2. Učenik analizira tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Stvarnost puna tekstova<br>Kolijevka književnosti<br>I cvrči, cvrči cvrčak<br>Priča o junaku<br>Ja, mi, oni<br>Drama pobunjenoga pojedinca  |

|  |   |
|--|---|
|  | A što sad ljubav ima s tim?   |
|  | Književni vremeplov   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>u ostvarivanju ciljeva učenja.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>napredak te na temelju toga planira buduće učenje</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>pretraživanja</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• goo A.4.3. Promiče ljudska prava.</li> </ul>   |
|  | - obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, usmjerenog razgovora, samostalnim radom učenika izradom zadataka kroz individualni rad, rad u paru i rad u skupini;   |
|  | istraživački i stvaralački rad; suradničko učenje   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)   | hrvatski jezik i komunikacija<br>književnost i stvaralaštvo<br>kultura i mediji   |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> <li>· provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>· vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>· predstavljanje učeničkih radova</li> <li>· uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>· predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>· opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje  | Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>· služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje</li> <li>· služenje obrascima za (samo)procjenu predstavljivačkih uradaka</li> <li>· služenje opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Nadica Kolarić</p> <p>A.1.1. Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</p> <p>A.1.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</p> <p>A.1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</p> <p>A.1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</p> <p>A.1.5. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.</p> <p>A.1.6. Učenik analizira značenjske odnose među riječima pomoću rječnika.</p> <p>A.1.7. Učenik objašnjava razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika.</p> <p>B.1.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnom tekstu.</p> <p>B.1.2. Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove.</p> <p>B.1.3. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu.</p> <p>B.1.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |

|  |   |
|--|---|
|  | tekstom   |
|  | C.1.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja.   |
|  | C.1.2. Učenik analizira tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.  |
|  | Stvarnost puna tekstova   |
|  | Kolijevka književnosti  |
|  | I cvrči, cvrči cvrčak   |
|  | Priča o junaku  |
|  | Ja, mi, oni   |
|  | Drama pobunjenoga pojedinca   |
|  | A što sad ljubav ima s tim?   |
|  | Književni vremeplov   |
|  | • uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.  |
|  | • uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.   |
|  | • osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.  |
|  | • ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.   |
|  | - uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.   |
|  | • uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.   |
|  | • uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.   |
|  | • osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.   |
|  | • osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.   |
|  | • goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.   |
|  | • uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje   |
|  | • osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.  |
|  | • ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.  |
|  | • osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  |
|  | • osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.  |
|  | • osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.  |
|  | • ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja   |
|  | • goo A.4.3. Promiče ljudska prava.   |
|  | - obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, usmjerenog razgovora, samostalnim radom učenika izradom zadataka kroz individualni rad, rad u paru i rad u skupini; istraživački i stvaralački rad; suradničko učenje |
|  | Sastavnice vrednovanja u predmetu Hrvatski jezik proizlaze iz odgojno-obrazovnih ishoda organiziranih u trima predmetnim područjima:  |
|  | A) Hrvatski jezik i komunikacija  |
|  | B) Književnost i stvaralaštvo   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)         |   |
| Način realizacije predmeta                               |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po      |   |

|   |  |
|---|--|
| elementima vrednovanja  | <p>C) Kultura i mediji</p> <p>Sastavnice vrednovanja obuhvaćaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stečena znanja o jeziku, književnosti, medijskoj, kulturnoj i međukulturnoj pismenosti</li> <li>• sposobnost razumijevanja jezičnih, književnih i kulturnih koncepata kojima se znanja usustavljaju i međusobno povezuju i isprepliću u predmetu Hrvatski jezik (unutarpredmetno povezivanje) te povezuju s međupredmetnim temama i drugim predmetima po načelu međupredmetne povezanosti</li> <li>• primjenu znanja i koncepata na razini analize i sinteze te stvaranje novih znanja i koncepata.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>· vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>· predstavljanje učeničkih radova</li> <li>· uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>· predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>· opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>· služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje</li> <li>· služenje obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka</li> <li>· služenje opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p> |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Matematika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Vesna Blagaj</p> <p>MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ E.1.1. Računa s realnim brojevima.</p> <p>MAT SŠ B. 1. 3 Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi.</p> <p>MAT SŠ B.1.7. Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala</p> <p>MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima.</p> <p>MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.</p> <p>MAT SŠ B.1.4. Primjenjuje linearne nejednadžbe.</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1. Povezuje različite prikaze linearne funkcije.</p> <p>MAT SŠ B.1.6. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.</p> <p>MAT SŠ C.1.1. Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta.</p> <p>MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnosti trokuta.</p> <p>MAT SŠ D.1.3 Primjenjuje trigonometrijske omjere.</p> <p>MAT SŠ E.1.1. Barata podacima prikazanima na različite načine</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | Skup realnih brojeva, Potencije i algebarski izrazi, Linearne jednadžbe i nejednadžbe, Linearna funkcija, Trokut, Trigonometrijski omjeri u pravokutnom trokutu, Podaci  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje  |
| Način realizacije predmeta   | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru hotelijersko - turistički tehničar nastava matematike se u prvom razredu izvodi 4 puta tjedno. Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:<br>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)<br>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno pitanje, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)<br>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.<br>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.   |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | Njemački jezik I   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |



|   |  |
|---|--|
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marinka Klarić Zavrtnik<br>SŠ (1) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju<br>SŠ (1) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (1) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (1) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) NJ B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. Način življenja (Pozdravljanje, upoznavanje, predstavljanje, Obitelj i prijatelji<br>Odnosi s drugim ljudima, Svakodnevne aktivnosti, Opis osoba – izgled i osobine, Slika o sebi, Odijevanje, Prehrambene navike, Briga o zdravlju)<br>Obrazovanje, škola i rad, zanimanje (Školski predmeti i raspored sati, Usporedba njemačkog i hrvatskog obrazovnog sustava, Zanimanja i sezonski poslovi, Džeparac i odnos prema novcu) |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Slobodno vrijeme i zabava (Slobodno vrijeme i hobiji, Sport, Zabava (glazba, televizija, film, književnost), Kulturna ponuda, Praznici i odmor, Prijevozna sredstva, Putovanja i boravak u inozemstvu)   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 4 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.   |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje za učenje   | <p>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike</p> <p>razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik II  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Marinka Klarić Zavrtnik</p> <p>SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove.</p> <p>SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.</p> <p>SŠ (2) NJ B.1.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u ponekim nepoznatim situacijama.</p> <p>SŠ (2) NJ B.1.3. Učenik poštuje drukčije svjetonazore te iznosi argumente protiv različitih oblika diskriminacije i objašnjava zašto je potrebno prevladati stereotipe i predrasude.</p> <p>SŠ (2) NJ C.1.1. Učenik bira i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika kako bi poboljšao rezultate učenja.</p> <p>1. Način življenja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje</li> <li>• Moje mjesto stanovanja</li> <li>• Moda i odijevanje</li> <li>• Prehrambene navike</li> </ul> <p>2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moja škola, školski predmeti i raspored sati</li> </ul> <p>3. Slobodno vrijeme i zabava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slobodno vrijeme i praznici</li> <li>• Slobodno vrijeme, sport i zdravlje</li> <li>• Slobodno vrijeme i moj dom</li> </ul> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj  |
| Način realizacije predmeta  | Učiti kako učiti   |
|   | Građanski odgoj i obrazovanje  |
|   | Zdravlje   |
|   | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije   |
|   | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br/> Mjesto održavanja nastave: učionica.<br/> Redovna nastava – 3 sata tjedno.<br/> Elementi vrednovanja:<br/> slušanje s razumijevanjem<br/> čitanje s razumijevanjem<br/> govorenje<br/> pisanje</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru</p>  |
| Naziv predmeta  | Povijest   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Gordana Kokanović-Krušelj  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih razdoblja.</li> <li>2. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike prapovijesti, ranih civilizacija i prvih gradova.</li> <li>3. Objasniti razvoj, prostor i karakteristike Grčke i Rima te posebno prostora Hrvatske u starom vijeku.</li> <li>4. Objasniti razvoj, prostor i karakteristike Europe i svijeta te posebno Hrvatske u srednjem i na početku novog vijeka</li> <li>5. Izdvojiti prijelomne događaje i procese tijekom prapovijesti, starog vijeka, srednjeg vijeka i početka novog vijeka.</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u učenje povijesti. Prapovijest</li> <li>2. Stari vijek</li> <li>3. Europa i svijet u srednjem vijeku</li> <li>4. Hrvatska u ranome srednjem vijeku</li> <li>5. Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku</li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
|   | 6. Svijet u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće)   |
|   | 7. Hrvatska u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće)   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Građanski odgoj i obrazovanje<br>2. Učiti kako učiti<br>3. Osobni i socijalni razvoj<br>4. Održivi razvoj<br>5. Upotreba IKT-a   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 1. činjenično znanje<br>2. konceptualno znanje<br>3. proceduralno znanje.<br>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata. |
| Vrednovanje za učenje   | Provodi se na sljedeći način:<br>1. vršnjačko vrednovanje (učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova),<br>2. samovrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja).  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Praktična nastava-turizam   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Željka Bačan<br>objasniti osnovne pojmove u turizmu<br>razlikovati vrste i specifične oblike turizma<br>povezati nastanak i razvoj turizma<br>analizirati turističku ponudu i potražnju<br>definirati organizacije i planiranje u turizmu   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Osnovni pojmovi u turizmu<br>Oblici i vrste turizma   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Važnost turizma i njegova osnovna obilježja<br>Razvojni put turizma<br>Činitelji razvoja turizma<br>Djelovanja i učinci turizma   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>                           | <p>Organizacija i politika turizma<br/>Planiranje i razvoj turizma<br/>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br/>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br/>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br/>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p>  |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br/>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)<br/>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)<br/>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.<br/>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br/>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije<br/>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>te opisno prati.<br/>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.<br/>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja,</p>   |

vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Prehrana i poznavanje robe   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marija Mihalina<br>Učenici će moći:<br>-objasniti značenje robe i njenu podjelu<br>-objasniti osnovne skupine prehrambenih proizvoda<br>-opisati podatke o funkciji ambalaže i deklaracije u prometu prehrambene robe<br>-pravilno rukovati namirnicama biljnog i životinjskog porijekla, alkoholnih i bezalkoholnih pića tijekom manipulacije, transporta i skladištenja  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | -prepoznati materijale za izradu ugostiteljske opreme i spoznati razlike u stupnju inercije materijala za izradu ugostiteljske opreme  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | I. HRANA I PREHRANA<br>II. NAMIRNICE BILJNOG PORIJEKLA<br>III. NAMIRNICE ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA<br>IV. UŽIVALA<br>V. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA<br>VI. UGOSTITELJSKA OPREMA I MATERIJALI<br>ZDRAVLJE -Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima; Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objasnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.<br>UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema; Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.<br>IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.<br>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima.<br>ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.   |

|  |  |
|--|--|
| Način realizacije predmeta   | <p>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem).</p> <p>Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Načini vrednovanja su sumativno i formativno.</p> <p>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).</p> <p>Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.</p> <p>Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijjskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr. Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.</p> <p>Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastavnog sata</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom rada</li> <li>- provjera domaćih zadaća</li> <li>- pregled vođenja učenikovih bilješki</li> <li>- kratke pisane provjere znanja</li> <li>- izlazne kartice...</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori s učenicima</li> <li>- samo vrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skale procjene...</li> </ul>   |
| Naziv predmeta   | Stručna praksa   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred   | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda  | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje                                      | Željka Bačan   |

|  |   |
|--|---|
| predmet (u cijelom razredu ili grupi)                                      | stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj<br>shvatiti povezanost hotelskih odjela i velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | upoznati poslovanje turističke agencije<br>upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma<br>Usluge u objektu u kojem obavljam praksu<br>Boravišna pristojba u našoj županiji<br>Rješavanje konfliktnih situacija s gostima<br>Poslovanje ekonomskih službi u objektu u kojem obavljam praktičnu nastavu<br>Organizacija domaćinstva u objektu u kojem obavljam praksu<br>Izdavanje računa<br>Postupak kod overbookinga<br>VIP GOSTI u objektu u kojem obavljam praksu<br>Turistička ponuda grada i uloga mog objekta u njemu<br>Žalbe i utisci gostiju<br>Popusti, gratis usluge i provizije<br>Poslovi nabavne službe<br>Hotelska dokumentacija<br>Poslovi u računovodstvu i knjigovodstvu<br>Rezervacijski ciklus  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova,<br>pomoćni poslovi pri transferu,<br>pomoćni poslovi pri realizaciji izleta,<br>ostali poslovi u hotelu ili agenciji.<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Učenik stručnu praksu obavlja kod poslodavca u poduzeću.  |
| Način realizacije predmeta   |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije).<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.  |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | Španjolski jezik 3  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Hotelijersko-turistički tehničar  |



|   |   |
|---|---|
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Renata Mađarić<br>SSŠ (2) ŠJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove.<br>SSŠ (2) ŠJ A.1.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove.<br>SSŠ (2) ŠJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SSŠ (2) ŠJ A.1.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.<br>SSŠ (2) ŠJ B.1.1. Učenik uočava i opisuje osnovne elemente kultura španjolskog govornog područja i uspoređuje ih s vlastitim iskustvom. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Napomena: tijekom nastave ostvarit će se i ishodi domene B (međukulturalna komunikacijska kompetencija) i C (samostalnost u ovladavanju jezikom).   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Davanje osobnih informacija, Školovanje i zanimanje, Opisivanje osoba i aktivnosti slobodnog vremena, Osobno okruženje (stanovanje, snalaženje i život u gradu/selu), Aktualne društvene teme i važni datumi i projekt Arts for future.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje i Građanski odgoj<br>U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika.  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Djelatnosti:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.  |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                             | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Dubravka Kunić  |

|   |   |
|---|---|
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje motoričkih i funkcionalnih sposobnosti</li> <li>- praćenje i vrednovanje osobnog napretka i vlastitih postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja</li> <li>- uvažavanje i razumijevanje razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima</li> <li>- učenici će znati objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa</li> </ul>            |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>-Promicanje ravnopravnosti spolova</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradničko učenje i rad u timu</li> <li>- Važnosti održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini</li> <li>- Razvijanje slike o sebi</li> </ul>   |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati tijekom 70 sati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima vrednovanja : 1. teorijska i motorička znanja, 2. motorička postignuća, 3. kinantropološka obilježja, 4. zdravstveni i odgojni učinci rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>  |
| Naziv predmeta  | Ugostiteljstvo  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Šipek  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti osnovne pojmove o ugostiteljskoj djelatnosti</li> <li>2. ukazati na važnost pravilnog pristupa gostu</li> <li>3. povezati značenje ugostiteljstva i turizma sa gospodarskim rastom zemlje, regije i županije, te njihovu ulogu u međunarodnoj razmjeni kao i utjecaj na društveni i kulturni život, te prirodnu okolinu</li> </ul>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Razvoj ugostiteljstva</li> <li>2. Ugostiteljska usluga</li> <li>3. Uvjeti nužni za poslovanje ugostiteljstva</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| prema nastavnom planu)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Značenje i uloga ljudskog čimbenika u ugostiteljstvu</li> <li>5. Zakonska regulativa u turizmu i ugostiteljstvu</li> <li>6. Ugostiteljsko posluživanje</li> <li>7. Sustavi poslovanja i organizacija posluživanja</li> <li>8. Načini posluživanja</li> <li>9. Obroci u ugostiteljstvu</li> <li>10. Sredstva ponude jela i pića</li> <li>11. Ugostiteljsko kuharstvo</li> <li>12. Organizacija rada u kuhinji</li> <li>13. Hrvatska kuhinja</li> <li>14. Tipična autohtona jela hrvatske kuhinje</li> <li>15. Značajke svjetskih kuhinja</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.</li> <li>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija.</li> </ol> |
| Način realizacije predmeta   | <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova)</li> <li>2. Primjena sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost, izrada vježbe)</li> <li>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</li> </ol>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Španjolski jezik - fakultativna nastava  |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Renata Mađarić<br>SŠ (2) ŠJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove.<br>SŠ (2) ŠJ A.1.2. Učenik govori kratke i vrlo jednostavne tekstove.<br>SŠ (2) ŠJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) ŠJ A.1.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.<br>SŠ (2) ŠJ B.1.1. Učenik uočava i opisuje osnovne elemente kultura španjolskog govornog područja i uspoređuje ih s vlastitim iskustvom. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Napomena: tijekom nastave ostvarit će se i ishodi domene B (međukulturalna komunikacijska kompetencija) i C (samostalnost u ovladavanju jezikom).  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Davanje osobnih informacija, Školovanje i zanimanje, Opisivanje osoba i aktivnosti slobodnog vremena, Osobno okruženje (stanovanje, snalaženje i život u gradu/selu), Aktualne društvene teme i važni datumi i projekt Arts for future.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje i Građanski odgoj<br>U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika.   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.<br>Jezične djelatnosti:   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.   |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                             | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |
| Naziv predmeta  | Etika  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |

Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)

Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

Način realizacije predmeta

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

B grupa

Martina Matišić

(1) Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti  
(2) Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva  
(3) Stvara pozitivne promjene u zajednici  
(4) Prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti  
(5) Doprinosi širenju svijesti o problemima s ljudskim pravima te prepoznaje važnost moralnoga i etičkoga promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice.

(1) Čovjek u odnosima, (2) Sukobi u odnosima, (3) Reguliranje odnosa, (4) Odnosi u društvu i državi, (5) Globalizacija.

Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Održivi razvoj.

\*razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi), prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) i komunikacije (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvatanje i opovrgavanje) kao ključnih pretpostavki kritičkoga mišljenja, naglašavajući pritom prihvatanje i poštovanje drugih osoba i različitoga mišljenja

\*razvoj i njegovanje etičkoga i bioetičkoga senzibiliteta, odnosno skrbi za dobrobit samih sebe, drugih ljudi, budućih generacija, drugih živih bića i prirode osvještavanjem vlastite uloge u svijetu, društvu i lokalnoj zajednici te poticanjem učenika na moralno djelovanje

\*analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema

\*ostavljanje otvorenih pitanja

\*moderirane rasprave među učenicima

\*provedba debate

\*simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga

\*različite vrste individualnih i timskih igara

\*oluja ideja

\*izrada konceptualnih i kognitivnih mapa

\*vođenje heurističkoga razgovora

\*istraživanje različitih problema i osmišljavanje rješenja

\*vođenje intervjua

\*provedba projekata: učeničkih (individualnih, u paru, u skupini), školskih (npr. u suradnji s lokalnom zajednicom) i europskih (s partnerskim školama)

\*organizacija događaja poput sajмова, volonterskih akcija, smotri, natjecanja i sl.

\*izrada pisanih radova (referat, studija slučaja, projektni nacrt, esej i sl.) i/ili njihovih prezentacija koje nisu ograničene medijem.

(1) moralno i etičko promišljanje

-učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova/konceptata/pristupa zadanih u razradi ishoda

-analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema u skladu s preporučenim sadržajima za ostvarivanje ishoda

-osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja

moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima zadanima ishodima

-argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju (dokazivanju i opovrgavanju) i predstavljanju stajališta

-analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora.

(2) moralno i etičko djelovanje

-učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima

-provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima učenik doprinosi promjenama u društvu

-uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti u daljnjem djelovanju.

\*kriterijsko vrednovanje može se provesti različitim postupcima (analiza zadanoga moralnog/etičkog problema, prezentacija prijedloga za rješenje analiziranoga problema, izvještaj o aktivnosti provedenoj u lokalnoj zajednici i sl.)

\*povratna informacija o napretku u ostvarivanju pojedinoga ishoda, kao i o tome što je potrebno promijeniti, unaprijediti i poboljšati kako bi učenik napredovao.

Vrednovanje za učenje

\*učenik je aktivno uključen u procese vrednovanja

\*metoda samovrednovanja odnosi se na postupke kojima učenik procjenjuje vlastita postignuća, napredak i pristup učenju i poučavanju

\*procjenjuje razinu usvojenosti ishoda zadanoga kurikulumom, a samovrednovanje se provodi s pomoću alata kao što je rubrika s ljestvicom za vrednovanje, jednaka onoj koju učitelj koristi u provedbi kriterijskoga vrednovanja. Na temelju zaključaka o vlastitim postignućima dobivenih samovrednovanjem učenik odlučuje do koje razine usvojenosti ishoda želi napredovati i tako planira svoje daljnje učenje

Vrednovanje kao učenje

\*vršnjačko vrednovanje.

Naziv predmeta

Etika

Vrsta predmeta

Izborni predmet

Zanimanje

Hotelijsko-turistički tehničar

Razred

Drugi

Slovna oznaka razreda

N

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

B grupa

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Martina Matišić

(1) Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima društva

(2) Poštuje ljudska prava i zauzima se za etičke vrijednosti

(3) Stvara pozitivne promjene u zajednici

(4) Prosuđuje djelovanje društva, institucija i vlasti

Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

(5) Prepoznaje važnost moralnoga i etičkoga promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice.

Sadržaji (popis  
nastavnih cjelina prema  
nastavnom planu)  
Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)

(1) Čovjek u odnosima, (2) Sukobi u odnosima, (3) Reguliranje odnosa,  
(4) Odnosi u društvu i državi, (5) Globalizacija.

Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Uporaba  
IKT-a, Održivi razvoj.

\*razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički  
sudovi), prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) i  
komunikacije (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i  
opovrgavanje) kao ključnih pretpostavki kritičkoga mišljenja,  
naglašavajući pritom prihvaćanje i poštovanje drugih osoba i različitoga  
mišljenja

\*razvoj i njegovanje etičkoga i bioetičkoga senzibiliteta, odnosno skrbi  
za dobrobit samih sebe, drugih ljudi, budućih generacija, drugih živih  
bića i prirode osvještavanjem vlastite uloge u svijetu, društvu i lokalnoj  
zajednici te poticanjem učenika na moralno djelovanje

\*analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema

\*ostavljanje otvorenih pitanja

\*moderirane rasprave među učenicima

\*provedba debate

\*simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga

\*različite vrste individualnih i timskih igara

\*olujna ideja

\*izrada konceptualnih i kognitivnih mapa

\*vođenje heurističkoga razgovora

\*istraživanje različitih problema i osmišljavanje rješenja

\*vođenje intervjua

\*provedba projekata: učeničkih (individualnih, u paru, u skupini),  
školskih (npr. u suradnji s lokalnom zajednicom) i europskih (s  
partnerskim školama)

\*organizacija događaja poput sajмова, volonterskih akcija, smotri,  
natjecanja i sl.

Način realizacije  
predmeta

\*izrada pisanih radova (referat, studija slučaja, projektni nacrt, esej i sl.)  
i/ili njihovih prezentacija koje nisu ograničene medijem.

(1) moralno i etičko promišljanje

-učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova/konceptata/pristupa  
zadanih u razradi ishoda

-analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema u  
skladu s preporučenim sadržajima za ostvarivanje ishoda

-osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja  
moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima zadanim  
ishodima

-argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju  
(dokazivanju i opovrgavanju) i predstavljanju stajališta

-analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora.

(2) moralno i etičko djelovanje

-učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen  
promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima

-provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima  
učenik doprinosi promjenama u društvu

-uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti u daljnjem  
djelovanju.

Vrednovanje ostvarenih  
odgojno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

\*kriterijsko vrednovanje može se provesti različitim postupcima (analiza  
zadanoga moralnog/etičkog problema, prezentacija prijedloga za rješenje  
analiziranoga problema, izvještaj o aktivnosti provedenoj u lokalnoj

Vrednovanje za učenje

|   |   |
|---|---|
|   | <p>zajednici i sl.)</p> <p>*povratna informacija o napretku u ostvarivanju pojedinoga ishoda, kao i o tome što je potrebno promijeniti, unaprijediti i poboljšati kako bi učenik napredovao.</p> <p>učenik je aktivno uključen u procese vrednovanja</p> <p>*metoda samovrednovanja odnosi se na postupke kojima učenik procjenjuje vlastita postignuća, napredak i pristup učenju i poučavanju</p> <p>*procjenjuje razinu usvojenosti ishoda zadanoga kurikulumom, a samovrednovanje se provodi s pomoću alata kao što je rubrika s ljestvicom za vrednovanje, jednaka onoj koju učitelj koristi u provedbi kriterijskoga vrednovanja. Na temelju zaključaka o vlastitim postignućima dobivenih samovrednovanjem učenik odlučuje do koje razine usvojenosti ishoda želi napredovati i tako planira svoje daljnje učenje</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  | *vršnjačko vrednovanje.   |
| Naziv predmeta  | Talijanski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Martina Magić Bačani</p> <p>SŠ(2) TJ A.2.1. / A.2.2./ A.2.3. Učenik razumije / govori / piše kratak i jednostavan tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa.</p> <p>SŠ (2) TJ A.2.4. Učenik sudjeluje u kratkome i jednostavnome vođenom razgovoru na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općeg interesa.</p> <p>SŠ (2) TJ B.2.1. Učenik razlikuje bitna obilježja talijanske kulture uspoređujući ih s obilježjima hrvatske kulture.</p> <p>SŠ (2) TJ C.2.1. Učenik razvija pozitivan stav i samopouzdanje pri korištenju jezičnih djelatnosti talijanskoga jezika.</p> <p>SŠ (2) TJ C.2.2. Učenik pronalazi i organizira informacije u skladu sa svrhom i ciljem zadatka.</p> <p>Unità 3 – Scrivere e telefonare</p> <p>Unità 4 – Al bar</p> <p>Unità 5 – Feste e viaggi</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Učenik pisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>Učiti kako učiti</p> <p>Učenik upravlja svojim učenjem – planiranje, praćenje, prilagodba učenja, samovrednovanje.</p> <p>Učenik upravlja emocijama i motivacijom u učenju – vrijednost učenja, slika o sebi, interes, emocije.</p> <p>Poduzetništvo</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>Upotreba IKT-a</p> <p>Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</p>  |



|   |   |
|---|---|
| Način realizacije predmeta  | <p>Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.<br/> Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>Dva sata nastave tjedno u učionici prema važećem rasporedu.<br/> - slušanje s razumijevanjem</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>- čitanje s razumijevanjem</p> <p>- govorenje</p> <p>- pisanje<br/> kraće pisane provjere, izlazne kartice, provjere domaćih zadaća, anegdotske zabilješke, pisanje na zadanu temu, prezentacije listići za samoprocjenu</p>   |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                             |   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta  | <p>Vjeronauk -katolički<br/> Izborni predmet</p>  |
| Zanimanje<br>Razred   | <p>Hotelijersko-turistički tehničar<br/> Drugi</p>  |
| Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)   | <p>H<br/> Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p>  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Tomislav Vusić</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve</li> <li>Objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život</li> <li>Protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku i opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku</li> <li>Prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu</li> <li>Objasniti kršćansko poimanje slobode</li> </ol> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>SLOBODA – POZIV I IZBOR</p> <p>PRIJATELJSTVO, LJUBAV I SLOBODA</p> <p>SLUŽITI ISTINI</p> <p>PONAVLJANJE TEME "ZA SLOBODU STVORENI" I "SLUŽITI ISTINI" I OBRADA TEME SAKRAMENTI - BOŽJE PRILAŽENJE ČOVJEKU</p> <p>KRŠTENJE I POTVRDA</p> <p>EUHARISTIJA -HRANA ZA ŽIVOT VJEČNI I PONAVLJANJE TEME "POSTATI KRŠĆANINOM"</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>CRKVA – SVETA I GRJEŠNA</p> <p>LAICI I ZAREĐENI SLUŽBENICI</p>   |

REDOVNICI – VIDLJIVO PREDANJE i PONAVLJANJE TEME "CRKVA - SVETA I GRJEŠNA" I "RAZLIČITI DAROVI, JEDNA CRKVA"

NOVI NARODI, ISTA VJERA

DOPRINOS KRŠĆANSTVA U ŽIVOTU I KULTURI SREDNJOVJEKOVNE EUROPE

GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTOČNI RASKOL I KRIŽARSKI RATOVI

INKVIZICIJA I PONAVLJANJE TEME "IZAZOVI CRKVE NA POČETKU SREDNJEG VIJEKA" I TEME "GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU"

IZMEĐU RASKOLA I OBNOVE

EVANGELIZACIJA – (NE)MOGUĆA MISIJA

CRKVA SLUŽITELJICA

SINTEZA I VREDNOVANJE

osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. osr A.5.1.Razvija sliku o sebi. osr A.5.2.Upravlja emocijama i ponašanjem.

uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. ikt A.5.2.Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  
Način realizacije predmeta

Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja

ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i

primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

#### DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

#### NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu

komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Vrednovanje za učenje

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Vrednovanje kao učenje

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

Naziv predmeta

Engleski jezik

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Hotelijsko-turistički tehničar

Razred

Drugi

Slovna oznaka razreda

H

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

A grupa

Ime i prezime nastavnika

koji predaje predmet (u

cijelom razredu ili grupi)

Sandra Piskač

SŠ (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.

SŠ (1) EJ A.2.2. Koristi se prozodijom radi isticanja različitih značenja.

SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti.

SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru.

SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti.

Odgojno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Sadržaji (popis nastavnih

cjelina prema nastavnom

planu)

Money, Crime, Science, Generations, Leisure time, The human body, Home, Holidays and special days

Popis međupredmetnih

tema (do 5 MPT po

predmetu)

Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje

Način realizacije

predmeta

Učionica, redovna nastava, 140 sati godišnje

Vrednovanje ostvarenih

odgojno-obrazovnih

Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.

|   |   |
|---|---|
| ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore  |
| Vrednovanje za učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 1  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vanja Perši   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.2.2. Koristi se prozodijom radi isticanja različitih značenja.<br>SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti.<br>SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti. |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Zločin i kazna<br>Znanost<br>Životna razdoblja<br>Slobodno vrijeme<br>Ljudsko tijelo<br>Kuća i dom<br>Tehnologija<br>Ambicije i postignuća<br>Umjetnost<br>Učiti kako učiti   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava - 4 sata tjedno.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,  |

|   |   |
|---|---|
|   | pisanje.<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik II   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petra Petrinjak<br>SŠ(1)EJ A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ(1)EJA.1.3. Učenik prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ(1)EJ A.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ(1)EJ A.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Time to learn; Just the job; Consumer society; Well-being; A new look; It's just a game   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti, uporaba IKT-a, poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj, održivi razvoj, zdravlje   |
| Način realizacije predmeta  | redovna nastava, 3 sata tjedno<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje za učenje   | zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |
| Naziv predmeta  | Francuski jezik III  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Kristina Kušćar  |
|   | SŠ FJ (2) A.1.1. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru.<br>SŠ FJ (2) A.1.2. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni pisani tekst.<br>SŠ FJ (2) A.1.3. Učenik piše vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst.<br>SŠ FJ (2) A.1.4. Učenik govori vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst.<br>SŠ FJ (2) A.1.5. Učenik sudjeluje u vrlo kratkome i vrlo jednostavnome vođenome razgovoru.   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ FJ (2) B.1.1. Učenik uspoređuje osnovne činjenice o vlastitoj i frankofonskoj kulturi.<br>SŠ FJ (2) B.1.2. Učenik uočava i koristi se obrascima ponašanja i ophođenja tipičnima za frankofonsku kulturu.<br>SŠ FJ (2) B.1.3. Učenik prihvaća različitosti i prepoznaje vrijednosti skladnih međuljudskih i međukulturnih odnosa.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Svakodnevne aktivnosti ;Slobodno vrijeme ;Izvještavanje o prošlim događajima ;Fizičke i karakterne osobine ;Davanje savjeta ;Putovanja ;Opis gradova ;Opis vremena ;<br>uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama<br>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.<br>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici   |
| Način realizacije predmeta  | osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.<br>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz  |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno</p> <p>-Slušanje s razumijevanjem<br/>-Čitanje s razumijevanjem<br/>-Govorenje<br/>-Pisanje</p> <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje kratkih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> <p>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Geografija  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marko Godinić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije</li> <li>2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru</li> <li>3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine</li> <li>4. Analizirati prirodno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život</li> <li>5. Analizirati društveno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnove prirodne i društvene geografije</li> <li>2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje</li> <li>3. Prirodna obilježja Zemljine površine. Reljef Zemlje</li> <li>4. Klima</li> <li>5. Vode na Zemlji</li> <li>6. Tlo i vegetacijski pokrov</li> <li>7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije</li> <li>8. Naselja i oblici naseljenosti</li> <li>9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje</li> </ol>   |

Način realizacije  
predmeta

#### 4. Održivi razvoj

#### 5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.

Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost.

Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka.

Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.

U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.

Vrednovanje ostvarenih  
odgojno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća,

predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«.

Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Geografija  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marko Godinić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije</li> <li>2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru</li> <li>3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine</li> <li>4. Analizirati prirodno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život</li> <li>5. Analizirati društveno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnove prirodne i društvene geografije</li> <li>2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje</li> <li>3. Prirodna obilježja Zemljine površine. Reljef Zemlje</li> <li>4. Klima</li> <li>5. Vode na Zemlji</li> <li>6. Tlo i vegetacijski pokrov</li> <li>7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije</li> <li>8. Naselja i oblici naseljenosti</li> <li>9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja</li> </ol>                              |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost.   |

Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka.

Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.

U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.

Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«.

Vrednovanje kao učenje

Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su

razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nikolina Vujasinović<br>SŠ HJ A.2.1./2./3./4 Učenik govori, čita, sluša i piše izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.2.5. Učenik analizira rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička znanja pri njegovu oblikovanju.<br>SŠ HJ A.2.6. Učenik razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika.<br>SŠ HJ A.2.7. Učenik uspoređuje organske govore hrvatskoga jezika sa hrvatskim standardnim jezikom na uporabnoj razini.<br>SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu.<br>SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove.<br>SŠ HJ B.2.3. Učenik uspoređuje književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst.<br>SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem.<br>SŠ HJ C.2.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje životnoga stila primatelja.<br>SŠ HJ C.2.2. Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.<br>1. Književni tekst kao medijska poruka, 2. Subjektivna i objektivna stvarnost, 3. Sve boje smijeha, 4. O iluziji i snovima, 5. Pisati bez kompromisa, 6. Biti drukčiji, 7. Književni vremeplov |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | osr. A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 4 sata tjedno, ukupno 140 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, čitanja i rada na tekstu, pisanja, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi na način frontalnog, individualnog, skupinskog rada te rada u paru.   |
| Način realizacije predmeta  | Elementi vrednovanja jesu: komunikacija i jezik, književnost i stvaralaštvo i kultura i mediji. Vrednovanje se provodi usmeno i pisano  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | u obliku sumativnog i formativnog vrednovanja putem usmenih provjera, pisanih provjera, zadataka zatvorenog/otvorenog tipa, predstavljanja ili izvedbe, govornih i razgovornih oblika, debata, praktičnih radova, projekata, učeničkih mapa.  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje za učenje   | <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova i projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Petra Koščak</p> <p>SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</p> <p>SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu.</p> <p>SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove.</p> <p>SŠ HJ C.2.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje životnoga stila primatelja.</p> <p>SŠ HJ A.2.5. Učenik analizira rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička znanja pri njegovu oblikovanju.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Književni tekst kao medijska poruka (javni govor, anketa, roman, Životinjska farma)</li> <li>2. Subjektivna i objektivna stvarnost (novela, medijski tekstovi, Keret, Boccaccio, Matoš)</li> <li>3. Sve boje smijeha (komedija, članak, prikaz, medijski tekstovi, Držić)</li> <li>4. O iluziji i snovima (drama, Cervantes, Calderon de la Barca)</li> <li>5. Pisati bez kompromisa (esej, školski esej, mit, lirska pjesma, Moliere, Kranjčević)</li> <li>6. Biti drukčiji (od drugih) (epistolarni roman, poslovno pismo, motivacijsko pismo, životopis, Goethe, Glattauer)</li> <li>7. Književni vremeplov (članak, lirska pjesma, basna, komedija, Držić, Menčetić, Zoranić, Lucić, Zrinski)</li> </ol> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>sr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Način realizacije predmeta</p> <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>  | <p>4 sata tjedno, ukupno 140 sati</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.</p> <p>Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa;</p> <p>predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti.</p> <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>individualnih savjetodavnih i reflektivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i reflektivnih razgovora s učenicima, služenje</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>  | <p>popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p>   |
| <p>Naziv predmeta</p> <p>Vrsta predmeta</p> <p>Zanimanje</p> <p>Razred</p> <p>Slovna oznaka razreda</p> <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p> <p>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Matematika</p> <p>Obavezni predmet</p> <p>Hotelijersko-turistički tehničar</p> <p>Drugi</p> <p>N</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p>Snježana Kosec Vusić</p> <p>Ishodi koji se planiraju ostvariti:</p> <p>MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom.</p> <p>MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu.</p> <p>MAT SŠ A.2.2. MAT SŠ B.2.2. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule.</p> <p>MAT SŠ B.2.3. Analizira funkciju.</p> <p>MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije.</p> <p>MAT SŠ B.2.5. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju.</p> <p>MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu.</p> <p>MAT SŠ A.2.2. MAT SŠ B.2.2. Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule.</p> <p>MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o krugu i kružnici.</p> <p>MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.</p> <p>MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost.</p> <p>MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela.</p> <p>MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i</p> |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  | <p>MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br/> Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/> Način realizacije predmeta</p> | <p>poučak o kosinusu.<br/> MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.<br/> Sadržaj : Korijeni, kvadratna jednadžba, funkcije, kvadratna funkcija, krug i kružnica, poučak o sinusima i poučak o kosinusu, geometrija prostora i geometrijska tijela, vjerojatnost<br/> U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih međupredmetnih tema :učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje.<br/> Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru hotelijersko - turistički tehničar nastava matematike se izvodi četiri sata tjedno.<br/> Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:<br/> Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)<br/> Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)</p> |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>   | <p>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).<br/> Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.</p>  |
| <p>Naziv predmeta<br/> Vrsta predmeta<br/> Zanimanje<br/> Razred<br/> Slovna oznaka razreda<br/> Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p> | <p>Matematika<br/> Obavezni predmet<br/> Hotelijersko-turistički tehničar<br/> Drugi<br/> H<br/> Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p>   |



|  |  |
|--|--|
| <p>Ime i prezime<br/>nastavnika koji predaje<br/>predmet (u cijelom<br/>razredu ili grupi)</p>     | <p>Ivan Bešenić<br/>Računa s drugim i trećim korijenom.<br/>Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu.<br/>Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule.<br/>Analizira funkciju.<br/>Analizira grafički prikaz funkcije.<br/>Primjenjuje kvadratnu funkciju.<br/>Primjenjuje znanja o krugu i kružnici.<br/>Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.</p>   |
| <p>Odgojno-obrazovni<br/>ishodi (do 5 ishoda po<br/>predmetu)</p>                                  | <p>Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost.<br/>Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela.<br/>Primjenjuje vjerojatnost.<br/>Korijeni<br/>Kvadratna jednadžba<br/>Funkcije<br/>Kvadratna funkcija<br/>Krug i kružnica</p>   |
| <p>Sadržaji (popis<br/>nastavnih cjelina prema<br/>nastavnom planu)</p>                            | <p>Poučak o sinusima i poučak o kosinusima<br/>Geometrija prostora i geometrijska tijela<br/>Vjerojatnost<br/>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br/>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br/>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>   |
| <p>Popis međupredmetnih<br/>tema (do 5 MPT po<br/>predmetu)<br/>Način realizacije<br/>predmeta</p> | <p>ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.<br/>ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.<br/>metoda demonstracije, programirana nastava, istraživačka nastava, frontalna nastava, grupni rad, rad u paru, samostalni rad<br/>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)<br/>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)<br/>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> |
| <p>Vrednovanje ostvarenih<br/>odgojno-obrazovnih<br/>ishoda po elementima<br/>vrednovanja</p>      | <p>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.</p> <p>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.</p> |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik I   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Dubravka Biškup  |
|   | A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju: 350 – 500 riječi  |
|   | A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji: 2 ½ – 5 minuta  |
|   | A.2.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove: 100 – 200 riječi (ovisno o tekstnoj vrsti)   |
|   | B.2.2 Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagođava obrasce osobnoga ponašanja u nepoznatim situacijama.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | C.2.1. Učenik povezuje i primjenjuje širok raspon strategija učenja i uporabe jezika koje odgovaraju njegovu stilu učenja.   |
|   | Slobodno vrijeme i zabava  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Način življenja  |
|   | Politika, društvo i aktivno građanstvo   |
|   | Osobni i socijalni razvoj  |
|   | Učiti kako učiti   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Građanski odgoj i obrazovanje  |
|   | Zdravlje   |
|   | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije   |
|   | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.   |
|   | Redovna nastava – 4 sata tjedno.   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Slušanje s razumijevanjem<br/> Čitanje s razumijevanjem<br/> Govorenje<br/> Pisanje<br/> Jezično posredovanje</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, praćenje reakcija učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike, kartica za provjeru razumijevanja: sažimanje i pitanje, utvrđivanje sličnosti i/ili razlika, grafički organizatori znanja, kviz/ kratka pisana provjera znanja. Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio), kriteriji gledanja s razumijevanjem (video zapisi).</p> |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik II  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Kristina Kušćar  |
|   | SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.   |
|   | SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.   |
|   | SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.   |
|   | SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove.   |
|   | SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>– Kako sam proveo školske praznike /prošli vikend /Moj jučerašnji dan</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>– Opis osobe<br/> – Omiljena turistička odredišta–<br/> – Stanovanje / Moja soba</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Članovi uže i šire obitelji</li> <li>– Svakodnevne aktivnosti</li> <li>– Generacijski konflikt</li> <li>– Računalni svijet</li> <li>– Sličnosti i razlike među spolovima</li> <li>– Karakterne osobine</li> <li>– Stavovi, savjeti, prijedlozi</li> <li>– Promet</li> <li>– Život u gradu i na selu</li> <li>– Mladi i potrošačko društvo</li> <li>– Novac /reklame</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</li> <li>2. osr A.4.3. Razvija svoje potencijale.</li> <li>3. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</li> <li>4. z A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</li> <li>5. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.</li> </ol> <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 3 sata tjedno.</p> |
| Način realizacije predmeta  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Slušanje s razumijevanjem</li> <li>-Čitanje s razumijevanjem</li> <li>-Govorenje</li> <li>-Pisanje</li> </ul> <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru</p>  |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik II   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Dubravka Biškup   |

|  |  |
|--|--|
|  | SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.   |
|  | SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.   |
|  | SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.   |
|  | SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | SŠ (2) NJ B.2.2 Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagođava obrasce osobnoga ponašanja u nepoznatim situacijama.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | 1. Slobodno vrijeme i zabava<br>2. Način življenja<br>3. Okoliš i ekologija<br>4. Tehnologija i mediji<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Zdravlje<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Tijekom nastave provode se različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualni i situacijski zadaci s ciljem usavršavanja svih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta   | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 3 sata tjedno.<br>Slušanje s razumijevanjem<br>Čitanje s razumijevanjem<br>Govorenje<br>Pisanje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Kontinuirano praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Prati se, provjerava i vrednuje rad učenika putem individualnih i skupnih razgovora i provjera, provođenjem različitih usmenih i pisanih vježbi, različitim tipovima zadataka i pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, čime se vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, praćenje reakcija učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, provjeravanje domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike, kartica za provjeru razumijevanja: sažimanje i pitanje, utvrđivanje sličnosti i/ili razlika, grafički organizatori znanja, kviz/ kratka pisana provjera znanja. |
| Vrednovanje za učenje  | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio), kriteriji gledanja s razumijevanjem (video zapisi).   |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred   | Drugi  |

|   |   |
|---|---|
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nataša Roginek<br>1. analizirati osoblje hotela, organizaciju i poslovanje hotel<br>2. objasniti što je ugostiteljstvo, koje su mu karakteristike, zadaci i uloge, kakva mu je uloga u gospodarstvu<br>3. upoznati učenike s načinom praćenja troškova, rezultata rada, utvrđivanja cijena ugostiteljskih usluga<br>4. razlikovati objekte turističke ponude po klasifikaciji i kategorizaciji<br>5. objasniti važnost i ulogu prometa u ugostiteljsko turističkoj djelatnosti  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Tercijarne (uslužne djelatnosti)<br>Klasifikacija i kategorizacija objekata turističke ponude<br>Hotel<br>Osoblje hotela<br>Hotelska etika<br>Organizacija i poslovanje hotela<br>Troškovi u hotelskim poduzećima<br>Kalkulacije i cijene u ugostiteljstvu<br>Prijemno odjeljenje ugostiteljskih objekata za smještaj<br>Hotelsko domaćinstvo<br>Promet<br>Važnost i uloga prometa ugostiteljsko-turističkoj djelatnosti<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)<br>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće) |
| Način realizacije predmeta  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |
| Vrednovanje za učenje   |   |

procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije  
Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Hotelijsko-turistički tehničar

Razred

Drugi

Slovna oznaka razreda

N

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Željka Bačan

1. analizirati osoblje hotela, organizaciju i poslovanje hotel

2. objasniti što je ugostiteljstvo, koje su mu karakteristike, zadaci i uloge, kakva mu je uloga u gospodarstvu

3. upoznati učenike s načinom praćenja troškova, rezultata rada, utvrđivanja cijena ugostiteljskih usluga

Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

4. razlikovati objekte turističke ponude po klasifikaciji i kategorizaciji

5. objasniti važnost i ulogu prometa u ugostiteljsko turističkoj djelatnosti

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Tercijarne (uslužne djelatnosti)</p> <p>Klasifikacija i kategorizacija objekata turističke ponude</p> <p>Hotel</p> <p>Osoblje hotela</p> <p>Hotelska etika</p> <p>Organizacija i poslovanje hotela</p> <p>Troškovi u hotelskim poduzećima</p> <p>Kalkulacije i cijene u ugostiteljstvu</p> <p>Prijemno odjeljenje ugostiteljskih objekata za smještaj</p> <p>Hotelsko domaćinstvo</p> <p>Promet</p> <p>Važnost i uloga prometa ugostiteljsko-turističkoj djelatnosti</p> <p>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</p> <p>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  |  |



Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Poslovna psihologija s komunikacijom

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Hotelijersko-turistički tehničar

Razred

Drugi

Slovna oznaka razreda

H

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Sabina Kavur

Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

1. Učenik prepoznaje važnost psihologije u obrazovanju i svakodnevnom životu.

2. Učenik opisuje vrste komunikacije, objašnjava javljanje smetnji u verbalnom komuniciranju, načela uspješnog razgovora i uvježbava djelotvorno verbalno komuniciranje

3. Učenik opisuje različite potrebe turista i objašnjava kako se donose odluke koristeći se udžbenikom i IKT-om.

4. Učenik objašnjava principe propagande i uvježbava sastavljanje propagandne poruke koristeći se udžbenikom i IKT-om.

5. Učenik analizira utjecaj socijalnih grupa na ponašanje i socijalne klime na radni učinak s pomoću udžbenika

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

- Opća psihologija

- Psihologija rada

- Turist i gost kao osoba

- Hotelijersko turistički tehničar kao komunikator

- Psihologija propagande

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. ZDR B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.

Način realizacije

predmeta

2 sata tjedno, 70 sati godišnje

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | usvojenost znanja i vještina (Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa), izvedba na praktičnim zadacima (predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i s)   |
| Vrednovanje za učenje   | Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i reflektivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br>Vođenje individualnih savjetodavnih i reflektivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja. |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Poslovna psihologija s komunikacijom   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Sabina Kavur   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učenik prepoznaje važnost psihologije u obrazovanju i svakodnevnom životu.</li> <li>2. Učenik opisuje vrste komunikacije, objašnjava javljanje smetnji u verbalnom komuniciranju, načela uspješnog razgovora i uvježbava djelotvorno verbalno komuniciranje</li> <li>3. Učenik opisuje različite potrebe turista i objašnjava kako se donose odluke koristeći se udžbenikom i IKT-om.</li> <li>4. Učenik objašnjava principe propagande i uvježbava sastavljanje propagandne poruke koristeći se udžbenikom i IKT-om.</li> <li>5. Učenik analizira utjecaj socijalnih grupa na ponašanje i socijalne klime na radni učinak s pomoću udžbenika</li> </ol>                                       |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opća psihologija</li> <li>• Psihologija rada</li> <li>• Turist i gost kao osoba</li> <li>• Hotelijersko turistički tehničar kao komunikator</li> <li>• Psihologija propagande</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. ZDR B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.  |
| Način realizacije predmeta  | 2 sata tjedno, 70 sati godišnje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih                                   | usvojenost znanja i vještina (Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa), izvedba na praktičnim   |

|   |   |
|---|---|
| ishoda po elementima vrednovanja  | zadacima (predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i s)   |
| Vrednovanje za učenje   | Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).  |
| Vrednovanje kao učenje  | Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.   |
| Naziv predmeta  | Povijest  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Gordana Kokanović- Krušelj  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati vremenski slijed, prostor i karakteristike razdoblja novog vijeka i najnovijeg doba</li> <li>2. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 18. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj</li> <li>3. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 19. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj</li> <li>4. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 20. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj</li> <li>5. Izdvojiti prijelomne događaje i procese tijekom 18., 19. i 20. stoljeća u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća</li> <li>2. Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća</li> <li>3. Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća</li> <li>4. Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća</li> <li>5. Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća</li> <li>6. Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća</li> <li>7. Drugi svjetski rat</li> <li>8. Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća</li> <li>9. Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Upotreba IKT-a</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih                                   | Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje   |

ishoda po elementima  
vrednovanja

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata. Provodi se na sljedeći način:

1. vršnjačko vrednovanje (učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova),
2. samovrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja).

Naziv predmeta

Vrsta predmeta

Zanimanje

Razred

Slovna oznaka razreda

Izvođenje nastave  
predmeta (cijeli  
razred/grupa)

Ime i prezime

nastavnika koji predaje  
predmet (u cijelom  
razredu ili grupi)

Odgajno-obrazovni  
ishodi (do 5 ishoda po  
predmetu)

Sadržaji (popis  
nastavnih cjelina prema  
nastavnom planu)

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)

Povijest

Obavezni predmet

Hotelijersko-turistički tehničar

Drugi

H

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Gordana Kokanović-Krušelj

1. Analizirati vremenski slijed, prostor i karakteristike razdoblja novog vijeka i najnovijeg doba
2. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 18. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj
3. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 19. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj
4. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 20. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj
5. Izdvojiti prijelomne događaje i procese tijekom 18., 19. i 20. stoljeća u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj
1. Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća
2. Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća
3. Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća
4. Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća
5. Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća
6. Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća
7. Drugi svjetski rat
8. Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća
9. Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća

1. Građanski odgoj i obrazovanje

2. Učiti kako učiti

3. Osobni i socijalni razvoj

4. Održivi razvoj

5. Upotreba IKT-a

|   |  |
|---|--|
| Način realizacije predmeta  | Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje  |
| Vrednovanje za učenje   | Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata.   |
| Naziv predmeta  | Praktična nastava  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Željka Bačan   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - osmisлити ugostiteljsko poduzeće i njegovu organizacijsku strukturu<br>- izraditi poslovne dopise u komunikaciji gosta sa hotelom<br>- razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Aktualnosti iz područja turizma i ugostiteljstva<br>Projektni zadatak – osnivanje ugostiteljskog objekta<br>utvrđivanje organizacijske strukture odjela smještaja<br>izrada evidencija u sklopu hotelskog domaćinstva<br>poslovno dopisivanje i pregovaranje<br>izrada propagandnog materijala<br>prezentacija ugostiteljskog objekta  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Uporaba IKT-a D.4.1. samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br>Učiti kako učiti A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih                                   | PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA<br>provjera znanja i poznavanje radnih zadataka – kroz praktičnu primjenu  |

|   |  |
|---|--|
| ishoda po elementima vrednovanja  | <p>nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca</p> <p><b>KVALITETA OBAVLJENOG POSLA</b></p> <p>vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redosljed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija</p> <p><b>RADNA MAPA</b></p> <p>vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)</p>   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p> |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Praktična nastava  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Šipek   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. osmisliti ugostiteljsko poduzeće i njegovu organizacijsku strukturu</li> <li>2. izraditi poslovne dopise u komunikaciji gosta sa hotelom</li> <li>3. razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. aktualnosti iz područja turizma i ugostiteljstva</li> <li>2. projektni zadatak – osnivanje ugostiteljskog objekta</li> <li>3. utvrđivanje organizacijske strukture odjela smještaja</li> <li>4. izrada evidencija u sklopu hotelskog domaćinstva</li> <li>5. poslovno dopisivanje i pregovaranje</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
|  | 6. izrada propagandnog materijala  |
|  | 7. prezentacija ugostiteljskog objekta   |
|  | 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.   |
|  | 2. Poduzetništvo - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.  |
|  | 3. Uporaba IKT-a - ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | 4. Održivi razvoj - odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.  |
| Način realizacije predmeta   | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 1. primjena nastavnih sadržaja - provjera znanja i poznavanje radnih zadataka – kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca<br>2. kvaliteta obavljenog posla - vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redosljed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija<br>3. radna mapa - vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje. |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.<br>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.   |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | Računalstvo  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred   | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda  | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |

Ime i prezime  
nastavnika koji predaje  
predmet (u cijelom  
razredu ili grupi)

Davorin Vidaček

U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:

A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije

A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka

U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:

C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje

C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja

Odgojno-obrazovni  
ishodi (do 5 ishoda po  
predmetu)

U domeni e-Društvo učenik:

D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila

I. UVOD U PREDMET (OSNOVNI INFORMATIČKI POJMOVI

II. INFORMACIJSKI SUSTAVI

III. GRAĐA RAČUNALA

IV. OSNOVNI RAD S RAČUNALOM

V. OBRADA TEKSTA I

VI. OBRADA PRORAČUNSKIH TABLICA

o MPT Učiti kako učiti

o MPT Osobni i socijalni razvoj

o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

o MPT Poduzetništvo

o MPT Održivi razvoj

o Realizacija 70 nastavnih sati

o Razredni odjel ima 19 / sve polaznike pri realizaciji vježbi  
USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI  
ODGOVOR I PISANA PROVJERA)

o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova

o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati

o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka

o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na

računalu

o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu

o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima

o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih

problema

Sadržaji (popis  
nastavnih cjelina prema  
nastavnom planu)

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)  
Način realizacije  
predmeta

Vrednovanje ostvarenih  
odgajno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI  
ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD  
NA RAČUNALU)

o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove



- o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
- o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka
- o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu
- o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema
- o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati
- o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati
- o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

#### VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)

- o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
  - o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa
  - o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće
- Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.

- Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:
- o Ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg
    - o sam prati realizaciju i uspješnost
  - o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
  - o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

#### Vrednovanje za učenje

- Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.
- o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje
    - o doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja.
    - o Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.
  - o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je
    - o odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.
  - o Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

#### Vrednovanje kao učenje

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

- o samorefleksija i samovrednovanje
- o ljestvice procjene
- o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije
- o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
- o digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
- o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima
- o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

MPT Učiti kako učiti:

o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz

različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima,

uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

Naziv predmeta

Vrsta predmeta

Zanimanje

Razred

Slovna oznaka razreda

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Odgojno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po

predmetu)

Stručna praksa

Obavezni predmet

Hotelijsko-turistički tehničar

Drugi

H

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Marina Šipek

1. Stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj

2. Shvatiti povezanost hotelskih odjela i velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Upoznati poslovanje turističke agencije</li> <li>4. Upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma</li> <li>1. Usluge u objektu u kojem obavljam praksu</li> <li>2. Boravišna pristojba u našoj županiji</li> <li>3. Rješavanje konfliktnih situacija s gostima</li> <li>4. Poslovanje ekonomskih službi u objektu u kojem obavljam praktičnu nastavu</li> <li>5. Organizacija domaćinstva u objektu u kojem obavljam praksu</li> <li>6. Izdavanje računa</li> <li>7. Postupak kod overbookinga</li> <li>8. VIP gosti u objektu u kojem obavljam praksu</li> <li>9. Turistička ponuda grada i uloga mog objekta u njemu</li> <li>10. Žalbe i utisci gostiju</li> <li>11. Popusti, gratis usluge i provizije</li> <li>12. Poslovi nabavne službe</li> <li>13. Hotelska dokumentacija</li> <li>14. Poslovi u računovodstvu i knjigovodstvu</li> <li>15. Rezervacijski ciklus</li> <li>16. Pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova</li> <li>17. Pomoćni poslovi pri transferu</li> <li>18. Pomoćni poslovi pri realizaciji izleta</li> <li>19. Ostali poslovi u hotelu ili agenciji</li> </ol> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>2. Poduzetništvo - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.</li> <li>3. Uporaba IKT-a - ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>4. Održivi razvoj - odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.</p> <p>Učenik stručnu praksu obavlja kod poslodavca u poduzeću.</p> <p>Vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije).</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom i mentorom u ugostiteljskom objektu.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje  | <p>Stručna praksa<br/>Obavezni predmet<br/>Hotelijsko-turistički tehničar</p>  |

|   |   |
|---|---|
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Željka Bačan  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj<br>shvatiti povezanost hotelskih odjela i velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela<br>upoznati poslovanje turističke agencije<br>upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma<br>Usluge u objektu u kojem obavljam praksu<br>Boravišna pristojba u našoj županiji<br>Rješavanje konfliktnih situacija s gostima<br>Poslovanje ekonomskih službi u objektu u kojem obavljam praktičnu nastavu<br>Organizacija domaćinstva u objektu u kojem obavljam praksu<br>Izdavanje računa<br>Postupak kod overbookinga<br>VIP GOSTI u objektu u kojem obavljam praksu<br>Turistička ponuda grada i uloga mog objekta u njemu<br>Žalbe i utisci gostiju<br>Popusti, gratis usluge i provizije<br>Poslovi nabavne službe<br>Hotelska dokumentacija<br>Poslovi u računovodstvu i knjigovodstvu<br>Rezervacijski ciklus<br>pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova,<br>pomoćni poslovi pri transferu,<br>pomoćni poslovi pri realizaciji izleta,<br>ostali poslovi u hotelu ili agenciji.<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  | Učenik stručnu praksu obavlja kod poslodavca u poduzeću.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije).<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.  |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja,  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |

uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Talijanski jezik 3   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Alma Delija  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>A.1.3. Učenik prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>A.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>A.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>A.1.6. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1 Al bar, 2 Feste e viaggi, 3 A cena fuori, 4 Al cinema 5 Fare la spesa<br>A.1.4. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>C.3.4. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.<br>C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.<br>B.1.3. Učenik preispituje i procjenjuje predrasude i stereotipe na svim razinama i u svim oblicima te predlaže strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda.<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz govorne i pisane jezične vježbe, tekstualne i situacijske zadatke.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica<br>Redovna nastava: 2 sata tjedno<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje<br>Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite pisane i usmene vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta pisanih sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje za učenje   | Postavljanje pitanja, provjera DZ, rasprava, sažetak, kratka pisana provjera, izlazna kartica  |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Liste za procjenu, povratne informacije   |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jadranka Zgrebec   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća</li> <li>- svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem</li> <li>- razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> </ul>              |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> </ul> <p>učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć  |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje  | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)   |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |

|   |   |
|---|---|
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Dubravka Kunić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća</li> <li>- svladavanjem tehnike sportskih igara, tjelesnu aktivnost primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti biološke potrebe za kretanjem</li> <li>- razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite tjelesne aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> </ul> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- Samostalno odabiranje ciljeva učenja, pristupa učenju te planiranje učenje</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš</li> <li>- Dobra komunikaciju s drugima, uspješna suradnja s drugim učenicima, ponašanje u različitim situacijama, traženje i pružanje pomoći</li> </ul> <p>Predviđeni sadržaj će se realizirati tijekom nastavne godine (70 sati) praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.</p>   |
| Način realizacije predmeta  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima vrednovanja: 1. teorijska i motorička znanja, 2. motorička postignuća, 3. kinantropološka obilježja, 4. zdravstveni i odgojni učinci rada.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul>  |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje  | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)  |
| Naziv predmeta  | Vjeronauka Katolički - Dodatna nastava  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Štefica Pokorny   |

|  |  |
|--|--|
|  | SŠ KV B 3.2. Učenik u svjetlu Isusova navještaja spasenja, otkupljenja i Uskrsnuća analizira osobna i društvena promišljanja o tragičnim životnim iskustvima   |
|  | SŠ KV C 3.3. Učenik prepoznaje i vrednuje važnost pravila i pravednih zakona u međuljudskim odnosima i u društvu   |
|  | SŠ KV A 3.3. Učenik analizira i prosuđuje mladenačku moralnost te prisutnost religioznih i etičko-moralnih sadržaja u medijima, kulturi i znanosti   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | SŠ KV D 3.3. Učenik prepoznaje doprinose drugih religijskih zajednica za opće dobro pojedinca i cijeloga društva<br>SŠ KV C 1.1. Učenik objašnjava kršćanske temelje za prihvaćanje, poštovanje i uvažavanje svih ljudi u zajednici<br>Što je religija?  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | Međureligijski dijalog<br>Religijski pluralizam<br>Moralna autonomija i teonomija<br>Osobni i socijalni razvoj<br>C 1.2. Učenik opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje u društvu<br>Učenik kako učiti<br>D 4/5 2. Učenik se ponaša tako da ostvaruje učinkovitu interakciju s drugima i djeluje unutar različitih formalnih i neformalnih skupina<br>A 4/5 4. Učenik autonomno i odgovorno oblikuje svoje mišljenje temeljeći ga na argumentima<br>A 4/5.2.<br>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svima područjima učenja |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Poduzetništvo<br>A 5.2.  |
| Način realizacije predmeta   | Učenik poštuje različitosti i multikulturnost<br>Nastava će se realizirati u školskoj učionici i online, te po potrebi u muzeju  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | znanje, stvaralačko izražavanje, kultura međusobne komunikacije<br>-ciljana pitanja koja provjeravaju razumijevanje učenika<br>-vođenje skupnih rasprava<br>-poster<br>-izlazne kartice  |
| Vrednovanje za učenje  | -rubrike<br>-razgovori s učenicima<br>-samovrednovanje i samoprocjena<br>-vršnjačko vrednovanje<br>-učenička mapa<br>-refleksije o učenju  |
| Vrednovanje kao učenje   | -portofolio  |
| Naziv predmeta   | Francuski jezik  |
| Vrsta predmeta   | Fakultativni predmet   |
| Zanimanje  | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred   | Treći  |
| Slovna oznaka razreda  | H  |



|   |   |
|---|---|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br><br>Kristina Kušćar   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | SŠ FJ (2) A.1.1. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst u prilagođenome govoru.<br>SŠ FJ (2) A.1.2. Učenik razumije vrlo kratki i vrlo jednostavni pisani tekst.<br>SŠ FJ (2) A.1.3. Učenik piše vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst.<br>SŠ FJ (2) A.1.4. Učenik govori vrlo kratki i vrlo jednostavni tekst.<br>SŠ FJ (2) A.1.5. Učenik sudjeluje u vrlo kratkome i vrlo jednostavnome vođenome razgovoru.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | SŠ FJ (2) B.1.1. Učenik uspoređuje osnovne činjenice o vlastitoj i frankofonskoj kulturi.<br>SŠ FJ (2) B.1.2. Učenik uočava i koristi se obrascima ponašanja i ophođenja tipičnima za frankofonsku kulturu.<br>SŠ FJ (2) B.1.3. Učenik prihvaća različitosti i prepoznaje vrijednosti skladnih međuljudskih i međukulturnih odnosa.<br>Aktivnosti u slobodno vrijeme; Sport; Zdravlje ; Svakodnevne navike ; Opis svakodnevice ; Izvještavanje o prošlim događajima ; Fizički i karakterni opis ; Davanje savjeta ; Putovanja ; Frankofone zemlje ; Vrste smještaja ; Pripreme za polaganje francuske jezične diplome DELF A1, A2 ;<br>uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama<br>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje: Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja<br>osr C.1.3. Pridonosi skupini<br>A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.<br>C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | Osobni i socijalni razvoj:<br>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.<br>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.  |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Fakultativna nastava – 2 sata tjedno.<br>-Slušanje s razumijevanjem<br>-Čitanje s razumijevanjem<br>-Govorenje<br>-Pisanje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje kratkih i srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> <p>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru</p>  |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Nastava za njemačku jezičnu diplomu DSD   |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Melanija Klarić</p> <p>SŠ (1) NJ A.3.1.</p> <p>Učenik razumije duge i složene tekstove iz različitih izvora.</p> <p>SŠ (1) NJ A.3.2.</p> <p>Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove.</p> <p>SŠ (1) NJ B.3.1.</p> <p>Učenik objašnjava utjecaj osobnih stavova i vrijednost na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, kulturnu uvjetovanost komunikacijskih i kulturnih obrazaca.</p> <p>SŠ (1) NJ B.3.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama u kojima treba riješiti kulturološki uvjetovan problem.</p> <p>SŠ (1) NJ C.3.1.</p> <p>Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.</p> <p>Život mladih u Njemačkoj</p> <p>Održivi turizam</p> <p>Briga o okolišu</p> <p>Potrošačko društvo u Njemačkoj</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Osobni i socijalni razvoj, IKT, Održivi razvoj</p> <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.</p> <p>Nastava se odvija u učionici, povremeno u specijaliziranoj učionici , 3 sata tjedno.</p> <p>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju</p>  |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih                                   |   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ishoda po elementima vrednovanja | sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje            | Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike.                      |
| Vrednovanje kao učenje           | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | TURISTIČKA KULTURA   |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nataša Roginek<br>1. objasniti osnovne pojmove u turizmu<br>2. prepoznati vrste i specifične oblike turizma, s naglaskom na kulturnom turizmu<br>3. objasniti pojam turističke kulture i ulogu kulture u turizmu i turizma u kulturi<br>4. analizirati poduzetnički aspekt turizma i mogućnost razvoja turističkog proizvoda i turističke ponude u poduzetničkoj djelatnosti |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Osnovni pojmovi u turizmu  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Turistička kultura<br>Poduzetništvo u turizmu<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.         |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih                                   | 1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| ishoda po elementima vrednovanja | dokumentacije)<br>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)<br>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)   |
|                                  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.<br>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije<br>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. |
| Vrednovanje za učenje            | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.<br>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.<br>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje  |
| Vrednovanje kao učenje           |  |
| Naziv predmeta                   | Etika  |
| Vrsta predmeta                   | Izborni predmet  |
| Zanimanje                        | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred                           | Treći  |
| Slovna oznaka razreda            | H  |

|   |  |
|---|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | <p>Zoran Mihalina</p> <p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odrediti izabrane pojmove iz područja primijenjene etike</li> <li>- objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode</li> <li>- prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike</li> <li>- razumjeti bioetički pristup i probleme bioetičkog predmetnog područja.</li> <li>- razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije.</li> </ul>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čovjek u cjelini živoga</li> <li>2. Bioetika kao odgovor</li> <li>3. Ekologija i zaštita okoliša</li> <li>4. Bioetika i biologijske znanosti</li> <li>5. Medicinska bioetika</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <p>Građanaski odgoj i obrazovanje - Ekološka svijest. Osobna angažiranost. Osobni i socijalni razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa.</p> <p>Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet</p> <p>Učiti kako učiti - Žudnja za znanjem ili izazov želje za moći</p> <p>Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo.</p>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektora, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd. Predmet se izvodi u obimu 1 sat tjedno, 35 sati godišnje. Načini vrednovanja su sumativno i formativno.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).</p> <p>Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.</p> <p>Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijjskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.</p> <p>Vrednovanja za učenje provodi se na sljedeće načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom rada</li> <li>- provjera domaćih zadaća</li> <li>- pregled učeničke mape</li> <li>- kratke pisane provjere znanja</li> <li>- izlazne kartice etc.</li> </ul> <p>Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori s učenicima</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skale procjene</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Etika   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Martina Matišić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | (1) Određuje temeljne etičke pojmove vezane uz moralne i etičke probleme u području biomedicine   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | (2) Širi etički i bioetički senzibilitet  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | (3) Doprinosi rješavanju problema odabranog zanimanja/ područja poslovanja  |
| Način realizacije predmeta  | (4) Stvara pozitivne promjene u zajednici te prosuđuje moralne i etičke probleme u zanimanjima i poslovanju   |
|   | (5) Određuje temeljne pojmove profesionalnih etika.   |
|   | Bioetika, čovjek i priroda, čovjek i životinjski svijet, čovjek i biljni svijet, ekologija, genetika, pitanje ljudskog embrija, pravo na život i pobačaj, pitanje smrti i umiranje.   |
|   | Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Uporaba IKT-a.   |
|   | *razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi), prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) i komunikacije (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i   |

opovrgavanje) kao ključnih pretpostavki kritičkoga mišljenja, naglašavajući pritom prihvaćanje i poštovanje drugih osoba i različitoga mišljenja

\*razvoj i njegovanje etičkoga i bioetičkoga senzibiliteta, odnosno skrbi za dobrobit samih sebe, drugih ljudi, budućih generacija, drugih živih bića i prirode osvještavanjem vlastite uloge u svijetu, društvu i lokalnoj zajednici te poticanjem učenika na moralno djelovanje

\*analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema

\*ostavljanje otvorenih pitanja

\*moderirane rasprave među učenicima

\*provedba debate

\*simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga

\*različite vrste individualnih i timskih igara

\*oluja ideja

\*izrada konceptualnih i kognitivnih mapa

\*vođenje heurističkoga razgovora

\*istraživanje različitih problema i osmišljavanje rješenja

\*vođenje intervjua

\*provedba projekata: učeničkih (individualnih, u paru, u skupini), školskih (npr. u suradnji s lokalnom zajednicom) i europskih (s partnerskim školama)

\*organizacija događaja poput sajmova, volonterskih akcija, smotri, natjecanja i sl.

\*izrada pisanih radova (referat, studija slučaja, projektni nacrt, esej i sl.) i/ili njihovih prezentacija koje nisu ograničene medijem.

(1) moralno i etičko promišljanje

-učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova/konceptata/pristupa zadanih u razradi ishoda

-analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema u skladu s preporučenim sadržajima za ostvarivanje ishoda

-osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima zadanim ishodima

-argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju (dokazivanju i opovrgavanju) i predstavljanju stajališta

-analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora.

(2) moralno i etičko djelovanje

-učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima

-provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima učenik doprinosi promjenama u društvu

-uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti u daljnjem djelovanju.

\*kriterijsko vrednovanje može se provesti različitim postupcima (analiza zadanoga moralnog/etičkog problema, prezentacija prijedloga za rješenje analiziranoga problema, izvještaj o aktivnosti provedenoj u lokalnoj zajednici i sl.)

\*povratna informacija o napretku u ostvarivanju pojedinoga ishoda, kao i o tome što je potrebno promijeniti, unaprijediti i poboljšati kako bi učenik napredovao.

\*učenik je aktivno uključen u procese vrednovanja

\*metoda samovrednovanja odnosi se na postupke kojima učenik

procjenjuje vlastita postignuća, napredak i pristup učenju i poučavanju

\*procjenjuje razinu usvojenosti ishoda zadanoga kurikulumom, a samovrednovanje se provodi s pomoću alata kao što je rubrika s

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

ljestvicom za vrednovanje, jednaka onoj koju učitelj koristi u provedbi kriterijskoga vrednovanja. Na temelju zaključaka o vlastitim postignućima dobivenih samovrednovanjem učenik odlučuje do koje razine usvojenosti ishoda želi napredovati i tako planira svoje daljnje učenje  
\*vršnjačko vrednovanje.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | talijanski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Martina Magić Bačani<br>SŠ (2) TJ A.3.1. / A.3.2 / A.3.3. Učenik razumije / govori / piše kratak i srednje složen tekst na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općega interesa.<br>SŠ (2) TJ A.3.4. Učenik sudjeluje u kratkome i jednostavnome razgovoru na teme iz svakodnevnoga života, osobnoga ili općeg interesa.<br>SŠ (2) TJ B.3.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između vlastite i talijanske kulture.<br>SŠ (2) TJ B.3.2. Učenik primjenjuje prikladne obrasce ponašanja u poznatim situacijama te fleksibilno reagira u nepoznatim situacijama.<br>SŠ (2) TJ C.3.1. Učenik stječe samopouzdanje pri korištenju jezičnih djelatnosti talijanskoga jezika. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Unità 6 – A cena fuori   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Unità 7 – Al cinema<br>Unità 8 – Fare la spesa<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Učenik pisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.<br>Učiti kako učiti<br>Učenik upravlja svojim učenjem – planiranje, praćenje, prilagodba učenja, samovrednovanje.<br>Učenik upravlja emocijama i motivacijom u učenju – vrijednost učenja, slika o sebi, interes, emocije.<br>Poduzetništvo<br>Planira i upravlja aktivnostima.<br>Upotreba IKT-a<br>Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.<br>Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.   |
| Način realizacije predmeta  | Dva sata nastave tjedno u učionici prema važećem rasporedu.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | - slušanje s razumijevanjem<br>- čitanje s razumijevanjem  |



|   |   |
|---|---|
|   | - govorenje   |
|   | - pisanje   |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                             | kraće pisane provjere, izlazne kartice, provjere domaćih zadaća, anegdote zabilješke, pisanje na zadanu temu, prezentacije listići za samoprocjenu  |
| Naziv predmeta  | Vjeronauk Katolički   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave   |   |
| predmeta (cijeli razred/grupa)  | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Štefica Pokorny<br>SŠ KV A 3.3. Učenik analizira pristupe suvremenih medija moralnosti i religioznosti<br>SŠ KV A 3.2. Učenik analizira prisutnost zla i grijeha u iskustvima biblijskih osoba i svetaca Katoličke Crkve<br>SŠ KV B.3.2. Učenik u svjetlu Isusova navješćanja spasenja, otkupljenja i Uskrsnuća analizira osobna i društvena promišljanja o tragičnim životnim iskustvima   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ KV B.3.1. Učenik istražuje mogućnost traženja i spoznaje Boga kroz filozofske argumente Ožje opstojnosti<br>SŠ KV C.3.1. Učenik objašnjava prirodni moralni zakon<br>Kršćansko poimanje čovjeka<br>Suvremeni čovjek pred pitanjem Boga<br>Moralna autonomija i teonomija<br>Savjest i Dekalog<br>Pomirenje i praštanje   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Moral spolnosti, braka i obitelji<br>Bioetika<br>Mladi, moral i kršćanske vrijednosti<br>Osobni i socijalni razvoj<br>B 4.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih izbora/postupaka/stavova<br>A.5.1. Učenik se zauzima za sebe staloženo i ustrajno<br>Učiti kako učiti<br>A 4/5. 4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje<br>A 4/5. 2. Učenik organizira i rekonstruira ideje i informacije onako kako mu je najprikladnije za razumijevanje<br>Upotreba IKT-a |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | B 5.1. Učenik poštuje ravnopravno sudjelovanje svih sudionika u procesu komunikacije u skladu s etičkim, društvenim i pravnim vrijednostima   |
| Način realizacije predmeta  | Predmet se ostvaruje u školskoj nastavi služeći se različitim tehnikama, metodama i oblicima rada   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | znanje, stvaralačko izražavanje i kulturna međusobne komunikacije   |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u paru i u skupini</li> <li>- vođenje skupnih rasprava</li> <li>- provjera domaćih zadataka</li> <li>- pregled učeničke mape</li> <li>- kratke pisane provjere s ciljem formativnog vrednovanja</li> <li>- poster</li> <li>- izlazne kartice</li> </ul>   |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rubrike</li> <li>- razgovori sa učenicima</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje</li> <li>- refleksije o učenju</li> <li>- dnevnicu učenja</li> <li>- skale procjene</li> <li>- portfolio</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- popisi za provjeru</li> </ul>  |
| Naziv predmeta  | Vjeronauk-katolički   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Tomislav Vusić</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje.</li> <li>2. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove.</li> <li>3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje</li> <li>4. . Učenik analizira nauku Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe.</li> <li>5. . Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.</li> </ol> <p>UVODNI SAT<br/>PONAHLJANJE GRADIVA</p> |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>TKO JE ČOVJEK/SJAJ STVORENJA</p> <p>ČOVJEK U TRAŽENJU BOGA/BOG FILOZOFA</p> <p>VJERA U TROJSTVENOGA BOGA/TROJSTVENI BOG U BIBLIJI</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | SIN BOŽJI - 2. BOŽANSKA OSOBA/KRISTOVO OTKUPITELJSKO DJELO  |

DUH SVETI - ŽIVOTVORAC I PRED OTAJSTVOM/NA IZVORIMA  
LJUDSKOG BIĆA - PONAVLJANJE

LJUDSKA I KRŠĆANSKA MORALNOST

SAVJEST/ZAKON U LJUDSKOM ŽIVOTU I OBJAVLJENI ZAKON

ČOVJEK PRED TAJNOM ZLA, GRIJEHA I PATNJE/GRIJEH U  
ISKUSTVIMA BIBLIJSKIH OSOBA

MLADI I MORALMORAL KOJI OSLOBAĐA - PONAVLJANJE

MUŠKARAC I ŽENA - BRAK - ŽENIDBA

RODITELJSTVO I OBITELJ - MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH -  
PONAVLJANJE

BIOETIKA/OD TRENUTKA ZAČEĆA ČOVJEK

MEDICINSKI POTPOMOGNUTA OPLODNJA/POBAČAJ

ZNANOST I MORAL/KLONIRANJE

EUTANAZIJA I PALIJATIVNO LIJEČENJE/ PRESAĐIVANJE I  
DARIVANJE ORGANA

SAKRAMENT BOLESNIČKOG POMAZANJA/IZAZOV  
NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI - PONAVLJANJE

SINTEZA I VREDNOVANJE

1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
2. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
3. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.
4. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
5. Razvija sliku o sebi.

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)  
Način realizacije  
predmeta

Jedan sat u sklopu redovitog rasporeda

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima  
vrednovanja \*

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura  
međusobnog komuniciranja

ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i  
problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje  
građivo s konkretnim životnim situacijama

Vrednovanje ostvarenih  
odgojno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog  
izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

#### VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

#### DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

#### DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

#### NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog

izražavanja , ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja ,ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. .Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Vrednovanje za učenje

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Vrednovanje kao učenje

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

Naziv predmeta

Engleski jezik 1

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Hotelijersko-turistički tehničar

Razred

Treći

Slovna oznaka razreda

N

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Vanja Perši

SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.

SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.

SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru.

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.

SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.

|   |   |
|---|---|
|   | Ambicije i postignuća<br>Umjetnost<br>Komunikacija<br>Putovanja<br>Hoteli<br>Poslovi u turizmu<br>Turizam nekad i danas<br>Kulture i običaji<br>Učiti kako učiti<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Održivi razvoj<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Poduzetništvo  |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava - 3 sata tjedno. Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 1  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Brankica Vrčec  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.3. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>situacijama.</p> <p>SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.</p> <p>SŠ (1) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.</p> <p>SŠ (1) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.</p> <p>Moj dom</p> <p>Tehnologija</p> <p>Ambicije i postignuća</p> <p>Umjetnost</p> <p>Komunikacija</p> <p>Hoteli</p> <p>Recepcija</p> <p>Učiti kako učiti</p> <p>Informacijsko-komunikacijska tehnologija</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Održivi razvoj</p> <p>Zdravlje</p> <p>Na svakom satu metode i oblici rada su kombinirani, npr.: metoda usmene produkcije i interakcije; metoda čitanja/slušanja te usvajanja/korištenja strategija, upotrebe jezika (vokabulara i gramatičkih struktura) u kontekstu, metoda pisanja različitih pisanih formi i ispravljanja pogrešaka; individualni, individualizirani, rad u paru ili grupi.</p> <p>Mjesto održavanja nastave: učionica.</p> <p>Redovna nastava - 3 sata tjedno.</p> <p>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.</p> <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> <p>Metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazne kartice, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, rubrike, igranje uloga, raspravljanje, 3-2-1 tablica, signalizacija</p> <p>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 2  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Irena Ipša  |



|  |  |
|--|--|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br/>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br/>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>Način realizacije predmeta</p>                       | <p>SŠ(2)EJA.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br/>SŠ(2)EJA.1.2. Učenik čita prilagođene književne tekstove.<br/>SŠ(2)EJA.1.3. Učenik prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br/>SŠ(2)EJA.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br/>SŠ(2)EJA.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.</p>  |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>  | <p>Putovanja; Hoteli; Zdrava prehrana; Naš planet; Zabava; Moderno društvo</p> <p>MPT Učiti kako učiti MPT Osobni i socijalni razvoj MPT Zdravlje MPT Uporaba IKT Poduzetništvo</p> <p>Učionica</p> <p>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>  | <p>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.</p>  |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred<br/>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Engleski jezik 2<br/>Obavezni predmet<br/>Hotelijsko-turistički tehničar<br/>Treći<br/>H</p>  |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  | <p>B grupa</p> <p>Brankica Vrčec</p> <p>A.2.1. Učenik analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju<br/>A.2.3. Učenik se koristi prozodijom radi isticanja različitih značenja.<br/>A.2.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći jezične strukture više razine složenosti.<br/>A.2.5. Učenik sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru.<br/>B.2.1. Učenik istražuje kulture zemalja ciljnoga jezika i druge kulture te</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | preispituje pretpostavke dobrih međukulturnih odnosa i potencijalno problematične situacije u međukulturnim susretima.   |
|   | Sportovi i slobodne aktivnosti   |
|   | Putovanja  |
|   | Hrana  |
|   | Planet Zemlja  |
|   | Zdravlje   |
|   | Svijet zabave  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Moderno društvo  |
|   | Hoteli   |
|   | Karijere u hotelskoj industriji  |
|   | Učiti kako učiti   |
|   | Informacijsko-komunikacijska tehnologija   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj  |
|   | Održivi razvoj   |
|   | Zdravlje   |
|   | Na svakom satu metode i oblici rada su kombinirani, npr.: metoda usmene produkcije i interakcije; metoda čitanja/slušanja te usvajanja/korištenja strategija, upotrebe jezika (vokabulara i gramatičkih struktura) u kontekstu, metoda pisanja različitih pisanih formi i ispravljanja pogrešaka; individualni, individualizirani, rad u paru ili grupi.   |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.   |
|   | Redovna nastava - 4 sata tjedno.   |
|   | Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazne kartice, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, rubrike, igranje uloga, raspravljanje, 3-2-1 tablica, signalizacija |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Francuski jezik III  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Kristina Kušćar  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ FJ (2) A.1.1. Učenik razumije srednje dugi i srednje jednostavni tekst u prilagođenome govoru.<br>SŠ FJ (2) A.1.2. Učenik razumije srednje dugi i srednje jednostavni pisani tekst.   |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>SŠ FJ (2) A.1.3. Učenik piše srednje dugi i srednje jednostavni tekst.</p> <p>SŠ FJ (2) A.1.4. Učenik govori srednje dugi i srednje jednostavni tekst.</p> <p>SŠ FJ (2) A.1.5. Učenik sudjeluje u srednje dugom i srednje jednostavnome vođenome razgovoru.</p> <p>SŠ FJ (2) B.1.1. Učenik uspoređuje osnovne činjenice o vlastitoj i frankofonskoj kulturi.</p> <p>SŠ FJ (2) B.1.2. Učenik uočava i koristi se obrascima ponašanja i ophođenja tipičnima za frankofonsku kulturu.</p> <p>SŠ FJ (2) B.1.3. Učenik prihvaća različitosti i prepoznaje vrijednosti skladnih međuljudskih i međukulturnih odnosa.</p> <p>Putovanja ;Frankofone zemlje ;Opis vremena ;Prehrambene navike ;Moda ;Kupovanje ;Učenje francuskog jezika ;Naručivanje u restoranu ;Opis osobe /stvari ;Organizacija proslava ;</p> <p>uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama</p> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema: Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje: Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.</p> <p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Osobni i socijalni razvoj:</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 2 sata tjedno</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>-Slušanje s razumijevanjem</p> <p>-Čitanje s razumijevanjem</p> <p>-Govorenje</p> <p>-Pisanje</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> <p>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja;</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | Geografija  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Hotelijsko-turistički tehničar  |

|   |   |
|---|---|
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Mirna Matić<br>Razlikuje turističke regije svijeta te opisuje njihova specifična obilježja<br>Učenik izdvaja važnija turistička mjesta i njihove atrakcije<br>Razlikuje emitivna i receptivna turistička područja u svijetu.<br>Učenik analizira utjecaj turizma na socioekonomske i prostorne promjene na primjerima iz svijeta.<br>Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i kulturne baštine u svijetu, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala.                             |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. TURIZAM ANGLOAMERIKE<br>2. TURIZAM LATINSKE AMERIKE<br>3. TURIZAM AUSTRALIJE I OCEANIJE<br>4. TURIZAM AFRIKE JUŽNO OD SAHARE<br>5. TURIZAM ORIJENTA<br>6. TURIZAM INDIJSKOG POTKONTINENTA<br>7. TURIZAM PACIFIČKE AZIJE<br>8. TURIZAM EUROPE   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.<br>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br>odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo<br>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine 2 puta tjedno. Sveukupno 70 sata godišnje.<br>ELEMENTI VREDNOVANJA:<br>GEOGRAFSKA ZNANJA (učenikovo samostalno izlaganje, objašnjavanje, dokazivanje ili odgovaranje na nastavnikova pitanja, učenikove zadaće, kontrolni zadatci, zadatci objektivnog tipa, testovi znanja...)   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | GEOGRAFSKE VJEŠTINE (crtanje i analiza dijagrama, klimadijagrama, kartograma, uporaba GPS uređaja, kartiranje, skiciranje, anketiranje, snimanje, izrada plakata, referati, prezentacije, snalaženje (orijentacija) u prostoru (terenska nastava)...) <p>KARTOGRAFSKA PISMENOST (čitanje i razumijevanje geografske karte, orijentacija u prostoru...)</p> <p>Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/ plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom doraduju iste ako je potrebno.</p> |
| Vrednovanje za učenje   |   |

|   |  |
|---|--|
|   | Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju.<br>Učenici na kraju sata dobivaju karticu koju trebaju ispuniti.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke.<br>Učenik nakon riješene Izlazne kartice mijenja radni listić s kolegom u klupi, sluša odgovore nastavnika te upisuje eventualne ispravke.   |
| Naziv predmeta  | Geografija   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ines Tuđan   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati funkcioniranje i međuovisnost ekonomskog sustava turizma u prostoru o prirodno-geografskim i društveno-geografskim čimbenicima, povezati značenje prirodnih i društvenih atraktivnih faktora u turizmu</li> <li>2. usporediti najznačajnije pravce turističkog prometa u svijetu, analizirati prostorne odnose receptivnih i emitivnih turističkih područja te trendove turističkih kretanja</li> <li>3. analizirati turističko-geografska obilježja te mogućnosti i probleme turističkog razvoja pojedinih turističkih regija svijeta</li> <li>4. vrednovati gospodarski značaj turizma u svijetu i potrebu održivog razvoja u turizmu</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnovni pojmovi turističke geografije</li> <li>2. Turizam Angloamerike</li> <li>3. Turizam Latinske Amerike</li> <li>4. Turizam Australije i Oceanije</li> <li>5. Turizam Azije</li> <li>6. Turizam Afrike</li> <li>7. Turizam Europe</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Metode rada: razgovora, demonstracije, rada na tekstu, izravna grafička, neizravna grafička, pisanih radova, praktičnih radova, usmenog izlaganja, terenskog rada, istraživačkog učenja</p> <p>Oblici rada: frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupinama, timski rad, terenski rad, projektna nastava</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost.<br>Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i   |

proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka. Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.

U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.

Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

Vrednovanje kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nikolina Vujasinović<br>SŠ HJ A.3.1./2./3./4. Učenik čita, sluša, piše i govori upućivačke i raspravljivačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.<br>SŠ HJ A.3.6. Učenik objašnjava tvorbu riječi prema različitim tvorbenim načinima.<br>SŠ HJ A.3.7. Učenik opisuje osnovna obilježja funkcionalnih stilova na tekstu.<br>SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja.<br>SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima.<br>SŠ HJ B.3.3. Učenik interpretira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst.<br>SŠ HJ B.3.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem.<br>SŠ HJ C.3.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja.<br>SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Dijalog s tradicijom, 2. Biti čovjek, 3. Okvir za slobodu, 4. Srdžbu mi, boginjo, pjevaj, 5. Ispod Gogoljeve kabanice, 6. U društvu pjesnika, 7. Književni vremeplov  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.<br>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.<br>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.<br>goo A.4.3. Promiče ljudska prava   |
| Način realizacije predmeta  | 4 sata tjedno, ukupno 140 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, čitanja i rada na tekstu, pisanja, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi na način frontalnog, individualnog, skupinskog rada te rada u paru.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Elementi vrednovanja jesu: komunikacija i jezik, književnost i stvaralaštvo i kultura i mediji. Vrednovanje se provodi usmeno i pisano u obliku sumativnog i formativnog vrednovanja putem usmenih provjera, pisanih provjera, zadataka zatvorenog/otvorenog tipa, predstavljanja ili  |

|   |   |
|---|---|
|   | izvedbe, govornih i razgovornih oblika, debata, praktičnih radova, projekata, učeničkih mapa.   |
| Vrednovanje za učenje   | Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova i projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).  |
| Vrednovanje kao učenje  | Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.  |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tihana Vučić<br>SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja.<br>SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | ....<br>(ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)<br>Dijalog s tradicijom<br>Biti čovjek<br>Okvir za slobodu  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Srdžbu mi, boginjo, pjevaj<br>Ispod Gogoljeve kabanice<br>U društvu pjesnika<br>Književni vremeplov   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | • uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.<br>• osr A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br>• osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.<br>• osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.   |



|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.</li> <li>• uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</li> <li>• uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</li> <li>• uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</li> </ul> <p>.....</p> <p>(ostale međupredmetne teme vidljive unutar GIK-a za Hrvatski jezik)<br/>4 sata tjedno; ukupno 140 sati</p>  |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga</p> <p>Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>- vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi)</li> <li>- predstavljanje učeničkih radova i projekata</li> <li>- opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | <p>(frontalno, individualno, suradničko)</p> <p>Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa.</p> <p>Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.</p> <p>Oblici vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi)</li> <li>- obrascima za procjenu predstavljalčkih radova</li> <li>- opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Knjigovodstvo s bilanciranjem   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jasminka Prstec   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br/>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti pojam, zadatke i povijesni razvoj knjigovodstva</li> <li>2. Razlikovati knjigovodstvene kategorije</li> <li>3. Nabrojiti knjigovodstvene isprave</li> <li>4. Primijeniti dvojni sustav knjiženja</li> <li>5. Razlikovati poslovne knjige poduzetnika</li> </ol> <p>Uvod u knjigovodstvo, Temeljne knjigovodstvene kategorije, Temeljna financijska izvješća, Knjigovodstveni instrumenti, Popis imovine i obveza (inventura)<br/>UKU A.4/5.2.</p>  |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>  | <p>Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br/>UKU B.4/5.2<br/>Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.<br/>POD B.4.2.<br/>Planira i upravlja aktivnostima.<br/>POD B.4.3.<br/>Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.<br/>POD C.4.3.</p>   |
| <p>Način realizacije predmeta</p>  | <p>Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.<br/>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br/>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>  |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</li> </ol>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.<br/>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br/>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije<br/>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p> |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Knjigovodstvo s bilanciranjem   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jasminka Prstec   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti pojam, zadatke i povijesni razvoj knjigovodstva</li> <li>2. Razlikovati knjigovodstvene kategorije</li> <li>3. Nabrojiti knjigovodstvene isprave</li> <li>4. Primijeniti dvojni sustav knjiženja</li> <li>5. Razlikovati poslovne knjige poduzetnika</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Uvod u knjigovodstvo, Temeljne knjigovodstvene kategorije, Temeljna financijska izvješća, Knjigovodstveni instrumenti, Popis imovine i obveza (inventura)</p> <p>UKU A.4/5.2.</p> <p>Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>UKU B.4/5.2</p> <p>Prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>POD B.4.2.</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>POD B.4.3.</p> <p>Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i</p>  |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | <p>zajednice.<br/>         POD C.4.3.<br/>         Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.<br/>         Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br/>         Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br/>         2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)<br/>         3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.<br/>         Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br/>         Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije<br/>         Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br/>         Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.<br/>         Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.<br/>         Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za</p>  |

samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Matematika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Darija Jukić<br>Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju<br>Primjenjuje trigonometrijske funkcije i jednadžbe  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Računa s vektorima<br>Primjenjuje jednadžbu pravca i krivulje drugog reda<br>Rješava problem rabeći kombinatoriku<br>Eksponencijalna i logaritamska funkcija<br>Trigonometrijske funkcije   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Vektori<br>Pravac<br>Krivulje drugog reda<br>Kombinatorika  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Kritičko razmišljanje.<br>Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br>Analizira načela održive proizvodnje.   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz tjedne planove i razne aktivnosti.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Usvojenost znanja i vještina<br>Matematička komunikacija<br>Rješavanje problema <ul style="list-style-type: none"> <li>• pitanja radi provjere razumijevanja</li> <li>• domaće zadaće</li> <li>• izlazne kartice</li> <li>• promatranje tijekom rada</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• argumentirane rasprave</li> <li>• lista za procjenu</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ispravljanje vlastitih ili tuđih uradaka</li> <li>• razgovor s kolegama</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| Naziv predmeta                                   | Matematika                                 |
| Vrsta predmeta                                   | Obavezni predmet                           |
| Zanimanje  | Hotelijersko-turistički tehničar           |
| Razred   | Treći                                      |
| Slovna oznaka razreda                            | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe |

Ime i prezime  
nastavnika koji predaje  
predmet (u cijelom  
razredu ili grupi)

Vesna Blagaj

MAT SŠ A.3.1.MAT SŠ B.3.1.Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta.

MAT SŠ B.3.2.MAT SŠ C.3.1.Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju.

MAT SŠ B.3.3.MAT SŠ C.3.2.Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju.

MAT SŠ B.3.4.Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom.

MAT SŠ B.3.5.MAT SŠ C.3.3.Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija.

MAT SŠ B.3.6.MAT SŠ C.3.4.Analizira graf trigonometrijske funkcije.

MAT SŠ B.3.7.MAT SŠ C.3.5.Primjenjuje trigonometrijske funkcije.

MAT SŠ B.3.8.Primjenjuje trigonometrijske jednadžbe.

MAT SŠ C.3.6.MAT SŠ D.3.1.Računa s vektorima.

MAT SŠ B.3.9.MAT SŠ C.3.7.MAT SŠ D.3.2.Primjenjuje jednadžbu pravca.

Odgojno-obrazovni  
ishodi (do 5 ishoda po  
predmetu)

MAT SŠ B.3.10.MAT SŠ C.3.8.MAT SŠ D.3.3.Primjenjuje jednadžbu kružnice.

Sadržaji (popis  
nastavnih cjelina  
prema nastavnom  
planu)

MAT SŠ E.3.1.Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku.

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)  
Način realizacije  
predmeta

Potencije racionalnog eksponenta, Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Vektori, Pravac, Krivulje drugog reda, Kombinatorika

Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje

Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru hotelijersko - turistički tehničar nastava matematike se u trećem razredu izvodi 3 sata tjedno. Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:

Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)

Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)

Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).

Vrednovanje  
ostvarenih odgojno-  
obrazovnih ishoda po  
elementima  
vrednovanja

Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 2   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Melanija Klarić<br>SŠ (2) NJ A.3.1.<br>Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.3.2.<br>Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.3.3.<br>Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.3.4.<br>Učenik piše kratke i jednostavne tekstove.<br>SŠ (2) NJ B.3.1. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.<br>Način življenja  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Obrazovanje/škola i rad/zanimanje<br>Slobodno vrijeme i zabava<br>Tehnologija i mediji<br>Politika, društvo i aktivno građanstvo   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti, IKT, osobni i socijalni razvoj, građanski odgoj i obrazovanje  |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne isituacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se odvija u učionici, povremeno u specijaliziranoj učionici, 3 sata tjedno.             |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezično posredovanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja,                          |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> <p>Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.</p> <p>Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).</p> |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 2   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Petar Kušćar</p> <p>SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.</p> <p>SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove.</p> <p>SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove.</p>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Tehnologija i mediji, Način življenja (Politika, društvo i aktivno građanstvo), Obrazovanje /škola i rad/ zanimanje, Okoliš i ekologija</p> <p>– osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>– osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>– osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>– osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>– osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>– osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p>   |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 4 sata tjedno   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | Slušanje s razumijevanjem -Čitanje s razumijevanjem -Govorenje -Pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se  |



|   |   |
|---|---|
| elementima vrednovanja  | prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.   |
| Vrednovanje za učenje   | Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja.  |
| Vrednovanje kao učenje  | razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru   |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik I  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Elizabeta Šmit</p> <p>SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.</p> <p>SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove.</p> <p>SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove.</p> <p>SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na</p> <p>doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.</p> <p>Tehnologija i mediji</p> <p>Način življenja</p> <p>(Politika, društvo i aktivno građanstvo)</p> <p>Obrazovanje</p> <p>/škola i rad/ zanimanje</p> <p>Okoliš i ekologija</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Učiti kako učiti</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>Zdravlje</p> <p>Poduzetništvo</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.</p>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Mjesto održavanja nastave: učionica.</p> <p>Redovna nastava – 3 sata tjedno.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | Elementi vrednovanja:  |
|   | slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje<br>jezično posredovanje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem |
| Vrednovanje za učenje   | formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike. razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nataša Roginek<br>1. objasniti organizacijsku strukturu prijamnog odjela u hotelu<br>2. ispuniti obrasce evidencija rezervacija<br>3. razlikovati gotovinski i bezgotovinski platni promet<br>4. objasniti poslovanje mjenjačnice u hotelu<br>5. razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Tehnika poslovanja prijamnog odjela  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Knjiženje korištenja usluga (evidencije prijernih odjela)<br>Platni promet<br>Mjenjački poslovi<br>Naplata korištenja usluga<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno  |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | <p>pretraživanje informacija u digitalnome okružju</p> <p>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> <p>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje kao učenje Naziv predmeta                                      | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p> <p>ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Željka Bačan<br>1. objasniti organizacijsku strukturu prijamnog odjela u hotelu<br>2. ispuniti obrasce evidencija rezervacija<br>3. razlikovati gotovinski i bezgotovinski platni promet<br>4. objasniti poslovanje mjenjačnice u hotelu<br>5. razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Tehnika poslovanja prijamnog odjela<br>Knjiženje korištenja usluga (evidencije prijemnih odjela)<br>Platni promet<br>Mjenjački poslovi<br>Naplata korištenja usluga<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)<br>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće) |
| Način realizacije predmeta  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.<br>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |
| Vrednovanje za učenje   |   |

učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije  
Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Politika i gospodarstvo

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Hotelijersko-turistički tehničar

Razred

Treći

Slovna oznaka razreda

H

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Zoran Mihalina

Učenici će moći:

- opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti

- navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka

- opisati izborni sustav RH

- odrediti pojam gospodarstva/ekonomije

- razlikovati tipove gospodarskih sustava (običajnoga, komandnoga,

Odgojno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po

predmetu)

tržišnoga, mješovitoga)

1. UPOZNAVANJE S POLITIKOM

2. NAROD, MANJINA, DRŽAVLJANI RH, GRAĐANI

3. TIPOVI POLITIČKIH POREDAKA

4. POLITIČKE STRANKE

5. IZBORI I IZBORNI SUSTAVI

6. DRŽAVA

7. USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI RH

Sadržaji (popis

nastavnih cjelina

prema nastavnom

planu)

|  |  |
|--|--|
|  | 8. POLITIKA I JAVNOST  |
|  | 9. LJUDSKA PRAVA I SLOBODE   |
|  | 10. POLITIKA I VJERA   |
|  | 11. EUROPSKA UNIJA   |
|  | 12. OSNOVNI EKONOMSKI POJMOVI  |
|  | 13. TRŽIŠTE, EKONOMIJA PONUDE I POTRAŽNJE  |
|  | 14. KAPITAL  |
|  | 15. DIONIČARSKO GOSPODARSTVO   |
|  | 16. NOVČARSTVO   |
|  | 17. GOSPODARSTVO RH  |
|  | 18. GOSPODARSTVO EUROPE I SVIJETA  |
|  | Građanski odgoj i obrazovanje Ustav RH – ljudska prava i slobode 2 sata  |
|  | Građanaski odgoj i obrazovanje Organiziraj građansku akciju Radionica/2 sata   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Poduzetništvo Poduzetnička inicijativa Radionica/2 sata<br>Osobni i socijalni razvoj Ljudska prava i sloboda Radionica/2 sata<br>Osobni i socijalni razvoj Konzumerizam 1 sat  |
| Način realizacije predmeta   | Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektora, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd Predmet se izvodi u obimu 2 sata tjedno.<br>Načini vrednovanja su sumativno i formativno.<br>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).<br>Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Preporučljivi tehnike vrednovanja učenčkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, ueničke mape, mini istraživanje i dr. Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.<br>Vrednovanja za učenje provodi se na slijedeće načine:<br>- ciljana pitanja tijekom nastave<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom rada<br>- provjera domaćih zadaća<br>- pregled ueničke mape<br>- kratke pisane provjere znanja  |
| Vrednovanje za učenje  | - izlazne kartice etc.<br>Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.<br>Vrednovanje kao učenje provodi se:<br>- razgovori s uenicima<br>- samovrednovanje i samoprocjena   |
| Vrednovanje kao učenje   | - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)   |

- skale procjene
- popisi za provjeru

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Politika i gospodarstvo  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Zoran Mihalina<br>Učenici će moći:<br>- opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti<br>- navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka<br>- opisati izborni sustav RH  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - odrediti pojam gospodarstva/ekonomije<br>- razlikovati tipove gospodarskih sustava (običajnoga, komandnoga, tržišnoga, mješovitoga)<br>1. UPOZNAVANJE S POLITIKOM<br>2. NAROD, MANJINA, DRŽAVLJANI RH, GRAĐANI<br>3. TIPOVI POLITIČKIH POREDAKA<br>4. POLITIČKE STRANKE<br>5. IZBORI I IZBORNI SUSTAVI<br>6. DRŽAVA<br>7. USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI RH<br>8. POLITIKA I JAVNOST<br>9. LJUDSKA PRAVA I SLOBODE<br>10. POLITIKA I VJERA<br>11. EUROPSKA UNIJA<br>12. OSNOVNI EKONOMSKI POJMOVI<br>13. TRŽIŠTE, EKONOMIJA PONUDE I POTRAŽNJE<br>14. KAPITAL |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 15. DIONIČARSKO GOSPODARSTVO<br>16. NOVČARSTVO<br>17. GOSPODARSTVO RH<br>18. GOSPODARSTVO EUROPE I SVIJETA<br>Građanski odgoj i obrazovanje Ustav RH – ljudska prava i slobode 2 sata<br>Građanski odgoj i obrazovanje Organiziraj građansku akciju Radionica/2 sata   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Poduzetništvo Poduzetnička inicijativa Radionica/2 sata<br>Osobni i socijalni razvoj Ljudska prava i sloboda Radionica/2 sata<br>Osobni i socijalni razvoj Konzumerizam 1 sat<br>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektora, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd. Predmet se realizira u obimu od 2 sata tjedno.                         |
| Način realizacije predmeta  | Načini vrednovanja su sumativno i formativno.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili   |

|   |   |
|---|---|
| elementima vrednovanja  | <p>nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).</p> <p>Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.</p> <p>Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.</p> <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.</p> <p>Vrednovanja za učenje provodi se na slijedeće načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom rada</li> <li>- provjera domaćih zadaća</li> <li>- pregled učeničke mape</li> <li>- kratke pisane provjere znanja</li> <li>- izlazne kartice etc.</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori s učenicima</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- skale procjene</li> <li>- popisi za provjeru</li> </ul>  |
| Naziv predmeta  | Povijest  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Jurica Njegovec</p> <p>Učenik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije</li> <li>- usporediti povijesni razvoj lokalne zajednica s razvojem Hrvatske</li> <li>- analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest</li> </ul>   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosuđivati vrijednost povijesnih izora svoga kraja</li> <li>- razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet</li> </ul>  |



|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nastanak i najranija povijest grada Varaždina</li> <li>2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća</li> <li>3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće)</li> <li>4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest</li> <li>5. Ekonomski razvoj Varaždina</li> <li>6. Kulturni razvoj Varaždina</li> <li>7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Položaj grada Varaždina u feudalnom svijetu</li> <li>2. "Zlatno doba" u povijesti Varaždina</li> <li>3. Varaždin u vrijeme Hrvatskog narodnog preporoda</li> <li>4. Crkveni redovi u Varaždinu</li> <li>5. Gospodarski i industrijski razvoj Varaždina</li> </ol> <p>Frontalni rad, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe</li> <li>2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka</li> <li>3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje</li> </ol> <p>Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu</p> |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                                | <p>povijesnih karata i povijesnih izvora</p> <p>Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva</p>  |
| Naziv predmeta   | Praktična nastava  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred   | Treći  |
| Slovna oznaka razreda  | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                               | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)    | <p>Željka Bačan</p> <p>-izraditi poslovne dopise u komunikaciji gosta sa hotelom</p> <p>-izraditi evidencije u skopu prijamnog odjela hotela, te ih popuniti sa podacima</p> <p>- simulirati situacije u okviru prijamnog odjela hotela ( prije dolaska gosta, pri dolasku gosta, za vrijeme boravka gosta u hotelu, te pri odlasku gosta iz hotela)</p>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                             | - razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                       | <p>Aktualnosti iz područja turizma i ugostiteljstva</p> <p>Osnivanje ugostiteljskog objekta</p> <p>Rad s gostima</p> <p>Uloga informacija</p> <p>Tehnike prodaje</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Poslovi prije dolaska gosta<br/>         Poslovi pri dolasku gosta i za vrijeme boravka u hotelu<br/>         Odlazak gosta i naplata usluga<br/>         Recepcijsko poslovanje<br/>         Ugostiteljski objekti za smještaj u Varaždinskoj županiji<br/>         Osobni i socijalni razvoj B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br/>         Uporaba IKT-a D.4.1. samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Učiti kako učiti A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.   |
| Način realizacije predmeta   | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.  |
|  | <b>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA</b><br>provjera znanja i poznavanje radnih zadataka– kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca   |
|  | <b>KVALITETA OBAVLJENOG POSLA</b><br>vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <b>RADNA MAPA</b><br>vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje. |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.  |
| Vrednovanje kao učenje   | Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.  |
| Naziv predmeta   | Praktična nastava  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred   | Treći  |
| Slovna oznaka razreda  | H  |

|   |  |
|---|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | <p>Marina Šipek</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. izraditi poslovne dopise u komunikaciji gosta sa hotelom</li> <li>2. izraditi evidencije u sklopu prijamnog odjela hotela, te ih popuniti sa podacima</li> <li>3. simulirati situacije u okviru prijamnog odjela hotela ( prije dolaska gosta, pri dolasku gosta, za vrijeme boravka gosta u hotelu, te pri odlasku gosta iz hotela)</li> <li>4. razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada u prijamnom odjelu</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualnosti iz područja turizma i ugostiteljstva</li> <li>2. Osnivanje ugostiteljskog objekta</li> <li>3. Rad s gostima</li> <li>4. Uloga informacija</li> <li>5. Tehnike prodaje</li> <li>6. Poslovi prije dolaska gosta</li> <li>7. Poslovi pri dolasku gosta i za vrijeme boravka u hotelu</li> <li>8. Odlazak gosta i naplata usluga</li> <li>9. Recepcijsko poslovanje</li> <li>10. Ugostiteljski objekti za smještaj u Varaždinskoj županiji</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</li> <li>3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. primjena nastavnih sadržaja - provjera znanja i poznavanje radnih zadataka – kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca</li> <li>2. kvaliteta obavljenog posla - vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija</li> <li>3. radna mapa - vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)</li> </ol> |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Računalstvo   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Davorin Vidaček</p> <p>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:</p> <p>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije</p> <p>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka</p> <p>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:</p> <p>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje</p> <p>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja</p> <p>U domeni e-Društvo učenik:</p> <p>D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila</p> <p>I. PROGRAMSKA PODRŠKA WINDOWS</p> <p>II. OBRADA TEKSTA II</p> <p>III. PRORAČUNSKE TABLICE (EXCEL)</p> <p>IV. BAZE PODATAKA (ACCESS)</p> <p>o MPT Učiti kako učiti</p> <p>o MPT Osobni i socijalni razvoj</p> <p>o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>o MPT Poduzetništvo</p> <p>o MPT Održivi razvoj</p> <p>o Realizacija 70 nastavnih sati</p> <p>o Razredni odjel sastoji se od 19 polaznika i svi sudjeluju pri realizaciji vježbi</p> <p>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-   |   |

obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

- o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova
- o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati
- o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka
- o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu
- o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu
- o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima
- o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

#### PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU)

- o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove
- o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
- o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka
- o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu
- o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema
- o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati
- o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati
- o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

#### VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)

- o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
  - o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa
  - o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće
- Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

- o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost
- o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
- o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Vrednovanje za učenje

Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom

pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.

o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje

doprinosu aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku

učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja.

Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti

vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je

odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.

o Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za

postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

o samorefleksija i samovrednovanje

o ljestvice procjene

o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije

o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja

o digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni

dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove

o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu

informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu

biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima

o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu,

pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

MPT Učiti kako učiti:

o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz

različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju

problema.

o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom

učenja.

o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi

plan ili pristup učenju.

o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima,

uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

Vrednovanje kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Računalstvo  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Davorin Vidaček<br>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije<br>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka<br><br>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja<br><br>U domeni e-Društvo učenik:<br>D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila<br>I. PROGRAMSKA PODRŠKA WINDOWS<br>II. OBRADA TEKSTA II<br>III. PRORAČUNSKE TABLICE (EXCEL)<br>IV. BAZE PODATAKA (ACCESS)<br>o MPT Učiti kako učiti<br>o MPT Osobni i socijalni razvoj<br>o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>o MPT Poduzetništvo<br>o MPT Održivi razvoj<br>o Realizacija 70 nastavnih sati<br>o Razredni odjel sastoji se od 20 polaznika i svi sudjeluju pri realizaciji vježbi<br>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)<br>o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova<br>o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati<br>o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka<br>o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu<br>o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima<br>o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju  |

konkretnih  
problema

PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR,  
PISANA PROVJERA, RAD  
NA RAČUNALU)

- o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove
- o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
- o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka
- o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu
- o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema
- o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati
- o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati
- o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)

- o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
  - o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa
  - o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće
- Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

- o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg
  - o sam prati realizaciju i uspješnost
- o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
- o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Vrednovanje za učenje

Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.

o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje

doprinosu aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku

učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili

samorefleksivnoga vrednovanja.

Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti

Vrednovanje kao učenje

vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.  
o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega



rada važna je  
odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.  
o Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:  
o samorefleksija i samovrednovanje  
o ljestvice procjene  
o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije  
o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja  
o digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove  
o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima  
o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

MPT Učiti kako učiti:

o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  
o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  
o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  
o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.  
o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

|  |  |
|--|--|
| Naziv predmeta                                   | Statistika                                 |
| Vrsta predmeta                                   | Obavezni predmet                           |
| Zanimanje  | Hotelijersko-turistički tehničar           |
| Razred   | Treći                                      |
| Slovna oznaka razreda                            | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje            | Olivera Ister                              |

|   |   |
|---|---|
| predmet (u cijelom razredu ili grupi)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ovladati osnovnim pojmovima statistike</li> <li>2. Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički</li> <li>3. Izračunati srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene podatke</li> </ol>   |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p> <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnove statističkog istraživanja</li> <li>2. Uređivanje i prikazivanje podataka</li> <li>3. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti</li> </ol> <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <p>3. Učitelj samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p><b>USVOJENOST SADRŽAJA</b></p> <p>Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – zadatci objektivnog tipa, provjera usvojenosti stručne terminologije</p> <p><b>PRIMJENA SADRŽAJA</b></p> <p>Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera potrebne dokumentacije, demonstracija radnih zadataka, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim obveznim i izbornim strukovnim modulima</p> <p><b>SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU</b></p> <p>Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadataka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, prezentacija grupnog / timskog rada ili rada u paru</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p>   |
| Vrednovanje za učenje   | Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,   |

izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije  
 Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Vrednovanje kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Statistika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Zver<br>Ovladati osnovnim pojmovima statistike<br>Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Izračunati srednje vrijednosti i analizirati dobivene podatke<br>Izračunati mjere raspršenosti i analizirati dobivene podatke<br>Primijeniti izračunate statističke veličine na praktičnim primjerima                |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Statističko prikupljanje podataka<br>Sistematizacija podataka<br>Računska obrada podataka - analiza<br>C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama<br>A.4.3. Razvija osobne potencijale |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | A.4.3. Razvija osobne potencijale<br>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.  |
| Način realizacije predmeta  | B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s                                      |

|  |  |
|--|--|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja       | <p>udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda | <p>Stručna praksa<br/>Obavezni predmet<br/>Hotelijersko-turistički tehničar<br/>Treći<br/>N</p>  |

|  |  |
|--|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)                              | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)   | <p>Željka Bačan</p> <p>stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj shvatiti povezanost hotelskih odjela i velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela</p> <p>upoznati poslovanje turističke agencije</p> <p>upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma</p> <p>Usluge u objektu u kojem obavljam praksu</p> <p>Boravišna pristojba u našoj županiji</p> <p>Rješavanje konfliktnih situacija s gostima</p> <p>Poslovanje ekonomskih službi u objektu u kojem obavljam praktičnu nastavu</p> <p>Organizacija domaćinstva u objektu u kojem obavljam praksu</p> <p>Izdavanje računa</p> <p>Postupak kod overbookinga</p> <p>VIP GOSTI u objektu u kojem obavljam praksu</p> <p>Turistička ponuda grada i uloga mog objekta u njemu</p> <p>Žalbe i utisci gostiju</p> <p>Popusti, gratis usluge i provizije</p> <p>Poslovi nabavne službe</p> <p>Hotelska dokumentacija</p> <p>Poslovi u računovodstvu i knjigovodstvu</p> <p>Rezervacijski ciklus</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)   | <p>pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova,</p> <p>pomoćni poslovi pri transferu,</p> <p>pomoćni poslovi pri realizaciji izleta,</p> <p>ostali poslovi u hotelu ili agenciji.</p> <p>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</p> <p>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Učenik stručnu praksu obavlja kod poslodavca u poduzeću.</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije).</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Stručna praksa   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Šipek   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj</li> <li>2. Shvatiti povezanost hotelskih odjela i velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela</li> <li>3. Upoznati poslovanje turističke agencije</li> <li>4. Upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usluge u objektu u kojem obavljam praksu</li> <li>2. Boravišna pristojba u našoj županiji</li> <li>3. Rješavanje konfliktnih situacija s gostima</li> <li>4. Poslovanje ekonomskih službi u objektu u kojem obavljam praktičnu nastavu</li> <li>5. Organizacija domaćinstva u objektu u kojem obavljam praksu</li> <li>6. Izdavanje računa</li> <li>7. Postupak kod overbookinga</li> <li>8. VIP gosti u objektu u kojem obavljam praksu</li> <li>9. Turistička ponuda grada i uloga mog objekta u njemu</li> <li>10. Žalbe i utisci gostiju</li> <li>11. Popusti, gratis usluge i provizije</li> <li>12. Poslovi nabavne službe</li> <li>13. Hotelska dokumentacija</li> <li>14. Poslovi u računovodstvu i knjigovodstvu</li> <li>15. Rezervacijski ciklus</li> <li>16. Pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova</li> <li>17. Pomoćni poslovi pri transferu</li> <li>18. Pomoćni poslovi pri realizaciji izleta</li> <li>19. Ostali poslovi u hotelu ili agenciji <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</li> <li>3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  | Učenik stručnu praksu obavlja kod poslodavca u poduzeću.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | Vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije).  |

|   |   |
|---|---|
| elementima<br>vrednovanja   |   |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom i mentorom u ugostiteljskom objektu.   |
| Naziv predmeta  | Talijanski jezik 3  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Alma Delija<br>SŠ (1) EJ A.1.2. Čita prilagođene književne tekstove.<br>SŠ (1) EJ A.1.3. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ (1) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1 Fare la spesa, 2 In giro per i negozi, 3 Che c'e' stasera in TV?, 4 Un concerto, 5 Esami... niente stress   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | A.1.4. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>A.2.4. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>A.3.4. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br>A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz govorne i pisane jezične vježbe, tekstualne i situacijske zadatke. |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-   | Redovna nastava: 2 sata tjedno<br>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem   |

|   |  |
|---|--|
| obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja                                 | <p>čitanje s razumijevanjem<br/>govorenje<br/>pisanje</p> <p>Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite pisane i usmene vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta pisanih sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> <p>Postavljanje pitanja, provjera DZ, rasprava, sažetak, kratka pisana provjera, izlazna kartica</p> |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                             | <p>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Liste za procjenu, povratne informacije</p>  |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jadranka Zgrebec   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina</li> <li>- stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije</li> <li>- učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> </ul>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>- učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju</li> </ul>   |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul>              |
| Vrednovanje za učenje   | - redovito vježbanje i aktivnost na satu   |



|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>  |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Dubravka Kunič <ul style="list-style-type: none"> <li>- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina</li> <li>- stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije</li> <li>- učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine</li> <li>- učenici će realizirati dobrobiti tjelesnog vježbanja posebno u depresijama i stresnim situacijama</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> </ul> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje</li> </ul>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovornost za vlastito ponašanje</li> <li>- pretraživanje informacija u digitalnome okružju</li> <li>- pozitivan stav i realna očekivanja svog uspjeha</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Predviđeni sadržaj će se realizirati tijekom nastavne godine (70 sati) praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.</p>  |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima vrednovanja: 1. teorijska i motorička znanja, 2. motorička postignuća, 3. kinantropološka obilježja, 4. zdravstveni i odgojni učinci rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul>          |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Dodatna matematika  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Darija Jukić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Računske operacije u skupu R<br>Rješavanje jednadžbi<br>Primjena geometrijskih tijela i jednadžbe pravca<br>Rješavanje problema.<br>Skupovi brojeva<br>Jednadžbe i nejednadžbe  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Funkcije<br>Geometrija<br>Zadaci riječima   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Kritičko razmišljanje.<br>Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br>Analizira načela održive proizvodnje.   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz tjedne planove i razne aktivnosti.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Usvojenost znanja i vještina<br>Matematička komunikacija<br>Rješavanje problema <ul style="list-style-type: none"> <li>• pitanja radi provjere razumijevanja</li> <li>• domaće zadaće</li> <li>• izlazne kartice</li> <li>• promatranje tijekom rada</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• argumentirane rasprave</li> <li>• lista za procjenu</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ispravljanje vlastitih ili tuđih uradaka</li> <li>• razgovor s kolegama</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Dodatna nastava iz engleskog jezika        |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava                            |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar           |
| Razred  | Četvrti                                    |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Irena Ipša                                 |

|  |   |
|--|---|
| <p>Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br/>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br/>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>Način realizacije predmeta</p>                       | <p>SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.<br/>SŠ (1) EJ A.3.5. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br/>SŠ (1) EJ C.3.2. Analizira i primjenjuje složene metakognitivne strategije učenja jezika.</p> <p>Jezični sadržaji: složene gramatičke strukture - tensa system, reported speech, passive, conditional sentences, phrasal verbs, complex sentences, collocatins, idioms; ponavljanje vokabulara</p>  |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgajno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>  | <p>Učiti kako učiti; Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Učionica</p> <p>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.</p>                                   |
| <p>Vrednovanje za učenje<br/>Vrednovanje kao učenje</p>  | <p></p>   |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred<br/>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Hrvatski jezik<br/>Dodatna nastava<br/>Hotelijersko-turistički tehničar<br/>Četvrti<br/>N</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p>  |
| <p>Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br/>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>   | <p>Hrvatski jezik<br/>SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja.<br/>1. Antička književnost (Sofoklo, Antigona) 2. Fonemi i morfemi 3. Obavijesni tekstovi 4. Srednji vijek (Petarca, Kanconijer) 5. Glasovne promjene 6. Renesansa (M. Držić, Novela od Stanca, Shakespeare, Hamlet) 7. Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička</p> |

|   |   |
|---|---|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <p>homonimija i sinonimija 8. Barok (De la Barca, Život je san, Gundulić, Dubravka) 9. Romantizam (Goethe, Patnje mladog Werthera) 10. Mažuranić (Smrt Smail-age Čengića) 11. Sintagma, rečenično ustrojstvo 12. Realizam (Šenoa, Prijan Lovro, Dostojevski, Zločin i kazna, Novak, Posljednji Stipančići) 13. Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije 14. Modernizam (Baudelaire, Vladimir Nazor, izbor iz poezije) 15. Moderna (Kranjčević, Matoš) 16. Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija 17. Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi 18. Kafka - Preobražaj 19. Ujević, izbor iz poezije 20. Krleža, Gospoda Glembajevi 21. Jezično posuđivanje; tvorba riječi 22. Orwell, Životinjska farma 23. Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop 24. A. B. Šimić, izbor iz poezije</p> <p>UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. OSR B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>1 sat tjedno, ukupno 32 sata godišnje. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni te individualni rad.</p> <p>Pisane provjere zadatacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa koje se formativno vrednuju.</p>   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno).</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti.</p>  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Matematika<br/>Dodatna nastava<br/>Hotelijsko-turistički tehničar<br/>Četvrti<br/>H<br/><br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/><br/>Darija Jukić</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina)  | <p>Računanje s realnim brojevima i rješavanje jednadžbi<br/>Analiziranje i grafički prikaz funkcija<br/>Primjena funkcija<br/>Određivanje oplošja i volumena geometrijskih tijela<br/>Primjena vjerojatnosti<br/>Skupovi brojeva i algebarski izrazi<br/>Jednadžbe (linearne, kvadratne, trigonometrijske, eksponencijalne i</p>  |

|   |  |
|---|--|
| prema nastavnom planu)  | logaritamske)<br>Funkcije (linearne, kvadratne, trigonometrijske, eksponencijalne i logaritamske)<br>Geometrija prostora<br>Vjerojatnost i kombinatorika<br>Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje<br>Poduzetništvo<br>Održivi razvoj  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko-turistički tehničar nastava matematike se izvodi jednom tjedno.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Nema vrednovanja.<br>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično. |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Matematika   |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Rimac  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Ponoviti gradivo za Državnu maturu.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Brojevi i algebra 2. Funkcije 3. Jednadžbe i nejednadžbe 4. Nizovi 5. Vektori 6. Vjerojatnost   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Učiti kako učiti 2. Osobni i socijalni razvoj   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički tehničar nastava matematike (dodatna nastava) se izvodi 1 sat tjedno.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | Vrednovanje ishoda se ne provodi sumativno.  |

|   |   |
|---|---|
| elementima<br>vrednovanja   |   |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, pitanjima radi provjere razumijevanja, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.  |
| Naziv predmeta  | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Željka Bačan  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. provesti prijam gosta u hotelu s odgovarajućom dokumentacijom</li> <li>2. simulirati situacije prijama gosta u hotelu</li> <li>3. izraditi turistički aranžman</li> <li>4. izraditi prezentaciju i predstaviti određenu turističku destinaciju</li> <li>5. simulirati rad djelatnika putničke agencije i popuniti prateću dokumentaciju</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Poslovanje prijamnog odjela hotela</p> <p>Poslovanje putničke agencije</p> <p>Izrada turističkog aranžmana</p> <p>Kalkulacija cijena turističkih aranžmana</p> <p>Prodaja turističkog aranžmana i popunjavanje prateće dokumentacije</p> <p>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</p> <p>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Priprema i sudjelovanje na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini natjecanja.  |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.  |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. |
| Naziv predmeta  | Njemački-nastava za Njemačku jezičnu diplomu (DSD)  |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Aleksandra Zebec<br>SŠ (1) NJ A.4.1.<br>Učenik razumije duge i složene tekstove iz različitih izvora.<br>SŠ (1) NJ A.4.2.<br>Učenik proizvodi duge i složene govorne tekstove.<br>SŠ (1) NJ A.4.3.<br>Učenik sudjeluje u dugoj i složenoj govornoj interakciji.<br>SŠ (1) NJ A.4.4.       |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Učenik piše duge i složene tekstove.<br>SŠ (1) NJ A.4.5.<br>Učenik sažima i prevodi jednostavne i srednje duge tekstove.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Schule und Ausbildung<br>Tourismus in Deutschland<br>Konsum in Deutschland<br>Projektarbeit   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje  |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.           |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorne sposobnosti<br>pisano izražavanje  |
| Vrednovanje za učenje   | -   |
| Vrednovanje kao učenje  | -   |
| Naziv predmeta  | Etika   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |

|  |   |
|--|---|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)                                    | B grupa   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) | <p>Martina Matišić</p> <p>(1) Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio)tehnologije<br/>(2) Doprinosi rješavanju bioetičkoga problema svakidašnjice<br/>(3) Prosuđuje probleme čovječanstva<br/>(4) Stvara pozitivne promjene u zajednici<br/>(5) Prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenoga doba.</p> <p>(1) Tehnološko poboljšanje čovjeka, (2) Tehnološki napredak i moralna odgovornost, (3) Čovjek i priroda, (4) Čovjek i živa druga bića, (5) Osobne odluke pred izazovima, (6) Sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.</p> <p>Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.</p> <p>*razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi), prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) i komunikacije (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključnih pretpostavki kritičkoga mišljenja, naglašavajući pritom prihvaćanje i poštovanje drugih osoba i različitoga mišljenja</p> <p>*razvoj i njegovanje etičkoga i bioetičkoga senzibiliteta, odnosno skrbi za dobrobit samih sebe, drugih ljudi, budućih generacija, drugih živih bića i prirode osvještavanjem vlastite uloge u svijetu, društvu i lokalnoj zajednici te poticanjem učenika na moralno djelovanje</p> <p>*analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema</p> <p>*ostavljanje otvorenih pitanja</p> <p>*moderirane rasprave među učenicima</p> <p>*provedba debate</p> <p>*simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga</p> <p>*različite vrste individualnih i timskih igara</p> <p>*oluja ideja</p> <p>*izrada konceptualnih i kognitivnih mapa</p> <p>*vođenje heurističkoga razgovora</p> <p>*istraživanje različitih problema i osmišljavanje rješenja</p> <p>*vođenje intervjua</p> <p>*provedba projekata: učeničkih (individualnih, u paru, u skupini), školskih (npr. u suradnji s lokalnom zajednicom) i europskih (s partnerskim školama)</p> <p>*organizacija događaja poput sajмова, volonterskih akcija, smotri, natjecanja i sl.</p> <p>*izrada pisanih radova (referat, studija slučaja, projektni nacrt, esej i sl.) i/ili njihovih prezentacija koje nisu ograničene medijem.</p> <p>1) moralno i etičko promišljanje</p> <p>-učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova/konceptata/pristupa zadanih u razradi ishoda</p> <p>-analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema u skladu s preporučenim sadržajima za ostvarivanje ishoda</p> <p>-osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima zadanim ishodom</p> <p>-argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju (dokazivanju i opovrgavanju) i predstavljanju stajališta</p> |
| Način realizacije predmeta   |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja   |   |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>-analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora.</p> <p>(2) moralno i etičko djelovanje</p> <p>-učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima</p> <p>-provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima učenik doprinosi promjenama u društvu</p> <p>-uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti u daljnjem djelovanju.</p> <p>*kriterijsko vrednovanje može se provesti različitim postupcima (analiza zadanoga moralnog/etičkog problema, prezentacija prijedloga za rješenje analiziranoga problema, izvještaj o aktivnosti provedenoj u lokalnoj zajednici i sl.)</p> <p>*povratna informacija o napretku u ostvarivanju pojedinoga ishoda, kao i o tome što je potrebno promijeniti, unaprijediti i poboljšati kako bi učenik napredovao.</p> <p>*učenik je aktivno uključen u procese vrednovanja</p> <p>*metoda samovrednovanja odnosi se na postupke kojima učenik procjenjuje vlastita postignuća, napredak i pristup učenju i poučavanju</p> <p>*procjenjuje razinu usvojenosti ishoda zadanoga kurikulumom, a samovrednovanje se provodi s pomoću alata kao što je rubrika s ljestvicom za vrednovanje, jednaka onoj koju učitelj koristi u provedbi kriterijskoga vrednovanja. Na temelju zaključaka o vlastitim postignućima dobivenih samovrednovanjem učenik odlučuje do koje razine usvojenosti ishoda želi napredovati i tako planira svoje daljnje učenje</p> <p>*vršnjačko vrednovanje.</p> |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Etika   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Gordana Kokanović-Krušelj   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raspraviti etičke teme uz uvažavanje drugačijih mišljenja</li> <li>2. Analizirati pojmove morala i etike</li> <li>3. Objasniti osnovna etička učenja kroz povijest</li> <li>4. Objasniti ključne etičke pojmove</li> <li>5. Objasniti ključne etičke teorije</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Moral i etika</li> <li>2. Izazovi etici</li> <li>3. Problem utemeljenja</li> <li>4. Vrijednosti i norme</li> <li>5. Etičke teorije i moralni problemi</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Upotreba IKT-a</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).   |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje<br>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim zadacima i raspravama.   |
| Vrednovanje za učenje   | Provodi se na sljedeći način:<br>1. vršnjačko vrednovanje (učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova),<br>2. samovrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja).  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik - dodatna nastava  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tina Kečkan<br>SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora.<br>SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljачke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljачke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.<br>Antička književnost<br>Sofoklo, Antigona<br>Fonemi i morfemi<br>Obavijesni tekstovi<br>Srednji vijek; Petrarca, Kanconijer<br>Sažetak<br>Glasovne promjene<br>Renesansa; M. Držić, Novela od Stanca<br>Shakespeare, Hamlet<br>Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija<br>Barok; De la Barca, Život je san<br>Gundulić, Dubravka<br>Romantizam; Goethe, Patnje mladog Werthera |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Mažuranić, Smrt Smail-age Čengića<br/> Sintagma<br/> Rečenično ustrojstvo<br/> Realizam, Šenoa, Prijan Lovro<br/> Dostojevski, Zločin i kazna<br/> Novak, Posljednji Stipančići<br/> Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije<br/> Modernizam, Baudelaire<br/> Vladimir Nazor, izbor iz poezije<br/> Moderna; Kranjčević, Matoš<br/> Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija<br/> Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi<br/> Kafka - Preobražaj<br/> Ujević, izbor iz poezije<br/> Krlježa, Gospoda Glembajevi<br/> Jezično posuđivanje; tvorba riječi<br/> Orwell, Životinjska farma<br/> Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop<br/> A. B. Šimić, izbor iz poezije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</li> <li>• osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>• uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</li> <li>• ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</li> </ul> <p>1 sat tjedno, ukupno 32 sata</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi kroz frontalni i individualni rad.  |
| Način realizacije predmeta   |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Dodatna nastava iz hrvatskoga jezika ne sadrži elemente vrednovanja, a vrednovanje je isključivo formativno u obliku usmene povratne informacije učeniku; vrednuje se uspjeh na državnoj maturi</p> <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p>   |
| Vrednovanje za učenje  |  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | Vjeronauk-katolički  |
| Vrsta predmeta   | Izborni predmet  |
| Zanimanje  | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred   | Četvrti  |

|   |   |
|---|---|
| <p>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave<br/>predmeta (cijeli<br/>razred/grupa)<br/>Ime i prezime<br/>nastavnika koji predaje<br/>predmet (u cijelom<br/>razredu ili grupi)</p> | <p>H<br/><br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p>  |
| <p>Odgojno-obrazovni<br/>ishodi (do 5 ishoda po<br/>predmetu)</p>   | <p>Tomislav Vusić<br/> 1. Učenik prepoznaje i kritički promišlja o različitim oblicima traganja za Bogom i iskustvima „svetoga“ u suvremenom društvu i kulturi te ih uspoređuje s biblijskom slikom Boga.<br/> 2.. Učenik objašnjava važnost religioznosti u životu pojedinca i cijeloga društva te vrednuje ulogu religioznosti i religija u razvoju poznatih civilizacija<br/> 3. Učenik vrednuje i kritički prosuđuje čovjekov poziv, zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjeg plana te analizira i vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva.<br/> 4. . Učenik kritički promišlja o različitim tumačenjima čovjeka u odabranim filozofskim pravcima, medijima i gospodarstvu te ih uspoređuje s kršćanskom slikom čovjeka te vlastitim stavom.<br/> 5. Učenik objašnjava kršćansko shvaćanje ljudskoga rada i temeljne odrednice socijalnog nauka Crkve, te tumači etiku odgovornosti u područjima gospodarstva, ekologije, tehnologije, informatizacije i globalizacije društva.</p> <p><b>1. RAZGOVORI O VJERI I NEVJERI</b><br/> 1. Uvodni sat<br/> 2. Ateizam i agnosticizam<br/> 3. Ateizam, religioznost, vjera i Crkva</p> <p><b>2. O RAZLIČITIM OBLICIMA RELIGIOZNOSTI I DUHOVNOSTI</b><br/> 4. Suvremena religioznost i novi religiozni pokreti<br/> 5. Predodžbe o Bogu i put prema kršćanskom duhovnom iskustvu<br/> 6. Ponavljanje 1. i 2. tematske cjeline<br/> <b>3. KAKAV JE BIBLIJSKI BOG KOJI SE OBJAVLJUJE?</b><br/> 8. Bog u svjedočanstvu vjere NZ<br/> 9. Božja susretljivost i kršćanski putovi do susreta s Bogom<br/> 10. Bog u iskustvu kršćanskih svetaca<br/> 11. Bog u kojeg i kojem vjerujem (ponavljanje 3. i 4. tematske cjeline)</p> <p><b>5. DOPRINOS RELIGIJA DUHOVNOSTI, MIRU I IZGRADNJI BOLJEGA SVIJETA</b><br/> 12. Religije i promicanje zajedništva<br/> 13. Religije i etika<br/> 14. Nenasilje, mir i međureligijski dijalog i umjetnost kao izraz duhovnosti</p> <p><b>6. ČOVJEK I NJEGOVO DOSTOJANSTVO DANAS</b><br/> 15. Čovjek i njegovo dostojanstvo<br/> 16. Suvremena problematika i neki izazovi za zaštitu ljudskoga dostojanstva osoba</p> <p><b>7. O ČOVJEKU SUSTVARATELJU I VRIJEDNOSTI RADA</b><br/> 17. Čovjekov poziv i zanimanje<br/> 18. Čovjek sustvaratelj</p> <p><b>8. LJUDSKA PRAVA, OPĆE DOBRO, PRAVEDNOST, SOLIDARNOST I BRIGA ZA SIROMAŠNE</b><br/> 19. Socijalni nauk Crkve, ljudska prava, stožerne kreposti i opće dobro<br/> 20. Načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i povlaštena briga za siromašne</p> <p><b>21. Ponavljanje 5., 6., 7. i 8. tematske cjeline</b><br/> <b>9. IZAZOVI SUVREMENOGA RAZVOJA ZNANOSTI I DRUŠTVA</b><br/> 22. Izazovi suvremenoga razvoja znanosti i društva<br/> 23. Izazovi globalizacije i suvremene migracije</p> |
| <p>Sadržaji (popis<br/>nastavnih cjelina<br/>prema nastavnom<br/>planu)</p>   |   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>Način realizacije predmeta</p> | <p>24. Zemlja kao naš zajednički dom i briga za sve stvoreno<br/>10. KRŠĆANSKA NADA U BUDUĆNOST<br/>25. Različita očekivanja budućnosti i odnos prema vremenu<br/>26. Eshatološki i apokaliptički govor u bibliji<br/>27. Čovjek pred pitanjem kraja i kršćanska nada u dovršenje<br/>11. SVJEDOČANSTVO CRKVE U SUVREMENOM SVIJETU<br/>28. Život i svjedočanstvo Crkve u diktaturama 20. stoljeća<br/>29. Djelovanje Crkve u okolnostima domovinskoga rata<br/>30. Izazovi svjedočenju Crkve u današnjem svijetu<br/>31. Izazovi prošlosti, sadašnjosti i budućnosti (ponavljanje 9., 10. i 11. teme)<br/>32. Zaključivanje ocjena</p> |
|  | <p>1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br/>2. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/>3. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.<br/>4. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.<br/>5. Razvija sliku o sebi.</p>   |
|  | <p>Jedan sat u sklopu redovitog rasporeda<br/>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja *</p>   |
|  | <p>Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja</p>   |
|  | <p>ODLIČAN 5</p>   |
|  | <p>-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti</p>  |
|  | <p>-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija</p>  |
|  | <p>-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama</p>   |
|  | <p>-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja</p>  |
|  | <p>-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja</p>   |
|  | <p>-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja</p>  |
|  | <p>-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom</p>  |
|  | <p>-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike</p>   |
|  | <p>-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>      | <p>VRLO DOBAR 4</p>  |
|  | <p>-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva</p>   |

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Vrednovanje za učenje

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje

|   |   |
|---|---|
|   | <p>rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p>                                     |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 1  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Irena Ipša</p> <p>SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.</p> <p>SŠ (1) EJ A.3.2. Čita jednostavne književne tekstove.</p> <p>SŠ (1) EJ A.3.4. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru.</p>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>SŠ (1) EJ A.3.5. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.</p> <p>SŠ (1) EJ A.3.6. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.</p> <p>Osobnost</p> <p>Osjećaji i osjeti</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Hrana</p> <p>Istina i laž</p> <p>Građanski protest</p> <p>Turizam i putovanja</p> <p>MPT Učiti kako učiti</p> <p>MPT Osobni i socijalni razvoj</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>MPT Zdravlje</p> <p>MPT Uporaba IKT</p> <p>Poduzetništvo</p>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Učionica</p> <p>Elementi vrednovanja:</p> <p>slušanje s razumijevanjem,</p> <p>čitanje s razumijevanjem,</p> <p>govorenje,</p> <p>pisanje.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> |



|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.<br>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Engleski jezik 2<br>Obavezni predmet<br>Hotelijersko-turistički tehničar<br>Četvrti<br>H<br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br>Irena Ipša<br>A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>A.1.2. Učenik čita prilagođene književne tekstove<br>A.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>A.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>A.1.6. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | Učenje<br>Životni prostor   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | Turizam i putovanje<br>Zaštita okoliša<br>Hrana<br>Posao<br>Osobni i socijalni razvoj razvoj<br>Poduzetništvo   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta  | IKT<br>Zdravlje<br>Održivi razvoj<br>Učionica<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.  |
| Vrednovanje za učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik I   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Biserka Zajec<br>SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Slava<br>Problemi<br>Zanimanja u hotelijerstvu<br>Običaji i kultura  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Blagdani i turizam<br>Recepcija<br>Odnosi<br>Zdravlje<br>Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba IKT-a<br>Zdravlje<br>Građanski odgoj<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava: 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | jezično posredovanje<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje  |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje   | različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.<br>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Engleski jezik II<br>Obavezni predmet<br>Hotelijersko-turistički tehničar<br>Četvrti<br>N<br><br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br><br>Biserka Zajec<br>SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | Ljudska priroda<br>Životni prostori<br>Zanimanja u hotelijerstvu<br>Kupujući posvuda<br>Na posao  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | Recepcija<br>Stvar činjenica<br>Nije astrofizika!<br>Cijena Zemlje<br>Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | Uporaba IKT-a<br>Zdravlje<br>Građanski odgoj<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po   | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava: 4 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem   |

|   |   |
|---|---|
| elementima<br>vrednovanja   | govorenje<br>pisanje<br>jezično posredovanje<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)   | Engleski jezik II<br>Obavezni predmet<br>Hotelijsko-turistički tehničar<br>Četvrti<br>S<br><br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br><br>Petra Petrinjak<br>SŠ(1)EJ A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ(1)EJA.1.3. Učenik prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ(1)EJ A.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ(1)EJ A.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja<br>Vrednovanje za učenje | Lives people live; Science and technology; Money, Home sweet home; Just the job; Well-being<br><br>Poduzetništvo; održivi razvoj, uporaba IKT-a, osobni i socijalni razvoj<br><br>konzultativna nastava, 1 sat tjedno<br><br>Element ocjenjivanja: pisanje (završni ispit za 1., 2. i 3. razred)<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, kratka pisana provjera.  |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Naziv predmeta  | Geografija  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marko Godinić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti turističko-geografski položaj Hrvatske</li> <li>2. Analizirati prirodno-geografska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na razvoj turizma</li> <li>3. Analizirati društveno-gospodarska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na turizam</li> <li>4. Identificirati turističke regije u Hrvatskoj te opisati njihova turistička obilježja</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geografsko-turistički položaj Republike Hrvatske</li> <li>2. Prirodni atraktivni resursi</li> <li>3. Kulturno-povijesno naslijeđe</li> <li>4. Demografska kretanja i stupanj urbanizacije</li> <li>5. Promet u Hrvatskoj</li> <li>6. Razvoj i značenje turizma u Hrvatskoj</li> <li>7. Turistička područja</li> <li>8. Sjeverno hrvatsko primorje</li> <li>9. Južno hrvatsko primorje</li> <li>10. Gorsko turističko područje</li> <li>11. Panonsko-peripanonsko turističko područje</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i okvirnim programom za područje ugostiteljstva i turizma  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost.</p> <p>Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke</p> |

otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadaci otvorenoga tipa su zadaci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadaci zatvorenoga tipa su zadaci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadaci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka.

Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.

U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.

Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje.

Vrednovanje kao učenje

Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

Naziv predmeta

Geografija

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Hotelijersko-turistički tehničar

Razred

Četvrti

Slovna oznaka razreda

N

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

|   |  |
|---|--|
| Ime i prezime<br>nastavnika koji predaje<br>predmet (u cijelom<br>razredu ili grupi)    | Marko Godinić  |
| Odgojno-obrazovni<br>ishodi (do 5 ishoda po<br>predmetu)                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti turističko-geografski položaj Hrvatske</li> <li>2. Analizirati prirodno-geografska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na razvoj turizma</li> <li>3. Analizirati društveno-gospodarska obilježja Hrvatske i njihov utjecaj na turizam</li> <li>4. Identificirati turističke regije u Hrvatskoj te opisati njihova turistička obilježja</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis<br>nastavnih cjelina<br>prema nastavnom<br>planu)                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geografsko-turistički položaj Republike Hrvatske</li> <li>2. Prirodni atraktivni resursi</li> <li>3. Kulturno-povijesno naslijeđe</li> <li>4. Demografska kretanja i stupanj urbanizacije</li> <li>5. Promet u Hrvatskoj</li> <li>6. Razvoj i značenje turizma u Hrvatskoj</li> <li>7. Turistička područja</li> <li>8. Sjeverno hrvatsko primorje</li> <li>9. Južno hrvatsko primorje</li> <li>10. Gorsko turističko područje</li> <li>11. Panonsko-peripanonsko turističko područje</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih<br>tema (do 5 MPT po<br>predmetu)<br>Način realizacije<br>predmeta | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> </ol> <p>Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i okvirnim programom za područje ugostiteljstva i turizma</p>  |
| Vrednovanje<br>ostvarenih odgojno-<br>obrazovnih ishoda po<br>elementima<br>vrednovanja | <p>Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost.</p> <p>Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu</p> |

širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka.

Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.

U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.

Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje.

Vrednovanje kao učenje

Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

Naziv predmeta

Gospodarsko pravo

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Hotelijsko-turistički tehničar

Razred

Četvrti

Slovna oznaka razreda

H

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Darinka Jezidžić

Definirati pojam države i objasniti njezinu svrhu.

Nabrojiti i objasniti elemente države, posebno će objasniti povezanost države i prava.

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Objasniti pojam pravne norme, pravnog odnosa, pravnih subjekata

Razlikovati će različite oblike trgovačkih društava i mogućnosti obavljanja



gospodarske djelatnosti u našoj zemlji

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>Upoznati će bitna obilježja ugovora s kojima se trgovci češće susreću u poslovanju te sastaviti /demonstrirati sklapanje određenih ugovora</p> <p><b>PRAVO, PRAVNI INSTITUTI I PRAVNE GRANE, PRAVNI ODNOS STVARNO PRAVO</b></p> <p><b>TRGOVAČKO PRAVO i PRAVO TRGOVAČKIH DRUŠTAVA</b></p> <p><b>OBVEZNO PRAVO</b></p> <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Gospodarsko pravo   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Darinka Jezidžić<br>Nabrojati i objasniti elemente države, posebno objasniti povezanost države i prava.<br>Izdvojiti društvene norme s kojima se češće u životu susrećemo te ih usporediti međusobno<br>Objasniti pojam pravne norme, pravnog odnosa, pravnih subjekata<br>Posebno će naučiti pojmove obveznog prava (općeg djela i posebnog djela)<br>Razlikovati će različite oblike trgovačkih društava i mogućnosti obavljanja gospodarske djelatnosti u našoj zemlji   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | PRAVO, PRAVNI INSTITUTI I PRAVNE GRANE, PRAVNI ODNOS STVARNO PRAVO TRGOVAČKO PRAVO i PRAVO TRGOVAČKIH DRUŠTAVA OBVEZNO PRAVO<br>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-   | 1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke  |

|  |   |
|--|---|
| obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>dokumentacije)</p> <p>2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataka, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.</p>  |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred<br/>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje</p> | <p>Hrvatski jezik<br/>Obavezni predmet<br/>Hotelijsko-turistički tehničar<br/>Četvrti<br/>N<br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/>Nadica Kolarić</p>   |

predmet (u cijelom razredu ili grupi)

- SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.
- SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora.
- SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.
- SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.
- SŠ HJ A.4.5. Učenik analizira glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika.
- SŠ HJ A.4.6. Učenik razlikuje lekseme ograničene uporabe u leksiku hrvatskoga standardnog jezika i pravilno ih primjenjuje.
- SŠ HJ A.4.7. Učenik opisuje povijesni razvoj hrvatskoga standardnog jezika.
- SŠ HJ B.4.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnome tekstu.
- SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.
- SŠ HJ B.4.3. Učenik obrazlaže slijed književnih poetika i razdoblja i kritički prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst.
- SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem.
- SŠ HJ C.4.1. Učenik kritički procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja.
- SŠ HJ C.4.2 Učenik prosuđuje povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova.
- Prošlost u sadašnjosti
- Avangarda ili pobuna kao poetika
- Moderni Sizifi
- Moj obračun s njima
- Kiklopska vremena
- Čovjek i priča
- Književni vremeplov
- uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje
    - u ostvarivanju ciljeva učenja.
  - uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
  - osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.
    - ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.
  - uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih
    - u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
  - uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
  - uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u
    - različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
  - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
  - osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.
  - goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.
  - uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

|   |   |
|---|---|
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</li> <li>• osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>• osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</li> <li>• osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja</li> <li>• goo A.4.3. Promiče ljudska prava.</li> </ul> <p>- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, usmjerenog razgovora, samostalnim radom učenika izradom zadataka kroz individualni rad, rad u paru i rad u skupini; istraživački i stvaralački rad; suradničko učenje</p> <p>Sastavnice vrednovanja u predmetu Hrvatski jezik proizlaze iz odgojno-obrazovnih ishoda organiziranih u trima predmetnim područjima:</p> <p>A) Hrvatski jezik i komunikacija<br/> B) Književnost i stvaralaštvo<br/> C) Kultura i mediji</p> <p>Sastavnice vrednovanja obuhvaćaju:</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stečena znanja o jeziku, književnosti, medijskoj, kulturnoj i međukulturnoj pismenosti</li> <li>• sposobnost razumijevanja jezičnih, književnih i kulturnih koncepata kojima se znanja usustavljaju i međusobno povezuju i isprepliću u predmetu Hrvatski jezik (unutarpredmetno povezivanje) te povezuju s međupredmetnim temama i drugim predmetima po načelu međupredmetne povezanosti</li> <li>• primjenu znanja i koncepata na razini analize i sinteze te stvaranje novih znanja i koncepata.</li> <li>· provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>· vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>· predstavljanje učeničkih radova</li> <li>· uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>· predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>· opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>· služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje</li> <li>· služenje obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka</li> <li>· služenje opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>  |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta</p>  | <p>Hrvatski jezik<br/>Obavezni predmet</p>  |

|   |   |
|---|---|
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tina Kečkan   |
|   | SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora.<br>SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljачke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljачke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Prošlost u sadašnjosti; Avangarda ili pobuna kao poetika; Moderni Sizifi; Moj obračun s njima; Kiklopska vremena; Čovjek i priča; Književni vremeplov<br>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>• uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br>• uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>• uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.<br>• uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 4 sata tjedno, ukupno 128 sati  |
| Način realizacije predmeta  | Metoda razgovora, izlaganja, izvođenja vježbi samostalnim radom učenika, skupinskim radom i radom u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Hrvatski jezik i komunikacija - formativno i sumativno<br>Književnost i stvaralaštvo - formativno i sumativno<br>Kultura i mediji - formativno i sumativno<br>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |

suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Knjigovodstvo s bilanciranjem  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jasminka Prstec  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Objasniti pojam i vrste platnog prometa<br>2. Opisati organizaciju i poslove blagajne<br>3. Razlikovati korištenje debitnih i kreditnih kartica kao sredstva plaćanja<br>4. Provesti promjene financijske imovine<br>5. Izvesti promjene potraživanja i obveza u glavnoj knjizi, pomoćnim poslovnim knjigama i u analitičkom knjigovodstvu  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Platni promet, Blagajničko poslovanje, Novčana sredstva, Kratkotrajna financijska imovina, Potraživanja, Kratkoročne obveze, Kratkotrajna materijalne sredstva - zalihe, Sitan inventar i ambalaža, Troškovi poslovanja<br>ZDR B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.<br>OSR C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.<br>UKU A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>POD B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | POD C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)<br>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |
| Vrednovanje za učenje   |  |

te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Knjigovodstvo s bilanciranjem

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Hotelijsko-turistički tehničar

Razred

Četvrti

Slovna oznaka razreda

H

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Jasminka Prstec

1. Objasniti pojam i vrste platnog prometa

2. Opisati organizaciju i poslove blagajne

3. Razlikovati korištenje debitnih i kreditnih kartica kao sredstva plaćanja

4. Provesti promjene financijske imovine

5. Izvesti promjene potraživanja i obveza u glavnoj knjizi, pomoćnim poslovnim knjigama i u analitičkom knjigovodstvu

Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Sadržaji (popis

nastavnih cjelina

prema nastavnom

planu)

Platni promet, Blagajničko poslovanje, Novčana sredstva, Kratkotrajna

financijska imovina, Potraživanja, Kratkoročne obveze, Kratkotrajna

materijalne sredstva - zalihe, Sitan inventar i ambalaža, Troškovi poslovanja



|  |  |
|--|--|
|  | ZDR B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.  |
|  | OSR C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.  |
|  | UKU A.4/5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | POD B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.  |
|  | POD C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.   |
| Način realizacije predmeta   | Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  |
|  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |
|  | 1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)  |
|  | 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)                |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)  |
|  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. |
|  | Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).   |
|  | Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije  |
| Vrednovanje za učenje  | Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.                        |
|  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.  |
|  | Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.  |
| Vrednovanje kao učenje   | Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama  |

procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Matematika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Rimac<br>- opisati i razlikovati aritmetički i geometrijski niz<br>- računati zbroj prvih n članova niza te odrediti opći član<br>- opisati i računati vjerojatnost događaja<br>- nabrojati i opisati svojstva elementarnih funkcija<br>- crtati i opisati graf funkcija  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - navesti definiciju derivacije funkcije u točki te primjenom pravila za deriviranje računati derivacije funkcija<br>- opisati skup kompleksnih brojeva te s njima računati   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Brojevi<br>2. Nizovi<br>3. Funkcije<br>4. Derivacije<br>5. Vjerojatnost  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Osobni i socijalni razvoj<br>2. Učiti kako učiti<br>3. Građanski odgoj i obrazovanje<br>4. Poduzetništvo<br>5. Uporaba IKT-a   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički tehničar nastava matematike se izvodi 3 sata tjedno.<br>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte).  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno pitanje, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom).<br>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje |

|   |   |
|---|---|
|   | metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).  |
|   | Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.   |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično. |
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.                               |
| Naziv predmeta  | Matematika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivan Bešenić<br>Analizira skup realnih brojeva.<br>Računa s kompleksnim brojevima.<br>Interpretira računске operacije s kompleksnim brojevima u Gaussovoj ravnini.<br>Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz.<br>Računa limes niza.<br>Analizira svojstva funkcija.<br>Tumači značenje limesa funkcije u točki.                   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Povezuje definiciju derivacije funkcije u točki s problemom tangente i brzine.<br>Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa funkcije.<br>Argumentirano računa vjerojatnost.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Brojevi<br>Nizovi<br>Funkcije<br>Derivacija<br>Vjerojatnost<br>Učiti kako učiti   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Poduzetništvo<br>Održivi razvoj  |

|  |  |
|--|--|
| Način realizacije predmeta   | <p>Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru hotelijersko-turistički tehničar, 4.razred, nastava matematike se izvodi 3 puta tjedno.</p> <p>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:</p>  |
|  | <p>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)</p>   |
|  | <p>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)</p>                               |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja   | <p>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> <p>Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.</p>   |
| <p>Naziv predmeta<br/> Vrsta predmeta<br/> Zanimanje<br/> Razred<br/> Slovna oznaka razreda<br/> Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/> Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Njemački jezik I<br/> Obavezni predmet<br/> Hotelijersko-turistički tehničar<br/> Četvrti</p> <p>H</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p>Kristina Kušćar</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju.<br/> SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove.<br/> SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.<br/> SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove.<br/> SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove.<br/> SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik preispituje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | <p>kulture i drugih kultura, provjerava točnost pretpostavki o kulturnoj uvjetovanosti komunikacijskih i kulturnih obrazaca.</p> <p>Mobilnost<br/> Vozačka dozvola<br/> Putovanja<br/> Električna vozila<br/> Društvene mreže<br/> Način življenja – primjer Švicarske<br/> Pravila ponašanja i pristojnog ophođenja<br/> Muškarci i žene<br/> Ravnopravnost spolova<br/> Žene u politici<br/> Dobrovoljni rad</p> <p>Željeno zanimanje</p> <p>Tržište rada</p> <p>Prijava za posao</p> <p>Studij u Njemačkoj</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>1.osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.<br/> 2.osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.<br/> 3.goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.<br/> 4.uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/> 5.uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Redovna nastava – 3 sata tjedno.<br/> -Slušanje s razumijevanjem<br/> -Čitanje s razumijevanjem<br/> -Govorenje</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>-Pisanje<br/> Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje</p>  |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje za učenje   | srednje dugih složenih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.  |
| Vrednovanje kao učenje  | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru   |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik I  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Dubravka Biškup<br>SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje duge složene tekstove.<br>SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima srednje duge i jednostavne tekstove.<br>SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik preispituje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, provjerava točnost pretpostavki o kulturnoj uvjetovanosti komunikacijskih i kulturnih obrazaca. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Slobodno vrijeme i zabava<br>Tehnologija i mediji   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Način življenja: Svakodnevne aktivnosti, Međuljudski odnosi<br>Obrazovanje: Škola i rad, Zanimanje<br>Okoliš i ekologija<br>Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom<br>Osobni i socijalni razvoj  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje<br>Poduzetništvo<br>Održivi razvoj  |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Tijekom nastave provode se različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualni i situacijski zadaci s ciljem usavršavanja svih jezičnih vještina.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | Redovna nastava – 3 sata tjedno.<br>Slušanje s razumijevanjem<br>Čitanje s razumijevanjem<br>Govorenje  |

|  |  |
|--|--|
| elementima<br>vrednovanja  | Pisanje<br>Jezično posredovanje  |
| Vrednovanje za<br>učenje   | Kontinuirano praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Prati se, provjerava i vrednuje rad učenika putem individualnih i skupnih razgovora i provjera, provođenjem različitih usmenih i pisanih vježbi, različitim tipovima zadataka i pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, čime se vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Postavljanje pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, praćenje reakcija učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike, kartica za provjeru razumijevanja: sažimanje i pitanje, utvrđivanje sličnosti i/ili razlika, grafički organizatori znanja, kviz/kratka pisana provjera znanja. |
| Vrednovanje kao<br>učenje  | Razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevnik učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio).  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka<br>razreda<br>Izvođenje nastave<br>predmeta (cijeli<br>razred/grupa)<br>Ime i prezime<br>nastavnika koji<br>predaje predmet (u<br>cijelom razredu ili<br>grupi) | njemački jezik II<br>Obavezni predmet<br>Hotelijersko-turistički tehničar<br>Četvrti<br><br>H<br><br>B grupa<br><br>Tatjana Škrlec-Čavlek<br>SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.  |
| Odgojno-obrazovni<br>ishodi (do 5 ishoda<br>po predmetu)   | SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.   |
| Sadržaji (popis<br>nastavnih cjelina<br>prema nastavnom<br>planu)<br>Popis<br>međupredmetnih   | 1. Način življenja<br>2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje<br>3. Slobodno vrijeme i zabava<br>4. Okoliš i ekologija<br>5. Politika, društvo i aktivno građanstvo<br>6. Projektna nastava / Izborne teme /<br>Teme povezane sa strukom<br>Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj   |

|   |   |
|---|---|
| tema (do 5 MPT po predmetu)   | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Održivi razvoj<br>Zdravlje  |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica<br>Redovna nastava: 4 sata tjedno<br>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>pisanje<br>govorenje<br>jezično posredovanje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati; prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga.  |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Njemački jezik II<br>Obavezni predmet<br>Hotelijersko-turistički tehničar<br>Četvrti<br><br>N<br><br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br><br>Dubravka Biškup<br>SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.<br>SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.<br>SŠ (2) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | 1. Način življenja<br>2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje<br>3. Slobodno vrijeme i zabava<br>4. Okoliš i ekologija   |



|   |  |
|---|--|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>5. Politika, društvo i aktivno građanstvo<br/> 6. Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom<br/> Osobni i socijalni razvoj<br/> Građanski odgoj i obrazovanje<br/> Zdravlje<br/> Poduzetništvo<br/> Održivi razvoj<br/> Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Tijekom nastave provode se različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualni i situacijski zadaci s ciljem usavršavanja svih jezičnih vještina.<br/> Mjesto održavanja nastave: učionica.</p> |
| Način realizacije predmeta  | Redovna nastava – 4 sata tjedno.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Slušanje s razumijevanjem<br/> Čitanje s razumijevanjem<br/> Govorenje<br/> Pisanje<br/> Jezično posredovanje<br/> Kontinuirano praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Prati se, provjerava i vrednuje rad učenika putem individualnih i skupnih razgovora i provjera, provođenjem različitih usmenih i pisanih vježbi, različitim tipovima zadataka i pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, čime se vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p>             |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Postavljanje pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, praćenje reakcija učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike, kartica za provjeru razumijevanja: sažimanje i pitanje, utvrđivanje sličnosti i/ili razlika, grafički organizatori znanja, kviz/ kratka pisana provjera znanja.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio), kriteriji gledanja s razumijevanjem (video zapisi).</p>   |
| Naziv predmeta  | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nataša Roginek   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti pojam, obilježja i vrste putničkih agencija</li> <li>2. objasniti zadatke i poslove putničkih agencija na turističkom tržištu</li> <li>3. oblikovati turistički proizvod putničke agencije</li> <li>4. izraditi turističke aranžmane</li> <li>5. objasniti važnost udruživanja putničkih agencija i odnos s poslovnim partnerima</li> </ol>  |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>                   | <p>Turističke agencije<br/> Zadaci i funkcije turističkih agencija na turističkom tržištu<br/> Udruživanje turističkih agencija<br/> Odnos turističkih agencija i njihovih poslovnih partnera<br/> Čimbenici radnog procesa turističkih agencija<br/> Poslovanje turističkih agencija<br/> Politika cijena turističkih agencija</p>  |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>                           | <p>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br/> Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/> Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br/> Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>  |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</li> </ol>  |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</li> </ol>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.<br/> Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br/> Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p> |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nataša Roginek  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti pojam, obilježja i vrste putničkih agencija</li> <li>2. objasniti zadatke i poslove putničkih agencija na turističkom tržištu</li> <li>3. oblikovati turistički proizvod putničke agencije</li> <li>4. izraditi turističke aranžmane</li> <li>5. objasniti važnost udruživanja putničkih agencija i odnos s poslovnim partnerima</li> </ol> <p>Turističke agencije</p> <p>Zadaci i funkcije turističkih agencija na turističkom tržištu</p> <p>Udruživanje turističkih agencija</p> <p>Odnos turističkih agencija i njihovih poslovnih partnera</p> <p>Čimbenici radnog procesa turističkih agencija</p> <p>Poslovanje turističkih agencija</p> <p>Politika cijena turističkih agencija</p> <p>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | <p>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/>         Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br/>         Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br/>         Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br/>         Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br/>         2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)<br/>         3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)<br/>         Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br/>         Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije<br/>         Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.<br/>         Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br/>         Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.<br/>         Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Adriana Hamelec<br>1. objasniti pojam, obilježja i vrste putničkih agencija<br>2. objasniti zadatke i poslove putničkih agencija na turističkom tržištu<br>3. oblikovati turistički proizvod putničke agencije<br>4. izraditi turističke aranžmane<br>5. objasniti važnost udruživanja putničkih agencija i odnos s poslovnim partnerima  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Turističke agencije<br>Zadaci i funkcije turističkih agencija na turističkom tržištu<br>Udruživanje turističkih agencija  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Odnos turističkih agencija i njihovih poslovnih partnera<br>Čimbenici radnog procesa turističkih agencija<br>Poslovanje turističkih agencija<br>Politika cijena turističkih agencija<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.   |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)<br>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće) |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te   |

motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Osnove turizma

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Hotelijersko-turistički tehničar

Razred

Četvrti

Slovna oznaka razreda

S

Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)

A grupa

Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Olivera Ister

Odgovorno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

1. objasniti osnovne pojmove u turizmu
2. definirati obilježja turizma
3. povezati nastanak i razvoj turizma
4. analizirati turističku ponudu i potražnju
5. definirati organizacije i planiranje u turizmu

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

1. Osnovni pojmovi u turizmu
2. Preduvjeti, važnost i obilježja turizma
3. Nastanak i razvoj turizma
4. Činitelji razvoja turizma
5. Oblici i vrste turizma

|   |  |
|---|--|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>                           | <p>6. Djelovanja i učinci turizma<br/> 7. Organizacija i politika turizma<br/> 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br/> 2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/> 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br/> 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br/> Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>   |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p><b>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA</b><br/> -usvojenost sadržaja usmenim provjerama, usvojenost sadržaja pisanim provjerama, usvajanje stručne terminologije</p> <p><b>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA</b><br/> -povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p><b>SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU</b><br/> -praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru.<br/> Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.<br/> Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br/> Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije<br/> Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči</p>  |

samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Poslovna psihologija s komunikacijom   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | S  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Sabina Kavur   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Učenik prepoznaje važnost psihologije u obrazovanju i svakodnevnom životu.</li><li>2. Učenik opisuje vrste komunikacije, objašnjava javljanje smetnji u verbalnom komuniciranju, načela uspješnog razgovora i uvježbava djelotvorno verbalno komuniciranje</li><li>3. Učenik opisuje različite potrebe turista i objašnjava kako se donose odluke koristeći se udžbenikom i IKT-om.</li><li>4. Učenik objašnjava principe propagande i uvježbava sastavljanje propagandne poruke koristeći se udžbenikom i IKT-om.</li><li>5. Učenik analizira utjecaj socijalnih grupa na ponašanje i socijalne klime na radni učinak s pomoću udžbenika</li></ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Opća psihologija</li><li>• Psihički procesi - spoznajni</li><li>• Psihički procesi - konativni</li><li>• Ličnost</li><li>• Psihologija rada</li><li>• Međuljudski odnosi</li><li>• Turist kao osoba</li><li>• Komuniciranje u hotelijerstvu</li></ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. ZDR B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.  |
| Način realizacije predmeta  | 1 sat tjedno, 35 sati godišnje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-   | Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa  |



obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i reflektivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).  
Vođenje individualnih savjetodavnih i reflektivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Naziv predmeta

Vrsta predmeta

Zanimanje

Razred

Slovna oznaka

razreda

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Ime i prezime

nastavnika koji

predaje predmet (u

cijelom razredu ili

grupi)

Praktična nastava

Obavezni predmet

Hotelijersko-turistički tehničar

Četvrti

H

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

Željka Bačan

-istražiti aktualnosti na području turističke djelatnosti vezane turističke agencije, strategiju razvoja i događaje

-izraditi prezentaciju i predstaviti određnu turističku destinaciju prema zadanoj vrsti turizma

-kroz projektni zadatak osnovati vlastitu putničku (turističku) agenciju putem koje će se provoditi vježbe i simularati poslovanje agencije

-izraditi i popuniti obrasce npr. voucher, ugovore koje agencije sklapaju sa svojim poslovnim partnerima

-izraditi turističke aranžmane- simulirati situacije u okviru poslovanja putničkih (turističkih) agencija

-razviti samostalnost i odgovornost učenika prilikom rada

Aktualnosti iz područja turizma

Prezentacija turističke destinacije prema vrstama turizma

Poslovanje putničke (turističke) agencije

Projektni zadatak: osnivanje vlastite putničke agencije

Izrada turističkog aranžmana

Učiti kako učiti uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Poduzetništvo pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

Uporaba IKT-a C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

|   |   |
|---|---|
| Način realizacije predmeta  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br/>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p><b>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA</b><br/>provjera znanja i poznavanje radnih zadataka– kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca</p> <p><b>KVALITETA OBAVLJENOG POSLA</b><br/>vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redosljed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija</p> <p><b>RADNA MAPA</b><br/>vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)</p> |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Praktična nastava<br/>Obavezni predmet<br/>Hotelijersko-turistički tehničar<br/>Četvrti</p> <p>N</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p>Marina Šipek</p>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. istražiti aktualnosti na području turističke djelatnosti vezane turističke agencije, strategiju razvoja i događaje</li> <li>2. izraditi prezentaciju i predstaviti određenu turističku destinaciju prema zadanoj vrsti turizma</li> <li>3. kroz projektni zadatak osnovati vlastitu putničku (turističku) agenciju putem</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>koje će se provoditi vježbe i simulirati poslovanje agencije</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. izraditi i popuniti obrasce npr. voucher, ugovore koje agencije sklapaju sa svojim poslovnim partnerima</li> <li>5. izraditi turističke aranžmane - simulirati situacije u okviru poslovanja putničkih (turističkih) agencija</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualnosti iz područja turizma</li> <li>2. Presentacija turističke destinacije prema vrstama turizma</li> <li>3. Poslovanje putničke (turističke) agencije</li> <li>4. Projektni zadatak: osnivanje vlastite putničke agencije</li> <li>5. Izrada turističkog aranžmana</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p>3. Uporaba IKT-a - ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. primjena nastavnih sadržaja - provjera znanja i poznavanje radnih zadataka – kroz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja, demonstracija radnih zadataka, simulacija načina komunikacije sa strankom, provjera ili prezentacija zadanih uradaka, individualna provjera konkretne dokumentacije tj. izrada turističkih aranžmana i popunjavanje obrazaca</li> <li>2. kvaliteta obavljenog posla - vrednuje se točnost i urednost izvršenja zadanih zadataka, ispravan redoslijed operacija i vrijeme izrade; prezentacija rada; komunikacijske vještine kod simulacije situacija</li> <li>3. radna mapa - vrednuje se sadržaj radne mape (odrađeni zadani zadaci i poslovi; urednost, točnost i preglednost dokumentacije)</li> </ol> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred                    | <p>Španjolski jezik 3<br/>Obavezni predmet<br/>Hotelijersko-turistički tehničar<br/>Četvrti</p>   |

|   |  |
|---|--|
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Renata Mađarić<br>SŠ (2) ŠJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove.<br>SŠ (2) ŠJ A.4.2. Učenik govori srednje duge i jednostavne tekstove.<br>SŠ (2) A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) A.4.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.<br>SŠ (2) ŠJ B.4.1. Učenik istražuje sličnosti i razlike između hrvatske i hispanofonskih kultura na utjecaj pojedinca i društva |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Napomena: ostvarit će se i ishodi domene B (međukulturalna komunikacijska kompetencija) i domene C (samostalnost u ovladavanju jezikom).   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Zdravlje, Gastronomija, Mediji, Festivali, Aktualne društvene teme i važni datumi i projekt Arts for future.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br>Održivi razvoj<br>U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika.   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Nastava se izvodi u učionici.<br>Jezične djelatnosti:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje.   |
| Vrednovanje za učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |
| Naziv predmeta  | Talijanski jezik 3   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |

|  |   |
|--|---|
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)  | Alma Delija<br>SŠ (1) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika.<br>SŠ (1) EJ C.1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika.<br>SŠ (1) EJ C.1.3. Prepoznaje i koristi se složenim društveno-afektivnim strategijama učenja jezika.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                       | SŠ (1) EJ C.1.4. Izabire različite tehnike kreat. izraž. i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama.<br><br>1 Esami... niente stress, 2 Soldi e lavoro, 3 In viaggio per l'Italia, 4 Un po' di storia, 5 Stare bene<br>A.1.4. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>A.2.4. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>A.3.4. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br>A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz govorne i pisane jezične vježbe, tekstualne i situacijske zadatke. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)   | Mjesto održavanja nastave: učionica<br>Redovna nastava: 2 sata tjedno<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje   |
| Način realizacije predmeta   | Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite pisane i usmene vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta pisanih sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Postavljanje pitanja, provjera DZ, rasprava, sažetak, kratka pisana provjera, izlazna kartica   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja<br>Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje        | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Liste za procjenu, povratne informacije  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) | Talijanski jezik 3<br>Obavezni predmet<br>Hotelijersko-turistički tehničar<br>Četvrti<br><br>N<br><br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |

|  |  |
|--|--|
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)  | Alma Delija<br>SŠ (1) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika.<br>SŠ (1) EJ C.1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika.<br>SŠ (1) EJ C.1.3. Prepoznaje i koristi se složenim društveno-afektivnim strategijama učenja jezika.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                       | SŠ (1) EJ C.1.4. Izabire različite tehnike kreat. izraž. i koristi se njima: tumači i vrednuje postojeće i osmišljava nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama.<br><br>1 Esami... niente stress, 2 Soldi e lavoro, 3 In viaggio per l'Italia, 4 Un po' di storia, 5 Stare bene<br>A.1.4. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>A.2.4. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>A.3.4. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br>A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz govorne i pisane jezične vježbe, tekstualne i situacijske zadatke.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica<br>Redovna nastava: 2 sata tjedno<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)   | Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite pisane i usmene vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta pisanih sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Postavljanje pitanja, provjera DZ, rasprava, sažetak, kratka pisana provjera, izlazna kartica  |
| Način realizacije predmeta   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Liste za procjenu, povratne informacije   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja<br>Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje        |  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) | Tjelesna i zdravstvena kultura<br>Obavezni predmet<br>Hotelijersko-turistički tehničar<br>Četvrti<br><br>N<br><br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |

|   |  |
|---|--|
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jadranka Zgrebec   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama</li> <li>- steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga</li> <li>- stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> </ul> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- razlikuje različite prehrabene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa</li> <li>- samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena</li> </ul>  |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul>                               |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje  | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)   |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u                            | Jadranka Zgrebec   |

|   |  |
|---|--|
| cijelom razredu ili grupi)  |  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama</li> <li>- steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga</li> <li>- stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> </ul>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu</li> <li>- procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa</li> <li>- samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena</li> </ul> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul>  |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>   |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | H  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Dubravka Kunić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama</li> <li>- učenici će steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga</li> </ul>   |



|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- Različiti prehrambeni stilovi te prepoznavanje znakova poremećaja ravnoteže u organizmu</li> <li>- Situacije koje mogu izazvati stres i odabir primjerene aktivnosti koja oslobađa od stresa</li> <li>- Aktivno provođenje slobodnog vremena</li> <li>- Zdravi stil života</li> </ul>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- Različiti prehrambeni stilovi te prepoznavanje znakova poremećaja ravnoteže u organizmu</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Situacije koje mogu izazvati stres i odabir primjerene aktivnosti koja oslobađa od stresa</li> <li>- Aktivno provođenje slobodnog vremena</li> <li>- Zdravi stil života</li> </ul>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Predviđeni sadržaji će se realizirati tijekom školske godine, 64 sata, praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Kineziološka znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima vrednovanja: 1. kineziološka teorijska i motorička znanja, 2. motorička postignuća, 3. kinantropološka obilježja, 4. zdravstveni i odgojni učinci rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima ili u skupinama</li> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>  |
| Naziv predmeta  | TURIZAM I MARKETING   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Hotelijsko-turistički tehničar  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | H   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Adriana Hamelec   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.objasniti osnovne pojmove u turizmu i prepoznati vrste i specifične oblike turizma</li> <li>2.analizirati turističku ponudu i potražnju te identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske</li> <li>3.objasniti proces tržišne razmjene te opisati poslovne koncepcije i temeljna obilježja suvremenog marketinga</li> <li>4.objasniti istraživanje tržišta te navesti metode istraživanja tržišta</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | 5.kategorizirati marketinške strategije i identificirati i objasniti elemente marketinškog spleta<br>Turizam<br>Turističko tržište<br>Marketing<br>Istraživanje turističkih tržišta<br>Strategija marketinga<br>Turistička promidžba  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.   |
| Način realizacije predmeta   | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br>1. Usvojenost sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti terminologije)<br>2. Primjena sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja , pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna i interpretacije)   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 3. Suradnja u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.<br>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije<br>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.  
 Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | TURIZAM I MARKETING  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Hotelijersko-turistički tehničar   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Adriana Hamelec<br>1.objasniti osnovne pojmove u turizmu i prepoznati vrste i specifične oblike turizma<br>2.analizirati turističku ponudu i potražnju te identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske<br>3.objasniti proces tržišne razmjene te opisati poslovne koncepcije i temeljna obilježja suvremenog marketinga<br>4.objasniti istraživanje tržišta te navesti metode istraživanja tržišta<br>5.kategorizirati marketinške strategije i identificirati i objasniti elemente marketinškog spleta |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Turizam<br>Turističko tržište  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Marketing<br>Istraživanje turističkih tržišta<br>Strategija marketinga<br>Turistička promidžba<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.  |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | 1. Usvojenost sadržaja (provjera znanja, provjera usvojenosti terminologije)<br>2. Primjena sadržaja (primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja , pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| elementima<br>vrednovanja | <p>zadanu temu, zadaci izračuna i interpretacije)</p> <p>3. Suradnja u nastavnom procesu (sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru)</p>  |
| Vrednovanje za<br>učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p> |
| Vrednovanje kao<br>učenje |   |

## KOMERCIJALIST

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Učenička zadruga Sunce  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nevenka Vukašinić<br>razvijati kreativnost i pozitivni odnos prema radu<br>slobodno izražavati svoje ideje, poruke i u raznim životnim situacijama<br>usmjeravanost na kreativne aktivnosti, inicijativnost, samostalnost, suradnju,<br>timski rad, originalnost u izražavanju<br>razvijanje strpljivost i upornost   |
| Odgovno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | ovladati područjima koja nisu obuhvaćena redovnim nastavnim planom i programom a vezana su uz dobrobiti škole<br>razvijati kreativnost i pozitivni odnos prema radu<br>slobodno izražavati svoje ideje, poruke i u raznim životnim situacijama<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) *<br>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za:<br>1. Europski dan jezika<br>2. Erasmus + projekte<br>3. Dan zahvalnosti za plodove zemlje<br>4. Božić   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 5. Valentinovo<br>6. Dan žena<br>7. Sajam UZ<br>8. Gospodarski sajam<br>9. Promociju škole<br>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) *<br>-pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima<br>-ikt D. 5. 3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a<br>-pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>-osr A 5.1. Razvija sliku o sebi<br>-goo C.5.2. Volontira u zajednici<br>-osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu<br>-odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  | Radionice se održavaju u opremljenoj učionici; samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | /   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| elementima<br>vrednovanja |  |
| Vrednovanje za<br>učenje  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu izrade gotovog proizvoda u odnosu na očekivanje ishoda. Iz razgovora će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoj proizvod ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom rada. Učeniku se daje informacija o njegovim znanjima, vještinama i sposobnostima. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju učenika.<br>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda rada, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. |
| Vrednovanje<br>kao učenje | Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih procjena i razgovorom s nastavnikom.   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 2. strani jezik  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka<br>razreda  | K   |
| Izvođenje nastave<br>predmeta (cijeli<br>razred/grupa)                                  | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime<br>nastavnika koji<br>predaje predmet (u<br>cijelom razredu ili<br>grupi) | Natalija Ređep<br>SŠ (2) EJ A.1.1.<br>Razumije kratak i jednostavan tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju<br>SŠ (2) EJ A.1.2.<br>Naglas čita kratak i jednostavan tekst poznate tematike<br>SŠ (2) EJ A.1.4<br>Govori kratak i jednostavan tekst poznate tematike koristeći se vrlo jednostavnim jezičnim strukturama.<br>SŠ (2) EJ A.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (2) EJ B.1.1. |
| Odgojno-obrazovni<br>ishodi (do 5 ishoda<br>po predmetu)                                | Istražuje informacije o zemljama ciljnoga jezika radi razumijevanja kulturno uvjetovanih sadržaja o vlastitoj i drugim kulturama<br>Napomena: ostvariti će se i ishodi iz domene C (samostalnost u ovladavanju jezikom)   |
| Sadržaji (popis<br>nastavnih cjelina<br>prema nastavnom<br>planu)                       | Obitelj i prijatelji, Hrana, Obrazovanje, Posao, Ljudi, aktualne i društvene teme i važni datumi  |
| Popis<br>međupredmetnih   | Učiti kako učiti, Uporaba IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Održivi razvoj  |

|   |   |
|---|---|
| tema (do 5 MPT po predmetu)   |   |
| Način realizacije predmeta  | U nastavi se koristi frontalni rad, radu u parovima ili grupama, i samostalni rad. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe govora i pisanja, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje<br>Metode: postavljanje pitanja, provjera domaćih zadaća, izlazne kartice, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike 3-2-1 tablica, igranje uloga  |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, liste za procjenu, rubrike i povratne informacije  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Etika   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Martina Matišić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | (1) Određuje moralna i etička pitanja<br>(2) Prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnoga života<br>(3) Prepoznaje važnost moralnoga i etičkoga promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice<br>(4) Doprinosi rješavanju problema iz područja društva<br>(5) Stvara pozitivne promjene u zajednici.                       |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | (1) U potrazi za identitetom, (2) Prepreke u potrazi, izazovi odrastanja i sazrijevanja, (3) Orijentiri i zamke na putu, (4) Ciljevi: lažni, prividni, istinski-opreka idealnoga i realnoga, (5) Odgovornost za sebe, druge i prirodu- moralna dimenzija života.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.<br>*razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi), prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) i komunikacije (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključnih |
| Način realizacije predmeta  |   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>pretpostavki kritičkoga mišljenja, naglašavajući pritom prihvaćanje i poštovanje drugih osoba i različitoga mišljenja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*razvoj i njegovanje etičkoga i bioetičkoga senzibiliteta, odnosno skrbi za dobrobit samih sebe, drugih ljudi, budućih generacija, drugih živih bića i prirode osvjestavanjem vlastite uloge u svijetu, društvu i lokalnoj zajednici te poticanjem učenika na moralno djelovanje</li> <li>*analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema</li> <li>*ostavljanje otvorenih pitanja</li> <li>*moderirane rasprave među učenicima</li> <li>*provedba debate</li> <li>*simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga</li> <li>*različite vrste individualnih i timskih igara</li> <li>*olujna ideja</li> <li>*izrada konceptualnih i kognitivnih mapa</li> <li>*vođenje heurističkoga razgovora</li> <li>*istraživanje različitih problema i osmišljavanje rješenja</li> <li>*vođenje intervjua</li> <li>*provedba projekata: učeničkih (individualnih, u paru, u skupini), školskih (npr. u suradnji s lokalnom zajednicom) i europskih (s partnerskim školama)</li> <li>*organizacija događaja poput sajмова, volonterskih akcija, smotri, natjecanja i sl.</li> <li>*izrada pisanih radova (referat, studija slučaja, projektni nacrt, esej i sl.) i/ili njihovih prezentacija koje nisu ograničene medijem.</li> </ul> <p>(1) moralno i etičko promišljanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova/konceptata/pristupa zadanih u razradi ishoda</li> <li>-analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema u skladu s preporučenim sadržajima za ostvarivanje ishoda</li> <li>-osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima zadanim ishodom</li> <li>-argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju (dokazivanju i opovrgavanju) i predstavljanju stajališta</li> <li>-analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora.</li> </ul> <p>(2) moralno i etičko djelovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima</li> <li>-provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima učenik doprinosi promjenama u društvu</li> <li>-uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti u daljnjem djelovanju.</li> <li>*kriterijsko vrednovanje može se provesti različitim postupcima (analiza zadanoga moralnog/etičkog problema, prezentacija prijedloga za rješenje analiziranoga problema, izvještaj o aktivnosti provedenoj u lokalnoj zajednici i sl.)</li> </ul> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja |   |
| Vrednovanje za učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*povratna informacija o napretku u ostvarivanju pojedinoga ishoda, kao i o tome što je potrebno promijeniti, unaprijediti i poboljšati kako bi učenik napredovao.</li> <li>*učenik je aktivno uključen u procese vrednovanja</li> <li>*metoda samovrednovanja odnosi se na postupke kojima učenik procjenjuje vlastita postignuća, napredak i pristup učenju i poučavanju</li> <li>*procjenjuje razinu usvojenosti ishoda zadanoga kurikulumom, a samovrednovanje se provodi s pomoću alata kao što je rubrika s ljestvicom za vrednovanje, jednaka onoj koju učitelj koristi u provedbi kriterijskoga vrednovanja. Na temelju zaključaka o vlastitim postignućima dobivenih samovrednovanjem učenik odlučuje do koje razine usvojenosti ishoda želi napredovati i tako planira svoje daljnje učenje</li> <li>*vršnjačko vrednovanje.</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |



|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik II   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Elizabeta Šmit</p> <p>SŠ (2) NJ A.1.1.Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.</p> <p>SŠ (2) NJ A.1.2.Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.</p> <p>SŠ (2) NJ A.1.3.Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (2) NJ A.1.4.Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove.</p>                                |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>SŠ (2) NJ B.1.1.Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura.</p> <p>Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje)</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Obrazovanje/škola i rad /zanimanje</p> <p>Slobodno vrijeme i zabava</p> <p>Okoliš i ekologija</p> <p>Tehnologija i mediji</p> <p>Teme povezane sa strukom.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Učiti kako učiti</p> <p>Građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>Zdravlje</p> <p>Poduzetništvo</p> <p>U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.</p> |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Redovna nastava – 2 sata tjedno.</p> <p>Elementi vrednovanja:</p> <p>slušanje s razumijevanjem</p> <p>čitanje s razumijevanjem</p> <p>govorenje</p> <p>pisanje</p>   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Vrednovanje za učenje  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.   |
| Vrednovanje kao učenje | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.<br>razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Vjeronauk Katolički  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Štefica Pokorny<br>SŠ KV A 1.1. Učenik izražava valstiti stav o traženju životnog smisla i religioznim pitanjima<br>SŠ KV C 1.1. Učenik objašnjava kršćanske temelje za prihvaćanje, poštovanje i uvažavanje svih ljudi u zajednici<br>SŠ KV C.1.2. Učenik analizira prispodobu o kraljevstvu Božjem<br>SŠ KV D 1.3. Učenik prepoznaje važnost poštivanja duhovnih vrijednosti različitih civilizacija, kultura i religija |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ KV B 1.3. Učenik kritički razlaže sintagmu bližnji - mjesto susreta s Bogom<br>Čovjek - tražitelj smisla<br>Što je religija<br>Riječ Božja<br>Isus Krist  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Vjera Crkve, kršćanski moral i ljubav na djelu<br>Čovjek stvaratelj<br>Religijski pluralizam, međureligijski dijalog i suživot<br>Osobni i socijalni razvoj<br>B 4.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih izbora/postupaka/stavova<br>Zdravlje<br>B 4.2. Učenik obrazlaže utjecaj zaštitinih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Upotreba IKT-a   |

|  |  |
|--|--|
|  | C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okruženju<br>Građanski odgoj<br>A 4.3. Učenik promiče ljudska prava<br>A 4.2. Učenik promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini<br>Nastava se izvodi u školskoj učionici  |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | znanje, stvaralačko izražavanje, kultura međusobne komunikacije<br>-ciljana pitanja tijekom nastave<br>-opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama<br>-vođenje skupnih razgovora<br>-provjera domaćih zadaća<br>-pregled učeničke mape<br>-kratke pisane provjere s ciljem formativnog vrednovanja<br>- poster<br>-izlazne kartice<br>-rubrike<br>-razgovori s učenicima<br>-samovrednovanje i samoprocjena<br>-vršnjačko vrednovanje<br>-refleksije o učenju<br>-dnevnicu učenja<br>-skale procjene<br>-učenička mapa (portfolio) |
| Vrednovanje za učenje  |  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | Engleski jezik 1. strani jezik   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Komercijalist  |
| Razred   | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda  | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)   | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)                              | Natalija Ređep   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)   | Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske tehnologije, Zdravlje, Održov razvoj  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)   | Što volimo, ne volimo, Ambicije, Turizam, Naša planeta, Avanture, Osjećaji<br>SŠ (2) EJ A.1.1.<br>Razumije kratak i jednostavan tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) EJ A.1.3. sudjeluje u dužem planiranom I neplaniranom razgovoru<br>SŠ (2) EJ A.1.4. Učenik govori kratak i jednostavan tekst poznate tematike koristeći se vrlo jednostavnim jezičnim strukturama.<br>SŠ (2) EJ B.1.1.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)   |  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Učenik raspravlja o informacijama o zemljama ciljanog jezika I drugim kulturama<br/> SŠ (2) EJ B.1.2.<br/> Učenik prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim unaprijed određenom kontekstu<br/> Napomena: ostvariti će se ishodi iz domene C (samostalnost u ovladavanju jezikom)</p>   |
| <p>Način realizacije predmeta<br/> Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja<br/> Vrednovanje za učenje<br/> Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Frontalni rad, rad u paru ili grupi i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe u govornom i pisanom obliku, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.</p> <p>Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje<br/> Metode. postavljanje pitanja, provjera domaćih zadaća, rasprava, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratke pisane provjere, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike 3-2-1 tablica, igra uloga.<br/> Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike i povratne informacije</p>  |
| <p>Naziv predmeta<br/> Vrsta predmeta<br/> Zanimanje<br/> Razred<br/> Slovna oznaka razreda<br/> Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/> Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Geografija<br/> Obavezni predmet<br/> Komercijalist<br/> Prvi<br/> K<br/> Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/> Marko Godinić<br/> 1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije<br/> 2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru<br/> 3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine<br/> 4. Analizirati prirodno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život<br/> 5. Analizirati društveno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu<br/> 1. Osnove prirodne i društvene geografije<br/> 2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje<br/> 3. Prirodna obilježja Zemljine površine. Reljef Zemlje<br/> 4. Klima<br/> 5. Vode na Zemlji</p> |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br/> Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>  |  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>Način realizacije predmeta</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Tlo i vegetacijski pokrov</li> <li>7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije</li> <li>8. Naselja i oblici naseljenosti</li> <li>9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> </ol> <p>Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>      | <p>Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka.</p> <p>Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.</p> <p>Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.</p> <p>Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja</p>  |

tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

Vrednovanje kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Ivanović  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ HJ A.1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.1.6. Učenik opisuje značenjske odnose među riječima pomoću rječnika.<br>SŠ HJ. A.1.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika.        |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | SŠ HJ. C.1.1. Učenik tumači utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja.<br>SŠ HJ. C.1.2. Učenik opisuje tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Jezik i komunikacija, Pripovijedanje, Komedija i tragedija, Ljubav u svijetu/ Svijet u ljubavi, Žena u društvu i književnosti, Identitet   |
| Način realizacije predmeta  | UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br>OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br>UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje<br>OSR B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.<br>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju<br>3 sata tjedno ukupno 105 sati<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom |

učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.

|  |  |
|--|--|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko). Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljачkih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.</p> |
| Vrednovanje za učenje  |  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Informatika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Kristina Brezak</p> <p>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:</p> <p>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije</p> <p>A.2.3 objašnjava binarno zbrajanje cijelih brojeva kao temeljnu operaciju u računalu</p> <p>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:</p> <p>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje</p> <p>C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnovni pojmovi informacijske tehnologije</li> <li>2. Matematičke i logičke osnove računala</li> <li>3. Strojna i programska oprema</li> <li>4. Osnovni rad s računalom</li> <li>5. Korištenje aplikacije u radu s tekstem</li> <li>6. Informacijske mreže</li> <li>7. Korištenje aplikacije za rad s elektroničkom poštom</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>MPT Učiti kako učiti:</p> <p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>MPT Poduzetništvo:</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima</p> <p>MPT Osobni i socijalni razvoj:</p> <p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite</p> <p>MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije:</p> <p>ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš</p> <p>ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>MPT Održivi razvoj:</p> <p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša</p> <p>odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Ukupno 115 za realizaciju, odnosno 70 nastavnih sati po učeniku od kojih se 25 sati realizira u cijelom razredu, 45 sati realizira se u dvije grupe.</p> <p>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA):</p> <p>Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova</p> <p>Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati</p> <p>Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka</p> <p>Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu</p> <p>Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima</p> <p>Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.</p> <p>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR,</p>   |



#### PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):

Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove  
Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka  
Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka  
Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu  
Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema  
Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati  
Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati  
Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.

#### VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU):

Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka  
Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa  
Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.  
Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost

- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja  
- praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Vrednovanje za učenje

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

- samorefleksija i samovrednovanje

- ljestvice procjene

- interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije

- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja

- digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove

- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima

Vrednovanje kao učenje

- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Matematika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Blagaj<br>MAT SŠ A.1.1.MAT SŠ E.1.1.Računa s realnim brojevima.<br>MAT SŠ B. 1. 3 Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi<br>MAT SŠ A.1.2.MAT SŠ B.1.1.Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima.<br>MAT SŠ B.1.2.Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.<br>MAT SŠ B.1.7.Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala.<br>MAT SŠ B.1.4.Primjenjuje linearne nejednadžbe.<br>MAT SŠ B.1.5.MAT SŠ D.1.1.Povezuje različite prikaze linearne funkcije.<br>MAT SŠ B.1.6.Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.<br>MAT SŠ C.1.1.Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta.<br>MAT SŠ C.1.2.MAT SŠ D.1.2.Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta.<br>MAT SŠ D.1.3.Primjenjuje trigonometrijske omjere<br>MAT SŠ E.1.2.Barata podacima prikazanima na različite načine. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Skup realnih brojeva, Potencije i algebarski izrazi, Linearne jednadžbe i nejednadžbe, Linearna funkcija, Trokut, Trigonometrijski omjeri u pravokutnom trokutu, Podaci  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru komercijalist nastava matematike se u prvom razredu izvodi 3 puta tjedno.<br>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)<br>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za   |

predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)

Rješavanje problema (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).

Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.

Vrednovanje kao učenje

Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

Naziv predmeta  
Vrsta predmeta  
Zanimanje  
Razred  
Slovna oznaka razreda  
Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  
Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Njemački jezik I  
Obavezni predmet  
Komercijalist  
Prvi  
K  
Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  
Elizabeta Šmit

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

SŠ (1) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju  
SŠ (1) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.  
SŠ (1) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.  
SŠ (1) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove.  
SŠ (1) NJ B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.

|  |   |
|--|---|
|  | Način življenja (svakodneвне aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje)  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | Obrazovanje/škola i rad /zanimanje<br>Slobodno vrijeme i zabava<br>Okoliš i ekologija<br>Tehnologija i mediji<br>Teme povezane sa strukom   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje<br>Poduzetništvo   |
| Način realizacije predmeta   | U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br><br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.          |
| Vrednovanje za učenje  | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.  |
| Vrednovanje kao učenje   | razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa  |
| Naziv predmeta   | Politika i gospodarstvo   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Komercijalist   |
| Razred   | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda  | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji  | Zoran Mihalina  |

predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

Način realizacije predmeta

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Vrednovanje za učenje

Učenici će moći:

- opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti
- navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka
- opisati izborni sustav RH
- odrediti pojam gospodarstva/ekonomije
- razlikovati tipove gospodarskih sustava (običajnoga, komandnoga, tržišnoga, mješovitoga)

1. UPOZNAVANJE S POLITIKOM
2. NAROD, MANJINA, DRŽAVLJANI RH, GRAĐANI
3. TIPOVI POLITIČKIH POREDAKA
4. POLITIČKE STRANKE
5. IZBORI I IZBORNI SUSTAVI
6. DRŽAVA
7. USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI RH
8. POLITIKA I JAVNOST
9. LJUDSKA PRAVA I SLOBODE
10. POLITIKA I VJERA
11. EUROPSKA UNIJA
12. OSNOVNI EKONOMSKI POJMOVI
13. TRŽIŠTE, EKONOMIJA PONUDE I POTRAŽNJE
14. KAPITAL
15. DIONIČARSKO GOSPODARSTVO
16. NOVČARSTVO
17. GOSPODARSTVO RH
18. GOSPODARSTVO EUROPE I SVIJETA

Građanski odgoj i obrazovanje Ustav RH – ljudska prava i slobode 2 sata

Građanaski odgoj i obrazovanje Organiziraj građansku akciju Radionica/2 sata

Poduzetništvo Poduzetnička inicijativa Radionica/2 sata

Osobni i socijalni razvoj Ljudska prava i sloboda Radionica/2 sata

Osobni i socijalni razvoj Konzumerizam 1 sat

Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi

(izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektor, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd.

Načini vrednovanja su sumativno i formativno.

Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).

Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.

Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.

Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.

Vrednovanja za učenje provodi se na slijedeće načine:

- ciljana pitanja tijekom nastave
- opažanje ponašanja učenika tijekom rada
- provjera domaćih zadaća
- pregled učeničke mape
- kratke pisane provjere znanja
- izlazne kartice etc.

Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.

Vrednovanje kao učenje provodi se:

- razgovori s učenicima
- samovrednovanje i samoprocjena
- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)
- skale procjene
- popisi za provjeru

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | POSLOVNE KOMUNIKACIJE   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Natalija Weiser   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Objasniti i opisati tijek i proces poslovnih komunikacija, te demonstrirati različite vrste poslovnih komunikacija<br>2. Prepoznati i razlikovati vrste komunikacijske organiziranosti<br>3. Prepoznati komunikacijske kompetencije te opisati i primijeniti pravila komunikacije koje uspostavljaju povjerenje i poticajnu komunikacijsku klimu.<br>4. Opisati i primijeniti pravila komunikacije koje uspostavljaju povjerenje i poticajnu komunikacijsku klimu, razlikovati pojmove navike, običaji, konvencije, protokol, primijeniti pravila lijepog ponašanja pri komuniciranju uz poštivanje poslovnog komunikacijskog bontona<br>5. Usvojiti vještine slijepog pisanja - kompjuterske daktilografije |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Osnovni pojmovi o poslovnim komunikacijama<br>2. Upravljanje komunikacijskim procesima u organizaciji<br>3. Poslovne komunikacije i poslovna etika<br>4. Bonton u poslovnim komunikacijama<br>5. Osnove kompjuterske daktilografije kao temelj pisanih poslovnih komunikacija  |
| Popis međupredmetni   | 1. A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva   |

|  |   |
|--|---|
| h tema (do 5 MPT po predmetu)  | <p>učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima</p> <p>3. C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>4. A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>5. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.- B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> <p>3. suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, sudjelovanje i izvršavanje zadataka u paru, grupi ili timu, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Metoda i tehnika vrednovanja za učenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>• opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> <li>• vođenje skupnih rasprava,</li> <li>• provjera domaćih zadataka</li> <li>• pregled učeničke mape</li> <li>• kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja</li> <li>• poster</li> <li>• izlazne kartice</li> <li>• rubrike.</li> </ul> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Metode i tehnike:</p>  |

• razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refl eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevnicu učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio).

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Povijest  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Gordana Kokanović-Krušelj<br>1. Analizirati vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih razdoblja.<br>2. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike prapovijesti, ranih civilizacija i prvih gradova.<br>3. Objasniti razvoj, prostor i karakteristike Grčke i Rima te posebno prostora Hrvatske u starom vijeku.<br>4. Objasniti razvoj, prostor i karakteristike Europe i svijeta te posebno Hrvatske u srednjem i na početku novog vijeka<br>5. Izdvojiti prijelomne događaje i procese tijekom prapovijesti, starog vijeka, srednjeg vijeka i početka novog vijeka. |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Uvod u učenje povijesti. Prapovijest<br>2. Stari vijek   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 3. Europa i svijet u srednjem vijeku<br>4. Hrvatska u ranome srednjem vijeku<br>5. Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku<br>6. Svijet u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće)<br>7. Hrvatska u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće)   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Građanski odgoj i obrazovanje<br>2. Učiti kako učiti<br>3. Osobni i socijalni razvoj<br>4. Održivi razvoj<br>5. Upotreba IKT-a   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).   |



|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>1.činjenično znanje<br/>2.konceptualno znanje<br/>3.proceduralno znanje</p> <p>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata,izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa,popunjavanja slijepih karata.</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata,izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa,popunjavanja slijepih karata.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata,izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa,popunjavanja slijepih karata.</p>   |
| Naziv predmeta  | Poznavanje robe   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Nevenka Vukašinić</p> <p>Učenici će moći: -objasniti značenje robe i njenu podjelu -objasniti osnovne skupine prehrambenih proizvoda- povezati vrste namirnica i Propise o prometu robom u trgovačkoj djelatnosti -opisati podatke o funkciji ambalaže i deklaracije u prometu prehrambene robe -pravilno rukovati namirnicama biljnog i životinjskog porijekla, alkoholnih i bezalkoholnih pića tijekom manipulacije, transporta i skladištenja</p>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>I. HRANA I PREHRANA II. NAMIRNICE BILJNOG PORIJEKLA III. NAMIRNICE ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA IV. UŽIVALA V. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA VI.AMBALAŽA I KUĆNE POTREPŠTINE</p> <p>ZDRAVLJE -Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima; Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema; Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. IKT</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |

|   |  |
|---|--|
| Način realizacije predmeta  | <p>- Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr. Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.</p> <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljana pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...</p> <p>Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima -samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet | RAČUNOVODSTVO<br>Obavezni predmet<br>Komerčijalist<br>Prvi<br>K<br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br>Nataša Roginek  |

|  |  |
|--|--|
| (u cijelom razredu ili grupi)  |  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti ulogu i zadatak računovodstva u organizaciji</li> <li>2. Upoznati temeljne računovodstvene kategorije, knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, financijske izvještaje</li> <li>3. Objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine i obveza</li> <li>4. Povezati isprave s poslovnim događajima</li> <li>5. Objasniti platni promet, blagajničko poslovanje, pojam poreza na dodanu vrijednost</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>Računovodstvo<br/>         Temeljne računovodstvene kategorije; imovina, obveze, kapital<br/>         Popis (inventura)<br/>         Knjigovodstvene isprave<br/>         Knjigovodstveni računi (konta)<br/>         Poslovne knjige<br/>         Bilanca<br/>         Blagajničko poslovanje i poslovanje s računima u banci<br/>         Porez na dodanu vrijednost<br/>         Analitička knjigovodstva kupaca i dobavljača</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>3. Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br/>         Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</li> <li>3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</li> </ol>                                      |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga,</p> |

izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije  
 Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Stručna praksa  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jasminka Prahić Biškup<br>Prilagoditi se prodajnom prostoru.<br>Razviti odgovornost prema radnom vremenu prodavaonice, poslovima te odnosu prodavača prema kupcima i kolektivu<br>Koristiti opremu prodavaonice na ispravan način.<br>Prepoznati robu koja čini asortiman prodavaonice. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Izvesti radne operacije u prodavaonici na ispravan način.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Zaštita na radu<br>2. Uvodne napomene<br>3. Temeljni zahtjevi zanimanja<br>4. Etička načela zanimanja<br>5. Oprema prodavaonice  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Popis robe u prodavaonici-Pod C.4.1. i 4.2.<br><br>Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa)<br>osr A.4.2.<br>Naplaćivanje prodane robe<br>Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.                     |

|   |  |
|---|--|
| Način realizacije predmeta  | Učenik odrađuje 80 sati izvanučioničke nastave tokom nastavne godine. Stručna praksa odvija se u prodavaonici.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Učenikov rad na stručnoj praksi prati predmetni nastavnik. Učenik na kraju nastavne godine dužan je odraditi zadan broj sati te se ne ocjenjuje formativno već se bilježi je li učenik odradio sve sate ili nije. Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Strukovne vježbe   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Vukotić<br>Demonstrirati uspješno vođenje pojedinih faza prodajnog razgovora. Objasniti značaj opreme za uspjeh poslovanja prodavaonice i koristiti ispravan odnos prema njoj i robi.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Samostalno ispunjavati dokumentaciju prodavaonice. Samostalno izvoditi radne procese u prodavaonici. Koristiti vještinu lijepog pakiranja i objasniti njegov značaj za poslovanje prodavaonice.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina)  | Temeljni zahtjevi zanimanja komercijalist<br>Promjene u trgovini i kako ih pratiti   |

|  |   |
|--|---|
| prema nastavnom planu)   | Poslovanje prodavaonice<br>Prodajni razgovor<br>Pakiranje robe<br>rodaja robe<br>Dokumentacija i kontrola prodavaonice<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)   | Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br><br><b>PREZENTACIJA</b><br><b>PRAKTIČAN RAD</b><br><b>TIMSKI RAD</b><br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.  |
| Vrednovanje za učenje  | Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. |
| Vrednovanje kao učenje   | Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.  |
| Naziv predmeta   | Strukovne vježbe  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Komercijalist   |
| Razred   | Prvi  |

|   |  |
|---|--|
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Vukotić<br>Demonstrirati uspješno vođenje pojedinih faza prodajnog razgovora. Objasniti značaj opreme za uspjeh poslovanja prodavaonice i koristiti ispravan odnos prema njoj i robi.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Samostalno ispunjavati dokumentaciju prodavaonice.<br>Samostalno izvoditi radne procese u prodavaonici.<br>Koristiti vještinu lijepog pakiranja i objasniti njegov značaj za poslovanje prodavaonice.<br>Temeljni zahtjevi zanimanja komercijalist<br>Promjene u trgovini i kako ih pratiti  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Poslovanje prodavaonice<br>Prodajni razgovor<br>Pakiranje robe<br>Prodaja robe<br>Dokumentacija i kontrola prodavaonice<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | PREZENTACIJA<br>PRAKTIČAN RAD<br>TIMSKI RAD<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.  |
| Vrednovanje za učenje   | Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata,   |

opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Vrednovanje  
kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ana Oreški<br>- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti<br>- pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja<br>- uvažavati i razumjeti razlike između tjelesnih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima<br>- objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.<br>- trčanja<br>- bacanja<br>- skokovi |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - sportska i ritmička gimnastika<br>- sportske igre<br>- plesne strukture<br>- promiče ravnopravnost spolova<br>- suradnički uči i radi u timu  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | - prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini<br>- razvija sliku o sebi  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Način realizacije predmeta  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |



|                        |  |
|------------------------|--|
| Vrednovanje za učenje  | - ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama<br>- redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>- samovrednovanje i samoprocjena<br>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) |
| Vrednovanje kao učenje | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Trgovinsko poslovanje   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jasminka Prahić Biškup<br>objasniti značaj trgovine<br>razlikovati vrste trgovine   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | opisati tržišne strukture i vrste tržišta<br>nabrojiti poslovne jedinice za trgovinu robom<br>razlikovati čimbenike poslovanja prodajnog mjesta<br>Osnovna objašnjenja o gospodarstvu i tržištu<br>Trgovina |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Veleprodajne jedinice za prodaju robe,<br>Maloprodajne jedinice za prodaju robe<br>Asortiman<br>Zalihe  |
|   | Uvodni sat - upoznavanje s elementima i kriterijima ocjenjivanja te načinima i postupcima vrednovanja<br>MPT-<br>uku A.4/5.4.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Čimbenici poslovanja prodavaonice<br>osr B.4.1.<br>Povijesni razvoj trgovine uku A.4/5.1.<br>Čimbenici koji utječu na dimenzije asortimanagoo B.4.1.<br>Oblici prodaje izvan prodavaonice<br>Pod A.4.1.     |
| Način realizacije predmeta  | 70 sati   |

|  |   |
|--|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Usvojenost nastavnih sadržaja<br/>Primjena nastavnih sadržaja<br/>Suradnja u nastavnom procesu<br/>Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad.</p> <p>Oblici su vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• predstavljanje učeničkih radova</li> <li>• uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>• predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>• opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.</p> <p>Oblici su vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje</li> <li>• obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka</li> <li>• opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p> |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | Engleski jezik 2.strani jezik   |
| Vrsta predmeta   | Izborni predmet   |
| Zanimanje  | Komercijalist   |
| Razred   | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda  | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u                           | Natalija Ređep  |

cijelom razredu ili grupi)

|   |  |
|---|--|
|   | SŠ (2) EJ A.2.1.<br>Razumije kratak tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju.   |
|   | SŠ (2) EJ A.2.2.<br>Primjenjuje intonacijska obilježja na kratak govoreni tekst.   |
|   | SŠ (2) EJ A.2.3.<br>Govori kratak tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama.   |
|   | SŠ (2) EJ A.2.4.<br>Sudjeluje u kratkome razgovoru poznate tematike.   |
|   | SŠ (2) EJ B.2.3.<br>Primjenjuje osnovne društveno-jezične funkcije jezika koristeći se jednostavnim izrazima   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Napomena. ostvariti će se i ishodi iz domene C (samostalnost u ovladavanju jezikom)  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Zdravlje i sport, Putovanja, Priroda, Život ljudi, Znanost i tehnologija, Aktualne i društvene teme i važni datumi   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba IKT, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Održivi razvoj<br>U nastavi se koristi frontalni rad, rad u pari ili grupi i samostalni rad učenika, Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe govorenja i pisanja, kao i različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina: Nastava se izvodi u učionici. |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanje, čitanje s razumijevanjem govorenje, pisanje<br>Metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, rasprava, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike 3-2-1 tablica, igranje uloga i dr.   |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike i povratne informacije   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Etika  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Zoran Mihalina<br>- objasniti izabrane pojmove iz područja političke, socijalne i pravne filozofije<br>- razumjeti osnovne pojmove društva i društvenih procesa  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikovati legitimne i - legalne interese i njihove izvore</li> <li>- spoznati svrhu društvene organizacije i ulogu pojedinca u njoj</li> <li>- prepoznati djelovanje države i državnih organa na društvene odnose</li> <li>1. Čovjek u odnosima</li> <li>2. Sukobi u odnosima</li> <li>3. Sloboda i moral: reguliranje odnosa</li> <li>4. Društveni odnosi i država</li> <li>5. Čovječanstvo i globalizacija</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Građanaski odgoj i obrazovanje- Suživot, tolerancija i pravna država</p> <p>Građanaski odgoj i obrazovanje - Vrijednosti demokracije i njeni dosezi</p> <p>Poduzetništvo - Budućnost rada</p> <p>Osobni i socijalni razvoj - Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama</p> <p>Osobni i socijalni razvoj - Odnosi među spolovima, seksualnost i odgovornost</p> <p>Osobni i socijalni razvoj - Pozitivna komunikacija</p> <p>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektora, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd. Predmet se izvodi u obimu 1 sat tjedno, 35 sati godišnje.</p> |
| Način realizacije predmeta   | <p>Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.</p> <p>Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>multimedijjskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istražavanje i dr.</p> <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  |   |

Vrednovanja za učenje provodi se na slijedeće načine:

- ciljana pitanja tijekom nastave
- opažanje ponašanja učenika tijekom rada
- provjera domaćih zadaća
- pregled učeničke mape
- kratke pisane provjere znanja
- izlazne kartice etc.

Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.

Vrednovanje kao učenje provodi se:

- razgovori s učenicima
- samovrednovanje i samoprocjena
- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)
- skale procjene
- popisi za provjeru

Vrednovanje kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik II  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Elizabeta Šmit<br>SŠ (2) NJ A.2.1.Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.2.2.Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.2.3.Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.2.4.Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) NJ B.2.1.Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje)<br>Obrazovanje/škola i rad /zanimanje<br>Slobodno vrijeme i zabava<br>Okoliš i ekologija  |

|   |  |
|---|--|
|   | Tehnologija i mediji<br>Teme povezane sa strukom.<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje<br>Poduzetništvo<br>U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br><br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike. |
| Vrednovanje za učenje   | razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka),   |
| Vrednovanje kao učenje  | refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa  |
| Naziv predmeta  | Vjeronauk Katolički  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Štefica Pokorny  |
|   | SŠ KV A 2.1. Učenik analizira pojam slobode na temelju biblijskih tekstova i vlastitog iskustva, te prepoznaje utjecaj vrednota na ostvarenje ljudske i kršćanske punine života  |
|   | SŠ KV A 2.2. Učenik objašnjava ulogu prijateljstva u procesu razvoja osobnosti   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ KV A 2.2. Učenik analizira obilježja prijateljstva i ljubavi na   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>temelju biblijskih primjera i vlastitog iskusstva</p> <p>SŠ KV A 2.2. Učenik opisuje vijednost susreta i prijateljstva u osobnom životu</p> <p>SŠ KV C 2.2. Učenik opisuje važnost vlastitog angažmana u društvu</p> <p>Čovjek slobodno biće i biće susreta</p> <p>Odvažno živjeti u istini</p> <p>Život u (ne)skladu s evanđeoskom porukom</p> <p>Jedna Crkva - različiti darovi</p> <p>Crkva u povijesti</p> <p>Doprinos Crkve u izgradnji školstva, kulture i znanosti</p> <p>Evangelizacija i (ne)privlačnost služenja</p> <p>Postati kršćaninom</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>B 4.1. Učenik uviđa posljedice svojih i tuđih izbora/postupaka/stavova</p> <p>Zdravlje</p> <p>B 4.1. Učenik razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>B 2.1. Učenik opisuje i uvažava potrebe drugih</p> <p>B 4.3. Učenik je asertivan i upravlja svojim ponašanjem</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>A 5.3. Učenik objašnjava osobine i ponašanja kojima pridonose uspostavljanju i održavanju bliskih veza</p> <p>Nastava se ostvaruje u školskoj učionici</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           |   |
| Način realizacije predmeta   |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>znanje, stvarlačko izražavanje i kultura međusobne komunikacije</p> <p>-ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</p> <p>-opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u paru i u skupini</p> <p>-vođenje skupnih rasprava</p> <p>-provjera domaćih zadaća</p> <p>pregled učeničke mape</p> <p>-kratke pisane provjere s ciljem formativnog vrednovanja</p> <p>-poster</p> <p>-izlazne kartice</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>-rubrike</p> <p>-razgovori s učenicima</p> <p>-samovrednovanje i samoprocjena</p> <p>-vršnjačko vrednovanje</p> <p>-refleksija o učenju</p> <p>-dnevnik učenja</p> <p>-skale procjene</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>učenička mapa</p>  |
| Naziv predmeta   | engleski jezik 1. strani jezik  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Komercijalist   |
| Razred   | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda  | K   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p>                                     | <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p>   |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br/>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br/>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p> | <p>Natalija Ređep<br/>SŠ (1) EJ A.2.1.<br/>Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.<br/>SŠ (1) EJ A.2.2.<br/>Koristi se prozodijom radi isticanja različitih značenja.<br/>SŠ (1) EJ A.2.3.<br/>Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti.<br/>SŠ (1) EJ A.2.4.<br/>Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru.<br/>SŠ (1) EJ B.2.2.<br/>Primjenjuje raznolike društveno-jezične funkcije jezika i konvencije uljudnoga ponašanja u različitim kontekstima.<br/>SŠ (1) EJ B.2.3.<br/>Predviđa moguće posljedice utjecaja stereotipa i predrasuda u različitim kontekstima.<br/>SŠ (1) EJ C.2.1.<br/>Povezuje i primjenjuje složene kognitivne strategije učenja jezika.<br/>SŠ (1) EJ C.2.2.<br/>Povezuje i primjenjuje složene metakognitivne strategije učenja jezika</p> |
| <p>Način realizacije predmeta<br/>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>  | <p>Novac, Zločin, Znanost, Generacije, Ljudsko tijelo, Slobodno vrijeme, Aktualne društvene teme i projekti</p> <p>Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Zdravlje, Poduzetništvo<br/>Korištenje frontalnog rada, rada u parovima i grupama ili samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz jezične vježbe,, pisanja i čitanja te različite tekstualne i situacijske zadatke u cilju stjecanja svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje<br/>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem,, čitanje s razumijevanje, govorenje, pisanje<br/>Metode: Postavljanje pitanje, provjera domaćih uradaka, rasprava, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratke pisane provjere, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga i dr.<br/>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije</p>  |
| <p>Naziv predmeta</p>   | <p>Geografija</p>   |



|   |   |
|---|---|
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Mirna Matić<br>Učenik opisuje oblik, granice i državne simbole Republike Hrvatske, vrednuje aspekte položaja te izdvaja prirodno-geografske i upravno - teritorijalne jedinice koristeći se geografskim kartama.<br>Učenik uspoređuje reljefna obilježja panonskoga i dinarskog prostora Hrvatske te ih vrednuje kao životni prostor<br>Učenik opisuje osnovna obilježja i važnost kopnenih voda u Hrvatskoj te podržava njihovo održivo iskorištavanje. Učenik obrazlaže glavna obilježja mora, mogućnosti iskorištavanja mora i podmorja te vrednuje Jadransko more kao bogatstvo Hrvatske.<br>Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.<br>Učenik analizira sastavnice općega kretanja stanovništva Hrvatske te njezinih prirodnih cjelina i županija. Učenik analizira podatke o gospodarskoj razvijenosti i procjenjuje stupanj razvijenosti države te objašnjava važnost usklađivanja gospodarskoga napretka i održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. PROSTOR I POLOŽAJ REPUBLIKE HRVATSKE<br>2. PRIRODNO- GEOGRAFSKA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE<br>3. STANOVNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE<br>4. NASELJA HRVATSKE<br>5. GOSPODARSTVO REPUBLIKE HRVATSKE  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br>odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo<br>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine 2 puta tjedno. Sveukupno 70 sati godišnje.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | ELEMENTI VREDNOVANJA:<br>n GEOGRAFSKA ZNANJA (učenikovo samostalno izlaganje, objašnjavanje, dokazivanje ili odgovaranje na nastavnikova pitanja, učenikove zadaće, kontrolni zadatci, zadatci objektivnog tipa, testovi znanja...)<br><br>n GEOGRAFSKE VJEŠTINE (crtanje i analiza dijagrama, klimadijagrama, kartograma, uporaba GPS uređaja, kartiranje, skiciranje, anketiranje, snimanje,  |

izrada plakata, referati, prezentacije, snalaženje (orijentacija) u prostoru (terenska nastava)...

n KARTOGRAFSKA PISMENOST (čitanje i razumijevanje geografske karte, orijentacija u prostoru...)

Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/ plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom doraduju iste ako je potrebno.

Vrednovanje za učenje

Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju.

Učenici na kraju sata dobivaju karticu koju trebaju ispuniti.

Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke.

Vrednovanje kao učenje

Učenik nakon riješene Izlazne kartice mijenja radni listić s kolegom u klupi, sluša odgovore nastavnika te upisuje eventualne ispravke.

Naziv predmeta

Hrvatski jezik

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Komercijalist

Razred

Drugi

Slovna oznaka

K

razreda

Izvođenje

nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji

predaje predmet

(u cijelom

razredu ili

grupi)

Maja Lozančić

Odgovorno-

obrazovni ishodi

(do 5 ishoda po

predmetu)

A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom

na primatelja. B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove

o književnom tekstu. C.2.2. Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne

baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet. A.2.4

Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova

u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. B.2.2. Učenik

uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini

i primjenjuje književnoteorijske pojmove.

1. Književni tekst kao medijska poruka (G. Orwell) 2. Privatna i javna

komunikacija (javni govor) 2. Stvarnost kao pripovjedna građa (E. Keret, A.

Matoš, G. Boccaccio, M. Kolanović) 3. Raslojenost leksika 4. Ženski likovi i

žene kao autorice (V. Novak, D. Šimunović, I.S. Bodrožić) 5. Izlagački tekstovi

6. Drama pobunjenog pojedinca (Sofoklo) 6. Rečenica 7. Hrvatska renesansna 8.

Barok 9. Složena rečenica 10. Klasicizam i prosvjetiteljstvo, romantizam (J.W.

Goethe, S.S. Kranjčević) 11. Tekst 12. Esej 13. Poslovna komunikacija.

UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih

primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru

komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je

zatražiti i ponuditi pomoć. IKT C.4.3.

Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja,

Popis

međupredmetni

h tema (do 5

MPT po

predmetu)

|  |   |
|--|---|
| <p>Način realizacije predmeta</p> <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>  | <p>odabire potrebne informacije. OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. OSR A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>3 sata tjedno, ukupno 105 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, rad u skupinama te rad u paru.</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.</p> <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>  | <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajčkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p>   |
| <p>Naziv predmeta</p> <p>Vrsta predmeta</p> <p>Zanimanje</p> <p>Razred</p> <p>Slovna oznaka razreda</p> <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p> <p>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Informatika</p> <p>Obavezni predmet</p> <p>Komercijalist</p> <p>Drugi</p> <p>K</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p>   |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  | <p>Matija Lisičak</p> <p>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:</p> <p>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije</p> <p>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka</p> <p>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:</p> <p>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje</p> <p>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja</p> <p>U domeni e-Društvo učenik:</p> <p>D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | 1. RAD S WEB-OM<br>2. KORIŠTENJE INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA U SVAKODNEVNOM ŽIVOTU<br>3. PROGRAMIRANJE<br>4. KORIŠTENJE APLIKACIJE ZA TABLIČNE KALKULACIJE NA RAČUNALU   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | MPT Učiti kako učiti<br>MPT Osobni i socijalni razvoj<br>MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>MPT Poduzetništvo<br>MPT Održivi razvoj  |
| Način realizacije predmeta   | Realizacija 70 nastavnih sati<br>Razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika pri realizaciji vježbi<br>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)  |
|  | Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova<br>Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati<br>Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka<br>Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu<br>Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu<br>Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima<br>Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema                     |
|  | PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU)  |
|  | Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove<br>Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka<br>Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka<br>Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu<br>Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema<br>Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati<br>Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati<br>Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)<br>Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka<br>Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa<br>Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće<br>Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti |
| Vrednovanje za učenje  | da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.   |

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost

e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja  
praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

samorefleksija i samovrednovanje

ljestvice procjene

interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije

odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja

digitalni dnevници učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove

izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima

Vrednovanje kao učenje

vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

Naziv predmeta  
Vrsta predmeta  
Zanimanje  
Razred  
Slovna oznaka razreda  
Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  
Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Matematika  
Obavezni predmet  
Komercijalist  
Drugi  
K  
Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  
David Šušnjić

|  |   |
|--|---|
|  | MAT SŠ A.2.1. Računa s drugim i trećim korijenom.   |
|  | MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu   |
|  | MAT SŠ B.2.2. Analizira funkciju.   |
|  | MAT SŠ B.2.3. MAT SŠ C.2.1. Analizira grafički prikaz funkcije.   |
|  | MAT SŠ B.2.4. MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju.   |
|  | MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o kružnici i krugu.  |
|  | MAT SŠ C.2.4. MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.  |
| Odgojno-<br>obrazovni ishodi<br>(do 5 ishoda po<br>predmetu)                                   | MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost.<br>MAT SŠ C.2.6. MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela.<br>MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.  |
|  | KORIJENI<br>KVADRATNA JEDNADŽBA<br>KVADRATNA FUNKCIJA<br>FUNKCIJA   |
| Sadržaji (popis<br>nastavnih cjelina<br>prema<br>nastavnom<br>planu)                           | Krug. Trigonometrija trokuta<br>GEOMETRIJA PROSTORA<br>VJEROJATNOST<br>KOMPLEKSNI BROJEVI<br>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br>ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.   |
| Popis<br>međupredmetni<br>h tema (do 5<br>MPT po<br>predmetu)<br>Način realizacije<br>predmeta | uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.<br>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru komercijalist nastava matematike se izvodi 3 puta tjedno.<br>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)<br>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljelog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)<br>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). |
| Vrednovanje<br>ostvarenih<br>odgojno-<br>obrazovnih<br>ishoda po<br>elementima<br>vrednovanja  | Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.   |
| Vrednovanje za<br>učenje   | - provjera razumijevanja kratkim pitanjima i izlaznim karticama<br>- domaće zadaće<br>- promatranje tijekom rada  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- argumentirane rasprave</li> <li>- DOS</li> <li>- lista za procjenu</li> <li>- pregled vlastitih ili tuđih uradaka</li> <li>- rasprava o ishodima</li> </ul>   |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 1   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Vinka Brozičević Tuđan</p> <p>SŠ (1) NJ A.2.1.<br/>Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.</p> <p>SŠ (1) NJ A.2.2.<br/>Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove.</p> <p>SŠ (1) NJ A.2.3.<br/>Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (1) NJ A.2.4.<br/>Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove.</p> <p>SŠ (1) NJ B.2.1.</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanima s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Ankommen 2. Zu Hause 3. Essen und Trinken 4. Arbeitswelt 5. Sport und Fitness 6. Ausbildung und Karriere 7. Feste und Geschenke   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Učiti kako učiti</p> <p>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.</p>  |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 3 sata tjedno.   |

|  |   |
|--|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Elementi vrednovanja:<br/> slušanje s razumijevanjem<br/> čitanje s razumijevanjem<br/> govorenje<br/> pisanje</p> <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | POSLOVNE KOMUNIKACIJE   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Natalija Weiser</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti i razlikovati vrste poslovnog pisma</li> <li>2. Kroz različite vježbe i praktične radove primijeniti nastavni sadržaj vezan uz zapošljavanje te samostalno kreirati i izraditi životopis i molbu za posao</li> <li>3. Razlikovati i opisati vrste komunikacija u odnosima s javnošću</li> <li>4. Razlikovati sve načine neverbalnog komuniciranja te primijeniti pravila neverbalne komunikacije u raznim komunikacijskim situacijama te razlikovati suvremene govorne vrste</li> <li>5. Kreirati poslovne dopise</li> </ol> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pisana poslovna komunikacija</li> <li>2. Oblici pisane poslovne komunikacije u vezi sa zapošljavanjem</li> <li>3. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću</li> <li>5. Neverbalna komunikacija</li> <li>6. Neverbalna komunikacija</li> <li>7. Pisana poslovna komunikacija</li> <li>8. Komunikacije u svezi sa zapošljavanjem</li> <li>9. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju pri kontaktima s poslovnim partnerima, u skladišnom poslovanju i računovodstvenom praćenju</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |



|   |  |
|---|--|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>   | <p>poslovnih promjena<br/> 10. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću<br/> 11. Verbalna i neverbalna komunikacija<br/> 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br/> 2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/> 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br/> 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br/> Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> |
| <p>Način realizacije predmeta<br/> Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>1. usvojenost nastavnih sadržaja<br/> 2. primjena nastavnih sadržaja<br/> 3. suradnja u nastavnom procesu<br/> Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.<br/> Metoda i tehnika vrednovanja za učenje:<br/> • ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • pregled učeničke mape • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja • poster i • izlazne kartice • rubrike.</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br/> Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster i, plakati, prezentacije<br/> Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati</p>   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>   |

Metode i tehnike:

• razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refl eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja) • dnevnici učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio).

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Povijest  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Gordana Kokanović-Krušelj<br>1. Analizirati vremenski slijed, prostor i karakteristike razdoblja novog vijeka i najnovijeg doba<br>2. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 18. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj<br>3. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 19. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj<br>4. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 20. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj<br>5. Izdvojiti prijelomne događaje i procese tijekom 18., 19. i 20. stoljeća u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj<br>1. Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća<br>2. Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća<br>3. Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća<br>4. Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća<br>5. Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća<br>6. Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća<br>7. Drugi svjetski rat<br>8. Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća<br>9. Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Građanski odgoj i obrazovanje<br>2. Učiti kako učiti<br>3. Osobni i socijalni razvoj   |
| Popis međupredmetnih  |   |

|  |   |
|--|---|
| tema (do 5 MPT po predmetu)  | 4. Održivi razvoj<br>5. Upotreba IKT-a  |
| Način realizacije predmeta   | Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje<br>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata. |
| Vrednovanje za učenje  | Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata.  |
| Vrednovanje kao učenje   | Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata.  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Poznavanje robe  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nevenka Vukašinić<br>Učenici će moći:- navesti pojam i vrste neprehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu - opisati svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih- objasniti pojam kozmetičko parfumerijske robe s ciljem očuvanja zdravlja ljudi- objasniti važnost pojedinih sastojaka kozmetičko parfumerijske robe s naglaskom na posljedice nedostatka istih- navesti pojam, vrste, važnost drogerijske robe- navesti vrste i važnost tekstilne robe, vrste koža, krzna i dobivenih proizvoda- navesti vrste kaučuka i dobivenih gumenih proizvoda- navesti plastične mase u prometu - upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost neprehrambene robe- prepoznati važnost odvajanja i recikliranja otpada ( plastičnog ...) |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | I. KOZMETIČKO-PARFUMERIJSKA ROBA, II.DROGERIJSKA ROBA, III. TEKSTILNI PROIZVODI, IV. KOŽA I PROIZVODI OD KOŽE,KRZNO,V. KAUČUK I VULKANIZATI KAUČUKA GUMENA ROBA, VI. PLASTIČNE MASE ( polimeri )   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema                                     |  |

nastavnom  
planu)

Popis  
međupredmetni  
h tema (do 5  
MPT po  
predmetu)

Način realizacije  
predmeta

Vrednovanje  
ostvarenih  
odgojno-  
obrazovnih  
ishoda po  
elementima  
vrednovanja

Vrednovanje za  
učenje

Vrednovanje  
kao učenje

Naziv predmeta  
Vrsta predmeta  
Zanimanje  
Razred

ZDRAVLJE -Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima; Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema; Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praktisi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr. Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr. Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljana pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice... Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima -samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

Računovodstvo  
Obavezni predmet  
Komercijalist  
Drugi

|   |  |
|---|--|
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Olgica Nikolić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti pojam i vrste platnog prometa</li> <li>2. Izraziti organizaciju i poslove blagajne</li> <li>3. Provesti promjene financijske imovine</li> <li>4. Prikazati promjene obveza u osnovnim i u pomoćnim poslovnim knjigama</li> <li>5. Prikazati obračune i nastanak troškova poslovanja</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakon o računovodstvu i kontni plan,</li> <li>2. Novčano poslovanje</li> <li>3. Novčana sredstva</li> <li>4. Financijska imovina</li> <li>5. Potraživanja</li> <li>6. Obaveze</li> <li>7. Kratkotrajna materijalna sredstva</li> <li>8. Troškovi poslovanja</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upotreba IKT A 5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</li> <li>2. Učiti kako učiti A 4.5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>3. Učiti kako učiti A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</li> <li>5. Osobni i socijalni razvoj B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>5. Poduzetništvo POD B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama Verbalne: usmenog izlaganja, razgovora, Vizualne-metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima ) Metode aktivnog učenja (suradničko učenje izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja) Metoda učenja stvaranjem (oluja mozgova (brainstorming) i metoda slagalice) Kroz frontalni, individualni te rad u paru</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</li> </ol> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te</p>   |
| Vrednovanje za učenje   |  |

motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, ulazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, PP prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje  
kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | STRUČNA PRAKSA   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Adriana Hamelec<br>1. Analizirati ulogu skladišne službe za nesmetani tijek poslovanja.<br>2. Koristiti opremu skladišta na ispravan način.<br>3. Prepoznati robu koja čini asortiman prodavaonice.<br>4. Izvesti radne operacije u skladištu na ispravan način.<br>5. Razlikovati operativnu dokumentaciju skladišta. |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Skladište<br>2. Zalihe robe<br>3. Manipulacija robom  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu kod poslodavca   |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | Stručnu praksu učenik obavlja u komercijalno/skladišnoj službi na način da sklapa ugovor sa poslodavcem.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Stručna praksa se ne ocijenjuje već se ista vodi kao: odrađena  |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje za učenje učenik dobiva znanje, vještinu i stav prema odgovornom poslu.<br>Vrednovanje kao učenje kod učenika daje rezultat samostalnog rada. Učenik može donositi samostalno odluke i zaključke. Taj element pridonosi učeniku u razvoju te prepoznaje kompetentnu i samouvjerenu osobu. |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Strukovne vježbe   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Vukotić<br>Znati samostalno obaviti poslove vezane uz skladištenje i otpremu robe<br>Upoznati trendove tržišne orijentacije, koncentracije u maloprodaji, borbe za lojalnost krajnjih potrošača  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Izračunati na primjeru konkretnog proizvoda troškove nabave<br>Samostalno izrađivati kalkulaciju trgovačke robe<br>Izračunati pokazatelje uspješnosti za konkretnu prodavaonicu prema njezinim rezultatima rada  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Skladište<br>Odnosi i suradnja u distribucijskom kanalu<br>Troškovi<br>Kalkulacije u trgovini<br>Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja trgovačkog društva<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti  |
| Način realizacije predmeta  | Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s   |

udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  
Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.

|  |  |
|--|--|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | PREZENTACIJA<br>PRAKTIČNI RAD<br>TIMSKI RAD  |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. |
| Vrednovanje kao učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jadranka zgrebec<br>- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća<br>- svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena<br>trčanja<br>- bacanja<br>- skokovi<br>- sportska i ritmička gimnastika  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | - sportske igre<br>- plesne strukture<br>- fitness programi<br>- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje<br>- učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć   |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |



|  |   |
|--|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.<br>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama |
| Vrednovanje za učenje  | - redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>- samovrednovanje i samoprocjena<br>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)  |
| Vrednovanje kao učenje   | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | TRGOVINSKO POSLOVANJE   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Adriana Hamelec<br>1. Objasniti djelovanje i utjecaj tržišta i marketinga kao mjesta sučeljavanja ponude i potražnje.<br>2. Opisati važnost distribucije te upravljanjem zaliha.<br>3. Nabrojati i opisati vrste skladišta te evidenciju zaliha robe u skladištu.<br>4. Objasniti kako se provodi špedicija i transport robe te distribucija.<br>5. Pokazati podjelu i funkciju ambalaže te prikazati elemente troškova i njihovih pokrića kao važan čimbenik poslovanja. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Tržište<br>Marketing<br>Distribucija<br>Upravljanje zalihama  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Skladište<br>Evidencija zaliha robe u skladištu<br>Manipulacija robom<br>Špedicija (otpremanje) i transport (prijevoz robe)<br>Troškovi   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje  |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | <p>informacija u digitalnome okružju</p> <p>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (usvojenost nastavnih tema predviđenih modulom usmenim i pismenim provjerama, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse, korelacija sa ostalim obveznim i izbornim strukovnim modulima te usvajanje stručne terminologije)</p> <p>2. PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (povezivanje nastavnog sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, kreativna samostalna primjena stečenih kompetencija iz modula u rješavanju vježbi, zadataka, studija slučaja, izradba jednostavnijih poslovnih projekata iz područja prodaje, izvedba prodajne prezentacije)</p> <p>3. SUDJELOVANJE U NASTAVNOM PROCESU (suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u pisanju domaćih uradaka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za učenje predmeta te razvijanje stvaralaštva i kreativnosti polaznika)</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | RAZVOJ NOVOG PROIZVODA  |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nataša Roginek<br>1. identificirati važnost procesa razvoja novog proizvoda za poduzeće<br>2. izabrati prikladan pristup analizi postojećih proizvoda uz pomoć BCG matrice<br>3. objasniti segmentaciju tržišta, važnost marke i upravljanja markom<br>4. izabrati prikladan pristup testiranju koncepcije novog proizvoda iz problemskih zadataka<br>5. objasniti politiku prodaje i temeljne modele komercijalizacije novog proizvoda   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Uvodne naznake o razvoju novog proizvoda<br>Faze i upravljanje procesom razvoja novog proizvoda   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Marka u razvoju novog proizvoda<br>Segmentacija tržišta, generiranje ideja i razvoj koncepcije novog proizvoda<br>Strategija marketinga, poslovna analiza i test marketing novog proizvoda<br>Razvoj politike, testiranje tržišta i politike prodaje<br>Komercijalizacija i difuzija novog proizvoda<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)<br>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće) |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te  |
| Vrednovanje za učenje   |   |

usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje  
kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Sandra Piskač<br>SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije jednostavan tekst srednje dužine poznate tematike pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) EJ A.3.2. Uočava i primjenjuje naglasak i intonaciju kako bi obogatio jednostavnu poruku.<br>SŠ (2) EJ A.3.3. Govori kratak tekst koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti.<br>SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u planiranome i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike. |
| Odgovorno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                        | SŠ (2) EJ A.3.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine i poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama niže razine složenosti i primjenjujući pravopisna pravila.   |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | Science and technology, The arts, Home sweet home, Time to learn, Just the job, Holidays and special days   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje   |
| Način realizacije predmeta   | Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje<br>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.<br>Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike,  |
| Vrednovanje kao učenje   | povratne informacije.   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marinka Klarić Zavrtnik<br>SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.<br>Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje)  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Obrazovanje/škola i rad/zanimanje<br>Slobodno vrijeme i zabava<br>Okoliš i ekologija<br>Tehnologija i mediji<br>Teme povezane sa strukom   |

|   |  |
|---|--|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.          |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje   | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike  |
| Vrednovanje kao učenje  | razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru   |
| Naziv predmeta  | Vjeronauk-katolički  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tomislav Vusić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život<br>2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjества<br>3. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu<br>4. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja i protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti<br>5. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini<br>TKO JE ČOVJEK/SJAJ STVORENJA         |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | ČOVJEK U TRAŽENJU BOGA/BOG FILOZOFA  |

VJERA U TROJSTVENOGA BOGA/TROJSTVENI BOG U BIBLIJI

SIN BOŽJI - 2. BOŽANSKA OSOBA/KRISTOVO  
OTKUPITELJSKO DJELO

DUH SVETI - ŽIVOTVORAC I PRED OTAJSTVOM/NA  
IZVORIMA LJUDSKOG BIĆA - PONAVLJANJE

LJUDSKA I KRŠĆANSKA MORALNOST

SAVJEST/ZAKON U LJUDSKOM ŽIVOTU I OBJAVLJENI  
ZAKON

ČOVJEK PRED TAJNOM ZLA, GRIJEHA I PATNJE/GRIJEH U  
ISKUSTVIMA BIBLIJSKIH OSOBA

MLADI I MORAL/MORAL KOJI OSLOBAĐA - PONAVLJANJE

MUŠKARAC I ŽENA - BRAK - ŽENIDBA

RODITELJSTVO I OBITELJ - MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH -  
PONAVLJANJE

BIOETIKA/OD TRENUTKA ZAČEĆA ČOVJEK

MEDICINSKI POTPOMOĞNUTA OPLODNJA/POBAČAJ

ZNANOST I MORAL/KLONIRANJE

EUTANAZIJA I PALIJATIVNO LIJEČENJE/ PRESADIVANJE I  
DARIVANJE ORGANA

SAKRAMENT BOLESNIČKOG POMAZANJA/IZAZOV  
NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI - PONAVLJANJE

SINTEZA I VREDNOVANJE

osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na  
multikulturalni svijet. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr

A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja,  
preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.

ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i  
računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.

Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura  
međusobnog komuniciranja

ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih  
objasniti

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)

Način realizacije predmeta

Vrednovanje ostvarenih  
odgojno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i  
problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje

gradivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja



Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

#### DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.  
NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.  
Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

.Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Vrednovanje za učenje

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Vrednovanje kao učenje

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

Naziv predmeta

Vjeronauk-katolički

Vrsta predmeta

Izborni predmet

Zanimanje

Komercijalist

Razred

Treći

|  |  |
|--|--|
| Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave<br>predmeta (cijeli<br>razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika<br>koji predaje predmet (u<br>cijelom razredu ili grupi) | K<br><br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br><br>Tomislav Vusić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi<br>(do 5 ishoda po predmetu)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje.</li> <li>2. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove.</li> <li>3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje</li> <li>4. . Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe.</li> <li>5. . Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.</li> </ol> |
|  | VODNI SAT<br>PONAVLJANJE GRADIVA   |
|  | TKO JE ČOVJEK/SJAJ STVORENJA   |
|  | ČOVJEK U TRAZENJU BOGA/BOG FILOZOFA  |
|  | VJERA U TROJSTVENOGA BOGA/TROJSTVENI BOG U BIBLIJI   |
|  | SIN BOŽJI - 2. BOŽANSKA OSOBA/KRISTOVO<br>OTKUPITELJSKO DJELO  |
|  | DUH SVETI - ŽIVOTVORAC I PRED OTAJSTVOM/NA<br>IZVORIMA LJUDSKOG BIĆA - PONAVLJANJE   |
|  | LJUDSKA I K RŠĆANSKA MORALNOST   |
|  | SAVJEST/ZAKON U LJUDSKOM ŽIVOTU I OBJAVLJENI<br>ZAKON  |
|  | ČOVJEK PRED TAJNOM ZLA, GRIJEHA I PATNJE/GRIJEH U<br>ISKUSTVIMA BIBLIJSKIH OSOBA   |
|  | MLADI I MORALMORAL KOJI OSLOBAĐA - PONAVLJANJE   |
|  | MUŠKARAC I ŽENA - BRAK - ŽENIDBA   |
|  | RODITELJSTVO I OBITELJ - MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH -<br>PONAVLJANJE   |
|  | BIOETIKA/OD TRENUTKA ZAČEĆA ČOVJEK   |
|  | MEDICINSKI POTPOMOGNUTA OPLODNJA/POBAČAJ   |
| Sadržaji (popis nastavnih<br>cjelina prema nastavnom<br>planu)   | ZNANOST I MORAL/KLONIRANJE<br><br>EUTANAZIJA I PALIJATIVNO LIJEČENJE/ PRESADIVANJE I   |

## DARIVANJE ORGANA

### SAKRAMENT BOLESNIČKOG POMAZANJA/IZAZOV NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI - PONAVLJANJE

#### SINTEZA I VREDNOVANJE

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)  
Način realizacije predmeta

1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
2. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
3. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.
4. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
5. Razvija sliku o sebi.

Jedan sat u sklopu redovitog rasporeda  
vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima  
vrednovanja \*

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura  
međusobnog komuniciranja

#### ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih  
objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i  
problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje  
građivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog  
izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog  
izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja  
daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i  
primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava  
ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

#### VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog građiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti  
uz mali poticaj

Vrednovanje ostvarenih  
odgojno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.<br>Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>.Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora<br>Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.<br>Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. |
| Vrednovanje za učenje  |  |
| Vrednovanje kao učenje |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik I   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Biserka Zajec<br>SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Dom<br>Tehnologija<br>Ambicije i postignuća<br>Umjetnost<br>Komunikacija<br>Putovanja  |
| Popis međupredmetni   | Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj  |

|  |   |
|--|---|
| h tema (do 5 MPT po predmetu)  | Uporaba IKT-a<br>Zdravlje<br>Građanski odgoj<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta   | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava: 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                            | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Maja Lozančić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | A. 3. 1 Učenik razgovara i/ili raspravlja o zadanoj ili slobodno odabranoj temi u skladu sa svrhom i komunikacijskom situacijom i primjenjuje komunikacijski bonton. A. 3. 5 Učenik oblikuje i piše raspravljačke i upućivačke tekstove i primjenjuje pravopisna pravila i obilježja funkcionalnog stila u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. B. 3. 1 Učenik izražava svoje mišljenje i obrazlaže svoj kritički stav o književnom tekstu na temelju čitateljskog iskustva i znanja o svijetu. B. 3. 2 Učenik interpretira književne tekstove i uspoređuje ih s obzirom na tematska, žanrovska, kompozicijska i stilska obilježja. C. 3. 3 Učenik objašnjava utjecaj književne i kulturne baštine na razvoj vlastitoga kulturnog identiteta. |



|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)   | 1. Dijalog s tradicijom (P. Pavličić), 2. Raspravljajući tekstovi, 3. Biti čovjek (W. Shakespeare, I. Brešan), 4. Esej, 5. Okvir za slobodu (I. Gundulić), 6. Morfologija, 7. Upućivački testovi, 8. Hrvatski romantizam, 9. Epska poezija: od Homera do I. Mažuranića, 10. Ispod Gogoljeve kabanice (D. Karakaš) 11. Realizam (Balzac, Gogolj, Kovačić, Dostojevski, Golding), 12. Funkcionalni stilovi, 13. Modernizam (C. Baudelaire, Ujević), 14. Tvorba riječi.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)   | UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje. UKU B.2.4. Samovrednovanje/samoprocjena. Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak. OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. ZDR B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.  |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 3 sata tjedno, ukupno 105 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, rad u skupinama te rad u paru.  |
| Vrednovanje za učenje  | Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.<br>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). |
| Vrednovanje kao učenje   | Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.   |
| Naziv predmeta   | Informatika  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Komercijalist  |
| Razred   | Treći  |
| Slovna oznaka razreda  | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)   | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)                              | Kristina Brezak  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Odgojno-<br/>obrazovni ishodi<br/>(do 5 ishoda po<br/>predmetu)<br/>Sadržaji (popis<br/>nastavnih cjelina<br/>prema<br/>nastavnom<br/>planu)</p>                                  | <p>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br/>A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema<br/>A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu korisnika.<br/>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br/>C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.<br/>C.3.1 planira, razvija, stvara, predstavlja i vrednuje multimedijски projekt.<br/>U domeni e-Društvo učenik:<br/>D.2.2 analizira i procjenjuje utjecaj informacijske i komunikacijske tehnologije na učinkovitost i produktivnost u raznim područjima i poslovima.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnove informacijskog sustava</li> <li>2. Osobna računala u informatizaciji poslovanja (MS Access)</li> <li>3. Elektronička trgovina</li> <li>4. Izrada web-site-a</li> </ol>   |
| <p>Popis<br/>međupredmetni<br/>h tema (do 5<br/>MPT po<br/>predmetu)<br/>Način realizacije<br/>predmeta<br/>Vrednovanje<br/>ostvarenih<br/>odgojno-<br/>obrazovnih<br/>ishoda po</p> | <p>MPT Učiti kako učiti:<br/>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br/>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br/>uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.<br/>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.<br/>MPT Poduzetništvo:<br/>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br/>MPT Osobni i socijalni razvoj:<br/>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.<br/>osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.<br/>MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije:<br/>ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.<br/>ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.</p> |
|  | <p>MPT Održivi razvoj:<br/>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.<br/>odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.<br/>Ukupno 130 za realizaciju, odnosno 70 nastavnih sati po učeniku od kojih se 10 sati realizira u cijelom razredu, 60 sati realizira se u dvije grupe.<br/><b>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA):</b><br/>Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova<br/>Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati<br/>Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka</p>  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| elementima vrednovanja | <p>Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu<br/> Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu<br/> Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima<br/> Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.</p>  |
|                        | <p>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):<br/> Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove<br/> Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka<br/> Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka<br/> Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu<br/> Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema<br/> Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati<br/> Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati<br/> Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.</p>   |
|                        | <p>VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU):<br/> Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka<br/> Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa<br/> Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.<br/> Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:<br/> - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost<br/> - e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja<br/> - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.<br/> Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.<br/> Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.</p> |
| Vrednovanje kao učenje | <p>Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:<br/> - samorefleksija i samovrednovanje<br/> - ljestvice procjene<br/> - interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije</p>   |

- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
- digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima
- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Matematika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Darija Jukić<br>Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju<br>Primjenjuje trigonometrijske funkcije i jednadžbe<br>Računa s vektorima<br>Primjenjuje jednadžbu pravca i krivulje drugog reda<br>Rješava problem rabeći kombinatoriku<br>Eksponencijalna i logaritamska funkcija<br>Trigonometrijske funkcije<br>Vektori<br>Pravac<br>Krivulje drugog reda<br>Kombinatorika<br>Kritičko razmišljanje.<br>Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Analizira načela održive proizvodnje.<br>Kroz tjedne planove i razne aktivnosti.<br>Usvojenost znanja i vještina<br>Matematička komunikacija<br>Rješavanje problema   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• itanja radi provjere razumijevanja</li> <li>• domaće zadaće</li> <li>• izlazne kartice</li> <li>• promatranje tijekom rada</li> <li>• argumentirane rasprave</li> <li>• lista za procjenu</li> <li>• ispravljanje vlastitih ili tuđih</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |

uradaka  
• razgovor s kolegama

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 1   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petar Kušćar<br>SŠ (1) NJ A.3.1.<br>Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) NJ A.3.2.<br>Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove.<br>SŠ (1) NJ A.3.3.<br>Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.<br>SŠ (1) NJ A.3.4.<br>Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove.<br>SŠ (1) NJ A.3.5.<br>Učenik sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) NJ B.3.1.<br>Učenik objašnjava utjecaj osobnih stavova i vrijednost na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, kulturnu uvjetovanost komunikacijskih i kulturnih obrazaca.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | NAČIN ŽIVLJENJA (međuljudski odnosi, svakodnevne aktivnosti), ZABAVA/MEDIJI, NAČIN ŽIVLJENJA (zdravlje), OBRAZOVANJE/ŠKOLA, NAČIN ŽIVLJENJA (međuljudski odnosi), RAD/ZANIMANJE, NAČIN ŽIVLJENJA (stanovanje, međuljudski odnosi)<br>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.<br>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.<br>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.<br>ikt B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju.<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. |
| Način realizacije predmeta  | Redovna nastava – 3 sata tjedno.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-   | Slušanje s razumijevanjem -Čitanje s razumijevanjem -Govorenje -Pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati,   |

|   |  |
|---|--|
| obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.     |
| Vrednovanje za učenje                       | Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja. |
| Vrednovanje kao učenje                      | razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Osnove trgovačkog prava  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Štefica Erdec  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisati i komentirati svrhu države i prava te elemente države</li> <li>2. Razlikovati pravna pravila od ostalih pravila u društvu</li> <li>3. Objasniti pravno uređenje stvarnopravnih i obveznopravnih odnosa, trgovačkih društava te ugovornih odnosa između trgovačkih društava</li> <li>4. Definirati i pravilno primjenjivati pojmove s područja stvarnog, obveznog i trgovačkog prava te prava društava</li> <li>5. Demonstrirati sklapanje ugovora</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravo, pravni instituti, pravne grane i pravni odnosi</li> <li>2. Stvarno pravo</li> <li>3. Obvezno pravo</li> <li>4. Pravo trgovačkih društava</li> <li>5. Trgovačko pravo</li> <li>6. Pojedini trgovački ugovori</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.  |
| Način realizacije predmeta  | osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi<br>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.<br>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.   |
|   | Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i  |

|  |   |
|--|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>razgovora, izradom seminarskih radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.</p> <p>. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabiranja, pravilna upotreba pravne terminologije...)</p> <p>2. Primjena sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog život...)</p> <p>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća...)</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljajčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred                    | <p>Poduzetništvo<br/>Obavezni predmet<br/>Komercijalist<br/>Treći</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Vračić<br>1.Proširiti znanje o postavkama i razvoju ekonomije kao znanstvene, teoretske i praktične discipline<br>2.Objasniti pojmove poduzetništvo, poduzetnik, poduzetnički pothvat<br>3.Znati prednosti i nedostatke poduzetništva<br>4.Objasniti uvjete za razvoj poduzetništva<br>5. Poznavati aktivnosti državnih organa i institucija u funkciji stvaranja povoljnih uvjeta za razvoj poduzetništva  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1.Uvod u poduzetništvo<br>2.Značajke poduzetništva<br>3.Poduzetnik - karakteristike<br>4.Poduzetničko okruženje<br>5.Ustroj poduzetništva   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2.Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br>4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.   |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 1.USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa<br>2.PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza<br>3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. |
| Vrednovanje za učenje   | Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te  |



motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje  
kao učenje

Naziv predmeta POSLOVNE KOMUNIKACIJE

Vrsta predmeta Obavezni predmet

Zanimanje Komercijalist

Razred Treći

Slovna oznaka  
razreda K

Izvođenje  
nastave  
predmeta (cijeli  
razred/grupa) Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime  
nastavnika koji  
predaje predmet  
(u cijelom  
razredu ili  
grupi)

Natalija Weiser

Odgojno-  
obrazovni ishodi  
(do 5 ishoda po  
predmetu)

1. Razlikovati vrste razgovora, objasniti argumentiranje i dokazivanje i poslovne procese i poslovne komunikacije
2. Znati elemente vezane uz sastanak i organizirati i voditi sastanak prema pravilima
3. Prezentirati proizvod/uslugu i pregovarati uz određenu strategiju

i taktiku, te nabrojiti vrste i karakteristike digitalnih komunikacija  
 4.. Znati izraditi dopis i poslati elektroničku poštu, kreirati datoteke: adresa, tekstova, cjenik roba i usluga, uvjeta plaćanja i kreditnog limita, popuniti programiranu dokumentaciju, popuniti kupoprodajnu dokumentaciju  
 5. Izraditi dopise i dokumentaciju cijelog kupoprodajnog posla

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

1. Verbalno komuniciranje  
 2. Internet i mrežne poslovne komunikacije  
 3. Primjena računala u suvremenom komuniciranju kupoprodajnom poslu  
 1. uku C.5.3.3. Interes -Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.  
 2. B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje  
 3. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  
 4. odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.  
 5. goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.  
 Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  
 Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

Način realizacije predmeta  
 Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

1. usvojenost nastavnih sadržaja  
 2. primjena nastavnih sadržaja  
 3. suradnja u nastavnom procesu  
 Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Metoda i tehnika vrednovanja za učenje:

- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika
- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama
- vođenje skupnih rasprava
- provjera domaćih zadaća
- pregled učeničke mape
- kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja
- poster
- izlazne kartice
- rubrike.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Vrednovanje za učenje

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je

potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Metode i tehnike:

- razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • refl eksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja)
- dnevnicu učenja • skale procjene • popisi za provjeru • učenička mapa (portfolio).

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Poznavanje robe   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marija Mihalina<br>Učenici će moći:<br>- prepoznati funkciju vezivnih i izolacijskih građevinskih materijala<br>- objasniti namjenu i sastav premaznih sredstava te pribora za njihovo nanošenje    |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - navesti specifičnosti rukovanja kemijskim proizvodima za poljoprivredu<br>- raščlaniti ponudu školskog i uredskog pribora<br>- prepoznati opće i tržišne karakteristike staklene i keramičke robe |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Boje i lakovi<br>2. Kemijska sredstva<br>3. Papir i papirna roba, knjige, sredstva za pisanje i likovno izražavanje<br>4. Drvo i proizvodi od drva<br>5. Građevni materijal                      |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>6. Keramička roba</p> <p>7. Staklo i staklena roba</p> <p>UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem).</p> <p>Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).</p> <p>Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Načini vrednovanja su sumativno i formativno.</p> <p>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).</p> <p>Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijjskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.</p> <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.</p> <p>Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastavnog sata</li> <li>-opažanje ponašanja učenika tijekom rada</li> <li>-provjera domaćih zadaća</li> <li>-pregled vođenja učenikovih bilješki</li> </ul>   |
| Vrednovanje za učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-kratke pisane provjere znanja</li> <li>-izlazne kartice...</li> </ul> <p>Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-razgovori s učenicima</li> <li>-samo vrednovanje i samoprocjena</li> </ul>   |

-vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)  
-skale procjene...

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Računovodstvo   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Olgica Nikolić  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Objasniti važnost kalkulacija u trgovini, razlikovati vrste kalkulacija u trgovini 2. Prikazati nabavu i prodaju trgovačke robe 3. Objasniti značaj dugotrajne imovine za poduzetnika 4. Objasniti pojam, značaj i vođenje računovodstva kapitala, utvrditi razlike između osnovnih kategorija koje obuhvaća područje kapitala 5. Razlikovati temeljna financijska izvješća poduzetnika  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Računovodstvo robe<br>2. Računovodstvo dugotrajne imovine<br>3. Računovodstvo kapitala<br>4. Financijski izvještaji<br>5. Analiza financijskih izvještaja<br>6. Upravljačko računovodstvo  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Osobni i socijalni razvoj - OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu 2. Upotreba IKT A 5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije 3. Učiti kako učiti UKU A 4.5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 4. Učiti kako učiti UKU A .4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja 5 Održivi razvoj ODR A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama Verbalne: usmenog izlaganja, razgovora, Vizualne-metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima ) Metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacija, izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučajja) Metoda učenja stvaranjem (oluja mozgovna (brainstorming), , radionica (workshop) i metoda slagalice) Kroz frontalni, individualni te rad u paru ( razred se u drugom polugodištu 20 sati dijeli u grupe A I B, 50 sati ima cijeli razred)                |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih                                   | 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| ishoda po elementima vrednovanja | <p>dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, PP prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje za učenje            | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>   |
| Vrednovanje kao učenje           |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Stručna praksa                                     |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet                                   |
| Zanimanje   | Komercijalist                                      |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe         |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jasminka Prahic Biškup                             |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | te<br>-samostalno obavljanje komercijalnih poslova |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) | <p>-prepoznati propise u vezi poslovanja<br/>         -upoznati poslove uvoza i izvoza robe<br/>         Sudjelovanje u poslovima istraživanja tržišta nabave u poduzeću i upoznavanje izvora podataka<br/>         Pregovaranje s dobavljačima i proučavanje načina donošenja odluke o nabavi robe u poduzeću<br/>         Konkretni slučajevi predkalkulacije nabavnih cijena i utjecaj na kupnju<br/>         Praćenje tijeka izvršenja nabave<br/>         Sudjelovanje u preuzimanju robe i proučavanje svih pratećih dokumenata<br/>         Postupci i najčešći razlozi reklamacija primljene robe od dobavljača<br/>         Načini kontrole procesa nabave i svih poslovnih dokumenata<br/>         Evidencija nabave u poduzeću<br/>         Analiza nabave i pokazatelji uspješnosti nabave u poduzeću<br/>         Sadržaj i važnost istraživanja tržišta prodaje<br/>         Izrada kalkulacija veleprodajnih i maloprodajnih cijena<br/>         Način ponude robe kupcima na prodaju<br/>         Način zaključivanja prodaje u poduzeću<br/>         Tijek isporuke robe kupcima i dokumentacija<br/>         Reklamacije kupaca i načini rješavanja<br/>         Postupci i načini evidencije prodaje<br/>         Kontrola prodaje i njen značenje u poduzeću<br/>         Analiza prodaje i pokazatelji uspješnosti prodaje<br/>         Karakteristike i ustrojstvo trgovačkog poduzeća – društva<br/>         Trgovačko poduzeće, firma, tvrtka, trgovinska poslovna jedinica<br/>         Vježbe oblikovanja poslovnih pisama<br/>         Poslovno dopisivanje<br/>         Primjer posla kupoprodaje<br/>         Posebni slučajevi u poslovnoj pismenoj komunikaciji<br/>         Evidencija nabave i prodaje trgovačkog poduzeća stručne prakse<br/>         Financijsko-računovodstvena služba<br/>         Poslovno dopisivanje osr A.5.3.</p> |
|--|---|

Razvija svoje potencijale.

|   |   |
|---|---|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p> <p>Način realizacije predmeta<br/>         Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>Način ponude robe kupcima-osr A.5.2.</p> <p>Upravlja emocijama i ponašanjem.<br/>         Učenik je dužan odraditi 80 sati izvanučioničke nastave u uredu, tokom nastavne godine<br/>         Nastavnik prati učenikov rad te ostvarenost zadanih iskoda. Učenik nije formativno vrednovan već nastavnik daje povratno informaciju je li stručna praksa odrađena ili neodrađena.<br/>         Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.<br/>         Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko</p> |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |

vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa.

Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Strukovne vježbe   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Vukotić<br>Odabrali poslovnu ideju<br>Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVT-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki)<br>Provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga) |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla<br>Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom<br>Poslovna ideja   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Osnivanje vježbeničke tvrtke<br>Ustrojstvo tvrtke<br>Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki<br>Zatvaranje i likvidacija tvrtke   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje  |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  |



Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. Poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama te sudjelovanje na sajmovima.

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

KVALITETA OBAVLJENA POSLA  
PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA  
DNEVNIK RADA UČENIKA

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta  
Vrsta predmeta  
Zanimanje  
Razred  
Slovna oznaka razreda  
Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  
Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Strukovne vježbe  
Obavezni predmet  
Komercijalist  
Treći

K

B grupa

Iva Vukotić

Odabrali poslovnu ideju

Provoditi postupak osnivanje društva s ograničenom odgovornošću u informacijskom sustavu SUVt-a (Središnji ured vježbeničkih tvrtki)

Provesti selekcijski postupak zapošljavanja zaposlenika/polaznika s ciljem učinkovitog pozicioniranja zaposlenika i poslodavaca na tržištu rada (zapošljiva radna snaga)

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  
Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema

Primijeniti pisanu poslovnu komunikaciju povezujući je sa svim fazama kupoprodajnog posla

Napraviti obračun PDV-a i obračun plaće s pripadajućom dokumentacijom

Poslovna ideja

Osnivanje vježbeničke tvrtke

Ustrojstvo tvrtke

|   |   |
|---|---|
| nastavnom planu)  | Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki<br>Zatvaranje i likvidacija tvrtke   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. Poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama te sudjelovanje na sajmovima.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | KVALITETA OBAVLJENA POSLA<br>PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA<br>DNEVNIK RADA UČENIKA<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.  |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ana Oreški  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina<br>- stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije<br>- učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine  |

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>- učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</li> </ul>        |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju   |
| Način realizacije predmeta   | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje   | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Trgovinsko poslovanje  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jasminka Prahić Biškup   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Poznavati postupak planiranja prodaje</li> <li>Izraditi prodajnu dokumentaciju</li> <li>Organizirati otpremu robe</li> <li>Riješiti reklamaciju poslovnog partnera</li> <li>Ponuditi poslijekupovne usluge</li> </ul> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Osnovni pojmovi o prodaji,</li> <li>Priprema procesa prodaje</li> <li>Provedba procesa prodaje</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| nastavnom planu)   | Različiti načini i oblici prodaje<br>Plaćanje<br>Tiskanice platnog prometa<br>odr B.5.2.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Merchandisingooo A.5.1.<br>Prodajna dokumentacija ikt A.5.1.<br>Prezentiranje robe pod A.5.1.  |
| Način realizacije predmeta   | 105 sati nastave   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Usvojenost nastavnih sadržaja<br>Primjena nastavnih sadržaja<br>Suradnja u nastavnom procesu<br>Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad.<br>Oblici su vrednovanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• predstavljanje učeničkih radova</li> <li>• uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>• predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>• opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</li> </ul>   |
| Vrednovanje za učenje  | Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije<br>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.<br>Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.<br>Oblici su vrednovanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje</li> <li>• obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka</li> <li>• opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</li> </ul> |
| Vrednovanje kao učenje   | Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik - dodatna nastava   |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava  |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tina Kečkan<br>SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora.<br>SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.<br>Antička književnost<br>Sofoklo, Antigona<br>Fonemi i morfemi<br>Obavijesni tekstovi<br>Srednji vijek; Petrarca, Kanconijer<br>Sažetak<br>Glasovne promjene<br>Renesansa; M. Držić, Novela od Stanca<br>Shakespeare, Hamlet<br>Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija<br>Barok; De la Barca, Život je san<br>Gundulić, Dubravka<br>Romantizam; Goethe, Patnje mladog Werthera<br>Mažuranić, Smrt Smail-age Čengića<br>Sintagma<br>Rečenično ustrojstvo<br>Realizam, Šenoa, Prijan Lovro<br>Dostojevski, Zločin i kazna<br>Novak, Posljednji Stipančići<br>Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije<br>Modernizam, Baudelaire<br>Vladimir Nazor, izbor iz poezije<br>Moderna; Kranjčević, Matoš |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija<br>Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi<br>Kafka - Preobražaj<br>Ujević, izbor iz poezije   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Krleža, Gospoda Glembajevi<br/>         Jezično posuđivanje; tvorba riječi<br/>         Orwell, Životinjska farma<br/>         Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop<br/>         A. B. Šimić, izbor iz poezije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</li> <li>• osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>• uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</li> <li>• ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</li> </ul> <p>1 sat tjedno, ukupno 32 sata</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi kroz frontalni i individualni rad.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Dodatna nastava iz hrvatskoga jezika ne sadrži elemente vrednovanja, a vrednovanje je isključivo formativno u obliku usmene povratne informacije učeniku; vrednuje se uspjeh na državnoj maturi</p> <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Matematika   |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava  |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Rimac  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>Ponoviti gradivo za Državnu maturu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brojevi i algebra</li> <li>2. Funkcije</li> <li>3. Jednadžbe i nejednadžbe</li> <li>4. Nizovi</li> <li>5. Vektori</li> <li>6. Vjerojatnost</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |

|  |   |
|--|---|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | 1. Učiti kako učiti<br>2. Osobni i socijalni razvoj   |
| Način realizacije predmeta   | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Komercijalist   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | nastava matematike (dodatna nastava) se izvodi 1 sat tjedno.  |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje ishoda se ne provodi sumativno.<br>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, pitanjima radi provjere razumijevanja, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično. |
| Vrednovanje kao učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marinka Klarić Zavrtnik<br>SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove.<br>SŠ (2) NJ C.4.1. Učenik svjesno primjenjuje velik broj strategija učenja i uporabe jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mladi danas u Njemačkoj i Hrvatskoj</li> <li>• Škola i obrazovanje</li> <li>• Slobodno vrijeme</li> <li>• Svakodnevica i međuljudski odnosi</li> <li>• Potrošačko društvo</li> <li>• Mediji i tehnologija</li> <li>• Virtualni i stvarni svijet</li> <li>• Ekologija i klimatske promjene</li> <li>• Ovisnosti</li> <li>• Ideali ljepote</li> <li>• Pogled u budućnost</li> </ul>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje  |

|   |   |
|---|---|
|   | Zdravlje<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Redovna nastava – 1 sat tjedno ili 4 sata subotom jednom mjesečno   |
| Vrednovanje za učenje   | Predmet se ne ocjenjuje.  |
| Vrednovanje kao učenje  | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje, refleksije o učenju, dnevnicu učenja                          |
| Naziv predmeta  | Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja   |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivana Meštrić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. izraditi prezentaciju uz naknadno prezentiranje<br>2. odrediti karakteristike i cijene proizvoda<br>3. primijeniti usmenu i pisanu komunikaciju<br>4. izraditi poslovne dokumente uz oblikovanje i popunjavanje tiskanica i obrazaca<br>5. izraditi promidžbene materijale   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Izrada prezentacije<br>Određivanje karakteristika proizvoda<br>Formiranje cijene<br>Usmena komunikacija<br>Pisana komunikacija<br>Izrada i oblikovanje dokumenata<br>Popunjavanje tiskanica i obrazaca<br>Promidžbeni materijali i štand  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5)  | Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim  |



|  |   |
|--|---|
| MPT po predmetu)   | područjima učenja.<br>Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. |
| Način realizacije predmeta   |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Priprema i sudjelovanje na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini natjecanja<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.             |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ana Oreški<br>- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama<br>- steći napredna znanja o primjeni tehnike i taktike određenog sporta<br>- stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja<br>- dodavanja i hvatanja<br>- bacanja<br>- pravila igre   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | - tehnika<br>- taktika<br>- procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog  |

|  |  |
|--|--|
|  | provođenja slobodnog vremena<br>- primjenjuje stečena znanja u svrhu unapređenja određenog sporta<br>Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani i na vanjskim terenima.  |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti s naglaskom na tehniku i taktiku određenog sporta.<br>- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama |
| Vrednovanje za učenje  | - redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>- samovrednovanje i samoprocjena   |
| Vrednovanje kao učenje   | - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)   |

|  |  |
|--|--|
| Naziv predmeta   | Tjelesna i zdravstvena kultura   |
| Vrsta predmeta   | Fakultativni predmet   |
| Zanimanje  | Komercijalist  |
| Razred   | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda  | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)   | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)                              | Ivan Štimac  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)   | - maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina<br>- stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije<br>- učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)   | - servisi<br>- udarci<br>- kretanja<br>- hvatovi   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)   | - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena<br>Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani.   |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja te zdravstveni i odgojni učinci rada.<br>- ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama |
| Vrednovanje za učenje  | - redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>- samovrednovanje i samoprocjena   |
| Vrednovanje kao učenje   | - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik II  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Biserka Zajec<br>SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Izgled   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Samo to napravi!<br>Idemo na put<br>Jedi, pij i budi zdrav<br>Planeta Zemlja   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br>Poduzetništvo<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava: 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.   |
| Vrednovanje za učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.   |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 2   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Melanija Klarić<br>SŠ (2) NJ A.4.1.<br>Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.4.2.<br>Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.4.3.<br>Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ B.4.1.<br>Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) NJ B.4.2.<br>Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u nekim nepoznatim situacijama.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje)<br>Obrazovanje/škola i rad /zanimanje<br>Slobodno vrijeme i zabava<br>Okoliš i ekologija<br>Tehnologija i mediji  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti<br>Zdravlje<br>IKT<br>Osobni i socijalni razvoj   |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne isituacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se odvija u učionici, povremeno u specijaliziranoj učionici, 3 sata tjedno.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih                                   | Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ishoda po elementima vrednovanja | razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.   |
| Vrednovanje za učenje            | Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike. |
| Vrednovanje kao učenje           | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).                              |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Vjeronauk-katolički   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tomislav Vusić<br>1.>Učenik prepoznaje i kritički promišlja o različitim oblicima traganja za Bogom i iskustvima „svetoga“ u suvremenom društvu i kulturi te ih uspoređuje s biblijskom slikom Boga.<br>2.Učenik objašnjava važnost religioznosti u životu pojedinca i cijeloga društva te vrednuje ulogu religioznosti i religija u razvoju poznatih civilizacija. Učenik prepoznaje i vrednuje doprinos velikih svjetskih religija u izgradnji civilizacije međusobnoga razumijevanja i uvažavanja.<br>3.Učenik vrednuje i kritički prosuđuje čovjekov poziv, zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjeg plana te analizira i vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva. Učenik vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva.<br>4.Učenik analizira i vrednuje suvremene sustave vrijednosti i dovodi ih u vezu s kršćanskim vrednotama i stožernim krepostima Učenik kritički prosuđuje suvremene sustave vrijednosti i uspoređuje ih s kršćanskim vrijednostima.<br>5.Učenik kritički promišlja o stradanjima, doprinosu i zadaći Crkve u suvremenome svijetu te objašnjava i vrednuje primjere aktivnoga i odgovornoga uključivanja u život Crkve i društva. Učenik objašnjava doprinos Crkve razvoju znanosti i društva.<br>Učenik navodi primjere zalaganja Crkve za socijalnu pravdu. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. RAZGOVORI O VJERI I NEVJERI  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1.Uvodni sat<br>2. Ateizam i agnosticizam<br>3. Ateizam, religioznost, vjera i Crkva<br>2. O RAZLIČITIM OBLICIMA RELIGIOZNOSTI I DUHOVNOSTI   |

4. Suvremena religioznost i novi religiozni pokreti
5. Predodžbe o Bogu i put prema kršćanskom duhovnom iskustvu
6. Ponavljanje 1. i 2. tematske cjeline
3. KAKAV JE BIBLIJSKI BOG KOJI SE OBJAVLJUJE?
7. Bog u svjedočanstvu vjere SZ
8. Bog u svjedočanstvu vjere NZ
9. Božja susretljivost i kršćanski putovi do susreta s Bogom
10. Bog u iskustvu kršćanskih svetaca
11. Bog u kojeg i kojem vjerujem (ponavljanje 3. i 4. tematske cjeline)
5. DOPRINOS RELIGIJA DUHOVNOSTI, MIRU I IZGRADNJI BOLJEGA SVIJETA
12. Religije i promicanje zajedništva
13. Religije i etika
14. Nenasilje, mir i međureligijski dijalog i umjetnost kao izraz duhovnosti
6. ČOVJEK I NJEGOVO DOSTOJANSTVO DANAS
15. Čovjek i njegovo dostojanstvo
16. Suvremena problematika i neki izazovi za zaštitu ljudskoga dostojanstva osoba
7. O ČOVJEKU SUSTVARATELJU I VRIJEDNOSTI RADA
17. Čovjekov poziv i zanimanje
18. Čovjek sustvaratelj
8. LJUDSKA PRAVA, OPĆE DOBRO, PRAVEDNOST, SOLIDARNOST I BRIGA ZA SIROMAŠNE
19. Socijalni nauk Crkve, ljudska prava, stožerne kreposti i opće dobro
20. Načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i povlaštena briga za siromašne
21. Ponavljanje 5., 6., 7. i 8. tematske cjeline
9. IZAZOVI SUVREMENOGA RAZVOJA ZNANOSTI I DRUŠTVA
22. Izazovi suvremenoga razvoja znanosti i društva
23. Izazovi globalizacije i suvremene migracije
24. Zemlja kao naš zajednički dom i briga za sve stvoreno
10. KRŠĆANSKA NADA U BUDUĆNOST
25. Različita očekivanja budućnosti i odnos prema vremenu
28. Život i svjedočanstvo Crkve u diktaturama 20. stoljeća
29. Djelovanje Crkve u okolnostima domovinskoga rata
30. Izazovi svjedočenju Crkve u današnjem svijetu
31. Izazovi prošlosti, sadašnjosti i budućnosti (ponavljanje 9., 10. i 11. teme)
32. Zaključivanje ocjena
1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
2. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
3. . Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.
4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet
5. Razvija sliku o sebi.

Popis  
međupredmetnih  
tema (do 5 MPT  
po predmetu)  
Način realizacije  
predmeta

Jedan sat u redovitom rasporedu.

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja \*

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja

ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti

Vrednovanje  
ostvarenih  
odgojno-  
obrazovnih ishoda  
po elementima  
vrednovanja

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

#### VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

#### DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

#### DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

#### NEDOVOLJAN 1



Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, često ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugima, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

.Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

Naziv predmeta

Engleski jezik

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Komercijalist

Razred

Četvrti

Slovna oznaka razreda

K

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

A grupa

Ime i prezime nastavnika

koji predaje predmet (u

cijelom razredu ili grupi)

Sandra Piskač

Odgovorno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po

predmetu)

SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.

SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim

|  |   |
|--|---|
|  | strukturama<br>SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena.<br>SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i prevodi složenije tekstove.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | High flyers, Artists, Messages, Journeys, Fame, Problems, Holidays and special days   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje   |
| Način realizacije predmeta   | Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje<br>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.<br>Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Vrednovanje za učenje  |   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tina Kečkan<br>SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora.<br>SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.  |

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>Prošlost u sadašnjosti; Avangarda ili pobuna kao poetika; Moderni Sizifi; Nakon povratka; Kiklopska vremena; Književni vremeplov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>• uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</li> <li>• uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</li> <li>• uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</li> <li>• uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</li> </ul> <p>4 sata tjedno, ukupno 128 sati</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Metoda izlaganja, predavanja, samostalni rad učenika, vježbe, frontalni, individualni, skupinski rad i rad u paru.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | Metoda izlaganja, predavanja, samostalni rad učenika, vježbe, frontalni, individualni, skupinski rad i rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Hrvatski jezik i komunikacija - formativno i sumativno<br/> Književnost i stvaralaštvo - formativno i sumativno<br/> Kultura i mediji - formativno i sumativno<br/> Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Učenje kroz različite metode i oblike nastave, uključujući i suradničko učenje.</p>   |
| Naziv predmeta   | Hrvatski jezik   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Komercijalist  |
| Razred   | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda  | S  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom)                  | Marina Ivanović  |

|  |  |
|--|--|
| razredu ili grupi)   | Učenik sluša tekst, sažima podatke u bilješke i objašnjava značenje teksta. Učenik oblikuje tekst i primjenjuje znanja o sintaktičkom ustrojstvu rečenice na ogleđnim i čestim primjerima. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | Književni rodovi, Stilske figure, Jezik i komunikacija, Hrvatski standardni jezik, Morfologija, Sintaksa, Funkcionalni stilovi, Tvorba riječi, Povijest hrvatskog jezika, Lirika, Epika, Drama   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br>OSR C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.<br>UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama<br>UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje<br>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju   |
| Način realizacije predmeta   | 1 sat tjedno, ukupno 35 sati   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika.<br><br>Sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5).  |
| Vrednovanje za učenje  | Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi). Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi). |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | Informatika - konzultativna nastava za zanimanje Komercijalist   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Komercijalist  |
| Razred   | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda  | S  |

|   |  |
|---|--|
| <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p>Kristina Brezak<br/>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br/>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnog sustava i njihove funkcije<br/>A.2.2 objašnjava binarno zbrajanje cijelih brojeva kao temeljnu operaciju u računalu<br/>A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema<br/>A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka.</p>   |
| <p>Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br/>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>                  | <p>U domeni e-Društvo učenik:<br/>D.2.2 analizira i procjenjuje utjecaj informacijske i komunikacijske tehnologije na učinkovitost i produktivnost u raznim područjima i poslovima.</p> <p>Sadržajne cjeline koje se uče za polaganje razlike prvoga razreda su: Osnovni pojmovi informatičke tehnologije, Matematičke i logičke osnove računala.<br/>Sadržajne cjeline koje se uče za polaganje razlike trećeg razreda su: Baze podataka, Informacijski sustav.<br/>MPT Učiti kako učiti:<br/>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br/>uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.<br/>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.<br/>MPT Poduzetništvo:<br/>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br/>MPT Osobni i socijalni razvoj:<br/>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.<br/>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.<br/>osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.<br/>MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije:<br/>ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.<br/>ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>Način realizacije predmeta</p>  | <p>ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.<br/>MPT Održivi razvoj:<br/>odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.</p> <p>Realizacija 35 nastavnih sati.</p>   |

USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA):

Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova  
Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati  
Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka  
Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu  
Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu  
Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima  
Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.

PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):

Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove  
Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka  
Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka  
Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu  
Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema  
Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati  
Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati  
Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU):

Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka  
Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa  
Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.  
Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.

Vrednovanje za učenje

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:  
- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost  
- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja  
- praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.  
Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Vrednovanje kao učenje

Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

- samorefleksija i samovrednovanje
- ljestvice procjene
- interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije
- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
- digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima
- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Marketing  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Olgica Nikolić<br>1. Objasniti proces tržišne razmjene, poslovne koncepcije i temeljna obilježja suvremenog marketinga.<br>2. Prepoznati mikro i makro okruženje marketinga.<br>3. Razlikovati kategorije potrošača.<br>4. Objasniti metode istraživanja tržišta, izdvojiti kriterije segmentacije<br>5. Objasniti kako nastaje proizvod, kakav je njegov životni vijek, kako utvrditi cjenovnu i prodajnu politiku te kako uspješno promovirati proizvod na tržištu |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Uvodna razmatranja o marketingu<br>2. Marketinške odrednice<br>3. Ponašanje potrošača<br>4. Planiranje marketinga<br>5. Istraživanje tržišta  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 6. Segmentacija tržišta<br>7. Marketinške strategije<br>8. Upravljanje marketinškim funkcijama<br>9. Organizacija marketinga i posebna primjena marketinga<br>10. Kontrola marketinga  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Učiti kako učiti UKU A.4/5. 2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- POD A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>3. GOO C5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.  |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | <p>4. Osobni i socijalni razvoj - OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>5. Zdravlje B5.2.B. Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. Obrada nastavnih sadržaja metodama Verbalne: usmenog izlaganja, razgovora, Vizualne-metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima ) Metode aktivnog učenja (suradničko učenje izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja) Metoda učenja stvaranjem (oluja mozgov (brainstorming) i metoda slagalice) Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> <p>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</p> <p>Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava ( nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Oblici su vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• predstavljanje učeničkih radova</li> <li>• uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>• predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>• opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.</p> <p>Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava ( nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Oblici su vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• predstavljanje učeničkih radova</li> <li>• uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>• predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>• opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.</p>  |



|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Matematika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | S   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Darija Jukić<br>Računanje s realnim brojevima i rješavanje jednadžbi<br>Analiziranje i grafički prikaz funkcija   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Primjena funkcija<br>Određivanje oplošja i volumena geometrijskih tijela<br>Primjena vjerojatnosti<br>Primjenjuje krivulje drugog reda  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Skupovi brojeva i algebarski izrazi<br>Jednadžbe (linearne, kvadratne, trigonometrijske, eksponencijalne i logaritamske)<br>Funkcije (linearne, kvadratne, trigonometrijske, eksponencijalne i logaritamske)<br>Geometrija prostora<br>Vjerojatnost i kombinatorika   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Zdravlje<br>Poduzetništvo<br>Održivi razvoj  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru komercijalist nastava matematike se izvodi dva puta tjedno.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)<br><br>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)<br><br>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava |

ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).

Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.

Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.

Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Matematika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Rimac<br>- opisati i razlikovati aritmetički i geometrijski niz<br>- računati zbroj prvih $n$ članova niza te odrediti opći član<br>- opisati i računati vjerojatnost događaja<br>- nabrojati i opisati svojstva elementarnih funkcija<br>- crtati i opisati graf funkcija |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - navesti definiciju derivacije funkcije u točki te primjenom pravila za deriviranje računati derivacije funkcija<br>- opisati skup kompleksnih brojeva te s njima računati  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Nizovi<br>2. Vjerojatnost<br>3. Funkcije<br>4. Derivacija funkcije<br>5. Skup kompleksnih brojeva   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Osobni i socijalni razvoj<br>2. Učiti kako učiti<br>3. Građanski odgoj i obrazovanje<br>4. Poduzetništvo<br>5. Uporaba IKT-a  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Komercijalist nastava matematike se izvodi 2 sata tjedno.  |
| Vrednovanje ostvarenih  | Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost  |

|   |  |
|---|--|
| odgojno-<br>obrazovnih<br>ishoda po<br>elementima<br>vrednovanja            | <p>matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte).</p> <p>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom).</p> <p>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> <p>Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.</p> |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.</p>   |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 1   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Melanija Klarić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>SŠ (1) NJ A.3.1.<br/>Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.</p> <p>SŠ (1) NJ A.3.2.<br/>Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | SŠ (1) NJ A.3.3.<br>Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.  |
|   | SŠ (1) NJ A.3.4.<br>Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove.   |
|   | SŠ (1) NJ B.3.1.<br>Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) | Način življenja (svakodnevne aktivnost, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje)<br>Obrazovanje/škola i rad /zanimanje<br>Slobodno vrijeme i zabava<br>Okoliš i ekologija<br>Tehnologija i mediji   |
| Način realizacije predmeta  | Uporaba IKT, Osobni i socijalni razvoj, zdravlje, učiti kako učiti<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne isituacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se odvija u učionici, povremeno u specijaliziranoj učionici , 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje<br>jezično posredovanje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja                                | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike. |
| Vrednovanje za učenje   | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevници učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 1   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |

|   |   |
|---|---|
| Slovna oznaka razreda   | S   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Melanija Klarić   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove SŠ (1) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove. SŠ (1) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Način življenja (svakodnevne aktivnost, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad /zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba IKT, Osobni i socijalni razvoj, zdravlje, učiti kako učiti<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne isituacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se odvija u učionici, povremeno u specijaliziranoj učionici, 1 sat tjedno  |
| Način realizacije predmeta  | Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.          |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.   |
| Vrednovanje za učenje   | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 2  |

|   |   |
|---|---|
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | S   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Melanija Klarić<br>SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ B.4.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. SŠ (2) NJ B.4.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te iskušava nove obrasce u nekim nepoznatim situacijama.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Način življenja (svakodnevne aktivnosti, međuljudski odnosi, stanovanje, zdravlje) Obrazovanje/škola i rad /zanimanje Slobodno vrijeme i zabava Okoliš i ekologija Tehnologija i mediji   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti Zdravlje IKT Osobni i socijalni razvoj<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne isitacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se odvija u učionici, povremeno u specijaliziranoj učionici , 1 sat tjedno.  |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem ,govorenje i pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike. |
| Vrednovanje za učenje   | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Osnove trgovačkog prava  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | S  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Štefica Erdec  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisati i komentirati svrhu države i prava te elemente države</li> <li>2. Razlikovati pravna pravila od ostalih pravila u društvu</li> <li>3. Objasniti pravno uređenje stvarnopravnih i obveznopravnih odnosa, trgovačkih društava te ugovornih odnosa između trgovačkih društava</li> <li>4. Definirati i pravilno primjenjivati pojmove s područja stvarnog, obveznog i trgovačkog prava te prava društava</li> <li>5. Demonstrirati sklapanje ugovora</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravo, pravni instituti, pravne grane i pravni odnosi</li> <li>2. Stvarno pravo</li> <li>3. Obvezno pravo</li> <li>4. Pravo trgovačkih društava</li> <li>5. Trgovačko pravo</li> <li>6. Pojedini trgovački ugovori</li> </ol> <p>ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom seminarskih radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.</p> |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabranja, pravilna upotreba pravne terminologije...)</li> <li>2. Primjena sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života</li> </ol>  |

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl.

Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljajčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Poduzetništvo  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | S  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Olivera Ister  |
| Odgojno-obrazovni ishodi  | 1. objasniti razvoj gospodarstva i poduzetništva<br>2. prepoznati temeljne osobine poduzetništva |



|  |   |
|--|---|
| (do 5 ishoda po predmetu)  | <p>3. navesti osobine poduzetnika</p> <p>4. prepoznati okruženje za razvoj poduzetništva</p> <p>5. objasniti organizacijsku strukturu u gospodarskom subjektu</p> <p>1. Povijesni razvoj ekonomske misli i temeljna gospodarska pitanja</p> <p>2. Poduzetništvo i tržište</p> <p>3. Temeljni pojmovi iz poduzetništva i karakteristike poduzetništva</p> <p>4. Uvjeti razvoja poduzetništva</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>5. Osobine poduzetnika, etika i poduzetnik</p> <p>6. Pojam poduzetničkog okruženja, odnos poduzetnika i države</p> <p>7. Mali, srednji i veliki poduzetnici</p> <p>8. Pojam i značenje organizacije i čimbenici organizacije</p> <p>9. Vrste organizacija, poduzetništvo u malim i velikim gospodarskim subjektima</p> <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p><b>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA</b></p> <p>-usvojenost sadržaja usmenim provjerama, usvojenost sadržaja pisanim provjerama, usvajanje stručne terminologije</p>   |
|  | <p><b>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA</b></p> <p>-povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p><b>SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU</b></p> <p>-praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadataka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru.</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataka, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je</p>  |

potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Vrednovanje kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Poduzetništvo  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Zver   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Prepoznati važnost poduzetničke ideje i identificirati načine i metode dolaska do ideje<br>Navedi vrste ulaganja i financiranja poduzetničkog pothvata<br>Izračunati pokazatelje gospodarske opravdanosti ulaganja<br>Identificirati elemente planiranja poslovanja i svrhu planiranja<br>Razlikovati menadžera i poduzetnika<br>Poduzetnička ideja i inicijativa/pothvat<br>Ulaganje u poduzetnički pothvat |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Financiranje ulaganja u poduzetnički pothvat<br>Gospodarska opravdanost ulaganja u poduzetnički pothvat<br>Poslovno planiranje<br>Menadžment<br>Društvena potpora razvoju poduzetništva  |
| Popis međupredmetni h tema (do 5  | A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  |

|  |  |
|--|--|
| MPT po predmetu)   | B.4.3. Prepoznaje važnost poduzetništva za rast i razvoj zajednice.<br>C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju A.4.3. Razvija osobne potencijale<br>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.  |
| Način realizacije predmeta   | Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. |
| Vrednovanje za učenje  | Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.<br>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | Poslovne komunikacije  |

|   |   |
|---|---|
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | S   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Andrijana Herceg  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti ulogu i zadaće poslovnih komunikacija i poslovnih dopisivanja</li> <li>2. Primijeniti osnovna znanja u obradi teksta računalom i primijeniti vještinu desetoprstnog slijepog pisanja</li> <li>3. Objasniti plan izrade poslovnog pisma</li> <li>4. Napisati sadržaj poslovnog pisma prema pravilima</li> <li>5. Napisati i popuniti skladišnu i ostalu dokumentaciju</li> <li>6. Organizirati i voditi sastanak prema pravilima</li> <li>1. Osnovno o poslovnim komunikacijama</li> <li>2. Upravljanje komunikacijskim procesima u organizaciji</li> <li>3. Poslovne komunikacije i poslovna etika</li> <li>4. Bonton u poslovnim komunikacijama</li> <li>5. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju – skladišno poslovanje</li> <li>6. Komunikacije u svezi zapošljavanja</li> <li>7. Korporacijske komunikacije – odnosi s javnošću</li> <li>8. Neverbalno komuniciranje</li> <li>9. Verbalno komuniciranje</li> <li>10. Internet i mrežne poslovne komunikacije</li> <li>11. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – inicijativa i zaključak posla</li> <li>12. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – realizacija posla</li> <li>13. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – izrada dopisa</li> <li>14. Primjena računala u suvremenom poslovnom komuniciranju – teškoće</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale i razvoj</li> <li>4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.  |
| Način realizacije predmeta  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i</li> </ol>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |

|   |  |
|---|--|
|   | urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)   |
|   | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.  |
|   | Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje. |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.   |
|   | Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.  |
| Naziv predmeta  | POSLOVNE KOMUNIKACIJE  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivana Meštrić  |
|   | 1. Procijeniti vlastiti osobni imidž   |
|   | 2. Izraditi osnovnu dokumentaciju u marketinškom poslovanju  |
|   | 3. Sastaviti dokumente u otpremničkom poslovanju i vanjskotrgovinskom poslovanju   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 4. Izraditi pisanu poslovnu komunikaciju i dokumentaciju u tipičnoj poslovnoj transakciji  |
|   | 5. Demonstrirati pregovaranje i sastanak na određenu temu  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Komunikacijska vještina upravljanja osobnim imidžem   |
|   | 2. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju u otpremničkom , vanjskotrgovinskom, marketinškom i poduzetničkom poslovanju  |
|   | 3. Primjena komunikacijskih vještina u komercijalnom poslovanju  |
|   | 1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja  |
|   | 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.  |
|   | 4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.  |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | <p>5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</p> <p>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (64 sati godišnje, odnosno 2 sata tjedno) na način da se učenici, uz 14 sati zajedničkog rada, dijele u dvije grupe u kojima se izvodi dodatnih 50 sati nastave po grupi).</p> <p>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika.</p> <p>Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.</p> <p>Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadataka – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> <p>Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).</p> <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadacima učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja   |   |
| Vrednovanje za učenje  |   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| <p>Naziv predmeta</p> <p>Vrsta predmeta</p> <p>Zanimanje</p> <p>Razred</p> <p>Slovna oznaka razreda</p> <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p> <p>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>POSLOVNE KOMUNIKACIJE</p> <p>Obavezni predmet</p> <p>Komercijalist</p> <p>Četvrti</p> <p>K</p> <p>B grupa</p> <p>Ivana Meštrić</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br/>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procijeniti vlastiti osobni imidž</li> <li>2. Izraditi osnovnu dokumentaciju u marketinškom poslovanju</li> <li>3. Sastaviti dokumente u otpremničkom poslovanju i vanjskotrgovinskom poslovanju</li> <li>4. Izraditi pisanu poslovnu komunikaciju i dokumentaciju u tipičnoj poslovnoj transakciji</li> <li>5. Demonstrirati pregovaranje i sastanak na određenu temu</li> </ol>   |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikacijska vještina upravljanja osobnim imidžem</li> <li>2. Primjena računala u pisanom poslovnom komuniciranju u otpremničkom, vanjskotrgovinskom, marketinškom i poduzetničkom poslovanju</li> <li>3. Primjena komunikacijskih vještina u komercijalnom poslovanju</li> <li>1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</li> <li>2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</li> <li>5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</li> </ol>  |
| <p>Način realizacije predmeta</p>  | <p>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (64 sati godišnje, odnosno 2 sata tjedno) na način da se učenici, uz 14 sati zajedničkog rada, dijele u dvije grupe u kojima se izvodi dodatnih 50 sati nastave po grupi).</p> <p>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika.</p> <p>Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.</p> <p>Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>                                      | <p>Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadataka – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> <p>Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).</p> <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učnički e-portfolio s vježbama i domaćim zadacima učenika, predstavljanje učničkih projekata, opažanja učničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>  | <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Poznavanje robe  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marija Mihalina<br>Učenici će moći:<br>- objasniti osnovne pojmove tehnologije i ekologije, te odnos tehnologije i razvoja društva   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - objasniti ulogu energije u suvremenom društvu i primjenu goriva<br>- ukazati na specifičnosti elektrotehničkih proizvoda<br>- isplanirati prezentaciju i prodaju elektroničkih proizvoda<br>- nabrojiti glavne skupine metalne robe i područja primjene<br>I. Tehnologija, razvoj i ekologija<br>II. Tehnologija vode<br>III. Energija i energetske izvori<br>IV. Metali i metalna roba<br>V. Elektrotehnička roba<br>VI. Motorna vozila i dijelovi<br>VII. Optička roba<br>VIII. Medicinska roba<br>IX. Glazbala<br>X. Umjetnine i kolekcionarski predmeti  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | ZDRAVLJE –Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima.<br>UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.<br>IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.<br>OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.<br>PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima.<br>ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praktisi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem).<br>Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).  |
| Način realizacije predmeta  |  |



Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr.

Načini vrednovanja su sumativno i formativno.

Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).

Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.

Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.

Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine:

- ciljana pitanja tijekom nastavnog sata
- opažanje ponašanja učenika tijekom rada
- provjera domaćih zadaća
- pregled vođenja učenikovih bilješki
- kratke pisane provjere znanja
- izlazne kartice...

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.

Vrednovanje kao učenje provodi se:

- razgovori s učenicima
- samo vrednovanje i samoprocjena
- vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)
- skale procjene...

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Psihologija prodaje

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Komercijalist

Razred

Četvrti

Slovna oznaka razreda

K

Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Sabina Kavur

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

1. Učenik prepoznaje važnost psihologije u obrazovanju i svakodnevnom životu.
2. Učenik opisuje vrste učenja i pamćenja.

|  |   |
|--|---|
|  | <p>3. Učenik opisuje različite potrebe ljudi, motivacijski ciklus, hijerarhiju motiva, različite vrste emocija i objašnjava povezanost različitih vrsta temperamenta sa doživljavanjem različitih emocija koristeći se udžbenikom i IKT-om.</p> <p>4. Učenik objašnjava pojam crta i tipova ličnosti koristeći se udžbenikom i IKT-om.</p> <p>5. Učenik analizira utjecaj socijalnih grupa na ponašanje i socijalne klime na radni učinak s pomoću udžbenika</p> <p>1. Predmet i metode psihologije</p> <p>2. Učenje i pamćenje</p> <p>3. Motivacija i emocije</p> <p>4. Opći faktori koji djeluju na radne rezultate</p> <p>5. Sposobnosti</p> <p>6. Mišljenje i govor</p> <p>7. Ličnost</p> <p>8. Stavovi</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. ZDR B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | 2 sata tjedno, 70 sati godišnje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>usvojenost znanja i vještina (Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa), izvedba na praktičnim zadacima (predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.)</p> <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> |
| Vrednovanje za učenje  |   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | Računovodstvo   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Komercijalist   |
| Razred   | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda  | S   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji  | Olgica Nikolić  |

|  |   |
|--|---|
| predaje predmet<br>(u cijelom<br>razredu ili<br>grupi)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti pojam, zadatke i načela računovodstva</li> <li>2. Upoznati temeljne računovodstvene kategorije, knjigovodstvene isprave, poslovne knjige</li> <li>3. Izračunati cijene trgovačke robe</li> <li>4. Prikazati nabavu i prodaju trgovačke robe</li> <li>5. Razlikovati financijske izvještaje i prikazati način njihova sastavljanja</li> </ol>  |
| Odgojno-<br>obrazovni ishodi<br>(do 5 ishoda po<br>predmetu)<br>Sadržaji (popis<br>nastavnih cjelina<br>prema<br>nastavnom<br>planu) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Računovodstvo, temeljne računovodstvene kategorije</li> <li>2. Računovodstvo robe</li> <li>3. Dugotrajna imovina</li> <li>4. Financijski izvještaji</li> </ol>  |
| Popis<br>međupredmetni<br>h tema (do 5<br>MPT po<br>predmetu)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upotreba IKT A 5.1. Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</li> <li>2. Učiti kako učiti A 4.5.1. Samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>3. GOO C5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>5. Poduzetništvo POD B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima</li> </ol>  |
| Način realizacije<br>predmeta  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama Verbalne: usmenog izlaganja, razgovora, Vizualne-metoda demonstracije (crtanje, pisanje, demonstracija rada), dokumentacijska metoda (rad s udžbenikom, rad s pomoćnom literaturom, rad s posebno izrađenim informativnim materijalima ) Metode aktivnog učenja (suradničko učenje izrada referata, izrada PowerPoint prezentacija, metoda slučaja) Metoda učenja stvaranjem (oluja mozгова (brainstorming) i metoda slagalice) Kroz frontalni, individualni te rad u paru</p>  |
| Vrednovanje<br>ostvarenih<br>odgojno-<br>obrazovnih<br>ishoda po<br>elementima<br>vrednovanja  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</li> </ol>   |
| Vrednovanje za<br>učenje   | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške</p> |

koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | STRUČNA PRAKSA  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nataša Roginek i mentor u poduzeću<br>1. shvatiti ulogu i karakteristike carinske službe u organizaciji države, naučiti funkcioniranje osiguravajućih društava ovisno o Zakonu o trgovačkim društvima u RH i značenju u gospodarstvu države<br>2. upoznati organizacijsku strukturu, podjelu rada i pozicioniranje u gospodarstvu špediterskog poduzeća<br>3. upoznati trgovačka društva koja se bave distribucijom (otpremom robe) i njihovo poslovanje: poduzeće za željeznički promet, poduzeće za unutarnju plovidbu, poduzeće za pomorski promet, poduzeće za cestovni promet, poduzeće za zračni promet, Hrvatske pošte<br>4. shvatiti ulogu distribucije u svezi kretanja robe od proizvođača do potrošača i znati primijeniti ekonomska načela pri odabiru najpovoljnijeg prijevoznog |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>sredstva, osposobiti<br/>za optimalan i opravdan posao uvoza robe i usluga</p> <p>5. prikupiti podatke i informacije za završni rad i pisanje završnog rada</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distribucija – otprema robe ( poduzeća za cestovni željeznički promet)</li> <li>2. Špeditersko poduzeće – ustrojstvo i poslovanje špediterskog poduzeća</li> <li>3. Osiguravajuća društva – ustroj i poslovi</li> <li>4. Carinska služba – ustroj i poslovi</li> <li>5. Vanjskotrgovinsko poslovanje – poslovi izvoza</li> <li>6. Vanjskotrgovinsko poslovanje – poslovi uvoza</li> </ol> <p>Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</p> <p>Zdravlje zdr B.5.1 / A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu</p> <p>Poduzetništvo pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja</p> <p>Održivi razvoj odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj</p> <p>Osobni i socijalni razvoj osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>Stručnu praksu učenici obavljaju u poduzećima koja se bave špedicijom, distribucijom robe, uvoznim i izvoznim poslovima, osiguravajućim društvima te na carini. Dužni su obaviti praksu u trajanju od 40 sati tijekom zimskog/proljetnog/ljetnog odmora učenika. Previđeno je za prikupljanje podataka za pisanje završnog rada. Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, rada na tekstu i sa tekstom, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja. Nakon obavljene prakse dnevnik ovjerava mentor tj. ovlaštena osoba u poduzeću koji služi učeniku kao dokaz o izvršenoj praksi.</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           |   |
| Način realizacije predmeta   |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem izvršavanja zadanih zadataka učenika i nastavnik ekonomske skupine predmeta pregledom dnevnika rada.</p> <p>U svrhu unaprjeđivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse</p> <p>Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadanih poslova.</p> <p>Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrstama i načinima realiziranih zadanih zadataka i poslova.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  |   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | Strukovne vježbe  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Komercijalist   |
| Razred   | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda  | K   |

|   |  |
|---|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Vukotić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Izraditi poslovni plan prema zadanim kriterijima<br>Prezentirati i odabrati najbolji poslovni plan<br>Izvoditi radne zadatke i procese s naglaskom na kupoprodajne aktivnosti<br>Provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu<br>Izraditi financijske izvještaje vježbeničke tvrtke<br>Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | poslovanje vježbeničkih tvrtki<br>Smotra / sajam VT-a<br>Izrada završnih izvještaja VT-a<br>Poslovna ideja<br>Poslovni plan  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. Poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama te sudjelovanje na sajmovima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | KVALITETA OBAVLJENA POSLA<br>PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA<br>DNEVNIK RADA UČENIKA   |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.<br>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. |
| Vrednovanje kao učenje  |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Strukovne vježbe   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Vukotić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Izraditi poslovni plan prema zadanim kriterijima<br>Prezentirati i odabrati najbolji poslovni plan<br>Izvoditi radne zadatke i procese s naglaskom na kupoprodajne aktivnosti<br>Provesti aktivnosti poslovnog subjekta za sudjelovanje na sajmu<br>Izraditi financijske izvještaje vježbeničke tvrtke<br>Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke po odjelima – međusobno poslovanje vježbeničkih tvrtki   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Smotra / sajam VT-a<br>Izrada završnih izvještaja VT-a<br>Poslovna ideja<br>Poslovni plan  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje, Uporaba IKT-a, Održivi razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Građanski odgoj i obrazovanje<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. Poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama te sudjelovanje na sajmovima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | KVALITETA OBAVLJENA POSLA<br>PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA<br>DNEVNIK RADA UČENIKA<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku   |

nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Strukovne vježbe  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | S   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Vukotić<br>upoznati učenike s temeljnim zahtjevima u zanimanju prodavač   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | upoznati način rada u skladištu<br>istražiti suradnje u distribucijskom kanalu<br>izračunati troškove materijala<br>definirati pojam poslovna ideja<br>Temeljni zahtjevi zanimanja<br>Prodavaonica u 21. stoljeću<br>Prodajni razgovor<br>Oprema prodavaonice<br>Poslovanje prodavaonice<br>Pakiranje robe<br>Skladište   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Odnosi i suradnja u distribucijskom kanalu<br>Troškovi<br>Kalkulacije u trgovini<br>Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja trgovačkog poduzeća<br>Poslovna ideja<br>Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije<br>Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu<br>Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Građanski odgoj i obrazovanje goo A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava<br>Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude  |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s  |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br/>         Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. Poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama te sudjelovanje na sajmovima.<br/>         PREZENTACIJA<br/>         PRAKTIČAN RAD<br/>         TIMSKI RAD</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>KVALITETA OBAVLJENA POSLA<br/>         PRIMJENA USVOJENIH ZNANJA<br/>         DNEVNIK RADA UČENIKA</p>   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.<br/>         Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br/>         Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Ivana Medved</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati osnovne načine trgovanja na vanjskom tržištu</li> <li>2. objasniti osnovne načine i pravila rada u vanjskotrgovinskom poslovanju te vrste vanjskotrgovinskih poslova</li> <li>3. analizirati operativno poslovanje i dokumente koji se koriste u vanjskoj trgovini</li> <li>4. prikazati na primjeru najvažnije elemente i tehniku vanjskotrgovinskog poslovanja</li> <li>5. objasniti funkciju i ulogu vanjske trgovine u gospodarstvu Republike Hrvatske</li> </ol>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojam, uloga i specifičnosti vanjske trgovine</li> <li>2. Subjekti vanjske trgovine</li> <li>3. Međunarodni trgovački običaji, uzance i izrazi</li> <li>4. Vanjsko-trgovinski poslovi</li> <li>5. Operativno poslovanje u vanjskoj trgovini</li> <li>6. Tehnika izvršenja poslova izvoza i uvoza u vanjsko-trgovinskoj praksi</li> <li>7. Temelji vanjskotrgovinskog sustava i vanjskotrgovinskog poslovanja u Republici Hrvatskoj</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</li> <li>2. Poduzetništvo –pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</li> <li>3. Upotreba IKT – ikt C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj – osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</li> <li>5. Građanski odgoj i obrazovanje – goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa)</li> <li>2. Primjena usvojenih sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize)</li> <li>3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,... (redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka; suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova; ))</li> </ol> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima</p>   |

prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Tjelesna i zdravstvena kultura

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Komercijalist

Razred

Četvrti

Slovna oznaka razreda

K

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Ana Oreški

- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama

Odgojno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po

predmetu)

- steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga

- stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije

učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja

- trčanja

- bacanja

- skokovi

- sportska i ritmička gimnastika

Sadržaji (popis

nastavnih cjelina prema

nastavnom planu)

- sportske igre

- plesne strukture

- fitness programi

|  |   |
|--|---|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | - razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu  |
| Način realizacije predmeta   | - procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena<br>Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.<br>Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada. |
| Vrednovanje za učenje  | - ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama  |
| Vrednovanje kao učenje   | - redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>- samovrednovanje i samoprocjena<br>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)<br>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | TRANSPORT, ŠPEDICIJA I OSIGURANJE   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | K   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nataša Roginek  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. objasniti vrste prometa, te njihovu važnost<br>2. upoznati se sa značajkama cestovnog, željezničkog i pomorskog prometa<br>3. uvidjeti potencijal razvijanja riječnog i zračnog prometa<br>4. objasniti pojam otpremništva i njegovu ulogu u zemlji<br>5. razlikovati osiguranje za pojedince, poduzetnike, kao i za gospodarstvo zemlje |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Uvod - promet<br>Cestovni promet<br>Željeznički promet<br>Pomorski promet<br>Riječni promet<br>Zračni promet<br>Transport cjevovodima<br>Poštanski promet<br>Međunarodni multimodalni transport   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Špedicija<br/>Osiguranje</p> <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>3. Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> <p>3. Sudjelovanje u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           |   |
| Način realizacije predmeta   |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja |   |
| Vrednovanje za učenje  |   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Trgovinsko poslovanje - razlikovni predmet iz 3. razreda smjera Komercijalist  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | S  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Viljevac<br>1. Definirati pojam nabave, opisati istraživanje tržišta nabave te objasniti operativno poslovanje nabave i ulogu pokazatelja u reguliranju procesa nabave<br>2. definirati pojam etike u nabavi i etike u prodaji<br>3. nabrojiti elemente ugovora o prodaji,<br>4. Definirati prodaju i politiku prodaje, objasniti istraživanje tržišta prodaje te razlikovati načine prodaje<br>5. Objasniti kolanje informacija u procesu nabave i prodaje   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Nabava<br>2. Prodaja<br>3. Proces nabave i prodaje  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>5. Održivi razvoj – ODR A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj |
| Način realizacije predmeta  | Razlikovni predmet realizira se kroz konzultativni oblik odgojno-obrazovnog rada prema rasporedu te kroz polaganje ispita. Konzultativni oblik odgojno-obrazovnog rada učenik je obavezan redovito pohađati.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | Vrednovanje se ostvaruje prilikom polaganja ispita. U jednom danu učenik može polagati najviše tri ispita, a ispit iz jednog predmeta može se polagati najviše tri puta i to dva puta pred predmetnim nastavnikom te treći put pred ispitnim povjerenstvom. Učenik ne može pristupiti polaganju razlikovnog i dopunskog ispita iz višeg razreda ukoliko nije položio sve razlikovne i dopunske ispite iz   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| elementima<br>vrednovanja | prethodnog razreda. O polaganju ispita vodi se zapisnik pojedinačno za svakog učenika i za svaki razred posebno, a nalazi se kod pedagoginje Branke Karača. |
| Vrednovanje za<br>učenje  | Konzultativni oblik odgojno-obrazovnog rada ne predviđa vrednovanje za učenje.  |
| Vrednovanje<br>kao učenje | Konzultativni oblik odgojno-obrazovnog rada ne predviđa vrednovanje kao učenje.   |

## KONOBAR JMO

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Etika   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jurica Njegovec<br>Učenici će moći: - objasniti osnovne etičke pojmove - analizirati priče, bajke i mitove - procjenjivati važnost moralnog djelovanja u današnjem svijetu - uspoređivati mitove, legende i bajke u svrhu etičkog promišljanja - snaći se u svakodnevnom životu i životnim izazovima                      |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. U potrazi za identitetom 2. Prepreke u potrazi, izazovi odrastanja i sazrijevanja 3. Orijentiri i zamke na putu 4. Ciljevi: lažni, prividni i istinski 5. Odgovornost za sebe, druge i prirodu   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Zagonetka života i mit o Edipu 2. Produbljivanje promišljanja pitanja o čovjeku, religija i etika 3. Transcendiranje realiteta kao put do vrednota 4. Moralna načela, pravila i pravni sustav 5. Potraga za nedostižnim  |
| Način realizacije predmeta  | Frontalni rad, rad u grupi, rad u parovima, samostalan rad učenika  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 1. Moralno promišljanje - učenik usvaja osnovne etičke pojmove 2. Moralno djelovanje - učenik primjenjuje u praksi osnovne moralne principe<br>Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  | Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva   |

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| Naziv predmeta        | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| Vrsta predmeta        | Izborni predmet                |
| Zanimanje             | Konobar - JMO                  |
| Razred                | Prvi                           |
| Slovna oznaka razreda | T                              |



|   |   |
|---|---|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivan Štimac   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama</li> <li>- steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga</li> <li>- stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije</li> <li>učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> </ul> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu</li> <li>- procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena   |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.   |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>  |
| Naziv predmeta  | Vjeronauk -katolički  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tomislav Vusić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu</li> <li>2. opisati temeljna obilježja religioznosti</li> </ol>  |

3. razlikovati prirodne i objavljene religije  
4. razlikovati vjernički i prirodnoznanstveni pogled na stvarnost svijeta i čovjeka

5. navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave te identificirati proces nastanka Biblije i njezinu strukturu

6. opisati Isusov povijesni lik i njegovo povijesnospasenjsko značenje kao Sina Božjega

I. U potrazi za smislom

Uvodni sat

Zašto živimo?

Tko sam ja? (GOO)

Zlo i patnja – životni i religiozni izazov

Odnos života i smrti

Živjeti kao protagonist

Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve nastavne cjeline

II. Čovjek – religiozno biće

Vjera – iskonska ljudska potreba

Čovjek je po prirodi religiozan

Razvoj religije

Istočnjačke religije (GOO)

Monoteističke religije

Posebnost kršćanstva u odnosu na druge religije

Provjera znanja

III. Tajna stvaranja – govor znanosti i govor vjere

Postanak svijeta – znanstveni pristup

Biblijski pristup stvaranju

Vjera i/ili znanost. Granična pitanja vjere i znanosti

Čovjek – slika Božja

Ponavljanje i sistematizacija gradiva III. cjeline

IV. Objava i Sveto pismo

Bog se otkriva čovjeku

Cjelovito prenošenje Objave

Biblija – pisana riječ Božja

Pristup Bibliji

Biblija u životu kršćana

V. Isus Krist – vrhunac objave

Isus – povijesna osoba

Isusov lik

Navještaj kraljevstva Božjega

Isusovo otkupiteljsko djelo

Isus Krist – pravi Bog i pravi čovjek

Tko je Isus Krist za mene

Zajedništvo s Kristom

Provjera znanja

Zaključivanje ocjena

osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.

osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.

osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.

osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu

jedan sat u sklopu redovitog rasporeda

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura

međusobnog komuniciranja

ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

Način realizacije predmeta

Vrednovanje ostvarenih

odgojno-obrazovnih

ishoda po elementima

vrednovanja

objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.  
NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.  
Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

.Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Vrednovanje za učenje

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Vrednovanje kao učenje

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

Naziv predmeta

Vjeronauk -katolički

Vrsta predmeta

Izborni predmet

Zanimanje

Konobar - JMO

Razred

Prvi

|   |  |
|---|--|
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tomislav Vusić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu</li> <li>2. opisati temeljna obilježja religioznosti</li> <li>3. razlikovati prirodne i objavljene religije</li> <li>4. razlikovati vjernički i prirodoznanstveni pogled na stvarnost svijeta i čovjeka</li> <li>5. navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave te identificirati proces nastanka Biblije i njezinu strukturu</li> <li>6. opisati Isusov povijesni lik i njegovo povijesnospasenjsko značenje kao Sina Božjega</li> </ol> <p>I. U potrazi za smislom</p> <p>Uvodni sat</p> <p>Zašto živimo?</p> <p>Tko sam ja? (GOO)</p> <p>Zlo i patnja – životni i religiozni izazov</p> <p>Odnos života i smrti</p> <p>Živjeti kao protagonist</p> <p>Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve nastavne cjeline</p> <p>II. Čovjek – religiozno biće</p> <p>Vjera – iskonska ljudska potreba</p> <p>Čovjek je po prirodi religiozan</p> <p>Razvoj religije</p> <p>Istočnjačke religije (GOO)</p> <p>Monoteističke religije</p> <p>Posebnost kršćanstva u odnosu na druge religije</p> <p>Provjera znanja</p> <p>III. Tajna stvaranja – govor znanosti i govor vjere</p> <p>Postanak svijeta – znanstveni pristup</p> <p>Biblijski pristup stvaranju</p> <p>Vjera i/ili znanost. Granična pitanja vjere i znanosti</p> <p>Čovjek – slika Božja</p> <p>Ponavljanje i sistematizacija gradiva III. cjeline</p> <p>IV. Objava i Sveto pismo</p> <p>Bog se otkriva čovjeku</p> <p>Cjelovito prenošenje Objave</p> <p>Biblija – pisana riječ Božja</p> <p>Pristup Bibliji</p> <p>Biblija u životu kršćana</p> <p>V. Isus Krist – vrhunac objave</p> <p>Isus – povijesna osoba</p> <p>Isusov lik</p> <p>Navještaj kraljevstva Božjega</p> <p>Isusovo otkupiteljsko djelo</p> <p>Isus Krist – pravi Bog i pravi čovjek</p> <p>Tko je Isus Krist za mene</p> <p>Zajedništvo s Kristom</p> <p>Provjera znanja</p> <p>Zaključivanje ocjena</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)  
Način realizacije predmeta

- osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.  
osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  
osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.  
osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  
jedan sat u sklopu redovitog rasporeda  
Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura  
međusobnog komuniciranja  
ODLIČAN 5
- Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti
  - Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija
  - Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama
  - Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja
  - Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja
  - Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja
  - Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom
  - Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike
  - Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

#### VRLO DOBAR 4

- Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva
- Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj
- Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda
- Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja
- Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja
- Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

Vrednovanje ostvarenih  
odgojno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka  
DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.  
DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.



Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.  
NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, često ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugima, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

.Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Vrednovanje za učenje

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Vrednovanje kao učenje

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Vođenje i organizacija restorana   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Andrijana Herceg<br>1. upoznati privredne sektore i pronaći ulogu i mjesto ugostiteljstva u cjelokupnom gospodarstvu<br>2. povezati ugostiteljske djelatnosti sa drugim uslužnim djelatnostima<br>3. objasniti usluge u ugostiteljstvu<br>4. prepoznati specifičnosti ugostiteljskih usluga<br>5. objasniti elemente koji čine minimalne uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost<br>2. Razvoj ugostiteljstva<br>3. Ugostiteljske usluge<br>4. Podjela u usluge ugostiteljstva<br>5. Osnovni uvjeti za otvaranje ugostiteljske djelatnosti<br>6. Minimalni uvjeti – temeljni standardi<br>7. Standardi i standardizacija u ugostiteljstvu   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>2. Poduzetništvo - pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.<br>3. Zdravlje – C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.<br>4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.                       |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.   |
| Način realizacije predmeta  | 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)<br>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole) |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na  |
| Vrednovanje za učenje   |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Vrednovanje kao učenje | <p>očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p> |
|------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
| <p>Naziv predmeta</p> <p>Vrsta predmeta</p> <p>Zanimanje</p> <p>Razred</p> <p>Slovna oznaka razreda</p> <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p> <p>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Bonton</p> <p>Obavezni predmet</p> <p>Konobar - JMO</p> <p>Prvi</p> <p>T</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p>Sabina Kavur</p> <p>1. Učenik prepoznaje važnost bontona u obrazovanju i svakodnevnom životu.</p> <p>2. Učenik vježbava uljudno ponašanje.</p> <p>3. Učenik opisuje bonton kao dio ugostiteljskog funkcioniranja.</p> <p>4. Učenik objašnjava važnost verbalne i neverbalne komunikacije.</p> <p>5. Učenik vježbava socijalne odnose i kako ostaviti dobar prvi dojam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suvremena definicija bontona</li> <li>• Povijesni razvoj bontona</li> <li>• Interakcija bontona i ugostiteljstva</li> <li>• Priprema za posao u funkciji bontona</li> <li>• Poslovno komuniciranje ugostitelja</li> <li>• Uspostavljanje kontakta s gostom</li> <li>• Pravila uljudnog ponašanja u komuniciranju s gostom</li> <li>• Verbalna i neverbalna komunikacija</li> <li>• Opće odrednice ponašanja za stolom i na stolu</li> <li>• Socijalni odnosi u ugostiteljskim djelatnostima</li> <li>• Aplikacija suvremenog bontona na svima razinama u ugostiteljstvu</li> </ul> <p>1. uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>2. ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.</p> <p>3. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  |   |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>  |   |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>  |   |

|   |   |
|---|---|
| Način realizacije predmeta  | 1 sat tjedno, 35 sati godišnje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa(usvojenost znanja i vještina); predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.(izvedba na praktičnim zadacima)<br>Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/ plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom dorađuju iste ako je potrebno.   |
| Vrednovanje za učenje   | Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju, Učenici na kraju sata dobivaju karticu koju trebaju ispuniti. Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Učenik nakon riješene Izlazne kartice mijenja radni listić s kolegom u klupi, sluša odgovore nastavnika te upisuje eventualne ispravke.   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Salomonsen<br>SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Životni stilovi; Kod kuće; Sjećanja; Fitnes<br>Učiti kako učiti   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz redovnu nastavu – 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,   |

|   |   |
|---|---|
| elementima vrednovanja                          | pisanje,<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 1  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vanja Perši<br>SŠ (1) EJ A.1.1.<br>Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.2.<br>Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ (1) EJ A.1.3.<br>Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ (1) EJ A.1.4. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.1.5.<br>Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Vrijeme<br>Zabava<br>Novac<br>Generacije<br>Priče   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj   |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.</p> <p>Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava - 2 sata tjedno.</p> <p>Elementi vrednovanja:<br/> slušanje i čitanje s razumijevanjem,<br/> govorenje,<br/> pisanje,<br/> jezične zakonitosti.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.</p>  |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Maja Lozančić</p> <p>Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. Učenik izražava svoje mišljenje i obrazlaže svoj kritički stav o književnom tekstu na temelju čitateljskog iskustva i znanja o svijetu. Učenik objašnjava utjecaj književne i kulturne baštine na razvoj vlastitoga kulturnog identiteta. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. Učenik razgovara i/ili raspravlja o zadanoj ili slobodno odabranoj temi u skladu sa svrhom i komunikacijskom situacijom i primjenjuje komunikacijski bonton.</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>1. Načini komuniciranja 2. Pravopisni i rečenični znakovi 3. Naziv i pojam umjetnosti i književnosti (D. Cesarić, P.Preradović) 4. Alternacije č/ć; dž/đ 5. Alternacije ije/je 6. Epigram i epitaf (V. Nazor, S.S. Kranjčević, I.B. Mažuranić, V. Kaleb) 7. Standardni jezik i narječja 8. A. G. Matoš, N. Šop, F. Mažuranić, A. Šenoa, Asanaginica, 9. Glasovne promjene 10. Homer, Orwell 11. Fonem i fonemski sustav 12. Drama (Cesarec, Budak, Nemčić, Montaigne) 13. Naglasni sustav hrvatskoga jezika 14. Antička književnost (Sofoklo, Homer, Eshil) 15.</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |

|   |  |
|---|--|
|   | Hrvatski jezik do kraja 15. stoljeća 15. Hrvatska srednjovjekovna književnost (Aligheri, Pertrarca, Boccaccio) 16. Renesansa u europskim književnostima (Shakespeare) 17. Humanizam i renesansa u hrvatskoj književnosti (Marulić, Držić).   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | OSR B.4.2.Suradnički uči i radi u timu. UKU A.4/5.2.Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. IKT C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. UKU D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. |
| Način realizacije predmeta  | 3 sata tjedno, ukupno 105 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, rad u skupinama te rad u paru.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.<br>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).   |
| Vrednovanje za učenje   | Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Kuharstvo  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Andrijana Herceg   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. analizirati temeljne značajke kuharstva u okviru gastronomije, kriterije ekonomičnosti, zdrave prehrane i inovacija u sastavu tradicija<br>2. uspoređivati kuharstvo tijekom stoljeća i njegovu tijesnu povezanost s razvojem čovjeka, društva i prilikama u kojima je živio  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>3. nabrojiti glavne i sporedne prostorije suvremene kuhinje</p> <p>4. prepoznavati, održavati i upotrebljavati kuhinjski i namještaj, posuđe i svekoliki alat</p> <p>5. upoznati i objasniti načine organiziranja procesa rada u kuhinji</p> <p>6. naučiti, analizirati i shvatiti što je glavni i krajnji cilj svakom tehnološkom postupku gotovljenja živežnih namirnica</p> <p>7. prepoznati i shvatiti značajke, vrste, podjelu, ulogu i uporabu namirnica biljnog i životinjskog podrijetla</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>1. Ugostiteljsko kuharstvo</p> <p>2. Povijesni razvoj kuharstva</p> <p>3. Ugostiteljska kuhinja</p> <p>4. Organizacija rada u kuhinji</p> <p>5. Tehnološki postupci gotovljenja živežnih namirnica</p> <p>6. Živežne namirnice</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>Zdravlje - C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.</p> <p>Poduzetništvo - pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p>                                      |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>                                    |
| Naziv predmeta   | Matematika u struci   |



|   |   |
|---|---|
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | David Šušnjić<br>MAT SŠ A.1.1.MAT SŠ E.1.1.Primjenjuje računanje u skupu realnih brojeva.<br>MAT SŠ A.1.2.MAT SŠ B.1.1.Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen.<br>MAT SŠ B.1.2.Računa s algebarskim izrazima<br>MAT SŠ B.1.3.Primjenjuje proporcionalnost, linearne jednačbe, nejednačbe i sustave.<br>MAT SŠ B.1.4.Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.<br>MAT SŠ C.1.1.MAT SŠ D.1.1.Primjenjuje sličnost trokuta.<br>MAT SŠ C.1.2.MAT SŠ D.1.2.Primjenjuje trigonometrijske omjere.<br>MAT SŠ D.1.3.Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu.<br>MAT SŠ C.1.3.MAT SŠ D.1.4.Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Prirodni brojevi<br>Cijeli brojevi<br>Racionalni brojevi  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Linearne jednačbe<br>Potencije i polinomi<br>Realni brojevi<br>Koordinatni sustav u ravnini<br>Planimetrija<br>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi<br>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu<br>pod C.5.2. i pod C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.<br>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru konobar (JMO) nastava matematike se izvodi 2 puta tjedno.<br>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog             |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)</p> <p>Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> <p>Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera razumijevanja kratkim pitanjima i izlaznim karticama</li> <li>- domaće zadaće</li> <li>- promatranje tijekom rada</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- argumentirane rasprave</li> <li>- DOS</li> <li>- lista za procjenu</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled vlastitih ili tuđih uradaka</li> <li>- rasprava o ishodima</li> </ul>   |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 2   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vinka Brozičević Tuđan   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Hallo! 2. Biologie am Montag 3. Mode: die Trends 4. Jugend-Mediencamp 5. VIP-Quiz 6. Meine Schule im Internet 7. Wann ist die Theater-AG? 8. Jugendwoche 9. Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5   | Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije  |

|   |  |
|---|--|
| MPT po predmetu)  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br>govorne sposobnosti<br>čitanje i slušanje s razumijevanjem<br>jezične zakonitosti  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | pisano izražavanje<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje   | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster i razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje   |
| Vrednovanje kao učenje  | (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik I   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Elizabeta Šmit<br>SŠ (2) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.2.2. proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.2.4. piše srednje duge, jednostavne tekstove.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) NJ B.2.1. izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura  |

|   |   |
|---|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Način življenja<br>Obrazovanje, škola i rad, zanimanje<br>Slobodno vrijeme i zabava<br>Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br><br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.                  |
| Vrednovanje za učenje   | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.   |
| Vrednovanje kao učenje  | razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa   |
| Naziv predmeta  | Osnove računalstva  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Davorin Vidaček   |

U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:

A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije

A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka

U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:

C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje

C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja

Odgojno-  
obrazovni ishodi  
(do 5 ishoda po  
predmetu)  
Sadržaji (popis  
nastavnih cjelina  
prema  
nastavnom  
planu)  
Popis  
međupredmetni  
h tema (do 5  
MPT po  
predmetu)  
Način realizacije  
predmeta

U domeni e-Društvo učenik:

D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila

o Osnovni pojmovi IKT

o Strojna oprema računala

o Programska podrška računala

o Mreže računala

o Program za (naprednu) obradu teksta

o MPT Učiti kako učiti

o MPT Osobni i socijalni razvoj

o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

o MPT Poduzetništvo

o MPT Održivi razvoj

o Realizacija 70 nastavnih sati

o Razredni odjel dijeli se u grupe do 10 polaznika pri realizaciji vježbi  
USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I  
PISANA PROVJERA)

o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova

o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati

o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka

o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na

računalu

o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu

o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima

o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih

problema

PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR,  
PISANA PROVJERA, RAD  
NA RAČUNALU)

o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove

o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka

o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka

o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu

o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema

o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati

o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati

o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih

Vrednovanje  
ostvarenih  
odgajno-  
obrazovnih  
ishoda po  
elementima  
vrednovanja

problema

VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)

o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka

o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa

o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće

Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg

sam prati realizaciju i uspješnost

o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja

o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih

informacija učenicima.

Vrednovanje za učenje

Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.

o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje

doprinosu aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku

učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja.

Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti

vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je

odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.

o Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za

postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

o samorefleksija i samovrednovanje

o ljestvice procjene

o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije

o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja o digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni

dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove

o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu

informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu

Vrednovanje kao učenje

biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim

dokumentima  
o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu,  
pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

MPT Učiti kako učiti:

o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz

različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

|  |   |
|--|---|
| Naziv predmeta   | Osnove računalstva  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Konobar - JMO   |
| Razred   | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda  | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)   | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)                                  | Davorin Vidaček<br>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije<br>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka<br><br>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja<br><br>U domeni e-Društvo učenik:<br>D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila<br>I. OSNOVNI POJMOVI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE<br>II. STROJNA OPREMA, HARDVER<br>III. PROGRAMSKA PODRŠKA , SOFTWARE<br>IV. MREŽE RAČUNALA<br>V. PROGRAM ZA OBRADU TEKSTA<br>o MPT Učiti kako učiti<br>o MPT Osobni i socijalni razvoj<br>o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)   |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) |   |

Način realizacije  
predmeta

- o MPT Poduzetništvo
- o MPT Održivi razvoj
- o Realizacija 70 nastavnih sati
- o Razredni odjel dijeli se u grupe do 10 polaznika pri realizaciji vježbi USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)
- o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova
- o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati
- o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka
- o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu
- o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu
- o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima
- o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

**PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU)**

- o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove
- o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
- o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka
- o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu
- o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema
- o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati
- o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati
- o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

Vrednovanje ostvarenih  
odgojno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

**VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)**

- o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
- o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa
- o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće
- Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.
- Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:
- o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg

Vrednovanje za učenje

sam prati realizaciju i uspješnost



o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja  
o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.

o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje

doprinosu aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku

učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja.

Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti

vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je

odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.

o Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za

postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

o samorefleksija i samovrednovanje

o ljestvice procjene

o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije

o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja

o digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni

dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove

o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu

informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu

biti unutar online sustava praćenja, e-portfolio ili u dijeljenim dokumentima

o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu,

pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

MPT Učiti kako učiti:

o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz

različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom

učenja.

Vrednovanje kao učenje

o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.  
 o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Povijest   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jurica Njegovec<br>Učenik će moći:<br>1. Analizirati povijesne izvore<br>2. Objasniti razvoj srednjovjekovne hrvatske države<br>3. Prosuđivati međusobne odnose različitih društvenih skupina te dinamiku društvenih promjena u Hrvatskoj<br>4. Prosuđivati nastanak i nestanak dviju jugoslavenskih država<br>5. Objasniti nastanak samostalne i demokratske Hrvatske   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Uvod u učenje povijesti. Prapovijest<br>2. Hrvatska u ranom srednjem vijeku<br>3. Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku<br>4. Hrvatske zemlje u ranom novom vijeku<br>5. Hrvatske zemlje od sredine 18. do sredine 19. stoljeća  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 6. Hrvatska u drugoj polovici 19. stoljeća<br>7. Hrvatska u prvoj polovici 20. stoljeća<br>8. Hrvatska u drugoj polovici 20. stoljeća  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Razvoj kulture Hrvata u ranom srednjem vijeku<br>2. Društveni i gospodarski odnosi hrvatskog srednjovjekovlja<br>3. Bosna u vrijeme turske vladavine<br>4. Hrvatski narodni preporod<br>5. Razvoj moderne Hrvatske-ban Ivan Mažuranić   |
| Način realizacije predmeta  | Frontalno, grupni rad, rad u parovima, samostalan rad učenika  |
| Vrednovanje ostvarenih odgajno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe<br>2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka<br>3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje<br>Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora |
| Vrednovanje za učenje   | Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | PRAKTIČNA NASTAVA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivo Grđan   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi</li> <li>2. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu</li> <li>3. Primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka</li> <li>4. Opisati radni prostor u ugostiteljskim objektima</li> <li>5. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. USTROJSTVO NAUKOVANJA ZA ZANIMANJA U OBRRTNIŠTVU</li> <li>2. RAD NA SIGURAN NAČIN</li> <li>3. HIGIJENSKI UVJETI RADNOG MJESTA</li> <li>4. UPOZNAVANJE UGOSTITELJSKOG OBJEKTA</li> <li>5. OPREMA –INVENTAR U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU</li> <li>6. KOMUNIKACIJA S GOSTIMA</li> <li>7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA UGOSTITELJSKOG OSOBLJA</li> <li>8. SUSTAVI POSLOVANJA RESTAURACIJA</li> <li>9. OBROCI U UGOSTITELJSTVU</li> <li>10. FAZE POSLUŽNOG PROCESA.</li> <li>11. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje - goo A.4.3. Promiče ljudska prava.</li> <li>4. Zdravlje - C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.</li> <li>5. Upotreba IKT - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</li> </ol> |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentacija za radnu zadaću / vježbu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta)</li> <li>2. Praktična izvedba radne zadaće / vježbe (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta)</li> <li>3. Odnos prema radu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta)</li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>4. Vođenje dnevnika rada (ocjenjuje nastavnik – voditelj praktične nastave – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje mapa praktične nastave)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p> |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Tehnologija zanimanja   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Marija Mihalina</p> <p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usvojiti higijenske navike s težištem na higijenu radnog mjesta</li> <li>- objasniti etiologiju zaraznih bolesti i razviti svijest o uzrocima, posljedicama te postupcima sprečavanja zaraznih bolesti</li> <li>- objasniti osnovne kemijske pojmove</li> <li>- objasniti značenje robe i njenu podjelu</li> <li>- pravilno rukovati alkoholnim i bezalkoholnim pićima tijekom manipulacije, transporta i skladištenja</li> </ul> <p>I. OSNOVE HIGIJENE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobna higijena i higijenske navike</li> <li>2. Higijena rada</li> <li>3. Zarazne bolesti i zaštita</li> <li>4. Higijena prehrane</li> </ol> <p>II. KEMIJA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnovni kemijski pojmovi</li> <li>2. Kiseline, lužine i soli</li> </ol>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>3. Organska kemija</p> <p>III. POZNAVANJE ROBE I PREHRANA</p> <p>1.Roba</p> <p>2.Sastav hrane</p> <p>3.Alkoholna pića</p> <p>4.Bezalkoholna pića</p> <p>ZDRAVLJE –Razvija tolerantni odnos prema drugima; Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje; Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima</p> <p>UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema; Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           |  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praktsi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem).</p> <p>Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).</p> <p>Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Načini vrednovanja su sumativno i formativno.</p> <p>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).</p> <p>Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.</p> <p>Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.</p> <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.</p> <p>Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastavnog sata</li> <li>-opažanje ponašanja učenika tijekom rada</li> <li>-provjera domaćih zadaća</li> <li>-pregled vođenja učenikovih bilješki</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-kratke pisane provjere znanja</li> <li>-izlazne kartice...</li> </ul>  |

Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.

Vrednovanje kao učenje provodi se:

- razgovori s učenicima
- samo vrednovanje i samoprocjena
- vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)
- skale procjene...

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivan Štimac<br>- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama<br>- steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga<br>- stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja<br>- trčanja<br>- bacanja<br>- skokovi |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - sportska i ritmička gimnastika<br>- sportske igre<br>- plesne strukture<br>- fitness programi<br>- razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu<br>- procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.   |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>  |
| Naziv predmeta  | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE S VJEŽBAMA   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | IVO GRĐAN   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definirati pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi</li> <li>2. Imenovati vrste i sadržaj dnevnih obroka te dati primjer za svaki obrok</li> <li>3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka</li> <li>4. Nabrojati i opisati sustave i faze poslužnog procesa</li> <li>5. Utvrditi i demonstrirati različite načine posluživanja u ugostiteljstvu</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UGOSTITELJSKI OBJEKTI I POSLOVNE JEDINICE</li> <li>2. KATEGORIZACIJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA</li> <li>3. VRSTE I DIJELOVI RESTORANA</li> <li>4. OPREMA U UGOSTITELJSKIM OBJEKTIMA KOJI PRUŽAJU USLUGE PREHRANE, TOČENJA PIĆA I NAPITAKA</li> <li>5. POSLUŽIVANJE U UGOSTITELJSTVU</li> <li>6. OSOBINE POSLUŽNOG OSOBLJA I KULTURA RADA</li> <li>7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA POSLUŽNOG OSOBLJA</li> <li>8. SUSTAVI POSLOVANJA RESTAURACIJA</li> <li>9. OBROCI U UGOSTITELJSTVU</li> <li>10. PRIPREMNI RADOVI</li> <li>11. FAZE POSLUŽNOG PROCESA</li> <li>12. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA</li> <li>13. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH NAPITAKA</li> </ol> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</li> <li>3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.</li> <li>4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući</li> </ol>                |

|   |  |
|---|--|
| Način realizacije predmeta  | <p>različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>  |
| Naziv predmeta  | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE S VJEŽBAMA  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nenad Bosak  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi</p> <p>2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge</p> <p>3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka</p> <p>4. Nabrojati i opisati sustave i faze poslužnog procesa</p> <p>5. Utvrditi i demonstrirati različite načine posluživanja u ugostiteljstvu</p> <p>1. UGOSTITELJSKI OBJEKTI I POSLOVNE JEDINICE</p> <p>2. KATEGORIZACIJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA</p> <p>3. VRSTE I DIJELOVI RESTORANA</p> <p>4. OPREMA U UGOSTITELJSKIM OBJEKTIMA KOJI PRUŽAJU USLUGE PREHRANE, TOČENJA PIĆA I NAPITAKA</p> <p>5. POSLUŽIVANJE U UGOSTITELJSTVU</p> <p>6. OSOBINE POSLUŽNOG OSOBLJA I KULTURA RADA</p> <p>7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA POSLUŽNOG OSOBLJA</p> <p>8. SUSTAVI POSLOVANJA RESTAURACIJA</p> <p>9. OBROCI U UGOSTITELJSTVU</p> <p>10. PRIPREMNI RADOVI</p> <p>11. FAZE POSLUŽNOG PROCESA</p> <p>12. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA</p> <p>13. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH NAPITAKA</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>3. Zdravlje -A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole) Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacijao njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>   |

Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Etika   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Zoran Mihalina<br>Učenik će moći:<br>- objasniti izabrane pojmove iz područja političke, socijalne i pravne filozofije<br>- razumjeti osnovne pojmove društva i društvenih procesa<br>- razlikovati legitimne i legalne interese i njihove izvore<br>- spoznati svrhu društvene organizacije i ulogu pojedinca u njoj<br>- prepoznati djelovanje države i državnih organa na društvene odnose   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Čovjek u odnosima<br>2. Sukobi u odnosima<br>3. Sloboda i moral: reguliranje odnosa  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 4. Društveni odnosi i država<br>5. Čovječanstvo i globalizacija<br>Građanski odgoj i obrazovanje- Suživot, tolerancija i pravna država<br>Građanski odgoj i obrazovanje - Vrijednosti demokracije i njeni dosezi<br>Poduzetništvo - Budućnost rada<br>Osobni i socijalni razvoj - Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama<br>Osobni i socijalni razvoj - Odnosi među spolovima, seksualnost i odgovornost |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj - Pozitivna komunikacija<br>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektora, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd. Predmet se izvodi u obimu 1 sat tjedno, 35 sati godišnje.                      |
| Način realizacije predmeta  | Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |

znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.

Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i

multimedijskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.

Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.

Vrednovanja za učenje provodi se na slijedeće načine:

- ciljana pitanja tijekom nastave
- opažanje ponašanja učenika tijekom rada
- provjera domaćih zadaća
- pregled učeničke mape
- kratke pisane provjere znanja
- izlazne kartice etc.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.

Vrednovanje kao učenje provodi se:

- razgovori s učenicima
- samovrednovanje i samoprocjena
- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)
- skale procjene
- popisi za provjeru

Vrednovanje kao učenje

|  |  |
|--|--|
| Naziv predmeta                                   | Marketing u turizmu                        |
| Vrsta predmeta                                   | Izborni predmet                            |
| Zanimanje  | Konobar - JMO                              |
| Razred   | Drugi                                      |
| Slovna oznaka razreda                            | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u | Marina Šipek                               |

|  |  |
|--|--|
| cijelom razredu ili grupi)   |  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. navesti pojam, načela i zadatke marketinga u turizmu</li> <li>2. objasniti važnost marketinških informacija za istraživanje u turizmu</li> <li>3. definirati pojam marketinškog spleta, te prikazati njegove elemente</li> <li>4. razlikovati promotivne aktivnosti</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turističko tržište</li> <li>2. Pojam marketinga i marketinški splet</li> <li>3. Istraživanje marketinga</li> <li>4. Planiranje marketinga, menadžment i kontrola</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</li> <li>3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</li> <li>4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija.</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova)</li> </ol>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</li> </ol> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p> |
| Vrednovanje za učenje  |  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | Vjeronauk -katolički   |
| Vrsta predmeta   | Izborni predmet  |
| Zanimanje  | Konobar - JMO  |
| Razred   | Drugi  |

|   |  |
|---|--|
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tomislav Vusić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve</li> <li>2. Objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život</li> <li>3. Protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku i opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku</li> <li>4. Prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu</li> <li>5. Objasniti kršćansko poimanje slobode</li> </ol> <p>I. Crkva nastavlja Kristovo djelo</p> <p>Uvodni sat</p> <p>Vrijeme Crkve u povijesti spasenja. Crkva – otajstvo zajedništva</p> <p>Središnji događaj u povijesti Crkve</p> <p>Jedna Crkva u mnoštvu crkava</p> <p>Jedinstvo i različitosti u Crkvi. Crkveni pokreti i udruge</p> <p>Crkva – vidljiva zajednica</p> <p>Marija – uzor vjere i majka Crkve</p> <p>Ponavljjanje i sistematizacija gradiva prve cjeline</p> <p>II. Crkva u povijesti</p> <p>Prva stoljeća</p> <p>Crkva u srednjem vijeku. Kršćanstvo na hrvatskim prostorima</p> <p>Crkva siromašnih – dominikanci i franjevci</p> <p>Crkva u doba humanizma i pokušaji islamizacije</p> <p>Provjera znanja</p> <p>Ponavljjanje i sistematizacija gradiva</p> <p>Vrijeme dubokih podjela</p> <p>Prosvjetiteljska uloga Crkve</p> <p>Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda</p> <p>Ponavljjanje i sistematizacija gradiva druge cjeline</p> <p>III. Mladi u traganju za životnim i religioznim identitetom</p> <p>Mladi čovjek u hodu prema zrelosti</p> <p>Prijateljstvo, ljubav i obitelj</p> <p>Potruga za pravim vrijednostima i opasnost od otuđenja</p> <p>Novi religiozni pokreti i sekte</p> <p>Spasenje ili samospasenje</p> <p>Ponavljjanje i sistematizacija gradiva treće cjeline</p> <p>Provjera znanja</p> <p>IV. Sloboda i savjest</p> <p>Mladi i sloboda (GOO)</p> <p>Obilježja slobode</p> <p>Odgovorna sloboda</p> <p>Moć Isusove slobode</p> <p>Sloboda i savjest (GOO)</p> <p>Ponavljjanje gradiva</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Provjera znanja</p> <p>Zaključivanje ocjena</p>   |

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)  
Način realizacije predmeta

osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr

A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.

ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.

Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja \*

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja

**ODLIČAN 5**

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

**VRLO DOBAR 4**

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

Vrednovanje ostvarenih  
odgojno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, često ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu  
Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

Vrednovanje za učenje

.Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih



|   |   |
|---|---|
|   | stavova/postupaka/izbora<br>Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.<br>Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Alma Delija   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | A.1.3. Učenik prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>A.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>B.1.2. Učenik prilagođava zadane komunikacijske obrasce u različitim, unaprijed određenim kontekstima.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br><br>1 Health, 2 Nature, 3 Flight, 4 Islands, 5 Friends, 6 Emotions<br>C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.<br>C.3.4. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.<br>B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz govorne i pisane jezične vježbe, tekstualne i situacijske zadatke.  |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | Redovna nastava: 2 sata tjedno<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| elementima vrednovanja | govorenje<br>pisanje<br>Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite pisane i usmene vježbe, kroz različite tipove zadataka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje  | Postavljanje pitanja, provjera DZ, rasprava, sažetak, kratka pisana provjera, izlazna kartica   |
| Vrednovanje kao učenje | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Liste za procjenu, povratne informacije.   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik II   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petra Petrinjak<br>SŠ (1) EJ A.1.1.<br>Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.2.<br>Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ (1) EJ A.1.3.<br>Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ (1) EJ A.1.4. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.1.5.<br>Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Age; Cinema; Food and drink; Countries; Gadgets   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje; Građanski odgoj i obrazovanje; Uporaba IKT-a; Osobni i socijalni razvoj   |
| Način realizacije predmeta  | redovna nastava, 2 sata tjedno  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Elementi vrednovanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> <p>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija,</p>   |
| Vrednovanje za učenje   | 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Enologija s gastronomijom<br/>Obavezni predmet<br/>Konobar - JMO<br/>Drugi<br/><br/>T<br/><br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/><br/>Nevenka Vukašinović</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | <p>Učenici će moći: -usvojiti pojmove enologije kao znanosti o vinu - spoznati ulogu somelijerstva u suvremenom ugostiteljstvu i gastronomiji - upoznati povijesne karakteristike vinogradarstva- upoznati važnost i ulogu vina kroz povijest - znati navesti i prepoznati pojedine sorte grožđa - upoznati tehnologiju proizvodnje vina - navesti vina prema kategorizaciji i senzorskim značajkama - upoznati se sa Zakonom o vinu RH - prepoznati važnost ambalaže prilikom punjenja, čuvanja, upotrebe i posluživanja vina- znati pročitati i primijeniti u praksi informacije koje se nalaze na etiketi (deklaracija vina).</p> <p>I. OSNOVNI POJMOVI U ENOLOGIJI I GASTRONOMIJI, II.VINO, III. OSNOVE HRVATSKOG VINOGRADARSTVA,IV. PROIZVODNJA VINA, V. VRSTE I RAZVRSTAVANJE VINA, VI. PUNJENJE VINA,VII. ANALIZA VINA, VIII. VINSKA KARTA, IX. ČUVANJE VINA U RESTAURACIJI, X.POSLUŽIVANJE VINA, XI. SKLAD JELA I VINA</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <p>ZDRAVLJE -Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima; Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema; Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja</p>  |

|   |  |
|---|--|
| Način realizacije predmeta  | <p>te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praktsi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr. Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijjskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljana pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...</p>   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima -samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred<br/>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom</p> | <p>Hrvatski jezik<br/>Obavezni predmet<br/>Konobar - JMO<br/>Drugi<br/>T<br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/>Tina Kečkan</p>  |

|  |  |
|--|--|
| razredu ili grupi)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Napisati samostalno logički i sadržajno povezan jednostavan tekst</li> <li>2. Prepoznati osnovne jezikoslovne pojmove</li> <li>3. Uporabiti osnovna jezična pravila hrvatskoga standardnog jezika u skladu s pravopisnom, pravogovornom, fonološkom, morfološkom, tvorbenom, sintaktičkom, leksičko-semantičkom i stilističkom normom</li> <li>4. Prepoznati osnovne književnoteorijske pojmove</li> <li>5. Razlikovati na poznatim književnim tekstovima osnovna strukturna, tematska, sadržajna i stilska obilježja</li> </ol>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) | <p>Barok; Morfemi; Vrste riječi; Klasicizam i prosvjetiteljstvo; Romantizam; Hrvatski narodni preporod; Molba i životopis; Vrste rečenica; Zapisnik; Povijest hrvatskog jezika; Realizam</p> <p>UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama<br/>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br/>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje<br/>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)   | <p>UKU B. 4/5.2. Praćenje<br/>Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>UKU B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena<br/>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>3 sata tjedna, ukupno 105 sati</p>   |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja       | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.</p> <p>Književnost - formativno i sumativno<br/>Jezik - formativno i sumativno<br/>Jezično izražavanje - formativno i sumativno</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Kuharstvo  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Andrijana Herceg   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati vrste mesa, nabrojiti njihove dijelove i objasniti primjenu u kuharstvu</li> <li>2. naučiti i primijeniti pripremanje, gotovljenje i uporabu ekstrakta, marinada, smjesa i nadjeva, sredstva za zgušnjavanje, mješavine s maslacem, temeljce i umake</li> <li>3. usvojiti temeljne značajke zajutraka kao strateškog obroka u ugostiteljstvu</li> <li>4. upoznati temeljne značajke juha te prepoznati mjesto i važnost juhe u gastronomiji i zdravoj prehrani</li> <li>5. naučiti i shvatiti temeljne značajke, mjesto i ulogu toplih predjela u gastronomiji i obroku, prihvatiti temeljne značajke desertnih jela i njihova uloga u prehrani i obroku</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Živežne namirnice</li> <li>2. Osnove jela</li> <li>3. Zajuttrak</li> <li>4. Hladna predjela</li> <li>5. Juhe</li> <li>6. Topla predjela</li> <li>7. Prilozi i variva</li> <li>8. Salate</li> <li>9. Desertna jela</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi</li> <li>3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> </ol>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</li> <li>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</li> </ol>  |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane  |

odgojno-obrazovne ishode.

Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Vrednovanje kao učenje

Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Matematika u struci   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Rimac<br>- opisuje skup kompleksnih brojeva te s njima računa<br>- analizira i rješava kvadratne jednadžbe  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - analizira i crta graf kvadratne funkcije<br>- trigonometrijske funkcije primjenjuje na pravokutan trokut<br>- računa oplošje i obujam geometrijskih tijela<br>- preračunava mjerne jedinice |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1.Skup kompleksnih brojeva<br>2.Kvadratna jednadžba<br>3.Kvadratna funkcija<br>4.Trigonometrija pravokutnog trokuta<br>5.Geometrija prostora<br>6.Mjerenje                                    |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1.Učiti kako učiti<br>2.Osobni i socijalni razvoj<br>3.Uporaba IKT-a<br>4.Poduzetništvo   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Konobar - JMO nastava Matematike u struci se izvodi 1 sat tjedno.   |

Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:

Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom).

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).

Vrednovanje za učenje Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza). Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.

Vrednovanje kao učenje Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 1  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vinka Brozičević Tuđan  |
| Odgojno-obrazovni ishodi  | SŠ (1) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne |



|   |   |
|---|---|
| (do 5 ishoda po predmetu)   | govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (1) NJ B.2.1. Učenik izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događanja te u značenju i uporabi pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) | 1. Alles Gute zum Geburtstag 2. Chaos, Unordnung und die Folgen 3. Schön, schöner, am schönsten 4. Welcher Urlaub passt zu dir?   |
| Način realizacije predmeta  | osobni i socijalni razvoj<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>govorne sposobnosti<br>čitanje i slušanje s razumijevanjem<br>jezične zakonitosti<br>pisano izražavanje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja                                | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster<br>razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik II   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji   | Aleksandra Zebec  |

|   |  |
|---|--|
| predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)                               | A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.<br>A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.<br>A.1.4. Učenik piše srednje duge jednostavne tekstove.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Frühstücksprojekt;Klamotten, Geschäfte & Taschengeld; Florian ist krank / Körperteile;Bist du im Stress?Ich liebe Berlin; Schulpraktikum,Gute Reise  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.             |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | čitanje i slušanje s razumijevanjem<br>govorne sposobnosti<br>pisano izražavanje<br>jezične zakonitosti  |
| Vrednovanje za učenje   | -  |
| Vrednovanje kao učenje  | -  |
| Naziv predmeta  | Politika i gospodarstvo  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Zoran Mihalina<br>Učenici će moći:<br>- opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti<br>- navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka<br>- opisati izborni sustav RH<br>- odrediti pojam gospodarstva/ekonomije<br>- razlikovati tipove gospodarskih sustava (običajnoga, komandnoga, tržišnoga, mješovitoga) |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. UPOZNAVANJE S POLITIKOM<br>2. NAROD, MANJINA, DRŽAVLJANI RH, GRAĐANI<br>3. TIPOVI POLITIČKIH POREDAKA   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina   |  |

|  |  |
|--|--|
| prema nastavnom planu)   | <p>4. POLITIČKE STRANKE</p> <p>5. IZBORI I IZBORNI SUSTAVI</p> <p>6. DRŽAVA</p> <p>7. USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI RH</p> <p>8. POLITIKA I JAVNOST</p> <p>9. LJUDSKA PRAVA I SLOBODE</p> <p>10. POLITIKA I VJERA</p> <p>11. EUROPSKA UNIJA</p> <p>12. OSNOVNI EKONOMSKI POJMOVI</p> <p>13. TRŽIŠTE, EKONOMIJA PONUDE I POTRAŽNJE</p> <p>14. KAPITAL</p> <p>15. DIONIČARSKO GOSPODARSTVO</p> <p>16. NOVČARSTVO</p> <p>17. GOSPODARSTVO RH</p> <p>18. GOSPODARSTVO EUROPE I SVIJETA</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Građanski odgoj i obrazovanje Ustav RH – ljudska prava i slobode 2 sata</p> <p>Građanski odgoj i obrazovanje Organiziraj građansku akciju Radionica/2 sata</p> <p>Poduzetništvo Poduzetnička inicijativa Radionica/2 sata</p> <p>Osobni i socijalni razvoj Ljudska prava i sloboda Radionica/2 sata</p> <p>Osobni i socijalni razvoj Konzumerizam 1 sat</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektor, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd.</p> <p>Načini vrednovanja su sumativno i formativno.</p> <p>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).</p> <p>Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.</p> <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.</p> <p>Vrednovanja za učenje provodi se na slijedeće načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom rada</li> <li>- provjera domaćih zadaća</li> <li>- pregled učeničke mape</li> </ul>   |
| Vrednovanje za učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kratke pisane provjere znanja</li> <li>- izlazne kartice etc.</li> </ul> <p>Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se:</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori s učenicima</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> </ul>  |

- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)
- skale procjene
- popisi za provjeru

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Poslovna psihologija i komunikacije  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Sabina Kavur   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učenik prepoznaje važnost psihologije u obrazovanju i svakodnevnom životu.</li> <li>2. Učenik opisuje vrste komunikacije, objašnjava javljanje smetnji u verbalnom komuniciranju, načela uspješnog razgovora i uvježbava djelotvorno verbalno komuniciranje</li> <li>3. Učenik opisuje različite potrebe turista i objašnjava kako se donose odluke koristeći se udžbenikom i IKT-om.</li> <li>4. Učenik analizira utjecaj socijalnih grupa na ponašanje i socijalne klime na radni učinak s pomoću udžbenika</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opća psihologija</li> <li>• Psihologija rada</li> <li>• Turist i gost kao osoba</li> <li>• Konobar – ugostitelj kao komunikator</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. ZDR B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.  |
| Način realizacije predmeta  | 1 sat tjedno, 35 sati godišnje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | usvojenost znanja i vještina (Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa), izvedba na praktičnim zadacima (predstavljnja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl)  |
| Vrednovanje za učenje   | Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljnja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljnje učeničkih radova, predstavljnje učeničkih projekata,   |

opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | PRAKTIČNA NASTAVA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jelena Erent   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Definirati pojam sredstava ponude hrane i pića</li><li>2. Imenovati i prepoznati sljedove jela u meniju</li><li>3. Dati primjer za svaku skupinu jela u jelovniku ili pića u cjeniku pića</li><li>4. Demonstrirati posluživanje svake vrste pića koristeći ispravan pribor</li><li>5. Kategorizirati vina, usporediti karakteristike različitih vrsta pića</li></ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA</li><li>2. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA</li><li>3. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA TE NAPITCI KAO ELEMENTI MENIJA ILI SAMOSTALNE PONUDE</li><li>4. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH PIĆA</li><li>5. BEZALKOHOLNA PIĆA I NJIHOVO POSLUŽIVANJE</li><li>6. VINA</li><li>7. PIVO</li><li>8. POSLUŽIVANJE DIŽESTIVNIH PIĆA</li><li>9. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH I HLADNIH NAPITAKA</li><li>10. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA</li><li>11. POSLUŽIVANJE JELA, PIĆA I NAPITAKA U KAVANI</li><li>12. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA</li><li>13. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA U ALTERNATIVNIM PROSTORIMA</li><li>14. SUHA PUTNA HRANA</li></ol>                            |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li><li>2. Poduzetništvo- Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.</li><li>3. Građanski odgoj i obrazovanje - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</li><li>4. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</li><li>5. Upotreba IKT - ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li></ol> |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 1. Dokumentacija za radnu zadaću / vježbu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta)<br>2. Praktična izvedba radne zadaće / vježbe (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta)<br>3. Odnos prema radu (ocjenjuje mentor iz ugostiteljskog objekta)<br>4. Vođenje dnevnika rada (ocjenjuje nastavnik – voditelj praktične nastave – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje mapa praktične nastave)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.<br>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.<br>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom. |
| Vrednovanje za učenje  |   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Tehnologija zanimanja  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marija Mihalina<br>Učenici će moći:<br>-objasniti kemijski sastav i djelovanje uživala na organizam potrošača<br>-razlikovati, opisati, pravilno koristiti, dozirati i čuvati začine<br>-pravilno rukovati namirnicama biljnog porijekla tijekom manipulacije, transporta i skladištenja |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - objasniti ulogu organskih sustava u ljudskom organizmu<br>-usporediti djelovanje abiotičkih i biotičkih čimbenika na razvoj i preživljavanje organizama  |

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>I. POZNAVANJE ROBE I PREHRANA</p> <p>1. Uživala i stimulansi</p> <p>2. Namirnice biljnog porijekla</p> <p>II. BIOLOGIJA I EKOLOGIJA</p> <p>1. Čovjek i zdravlje</p> <p>2. Čovjek i okoliš</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>ZDRAVLJE – Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima; Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</p> <p>UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.</p> <p>OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem).</p> <p>Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).</p> <p>Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr.</p> <p>Načini vrednovanja su sumativno i formativno.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).</p> <p>Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.</p> <p>Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.</p> <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.</p> <p>Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine:</p> |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                            | <p>- ciljana pitanja tijekom nastavnog sata</p> <p>- opažanje ponašanja učenika tijekom rada</p> <p>- provjera domaćih zadaća</p> <p>- pregled vođenja učenikovih bilješki</p> <p>- kratke pisane provjere znanja</p> <p>- izlazne kartice...</p> <p>Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija</p>   |

važnih za cjeloživotno učenje.  
 Vrednovanje kao učenje provodi se:  
 -razgovori s učenicima  
 -samo vrednovanje i samoprocjena  
 -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)  
 -skale procjene...

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivan Štimac<br>- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća<br>- svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena<br>- trčanja<br>- bacanja<br>- skokovi<br>- sportska i ritmička gimnastika  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | - sportske igre<br>- plesne strukture<br>- fitness programi<br>- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje<br>- učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć   |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.<br>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama |
| Vrednovanje za učenje   | - redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>- samovrednovanje i samoprocjena  |
| Vrednovanje kao učenje  | - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje   |



učenja i postignuća svojih vršnjaka)  
- skala procjene (CROFIT i ostale norme)

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Alen Igrec<br>1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi<br>2. Primjenjivati načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka<br>3. Opisati radni prostor u ugostiteljskim objektima<br>4. Nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka<br>5. Prepoznati značaj pripremnih radova u ugostiteljstvu<br>6. Imenovati sredstva ponude jela i pića, razlikovati i opisati elemente posluživanja, rada u. baru i dogotavljanja jela kod stola gosta<br>1. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA<br>2. POZNAVANJE I POSLUŽIVANJE JELA<br>3. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA<br>4. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA TE NAPITCI KAO ELEMENTI MENIJA ILI SAMOSTALNE PONUDE<br>5. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH PIĆA<br>6. BEZALKOHOLNA PIĆA I NJIHOVO POSLUŽIVANJE<br>7. VINA<br>8. PIVO<br>9. POSLUŽIVANJE DIŽESTIVNIH PIĆA<br>10. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH I HLADNIH NAPITAKA<br>11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA<br>12. POSLUŽIVANJE JELA, PIĆA I NAPITAKA U KAVANI<br>13. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA<br>14. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA U ALTERNATIVNIM PROSTORIMA<br>15. SUHA PUTNA HRANA<br>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.<br>3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.<br>4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p> |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE S VJEŽBAMA   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nenad Bosak   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi</p> <p>2. Primjenjivati načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka</p> <p>3. Nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka</p> <p>4. Znati postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu</p> <p>5. Nabrojati i opisati sustave i faze poslužnog procesa</p>   |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | 1. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA (značaj značenje i funkcija pisanih sredstva ponude)<br>2. JELOVNIK<br>3. DNEVNA KARTA<br>4. MENU<br>5. REDOSLJED UPISIVANJA JELA U JELOVNIK<br>6. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA (cijenik pića, vinska karta i barska karta)<br>7. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA I NAPICI<br>8. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH I DIŽESTIVNIH PIĆA<br>9. BEZALKOHOLNA PIĆA I NJIHOVO POSLUŽIVANJE<br>10. VINO, PIVO<br>11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA<br>12. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U KAVANI<br>13. POSLUŽIVANJE U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA, TE ALTERNATIVNIM PROSTORIMA<br>14. SUHA PUTNA HRANA |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.4.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>2. Poduzetništvo- Pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.<br>3. Zdravlje -A.4.2.C . Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.<br>4. Upotreba IKT - ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti<br>5. Osobni i socijalni razvoj – osr A.4.3. Razvija osobne potencijale  |
| Način realizacije predmeta   | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)<br>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)  |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacijao njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.  |
| Vrednovanje kao učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.<br>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista  |

procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Etika  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Zoran Mihalina<br>Učenici će moći:<br>- odrediti izabrane pojmove iz područja primijenjene etike<br>- objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode<br>- prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike<br>- razumjeti bioetički pristup i probleme bioetičkog predmetnog područja.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije.<br>1. Čovjek u cjelini živoga<br>2. Bioetika kao odgovor<br>3. Ekologija i zaštita okoliša<br>4. Bioetika i biologijske znanosti<br>5. Medicinska bioetika   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Građanaski odgoj i obrazovanje - Ekološka svijest. Osobna angažiranost.<br>Osobni i socijalni razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa.<br>Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti - Žudnja za znanjem ili izazov želje za moći<br>Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo.<br>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektor, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd. Predmet se izvodi u obimu 1 sat tjedno, 32 sati godišnje. |
| Način realizacije predmeta  | Načini vrednovanja su sumativno i formativno.<br>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).<br>Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici   |

motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.

Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijjskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.

Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.

Vrednovanja za učenje provodi se na sljedeće načine:

- ciljana pitanja tijekom nastave
- opažanje ponašanja učenika tijekom rada
- provjera domaćih zadataka
- pregled učeničke mape
- kratke pisane provjere znanja
- izlazne kartice etc.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.

Vrednovanje kao učenje provodi se:

- razgovori s učenicima
- samovrednovanje i samoprocjena
- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)
- skale procjene
- popisi za provjeru

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Tjelesna i zdravstvena kultura

Vrsta predmeta

Izborni predmet

Zanimanje

Konobar - JMO

Razred

Treći

Slovna oznaka razreda

T

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Ivan Štimac

Odgojno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po

predmetu)

- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina

- stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije

- učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>- učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</li> </ul>           |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | - učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju  |
| Način realizacije predmeta   | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu.</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje   | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Vjeronauk-katolički   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tomislav Vusić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život</li> <li>2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovječstva</li> <li>3. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu</li> <li>4. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja i protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti</li> <li>5. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>I. Temelji moralnosti</p> <p>Uvodni sat</p> <p>Čovjek kao moralno biće</p> <p>Objavljeni zakon (GOO)</p> <p>Kršćanski zakon ljubavi – savršenstvo moralnog života</p> <p>Ponavljjanje i sistematizacija gradiva prve cjeline</p> <p>II. Božje spasenje – milost i opravdanje</p>   |

Čovjek i njegov poziv na blaženstvo  
Spasenje i grijeh  
Sakramentalni red spasenja

III. Ljubav prema Bogu i sakramenti kršćanske inicijacije  
»Gospodinu Bogu svom se klanjaj i njemu jedinome služi«  
Temelji kršćanske vjere  
Svetost imena Božjega  
Poštivanje dana Gospodnjega  
Euharistija – izvor i vrhunac kršćanskog života  
Ponavljjanje i sistematizacija gradiva druge i treće cjeline  
Provjera znanja

IV. Čovjekov život i njegovo dostojanstvo  
Poštivanje ljudskog života  
Poštivanje dostojanstva osobe

V. Sakramenti ozdravljenja  
Sakrament pomirenja

Pomazanje bolesnih  
Smrt u svjetlu Kristova uskrsnuća  
Ponavljjanje i sistematizacija gradiva četvrte i pete nastavne cjeline

VI. Zvanje ili poziv, zanimanje ili rad. Sakramenti na službu zajednice

Čovjek i njegov poziv  
Poziv na brak i odgovorno roditeljstvo

Duhovni poziv  
Čovjek i njegovo zanimanje  
Ponavljjanje i sistematizacija gradiva pete i šeste cjeline

VII. Živjeti u istini. Ostvarenje kraljevstva Božjega  
Odnos prema drugim ljudima i društvu u kojem živimo  
Poštivanje istine (GOO)

Ostvarenje kraljevstva Božjega  
Ponavljjanje i sistematizacija gradiva sedme cjeline

Provjera znanja  
Zaključivanje ocjena

osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na  
multikulturalni svijet. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr

A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja,  
preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.

ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i  
računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.

Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura  
međusobnog komuniciranja

ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih  
objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i  
problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje  
gradivo s konkretnim životnim situacijama

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)  
Način realizacije predmeta

Vrednovanje ostvarenih  
odgojno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

#### VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

#### DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je



manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih

vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

.Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

|  |  |
|--|--|
| Naziv predmeta                                   | DODATNA NASTAVA MLADI BARMENI              |
| Vrsta predmeta                                   | Obavezni predmet                           |
| Zanimanje  | Konobar - JMO                              |
| Razred   | Treći                                      |
| Slovna oznaka razreda                            | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe |
| Ime i prezime nastavnika koji                    | Nenad Bosak                                |

|  |   |
|--|---|
| predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi</li> <li>2. Imenovati sredstva ponude pića u ugostiteljskim objektima</li> <li>3. Nabrojati i raspoznati sva alkoholna i bezalkoholna pića u ponudi</li> <li>4. Nabrojati i imenovati vrstu barova, te inventar potreban za izradu koktela</li> <li>5. Poznavati sve metode izrade barskih mješavina i samostalno ih pripremiti i poslužiti</li> </ol>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. VRSTE BAROVA I NJIHOVA NAMJENA</li> <li>2. BARSKI INVENTAR</li> <li>3. NAMIRNICE I BARSKE MJERE</li> <li>4. VRSTE BARSkih MJEŠAVINA</li> <li>5. TEHNIKE PRIPREMANJA BARSkih MJEŠAVINA</li> <li>6. PRIPREMA I POSLUŽIVANJE KOKTELA</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije /nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3.i4. ciklusa).</li> <li>3. Zdravlje -A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.</li> <li>4. Upotreba IKT - ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</li> <li>5. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</li> </ol> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</li> <li>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</li> </ol>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja,</p>   |

te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.  
Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 2   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tamara Falat<br>Učenik razumije kratak i jednostavan tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju.<br>Učenik sudjeluje u kratkome i jednostavnome razgovoru poznate tematike.<br>Učenik istražuje informacije o zemljama ciljnoga jezika radi razumijevanja kulturno uvjetovanih sadržaja o vlastitoj i drugim kulturama.<br>Učenik izabire i primjenjuje osnovne metakognitivne strategije učenja jezika primjerene različitim zadacima.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Učenik piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama i primjenjujući osnovna pravopisna pravila   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Primanje rezervacija, Posluživanje u baru, Davanje uputa, Uzimanje narudžbe, Deserti, Vina, Opisivanje jela, Pritužbe na hranu, Plaćanje računa,   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba IKT   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz redovnu nastavu - 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja: slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti.<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, kviz, igranje uloga.   |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik I   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petra Petrinjak<br>SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | New arrivals; Expanding a business; Fun and games; The hospitality industry; Ecology and business; The Manhattan restaurant  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje; Poduzetništvo; Održivi razvoj, Uporaba IKT-a; Građanski odgoj i obrazovanje  |
| Način realizacije predmeta  | redovna nastava, 2 sata tjedno<br>Elementi vrednovanja:  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |
| Naziv predmeta  | Geografija   |

|   |  |
|---|--|
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Mirna Matić<br>Učenik opisuje oblik, granice i državne simbole Republike Hrvatske, vrednuje aspekte položaja te izdvaja prirodno-geografske i upravno - teritorijalne jedinice koristeći se geografskim kartama.<br>Učenik uspoređuje reljefna obilježja panonskoga i dinarskog prostora Hrvatske te ih vrednuje kao životni prostor<br>Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.<br>Učenik analizira sastavnice općega kretanja stanovništva Hrvatske te njezinih prirodnih cjelina i županija. Učenik analizira podatke o gospodarskoj razvijenosti i procjenjuje stupanj razvijenosti države te objašnjava važnost usklađivanja gospodarskoga napretka i održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Analizira utjecaj turizma na socioekonomske i prostorne promjene na primjerima iz Hrvatske. Razlikuje oblike turizma u Hrvatskoj. Razlikuje turističke regije Hrvatske te opisuje njihova specifična obilježja, izdvaja važnija turistička mjesta i njihove atrakcije  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. TURISTIČKO-GEOGRAFSKI POLOŽAJ HRVATSKE<br>2. PRIRODNA OBILJEŽJA I KULTURNA BAŠTINA<br>3. STANOVNIŠTVO I NASELJA HRVATSKE<br>4. GOSPODARSKA OBILJEŽJA<br>5. TURISTIČKE REGIJE  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.<br>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br>odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo<br>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine 1 puta tjedno. Sveukupno 32 sata godišnje.<br>ELEMENTI VREDNOVANJA:  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | GEOGRAFSKA ZNANJA (učenikovo samostalno izlaganje, objašnjavanje, dokazivanje ili odgovaranje na nastavnikova pitanja, učenikove zadaće, kontrolni zadatci, zadatci objektivnog tipa, testovi znanja...)<br><br>GEOGRAFSKE VJEŠTINE (crtanje i analiza dijagrama, klimadijagrama,  |

|   |   |
|---|---|
| elementima vrednovanja  | kartograma, uporaba GPS uređaja, kartiranje, skiciranje, anketiranje, snimanje, izrada plakata, referati, prezentacije, snalaženje (orijentacija) u prostoru (terenska nastava...)  |
| Vrednovanje za učenje   | KARTOGRAFSKA PISMENOST (čitanje i razumijevanje geografske karte, orijentacija u prostoru...)<br>Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/ plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom doraduju iste ako je potrebno.<br>Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju.<br>Učenici na kraju sata dobivaju karticu koju trebaju ispuniti.<br>Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke. |
| Vrednovanje kao učenje  | Učenik nakon riješene Izlazne kartice mijenja radni listić s kolegom u klupi, sluša odgovore nastavnika te upisuje eventualne ispravke.   |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Ivanović<br>Učenik sluša tekst, sažima podatke u bilješke i objašnjava značenje teksta.<br>Učenik oblikuje tekst i primjenjuje znanja o sintaktičkom ustrojstvu rečenice na ogleđnim i čestim primjerima.<br>Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove.<br>Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Raslojenost leksika, Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika, Modernizam u europskoj i hrvatskoj književnosti, Avangarda, Književnost I. razdoblja, Književnost II. razdoblja, Rječnici, Druga moderna, Tumačenje, Postmodernizam  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br>OSR C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.<br>UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama<br>UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje<br>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Način realizacije predmeta</p> <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> <p>Vrednovanje za učenje</p> <p>Vrednovanje kao učenje</p> | <p>3 sata tjedno ukupno 96 sati</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.</p> <p>Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko). Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljačkih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>Naziv predmeta</p> <p>Vrsta predmeta</p> <p>Zanimanje</p> <p>Razred</p> <p>Slovna oznaka razreda</p> <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p> <p>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p> <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p> | <p>Marketing u turizmu</p> <p>Obavezni predmet</p> <p>Konobar - JMO</p> <p>Treći</p> <p>T</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p>Marina Šipek</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. navesti pojam, načela i zadatke marketinga u turizmu</li> <li>2. objasniti važnost marketinških informacija za istraživanje u turizmu</li> <li>3. definirati pojam marketinškog spleta, te prikazati njegove elemente</li> <li>4. razlikovati promotivne aktivnosti</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvoj marketinga i njegova primjena u društvu</li> <li>2. Obilježja turističkog tržišta</li> <li>3. Upravljanje marketingom</li> <li>4. Marketinško okruženje</li> <li>5. Marketinško istraživanje</li> <li>6. Proizvod u turizmu i elementi marketinškog spleta</li> <li>7. Organizacija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima</li> </ol> |
|--|---|



|   |  |
|---|--|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | 8. Planiranje marketinga<br>9. Menadžment i kontrola marketinga<br>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.<br>3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.<br>4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.   |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija.<br>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova)<br>2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost)<br>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)   |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.<br>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom. |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji | Matematika u struci<br>Obavezni predmet<br>Konobar - JMO<br>Treći<br>T<br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br>Ivan Bešenić   |

|  |  |
|--|--|
| <p>predaje predmet<br/>(u cijelom<br/>razredu ili<br/>grupi)<br/>Odgojno-<br/>obrazovni ishodi<br/>(do 5 ishoda po<br/>predmetu)<br/>Sadržaji (popis<br/>nastavnih cjelina<br/>prema<br/>nastavnom<br/>planu)<br/>Popis<br/>međupredmetni<br/>h tema (do 5<br/>MPT po<br/>predmetu)<br/>Način realizacije<br/>predmeta</p> | <p>Primjenjuje proporcionalnost i postotke<br/>Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz.<br/>Izrađuje kalkulaciju cijena roba i usluga<br/>Proporcionalnost i primjene<br/>Postotni račun<br/>Aritmetički i geometrijski niz<br/>Kalkulacije<br/>Porez<br/>Učiti kako učiti<br/>Osobni i socijalni razvoj<br/>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br/>Poduzetništvo<br/>Održivi razvoj<br/>Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru kuhar, 3. razred, nastava matematike se izvodi 2 puta tjedno.<br/>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:</p> <p>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)</p> <p>Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> <p>Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).<br/>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.<br/>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.</p> |
| <p>Vrednovanje<br/>ostvarenih<br/>odgojno-<br/>obrazovnih<br/>ishoda po<br/>elementima<br/>vrednovanja</p>   |  |
| <p>Vrednovanje za<br/>učenje</p>   |  |
| <p>Vrednovanje<br/>kao učenje</p>  |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 1   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vinka Brozičević Tuđan   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Personal im Gastgewerbe 2. Im Speisesaal und in der Küche 3. Mahlzeiten und Zubereitung von Speisen 4. Obst und Gemüse in der Gastronomie 5. Fleisch 6. Fische und Meersfrüchte 7. Tischreservierung 8. Empfang der Gäste 9. Bestellung 10. Reklamationen, Begleichung der Rechnung   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | sobni i socijalni razvoj<br>Poduzetništvo<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>govorne sposobnosti<br>čitanje i slušanje s razumijevanjem<br>jezične zakonitosti<br>pisano izražavanje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgajno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.   |
| Vrednovanje za učenje   | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster i razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru   |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 2   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petar Kušćar   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.</p> <p>SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.</p> <p>SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove.</p> <p>SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osoblje u ugostiteljstvu</li> <li>2. Restoran i kuhinja</li> <li>3. Obroci i priprema jela</li> <li>4. Voće i povrće</li> <li>5. Meso</li> <li>6. Ribe i plodovi mora</li> <li>7. Rezervacija stola</li> <li>8. Primanje gosta</li> <li>9. Narudžba</li> <li>10. Reklamacije, plaćanje računa i ispraćaj gosta</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>• A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>• A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja</li> <li>• A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</li> <li>• B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</li> </ul> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene   |

|  |   |
|--|---|
|  | ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava -2 sata tjedno   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Slušanje s razumijevanjem -Čitanje s razumijevanjem -Govorenje -Pisanje Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje  | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja  |
| Vrednovanje kao učenje   | razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | PRAKTIČNA NASTAVA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nenad Bosak<br>1. Definirati način, mjesto i vrijeme posluživanja svih jednostavnih i svečanih prigodnih obroka.<br>2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge<br>3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka<br>4. Pripremiti i poslužiti različite barske mješavine, različitim tehnikama i sredstvima rada.<br>5. Obaviti pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanje jela kod stola gosta. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. POSLUŽIVANJE U BARU (pojam i vrste barova, oprema)<br>2. BARSKI INVENTAR<br>3. BARSKA KARTA<br>4. TEHNIKE PRIPREMANJA BARSKIH MJEŠAVINA I SISTEMI RADA<br>5. VRSTE BARSKIH MJEŠAVINA I NJIHOVA PRIPREMA<br>6. JEDNOSTAVNI I SVEČANI PRIGODNI OBROCI<br>7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA I ORGANIZACIJA<br>8. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA KOD STOLA GOSTA<br>9. MIJEŠANJE TATARSKOG BIFTEKA KOD STOLA GOSTA<br>10. FLAMBIRANJE SLANOG I SLATKOG JELA  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | JEDNOSTAVNIH I SVEČANIH PRIGODNIH OBROKA  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>11. RASJECANJE RAKOVA I FILIRANJE KUHANIH I PRŽENE RIBA</p> <p>12. JELA KOJE GOSTI PRIPREMAJU SAMI (Fondi)</p> <p>13. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA</p> <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima.</p> <p>2. Poduzetništvo- Pod A.5.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>3. Zdravlje –B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.</p> <p>4. Upotreba IKT - ikt B5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</p> <p>5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           |  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrađuje nastavni sadržaj metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | Tehnologija zanimanja  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Konobar - JMO  |
| Razred   | Treći  |
| Slovna oznaka razreda  | T  |

|   |   |
|---|---|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                  | <p>Marija Mihalina<br/>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- navesti specifičnost namirnica životinjskog porijekla</li> <li>- prepoznati važnost konzumacije mesa ribe</li> <li>- definirati načela racionalne prehrane</li> <li>- razlikovati skupine potrošača</li> <li>- odrediti energetske potrebe pojedinca</li> </ul> <p>1. Namirnice životinjskog porijekla<br/>2. Osnove znanosti o prehrani</p> <p>UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.</p> <p>OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <p>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem).</p> <p>Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).</p> <p>Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr.</p>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Načini vrednovanja su sumativno i formativno.</p> <p>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).</p> <p>Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.</p> <p>Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastavnog sata</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom rada</li> <li>- provjera domaćih zadaća</li> <li>- pregled vođenja učenikovih bilješki</li> <li>- kratke pisane provjere znanja</li> <li>- izlazne kartice...</li> </ul> <p>Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori s učenicima</li> <li>- samo vrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skale procjene...</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivan Štimac   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina</li> <li>- stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije</li> <li>- učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> </ul>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>- učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju</li> </ul>  |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih                                   | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja,   |



|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ishoda po elementima vrednovanja | <p>motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE S VJEŽBAMA   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Konobar - JMO   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | T   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Ivo Grđan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu;</li> <li>2. Imenovati sredstva ponude pića u baru, razlikovati grupacije pića</li> <li>3. Primijeniti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem</li> <li>4. Planirati postupke, tijek rada, uporabu specijalnog inventara i racionalnu uporabu materijala i energije prilikom posluživanja prigodnih obroka</li> <li>5. Demonstrirati pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja jela kod stola gosta</li> </ol>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. POSLUŽIVANJE U BARU</li> <li>2. PRIGODNI OBROCI</li> <li>3. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA PRED GOSTOM</li> <li>4. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</li> <li>4. Zdravlje - B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</li> <li>5. Upotreba IKT - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja</li> </ol> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p>  |
| Način realizacije predmeta  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke</li> </ol>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-   |   |

|   |   |
|---|---|
| obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>dokumentacije)</p> <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> |
| Vrednovanje za učenje                       | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje                      | <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE S VJEŽBAMA  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Konobar - JMO  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Nenad Bosak</p> <p>1. Objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi</p> <p>2. Imenovati sredstva ponude pića u ugostiteljskim objektima</p> <p>3. Nabrojati i imenovati sva alkoholna i bezalkoholna pića u ponudi</p> <p>4. Nabrojati i imenovati vrstu barova, te inventar potreban za izradu koktela</p> <p>5. Poznavati sve metode izrade barskih mješavina i samostalno ih pripremiti i poslužiti</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>1. POSLUŽIVANJE U BARU (pojam i vrste barova, oprema)</p> <p>2. BARSKI INVENTAR</p> <p>3. BARSKA KARTA</p> <p>4. TEHNIKE PRIPREMANJA BARSKIH MJEŠAVINA I SISTEMI RADA</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>                           | <p>5. VRSTE BARSKIH MJEŠAVINA I NJOHOVA PRIPREMA<br/> 6. JEDNOSTAVNI I SVEČANI PRIGODNI OBROCI<br/> 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA I ORGANIZACIJA JEDNOSTAVNIH I SVEČANIH PRIGODNIH OBROKA<br/> 8. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA KOD STOLA GOSTA<br/> 9. MIJEŠANJE TATARSKOG BIFTEKA KOD STOLA GOSTA<br/> 10. FLAMBIRANJE SLANOG I SLATKOG JELA<br/> 11. RASJECANJE RAKOVA I FILIRANJE KUHANIH I PRŽENE RIBA<br/> 12. JELA KOJE GOSTI PRIPREMAJU SAMI (Fondi)<br/> 13. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA<br/> 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. 1.Upravljanje informacijama.Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/> 2. Poduzetništvo- Pod A.5.1.Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br/> 3. Zdravlje -A.5.2.Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.<br/> 4. Upotreba IKT - ikt A.5.2.Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja.<br/> 5. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.3.Razvija svoje potencijale.<br/> Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br/> Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p>  |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)<br/> 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)<br/> Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br/> Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja.Učeniku se daje informacijao njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br/> Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>  |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta</p>  | <p>UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE S VJEŽBAMA<br/>Obavezni predmet</p>   |

|  |  |
|--|--|
| Zanimanje  | Konobar - JMO  |
| Razred   | Treći  |
| Slovna oznaka razreda  | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                               | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)    | Nenad Bosak<br>1. Definirati način, mjesto i vrijeme posluživanja svih jednostavnih i svečanih prigodnih obroka.<br>2. Utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge<br>3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka<br>4. Pripremiti i poslužiti različite barske mješavine, različitim tehnikama i sredstvima rada.<br>5. Obaviti pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanje jela kod stola gosta.  |
| Odgajno-<br>obrazovni ishodi<br>(do 5 ishoda po predmetu)                      | 1. POSLUŽIVANJE U BARU (pojam i vrste barova, oprema)<br>2. BARSKI INVENTAR<br>3. BARSKA KARTA<br>4. TEHNIKE PRIPREMANJA BARSKIH MJEŠAVINA I SISTEMI RADA<br>5. VRSTE BARSKIH MJEŠAVINA I NJIHOVA PRIPREMA<br>6. JEDNOSTAVNI I SVEČANI PRIGODNI OBROCI<br>7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA I ORGANIZACIJA JEDNOSTAVNIH I SVEČANIH PRIGODNIH OBROKA<br>8. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA KOD STOLA GOSTA<br>9. MIJEŠANJE TATARSKOG BIFTEKA KOD STOLA GOSTA<br>10. FLAMBIRANJE SLANOG I SLATKOG JELA<br>11. RASJECANJE RAKOVA I FILIRANJE KUHANIH JELA I PRŽENE RIBE<br>12. JELA KOJE GOSTI PRIPREMAJU SAMI (Fondi)<br>13. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA<br>1. Učiti kako učiti - uku B.4/5.3.Prilagodba učenja.Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju<br>2. Poduzetništvo- pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br>3. Zdravlje -A.5.3.Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.<br>4. Upotreba IKT - ikt B.5.2.Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju<br>5. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4.upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru. |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                       |  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                               |  |
| Način realizacije predmeta   |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-<br>obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)  |

3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole) Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.

Vrednovanje za učenje

Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacijao njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Vrednovanje kao učenje

Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Naziv predmeta

Vođenje i organizacija restorana

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Konobar - JMO

Razred

Treći

Slovna oznaka

T

razreda

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji

predaje predmet (u

cijelom razredu ili

grupi)

Andrijana Herceg

Odgojno-

obrazovni ishodi

(do 5 ishoda po

predmetu)

1. objasniti pojam i elemente organizacije

2. definirati metode rukovođenja

3. objasniti dokumentaciju koja se vodi u restoranu

4. upoznati se sa svakodnevnim obvezama i pravima na potraživanja između poslovnih partnera i restorana

5. izraditi kalkulaciju cijene u ugostiteljstvu

6. objasniti i izračunati pokazatelje poslovanja

Sadržaji (popis

nastavnih cjelina

prema nastavnom

planu)

1. Organizacija poslovanja restorana

2. Vođenje restorana uz potrebnu dokumentaciju

3. Imovina restorana

4. Politika cijena u restoranu

5. Troškovi, rashodi i utrošci

6. Mjerila uspješnosti poslovanja

Popis

međupredmetnih

1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

|  |  |
|--|--|
| tema (do 5 MPT po predmetu)  | <p>2. Poduzetništvo - pod C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama .</p> <p>3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>4. Upotreba IKT-a - ikt A.5.1. Učenik Analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>   |

## KUHAR JMO

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Etika  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | T  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jurica Njegovec<br>Učenici će moći: - objasniti osnovne etičke pojmove - analizirati priče, bajke i mitove - procjenjivati važnost moralnog djelovanja u današnjem svijetu - uspoređivati mitove, legende i bajke u svrhu etičkog promišljanja - snaći se u svakodnevnom životu i životnim izazovima |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. U potrazi za identitetom 2. Prepreke u potrazi, izazovi odrastanja i sazrijevanja 3. Orijentiri i zamke na putu 4. Ciljevi: lažni, prividni i istinski 5. Odgovornost za sebe, druge i prirodu  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Zagonetka života i mit o Edipu 2. Produbljivanje promišljanja pitanja o čovjeku, religija i etika 3. Transcendiranje realiteta kao put do vrednota 4. Moralna načela, pravila i pravni sustav 5. Potraga za nedostižnim   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Frontalni rad, rad u grupi, rad u parovima, samostalan rad učenika   |
| Način realizacije predmeta  | 1. Moralno promišljanje - učenik usvaja osnovne etičke pojmove 2. Moralno djelovanje - učenik primjenjuje u praksi osnovne moralne principe  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora   |
| Vrednovanje za učenje   | Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Naziv predmeta                                   | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| Vrsta predmeta                                   | Izborni predmet                |
| Zanimanje  | Kuhar - JMO                    |
| Razred   | Prvi                           |
| Slovna oznaka razreda                            | V                              |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) | A grupa                        |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje            | Ivan Štimac                    |

|  |  |
|--|--|
| predmet (u cijelom razredu ili grupi)                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti</li> <li>- pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja</li> <li>- uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima</li> </ul>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> </ul>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- promiče ravnopravnost spolova</li> <li>- suradnički uči i radi u timu</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini</li> <li>- razvija sliku o sebi</li> </ul>   |
| Način realizacije predmeta   | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje   | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Vođenje i organizacija kuhinje   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Andrijana Herceg   |
| Odgojno-obrazovni ishodi  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. upoznati privredne sektore i pronaći ulogu i mjesto ugostiteljstva u cjelokupnom gospodarstvu</li> <li>2. povezati ugostiteljske djelatnosti sa drugim uslužnim djelatnostima</li> </ol> |



|  |  |
|--|--|
| (do 5 ishoda po predmetu)  | 3. objasniti usluge u ugostiteljstvu<br>4. prepoznati specifičnosti ugostiteljskih usluga<br>5. objasniti elemente koji čine minimalne uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | 1. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost<br>2. Razvoj ugostiteljstva<br>3. Ugostiteljske usluge<br>4. Podjela u usluge ugostiteljstva<br>5. Osnovni uvjeti za otvaranje ugostiteljske djelatnosti ,<br>6. Minimalni uvjeti – temeljni standardi<br>7. Standardi i standardizacija u ugostiteljstvu   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi<br>3. Osobni i socijalni razvoj – osr A.4.3. Razvija osobne potencijale  |
| Način realizacije predmeta   | Obrađivanje nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.<br>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)<br>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje. |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.  |
| Vrednovanje kao učenje   | Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.  |

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Naziv predmeta        | Bonton           |
| Vrsta predmeta        | Obavezni predmet |
| Zanimanje             | Kuhar - JMO      |
| Razred                | Prvi             |
| Slovna oznaka razreda | V                |

|   |  |
|---|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Sabina Kavur   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učenik prepoznaje važnost bontona u obrazovanju i svakodnevnom životu.</li> <li>2. Učenik uvježbava uljudno ponašanje.</li> <li>3. Učenik opisuje bonton kao dio ugostiteljskog funkcioniranja.</li> <li>4. Učenik objašnjava važnost verbalne i neverbalne komunikacije.</li> <li>5. Učenik uvježbava socijalne odnose i kako ostaviti dobar prvi dojam <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suvremena definicija bontona</li> <li>• Povijesni razvoj bontona</li> <li>• Interakcija bontona i ugostiteljstva</li> <li>• Priprema za posao u funkciji bontona</li> <li>• Poslovno komuniciranje ugostitelja</li> <li>• Uspostavljanje kontakta s gostom</li> <li>• Pravila uljudnog ponašanja u komuniciranju s gostom</li> <li>• Verbalna i neverbalna komunikacija</li> <li>• Opće odrednice ponašanja za stolom i na stolu</li> <li>• Socijalni odnosi u ugostiteljskim djelatnostima</li> <li>• Aplikacija suvremenog bontona na svima razinama u ugostiteljstvu</li> </ul> </li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>2. ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.</li> <li>3. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  | 1 sat tjedno, 35 sati godišnje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa(usvojenost znanja i vještina); predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.(izvedba na praktičnim zadacima)</p> <p>Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/ plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom dorađuju iste ako je potrebno.</p> <p>Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju,</p>   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Učenici na kraju sata dobivaju karticu koju trebaju ispuniti.</p> <p>Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke.</p> <p>Učenik nakon riješene Izlazne kartice mijenja radni listić s kolegom u klupi, sluša odgovore nastavnika te upisuje eventualne ispravke.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Engleski jezi 1. strani jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |

|   |  |
|---|--|
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Natalija Redep<br>A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>A.1.3. Učenik prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>A.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>A.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>B.1.1. Učenik raspravlja o informacijama o zemljama ciljnoga jezika i drugim kulturama. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Napomena: ostvariti će se ishodi domene C (samostalnost u ovladavanju jezikom)   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Vrije, Zabava, Novac, Priče, glazba, Aktualne i društvene teme   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba IKT, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti<br>U nastavi se koristi frontalni rad, rad u pari ili grupi kao i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz razne jezične vježbe u govornom i pisanom obliku, te različiti tekstualne i situacijske zadatke usmjere k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.   |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanje, čitanje s razumijevanje, govorenje, pisanje<br>Metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, rasprava, izlazne kartice, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike 3-2-1 tablica, igranje uloga i sl.  |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije  |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik II  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | V  |

|   |   |
|---|---|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Biserka Zajec<br>SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Uvodno ponavljanje<br>Životni stilovi<br>Kod kuće<br>U gradu<br>Učiti kako učiti  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Građanski odgoj i obrazovanje<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br>Poduzetništvo  |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava: 1 sat tjedno.<br>Elementi vrednovanja: čitanje i slušanje s razumijevanjem govorenje pisanje jezične zakonitosti |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.          |
| Vrednovanje za učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Maja Lozančić<br>Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove. Učenik izražava svoje mišljenje i obrazlaže svoj kritički stav o književnom tekstu na temelju čitateljskog iskustva i znanja o svijetu. Učenik objašnjava utjecaj književne i kulturne baštine na razvoj vlastitoga kulturnog identiteta. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. Učenik razgovara i/ili raspravlja o zadanoj ili slobodno odabranoj temi u skladu sa svrhom i komunikacijskom situacijom i primjenjuje komunikacijski bonton.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Jezični priručnici standardnoga jezika 2. Načini komuniciranja 3. Pravopisni i rečenični znakovi 4. Naziv i pojam umjetnosti i književnosti (D. Cesarić, P. Preradović) 5. Alternacije č/ć; dž/đ 6. Alternacije ije/je 7. V. Nazor, S.S. Kranjčević, I.B. Mažuranić, V. Kaleb 8. Standardni jezik i narječja 9. A. G. Matoš, N. Šop, F. Mažuranić, A. Šenoa, Asanaginica, 10. Glasovne promjene 11. Homer, Orwell 12. Fonem i fonemski sustav 13. Drama (Cesarec, Budak, Nemčić, Montaigne) 14. Naglasni sustav hrvatskoga jezika 15. Antička književnost (Sofoklo, Homer, Eshil) 15. Hrvatski jezik do kraja 15. stoljeća 16. Hrvatska srednjovjekovna književnost 17. Renesansa u europskim književnostima (Shakespeare) 18. Humanizam i renesansa u hrvatskoj književnosti (Marulić, Držić). |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. IKT C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. UKU D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 3 sata tjedno, ukupno 105 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, rad u skupinama te rad u paru.  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Vrednovanje za učenje  | Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).  |
| Vrednovanje kao učenje | Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja. |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Kuharstvo sa vježbama  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nevenka Bosilj<br>- shvatiti ulogu i zadatak kuharstva u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu<br>- upoznati potrebne mjere zaštite na radu i osposobiti se za rad na siguran način<br>- stjecanje potrebne odgovornosti za rukovanje opremom, alatom i ukupnim kuhinjskim inventarom<br>- stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđene ovim programom<br>- usvojiti temeljne značajke tehnološkog procesa gotovljenja živežnih namirnica |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Uloga, zadaci i značenje zaštite na radu<br>2. Ugostiteljsko kuharstvo<br>3. Povijesni razvoj kuharstva<br>4. Ugostiteljska kuhinja<br>5. Organizacija rada u kuhinji<br>6. Tehnološki postupci gotovljenja živežnih namirnica<br>7. Živežne namirnice<br>8. Osnove jela<br>9. Zajuttrak<br>10. Hladna predjela<br>11. Juhe   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 12. Topla predjela<br>13. Prilozi i variva<br>14. Salate<br>15. Desertna jela  |

|  |   |
|--|---|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učiti kako učiti - zaštita na radu , ugostiteljsko kuharstvo</li> <li>- Osobni i socijalni razvoj - bolesti, ovisnosti radna sposobnost i značajke zanimanja</li> <li>- Zdravlje - živežne namirnice životinjskog i biljnog podrijetla, tehnološko postupci pripremljanja živežnih namirnica, desertna jela</li> <li>- Upotreba IKT - organizacija radnog procesa u kuhinji, dnevni obroci u ugostiteljstvu</li> <li>- Građanski odgoj - osoblje ugostiteljske kuhinje, zajutak</li> <li>- Održivi razvoj - hrvatska kuhinja, glavne i sporedne prostorije kuhinje te temeljni uvjeti za njihov rad, vrste ugostiteljskih kuhinja</li> </ul>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>  |
| Naziv predmeta   | Matematika u struci   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Kuhar - JMO   |
| Razred   | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda  | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |

|  |  |
|--|--|
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)  | Ivan Bešenić   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)   | Primjenjuje računske operacije u skupu realnih brojeva<br>Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima.<br>Računa s algebarskim izrazima.<br>Primjenjuje proporcionalnost, linearne jednadžbe, nejednadžbe i sustave.<br>Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova.<br>Prirodni brojevi<br>Cijeli brojevi<br>Racionalni brojevi  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta | Linearne jednadžbe i nejednadžbe<br>Potencije i polinomi<br>Realni brojevi<br>Koordinatni sustav u ravnini<br>Planimetrija<br>Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Poduzetništvo<br>Održivi razvoj<br>Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru administrator u 1.razredu nastava matematike se izvodi 2 puta tjedno.<br>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) |
| Vrednovanje ostvarenih odgajno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja   | Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima na problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).  |
| Vrednovanje za učenje  | Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).<br>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.  |
| Vrednovanje kao učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci   |



višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljajem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 1   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vinka Brozičević Tuđan<br>SŠ (1) NJ A.1.1.   |
|   | Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.1.2.   |
|   | Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.1.3.   |
|   | Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.1.4.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (1) NJ B.1.1. Učenik izvještava o sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Ich kann, ich will, ich muss 2. Wir fahren nach Berlin 3. Letzte Woche, vorgestern, gestern 4. Problemchen und Wehwehchen   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Zdravlje<br>Poduzetništvo<br>Građanski odgoj<br>Učiti kako učiti<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br>govorne sposobnosti<br>čitanje i slušanje s razumijevanjem<br>jezične zakonitosti<br>pisano izražavanje<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| elementima vrednovanja | usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.  |
| Vrednovanje za učenje  | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster i razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru |
| Vrednovanje kao učenje |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik II  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marinka Klarić Zavrtnik<br>SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura.<br>internacionalne riječi na njemačkom jeziku i uvježbavanje njihovog izgovora, sricanje na njemačkom jeziku, imenovanje hobija i brojeva do 12<br>imenovati školske predmete, dane u tjednu, godišnja doba, mjesece te nazive jela i pića<br>predmeti u školi u Njemačkoj i svakodnevne prehrambene navike njemačkih učenika<br>imenovanje brojeva do 19 i desetica do 90<br>odjeća, moda, boje, obitelj |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | aktivnosti u slobodno vrijeme, hobiji<br>predstaviti sebe i druge, društvene mreže<br>škola, školski pribor, škola u Njemačkoj<br>kalendar, termini, obaveze<br>rođendan, pokloni, praznici, blagdani  |

|   |  |
|---|--|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 1 sat tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>čitanje i slušanje s razumijevanjem<br>govorne sposobnosti<br>jezične zakonitosti<br>pisano izražavanje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.   |
| Vrednovanje za učenje   | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Osnove računalstva   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Davorin Vidaček  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije<br>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka  |

U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:

C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje

C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja

U domeni e-Društvo učenik:

D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila

Sadržaji (popis  
nastavnih cjelina  
prema  
nastavnom  
planu)  
Popis  
međupredmetni  
h tema (do 5  
MPT po  
predmetu)  
Način realizacije  
predmeta

o Osnovni pojmovi IKT

o Strojna oprema računala

o Programska podrška računala

o Mreže računala

o Program za (naprednu) obradu teksta

o MPT Učiti kako učiti

o MPT Osobni i socijalni razvoj

o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

o MPT Poduzetništvo

o MPT Održivi razvoj

o Realizacija 70 nastavnih sati

o Razredni odjel dijeli se u grupe do 10 polaznika pri realizaciji vježbi

USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)

o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova

o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati

o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka

o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na

računalu

o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu

o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima

o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih

problema

PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD

NA RAČUNALU)

o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove

o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka

o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka

o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu

o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema

o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati

o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati

o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih

problema

Vrednovanje  
ostvarenih  
odgojno-  
obrazovnih  
ishoda po  
elementima  
vrednovanja

VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)

o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka

- o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa
  - o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće
- Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.
- Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:
- o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg
    - o sam prati realizaciju i uspješnost
  - o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
  - o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.
- Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.
- Vrednovanje za učenje
- o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje
    - o doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja.
    - o Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.
  - o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.
  - o Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.
- Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:
- o samorefleksija i samovrednovanje
  - o ljestvice procjene
  - o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije
  - o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
  - o digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
  - o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima
  - o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja
- Vrednovanje kao učenje

MPT Učiti kako učiti:

o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz

različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju

problema.

o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom

učenja.

o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi

plan ili pristup učenju.

o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima,

uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Osnove računalstva   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Davorin Vidaček<br>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije<br>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka<br><br>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | U domeni e-Društvo učenik:<br>D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br/>         Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>         Način realizacije predmeta</p> | <p>I. OSNOVNI POJMOVI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE<br/>         II. STROJNA OPREMA, HARDVER<br/>         III. PROGRAMSKA PODRŠKA , SOFTWARE<br/>         IV. MREŽE RAČUNALA<br/>         V. PROGRAM ZA OBRADU TEKSTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o MPT Učiti kako učiti</li> <li>o MPT Osobni i socijalni razvoj</li> <li>o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> <li>o MPT Poduzetništvo</li> <li>o MPT Održivi razvoj</li> <li>o Realizacija 70 nastavnih sati</li> <li>o Razredni odjel dijeli se u grupe do 10 polaznika pri realizaciji vježbi</li> </ul> <p>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova</li> <li>o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati</li> <li>o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka</li> <li>o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu</li> <li>o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu</li> <li>o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima</li> <li>o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema</li> </ul> <p>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove</li> <li>o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka</li> <li>o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka</li> <li>o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu</li> <li>o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema</li> <li>o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati</li> <li>o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati</li> <li>o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema</li> </ul> |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>   | <p>VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka</li> <li>o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa</li> <li>o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće</li> </ul> <p>Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.</p> <p>Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  |   |

o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg

sam prati realizaciju i uspješnost

o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja  
o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih

informacija učenicima.

Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.

o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje

doprinosu aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku

učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja.

Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti

vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je

odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.

o Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za

postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

o samorefleksija i samovrednovanje

o ljestvice procjene

o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije

o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja

o digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni

dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove

o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu

informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu

biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima

o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu,

pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

MPT Učiti kako učiti:

o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz

različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju

problema.

o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje

Vrednovanje  
kao učenje



tijekom  
učenja.  
o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući  
prema potrebi  
plan ili pristup učenju.  
o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s  
drugima,  
uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi  
pomoć.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Povijest  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta<br>(cijeli razred/grupa)                               | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji<br>predaje predmet (u cijelom<br>razredu ili grupi) | Jurica Njegovec<br>Učenik će moći:<br>1. Analizirati povijesne izvore<br>2. Objasniti razvoj srednjovjekovne hrvatske države<br>3. Prosuđivati međusobne odnose različitih društvenih skupina te<br>dinamiku društvenih promjena u Hrvatskoj<br>4. Prosuđivati nastanak i nestanak dviju jugoslavenskih država<br>5. Objasniti nastanak samostalne i demokratske Hrvatske   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do<br>5 ishoda po predmetu)                             | 1. Uvod u učenje povijesti. Prapovijest<br>2. Hrvatska u ranom srednjem vijeku<br>3. Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku<br>4. Hrvatske zemlje u ranom novom vijeku<br>5. Hrvatske zemlje od sredine 18. do sredine 19. stoljeća<br>6. Hrvatska u drugoj polovici 19. stoljeća<br>7. Hrvatska u prvoj polovici 20. stoljeća<br>8. Hrvatska u drugoj polovici 20. stoljeća  |
| Sadržaji (popis nastavnih<br>cjelina prema nastavnom<br>planu)                    | 1. Razvoj kulture Hrvata u ranom srednjem vijeku<br>2. Društveni i gospodarski odnosi hrvatskog srednjovjekovlja<br>3. Bosna u vrijeme turske vladavine<br>4. Hrvatski narodni preporod<br>5. Razvoj moderne Hrvatske-ban Ivan Mažuranić  |
| Popis međupredmetnih tema<br>(do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta | Frontalno, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika<br>1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti<br>povijesne procese događaje i osobe<br>2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u<br>vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog<br>razvitka<br>3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i<br>posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine<br>nastavne sadržaje<br>Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije<br>učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz<br>analizu povijesnih karata i povijesnih izvora |
| Vrednovanje ostvarenih<br>odgojno-obrazovnih ishoda po<br>elementima vrednovanja  |   |
| Vrednovanje za učenje   |   |

Vrednovanje kao učenje Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marin Sambolek   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>- shvatiti ulogu i zadatak kuharstva u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu - upoznati potrebne mjere zaštite na radu i osposobiti se za rad na siguran način - stjecanje potrebne odgovornosti za rukovanje opremom, alatom i ukupnim kuhinjskim inventarom - stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđene ovim programom - usvojiti temeljne značajke tehnološkog procesa gotovljenja živežnih namirnica</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uloga, zadaci i značenje zaštite na radu</li> <li>2. Ugostiteljsko kuharstvo</li> <li>3. Povijesni razvoj kuharstva</li> <li>4. Ugostiteljska kuhinja</li> <li>5. Organizacija rada u kuhinji</li> <li>6. Tehnološki postupci gotovljenja živežnih namirnica</li> <li>7. Živežne namirnice</li> <li>8. Osnove jela</li> <li>9. Zajuttrak</li> <li>10. Hladna predjela</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Juhe</li> <li>12. Topla predjela</li> <li>13. Prilozi i variva</li> <li>14. Salate</li> <li>15. Desertna jela</li> </ol> <p>- Učiti kako učiti - zaštita na radu , ugostiteljsko kuharstvo - Osobni i socijalni razvoj - bolesti, ovisnosti radna sposobnost i značajke zanimanja - Zdravlje - živežne namirnice životinjskog i biljnog podrijetla, tehnološko postupci pripravljanja živežnih namirnica, desertna jela - Upotreba IKT - organizacija radnog procesa u kuhinji, dnevni obroci u ugostiteljstvu - Građanski odgoj - osoblje ugostiteljske kuhinje, zajuttrak - Održivi razvoj - hrvatska kuhinja, glavne i sporedne prostorije kuhinje te temeljni uvjeti za njihov rad, vrste ugostiteljskih kuhinja</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.   |

|  |   |
|--|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Tehnologija zanimanja   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Nevenka Vukašinić</p> <p>Učenici će moći: - usvojiti higijenske navike s težištem na higijenu radnog mjesta -objasniti etiologiju zaraznih bolesti i razviti svijest o uzrocima, posljedicama te postupcima sprečavanja zaraznih bolesti - objasniti osnovne kemijske pojmove -objasniti značenje robe i njenu podjelu -objasniti pojam hrane i hranjivih tvari i njihov značaj u pravilnoj prehrani s ciljem očuvanja zdravlja ljudi - pravilno rukovati živim namirnicama biljnog podrijetla tijekom manipulacije, transporta i skladištenja</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>I. OSNOVE HIGIJENE 1.Osobna higijena i higijenske navike 2.Higijena rada 3.Zarazne bolesti i zaštita 4.Higijena prehrane II. KEMIJA 1.Osnovni kemijski pojmovi 2. Kiseline, lužine i soli 3. Organska kemija III. POZNAVANJE ROBE I PREHRANA 1.Roba 2.Sastav hrane 3.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>                           | <p>Živežne namirnice biljnog porijekla -žitarice, povrće, voće i prerađevine, zaslađivači ( šećer, med, umjetni zaslađivači ), masti i ulja biljnog podrijetla ZDRAVLJE –Razvija tolerantni odnos prema drugima; Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje; Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema; Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p>           |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praktisi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr. Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom</p> |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijjskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljana pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima -samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...</p>  |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred</p>                 | <p>Tjelesna i zdravstvena kultura<br/>Obavezni predmet<br/>Kuhar - JMO<br/>Prvi</p>   |

|   |  |
|---|--|
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivan Štimac  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama</li> <li>- steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga</li> <li>- stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije</li> <li>učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu</li> <li>- procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa</li> </ul> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.  |
| Način realizacije predmeta  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul>   |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje  | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)   |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje                                       | Ivan Štimac  |

|  |  |
|--|--|
| predmet (u cijelom razredu ili grupi)                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti</li> <li>- pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja</li> <li>- uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima</li> <li>- objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> </ul> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- promiče ravnopravnost spolova</li> <li>- suradnički uči i radi u timu</li> </ul>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini</li> <li>- razvija sliku o sebi</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvija sliku o sebi</li> </ul>   |
| Način realizacije predmeta   | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul>                           |
| Vrednovanje za učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje   | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jelena Erent  |
| Odgojno-obrazovni ishodi  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definirati pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi</li> <li>2. Razlikovati različite vrste posuđa i inventara za posluživanje</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
| (do 5 ishoda po predmetu)  | <p>3. Imenovati vrste i sadržaj dnevnih obroka te dati primjer za svaki obrok</p> <p>4. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka</p> <p>5. Nabrojati i opisati pripremne radove u konobarskoj pripremnici, blagovaonici i točionici pića</p> <p>1.OSNOVE UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA</p> <p>2. PROSTORIJE U UGOSTITELJSKIM POSLOVNIM JEDINICAMA</p> <p>3. OPREMA UGOSTITELJSKIH POSLOVNIH JEDINICA</p> <p>4. POSLUŽNO OSOBLJE – SUSTAVI U RESTAURACIJAMA</p> <p>5. OBROCI U UGOSTITELJSTVU</p> <p>6.PRIPREMNI RADOVI</p> <p>7. SUSTAVI POSLOVANJA U UGOSTITELJSTVU</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.</p> <p>4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           |   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Etika   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Zoran Mihalina  |
|   | Učenik će moći:   |
|   | - objasniti izabrane pojmove iz područja političke, socijalne i pravne filozofije   |
|   | - razumjeti osnovne pojmove društva i društvenih procesa  |
|   | - razlikovati legitimne i legalne interese i njihove izvore   |
|   | - spoznati svrhu društvene organizacije i ulogu pojedinca u njoj  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - prepoznati djelovanje države i državnih organa na društvene odnose  |
|   | 1. Čovjek u odnosima  |
|   | 2. Sukobi u odnosima  |
|   | 3. Sloboda i moral: reguliranje odnosa  |
|   | 4. Društveni odnosi i država  |
|   | 5. Čovječanstvo i globalizacija   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Građanaski odgoj i obrazovanje- Suživot, tolerancija i pravna država  |
|   | Građanaski odgoj i obrazovanje - Vrijednosti demokracije i njeni dosezi   |
|   | Poduzetništvo - Budućnost rada  |
|   | Osobni i socijalni razvoj - Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama   |
|   | Osobni i socijalni razvoj - Odnosi među spolovima, seksualnost i odgovornost  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj - Pozitivna komunikacija  |
|   | Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektora, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd. Predmet se izvodi u obimu 1 sat tjedno, 35 sati godišnje.  |
| Način realizacije predmeta  | Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |



o učenju i rezultatima učenja.  
 Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijjskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.  
 Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.

Vrednovanja za učenje provodi se na slijedeće načine:

- ciljana pitanja tijekom nastave
- opažanje ponašanja učenika tijekom rada
- provjera domaćih zadaća
- pregled učeničke mape
- kratke pisane provjere znanja
- izlazne kartice etc.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.

Vrednovanje kao učenje provodi se:

- razgovori s učenicima
- samovrednovanje i samoprocjena
- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)
- skale procjene
- popisi za provjeru

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Tjelesna i zdravstvena kultura

Vrsta predmeta

Izborni predmet

Zanimanje

Kuhar - JMO

Razred

Drugi

Slovna oznaka razreda

V

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Ivan Štimac

- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća

- svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem

Odgojno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po

predmetu)

- razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje</li> <li>- učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć  |
| Način realizacije predmeta   | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje   | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 1. strani jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Natalija Redep</p> <p>SŠ (2) EJ A.2.1.</p> <p>Razumije kratak tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.2.2.</p> <p>Primjenjuje intonacijska obilježja na kratak govoreni tekst. SŠ (2) EJ A.2.3.</p> <p>Govori kratak tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama.</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>SŠ (2) EJ A.2.4.</p> <p>Sudjeluje u kratkome razgovoru poznate tematike.</p> <p>SŠ (2) EJ B.2.3.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Primjenjuje osnovne društveno-jezične funkcije jezika koristeći se jednostavnim izrazima</p> <p>Napomena: ostvariti će se i ishodi iz domene C (samostalnost u ovladavanju jezikom)</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Zdravlje, Priroda, emocije, Prijateljstvo, Otoci, Aktualne društvene teme i projekti   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje, Uporaba IKT, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj, Učiti kako učiti   |
| Način realizacije predmeta  | U nastavi će se koristiti frontalni rad, rad u paru, grupama i samostalni rad učenika. Nastava će se izvoditi kroz razne jezične vježbe u govornom i pisanom obliku, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje   |
| Vrednovanje za učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, rasprava, igranje uloga, izlazne kartice, kratke provjere znanja, tablica 3-2-1, grafički organizatori znanja  |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje; liste za procjenu, rubrike, povratne informacije  |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik II  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Biserka Zajec  |
|   | SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.   |
|   | SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.   |
|   | SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.   |
|   | SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.   |

|   |   |
|---|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | U gradu<br>Sjećanja<br>Fitness<br>Dob   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br>Poduzetništvo  |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava: 1 sat tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>čitanje i slušanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje<br>jezične zakonitosti   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                             | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.  |
| Naziv predmeta  | Enologija s gastronomijom   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nevenka Vukašinović   |
| Odgojno-obrazovni ishodi  | Učenici će moći: -usvojiti pojmove enologije kao znanosti o vinu - spoznati ulogu somelijerstva u suvremenom ugostiteljstvu i gastronomiji - upoznati povijesne karakteristike vinogradarstva- upoznati važnost i ulogu vina kroz   |

|  |   |
|--|---|
| (do 5 ishoda po predmetu)  | povijest - znati navesti i prepoznati pojedine sorte grožđa - upoznati tehnologiju proizvodnje vina - navesti vina prema kategorizaciji i senzorskim značajkama - upoznati se sa Zakonom o vinu RH - prepoznati važnost ambalaže prilikom punjenja, čuvanja, upotrebe i posluživanja vina- znati pročitati i primijeniti u praksi informacije koje se nalaze na etiketi (deklaracija vina).   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | I. OSNOVNI POJMOVI U ENOLOGIJ I GASTRONOMIJI, II. VINO, III. OSNOVE HRVATSKOG VINOGRADARSTVA, IV. PROIZVODNJA VINA, V. VRSTE I RAZVRSTAVANJE VINA, VI. PUNJENJE VINA, VII. ANALIZA VINA, VIII. VINSKA KARTA, IX. ČUVANJE VINA U RESTAURACIJI, X. POSLUŽIVANJE VINA, XI. SKLAD JELA I VINA ZDRAVLJE -Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima; Razlikuje različite prehrabene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema; Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praktisi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr. Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr. |
| Način realizacije predmeta   | Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljane pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima -samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...   |
| Vrednovanje za učenje  |   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petra Koščak<br>SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom. SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.<br>1. Rečenični znakovi<br>2. Barok (Tasso, Gundulić, Ozaljski književni krug)<br>3. Sastavljeno i rastavljeno pisanje riječi<br>4. Kratice<br>5. Morfem<br>6. Vrste riječi (promjenjive i nepromjenjive)<br>7. Klasicizam i prosvjetiteljstvo (Moliere, Katančić, Relković, Kačić Miošić, Brezovački)<br>8. Romantizam (Heine, Poe, Hugo, Ljermontov)<br>9. Hrvatski narodni preporod (Vraz, Preradović, Mažuranić)<br>10. Sintaksa (članovi rečeničnog ustrojstva, nezavisnosložene rečenice, zavisnosložene rečenice)<br>11. Predrealizam (Šenoa) |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 12. Molba i životopis<br>13. Zapisnik<br>14. Realizam (Balzac, Turgenjev, Dostojevski, Gogolj, Flaubert, Kozarac, Kranjčević, Kovačić, Gjalski, Novak)<br>15. Povijest hrvatskog jezika<br>OSR C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.<br>UKU A.4/5.4. Kriičko mišljenje<br>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.<br>B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Način realizacije predmeta</p> <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> <p>Vrednovanje za učenje</p> <p>Vrednovanje kao učenje</p> | <p>3 sata tjedno, ukupno 96 sati</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.</p> <p>Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.</p> <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| <p>Naziv predmeta</p> <p>Vrsta predmeta</p> <p>Zanimanje</p> <p>Razred</p> <p>Slovna oznaka razreda</p> <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p> <p>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p> <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p> | <p>Kuharstvo s vježbama</p> <p>Obavezni predmet</p> <p>Kuhar - JMO</p> <p>Drugi</p> <p>V</p> <p>A grupa</p> <p>Nevenka Bosilj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u kuhinji</li> <li>- poticanje učenika za što svrsishodnijom organizacijom procesa rada u kuhinji</li> <li>- usvojiti temeljne značajke tehnološkog procesa gotovljenja živežnih namirnica</li> <li>- racionalno i pravilno gospodarenje živežnim namirnicama, radnim vremenom sredstvima za rad</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnovna jela -umaci</li> <li>2. Hladna predjela</li> <li>3. Juhe</li> <li>4. Topla predjela</li> <li>5. Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca</li> <li>6. Jela od žaba i puževa</li> <li>7. Gotova jela od mesa</li> <li>8. Jela po narudžbi</li> <li>9. Jela vegetarijanske kuhinje</li> <li>10. Prilozi, variva i garniture</li> </ol> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
|  | 11. Desertna jela   |
|  | 12. Sredstva podjela jela   |
|  | - Učiti kako učiti - ugostiteljsko kuharstvo  |
|  | - Osobni i socijalni razvoj - značajke zanimanja, hladna predjela   |
|  | - Zdravlje - živežne namirnice biljnog i životinjskog podrijetla, juhe, jela od riba, variva, desertna jela   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | - Upotreba IKT - sredstva ponude jela jelovnik, meni  |
|  | - Građanski odgoj - osoblje ugostiteljske kuhinje, hladna i topla predjela, gotova jela od mesa   |
|  | - Održivi razvoj - jela po narudžbi, desertna jela  |
| Način realizacije predmeta   | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)<br>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje. |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.<br>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | Matematika u struci   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Kuhar - JMO   |
| Razred   | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda  | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |



|   |  |
|---|--|
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Rimac  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje skup kompleksnih brojeva te s njima računa</li> <li>- analizira i rješava kvadratne jednadžbe</li> <li>- analizira i crta graf kvadratne funkcije</li> <li>- trigonometrijske funkcije primjenjuje na pravokutan trokut</li> <li>- računa oplošje i obujam geometrijskih tijela</li> <li>- preračunava mjerne jedinice</li> </ul>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skup kompleksnih brojeva</li> <li>2. Kvadratna jednadžba</li> <li>3. Kvadratna funkcija</li> <li>4. Trigonometrija pravokutnog trokuta</li> <li>5. Geometrija prostora</li> <li>6. Mjerenje</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti</li> <li>2. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>3. Uporaba IKT-a</li> <li>4. Poduzetništvo</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Kuhar - JMO nastava Matematike u struci se izvodi 1 sat tjedno.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:</p> <p>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom).</p> <p>Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> <p>Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza). Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p> |
| Vrednovanje za učenje   |  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 1   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vinka Brozičević Tuđan   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) NJ A.2.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove. SŠ (1) NJ B.2.1. Učenik izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događanja te u značenju i uporabi pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja. |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Alles Gute zum Geburtstag 2. Chaos, Unordnung und die Folgen 3. Schön, schöner, am schönsten 4. Welcher Urlaub passt zu dir?  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 2 sata tjedno.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Elementi vrednovanja:<br>govorne sposobnosti<br>čitanje i slušanje s razumijevanjem<br>jezične zakonitosti<br>pisano izražavanje<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati,   |

provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.

Vrednovanje za učenje ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik II  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Kristina Kuščar<br>SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.<br>SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Kućanske obaveze ; Proslave; Glavni obroci ; Prehrambene navike ; Nazivi nekih jela i pića ; Vrste lokala ; Kupovanje ; Vrste trgovina ; Džeparac; Zdravlje ; Stanovanje ; Svakodnevica u školi; Orijehtacija u gradu ; Praznici ;<br>1.osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.<br>2.ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.<br>3.ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.<br>4.ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.<br>5.uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |

|  |  |
|--|--|
| Način realizacije predmeta   | <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.</p> <p>Redovna nastava – 1 sat tjedno.</p> <p>-Čitanje i slušanje s razumijevanjem</p> <p>-Govorne sposobnosti</p> <p>-Pisano izražavanje</p> <p>-Jezične zakonitosti</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje vrlo kratkih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> <p>• ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>• vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Politika i gospodarstvo   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Zoran Mihalina</p> <p>Učenici će moći:</p> <p>- opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti</p> <p>- navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka</p>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>- opisati izborni sustav RH</p> <p>- odrediti pojam gospodarstva/ekonomije</p> <p>- razlikovati tipove gospodarskih sustava (običajnoga, komandnoga, tržišnoga, mješovitoga)</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UPOZNAVANJE S POLITIKOM</li> <li>2. NAROD, MANJINA, DRŽAVLJANI RH, GRAĐANI</li> <li>3. TIPOVI POLITIČKIH POREDAKA</li> <li>4. POLITIČKE STRANKE</li> <li>5. IZBORI I IZBORNI SUSTAVI</li> <li>6. DRŽAVA</li> <li>7. USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI RH</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | 8. POLITIKA I JAVNOST  |
|  | 9. LJUDSKA PRAVA I SLOBODE   |
|  | 10. POLITIKA I VJERA   |
|  | 11. EUROPSKA UNIJA   |
|  | 12. OSNOVNI EKONOMSKI POJMOVI  |
|  | 13. TRŽIŠTE, EKONOMIJA PONUDE I POTRAŽNJE  |
|  | 14. KAPITAL  |
|  | 15. DIONIČARSKO GOSPODARSTVO   |
|  | 16. NOVČARSTVO   |
|  | 17. GOSPODARSTVO RH  |
|  | 18. GOSPODARSTVO EUROPE I SVIJETA  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Građanski odgoj i obrazovanje Ustav RH – ljudska prava i slobode 2 sata<br>Građanaski odgoj i obrazovanje Organiziraj građansku akciju Radionica/2 sata<br>Poduzetništvo Poduzetnička inicijativa Radionica/2 sata<br>Osobni i socijalni razvoj Ljudska prava i sloboda Radionica/2 sata<br>Osobni i socijalni razvoj Konzumerizam 1 sat   |
| Način realizacije predmeta   | Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektoru, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd.<br>Načini vrednovanja su sumativno i formativno.<br>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).<br>Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.<br>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.<br>Vrednovanja za učenje provodi se na slijedeće načine:<br>- ciljana pitanja tijekom nastave<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom rada<br>- provjera domaćih zadaća<br>- pregled učeničke mape   |
| Vrednovanje za učenje  | - kratke pisane provjere znanja<br>- izlazne kartice etc.<br>Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.<br>Vrednovanje kao učenje provodi se:<br>- razgovori s učenicima<br>- samovrednovanje i samoprocjena<br>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)   |
| Vrednovanje kao učenje   | - skale procjene<br>- popisi za provjeru   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nevenka Bosilj<br>- naviknuti na život, obveze i rad<br>- poticati učenike na zajednički rad i suradnju<br>- razvijati toleranciju i prihvaćanje drugačijih mišljenja i poštovanja različitosti<br>- poticati koordinaciju, korelaciju i integraciju na razini unutarpredmetnih područja   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - razvijati smisao za stvaralaštvo, ljepotu i estetiku<br>- racionalno i pravilno gospodarenje živežnim namirnicama, radnim vremenom i sredstvima za rad<br>1. Osnovna jela -umaci<br>2. Hladna predjela<br>3. Juhe<br>4. Topla predjela<br>5. Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca<br>6. Jela od žaba i puževa<br>7. Gotova jela od mesa<br>8. Jela po narudžbi  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 9. Jela vegetarijanske kuhinje<br>10. Prilozi, variva i garniture<br>11. Desertna jela<br>12. Sredstva podjela jela<br>1. Učiti kako učiti - uku D.4/5.2. 2. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama<br>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi<br>3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.<br>4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.<br>- hoteli visokih kategorija<br>- luksuzne restoracije raznih namjena<br>Za vrijeme praktične nastave učenik svakodnevno vodi dnevnik rada koju pregledava, |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | ocjenjuje, potpisuje i pečatom potvrđuje mentor iz objekta.<br>1. Dokumentacija za izradu radne vježbe/zadaće<br>2. Praktična izvedba radne vježbe/zadaće  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih  |  |

|   |   |
|---|---|
| odgojno-<br>obrazovnih ishoda<br>po elementima<br>vrednovanja | 3. Odnos prema radu<br>4. Vođenje dnevnika rada (ocjena nastavnika – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje i sl.)  |
| Vrednovanje za<br>učenje                                      | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.<br>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.<br>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom. |
| Vrednovanje kao<br>učenje                                     |   |

|  |   |
|--|---|
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka<br>razreda<br>Izvođenje nastave<br>predmeta (cijeli<br>razred/grupa)<br>Ime i prezime<br>nastavnika koji<br>predaje predmet (u<br>cijelom razredu ili<br>grupi) | Tehnologija zanimanja<br>Obavezni predmet<br>Kuhar - JMO<br>Drugi<br><br>V<br><br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br><br>Marija Mihalina<br>Učenici će moći:<br>- objasniti tehnološke procese prerade namirnica životinjskog porijekla i njihovu primjenu u ugostiteljstvu<br>-pravilno rukovati namirnicama životinjskog porijekla tijekom manipulacije, transporta i skladištenja<br>-objasniti kemijski sastav i djelovanje uživala na organizam potrošača<br>-razlikovati, opisati, pravilno koristiti, dozirati i čuvati začine<br>- objasniti ulogu organskih sustava u ljudskom organizmu<br>-usporediti djelovanje abiotičkih i biotičkih čimbenika na razvoj i preživljavanje organizama<br>I. POZNAVANJE ROBE I PREHRANA<br>1.MESO I MESNE PRERAĐEVINE<br>2.MESO HLADNOKRVNIH ŽIVOTINJA<br>3.MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI |
| Odgojno-<br>obrazovni ishodi<br>(do 5 ishoda po<br>predmetu)<br>Sadržaji (popis<br>nastavnih cjelina<br>prema nastavnom<br>planu)  |   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>                           | <p>4.JAJA I PROIZVODI OD JAJA<br/> 5.MASTI I ULJA ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA<br/> 6. ZAČINI I MIRODIJE<br/> 7. STIMULANSI<br/> II. BIOLOGIJA I EKOLOGIJA<br/> 1. ČOVJEK I ZDRAVLJE<br/> 2. ČOVJEK I OKOLIŠ<br/> ZDRAVLJE –Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima; Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.<br/> Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.<br/> UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/> Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju<br/> IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.<br/> OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.<br/> PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima.<br/> ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem).<br/> Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).<br/> Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr.<br/> Načini vrednovanja su sumativno i formativno.</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).<br/> Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.<br/> Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.<br/> Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.<br/> Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine:</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastavnog sata</li> <li>-opažanje ponašanja učenika tijekom rada</li> <li>-provjera domaćih zadaća</li> <li>-pregled vođenja učenikovih bilješki</li> </ul>  |



- kratke pisane provjere znanja
- izlazne kartice...

Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.

Vrednovanje kao učenje provodi se:

- razgovori s učenicima
- samo vrednovanje i samo procjena
- vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)
- skale procjene...

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivan Štimac   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća</li> <li>- svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem</li> <li>- razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> </ul> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje</li> <li>- učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</li> </ul> <p>Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.</p>  |
| Način realizacije predmeta  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul>  |
| Vrednovanje za učenje   | - redovito vježbanje i aktivnost na satu  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>   |
| Naziv predmeta  | Ugostiteljsko Kuharstvo  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Mirjana Habek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati kod učenika smisao za ekonomično i racionalno korištenje svih vrsta živežnih namirnica i ostalih potrebnih materijala</li> <li>- racionalno gospodarenje i iskorištavanje radnog i slobodnog vremena</li> <li>- poticati i stvarati natjecateljski i stvaralački duh kod učenika</li> <li>- priviknuti se na kolektivni rad i uvažavati odgovornost u tom radu</li> <li>- prepoznavanje i pravilno odabiranje živežnih namirnica za razna jela i umake</li> <li>- uočavati različite situacije u komuniciranju na radnom mjestu u različitim prigodama</li> <li>- osposobiti se za samostalniji rad na raznim termičkim uređajima i strojevima</li> <li>- uočiti smisao, značenje i potrebu nuđenja jela</li> <li>- steći potrebnu vještinu i znanje kod gotovljenja vegetarijanske kuhinje</li> <li>- postići potrebno znanje i vještinu u pravilnom pripremanju, gotovljenju, prezentiranju, izlaganju i posluživanju raznih skupina i pojedinačnih jela predviđenih ovim nastavnim programom</li> </ul> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnove jela - umaci</li> <li>• Hladna predjela</li> <li>• Juhe – bistre i gusta</li> <li>• Topla predjela</li> <li>• Jela od riba, rakova, školjaka i glavonožaca</li> <li>• Jela od žaba i puževa</li> <li>• Gotova jela od mesa</li> <li>• Jela po narudžbi</li> <li>• Jela vegetarijanske kuhinje</li> <li>• Prilozi, variva, garniture</li> <li>• Desertna jela</li> <li>• Sredstva ponude jela</li> </ul>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</p> <p>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snažiti se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.</p> <p>4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u ti Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Vrednovanje</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  |

|   |  |
|---|--|
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jelena Erent   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utvrditi i demonstrirati različite načine posluživanja u ugostiteljstvu</li> <li>2. Definirati pojam sredstava ponude hrane i pića</li> <li>3. Imenovati i opisati sljedove jela u meniju i pića i cjeniku pića</li> <li>4. Dati primjer za svaku skupinu jela u jelovniku ili pića u cjeniku pića</li> <li>5. Kategorizirati vina, usporediti karakteristike različitih vrsta pića</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FAZE POSLUŽNOG PROCESA</li> <li>2. VRSTE PIĆA I NAČIN NJIHOVOG POSLUŽIVANJA</li> <li>3. SREDSTVA PONUDE JELA I PIĆA</li> <li>4. POSLUŽIVANJE U BARU</li> <li>5. SVEČANI PRIGODNI OBROCI</li> <li>6. DOGOTAVLJANJE JELA PRED GOSTOM</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama<br/>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>2. Poduzetništvo- Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</li> <li>4. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</li> <li>5. Upotreba IKT - ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju.</li> </ol>      |
| Način realizacije predmeta  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</li> <li>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</li> </ol> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim</p>   |
| Vrednovanje za učenje   |  |

inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

|  |   |
|--|---|
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>  |   |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred<br/>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Kuharstvo sa slastičarstvom<br/>Dodatna nastava<br/>Kuhar - JMO<br/>Treći<br/>V<br/><br/>A grupa<br/><br/>Nevenka Bosilj<br/>- prepoznati mjesto i ulogu kvalitetnog kuhara u suvremenoj gastronomiji<br/>- steći potrebno znanje i vještinu za obavljanje stručnih poslova i zadataka nakon školovanja<br/>- racionalno iskorištavanje živežnih namirnica, ostataka jela, ostalih materijala i energije u proizvodnom procesu<br/>- smišljeno i racionalno iskorištavanje radnog i slobodnog vremena<br/>- upoznati načine vođenja administrativno-računskim poslova u suvremenoj gastronomiji<br/>1. Inovacije i suvremeni trendovi u gastronomiji<br/>2. Tradicijska jela od Varaždinskog zelja<br/>3. Plodovi jeseni<br/>4. Administrativno računski poslovi suvremene gastronomije<br/>5. Jela Varaždinskog kraja nekad i danas<br/>6. Blagdanska jela<br/>7. Hladna jela<br/>8. Desertna jela<br/>- Učiti kako učiti - ugostiteljsko kuharstvo<br/>- Osobni i socijalni razvoj - značajke zanimanja, hladna predjela<br/>- Zdravlje - živežne namirnice životinjskog i biljnog podrijetla, jela od riba, gotova jela,<br/>Hrvatska nacionalna jela<br/>- Upotreba IKT - organizacija radnog procesa u kuhinji, administrativno računski poslovi<br/>suvremene gastronomije, sredstva ponude jela<br/>- Građanski odgoj - osoblje ugostiteljske kuhinje, pripravljanje pred</p> |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  |   |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>  |   |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>  |   |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih<br>odgojno-obrazovnih ishoda<br>po elementima vrednovanja   | <p>stolom gosta,<br/>prigodni obroci</p> <p>- Održivi razvoj - jela po narudžbi, desertna jela, jelovnik, meni</p> <p>- kombinira se teorijska i praktična nastava uz korištenje metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, rad s udžbenikom, pisanje (učenika) i praktičnih radova. Potrebno je inzistirati na problemskoj i projektnoj nastavi.</p> <p>Potrebno je inzistirati na problemskoj i projektnoj nastavi, te pripremiti učenike za natjecanja kroz vrednovanje naučenog, samostalni rad i tržište rada</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta<br>(cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji<br>predaje predmet (u cijelom<br>razredu ili grupi) | Etika<br>Izborni predmet<br>Kuhar - JMO<br>Treći<br>V<br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br>Zoran Mihalina<br>Učenici će moći:   |
| Odgojno-obrazovni ishodi<br>(do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih<br>cjelina prema nastavnom<br>planu)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odrediti izabrane pojmove iz područja primijenjene etike</li> <li>- objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode</li> <li>- prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike</li> <li>- razumjeti bioetički pristup i probleme bioetičkog predmetnog područja.</li> <li>- razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čovjek u cjelini živoga</li> <li>2. Bioetika kao odgovor</li> <li>3. Ekologija i zaštita okoliša</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>4. Bioetika i biologijske znanosti</p> <p>5. Medicinska bioetika</p> <p>Građanaski odgoj i obrazovanje - Ekološka svijest. Osobna angažiranost.</p> <p>Osobni i socijalni razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa.</p> <p>Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Učiti kako učiti - Žudnja za znanjem ili izazov želje za moći</p> <p>Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo.</p> <p>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektora, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd. Predmet se izvodi u obimu 1 sat tjedno, 32 sati godišnje.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Načini vrednovanja su sumativno i formativno.</p> <p>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).</p> <p>Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.</p> <p>Preporučljivi tehnike vrednovanja učenčkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, ueničke mape, mini istražavanje i dr.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.</p> <p>Vrednovanja za učenje provodi se na slijedeće načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom rada</li> <li>- provjera domaćih zadaća</li> <li>- pregled ueničke mape</li> <li>- kratke pisane provjere znanja</li> <li>- izlazne kartice etc.</li> </ul>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se:</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori s učenicima</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skale procjene</li> <li>- popisi za provjeru</li> </ul>   |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivan Štimac   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina</li> <li>- stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije</li> <li>- učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> </ul>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>- učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</li> </ul>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu.</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>  |



|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Vjeronauk-katolički   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tomislav Vusić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život</li> <li>2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovječstva</li> <li>3. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu</li> <li>4. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja i protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti</li> <li>5. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini</li> </ol> <p>I. Temelji moralnosti</p> <p>Uvodni sat</p> <p>Čovjek kao moralno biće</p> <p>Objavljeni zakon (GOO)</p> <p>Kršćanski zakon ljubavi – savršenstvo moralnog života</p> <p>Ponavljjanje i sistematizacija gradiva prve cjeline</p> <p>II. Božje spasenje – milost i opravdanje</p> <p>Čovjek i njegov poziv na blaženstvo</p> <p>Spasenje i grijeh</p> <p>Sakramentalni red spasenja</p> <p>III. Ljubav prema Bogu i sakramenti kršćanske inicijacije</p> <p>»Gospodinu Bogu svom se klanjaj i njemu jedinome služi«</p> <p>Temelji kršćanske vjere</p> <p>Svetost imena Božjega</p> <p>Poštivanje dana Gospodnjega</p> <p>Euharistija – izvor i vrhunac kršćanskog života</p> <p>Ponavljjanje i sistematizacija gradiva druge i treće cjeline</p> <p>Provjera znanja</p> <p>IV. Čovjekov život i njegovo dostojanstvo</p> <p>Poštivanje ljudskog života</p> <p>Poštivanje dostojanstva osobe</p> <p>V. Sakramenti ozdravljenja</p> <p>Sakrament pomirenja</p> <p>Pomazanje bolesnih</p> <p>Smrt u svjetlu Kristova uskrsnuća</p> <p>Ponavljjanje i sistematizacija gradiva četvrte i pete nastavne cjeline</p> <p>VI. Zvanje ili poziv, zanimanje ili rad. Sakramenti na službu zajednice</p> <p>Čovjek i njegov poziv</p> <p>Poziv na brak i odgovorno roditeljstvo</p> <p>Duhovni poziv</p> <p>Čovjek i njegovo zanimanje</p> <p>Ponavljjanje i sistematizacija gradiva pete i šeste cjeline</p> <p>VII. Živjeti u istini. Ostvarenje kraljevstva Božjega</p> <p>Odnos prema drugim ljudima i društvu u kojem živimo</p> <p>Poštivanje istine (GOO)</p> <p>Ostvarenje kraljevstva Božjega</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |

|  |   |
|--|---|
| Popis međupredmetnih<br>tema (do 5 MPT po<br>predmetu)<br>Način realizacije predmeta | <p>Ponavljjanje i sistematizacija gradiva sedme cjeline<br/>         Provjera znanja<br/>         Zaključivanje ocjena<br/>         osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.<br/>         uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.<br/>         A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.<br/>         Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda<br/>         rednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja *<br/>         Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja<br/> <b>ODLIČAN 5</b><br/>         -Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti<br/><br/>         -Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija<br/><br/>         -Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama<br/><br/>         -Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja<br/><br/>         -Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja<br/><br/>         -Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja<br/><br/>         -Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom<br/><br/>         -Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike<br/><br/>         -Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga</p> |
|  | <p><b>VRLO DOBAR 4</b><br/><br/>         -Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva<br/><br/>         -Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj<br/><br/>         -Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja           |   |

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, često ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugima, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

.Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 2  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Irena Ipša  |
|   | SŠ(1)EJ A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.   |
|   | SŠ(1)EJA.1.3. Učenik prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.  |
|   | SŠ(1)EJ A.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.  |
|   | SŠ(1)EJ A.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ(1)EJ A.1.6. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Hrana i piće; U restoranu; Nacionalna jela; Opisivanje jela; Recepti; Moderna tehnologija; Turizam i putovanja; Gastronomija; Hoteli; Posao   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | MPT Učiti kako učiti MPT Osobni i socijalni razvoj MPT Zdravlje MPT Uporaba IKT Poduzetništvo   |
| Način realizacije predmeta  | Učionica  |
|   | Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.  |
| Vrednovanje za učenje   |   |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik I  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petra Petrinjak<br>SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | New arrivals; Expanding a business; Fun and games; The hospitality industry; Ecology and business; The Manhattan restaurant   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje; Poduzetništvo; Održivi razvoj, Uporaba IKT-a; Građanski odgoj i obrazovanje   |
| Način realizacije predmeta  | redovna nastava, 2 sata tjedno<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti.<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.<br>Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |

|   |  |
|---|--|
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | K  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Maja Lozančić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | A. 3. 1 Učenik razgovara i/ili raspravlja o zadanoj ili slobodno odabranoj temi u skladu sa svrhom i komunikacijskom situacijom i primjenjuje komunikacijski bonton. A. 3. 5 Učenik oblikuje i piše raspravljačke i upućivačke tekstove i primjenjuje pravopisna pravila i obilježja funkcionalnog stila u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. B. 3. 1 Učenik izražava svoje mišljenje i obrazlaže svoj kritički stav o književnom tekstu na temelju čitateljskog iskustva i znanja o svijetu. B. 3. 2 Učenik interpretira književne tekstove i uspoređuje ih s obzirom na tematska, žanrovska, kompozicijska i stilska obilježja. C. 3. 3 Učenik objašnjava utjecaj književne i kulturne baštine na razvoj vlastitoga kulturnog identiteta. 1. Dijalog s tradicijom (P. Pavličić), 2. Raspravljački tekstovi, 3. Biti čovjek (W. Shakespeare, I. Brešan), 4. Esej, 5. Okvir za slobodu (I. Gundulić), 6. Morfologija, 7. Upućivački testovi, 8. Hrvatski romantizam, 9. Epska poezija: od Homera do I. Mažuranića, 10. Ispod Gogoljeve kabanice (D. Karakaš) 11. Realizam (Balzac, Gogolj, Kovačić, Dostojevski, Golding), 12. Funkcionalni stilovi, 13. Modernizam (C. Baudelaire, Ujević), 14. Tvorba riječi. UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje. UKU B.2.4. |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Samovrednovanje/samoprocjena. Na poticaj učitelja, ali i samostalno, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te procjenjuje ostvareni napredak. OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. ZDR B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 3 sata tjedno. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, rad u skupinama te rad u paru.   |
| Način realizacije predmeta  | Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).   |
| Vrednovanje za učenje   | Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petra Koščak<br>SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne, pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu.<br>SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.<br>SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Raslojenost leksika<br>2. Stil i stilistika<br>3. Funkcionalni stilovi hrvatskog standardnog jezika<br>4. Modernizam (Baudelaire, Rimbaud, Verlaine, Ibsen)<br>5. Hrvatska moderna (Leskovar, Matoš, Šimunović, Vidrić, Nazor, Kozarac, Begović)<br>6. Avangarda (ekspresionizam, A. B. Šimić)<br>7. Književnost prvog razdoblja (Kafka, Hemingway)<br>8. Književnost drugog razdoblja (Camus, Ionesco, Krleža)<br>9. Raspravljavanje, upućivanje<br>10. Posuđenice i jezični purizam<br>11. Standardnojezični i dijalektni leksik<br>12. Rječnici<br>13. Pjesništvo druge moderne (Ujević, Cesarić, Tadijanović)<br>14. Druga moderna (Marinković, Kaštelan, Parun, Pupačić)<br>15. Tumačenje<br>16. Postmodernizam u hrvatskoj književnosti (Pavličić, Brešan, Slamnig) |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 17. Hrvatski jezik u 19. i 20. st.<br>18. Standardnojezični i razgovorni leksik<br>19. Oblikovanje usmenog izraza<br>UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br>UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje<br>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.<br>ZDR B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.  |
| Način realizacije predmeta  | 3 sata tjedno, ukupno 96 sati<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora,  |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Usmene provjere, pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa; predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.</p> <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i reflektivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i reflektivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Kuharstvo s vježbama   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nevenka Bosilj   |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sudjelovati u ispunjavanju i praćenju raznih dokumenata kuhinjske administracije</li> <li>2. steći potrebno znanje, vještinu i sklonost za ukrašavanje i dekoriranje svečanijih hladnih predjela i hladnih izložaka</li> <li>3. osposobiti se za pripremanje, gotovljenje, ukrašavanje, dekoriranje, izlaganje, prezentiranje i posluživanje hladnih predjela od mesa, riba, rakova, školjki i glavonožaca</li> <li>4. pomagati, analizirati i sudjelovati u pripremanju, gotovljenju, prezentiranju i posluživanju raznih toplih predjela od: (tvorničkih tijesta, domaćeg tijesta, hrustavog tijesta, lisnatog tijesta i prhkog tijesta</li> <li>5. analizirati i sudjelovati u pripremi za dogotavljanje raznih jela pred stolom gosta</li> </ol> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ADMINISTRATIVNO RAČUNSKI POSLOVI SUVREMENE GASTRONOMIJE</li> <li>2. MARKETING U GASTRONOMIJI</li> <li>3. NAČINI NUĐENJA I POSLUŽIVANJA JELA</li> <li>4. PRIGODNI OBROCI</li> <li>5. HLADNA PREDJELA</li> <li>6. TOPLA PREDJELA</li> <li>7. JELA OD RIBA, RAKOVA, ŠKOLJKI I GLAVONOŽACA</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>8. GOTOVA MESNA JELA</p> <p>9. JELA PO NARUDŽBI</p> <p>10. DOGOTAVLJANJE JELA PRED STOLOM GOSTA</p> <p>11. GARNITURE</p> <p>12. DESERTNA JELA</p> <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi</p> <p>3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | - kombinira se teorijska i praktična nastava uz korištenje metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, rad s udžbenikom, pisanje (učenika) i praktičnih radova. Potrebno je inzistirati na problemskoj i projektnoj nastavi.   |
| Način realizacije predmeta   | 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)   |
|  | 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)  |
|  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.  |
|  | Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.   |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.   |
|  | Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.  |
| Vrednovanje kao učenje   | Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.  |
| Naziv predmeta   | Marketing u turizmu  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Kuhar - JMO  |
| Razred   | Treći  |
| Slovna oznaka razreda  | V  |

|   |   |
|---|---|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Šipek  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. navesti pojam, načela i zadatke marketinga u turizmu</li> <li>2. objasniti važnost marketinških informacija za istraživanje u turizmu</li> <li>3. definirati pojam marketinškog spleta, te prikazati njegove elemente</li> <li>4. razlikovati promotivne aktivnosti</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvoj marketinga i njegova primjena u društvu</li> <li>2. Obilježja turističkog tržišta</li> <li>3. Upravljanje marketingom</li> <li>4. Marketinško okruženje</li> <li>5. Marketinško istraživanje</li> <li>6. Proizvod u turizmu i elementi marketinškog spleta</li> <li>7. Organizacija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima</li> <li>8. Planiranje marketinga</li> <li>9. Menadžment i kontrola marketinga</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</li> <li>3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</li> <li>4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</li> </ol> |
| Način realizacije predmeta  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova)</li> <li>2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</li> </ol> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih   |

lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Matematika u struci  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivan Bešenić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Primjenjuje proporcionalnost i postotke<br>Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz.<br>Izrađuje kalkulaciju roba i usluga<br>Proporcionalnost i primjene<br>Postotni račun  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Aritmetički i geometrijski niz<br>Kalkulacije<br>Porez<br>Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Poduzetništvo<br>Održivi razvoj  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru kuhar, 3. razred, nastava matematike se izvodi 2 puta tjedno.<br>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:<br><br>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).   |

|   |  |
|---|--|
|   | Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).   |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik I   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tatjana Škrlec-Čavlek  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.</li> <li>2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.</li> <li>3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.</li> <li>4. Sudjeluje u dužemu planiranome i jednostavnome neplaniranom razgovoru.</li> <li>5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Personal im Gastgewerbe<br/> Im Speisesaal und in der Küche<br/> Mahlzeiten und Zubereitung von Speisen<br/> Obst und Gemüse<br/> Fleisch<br/> Fische und Meeresfrüchte<br/> Učiti kako učiti<br/> Osobni i socijalni razvoj</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br/> Zdravlje<br/> Održivi razvoj</p>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br/> Mjesto održavanja nastave: učionica.<br/> Redovna nastava: 2 sata tjedno</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Elementi vrednovanja: čitanje i slušanje s razumijevanjem govorne sposobnosti<br/> pisano izražavanje<br/> jezične zakonitosti<br/> Rad učenika kontinuirano se prati; prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.<br/> Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br/> Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga.<br/> Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | njemački jezik II  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tatjana Škrlec-Čavlek  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.</li> <li>2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.</li> <li>3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.</li> <li>4. Sudjeluje u dužemu planiranome i jednostavnome neplaniranom razgovoru.</li> <li>5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Personal im Gastgewerbe<br>Im Speisesaal und in der Küche<br>Mahlzeiten und Zubereitung von Speisen<br>Obst und Gemüse<br>Fleisch<br>Fische und Meeresfrüchte<br>Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br>Održivi razvoj<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta  |  |

|   |   |
|---|---|
|   | Mjesto održavanja nastave: učionica.  |
|   | Redovna nastava: 1 sat tjedno   |
|   | Elementi vrednovanja: čitanje i slušanje s razumijevanjem govorne sposobnosti   |
|   | pisano izražavanje  |
|   | jezične zakonitosti   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati; prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Naziv predmeta  | Praktična nastava   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Andrijana Herceg  |
|   | 1. sudjelovati u ispunjavanju i praćenju raznih dokumenata kuhinjske administracije   |
|   | 2. steći potrebno znanje, vještinu i sklonost za ukrašavanje i dekoriranje svečanijih hladnih predjela i hladnih izložaka   |
|   | 3. osposobiti se za pripremanje, gotovljenje, ukrašavanje, dekoriranje, izlaganje, prezentiranje i posluživanje hladnih predjela od mesa, riba, rakova, školjki i glavonožaca   |
|   | 4. pomagati, analizirati i sudjelovati u pripremanju, gotovljenju, prezentiranju i posluživanju raznih toplih predjela od: (tvorničkih tijesta, domaćeg tijesta, hrustavog tijesta, lisnatog tijesta i prhkog tijesta   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 5. analizirati i sudjelovati u pripremi za dogotavljanje raznih jela pred stolom gosta  |
|   | 1. Administrativno računski poslovi suvremene gastronomije  |
|   | 2. Marketing u gastronomiji   |
|   | 3. Načini nuđenja i posluživanja jela   |
|   | 4. Prigodni obroci  |
|   | 5. Hladna predjela  |
|   | 6. Topla predjela   |
|   | 7. Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 8. Gotova mesna jela  |
|   | 9. Jela po narudžbi   |
|   | 10. Dogotavljanje jela pred stolom gosta  |

|   |   |
|---|---|
|   | 11. Garniture   |
|   | 12. Desertna jela   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi<br>3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije   |
| Način realizacije predmeta  | Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskom objektu uz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja te uz pomoć mentora u ugostiteljskom objektu i samostalnim radom učenika.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 1. Dokumentacija za izradu radne vježbe/zadaće<br>2. Praktična izvedba radne vježbe/zadaće<br>3. Odnos prema radu<br>4. Vođenje dnevnika rada (ocjena nastavnika – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje i sl.)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje. |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Tehnologija zanimanja   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marija Mihalina<br>Učenici će moći:<br>- navesti specifičnost alkoholnih pića<br>- prepoznati opasnost konzumacije alkoholnih pića<br>- definirati načela racionalne prehrane   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - razlikovati skupine potrošača<br>- odrediti energetske potrebe pojedinca  |



|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>1. Alkoholna pića<br/> 2. Voda i osvježavajuća bezalkoholna pića<br/> 3. Osnove znanosti o prehrani<br/> ZDRAVLJE – Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.<br/> UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/> Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju<br/> IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.<br/> OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.<br/> PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima.<br/> ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem).<br/> Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).<br/> Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Načini vrednovanja su sumativno i formativno.<br/> Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).<br/> Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.<br/> Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine:<br/> - ciljana pitanja tijekom nastavnog sata<br/> -opažanje ponašanja učenika tijekom rada<br/> -provjera domaćih zadaća</p>   |

- pregled vođenja učenikovih bilješki
- kratke pisane provjere znanja
- izlazne kartice...

Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.

Vrednovanje kao učenje provodi se:

- razgovori s učenicima
- samo vrednovanje i samoprocjena
- vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)
- skale procjene...

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | V   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivan Štimac   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina</li> <li>- stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije</li> <li>- učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> </ul> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>- učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju</li> </ul>  |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.   |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u</li> </ul>   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Vrednovanje kao učenje | parovima i u skupinama<br>- redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>- samovrednovanje i samoprocjena<br>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)<br>- skala procjene (CROFIT i ostale norme) |
|------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Ugostiteljsko Kuharstvo  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Mirjana Habek<br>- prepoznati mjesto i ulogu kvalitetnog kuhara u suvremenoj gastronomiji<br>- steći potrebno znanje i vještinu za obavljanje stručnih poslova i zadataka nakon školovanja<br>- racionalno iskorištavanje živežnih namirnica, ostataka jela, ostalih materijala i energije u proizvodnom procesu<br>- smišljeno i racionalno iskorištavanje radnog i slobodnog vremena<br>- upoznati načine vođenja administrativno-računskim poslova u suvremenoj gastronomiji<br>- izračunavati prodajne cijene jela i napitaka s različitim maržama kroz kalkulaciju<br>- objasniti i prihvatiti važnost i ulogu normativa u gastronomiji<br>- upoznati način korištenja i uporabu računalne opreme u suvremenoj kuhinji i slastičarnici<br>- definiranje pojma marketinga i njegova važnost u gastronomiji<br>- usporediti i analizirati konvencionalne i suvremene načine nuđenja i posluživanja<br>- upoznati i naučiti značajke prigodnih obroka te njihov način organiziranja i nuđenja<br>- postići veću slobodu i znanje u projektiranju i sastavljanju prodajnih karata jela<br>- uvježbavati i uspoređivati razne varijante menija i jelovnika za razne potrebe i prigode<br>- postići potrebno znanje i vještinu u pravilnom pripremanju, gotovljenju, prezentiranju, izlaganju i posluživanju raznih skupina i pojedinačnih jela predviđene ovim nastavnim programom |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrativno računski poslovi suvremene gastronomije</li> <li>• Marketing u gastronomiji</li> <li>• Načini nuđenja i posluživanja</li> <li>• Prigodni obroci</li> <li>• Sredstva ponude jela</li> </ul>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hladna predjela</li> <li>• Hrvatska narodna jela</li> <li>• Topla predjela</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca</li> <li>• Gotova mesna jela</li> <li>• Hladna glavna jela</li> <li>• Jela po narudžbi</li> <li>• Dogotavljanje jela pred stolom gosta</li> <li>• Garniture i prilozii</li> <li>• Desertna jela</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br/>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.</p> <p>4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika,</p> |
| Način realizacije predmeta   | <p>izradom praktičnih radova, vježbi.<br/>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)<br/>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br/>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>učenje utječe se na motivaciju za učenje.<br/>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i</p>   |

samouvjerene osobe,  
 učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak,  
 prednosti i nedostatke  
 svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa  
 učenja.  
 Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih  
 lista procjena, rubrika,  
 vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Vođenje i organizacija kuhinje   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Kuhar - JMO  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | V  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Andrijana Herceg   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti pojam i elemente organizacije</li> <li>2. definirati metode rukovođenja</li> <li>3. upoznati se sa svakodnevnim obvezama i pravima na potraživanja između poslovnih partnera i restorana</li> <li>4. izraditi kalkulaciju cijene u ugostiteljstvu</li> <li>5. razlikovati troškove s obzirom na mjesto nastanka i oblik</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planiranje rada u kuhinji</li> <li>2. Organizacija rada u kuhinji</li> <li>3. Plan poslovanja i nabava živežnih namirnica</li> <li>4. Kuhinjska administracija</li> <li>5. Uporaba informatičke opreme u suvremenoj kuhinji</li> <li>6. Kuhinjsko osoblje</li> <li>7. Usklađenost kuhinje s drugim odjelima u hotelu</li> <li>8. Inovacije i suvremeni trendovi u gastronomiji i suvremenoj prehrani</li> <li>9. Praćenje i kontrola proizvoda</li> </ol> <p>Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/>     Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi<br/>     Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br/>     Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka,</li> </ol>  |

kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)

3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.

Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Vrednovanje kao učenje

Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

## POSLOVNI TAJNIK

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Etika   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Martina Matišić<br>(1) Određuje moralna i etička pitanja<br>(2) Prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnoga života<br>(3) Prepoznaje važnost moralnoga i etičkoga promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice<br>(4) Doprinosi rješavanju problema iz područja društva<br>(5) Stvara pozitivne promjene u zajednici.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | (1) U potrazi za identitetom, (2) Prepreke u potrazi, izazovi odrastanja i sazrijevanja, (3) Orijentiri i zamke na putu, (4) Ciljevi: lažni, prividni, istinski-opreka idealnoga i realnoga, (5) Odgovornost za sebe, druge i prirodu- moralna dimenzija života.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.<br>*razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi), prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) i komunikacije (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključnih pretpostavki kritičkoga mišljenja, naglašavajući pritom prihvaćanje i poštovanje drugih osoba i različitoga mišljenja<br>*razvoj i njegovanje etičkoga i bioetičkoga senzibiliteta, odnosno skrbi za dobrobit samih sebe, drugih ljudi, budućih generacija, drugih živih bića i prirode osvještavanjem vlastite uloge u svijetu, društvu i lokalnoj zajednici te poticanjem učenika na moralno djelovanje<br>*analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema<br>*ostavljanje otvorenih pitanja<br>*moderirane rasprave među učenicima<br>*provedba debate<br>*simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga<br>*različite vrste individualnih i timskih igara<br>*oluja ideja<br>*izrada konceptualnih i kognitivnih mapa<br>*vođenje heurističkoga razgovora |
| Način realizacije predmeta  | *istraživanje različitih problema i osmišljavanje rješenja<br>*vođenje intervjua  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>*provedba projekata: učeničkih (individualnih, u paru, u skupini), školskih (npr. u suradnji s lokalnom zajednicom) i europskih (s partnerskim školama)</p> <p>*organizacija događaja poput sajмова, volonterskih akcija, smotri, natjecanja i sl.</p> <p>*izrada pisanih radova (referat, studija slučaja, projektni nacrt, esej i sl.) i/ili njihovih prezentacija koje nisu ograničene medijem.</p> <p>(1) moralno i etičko promišljanje</p> <p>-učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova/konceptata/pristupa zadanih u razradi ishoda</p> <p>-analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema u skladu s preporučenim sadržajima za ostvarivanje ishoda</p> <p>-osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima zadanim ishodom</p> <p>-argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju (dokazivanju i opovrgavanju) i predstavljanju stajališta</p> <p>-analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora.</p> <p>(2) moralno i etičko djelovanje</p> <p>-učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima</p> <p>-provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima učenik doprinosi promjenama u društvu</p> <p>-uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti u daljnjem djelovanju.</p> <p>*kriterijsko vrednovanje može se provesti različitim postupcima (analiza zadanoga moralnog/etičkog problema, prezentacija prijedloga za rješenje analiziranoga problema, izvještaj o aktivnosti provedenoj u lokalnoj zajednici i sl.)</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja |  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>*povratna informacija o napretku u ostvarivanju pojedinoga ishoda, kao i o tome što je potrebno promijeniti, unaprijediti i poboljšati kako bi učenik napredovao.</p> <p>*učenik je aktivno uključen u procese vrednovanja</p> <p>*metoda samovrednovanja odnosi se na postupke kojima učenik procjenjuje vlastita postignuća, napredak i pristup učenju i poučavanju</p> <p>*procjenjuje razinu usvojenosti ishoda zadanoga kurikulumom, a samovrednovanje se provodi s pomoću alata kao što je rubrika s ljestvicom za vrednovanje, jednaka onoj koju učitelj koristi u provedbi kriterijskoga vrednovanja. Na temelju zaključaka o vlastitim postignućima dobivenih samovrednovanjem učenik odlučuje do koje razine usvojenosti ishoda želi napredovati i tako planira svoje daljnje učenje</p> <p>*vršnjačko vrednovanje.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   |  |

|  |  |
|--|--|
| Naziv predmeta                                   | STENOGRAFIJA                               |
| Vrsta predmeta                                   | Izborni predmet                            |
| Zanimanje  | Poslovni tajnik                            |
| Razred   | Prvi                                       |
| Slovna oznaka razreda                            | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u | Ivana Meštrić                              |



|  |  |
|--|--|
| cijelom razredu ili grupi)   |  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati rukom pisane stenografske znakove za slova hrvatske abecede uz pravilno naglašenu simbolizaciju i vokalizaciju znakova</li> <li>2. Ispisivati riječi, rečenice i jednostavne tekstove stenogramom</li> <li>3. Koristiti osnovne stenografske sigle, prefikse, sufikse i kratice</li> <li>4. Čitati kratke tekstove za uvježbavanje vokalizacije</li> <li>5. Primijeniti stenografiju u praksi: znakove, kratice, prefikse i sufikse u pisanju i čitanju rečenica i kraćeg teksta</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u stenografiju</li> <li>2. Vokalizacija</li> <li>3. Suglasničke skupine</li> <li>4. Kraćenja u stenografiji</li> <li>5. Praktična primjena</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</li> <li>2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>4. Zdravlje zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> <li>5. Učiti kako učiti uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> </ol> <p>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje) s učenicima koji su izabrali Stenografiju kao izborni predmet.</p> <p>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje stenografije uz povratnu informaciju nastavnika.</p> |
| Način realizacije predmeta   | <p>Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata stenogram i dešifrat putem pisanih provjera, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Stenogram: pisanje stenografskih znakova, rečenica i jednostavnih tekstova, a vrednuje se urednost, točnost i brzina.</p> <p>Dešifrat: čitanje stenografskih znakova i teksta, a vrednuje se točnost i brzina.</p> <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, stenogramu i dešifratu; uvid u učeničke bilježnice sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.</p>   |
| Naziv predmeta   | Biologija s ekologijom   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Poslovni tajnik  |

|   |  |
|---|--|
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Janja Čikeš Bjelivuk<br>- upoznati najznačajnije biološke osobitosti Hrvatske<br>- upoznati životni ciklus živih bića, njihov evolucijski razvoj, građu tijela i ulogu organa i organskih sustava<br>- upoznati najčešće bolesti određenog organskog sustava i njihovim uzrocima   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - usvojiti mogućnost prevencije i suzbijanja bolesti<br>- razvijati zdravstvenu kulturu  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Čovjek i zdravlje<br>2. Čovjek i okoliš   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje, održivi razvoj   |
| Način realizacije predmeta  | tijekom šk. god.2022/2023 , 2/70<br>Elementi vrednovanja:  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 1.Poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja<br>2. Praktična i kreativna primjena naučenih sadržaja<br>3.Suradnja u nastavnom procesu<br>Tijekom nastavnog procesa provoditi će se kontinuirano ponavljanje gradiva , usmeno ispitivanje i 4 pisane provjere znanja nakon kojih će profesor učenicima dati povratne informacije učenicima |
| Vrednovanje za učenje   | Tijekom nastavnog procesa provodit će se samovrednovanje i   |
| Vrednovanje kao učenje  | vršnjačko vrednovanje.   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 1   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Brankica Vrčec<br>SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju. |
| Odgojno-obrazovni ishodi  | SŠ (1) EJ A.1.3. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.   |

|   |   |
|---|---|
| (do 5 ishoda po predmetu)   | SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ (1) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) | Moji osjećaji<br>Pustolovine<br>Mediji<br>Naš planet<br>Moje ambicije<br>Turizam<br>Novac<br>Učiti kako učiti<br>Informacijsko-komunikacijska tehnologija<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Održivi razvoj<br>Zdravlje  |
| Način realizacije predmeta  | Na svakom satu metode i oblici rada su kombinirani, npr.: metoda usmene produkcije i interakcije; metoda čitanja/slušanja te usvajanja/ korištenja strategija, upotrebe jezika (vokabulara i gramatičkih struktura) u kontekstu, metoda pisanja različitih pisanih formi i ispravljanja pogrešaka; individualni, individualizirani, rad u paru ili grupi.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja                                | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava - 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje   | Metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazne kartice, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, rubrike, igranje uloga, raspravljanje, 3-2-1 tablica, signalizacija, portfolio<br>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 2  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji   | Brankica Vrček  |

|   |   |
|---|---|
| predaje predmet<br>(u cijelom<br>razredu ili<br>grupi)  | SŠ (2) EJ A.1.1. Razumije kratak i jednostavan tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju.   |
|   | SŠ (2) EJ A.1.2. Naglas čita kratak i jednostavan tekst poznate tematike.   |
|   | SŠ (2) EJ A.1.3. Primjenjuje intonacijska obilježja jednostavne rečenice.   |
| Odgojno-<br>obrazovni ishodi<br>(do 5 ishoda po<br>predmetu)                                  | SŠ (2) EJ A.1.4. Govori kratak i jednostavan tekst poznate tematike koristeći se vrlo jednostavnim jezičnim strukturama.  |
| Sadržaji (popis<br>nastavnih cjelina<br>prema<br>nastavnom<br>planu)                          | SŠ (2) EJ A.1.5. Sudjeluje u kratkome i jednostavnome razgovoru poznate tematike.   |
| Popis<br>međupredmetni<br>h tema (do 5<br>MPT po<br>predmetu)                                 | Moja obitelj i prijatelji<br>Hrana<br>Posao<br>Ljudi<br>Učiti kako učiti<br>Informacijsko-komunikacijska tehnologija<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Poduzetništvo<br>Zdravlje  |
| Način realizacije<br>predmeta   | Na svakom satu metode i oblici rada su kombinirani, npr.: metoda usmene produkcije i interakcije; metoda čitanja/slušanja te usvajanja/ korištenja strategija, upotrebe jezika (vokabulara i gramatičkih struktura) u kontekstu, metoda pisanja različitih pisanih formi i ispravljanja pogrešaka; individualni, individualizirani, rad u paru ili grupi.   |
| Vrednovanje<br>ostvarenih<br>odgojno-<br>obrazovnih<br>ishoda po<br>elementima<br>vrednovanja | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava - 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za<br>učenje  | Metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazne kartice, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, rubrike, igranje uloga, raspravljanje, 3-2-1 tablica, signalizacija   |
| Vrednovanje<br>kao učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije   |
| Naziv predmeta  | Geografija  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka<br>razreda  | A   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p>             | <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p>Marko Godinić</p>   |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije</li> <li>2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru</li> <li>3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine</li> <li>4. Analizirati prirodno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život</li> <li>5. Analizirati društveno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu</li> </ol>  |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br/>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>Način realizacije predmeta</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnove prirodne i društvene geografije</li> <li>2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje</li> <li>3. Prirodna obilježja Zemljine površine. Reljef Zemlje</li> <li>4. Klima</li> <li>5. Vode na Zemlji</li> <li>6. Tlo i vegetacijski pokrov</li> <li>7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije</li> <li>8. Naselja i oblici naseljenosti</li> <li>9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> </ol> <p>Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>   | <p>Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka</p> |

unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka.

Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.

U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.

Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

Vrednovanje kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik                             |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet                           |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik                            |
| Razred  | Prvi                                       |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nikolina Vujasinović                       |

|  |   |
|--|---|
|  | SŠ HJ A.1.1./2./3./4. Učenik čita, sluša, piše, opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.  |
|  | SŠ HJ A.1.5. Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.   |
|  | SŠ HJ A.1.6. Učenik analizira značenjske odnose među riječima pomoću rječnika.  |
|  | SŠ HJ A.1.7. Učenik objašnjava razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika.   |
|  | SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja.   |
|  | SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra na sadržajnoj i izraznoj razini i tumači reprezentativnost književne vrste u različitim književnopovijesnim razdobljima.  |
|  | SŠ HJ B.3.3. Učenik interpretira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst.   |
|  | SŠ HJ B.3.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem.   |
|  | SŠ HJ C.3.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | SŠ HJ C.3.2. Učenik analizira tekstove iz europske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na hrvatski kulturni identitet.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | 1. Stvarnost puna tekstova, 2. Kolijevka književnosti, 3. I cvrči, cvrči cvrčak, 4. Priča o junaku, 5. Ja, mi, oni, 6. A što sad ljubav ima s tim?, 7. Drama pobunjenog pojedinca, 8. Književni vremeplov   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.<br>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.<br>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.<br>goo A.4.3. Promiče ljudska prava  |
| Način realizacije predmeta   | 4 sata tjedno, ukupno 140 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, čitanja i rada na tekstu, pisanja, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi na način frontalnog, individualnog, skupinskog rada te rada u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Elementi vrednovanja jesu: komunikacija i jezik, književnost i stvaralaštvo i kultura i mediji. Vrednovanje se provodi usmeno i pisano u obliku sumativnog i formativnog vrednovanja putem usmenih provjera, pisanih provjera, zadataka zatvorenog/otvorenog tipa, predstavljanja ili izvedbe, govornih i razgovornih oblika, debata, praktičnih radova, projekata, učeničkih mapa.                 |
| Vrednovanje za učenje  | Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova i projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).  |
| Vrednovanje kao učenje   | Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajčkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja. |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Hrvatski poslovni jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Siniša Radiković   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Učenik objašnjava svojim riječima obilježja administrativnoga stila na primjerima odabranih vrsta tekstova. 2. Učenik čita u skladu s određenom svrhom tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. 3. Učenik piše tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. 4. Učenik primjenjuje gramatičke i pravopisne norme u usmenom i pismenom poslovnom izražavanju. 5. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Norme i stilovi hrvatskog jezika 2. Poslovno komuniciranje 3. Administrativno-poslovni stil 4. Oblici poslovne komunikacije 5. Predstavljanje 6. Intervju 7. Oglasi 8. Javni govor 9. Poslovno pismo 10. Kompozicija poslovnog pisma 11. Vanjski oblik pisma 12. E-pismo 13. Vrste poslovnih pisama 14. Prigodna poslovna pisma. 15. Životopis, molba, ponuda za posao, poslovni razgovor 16. Izvješće i zapisnik 17. Pripovijedanje i opisivanje 18. Rasprava, referat, debata.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Učiti kako učiti: učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Osobni i socijalni razvoj: učenik suradnički uči i radi u timu. 3. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj: učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. 5. Zdravlje: učenik razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Način realizacije predmeta  | Metode rada su usmeno izlaganje, rad na tekstu, razgovor, prigodne prezentacije i vježbe. Oblici rada su individualni, rad u paru, rad u grupi, frontalni.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Provjeravanje znanja provodi se usmeno i pisano. Mjesto održavanja je klasična učionica.   |
| Vrednovanje za učenje   | usvojenost sadržaja, primjena sadržaja, vježbe   |
| Vrednovanje kao učenje  | formativne metode<br>sumativne metode poput pisanih i usmenih provjera te izlaganja učenika  |



|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Informatika i informatički poslovi  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Matija Lisičak<br>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije<br>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka<br>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | U domeni e-Društvo učenik:<br>D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | I. OSNOVE ARHITEKTURE RAČUNALA,<br>II. OSNOVNI RAD S RAČUNALOM,<br>III. STANDARDNE PRIMJENE RAČUNALA.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | MPT Učiti kako učiti,<br>MPT Osobni i socijalni razvoj,<br>MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije,<br>MPT Poduzetništvo,<br>MPT Održivi razvoj.   |
| Način realizacije predmeta  | Realizacija 105 nastavnih sati<br>Razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika pri realizaciji vježbi<br>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova<br>Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati<br>Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka<br>Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu<br>Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu<br>Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim  |

pojmovima

Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU)

Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove

Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka

Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka

Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu

Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema

Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati

Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati

Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)

Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka

Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa

Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće

Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga

prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i

učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio

poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža

mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti

da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom

povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost

e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja

Vrednovanje za učenje praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu

podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga

vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se

provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada

važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem

u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem

željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

Vrednovanje kao učenje samorefleksija i samovrednovanje ljestvice procjene

interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije  
 odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Kompjutorska daktilografija  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Rolanda Mikulan (grupa A)<br>1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici<br>2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata<br>4. izvesti jednostavnije načine isticanja teksta<br>5. izvesti jednostavne zadatke na računalu odabirom pravilnih izbornika  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Osnove rada na računalu<br>Računalo – dijelovi i programi<br>Obrada tipkovnice – slova, brojevi, znakovi<br>Vježbe za točnost i brzinu<br>Isticanje i oblikovanje teksta<br>Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje zdr B.4.1. A odabire primjerene odnose i komunikaciju<br>Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja<br>Osobni i socijalni razvoj osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu<br>Poduzetništvo pod B.4.2. planira i upravlja aktivnostima<br>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 140 sati godišnje ili 4 sata tjedno s time da se učenici/ce dijele u dvije grupe i sa svakom se grupom radi po 4 sata tjedno.<br>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstem, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis i diktat. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja slovnih kombinacija, riječi, rečenica te teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 0 do 4 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| elementima vrednovanja | na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama).   |
| Vrednovanje za učenje  | U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika. |
| Vrednovanje kao učenje | Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.                           |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivana Meštrić (grupa B)  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici<br>2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja<br>3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata<br>4. izvesti jednostavnije načine isticanja teksta<br>5. izvesti jednostavne zadatke na računalu odabirom pravilnih izbornika   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Osnove rada na računalu<br>2. Računalo – dijelovi i programi<br>3. Obrada tipkovnice – slova, brojevi, znakovi Vježbe za točnost i brzinu<br>4. Isticanje i oblikovanje teksta<br>Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje zdr B.4.1. A odabire primjerene odnose i komunikaciju<br>Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja<br>Osobni i socijalni razvoj osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu<br>Poduzetništvo pod B.4.2. planira i upravlja aktivnostima<br>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (140 sati godišnje ili 4 sata tjedno) s time da se učenici/ce dijele u dvije grupe i sa svakom se grupom radi po 4 sata tjedno. |
| Način realizacije predmeta  | Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstem, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>informaciju nastavnika.</p> <p>Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.</p> <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis i diktat. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja slovnih kombinacija, riječi, rečenica te teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 0 do 4 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama).</p> <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika. Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja. Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja |  |
| Vrednovanje za učenje  |  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Matematika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Snježana Kosec Vusić</p> <p>Ishodi koji se planiraju ostvariti:</p> <p>MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ E.1.1. Primjenjuje računanje u skupu realnih brojeva.</p> <p>MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen.</p> <p>MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen.</p> <p>MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu.</p> <p>MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima</p> <p>MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, linearne jednadžbe, nejednadžbe i sustave.</p> <p>MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>MAT SŠ B.1.4. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.</p> <p>MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, linearne jednadžbe, nejednadžbe i sustave.</p> <p>MAT SŠ C.1.3. MAT SŠ D.1.4. Računa i primjenjuje opseg i površinu</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>geometrijskih likova.<br/> MAT SŠ C.1.1. MAT SŠ D.1.1. Primjenjuje sličnost trokuta.<br/> MAT SŠ C.1.2. MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje trigonometrijske omjere.<br/> MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu.<br/> MAT SŠ C.1.3. MAT SŠ D.1.4. Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova.<br/> MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu.</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | Realni brojevi, potencije i algebarski izrazi, linearne jednadžbe i nejednadžbe, linearna funkcija, sličnost trokuta i trigonometrijski omjeri, opseg i površina geometrijskih likova   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih međupredmetnih tema :učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje.   |
| Način realizacije predmeta   | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru upravni referent nastava matematike se izvodi dva sata tjedno.<br>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:<br>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)<br>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno pitanje, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)<br>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.<br>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.  |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Matematika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | David Šušnjić<br>MAT SŠ A.1.1. MAT SŠ E.1.1. Primjenjuje računanje u skupu realnih brojeva<br>MAT SŠ A.1.2. MAT SŠ B.1.1. Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen.<br>MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima<br>MAT SŠ B.1.3. Primjenjuje proporcionalnost, linearne jednadžbe, nejednadžbe i sustave.<br>MAT SŠ B.1.4. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.<br>MAT SŠ C.1.1. MAT SŠ D.1.1. Primjenjuje sličnost trokuta.<br>MAT SŠ C.1.1. MAT SŠ D.1.1. Primjenjuje sličnost trokuta.<br>MAT SŠ D.1.3. Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu.<br>MAT SŠ C.1.3. MAT SŠ D.1.4. Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova. |
| Odgovorno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                        | Realni brojevi<br>Potencije i algebarski izrazi<br>Linearne jednadžbe i nejednadžbe<br>Linearna funkcija<br>Sličnost trokuta i trigonometrijski omjeri<br>Opseg i površina geometrijskih likova   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.<br>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br>odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima<br>pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru poslovni tajnik nastava matematike se izvodi 2 puta tjedno.   |
| Način realizacije predmeta  | Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)</p> <p>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> <p>Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera razumijevanja kratkim pitanjima i izlaznim karticama</li> <li>- domaće zadaće</li> <li>- promatranje tijekom rada</li> <li>- argumentirane rasprave</li> <li>- DOS</li> <li>- lista za procjenu</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled vlastitih ili tuđih uradaka</li> <li>- rasprava o ishodima</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Dubravka Biškup   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>SŠ (1) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju</p> <p>SŠ (1) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.</p> <p>SŠ (1) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (1) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove.</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Način življenja,</p> <p>Obrazovanje, škola i rad,</p> <p>Zanimanje,</p> <p>Slobodno vrijeme i zabava</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Učiti kako učiti</p> <p>Zdravlje</p> <p>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>Građanski odgoj i obrazovanje</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Mjesto održavanja nastave: učionica.<br/> Redovna nastava – 3 sata tjedno.<br/> Elementi vrednovanja:<br/> slušanje s razumijevanjem<br/> čitanje s razumijevanjem<br/> govorenje<br/> pisanje</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br/> Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.</p> |
| Vrednovanje za učenje  |  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju, skale procjene, popisi za provjeru,</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | njemački jezik II   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Tatjana Škrlec-Čavlek<br/> SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.<br/> SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.<br/> SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.<br/> SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove.</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | <p>1. Način življenja<br/> 2. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje<br/> 3. Slobodno vrijeme i zabava<br/> 4. Projektna nastava / Izborne teme /<br/> Teme povezane sa strukom<br/> Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje, Moje mjesto stanovanja, Moja škola, školski predmeti i raspored sati, Slobodno vrijeme i praznici, Slobodno vrijeme, sport i zdravlje, Moda i odijevanje, Slobodno vrijeme i moj dom, Prehrambene navike<br/> Učiti kako učiti</p> |
|   | Zdravlje  |
|   | Uporaba IKT-a   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <p>Održivi razvoj<br/> <br/> Građanski odgoj<br/> Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.</p>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Mjesto održavanja nastave: učionica<br/> Redovna nastava: 2 sata tjedno<br/> Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem<br/> čitanje s razumijevanjem<br/> pisanje<br/> govorenje</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Rad učenika kontinuirano se prati; prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p>              |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.</p>   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Povijest<br/> Obavezni predmet<br/> Poslovni tajnik<br/> Prvi<br/> A<br/> <br/> Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/> <br/> Gordana Kokanović-Krušelj</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih razdoblja.</li> <li>2. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike prapovijesti, ranih civilizacija i prvih gradova.</li> <li>3. Objasniti razvoj, prostor i karakteristike Grčke i Rima te posebno prostora Hrvatske u starom vijeku.</li> <li>4. Objasniti razvoj, prostor i karakteristike Europe i svijeta te posebno Hrvatske u srednjem i na početku novog vijeka</li> <li>5. Izdvojiti prijelomne događaje i procese tijekom prapovijesti, starog vijeka, srednjeg vijeka i početka novog vijeka.</li> </ol> |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u učenje povijesti. Prapovijest</li> <li>2. Stari vijek</li> <li>3. Europa i svijet u srednjem vijeku</li> <li>4. Hrvatska u ranome srednjem vijeku</li> <li>5. Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku</li> <li>6. Svijet u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće)</li> <li>7. Hrvatska u ranom novom vijeku (XVI.-XVIII. stoljeće)</li> </ol>   |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>Način realizacije predmeta</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Upotreba IKT-a</li> </ol> <p>Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. činjenično znanje</li> <li>2. konceptualno znanje</li> <li>3. proceduralno znanje</li> </ol> <p>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata.</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>Provodi se na sljedeći način:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vršnjačko vrednovanje (učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova),</li> <li>2. samovrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja).</li> </ol>   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>  |  |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred<br/>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Tjelesna i zdravstvena kultura<br/>Obavezni predmet<br/>Poslovni tajnik<br/>Prvi<br/>A<br/><br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/><br/>Jadranka Zgrebec</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>   | <p>Razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti<br/>Pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja<br/>Uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima<br/>Objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenu fair- playa<br/>Trčanja<br/>Bacanja<br/>Skokovi</p>   |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>   | <p>Sportska i ritmička gimnastika<br/>Sportske igre<br/>Plesne strukture<br/>Promicanje ravnopravnosti spolova<br/>Suradničko učenje i rad u timu</p>  |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>Način realizacije predmeta<br/>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>Prepoznavanje važnosti održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini<br/>Razvijanje slike o sebi<br/>Predviđeni sadržaji će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko-sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima<br/>Znanja postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja : motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada<br/>Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br/>Opažanje ponašanja učenika tijekom individualnog rada, rada u parovima i u skupinama</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Redovito vježbanje i aktivnost na satu<br/>Samovrednovanje i samoprocjena<br/>Vršnjačko vrednovanje ( učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Skala procjene( CROFIT i ostale norme)</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred<br/>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Nastava za Njemačku jezičnu diplomu - DSD 1<br/>Fakultativni predmet<br/>Poslovni tajnik<br/>Drugi<br/>A<br/><br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/><br/>Mia Klarić<br/>SŠ (1) NJ A.2.1.<br/>Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. iz različitih izvora. SŠ (1) NJ A.2.2.<br/>Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ A.2.3.<br/>Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.</p> |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  |  |

|  |   |
|--|---|
|  | SŠ (1) NJ A.2.4.<br>Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove.  |
|  | SŠ (1) NJ B.2.1.<br>Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | Jugendkultur - kultura mladih<br>Medienmacher - mediji<br>Tourismus - turizam<br>Vorbereitung auf die DSD I-Prüfung - pripreme za ispit<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje<br>Poduzetništvo<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Način realizacije predmeta   | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 2 sata tjedno. ( 2 grupe)<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem |
| Vrednovanje za učenje  | formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.<br>Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za  |
| Vrednovanje kao učenje   | provjeru, učenička mapa (portfolio).  |
| Naziv predmeta   | Etika   |
| Vrsta predmeta   | Izborni predmet   |
| Zanimanje  | Poslovni tajnik   |
| Razred   | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda  | A   |

|   |   |
|---|---|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Gordana Kokanović-Krušelj   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati etičke komponente čovjeka u odnosima s drugim ljudima</li> <li>2. Objasniti sukobe u odnosima i prihvatljive načine njihova rješavanja</li> <li>3. Objasniti prihvatljive načine reguliranja odnosa u društvu</li> <li>4. Objasniti osnovne odnose u društvu i državi</li> <li>5. Izdvojiti bitne aspekte globalizacije</li> </ol>        |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čovjek u odnosima</li> <li>2. Sukobi u odnosima</li> <li>3. Reguliranje odnosa</li> <li>4. Odnosi u društvu i državi</li> <li>5. Globalizacija</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>4. Održivi razvoj</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje<br>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim zadacima i raspravama.<br>Provodi se na sljedeći način:  |
| Vrednovanje za učenje   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vršnjačko vrednovanje (učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova),</li> <li>2. samovrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja).</li> </ol> |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Ljudska prava   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Gordana Kukina-Balun  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | -upoznati učenike s osnovnim terminima vezanim uz ljudska prava i načinima ostvarenja istih   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>- spoznati vrijednosti vlastitog kulturnog identiteta, priznati različitosti, težiti ka interkulturalnom razumijevanju, poštovanju ljudskih prava svake osobe, te prakticiranje demokracije</p> <p>- razviti toleranciju i naučiti mogućnosti nenasilnog rješavanja sukoba</p> <p>- usvojiti znanje u vezi s domaćim i međunarodnim izvorima ljudskih prava</p> <p>- izgraditi stav o potrebi postupanja u slučaju narušavanja ljudskih prava u vlastitoj okolini</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>1.Uvod u predmet</p> <p>2.Ljudska prava-opći pojmovi</p> <p>3.Demokracija i politička prava</p> <p>4.Ograničavanje ljudskih prava u cilju nacionalne sigurnosti</p> <p>5.Socijalna i ekonomska prava</p> <p>6.Narušavanje Ljudskih prava</p> <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</p> <p>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izvođenje radionica i debata na zadanu temu i metodama učenja stvaranjem.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>USVOJENOST SADRŽAJA -Usmena i pisana provjera znanja, seminarski radovi</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>PRIMJENA SADRŽAJA- Usmena i pisana provjera znanja, seminarski radovi, suradnja u nastavnom procesu</p> <p>SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU -</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima,</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja |   |
| Vrednovanje za učenje  |   |

predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom

dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i

ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice,

domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti

strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako

bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se

daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko

vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa.

Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno

vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe,

učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke

svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti,

popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu

predstavljajučkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima,

tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike

prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Vrsta predmeta

Zanimanje

Razred

Slovna oznaka razreda

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Biologija s ekologijom

Obavezni predmet

Poslovni tajnik

Drugi

A

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe



|  |  |
|--|--|
| Ime i prezime<br>nastavnika koji predaje<br>predmet (u cijelom<br>razredu ili grupi)   | Janja Čikeš Bjelivuk<br>- utvrditi gradivo 1. razreda<br>- upoznati osnove nasljeđivanja<br>- upoznati važnost zdrave prehrane<br>- usvojiti znanja potrebna za očuvanje prirode, odgovorno se odnositi prema uporabi prirodnih bogatstva, čuvajući prirodnu ravnotežu i biološku raznolikost  |
| Odgajno-obrazovni<br>ishodi (do 5 ishoda po<br>predmetu)   | - poticati razvijanje ekološke svijesti kod učenika<br>- upoznati najznačajnije biološke osobitosti Hrvatske<br>1. Ponavljanje- 1.razred<br>2. Spolnost i nasljeđivanje<br>3. Zarazne bolesti<br>4. Prehrana i zdrav život<br>5. Ekologija   |
| Sadržaji (popis<br>nastavnih cjelina prema<br>nastavnom planu)<br>Popis međupredmetnih<br>tema (do 5 MPT po<br>predmetu)<br>Način realizacije<br>predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih<br>odgajno-obrazovnih<br>ishoda po elementima<br>vrednovanja | Zdravlje i održivi razvoj<br><br>Tijekom 2022/2023, 2/70<br>Elementi vrednovanja:<br>1 poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja<br>2. praktična i kreativna primjena naučenih sadržaja<br>3. suradnja u nastavnom procesu<br>- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja<br>- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i programu (tri pismene provjere tijekom školske godine).<br>Učenici će nakon svake provjere dobiti povratnu informaciju od profesora.<br>Tijekom nastavnog procesa provoditi će se samovrednovanje učenika i vršnjačko vrednovanje. |
| Vrednovanje za učenje  |  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | Engleski jezik 1   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Poslovni tajnik  |
| Razred   | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda  | A  |
| Izvođenje nastave<br>predmeta (cijeli<br>razred/grupa)   | A grupa  |
| Ime i prezime<br>nastavnika koji predaje<br>predmet (u cijelom<br>razredu ili grupi)   | Renata Mađarić   |
| Odgajno-obrazovni<br>ishodi (do 5 ishoda po<br>predmetu)   | SŠ (1) EJ A.2.1. Analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.2.2. Koristi se prozodijom radi isticanja različitih značenja.<br>SŠ (1) EJ A.2.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim   |

|   |   |
|---|---|
|   | strukturama više razine složenosti.<br>SŠ (1) EJ A.2.4. Sudjeluje u kraćemu neplaniranom i dužemu planiranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.2.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama više razine složenosti.<br>Napomena: Ostvarit će se i ishodi B i C domene sukladno ODLUCI Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za nastavni predmet engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. U Republici Hrvatskoj objavljenoj u Narodnim Novinama 10/2019 ( <a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_211.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_211.html</a> ).<br>Novac, Kriminal, Znanost, Generacije, Slobodno vrijeme, Ljudsko tijelo, Dom, Tehnologija, Aktualne društvene teme i važni datumi, Projekti: School magazine i Arts for future. |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br>Održivi razvoj<br>U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika.   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Djelatnosti:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.  |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike,  |
| Vrednovanje kao učenje  | povratne informacije.   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 2  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Renata Mađarić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) EJ A.2.1. Razumije kratak tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) EJ A.2.2. Primjenjuje intonacijska obilježja na kratak govoreni tekst.<br>SŠ (2) EJ A.2.3. Govori kratak tekst poznate tematike koristeći se  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>jednostavnim jezičnim strukturama.</p> <p>SŠ (2) EJ A.2.4. Sudjeluje u kratkome razgovoru poznate tematike.</p> <p>SŠ (2) EJ A.2.5. Zapisuje izgovorene jednostavne rečenice s poznatim riječima.</p> <p>Napomena: Ostvarit će se i ishodi B i C domene sukladno ODLUCI Ministarstva znanosti i obrazovanja o donošenju kurikuluma za nastavni predmet engleski jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. U Republici Hrvatskoj objavljenoj u Narodnim Novinama 10/2019 (<a href="https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_211.html">https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_211.html</a>).</p> <p>Obrazovanje, Zdravlje i sport, Putovanja, Priroda, Životi ljudi, Aktualne društvene teme i važni datumi, Projekti: School magazine i Arts for future.</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Učiti kako učiti</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>Zdravlje</p> <p>Održivi razvoj</p> <p>U nastavi se koristi frontalni rad, rad u parovima, rad u grupama i samostalni rad učenika.</p>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Djelatnosti:</p> <p>slušanje s razumijevanjem,</p> <p>čitanje s razumijevanjem,</p> <p>govorenje,</p> <p>pisanje.</p> <p>Vrednovanje za učenje:</p>   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga i sl.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.</p>  |
| Naziv predmeta  | Geografija   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Mirna Matić</p> <p>- Učenik opisuje oblik, granice i državne simbole Republike Hrvatske, vrednuje aspekte položaja te izdvaja prirodno-geografske i upravno - teritorijalne jedinice koristeći se geografskim kartama.</p> <p>- Učenik uspoređuje reljefna obilježja panonskoga i dinarskog prostora Hrvatske te ih vrednuje kao životni prostor</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>- Učenik opisuje osnovna obilježja i važnost kopnenih voda u Hrvatskoj te podržava njihovo održivo iskorištavanje. Učenik obrazlaže glavna obilježja mora, mogućnosti iskorištavanja mora i podmorja te vrednuje Jadransko more kao bogatstvo Hrvatske.</p> <p>- Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.</p> <p>- Učenik analizira sastavnice općega kretanja stanovništva Hrvatske te njezinih prirodnih cjelina i županija. Učenik analizira podatke o gospodarskoj razvijenosti i procjenjuje stupanj razvijenosti države te objašnjava važnost usklađivanja gospodarskoga napretka i održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske.</p>  |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>                         | <p>1. PROSTOR I POLOŽAJ REPUBLIKE HRVATSKE<br/> 2. PRIRODNO- GEOGRAFFSKA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE<br/> 3. STANOVNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE<br/> 4. NASELJA HRVATSKE<br/> 5. GOSPODARSTVO REPUBLIKE HRVATSKE</p>  |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/> Način realizacije predmeta</p> | <p>uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/> ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.<br/> osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br/> odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo<br/> goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.<br/> Nastava se izvodi tijekom cijele godine 2 puta tjedno. Sveukupno 70 sati godišnje.</p> <p><b>ELEMENTI VREDNOVANJA:</b><br/> GEOGRAFSKA ZNANJA (učenikovo samostalno izlaganje, objašnjavanje, dokazivanje ili odgovaranje na nastavnikova pitanja, učenikove zadaće, kontrolni zadatci, zadatci objektivnog tipa, testovi znanja...)</p> <p>GEOGRAFSKE VJEŠTINE (crtanje i analiza dijagrama, klimadijagrama, kartograma, uporaba GPS uređaja, kartiranje, skiciranje, anketiranje, snimanje, izrada plakata, referati, prezentacije, snalaženje (orijentacija) u prostoru (terenska nastava)...) )</p> |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>       | <p><b>KARTOGRAFSKA PISMENOST</b> (čitanje i razumijevanje geografske karte, orijentacija u prostoru...)</p> <p>Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/ plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom doraduju iste ako je potrebno.<br/> Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju.</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Učenici na kraju sata dobivaju karticu koju trebaju ispuniti.<br/> Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke.</p>   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Učenik nakon riješene Izlazne kartice mijenja radni listić s kolegom u klupi, sluša odgovore nastavnika te upisuje eventualne ispravke.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nikolina Vujasinović<br>SŠ HJ A.2.1./2./3./4 Učenik govori, čita, sluša i piše izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.2.5. Učenik analizira rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička znanja pri njegovu oblikovanju.<br>SŠ HJ A.2.6. Učenik razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika.<br>SŠ HJ A.2.7. Učenik uspoređuje organske govore hrvatskoga jezika sa hrvatskim standardnim jezikom na uporabnoj razini.<br>SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu.<br>SŠ HJ B.2.2. Učenik uspoređuje književne tekstove prema temi ili žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove.<br>SŠ HJ B.2.3. Učenik uspoređuje književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst.<br>SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstem.<br>SŠ HJ C.2.1. Učenik prosuđuje utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje životnoga stila primatelja.<br>SŠ HJ C.2.2. Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.<br>1. Književni tekst kao medijska poruka, 2. Subjektivna i objektivna stvarnost, 3. Sve boje smijeha, 4. O iluziji i snovima, 5. Pisati bez kompromisa, 6. Biti drukčiji, 7. Književni vremeplov |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.<br>osr. A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.<br>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 4 sata tjedno, ukupno 140 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, čitanja i rada na tekstu, pisanja, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi na način frontalnog, individualnog, skupinskog rada te rada u paru.   |
| Način realizacije predmeta  | Elementi vrednovanja jesu: komunikacija i jezik, književnost i stvaralaštvo i kultura i mediji. Vrednovanje se provodi usmeno i pisano u obliku sumativnog i formativnog vrednovanja putem usmenih provjera, pisanih provjera, zadataka zatvorenog/otvorenog tipa, predstavljanja ili izvedbe, govornih i razgovornih oblika, debata, praktičnih radova, projekata, učeničkih mapa.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s  |
| Vrednovanje za učenje   |   |

učenicima, predstavljanje učeničkih radova i projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).  
Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Hrvatski poslovni jezik   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Ivanović<br>Učenik sluša tekst, sažima podatke u bilješke i objašnjava značenje teksta.<br>Učenik čita tekst, uspoređuje podatke prema važnosti i objašnjava značenje teksta.<br>Učenik oblikuje tekst i primjenjuje znanja o sintaktičkom ustrojstvu rečenice na oglednim i čestim primjerima.<br>Učenik govori i razgovara u skladu sa svrhom govorenja i sudjeluje u planiranoj raspravi.<br>Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.                       |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Glasovne promjene, Molba i žalba, Poslovno pismo, Dijaloški poslovni oblici, Pisanje riječi iz stranih jezika, Pripovijedanje i opisivanje, Sastavljeno i rastavljeno pisanje riječi, Vrste riječi, Rasprava i debata, Pisanje zapisnika i komunikacijskih tekstova   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.</li> <li>• osr. A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</li> <li>• osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</li> <li>• uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</li> </ul> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1 sat tjedno ukupno 35 sati   |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Vrednovanje za učenje  | <p>Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)</p> <p>Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljačkih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.</p> |
| Vrednovanje kao učenje |   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Kompjutorska daktilografija   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Rolanda Mikulan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici</li> <li>2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja</li> <li>3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata</li> <li>4. oblikovati tekstove</li> <li>5. kreirati tablice</li> </ol> <p>Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu</p> <p>Oblikovanje teksta</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>Stupci</p> <p>Tablice</p> <p>Omotnice i naljepnice</p> <p>Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p>Zdravlje zdr B.4.1. B razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Održivi razvoj odr B.4.1. djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša</p> <p>Osobni razvoj osr A.4.3. razvija osobne potencijale</p> <p>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 140 sati godišnje ili 4 sata tjedno.</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog</p>   |
| Način realizacije predmeta  |   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstem, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika.</p> <p>Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.</p> <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 4 do 6 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja (oblikovanja teksta koji se prepisuje, oblikovanje diktiranog diktata, oblikovanje višestraničnog dokumenta).</p> <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.</p> <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja.</p> <p>Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Matematika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Snježana Kosec Vusić  |
|   | Ishodi koji se planiraju ostvariti:   |
|   | MAT SŠ A.2.1. MAT SŠ B.2.1. Primjenjuje postotni račun.   |
|   | MAT SŠ B.2.2. Rješava kvadratnu jednadžbu.  |
|   | MAT SŠ B.2.3. Grafički prikazuje i primjenjuje kvadratnu funkciju.  |
|   | MAT SŠ C.2.1. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.  |
|   | MAT SŠ C.2.2. Crta geometrijska tijela i njihove mreže.   |
|   | MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.2. Računa i primjenjuje oplošje i volumen geometrijskih tijela.  |
|   | MAT SŠ E.2.1. Barata podacima prikazanim na različite načine.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |



|   |   |
|---|---|
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br/>         Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>         Način realizacije predmeta</p>                         | <p>Sadržaj : Postoci, kvadratna jednadžba, kvadratna funkcija, trigonometrija, geometrijska tijela, podaci<br/>         U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih međupredmetnih tema :učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje.<br/>         Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru poslovni tajnik nastava matematike se izvodi dva sata tjedno.<br/>         Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:<br/>         Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)<br/>         Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)</p> |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>   | <p>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).<br/>         Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.</p>  |
| <p>Naziv predmeta<br/>         Vrsta predmeta<br/>         Zanimanje<br/>         Razred<br/>         Slovna oznaka razreda<br/>         Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p> | <p>njemački jezik I<br/>         Obavezni predmet<br/>         Poslovni tajnik<br/>         Drugi<br/>         A<br/>         A grupa</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tatjana Škrlec-Čavlek<br>A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju: 350 – 500 riječi<br>A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove: 2 ½ – 3 ½ minuta<br>A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji: 2 ½ – 5 minuta<br>A.2.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove: 100 – 200 riječi (ovisno o tekstnoj vrsti)  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura. Putovanja (moderni trendovi u noćenju i transportu, komunikacija na šalteru za prodaju karata i recepciji, snalaženje u gradu, opis putovanja, Sport (povijesna uloga, utjecaj na zdravlje, anomalije u sportu), Međuljudski odnosi (s roditeljima, veze, prijateljstva, davanje savjeta za poboljšanje odnosa) |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Novac (džeparac, povezanost novca sa srećom, dugovi, održivost) Zdravlje (posjet liječniku, problemi s težinom, stres, fizička aktivnost, estetske operacije) Običaji: Božić, Karneval, Uskrs Učiti kako učiti  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Zdravlje Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica Redovna nastava: 3 sata tjedno Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem čitanje s razumijevanjem pisanje govorenje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati; prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.   |
| Vrednovanje za učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik II  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tatjana Škrlec-Čavlek  |
|   | A.2.1. Učenik razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju: 350 – 500 riječi  |
|   | A.2.2. Učenik proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove: 1 – 2 minuta  |
|   | A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji: 1 ½ – 2 ½ minuta  |
|   | A.2.4. Učenik piše kratke i jednostavne tekstove: 50 – 150 riječi  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | B.2.1. Učenik izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događanja te u značenju i uporabi pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja. Putovanja (moderni trendovi u noćenju i transportu, komunikacija na šalteru za prodaju karata i recepciji, snalaženje u gradu), Sport (povijesna uloga, utjecaj na zdravlje), Međuljudski odnosi (s roditeljima, veze, davanje savjeta za poboljšanje odnosa), Novac (džeparac, povezanost novca sa srećom, dugovi), |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Zdravlje (posjet liječniku, problemi s težinom, stres), Običaji: Božić, Karneval, Uskrs  |
|   | Učiti kako učiti   |
|   | Osobni i socijalni razvoj  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije   |
|   | Održivi razvoj   |
|   | Zdravlje   |
|   | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica  |
|   | Redovna nastava: 2 sata tjedno   |
|   | Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem  |
|   | čitanje s razumijevanjem   |
|   | pisanje  |
|   | govorenje  |
|   | Rad učenika kontinuirano se prati; prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga.  |
| Vrednovanje za učenje   |  |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Naziv predmeta  | Poslovna psihologija  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Sabina kavur  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>1. Učenik prepoznaje važnost psihologije u obrazovanju i svakodnevnom životu.</p> <p>2. Učenik opisuje vrste komunikacije, objašnjava javljanje smetnji u verbalnom komuniciranju, načela uspješnog razgovora i uvježbava djelotvorno verbalno komuniciranje</p> <p>4. Učenik objašnjava proces prijema novih djelatnika. Uvježbava napisati molbu i životopis, koristeći se udžbenikom i IKT-om.</p> <p>5. Učenik analizira utjecaj socijalnih grupa na ponašanje i socijalne klime na radni učinak s pomoću udžbenika</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opća i poslovna psihologija</li> <li>• Psihologija rada</li> <li>• Komunikacija</li> <li>• Zapošljavanje</li> </ul> <p>UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. ZDR B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p>                               |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  | 2 sata tjedno, 70 sati godišnje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | usvojenost znanja i vještina (Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa), izvedba na praktičnim zadacima (predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i s)   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima</p> |
| Vrednovanje kao učenje  |   |

za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Povijest   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Gordana Kokanović-Krušelj<br>1. Analizirati vremenski slijed, prostor i karakteristike razdoblja novog vijeka i najnovijeg doba<br>2. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 18. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj<br>3. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 19. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj<br>4. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 20. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj<br>5. Izdvojiti prijelomne događaje i procese tijekom 18., 19. i 20. stoljeća u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća<br>2. Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća<br>3. Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća<br>4. Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća<br>5. Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća<br>6. Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća<br>7. Drugi svjetski rat   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 8. Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća<br>9. Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Građanski odgoj i obrazovanje<br>2. Učiti kako učiti<br>3. Osobni i socijalni razvoj<br>4. Održivi razvoj<br>5. Upotreba IKT-a  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje<br>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata.  |
| Vrednovanje za učenje   |  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Provodi se na sljedeći način:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vršnjačko vrednovanje (učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova),</li> <li>2. samovrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja).</li> </ol>  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Stručna praksa  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Rolanda Mikulan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti teorijsko-stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima</li> <li>2. oblikovati pisane komunikacije u poslovnom / službenom dopisivanju</li> <li>3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije i digitalne obrasce</li> <li>4. komunicirati sa strankama i poslovnim partnerima usmenim i pismenim putem</li> <li>5. oblikovati zapisnik sa sastanka</li> </ol> <p>Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom</p> <p>Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju</p> <p>Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka</p> <p>Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije</p> <p>Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte</p> <p>Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju</p> <p>Zdravlje zdr B.4.1.A odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>Poduzetništvo pod A.4.3. upozna je i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja</p> <p>Održivi razvoj odr B.4.1. djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša</p> <p>Osobni razvoj osr A.4.3. razvija osobne potencijale</p> <p>Stručnu praksu učenici obavljaju u poduzećima, organima uprave, te u svim javnim ustanovama u trajanju od 40 sati tijekom zimskog/proljetnog/ljetnog odmora učenika. Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, rada na tekstu i sa tekstom, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja. Nakon obavljene prakse dnevnik</p> |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  |   |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | ovjerava mentor tj. ovlaštena osoba u poduzeću, organu ili ustanovi koji služi učeniku kao dokaz o izvršenoj praksi.   |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem izvršavanja zadanih zadataka učenika i nastavnik ekonomske skupine predmeta pregledom dnevnika rada.<br>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse.<br>Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadanih poslova. |
| Vrednovanje kao učenje  | Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrsta i načina realiziranih zadanih zadataka i poslova.  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tjelesna i zdravstvena kultura<br>Obavezni predmet<br>Poslovni tajnik<br>Drugi<br>A<br><br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br><br>Jadranka Zgrebec  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | - ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća<br>- svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem<br>- razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | trčanja<br>- bacanja<br>- skokovi<br>- sportska i ritmička gimnastika<br>- sportske igre<br>- plesne strukture<br>- fitness programi   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih   | - učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje<br>- učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš<br>- učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć<br>Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.<br>Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja,  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ishoda po elementima vrednovanja | <p>motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Uvod u državu i pravo  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Štefica Erdec</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisati i komentirati svrhu države i prava</li> <li>2. Izdvojiti, nabrojiti i objasniti elemente države i povezati ih u smislenu cjelinu</li> <li>3. Objasniti i komentirati organizaciju vlasti u RH (nositelje vlasti i njihove ovlasti)</li> <li>4. Razlikovati pravna pravila od ostalih pravila u društvu</li> <li>5. Definirati i pravilno primjenjivati pojmove koje se odnose na pravni sustav i pravne odnose</li> </ol> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Država i pravo</li> <li>2. Povijesni oblici i razlikovanje država</li> <li>3. Suverenitet i državna vlast</li> <li>4. Zakonodavna, izvršna i sudbena vlast</li> <li>5. Pravna država, demokracija i ljudska prava</li> <li>6. Pravni sustav</li> <li>7. Pravni akti</li> <li>8. Pravni odnosi</li> <li>9. Pravne grane</li> <li>10. Evidencije osoba i stvari</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>goo A.4.3. Promiče ljudska prava; goo A</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>   |



|  |  |
|--|--|
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom seminarskih radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.</p> <p>1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabiranja, pravilna upotreba pravne terminologije...)</p> <p>2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća. Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje                              | Etika<br>Izborni predmet<br>Poslovni tajnik  |

|   |   |
|---|---|
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Zoran Mihalina<br>Učenici će moći:<br>- odrediti izabrane pojmove iz područja primijenjene etike<br>- objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode<br>- prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike<br>- razumjeti bioetički pristup i probleme bioetičkog predmetnog područja.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije.<br>1. Čovjek u cjelini živoga<br>2. Bioetika kao odgovor<br>3. Ekologija i zaštita okoliša<br>4. Bioetika i biologijske znanosti<br>5. Medicinska bioetika  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Građanaski odgoj i obrazovanje - Ekološka svijest. Osobna angažiranost.<br>Osobni i socijalni razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa.<br>Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet<br>Učiti kako učiti - Žudnja za znanjem ili izazov želje za moći<br>Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo.<br>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektora, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd. Predmet se izvodi u obimu 1 sat tjedno, 35 sati godišnje. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  | Načini vrednovanja su sumativno i formativno.<br>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).<br>Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijjskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju,  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.</p> <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.</p> <p>Vrednovanja za učenje provodi se na slijedeće načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom rada</li> <li>- provjera domaćih zadaća</li> <li>- pregled učeničke mape</li> <li>- kratke pisane provjere znanja</li> <li>- izlazne kartice etc.</li> </ul> <p>Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori s učenicima</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skale procjene</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  | - popisi za provjeru  |
| Naziv predmeta  | Logika  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Martina Matišić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>(1) učenik prevodi rečenice iskazane običnim jezikom na jezik logike sudova i jezik logike prvog reda te rečenice iskazane jezikima logike prevodi na običan jezik, (2) učenik prevodi dijagrame na običan jezik i gradi Vennove dijagrame, (3) učenik vrednuje sudove s obzirom na neko stanje stvari i dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i njihova svojstva, (4) učenik dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i objašnjava razloge izostanka nekih logičkih odnosa i svojstava, (5) učenik prepoznaje tipične pogreške u argumentaciji.</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>(1) Logika kategoričnih oblika (pojam, sud, zaključak), (2) iskazna logika (iskaz i istina, očuvanje istine, deduktivni sustav), (3) priročna (predikatna) logika (iskaz i istina, očuvanje istine), (4) opća metodologija i indukcija (definicija, razdioba, dokaz), induktivni zaključak, deduktivna i induktivna metoda.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Održivi razvoj.</p> <p>Učenje uvodi učenika u razložno i osviješteno mišljenje, kritično i analitičko mišljenje. *rješavanje logičkih zadataka</p> <p>*prevođenje rečenica na jezik iskazne i prirodne logike</p> <p>*gradnja istinitosnih tablica</p> <p>*prepoznavanje logičkih pogrešaka</p> <p>*izvođenje zaključaka</p> <p>*vrednovanje sudova</p>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>*dokazivanje logičkih odnosa</p> <p>*izdavanje i analiziranje logičkih elemenata znanstvene metodologije. Temelji se na samoodgovornosti, samostalnosti, kritičnosti, suradnji i kvaliteti stečenog znanja. Učenik prepoznaje osnovne pojmove i odnose, razumije ih u zadacima, primjenjuje i analizira strukturu teksta te kritički vrednuje sadržaje. Sudjelovanje u nastavi, prihvaća logička načela u svakodnevnom životu, rješavanju zadataka, usmenom i pismenom izlaganju te u raspravi.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Dva elementa ocjenjivanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prevođenje</li> <li>2. razumijevanje logičkih sadržaja.</li> </ol> <p>Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina.</p> <p>kontinuirano se prati aktivnost tijekom individualnog rada i rada u skupinama, sudjelovanje u raspravama, redovitost rješavanja domaćih zadaća i sl.</p>   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>potiče samoprocjenu, samorefleksiju i samovrednovanje u svrhu postizanja samostalnosti i odgovornosti (motivacijska uloga).</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Uvod u knjigovodstvo   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Ivana Medved</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. povezati knjigovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka</li> <li>2. objasniti knjigovodstvene instrumente i njihovu primjenu</li> <li>3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima</li> </ol>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine i obveza</li> <li>5. objasniti osnovne pojmove novčanog poslovanja i njihovu primjenu</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojam i zadaća knjigovodstva</li> <li>2. Temeljne knjigovodstvene kategorije</li> <li>3. Bilanca</li> <li>4. Knjigovodstveni instrumenti</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Knjigovodstvene pogreške</li> <li>6. Popis imovine i obveza</li> <li>7. Novčano poslovanje</li> </ol>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</li> <li>3. Upotreba IKT – ikt C.5.2. Samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</li> <li>4. Održivi razvoj – odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.</li> <li>5. Zdravlje – zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</li> </ol>  |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstvene dokumentacije, vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa)</li> <li>2. Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjene sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)</li> </ol> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p>  |

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Vjeronauk-katolički

Vrsta predmeta

Izborni predmet

Zanimanje

Poslovni tajnik

Razred

Treći

Slovna oznaka razreda

A

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime nastavnika

koji predaje predmet (u

cijelom razredu ili grupi)

Tomislav Vusić

Odgojno-obrazovni ishodi  
(do 5 ishoda po predmetu)

1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život
2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovjštva
3. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu
4. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja i protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti
5. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini

TKO JE ČOVJEK/SJAJ STVORENJA

ČOVJEK U TRAŽENJU BOGA/BOG FILOZOFA

VJERA U TROJSTVENOGA BOGA/TROJSTVENI BOG U BIBLIJI

Sadržaji (popis nastavnih  
cjelina prema nastavnom  
planu)

SIN BOŽJI - 2. BOŽANSKA OSOBA/KRISTOVO  
OTKUPITELJSKO DJELO

DUH SVETI - ŽIVOTVORAC I PRED OTAJSTVOM/NA  
IZVORIMA LJUDSKOG BIĆA - PONAVLJANJE

LJUDSKA I KRŠĆANSKA MORALNOST

SAVJEST/ZAKON U LJUDSKOM ŽIVOTU I OBJAVLJENI  
ZAKON

ČOVJEK PRED TAJNOM ZLA, GRIJEHA I PATNJE/GRIJEH U  
ISKUSTVIMA BIBLIJSKIH OSOBA

MLADI I MORAL/MORAL KOJI OSLOBAĐA - PONAVLJANJE

MUŠKARAC I ŽENA - BRAK - ŽENIDBA

RODITELJSTVO I OBITELJ - MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH -  
PONAVLJANJE

BIOETIKA/OD TRENUTKA ZAČEĆA ČOVJEK

MEDICINSKI POTPOMOŽNUTA OPLODNJA/POBAČAJ

ZNANOST I MORAL/KLONIRANJE

EUTANAZIJA I PALIJATIVNO LIJEČENJE/ PRESAĐIVANJE I  
DARIVANJE ORGANA

SAKRAMENT BOLESNIČKOG POMAZANJA/IZAZOV  
NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI - PONAVLJANJE

SINTEZA I VREDNOVANJE

osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na  
multikulturalni svijet. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr

A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja,  
preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.

ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i

računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.

Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura  
međusobnog komuniciranja

ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih  
objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i  
problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje  
gradivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog  
izražavanja

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)

Način realizacije predmeta

Vrednovanje ostvarenih  
odgojno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

#### VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

#### DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoć vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja,



potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

#### DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoć vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

#### NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja , ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja ,ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.  
Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

.Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Vrednovanje za učenje

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Vrednovanje kao učenje

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

Naziv predmeta

Engleski jezik

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Poslovni tajnik

Razred

Treći

Slovna oznaka razreda

A

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

A grupa

Ime i prezime nastavnika

koji predaje predmet (u

cijelom razredu ili grupi)

Vesna Salomonsen

Odgojno-obrazovni ishodi  
(do 5 ishoda po predmetu)

SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.

SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.

SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome

|  |  |
|--|--|
|  | planiranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                       | Životna razdoblja; Slobodno vrijeme; Moje tijelo; Moj dom<br>Učiti kako učiti  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta | Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br><br>Kroz redovnu nastavu – 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje,<br>jezično posredovanje.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja     | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje  | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.   |
| Vrednovanje kao učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije  |
| Naziv predmeta   | Engleski jezik 2   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Poslovni tajnik  |
| Razred   | Treći  |
| Slovna oznaka razreda  | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                               | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)    | Vanja Perši  |
|  | SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) EJ A.3.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku.<br>SŠ (2) EJ A.3.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                             | SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike.   |

|   |   |
|---|---|
|   | SŠ (2) EJ A.3.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.  |
|   | Kuća i dom  |
|   | Škola i obrazovanje   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Posao   |
|   | Konzumerizam  |
|   | Zdravlje i okoliš   |
|   | Učiti kako učiti  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj   |
|   | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije  |
|   | Održivi razvoj  |
|   | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.                             |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava - 3 sata tjedno.   |
|   | Elementi vrednovanja:   |
|   | slušanje s razumijevanjem,  |
|   | čitanje s razumijevanjem,   |
|   | govorenje,  |
|   | pisanje.  |
|   | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
|   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.  |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike,  |
| Vrednovanje kao učenje  | povratne informacije.   |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Željka Kristan  |
|   | SŠ HJ A.3.1.Učenik govori upućivačke i raspravljачke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.  |
|   | SŠ HJ A.3.2.Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljачke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ HJ A.3.3.Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljачke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.  |

|   |   |
|---|---|
|   | SŠ HJ A.3.4.Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.  |
|   | SŠ HJ A.3.6.Učenik objašnjava tvorbu riječi prema različitim tvorbenim načinima.  |
|   | Dijalog s tradicijom  |
|   | Biti čovjek   |
|   | Okvir za slobodu  |
|   | O srđžu mi, boginjo, pjevaj...  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Ispod Gogoljeve kabanice<br>U društvu pjesnika<br>Književni vremeplov<br>Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br>Održivi razvoj<br>Oblici rada i nastavne metode frontalni su rad s učenicima, rad u parovima i skupinama te samostalni rad učenika. Izvode se različite govorne i pisane jezične vježbe te različiti tekstualni i situacijski zadatci usmjereni ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Hrvatski jezik i komunikacija<br>Književnost i stvaralaštvo<br>Kultura i mediji<br>Nastavnica prati rad i napredovanje učenika pomoću postavljanja pitanja, provjere domaće zadaće, kratke provjere znanja, izlazne kartice, kviza, grafičkih organizatora, 3-2-1 tablica ili igranja uloga. Učenik prati i procjenjuje vlastito napredovanje (samovrednovanje) i napredovanje drugih učenika (vršnjačko vrednovanje) pomoću lista za procjenu i rubrika. |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Sandra Kuča<br>1. primijeniti desetoprstno slijepo pisanje u svrhu usavršavanja daktilografske točnosti i brzine<br>2. oblikovati dopise u kupoprodajnom poslu<br>3. izraditi prigodne dopise i poslovne komunikacije<br>4. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 5. koristiti suvremena sredstva uredske mehanizacije  |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vježbe usavršavanja točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu</li> <li>2. Dopisivanje u kupoprodajnom poslu</li> <li>3. Oblikovanje pisanih komunikacija u službenom dopisivanju</li> <li>4. Tehnika rada s pomagalima, i aparatima u uredu</li> <li>5. Prijepis originalnih dokumenata</li> <li>6. Pisanje i oblikovanje tekućeg teksta po diktatu</li> <li>7. Prijepis korespondencije na stranom jeziku</li> <li>8. Prigodne poslovne komunikacije</li> <li>9. Provjeravanje znanja u prijepisu i diktatu po tabelama od 6-8</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</li> <li>2. Upotreba IKT-a ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okruženju</li> <li>3. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</li> <li>4. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu</li> <li>5. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (105 sati godišnje) s time da se učenici/ce dijele u dvije grupe i sa svakom se grupom nastava izvodi po 3 sata tjedno.</p> <p>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstem, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika.</p> <p>Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja točnosti i brzine prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tablicama od 6. do 8. stupnja. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i za brzinu prema propisanim tablicama).</p> <p>U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju izrade i oblikovanja praktičnih radova i vježbi (izrada i oblikovanje poslovnog dopisa, službenog dopisa, oblikovanje teksta i prigodnih komunikacija) prema postavljenim zahtjevima i kriterijima, uz primjenu programa Word i ostalih digitalnih alata.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja prijepisa teksta i diktata prema propisanim tablicama te izradi i oblikovanju praktičnih radova prema zadanim kriterijima.</p> <p>Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi i izradi praktičnih radova.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <b>KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM</b>  |
| Naziv predmeta  | Obavezni predmet   |
| Vrsta predmeta  | Poslovni tajnik  |
| Zanimanje   | Treći  |
| Razred  | A  |
| Slovna oznaka razreda   |  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivana Meštrić (grupa B)  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti desetoprstno slijepo pisanje u svrhu usavršavanja daktilografske točnosti i brzine</li> <li>2. oblikovati dopise u kupoprodajnom poslu</li> <li>3. izraditi prigodne dopise i poslovne komunikacije</li> <li>4. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja</li> <li>5. koristiti suvremena sredstva uredske mehanizacije</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vježbe usavršavanja točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu</li> <li>2. Dopisivanje u kupoprodajnom poslu</li> <li>3. Oblikovanje pisanih komunikacija u službenom dopisivanju</li> <li>4. Tehnika rada s pomagalima, i aparatima u uredu</li> <li>5. Prijepis originalnih dokumenata</li> <li>6. Pisanje i oblikovanje tekućeg teksta po diktatu</li> <li>7. Prijepis korespondencije na stranom jeziku</li> <li>8. Prigodne poslovne komunikacije</li> <li>9. Provjeravanje znanja u prijepisu i diktatu po tabelama od 6-8</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</li> <li>2. Upotreba IKT-a ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okruženju</li> <li>3. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</li> <li>4. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu</li> <li>5. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ol> <p>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (105 sati godišnje) s time da se učenici/ce dijele u dvije grupe i sa svakom se grupom nastava izvodi po 3 sata tjedno.</p> <p>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstem, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika.</p> <p>Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.</p> |
| Način realizacije predmeta  | <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja točnosti i brzine prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tablicama od 6. do 8. stupnja. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i za brzinu prema propisanim tablicama).</p> <p>U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju izrade i</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>oblikovanja praktičnih radova i vježbi (izrada i oblikovanje poslovnog dopisa, službenog dopisa, oblikovanje teksta i prigodnih komunikacija) prema postavljenim zahtjevima i kriterijima, uz primjenu programa Word i ostalih digitalnih alata.</p> <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.</p> <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja prijepisa teksta i diktata prema propisanim tablicama te izradi i oblikovanju praktičnih radova prema zadanim kriterijima.</p> <p>Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi i izradi praktičnih radova.</p> |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Matematika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Blagaj<br>MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta.<br>MAT SŠ B.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju.<br>MAT SŠ B.3.3. Rješava eksponencijalne i logaritamske jednadžbe.<br>MAT SŠ B.3.4. MAT SŠ C.3.1. Primjenjuje svojstva i crta graf trigonometrijske funkcije.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | MAT SŠ C.3.2. MAT SŠ D.3.1. Primjenjuje koordinatni sustav.<br>MAT SŠ C.3.3. MAT SŠ D.3.2. Računa s vektorima.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Potencije racionalnog eksponenta, Eksponencijalna i logaritamska funkcija, Trigonometrijske funkcije, Koordinatni sustav, Vektori   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru poslovni tajnik nastava matematike se u trećem razredu izvodi 2 sata tjedno.<br>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)<br>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri   |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)</p> <p>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> <p>Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.</p> <p>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.</p> |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik I   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Kristina Kušćar<br>SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove.<br>SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Mladi i digitalizacija<br/> Stari i novi mediji<br/> Korištenje on-line medija u nastavi<br/> Opasnosti društvenih mreža<br/> Opasnosti prekomjernog korištenja medija za zdravlje<br/> Reklame i utjecaj reklama</p> <p>Način življenja<br/> Prošlost i sadašnjost<br/> Muškarci i žene<br/> Nedostatak vremena u današnjem društvu<br/> Pitanja koja muče mlade<br/> Svijet mladih<br/> Mladi i glazba<br/> Sukob generacija<br/> Škola nekad i danas<br/> Stres i burnout</p> <p>Radne navike i navike učenja mladih<br/> Cjeloživotno učenje i društvo znanja</p> <p>Odabir zanimanja, sezonski poslovi</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>Socijalni problemi na osobnoj i globalnoj razini<br/> Konzumerizam<br/> Globalizacija<br/> 1.osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.–<br/> 2.odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.<br/> 3.uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/> 4.goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava<br/> 5.pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br/> Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br/> Mjesto održavanja nastave: učionica.<br/> Redovna nastava – 3 sata tjedno.<br/> -Slušanje s razumijevanjem<br/> -Čitanje s razumijevanjem<br/> -Govorenje<br/> -Pisanje</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           |   |
| Način realizacije predmeta   |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja;  |
| Vrednovanje kao učenje  | razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik II  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Elizabeta Šmit<br>SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u kratkoj j i jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.3.4. piše kratke i jednostavne tekstove.<br>SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Prijatelji i slobodno vrijeme<br>Sport<br>Mediji   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Razredni izlet<br>Glazba<br>Zdrav život<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje<br>Poduzetništvo<br>U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> <p>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.</p> <p>razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (narочito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa</p> |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Osnove poduzetništva i menadžmenta   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Vračić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati važnost poduzetništva u društvu</li> <li>2. objasniti temeljne odrednice poduzetništva</li> <li>3. opisati poduzetnika kao pokretača poduzetničkog pothvata</li> <li>4. identificirati načine i metoda dolaska do poslovne ideje</li> <li>5. interpretirati značaj organizacijskog ustrojstva pojedine poslovne organizacije</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UVOD U PODUZETNIŠTVO</li> <li>2. OSNOVE PODUZETNIŠTVA</li> <li>3. PODUZETNIČKA IDEJA</li> <li>4. PODUZETNIČKI POTHVAT</li> <li>5. OSNIVANJE POTHVATA</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2.</li> <li>2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ol>   |

Način realizacije predmeta

Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.

Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.

1.USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa

2.PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza

3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Vrednovanje kao učenje

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za

samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Povijest  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jurica Njegovec<br>Učenik će moći:<br>- objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije<br>- usporediti povijesni razvoj lokalne zajednice s razvojem Hrvatske<br>- analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest<br>- prosuđivati vrijednost povijesnih izora svoga kraja<br>- razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Nastanak i najranija povijest grada Varaždina<br>2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća<br>3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće)<br>4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest<br>5. Ekonomski razvoj Varaždina<br>6. Kulturni razvoj Varaždina<br>7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Položaj grada Varaždina u feudalnom svijetu<br>2. "Zlatno doba" u povijesti Varaždina<br>3. Varaždin u vrijeme Hrvatskog narodnog preporoda<br>4. Crkveni redovi u Varaždinu<br>5. Gospodarski i industrijski razvoj Varaždina   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  | Frontalni rad, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika<br>1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe<br>2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka<br>3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje<br>Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora<br>Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Sociologija   |

|   |  |
|---|--|
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Zoran Mihalina<br>Učenici će moći:<br>- izraziti i objasniti specifičnosti sociološkog pristupa<br>- razlikovati, izložiti i objasniti temeljne pojmove sociologije<br>- analizirati i objasniti relevantne društvene procese i trendove suvremenih društava,<br>- izložiti, analizirati i objasniti osnovne društvene institucije, te objasniti utjecaj društveno - povijesnog konteksta na njih  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - objasniti i uvidjeti moderne trendove u razvoju braka i obitelji<br>- uvidjeti i ocijeniti važnost i značaj religija u razvoju društva<br>1. SOCIOLOGIJA KAO ZNANOST<br>2. KULTURA<br>3. SOCIJALIZACIJA, SOCIJALNA KONTROLA i DEVIJANTNOST<br>4. SOCIJALNA KONTROLA, GRUPE i ORGANIZACIJE<br>5. SOCIJALNA STRATIFIKACIJA i MOBILNOST<br>6. OBITELJ I BRAK<br>7. SOCIOLOGIJA RELIGIJE<br>8. SOCIOLOGIJA POLITIKE<br>9. RAD I BUDUĆNOST RADA<br>10. DRUŠTVENE PROMJEN  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Građanaski odgoj i obrazovanje Civilno društvo Radionica/2 sata<br>Poduzetništvo Budućnost rada 1 sat<br>Osobni i socijalni razvoj Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama Kontinuirano tokom čitave nastave<br>Osobni i socijalni razvoj Pozitivna komunikacija Radionica/1 sat<br>Upotreba IKT Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Google učionice, upotreba servisa Zoom Kontinuirano tokom čitave nastave   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektora, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd. Predmet se izvodi u obimu 2 sata nastave tjedno.  |
| Način realizacije predmeta  | Načini vrednovanja su sumativno i formativno.<br>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).<br>Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata,   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.</p> <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.</p> <p>Vrednovanja za učenje provodi se na slijedeće načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom rada</li> <li>- provjera domaćih zadaća</li> <li>- pregled učeničke mape</li> <li>- kratke pisane provjere znanja</li> <li>- izlazne kartice etc.</li> </ul> <p>Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori s učenicima</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skale procjene</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | - popisi za provjeru   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Stručna praksa   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Sandra Kuča i mentor u poduzeću/organu uprave/javnoj instituciji   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti teorijsko-stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima</li> <li>2. oblikovati pisane komunikacije u poslovnom / službenom dopisivanju</li> <li>3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije</li> <li>4. popuniti digitalne obrasce</li> <li>5. slati i primati e-mail poruke</li> </ol> <p>Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom</p> <p>Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju</p> <p>Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije<br>Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte.   |



|   |   |
|---|---|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>                           | <p>Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije<br/> Zdravlje zdr B.5.1 / A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu<br/> Poduzetništvo pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja</p>  |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>Održivi razvoj odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj<br/> Osobni i socijalni razvoj osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.<br/> Stručnu praksu učenici obavljaju u poduzećima, organima uprave, te u svim javnim ustanovama u trajanju od 40 sati tijekom zimskog/proljetnog/ljetnog odmora učenika. Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, rada na tekstu i sa tekstom, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja. Nakon obavljene prakse dnevnik ovjerava mentor tj. ovlaštena osoba u poduzeću, organu ili ustanovi koji služi učeniku kao dokaz o izvršenoj praksi.</p>  |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem izvršavanja zadanih zadataka učenika i nastavnik ekonomske skupine predmeta pregledom dnevnika rada.<br/> U svrhu unaprjeđivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse.<br/> Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadanih poslova.<br/> Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrstama i načinima realiziranih zadanih zadataka i poslova.</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  |   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   |   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Naziv predmeta</p>  | TAJNIČKO POSLOVANJE   |
| <p>Vrsta predmeta</p>  | Obavezni predmet  |
| <p>Zanimanje</p>   | Poslovni tajnik   |
| <p>Razred</p>  | Treći   |
| <p>Slovna oznaka razreda</p>   | A   |
| <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p>                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| <p>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | Ivana Meštrić   |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati osnovne pojmove tajničkog poslovanja</li> <li>2. Prepoznati metode i načine organizacije rada u uredu</li> <li>3. Izdvojiti osnove uredske poslove</li> <li>4. Primijeniti osnove računovodstvenog poslovanja u radu</li> <li>5. Koristiti pravila poslovnog bontona</li> </ol> |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnovni pojmovi tajničkog poslovanja</li> <li>2. Osnovni pojmovi uredskog poslovanja</li> <li>3. Osnovni pojmovi računovodstvenog poslovanja</li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>                                     | <p>4. Poslovni bonton<br/>5. Planiranje rada i upravljanje informacijama<br/>1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja<br/>2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu<br/>3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.<br/>4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.<br/>5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</p>  |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje, odnosno 2 sata tjedno).<br/>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika.<br/>Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br/>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>           | <p>Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br/>Primjena znanja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)<br/>Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.</p>  |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred<br/>Slovna oznaka razreda</p> | <p>TEHNIKA KOMUNICIRANJA<br/>Obavezni predmet<br/>Poslovni tajnik<br/>Treći<br/>A</p>   |

|   |  |
|---|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivana Meštrić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primijeniti različite metode i načine komuniciranja</li> <li>2. Razlikovati javno komuniciranje od ostalih vrsta komuniciranja</li> <li>3. Analizirati poslovno komuniciranje i teškoće koje se javljaju u komercijalnom poslovanju</li> <li>4. Izraditi poslovni dopis u svim fazama kupoprodajnog posla</li> <li>5. Popuniti digitalne obrasce kupoprodajnog posla</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komuniciranje</li> <li>2. Javno komuniciranje</li> <li>3. Poslovno komuniciranje</li> <li>4. Praktičan rad</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</li> <li>2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</li> <li>5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje, odnosno 2 sata tjedno).</p> <p>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika.</p> <p>Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.</p> <p>Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> |
| Način realizacije predmeta  | <p>Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).</p> <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata,</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |
| Vrednovanje za učenje   |  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jadranka Zgrebec  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije</li> <li>- učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> </ul>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>- učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju</li> </ul>  |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje  | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Trgovačko pravo  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Štefica Erdec  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisati i komentirati svrhu države i prava te elemente države</li> <li>2. Razlikovati pravna pravila od ostalih pravila u društvu</li> <li>3. Objasniti pravno uređenje stvarnopravnih i obveznopravnih odnosa, trgovačkih društava te ugovornih odnosa između trgovačkih društava</li> <li>4. Definirati i pravilno primjenjivati pojmove s područja stvarnog, obveznog i trgovačkog prava te prava društava</li> <li>5. Demonstrirati sklapanje ugovora</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravo, pravni instituti, pravne grane i pravni odnosi</li> <li>2. Stvarno pravo</li> <li>3. Obvezno pravo</li> <li>4. Pravo trgovačkih društava</li> <li>5. Trgovačko pravo</li> <li>6. Pojedini trgovački ugovori</li> </ol> <p>ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi</p> <p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom seminarskih radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabranja, pravilna upotreba pravne terminologije...)</p> <p>2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života</p>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja</p>   |
| Vrednovanje za učenje   |  |

ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl.  
Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije  
Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.  
Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.  
Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.  
Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradnikoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl.  
Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

#### Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vanja Perši<br>SŠ (1) EJ A.4.1.<br>Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.4.5.<br>Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena.<br>C.4.2. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Sintetizira složene metakognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Jezični sadržaji: složene gramatičke strukture (razina B2 i C1): tense system, reported speech, conditionals, passive, verb patterns, complex sentences, modals, te vokabular vezan uz različite teme (država i           |

|   |   |
|---|---|
|   | društvo, priroda i okoliš, znanost i tehnologija, zdravlje, putovanja i turizam, posao i sl.), phrasal verbs, collocations i sl.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i/ili grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite tipove jezičnih vježbi i zadataka. Kombiniraju se nastavni sadržaji namijenjeni za nižu i višu razinu. Zastupljene su razne vrste pisanih i slušanih tekstova (dijaloga, novinskih članaka i sl.). Kod vještine čitanja s razumijevanjem uvježbava se razumijevanje osnovnog smisla, specifičnih informacija i implicitnog značenja te detaljno razumijevanje teksta (leksički i/ili strukturalni obrasci i njihova uporaba). Kod vještine slušanja s razumijevanjem uvježbava se razumijevanje opće poruke, glavnih misli tj. specifičnih informacija. Kod pisanja uz analizu zadanih kriterija (izvršenje zadatka, koherencija i kohezija, struktura, jezik) nastoji se postići da učenici u jezično primjerenom obliku napišu vrstu teksta koja se traži u pisanom dijelu ispita DM iz Engleskog jezika: na nižoj razini odgovor na email, kratko osobno stajalište, odnosno esej na višoj razini (argumentative, opinion). Mjesto održavanja nastave: učionica. |
| Način realizacije predmeta  | Nije predviđeno vrednovanje po elementima već individualno praćenje i usmjeravanje učenika, te analiza rezultata DM kao pokazatelj uspješnosti provedenog programa i kao smjernica za eventualne promjene u njegovu provođenju. Kriterij za pojedine dijelove ispita DM sukladan je odluci o mjerilima za utvrđivanje ocjena na ispitima DM.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, izlazna kartica, kviz, kratka pisana provjera, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, praćenje učenika.   |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petra Koščak<br>SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.<br>SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima.   |

|   |  |
|---|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja.<br>1. Antička književnost (Sofoklo, Antigona) 2. Fonemi i morfemi 3. Obavijesni tekstovi 4. Srednji vijek (Petararca, Kanconijer) 5. Glasovne promjene 6. Renesansa (M. Držić, Novela od Stanca, Shakespeare, Hamlet) 7. Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija 8. Barok (De la Barca, Život je san, Gundulić, Dubravka) 9. Romantizam (Goethe, Patnje mladog Werthera) 10. Mažuranić (Smrt Smail-age Čengića) 11. Sintagma, rečenično ustrojstvo 12. Realizam (Šenoa, Prijan Lovro, Dostojevski, Zločin i kazna, Novak, Posljednji Stipančići) 13. Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije 14. Modernizam (Baudelaire, Vladimir Nazor, izbor iz poezije) 15. Moderna (Kranjčević, Matoš) 16. Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija 17. Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi 18. Kafka - Preobražaj 19. Ujević, izbor iz poezije 20. Krleža, Gospoda Glembajevi 21. Jezično posuđivanje; tvorba riječi 22. Orwell, Životinjska farma 23. Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop 24. A. B. Šimić, izbor iz poezije |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.<br>UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br>UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>OSR B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.  |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 1 sat tjedno, ukupno 32 sata godišnje. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni te individualni rad.<br><br>Pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa koje se formativno vrednuju.   |
| Vrednovanje za učenje   | Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno).   |
| Vrednovanje kao učenje  | Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti.  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom<br>Dodatna nastava<br>Poslovni tajnik<br>Četvrti<br>A<br><br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br><br>Iva Vukotić  |



|  |   |
|--|---|
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)   | Osposobiti za upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije i primjenu komunikacijskih vještina u rješavanju integralnog zadatka na natjecanju Tajničko poslovanje na školskoj, međužupanijskoj i državnoj razini.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)   | Daktilografski poslovi<br>Komersijalni poslovi<br>Administrativni i operativni poslovi<br>Zapošljavanje<br>Uredsko poslovanje<br>Poslovni sastanak<br>Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije<br>Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu<br>Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)   | Građanski odgoj i obrazovanje goo A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava<br>Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude<br>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstem, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika.                              |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja                             | Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.<br><br>Ishodi se vrednuju aktivnim sudjelovanjem učenika na školskoj, međužupanijskoj i državnoj razini.  |
| Vrednovanje za učenje  | U svrhu unaprjeđivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.<br>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja.   |
| Vrednovanje kao učenje   | Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) | Matematika<br>Fakultativni predmet<br>Poslovni tajnik<br>Četvrti<br>A<br><br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |

|  |   |
|--|---|
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)    | <p>David Šušnjić<br/> MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima<br/> MAT SŠ C.1.2. MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje trigonometrijske omjere.<br/> MAT SŠ C.1.3. MAT SŠ D.1.4. Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova<br/> MAT SŠ B.2.3. Grafički prikazuje i primjenjuje kvadratnu funkciju.<br/> MAT SŠ B.2.2. Rješava kvadratnu jednadžbu.<br/> MAT SŠ A.2.1. MAT SŠ B.2.1. Primjenjuje postotni račun.<br/> MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.2. Računa i primjenjuje oplošje i volumen geometrijskih tijela.<br/> MAT SŠ E.2.1. Primjenjuje vjerojatnost.<br/> MAT SŠ C.2.5. MAT SŠ D.2.3. Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost.<br/> MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje znanja o kružnici i krugu.<br/> MAT SŠ A.4.2. Računa s kompleksnim brojevima.<br/> MAT SŠ A.4.2. Računa s kompleksnim brojevima.</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                             | <p>MAT SŠ B.4.2. Računa limes niza.<br/> MAT SŠ E.4.1. Argumentirano računa vjerojatnost.<br/> <b>BROJEVI I ALGEBRA</b><br/> <b>FUNKCIJA</b><br/> <b>JEDNADŽBE I NEJEDNADŽBE</b><br/> <b>GEOMETRIJA</b><br/> <b>KOMPLEKSNI BROJEVI</b></p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                       | <p><b>MODELIRANJE</b><br/> <b>PODACI</b><br/> <b>VJEROJATNOST</b></p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta | <p>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.<br/> uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.<br/> goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije.<br/> pod C.5.2. pod C.5.3. Objasnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.<br/> ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.<br/> Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru poslovni tajnik nastava matematike se izvodi 2v puta tjedno.<br/> Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja     | <p>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)</p> <p>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i</p>  |

naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).

Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.

- provjera razumijevanja kratkim pitanjima i izlaznim karticama
- domaće zadaće
- promatranje tijekom rada
- argumentirane rasprave
- DOS
- lista za procjenu
- pregled vlastitih ili tuđih uradaka
- rasprava o ishodima

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Vrsta predmeta

Zanimanje

Razred

Slovna oznaka razreda

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Ime i prezime nastavnika

koji predaje predmet (u

cijelom razredu ili grupi)

Odgojno-obrazovni ishodi  
(do 5 ishoda po predmetu)

Sadržaji (popis nastavnih  
cjelina prema nastavnom  
planu)

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)

Način realizacije  
predmeta

Vrednovanje ostvarenih  
odgojno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

Etika

Izborni predmet

Poslovni tajnik

Četvrti

A

B grupa

Gordana Kokanović-Krušelj

1. Raspraviti etičke teme uz uvažavanje drugačijih mišljenja

2. Analizirati pojmove morala i etike

3. Objasniti osnovna etička učenja kroz povijest

4. Objasniti ključne etičke pojmove

5. Objasniti ključne etičke teorije

1. Moral i etika

2. Izazovi etici

3. Problem utemeljenja

4. Vrijednosti i norme

5. Etičke teorije i moralni problemi

1. Građanski odgoj i obrazovanje

2. Učiti kako učiti

3. Osobni i socijalni razvoj

4. Održivi razvoj

Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).

Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje

|                        |  |
|------------------------|--|
| Vrednovanje za učenje  | <p>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim zadacima i raspravama.</p> <p>Provodi se na sljedeći način:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. vršnjačko vrednovanje (učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova),</li> <li>2. samovrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja).</li> </ol> |
| Vrednovanje kao učenje |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Filozofija   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)                               | <p>Martina Matišić</p> <p>(1) učenik uočava i objašnjava specifičnosti filozofskog pogleda na svijet, (2) učenik koristi pojmove relevantne u raspravi o postojanju i svijetu te opisuje i objašnjava misaone sustave, (3) učenik koristi pojmove u raspravi o problemu spoznaje i znanja te analizira probleme u svijetu povezane s teorijom spoznaje i sagledava mogućnosti njihovog rješavanja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju, (4) učenik koristi pojmove i objašnjava misaone sustave relevantne u raspravi o dobrom karakteru i djelovanju te analizira probleme u svijetu povezane s etikom i sagledava mogućnosti rješenja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju, (5) učenik koristi pojmove i objašnjava misaone sustave relevantne u raspravi o društvu primjerenom čovjeku te analizira probleme u svijetu povezane s filozofijom društva, politike i prava</p> <p>Uvod u filozofiju (što je filozofija, izvori filozofije, filozofske discipline, odnos filozofije i znanosti, umjetnosti, religije), antička filozofija, kršćanstvo i filozofija, srednjovjekovna filozofija, novovjekovna filozofija, suvremena filozofija</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) | <p>Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj</p> <p>Učenje i poučavanje Filozofije je uvod u filozofski način mišljenja. Svrha učenja je sustavno razvijati, poticati i njegovati refleksivnost te stjecanje znanja i vrijednosti nužne za razvoj svjesne i odgovorne osobe koja promišlja, djeluje i stvara. Učenik se upoznaje s filozofskim pristupom problemima (metodama filozofije), s poviješću filozofije (filozofske teorije i ključni filozofi) te s filozofskim pitanjima i pojmovljem. Učenjem se razvijaju vještine sposobnosti filozofiranja ili kritičkog promišljanja, koje se postiže analizom i interpretacijom filozofskih tekstova i tuđih stavova te dijalogom. Iskustvom čitanja tekstova učenik treba naučiti artikulirati vlastite stavove ne samo u</p>   |
| Način realizacije predmeta  |  |

usmenom obliku nego i stvaranjem vlastitih tekstova (eseja) čime razvija vještine pismenosti. Također, učenjem i poučavanjem filozofije učenik treba prepoznati probleme svakodnevnog života kao filozofske probleme.

(1) poznavanje filozofskih pojmova i sustava- učenikovo poznavanje i primjereno korištenje relevantnih pojmova te sposobnost primjerenog opisivanja, objašnjavanja i uspoređivanja misaonih sustava

(2) filozofska analiza i argumentacija- učenikova sposobnost analiziranja filozofskih problema i pokušaje razrješavanja.

Vrednovanje naučenog rezultira ocjenom i provodi se periodično, a različitim oblicima vrednovanja može se provoditi i na svakom satu. Ovaj tip znanja ispituje se esejskim tipom i usmenim odgovorom.

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Zaključna ocjena temelji se na ocjenama dobivenim iz raznovrsnih provjera i metoda vrednovanja koje se provode kontinuirano tijekom cijele nastavne godine, a kojima se provjerava učenikova usvojenost ishoda. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina ocjena.

\*odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i razmjenu iskustva o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na ishode

\*usmjerava i poboljšava aktivnosti učenja

\*olakšava individualizaciju

\*gdje su učenici na postavljene ishode i koliko su učinkovite strategije učenja

\*različite metode koje omogućuju praćenje razumijevanja i razvoj vještina

\*prepoznaju se potrebe da bi napredovao u učenju, razvijaju motivaciju za učenje

Vrednovanje za učenje

\*rad u skupinama, rasprave u skupinama, učeničke mape i sl.

\*učenici uče tijekom procesa učenja i poučavanja te podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku nastavnika da bi se potaknuo razvoj autonomnog i samoreguliranog pristupa učenju

\*učenici znaju koji su ciljevi i kriteriji vrednovanja te ih prepoznaju u svojim radovima

\*doprinosi razvoju samostalnosti, samoinicijative i samokontrole učenja

\*što učenici misle o svojem učenju i sl.

\*različite metode koje potiču učenikovo učenje i metakognitivne procese

\*formativna svrha, ne rezultira ocjenom nego osigurava povratnu informaciju koja pomaže učeniku da se usmjeri na proces učenja i buduće korake

Vrednovanje kao učenje

\*metode samovredovanja i samorefleksije (dnevnik učenja, konzultacije s nastavnikom i dr.)

Naziv predmeta

Vjeronauk-katolički

Vrsta predmeta

Izborni predmet

Zanimanje

Poslovni tajnik

Razred

Četvrti

Slovna oznaka razreda

A

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime  
nastavnika koji predaje  
predmet (u cijelom  
razredu ili grupi)

Tomislav Vusič

1. Učenik prepoznaje i kritički promišlja o različitim oblicima traganja za Bogom i iskustvima „svetoga“ u suvremenom društvu i kulturi te ih uspoređuje s biblijskom slikom Boga.
- 2.. Učenik objašnjava važnost religioznosti u životu pojedinca i cijeloga društva te vrednuje ulogu religioznosti i religija u razvoju poznatih civilizacija
3. Učenik vrednuje i kritički prosuđuje čovjekov poziv, zvanje, zanimanje i poslanje u svjetlu Božjeg plana te analizira i vrednuje prisutnost pravde, mira i solidarnosti u vlastitome životu, životu Crkve i društva.
4. . Učenik kritički promišlja o različitim tumačenjima čovjeka u odabranim filozofskim pravcima, medijima i gospodarstvu te ih uspoređuje s kršćanskom slikom čovjeka te vlastitim stavom.
5. Učenik objašnjava kršćansko shvaćanje ljudskoga rada i temeljne odrednice socijalnog nauka Crkve, te tumači etiku odgovornosti u područjima gospodarstva, ekologije, tehnologije, informatizacije i globalizacije društva.

Odgojno-obrazovni  
ishodi (do 5 ishoda po  
predmetu)

#### 1. RAZGOVORI O VJERI I NEVJERI

1. Uvodni sat
2. Ateizam i agnosticizam
3. Ateizam, religioznost, vjera i Crkva
2. O RAZLIČITIM OBLICIMA RELIGIOZNOSTI I DUHOVNOSTI
4. Suvremena religioznost i novi religiozni pokreti
5. Predodžbe o Bogu i put prema kršćanskom duhovnom iskustvu
6. Ponavljanje 1. i 2. tematske cjeline
3. KAKAV JE BIBLIJSKI BOG KOJI SE OBJAVLJUJE?
8. Bog u svjedočanstvu vjere NZ
9. Božja susretljivost i kršćanski putovi do susreta s Bogom
10. Bog u iskustvu kršćanskih svetaca
11. Bog u kojeg i kojem vjerujem (ponavljanje 3. i 4. tematske cjeline)
5. DOPRINOS RELIGIJA DUHOVNOSTI, MIRU I IZGRADNJI BOLJEGA SVIJETA

#### 12. Religije i promicanje zajedništva

#### 13. Religije i etika

#### 14. Nenasilje, mir i međureligijski dijalog i umjetnost kao izraz duhovnosti

#### 6. ČOVJEK I NJEGOVO DOSTOJANSTVO DANAS

#### 15. Čovjek i njegovo dostojanstvo

#### 16. Suvremena problematika i neki izazovi za zaštitu ljudskoga dostojanstva osoba

#### 7. O ČOVJEKU SUSTVARATELJU I VRIJEDNOSTI RADA

#### 17. Čovjekov poziv i zanimanje

#### 18. Čovjek sustvaratelj

#### 8. LJUDSKA PRAVA, OPĆE DOBRO, PRAVEDNOST, SOLIDARNOST I BRIGA ZA SIROMAŠNE

#### 19. Socijalni nauk Crkve, ljudska prava, stožerne kreposti i opće dobro

#### 20. Načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i povlaštena briga za siromašne

#### 21. Ponavljanje 5., 6., 7. i 8. tematske cjeline

#### 9. IZAZOVI SUVREMENOGA RAZVOJA ZNANOSTI I DRUŠTVA

#### 22. Izazovi suvremenoga razvoja znanosti i društva

Sadržaji (popis  
nastavnih cjelina prema  
nastavnom planu)

23. Izazovi globalizacije i suvremene migracije
24. Zemlja kao naš zajednički dom i briga za sve stvoreno
10. KRŠĆANSKA NADA U BUDUĆNOST
25. Različita očekivanja budućnosti i odnos prema vremenu
26. Eshatološki i apokaliptički govor u bibliji
27. Čovjek pred pitanjem kraja i kršćanska nada u dovršenje
11. SVJEDOČANSTVO CRKVE U SUVREMENOM SVIJETU
28. Život i svjedočanstvo Crkve u diktaturama 20. stoljeća
29. Djelovanje Crkve u okolnostima domovinskoga rata
30. Izazovi svjedočenju Crkve u današnjem svijetu
31. Izazovi prošlosti, sadašnjosti i budućnosti (ponavljanje 9., 10. i 11. teme)
32. Zaključivanje ocjena

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)  
Način realizacije  
predmeta

1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
2. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
3. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.
4. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
5. Razvija sliku o sebi.

Jedan sat u sklopu redovitog rasporeda

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja

ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

Vrednovanje ostvarenih  
odgojno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

VRLO DOBAR 4

- Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva
  - Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj
  - Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda
  - Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja
  - Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja
  - Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja
  - Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja
  - Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja
  - Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka
- DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.  
DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje



Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, često ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

|   |  |
|---|--|
|   | <p>.Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p>               |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 1   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Irena Ipša   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Š (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju. SŠ (1) EJ A.3.2. Čita jednostavne književne tekstove. SŠ (1) EJ A.3.4. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru. SŠ (1) EJ A.3.5. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji. SŠ (1) EJ A.3.6. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Osobnost; Osjećaji i osjeti; Hrana; Istina i laž; Građanski protest; Ljudski međuodnosi  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | MPT Učiti kako učiti MPT Osobni i socijalni razvoj MPT Zdravlje MPT Uporaba IKT Poduzetništvo  |
| Način realizacije predmeta  | Učionica   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje   |  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 2   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Brankica Vrčec   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | A.2.1. Učenik analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju<br>A.2.2. Učenik analizira prilagođene književne tekstove.<br>A.2.3. Učenik se koristi prozodijom radi isticanja različitih značenja.<br>A.2.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći jezične strukture više razine složenosti.<br>A.2.6. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći jezične strukture više razine složenosti.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Hrana<br>Planet Zemlja<br>Zdravlje<br>Svijet zabave<br>Učiti kako učiti<br>Informacijsko-komunikacijska tehnologija  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Održivi razvoj<br>Zdravlje<br>Na svakom satu metode i oblici rada su kombinirani, npr.: metoda usmene produkcije i interakcije; metoda čitanja/slušanja te usvajanja/korištenja strategija, upotrebe jezika (vokabulara i gramatičkih struktura) u kontekstu, metoda pisanja različitih pisanih formi i ispravljanja pogrešaka; individualni, individualizirani, rad u paru ili grupi.  |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava - 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.<br>Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazne kartice, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja,  |
| Vrednovanje za učenje   | rubrike, igranje uloga, raspravljanje, 3-2-1 tablica, signalizacija  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije  |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nadica Kolarić<br>SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.4.2. Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora.<br>SŠ HJ A.4.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljačke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.4.5. Učenik analizira glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika.<br>SŠ HJ A.4.6. Učenik razlikuje lekseme ograničene uporabe u leksiku hrvatskoga standardnog jezika i pravilno ih primjenjuje.<br>SŠ HJ A.4.7. Učenik opisuje povijesni razvoj hrvatskoga standardnog jezika.<br>SŠ HJ B.4.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i objašnjava stav o književnome tekstu.<br>SŠ HJ B.4.2. Učenik analizira različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.<br>SŠ HJ B.4.3. Učenik obrazlaže slijed književnih poetika i razdoblja i kritički prosuđuje utjecaj različitih konteksta na književni tekst.<br>SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.<br>SŠ HJ C.4.1. Učenik kritički procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja.<br>SŠ HJ C.4.2 Učenik prosuđuje povezanost vlastitoga i hrvatskoga kulturnog identiteta s određenim kulturnim krugom na temelju različitih tekstova. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Prošlost u sadašnjosti<br>Avangarda ili pobuna kao poetika<br>Moderni Sizifi<br>Moj obračun s njima  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Kiklopska vremena<br>Čovjek i priča<br>Književni vremeplov<br>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.<br>• uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>učenja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osr C.1.4. Razvija nacionalni i kulturni identitet zajedništvom i pripadnošću skupini.</li> <li>• ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.</li> <li>- uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih <ul style="list-style-type: none"> <li>u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> </ul> </li> <li>• uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</li> <li>• uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u <ul style="list-style-type: none"> <li>različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</li> </ul> </li> <li>• osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</li> <li>• osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</li> <li>• goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</li> <li>• uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni <ul style="list-style-type: none"> <li>napredak te na temelju toga planira buduće učenje</li> </ul> </li> <li>• osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate <ul style="list-style-type: none"> <li>pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</li> </ul> </li> <li>• osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>• osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</li> <li>• osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>• ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate <ul style="list-style-type: none"> <li>pretraživanja</li> </ul> </li> <li>• goo A.4.3. Promiče ljudska prava.</li> </ul> <p>- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, usmjerenog razgovora, samostalnim radom učenika izradom zadataka kroz individualni rad, rad u paru i rad u skupini; istraživački i stvaralački rad; suradničko učenje</p> <p>Sastavnice vrednovanja u predmetu Hrvatski jezik proizlaze iz odgojno-obrazovnih ishoda organiziranih u trima predmetnim područjima:</p> <p>A) Hrvatski jezik i komunikacija<br/> B) Književnost i stvaralaštvo<br/> C) Kultura i mediji</p> <p>Sastavnice vrednovanja obuhvaćaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stečena znanja o jeziku, književnosti, medijskoj, kulturnoj i međukulturnoj pismenosti</li> <li>• sposobnost razumijevanja jezičnih, književnih i kulturnih koncepata kojima se znanja usustavljaju i međusobno povezuju i isprepliću u predmetu Hrvatski jezik (unutarpredmetno povezivanje) te povezuju s međupredmetnim temama i drugim predmetima po načelu međupredmetne povezanosti</li> <li>• primjenu znanja i koncepata na razini analize i sinteze te stvaranje novih znanja i koncepata.</li> <li>• provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• predstavljanje učeničkih radova</li> </ul> |
| Način realizacije predmeta   |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja |  |
| Vrednovanje za učenje  |  |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Vrednovanje kao učenje | <ul style="list-style-type: none"> <li>· uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>· predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>· opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>· služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje</li> <li>· služenje obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka</li> <li>· služenje opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p> |
|------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred<br/>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom<br/>Obavezni predmet<br/>Poslovni tajnik<br/>Četvrti<br/>A</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p>Iva Vukotić<br/>Razvijati vještinu točnosti i brzine pisanja u prijepisu i diktatu za dobivanje klase<br/>Oblikovati zapisnik sa sastanka i izvod iz zapisnika.<br/>Izraditi jednostavne PowerPoint prezentacije (npr. predstaviti svoju tvrtku ili neki proizvod).</p> |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  | <p>Oblikovati prijave na natječaj i životopis.<br/>Provjeriti znanje u prijepisu i diktatu po tabelama od 8-9.</p> <p><b>VJEŽBE ZA TOČNOST I BRZINU</b><br/><b>PRAKTIČNI RADOVI</b><br/><b>PREOBLIKOVANJE TEKSOVA</b><br/><b>VOĐENJE I KORIŠTENJE ELEKTRONIČKOG ADRESARA I ROKOVNIKA</b><br/><b>PREUSMJERAVANJE E- POŠTE</b><br/><b>SKENIRANJE DOKUMENTACIJE</b><br/><b>DOPISIVANJE U SVEZI ZAPOŠLJAVANJA</b></p>                                 |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>  | <p><b>SUDSKO DOPISIVANJE</b><br/><b>SASTANCI I ZAPISNIC</b><br/><b>IZRADA JEDNOSTAVNIH POWERPOINT PREZENTACIJA</b></p>  |

|  |   |
|--|---|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)   | <p>Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</p> <p>Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu</p> <p>Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje</p> <p>Građanski odgoj i obrazovanje goo A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava</p> <p>Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude</p> <p>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine.</p> <p>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstem, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika.</p> |
| Način realizacije predmeta   | <p>Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.</p> <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja   | <p>U svrhu unaprjeđivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.</p>  |
| <p>Naziv predmeta</p> <p>Vrsta predmeta</p> <p>Zanimanje</p> <p>Razred</p> <p>Slovna oznaka razreda</p> <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p> <p>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Njemački jezik 1</p> <p>Obavezni predmet</p> <p>Poslovni tajnik</p> <p>Četvrti</p> <p>A</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p>Mia Klarić</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi<br/>(do 5 ishoda po predmetu)</p>                     | <p>SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju.<br/> SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove.<br/> SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.<br/> SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove.<br/> SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove.</p>   |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>                   | <p>Slobodno vrijeme i zabava<br/> Tehnologija i mediji<br/> Način življenja<br/> /Svakodnevne aktivnosti/ /Međuljudski odnosi/<br/> Obrazovanje<br/> /Škola i rad/ Zanimanje/<br/> Okoliš i ekologija<br/> Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom<br/> Osobni i socijalni razvoj<br/> Učiti kako učiti</p>   |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>                           | <p>Građanski odgoj i obrazovanje<br/> Zdravlje<br/> Poduzetništvo</p>   |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica.<br/> Redovna nastava – 3 sata tjedno.</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>Elementi vrednovanja:<br/> slušanje s razumijevanjem<br/> čitanje s razumijevanjem<br/> govorenje<br/> pisanje<br/> jezično posredovanje<br/> Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).</p>  |



|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik II  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Aleksandra Zebec   |
|   | A.4.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.  |
|   | A.4.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove.  |
|   | A.4.3. sudjeluje u kratkoj j i jednostavnoj govornoj interakciji.  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | A.4.4. piše kratke i jednostavne tekstove.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Zu Hause, Ich hätte gerne, hier und da, Schule, Schule; Besuch in München, Talente und Berufe  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje   |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje  |
| Vrednovanje za učenje   | Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća. Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju |
| Vrednovanje kao učenje  |  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Osnove poduzetništva i menadžmenta  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Vračić  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1.prepoznati uspješnost poslovanja u tržišnom gospodarstvu<br>2.razlikovati kriterije za određivanje malih i velikih gospodarskih |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>subjekata</p> <p>3.opisati funkcije menadžmenta</p> <p>4.upoznati potpore razvoju poduzetništvu</p> <p>1.POSLOVANJE PODUZETNIKA</p> <p>2.PODUZETNIŠTVO U MALIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA</p> <p>3.PODUZETNIŠTVO U VELIKIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA</p> <p>4.VOĐENJE PODUHVATA-MENADŽMENT</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>1.Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2.Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>3.Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1.USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa</p> <p>2.PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA- Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza</p> <p>3.SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU- Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe, plakata i dr.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik</p> |

moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | <b>RADNO PRAVO</b>   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Darinka Jezidžić<br>Definirati pojam radni odnos, objasniti zasnivanje. Izraditi tekst natječaja (oglasa) te točno ispuniti tiskanice ugovora o radu.<br>Nabrojati i objasniti prava i obveze radnika i poslodavca koji proizlaze iz radnog odnosa.<br>Objasniti odgovornosti radnika i poslodavca iz radnog odnosa te navesti odgovarajuće primjere.<br>Usvojiti razloge koji dovode do prestanka radnog odnosa, znati raspoznati teže i lakše povrede radne discipline |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Razlikovati pojmove socijalno, zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <b>RADNO PRAVO</b><br><b>OPĆI POJMOVI RADNOG PRAVA</b><br><b>RADNI ODNOS</b><br><b>UGOVOR O RADU</b><br><b>MATERIJALNA I NEMATERIJALNA PRAVA RADNIKA</b><br><b>PRESTANAK RADNOG ODNOSA</b><br><b>SINDIKATI I UDRUGE POSLODAVACA</b><br><b>SOCIJALNO PRAVO</b>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>                           | <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>   |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja,</p>   |

vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljivačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | STRUČNA PRAKSA  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivana Meštrić i mentor u poduzeću/organu uprave/javnoj instituciji  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti teorijsko-stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima</li> <li>2. izraditi pisane komunikacije u poslovnom/sluzbenom dopisivanju</li> <li>3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije i digitalne obrasce</li> <li>4. komunicirati sa strankama i poslovnim partnerima usmenim i pisanim putem</li> <li>5. prikupiti podatke i informacije za završni rad i pisanje završnog rada</li> </ol> <p>Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom.</p> <p>Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju-</p> <p>Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka.</p> <p>Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije.</p> <p>Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte.</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Prikupljanje podataka i informacija za završni rad i pisanje završnog rada.</p> <p>Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</p> <p>Zdravlje zdr B.5.1 / A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu</p> <p>Poduzetništvo pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Održivi razvoj odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj</p> <p>Osobni i socijalni razvoj osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>Stručnu praksu učenici obavljaju u poduzećima, organima uprave, te u svim javnim ustanovama u trajanju od 40 sati tijekom zimskog/proljetnog/ljetnog odmora učenika, a dodatnih 40 sati</p>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>previđeno je za prikupljanje podataka i pisanje završnog rada. Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, rada</p>   |

|  |   |
|--|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | na tekstu i sa tekstom, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja. Nakon obavljene prakse dnevnik ovjerava mentor tj. ovlaštena osoba u poduzeću, organu ili ustanovi koji služi učeniku kao dokaz o izvršenoj praksi.   |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse tj. mentor u poduzeću promatranjem izvršavanja zadanih zadataka učenika i nastavnik ekonomske skupine predmeta pregledom dnevnika rada.<br>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse<br>Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadanih poslova. |
| Vrednovanje kao učenje   | Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrstama i načinima realiziranih zadanih zadataka i poslova.   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | TAJNIČKO POSLOVANJE   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivana Meštrić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati odnose s javnošću općenito i protokol u županijama, gradovima, općinama</li> <li>2. Analizirati planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima u poslovnoj organizaciji</li> <li>3. Demonstrirati organizaciju i provedbu radnog sastanka</li> <li>4. Primijeniti osnovna pravila pripreme za intervju ili prezentaciju</li> <li>5. Izraditi praktične vježbe</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odnosi s javnošću /public relations/</li> <li>2. Planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima /human resurs/</li> <li>3. Odnosi s javnošću i protokola u županijama, gradovima, općinama</li> <li>4. Organizacija radnog sastanka</li> <li>5. Osnovna pravila pripreme za tv intervju ili prezentaciju</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</li> <li>2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</li> <li>5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
| Način realizacije predmeta   | <p>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (64 sati godišnje, odnosno 2 sata tjedno).</p> <p>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika.</p> <p>Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.</p> <p>Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).</p> <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   |  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | TEHNIKA KOMUNICIRANJA   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivana Meštrić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati dopisivanje i komercijalnu posao u posredništvu i vanjskoj trgovini</li> <li>2. Analizirati specifičnosti dopisivanja ugostiteljskih poduzeća</li> <li>3. Razlikovati dopisivanje s poslovnim bankama, poslovnim</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | partnerima i sudovima   |
|  | 4. Oblikovati zapisnike sa sastanka   |
|  | 5. Izraditi poslovne i službene dopise specifične za pojedine vrste dopisivanja   |
|  | 1. Ponavljanje komercijalnog posla  |
|  | 2. Komercijalni posao u vanjskoj trgovini   |
|  | 3. Dopisivanje ugostiteljskih poduzeća  |
|  | 4. Dopisivanje u posredništvu   |
|  | 5. Dopisivanje s poslovnim bankama, poslovnim partnerima i sudovima   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | 6. Ostalo javno komuniciranje   |
|  | 7. Obrada zapisnika sastanaka   |
|  | 8. Praktičan rad  |
|  | 1. Učiti kako učiti uku B.4./5.2 Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja   |
|  | 2. Zdravlje zdr B.5.1/A Procjenjuje važnost razvijanja i unapređivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu  |
|  | 3. Osobni i socijalni razvoj osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.   |
|  | 4. Održivi razvoj odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | 5. Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije  |
|  | Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (64 sati godišnje, odnosno 2 sata tjedno).   |
|  | Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, samostalnog rada učenika, praktičnih radova i vježbi i metoda učenja stvaranjem uz povratnu informaciju nastavnika.   |
| Način realizacije predmeta   | Oblici rada: frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.  |
|  | Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja i suradnja u nastavnom procesu.   |
|  | Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)   |
|  | Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja i vještina – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja kroz praktični dio kontrolnih zadaća – izrada poslovnih dopisa, interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće).   |
|  | U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, uvid u učenički e-portfolio s vježbama i domaćim zadaćama učenika, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). |
| Vrednovanje za učenje  |   |



|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te izradi i oblikovanju praktičnih vježbi prema zadanim kriterijima. Vršnjačko vrednovanje se provodi izlaganjem vlastitih radova pred vršnjacima, kritičkog vrednovanja vlastitog i tuđeg rada te izradi praktičnih radova.   |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | A   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jadranka Zgrebec  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama</li> <li>- steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga</li> <li>- stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije</li> </ul> učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja <ul style="list-style-type: none"> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> </ul> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu</li> <li>- procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena   |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul>  |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje  | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)  |
| Naziv predmeta  | Ustavni ustroj Republike Hrvatske   |

|   |  |
|---|--|
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Poslovni tajnik  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Gordana Kukina-Balun   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naučiti pojmove temeljnog zakona sa stvaranjem odgovornosti prema poštivanju ustava i zakona</li> <li>2. Objasniti strukturu i temeljna obilježja Ustava RH, uspostavu samostalnosti i suverenosti RH</li> <li>3. Definirati razne vrste prava prema Ustavu te opisati ustrojstvo vlasti u RH od izbora do uspostave vlasti</li> <li>4. Objasniti Ustav RH sa svim pravima pojedinaca i manjina</li> <li>5. Opisati temelje državne vlasti</li> <li>6. Razumijevati provedbu izbornog sustava</li> <li>7. Definirati ustrojstvo vlasti u RH</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.DRŽAVA I USTAV RH</li> <li>2.TEMELJNE ODREDBE USTAVA,SLOBODE I PRAVA ČOVJEKA</li> <li>3.USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI</li> <li>4.ZAŠTITA USTAVNOSTI I ZAKONITOSTI</li> <li>5.MEĐUNARODNI ODNOSI I UGOVORI</li> <li>6.PROMJENE USTAVA</li> </ol> <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</p> <p>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>1. Učenički rad</p> <p>2. Suradnički rad</p> <p>3. Projektni rad</p> <p>4. Samostalni rad</p> <p>5. Rad u paru</p>  |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i</li> </ol>  |

praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom

dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice,

domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti

strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako

bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se

daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko

vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa.

Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno

vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe,

učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke

svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti,

popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu

predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima,

tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici –  
vršnjačko vrednovanje

## PRODAVAČ

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik (fakultativni)  |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petra Petrinjak<br>A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>A.4.1. Razvija sliku o sebi.<br>A.4.3. Razvija osobne potencijale.<br>A.2.4. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Get ready; Lifestyles; At home; Downtown; Memories; Fitness  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba IKT-a; Zdravlje; Osobni i socijalni razvoj; Učiti kako učiti; Održivi razvoj   |
| Način realizacije predmeta  | redovna nastava, 2 sata tjedno<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti.<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.  |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Etika  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Prodavač   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | P  |

|   |  |
|---|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)   | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br><br>Jurica Njegovec<br>Učenici će moći:<br>- objasniti osnovne etičke pojmove<br>- analizirati priče, bajke i mitove   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | - procjenjivati važnost moralnog djelovanja u današnjem svijetu<br>- uspoređivati mitove, legende i bajke u svrhu etičkog promišljanja<br>- snaći se u svakodnevnom životu i životnim izazovima<br>1. U potrazi za identitetom<br>2. Prepreke u potrazi, izazovi odrastanja i sazrijevanja<br>3. Orijentiri i zamke na putu<br>4. Ciljevi: lažni, prividni i istinski<br>5. Odgovornost za sebe, druge i prirodu |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | 1. Zagonetka života i mit o Edipu<br>2. Produbljivanje promišljanja pitanja o čovjeku, religija i etika<br>3. Transcendiranje realiteta kao put do vrednota<br>4. Moralna načela, pravila i pravni sustav<br>5. Potraga za nedostižnim   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Frontalni rad, rad u grupi, rad u parovima, samostalan rad učenika<br><br>1. Moralno promišljanje - učenik usvaja osnovne etičke pojmove<br>2. Moralno djelovanje - učenik primjenjuje u praksi osnovne moralne principe<br>Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora           |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje   | Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Kreativnost u poslovanju<br>Izborni predmet<br>Prodavač<br>Prvi<br>P<br><br>A grupa<br><br>Ivana Medved  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | 1. objasniti ulogu kreativnosti u poslovanju<br>2. opisati povezanost kreativnosti i inovativnosti<br>3. primijeniti tehnike za razvoj kreativnosti  |

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>4. rješavati poslovne situacije na kreativan način</p> <p>5. identificirati zapreke u kreativnosti</p> <p>1. Kreativnost – uvodni pojmovi</p> <p>2. Tehnike kreativnog razmišljanja</p> <p>3. Metode kreativnog djelovanja</p> <p>4. Kreativnost u poslovanju</p> <p>5. Zapreke kreativnosti</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>1. Učiti kako učiti – A.4.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo – pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p>3. Osobni i socijalni razvoj – osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>4. Održivi razvoj – odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>5. Zdravlje – zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost nastavnih (usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa)</p> <p>2. Primjena znanja (usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> <p>3. Samostalnost u (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ... suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti, aktivnost tijekom izlaganja novog nastavnog sadržaja i fragmentarnog ponavljanja prethodnih sadržaja, izvršavanje domaćih zadaća, sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje</p>   |

učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije  
Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Kreativnost u poslovanju  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Viljevac   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti ulogu kreativnosti u poslovanju</li> <li>2. Opisati povezanost kreativnosti i inovativnosti</li> <li>3. Primijeniti tehnike za razvoj kreativnosti</li> <li>4. Rješavati poslovne situacije na kreativan način</li> <li>5. Identificirati zapreke u kreativnosti</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kreativnost – uvodni pojmovi</li> <li>2. Tehnike kreativnog mišljenja</li> <li>3. Metode kreativnog djelovanja</li> <li>4. Kreativnost u poslovanju</li> <li>5. Zapreke kreativnosti</li> </ol>   |



|  |  |
|--|--|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo – p od. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>3. Upotreba IKT – ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, radom s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem, kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja – Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa</p> <p>2. Primjena znanja – Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja</p> <p>3. Samostalnost u radu – aktivnost na satu, praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no bez detaljnije provjere, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem plakata ili PowerPoint prezentacija; suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadaća, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p>  |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                            | <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve</p>   |

postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Vjeronauk -katolički   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Prodavač   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tomislav Vusić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. navesti temeljna religiozna pitanja o svijetu i životu</li> <li>2. opisati temeljna obilježja religioznosti</li> <li>3. razlikovati prirodne i objavljene religije</li> <li>4. razlikovati vjernički i prirodoznanstveni pogled na stvarnost svijeta i čovjeka</li> <li>5. navesti izvore, bitne sadržaje i načine prenošenja kršćanske objave te identificirati proces nastanka Biblije i njezinu strukturu</li> <li>6. opisati Isusov povijesni lik i njegovo povijesnospasenjsko značenje kao Sina Božjega</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>I. U potrazi za smislom</p> <p>Uvodni sat</p> <p>Zašto živimo?</p> <p>Tko sam ja? (GOO)</p> <p>Zlo i patnja – životni i religiozni izazov</p> <p>Odnos života i smrti</p> <p>Živjeti kao protagonist</p> <p>Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve nastavne cjeline</p> <p>II. Čovjek – religiozno biće</p> <p>Vjera – iskonska ljudska potreba</p> <p>Čovjek je po prirodi religiozan</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Razvoj religije<br/> Istočnjačke religije (GOO)<br/> Monoteističke religije<br/> Posebnost kršćanstva u odnosu na druge religije<br/> Provjera znanja<br/> III. Tajna stvaranja – govor znanosti i govor vjere<br/> Postanak svijeta – znanstveni pristup<br/> Biblijski pristup stvaranju<br/> Vjera i/ili znanost. Granična pitanja vjere i znanosti<br/> Čovjek – slika Božja<br/> Ponavljanje i sistematizacija gradiva III. cjeline<br/> IV. Objava i Sveto pismo<br/> Bog se otkriva čovjeku<br/> Cjelovito prenošenje Objave<br/> Biblija – pisana riječ Božja<br/> Pristup Bibliji<br/> Biblija u životu kršćana</p> <p>V. Isus Krist – vrhunac objave<br/> Isus – povijesna osoba<br/> Isusov lik<br/> Navještaj kraljevstva Božjega<br/> Isusovo otkupiteljsko djelo<br/> Isus Krist – pravi Bog i pravi čovjek<br/> Tko je Isus Krist za mene<br/> Zajedništvo s Kristom<br/> Provjera znanja<br/> Zaključivanje ocjena<br/> osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.<br/> osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.<br/> osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.<br/> osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br/> e.</p> <p>jedan sat u sklopu redovitog rasporeda<br/> Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura<br/> međusobnog komuniciranja<br/> ODLIČAN 5<br/> -Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti</p> <p>-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i<br/> problemskih situacija</p> <p>-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje<br/> gradivo s konkretnim životnim situacijama</p> <p>-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog<br/> izražavanja</p> <p>-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog<br/> izražavanja</p> <p>-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja<br/> daje inicijative i uočava bit sadržaja</p> |
| <p>Popis međupredmetnih<br/> tema (do 5 MPT po<br/> predmetu)<br/> Način realizacije<br/> predmeta</p> |   |
| <p>Vrednovanje<br/> ostvarenih odgojno-<br/> obrazovnih ishoda po<br/> elementima<br/> vrednovanja</p> |   |

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

#### VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

#### DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

#### DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

#### NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu

komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. .Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih

stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Vrednovanje za učenje

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Vrednovanje kao učenje

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

Naziv predmeta

Engleski jezik

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Prodavač

Razred

Prvi

Slovna oznaka razreda

P

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

A grupa

Ime i prezime nastavnika

koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Sandra Piskač

SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.

SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.

SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.

SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.

SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

Time, Fun, Money, Stories, Holidays and special days

Popis međupredmetnih

tema (do 5 MPT po predmetu)

Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje

Način realizacije

predmeta

Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.<br>Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Prodavač  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Ivanović<br>Učenik sluša tekst, sažima podatke u bilješke i objašnjava značenje teksta.<br>Učenik oblikuje tekst i primjenjuje znanja o sintaktičkom ustrojstvu rečenice na oglednim i čestim primjerima.<br>Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.<br>Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Jezik i komunikacija, Književni rodovi, Opisivanje, Hrvatski standardni jezik, Pripovjedački tekstovi, Nastanak i podjela glasova, Ep, Monološki oblici, Priča i novela, Naglasni sustav, Pravopis, Roman, Drama, Dijaloški oblici, Hrvatski jezik do kraja 15. st.<br>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.<br>• osr. A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>• osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.                                      |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | • ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.<br>• uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br>3 sata tjedno ukupno 105 sati   |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih                                   | Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa  |

|   |   |
|---|---|
| ishoda po elementima vrednovanja  | vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga.<br>Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko). |
| Vrednovanje za učenje   | Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljačkih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Matematika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Prodavač  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Blagaj<br>Računa s realnim brojevima. Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima i računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima. Povezuje različite prikaze linearne funkcije i primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. Primjenjuje linearne nejednadžbe i rješenja nejednadžbe prikazuje s pomoću intervala. Računa opseg i površinu jednostavnijih geometrijskih likova, primjenjuje Pitagorin i Talesov poučak, primjenjuje trigonometrijske omjere. Barata podatcima prikazanima na različite načine.           |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Skup prirodnih brojeva, Skup cijelih brojeva, Skup racionalnih brojeva, Skup realnih brojeva, Potencije i korijeni, Pravokutni koordinatni sustav u ravnini i linearna funkcija, Linearne jednadžbe i nejednadžbe, Postoci, omjeri i razmjeri, Geometrijski oblici u ravnini, Podaci  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru prodavač nastava matematike se u prvom razredu izvodi 2 puta tjedno.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih                                   | Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:<br>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire  |



|   |  |
|---|--|
| ishoda po elementima vrednovanja  | <p>pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)</p> <p>Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> <p>Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).</p> <p>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p> |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Nabavno poslovanje   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jasminka Prahić Biškup   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>Odabrati način nabave robe prema vrsti i namjeni,<br/> Razlikovati asortiman prodavaonice prema vrsti robe i namjeni,<br/> Predložiti nadređenu vrstu i količinu robe koju treba nabaviti,<br/> Provjeriti kvalitetu i količinu primljene robe obzirom na način, mjesto iskrcaja i priloženu dokumentaciju,<br/> Upotrijebiti dokumente za nabavu prema vrsti robe.</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Trgovina<br/> Nabava<br/> Asortiman<br/> Upravljanje zalihama robe<br/> Troškovi<br/> Nabava u prodavaonici</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>Način realizacije predmeta<br/>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>Kalkulacija nabavne cijene<br/>Skladište<br/>Istraživanje tržišta nabave i izbor dobavljača MPT-UČITI KAKO UČITI Uku.A. 4/5.4.<br/>Dokumenti pri naručivanju robe<br/>MPT-UPOTREBA IKT-A-ikt A.4.2.<br/>Oznake na ambalaži robe (za rukovanje)<br/>MPT-OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ-osr B.4.2.<br/>Popis robe (postupak, dokumenti)<br/>MPT-PODUZETNIŠTVO-pod B.4.2.<br/>Reklamacija dobavljaču-<br/>MPT-GOO- goo A.4.2.</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>140 sati nastave- 4 sata tjedno-3 sata teorije 1 vježbe</p> <p>Usvojenost nastavnih sadržaja<br/>Primjena znanja<br/>Samostalnost u radu<br/>Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava ( nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad.<br/>Oblici su vrednovanja:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• predstavljanje učeničkih radova</li> <li>• uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>• predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>• opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</li> </ul> Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije<br/>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.</p> |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Vrednovanje kao učenje<br/>Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.<br/>Oblici su vrednovanja:<br/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje</li> <li>• obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka</li> <li>• opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima,</li> </ul> </p>   |

tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|  |  |
|--|--|
| Naziv predmeta   | Njemački jezik   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Prodavač   |
| Razred   | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda  | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)   | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)                                  | Marinka Klarić Zavrtnik<br>SŠ (2) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.2.2. proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.2.4. piše srednje duge, jednostavne tekstove.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)   | SŠ (2) NJ B.2.3. poštuje jezičnu, kulturnu i osobnu različitost u osobnome okružju i široj zajednici.<br>Mogu, želim, smijem (izricanje molbi, sportske aktivnosti; zabrane, dozvole i obaveze, vozni red, sportska događanja u Njemačkoj), Izlet u Berlin (izraziti namjeru, izraziti svoje mišljenje o nekome, pričati o svojim sklonostima i ukusu, obrazložiti vlastiti izbor, pričati o kulturnim znamenitostima grada i zemlje), Prošli tjedan, jučer, prekjučer (pričati o svakodnevnim događajima, prepričati događaj, putovanje; Berlinski zid), Problemi, veliki i mali (dijelovi tijela, opisati bolove i tjelesne poteškoće, pričati o lijekovima, pričati o problemima, davati savjete, prenijeti nečije mišljenje, prehrana) |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) | Zdravlje, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba IKT-a, Osobni i socijalni razvoj<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Način realizacije predmeta   | Elementi vrednovanja:<br>čitanje i slušanje s razumijevanjem<br>usmeno izražavanje<br>jezične zakonitosti<br>pisano izražavanje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja                                   | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> <p>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.</p> <p>razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), skale procjene, popisi za provjeru.</p>   |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Poslovanje prodavaonice  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Olgica Nikolić   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protumačiti osnovna pravila trgovačke struke</li> <li>2. Primijeniti prodajne aktivnosti u skladu sa zakonskim propisima</li> <li>3. Klasificirati prodavaonice i druge oblike prodaje na malo</li> <li>4. Primijeniti regulativnu politiku za zaštitu potrošača</li> <li>5. Pratiti ekološke novitete i standarde</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnovna pravila trgovačke struke</li> <li>2. Gospodarski subjekti za obavljanje trgovačke djelatnosti</li> <li>3. Klasifikacija prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo</li> <li>4. Zakonski propisi i uzance bitni za trgovačko poslovanje</li> <li>5. Kvaliteta i ekologija u trgovini</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - UKU A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- POD. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>3. Upotreba IKT - IKT D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>5. Zdravlje -A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</li> </ol> |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje</li> </ol>  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ishoda po elementima vrednovanja | <p>tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> <p>3. Samostalnost u radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p>  |
| Vrednovanje za učenje            | <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> |
| Vrednovanje kao učenje           | <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>  |

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Naziv predmeta | Povijest         |
| Vrsta predmeta | Obavezni predmet |
| Zanimanje      | Prodavač         |

|   |  |
|---|--|
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jurica Njegovec<br>Učenik će moći:   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati povijesne izvore</li> <li>2. Objasniti razvoj srednjovjekovne hrvatske države</li> <li>3. Prosuđivati međusobne odnose različitih društvenih skupina te dinamiku društvenih promjena u Hrvatskoj</li> <li>4. Prosuđivati nastanak i nestanak dviju jugoslavenskih država</li> <li>5. Objasniti nastanak samostalne i demokratske Hrvatske</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u učenje povijesti. Prapovijest</li> <li>2. Hrvatska u ranom srednjem vijeku</li> <li>3. Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku</li> <li>4. Hrvatske zemlje u ranom novom vijeku</li> <li>5. Hrvatske zemlje od sredine 18. do sredine 19. stoljeća</li> <li>6. Hrvatska u drugoj polovici 19. stoljeća</li> <li>7. Hrvatska u prvoj polovici 20. stoljeća</li> <li>8. Hrvatska u drugoj polovici 20. stoljeća</li> </ol> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvoj kulture Hrvata u ranom srednjem vijeku</li> <li>2. Društveni i gospodarski odnosi hrvatskog srednjovjekovlja</li> <li>3. Bosna u vrijeme turske vladavine</li> <li>4. Hrvatski narodni preporod</li> <li>5. Razvoj moderne Hrvatske-ban Ivan Mažuranić</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta  | Frontalno, rad u parovima, grupni rad, samostalan rad učenika  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe</li> <li>2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka</li> <li>3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje</li> </ol>                   |
| Vrednovanje za učenje   | Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora   |
| Vrednovanje kao učenje  | Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva  |
| Naziv predmeta  | Poznavanje robe  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |

|   |  |
|---|--|
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marija Mihalina<br>Učenici će moći:  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-objasniti značenje robe i njenu podjelu</li> <li>-objasniti osnovne skupine prehrambenih proizvoda</li> <li>-obrazložiti proizvodnju i utjecaj duhanskih proizvoda na zdravlje</li> <li>-opisati podatke o funkciji ambalaže i deklaracije u prometu prehrambene robe</li> <li>-pravilno rukovati namirnicama biljnog i životinjskog porijekla tijekom manipulacije, transporta i skladištenja</li> </ul>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Osnovni pojmovi o robi</li> <li>II. Prehrambeni proizvodi i tržišnost hrane</li> <li>III. Osnovne skupine prehrambene robe</li> <li>IV. Duhan i duhanske preradevine</li> <li>V. Ambalaža i pakiranje</li> </ul> <p>ZDRAVLJE - Objasnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje; Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</p> <p>UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.</p> <p>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem).</p> <p>Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).</p>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr. Načini vrednovanja su sumativno i formativno.</p> <p>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.</p> <p>Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim</p>   |

klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijjskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.

Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.

Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine:

- ciljana pitanja tijekom nastavnog sata
- opažanje ponašanja učenika tijekom rada
- provjera domaćih zadaća
- pregled vođenja učenikovih bilješki
- kratke pisane provjere znanja
- izlazne kartice...

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.

Vrednovanje kao učenje provodi se:

- razgovori s učenicima
- samovrednovanje i samoprocjena
- vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)
- skale procjene...

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Vrsta predmeta

Zanimanje

Razred

Slovna oznaka razreda

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Ime i prezime nastavnika

koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Prodajna komunikacija

Obavezni predmet

Prodavač

Prvi

P

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Marina Viljevac

1. Objasniti temeljne kategorije vezane uz etično ponašanje.
2. Interpretirati elemente učinkovitog komuniciranja u skladu s poslovnim bontonom.
3. Koristiti načela timskog rada u svakodnevnom poslovnom procesu.
4. Demonstrirati prodajni razgovor s obzirom na potrošača i predmet prodaje.

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

5. Rješavati probleme u komunikaciji uvažavajući različite sudionike u poslovnom procesu.

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

1. Poslovni bonton
  2. Timski rad u poslovanju
  3. Prodajni razgovor
  4. Rješavanje sukoba – problemi u komunikaciji
1. Učiti kako učiti – uku B.4/5.1. 1.Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje; uku B.4/5.2.2. 2.Praćenje – učenik prati učinkovitost učenja i svoje



|   |   |
|---|---|
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>napredovanje tijekom učenja; uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama – učenik samostalno traži informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</p> <p>2. Poduzetništvo – pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice – objašnjava profesionalnu etiku na različitim primjerima iz poslovnog okružja</p> <p>3. Uporaba IKT – ikt C.4.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju; ikt C.4.4. učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj – osr. C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti; osr. C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu; osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>5. Zdravlje – B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa; Zdravlje B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, radom s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem, kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>1. USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA – usmena i pisana provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije</p> <p>2. PRIMJENA ZNANJA – povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja, primjena usmena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, zadaci izračuna i interpretacije</p> <p>3. SAMOSTALNOST U RADU – aktivnost tijekom izlaganja novog nastavnog sadržaja i fragmentarnog ponavljanja prethodnih sadržaja, sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje redovitosti izrade domaćih uradaka, praktične vježbe u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad.</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije.</p>   |

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Prodavač  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ana Oreški<br>- razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti<br>- pratiti i vrednovati osobni napredak i postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja<br>- uvažavati i razumjeti razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa.<br>- trčanja<br>- bacanja<br>- skokovi   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | - sportska i ritmička gimnastika<br>- sportske igre<br>- plesne strukture   |

|   |   |
|---|---|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - promiče ravnopravnost spolova<br>- suradnički uči i radi u timu<br>- prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini<br>- razvija sliku o sebi   |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.<br>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama |
| Vrednovanje za učenje   | - redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>- samovrednovanje i samoprocjena<br>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)  |
| Vrednovanje kao učenje  | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)  |
| Naziv predmeta  | Trgovačka praksa  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Prodavač  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jasminka Prahić Biškup<br>Koristiti pravila zaštite na radu<br>Opisati robu koja se prodaje u prodavaonici<br>Navesti načela unaprijeđenja prodaje  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Pripremiti i izložiti robu za prodaju uzimajući u obzir alate Upravljanja kategorijama<br>Sigurnost na radu i zaštita okoliša<br>Provođenje higijenskih mjera   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Poznavanje prodavaonice<br>Korištenje i održavanje aparata, strojeva i uređaja u prodavaonici<br>Izlaganje robe<br>Primjena načela category managementa pod B.4.2.<br>Sortiranje robe prema namjeni i povezanosti u uporabi odr A.4.4<br>Označavanje robe oznakom cijene, kakvoće i podrijetla ikt A 4. 2.<br>Poznavanje naziva, cijena, količine i kakvoće robe B.4.1.A                                |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Način rada i mogućnosti korištenja strojeva prodavaonice  |
| Način realizacije predmeta  | uku A.4/5.4<br>Nastava se odvija u specijaliziranim prodavaonicama -140 sati-tjedno četiri sata   |

|  |   |
|--|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja       | <p>Poslovna vještina<br/>Strukovne vježbe<br/>Odnos prema radu</p> <p>Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad.</p> <p>Oblici su vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• predstavljanje učeničkih radova</li> <li>• uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>• predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>• opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.</p> <p>Oblici su vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje</li> <li>• obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka</li> <li>• opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda | Učenička zadruga Sunce<br>Dodatna nastava<br>Prodavač<br>Drugi<br>P   |

|   |  |
|---|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nevenka Vukašinić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>razvijati kreativnost i pozitivni odnos prema radu<br/>slobodno izražavati svoje ideje, poruke i u raznim životnim situacijama<br/>usmjeravanost na kreativne aktivnosti, inicijativnost, samostalnost, suradnju, timski rad, originalnost u izražavanju<br/>razvijanje strpljivosti i upornost<br/>ovladati područjima koja nisu obuhvaćena redovnim nastavnim planom i programom a vezana su uz dobrobiti škole</p> <p>razvijati kreativnost i pozitivni odnos prema radu<br/>slobodno izražavati svoje ideje, poruke i u raznim životnim situacijama</p> <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) *</p> <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) *</p> <p>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Europski dan jezika</li> <li>2. Erasmus + projekte</li> <li>3. Dan zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>4. Božić</li> <li>5. Valentinovo</li> <li>6. Dan žena</li> <li>7. Sajam UZ</li> <li>8. Gospodarski sajam</li> <li>9. Promociju škole</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) *</p> <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) *</p> <p>-pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima</p> <p>-ikt D. 5. 3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a</p> <p>-pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>-osr A 5.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>-goo C.5.2. Volontira u zajednici</p> <p>-osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>-odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti</p> <p>Radionice se održavaju u opremljenoj učionici; samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | /  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu izrade gotovog proizvoda u odnosu na očekivanje ishoda. Iz razgovora će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoj proizvod ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom rada. Učeniku se daje informacija o njegovim znanjima, vještinama i sposobnostima. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda rada, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih procjena i razgovorom s nastavnikom.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Aranžiranje i estetsko oblikovanje  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Viljevac   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznati razvoj aranžiranja, estetskog oblikovanja i uređenja prostora</li> <li>2. Definirati osnovne elemente oblikovanja</li> <li>3. Upoznati se s načinom aranžiranja i estetskog oblikovanja, te primijeniti tehnike pakiranja</li> <li>4. Izraziti važnost promotivne funkcije pakiranja</li> <li>5. Razvijati praktične vještine i primjenu stečenog znanja u uređenju izložbenog i prodajnog prostora te provoditi aktivnosti usmjerene na stvaranje unutarnjeg i vanjskog vizualnog identiteta prodavaonice</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povijest aranžiranja, estetskog oblikovanja i uređenja prostora,</li> <li>2. Elementi oblikovanja</li> <li>3. Aranžiranje i estetsko oblikovanje prehrambenih proizvoda</li> <li>4. Aranžiranje i estetsko oblikovanje ženske, muške i dječje konfekcije</li> <li>5. Aranžiranje i estetsko oblikovanje staklenih, porculanskih i keramičkih proizvoda</li> <li>6. Aranžiranje i estetsko oblikovanje kozmetičkih proizvoda</li> <li>7. Aranžiranje i estetsko oblikovanje papira i papirnih artikala</li> <li>8. Aranžiranje i estetsko oblikovanje metalne robe i električnih aparata</li> <li>9. Uređenje izložbenog i prodajnog prostora</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti – uku B.4/5.1. 1.Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje; uku B.4/5.2.2. 2.Praćenje – učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja; uku B.4/5.4 4.Samovrednovanje/samoprocjena – učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje; uku B.4/5.3 3.Prilagodba učenja – učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan i pristup učenju</li> <li>2. Održivi razvoj – odr. B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti</li> <li>3. Zdravlje – Zdravlje C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja</li> <li>4. Poduzetništvo – pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | <p>5. Građanski odgoj i obrazovanje – goo. A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi aranžiranja, radom s udžbenikom, izradom PowerPoint prezentacija, projektnim zadatkom i metodama učenja stvaranjem, kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>1. USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA - provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>2. PRIMJENA ZNANJA - primjena stečenog gradiva prilikom ponavljanja nastavnih sadržaja, pisane vježbe, provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera putem radnih listova, rasprave na zadanu temu, aranžiranje proizvoda</p> <p>3. SAMOSTALNOST U RADU sudjelovanje u svim fazama nastavnog sata, praćenje izrade domaćih radova, praktične vježbe aranžiranja u paru i grupama, rješavanje problema unutar grupe, urednost i preglednost pisanih uradaka, prezentacija timskog rada ili rada u paru</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te o usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja, kao i o usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te se učenika motivira za daljnji rad.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije.</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te se opisno prati njegov rad.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti; popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p>  |

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Etika   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Zoran Mihalina<br>Učenik će moći:<br>- objasniti izabrane pojmove iz područja političke, socijalne i pravne filozofije<br>- razumjeti osnovne pojmove društva i društvenih procesa<br>- razlikovati legitimne i legalne interese i njihove izvore<br>- spoznati svrhu društvene organizacije i ulogu pojedinca u njoj<br>- prepoznati djelovanje države i državnih organa na društvene odnose<br>- razumjeti značaj globalizacije i globalizacijskih procesa i uvidjeti osnove svijeta u kojem živi<br>- koristiti usvojene pojmove i djelovati kao odgovorni građanin<br>- analizirati nove tendencije društvenog i političkog razvoja |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. ČOVJEK U ODNOSIMA<br>2. SUKOBI U ODNOSIMA<br>3. SLOBODA I MORAL: REGULIRANJE ODNOSA<br>4. DRUŠTVENI ODNOSI I DRŽAVA<br>5. ČOVJEČANSTVO I GLOBALIZACIJA<br>Građanaski odgoj i obrazovanje Suživot, tolerancija i pravna država 1 sat<br>Građanaski odgoj i obrazovanje Vrijednosti demokracije i njeni dosezi 1 sat<br>Poduzetništvo Budućnost rada 1 sat<br>Osobni i socijalni razvoj Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama Kontinuirano tokom čitave nastave  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Osobni i socijalni razvoj Odnosi među spolovima, seksualnost i odgovornost 1 sat<br>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različita sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektor, mobilnog telefona, tiskanih   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  |   |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>materijala, itd. Predmet se izvodi u obimu 1 sat tjedno, godišnje 35 sati.</p> <p>Načini vrednovanja su sumativno i formativno.</p> <p>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).</p> <p>Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.</p> <p>Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.</p> <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.</p> <p>Vrednovanja za učenje provodi se na slijedeće načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom rada</li> <li>- provjera domaćih zadaća</li> <li>- pregled učeničke mape</li> <li>- kratke pisane provjere znanja</li> <li>- izlazne kartice etc</li> </ul> <p>Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori s učenicima</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skale procjene</li> <li>- popisi za provjeru</li> </ul> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja |  |
| Vrednovanje za učenje  |  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | Vjeronauk -katolički   |
| Vrsta predmeta   | Izborni predmet  |
| Zanimanje  | Prodavač   |
| Razred   | Drugi  |

|   |  |
|---|--|
| Slovna oznaka razreda   | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tomislav Vusić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve</li> <li>2. Objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život</li> <li>3. Protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku i opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku</li> <li>4. Prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu</li> <li>5. Objasniti kršćansko poimanje slobode</li> </ol> <p>I. Crkva nastavlja Kristovo djelo</p> <p>Uvodni sat</p> <p>Vrijeme Crkve u povijesti spasenja. Crkva – otajstvo zajedništva</p> <p>Središnji događaj u povijesti Crkve</p> <p>Jedna Crkva u mnoštvu crkava</p> <p>Jedinstvo i različitosti u Crkvi. Crkveni pokreti i udruge</p> <p>Crkva – vidljiva zajednica</p> <p>Marija – uzor vjere i majka Crkve</p> <p>Ponavljjanje i sistematizacija gradiva prve cjeline</p> <p>II. Crkva u povijesti</p> <p>Prva stoljeća</p> <p>Crkva u srednjem vijeku. Kršćanstvo na hrvatskim prostorima</p> <p>Crkva siromašnih – dominikanci i franjevci</p> <p>Crkva u doba humanizma i pokušaji islamizacije</p> <p>Provjera znanja</p> <p>Ponavljjanje i sistematizacija gradiva</p> <p>Vrijeme dubokih podjela</p> <p>Prosvjetiteljska uloga Crkve</p> <p>Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda</p> <p>Ponavljjanje i sistematizacija gradiva druge cjeline</p> <p>III. Mladi u traganju za životnim i religioznim identitetom</p> <p>Mladi čovjek u hodu prema zrelosti</p> <p>Prijateljstvo, ljubav i obitelj</p> <p>Potruga za pravim vrijednostima i opasnost od otuđenja</p> <p>Novi religiozni pokreti i sekte</p> <p>Spasenje ili samospasenje</p> <p>Ponavljjanje i sistematizacija gradiva treće cjeline</p> <p>Provjera znanja</p> <p>IV. Sloboda i savjest</p> <p>Mladi i sloboda (GOO)</p> <p>Obilježja slobode</p> <p>Odgovorna sloboda</p> <p>Moć Isusove slobode</p> <p>Sloboda i savjest (GOO)</p> <p>Ponavljjanje gradiva</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Provjera znanja</p> <p>Zaključivanje ocjena</p>   |

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)  
Način realizacije predmeta

sr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr

A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.

ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.

Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja

ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

Vrednovanje ostvarenih  
odgojno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, često ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  
Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petra Petrinjak<br>SŠ (1) EJ A.1.1.<br>Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.2.<br>Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ (1) EJ A.1.3.<br>Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ (1) EJ A.1.4.<br>Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.1.5.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Music; Health; Nature; Flight; Islands; Friends  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje; Osobni i socijalni razvoj; Uporaba IKT-a; Poduzetništvo; Održivi razvoj  |
| Način realizacije predmeta  | redovna nastava, 2 sata tjedno<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje i čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezične zakonitosti.<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.<br>Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.<br>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Geografija   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Mirna Matić<br>Učenik prepoznaje važnost geografije u obrazovanju i svakodnevnom životu.<br>Učenik istražuje najnovije spoznaje o svemiru i Sunčevu sustavu.<br>Učenik opisuje osnovna obilježja geoloških razdoblja, razlikuje vrste stijena prema nastanku, glavne strukturne elemente litosfere, objašnjava postanak fosila, metode određivanja starosti stijena, postanak reljefa i njegovih glavnih genetskih tipova te njihovu međuovisnost s društvom i njegovim aktivnostima na primjerima iz svijeta i Hrvatske koristeći se geografskim kartama i IKT-om.<br>Učenik objašnjava utjecaj klimatskih modifikatora na određene klimatske elemente koristeći se geografskim kartama i IKT-om.<br>Učenik analizira razmještaj i kretanje broja stanovnika, pokazatelje prirodnoga i prostornog kretanja stanovništva te demografske strukture i procese na lokalnoj, nacionalnoj i svjetskoj razini s pomoću tablica, grafičkih prikaza i geografske karte |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. GEOGRAFSKI PRISTUP<br>2. ZEMLJA U SUNČEVU SUSTAVU I SVEMIRU<br>3. ORIJENTACIJA I GEOGRAFSKE KARTE<br>4. PRIRODNO GEOGRAFSKI PROCESI I ORGANIZACIJA PROSTORA<br>uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.<br>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br>odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo<br>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine 2 puta tjedno. Sveukupno 70 sati godišnje.<br><br>ELEMENTI VREDNOVANJA:<br>GEOGRAFSKA ZNANJA (učenikovo samostalno izlaganje, objašnjavanje, dokazivanje ili odgovaranje na nastavnikova pitanja, učenikove zadaće, kontrolni zadatci, zadatci objektivnog tipa, testovi znanja...)<br><br>GEOGRAFSKE VJEŠTINE (crtanje i analiza dijagrama,   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |

klimadijagrama, kartograma, uporaba GPS uređaja, kartiranje, skiciranje, anketiranje, snimanje, izrada plakata, referati, prezentacije, snalaženje (orijentacija) u prostoru (terenska nastava...)

KARTOGRAFSKA PISMENOST (čitanje i razumijevanje geografske karte, orijentacija u prostoru...)

Vrednovanje za učenje Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/ plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom dorađuju iste ako je potrebno. Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju, Učenici na kraju sata dobivaju karticu koju trebaju ispuniti. Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke.

Vrednovanje kao učenje Učenik nakon riješene Izlazne kartice mijenja radni listić s kolegom u klupi, sluša odgovore nastavnika te upisuje eventualne ispravke.

Naziv predmeta

Hrvatski jezik

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Prodavač

Razred

Drugi

Slovna oznaka razreda

P

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime nastavnika

koji predaje predmet (u

cijelom razredu ili grupi)

Nikolina Vujasinović

SŠ HJ A.3.1./2./3./4. Učenik čita, sluša, piše i govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.

SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.

SŠ HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja.

SŠ HJ B.3.3. Učenik interpretira književne tekstove s obzirom na književnopovijesni, društveni i kulturni kontekst.

Odgojno-obrazovni ishodi  
(do 5 ishoda po predmetu)

SŠ HJ B.3.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.

Sadržaji (popis nastavnih  
cjelina prema nastavnom  
planu)

1. Vrste riječi, 2. Žene u književnom djelu, 3. Promjenjive riječi, 4.

Slušanje, 5. Govorenje, 6. Pisanje, 7. Društveni angažman, 8.

Nepromjenjive vrste riječi, 9. Čitanje, 10. Hrvatski jezik od kraja 16.

do kraja 18. st., 11. Unutarnji svijet, 12. Sinteza i ponavljanje

uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.

uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)

osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.

goo A.4.3. Promiče ljudska prava

Način realizacije  
predmeta

3 sata tjedno, 105 sati godišnje. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radovi i vježbi koristeći frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.



|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Elementi vrednovanja jesu: slušanje i govorenje, struktura hrvatskog jezika, pisanje, analiza književnih tekstova, analiza neknjiževnih tekstova. Vrednovanje se provodi usmeno i pisano u obliku sumativnog i formativnog vrednovanja putem usmenih provjera, pisanih provjera, zadataka zatvorenog/otvorenog tipa, predstavljanja ili izvedbe, govornih i razgovornih oblika, debata, praktičnih radova. Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i reflektivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova i projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). |
| Vrednovanje za učenje   | Vođenje individualnih savjetodavnih i reflektivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljivačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Matematika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Prodavač  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | David Šušnjić<br>MAT SŠ A.2.1.MAT SŠ B.2.1.Primjenjuje postotni račun.<br>MAT SŠ B.2.2.Rješava kvadratnu jednadžbu.<br>MAT SŠ B.2.3.Grafički prikazuje i primjenjuje kvadratnu funkciju.<br>MAT SŠ C.2.1.MAT SŠ D.2.1.Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.<br>MAT SŠ C.2.2.Crta geometrijska tijela i njihove mreže.<br>MAT SŠ C.2.3.MAT SŠ D.2.2.Računa i primjenjuje oplošje i volumen geometrijskih tijela.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | MAT SŠ C.2.3.MAT SŠ D.2.2.Računa i primjenjuje oplošje i volumen geometrijskih tijela.<br>KVADRATNA JEDNADŽBA<br>KVADRATNA FUNKCIJA   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | EKSPONENCIJALNA I LOGARITAMSKA FUNKCIJA<br>GEOMETRIJSKI OBLICI U PROSTORU<br>ANALIZA PODATAKA<br>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br>uku B.4/5.2.Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.<br>osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.<br>goo A.5.1.Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.<br>pod C.5.2.pod C.5.3.Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.   |

|   |  |
|---|--|
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru prodavač nastava matematike se izvodi 2 puta tjedno.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:</p> <p>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)</p> <p>Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> <p>Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).</p> |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera razumijevanja kratkim pitanjima i izlaznim karticama</li> <li>- domaće zadaće</li> <li>- promatranje tijekom rada</li> <li>- argumentirane rasprave</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DOS</li> <li>- lista za procjenu</li> <li>- pregled vlastitih ili tuđih uradaka</li> <li>- rasprava o ishodima</li> </ul>   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Njemački jezik<br/>Obavezni predmet<br/>Prodavač<br/>Drugi<br/>P</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p>Aleksandra Zebec</p> <p>A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju</p> <p>A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.</p> <p>A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.</p>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | <p>A.1.4. Učenik piše srednje duge jednostavne tekstove.</p> <p>B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Mogu, želim, smijem ; Izlet u Berlin ; Prošli tjedan, jučer, prekjučer ; Problemi, veliki i mali<br>Osobni i socijalni razvoj  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje  |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.                                    |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | čitanje i slušanje s razumijevanjem<br>govorne sposobnosti<br>pisano izražavanje<br>jezične zakonitosti<br>Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća. |
| Vrednovanje za učenje   | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja).  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Osnove informatike   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Matija Lisičak   |
|   | U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:   |
|   | A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije  |
|   | A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka   |
|   | U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:  |
|   | C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje  |
|   | C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja   |
|   | U domeni e-Društvo učenik:   |
|   | D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. OSNOVNI POJMOVI INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 2. STROJNA OPREMA, HARDVER<br>3. PROGRAMSKA PODRŠKA , SW   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p> <p>Način realizacije predmeta</p>                      | <p>4. MREŽE RAČUNALA<br/> 5. PROGRAM ZA OBRADU TEKSTA<br/> MPT Učiti kako učiti<br/> MPT Osobni i socijalni razvoj<br/> MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br/> MPT Poduzetništvo<br/> MPT Održivi razvoj<br/> Realizacija 70 nastavnih sati<br/> Razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika pri realizaciji vježbi<br/> USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)</p>  |
|  | <p>Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova<br/> Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati<br/> Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka<br/> Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu<br/> Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu<br/> Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima<br/> Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema</p> <p>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU)</p> <p>Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove<br/> Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka<br/> Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka<br/> Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu<br/> Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema<br/> Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati<br/> Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati<br/> Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema</p> <p>VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)</p> |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> <p>Vrednovanje za učenje</p> | <p>Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka<br/> Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa<br/> Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće<br/> Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.</p>   |

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost

e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja

praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

samorefleksija i samovrednovanje,

ljestvice procjene ,

interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije,

odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja,

digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti, u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove

izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju, (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online, sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima,

vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri, čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Vrsta predmeta

Zanimanje

Razred

Slovna oznaka razreda

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Ime i prezime nastavnika

koji predaje predmet (u

cijelom razredu ili grupi)

Odgojno-obrazovni ishodi

(do 5 ishoda po predmetu)

Osnove marketinga

Obavezni predmet

Prodavač

Drugi

P

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Vesna Zver

Objasniti značenje marketinga kao poslovne aktivnosti

Opisati funkcije marketinga i segmentiranje tržišta

Istražiti potrebe kupaca i ponudu konkurencije

Razlikovati promidžbene aktivnosti i aktivnosti unaprjeđenja prodaje

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>Izvesti prezentaciju proizvoda uvažavajući tehnike planiranja, organiziranja i kontrole</p> <p>Marketing koncepcija poslovanja</p> <p>Funkcije marketinga</p> <p>Istraživanje tržišta</p> <p>Segmentacija tržišta</p> <p>Promidžbene aktivnosti u trgovini</p> <p>Pospješivanje prodaje</p> <p>B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadata – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Samostalnost u radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči</p>   |

kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Poznavanje robe   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Prodavač  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nevenka Vukašinić<br>Učenici će moći:- navesti pojam i vrste neprehrambenih roba te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu - opisati svojstva pojedinih vrsta roba s naglaskom na kakvoću istih<br>- objasniti pojam kozmetičko parfumerijske robe s ciljem očuvanja zdravlja ljudi<br>- objasniti važnost pojedinih sastojaka kozmetičko parfumerijske robe s naglaskom na posljedice nedostatka istih- navesti pojam, vrste, važnost drogerijske robe<br>- navesti vrste i važnost papirne robe, sredstva za pisanje, uredskog pribora i tekstilne robe, vrste koža, krzna i dobivenih proizvoda- navesti vrste kaučuka i dobivenih gumenih proizvoda- upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz trgovačku djelatnost  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | I. KOZMETIČKO-PARFUMERIJSKA ROBA, II.DROGERIJSKA ROBA, III. PAPIR, KNJIGE I SREDSTVA ZA PISANJE, IV.TEKSTILNI PROIZVODI, V. KOŽA I PROIZVODI OD KOŽE,KRZNO,VI. KAUČUK I VULKANIZATI KAUČUKA GUMENA ROBA   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | ZDRAVLJE -Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima; Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema; Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr. Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijjskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.</p> |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljane pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadataka -pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice... Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima -samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje</p> <p>Vrednovanje kao učenje</p>                        |   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred<br/>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)<br/>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p> | <p>Prodajno poslovanje<br/>Obavezni predmet<br/>Prodavač<br/>Drugi<br/>P<br/><br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/><br/>Jasminka Prahić Biškup<br/>Pripremiti i izložiti robu uzimajući u obzir specifičnosti prodajnog prostora i same robe.</p> |
|---|---|



|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)   | <p>Isplanirati prodaju robe po posebnim uvjetima.<br/> Izračunati troškove prodaje trgovačke robe obzirom na vrste troška i elemente kalkulacije<br/> Primijeniti različite metode prodaje<br/> Objasniti kupcu načine i mogućnosti plaćanja i dostave robe.<br/> Prodaja<br/> Ugovor o prodaji<br/> Distribucija<br/> Prijevoz i osiguranje robe<br/> Prodaja u prodavaonici<br/> Platni promet<br/> Blagajničko poslovanje<br/> Kalkulacija prodajne cijene<br/> Uvodni sat - upoznavanje s elementima i kriterijima ocjenjivanja te načinima i postupcima vrednovanja<br/> MPT-<br/> uku A.4/5.4.<br/> Prodajna politika (asortiman, kakvoća, cijena, način prodaje)<br/> MPT-<br/> pod A.5.3.<br/> Sustavi praćenja zadovoljstva kupaca (reklamacije, prijedlozi, paneli, ankete)<br/> MPT-<br/> odr A.5.1.<br/> itni i ostali sastojci ugovora<br/> MPT- GOO-B 5.1.<br/> Metode prodaje (samoposluživanje, „samoizbor, klasična prodaja)MPT-<br/> osr A.5.3.</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>105 sati-3 sata tjedno-2 sata teorija 1 sat vježbe</p> <p>Usvojenost nastavnih sadržaja<br/> Primjena znanja<br/> Samostalnost u radu<br/> Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava ( nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad.<br/> Oblici su vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• predstavljanje učeničkih radova</li> <li>• uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>• predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>• opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije<br/> Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.</p> |
| Vrednovanje za učenje  |  |

Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.

Oblici su vrednovanja:

- vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima
- služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje
- obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka
- opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Prodavač  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ana Oreški  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća<br>- svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem<br>- razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena<br>- trčanja<br>- bacanja<br>- skokovi<br>- sportska i ritmička gimnastika |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | - sportske igre<br>- plesne strukture<br>- fitness programi<br>- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje<br>- učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć   |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |

|  |   |
|--|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.<br>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama |
| Vrednovanje za učenje  | - redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>- samovrednovanje i samoprocjena<br>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)  |
| Vrednovanje kao učenje   | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Trgovačka praksa  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Prodavač  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jasminka Prahić Biškup<br>Prilagoditi mjesto za preuzimanje robe u skladištu s obzirom na vrstu robe i skladišni prostor<br>Demonstrirati načine skladištenja robe prema vrsti i namjeni<br>Provesti evidenciju robe u skladištu u skladu s evidencijom ulaza i izlaza robe |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Primjeni pravila manipulacije robom u skladištu<br>Organizirati otpremu robe iz skladišta<br>Skladištenje robe<br>Inventura robe<br>Poznavanje predmeta opće uporabe<br>Naručivanje robe  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Preuzimanje robe<br>Dokumentacija nabave<br>Kalkulacija cijene<br>Izračun maloprodajne cijene   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | odr A.5.2.<br>Reklamacija<br>ooo A.5.1.<br>Postupanje u slučaju problema pri preuzimanju robe<br>B.5.1.A<br>Prikupljanje ponuda i izbor najpovoljnijeg dobavljača pod A.5.2.  |
| Način realizacije predmeta  | Popunjavanje inventurne liste ikt B.5.1<br>Nastava se odvija u specijaliziranim prodavaonicama-245 sati godišnje-7 sati tjedno  |

|  |   |
|--|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja   | <p>Poslovna vještina<br/>Strukovne vježbe<br/>Odnos prema radu</p> <p>Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad.</p> <p>Oblici su vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• predstavljanje učeničkih radova</li> <li>• uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>• predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>• opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.</p> <p>Oblici su vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje</li> <li>• obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka</li> <li>• opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) | <p>Učenička zadruga Sunce<br/>Dodatna nastava<br/>Prodavač<br/>Treći<br/>P<br/><br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p>  |

|   |  |
|---|--|
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nevenka Vukašinović<br>razvijati kreativnost i pozitivni odnos prema radu<br>slobodno izražavati svoje ideje, poruke i u raznim životnim situacijama<br>usmjeravanost na kreativne aktivnosti, inicijativnost, samostalnost, suradnju, timski rad, originalnost u izražavanju<br>razvijanje strpljivosti i upornost<br>ovladati područjima koja nisu obuhvaćena redovnim nastavnim planom i programom a vezana su uz dobrobiti škole   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | razvijati kreativnost i pozitivni odnos prema radu<br>slobodno izražavati svoje ideje, poruke i u raznim životnim situacijama  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za:<br>1. Europski dan jezika<br>2. Erasmus + projekte<br>3. Dan zahvalnosti za plodove zemlje<br>4. Božić<br>5. Valentinovo<br>6. Dan žena<br>7. Sajam UZ<br>8. Gospodarski sajam<br>9. Promociju škole<br>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) *<br>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) *<br>-pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima<br>-ikt D. 5. 3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a<br>-pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>-osr A 5.1. Razvija sliku o sebi<br>-goo C.5.2. Volontira u zajednici<br>-osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu<br>-odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti<br>Radionice se održavaju u opremljenoj učionici; samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | /  |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu izrade gotovog proizvoda u odnosu na očekivanje ishoda. Iz razgovora će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoj proizvod ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom rada. Učeniku se daje informacija o njegovim znanjima, vještinama i sposobnostima. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju učenika.<br>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda rada, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.                               |
| Vrednovanje kao učenje  |  |

Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih procjena i razgovorom s nastavnikom.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Informatika  |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Kristina Brezak<br>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br>A.2.1 opisuje temeljne koncepte računalnih mreža<br>A.3.1 dizajnira, razvija i objavljuje strukturu povezanih mrežnih stranica s pomoću alata i tehnologija koje se izvode na računalu korisnika.<br>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br>C.1.3 u online okruženju surađuje i radi na projektu<br>C.3.1 planira, razvija, stvara, predstavlja i vrednuje multimedijски projekt.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Osnove Interneta i internetskih tehnologija<br>2. Osnove sustava za upravljanje sadržajem<br>3. Primjena sustava za upravljanje sadržajem<br>4. Izrada web sjedišta<br>MPT Učiti kako učiti:<br>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.<br>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.<br>MPT Poduzetništvo:<br>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.<br>pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.<br>MPT Osobni i socijalni razvoj:<br>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.<br>osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.<br>osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.<br>osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.<br>MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije: |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.</p> <p>ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.</p> <p>MPT Građanski odgoj i obrazovanje:<br/>         goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.<br/>         goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>MPT Održivi razvoj:<br/>         odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.</p>   |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>Realizacija 35 nastavnih sati.</p> <p>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA):</p> <p>Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova<br/>         Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati<br/>         Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka<br/>         Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu<br/>         Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu<br/>         Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima<br/>         Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.</p> <p>PROJEKT (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD U TIMU, RAD NA RAČUNALU):</p> <p>Usvojenost i primjena znanja<br/>         Bogatstvo korištenih izvora<br/>         Samostalnost u radu<br/>         Inovativnost i kreativnost<br/>         Odnos prema drugima<br/>         Način prezentacije, argumentacija, uvjerljivost.</p> |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU):</p> <p>Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka<br/>         Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa<br/>         Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.<br/>         Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost</li> <li>- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja</li> </ul>   |

- praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja. Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

- samorefleksija i samovrednovanje
- ljestvice procjene
- interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije
- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
- digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima
- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Vrsta predmeta

Zanimanje

Razred

Slovna oznaka razreda

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Ime i prezime nastavnika

koji predaje predmet (u

cijelom razredu ili grupi)

Odgojno-obrazovni ishodi  
(do 5 ishoda po predmetu)

Sadržaji (popis nastavnih  
cjelina prema nastavnom  
planu)

Njemački jezik

Fakultativni predmet

Prodavač

Treći

P

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Marinka Klarić Zavrtnik

SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.

SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove.

SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u kratkoj j i jednostavnoj govornoj interakciji.

SŠ (2) NJ A.3.4. piše kratke i jednostavne tekstove.

SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.

Prijatelji i slobodno vrijeme (opisati nekoga, ispričati događaj iz prošlosti, pričati o osjećajima, zamoliti za pomoć i ponuditi nekome pomoć), Sport (vrste sporta, pričati o popularnim sportovima, napisati tekst o aktivnostima u slobodno vrijeme), Mediji (mediji i uređaji,



|  |   |
|--|---|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>  | <p>davati komplimente, pričati o medijima: novine, youtube), Razredni izlet (planirati izlet, pričati o planiranim aktivnostima, napisati razglednicu), Glazba (usporediti objekte i osobe, pričati o glazbi, tražiti dopuštenje, napisati tekst o omiljenom pjevaču/pjevačici/bendu), Zdravi život (pričati o prehrani, o zaštiti okoliša, o vremenu)<br/>Osobni i socijalni razvoj<br/>Učiti kako učiti<br/>Građanski odgoj i obrazovanje<br/>Zdravlje<br/>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p>   |
| <p>Način realizacije predmeta</p>  | <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br/>Mjesto održavanja nastave: učionica.<br/>Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br/>Elementi vrednovanja:<br/>razumijevanje čitanja i slušanja<br/>govorne sposobnosti<br/>jezične zakonitosti<br/>pisano izražavanje</p>  |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>  | <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje jednostavnih vrsta sastavaka, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br/>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>  | <p></p>   |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred<br/>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Upravljanje prodavaonicom<br/>Izborni predmet<br/>Prodavač<br/>Treći<br/>P<br/><br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/><br/>Jasminka Prahić Biškup</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | <p>Organizirati radne procese u prodavaonici u cilju pospješivanja poslovanja u cjelini<br/> Naručiti robu u skladu sa kontrolom zaliha<br/> Izvršiti kontrolu preuzimanja, skladištenja i označavanja robe<br/> Izvršiti kontrolu poslovne dokumentacije prodavaonice<br/> Organizirati popis robe prema zakonskim propisima i tehnikama popisivanja<br/> Organizacija poslovanja u prodavaonici<br/> Managerske vještine</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | <p>Vještine planiranja, organiziranja, upravljanja i vođenja<br/> Poslovni procesi i evidencije u prodavaonici<br/> Vještine kontroliranja<br/> Sustavi upravljanja kontrolom i kvalitetom<br/> Koordinacija radnih zadataka u prodavaonici<br/> MPT<br/> odr A.5.3.<br/> Pojam i važnost managementa i managerskih Vještina<br/> MPT<br/> pod A.5.3.<br/> Osnovne postavke vještine organiziranja-metode prikupljanja podataka o organizaciji te opcije redizajniranja posla<br/> MPT<br/> uku A.4/5.1<br/> Osnovne postavke upravljanja ljudskim resursima<br/> MPT<br/> osr A.5.2.<br/> Vještine selekcije ljudskih resursa-individualne razlike, informacijska osnova o kandidatima, testovi, intervju, odluka o odabiru<br/> MPT<br/> B.5.1.A</p>  |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/> Način realizacije predmeta<br/> Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>64 sata-2 sata tjedno jedan sat teorije jedan vježbe</p> <p>Usvojenost nastavnih sadržaja<br/> Primjena znanja<br/> Samostalnost u radu<br/> Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava ( nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad.<br/> Oblici su vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• predstavljanje učeničkih radova</li> <li>• uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)</li> <li>• predstavljanje učeničkih projekata</li> <li>• opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati,</p> |
| Vrednovanje za učenje   |   |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | <p>prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.</p> <p>Oblici su vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima</li> <li>• služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje</li> <li>• obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka</li> <li>• opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</li> </ul> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p> |
| Vrednovanje kao učenje |   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Vjeronauk-katolički   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tomislav Vusić  |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovječstva</li> <li>2. iskazati odnos sakramenata kršćanske inicijacije i pripadnosti Crkvi</li> <li>3. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu te prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja</li> <li>4. označiti odrednice kršćanske vjere u Kristovo uskrsnuće, život vječni i eshatološko dovršenje</li> <li>5. otkriti mogućnosti suradnje i specifičnog doprinosa kršćanske vjere rješavanju globalnih problema: ekologije, mira u svijetu, etičkih i bioetičkih pitanja</li> </ol> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>I. Temelji moralnosti</p> <p>Uvodni sat</p> <p>Čovjek kao moralno biće</p> <p>Objavljeni zakon (GOO)</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Kršćanski zakon ljubavi – savršenstvo moralnog života</p> <p>Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve cjeline</p> <p>II. Božje spasenje – milost i opravdanje</p>  |

Čovjek i njegov poziv na blaženstvo  
Spasenje i grijeh  
Sakramentalni red spasenja

III. Ljubav prema Bogu i sakramenti kršćanske inicijacije  
»Gospodinu Bogu svom se klanjaj i njemu jedinome služi«  
Temelji kršćanske vjere  
Svetost imena Božjega  
Poštivanje dana Gospodnjega  
Euharistija – izvor i vrhunac kršćanskog života  
Ponavljjanje i sistematizacija gradiva druge i treće cjeline  
Provjera znanja

IV. Čovjekov život i njegovo dostojanstvo  
Poštivanje ljudskog života  
Poštivanje dostojanstva osobe

V. Sakramenti ozdravljenja  
Sakrament pomirenja

Pomazanje bolesnih  
Smrt u svjetlu Kristova uskrsnuća  
Ponavljjanje i sistematizacija gradiva četvrte i pete nastavne cjeline

VI. Zvanje ili poziv, zanimanje ili rad. Sakramenti na službu zajednice

Čovjek i njegov poziv

Poziv na brak i odgovorno roditeljstvo

Duhovni poziv

Čovjek i njegovo zanimanje

Ponavljjanje i sistematizacija gradiva pete i šeste cjeline

VII. Živjeti u istini. Ostvarenje kraljevstva Božjega

Odnos prema drugim ljudima i društvu u kojem živimo

Poštivanje istine (GOO)

Ostvarenje kraljevstva Božjega

Ponavljjanje i sistematizacija gradiva sedme cjeline

Provjera znanja

1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

2. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

3. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.

4. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.

5. Razvija sliku o sebi.

Jedan sat u sklopu redovitog rasporeda

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja \*

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja

ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)

Način realizacije predmeta

Vrednovanje ostvarenih  
odgojno-obrazovnih  
ishoda po elementima  
vrednovanja

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

#### VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

#### DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je

manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih

vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

.Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Vrsta predmeta

Zanimanje

Razred

Slovna oznaka razreda

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Ime i prezime nastavnika

koji predaje predmet (u

cijelom razredu ili grupi)

Vjeronauk-katolički

Izborni predmet

Prodavač

Treći

P

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Tomislav Vusić

|   |  |
|---|--|
| <p>Odgajno-obrazovni ishodi<br/>(do 5 ishoda po predmetu)</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život</li> <li>2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovječstva</li> <li>3. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu</li> <li>4. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja i protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti</li> <li>5. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini</li> </ol> <p>I. Temelji moralnosti</p> <p>Uvodni sat</p> <p>Čovjek kao moralno biće</p> <p>Objavljeni zakon (GOO)</p> <p>Kršćanski zakon ljubavi – savršenstvo moralnog života</p> <p>Ponavljanje i sistematizacija gradiva prve cjeline</p> <p>II. Božje spasenje – milost i opravdanje</p> <p>Čovjek i njegov poziv na blaženstvo</p> <p>Spasenje i grijeh</p> <p>Sakramentalni red spasenja</p> <p>III. Ljubav prema Bogu i sakramenti kršćanske inicijacije</p> <p>»Gospodinu Bogu svom se klanjaj i njemu jedinome služi«</p> <p>Temelji kršćanske vjere</p> <p>Svetost imena Božjega</p> <p>Poštivanje dana Gospodnjega</p> <p>Euharistija – izvor i vrhunac kršćanskog života</p> <p>Ponavljanje i sistematizacija gradiva druge i treće cjeline</p> <p>Provjera znanja</p> <p>IV. Čovjekov život i njegovo dostojanstvo</p> <p>Poštivanje ljudskog života</p> <p>Poštivanje dostojanstva osobe</p> <p>V. Sakramenti ozdravljenja</p> <p>Sakrament pomirenja</p> <p>Pomazanje bolesnih</p> <p>Smrt u svjetlu Kristova uskrsnuća</p> <p>Ponavljanje i sistematizacija gradiva četvrte i pete nastavne cjeline</p> <p>VI. Zvanje ili poziv, zanimanje ili rad. Sakramenti na službu zajednice</p> <p>Čovjek i njegov poziv</p> <p>Poziv na brak i odgovorno roditeljstvo</p> <p>Duhovni poziv</p> <p>Čovjek i njegovo zanimanje</p> <p>Ponavljanje i sistematizacija gradiva pete i šeste cjeline</p> <p>VII. Živjeti u istini. Ostvarenje kraljevstva Božjega</p> <p>Odnos prema drugim ljudima i društvu u kojem živimo</p> <p>Poštivanje istine (GOO)</p> <p>Ostvarenje kraljevstva Božjega</p> <p>Ponavljanje i sistematizacija gradiva sedme cjeline</p> <p>Provjera znanja</p> <p>Zaključivanje ocjena</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. osr A.5.1.Razvija sliku o sebi. osr A.5.2.Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. ikt A.5.2.Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p> |  |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>         |  |



|  |  |
|--|--|
| Način realizacije predmeta   | <p>Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda</p> <p>Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja</p> <p><b>ODLIČAN 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti</li> <br/> <li>-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija</li> <br/> <li>-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama</li> <br/> <li>-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja</li> <br/> <li>-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja</li> <br/> <li>-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja</li> <br/> <li>-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom</li> <br/> <li>-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike</li> <br/> <li>-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga</li> </ul> |
|  | <p><b>VRLO DOBAR 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva</li> <br/> <li>-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj</li> <br/> <li>-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda</li> <br/> <li>-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja</li> <br/> <li>-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja</li> <br/> <li>-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja</li> </ul>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja</li> <br/> <li>-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije</li> </ul>  |

vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu

komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Vrednovanje za učenje

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Vrednovanje kao učenje

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Engleksi jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Prodavač  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Natalija Ređep<br>SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.<br>SŠ (1) EJ B.3.1. Integrira različite kulturne elemente i stvara cjelovitu sliku vlastite i drugih kultura. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Napomena: ostvariti će se i ishodi iz domene C (samostalnost u ovladavanju jezikom)   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Glazba, Zdravlje, Emocije, Priroda, Otoci, Prijatelji, Aktualne društvene teme i događaji   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje, Učiti kako učiti, Uporaba IKT, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj<br>U nastavi se koristi frontalni rad, rad u paru, grupi i samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vještine, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanje, čitanje s razumijevanje, govorenje, pisanje<br>Metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, igranje uloga, izlazne kartice, sažetak, kratke pisane provjere, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike 3-2-1 tablica,   |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Prodavač  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |

|   |   |
|---|---|
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tina Kečkan   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepoznati slušanjem monološke i dijaloške govorne oblike s obzirom na komunikacijski kontekst i primatelja</li> <li>2. Prepoznati osnovne jezikoslovne pojmove</li> <li>3. Napisati samostalno logički i sadržajno povezan jednostavan tekst</li> <li>4. razlikovati na poznatim književnim tekstovima osnovna strukturalna, tematska, sadržajna i stilska obilježja</li> <li>5. Odrediti osnovne jezične pojedinosti u neknjiževnim tekstovima Sintaksa; Stoljeće nemira; Čitanje-dokazivački tekstovi; Govorenje-dijaloški oblici; Pravopisna pravila; Jezična norma i jezični purizam; Globalno selo; Leksikografija; Čitanje-upućivački tekstovi; Hrvatski jezik u 19., 20. i 21. stoljeću; Hrvatska književna baština; Ponavljanje i usustavljanje</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama<br/>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br/>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje<br/>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>UKU B. 4/5.2. Praćenje<br/>Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>UKU B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena<br/>3 sata tjedno, ukupno 96 sati</p>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Metoda izlaganja, razgovora, samostalnog rada učenika, izrada vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.</p> <p>Analiza književnog teksta - formativno i sumativno</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Analiza neknjiževnog teksta - formativno i sumativno</p> <p>Struktura hrvatskog jezika - formativno i sumativno</p> <p>Slušanje i govorenje - formativno i sumativno</p> <p>Pisanje - formativno i sumativno</p> <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak), predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljivačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njezova ostvarivanja.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Matematika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Blagaj<br>Primjenjuje jednadžbu pravca. Primjenjuje jednadžbu kružnice. Računa s vektorima. Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku. Barata podacima prikazanima na različite načine.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Vektori, Pravac, Kružnica, Trigonometrijska kružnica, Trigonometrija kosokutnog trokuta, Kombinatorika, Analiza podataka   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijsko - komunikacijske tehnologije, Zdravlje  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru prodavač nastava matematike se u trećem razredu izvodi 2 sata tjedno.  |
| Način realizacije predmeta  | Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:<br>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)<br>Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnim procesima, izvršavanje obaveza).<br>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.  |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |

procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marinka Klarić Zavrtnik<br>SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.3.4. piše srednje duge i srednje složene tekstove.<br>SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.<br>Karijera i zanimanja (zanimanja, planovi za budućnost, studirati u inozemstvu, izraziti namjeru i ciljeve), Bilo jednom u Austriji (neobične biografije, pričati o određenom filmu, intervju s poznatom osobom; povijest: Sissi i Franz, ispričati životnu priču, sažeti priču, napisati sažetak), Životni stilovi (pričati o stilu života, opisati nečiji izgled i karakter, opisati nečiju odjeću, raspravljati o modi, formulirati pretpostavke o nekoj osobi, moda u Njemačkoj), Snovi i osjećaji (opisati nečiji izgled, pričati o osjećajima, davati savjete, pričati o brigama, problemima i željama, izražavanje pretpostavki, rekonstruirati priču) |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>razumijevanje čitanja i slušanja<br>govorne sposobnosti<br>jezične zakonitosti<br>pisano izražavanje  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> <p>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.</p> <p>razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (narocito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru</p> |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Politika i gospodarstvo  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Zoran Mihalina<br>Učenici će moći:   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti</li> <li>- navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka</li> <li>- opisati izborni sustav RH</li> <li>- odrediti pojam gospodarstva/ekonomije</li> <li>- razlikovati tipove gospodarskih sustava (običajnoga, komandnoga, tržišnoga, mješovitoga)</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UPOZNAVANJE S POLITIKOM</li> <li>2. NAROD, MANJINA, DRŽAVLJANI RH, GRAĐANI</li> <li>3. TIPOVI POLITIČKIH POREDAKA</li> <li>4. POLITIČKE STRANKE</li> <li>5. IZBORI I IZBORNI SUSTAVI</li> <li>6. DRŽAVA</li> <li>7. USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI RH</li> <li>8. POLITIKA I JAVNOST</li> <li>9. LJUDSKA PRAVA I SLOBODE</li> <li>10. POLITIKA I VJERA</li> <li>11. EUROPSKA UNIJA</li> <li>12. OSNOVNI EKONOMSKI POJMOVI</li> <li>13. TRŽIŠTE, EKONOMIJA PONUDE I POTRAŽNJE</li> <li>14. KAPITAL</li> <li>15. DIONIČARSKO GOSPODARSTVO</li> <li>16. NOVČARSTVO</li> </ol>           |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |



|  |  |
|--|--|
|  | 17. GOSPODARSTVO RH  |
|  | 18. GOSPODARSTVO EUROPE I SVIJETA  |
|  | Građanski odgoj i obrazovanje Ustav RH – ljudska prava i slobode 2 sata  |
|  | Građanaski odgoj i obrazovanje Organiziraj građansku akciju Radionica/2 sata   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Poduzetništvo Poduzetnička inicijativa Radionica/2 sata<br>Osobni i socijalni razvoj Ljudska prava i sloboda Radionica/2 sata<br>Osobni i socijalni razvoj Konzumerizam 1 sat  |
| Način realizacije predmeta   | Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektora, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd.<br>Načini vrednovanja su sumativno i formativno.<br>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).<br>Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.<br>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.<br>Vrednovanja za učenje provodi se na sljedeće načine:<br>- ciljana pitanja tijekom nastave<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom rada<br>- provjera domaćih zadaća<br>- pregled učeničke mape<br>- kratke pisane provjere znanja<br>- izlazne kartice etc.   |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.<br>Vrednovanje kao učenje provodi se:<br>- razgovori s učenicima<br>- samovrednovanje i samoprocjena<br>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)<br>- skale procjene  |
| Vrednovanje kao učenje   | - popisi za provjeru   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Ponašanje potrošača  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | P  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Sabina Kavur   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>1. Učenik prepoznaje važnost ponašanja potrošača u prodaji i svakodnevnom životu.</p> <p>2. Učenik opisuje i uvježbava vrste ponašanja u kupnji</p> <p>3. Učenik objašnjava razvoj odnosa s potrošačima koristeći se udžbenikom i IKT-om.</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>I. Čimbenici ponašanja potrošača</p> <p>II. Proces donošenja odluke u kupnji</p> <p>III. Predviđanje i utjecaj na ponašanje potrošača</p> <p>UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. ZDR B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  | 1 sat tjedno, 32 sata godišnje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>usvojenost znanja i vještina (Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa), izvedba na praktičnim zadacima (predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i s)</p> <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, opisnicima</p> <p>za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | POSLOVNA DOKUMENTACIJA   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Prodavač   |
| Razred  | Treći  |

|   |   |
|---|---|
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nataša Roginek  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti hodogram dokumenata u trgovini na malo</li> <li>2. ispuniti tiskanice za izradu kalkulacije cijene prilikom nabave i prodaje robe</li> <li>3. sastaviti i/ili popuniti nabavnu dokumentaciju</li> <li>4. popuniti prodajnu dokumentaciju</li> <li>5. primjenjivati suvremenu informatičku tehnologiju u komunikaciji</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Nabavna dokumentacija<br/>Prodajna dokumentacija<br/>Ostala dokumentacija prodavaonice<br/>Hodogram dokumenata u trgovačkom poslovanju<br/>E-poslovanje u trgovini na malo</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ol> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</li> <li>3. Samostalnost u radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</li> </ol>      |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i</p>   |
| Vrednovanje za učenje   |   |

suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Vrsta predmeta

Zanimanje

Razred

Slovna oznaka razreda

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Ime i prezime nastavnika

koji predaje predmet (u

cijelom razredu ili grupi)

Odgajno-obrazovni ishodi  
(do 5 ishoda po predmetu)

Sadržaji (popis nastavnih  
cjelina prema nastavnom  
planu)

Poznavanje robe

Obavezni predmet

Prodavač

Treći

P

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Nevenka Vukašinić

Učenici će moći: - naučiti osnovne pojmove i asortimanske grupe roba.- opisati svojstva pojedinih vrsta robe te senzorsko procjenjivanje kakvoće robe- prepoznati asortimane roba prema njihovim karakteristikama - usvojiti pravilno manipuliranje robom u prodavaonici i skladištu - naučiti primjenu i namjenu pojedinih grupa roba -objasniti važnost poznavanja kemijskog sastava i svojstva robe s kojom se susreću u praksi, a s ciljem zaštite potrošača i okoliša, kao i s mogućim gubicima i nesrećama - objasniti osnovne pojmove, te odnos tehnologije i razvoja društva. - povezati čovjekovu brigu za okoliš i razvoj "čistih" tehnologija.

I. TEHNOLOGIJA, RAZVOJ I EKOLOGIJA, II. ENERGIJA, GORIVA I MOTORNA VOZILA, III. METALI I METALNA ROBA, IV. ELEKTROTEHNIČKA ROBA, V. BOJE, PREMAZNA

SREDSTVA, KEMIJSKA ROBA ZA POLJOPRIVREDU, VI. STAKLO I STAKLENA ROBA, VII. KERAMIČKA ROBA, VIII. GRAĐEVNI MATERIJAL

|  |  |
|--|--|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | ZDRAVLJE -Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima; Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objasnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema; Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.  |
| Način realizacije predmeta   | Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr. Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijjskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljane pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća -pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...   |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima -samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Prodavač  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | P   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivan Štimac   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina</li> <li>- stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije</li> <li>- učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>- učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</li> <li>- učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju</li> </ul> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.</li> <li>- Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.</li> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost n</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>  |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)  |

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Naziv predmeta        | Trgovačka praksa |
| Vrsta predmeta        | Obavezni predmet |
| Zanimanje             | Prodavač         |
| Razred                | Treći            |
| Slovna oznaka razreda | P                |

|  |  |
|--|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)                              | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)   | Jasminka Prahic Biškup<br>Izračunavati maloprodajnu cijenu robe s obzirom na porezne propise i ambalažne naknade<br>Pripremiti i izložiti robu prema načelima izlaganja robe<br>Opisati robu koja se prodaje u prodavaonici<br>Provoditi prodajni razgovor uvažavajući potrebe kupca   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)   | Poslužiti kupca uvažavajući predmet prodaje<br>Savjetovanje i posluživanje kupaca<br>Prodajni razgovor<br>Promidžbene aktivnosti u prodavaonici<br>Odnos prema kupcima<br>Rješavanje reklamacija<br>ooo A.5.1.<br>Ponašanje prodavača prema kupcu (doček, uljudnost, uslužnost, taktičnost, optimizam, prijaznost, isprač<br>osr A.5.2. aj)<br>Usluge koje prodavač može učiniti kupcu u granicama uobičajenih i dopuštenih normi<br>odr A.5.2.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Prodajna prezentacija, mjerenje i obračunavanje robe<br>B.5.1.A<br>Prodaja robe kupcu u prodavaonici/ na odjelu klasičnog tipa<br>ikt B.5.1.<br>Nastava se odvija u specijaliziranim prodavaonicama-ukupno 448 sati godišnje-14 sati tjedno<br><br>Poslovna vještina<br>Strukovne vježbe<br>Odnos prema radu<br>Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja. Motivira učenike na daljnji rad.<br>Oblici su vrednovanja:<br>• provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima<br>• vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima<br>• predstavljanje učeničkih radova<br>• uvid u učeničke mape (uvidom u učeničke uratke, prikupljane tijekom dužega razdoblja, prati se učenikov napredak)<br>• predstavljanje učeničkih projekata<br>• opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije<br>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. |
| Vrednovanje za učenje  |  |

Vrednovanje kao učenje učenika potiče na (samo)praćenje, (samo)refleksiju i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Učenjem i poučavanjem učenike se usmjerava na ovladavanje strategijama nadgledanja, planiranja i samoreguliranja vlastitoga napredovanja u usvajanju znanja, vještina i stavova radi postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.

Oblici su vrednovanja:

- vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima
- služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje
- obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka
- opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje



## TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Matematika   |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | David Šušnjić<br>MAT SŠ A.1.1.MAT SŠ E.1.1.Primjenjuje računanje u skupu realnih brojeva.<br>MAT SŠ A.1.2.MAT SŠ B.1.1.Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen.<br>MAT SŠ B.1.2.Računa s algebarskim izrazima<br>MAT SŠ B.1.3.Primjenjuje proporcionalnost, linearne jednadžbe, nejednadžbe i sustave.<br>MAT SŠ B.1.4.Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.<br>MAT SŠ C.1.1.MAT SŠ D.1.1.Primjenjuje sličnost trokuta.<br>MAT SŠ D.1.3.Preračunava mjerne jedinice i odabire pogodnu.<br>MAT SŠ C.1.3.MAT SŠ D.1.4.Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova.<br>MAT SŠ E.1.2.Barata podacima prikazanima na različite načine. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Proporcionalnost<br>Skupovi<br>Podaci<br>Linearna jednadžba i funkcija<br>Trokut<br>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi<br>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu<br>pod C.5.2. i pod C.5.3. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.<br>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru hotelijersko-turistički komercijalist nastava matematike se izvodi dva puta tjedno.<br>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)   |
| Način realizacije predmeta  | Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeneog   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)</p> <p>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> <p>Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera razumijevanja kratkim pitanjima i izlaznim karticama</li> <li>- domaće zadaće</li> <li>- promatranje tijekom rada</li> <li>- argumentirane rasprave</li> <li>- DOS</li> <li>- lista za procjenu</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled vlastitih ili tuđih uradaka</li> <li>- rasprava o ishodima</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Etika   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Martina Matišić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Određuje moralna i etička pitanja</li> <li>(2) Prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnoga života</li> <li>(3) Prepoznaje važnost moralnoga i etičkoga promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice</li> <li>(4) Doprinosi rješavanju problema iz područja društva</li> <li>(5) Stvara pozitivne promjene u zajednici.</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) U potrazi za identitetom, (2) Preprjeka u potrazi, izazovi odrastanja i sazrijevanja, (3) Orijehtiri i zamke na putu, (4) Ciljevi: lažni, prividni, istinski-opreka idealnoga i realnoga, (5) Odgovornost za sebe, druge i prirodu- moralna dimenzija života.</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>*razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi), prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) i komunikacije (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključnih pretpostavki kritičkoga mišljenja, naglašavajući pritom prihvaćanje i poštovanje drugih osoba i različitoga mišljenja</p> <p>*razvoj i njegovanje etičkoga i bioetičkoga senzibiliteta, odnosno skrbi za dobrobit samih sebe, drugih ljudi, budućih generacija, drugih živih bića i prirode osvještavanjem vlastite uloge u svijetu, društvu i lokalnoj zajednici te poticanjem učenika na moralno djelovanje</p> <p>*analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema</p> <p>*ostavljanje otvorenih pitanja</p> <p>*moderirane rasprave među učenicima</p> <p>*provedba debate</p> <p>*simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga</p> <p>*različite vrste individualnih i timskih igara</p> <p>*oluja ideja</p> <p>*izrada konceptualnih i kognitivnih mapa</p> <p>*vođenje heurističkoga razgovora</p> <p>*istraživanje različitih problema i osmišljavanje rješenja</p> <p>*vođenje intervjua</p> <p>*provedba projekata: učeničkih (individualnih, u paru, u skupini), školskih (npr. u suradnji s lokalnom zajednicom) i europskih (s partnerskim školama)</p> <p>*organizacija događaja poput sajмова, volonterskih akcija, smotri, natjecanja i sl.</p> |
| Način realizacije predmeta   | <p>*izrada pisanih radova (referat, studija slučaja, projektni nacrt, esej i sl.) i/ili njihovih prezentacija koje nisu ograničene medijem.</p> <p>(1) moralno i etičko promišljanje</p> <p>-učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova/konceptata/pristupa zadanih u razradi ishoda</p> <p>-analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema u skladu s preporučenim sadržajima za ostvarivanje ishoda</p> <p>-osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima zadanim ishodom</p> <p>-argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju (dokazivanju i opovrgavanju) i predstavljanju stajališta</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>-analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora.</p> <p>(2) moralno i etičko djelovanje</p> <p>-učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima</p> <p>-provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima učenik doprinosi promjenama u društvu</p> <p>-uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti u daljnjem djelovanju.</p> <p>*kriterijsko vrednovanje može se provesti različitim postupcima (analiza zadanoga moralnog/etičkog problema, prezentacija prijedloga za rješenje analiziranoga problema, izvještaj o aktivnosti provedenoj u lokalnoj zajednici i sl.)</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>*povratna informacija o napretku u ostvarivanju pojedinoga ishoda, kao i o tome što je potrebno promijeniti, unaprijediti i poboljšati kako bi učenik napredovao.</p> <p>*učenik je aktivno uključen u procese vrednovanja</p> <p>*metoda samovrednovanja odnosi se na postupke kojima učenik procjenjuje vlastita postignuća, napredak i pristup učenju i poučavanju</p> <p>*procjenjuje razinu usvojenosti ishoda zadanoga kurikulumom, a samovrednovanje se provodi s pomoću alata kao što je rubrika s ljestvicom za vrednovanje, jednaka onoj koju učitelj koristi u provedbi kriterijskoga vrednovanja. Na temelju zaključaka o vlastitim postignućima dobivenih</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

samovrednovanjem učenik odlučuje do koje razine usvojenosti ishoda želi napredovati i tako planira svoje daljnje učenje  
\*vršnjačko vrednovanje.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Biologija s ekologijom i higijenom   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Janja Čikeš Bjelivuk<br>- poticati razvijanje ekološke svijesti kod učenika<br>- upoznati najznačajnije biološke osobitosti Hrvatske<br>- upoznati životni ciklus živih bića, njihov evolucijski razvoj, građu tijela i ulogu organa i organskih sustava<br>- upoznati najčešće bolesti određenog organskog sustava i njihovim uzrocima  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - usvojiti mogućnost prevencije i suzbijanja bolesti<br>- razvijati zdravstvenu kulturu  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Čovjek i zdravlje<br>2. Čovjek i okoliš<br>3. Higijena  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje, održivi razvoj, građanski odgoj  |
| Način realizacije predmeta  | tjekom šk.god.2022/2023, 2/70  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Elementi vrednovanja:<br>1.poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja<br>2. praktična i kreativna primjena naučenih sadržaja<br>3. suradnja u nastavnom procesu<br>- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja<br>- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pisane provjere tijekom školske godine). Nakon svake provjere profesor će učeniku dati povratnu informaciju. |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                             | Tijekom nastavnog procesa vršit će se samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.   |

|                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| Naziv predmeta | Engleski jezik I                      |
| Vrsta predmeta | Obavezni predmet                      |
| Zanimanje      | Turističko-hotelijerski komercijalist |

|   |  |
|---|--|
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petra Petrinjak<br>SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.3. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Moji osjećaji; Pustolovine; Mediji, Moj svijet; Moje ambicije; Turizam; Novac; Zločin i kazna; Znanost   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba IKT-a, zdravlje, učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, održivi razvoj, poduzetništvo  |
| Način realizacije predmeta  | Redovna nastava, 3 sata tjedno<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik II  |

|   |   |
|---|---|
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petra Petrinjak<br>A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>A.1.4. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>A.2.4. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>A.4.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>A.4.3. Razvija osobne potencijale. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Family and friends; Food; Work; People; Education; Sport and health   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti; Poduzetništvo; Uporaba IKT-a; Osobni i socijalni razvoj; Zdravlje; Održivi razvoj; Građanski odgoj i obrazovanje  |
| Način realizacije predmeta  | redovna nastava, 3 sata tjedno<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.  |
| Vrednovanje za učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Gospodarska matematika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Rimac<br>- razlikovati i opisati skupove brojeva i obavljati matematičke operacije na tim skupovima<br>- modelirati jednostavnije probleme iz matematike i svakodnevnog života te ih rješavati<br>- objasniti značenje potencija, koristiti pravila za računanje s njima<br>- računati s korijenima i algebarskim izrazima i razlomcima<br>- opisati pravokutni koordinatni sustav te u njemu prikazivati točke, graf linearne funkcije, nultočke te odrediti sjecišta grafa s koordinatnim osima<br>- rješavati linearne jednadžbe i nejednadžbe koristeći različite metode        |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - opisati trokut i njegove elemente te koristiti sukladnost i sličnost<br>- izračunati opseg i površinu kruga, duljinu kružnog luka, površinu kružnog isječka<br>- iskazati i primijeniti poučak o obodnom i središnjem kutu i Talesov poučak   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Skupovi brojeva<br>2. Algebarski izrazi i razlomci<br>3. Koordinatni sustav u ravnini<br>4. Linearne jednadžbe i nejednadžbe<br>5. Sukladnost i sličnost<br>6. Krug i kružnica   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Osobni i socijalni razvoj<br>2. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>3. Zdravlje<br>4. Poduzetništvo<br>5. Održivi razvoj<br>6. Učiti kako učiti  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički komercijalist nastava gospodarske matematike se izvodi 3 sata tjedno.<br>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim |

matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom).

Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).

Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnim satima, sudjelovanje u nastavnim procesima, izvršavanje obaveza).

Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.

Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

Naziv predmeta Hrvatski jezik  
 Vrsta predmeta Obavezni predmet  
 Zanimanje Turističko-hotelijerski komercijalist  
 Razred Prvi  
 Slovnica oznaka razreda G  
 Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) Marina Ivanović  
 SŠ HJ A.1.4. Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednoga diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.  
 SŠ HJ A.1.6. Učenik opisuje značenjske odnose među riječima pomoću rječnika.  
 SŠ HJ. A.1.7. Učenik opisuje razliku između hrvatskoga jezika kao sustava govora i hrvatskoga standardnog jezika.  
 SŠ HJ. C.1.1. Učenik tumači utjecaj medijskih tekstova na svakodnevni život primatelja.

Odgovorno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)



SŠ HJ. C.1.2. Učenik opisuje tekstove popularne i visoke kulture i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | Jezik i komunikacija, Pripovijedanje, Komedija i tragedija, Ljubav u svijetu/ Svijet u ljubavi, Žena u društvu i književnosti, Identitet  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br>OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br>UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje<br>OSR B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.<br>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju<br>3 sata tjedno ukupno 105 sati  |
| Način realizacije predmeta   | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko). Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljačkih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl. |
| Vrednovanje za učenje  |   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | Kuharstvo (sa slastičarstvom)   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred   | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda  | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u                           | Nevenka Bosilj  |

cijelom razredu ili grupi)

- shvatiti ulogu i zadatak kuharstva u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu
- upoznati potrebne mjere zaštite na radu i osposobiti se za rad na siguran način
- usvojiti temeljne značajke tehnološkog procesa gotovljenja živežnih namirnica
- racionalno i pravilno gospodarenje živežnim namirnicama, radnim vremenom sredstvima za rad

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

- stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđene ovim programom

1. Uloga, zadaci i značenje zaštite na radu
2. Ugostiteljsko kuharstvo
3. Povijesni razvoj kuharstva
4. Ugostiteljska kuhinja
5. Organizacija rada u kuhinji
6. Tehnološki postupci gotovljenja živežnih namirnica
7. Živežne namirnice
8. Osnove jela
9. Zajuttrak
10. Hladna predjela
11. Juhe
12. Topla predjela
13. Prilozi i variva
14. Salate
15. Desertna jela

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

- Učiti kako učiti - zaštita na radu , ugostiteljsko kuharstvo
- Osobni i socijalni razvoj - bolesti, ovisnosti radna sposobnost i značajke zanimanja
- Zdravlje - živežne namirnice životinjskog i biljnog podrijetla, tehnološko postupci pripravljanja živežnih namirnica, desertna jela
- Upotreba IKT - organizacija radnog procesa u kuhinji, dnevni obroci u ugostiteljstvu

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

- Građanski odgoj - osoblje ugostiteljske kuhinje, zajuttrak
- Održivi razvoj - hrvatska kuhinja, glavne i sporedne prostorije kuhinje te temeljni uvjeti za njihov rad, vrste ugostiteljskih kuhinja

Način realizacije predmeta

- kombinira se teorijska i praktična nastava uz korištenje metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, rad s udžbenikom, pisanje (učenika) i praktičnih radova. Potrebno je inzistirati na problemskoj i projektnoj nastavi.
- 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)
  3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)
- Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.

Vrednovanje za učenje

- Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i

|   |  |
|---|--|
|   | <p>sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom</p> |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Kuharstvo (sa slastičarstvom)  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Ivan Tomas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- shvatiti ulogu i zadatak kuharstva u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu</li> <li>- upoznati potrebne mjere zaštite na radu i osposobiti se za rad na siguran način</li> <li>- stjecanje potrebne odgovornosti za rukovanje opremom, alatom i ukupnim kuhinjskim inventarom</li> <li>- stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđene ovim programom</li> <li>- usvojiti temeljne značajke tehnološkog procesa gotovljenja živežnih namirnica</li> </ul>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uloga, zadaci i značenje zaštite na radu</li> <li>2. Ugostiteljsko kuharstvo</li> <li>3. Povijesni razvoj kuharstva</li> <li>4. Ugostiteljska kuhinja</li> <li>5. Organizacija rada u kuhinji</li> <li>6. Tehnološki postupci gotovljenja živežnih namirnica</li> <li>7. Živežne namirnice</li> <li>8. Osnove jela</li> <li>9. Zajutrak</li> <li>10. Hladna predjela</li> <li>11. Juhe</li> <li>12. Topla predjela</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |

|  |   |
|--|---|
|  | 13. Prilozi i variva  |
|  | 14. Salate  |
|  | 15. Desertna jela   |
|  | - Učiti kako učiti - zaštita na radu , ugostiteljsko kuharstvo  |
|  | - Osobni i socijalni razvoj - bolesti, ovisnosti radna sposobnost i značajke zanimanja  |
|  | - Zdravlje - živežne namirnice životinjskog i biljnog podrijetla, tehnološko postupci pripremljanja živežnih namirnica, desertna jela   |
|  | - Upotreba IKT - organizacija radnog procesa u kuhinji, dnevni obroci u ugostiteljstvu  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | - Građanski odgoj - osoblje ugostiteljske kuhinje, zajutak  |
|  | - Održivi razvoj - hrvatska kuhinja, glavne i sporedne prostorije kuhinje te temeljni uvjeti za njihov rad, vrste ugostiteljskih kuhinja  |
| Način realizacije predmeta   | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.  |
|  | Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.   |
|  | 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)  |
|  | 3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)   |
|  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.   |
|  | Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja.   |
| Vrednovanje za učenje  | Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.  |
|  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.  |
|  | Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. |
| Vrednovanje kao učenje   | Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.   |
| Naziv predmeta   | Njemački jezik 1  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred   | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda  | G   |
| Izvođenje nastave  | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |

|   |  |
|---|--|
| predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Melanija Klarić<br>A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju   |
|   | A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.   |
|   | A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.   |
|   | A.1.4. Učenik piše srednje duge jednostavne tekstove.  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | O MENI I DRUGIMA<br>DRUŠTVO I DRUŠTVENE VRIJEDNOSTI<br>MEDIJI<br>KLIMA I ZAŠTITA OKOLIŠA<br>SVIJET MLADIH, PREDRASUDE<br>ŠTO DONOSI SUTRA?<br>Učiti kako učiti   |
|   | Zdravlje   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | Uporaba IKT-a<br>Održivi razvoj<br>Građanski odgoj   |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja      | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne isituacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Nastava se odvija u učionici, povremeno u specijaliziranoj učionici, 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje   | Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).  |
| Naziv predmeta  | njemački jezik II  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tatjana Škrlec-Čavlek<br>A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove iz različitih izvora.<br>A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.<br>A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.<br>A.1.4. Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove.<br>B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | O MENI I DRUGIMA, ŠKOLA, MOJ DAN, HRANA I PIĆE, PREHRAMBENE NAVIKE, OBITELJ<br>Učiti kako učiti<br><br>Zdravlje  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Uporaba IKT-a<br><br>Održivi razvoj<br><br>Građanski odgoj<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica<br>Redovna nastava: 3 sata tjedno  |

|  |  |
|--|--|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>pisanje<br>govorenje<br>Rad učenika kontinuirano se prati; prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje  | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga.  |
| Vrednovanje kao učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | N  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Željka Bačan<br>definirati organizaciju rada, objasniti vrste organizacija<br>objasniti odnos između ugostiteljstva i ostalih gospodarskih djelatnosti<br>izreći funkcije ugostiteljstva   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | razumjeti važnost ugostiteljstva u gospodarstvu<br>razlikovati ugostiteljske usluge<br>prepoznati i objasniti različite ugostiteljske objekte<br>Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Ugostiteljske usluge<br>Razvoj ugostiteljstva<br>Podjela ugostiteljstva<br>Značenje ljudskog čimbenika u ugostiteljstvu<br>Zakonska regulativa u ugostiteljstvu<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.  |

|  |  |
|--|--|
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> <p>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje                              | <p>Osnove turizma<br/>Obavezni predmet<br/>Turističko-hotelijerski komercijalist</p>   |



|   |   |
|---|---|
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Zver  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Objasniti osnovne pojmove u turizmu<br>Prepoznate vrste i specifične oblike turizma<br>Analizirati turističku ponudu i potražnju<br>Identificirati osnovne čimbenike za razvoj turizma<br>Identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske<br>Osnovni pojmovi o turizmu<br>Važnost turizma i njegova osnovna obilježja   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Razvojni put turizma<br>Turistički motivi, vrste i oblici suvremenog turizma<br>Činitelji razvoja turizma<br>Djelovanje i učini suvremenog turizma<br>Organizacija turizma<br>B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama<br>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.<br>C.5.3.<br>Promiče kvalitetu života u zajednici.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br>1. Usvojenost programskih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena usvojenih znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)<br>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće) |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.  |
| Vrednovanje za učenje   | Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima   |

prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Poslovno dopisivanje  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Andrijana Herceg<br>1. upoznati razvojni put poslovnog komuniciranja<br>2. nabrojiti bitne i sporedne dijelove poslovnog pisma<br>3. oblikovati poslovni dopis prema kriterijima<br>4. navesti i kreirati poslovne komunikacije u dopisivanju s poslovnim partnerima<br>5. opisati elemente i način sklapanja ugovora |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Opći pojmovi poslovnog dopisivanja<br>2. Struktura poslovnog pisma<br>3. Estetski izgled poslovnih sadržaja<br>4. Dopisnice i brzozjavi<br>5. Čestitke   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |

|  |  |
|--|--|
|  | 6. Ostali dopisi   |
|  | 7. Komercijalno dopisivanje  |
|  | 8. Ugovori   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.  |
| Način realizacije predmeta   | 3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale i razvoj<br>4. Upotreba IKT - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju<br>Obrađuje nastavni sadržaj metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)<br>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje. |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.   |
| Vrednovanje kao učenje   | Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.<br>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Povijest                                   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet                           |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist      |
| Razred  | Prvi                                       |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jurica Njegovec                            |

|  |   |
|--|---|
|  | Učenici će moći:  |
|  | - uspoređivati povijesne ere  |
|  | - analizirati povijesne izvore  |
|  | - objasniti razvoj država i načine vladanja   |
|  | - povezati utjecaj gospodarstva na razvoj država srednjeg i ranog novog vijeka  |
|  | - objasniti politički uspon i obilježja političkog razvoja europskih država i Hrvatske u razvijenom i kasnom srednjem vijeku                      |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | 1. Uvod u učenje povijesti. Život ljudi u prapovijesno doba   |
|  | 2. Stari vijek  |
|  | 3. Europa i svijet u srednjem vijeku  |
|  | 4. Hrvatska u ranom srednjem vijeku   |
|  | 5. Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | 6. Svijet u ranom novom vijeku  |
|  | 7. Hrvatska u ranom novom vijeku  |
|  | 1. Život i kultura u prapovijesno doba  |
|  | 2. Grčka u starom vijeku  |
|  | 3. Križarski ratovi   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | 4. Humanizam i renesansa  |
|  | 5. Postanak feudalizma. Razvoj gradova, obrta i trgovine  |
| Način realizacije predmeta   | Frontalno, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika  |
|  | 1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe  |
|  | 2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka               |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje |
|  | Nastavnik kontinuirano vrednuje učenike preko različitih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, analizu karata i povijesnih izvora               |
| Vrednovanje za učenje  | Učenici se samovrednuju i vrednuju jedni druge preko različitih vrsta zadataka kako bi provjerili razinu usvojenosti i razumijevanja gradiva      |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Poznavanje robe i prehrana                 |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet                           |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist      |
| Razred  | Prvi                                       |
| Slovna oznaka razreda                                     | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)          | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom) | Nevenka Vukašinić                          |

razredu ili grupi)

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  
Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

Način realizacije predmeta

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

Učenici će moći: -objasniti značenje robe i njenu podjelu -objasniti osnovne skupine prehrambenih proizvoda - upoznati važnost i vrste propisa o prometu robom vezane uz ugostiteljsku djelatnost -opisati podatke o funkciji ambalaže i deklaracije u prometu prehrambene robe -pravilno rukovati namirnicama biljnog porijekla tijekom manipulacije, transporta i skladištenja -prepoznati materijale za izradu ugostiteljske opreme i spoznati razlike u stupnju inercije materijala za izradu ugostiteljske opreme

I.ROBA I POZNAVANJE ROBE II. UGOSTITELJSKA OPREMA I MATERIJALI III. HRANA I PREHRANA IV. NAMIRNICE BILJNOG PORIJEKLA - žitarice, povrće, voće i prerađevine, zaslađivači, masti i ulja biljnog porijekla

ZDRAVLJE -Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima; Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema; Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr. Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijjskih/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.

Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeća načine: - ciljane pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...

Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za

cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima  
 -samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih  
 listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i  
 postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | PRAKTIČNA NASTAVA, LJETNA PRAKSA  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Alen Igrac  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u kuhinji</li> <li>2. Razvijati smisao za stvaralaštvo, ljepotu i estetiku</li> <li>3. Upoznati funkcionalnost i namjenu svih kuhinjskih prostorija</li> <li>4. Stjecanje potrebne odgovornosti za rukovanje opremom, alatom i ukupnim kuhinjskim inventarom</li> <li>5. Steći potrebne navike i vještine u pripremanju raznih vrsta živežnih namirnica</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UGOSTITELJSKO KUHARSTVO</li> <li>2. POVIJESNI RAZVOJ KUHARSTVA</li> <li>3. UGOSTITELJSKA KUHINJA</li> <li>4. ORGANIZACIJA RADA U KUHINJI</li> <li>5. TEHNOLOŠKI POSTUPCI GOTOVLJENJA ŽIVEŽNIH NAMIRNICA</li> <li>6. ŽIVEŽNE NAMIRNICE</li> <li>7. ŽIVEŽNE NAMIRNICE BILJNOG PODRIJETLA</li> <li>8. ZAČINI I MIRODIJE</li> <li>9. ŽIVEŽNE NAMIRNICE ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA</li> <li>10. OSNOVE JELA (KUHARSTVA)</li> <li>11. ZAJUTRAK</li> <li>12. PRILOZI I VARIVA</li> <li>13. SALATE</li> <li>14. DESERTNA JELA</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</li> <li>3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.</li> <li>4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentacija za radnu zadaću-vježbu</li> <li>2. Praktična izvedba radne zadaće-vježbe</li> <li>3. Odnos prema radu</li> <li>4. Vođenje dnevnika rada</li> </ol>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Za vrijeme praktične nastave učenik svakodnevno vodi dnevnik rada koji pregledava, ocjenjuje, pečatom potvrđuje mentor iz objekta. Ocjena dobivena na temelju ovih elemenata predstavlja ocjenu uspješnosti realizacije praktične nastave. Ocjenu iz praktične nastave zaključuje predmetni nastavnik u dogovoru sa mentorom. Podaci o praktičnoj nastavi unose se u pedagošku dokumentaciju. Ocjena iz praktične nastave ulazi u prosjek ocjena za opći uspjeh. Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>   |
| Naziv predmeta   | Računalstvo  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred   | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda  | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom)                  | Kristina Brezak  |

razredu ili grupi)

|  |  |
|--|--|
|  | <p>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:</p> <p>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije</p> <p>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka.</p> <p>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:</p> <p>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje</p> <p>C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.</p> <p>C.3.1 planira, razvija, stvara, predstavlja i vrednuje multimedijски projekt.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Informacijski sustav</li><li>2. Građa računala</li><li>3. Osnovni rad s računalom</li><li>4. Paket uredskih aplikacija MS Office</li><li>5. Obrada teksta 1</li><li>6. Obrada proračunskih tablica</li></ol> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)       | <p>MPT Učiti kako učiti:</p> <p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) | <p>MPT Poduzetništvo:</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>MPT Osobni i socijalni razvoj:</p> <p>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> <p>MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije:</p> <p>ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)         | <p>MPT Održivi razvoj:</p> <p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.</p>  |
| Način realizacije predmeta                               | <p>Realizacija 70 nastavnih sati</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih                | <p>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)</p> <p>- Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova</p> <p>- Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati</p>  |



ishoda po elementima vrednovanja

- Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka
- Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu
- Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu
- Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima
- Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU)

- Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove
- Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
- Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka
- Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu
- Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema
- Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati
- Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati
- Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)

- Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
- Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa
- Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće

Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Računalstvu:

- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost
- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
- praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Vrednovanje za učenje

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Računalstvu:

- samorefleksija i samovrednovanje
- ljestvice procjene
- interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije

Vrednovanje kao učenje

- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
- digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima
- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Dubravka Kunić<br>- razvijanje motoričkih i funkcionalnih sposobnosti<br>- praćenje i vrednovanje osobnog napretka i vlastitih postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja<br>- uvažavanje i razumijevanje razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - učenici će znati objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa<br>- trčanja<br>- bacanja<br>- skokovi   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | - sportska i ritmička gimnastika<br>- sportske igre<br>- plesne strukture<br>- Promicanje ravnopravnosti spolova  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - Suradničko učenje i rad u timu<br>- Važnosti održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini<br>- Razvijanje slike o sebi   |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati tijekom 70 sati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima vrednovanja : 1. teorijska i motorička znanja, 2. motorička postignuća, 3. kinantropološka obilježja, 4. zdravstveni i odgojni učinci rada.<br>- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama |
| Vrednovanje za učenje   | - redovito vježbanje i aktivnost na satu  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>   |
| Naziv predmeta  | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jelena Erent   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definirati pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi</li> <li>2. Imenovati vrste i sadržaj dnevnih obroka te dati primjer za svaki obrok</li> <li>3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka</li> <li>4. Nabrojati i opisati sustave i faze poslužnog procesa</li> <li>5. Utvrditi i demonstrirati različite načine posluživanja u ugostiteljstvu</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UGOSTITELJSKI OBJEKTI I POSLOVNE JEDINICE</li> <li>2. KATEGORIZACIJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA</li> <li>3. VRSTE I DIJELOVI RESTORANA</li> <li>4. OPREMA U UGOSTITELJSKIM OBJEKTIMA KOJI PRUŽAJU USLUGE PREHRANE, TOČENJA PIĆA I NAPITAKA</li> <li>5. POSLUŽIVANJE U UGOSTITELJSTVU</li> <li>6. OSOBINE POSLUŽNOG OSOBLJA I KULTURA RADA</li> <li>7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA POSLUŽNOG OSOBLJA</li> <li>8. SUSTAVI POSLOVANJA RESTAURACIJA</li> <li>9. OBROCI U UGOSTITELJSTVU</li> <li>10. PRIPREMNI RADOVI</li> <li>11. FAZE POSLUŽNOG PROCESA</li> <li>12. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA</li> <li>13. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH NAPITAKA</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</li> <li>3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.</li> <li>4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</li> <li>5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)<br>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje. |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.<br>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jelena Erent  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Definirati pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi<br>2. Imenovati vrste i sadržaj dnevnih obroka te dati primjer za svaki obrok<br>3. Postaviti postave stolova za različite vrste obroka u ugostiteljstvu i primijeniti načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka<br>4. Nabrojati i opisati sustave i faze poslužnog procesa<br>5. Utvrditi i demonstrirati različite načine posluživanja u ugostiteljstvu  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. UGOSTITELJSKI OBJEKTI I POSLOVNE JEDINICE<br>2. KATEGORIZACIJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA<br>3. VRSTE I DIJELOVI RESTORANA  |

|   |  |
|---|--|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>                           | <p>4. OPREMA U UGOSTITELJSKIM OBJEKTIMA KOJI PRUŽAJU USLUGE PREHRANE, TOČENJA PIĆA I NAPITAKA<br/> 5. POSLUŽIVANJE U UGOSTITELJSTVU<br/> 6. OSOBINE POSLUŽNOG OSOBLJA I KULTURA RADA<br/> 7. ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA POSLUŽNOG OSOBLJA<br/> 8. SUSTAVI POSLOVANJA RESTAURACIJA<br/> 9. OBROCI U UGOSTITELJSTVU<br/> 10. PRIPREMNI RADOVI<br/> 11. FAZE POSLUŽNOG PROCESA<br/> 12. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA<br/> 13. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH NAPITAKA<br/> 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br/> 2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.<br/> 3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.<br/> 4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br/> 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.<br/> 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br/> 2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p>  |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)<br/> Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br/> Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br/> Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.<br/> Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom</p>   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   |  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Matematika  |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | David Šušnjić<br>MAT SŠ A.1.2.MAT SŠ B.1.1.Računa s potencijama racionalne baze i cjelobrojnog eksponenta, računa drugi korijen.<br>MAT SŠ B.1.2.Računa s algebarskim izrazima<br>MAT SŠ B.1.4.Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.<br>MAT SŠ A.3.1.MAT SŠ B.3.1.<br>Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta.<br>MAT SŠ B.3.2.MAT SŠ C.3.1.Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju.<br>MAT SŠ B.3.3.MAT SŠ C.3.2.Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju.                                  |
| Odgovorno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                        | MAT SŠ C.2.5.MAT SŠ D.2.3.Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost.<br>MAT SŠ C.2.6.MAT SŠ D.2.4.Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | FUNKCIJE<br>GEOMETRIJA PROSTORA<br>EKSPONENCIJALNA I LOGARITAMSKA FUNKCIJA<br>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br>uku B.4/5.2.Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.<br>osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | goo A.5.1.Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.<br>pod C.5.2.pod C.5.3.Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.<br>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru hotelijersko-turistički komercijalist nastava matematike se izvodi 1 puta tjedno.<br>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)<br>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje |

razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)

Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).

Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.

- provjera razumijevanja kratkim pitanjima i izlaznim karticama

- domaće zadaće

- promatranje tijekom rada

Vrednovanje za učenje - argumentirane rasprave

- DOS

- lista za procjenu

Vrednovanje kao učenje - pregled vlastitih ili tuđih uradaka

- rasprava o ishodima

Naziv predmeta Vjeronauk -katolički  
 Vrsta predmeta Izborni predmet  
 Zanimanje Turističko-hotelijerski komercijalist  
 Razred Drugi  
 Slovna oznaka razreda G  
 Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  
 Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) Tomislav Vusić

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  
 1. Otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve  
 2. Objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život  
 3. Protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku i opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku  
 4. Prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu  
 5. Objasniti kršćansko poimanje slobode

SLOBODA – POZIV I IZBOR

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) PRIJATELJSTVO, LJUBAV I SLOBODA

SLUŽITI ISTINI

PONAVLJANJE TEME "ZA SLOBODU STVORENI" I "SLUŽITI ISTINI" I

## OBRADA TEME SAKRAMENTI - BOŽJE PRILAŽENJE ČOVJEKU

### KRŠTENJE I POTVRDA

### EUHARISTIJA -HRANA ZA ŽIVOT VJEČNI I PONAVLJANJE TEME "POSTATI KRŠĆANINOM"

### CRKVA – SVETA I GRJEŠNA

### LAICI I ZAREĐENI SLUŽBENICI

### REDOVNICI – VIDLJIVO PREDANJE i PONAVLJANJE TEME "CRKVA - SVETA I GRJEŠNA" I "RAZLIČITI DAROVI, JEDNA CRKVA"

### NOVI NARODI, ISTA VJERA

### DOPRINOS KRŠĆANSTVA U ŽIVOTU I KULTURI SREDNJOVJEKOVNE EUROPE

### GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTOČNI RASKOL I KRIŽARSKI RATOVI

### INKVIZICIJA I PONAVLJANJE TEME "IZAZOVI CRKVE NA POČETKU SREDNJEG VIJEKA" I TEME "GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU

### IZMEĐU RASKOLA I OBNOVE

### EVANGELIZACIJA – (NE)MOGUĆA MISIJA

### CRKVA SLUŽITELJICA

### SINTEZA I VREDNOVANJE

osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. osr A.5.1.Razvija sliku o sebi. osr A.5.2.Upravlja emocijama i ponašanjem.

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  
Način realizacije predmeta

uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. ikt A.5.2.Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.

jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja

#### ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja



- Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja
- Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja
- Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom
- Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike
- Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

#### VRLO DOBAR 4

- Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva
  - Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj
  - Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda
  - Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja
  - Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja
  - Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja
  - Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja
  - Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja
  - Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka
- DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog

izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoć vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja ,ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

.Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta  
Vrsta predmeta  
Zanimanje  
Razred  
Slovna oznaka razreda  
Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  
Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Engleski jezik I  
Obavezni predmet  
Turističko-hotelijerski komercijalist  
Drugi  
G  
Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  
Sadržaji (popis nastavnih cjelina)

Biserka Zajec  
SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.  
SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.  
SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.  
SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.  
SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.  
Novac  
Zločin i kazna

|   |   |
|---|---|
| prema nastavnom planu)  | Znanost<br>Životna razdoblja<br>Slobodno vrijeme<br>Moje tijelo<br>Moj dom<br>Tehnologija   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba IKT-a<br>Zdravlje<br>Građanski odgoj   |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava: 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.                  |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                             | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.<br>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik II   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Biserka Zajec   |

|   |   |
|---|---|
|   | SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.  |
|   | SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.  |
|   | SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.  |
|   | SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) | Putovanja<br>Priroda<br>Životi koji ljudi žive<br>Znanost i tehnologija<br>Umjetnost<br>Dome, slatki dome<br>Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba IKT-a<br>Zdravlje<br>Građanski odgoj  |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama, te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava: 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja                                | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.                  |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazna kartica, raspravljanje, kviz, sažetak, kratka pisana provjera, rubrike, signalizacija, grafički organizatori znanja, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.<br>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: rubrike, liste za procjenu, povratne informacije.   |
| Naziv predmeta  | Gospodarska matematika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave   | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |

|   |   |
|---|---|
| predmeta (cijeli razred/grupa)  | Ivan Bešenić  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Računa s drugim korijenom<br>Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Primjenjuje kvadratnu funkciju.<br>Primjenjuje trigonometrijske omjere<br>Analizira eksponencijalnu i logaritamsku funkciju.<br>Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela.<br>Kompleksni brojevi  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Kvadratna jednadžba<br>Kvadratna funkcija<br>Trigonometrija pravokutnog trokuta<br>Eksponencijalna i logaritamska funkcija<br>Poliedri i rotacijska tijela  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Poduzetništvo<br>Održivi razvoj  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru turističko - hotelijerski komercijalist u 2. razredu nastava matematike se izvodi 3 puta tjedno.<br>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno pitanje, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom) |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).  |
| Vrednovanje za učenje   | Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).<br>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci  |

višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljajem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Gospodarsko pravo  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Darinka Jezidžić<br>1. Objasniti osnovne norme ponašanja i pravni odnos<br>2. Opisati oblike stvarnog i ograničenog stvarnog prava<br>3. Protumačiti ugovore s naglaskom na pojedine vrste i karakteristike ugovora<br>4. Objasniti temeljne pojmove prava trgovačkih društava u kontekstu društava kapitala i društava osoba<br>5. Opisati specifičnosti gospodarskog prava   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. PRAVO, PRAVNI INSTITUTI I PRAVNE GRANE, PRAVNI ODNOS<br>2. STVARNO PRAVO<br>3. TRGOVAČKO PRAVO i PRAVO TRGOVAČKIH DRUŠTAVA<br>4. OBVEZNO PRAVO<br>5. POJEDINI UGOVORI   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>5. Građanski odgoj i obrazovanje A 5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava<br>- 2 sata tjedno u školi tokom nastavne godine<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br>1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         |  |

|  |  |
|--|--|
| elementima vrednovanja                           | <p>prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadataka, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Praćenje rada i napredovanja učenika.</p> |
| Vrednovanje za učenje                            | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje                           |  |
| Naziv predmeta                                   | Hrvatski jezik   |
| Vrsta predmeta                                   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred   | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda                            | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji                    | Marina Ivanović  |



|  |   |
|--|---|
| predaje predmet<br>(u cijelom<br>razredu ili<br>grupi)   | SŠ HJ A.2.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom pripovjedne i izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i obrazlaže stavove o književnom tekstu. SŠ HJ C.2.1. Učenik objašnjava utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje životnoga stila primatelja. SŠ HJ A.2.6. Učenik izdvaja lekseme iz leksičkoga sloja općeuporabnog leksika hrvatskoga standardnog jezika i primjenjuje ih u zadanom kontekstu. SŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.  |
| Odgojno-<br>obrazovni ishodi<br>(do 5 ishoda po<br>predmetu)<br>Sadržaji (popis<br>nastavnih cjelina<br>prema<br>nastavnom<br>planu) | Književni tekst kao medijska poruka, Stvarnost i fantastika kao pripovjedna građa, Ženski likovi i žene kao autorice, Drama pobunjenog pojedinca, Stvaralačka iskra, Književni vremeplov<br>• uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.<br>• osr. A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>• osr. B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>• goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.<br>• ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.   |
| Popis<br>međupredmetni<br>h tema (do 5<br>MPT po<br>predmetu)  | 3 sata tjedno ukupno 105 sati   |
| Način realizacije<br>predmeta<br>Vrednovanje<br>ostvarenih<br>odgojno-<br>obrazovnih<br>ishoda po<br>elementima<br>vrednovanja       | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.   |
| Vrednovanje za<br>učenje   | Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga<br>Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad.<br>Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi) - predstavljanje učeničkih radova i projekata - opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)<br>Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi) - obrascima za procjenu predstavljajčkih radova, prezentacija i slično - opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl. |
| Vrednovanje<br>kao učenje  |   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta   | Kuharstvo (sa slastičarstvom)<br>Obavezni predmet   |

|   |   |
|---|---|
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marin Sambolek  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - naviknuti na život, obveze i rad - poticati učenike na zajednički rad i suradnju - razvijati tolerantnost i prihvaćanje drugačijih mišljenja i poštovanja različitosti - poticati koordinaciju, korelaciju i integraciju na razini unutarpredmetnih područja - razvijati smisao za stvaralaštvo, ljepotu i estetiku - racionalno i pravilno gospodarenje živežnim namirnicama, radnim vremenom i sredstvima za rad  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Osnovna jela -umaci<br>2. Hladna predjela<br>3. Juhe<br>4. Topla predjela<br>5. Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca<br>6. Jela od žaba i puževa<br>7. Gotova jela od mesa<br>8. Jela po narudžbi<br>9. Jela vegetarijanske kuhinje<br>10. Prilozi, variva i garniture<br>11. Desertna jela<br>12. Sredstva podjela jela  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Učiti kako učiti - uku D.4/5.2. 2. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi<br>3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. 4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.   |
| Način realizacije predmeta  | -hoteli visokih kategorija - luksuzne restoracije raznih namjena Za vrijeme praktične nastave učenik svakodnevno vodi dnevnik rada koju pregledava, ocjenjuje, potpisuje i pečatom potvrđuje mentor iz objekta  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)<br>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama |
| Vrednovanje za učenje   |   |

i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 1  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Mia Klarić<br>SŠ (2) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.2.2. proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.2.4. piše srednje duge, jednostavne tekstove.  |
| Odgovorno- obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                       | SŠ (2) NJ B.2.1. izvještava o različitim informacijama, sličnostima i razlikama između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života i aktualnih događaja te u značenju i uporabi pojedinih jezičnih izričaja i načina ponašanja.<br>Umjetnost i vještine (pričati o vlastitim vještinama, opisati i interpretirati umjetničko djelo, pričati o umjetnosti, predstaviti umjetnika i njegovo djelo, opisati izložbu), Putovanja (pričati o putovanjima i načinu putovanja, razumjeti prepričano putovanje, sporazumjeti se sa strancima na putovanju, rješavanje problema na putovanjima, pričati o praznicima), Povijest (povijest Njemačke: BRD i DDR, osobne povijesti, prepričati događaj, razumjeti povijesne i književne tekstove), Problemi i konfliktne situacije (pričati očuvanju okoliša, društvenom djelovanju, pričati o problemima u školi, kako se ponašati u konfliktnim situacijama), Učiti kako učiti (izrada mentalnih mapa, učiti pomoću slika, učiti riječi iz konteksta, učiti riječi u parovima), Zanimanja i planovi (opisati svoju rutinu, pričati o budućnosti, mogućim budućim zanimanjima, i mogućim načinima stanovanja), Zemlje njemačkog govornog područja (specifičnosti pojedinih zemalja njemačkog govornog područja: tradicije, dijalekti, vicevi, otkrića; pričati migraciji stanovništva), Učiti kako učiti (riječi u |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |

|   |   |
|---|---|
|   | kontekstu, shematski prikaz pojmova, formulirati pravila, razlikovati različite vrste tekstova, sastaviti tekst)  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje<br>Poduzetništvo<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje<br>jezično posredovanje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike. |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 2  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Mia Klarić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi  | SŠ (2) NJ A.2.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.   |

|  |   |
|--|---|
| (do 5 ishoda po predmetu)  | SŠ (2) NJ A.2.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove.   |
|  | SŠ (2) NJ A.2.3. sudjeluje u kratkoj i jednostavnoj govornoj interakciji.   |
|  | SŠ (2) NJ A.2.4. piše kratke i jednostavne tekstove.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | SŠ (2) NJ B.2.2. analizira međukulturne susrete, predlaže rješenja konfliktnih situacija te primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama. Interesi i hobiji (klubovi, sport, volontiranja, zanimacije i interesi), Zdravi život (bolesti i bolovi, sportovi i sportaši, omiljeni sportovi), U gradu (mjestu u gradu, aktivnosti u gradu, prijevozna sredstva, moj stan i moja soba), Rođendan i pokloni (proslave i blagdani, mjeseci i godišnja doba, odjeća i boje, opisati izgled i karakter osobe), Moje obaveze nakon škole (pričati o obavezama izvan škole: čuvanje djece, pomoć u kućanstvu, opis puta), Praznici i putovanja (putovanja i izleti, izletnička odredišta, napisati razglednicu, pričati o hrani i piću, opisati vrijeme)                                |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje<br>Poduzetništvo   |
| Način realizacije predmeta   | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje<br>jezično posredovanje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike. |
| Vrednovanje za učenje  | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).  |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | Poslovno dopisivanje  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |

|   |  |
|---|--|
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Andrijana Herceg<br>1. upoznati i primijeniti dopisivanje u hotelijerstvu s individualnim gostima<br>2. upoznati i primijeniti dopisivanje u hotelijerstvu s turističkom agencijom<br>3. sastaviti samostalno poslovne dopise vezane uz teškoće u hotelskom poslovanju<br>4. oblikovati aranžman prema smjernicama i kriterijima<br>5. oblikovati poziv na sastanak i zapisnik sa sastanka   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Hotelijersko i agencijsko dopisivanje<br>2. Dopisivanje hotela s turističkom agencijom<br>3. Ponuda aranžmana<br>4. Ostale ponude hotela  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi<br>3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale<br>4. Upotreba IKT - -ikt A.5.1.Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.  |
| Način realizacije predmeta  | 1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)<br>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.                  |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava  |

svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.  
Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Povijest   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jurica Njegovec<br>Učenici će moći:  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- objasniti promjene koje se zbivaju nakon revolucija u 19. stoljeću</li> <li>- analizirati probleme hrvatskih zemalja u 19. stoljeću</li> <li>- usporediti položaj Hrvatske prije i nakon Hrvatskog narodnog preporoda</li> <li>- procjenjivati položaj Hrvatske u prvoj i drugoj Jugoslaviji</li> <li>- objasniti uzroke i posljedice prvog i drugog svjetskog rata</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Europa i svijet od sredine 18. do sredine 19. stoljeća</li> <li>2. Hrvatska od sredine 18. do sredine 19. stoljeća</li> <li>3. Europa i svijet u drugoj polovici 19. stoljeća</li> <li>4. Hrvatska u drugoj polovici 19. stoljeća</li> <li>5. Europa i svijet u prvoj polovici 20. stoljeća</li> <li>6. Hrvatska u prvoj polovici 20. stoljeća</li> <li>7. Europa i svijet u drugoj polovici 20. stoljeća</li> <li>8. Hrvatska u drugoj polovici 20. stoljeća</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hrvatski narodni preporod</li> <li>2. Druga industrijska revolucija</li> <li>3. Promjene u načinu života. Novi socijalni problemi</li> <li>4. Izumi i napredak tehnike u 20. stoljeću</li> <li>5. Nastanak nezavisne i suverene Hrvatske</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  | Frontalni rad, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe</li> <li>2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka</li> <li>3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje</li> </ol>   |
| Vrednovanje za učenje   | Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora   |
| Vrednovanje kao učenje  | Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Poznavanje robe i prehrana  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nevenka Vukašinić<br>Učenici će moći: -navesti pojam i vrste namirnica animalnog podrijetla te ukazati na njihovu važnost u svakodnevnom životu - povezati vrste alkaloidnih namirnica, alkoholnih i bezalkoholnih pića i Propise o prometu robom u ugostiteljskoj djelatnosti - pravilno rukovati namirnicama životinjskog porijekla, alkoholnih i bezalkoholnih pića tijekom manipulacije, transporta i skladištenja -prepoznati i povezati vrste namirnica životinjskog porijekla sa zdravom prehranom i zdravim načinom života  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | I. Živežne namirnice životinjskog porijekla -meso stoke za klanje, peradi, divljači, riba i hladnokrvnih životinja, mlijeko, jaja i proizvodi II. Alkaloidne namirnice, III. Alkoholna i bezalkoholna pića, IV. Kemijska građa živih bića ( odabrane teme )<br>ZDRAVLJE -Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantni odnos prema drugima; Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu; Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. UČITI KAKO UČITI - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema; Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. IKT - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ - Razvija sliku o sebi; Suradnički uči i radi u timu; Preuzima odgovornost za svoje ponašanje ; Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. PODUZETNIŠTVO - Planira i upravlja aktivnostima. ODRŽIVI RAZVOJ - Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (demonstracija, praktični rad, rad s udžbenikom, pisanje (učenika), metoda aktivnog učenja, metoda učenja stvaranjem). Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.). Koriste se stručni časopisi, publikacije, internetski izvori, nastavni listići, PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih  | Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene  |



|  |   |
|--|---|
| odgojno-<br>obrazovnih<br>ishoda po<br>elementima<br>vrednovanja   | <p>cjeline/razdoblja usmenim, pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecaj na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obaveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljive tehnike vrednovanja učenikovih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, mini istraživanja, diskusija, debata i dr.</p>   |
| Vrednovanje za<br>učenje   | <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanje za učenje provoditi će se na slijedeće načine: - ciljane pitanja tijekom nastavnog sata -opažanje ponašanja učenika tijekom rada -provjera domaćih zadaća - pregled vođenja učenikovih bilješki -kratke pisane provjere znanja -izlazne kartice...</p>  |
| Vrednovanje<br>kao učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje je pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje. Vrednovanje kao učenje provodi se: -razgovori s učenicima -samo vrednovanje i samoprocjena -vršnjačko vrednovanje preko ocjenjivačkih listića za učenike (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) -skale procjene...</p>  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka<br>razreda<br>Izvođenje<br>nastave<br>predmeta (cijeli<br>razred/grupa)<br>Ime i prezime<br>nastavnika koji<br>predaje predmet<br>(u cijelom<br>razredu ili<br>grupi) | <p>PRAKTIČNA NASTAVA<br/>Obavezni predmet<br/>Turističko-hotelijerski komercijalist<br/>Drugi<br/>G<br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/>Alen Igrec</p>   |
| Odgojno-<br>obrazovni ishodi<br>(do 5 ishoda po<br>predmetu)<br>Sadržaji (popis<br>nastavnih cjelina   | <p>1. Upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima<br/>2. Shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hoteljerstvu i ugostiteljstvu<br/>3. Poticanje učenika za što svrsishodnijom organizacijom procesa rada u poslužnim odjelima, te steći potrebne navike i vještine u pripremanju i posluživanju raznih vrsta jela<br/>4. Poticati učenike na zajednički rad i suradnju<br/>5. Stjecanje potrebnog znanja, osposobljenosti i vještina za samostalno pripremanje, gotovljenje, pravilno prezentiranje i posluživanje svih skupina i vrsta jela predviđenih ovim planom i programom<br/>1. SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA<br/>2. SREDSTVA PONUDE PIĆA I NAPITAKA</p> |

|  |  |
|--|--|
| prema nastavnom planu)   | <p>3. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA TE NAPITCI KAO ELEMENTI MENIJA ILI SAMOSTALNE PONUDE</p> <p>4. POSLUŽIVANJE APIRITIVNIH PIĆA</p> <p>5. BAZALKOHOLNA PIĆA, NJIHOVO POSLUŽIVANJE</p> <p>6. VINA</p> <p>7. PIVO</p> <p>8. POSLUŽIVANJE DIŽESTIVNIH PIĆA</p> <p>9. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH I HLADNIH NAPITAKA</p> <p>10. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA</p> <p>11. POSLUŽIVANJE JELA, PIĆA I NAPITAKA U KAVANI</p> <p>12. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA</p> <p>13. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA U ALTERNATIVNIM PROSTORIMA</p> <p>14. SUHA PUTNA HRANA</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.</p> <p>4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> |
| Način realizacije predmeta   | <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <p>1. Dokumentacija za radnu zadaću-vježbu</p> <p>2. Praktična izvedba radne zadaće-vježbe</p> <p>3. Odnos prema radu</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>4. Vođenje dnevnika rada</p> <p>Za vrijeme praktične nastave učenik svakodnevno vodi dnevnik rada koji pregledava, ocjenjuje, pečatom potvrđuje mentor iz objekta. Ocjena dobivena na temelju ovih elemenata predstavlja ocjenu uspješnosti realizacije praktične nastave. Ocjenu iz praktične nastave zaključuje predmetni nastavnik u dogovoru sa mentorom. Podaci o praktičnoj nastavi unose se u pedagošku dokumentaciju. Ocjena iz praktične nastave ulazi u prosjek ocjena za opći uspjeh. Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista</p>   |

procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Dubravka Kunić<br>- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća<br>- svladavanjem tehnike sportskih igara, tjelesnu aktivnost primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti biološke potrebe za kretanjem<br>- razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite tjelesne aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena<br>- trčanja<br>- bacanja<br>- skokovi |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - sportska i ritmička gimnastika<br>- sportske igre<br>- plesne strukture<br>- fitness programi<br>- Samostalno odabiranje ciljeva učenja, pristupa učenju te planiranje učenje   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | - Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš<br>- Dobra komunikaciju s drugima, uspješna suradnja s drugim učenicima, ponašanje u različitim situacijama, traženje i pružanje pomoći<br>Predviđeni sadržaj će se realizirati tijekom nastavne godine (70 sati) praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.           |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima vrednovanja: 1. teorijska i motorička znanja, 2. motorička postignuća, 3. kinantropološka obilježja, 4. zdravstveni i odgojni učinci rada.  |
| Način realizacije predmeta  | - ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | - redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>- samovrednovanje i samoprocjena<br>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)<br>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)  |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |

Naziv predmeta

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE

|   |   |
|---|---|
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jelena Erent  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definirati pojam sredstava ponude hrane i pića</li> <li>2. Imenovati i prepoznati sljedove jela u meniju</li> <li>3. Dati primjer za svaku skupinu jela u jelovniku ili pića u cjeniku pića</li> <li>4. Demonstrirati posluživanje svake vrste pića koristeći ispravan pribor</li> <li>5. Kategorizirati vina, usporediti karakteristike različitih vrsta pića</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA</li> <li>2. POZNAVANJE I POSLUŽIVANJE JELA</li> <li>3.SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA</li> <li>4. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA TE NAPITCI KAO ELEMENTI MENIJA ILI SAMOSTALNE PONUDE</li> <li>5. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH PIĆA</li> <li>6. POSLUŽIVANJE DIŽESTIVNIH PIĆA</li> <li>7. VINA</li> <li>8. PIVO</li> <li>9. BEZALKOHOLNA PIĆA I NJIHOVO POSLUŽIVANJE</li> <li>10. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH I HLADNIH NAPITAKA</li> <li>11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA</li> <li>12. POSLUŽIVANJE JELA , PIĆA I NAPITAKA U KAVANI</li> <li>13. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA</li> <li>14. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA U ALTERNATIVNIM PROSTORIMA</li> <li>15. SUHA PUTNA HRANA</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>2. Poduzetništvo- Pod C.4.3. Objasnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</li> <li>4. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</li> <li>5. Upotreba IKT - ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.  |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka,</li> </ol>   |

kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)

3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.

Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Turističko-hotelijerski komercijalist

Razred

Drugi

Slovna oznaka razreda

G

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

B grupa

Ime i prezime nastavnika

koji predaje predmet (u

cijelom razredu ili grupi)

Jelena Erent

Odgojno-obrazovni ishodi  
(do 5 ishoda po predmetu)

1. Definirati pojam sredstava ponude hrane i pića

2. Imenovati i prepoznati sljedove jela u meniju

3. Dati primjer za svaku skupinu jela u jelovniku ili pića u cjeniku pića

4. Demonstrirati posluživanje svake vrste pića koristeći ispravan pribor

5. Kategorizirati vina, usporediti karakteristike različitih vrsta pića

1.SREDSTVA PONUDE I PRODAJE JELA

2. POZNAVANJE I POSLUŽIVANJE JELA

3.SREDSTVA PONUDE I PRODAJE PIĆA I NAPITAKA

4. ALKOHOLNA I BEZALKOHOLNA PIĆA TE NAPITCI KAO

ELEMENTI MENIJA ILI SAMOSTALNE PONUDE

5. POSLUŽIVANJE APERITIVNIH PIĆA

6. POSLUŽIVANJE DIŽESTIVNIH PIĆA

7. VINA

8. PIVO

Sadržaji (popis nastavnih  
cjelina prema nastavnom  
planu)

|  |   |
|--|---|
|  | <p>9. BEZALKOHOLNA PIĆA I NJIHOVO POSLUŽIVANJE</p> <p>10. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE TOPLIH I HLADNIH NAPITAKA</p> <p>11. PRIPREMANJE I POSLUŽIVANJE JEDNOSTAVNIH VRUĆIH ALKOHOLNIH PIĆA</p> <p>12. POSLUŽIVANJE JELA , PIĆA I NAPITAKA U KAVANI</p> <p>13. POSLUŽIVANJE HRANE, PIĆA I NAPITAKA U KLASIČNIM I SPECIJALIZIRANIM RESTAURACIJAMA</p> <p>14. POSLUŽIVANJE DNEVNIH OBROKA U ALTERNATIVNIM PROSTORIMA</p> <p>15. SUHA PUTNA HRANA</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>2. Poduzetništvo- Pod C.4.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.</p> <p>3. Građanski odgoj i obrazovanje - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>4. Zdravlje - A.4.2.A Razlikuje različite prehrabne stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</p> <p>5. Upotreba IKT - ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Učenička zadruga - Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Andrijana Herceg<br>razvijati kreativnost i pozitivni odnos prema radu<br>slobodno izražavati svoje ideje, poruke i u raznim životnim situacijama<br>usmjeravanost na kreativne aktivnosti, inicijativnost, samostalnost, suradnju, timski rad, originalnost u izražavanju<br>razvijanje strpljivost i upornost<br>ovladati područjima koja nisu obuhvaćena redovnim nastavnim planom i programom a vezana su uz dobrobiti škole |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | razvijati kreativnost i pozitivni odnos prema radu<br>slobodno izražavati svoje ideje, poruke i u raznim životnim situacijama<br>Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za:<br>1. Europski dan jezika<br>2. Erasmus + projekte<br>3. Dan zahvalnosti za plodove zemlje<br>4. Božić<br>5. Valentinovo<br>6. Dan žena  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 7. Sajam UZ<br>8. Gospodarski sajam<br>9. Promociju škole<br>-pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima<br>-ikt D. 5. 3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a<br>-pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>-osr A 5.1. Razvija sliku o sebi   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | -goo C.5.2. Volontira u zajednici<br>-osr B 5.2. Suradnički uči i radi u timu<br>-odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti   |
| Način realizacije predmeta  | Radionice se održavaju u opremljenoj učionici; samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | /  |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu izrade gotovog proizvoda u odnosu na očekivanje ishoda. Iz razgovora će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoj proizvod ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom rada. Učeniku se daje informacija o njegovim znanjima,   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>vještinama i sposobnostima. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda rada, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih procjena i razgovorom s nastavnikom.</p> |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Matematika   |
| Vrsta predmeta  | Dopunska nastava   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Rimac  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>Ponoviti gradivo trećeg razreda.</p> <p>Eksponecijalna i logaritamska funkcija</p> <p>Trigonometrijske funkcije</p> <p>Vektori</p> <p>Pravac</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Krivulje drugog reda</p> <p>Kombinatorika</p> <p>Postotni i kamatni račun</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>1. Učiti kako učiti</p> <p>2. Osobni i socijalni razvoj</p>   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički komercijalist nastava matematike (dopunska nastava) se izvodi 1 sat tjedno.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Vrednovanje ishoda se ne provodi sumativno.</p> <p>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka iz udžbenika, pitanjima radi provjere razumijevanja, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p>   |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka iz udžbenika, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |



|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Matematika   |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | David Šušnjić<br>MAT SŠ C.3.2.MAT SŠ D.3.1.Primjenjuje koordinatni sustav.<br>MAT SŠ C.3.3.MAT SŠ D.3.2.Računa s vektorima.<br>MAT SŠ C.2.1.MAT SŠ D.2.1.Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.<br>MAT SŠ C.1.3.MAT SŠ D.1.4.Računa i primjenjuje opseg i površinu geometrijskih likova.<br>MAT SŠ B.3.9.MAT SŠ C.3.7.MAT SŠ D.3.2.Primjenjuje jednadžbu pravca.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | VEKTORI  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | TRIGONOMETRIJA<br>KRIVULJE 2.REDA<br>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.<br>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.<br>ikt D 4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.<br>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru hotelijersko-turistički komercijalist nastava matematike se izvodi 1 puta tjedno.  |
| Način realizacije predmeta  | Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)<br>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje). Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera razumijevanja kratkim pitanjima i izlaznim karticama</li> <li>- domaće zadaće</li> <li>- promatranje tijekom rada</li> <li>- argumentirane rasprave</li> </ul>   |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DOS</li> <li>- lista za procjenu</li> <li>- pregled vlastitih ili tuđih uradaka</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprava o ishodima</li> </ul>   |
| Naziv predmeta  | Etika   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Zoran Mihalina</p> <p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odrediti izabrane pojmove iz područja primijenjene etike</li> <li>- objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode</li> <li>- prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike</li> <li>- razumjeti bioetički pristup i probleme bioetičkog predmetnog područja.</li> <li>- razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čovjek u cjelini živoga</li> <li>2. Bioetika kao odgovor</li> <li>3. Ekologija i zaštita okoliša</li> <li>4. Bioetika i biologijske znanosti</li> <li>5. Medicinska bioetika</li> </ol> <p>Građanaski odgoj i obrazovanje - Ekološka svijest. Osobna angažiranost. Osobni i socijalni razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa.</p> <p>Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet</p> <p>Učiti kako učiti - Žudnja za znanjem ili izazov želje za moći</p> <p>Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo.</p> <p>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  |   |

|  |   |
|--|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektor, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd. Predmet se izvodi u obimu 1 sat tjedno, 35 sati godišnje. Načini vrednovanja su sumativno i formativno. Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja). Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja. Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.</p> <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom. Vrednovanja za učenje provodi se na slijedeće načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom rada</li> <li>- provjera domaćih zadaća</li> <li>- pregled učeničke mape</li> <li>- kratke pisane provjere znanja</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>- izlazne kartice etc.</p> <p>Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori s učenicima</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skale procjene</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje   | - popisi za provjeru  |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred</p>          | <p>Vjeronauk-katolički<br/>Izborni predmet<br/>Turističko-hotelijerski komercijalist<br/>Treći</p>  |

|   |   |
|---|---|
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tomislav Vusić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život</li> <li>2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovječstva</li> <li>3. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu</li> <li>4. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja i protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti</li> <li>5. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini</li> </ol> <p>TKO JE ČOVJEK/SJAJ STVORENJA</p> <p>ČOVJEK U TRAŽENJU BOGA/BOG FILOZOFA</p> <p>VJERA U TROJSTVENOGA BOGA/TROJSTVENI BOG U BIBLIJI</p> <p>SIN BOŽJI - 2. BOŽANSKA OSOBA/KRISTOVO OTKUPITELJSKO DJELO</p> <p>DUH SVETI - ŽIVOTVORAC I PRED OTAJSTVOM/NA IZVORIMA LJUDSKOG BIĆA - PONAVLJANJE</p> <p>LJUDSKA I KRŠĆANSKA MORALNOST</p> <p>SAVJEST/ZAKON U LJUDSKOM ŽIVOTU I OBJAVLJENI ZAKON</p> <p>ČOVJEK PRED TAJNOM ZLA, GRIJEHA I PATNJE/GRIJEH U ISKUSTVIMA BIBLIJSKIH OSOBA</p> <p>MLADI I MORALMORAL KOJI OSLOBAĐA - PONAVLJANJE</p> <p>MUŠKARAC I ŽENA - BRAK - ŽENIDBA</p> <p>RODITELJSTVO I OBITELJ - MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH - PONAVLJANJE</p> <p>BIOETIKA/OD TRENUTKA ZAČEĆA ČOVJEK</p> <p>MEDICINSKI POTPOMOGNUTA OPLODNJA/POBAČAJ</p> <p>ZNANOST I MORAL/KLONIRANJE</p> <p>EUTANAZIJA I PALIJATIVNO LIJEČENJE/ PRESADIVANJE I DARIVANJE ORGANA</p> <p>SAKRAMENT BOLESNIČKOG POMAZANJA/IZAZOV NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI - PONAVLJANJE</p> <p>SINTEZA I VREDNOVANJE</p> <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) *<br/>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |

multikulturalni svijet. osr A.5.1.Razvija sliku o sebi. osr A.5.2.Upravlja emocijama i ponašanjem.

uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. ikt A.5.2.Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.

Način realizacije predmeta \*

Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja \*

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja

ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, često ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugima, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.

Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja

ODLIČAN 5

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  
Način realizacije predmeta

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih

ishoda po elementima  
vrednovanja

- Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti
- Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija
- Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama
- Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja
- Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja
- Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja
- Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom
- Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike
- Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

#### VRLO DOBAR 4

- Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva
- Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj
- Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda
- Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja
- Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja
- Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja
- Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja
- Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja
- Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

#### DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog



gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

**DOVOLJAN 2**

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

**NEDOVOLJAN 1**

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, često ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Vrsta predmeta

Zanimanje

Razred

Slovna oznaka razreda

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Engleski jezik

Obavezni predmet

Turističko-hotelijerski komercijalist

Treći

G

A grupa

|  |  |
|--|--|
| Ime i prezime<br>nastavnika koji predaje<br>predmet (u cijelom<br>razredu ili grupi)                                       | Vesna Salomonsen<br>SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru.  |
| Odgojno-obrazovni<br>ishodi (do 5 ishoda po<br>predmetu)<br>Sadržaji (popis<br>nastavnih cjelina prema<br>nastavnom planu) | SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.   |
| Popis međupredmetnih<br>tema (do 5 MPT po<br>predmetu)<br>Način realizacije<br>predmeta                                    | Škola; Posao; Kupovina; Društvo<br>Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br>Kroz redovnu nastavu – 2 sata tjedno.  |
| Vrednovanje ostvarenih<br>odgojno-obrazovnih<br>ishoda po elementima<br>vrednovanja  | Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje,<br>jezično posredovanje.<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike,   |
| Vrednovanje kao učenje   | povratne informacije   |
| Naziv predmeta   | Engleski jezik 1. strani jezik   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred   | Treći  |
| Slovna oznaka razreda  | G  |
| Izvođenje nastave<br>predmeta (cijeli<br>razred/grupa)   | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime<br>nastavnika koji predaje   | Natalija Ređep   |

|   |   |
|---|---|
| predmet (u cijelom razredu ili grupi)                                       | SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri sluš. i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.3. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ (1) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnom neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ B.1.4. Prepoznaje i objašnjava utjecaj međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima.<br>Napomena: ostvariti će se ishodi i domene B (međukulturalna komunikacijska kompetencija) i C (samostalnost u ovladavanju jezikom |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Dom, Tehnologija, Umjetnici, Slava, TV, Aktualne društvene teme i važni datumi i projekti   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT, Održivi razvoj, Zdravlje  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | U nastavi će se koristiti frontalni rad, rad u parovima, samostalni rad i rad u grupi. Nastava će se izvoditi kroz različite oblike jezičnih vježbi govora i pisanja, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene k svladavanju svih jezičnih vještina. Nastava se izvodi u učionici.   |
| Način realizacije predmeta  | Jezične djelatnosti: slušanje s razumijevanje, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, rasprava, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, igranje uloga   |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: lista za porejenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Gospodarska matematika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Rimac   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - opisati svojstva trigonometrijskih funkcija i prikaz brojeva na brojevnoj kružnici<br>- prepoznati i opisati jednadžbe krivulja drugog reda te ih crtati u koordinatnom sustavu<br>- koristiti jednadžbu pravca, odrediti jednadžbu pravca kroz dvije točke ili jednu točki sa zadanim koeficijentom smjera, crtati pravac<br>- rješavati linearne nejednadžbe s dvije nepoznanice<br>- odrediti max i min konveksnog skupa   |

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- primijeniti račun prosjeka, diobe, verižni račun, pravilo trojno i račun smjese</li> <li>- računati potrošački kredit</li> <li>- razlikovati jednostavni i složeni kamatni račun</li> <li>1.Trigonometrijske funkcije</li> <li>2.Analitička geometrija</li> <li>3.Linearno programiranje</li> <li>4.Omjeri, razmjeri i proporcije</li> <li>5.Postotni i kamatni račun</li> <li>6.Složeni kamatni račun</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1.Učiti kako učiti</li> <li>2.Osobni i socijalni razvoj</li> <li>3.Uporaba IKT-a</li> <li>4.Poduzetništvo</li> </ul>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički komercijalist nastava Gospodarske matematike se izvodi 2 sata tjedno.</p>   |
|  | <p>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom).</p> <p>Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.</p>   |
| Naziv predmeta   | Hrvatski jezik   |

|   |  |
|---|--|
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tihana Vučić<br>SS HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>SS HJ A.3.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SS HJ A.3.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SS HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.<br>SS HJ B.3.1. Učenik izražava svoj literarni doživljaj i uspoređuje svoje stavove sa stavovima drugih čitatelja.<br>SS HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | .....<br>(ostali ishodi vidljivi unutar GIK-a za Hrvatski jezik)<br>Dijalog s tradicijom<br>Biti čovjek<br>Okvir za slobodu<br>Srdžbu mi, boginjo, pjevaj<br>Ispod Gogoljeve kabanice<br>U društvu pjesnika<br>Književni vremeplov   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <b>1. DIJALOG S TRADICIJOM</b><br>Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj<br>UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.<br>UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br><b>2. BITI ČOVJEK</b><br>Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj<br>UKU A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.<br>UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br>UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br>UKU D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.<br><b>3. OKVIR ZA SLOBODU</b><br>Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj<br>UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.<br>UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <b>4. SRDŽBU MI, BOGINJO, PJEVAJ...</b>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj<br/>         UKU A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/>         UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.<br/>         UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br/>         UKU B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p><b>5. ISPOD GOGOLJEVE KABANICE</b></p> <p>Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj<br/>         UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.<br/>         UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br/>         UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br/>         UKU C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.<br/>         .....</p> <p>(ostale međupredmetne teme vidljive unutar GIK-a za Hrvatski jezik)<br/>         3 sata tjedno; ukupno 105 sati</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama frontalnog rada, izlaganja, individualnog i samostalnog rada učenika; vježbama kroz frontalni individualni te rad u skupini ili paru</p> |
| Način realizacije predmeta   | Formativno (opisno u bilješkama i napomenama u e-dnevniku) i sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5); uz primjenu tri pristupa vrednovanju: vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenoga   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima</li> <li>- vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi)</li> <li>- predstavljanje učeničkih radova i projekata</li> <li>- opažanje učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno, suradničko)</li> </ul>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa.</p> <p>Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavaova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje.</p> <p>Oblici vrednovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi)</li> <li>- obrascima za procjenu predstavljalačkih radova</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, ljestvicama procjene, planovima učenja i sl.</li> </ul>  |
| Naziv predmeta   | KNJIGOVODSTVO   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred   | Treći   |
| Slovna oznaka razreda  | G   |

|   |   |
|---|---|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | <p>Nataša Roginek</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti ulogu i zadatak knjigovodstva u organizaciji</li> <li>2. Upoznati temeljne računovodstvene kategorije, knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, financijske izvještaje</li> <li>3. Objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine i obveza</li> <li>4. Povezati isprave s poslovnim događajima</li> <li>5. Objasniti platni promet, blagajničko poslovanje, pojam poreza na dodanu vrijednost</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | <p>Knjigovodstvena evidencija<br/>Imovina, kapital i obveze<br/>Knjigovodstveni instrumenti<br/>Sustavi, oblici i metode knjigovodstva<br/>Platni promet<br/>Analitička knjigovodstva<br/>Analitička evidencija materijala<br/>Popis imovine<br/>Bilanca</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>3. Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</li> </ol> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p>   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke</p>   |



mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Kuharstvo (sa slastičarstvom)   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivan Tomas  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu</li> <li>2. razvijati smisao za stvaralaštvo, ljepotu i estetiku</li> <li>3. upoznati funkcionalnost i namjenu svih poslužnih prostorija</li> <li>4. upoznati učenike sa značajkama zdrave, jednostavne i autohtone prehrane kao turističkog proizvoda</li> <li>5. racionalno i pravilno gospodarenje živežnim namirnicama, radnim vremenom i sredstvima za rad</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hladna predjela</li> <li>2. Juhe</li> <li>3. Topla predjela</li> <li>4. Jela od riba, rakova, školjki i mekušaca</li> <li>5. Jela od žaba i puževa</li> <li>6. Mesna jela</li> <li>7. Prilozi, variva i garniture</li> <li>8. Desertna jela</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi</li> <li>3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Nastava se izvodi u ugostiteljskoj kuhinji uz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja i samostalnim radom učenika. Kombinira se teorijska i praktična nastava uz korištenje metoda usmenog izlaganja, razgovora, demonstracije, rad s udžbenikom, pisanje (učenika) i praktičnih radova. Potrebno je inzistirati na problemskoj i projektnoj nastavi.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</li> <li>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</li> </ol>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom</p> |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Kuharstvo sa Slastičarstvom  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Mirjana Habek<br>- razvijati kod učenika smisao za ekonomično i racionalno korištenje svih vrsta živežnih namirnica i ostalih potrebnih materijala<br>- racionalno gospodarenje i iskorištavanje radnog i slobodnog vremena<br>- poticati i stvarati natjecateljski i stvaralački duh kod učenika<br>- priviknuti se na kolektivni rad i uvažavati odgovornost u tom radu<br>- prepoznavanje i pravilno odabiranje živežnih namirnica za razna jela i umake<br>- uočavati različite situacije u komuniciranju na radnom mjestu u različitim prigodama<br>- osposobiti se za samostalniji rad na raznim termičkim uređajima i strojevima<br>- uočiti smisao, značenje i potrebu nuđenja jela<br>- steći potrebnu vještinu i znanje kod gotovljenja vegetarijanske kuhinje |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - postići potrebno znanje i vještinu u pravilnom pripremanju, gotovljenju, prezentiranju, izlaganju i posluživanju raznih skupina i pojedinačnih jela predviđenih ovim nastavnim programom<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hladna predjela</li> <li>2. Bistre juhe</li> <li>3. Guste juhe</li> <li>4. Topla predjela</li> <li>5. Jela od riba, rakova, školjaka i mekušaca</li> <li>6. Jela od žaba i puževa</li> <li>7. Gotova mesna jela</li> <li>8. Jela po narudžbi</li> <li>9. Prilozi i variva</li> <li>10. Desertna jela – smjese, biskviti, kreme, šećerne otopine, ocakline, fondan, sladoledi, jela sa sladoledima</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.<br>3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.<br>4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.  |

|  |  |
|--|--|
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>   |
| Naziv predmeta   | Njemački jezik 1   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred   | Treći  |
| Slovna oznaka razreda  | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje                                      | Vinka Brozičević Tuđan   |

|  |  |
|--|--|
| predmet (u cijelom razredu ili grupi)  | SŠ (2) NJ A.3.1. razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) | SŠ (2) NJ A.3.4. piše duge i srednje složene tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.3.5. sažima i prevodi kratke i jednostavne tekstove.<br>1. Ljudi oko nas 2. Stanovanje 3. Zdravi život 4. Slobodno vrijeme 5. Učiti kako učiti 6. Obrazovanje 7. Životni stil 8. Konzumerizam 9. Praznici i putovanja<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  |
| Način realizacije predmeta   | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje<br>jezično posredovanje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja   | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster |
| Vrednovanje za učenje  | razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru   |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | Njemački jezik 2   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred   | Treći  |
| Slovna oznaka razreda  | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)   | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje  | Vinka Brozičević Tuđan   |

|  |  |
|--|--|
| predmet (u cijelom razredu ili grupi)  | SŠ (2) NJ A.3.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi kratke i jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u kratkoj j i jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.3.4. piše kratke i jednostavne tekstove.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) | SŠ (2) NJ B.3.1. komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.<br>1. Prijatelji i slobodno vrijeme 2. Mediji 3. Razredni izlet 4. Glazba 5. Zdravi život 6. Kod kuće 7. U mom gradu 8. U školi 9. Talenti i zanimanja<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)   | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje  |
| Način realizacije predmeta   | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja                                     | razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), provedenoga istraživanja), popisi za provjeru   |
| Vrednovanje za učenje  |  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred   | Treći  |
| Slovna oznaka razreda  | G  |

|   |  |
|---|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | <p>Andrijana Herceg</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati razliku između stalne i tekuće imovine</li> <li>2. definirati obveze i kapital te zaključiti njihovu važnost i povezanost s imovinom</li> <li>3. razvrstati varijabilne troškove na proporcionalne, progresivne i regresivne, te definirati njihovu međusobnu razliku</li> <li>4. izračunati cijenu pomoću kalkulacije</li> <li>5. objasniti djelidbenu metodu kalkulacije koristeći jediničnu cijenu, direktne i indirektne troškove</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imovina ugostiteljskog poduzeća</li> <li>2. Troškovi u ugostiteljstvu</li> <li>3. Politika cijena u ugostiteljstvu</li> <li>4. Mjerila uspješnosti u poslovanju</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</li> <li>2. Poduzetništvo- pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>3. Upotreba IKT - -ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a</li> </ol> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</li> </ol>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p>   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Politika i gospodarstvo   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Zoran Mihalina<br>Učenici će moći:<br>- opisati i objasniti pojam politike i različite tipove vlasti<br>- navesti i razjasniti pojam političkoga sustava/poretka<br>- opisati izborni sustav RH<br>- odrediti pojam gospodarstva/ekonomije<br>- razlikovati tipove gospodarskih sustava (običajnoga, komandnoga, tržišnoga, mješovitoga)  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. UPOZNAVANJE S POLITIKOM<br>2. NAROD, MANJINA, DRŽAVLJANI RH, GRAĐANI<br>3. TIPOVI POLITIČKIH POREDAKA<br>4. POLITIČKE STRANKE<br>5. IZBORI I IZBORNI SUSTAVI<br>6. DRŽAVA<br>7. USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI RH<br>8. POLITIKA I JAVNOST<br>9. LJUDSKA PRAVA I SLOBODE<br>10. POLITIKA I VJERA<br>11. EUROPSKA UNIJA<br>12. OSNOVNI EKONOMSKI POJMOVI<br>13. TRŽIŠTE, EKONOMIJA PONUDE I POTRAŽNJE<br>14. KAPITAL<br>15. DIONIČARSKO GOSPODARSTVO<br>16. NOVČARSTVO<br>17. GOSPODARSTVO RH<br>18. GOSPODARSTVO EUROPE I SVIJETA<br>Građanski odgoj i obrazovanje Ustav RH – ljudska prava i slobode 2 sata<br>Građanski odgoj i obrazovanje Organiziraj građansku akciju Radionica/2 sata |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Poduzetništvo Poduzetnička inicijativa Radionica/2 sata<br>Osobni i socijalni razvoj Ljudska prava i sloboda Radionica/2 sata<br>Osobni i socijalni razvoj Konzumerizam 1 sat<br>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.)<br>Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektora, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd.<br>Predmet se izvodi u obimu 2 sata nastave tjedno.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Načini vrednovanja su sumativno i formativno.<br>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |



(testiranja znanja).

Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.

Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr. Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.

Vrednovanja za učenje provodi se na slijedeće načine:

- ciljana pitanja tijekom nastave
- opažanje ponašanja učenika tijekom rada
- provjera domaćih zadaća
- pregled učeničke mape
- kratke pisane provjere znanja
- izlazne kartice etc.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.

Vrednovanje kao učenje provodi se:

- razgovori s učenicima
- samovrednovanje i samoprocjena
- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)
- skale procjene

Vrednovanje kao učenje

- popisi za provjeru.

Naziv predmeta

Poslovna psihologija s komunikacijom

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Turističko-hotelijerski komercijalist

Razred

Treći

Slovna oznaka razreda

G

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Sabina Kavur

Odgojno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po

predmetu)

1. Učenik prepoznaje važnost psihologije u obrazovanju i svakodnevnom životu.
2. Učenik opisuje vrste komunikacije, objašnjava javljanje smetnji u verbalnom komuniciranju, načela uspješnog razgovora i uvježbava djelotvorno verbalno komuniciranje
3. Učenik opisuje različite potrebe turista i objašnjava kako se donose odluke koristeći se udžbenikom i IKT-om.

|   |  |
|---|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | <p>4. Učenik objašnjava principe propagande i uvježbava sastavljanje propagandne poruke koristeći se udžbenikom i IKT-om.</p> <p>5. Učenik analizira utjecaj socijalnih grupa na ponašanje i socijalne klime na radni učinak s pomoću udžbenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opća psihologija</li> <li>• Psihologija rada</li> <li>• Turist i gost kao osoba</li> <li>• Komunikacija</li> <li>• Psihologija propagande</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. ZDR B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p> <p>2 sata tjedno, 70 sati godišnje</p> <p>usvojenost znanja i vještina (Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa), izvedba na praktičnim zadacima (predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i s)</p> <p>Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/ plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom dorađuju iste ako je potrebno.</p> <p>Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju,</p> |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Učenici na kraju sata dobivaju karticu koju trebaju ispuniti.</p> <p>Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Učenik nakon riješene Izlazne kartice mijenja radni listić s kolegom u klupi, sluša odgovore nastavnika te upisuje eventualne ispravke.</p>   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Povijest</p> <p>Obavezni predmet</p> <p>Turističko-hotelijerski komercijalist</p> <p>Treći</p> <p>N</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p>Jurica Njegovec</p> <p>Učenik će moći:</p>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | <p>- objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije</p> <p>- usporediti povijesni razvoj lokalne zajednice s razvojem Hrvatske</p> <p>- analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest</p> <p>- prosuđivati vrijednost povijesnih izora svoga kraja</p> <p>- razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet</p>   |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nastanak i najranija povijest grada Varaždina</li> <li>2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća</li> <li>3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće)</li> <li>4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest</li> <li>5. Ekonomski razvoj Varaždina</li> <li>6. Kulturni razvoj Varaždina</li> <li>7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Položaj grada Varaždina u feudalnom svijetu</li> <li>2. "Zlatno doba" u povijesti Varaždina</li> <li>3. Varaždin u vrijeme Hrvatskog narodnog preporoda</li> <li>4. Crkveni redovi u Varaždinu</li> <li>5. Gospodarski i industrijski razvoj Varaždina</li> </ol>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja     | <p>Frontalni rad, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe</li> <li>2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka</li> <li>3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje</li> </ol>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora</p> <p>Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | Praktična nastava   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred   | Treći   |
| Slovna oznaka razreda  | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                               | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)    | Andrijana Herceg  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. upoznati značajke zanimanja i dužnosti zaposlenika u ugostiteljskim objektima shvatiti ulogu i zadatak kuharstva i ugostiteljskog posluživanja u ljudskoj prehrani, hotelijerstvu i ugostiteljstvu</li> <li>2. razvijati smisao za stvaralaštvo, ljepotu i estetiku</li> <li>3. upoznati funkcionalnost i namjenu svih poslužnih prostorija</li> <li>4. upoznati učenike sa značajkama zdrave, jednostavne i autohtone prehrane kao turističkog proizvoda</li> <li>5. racionalno i pravilno gospodarenje živežnim namirnicama, radnim vremenom i sredstvima za rad</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hladna predjela</li> <li>2. Juhe</li> <li>3. Topla predjela</li> </ol>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>4. Jela od riba, rakova, školjki i mekušaca</p> <p>5. Jela od žaba i puževa</p> <p>6. Mesna jela</p> <p>7. Prilozi, variva i garniture</p> <p>8. Desertna jela</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi</p> <p>3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskom objektu uz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja te uz pomoć mentora u ugostiteljskom objektu i samostalnim radom učenika.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>1. Dokumentacija za izradu radne vježbe/zadaće</p> <p>2. Praktična izvedba radne vježbe/zadaće</p> <p>3. Odnos prema radu</p> <p>4. Vođenje dnevnika rada (ocjena nastavnika – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje i sl.)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Statistika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Zver   |

|  |   |
|--|---|
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | Ovladati osnovnim pojmovima statistike<br>Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički<br>Izračunati srednje vrijednosti i mjere raspršenosti i analizirati dobivene podatke<br>Prikazati obradu vremenskih nizova<br>Povezati odnose među promatranim pojavama   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | Osnove statističkog istraživanja<br>Uređivanje i prikazivanje podataka<br>Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti<br>Statistička obrada vremenskih nizova<br>Ispitivanje odnosa među pojavama<br>C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.<br>C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | A.4.3. Razvija osobne potencijale<br>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |
| Način realizacije predmeta   | 1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve   |

postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ana Oreški  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina</li> <li>- stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije</li> <li>- učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje te preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>- učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju</li> <li>- učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju</li> </ul> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.</li> <li>- Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.</li> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |
| Vrednovanje za učenje   |   |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | parovima i u skupinama   |
|                        | - redovito vježbanje i aktivnost na satu   |
|                        | - samovrednovanje i samoprocjena   |
|                        | - vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) |
| Vrednovanje kao učenje | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Turistička geografija  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marko Godinić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepoznati i objasniti prednosti i nedostatke najposjećenijih i najatraktivnijih turističkih destinacija u svijetu</li> <li>2. Objasniti utjecaj društveno-političkih prilika na razvoj turizma u svijetu</li> <li>3. Analizirati trendove aktualnih turističkih kretanja u svijetu</li> <li>4. Identificirati turistički najznačajnije regije i države u svijetu te objasniti njihove čimbenike razvoja turizma</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod</li> <li>2. Turističke destinacije svijeta</li> <li>3. Turističke destinacije Europe</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Nastava turističke geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i okvirnim programom za područje ugostiteljstva i turizma</p> <p>Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost.</p> <p>Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |

kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka.

Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.

U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.

Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

Vrednovanje kao učenje

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Naziv predmeta        | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE            |
| Vrsta predmeta        | Obavezni predmet                      |
| Zanimanje             | Turističko-hotelijerski komercijalist |
| Razred                | Treći                                 |
| Slovna oznaka razreda | G                                     |



|   |   |
|---|---|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jelena Erent  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definirati pojam prigodnih obroka</li> <li>2. Imenovati i prepoznati jednostavne i svečane prigodne obroke</li> <li>3. Primijeniti pravila i redosljed posluživanja na banketu, bufettu, cocktail party-u i sl.</li> <li>4. Koristiti ispravan inventar na pravilan način</li> <li>5. Demonstrirati posluživanje hrane i pića na diplomatskom prijmu</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. POJAM PRIGODNIH OBROKA</li> <li>2. UGOVOR O PRIGODNIM OBROCIMA</li> <li>3. JEDNOSTAVNI PRIGODNI OBROCI</li> <li>4. SVEČANI PRIGODNI OBROCI</li> <li>5. POSLUŽIVANJE NA PRIGODNIM OBROCIMA</li> <li>6. DIPLOMATSKI PRIJMOVI</li> <li>7. CATERING</li> <li>8. UKRAŠAVANJE SVEČANIH STOLOVA</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice..</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</li> <li>4. Zdravlje - A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</li> <li>5. Upotreba IKT ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</li> </ol> |
| Način realizacije predmeta  | <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</li> <li>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</li> </ol>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili   |
| Vrednovanje kao učenje  | samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno   |

vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petra Koščak<br>SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.<br>SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima.<br>SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Antička književnost (Sofoklo, Antigona)<br>2. Fonemi i morfemi<br>3. Obavijesni tekstovi<br>4. Srednji vijek (Petrarca, Kanconijer)<br>5. Glasovne promjene<br>6. Renesansa (M. Držić, Novela od Stanca, Shakespeare, Hamlet)<br>7. Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija<br>8. Barok (De la Barca, Život je san, Gundulić, Dubravka)<br>9. Romantizam (Goethe, Patnje mladog Werthera)<br>10. Mažuranić (Smrt Smail-age Čengića)<br>11. Sintagma, rečenično ustrojstvo<br>12. Realizam (Šenoa, Prijan Lovro, Dostojevski, Zločin i kazna, Novak, Posljednji Stipančići)<br>13. Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije<br>14. Modernizam (Baudelaire, Vladimir Nazor, izbor iz poezije)<br>15. Moderna (Kranjčević, Matoš) |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 16. Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija<br>17. Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi<br>18. Kafka - Preobražaj  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>19. Ujević, izbor iz poezije</p> <p>20. Krleža, Gospoda Glembajevi</p> <p>21. Jezično posuđivanje; tvorba riječi</p> <p>22. Orwell, Životinjska farma</p> <p>23. Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop</p> <p>24. A. B. Šimić, izbor iz poezije</p> <p>UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.</p> <p>UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>OSR B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> <p>1 sat tjedno, ukupno 32 sata godišnje.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni te individualni rad.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa koje se formativno vrednuju.</p> <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno).</p> <p>Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti.</p>  |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Matematika   |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Rimac  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Ponoviti gradivo za Državnu maturu.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1.Brojevi i algebra 2. Funkcije 3.Jednadžbe i nejednadžbe 4.Nizovi 5.Vektori 6.Vjerojatnost  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  | 1.Učiti kako učiti 2.Osobni i socijalni razvoj<br>Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički tehničar nastava matematike (dodatna nastava) se izvodi 1 sat tjedno.  |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Vrednovanje ishoda se ne provodi sumativno. Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, pitanjima radi provjere razumijevanja, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.  |
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje zadataka s mature, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | N   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nataša Roginek<br>1. provesti prijam gosta u hotelu s odgovarajućom dokumentacijom<br>2. simulirati situacije prijama gosta u hotelu<br>3. izraditi turistički aranžman<br>4. izraditi prezentaciju i predstaviti određenu turističku destinaciju<br>5. simulirati rad djelatnika putničke agencije i popuniti prateću dokumentaciju  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Poslovanje prijamnog odjela hotela<br>Poslovanje putničke agencije<br>Izrada turističkog aranžmana<br>Kalkulacija cijena turističkih aranžmana<br>Prodaja turističkog aranžmana i popunjavanje prateće dokumentacije<br>Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.                                 |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Priprema i sudjelovanje na školskoj, županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini natjecanja.  |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje za učenje   | Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.   |
| Naziv predmeta  | Matematika  |
| Vrsta predmeta  | Fakultativni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Rimac<br>- razlikovati i opisati skupove brojeva<br>- primijeniti matematičku indukciju   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - nabrojiti elementarne funkcije i opisati njihova svojstva<br>- iskazati definiciju derivacije funkcije u točki<br>- primijeniti pravila deriviranja zbroja, umnoška i kvocijenta  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Brojevi<br>2. Funkcije<br>3. Derivacije  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | 1. Učiti kako učiti<br>2. Uporaba IKT-a<br>3. Građanski odgoj i obrazovanje<br>4. Poduzetništvo   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički komercijalist nastava matematike se izvodi 1 sat tjedno.<br>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom). |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |

Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).

Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).

Vrednovanje za učenje Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.

Vrednovanje kao učenje Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Etika  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Martina Matišić<br>(1) Određuje temeljne etičke pojmove povezane s moralnim i etičkim problemima u području (bio)tehnologije<br>(2) Doprinosi rješavanju bioetičkoga problema svakidašnjice<br>(3) Prosuđuje probleme čovječanstva<br>(4) Stvara pozitivne promjene u zajednici<br>(5) Prosuđuje moralne i etičke probleme čovjeka suvremenoga doba.             |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | (1) Tehnološko poboljšanje čovjeka, (2) Tehnološki napredak i moralna odgovornost, (3) Čovjek i priroda, (4) Čovjek i živa druga bića, (5) Osobne odluke pred izazovima, (6) Sloboda mišljenja u javnom prostoru i pitanje odgovornosti.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | *razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi), prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) i komunikacije (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključnih pretpostavki kritičkoga mišljenja, naglašavajući pritom prihvaćanje i poštovanje drugih osoba i različitoga mišljenja |
| Način realizacije predmeta  |  |

|   |   |
|---|---|
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>*razvoj i njegovanje etičkoga i bioetičkoga senzibiliteta, odnosno skrbi za dobrobit samih sebe, drugih ljudi, budućih generacija, drugih živih bića i prirode osvještavanjem vlastite uloge u svijetu, društvu i lokalnoj zajednici te poticanjem učenika na moralno djelovanje</li> <li>*analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema</li> <li>*ostavljanje otvorenih pitanja</li> <li>*moderirane rasprave među učenicima</li> <li>*provedba debate</li> <li>*simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga</li> <li>*različite vrste individualnih i timskih igara</li> <li>*oluja ideja</li> <li>*izrada konceptualnih i kognitivnih mapa</li> <li>*vođenje heurističkoga razgovora</li> <li>*istraživanje različitih problema i osmišljavanje rješenja</li> <li>*vođenje intervjua</li> <li>*provedba projekata: učeničkih (individualnih, u paru, u skupini), školskih (npr. u suradnji s lokalnom zajednicom) i europskih (s partnerskim školama)</li> <li>*organizacija događaja poput sajmova, volonterskih akcija, smotri, natjecanja i sl.</li> <li>*izrada pisanih radova (referat, studija slučaja, projektni nacrt, esej i sl.) i/ili njihovih prezentacija koje nisu ograničene medijem.</li> <li>(1) moralno i etičko promišljanje</li> <li>-učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova/konceptata/pristupa zadanih u razradi ishoda</li> <li>-analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema u skladu s preporučenim sadržajima za ostvarivanje ishoda</li> <li>-osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima zadanim ishodima</li> <li>-argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju (dokazivanju i opovrgavanju) i predstavljanju stajališta</li> <li>-analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora.</li> <li>(2) moralno i etičko djelovanje</li> <li>-učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima</li> <li>-provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima učenik doprinosi promjenama u društvu</li> <li>-uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti u daljnjem djelovanju.</li> <li>*kriterijsko vrednovanje može se provesti različitim postupcima (analiza zadanoga moralnog/etičkog problema, prezentacija prijedloga za rješenje analiziranoga problema, izvještaj o aktivnosti provedenoj u lokalnoj zajednici i sl.)</li> <li>*povratna informacija o napretku u ostvarivanju pojedinoga ishoda, kao i o tome što je potrebno promijeniti, unaprijediti i poboljšati kako bi učenik napredovao.</li> </ul> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>*učenik je aktivno uključen u procese vrednovanja</li> <li>*metoda samovrednovanja odnosi se na postupke kojima učenik procjenjuje vlastita postignuća, napredak i pristup učenju i poučavanju</li> <li>*procjenjuje razinu usvojenosti ishoda zadanoga kurikulumom, a samovrednovanje se provodi s pomoću alata kao što je rubrika s ljestvicom za vrednovanje, jednaka onoj koju učitelj koristi u provedbi kriterijskoga vrednovanja. Na temelju zaključaka o vlastitim postignućima dobivenih samovrednovanjem učenik odlučuje do koje razine usvojenosti</li> </ul>   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>*učenik je aktivno uključen u procese vrednovanja</li> <li>*metoda samovrednovanja odnosi se na postupke kojima učenik procjenjuje vlastita postignuća, napredak i pristup učenju i poučavanju</li> <li>*procjenjuje razinu usvojenosti ishoda zadanoga kurikulumom, a samovrednovanje se provodi s pomoću alata kao što je rubrika s ljestvicom za vrednovanje, jednaka onoj koju učitelj koristi u provedbi kriterijskoga vrednovanja. Na temelju zaključaka o vlastitim postignućima dobivenih samovrednovanjem učenik odlučuje do koje razine usvojenosti</li> </ul>   |

ishoda želi napredovati i tako planira svoje daljnje učenje  
\*vršnjačko vrednovanje.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vesna Salomonsen<br>SŠ (1) EJ A.3.1. Analizira duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.3.2. Govori dug tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.3. Sudjeluje u dužemu neplaniranom i dugome planiranom razgovoru.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) EJ A.3.4. Piše dug strukturiran tekst koristeći se složenim jezičnim strukturama i stilom primjerenim komunikacijskoj situaciji.<br>SŠ (1) EJ A.3.5. Sažima i prevodi jednostavnije tekstove.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Škola; Posao; Kupovina; Društvo<br>Učiti kako učiti   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz redovnu nastavu – 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje,<br>jezično posredovanje.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                             | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije   |



|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Sandra Piskač<br>SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama<br>SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena.<br>SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i prevodi složenije tekstove.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena.<br>SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i prevodi složenije tekstove.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | High flyers, Artists, Messages, Journeys, Fame, Problems, Holidays and special days  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje  |
| Način realizacije predmeta  | Učionica, redovna nastava, 96 sati godišnje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.<br>Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Gospodarska matematika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje                                       | Iva Rimac  |

|  |  |
|--|--|
| predmet (u cijelom razredu ili grupi)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati i opisati aritmetički i geometrijski niz</li> <li>- odrediti opći član niza te sumu prvih n članova niza</li> <li>- razlikovati različite principe prebrojavanja skupova</li> <li>- računati vjerojatnosti događaja</li> </ul>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- primijeniti kalkulacije cijena hrane, pića, smještaja i turističkih putovanja</li> <li>- primijeniti devizni i tekući račun</li> </ul>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Nizovi i redovi</li> <li>2. Kombinatorika i vjerojatnost</li> <li>3. Kalkulacije u ugostiteljstvu</li> <li>5. Devize i arbitraža</li> <li>6. Tekući račun</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti</li> <li>2. Poduzetništvo</li> <li>3. Upotreba IKT-a</li> <li>4. Zdravlje</li> <li>5. Građanski odgoj i obrazovanje</li> </ul> <p>Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Hotelijersko - turistički komercijalist nastava Gospodarske matematike se izvodi 2 sata tjedno. Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom).</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja     | <p>Primjena znanja ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> <p>Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza).</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Gospodarsko pravo  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | S  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Štefica Erdec  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opisati i komentirati svrhu države i prava te elemente države</li> <li>2. Razlikovati pravna pravila od ostalih pravila u društvu</li> <li>3. Objasniti pravno uređenje stvarnopravnih i obveznopravnih odnosa, trgovačkih društava te ugovornih odnosa između trgovačkih društava</li> <li>4. Definirati i pravilno primjenjivati pojmove s područja stvarnog, obveznog i trgovačkog prava te prava društava</li> <li>5. Demonstrirati sklapanje ugovora <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravo, pravni instituti, pravne grane i pravni odnosi</li> <li>2. Stvarno pravo</li> <li>3. Obvezno pravo</li> <li>4. Obrt</li> <li>4. Pravo trgovačkih društava</li> <li>5. Trgovačko pravo</li> <li>6. Ugostiteljsko i turističko pravo</li> <li>7. Ugovori s područja ugostiteljskog i turističkog prava</li> <li>8. Radno pravo</li> </ol> </li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi</p> <p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom seminarskih radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.</p>                                   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabranja, pravilna upotreba pravne terminologije...)</li> <li>2. Primjena sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl. Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.

#### Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl.

#### Vrednovanje kao učenje

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Naziv predmeta

Hrvatski jezik

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Turističko-hotelijerski komercijalist

Razred

Četvrti

Slovna oznaka razreda

S

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji predaje

predmet (u cijelom

razredu ili grupi)

Marina Ivanović

Odgojno-obrazovni

ishodi (do 5 ishoda po

predmetu)

Učenik sluša tekst, sažima podatke u bilješke i objašnjava značenje teksta.

Učenik oblikuje tekst i primjenjuje znanja o sintaktičkom ustrojstvu rečenice na oglednim i čestim primjerima.

Učenik analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje

|   |   |
|---|---|
|   | <p>znanja pri oblikovanju teksta.</p> <p>Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove.</p> <p>Učenik prepoznaje i opisuje književni tekst u književnopovijesnom, društvenom i kulturnom kontekstu.</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Književni rodovi, Stilske figure, Jezik i komunikacija, Hrvatski standardni jezik, Morfologija, Sintaksa, Funkcionalni stilovi, Tvorba riječi, Povijest hrvatskog jezika, Lirika, Epika, Drama</p> <p>OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>OSR C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>UKU A.4/5.1. Upravlja informacijama</p> <p>UKU A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>1 sat tjedno, ukupno 35 sati</p>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Sumativno (brojčanom ocjenom od 1 do 5).</p> <p>Temelji se na povratnoj informaciji učeniku i razmjeni iskustava (nastavnik - učenik i učenik - učenik) o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike na daljnji rad. Oblici vrednovanja: - provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima - vođenje individualnih razgovora s učenicima (po potrebi).</p> |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Poticanje učenika na samopraćenje i samovrednovanje učenja s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Usmjeravanje učenika na ovladavanje planiranjem, usvajanjem znanja, vještina i stavova s ciljem postizanja samostalnosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito učenje. Oblici vrednovanja: - vođenjem individualnih savjetodavnih razgovora s učenicima (po potrebi).</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petra Koščak  |

|   |   |
|---|---|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>   | <p>SŠ HJ B.4.2. Učenik opisuje različite interpretacije književnih tekstova s obzirom na pristup usmjeren čitatelju, književnom tekstu ili piscu.<br/> SŠ HJ B.4.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut tekstom.<br/> SŠ HJ A.4.4. Učenik piše (raspravljачke) tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.<br/> SŠ HJ C.4.1. Učenik procjenjuje utjecaj medijskih tekstova na doživljaj stvarnosti i oblikovanje identiteta primatelja.<br/> SŠ HJ A.4.6. Učenik opisuje lekseme ograničene uporabe u leksiku hrvatskoga standardnog jezika i pravilno ih primjenjuje.</p>  |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>   | <p>1. Prošlost u sadašnjosti (raspravljачki tekstovi, moderni roman, mit, Atwood)<br/> 2. Avangarda ili pobuna kao poetika (glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika moderna pripovijetka, lirski pjesma, A. B. Šimić, Kafka, Kolanović)<br/> 3. Moderni Sizi (raspravljачki tekst, raspravljачki školski esej, moderni roman, antidrama, Camus, Ionesco, Beckett)<br/> 4. Nakon povratka (posuđenice, imena, frazemi, moderna drama, kratka priča, Krleža)<br/> 5. Kiklopska vremena (povijesni razvoj hrvatskoga standardnog jezika, moderni roman, kratka priča, Moliner, Parun, Slamnig, Marinković)<br/> 6. Književni vremeplov (Jesenjin, Lorca, Neruda, Proust, Brecht, Calvino, Krleža, Kaštelan, Pupačić, Mihalić, Šoljan, Matanović)</p> |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>   | <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br/> uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br/> uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.<br/> uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.<br/> osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p>  |
| <p>Način realizacije predmeta<br/> Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>3 sata tjedno, ukupno 96 sati<br/> Obrađena nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, skupinski rad te rad u paru.<br/> Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa;<br/> predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i sl.<br/> Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br/> Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje</p>   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu</p>  |

suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | KNJIGOVODSTVO   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nataša Roginek<br>1. usvojiti osnovna teorijska i praktična znanja o novčanoj imovini, vrijednosnim papirima i njihovom korištenju u praksi<br>2. prikazati poslovne promjene u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama<br>3. provesti izračune cijena zaliha materijala, sitnog inventara, robe<br>4. prikazati obračune i nastanak troškova poslovanje<br>Računski (kontni okvir)<br>Novčana imovina - novčani ekvivalenti -vrijednosni papiri<br>Materijal i sitan inventar<br>Troškovi poslovanje<br>Roba<br>Prihodi<br>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- pod. B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.<br>3. Upotreba IKT - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)<br>3. Suradnja u nastavnom (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p> |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Knjigovodstvo - razlikovni predmet iz 3. razreda smjera THK  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | S  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Viljevac  |



|   |   |
|---|---|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Navesti pojam, zadatke i povijesni razvoj računovodstva te izraziti računovodstveni proces, standarde i sustave</li> <li>2. Upoznati temeljne računovodstvene kategorije, knjigovodstvene isprave, poslovne knjige, financijske izvještaje, utjecaje poslovnih događaja na promjene vrijednosti imovine, kapitala, obveza, prihoda, rashoda i rezultata poslovanja</li> <li>3. Objasniti važnost i značaj bilance za poduzetnike te objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine i obveza (inventure)</li> <li>4. Povezati temeljne računovodstvene kategorije, bilancu, račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti</li> <li>5. Razlikovati poslovne knjige poduzetnika, navesti pojam, vrste, sadržaj i kontrolu isprava te povezati isprave s poslovnim događajima</li> </ol> |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Knjigovodstvo</li> <li>2. Temeljne knjigovodstvene kategorije</li> <li>3. Temeljna financijska izvješća</li> <li>4. Knjigovodstveni instrumenti</li> <li>5. Sustavi knjigovodstva</li> <li>6. Popis imovine i obveza</li> </ol>   |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>5. Održivi razvoj – ODR A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj</li> </ol>                    |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>Razlikovni predmet realizira se kroz konzultativni oblik odgojno-obrazovnog rada prema rasporedu te kroz polaganje ispita. Konzultativni oblik odgojno-obrazovnog rada učenik je obavezan redovito pohađati. Vrednovanje se ostvaruje prilikom polaganja ispita. U jednom danu učenik može polagati najviše tri ispita, a ispit iz jednog predmeta može se polagati najviše tri puta i to dva puta pred predmetnim nastavnikom te treći put pred ispitnim povjerenstvom. Učenik ne može pristupiti polaganju razlikovnog i dopunskog ispita iz višeg razreda ukoliko nije položio sve razlikovne i dopunske ispite iz prethodnog razreda. O polaganju ispita vodi se zapisnik pojedinačno za svakog učenika i za svaki razred posebno, a nalazi se kod pedagoginje Branke Karača.</p>  |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>Konzultativni oblik odgojno-obrazovnog rada ne predviđa vrednovanje za učenje.</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Konzultativni oblik odgojno-obrazovnog rada ne predviđa vrednovanje kao učenje.</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Konzultativni oblik odgojno-obrazovnog rada ne predviđa vrednovanje kao učenje.</p>  |
| <p>Naziv predmeta</p>   | <p>Kuharstvo (sa slastičarstvom)</p>  |
| <p>Vrsta predmeta</p>   | <p>Obavezni predmet</p>   |
| <p>Zanimanje</p>  | <p>Turističko-hotelijerski komercijalist</p>  |
| <p>Razred</p>   | <p>Četvrti</p>  |
| <p>Slovna oznaka razreda</p>  | <p>S</p>  |

Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  
Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Andrijana Herceg

1. upoznati značajke zanimanja i dužnost zaposlenika u kuhinji
2. upoznati prostorije i opremu ugostiteljske kuhinje
3. navesti načine organiziranja radnog procesa u ugostiteljskoj kuhinji
4. definirati i primijeniti tehnološke procese
5. osposobiti se za prepoznavanje, namjenu i pravilnu uporabu živežnih namirnica, začina i mirodija te osnove jela
6. prepoznati namjenu i pravilnu uporabu zajutraka
7. prepoznati namjenu i pravilnu uporabu priloga i variva, salate, desertnih jela

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

1. Ugostiteljsko kuharstvo
2. Povijest razvoja kuharstva
3. Ugostiteljska kuhinja
4. Organizacija rada u kuhinji i slastičarnici
5. Tehnološki postupci prigrutavljanja živežnih namirnica
6. Živežne namirnice biljnog i životinjskog podrijetla
7. Osnove jela
8. Zajuttrak
9. Prilozi i variva
10. Salate
11. Hladna predjela
12. Juhe
13. Topla predjela
14. Gotova mesna jela
15. Vegetarijanska kuhinja
16. Slatka jela od raznih tijesta
17. Desertna jela s voćem
18. Smjese – biskviti
19. Kreme
20. Sladoledi i jela sa sladoledom
21. Biskvitne i druge smjese
22. Nabujci i varenci
23. Narodna slatka jela
24. Slatka jela s umjetnim sladorom

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi
3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

Način realizacije predmeta

Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.

Vrednovanje ostvarenih odgojno-

Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.

1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke

|  |  |
|--|--|
| obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>dokumentacije)</p> <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>  |
| <p>Naziv predmeta</p> <p>Vrsta predmeta</p> <p>Zanimanje</p> <p>Razred</p> <p>Slovna oznaka razreda</p> <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p> <p>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Kuharstvo (sa slastičarstvom)</p> <p>Obavezni predmet</p> <p>Turističko-hotelijerski komercijalist</p> <p>Četvrti</p> <p>G</p> <p>A grupa</p> <p>Ivan Tomas</p> <p>1. sudjelovati u ispunjavanju i praćenju raznih dokumenata kuhinjske administracije</p> <p>2. steći potrebno znanje, vještinu i sklonost za ukrašavanje i dekoriranje svečanih hladnih predjela i hladnih izložaka</p> <p>3. osposobiti se za pripremanje, gotovljenje, ukrašavanje, dekoriranje, izlaganje, prezentiranje i posluživanje hladnih predjela od mesa, riba, rakova, školjki i glavonožaca</p> <p>4. pomagati, analizirati i sudjelovati u pripremanju, gotovljenju, prezentiranju i posluživanju raznih toplih predjela od: (tvorničkih tijesta, domaćeg tijesta, hrustavog tijesta, lisnatog tijesta i prhkog tijesta</p> <p>5. analizirati i sudjelovati u pripremi za dogotavljanje raznih jela pred stolom gosta</p> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)   |  |

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrativno računski poslovi suvremene gastronomije</li> <li>2. Marketing u gastronomiji</li> <li>3. Načini nuđenja i posluživanja jela</li> <li>4. Prigodni obroci</li> <li>5. Hladna predjela</li> <li>6. Topla predjela</li> <li>7. Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca</li> <li>8. Gotova mesna jela</li> <li>9. Jela po narudžbi</li> <li>10. Dogotavljanje jela pred stolom gosta</li> <li>11. Garniture</li> <li>12. Desertna jela</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učiti kako učiti - zaštita na radu , ugostiteljsko kuharstvo</li> <li>- Osobni i socijalni razvoj - bolesti, ovisnosti radna sposobnost i značajke zanimanja</li> <li>- Zdravlje - živežne namirnice životinjskog i biljnog podrijetla, tehnološko postupci pripravljanja živežnih namirnica, desertna jela</li> <li>- Upotreba IKT - organizacija radnog procesa u kuhinji, dnevni obroci u ugostiteljstvu</li> <li>- Građanski odgoj - osoblje ugostiteljske kuhinje, zajuttrak</li> <li>- Održivi razvoj - hrvatska kuhinja, glavne i sporedne prostorije kuhinje te temeljni uvjeti za njihov rad, vrste ugostiteljskih kuhinja</li> </ul> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p> |
| Način realizacije predmeta   | <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Kuharstvo sa Slastočarstvom   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Mirjana Habek<br>- prepoznati mjesto i ulogu kvalitetnog kuhara u suvremenoj gastronomiji<br>- steći potrebno znanje i vještinu za obavljanje stručnih poslova i zadataka nakon školovanja<br>- racionalno iskorištavanje živežnih namirnica, ostataka jela, ostalih materijala i energije u proizvodnom procesu<br>- smišljeno i racionalno iskorištavanje radnog i slobodnog vremena<br>- upoznati načine vođenja administrativno-računskim poslova u suvremenoj gastronomiji<br>- izračunavati prodajne cijene jela i napitaka s različitim maržama kroz kalkulaciju<br>- objasniti i prihvatiti važnost i ulogu normativa u gastronomiji<br>- upoznati način korištenja i uporabu računalne opreme u suvremenoj kuhinji i slastičarnici<br>- definiranje pojma marketinga i njegova važnost u gastronomiji<br>- usporediti i analizirati konvencionalne i suvremene načine nuđenja i posluživanja<br>- upoznati i naučiti značajke prigodnih obroka te njihov način organiziranja i nuđenja<br>- postići veću slobodu i znanje u projektiranju i sastavljanju prodajnih karata jela<br>- uvježbavati i uspoređivati razne varijante menija i jelovnika za razne potrebe i prigode |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - postići potrebno znanje i vještinu u pravilnom pripremanju, gotovljenju, prezentiranju, izlaganju i posluživanju raznih skupina i pojedinačnih jela predviđene ovim nastavnim programom <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrativno računski poslovi suvremene gastronomije</li> <li>• Marketing u gastronomiji</li> <li>• Načini nuđenja i posluživanja</li> <li>• Prigodni obroci</li> <li>• Sredstva ponude jela</li> <li>• Hladna predjela</li> <li>• Hrvatska narodna jela</li> <li>• Topla predjela</li> <li>• Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca</li> </ul>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gotova mesna jela</li> <li>• Hladna glavna jela</li> <li>• Jela po narudžbi</li> <li>• Dogotavljanje jela pred stolom gosta</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garniture i prilozii</li> <li>• Desertna jela</li> </ul>   |
|  | <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br/>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- Pod A.4.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>3. Zdravlje - A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.</p> <p>4. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti  |
| Način realizacije predmeta   | 5. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi. Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</p> <p>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p> <p>Vrednovanje Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe,</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke  |

svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Marketing u turizmu   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Šipek  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. navesti pojam, načela i zadatke marketinga u turizmu</li><li>2. objasniti važnost marketinških informacija za istraživanje u turizmu</li><li>3. definirati pojam marketinškog spleta, te prikazati njegove elemente</li><li>4. razlikovati promotivne aktivnosti</li><li>5. primijeniti poslovnu etiku u hotelijerstvu</li></ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Razvoj marketinga i njegova primjena</li><li>2. Obilježja turističkog tržišta</li><li>3. Primjena marketinga u turizmu</li><li>4. Marketinške informacije i istraživanja u turizmu</li><li>5. Proizvod u turizmu</li><li>6. Politika formiranja cijena u turizmu</li><li>7. Komuniciranje s turističkim tržištem</li><li>8. Prodaja u turizmu</li><li>9. Organizacija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima</li><li>10. Ciljevi i strategija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima</li></ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li><li>2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</li><li>3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</li><li>4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje</li></ol> |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.<br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova)</li><li>2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost)</li><li>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i</li></ol>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p> |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Matematika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | S  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Darija Jukić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>Računanje s realnim brojevima i rješavanje jednadžbi</p> <p>Analiziranje i grafički prikaz funkcija</p> <p>Primjena funkcija</p> <p>Određivanje oplošja i volumena geometrijskih tijela</p> <p>Primjena vjerojatnosti</p> <p>Primjenjuje krivulje drugog reda</p> <p>Skupovi brojeva i algebarski izrazi</p> <p>Jednadžbe (linearne, kvadratne, trigonometrijske, eksponencijalne i logaritamske)</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Funkcije (linearne, kvadratne, trigonometrijske, eksponencijalne i logaritamske)</p> <p>Geometrija prostora</p> <p>Vjerojatnost i kombinatorika</p> <p>Učiti kako učiti</p>   |
| Popis međupredmetnih  | <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Zdravlje</p>   |



|   |  |
|---|--|
| tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta   | <p>Poduzetništvo<br/>Održivi razvoj</p> <p>Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru Turističko-hotelijerski komercijalist nastava matematike se izvodi dva puta tjedno.</p> <p>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)</p> <p>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> <p>Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.</p> |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.</p>   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Njemački jezik<br/>Obavezni predmet<br/>Turističko-hotelijerski komercijalist<br/>Četvrti</p> <p>G</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p>Aleksandra Zebec</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  | <p>SŠ (2) NJ A.3.1. razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju.<br/> SŠ (2) NJ A.3.2. proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove.<br/> SŠ (2) NJ A.3.3. sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.<br/> SŠ (2) NJ A.3.4. piše duge i srednje složene tekstove.</p>  |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br/> Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>  | <p>Obrazovanje (nastavak školovanja, vrste obrazovnih institucija), Životni stil (patchwork – obitelji, posebna prijateljstva, književnost), Konzumerizam (konzumerizam danas, svijet reklama, kreativni proizvodi), Praznici i putovanja (putovanje po cijelom svijetu, kulturne znamenitosti Hamburga, turističke atrakcije za mlade), Okoliš (recikliranje, očuvanje okoliša, zaštita životinja, voda)<br/> Osobni i socijalni razvoj<br/> Učiti kako učiti<br/> Građanski odgoj i obrazovanje<br/> Zdravlje</p> |
| <p>Način realizacije predmeta<br/> Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>  | <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.</p> <p>slušanje s razumijevanjem<br/> čitanje s razumijevanjem<br/> govorenje<br/> pisanje</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća.</p>  |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>  | <p>Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka).</p>   |
| <p>Naziv predmeta<br/> Vrsta predmeta<br/> Zanimanje<br/> Razred<br/> Slovna oznaka razreda<br/> Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/> Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Njemački jezik II<br/> Obavezni predmet<br/> Turističko-hotelijerski komercijalist<br/> Četvrti<br/> <br/> G<br/> <br/> Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/> <br/> Aleksandra Zebec</p>   |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br/> Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>  | <p>A.4.1. razumije srednje duge i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.<br/> A.4.2. proizvodi srednje i jednostavne govorne tekstove.<br/> A.4.3. sudjeluje u govornoj interakciji.<br/> A.4.4. piše srednje duge i jednostavne tekstove.</p> <p>Zu Hause, Ich hätte gerne, hier und da, Schule, Schule; Besuch in München, Talente und Berufe</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje<br>Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća. Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju. |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijski komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Andrijana Herceg<br>1. definirati organizaciju rada i ciljeve organizacije<br>2. objasniti osnovne, sporedne i pomoćne usluge te pronaći međusobnu povezanost<br>3. kratko opisati zahtjev i način odobravanja kategorizacije ugostiteljskog objekt<br>4. shvatiti važnost organizacije zaposlenika te njihovu sistematizaciju<br>5. opisati razvoj i funkcije menadžmenta  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Organizacija rada<br>2. Organizacijski oblici u ugostiteljstvu<br>3. Izgradnja organizacijske strukture ugostiteljskog objekta<br>4. Planiranje, odlučivanje i investiranje u ugostiteljstvu   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>3. Upotreba IKT - ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</li> </ol> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> |
| Vrednovanje za učenje  |   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | S  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Šipek   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati osnovne čimbenike organizacije</li> <li>2. navesti glavne i sporedne ugostiteljske usluge</li> <li>3. objasniti postanak i razvoj ugostiteljstva</li> <li>4. prepoznati značaj ljudskog rada u ugostiteljstvu</li> <li>5. primijeniti poslovnu etiku u hotelijerstvu</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacija rada</li> <li>2. Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost</li> <li>3. Ugostiteljske usluge</li> <li>4. Razvoj ugostiteljstva</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>5. Podjela ugostiteljstva</p> <p>6. Značenje ljudskog čimbenika u ugostiteljstvu</p> <p>7. Hotelijerstvo u procesu objedinjavanja turističke ponude</p> <p>8. Imovina ugostiteljskog poduzeća</p> <p>9. Troškovi u ugostiteljstvu</p> <p>10. Politika cijena u ugostiteljstvu</p> <p>11. Mjerila uspješnosti poslovanja</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p>3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova)</p> <p>2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost)</p> <p>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | Poslovno dopisivanje   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred   | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda  | S  |

|   |  |
|---|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | <p>Andrijana Herceg</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. upoznati razvojni put poslovnog komuniciranja</li> <li>2. nabrojiti bitne i sporedne dijelove poslovnog pisma</li> <li>3. oblikovati poslovni dopis prema kriterijima</li> <li>4. navesti i kreirati poslovne komunikacije u dopisivanju s poslovnim partnerima</li> <li>5. upoznati i primijeniti dopisivanje u hotelijerstvu s turističkom agencijom i hotelima</li> <li>6. sastaviti samostalno poslovne dopise vezane uz teškoće u hotelskom poslovanju</li> <li>7. oblikovati aranžman prema smjernicama i kriterijima</li> </ol> <p>Opći pojmovi poslovnog dopisivanja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Struktura poslovnog pisma</li> <li>3. Estetski izgled poslovnih sadržaja</li> <li>4. Dopisnice i brzozjavi</li> <li>5. Čestitke</li> <li>6. Ostali dopisi</li> <li>7. Komercijalno dopisivanje</li> <li>8. Ugovori</li> <li>9. Hotelijersko i agencijsko dopisivanje</li> <li>10. Dopisivanje hotela s turističkom agencijom</li> <li>11. Ponuda aranžmana</li> <li>12. Ostale ponude hotela</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | <p>Opći pojmovi poslovnog dopisivanja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Struktura poslovnog pisma</li> <li>3. Estetski izgled poslovnih sadržaja</li> <li>4. Dopisnice i brzozjavi</li> <li>5. Čestitke</li> <li>6. Ostali dopisi</li> <li>7. Komercijalno dopisivanje</li> <li>8. Ugovori</li> <li>9. Hotelijersko i agencijsko dopisivanje</li> <li>10. Dopisivanje hotela s turističkom agencijom</li> <li>11. Ponuda aranžmana</li> <li>12. Ostale ponude hotela</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale</li> <li>4. Upotreba IKT - -ikt A.5.1.Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br/>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</li> <li>2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</li> </ol>  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br/>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>  | <p>unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p> |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje<br/>Razred<br/>Slovna oznaka razreda<br/>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Praktična nastava<br/>Obavezni predmet<br/>Turističko-hotelijerski komercijalist<br/>Četvrti<br/><br/>G<br/><br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/><br/>Andrijana Herceg</p>  |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>  | <p>1. osposobiti učenike za prihvata i smještaj gostiju prema rezervacijama i zahtjevu gosta, vodeći računa da pristup gostu bude gostoljubiv, korektan, stručan i profesionalan<br/>2. osposobiti učenika za obavljanje poštanskih i mjenjačkih poslova<br/>3. upoznati učenike s radnim prostorima i prostorijama u svim jedinicama PA, te s pravilima i režimom rada<br/>4. upoznati učenike s izradom TA, od obrade tržišta, istraživanja destinacije, sastavljanja kalkulacija<br/>5. upoznati učenike s važnošću istinitih, točnih i pravovremenih informacija, te ih osposobiti za pravilno i kvalitetno davanje obavijesti turistima</p>  |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>  | <p>1. Poslovi pri dolasku gostiju<br/>2. Poslovi tijekom boravka gosta<br/>3. Poslovi pri odlasku gosta<br/>4. Organizacijska struktura putničke agencije<br/>5. Poslovi informiranja turista<br/>6. Poslovi posredovanja u putničkim agencijama<br/>7. Poslovi izrade turističkog aranžmana</p>  |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>  | <p>1. Učiti kako učiti - uku D.4/5.2. 2. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama<br/>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/>2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>3. Zdravlje - C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>Praktična nastava se izvodi u ugostiteljskom objektu (odjel recepcije) te u turističkoj agenciji.</p>  |
| Način realizacije predmeta  | Realizira se uz praktičnu primjenu nastavnih sadržaja te uz pomoć mentora u ugostiteljskom objektu i samostalnim radom učenika.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>1. Dokumentacija za izradu radne vježbe/zadaće</p> <p>2. Praktična izvedba radne vježbe/zadaće</p> <p>3. Odnos prema radu</p> <p>4. Vođenje dnevnika rada (ocjena nastavnika – kvaliteta opisanih vježbi, rok predaje i sl.)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Promet i putničke agencije  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Željka Bačan</p> <p>definirati i uspoređivati karakteristike pojedinih vrsta prometa</p> <p>razlikovati vrste i podjelu turističkih agencija</p> <p>nabrojati i opisati vrste proizvoda (usluga) turističke agencije</p> <p>prepoznati i razlikovati odnose turističkih agencija i poslovnih partnera na turističkom tržištu</p>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | navesti posebne vrste turističkih aranžmana i razviti različite usluge putničkih agencija   |



|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>Promet u turizmu<br/>Turističke agencije<br/>Poslovni odnosi turističkih agencija i poslovnih partnera<br/>Čimbenici radnog procesa turističkih agencija<br/>Poslovanje turističkih agencija</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Učiti kako učiti uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.<br/>Uporaba IKT-a ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.<br/>Zdravlje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.<br/>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br/>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br/>2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarSKI rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)<br/>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.<br/>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br/>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije<br/>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.<br/>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br/>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja,</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |

vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Računalstvo - konzultativna nastava za zanimanje Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | S   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Kristina Brezak<br>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br>C.2.2 analizira programe s obzirom na licenciju i na preduvjete za instalaciju programa<br>C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.<br>C.3.1 planira, stvara, predstavlja i vrednuje multimedijски projekt.<br>U domeni e-Društvo učenik:<br>D.2.2 analizira i procjenjuje utjecaj informacijske i komunikacijske tehnologije na učinkovitost i produktivnost u raznim područjima i poslovima. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Sadržajne cjeline koje se uče za polaganje razlike drugog razreda su: Kreiranje i uređivanje prezentacija, Tablični kalkulator.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | MPT Učiti kako učiti:<br>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.<br>uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.<br>MPT Poduzetništvo:  |

|   |  |
|---|--|
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/> pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br/> MPT Osobni i socijalni razvoj:<br/> osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.<br/> osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.<br/> osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.<br/> MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije:<br/> ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.<br/> ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.<br/> ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.<br/> MPT Održivi razvoj:<br/> odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.</p>   |
|   | <p>Realizacija 35 nastavnih sati.<br/> USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA):<br/> Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova<br/> Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati<br/> Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka<br/> Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu<br/> Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu<br/> Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima<br/> Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.</p> <p>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):<br/> Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove<br/> Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka<br/> Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka<br/> Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu<br/> Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema<br/> Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati<br/> Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati<br/> Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.</p> |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU):<br/> Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka<br/> Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa<br/> Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.<br/> Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.</p>   |

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Računalstvu:

- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost
- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
- praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

- samorefleksija i samovrednovanje
- ljestvice procjene
- interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije
- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
- digitalni dnevници učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima
- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta  
 Vrsta predmeta  
 Zanimanje  
 Razred  
 Slovna oznaka razreda  
 Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  
 Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)  
 Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Računovodstvo i kontrola  
 Obavezni predmet  
 Turističko-hotelijerski komercijalist  
 Četvrti

G

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ivana Medved

1. protumačiti ulogu i zadatak računovodstva i kontrole u organizaciji ugostiteljskog poduzeća čiji točni i ažurni podaci doprinose uspješnijem donošenju odluka i upravljanju

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. objasniti sustave i instrumente računovodstva i njihovu primjenu</li> <li>3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima</li> <li>4. povezati računovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka</li> <li>5. objasniti pojam, svrhu i postupak provedbe popisa imovine</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Računovodstvo i njegova uloga u suvremenim uvjetima</li> <li>2. Sustavi, metode i instrumenti računovodstva</li> <li>3. Računovodstveno iskazivanje računovodstvenih kategorija</li> <li>4. Sastavljanje i prezentiranje računovodstvenih izvještaja</li> <li>5. Računovodstvo hotelskog poduzeća</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje – goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije.</li> <li>4. Održivi razvoj – odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.</li> </ol>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstvene dokumentacije, vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanje teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa)</li> <li>2. Primjena sadržaja (usmena provjera znanja (primjena sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize; primjena teorijskih sadržaja u rješavanju problemskih zadataka, povezivanje i primjena teorijskih sadržaja u realnom okruženju)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)</li> </ol> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> |
| Vrednovanje za učenje  |   |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p> |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Recepcijsko poslovanje<br>Obavezni predmet<br>Turističko-hotelijerski komercijalist<br>Četvrti<br><br>G<br><br>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br><br>Vesna Zver<br>Ovladati pojmovima vezanim uz prijamni odjel hotela<br>Koristiti evidencije u prijamnom odjelu hotela<br>Opisati načine rezervacije hotelskih usluga  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | Opisati poslove vezane uz prijam, boravak i odlazak gosta<br>Identificirati moguće probleme koji se mogu pojaviti u vezi boravka gosta u hotelu  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina)  | Uvod u predmet<br>Rezervacije hotelskih usluga<br>Evidentiranje rezervacija  |

|  |  |
|--|--|
| prema nastavnom planu)   | Poslovi prijema gosta<br>Poslovi za vrijeme boravka gosta u hotelu<br>Poslovi telefoniranja<br>Posli naplate računa i odlazak gosta<br>Platni promet i mjenjački poslovi<br>Kućni red hotela   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.<br>C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama<br>C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu<br>B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.<br>C.5.3.Promiče kvalitetu života u zajednici  |
| Način realizacije predmeta   | Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije) 2. Primjena sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) 3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, redovitost i točnost pisanja domaće zadaće)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaće zadaće, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. |
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja:   |
| Vrednovanje kao učenje   | služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za  |

(samo)procjenu predstavljajćkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradnićkoga ućenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima ućenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao ućenje: ućenik osobno – lista za samoprocjenu, analitićke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi ućenici – vršnjaćko vrednovanje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Statistika - razlikovni predmet iz 3. razreda smjera THK   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turistićko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Ćetvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | S  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Marina Viljevac  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ovladati osnovnim pojmovima statistike</li> <li>2. Koristiti se razlićitim naćinima i sredstvima prikupljanja podataka</li> <li>3. Prikazati uređene podatke tabelarno i grafićki</li> <li>4. Izraćunati srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene podatke te primijeniti stećeno znanje na praktićnim primjerima</li> <li>5. Prikazati i primijeniti statistićeke velićine</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statistićko prikupljanje podataka</li> <li>2. Sistematizacija podataka</li> <li>3. Raćunska obrada podataka - analiza</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ućiti kako ućiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija ućenja i rješavanje problema Ućenik se koristi razlićitim strategijama ućenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva ućenja i rješavanju problema u svim podrućjima ućenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješavanja</li> <li>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Ućenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješavanja primjenjujući razlićite naćine za poticanje kreativnosti</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnićki ući i radi u timu.</li> <li>5. Održiivi razvoj – ODR A.5.3. Analizira odnose moći na razlićitim razinama upravljanja i objašnjaiva njihov utjecaj na održiivi razvoj;</li> </ol> |
| Naćin realizacije predmeta  | Razlikovni predmet realizira se kroz konzultativni oblik odgojno-obrazovnog rada prema rasporedu te kroz polaganje ispita. Konzultativni oblik odgojno-obrazovnog rada ućenik je obavezan redovito pohađati. Vrednovanje se ostvaruje prilikom polaganja ispita. U jednom danu ućenik mođe polagati najviše tri ispita, a ispit iz jednog predmeta mođe se polagati najviše tri puta i to dva puta pred predmetnim nastavnikom te treći put pred ispitnim povjerenstvom. Ućenik ne mođe pristupiti polaganju razlikovnog i dopunskog ispita iz višeg razreda ukoliko nije položio sve razlikovne i dopunske ispite iz prethodnog razreda. O polaganju ispita vodi se zapisnik  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |



|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje za učenje   | pojedinačno za svakog učenika i za svaki razred posebno, a nalazi se kod pedagoginje Branke Karača.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Konzultativni oblik odgojno-obrazovnog rada ne predviđa vrednovanje za učenje.<br>Konzultativni oblik odgojno-obrazovnog rada ne predviđa vrednovanje kao učenje.  |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist  |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | G  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jadranka Zgrebec   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama</li> <li>- steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga</li> <li>- stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> </ul> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu</li> <li>- procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa</li> </ul>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena  |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada. <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul>                               |
| Vrednovanje za učenje   | - redovito vježbanje i aktivnost na satu   |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>  |
| Naziv predmeta  | Turistička geografija   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ines Tuđan  |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati prirodna, demografska, gospodarska obilježja i obilježja naseljenosti Hrvatske</li> <li>2. analizirati položaj Hrvatske kao turističke države u svijetu te trendove turističkih kretanja u Hrvatskoj</li> <li>3. analizirati turističko-geografska obilježja te mogućnosti i probleme turističkog razvoja pojedinih turističkih regija Hrvatske</li> <li>4. vrednovati značenje prirodno-geografskih i društveno-geografskih elemenata i njihove zaštite radi kvalitetnijeg razvoja turizma</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turističko-geografski položaj Hrvatske</li> <li>2. Prirodna obilježja i kulturna baština Hrvatske</li> <li>3. Stanovništvo i naselja Hrvatske</li> <li>4. Gospodarska obilježja Hrvatske</li> <li>5. Turističke regije Hrvatske</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Metode rada: razgovora, demonstracije, rada na tekstu, izravna grafička, neizravna grafička, pisanih radova, praktičnih radova, usmenog izlaganja, terenskog rada, istraživačkog učenja</p> <p>Oblici rada: frontalni, samostalni, rad u paru, rad u skupinama, timski rad, terenski rad, projektna nastava</p> <p>Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno</p>   |

rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka.

Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.

U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.

Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja.

Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Turističko-hotelijerski komercijalist   |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | G   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jelena Erent<br>1. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu;<br>2. Imenovati sredstva ponude pića u baru, razlikovati grupacije pića<br>3. Primijeniti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem<br>4. Planirati postupke, tijek rada, uporabu specijalnog inventara i racionalnu uporabu materijala i energije prilikom posluživanja prigodnih obroka<br>5. Demonstrirati pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja jela kod stola gosta  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. POSLUŽIVANJE U BARU<br>2. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA PRED GOSTOM<br>3. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA<br>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br>2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.<br>3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.<br>4. Zdravlje - B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.<br>5. Upotreba IKT - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja<br>Obrađuje nastavne sadržaje metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  | 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)<br>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)<br>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima,                           |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |
| Vrednovanje za učenje   |   |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje kao učenje  | <p>vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p>  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <b>UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE</b><br>Obavezni predmet<br>Turističko-hotelijerski komercijalist<br>Četvrti<br>G<br><br>B grupa<br><br>Jelena Erent   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utvrditi i primijeniti različite načine posluživanja u ugostiteljstvu;</li> <li>2. Imenovati sredstva ponude pića u baru, razlikovati grupacije pića</li> <li>3. Primijeniti navike lijepog komuniciranja sa cjelokupnim radnim okruženjem</li> <li>4. Planirati postupke, tijek rada, uporabu specijalnog inventara i racionalnu uporabu materijala i energije prilikom posluživanja prigodnih obroka</li> <li>5. Demonstrirati pripremne, izvršne i završne radove kod procesa dogotavljanja jela kod stola gosta</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. POSLUŽIVANJE U BARU</li> <li>2. PRIPREMANJE I DOGOTAVLJANJE JELA PRED GOSTOM</li> <li>3. POSLUŽIVANJE NA PROMETNIM SREDSTVIMA</li> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>2. Poduzetništvo - pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</li> <li>4. Zdravlje - B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</li> <li>5. Upotreba IKT - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja..</li> </ol> |

|   |   |
|---|---|
| Način realizacije predmeta  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi.<br/>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br/>2. Primjena nastavnih sadržaja i vježbe (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, vještina izvršavanja vježbi/zadataka, kreativnost, preciznost i kvaliteta izvedbe vježbe, estetski izgled vježbe)<br/>3. Odnos prema radu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</p>   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.<br/>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br/>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.<br/>Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.</p> |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Ugostiteljsko posluživanje<br/>Obavezni predmet<br/>Turističko-hotelijerski komercijalist<br/>Četvrti<br/>S<br/><br/>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/><br/>Marina Šipek</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | <p>1. objasniti pojam i značaj ugostiteljskog posluživanja u ukupnoj ugostiteljskoj privredi<br/>2. utvrditi ulogu ugostiteljskog posluživanja kao elementa kvalitete ugostiteljske usluge<br/>3. primjenjivati načela kulture usluživanja hrane, pića i napitaka<br/>4. nabrojati i opisati vrstu i sadržaj dnevnih obroka<br/>5. pripremiti i poslužiti različite barske mješavine, različitim tehnikama i sredstvima rada</p>  |

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacija rada</li> <li>2. Ugostiteljske poslovne jedinice</li> <li>3. Oprema ugostiteljskih poslovnih jedinica</li> <li>4. Uslužni sustavi u ugostiteljskim objektima</li> <li>5. Sustavi poslovanja restauracija</li> <li>6. Obroci u ugostiteljstvu</li> <li>7. Faze uslužnog procesa</li> <li>8. Poznavanje i posluživanje jela</li> <li>9. Sredstva ponude i prodaje pića i napitaka</li> <li>10. Alkoholna i bezalkoholna pića te napitci kao elementi menija ili samostalne ponude</li> <li>11. Posluživanje aperitivnih pića</li> <li>12. Posluživanje dižestivnih pića</li> <li>13. Posluživanje piva</li> <li>14. Posluživanje vina</li> <li>15. Bezalkoholna pića i njihovo posluživanje</li> <li>16. Pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka, jednostavnih vrućih alkoholnih pića i napitaka u kavani</li> <li>17. Prigodni obroci</li> <li>18. Barsko poslovanje</li> </ol> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>2. Poduzetništvo - pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</li> <li>3. Uporaba IKT-a - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</li> <li>4. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</li> </ol>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>5. Zdravlje - B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom vježbi i prezentacija.</p> <p>Kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova)</li> <li>2. Primjena sadržaja (pisana provjera, sposobnost primjene teorijskih znanja, kreativnost, preciznost)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (aktivnost na satu, zalaganje, potpunost i urednost bilježnice, oprema, seminari, sudjelovanje u aktivnostima i projektima škole)</li> </ol>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode.</p> <p>Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanjem za učenje utječe se na motivaciju za učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja,</p>  |

uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Vrednovanje kao učenje će se provoditi u obliku ispunjavanja različitih lista procjena, rubrika, vođenjem dnevnika učenja ili refleksijom i razgovorom s nastavnikom.



## UPRAVNI REFERENT

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Etika   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Martina Matišić<br>(1) Određuje moralna i etička pitanja<br>(2) Prosuđuje moralne probleme iz svakodnevnoga života<br>(3) Prepoznaje važnost moralnoga i etičkoga promišljanja i djelovanja za svoju i dobrobit drugih ljudi te zajednice<br>(4) Doprinosi rješavanju problema iz područja društva<br>(5) Stvara pozitivne promjene u zajednici.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | (1) U potrazi za identitetom, (2) Preprjeke u potrazi, izazovi odrastanja i sazrijevanja, (3) Orijentiri i zamke na putu, (4) Ciljevi: lažni, prividni, istinski-opreka idealnoga i realnoga, (5) Odgovornost za sebe, druge i prirodu- moralna dimenzija života.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Zdravlje.<br>*razvoj vještina argumentacije (logički utemeljeni moralni i etički sudovi), prezentacije (organizacija, iznošenje i obrana stajališta) i komunikacije (aktivno slušanje, razumijevanje, kritičko prihvaćanje i opovrgavanje) kao ključnih pretpostavki kritičkoga mišljenja, naglašavajući pritom prihvaćanje i poštovanje drugih osoba i različitoga mišljenja<br>*razvoj i njegovanje etičkoga i bioetičkoga senzibiliteta, odnosno skrbi za dobrobit samih sebe, drugih ljudi, budućih generacija, drugih živih bića i prirode osvještavanjem vlastite uloge u svijetu, društvu i lokalnoj zajednici te poticanjem učenika na moralno djelovanje<br>*analiza etički relevantnih tekstova i približavanje problema<br>*ostavljanje otvorenih pitanja<br>*moderirane rasprave među učenicima<br>*provedba debate<br>*simulacija stvarnih životnih situacija igranjem uloga<br>*različite vrste individualnih i timskih igara<br>*oluja ideja<br>*izrada konceptualnih i kognitivnih mapa<br>*vođenje heurističkoga razgovora |
| Način realizacije predmeta  | *istraživanje različitih problema i osmišljavanje rješenja<br>*vođenje intervjua  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>*provedba projekata: učeničkih (individualnih, u paru, u skupini), školskih (npr. u suradnji s lokalnom zajednicom) i europskih (s partnerskim školama)</p> <p>*organizacija događaja poput sajмова, volonterskih akcija, smotri, natjecanja i sl.</p> <p>*izrada pisanih radova (referat, studija slučaja, projektni nacrt, esej i sl.) i/ili njihovih prezentacija koje nisu ograničene medijem.</p> <p>(1) moralno i etičko promišljanje</p> <p>-učenikov napredak u uporabi etičkih pojmova/konceptata/pristupa zadanih u razradi ishoda</p> <p>-analiza i učenikov napredak u analizi moralnih i etičkih problema u skladu s preporučenim sadržajima za ostvarivanje ishoda</p> <p>-osmišljavanje rješenja i učenikov napredak u osmišljavanju rješenja moralnih i etičkih problema u skladu s etičkim vrijednostima zadanim ishodom</p> <p>-argumentacija i učenikov napredak u argumentaciji i u oblikovanju (dokazivanju i opovrgavanju) i predstavljanju stajališta</p> <p>-analiza i učenikov napredak u analizi etičkih i drugih stručnih izvora.</p> <p>(2) moralno i etičko djelovanje</p> <p>-učenikov napredak u području afektivne razine postignuća utvrđen promjenama u stajalištima učenika i drugim postupcima</p> <p>-provedba i učenikov napredak u provedbi osmišljenih aktivnosti kojima učenik doprinosi promjenama u društvu</p> <p>-uporaba zaključaka o rezultatima provedene aktivnosti u daljnjem djelovanju.</p> <p>*kriterijsko vrednovanje može se provesti različitim postupcima (analiza zadanoga moralnog/etičkog problema, prezentacija prijedloga za rješenje analiziranoga problema, izvještaj o aktivnosti provedenoj u lokalnoj zajednici i sl.)</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>*povratna informacija o napretku u ostvarivanju pojedinoga ishoda, kao i o tome što je potrebno promijeniti, unaprijediti i poboljšati kako bi učenik napredovao.</p> <p>*učenik je aktivno uključen u procese vrednovanja</p> <p>*metoda samovrednovanja odnosi se na postupke kojima učenik procjenjuje vlastita postignuća, napredak i pristup učenju i poučavanju</p> <p>*procjenjuje razinu usvojenosti ishoda zadanoga kurikulumom, a samovrednovanje se provodi s pomoću alata kao što je rubrika s ljestvicom za vrednovanje, jednaka onoj koju učitelj koristi u provedbi kriterijskoga vrednovanja. Na temelju zaključaka o vlastitim postignućima dobivenih samovrednovanjem učenik odlučuje do koje razine usvojenosti ishoda želi napredovati i tako planira svoje daljnje učenje</p> <p>*vršnjačko vrednovanje.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Čovjek, zdravlje i okoliš  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Janja Čikeš Bjelivuk   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>- poticati razvijanje ekološke svijesti kod učenika</p> <p>- upoznati najznačajnije biološke osobitosti Hrvatske</p> <p>- upoznati životni ciklus živih bića, njihov evolucijski razvoj, građu tijela</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>i ulogu organa i organskih sustava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati najčešće bolesti određenog organskog sustava i njihovim uzrocima</li> <li>- usvojiti mogućnost prevencije i suzbijanja bolesti</li> <li>- razvijati zdravstvenu kulturu</li> </ul>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čovjek i zdravlje</li> <li>2. Čovjek i okoliš</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje, održivi razvoj, građanski odgoj   |
| Način realizacije predmeta  | Tijekom šk.god. 2022/2023, 2/70   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Elementi vrednovanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja</li> <li>2. praktična i kreativna primjena naučenih sadržaja</li> <li>3. suradnja u nastavnom procesu</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja</li> <li>- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pisane provjere tijekom školske godine). Nakon sveke provjere profesor će dati povratnu informaciju.</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | Tijekom nastavne godine vršit će se samovrednovanje učenika i   |
| Vrednovanje kao učenje  | vršnjačko vrednovanje   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Sandra Piskač</p> <p>SŠ (2) EJ A.1.1.Razumije kratak i jednostavan tekst poznate tematike pri slušanju i čitanju. SŠ (2) EJ A.1.2. Naglas čita kratak i jednostavan tekst poznate tematike.</p> <p>SŠ (2) EJ A.1.3. Primjenjuje intonacijska obilježja jednostavne rečenice.</p> <p>SŠ (2) EJ A.1.4.Govori kratak i jednostavan tekst poznate tematike koristeći se vrlo jednostavnim jezičnim strukturama.</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) EJ A.1.7.Piše kratak strukturiran tekst poznate tematike koristeći se jednostavnim jezičnim strukturama i primjenjujući osnovna pravopisna pravila.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | My world, Family and friends, Food, Work, People, Education, Holidays and special days  |

|  |   |
|--|---|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje   |
| Način realizacije predmeta   | Učionica, redovna nastava, 70 sati godišnje<br>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.<br>Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike,  |
| Vrednovanje kao učenje   | povratne informacije.   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 1   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vanja Perši<br>SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (1) EJ A.1.2. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.<br>SŠ (1) EJ A.1.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) EJ A.1.4. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.<br>SŠ (1) EJ A.1.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Moji osjećaji<br>Pustolovine<br>Mediji<br>Naš planet<br>Moje ambicije/Posao<br>Turizam<br>Novac  |
| Popis međupredmetni   | Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj  |

|   |  |
|---|--|
| h tema (do 5<br>MPT po<br>predmetu)   | Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br>Održivi razvoj   |
| Način realizacije<br>predmeta   | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava - 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje. |
| Vrednovanje<br>ostvarenih<br>odgojno-<br>obrazovnih<br>ishoda po<br>elementima<br>vrednovanja | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.                   |
| Vrednovanje za<br>učenje<br>Vrednovanje<br>kao učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.<br>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |

|  |  |
|--|--|
| Naziv predmeta   | Geografija   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Upravni referent   |
| Razred   | Prvi   |
| Slovna oznaka<br>razreda   | C  |
| Izvođenje<br>nastave<br>predmeta (cijeli<br>razred/grupa)                                  | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime<br>nastavnika koji<br>predaje predmet<br>(u cijelom<br>razredu ili<br>grupi) | Marko Godinić<br>1. Objasniti pojam, podjelu i razvoj geografije<br>2. Opisati položaj i obilježja Zemlje u Sunčevu sustavu i svemiru<br>3. Obrazložiti prednosti i nedostatke različitih načina predočavanja Zemljine površine<br>4. Analizirati prirodno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihov utjecaj na svakodnevni život<br>5. Analizirati društveno-geografska obilježja Zemlje i objasniti njihovu ulogu u svakodnevnom životu |
| Odgojno-<br>obrazovni ishodi<br>(do 5 ishoda po<br>predmetu)                               | 1. Osnove prirodne i društvene geografije<br>2. Gibanja Zemlje i njihovo geografsko značenje<br>3. Prirodna obilježja Zemljine površine. Reljef Zemlje   |
| Sadržaji (popis<br>nastavnih cjelina<br>prema  |  |

|  |  |
|--|--|
| nastavnom planu)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Klima</li> <li>5. Vode na Zemlji</li> <li>6. Tlo i vegetacijski pokrov</li> <li>7. Stanovništvo kao faktor razvoja i prostorne organizacije</li> <li>8. Naselja i oblici naseljenosti</li> <li>9. Ljudske djelatnosti i njihova obilježja</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br>Način realizacije predmeta | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> </ol> <p>Nastava geografije odvija se u skladu s nastavnim planom i programom za strukovne škole.</p> <p>Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina i stavova na kraju određenoga obrazovnog razdoblja u odnosu na kurikulumom definirane odgojno-obrazovne ishode, njihovu razradu i razine usvojenosti. Dovodi do ocjene, a elementi vrednovanja u nastavnome predmetu Geografiji su geografska znanja, geografske vještine te kartografska pismenost. Element geografska znanja obuhvaća činjenično, konceptualno i proceduralno znanje. Činjenično znanje je temelj za razumijevanje geografskih sadržaja, no težište treba staviti na konceptualno i proceduralno znanje koje će omogućiti primjenu znanja u novim situacijama i kreativno rješavanje prostornih problema. Usvojenost odgojno-obrazovnih ishoda u ovome elementu može se provjeravati usmenim ispitivanjem i pisanim provjerama, a može i vrednovanjem učeničke mape. Usmeno ispitivanje provodi se kontinuirano tijekom nastavne godine. Pisane provjere sastavlja učitelj i uključuje zadatke otvorenoga i zatvorenoga tipa. Zadatci otvorenoga tipa su zadatci s kratkim odgovorima, dopunjavanja i esejskoga tipa. Zadatci zatvorenoga tipa su zadatci višestrukoga izbora, višestrukih kombinacija, povezivanja, redanja, sređivanja i korekcijski zadatci. Pisane provjere provode se periodično, nakon učenja i poučavanja određene skupine ishoda. Pisano provjeravanje može se provoditi kao dio hibridnoga vrednovanja. Učenička mapa (portfolio) zbirka je sustavno prikupljenih učeničkih radova koji dokumentiraju učenikova ostvarenja i postignuća. Mapu je nužno kronološki organizirati kako bi omogućila evidenciju učeničkoga napretka unutar predviđenoga vremena. Učenicima mape omogućuju kritički osvrt na vlastiti rad i samoprocjenu kao važne postupke u cjeloživotnome učenju i planiranju sljedećih koraka u učenju. Razvijaju i metakognitivno znanje te učenicima omogućuju procjenu širine i dubine vlastita znanja i uvid u prednosti i nedostatke pri obavljanju određenih zadataka.</p> <p>Element geografske vještine obuhvaća vještine opažanja, postavljanja pitanja, planiranja istraživanja; prikupljanja podataka; bilježenja, vrednovanja i predstavljanja podataka; interpretiranja i analiziranja podataka te zaključivanja; komuniciranja rezultata i postupka istraživanja. Osim navedenoga, u ovome elementu treba vrednovati grafičke, statističke, matematičke i orijentacijske vještine (orijentiranje s pomoću orijentira, uređaja – kompas, GPS i planova / geografskih karata) koje se razvijaju postupno.</p> <p>U elementu kartografska pismenost vrednuje se poznavanje elemenata i sadržaja svih vrsta geografskih karata te interpretacija prostorne organizacije i procesa čitanjem sadržaja geografskih karata. Razvijenost kartografske pismenosti provjerava se usmenim ispitivanjem te pisanim provjerama koje uključuju i slijepe karte.</p> <p>Pristupe, načine i postupke vrednovanja i ocjenjivanja treba prilagoditi svakome učeniku uključujući osobitosti/teškoće učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja     |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Vrednovanje za učenje  | Vrednovanje za učenje služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Nastavnik se može koristiti ciljanim pitanjima tijekom nastave radi provjere razumijevanja nastavnoga gradiva kod učenika, opažanjima ponašanja tijekom individualnoga, rada u parovima i u skupinama, vođenjem skupnih rasprava, provjerom domaćih zadaća, predstavljanjem učeničkih radova, portfolijem, kratkim pisanim provjerama s ciljem formativnoga vrednovanja. Navedene metode i tehnike ne dovode do brojčane ocjene, nego do relevantnih povratnih informacija učenicima o rezultatima i napredovanju u radu, bolje motivacije te unapređivanja procesa učenja. |
| Vrednovanje kao učenje | Vrednovanje kao učenje razvija kompetenciju »učiti kako učiti«. Implicira da je proces vrednovanja zapravo integriran u sam proces učenja, pri čemu vrednovanje postaje prilika za učenje, za samoanalizu i samovrednovanje. Metode i tehnike u ovome pristupu vrednovanju su razgovori s učenicima, refleksije o učenju i učenička mapa s pomoću koje učenici prate vlastito napredovanje i ostvarivanje ciljeva učenja.  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Željka Kristan<br>A.1.1.Učenik opisuje i pripovijeda u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>A.1.2.Učenik sluša u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>A.1.3. Učenik čita u skladu s određenom svrhom opisne i pripovjedne tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>A.1.4.Učenik piše tekstove opisnoga i pripovjednog diskursa u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | B.1.2.Učenik razlikuje i opisuje književni tekst prema temi i žanru na sadržajnoj i izraznoj razini i primjenjuje književnoteorijske pojmove<br>U svijetu poruka<br>Na putu do cilja  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Čovjek pod teretom sudbine<br>Ljubav<br>Žena u obiteljskoj i društvenoj cjelini<br>Identitet  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br>Održivi razvoj   |

|   |  |
|---|--|
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode frontalni su rad s učenicima, rad u parovima i skupinama te samostalni rad učenika. Izvode se različite govorne i pisane jezične vježbe te različiti tekstualni i situacijski zadatci usmjereni ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Hrvatski jezik i komunikacija<br>Književnost i stvaralaštvo<br>Kultura i mediji<br>Nastavnica prati rad i napredovanje učenika pomoću postavljanja pitanja, provjere domaće zadaće, kratke provjere znanja, izlazne kartice, kviza, grafičkih organizatora, 3-2-1 tablica ili igranja uloga.   |
| Vrednovanje za učenje   | Učenik prati i procjenjuje vlastito napredovanje (samovrednovanje) i napredovanje drugih učenika (vršnjačko vrednovanje) pomoću lista za procjenu i rubrika.   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Hrvatski poslovni jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Nikolina Vujasinović   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ HJ A.4.4. Učenik piše raspravljачke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta izjeljenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.1. Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.2.2. Učenik sluša u skladu s određenom svrhom izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika. SŠ HJ A.4.5. Učenik analizira glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika. SŠ HJ A.4.1. Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja. |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Inicijalna provjera, 2. Pravopis, 3. Govor, 4. Naglasni sustav, 5. Bilježenje, 6. Prepričavanje, 7. Izvješćivanje, 8. Vrste govora i kompozicija, 9. Javni govor uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. goo A.4.3. Promiče ljudska prava  |
| Način realizacije predmeta  | 1 sat tjedno, godišnje 35 sati. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi metodama frontalnog, individualnog, skupinskog rada ili rada u paru.  |



|  |  |
|--|--|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Elementi vrednovanja jesu: usvojenost znanja, primjena znanja i vježba. Vrednovanje se provodi usmeno i pisano u obliku sumativnog i formativnog vrednovanja putem usmenih provjera, pisanih provjera, zadataka zatvorenog/otvorenog tipa, predstavljanja ili izvedbe, govornih i razgovornih oblika, debata i praktičnih radova. Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i reflektivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova i projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Vođenje individualnih savjetodavnih i reflektivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajčkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkog učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja. |
| Vrednovanje za učenje  |  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Informatika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Davorin Vidaček<br>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije<br>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka<br><br>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | U domeni e-Društvo učenik:<br>D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema                                     | o Osnovni pojmovi IKT<br>o Strojna oprema računala<br>o Programska podrška računala  |

nastavnom planu) o Mreže računala  
 Popis o Program za (naprednu) obradu teksta  
 međupredmetnih tema (do 5 o MPT Učiti kako učiti  
 MPT po o MPT Osobni i socijalni razvoj  
 predmetu) o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije  
 Način realizacije o MPT Poduzetništvo  
 predmeta o MPT Održivi razvoj  
 o Realizacija 70 nastavnih sati  
 o Razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika pri realizaciji vježbi  
 USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)  
 o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova  
 o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati  
 o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka  
 o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu  
 o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu  
 o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima  
 o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

**PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU)**

o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove  
 o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka  
 o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka  
 o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu  
 o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema  
 o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati  
 o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati  
 Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

**VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)**

o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka  
 o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa  
 o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće  
 Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.  
 Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:  
 o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost  
 o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja  
 o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Vrednovanje za učenje

Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.

o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje

doprinosu aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku

učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja.

Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti

vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je

odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.

o Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za

postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

o samorefleksija i samovrednovanje

o ljestvice procjene

o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije

o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja

o digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni

dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove

o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu

informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu

biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima

o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu,

pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

MPT Učiti kako učiti:

o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz

različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju

problema.

o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom

učenja.

o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi

plan ili pristup učenju.

o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima,

Vrednovanje  
kao učenje

uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Informatika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Davorin Vidaček<br>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije<br>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka<br><br>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | U domeni e-Društvo učenik:<br>D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | o Osnovni pojmovi IKT<br>o Strojna oprema računala<br>o Programska podrška računala<br>o Mreže računala<br>o Program za (naprednu) obradu teksta   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | o MPT Učiti kako učiti<br>o MPT Osobni i socijalni razvoj<br>o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>o MPT Poduzetništvo<br>o MPT Održivi razvoj   |
| Način realizacije predmeta  | o Realizacija 70 nastavnih sati<br>o Razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika pri realizaciji vježbi USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova<br>o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati<br>o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka<br>o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili  |

elementima  
vrednovanja

primjena na  
računalu

- o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu
- o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima
- o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU)

- o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove
- o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
- o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka
- o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu
- o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema
- o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati
- o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati
- o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)

- o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
  - o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa
  - o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće
- Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:
- o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost
  - o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
  - o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Vrednovanje za  
učenje

Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.

- o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje

doprinosu aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku

Vrednovanje  
kao učenje

učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja.

Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode

aktivnosti

- o vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.
- o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.
- o Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

- o samorefleksija i samovrednovanje
- o ljestvice procjene
- o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije
- o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
- o digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
- o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima
- o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

MPT Učiti kako učiti:

- o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
- o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
- o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
- o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
- o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Naziv predmeta        | Informatika      |
| Vrsta predmeta        | Obavezni predmet |
| Zanimanje             | Upravni referent |
| Razred                | Prvi             |
| Slovna oznaka razreda | C                |

|  |  |
|--|--|
| <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p>  | <p>A grupa</p> <p>Davorin Vidaček</p> <p>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br/>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije<br/>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka</p> <p>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br/>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br/>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja</p>   |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br/>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br/>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>Način realizacije predmeta</p> | <p>U domeni e-Društvo učenik:<br/>D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila</p> <p>I. HARDWARE – sklopovlje računala<br/>II. SOFTWARE - računalni programi<br/>III. OPERACIJSKI SUSTAV - WINDOWS<br/>IV. OBRADA TEKSTA - MS WORD<br/>V. INTERNET – INTERNET EXPLORER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o MPT Učiti kako učiti</li> <li>o MPT Osobni i socijalni razvoj</li> <li>o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> <li>o MPT Poduzetništvo</li> <li>o MPT Održivi razvoj</li> <li>o Realizacija 70 nastavnih sati</li> <li>o Razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika pri realizaciji vježbi USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)</li> <li>o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova</li> <li>o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati</li> <li>o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka</li> <li>o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu</li> <li>o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu</li> <li>o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima</li> <li>o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema</li> </ul> |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>  | <p>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU)</p>  |

- o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove
- o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
- o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka
- o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu
- o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema
- o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati
- o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati
- o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

#### VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)

- o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
  - o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa
  - o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće
- Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:
- o Ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost
  - o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
  - o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Vrednovanje za učenje

- Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.
- o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje
    - doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja.
    - Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.
  - o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.
  - o Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Vrednovanje kao učenje

- Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:
- o samorefleksija i samovrednovanje
  - o ljestvice procjene



o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije  
o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja  
o digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove  
o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima  
o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

MPT Učiti kako učiti:

o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  
o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  
o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  
o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.  
o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Informatika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Davorin Vidaček   |
| Odgojno-obrazovni ishodi  | U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije |

|   |   |
|---|---|
| (do 5 ishoda po predmetu)   | A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka  |
|   | <p>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:</p> <p>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje</p> <p>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja</p>   |
|   | <p>U domeni e-Društvo učenik:</p> <p>D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila</p>   |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) Način realizacije predmeta</p> | <p>I. HARDWARE – sklopovlje računala</p> <p>II. SOFTWARE - računalni programi</p> <p>III. OPERACIJSKI SUSTAV - WINDOWS</p> <p>IV. OBRADA TEKSTA - MS WORD</p> <p>V. INTERNET – INTERNET EXPLORER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o MPT Učiti kako učiti</li> <li>o MPT Osobni i socijalni razvoj</li> <li>o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</li> <li>o MPT Poduzetništvo</li> <li>o MPT Održivi razvoj</li> <li>o Realizacija 70 nastavnih sati</li> <li>o Razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika pri realizaciji vježbi USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)</li> <li>o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova</li> <li>o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati</li> <li>o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka</li> <li>o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu</li> <li>o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu</li> <li>o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima</li> <li>o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema</li> </ul> |
|   | <p>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU)</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove</li> <li>o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka</li> <li>o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka</li> <li>o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu</li> <li>o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema</li> <li>o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati</li> <li>o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati</li> <li>o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema</li> </ul>  |

## VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)

o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka

o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa

o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće

Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg

    sam prati realizaciju i uspješnost

o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja

o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih

    informacija učenicima.

Vrednovanje za učenje

Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.

o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje

    doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku

    učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja.

    Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti

    vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je

    odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.

o Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za

    postizanjem željenoga uspjeha.

    Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

o samorefleksija i samovrednovanje

o ljestvice procjene

o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije

o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja

o digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni

    dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove

o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu

    informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu

    biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima

Vrednovanje kao učenje

o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu,

pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

MPT Učiti kako učiti:

o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz

različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima,

uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Kompjutorska dakilografija  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Sandra Kuča (grupa B)   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. primijeniti tehniku deseteroprstnog slijepog pisanja na tipkovnici<br>2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja<br>3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata<br>4. izvesti jednostavnije načine isticanja teksta<br>5. izvesti jednostavne zadatke na računalu odabirom prvilnih izbornika |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Osnove rada na računalu<br>Računalo - dijelovi i programi<br>Obrada tipkovnice - slova, brojevi, znakovi<br>Vježbe za točnost i brzinu<br>Isticanje i oblikovanje teksta<br>Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju  |
| Popis međupredmetni h tema (do 5  | Zdravlje zdr B.4.1. A odabire primjerene odnose i komunikaciju<br>Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje   |

|   |   |
|---|---|
| MPT po predmetu)  | <p>napredovanje tijekom učenja</p> <p>Osobni i socijalni razvoj osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu</p> <p>Poduzetništvo pod B.4.2. planira i upravlja aktivnostima</p> <p>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (140 sati godišnje ili 4 sata tjedno), s time da se učinici/ce dijele u dvije grupe i sa svakom se grupom radi po 4 sata tjedno.</p> <p>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih rada i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika. Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskoj mreži.</p> |
| Način realizacije predmeta  | <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata: prijepis i diktat. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temenju vrednovanja slovnih kombinacija, riječi, rečenica te teksta u trajanju od 10 min prema propisanim tabelama od 0 do 4 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku deseteroprstnog slijepog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama).</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te mmotiviranja učenika za daljnji rad, koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e - portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika. Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine deseteroprstnog slijepog pisanja.</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te mmotiviranja učenika za daljnji rad, koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e - portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika. Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine deseteroprstnog slijepog pisanja.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.</p>  |
| Naziv predmeta  | Kompjutorska daktilografija   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Rolanda Mikulan (grupa A)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti tehniku deseteroprstnog slijepog pisanja na tipkovnici</li> <li>2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja</li> <li>3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata</li> <li>4. izvesti jednostavnije načine isticanja teksta</li> <li>5. izvesti jednostavne zadatke na računalu odabirom pravilnih izbornika</li> </ol>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | Osnove rada na računalu<br>Računalo – dijelovi i programi<br>Obrada tipkovnice – slova, brojevi, znakovi<br>Vježbe za točnost i brzinu<br>Isticanje i oblikovanje teksta<br>Upotreba IKT-a ikt A.4.1. učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Zdravlje zdr B.4.1. A odabire primjerene odnose i komunikaciju<br>Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja<br>Osobni i socijalni razvoj osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu<br>Poduzetništvo pod B.4.2. planira i upravlja aktivnostima<br>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 140 sati godišnje ili 4 sata tjedno s time da se učenici/ce dijele u dvije grupe i sa svakom se grupom radi po 4 sata tjedno.<br>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstem, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika.<br>Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom. |
| Način realizacije predmeta   | Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis i diktat. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja slovnih kombinacija, riječi, rečenica te teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 0 do 4 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama).  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.  |
| Vrednovanje za učenje  | Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja.  |
| Vrednovanje kao učenje   | Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.   |
| Naziv predmeta   | Njemački jezik 1  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Upravni referent  |
| Razred   | Prvi  |
| Slovna oznaka razreda  | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet                              | Mia Klarić  |

(u cijelom razredu ili grupi)

SŠ (1) NJ A.1.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.  
SŠ (1) NJ A.1.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove.  
SŠ (1) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji.  
SŠ (1) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove.  
SŠ (1) NJ B.1.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.  
Način življenja (Pozdravljanje, upoznavanje, predstavljanje; Obitelj i prijatelji; Odnosi s drugim ljudima ; Svakodnevne aktivnosti; Opis osoba – izgled i osobine ; Slika o sebi; Odijevanje; Prehrambene navike; Briga o zdravlju)

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Obrazovanje, škola i rad, zanimanje (Školski predmeti i raspored sati; Usporedba njemačkog i hrvatskog obrazovnog sustava; Zanimanja i sezonski poslovi; Džeparac i odnos prema novcu)

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

Slobodno vrijeme i zabava (Slobodno vrijeme i hobiji; Sport; Zabava (glazba, televizija, film, književnost); Kulturna ponuda; Praznici i odmor; Prijevozna sredstva ; Putovanja i boravak u inozemstvu)

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom  
osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.  
osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  
pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  
pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.  
uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Način realizacije predmeta

Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.  
Mjesto održavanja nastave: učionica.  
Redovna nastava – 3 sata tjedno.  
Elementi vrednovanja:  
slušanje s razumijevanjem  
čitanje s razumijevanjem  
govorenje  
pisanje

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.

Vrednovanje za učenje

Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke

|   |  |
|---|--|
|   | <p>pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, posteri, izlazne kartice, rubrike.</p> <p>Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).</p>  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik II  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Kristina Kušćar</p> <p>SŠ (2) NJ A.1.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.</p> <p>SŠ (2) NJ A.1.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.</p> <p>SŠ (2) NJ A.1.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (2) NJ A.1.4. Učenik piše vrlo kratke i vrlo jednostavne tekstove.</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>SŠ (2) NJ B.1.1. Učenik opisuje osnovne elemente kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života te na jednostavnim konkretnim primjerima opisuje sličnosti i razlike između vlastite kulture i drugih kultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pozdravljanje, upoznavanje i predstavljanje</li> <li>– Moje mjesto stanovanja</li> <li>– Moda i odijevanje</li> </ul>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prehrambene navike</li> <li>– Moja škola, školski predmeti i raspored sati</li> <li>– Slobodno vrijeme i praznici</li> <li>– Slobodno vrijeme, sport i zdravlje</li> <li>– Slobodno vrijeme i moj dom</li> </ul> <p>1.osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>2.uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja</p> <p>3.ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>4.goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.</p> <p>5.z A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične   |



vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.

Mjesto održavanja nastave: učionica.

Redovna nastava – 2 sata tjedno.

-Slušanje s razumijevanjem

-Čitanje s razumijevanjem

-Govorenje

-Pisanje

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje vrlo kratkih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.

• ciljano pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika • opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama • vođenje skupnih rasprava, • provjera domaćih zadaća • kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja

Vrednovanje za učenje

razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) skale procjene, popisi za provjeru;

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Povijest

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Upravni referent

Razred

Prvi

Slovna oznaka razreda

C

Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Jurica Njegovec

Učenik će moći:

- uspoređivati povijesne ere
- vrednovati značaj kulturne i materijalne baštine
- objasniti razvoj država i načine vladanja
- analizirati povijesne izvore

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

- opisati uspon, razvoj i probleme različitih oblika državne vlasti u srednjem i ranom novom vijeku

Uvod u učenje povijesti. Prapovijest

Stari vijek

Europa i svijet u srednjem vijeku

Hrvatska u ranom srednjem vijeku

Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

Svijet u ranom novom vijeku

Hrvatska u ranom novom vijeku

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

1. Život i kultura u prapovijesno doba
2. Križarski ratovi
3. Društveni i gospodarski odnosi hrvatskog srednjovjekovlja

|  |  |
|--|--|
| Način realizacije predmeta   | 4. Humanizam i renesansa<br>5. Institucije i simboli hrvatske državnosti<br>Frontalno, grupni rad, rad u parovima, individualni rad<br>1. Usvojenost nastavnih sadržaja: učenik je sposoban objasniti događaje, pojedine osobe i procese iz prošlosti<br>2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u određivanju vremenskih i prostornih okvira pojedinih povijesnih zbivanja |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | 3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik povezuje nastavno gradivo, razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa<br>Nastavnik kontinuirano vrednuje učenike preko različitih zadataka, kroz razgovor, analizom izvornih tekstova, analizom karata i povijesnih izvora  |
| Vrednovanje za učenje  | Učenici se preko različitih vrsta zadataka i problema sami vrednuju i procjenjuju razinu postignutih kompetencija.   |
| Vrednovanje kao učenje   |  |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Prvi   |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Dubravka Kunić<br>- razvijanje motoričkih i funkcionalnih sposobnosti<br>- praćenje i vrednovanje osobnog napretka i vlastitih postignuća pod utjecajem tjelesnog vježbanja<br>- uvažavanje i razumijevanje razlike između tjelovježbenih sadržaja s obzirom na razlike među spolovima<br>- učenici će znati objasniti i primjenjivati pravila ekipnih sportskih igara s naglaskom na primjenjivanje fair- playa<br>trčanja<br>- bacanja<br>- skokovi<br>- sportska i ritmička gimnastika<br>- sportske igre<br>- plesne strukture<br>-Promicanje ravnopravnosti spolova |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - Suradničko učenje i rad u timu<br>- Važnosti održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini<br>- Razvijanje slike o sebi<br>Predviđeni sadržaj će se realizirati tijekom 70 sati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po                         | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima vrednovanja : 1. teorijska i motorička   |

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| elementima vrednovanja  | znanja, 2. motorička postignuća, zdravstveni i odgojni učinci rada.  | 3. kinantropološka obilježja, 4. |
| Vrednovanje za učenje   | - ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama   |                                  |
| Vrednovanje kao učenje  | - redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>- samovrednovanje i samoprocjena<br>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)<br>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)   |                                  |
| Naziv predmeta  | Uvod u državu i pravo  |                                  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |                                  |
| Zanimanje   | Upravni referent   |                                  |
| Razred  | Prvi   |                                  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |                                  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |                                  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Štefica Erdec  |                                  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Opisati i komentirati svrhu države i prava<br>2. Izdvojiti, nabrojiti i objasniti elemente države i povezati ih u smislenu cjelinu<br>3. Objasniti i komentirati organizaciju vlasti u RH (nositelje vlasti i njihove ovlasti)<br>4. Razlikovati pravna pravila od ostalih pravila u društvu<br>5. Definirati i pravilno primjenjivati pojmove koje se odnose na pravni sustav i pravne odnose  |                                  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Država i pravo<br>2. Povijesni oblici i razlikovanje država<br>3. Suverenitet i državna vlast<br>4. Zakonodavna, izvršna i sudbena vlast<br>5. Pravna država, demokracija i ljudska prava<br>6. Pravni sustav<br>7. Pravni akti<br>8. Pravni odnosi<br>9. Pravne grane<br>10. Evidencije osoba i stvari   |                                  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.<br>goo A.4.3. Promiče ljudska prava; goo A<br>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji<br>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. |                                  |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog  |                                  |

|   |   |
|---|---|
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>izlaganja i razgovora, izradom seminarskih radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.</p> <p>1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabranja, pravilna upotreba pravne terminologije...)</p> <p>2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija...vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života;</p> <p>Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća...</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>   |
| <p>Naziv predmeta<br/>Vrsta predmeta<br/>Zanimanje</p>                            | <p>Ljudska prava<br/>Izborni predmet<br/>Upravni referent</p>   |

|   |  |
|---|--|
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Gordana Kukina-Balun<br>-upoznati učenike s osnovnim terminima vezanim uz ljudska prava i načinima ostvarenja istih<br><br>- spoznati vrijednosti vlastitog kulturnog identiteta, priznati različitosti, težiti ka interkulturalnom razumijevanju, poštovanju ljudskih prava svake osobe, te prakticiranje demokracije<br><br>- razviti toleranciju i naučiti mogućnosti nenasilnog rješavanja sukoba<br><br>- usvojiti znanje u vezi s domaćim i međunarodnim izvorima ljudskih prava   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - izgraditi stav o potrebi postupanja u slučaju narušavanja ljudskih prava u vlastitoj okolini   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1.Uvod u predmet<br>2.Ljudska prava-opći pojmovi<br>3.Demokracija i politička prava<br>4.Ograničavanje ljudskih prava u cilju nacionalne sigurnosti<br>5.Socijalna i ekonomska prava<br>6.Narušavanje ljudskih prava<br>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, debate , radionice i metodama učenja stvaranjem.<br>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br>USVOJENOST SADRŽAJA - Usmena i pisana provjera znanja, seminarski radovi |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | različite načine za poticanje kreativnosti<br>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, debate , radionice i metodama učenja stvaranjem.  |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | USVOJENOST SADRŽAJA - Usmena i pisana provjera znanja, seminarski radovi<br><br>PRIMJENA SADRŽAJA - Usmena i pisana provjera znanja, seminarski radovi, suradnja u nastavnom procesu   |

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom

dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice,

domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti

strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako

bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se

daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko

vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa.

Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno

vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe,

učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke

svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti,

popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu

predstavljajučkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima,

tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike

prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Vjeronauk -katolički   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Tomislav Vusić<br>1. Otkriti povijesne početke i strukturiranje Crkve<br>2. Objasniti važnost Crkve za kršćansku vjeru i život<br>3. Protumačiti život i djelovanje Crkve u srednjem vijeku i opisati krize i obnove Crkve u novom vijeku<br>4. Prikazati zadaće Crkve u suvremenom svijetu<br>5. Objasniti kršćansko poimanje slobode<br>SLOBODA – POZIV I IZBOR  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SLOBODA – POZIV I IZBOR<br><br>PRIJATELJSTVO, LJUBAV I SLOBODA<br><br>SLUŽITI ISTINI<br><br>PONAVLJANJE TEME "ZA SLOBODU STVORENI" I "SLUŽITI ISTINI" I OBRADA TEME SAKRAMENTI - BOŽJE PRILAŽENJE ČOVJEKU<br><br>KRŠTENJE I POTVRDA<br><br>EUHARISTIJA -HRANA ZA ŽIVOT VJEČNI I PONAVLJANJE TEME "POSTATI KRŠĆANINOM"<br><br>CRKVA – SVETA I GRJEŠNA<br><br>LAICI I ZAREĐENI SLUŽBENICI<br><br>REDOVNICI – VIDLJIVO PREDANJE i PONAVLJANJE TEME "CRKVA - SVETA I GRJEŠNA" I "RAZLIČITI DAROVI, JEDNA CRKVA"<br><br>NOVI NARODI, ISTA VJERA<br><br>DOPRINOS KRŠĆANSTVA U ŽIVOTU I KULTURI SREDNJOVIJEKOVNE EUROPE<br><br>GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU: ISTOČNI RASKOL I KRIŽARSKI RATOVI<br><br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) |
|   | INKVIZICIJA I PONAVLJANJE TEME "IZAZOVI CRKVE NA POČETKU SREDNJEG VIJEKA" I TEME "GRIJESI CRKVE U SREDNJEM VIJEKU  |

## IZMEĐU RASKOLA I OBNOVE

### EVANGELIZACIJA – (NE)MOGUĆA MISIJA

#### CRKVA SLUŽITELJICA

##### SINTEZA I VREDNOVANJE

osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)  
Način realizacije  
predmeta

Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja

##### ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

##### VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz

Vrednovanje  
ostvarenih odgojno-  
obrazovnih ishoda po  
elementima  
vrednovanja



malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoći vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja,

reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja, ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja, ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, često ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

Naziv predmeta Čovjek, zdravlje i okoliš  
Vrsta predmeta Obavezni predmet  
Zanimanje Upravni referent  
Razred Drugi  
Slovna oznaka razreda C  
Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  
Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) Janja Čikeš Bjelivuk  
- upoznati najčešće bolesti određenog organskog sustava i njihovim uzrocima  
Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu) - usvojiti mogućnost prevencije i suzbijanja bolesti  
- razvijati zdravstvenu kulturu  
1. Higijena  
Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) 2. Prehrana  
3. Epidemiologija  
4. Psihoaktivne tvari i zdravlje čovjeka  
5. Spolno nasljeđe  
Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) Zdravlje, građanski odgoj  
Način realizacije predmeta Tijekom šk. god. 2022/2023, 1/35  
Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja Elementi vrednovanja:  
1. poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja  
2. praktična i kreativna primjena naučenih sadržaja  
3. suradnja u nastavnom procesu  
- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja  
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavnom planu i programu (dvije pisane provjere tijekom školske godine)  
Vrednovanje za učenje Nakon svake provjere profesor će učeniku dati povratnu informaciju.  
Vrednovanje kao učenje Provodit će se samovrednovanje učenika.

Naziv predmeta Engleski jezik 1  
Vrsta predmeta Obavezni predmet  
Zanimanje Upravni referent  
Razred Drugi  
Slovna oznaka razreda C

|   |  |
|---|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Alma Delija  |
|   | SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.   |
|   | SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.  |
|   | SŠ (1) EJ C.1.1. Prepoznaje i koristi se složenim kognitivnim strategijama učenja jezika.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (1) EJ C.1.2. Prepoznaje i koristi se složenim metakognitivnim strategijama učenja jezika.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1 Money, 2 Crime, 3 Science, 4 Generations, 5 Leisure Time, 6 Human Body, 7 Home   |
|   | A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.   |
|   | A.4.3. Razvija osobne potencijale.   |
|   | A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.   |
|   | B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.   |
|   | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz govorne i pisane jezične vježbe, tekstualne i situacijske zadatke.  |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica  |
|   | Redovna nastava: 3 sata tjedno   |
|   | Elementi vrednovanja:  |
|   | slušanje s razumijevanjem  |
|   | čitanje s razumijevanjem   |
|   | govorenje  |
|   | pisanje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite pisane i usmene vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta pisanih sastavaka i eseja te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje   | Postavljanje pitanja, provjera DZ, rasprava, sažetak, kratka pisana provjera, izlazna kartica  |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Liste za procjenu, povratne informacije   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 2   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje                                       | Alma Delija  |

|   |   |
|---|---|
| predmet (u cijelom razredu ili grupi)   | <p>A.1.1. Učenik analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri slušanju i čitanju.</p> <p>A.1.3. Učenik prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.</p> <p>A.1.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.</p> <p>A.1.5. Učenik sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.</p> <p>A.1.6. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.</p> |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p> <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p> | <p>1 Health and Sport, 2 Travel, 3 Nature, 4 Lives People Live, 5 Science and Technology, 6 The Arts</p> <p>A.1.4. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>C.3.4. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p>                                      |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <p>B.1.3. Učenik preispituje i procjenjuje predrasude i stereotipe na svim razinama i u svim oblicima te predlaže strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda.</p> <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz govorne i pisane jezične vježbe, tekstualne i situacijske zadatke.</p>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Mjesto održavanja nastave: učionica</p> <p>Redovna nastava: 2 sata tjedno</p> <p>Elementi vrednovanja:</p> <p>slušanje s razumijevanjem</p> <p>čitanje s razumijevanjem</p> <p>govorenje</p> <p>pisanje</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite pisane i usmene vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta pisanih sastavaka te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje</p> <p>Vrednovanje kao učenje</p>  | <p>Postavljanje pitanja, provjera DZ, rasprava, sažetak, kratka pisana provjera, izlazna kartica</p> <p>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Liste za procjenu, povratne informacije</p>  |
| <p>Naziv predmeta</p> <p>Vrsta predmeta</p> <p>Zanimanje</p> <p>Razred</p> <p>Slovna oznaka razreda</p>                   | <p>Geografija</p> <p>Obavezni predmet</p> <p>Upravni referent</p> <p>Drugi</p> <p>C</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p>   |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>   | <p>Mirna Matić<br/>Učenik opisuje oblik, granice i državne simbole Republike Hrvatske, vrednuje aspekte položaja te izdvaja prirodno-geografske i upravno - teritorijalne jedinice koristeći se geografskim kartama.<br/>Učenik uspoređuje reljefna obilježja panonskoga i dinarskog prostora Hrvatske te ih vrednuje kao životni prostor<br/>Učenik opisuje osnovna obilježja i važnost kopnenih voda u Hrvatskoj te podržava njihovo održivo iskorištavanje. Učenik obrazlaže glavna obilježja mora, mogućnosti iskorištavanja mora i podmorja te vrednuje Jadransko more kao bogatstvo Hrvatske.<br/>Učenik razlikuje kategorije zaštite prirode, navodi primjere zaštićene prirodne i kulturne baštine u Hrvatskoj, objašnjava važnost zaštićenih područja i lokaliteta kao gospodarskoga potencijala i elementa identiteta te sudjeluje u aktivnostima čuvanja i adekvatnoga vrednovanja baštine na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.<br/>Učenik analizira sastavnice općega kretanja stanovništva Hrvatske te njezinih prirodnih cjelina i županija. Učenik analizira podatke o gospodarskoj razvijenosti i procjenjuje stupanj razvijenosti države te objašnjava važnost usklađivanja gospodarskoga napretka i održivoga razvoja na primjerima iz zavičaja i Hrvatske.</p> |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>   | <p>1. PROSTOR I POLOŽAJ REPUBLIKE HRVATSKE<br/>2. PRIRODNO- GEOGRAFSKA OBILJEŽJA REPUBLIKE HRVATSKE<br/>3. STANOVNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE<br/>4. NASELJA HRVATSKE<br/>5. GOSPODARSTVO REPUBLIKE HRVATSKE</p>   |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>Način realizacije predmeta</p>  | <p>uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/>ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.<br/>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br/>odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo<br/>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.<br/>Nastava se izvodi tijekom cijele godine 2 puta tjedno. Sveukupno 70 sati godišnje.</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>   | <p>ELEMENTI VREDNOVANJA:<br/>n GEOGRAFSKA ZNANJA (učenikovo samostalno izlaganje, objašnjavanje, dokazivanje ili odgovaranje na nastavnikova pitanja, učenikove zadaće, kontrolni zadatci, zadatci objektivnog tipa, testovi znanja...)<br/>n GEOGRAFSKE VJEŠTINE (crtanje i analiza dijagrama, klimadijagrama, kartograma, uporaba GPS uređaja, kartiranje, skiciranje, anketiranje, snimanje, izrada plakata, referati, prezentacije, snalaženje (orijentacija) u prostoru (terenska nastava)...) )</p>   |

n KARTOGRAFSKA PISMENOST (čitanje i razumijevanje geografske karte, orijentacija u prostoru...)

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje za učenje   | Učenici argumentirano raspravljaju oko kriterija bodovanja i vrednovanja eseja, postera/ plakata, prezentacije i pisane provjere znanja te zajedno s nastavnikom dorađuju iste ako je potrebno.<br>Nastavnik prati rad učenika i daje im povratnu informaciju.<br>Učenici na kraju sata dobivaju karticu koju trebaju ispuniti.<br>Učenici nakon završetka rada u paru slušaju odgovore drugih grupa i nastavnikove komentare te zapisuju eventualne ispravke.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Učenik nakon riješene Izlazne kartice mijenja radni listić s kolegom u klupi, sluša odgovore nastavnika te upisuje eventualne ispravke.  |
| Naziv predmeta  | Gospodarstvo   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Olivera Ister<br>1. Objasniti razloge nastanka gospodarstva i osnovne informacije o gospodarskim pitanjima oko kojih se vrti cjelokupna ekonomija i koja predstavljaju gospodarsku filozofiju ekonomije<br>2. Prepoznati osnovne uvjete tržišnog gospodarstva i zakone ponude i potražnje na kojima počiva tržišno gospodarstvo<br>3. Objasniti temeljne probleme ekonomije – kako pomiriti oskudne resurse s velikim željama i potrebama<br>4. Identificirati osnovne pojmove nacionalnog gospodarstva kao cjeline i pokazatelje kojima se izražava gospodarska uspješnost jedne zemlje<br>5. Prepoznati važnost ekonomske politike kojom se utječe na regulaciju gospodarskog života   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Osnovna pitanja svakog ekonomskog sustava<br>2. Resursi i dobra, pojam ograničenosti i efikasnosti<br>3. Tržišno gospodarstvo   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 4. Cijene i konkurencija<br>5. Makroekonomija / Efikasnost<br>6. Ekonomska politika<br>7. Dohodak i raspodjela<br>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- pod A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa)</li> <li>2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, grafičkih prikaza, interpretacije, jednostavnije analize)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod grafičkih i tabelarnih prikaza, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,...)</li> </ol>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.</p>   |



|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Željka Kristan<br>SŠ HJ A.2.1.Učenik govori izlagačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.2.2.Učenik sluša u skladu s određenom svrhom izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ A.2.3.Učenik čita u skladu s određenom svrhom izlagačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.<br>SŠ HJ A.2.4.Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.<br>SŠ HJ A.2.5.Učenik analizira rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička znanja pri njegovu oblikovanju.<br>Književni tekst kao medijska poruka<br>Subjektivna i objektivna stvarnost<br>Sve boje smijeha<br>O iluziji i snovima<br>Pisati bez kompromisa<br>Biti drukčiji (od drugih)<br>Književni vremeplov<br>Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br>Održivi razvoj<br>Oblici rada i nastavne metode frontalni su rad s učenicima, rad u parovima i skupinama te samostalni rad učenika. Izvode se različite govorne i pisane jezične vježbe te različiti tekstualni i situacijski zadatci usmjereni ka stjecanju svih jezičnih vještina. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    |   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |
| Vrednovanje za učenje   |   |
| Vrednovanje kao učenje  |   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Informatika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Davorin Vidaček<br>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije<br>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka<br><br>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja<br><br>U domeni e-Društvo učenik:<br>D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | I. OBRADA TEKSTA – WORD<br>II. PRORAČUNSKE TABLICE – EXCEL<br>III. INTERNET – INTERNET EXPLORER<br>o MPT Učiti kako učiti<br>o MPT Osobni i socijalni razvoj<br>o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>o MPT Poduzetništvo<br>o MPT Održivi razvoj<br>o Realizacija 70 nastavnih sati   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | o Razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika pri realizaciji vježbi  |
| Način realizacije predmeta  | USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)<br>o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova<br>o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati<br>o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka<br>o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu<br>o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima<br>o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju  |

konkretnih  
problema

PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR,  
PISANA PROVJERA, RAD  
NA RAČUNALU)

- o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove
- o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
- o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka
- o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu
- o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema
- o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati
- o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati
- o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)

- o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
- o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa
- o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće

Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

- o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg
  - o sam prati realizaciju i uspješnost
- o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
- o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Vrednovanje za učenje

Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.

- o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje

- o doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku

- o učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili

- o samorefleksivnoga vrednovanja.

- o Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti

Vrednovanje kao učenje

- o vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.
  - o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega

rada važna je  
odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.  
o Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:  
o samorefleksija i samovrednovanje  
o ljestvice procjene  
o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije  
o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja  
o digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove  
o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima  
o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

MPT Učiti kako učiti:

o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  
o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  
o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.  
o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.  
o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

|  |                  |
|--|------------------|
| Naziv predmeta                                   | Informatika      |
| Vrsta predmeta                                   | Obavezni predmet |
| Zanimanje  | Upravni referent |
| Razred   | Drugi            |
| Slovna oznaka razreda                            | C                |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa) | B grupa          |

Ime i prezime  
nastavnika koji predaje  
predmet (u cijelom  
razredu ili grupi)

Davorin Vidaček

U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:

A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije

A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka

U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:

C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje

C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja

U domeni e-Društvo učenik:

D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila

Odgajno-obrazovni  
ishodi (do 5 ishoda po  
predmetu)

Sadržaji (popis  
nastavnih cjelina  
prema nastavnom  
planu)

I. OBRADA TEKSTA – WORD

II. PRORAČUNSKE TABLICE – EXCEL

III. INTERNET – INTERNET EXPLORER

o MPT Učiti kako učiti

o MPT Osobni i socijalni razvoj

o MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

o MPT Poduzetništvo

o MPT Održivi razvoj

o Realizacija 70 nastavnih sati

o Razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika pri realizaciji vježbi

USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)

o Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova  
o Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati

o Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka  
o Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na

računalu

o Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu  
o Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima

o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

Popis međupredmetnih  
tema (do 5 MPT po  
predmetu)

Način realizacije  
predmeta

PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU)

o Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove

o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka

o Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka

o Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu

Vrednovanje  
ostvarenih odgojno-  
obrazovnih ishoda po  
elementima  
vrednovanja

- o Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema
- o Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati
- o Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati
- o Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema

VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)

- o Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka
- o Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa
- o Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće

Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

- o ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost
- o e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
- o praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Vrednovanje za učenje

Stvaranje e-portfolija omogućuje praćenje napretka učenika tijekom odgojno-obrazovnog procesa. Stvarajući zbirku dokumenata kojom pokazuje svoj rad, učenik razvija kritičko mišljenje, samovrednuje svoja znanja i postignuća te stvara pozitivne digitalne tragove.

- o Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje
  - doprinosu aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja.
  - Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.
- o Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.
- o Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Vrednovanje kao učenje

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

- o samorefleksija i samovrednovanje
- o ljestvice procjene

- o interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije
- o odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
- o digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni
  - dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
  - o izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu
    - informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu
      - biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima
- o vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu,
  - pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja

MPT Učiti kako učiti:

- o uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz
  - različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
- o uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
- o uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom
  - učenja.
- o uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi
  - plan ili pristup učenju.
- o uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima,
  - uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Kompjutorska daktilografija   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Rolanda Mikulan (B grupa)   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici</li> <li>2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja</li> <li>3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <p>4. oblikovati tekstove i kreirati tablice</p> <p>5. kreirati poslovne i sudske pisane komunikacije</p> <p>Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu</p> <p>Pisano komuniciranje</p> <p>Tablice</p> <p>Komercijalni posao</p> <p>Dopisivanje u sudovima</p> <p>Upotreba IKT-a ikt B.4.1. učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju</p> <p>Zdravlje zdr B.4.1.A učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>Poduzetništvo pod A.4.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>Osobni razvoj osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu</p> <p>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 70 sati godišnje ili 2 sata tjedno s time da se učenici dijele u dvije grupe i sa svakom grupom se realizira 2 sata tjedno.</p> <p>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <p>Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.</p> <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 4 do 6 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja (oblikovanja teksta, dopisa, tablica, skupnog pisma i obrazaca) te na temelju kreiranja pisanih poslovnih komunikacija i komunikacija u radu sudova.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja.</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.</p>   |
| Naziv predmeta   | Kompjutorska daktilografija  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Upravni referent   |
| Razred   | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda  | C  |



|   |  |
|---|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Martina Novak  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici</li> <li>2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja</li> <li>3. koristiti mogućnosti programa Word u kreiranju dokumenata</li> <li>4. oblikovati tekstove i kreirati tablice</li> <li>5. kreirati poslovne i sudske pisane komunikacije</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu</p> <p>Pisano komuniciranje</p> <p>Tablice</p> <p>Komercijalni posao</p> <p>Dopisivanje u sudovima</p> <p>Upotreba IKT-a ikt B.4.1. učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju</p> <p>Zdravlje zdr B.4.1.A učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>Učiti kako učiti uku B.4./5.2. učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Poduzetništvo pod A.4.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>Osobni razvoj osr B.4.2. suradnički uči i radi u timu</p> <p>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje ili 2 sata tjedno) s time da se učenici dijele u dvije grupe i sa svakom grupom se realizira 2 sata tjedno.</p> <p>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika.</p>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.</p> <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 4 do 6 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja (oblikovanja teksta, dopisa, tablica, skupnog pisma i obrazaca) te na temelju kreiranja pisanih poslovnih komunikacija i komunikacija u radu sudova.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja.   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |

Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Matematika   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Snježana Kosec Vusić<br>Ishodi koji se planiraju ostvariti:<br>MAT SŠ A.2.1. MAT SŠ B.2.1. Primjenjuje postotni račun.<br>MAT SŠ B.2.2. Rješava kvadratnu jednadžbu.<br>MAT SŠ B.2.3. Grafički prikazuje i primjenjuje kvadratnu funkciju.<br>MAT SŠ C.2.1. MAT SŠ D.2.1. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.<br>MAT SŠ C.2.2. Crta geometrijska tijela i njihove mreže.<br>MAT SŠ C.2.3. MAT SŠ D.2.2. Računa i primjenjuje oplošje i volumen geometrijskih tijela.<br>MAT SŠ E.2.1. Barata podacima prikazanim na različite načine.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Sadržaj : Postoci, kvadratna jednadžba, kvadratna funkcija, trigonometrija, geometrijska tijela, podaci  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih međupredmetnih tema :učiti kakoučiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje.   |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru upravni referent nastava matematike se izvodi dva sata tjedno.<br>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:<br>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)<br>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljeno pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)<br>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).</p> <p>Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.</p> <p>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.</p> |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik I   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Elizabeta Šmit</p> <p>A.2.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju: 350 – 500 riječi</p> <p>A.2.2. Učenik proizvodi srednje duge i jednostavne govorne tekstove: 2 ½ – 3 ½ minuta</p> <p>A.2.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i jednostavnoj govornoj interakciji: 2 ½ – 5 minuta</p> <p>A.2.4. Učenik piše srednje duge i jednostavne tekstove: 100 – 200 riječi (ovisno o tekstnoj vrsti)</p> <p>B.2.1. Učenik izvodi zaključke o sličnostima i razlikama između regionalnih i socijalnih skupina te kultura mladih u vlastitoj kulturi i kulturama povezanim s njemačkim jezikom te opisuje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>Slobodno vrijeme i zabava: Putovanja</p> <p>Sport</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Način življenja: Međuljudski odnosi</p> <p>Novac</p> <p>Zdravlje</p> <p>Politika, društvo i aktivno građanstvo: Običaji: Božić, Karneval, Uskrs</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Učiti kako učiti</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Građanski odgoj i obrazovanje</p> <p>Zdravlje</p> <p>Poduzetništvo</p>  |

|   |   |
|---|---|
| Način realizacije predmeta  | <p>U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.</p> <p>Mjesto održavanja nastave: učionica.</p> <p>Redovna nastava – 3 sata tjedno.</p> <p>Elementi vrednovanja:</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>slušanje s razumijevanjem<br/> čitanje s razumijevanjem<br/> govorenje<br/> pisanje<br/> jezično posredovanje</p>  |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.</p> |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa</p>  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda<br>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Njemački jezik II<br/> Obavezni predmet<br/> Upravni referent<br/> Drugi<br/> C</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  | <p>Elizabeta Šmit</p> <p>SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.</p> <p>SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.</p> <p>SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.</p> <p>SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | Slobodno vrijeme i zabava<br>Način življenja<br>Okoliš i ekologija<br>Tehnologija i mediji<br>Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | Građanski odgoj i obrazovanje<br>Zdravlje<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>U nastavi se koristi frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Način realizacije predmeta   | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br><br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje<br>pisanje   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem |
| Vrednovanje za učenje  | formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike. razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnik učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa  |
| Vrednovanje kao učenje   |  |
| Naziv predmeta   | Poslovna psihologija   |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet   |
| Zanimanje  | Upravni referent   |
| Razred   | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda  | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje                                      | Sabina Kavur   |

predmet (u cijelom razredu ili grupi)

1. Učenik prepoznaje važnost psihologije u obrazovanju i svakodnevnom životu.
2. Učenik opisuje vrste komunikacije, objašnjava javljanje smetnji u verbalnom komuniciranju, načela uspješnog razgovora i uvježbava djelotvorno verbalno komuniciranje

Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)  
Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

3. Učenik objašnjava proces prijema novih djelatnika. Uvježbava napisati molbu i životopis koristeći se udžbenikom i IKT-om.
  4. Učenik analizira utjecaj socijalnih grupa na ponašanje i socijalne klime na radni učinak s pomoću udžbenika
    - Opća i poslovna psihologija
    - Psihologija rada
    - Komunikacija
    - Zapošljavanje
- UKU A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema UKU A.4/5.3. Kreativno mišljenje B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu. OSR B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. ZDR B.4.1.C Učenik analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  
Način realizacije predmeta  
Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

2 sata tjedno, 70 sati godišnje

usvojenost znanja i vještina (Usmene provjere, pisane provjere zadacima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa), izvedba na praktičnim zadacima (predstavljanja ili izvedbe: govorni i razgovorni oblici, praktični radovi, projekti; učeničke mape i s)  
Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, predstavljanje učeničkih radova, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Vrednovanje za učenje

Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, opisnicima za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene, planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta  
Vrsta predmeta  
Zanimanje  
Razred  
Slovna oznaka razreda  
Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  
Ime i prezime nastavnika koji predaje

Povijest  
Obavezni predmet  
Upravni referent  
Drugi  
C  
Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  
Gordana Kokanović-Krušelj

|  |   |
|--|---|
| predmet (u cijelom razredu ili grupi)                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati vremenski slijed, prostor i karakteristike razdoblja novog vijeka i najnovijeg doba</li> <li>2. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 18. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj</li> <li>3. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 19. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj</li> <li>4. Objasniti vremenski slijed, prostor i karakteristike povijesnih procesa u 20. stoljeću u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj</li> </ol> |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Izdvojiti prijelomne događaje i procese tijekom 18., 19. i 20. stoljeća u svijetu i Europi te posebno u Hrvatskoj</li> <li>1. Europa i svijet od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća</li> <li>2. Hrvatska od sredine XVIII. do sredine XIX. stoljeća</li> <li>3. Europa i svijet u drugoj polovici XIX. stoljeća</li> <li>4. Hrvatska u drugoj polovici XIX. stoljeća</li> <li>5. Europa i svijet u prvoj polovici XX. stoljeća</li> <li>6. Hrvatska u prvoj polovici XX. stoljeća</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Drugi svjetski rat</li> <li>8. Europa i svijet u drugoj polovici XX. stoljeća</li> <li>9. Hrvatska u drugoj polovici XX. stoljeća</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Građanski odgoj i obrazovanje</li> <li>2. Učiti kako učiti</li> <li>3. Osobni i socijalni razvoj</li> <li>4. Održivi razvoj</li> <li>5. Upotreba IKT-a</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta   | Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje<br>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim kontrolnim i praktičnim vježbama poput korištenja slijepih karata, izrade jednostavnih povijesnih karata na zadanoj podlozi, lenti vremena, različitih grafičkih prikaza i mapa, popunjavanja slijepih karata.   |
| Vrednovanje za učenje  | Provodi se na sljedeći način:<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. vršnjačko vrednovanje (učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova),</li> <li>2. samovrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja).</li> </ol>  |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | STRUČNA PRAKSA  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Upravni referent  |
| Razred   | Drugi   |
| Slovna oznaka razreda  | C   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p>                               | <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p>  |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>   | <p>GORDANA KUKINA-BALUN<br/>-definirati primjenjivanje pravila uredskog poslovanja pri upisu akata u uredske knjige;<br/><br/>-objasniti zaprimanje, raspoređivanje, razvrstavanje, dostavljanje i otpremanje raznih akata;<br/><br/>-kroz vježbe iz predmeta učenici moraju razumjeti i primjenjivati izvore znanja i informacija sa pridržavanjem različitih pravila i naputaka pri radu koje se definiraju preko vježbi gdje se vidi razumijevanje gradiva i znanja kroz predmet sa nadopunjavanjem i definiranjem pravila kod obavljanja uredskog poslovanja i oblikovanja pisanih komunikacija-</p>   |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>   | <p>Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom<br/>Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju<br/>Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka<br/>Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije<br/>Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte.<br/>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br/>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br/>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br/>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>Način realizacije predmeta<br/>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>Odrađivanjem 40.sati stručne prakse<br/><br/>Dnevnik prakse<br/>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  |  |



usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom

dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Drugi  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jadranka Zgrebec<br>- ostvarivanje individualnih maksimalnih dostignuća<br>- svladavanjem tehnike sportskih igara primjenjivati u svakodnevnom životu te zadovoljiti potrebe za kretanjem<br>- razumjeti, praktično odabrati i dozirati različite aktivnosti prilikom provođenja slobodnog vremena<br>- trčanja<br>- bacanja<br>- skokovi<br>- sportska i ritmička gimnastika<br>- sportske igre<br>- plesne strukture<br>- fitness programi<br>- učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje<br>- učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.<br>Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.<br>- ciljane pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika<br>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |
| Vrednovanje za učenje   | - redovito vježbanje i aktivnost na satu<br>- samovrednovanje i samoprocjena<br>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)   |
| Vrednovanje kao učenje  | - skala procjene (CROFIT i ostale norme)   |

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| Naziv predmeta        | Uredsko poslovanje i dopisivanje |
| Vrsta predmeta        | Obavezni predmet                 |
| Zanimanje             | Upravni referent                 |
| Razred                | Drugi                            |
| Slovna oznaka razreda | C                                |

|   |   |
|---|---|
| <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p>Gordana Kukina-Balun</p>   |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br/>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>                  | <p>-Opisati raščlanjivanje tekstova na logične cjeline, objasniti stilsku važnost iskaza riječi i strukture rečenica te primijeniti znanje za stručno i jezično formuliranje teksta;</p> <p>-definirati primjenjivanje pravila uredskog poslovanja pri upisu akata u uredske knjige;</p> <p>-objasniti zaprimanje, raspoređivanje, razvrstavanje, dostavljanje i otpremanje raznih akata;</p> <p>-kroz vježbe iz predmeta učenici moraju razumjeti i primjenjivati izvore znanja i informacija sa pridržavanjem različitih pravila i naputaka pri radu koje se definiraju preko vježbi gdje se vidi razumijevanje gradiva i znanja kroz predmet sa nadopunjavanjem i definiranjem pravila kod obavljanja uredskog poslovanja i oblikovanja pisanih komunikacija-</p>  |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>   | <p>1.Uredsko komuniciranje<br/>2.Službeno dopisivanje<br/>3.Sudsko dopisivanje<br/>4.Javnobilježničko dopisivanje</p> <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br/>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>   |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>   | <p>1.Usvojenost pravnih sadržaja-(usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br/>2.Primjena sadržaja(vježbe)-(Usmena i pisana provjera znanja, seminarski radovi, suradnja u nastavnom procesu,praktična primjena sadržaja,povezivanje stečenih kompetencija sa primjerima iz prakse)<br/>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne</p>  |

ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom

dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice,

domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti

strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako

bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se

daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko

vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa.

Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno

vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe,

učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke

svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti,

popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu

predstavljajćkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima,

tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike

prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta Etika  
Vrsta predmeta Izborni predmet

|   |   |
|---|---|
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Zoran Mihalina<br>Učenici će moći:<br>- odrediti izabrane pojmove iz područja primijenjene etike<br>- objasniti različita shvaćanja biti čovjeka i prirode<br>- prepoznati i objasniti temeljne probleme ekoetike, etike zaštite okoliša i bioetike   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - razumjeti bioetički pristup i probleme bioetičkog predmetnog područja.<br>- razlikovati moralne prosudbe te kreativno sudjelovati u rješavanju problema suvremene civilizacije.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Čovjek u cjelini živoga<br>2. Bioetika kao odgovor<br>3. Ekologija i zaštita okoliša<br>4. Bioetika i biologijske znanosti<br>5. Medicinska bioetika   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Građanaski odgoj i obrazovanje - Ekološka svijest. Osobna angažiranost.<br>Osobni i socijalni razvoj - Etika transplantacije organa. Doniranje organa.<br>Upotreba IKT - Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, upotreba servisa Padlet<br>Učiti kako učiti - Žudnja za znanjem ili izazov želje za moći<br>Zdravlje - Kako bolje živjeti. Kakav život želimo.<br>Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektora, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd. Predmet se izvodi u obimu 1 sat tjedno, 35 sati godišnje. |
| Način realizacije predmeta  | Načini vrednovanja su sumativno i formativno.<br>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).<br>Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.<br>Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih  |

provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijjskih/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr. Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.

Vrednovanja za učenje provodi se na sljedeće načine:

- ciljana pitanja tijekom nastave
- opažanje ponašanja učenika tijekom rada
- provjera domaćih zadaća
- pregled učeničke mape
- kratke pisane provjere znanja
- izlazne kartice etc.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.

Vrednovanje kao učenje provodi se:

- razgovori s učenicima
- samovrednovanje i samoprocjena
- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)

Vrednovanje kao učenje

- skale procjene
- popisi za provjeru

Naziv predmeta  
Vrsta predmeta  
Zanimanje  
Razred  
Slovna oznaka razreda  
Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  
Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Logika  
Izborni predmet  
Upravni referent  
Treći

C

B grupa

Martina Matišić

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

(1) učenik prevodi rečenice iskazane običnim jezikom na jezik logike sudova i jezik logike prvog reda te rečenice iskazane jezikima logike prevodi na običan jezik, (2) učenik prevodi dijagrame na običan jezik i gradi Vennove dijagrame, (3) učenik vrednuje sudove s obzirom na neko stanje stvari i dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i njihova svojstva, (4) učenik dokazuje logičke odnose između logičkih oblika i objašnjava razloge izostanaka nekih logičkih odnosa i svojstava, (5) učenik prepoznaje tipične pogreške u argumentaciji.

|   |  |
|---|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | (1) Logika kategoričnih oblika (pojam, sud, zaključak), (2) iskazna logika (iskaz i istina, očuvanje istine), (3) prirodna (predikatna) logika, (4) opća metodologija i indukcija (definicija, razdioba, dokaz), induktivni zaključak, deduktivna i induktivna metoda.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Održivi razvoj.<br>Učenje uvodi učenika u razložno i osviješteno mišljenje, kritičko i analitičko mišljenje.<br>*rješavanje logičkih zadataka<br>*prevođenje rečenica na jezik iskazne i prirodne logike<br>*gradnja istinitosnih tablica<br>*prepoznavanje logičkih pogrešaka<br>*izvođenje zaključaka<br>*vrednovanje sudova  |
| Način realizacije predmeta  | *dokazivanje logičkih odnosa<br>*analiziranje logičkih elemenata znanstvene metodologije.<br>Temelji se na samoodgovornosti, samostalnosti, kritičnosti, suradnji i kvaliteti stečenog znanja. Učenik prepoznaje osnovne pojmove i odnose, razumije ih u zadacima, primjenjuje i analizira strukturu teksta te kritički vrednuje sadržaje. Sudjelovanje u nastavi, prihvaća logička načela u svakodnevnom životu, rješavanju zadataka, usmenom i pismenom izlaganju te raspravi.<br>Dva elementa ocjenjivanja:<br>(1) prevođenje<br>(2) razumijevanje logičkih sadržaja.<br>Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | kontinuirano se prati aktivnost tijekom individualnog rada i rada u skupinama, sudjelovanje u raspravama, redovitost rješavanja domaćih zadaća i sl.   |
| Vrednovanje za učenje   | potiče samoprocjenu, samorefleksiju i samovrednovanje u svrhu postizanja samostalnosti i odgovornosti (motivacijska uloga)   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Ljudska prava  |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Anica Novak  |
| Odgojno-obrazovni ishodi  | 1. Razviti svijest o aktivnom slušanju, toleranciji, prihvaćanju različitosti te argumentiranju i zauzimanju za svoje stavove uz poštovanje tuđih  |

|  |   |
|--|---|
| (do 5 ishoda po predmetu)  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Opisati prava i položaj djece u Europi i svijetu</li> <li>3. Razlikovati razne vrste i oblike nasilja uz podupiranje i primjenu tehnika nenasilnog rješavanja sukoba</li> <li>4. Objasniti pravo i dužnost obrazovanja i izazove u obrazovanju u suvremeno doba</li> <li>5. Opisati stanje socijalnih i ekonomskih prava u zemlji i svijetu te izazove s kojima se susrećemo u području tih prava</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temeljni pojmovi vezano uz ljudska prava ljudskih prava</li> <li>2. Globalne teme i djeca</li> <li>3. Diskriminacija i ksenofobija</li> <li>4. Obrazovanje</li> <li>5. Mir i nasilje</li> <li>6. Socijalna i ekonomska prava</li> <li>7. Siromaštvo</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>goo A.4.3. Promiče ljudska prava</p> <p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost polova.</p> <p>zdr B.4.1. Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom seminarskih radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, izlaganjem učenika, raspravama, debatom, održavanjem radionica, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.</p>   |
| Način realizacije predmeta   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabranjanja, pravilna upotreba pravne terminologije...)</li> <li>2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija... vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života</li> </ol>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća.</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim</p> |
| Vrednovanje za učenje  |   |



znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljajkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl.

Vrednovanje kao učenje

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Naziv predmeta  
Vrsta predmeta  
Zanimanje  
Razred  
Slovna oznaka razreda  
Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  
Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Vjeronauk-katolički  
Izborni predmet  
Upravni referent  
Treći

C

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

- Tomislav Vusić
1. Učenik objašnjava kršćansko poimanje čovjeka kao slike Božje.
  2. Učenik kritički propituje mogućnosti traženja i spoznaje Boga i opisuje obilježja otajstva Trojstvenoga Boga kroz biblijske tekstove.
  3. Učenik u svjetlu kršćanskoga morala analizira i objašnjava pojmove: savjest, zakon, dobro i zlo, grijeh, obraćenje, opraštanje, milosrđe i pomirenje
  4. . Učenik analizira nauk Katoličke Crkve o spolnosti, braku, obitelji i sakramentu ženidbe.
  5. . Učenik objašnjava i argumentirano iznosi biblijske temelje i crkveni nauk o svetosti i nepovredivosti ljudskoga života.

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

UVODNI SAT  
PONAVLJANJE GRADIVA  
TKO JE ČOVJEK/SJAJ STVORENJA

ČOVJEK U TRAŽENJU BOGA/BOG FILOZOFA

VJERA U TROJSTVENOGA BOGA/TROJSTVENI BOG U BIBLIJI

SIN BOŽJI - 2. BOŽANSKA OSOBA/KRISTOVO OTKUPITELJSKO DJELO

DUH SVETI - ŽIVOTVORAC I PRED OTAJSTVOM/NA IZVORIMA LJUDSKOG BIĆA - PONAVLJANJE

LJUDSKA I KRŠĆANSKA MORALNOST

SAVJEST/ZAKON U LJUDSKOM ŽIVOTU I OBJAVLJENI ZAKON

ČOVJEK PRED TAJNOM ZLA, GRIJEHA I PATNJE/GRIJEH U ISKUSTVIMA BIBLIJSKIH OSOBA

MLADI I MORALMORAL KOJI OSLOBAĐA - PONAVLJANJE

MUŠKARAC I ŽENA - BRAK - ŽENIDBA

RODITELJSTVO I OBITELJ - MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH - PONAVLJANJE

BIOETIKA/OD TRENUTKA ZAČEĆA ČOVJEK

MEDICINSKI POTPOMOGNUTA OPLODNJA/POBAČAJ

ZNANOST I MORAL/KLONIRANJE

EUTANAZIJA I PALIJATIVNO LIJEČENJE/ PRESADIVANJE I DARIVANJE ORGANA

SAKRAMENT BOLESNIČKOG POMAZANJA/IZAZOV NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI - PONAVLJANJE

SINTEZA I VREDNOVANJE

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  
Način realizacije predmeta

1. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
2. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
3. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.
4. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
5. Razvija sliku o sebi.

Jedan sat u sklopu redovitog rasporeda

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja \*

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja

ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

#### VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

#### DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoć vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.

Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog

izražavanja , ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja ,ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

.Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora

Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta  
Vrsta predmeta  
Zanimanje  
Razred  
Slovna oznaka razreda  
Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  
Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Vjeronauk-katolički

Izborni predmet

Upravni referent

Treći

C

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Tomislav Vusić

1. predvidjeti posljedice različitih poimanja čovjeka za konkretni život

2. prepoznati u Isusu Kristu ideal ostvarenog čovještva

3. razmotriti odnos vjere i morala u Svetom pismu

4. prikazati odnos evanđeoskog zakona ljubavi i kršćanskog djelovanja i protumačiti kršćanski stav prema životu i njegovoj zaštiti

5. otkriti odnos između spoznaje Boga kao istine i života u istini

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

TKO JE ČOVJEK/SJAJ STVORENJA

ČOVJEK U TRAŽENJU BOGA/BOG FILOZOFA

VJERA U TROJSTVENOGA BOGA/TROJSTVENI BOG U BIBLIJI

SIN BOŽJI - 2. BOŽANSKA OSOBA/KRISTOVO OTKUPITELJSKO DJELO

DUH SVETI - ŽIVOTVORAC I PRED OTAJSTVOM/NA IZVORIMA LJUDSKOG BIĆA - PONAVLJANJE

LJUDSKA I KRŠĆANSKA MORALNOST

SAVJEST/ZAKON U LJUDSKOM ŽIVOTU I OBJAVLJENI ZAKON

ČOVJEK PRED TAJNOM ZLA, GRIJEHA I PATNJE/GRIJEH U ISKUSTVIMA BIBLIJSKIH OSOBA

MLADI I MORALMORAL KOJI OSLOBAĐA - PONAVLJANJE

MUŠKARAC I ŽENA - BRAK - ŽENIDBA

RODITELJSTVO I OBITELJ - MUŠKO I ŽENSKO STVORI IH - PONAVLJANJE

BIOETIKA/OD TRENUTKA ZAČEĆA ČOVJEK

MEDICINSKI POTPOMOGNUTA OPLODNJA/POBAČAJ

ZNANOST I MORAL/KLONIRANJE

EUTANAZIJA I PALIJATIVNO LIJEČENJE/ PRESAĐIVANJE I DARIVANJE ORGANA

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

SAKRAMENT BOLESNIČKOG POMAZANJA/IZAZOV NAPRETKA, PATNJE, BOLESTI I SMRTI - PONAVLJANJE

SINTEZA I VREDNOVANJE

osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet. osr A.5.1.Razvija sliku o sebi. osr A.5.2.Upravlja emocijama i ponašanjem.

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) Način realizacije predmeta Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. ikt A.5.2.Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.

Jedan sat tjedno u sklopu redovitog rasporeda

Elementi vrednovanja: znanje stvaralačko izražavanje kultura međusobnog komuniciranja

ODLIČAN 5

-Učenik u potpunosti razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti

-Učenik uspješno primjenjuje svoje znanje za rješavanje zadataka i problemskih situacija

-Učenik odlično razlikuje bitno od manje bitnog..., uspješno povezuje gradivo s konkretnim životnim situacijama

-Učenik se izvrsno i kreativno izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik precizno i razumljivo izražava u raznim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado sudjeluje u različitim oblicima stvaralačkog izražavanja daje inicijative i uočava bit sadržaja

-Učenik je pažljiv i ljubazan prema drugima, uzornog ponašanja i primjerenom komunikacijom

-Učenik je tolerantan u komunikaciji, rado pomaže drugima i uvažava ih, pozitivno djeluje na ostale učenike

-Učenik se s lakoćom izražava, uvijek je spreman čuti drugoga

#### VRLO DOBAR 4

-Učenik poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

-Učenik vrlo dobro razumije vjeronaučne sadržaje i može ih objasniti uz mali poticaj

-Učenik prilično dobro i precizno izražava svoje mišljenje i stavove uz malo više napora i truda

-Učenik se vrlo dobro služi različitim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik rado prihvaća sudjelovanje u pojedinim oblicima stvaralačkog izražavanja

-Učenik vrlo dobro primjenjuje pojedine oblike stvaralačkog izražavanja uz manji poticaj vjeroučitelja

-Učenik dosta dobro surađuje, trudi se slušati druge učenike i vjeroučitelja

-Učenik se uglavnom pristojno izražava uz rijetke korekcije vjeroučitelja

-Učenik se trudi sudjelovati u stvaranju pozitivnog radnog ozračja na satu vjeronauka

#### DOBAR 3

Učenik djelomično poznaje temeljne pojmove i činjenice vjeronaučnog gradiva

Učenik prosječno razumije vjeronaučne sadržaje, potrebna mu je povremena pomoć vjeroučitelja

Učenik se teže služi znanjem na satu vjeronauka, potrebna mu je manja pomoći

vjeroučitelja

Učenik pokazuje prosječnu sposobnost stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je povremena pomoć i poticaj vjeroučitelja

Učenik površno razumije upute i načine pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja, potrebna mu je dodatna pomoć vjeroučitelja

Učenik djelomično poznaje činjenice iz vjeronaučnog gradiva i površno ih izražava kroz stvaralačko izražavanje

Učeniku je potreban poticaj za primjerenije ponašanje i izražavanje

Učenik pokazuje osrednje razumijevanje drugačijih mišljenja i stavova

Učenik površno razlikuje prihvatljivu i neprihvatljivu komunikaciju na satu, potrebna mu je povremena pomoć i korekcije vjeroučitelja.

DOVOLJAN 2

Učenik pokazuje jako površno poznavanje vjeronaučnog gradiva, zamjenjuje pojmove, imena i događaje

Učenik teško razumije vjeronaučno gradivo, potreban mu je stalni poticaj i nadzor njegovog rada

Učenik teško primjenjuje znanje, potrebna mu je stalna pomoć vjeroučitelja

Učenik se teško izražava u svim oblicima stvaralačkoga izražavanja, reagira samo na poticaj vjeroučitelja.

Učenik vrlo rijetko pokazuje spremnost da se stvaralački izrazi, potrebna mu je konstantna pomoć vjeroučitelja.

Učenik pokazuje minimalan interes prema stvaralačkom izražavanju, djelomično izražava postavljene zadatke samo uz veliku pomoć vjeroučitelja.

Učenika rijetko izražava ljubaznost i poštovanje prema drugima, redovito ga treba poticati na pozitivnu verbalnu i neverbalnu komunikaciju.

Učenik rijetko primjenjuje dogovorena pravila komunikacije u razredu, redovito ga treba poticati na poštivanje i ljubaznost prema drugima.

Učenik teško razlikuje pristojno od nepristojnog ponašanja, rijetko prihvaća dobronamjerne sugestije vjeroučitelja.

NEDOVOLJAN 1

Učenik ne pokazuje minimalno poznavanje vjeronaučnog gradiva.

Učenik iskrivljuje pojmove, činjenice, imena i događaje zadanih vjeronaučnih sadržaja.

Učenik izražava negativno mišljenje o vjeronaučnim sadržajima, potrebne su stalne intervencije i korekcije vjeroučitelja.



Učenik ne pokazuje minimalan interes za bilo koji oblik stvaralačkog izražavanja , ne reagira na poticaje vjeroučitelja

Učenik ne pokazuje minimalnu volju da razumije upute i načne pojedinih oblika stvaralačkog izražavanja.

Učenik odbija sudjelovati svakom obliku stvaralačkog izražavanja ,ne uspijeva se izraziti niti uz pomoć i poticaj vjeroučitelja.

Učenika redovito ne uvažava druge i ne prihvaća sugestije za pozitivnu komunikaciju, četo ulazi u sukobe i ima problema s poštivanjem autoriteta.

Učenik ne pokazuje razumijevanje prema drugim, redovito vrijeđa druge učenike.

Učenik redovito odbija svaki oblik suradnje i ometa međusobnu komunikaciju u razredu.

Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

.Razvija sliku o sebi i uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

Vrednovanje za učenje

Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.

Vrednovanje kao učenje

Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

Naziv predmeta  
Vrsta predmeta  
Zanimanje  
Razred  
Slovna oznaka razreda  
Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  
Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Engleski jezik 1  
Obavezni predmet  
Upravni referent  
Treći  
C  
Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Irena Ipša  
SŠ (1) EJ A.1.1. Analizira jednostavan prilagođen ili izvoran tekst srednje dužine pri sluš. i čitanju.  
SŠ (1) EJ A.1.3. Prilagođava prozodiju različitim komunikacijskim situacijama.  
SŠ (1) EJ A.1.4. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.

|   |   |
|---|---|
|   | SŠ (1) EJ A.1.5. Sudjeluje u dužemu planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru.  |
|   | SŠ (1) EJ A.1.6. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Stanovanje; Moderna tehnologija; Poduzetništvo; Umjetnost; Putovanja; Osobnost  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | MPT Učiti kako učiti MPT Osobni i socijalni razvoj MPT Zdravlje MPT Uporaba IKT Poduzetništvo   |
| Način realizacije predmeta  | Učionica  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje. Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.  |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 2  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Vanja Perši   |
|   | SŠ (2) EJ A.3.1. Razumije tekst srednje dužine i poznate tematike pri slušanju i čitanju.   |
|   | SŠ (2) EJ A.3.2. Razlikuje i koristi se naglaskom i intonacijom kako bi obogatio poruku.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) EJ A.3.3. Govori tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.<br>SŠ (2) EJ A.3.4. Sudjeluje u planiranom i jednostavnome neplaniranom razgovoru poznate tematike.   |

|   |  |
|---|--|
|   | SŠ (2) EJ A.3.5. Piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći se jezičnim strukturama srednje razine složenosti.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Kuća i dom<br>Škola i obrazovanje<br>Posao<br>Konzumerizam<br>Zdravlje i okoliš  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Održivi razvoj  |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava - 2 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem,<br>čitanje s razumijevanjem,<br>govorenje,<br>pisanje. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.                   |
| Vrednovanje za učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga.   |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Željka Kristan   |
| Odgojno-obrazovni ishodi  | SŠ HJ A.3.1. Učenik govori upućivačke i raspravljačke tekstove u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.  |

|   |  |
|---|--|
| (do 5 ishoda po predmetu)   | <p>SŠ HJ A.3.2.Učenik sluša u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</p> <p>SŠ HJ A.3.3.Učenik čita u skladu s određenom svrhom upućivačke i raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</p> <p>SŠ HJ A.3.4.Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.</p> <p>SŠ HJ A.3.6.Učenik objašnjava tvorbu riječi prema različitim tvorbenim načinima.</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu) | <p>Dijalog s tradicijom</p> <p>Biti čovjek</p> <p>Okvir za slobodu</p> <p>O srdžbu mi, boginjo, pjevaj...</p> <p>Ispod Gogoljeve kabanice</p> <p>U društvu pjesnika</p> <p>Književni vremeplov</p> <p>Učiti kako učiti</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</p> <p>Zdravlje</p> <p>Održivi razvoj</p>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Oblici rada i nastavne metode frontalni su rad s učenicima, rad u parovima i skupinama te samostalni rad učenika. Izvode se različite govorne i pisane jezične vježbe te različiti tekstualni i situacijski zadatci usmjereni ka stjecanju svih jezičnih vještina.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja                                | <p>Hrvatski jezik i komunikacija</p> <p>Književnost i stvaralaštvo</p> <p>Kultura i mediji</p>   |
| Vrednovanje za učenje   | <p>Nastavnica prati rad i napredovanje učenika pomoću postavljanja pitanja, provjere domaće zadaće, kratke provjere znanja, izlazne kartice, kviza, grafičkih organizatora, 3-2-1 tablica ili igranja uloga.</p>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <p>Učenik prati i procjenjuje vlastito napredovanje (samovrednovanje) i napredovanje drugih učenika (vršnjačko vrednovanje) pomoću lista za procjenu i rubrika.</p>  |
| Naziv predmeta  | Informatika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  | A grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom)   | Kristina Brezak  |

razredu ili grupi)

|  |   |
|--|---|
|  | <p>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br/>A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema.<br/>A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka</p> <p>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br/>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br/>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.</p>   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)       |   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) | <p>Obrada teksta III<br/>Proračunske tablice II<br/>Računalne mreže i Internet<br/>Baze podataka</p> <p>MPT Učiti kako učiti:<br/>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.<br/>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.<br/>uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.<br/>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>MPT Poduzetništvo:<br/>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/>pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.<br/>pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p>MPT Osobni i socijalni razvoj:<br/>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.<br/>osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.<br/>osr C 4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.<br/>osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije:<br/>ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.<br/>ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.</p> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)         | <p>MPT Građanski odgoj i obrazovanje:<br/>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.<br/>goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p>   |
| Način realizacije predmeta                               | Realizacija 70 nastavnih sati.  |

**USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA):**

Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova  
Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati  
Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka  
Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu  
Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu  
Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima  
Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.

**PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):**

Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove  
Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka  
Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka  
Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu  
Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema  
Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati  
Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati  
Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

**VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU):**

Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka  
Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa  
Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.

Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost
- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja
- praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Vrednovanje za učenje

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Vrednovanje kao učenje

Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

- samorefleksija i samovrednovanje
- ljestvice procjene
- interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije
- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja
- digitalni dnevnicu učenja kao dopuna učeničkim e-portfolijima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolija ili u dijeljenim dokumentima
- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Informatika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Kristina Brezak<br>U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br>A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema<br>A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka.<br>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje<br>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja<br>C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | - Obrada teksta III<br>- Proračunske tablice II<br>- Računalne mreže i Internet<br>- Baze podataka   |
| Popis međupredmetni   | MPT Učiti kako učiti:<br>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove  |

h tema (do 5  
MPT po  
predmetu)

informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema  
uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  
uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja  
uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

MPT Poduzetništvo:

pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja

pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja

pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.

MPT Osobni i socijalni razvoj:

osr A 4.3. Razvija osobne potencijale

osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite

osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.

osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije:

ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti

ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.

MPT Građanski odgoj i obrazovanje:

goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici

goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.

Način realizacije  
predmeta

Realizacija 70 nastavnih sati.

USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA):

Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova

Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati

Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka

Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu

Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu

Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima

Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.

PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):

Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove

Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka

Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka

Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu

Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema

Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati

Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti,

Vrednovanje  
ostvarenih  
odgojno-  
obrazovnih  
ishoda po  
elementima  
vrednovanja



prosudivati

Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.

VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU):

Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka

Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa

Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.

Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost

- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja

Vrednovanje za učenje - praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici: samorefleksija i samovrednovanje

- ljestvice procjene

- interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije

- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja

- digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao

samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove

- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu

povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima

Vrednovanje kao učenje - vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

Naziv predmeta

Knjigovodstvo

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Upravni referent

Razred

Treći

|   |   |
|---|---|
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ivana Medved  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti osnovne pojmove knjigovodstva i važnu ulogu knjigovodstva u pružanju podataka za donošenje poslovnih odluka</li> <li>2. povezati knjigovodstvene kategorije, bilancu i račun dobiti i gubitka</li> <li>3. prikazati osnovne podatke o kretanju i stanju imovine, glavnice, obveza, rashoda, prihoda i financijskog rezultata na knjigovodstvenim računima</li> <li>4. objasniti pojam, svrhu i provedbu popisa imovine i obveza</li> <li>5. objasniti osnovne pojmove novčanog poslovanja i njihovu primjenu</li> </ol>   |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojam računovodstva i knjigovodstva</li> <li>2. Ciljevi i zadaće knjigovodstva</li> <li>3. Računovodstvena načela i međunarodni računovodstveni standardi</li> <li>4. Temeljne knjigovodstvene kategorije</li> <li>5. Bilanca</li> <li>6. Knjigovodstvene isprave</li> <li>7. Knjigovodstveni računi (konti)</li> <li>8. Poslovne knjige</li> <li>9. Popis imovine i obveza</li> <li>10. Novčano poslovanje</li> <li>11. Platni promet</li> <li>12. Obilježja i vrste neprofitnih organizacija</li> <li>13. Bilančno načelo računskog okvira za profitne i neprofitne organizacije</li> <li>14. Fondovsko računovodstvo</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti – uku A.5.2. Koristi se različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo – pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</li> <li>3. Građanski odgoj i obrazovanje – goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</li> <li>4. Održivi razvoj – odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.</li> <li>5. Zdravlje – zdr B.5.2.A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</li> </ol> |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, demonstracije (pisanjem, demonstracijom radova / radnih zadataka, primjera iz prakse, izračuna, popunjavanja knjigovodstvenih isprava, knjigovodstvenog praćenja poslovnih događaja), dokumentacijskim metodama (udžbenik, informativni materijali, tekstualno-ilustrativne metode), metodama aktivnog učenja (istraživanjem, izradom radova – seminarski radovi, prezentacije, plakati, vježbe popunjavanja knjigovodstvene dokumentacije, vježbe knjiženja) kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru</p>   |
| Način realizacije predmeta  |   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (razumijevanja teorijskih sadržaja), provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera teorijskih sadržaja – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa)</li> <li>2. Primjena nastavnih sadržaja (usmena provjera znanja (primjene sadržaja rješavanjem zadataka) – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i</li> </ol>  |

sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, pisana provjera s rješavanjem zadataka uz vrjednovanje točnosti i urednosti, praktični dio kontrolnih zadataka – zadatci izračuna, knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, interpretacije, jednostavnije analize)

3. Suradnja u nastavnom procesu (praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, no, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije – kod izračuna i knjigovodstvenog praćenja poslovnih promjena, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ... redovitost, cjelovitost rješavanja te prezentacija domaćih uradaka; rješavanje zadataka na satu i njihova prezentacija; spremnost na sudjelovanje u razgovorima na satu, odgovorima ili rješavanju problema; rješavanje problema unutar grupe; urednost i preglednost pisanih radova)

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadata, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Vrednovanje kao učenje

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Naziv predmeta  
Vrsta predmeta

KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA  
Obavezni predmet

|   |   |
|---|---|
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | A grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Iva Vukotić<br>1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici<br>2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 3. koristiti ponudu i životopis kod zasnivanja radnog odnosa<br>4. oblikovati tekstove prema zadanim elementima<br>5. kreirati podneske i akte u upravnom/sluzenom dopisivanju<br>Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Oblikovanje teksta<br>Dopisivanje pri zaposlenju<br>Izrada i preoblikovanje propisanog teksta Pisano komuniciranje – službeno dopisivanje<br>Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije<br>Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu<br>Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Građanski odgoj i obrazovanje goo A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava<br>Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude<br>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine (70 sati godišnje ili 2 sata tjedno) s time da se učenici dijele u dvije grupe i sa svakom grupom se realizira 2 sata tjedno.<br>Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, te samostalno vježbanje na računalu uz povratnu informaciju nastavnika.  |
| Način realizacije predmeta  | Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.<br>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 6 do 7 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija pri zaposlenju, obrade i oblikovanja teksta, skupnog pisma, izrade obrazaca i kreiranja pisanih komunikacija u službenom dopisivanju. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje za učenje   | U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja.<br>Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.   |
| Naziv predmeta  | Kompjutorska daktilografija   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Rolanda Mikulan (grupa B)<br>1. primijeniti tehniku desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici<br>2. ostvariti brzinu i točnost u prijepisu i diktatu prema propisanim tablicama vrednovanja  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 3. koristiti ponudu i životopis kod zasnivanja radnog odnosa<br>4. oblikovati tekstove prema zadanim elementima<br>5. kreirati podneske i akte u upravnom/službenom dopisivanju<br>Vježbe za točnost i brzinu u prijepisu i diktatu   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Oblikovanje teksta<br>Dopisivanje pri zaposlenju<br>Izrada i preoblikovanje propisanog teksta<br>Pisano komuniciranje – službeno dopisivanje<br>Upotreba IKT-a ikt A.5.1. učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije<br>Zdravlje zdr B.5.1.A procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu<br>Učiti kako učiti uku B.4./5.1.1. učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Građanski odgoj i obrazovanje goo A.5.2. promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava<br>Održivi razvoj odr A.5.1. kritički promišlja o povezanosti vlastitog načina života s utjecajem na okoliš i ljude<br>Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine 70 sati godišnje ili 2 sata tjedno s time da se učenici dijele u dvije grupe i sa svakom grupom se realizira 2 sata tjedno.  |
| Način realizacije predmeta  | Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije rada s računalom, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstem, te samostalno vježbanje na   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>računalu uz povratnu informaciju nastavnika.</p> <p>Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.</p> <p>Provjera ostvarenih ishoda učenja se provodi kontinuirano tijekom cijele nastavne godine i to vrednovanjem elemenata prijepis, diktat i praktičan rad. U elementu prijepis ocjene su izvedene na temelju vrednovanja prijepisa teksta u trajanju od 10 minuta prema propisanim tabelama od 6 do 7 u odnosu na broj održanih nastavnih sati, a ocjena se dobiva i za pravilan zahvat na tipkovnicu primjenjujući tehniku slijepog desetoprstnog pisanja na računalu. U elementu diktat ocjene su izvedene na temelju vrednovanja pisanja po diktatu (diktat za točnost i diktat za brzinu prema propisanim tabelama). U elementu praktičan rad ocjene su izvedene na temelju vrednovanja oblikovanja pisanih komunikacija pri zaposlenju, obrade i oblikovanja teksta, skupnog pisma, izrade obrazaca i kreiranja pisanih komunikacija u službenom dopisivanju.</p> <p>U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog napretka; opažanje izvedbe i napretka učenika u praktičnom radu, prijepisu i diktatu; uvid u učeničku mapu / e-portfolio sa vježbama i domaćim zadaćama učenika.</p> <p>Samovrednovanje se provodi putem liste procjena i rubrika, te vođenjem dnevnika učenja o napretku svladavanja vještine desetoprstnog slijepog pisanja.</p> <p>Vršnjačko vrednovanje se provodi razrednim natjecanjima u brzini i točnosti prijepisa korištenjem digitalnih on-line platformi.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja |   |
| Vrednovanje za učenje  |   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Matematika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Snježana Kosec Vusić  |
|   | Ishodi koji se planiraju ostvariti:   |
|   | MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta.                |
|   | MAT SŠ B.3.2. Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju.                      |
|   | MAT SŠ B.3.3. Rješava eksponencijalne i logaritamske jednačbe.                          |
|   | MAT SŠ A.3.1. MAT SŠ B.3.1. Računa s potencijama racionalnog eksponenta.                |
|   | MAT SŠ B.3.4. MAT SŠ C.3.1. Primjenjuje svojstva i crta graf trigonometrijske funkcije. |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | MAT SŠ C.3.2. MAT SŠ D.3.1. Primjenjuje koordinatni sustav.                             |
|   | MAT SŠ C.3.3. MAT SŠ D.3.2. Računa s vektorima.   |

|  |   |
|--|---|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | Sadržaj : Potencije racionalnog eksponenta, eksponencijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijske funkcije, koordinatni sustav, vektori.  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih međupredmetnih tema :učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje.   |
| Način realizacije predmeta   | Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru upravni referent nastava matematike se izvodi dva sata tjedno.<br>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:<br>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte)<br>Matematička komunikacija (koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljenog pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)<br>Rješavanje problema ( prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).<br>Sumativno vrednovanje rezultira ocjenom. U jednoj usmenoj ili pisanoj provjeri znanja moguće je vrednovati odgojno – obrazovne ishode s više elemenata vrednovanja.<br>Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.<br>Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično. |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja |   |
| Vrednovanje za učenje  |   |
| Vrednovanje kao učenje   |   |
| Naziv predmeta   | Njemački jezik I  |
| Vrsta predmeta   | Obavezni predmet  |
| Zanimanje  | Upravni referent  |
| Razred   | Treći   |
| Slovna oznaka razreda  | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                           | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |

|   |  |
|---|--|
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Kristina Kušćar  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove. SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.</p> <p>Mladi i digitalizacija Stari i novi mediji Korištenje on-line medija u nastavi Opasnosti društvenih mreža Opasnosti prekomjernog korištenja medija za zdravlje Reklame i utjecaj reklama Način življenja Prošlost i sadašnjost Muškarci i žene Nedostatak vremena u današnjem društvu Pitanja koja muče mlade Svijet mladih Mladi i glazba Sukob generacija Škola nekad i danas Stres i burnout Radne navike i navike učenja mladih Cjeloživotno učenje i društvo znanja Odabir zanimanja, sezonski poslovi Socijalni problemi na osobnoj i globalnoj razini Konzumerizam Globalizacija</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>1.osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.– 2.odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. 3.uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. 4.goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava 5.pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 3 sata tjedno.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>-Slušanje s razumijevanjem<br/>-Čitanje s razumijevanjem<br/>-Govorenje<br/>-Pisanje</p>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja , opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru</p>   |
| Vrednovanje za učenje   |  |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Njemački jezik II  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Treći  |



|   |  |
|---|--|
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Dubravka Biškup<br>SŠ (2) NJ A.2.1. Učenik razumije kratke i jednostavne tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.2.2. Učenik proizvodi kratke i vrlo jednostavne govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.2.3. Učenik sudjeluje u kratkoj i vrlo jednostavnoj govornoj interakciji.<br>SŠ (2) NJ A.2.4. Učenik piše kratke i vrlo jednostavne tekstove.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) NJ B.2.1. Učenik na konkretnim primjerima objašnjava sličnosti i razlike između vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom u aspektima svakodnevnoga života.  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Okoliš i ekologija<br>2. Tehnologija i mediji<br>3. Način življenja<br>4. Obrazovanje/škola i rad/zanimanje<br>5. Slobodno vrijeme i zabava<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Učiti kako učiti<br>Građanski odgoj i obrazovanje   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje<br>Održivi razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Tijekom nastave provode se različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualni i situacijski zadaci s ciljem usavršavanja svih jezičnih vještina.<br>Mjesto održavanja nastave: učionica.  |
| Način realizacije predmeta  | Redovna nastava – 2 sata tjedno.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Slušanje s razumijevanjem<br>Čitanje s razumijevanjem<br>Govorenje<br>Pisanje<br>Kontinuirano praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća u usvajanju sadržaja te odnosa prema radu i postavljenim zadacima. Prati se, provjerava i vrednuje rad učenika putem individualnih i skupnih razgovora i provjera, provođenjem različitih usmenih i pisanih vježbi, različitim tipovima zadataka i pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, čime se vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.<br>Postavljanje pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, praćenje reakcija učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike, kartica za provjeru razumijevanja: sažimanje i pitanje, utvrđivanje sličnosti i/ili razlika, grafički organizatori znanja, kviz/kratka pisana provjera znanja. |
| Vrednovanje za učenje   |  |

|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnici učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio), kriteriji gledanja s razumijevanjem (video zapisi).  |
| Naziv predmeta  | Povijest   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Jurica Njegovec<br>Učenik će moći:<br>- objasniti povijesni razvoj Varaždina i Varaždinske županije<br>- usporediti povijesni razvoj lokalne zajednice s razvojem Hrvatske<br>- analizirati društvene, gospodarske, kulturne i druge segmente razvoja Varaždina kroz povijest  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - prosuđivati vrijednost povijesnih izvora svoga kraja<br>- razumjeti položaj svoje lokalne zajednice u odnosu na Hrvatsku, Europu i svijet<br>1. Nastanak i najranija povijest grada Varaždina<br>2. Pregled povijesnog razvoja Varaždina od 12. do 18. stoljeća<br>3. Novija povijest Varaždina (19. i 20. stoljeće)<br>4. Razvoj Varaždinske županije kroz povijest<br>5. Ekonomski razvoj Varaždina<br>6. Kulturni razvoj Varaždina<br>7. Zanimljivosti iz povijesti grada i županije  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Položaj grada Varaždina u feudalnom svijetu<br>2. "Zlatno doba" u povijesti Varaždina<br>3. Varaždin u vrijeme Hrvatskog narodnog preporoda<br>4. Crkveni redovi u Varaždinu<br>5. Gospodarski i industrijski razvoj Varaždina  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            |  |
| Način realizacije predmeta  | Frontalni rad, rad u grupama, rad u parovima, samostalan rad učenika<br>1. Usvojenost nastavnih sadržaja: Učenik zna ponoviti i objasniti povijesne procese događaje i osobe<br>2. Snalaženje u prostoru i vremenu: Učenik se uspješno snalazi u vremenskim i prostornim okvirima i razdobljima povijesnog razvitka<br>3. Uočavanje uzročno-posljedičnih veza: Učenik razumije uzroke i posljedice povijesnih događaja i procesa, te povezuje pojedine nastavne sadržaje<br>Nastavnik kontinuirano vrednuje i provjerava kompetencije učenika, preko raznih vrsta zadataka, pitanja, kroz razgovor, kroz analizu povijesnih karata i povijesnih izvora |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |
| Vrednovanje za učenje   |  |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje kao učenje  | Učenici se samovrednuju i međusobno vrednuju svoj napredak kako bi vidjeli razinu usvojenosti nastavnog gradiva   |
| Naziv predmeta  | Sociologija   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Zoran Mihalina<br>Učenik će moći:<br>- izraziti i objasniti specifičnosti sociološkog pristupa razlikovati, izložiti i objasniti temeljne pojmove sociologije<br>- analizirati i objasniti relevantne društvene procese i trendove suvremenih društava<br>- objasniti i uvidjeti moderne trendove u razvoju braka i obitelji uvidjeti i ocijeniti važnost i značaj religija u razvoju društva<br>- prepoznati i objasniti svrhu i djelovanje državnih organa i demokratskih institucija u društvu te analizirati njihove posljedice<br>- uočiti nove trendove društvenog razvoja i vrijednovati njihov značaj u povijesnom i društvenom kontekstu |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. SOCIOLOGIJA KAO ZNANOST<br>2. KULTURA<br>3. SOCIJALIZACIJA, SOCIJALNA KONTROLA i DEVIJANTNOST<br>4. SOCIJALNA KONTROLA, GRUPE i ORGANIZACIJE<br>5. SOCIJALNA STRATIFIKACIJA i MOBILNOST<br>6. OBITELJ I BRAK<br>7. SOCIOLOGIJA RELIGIJE<br>8. SOCIOLOGIJA POLITIKE<br>10. RAD I BUDUĆNOST RADA<br>9. DRUŠTVENE PROMJENE<br>10. RAZVOJ SOCIOLOGIJE  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Građanaski odgoj i obrazovanje Konzumerizam 1 sat<br>Građanaski odgoj i obrazovanje Civilno društvo Radionica/2 sata<br>Osobni i socijalni razvoj Suradnja s drugim učenicima i nastavnicima, udrugama i organizacijama Kontinuirano tokom čitave nastave   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Osobni i socijalni razvoj Pozitivna komunikacija Radionica/1 sat<br>Upotreba IKT Komunikacija e-mailom s nastavnikom, upotreba Office alata Word i PowerPoint, rad kroz Google učionice, društvene mreže Kontinuirano tokom čitave nastave  |
| Način realizacije predmeta  | Predmet se izvodi u učionici putem različitih nastavnih metoda i praksi (izlaganje, razgovor, čitanje obrada teksta, rasprava, radionice itd.) Pritom se upotrebljavaju različite metode i sredstva i pomagala, od ploče preko računala i projektora, mobilnog telefona, tiskanih materijala, itd. Predmet se izvodi u obimu 2 sata tjedno.   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Načini vrednovanja su sumativno i formativno.</p> <p>Sumativno vrednovanje odnosi se na donošenje ukupne, završne i zaključne ocjene nakon određene cjeline/razdoblja usmenim ili pisanim ili nekim drugim odabranim načinom provjere učenikovih postignuća (testiranja znanja).</p> <p>Cilj formativnog vrednovanja je utjecati na razvoj znanja i vještina na način da se učenici motiviraju, korigiraju i usavršavaju. Obveza nastavnika je kontinuirano praćenje, opisno i kvalitativno procjenjivanje koje je vidljivo u bilješkama o učeniku, a nudi povratne informacije o učenju i rezultatima učenja.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Preporučljivi tehnike vrednovanja učeničkih postignuća (osim klasičnih usmenih i pisanih provjera) jesu pisanje eseja, izrada plakata, računalnih prezentacija i multimedijских/digitalnih sadržaja, diskusija, debata, intervju, simulacije, projektni rad, učeničke mape, mini istraživanje i dr.</p> <p>Vrednovanje za učenje je pristup poučavanju i učenju kojim se prikupljaju informacije o procesu učenja. Na taj se način učenici više uključuju u proces učenja znajući što se od njih očekuje. Prikupljene informacije ne rezultiraju ocjenom.</p> <p>Vrednovanja za učenje provodi se na slijedeće načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom rada</li> <li>- provjera domaćih zadaća</li> <li>- pregled učeničke mape</li> </ul> |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kratke pisane provjere znanja</li> <li>- izlazne kartice etc.</li> </ul> <p>Vrednovanje kao učenje jest pristup vrednovanju koji se temelji na ideji da učenici vrednovanjem uče. Takav pristup omogućuje razvoj kompetencija važnih za cjeloživotno učenje.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori s učenicima</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>  |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- skale procjene</li> <li>- popisi za provjeru.</li> </ul>  |
| Naziv predmeta  | Stručna praksa   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Gordana Kukina-Balun   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti teorijsko-stručna znanja na konkretnim uredskim poslovima</li> <li>2. oblikovati pisane komunikacije u poslovnom / službenom dopisivanju</li> <li>3. upisivati podatke u strukturirane uredske knjige i evidencije</li> <li>4. popuniti digitalne obrasce</li> <li>5. slati i primati e-mail poruke</li> </ol> <p>Upoznavanje s radnim uvjetima za područje poslova i radnih zadataka uredskog poslovanja, sa sredstvima rada, načinom organiziranja rad s poštom</p> <p>Utvrđivanje vrsta i obilježja različitih pisanih komunikacija, te izrada, prijepis i oblikovanje pisanih komunikacija u službenom / poslovnom dopisivanju</p> <p>Sudjelovanje na sastancima, priprema sastanaka, vođenje i prijepis zapisnika sa sastanka</p> |
| <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>   | <p>Upisivanje podataka u strukturirane uredske knjige i evidencije</p> <p>Tekući daktilografski poslovi, rad sa strankama, primanje i slanje e-pošte.</p> <p>Upotreba IKT-a ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</p> <p>Zdravlje zdr B.5.1 / A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu</p>   |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>   | <p>Poduzetništvo pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja</p> <p>Održivi razvoj odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj</p> <p>Osobni i socijalni razvoj osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p>  |
| <p>Način realizacije predmeta</p> <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>Stručnu praksu učenici obavljaju u poduzećima, organima uprave, te u svim javnim ustanovama u trajanju od 40 sati tijekom zimskog/proljetnog/ljetnog odmora učenika. Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, rada na tekstu i sa tekstom, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja.</p> <p>Nakon obavljene prakse dnevnik ovjerava mentor tj. ovlaštena osoba u poduzeću , organu ili ustanovi koji služi učeniku</p> <p>Dnevnik prakse</p>  |

|   |   |
|---|---|
| Vrednovanje za učenje   | U svrhu unapređivanja i planiranja učenja i poučavanja, te motiviranja učenika za daljnji rad koriste se metode: promatranje učenika i njegovog rada tijekom stručne prakse; opažanje izvedbe i napretka učenika u izvršavanju zadanih zadataka; uvid u dnevnik stručne prakse koju vodi učenik o realiziranim poslovima tijekom stručne prakse<br>Samovrednovanje se provodi vođenjem dnevnika prakse o izvedbi zadanih poslova. Vršnjačko vrednovanje provode drugi učenici i to vršnjačkim uvidom u dnevnik stručne prakse sa prikazom vrstama i načinima realiziranih zadanih zadataka i poslova. |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Treći   |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Dubravka Kunić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | - maksimalizacija motoričkih postignuća, znanja i vještina<br>- stjecanje znanja iz područja taktike te socijalne kompetencije<br>- učenici usavršavaju, nadograđuju i upotpunjuju prethodno stečena znanja, postignuća i vještine<br>- trčanja<br>- bacanja<br>- skokovi   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | - sportska i ritmička gimnastika<br>- sportske igre<br>- plesne strukture<br>- fitness programi   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje<br>- odgovornost za vlastito ponašanje<br>- pretraživanje informacija u digitalnome okružju<br>- pozitivan stav i realna očekivanja svog uspjeha  |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati tijekom nastavne godine (70 sati) praktičnom i teorijskom nastavom u školskoj sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda                            | Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima vrednovanja: 1. teorijska i motorička znanja, 2.  |

|   |  |
|---|--|
| po elementima vrednovanja   | <p>motorička postignuća, 3. kinantropološka obilježja, 4. zdravstveni i odgojni učinci rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul>  |
| Vrednovanje za učenje   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito vježbanje i aktivnost na satu</li> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> </ul>   |
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>   |
| Naziv predmeta  | UPRAVNI POSTUPAK   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Treći  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | DARINKA.JEZIDŽIĆ   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>Objasniti opće pojmove građanskog postupka.<br/> Nabrojiti i objasniti vrste građanskih postupaka, opisati tko ih pokreće, na koji način i kako se provode.<br/> Objasniti opće pojmove kaznenog postupka, opisati tko ga pokreće, na koji način i kako se provodi.<br/> Objasniti opće pojmove prekršajnog postupka, opisati tko ga pokreće, na koji način i kako se provodi.</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>POJAM I ZNAČENJE PROCESNOG PRAVA<br/> OSNOVNI POJMOVI GRAĐANSKOG POSTUPKA<br/> OSNOVNI POJMOVI PREKRŠAJNOG POSTUPKA<br/> OSNOVNI POJMOVI U KAZNENOM POSTUPKU<br/> ORGANIZACIJA I FUNKCIJE DRŽAVNE UPRAVE<br/> OSNOVNI POJMOVI UPRAVNOG POSTUPKA<br/> NAČELA UPRAVNOG POSTUPKA</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br/> 2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br/> 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br/> 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> |
| Način realizacije predmeta  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br/> Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja       | <p>1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p>  |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>   |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda | Uredsko poslovanje i dopisivanje<br>Obavezni predmet<br>Upravni referent<br>Treći<br>C  |



|   |  |
|---|--|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                  | <p>Gordana Kukina-Balun</p> <p>-naučiti samostalno sastaviti i oblikovati podnesak, službeni dopis, zaključak, poziv, rješenje</p> <p>-definirati pravila uredskog poslovanja pri upisu akata u uredske knjige i postupak s njima</p> <p>-naučiti primiti, rasporediti, razvrstati, dostaviti i otpremiti razne akte</p> <p>-primijeniti stečena znanja, odnosno informacije u školi i izvan nje</p> <p>1.Uvod u predmet</p> <p>2.Uredsko komuniciranje tijela uprave</p> <p>3.Uredsko poslovanje tijela uprave</p>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  | <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</p> <p>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove</p> <p>sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p>  |
| Način realizacije predmeta<br>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja                        | <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>USVAJANOST SADRŽAJA Usmena i pisana provjera znanja, seminarski radovi</p> <p>PRIMJENA SADRŽAJA Usmena i pisana provjera znanja, seminarski radovi, suradnja u nastavnom procesu</p> <p>SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU -</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljajući učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom</p> |
| Vrednovanje za učenje   |  |

dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Vrednovanje kao učenje

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Uvod u obiteljsko pravo                    |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet                           |
| Zanimanje   | Upravni referent                           |
| Razred  | Treći                                      |
| Slovna oznaka razreda   | A  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Štefica Erdec                              |

|  |   |
|--|---|
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti pravno uređenje obiteljskopравnih odnosa u našoj zemlji</li> <li>2. Razlikovati različite zajednice odraslih osoba koje se uređuju obiteljskim pravom RH</li> <li>3. Analizirati pravne institute skrbi o djetetu</li> <li>4. Opisati pravno uređenje skrbništva te pravne učinke srodstva</li> <li>5. Koristiti pravnu terminologiju (s naglaskom na pojmove obiteljskog prava)</li> </ol>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obiteljsko pravo</li> <li>2. Bračno pravo</li> <li>3. Ostale zajednice odraslih osoba uređene obiteljskim pravom</li> <li>4. Odnosi roditelja i djece</li> <li>5. Posvojenje</li> <li>6. Skrbništvo</li> <li>7. Srodstvo i učinci srodstva</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | <p>ikt C 4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>goo A.4.3. Promiče ljudska prava</p> <p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost polova.</p> <p>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja se ostvaruje frontalnim radom, individualnim radom učenika te radom u paru i grupnim radom - metodama usmenog izlaganja i razgovora, izradom seminarskih radova i/ili referata, odrađivanjem vježbi, radom s udžbenikom, izlaganjem učenika, terenskom nastavom, simulacijama životnih situacija i sl.</p>   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, pisana provjera – vrednuju se definicije, objašnjenja, nabranja, pravilna upotreba pravne terminologije...)</li> <li>2. Povezivanje pravnih sadržaja (usmena provjera znanja, pisana provjera znanja, seminarski radovi i referati, vježbe, praćenje medija... vrednuje se povezivanje nastavnih sadržaja međusobno, povezivanje nastavnih sadržaja s primjerima, povezivanje nastavnih sadržaja sa stvarnim primjerima iz svakodnevnog života)</li> </ol> <p>Vrednuju se i aktivnost na satu, zalaganje, redovitost vođenja bilješki sa satova, redovitost u izvršavanju radnih zadataka/domaćih zadaća.</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Metode vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, rubrike, liste za procjenu, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja i sl.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te ga se opisno prati tijekom usvajanja novih nastavnih sadržaja.</p> <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p> <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samosvjesne osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Metode vrednovanja: služenje rubrikama/popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja, konzultacijama s nastavnikom i sl.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće...; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p> |
| Vrednovanje kao učenje  |   |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava   |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Vanja Perši</p> <p>SŠ (1) EJ A.4.1.</p> <p>Procjenjuje duži izvorni ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.</p> <p>SŠ (1) EJ A.4.5.</p> <p>Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena.</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>C.4.2.</p> <p>Sintetizira složene metakognitivne strategije učenja jezika i procjenjuje njihovu učinkovitost.</p>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Jezični sadržaji: složene gramatičke strukture (razina B2 i C1): tense system, reported speech, conditionals, passive, verb patterns, complex sentences, modals, te vokabular vezan uz različite teme (država i društvo, priroda i okoliš, znanost i tehnologija, zdravlje, putovanja i turizam, posao i sl.), phrasal verbs, collocations i sl.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Učiti kako učiti</p> <p>Osobni i socijalni razvoj</p>  |
| Način realizacije predmeta  | <p>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i/ili grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite tipove jezičnih vježbi i zadataka. Kombiniraju se nastavni sadržaji</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>namijenjeni za nižu i višu razinu. Zastupljene su razne vrste pisanih i slušanih tekstova (dijaloga, novinskih članaka i sl.). Kod vještine čitanja s razumijevanjem uvježbava se razumijevanje osnovnog smisla, specifičnih informacija i implicitnog značenja te detaljno razumijevanje teksta (leksički i/ili strukturalni obrasci i njihova uporaba). Kod vještine slušanja s razumijevanjem uvježbava se razumijevanje opće poruke, glavnih misli tj. specifičnih informacija. Kod pisanja uz analizu zadanih kriterija (izvršenje zadatka, koherencija i kohezija, struktura, jezik) nastoji se postići da učenici u jezično primjerenom obliku napišu vrstu teksta koja se traži u pisanom dijelu ispita DM iz Engleskog jezika: na nižoj razini odgovor na email, kratko osobno stajalište, odnosno esej na višoj razini (argumentative, opinion). Mjesto održavanja nastave: učionica.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Nije predviđeno vrednovanje po elementima već individualno praćenje i usmjeravanje učenika, te analiza rezultata DM kao pokazatelj uspješnosti provedenog programa i kao smjernica za eventualne promjene u njegovu provođenju. Kriterij za pojedine dijelove ispita DM sukladan je odluci o mjerilima za utvrđivanje ocjena na ispitima DM.   |
| Vrednovanje za učenje   | Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, izlazna kartica, kviz, kratka pisana provjera, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, praćenje učenika.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik   |
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava  |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Petra Košćak   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>SŠ HJ A.3.4. Učenik piše upućivačke i raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ A.3.5. Učenik analizira morfološka obilježja riječi i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta. SŠ HJ A.2.4. Učenik piše izlagačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja. SŠ HJ B.3.2. Učenik uspoređuje književne tekstove iste teme ili žanra nastale u različitim književnopovijesnim razdobljima. SŠ HJ C.3.1. Učenik analizira utjecaj medijskih tekstova na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja.</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>1. Antička književnost (Sofoklo, Antigona) 2. Fonemi i morfemi 3. Obavijesni tekstovi 4. Srednji vijek (Petarcarca, Kanconijer) 5. Glasovne promjene 6. Renesansa (M. Držić, Novela od Stanca, Shakespeare, Hamlet) 7. Gramatičke kategorije promjenjivih riječi; gramatička homonimija i sinonimija 8. Barok (De la Barca, Život je san, Gundulić, Dubravka) 9. Romantizam (Goethe, Patnje mladog Werthera) 10. Mažuranić (Smrt Smail-age Čengića) 11. Sintagma, rečenično ustrojstvo 12. Realizam (Šenoa, Prijan</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>  | <p>Lovro, Dostojevski, Zločin i kazna, Novak, Posljednji Stipančići) 13. Funkcionalni stilovi hrvatskoga standardnog jezika; struktura rječnika i leksikografske definicije 14. Modernizam (Baudelaire, Vladimir Nator, izbor iz poezije) 15. Moderna (Kranjčević, Matoš) 16. Metafora, metonimija, sinonimija, homonimija, antonimija 17. Arhaizmi, historizmi, antroponimi, toponimi, frazemi 18. Kafka - Preobražaj 19. Ujević, izbor iz poezije 20. Krleža, Gospoda Glembajevi 21. Jezično posuđivanje; tvorba riječi 22. Orwell, Životinjska farma 23. Camus, Stranac; Ranko Marinković, Kiklop 24. A. B. Šimić, izbor iz poezije<br/>         UKU A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja. UKU A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. UKU A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. OSR B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. OSR B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p> |
| <p>Način realizacije predmeta<br/>         Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>  | <p>1 sat tjedno, ukupno 32 sata godišnje. Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni te individualni rad.<br/><br/>         Pisane provjere zadatcima zatvorenoga i /ili otvorenog tipa koje se formativno vrednuju.</p>   |
| <p>Vrednovanje za učenje<br/>         Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno).<br/>         Vođenje individualnih savjetodavnih i refleksivnih razgovora s učenicima, služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti.</p>  |
| <p>Naziv predmeta<br/>         Vrsta predmeta<br/>         Zanimanje<br/>         Razred<br/>         Slovna oznaka razreda<br/>         Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)<br/>         Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>UPRAVNI POSTUPAK S UREDSKI POSLOVANJE- IZMJENE TOČNOM<br/>         Dodatna nastava<br/>         Upravni referent<br/>         Četvrti<br/><br/>         C<br/><br/>         Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe<br/><br/>         Darinka Jezidžić<br/>         Opisati određeni postupak od njegova pokretanja do donošenja odluke kojim se postupak okončava. Opisati sve administrativne radnje koje se moraju obaviti u toku tog postupka.</p>  |
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br/>         Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>  | <p>Primijeniti teoretska znanja stečena tokom nastave na konkretne primjere u praksi.<br/><br/>         SUBJEKTI UPRAVNOG POSTUPKA, NADLEŽNOST, STRANKA U UPRAVNOM POSTUPKU</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>                           | <p>GOO A.5.2. Obrazlaže koncept pravne države i vladavine prava.<br/>       IKT C.5.1. Identificira i opisuje temu koju želi istraživati i analizira problem koji rješava.<br/>       UKU A.4/5.1. Određuje koje su mu informacije potrebne i planira kako doći do njih.</p>   |
| <p>Način realizacije predmeta</p>   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>  |
| <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>Nastavni predmet provodi se kao dodatna nastava u trajanju od 1 školski sat tjedno (ukupno 32 sata). Svrha predmeta je pomoći učenicima povezati teoretska znanja stečena u nastavnim predmetima Upravni postupak koji učenici uče u 3. i 4. razredu. Uredsko poslovanje i dopisivanje koje učenici uče u 2. i 3. razredu te praktičnim znanjem koje usvajaju obavljajući stručnu praksu u 2., 3. i 4. razredu po 40 sati tjedno. Učenici su dužni redovito pohađati dodatnu nastavu ali nema elemenata vrednovanja pa se njihovo napredovanje ne ocjenjuje u okviru tog predmeta.</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljivačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.</p>  |
| <p>Naziv predmeta</p>   | <p>UPRAVNI POSTUPAK S UREDSKIM POSLOVANJEM I DOPISIVANJEM</p>  |

|   |  |
|---|--|
| Vrsta predmeta  | Dodatna nastava  |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | DARINKA JEZIDŽIĆ<br>Opisati pokretanje upravnog postupka po inicijativi stranke i po službenoj dužnosti te pronaći u ZUP-u odgovarajući propis koji treba primijeniti. Nabrojiti i opisati sva dokazna sredstva po ZUP-u te kako ih praktično primijeniti u vođenju postupka i donošenju rješenja. Napisati podnesak stranke te stručni podnesak. Napisati poziv, razne vrste zapisnika u upravnom postupku, zaključaka i rješenja.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Samostalno dostaviti pismeno, usvojiti tehniku računanja rokova, razlikovati vrste troškova.   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | SUBJEKTI UPRAVNOG POSTUPKA<br>NADLEŽNOST<br>STRANKA U UPRAVNOM POSTUPKU<br>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.<br>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br>1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja) |
| Način realizacije predmeta  | 3. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadaća – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |



informiranja)

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Vrednovanje za učenje

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Vrednovanje kao učenje

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje

Naziv predmeta

Matematika (fakultativna)

Vrsta predmeta

Fakultativni predmet

Zanimanje

Upravni referent

Razred

Četvrti

Slovna oznaka

C

razreda

Izvođenje nastave

predmeta (cijeli

razred/grupa)

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

Ime i prezime

nastavnika koji

predaje predmet (u

cijelom razredu ili

grupi)

Snježana Kosec Vusić

|  |  |
|--|--|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br/>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)<br/>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)<br/>Način realizacije predmeta</p> <p>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p> | <p>Ishodi koji se planiraju ostvariti:<br/>MAT SŠ B.4.1.Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz.<br/>MAT SŠ B.4.2. MAT SŠ C.4.1. MAT SŠ D.4.2.Primjenjuje jednadžbu pravac<br/>MAT SŠ B.4.4.Analizira svojstva funkcija.<br/>MAT SŠ E.4.1.Računa vjerojatnost.<br/>MAT SŠ A.4.1, Analizira skup realnih brojeva<br/>MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. MAT SŠ B.1.2. Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.<br/>MAT SŠ B.1.7Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala.<br/>MAT SŠ B.1.3.Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi.<br/>MAT SŠ B.1.4.Primjenjuje linearne nejednadžbe.<br/>MAT SŠ B.2.1. Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu.<br/>MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule.<br/>MAT SŠ B.3.4.Modelira eksponencijalnom i logaritamskom jednadžbom.<br/>MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1. Povezuje različite prikaze linearne funkcije.<br/>MAT SŠ B.1.6. Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema.<br/>MAT SŠ B.2.4., MAT SŠ C.2.2. Primjenjuje kvadratnu funkciju.<br/>MAT SŠ B.4.3.Analizira svojstva funkcija.<br/>MAT SŠ B.4.1. Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz.<br/>MAT SŠ C.1.1.Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta.<br/>MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2. Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.Primjenjuje znanja o krugu i kružnici.<br/>MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1. Računa s vektorima.<br/>MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2. Primjenjuje jednadžbu pravca.<br/>MAT SŠ D.1.3. Primjenjuje trigonometrijske omjere.<br/>MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2. Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu.<br/>MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4. Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela<br/>MAT SŠ E.1.1.Barata podacima prikazanima na različite načine.<br/>MAT SŠ E.4.1. Argumentirano računa vjerojatnost.</p> <p>Sadržaji : Aritmetički i geometrijski niz, pravac, funkcije, vjerojatnost i ponavljanje svih 5 domena brojevi, algebra i funkcije, oblik i prostor, mjerenje, podaci, statistika i vjerojatnost.</p> <p>U svakoj se nastavnoj temi planira ostvarivanje sljedećih međupredmetnih tema :učiti kako učiti, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, zdravlje.<br/>Nastava se izvodi tijekom cijele godine. U smjeru upravni referent nastava fakultativne matematike se izvodi dva sata tjedno.<br/>Ostvarenost odgojno – obrazovnih ishoda vrednuje se sljedećim elementima vrednovanja:<br/>Usvojenost znanja i vještina ( opisuje matematičke pojmove, odabire pogodne i matematički ispravne procedure te ih provodi, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rezultata, upotrebljava i povezuje matematičke koncepte, koristi se odgovarajućim matematičkim jezikom (standardni matematički simboli, zapisi i terminologija) pri usmenom i pismenom izražavanju, koristi se</p> |
|--|--|

odgovarajućim matematičkim prikazima za predstavljanje podataka, prelazi između različitih matematičkih prikaza, svoje razmišljanje iznosi cjelovitim, suvislim i sažetim matematičkim rečenicama, postavlja pitanja i odgovara na pitanja koja nadilaze opseg izvorno postavljene pitanja, organizira informacije u logičku strukturu, primjereno se koristi tehnologijom)

Primjena znanja (prepoznaje relevantne elemente problema i naslućuje metodu rješavanja, uspješno primjenjuje odabranu matematičku metodu pri rješavanju problema, modelira matematičkim zakonitostima problemske situacije uz raspravu, ispravno rješava probleme u različitim kontekstima, provjerava ispravnost matematičkih postupaka i utvrđuje smislenost rješenja problema, generalizira rješenje).

Odnos prema radu (vrednuje se učenikov interes za predmet, samostalni rad na nastavnom satu, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje obaveza). Vrednovanje za učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, domaćim zadaćama, pitanjima radi provjere razumijevanja, izlaznim karticama, promatranjem tijekom rada, argumentiranim raspravama i slično.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje provodi se tijekom godine uz korištenje materijala u udžbeniku te digitalnih materijala kao što su zadatci iz rubrika Zadatci višestrukog izbora, Zadatci s mature, listama za procjenu/samoprocjenu, ispravljanjem vlastitih ili tuđih uradaka, razgovorom s kolegama i slično.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Etika

Vrsta predmeta

Izborni predmet

Zanimanje

Upravni referent

Razred

Četvrti

Slovna oznaka razreda

C

Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)

B grupa

Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Gordana Kokanović- kruselj

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

1. Raspraviti etičke teme uz uvažavanje drugačijih mišljenja
2. Analizirati pojmove morala i etike
3. Objasniti osnovna etička učenja kroz povijest
4. Objasniti ključne etičke pojmove
5. Objasniti ključne etičke teorije

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

1. Moral i etika
2. Izazovi etici
3. Problem utemeljenja
4. Vrijednosti i norme
5. Etičke teorije i moralni problemi

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)

1. Građanski odgoj i obrazovanje
2. Učiti kako učiti
3. Osobni i socijalni razvoj
4. Održivi razvoj

|   |  |
|---|--|
| Način realizacije predmeta  | Nastava će biti realizirana u učionici (frontalni rad, individualizirana nastava, rad u paru, rad u grupi).  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Činjenično znanje, konceptualno znanje, proceduralno znanje<br>Provodi se sustavnim i kontinuiranim praćenjem individualnih i skupnih aktivnosti učenika, ciljanim pitanjima i razgovorom s učenicima te pisanim zadacima i raspravama.  |
| Vrednovanje za učenje   | Provodi se na sljedeći način:<br>1. vršnjačko vrednovanje (učenici mogu vrednovati učenje i rezultate ostalih učenika, posebno nakon prezentiranja različitih individualnih i skupnih radova),   |
| Vrednovanje kao učenje  | 2. samovrednovanje učenika (učenik procjenjuje vlastito razumijevanje i poznavanje različitih postupaka i metoda, vlastite radove i uspješnost njihova prezentiranja).   |
| Naziv predmeta  | Filozofija   |
| Vrsta predmeta  | Izborni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Martina Matišić  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | (1) učenik uočava u objašnjava specifičnosti filozofskog pogleda na svijet, (2) učenik koristi pojmove relevantne u raspravi o postojanju i svijetu te opisuje i objašnjava misaone sustave, (3) učenik koristi pojmove u raspravi o problemu spoznaje i znanja te analizira probleme u svijetu povezane s teorijom spoznaje i sagledava mogućnosti njihovog rješavanja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju, (4) učenik koristi pojmove i objašnjava misaone sustave relevantne u raspravi o dobrom karakteru i djelovanju te analizira probleme u svijetu povezane s etikom i sagledava mogućnosti rješenja koristeći filozofsku analizu i argumentaciju, (5) učenik koristi pojmove i objašnjava misaone sustave relevantne u raspravi o društvu primjerenom čovjeku te analizira probleme u svijetu povezane s filozofijom društva, politike i prava |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Uvod u filozofiju (što je filozofija, izvori filozofije, filozofske discipline, filozofija i umjetnost, znanost, religija), antička filozofija, kršćanstvo i filozofija, srednjovjekovna filozofija, novovjekovna filozofija, suvremena filozofija   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Uporaba IKT-a, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj  |

|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | <p>Učenje i poučavanje Filozofije je uvod u filozofsko mišljenje. Učenik se upoznaje s filozofskim pristupom problemu (metodama filozofije), s poviješću filozofije (filozofske teorije i ključni filozofi) te s filozofskim pitanjima i pojmovljem. Učenjem se razvijaju vještine sposobnosti filozofiranja ili kritičkog promišljanja koje se postiže analizom i interpretacijom filozofskih tekstova i tuđih stavova te dijalogom. Iskustvom čitanja tekstova učenik treba naučiti artikulirati vlastite stavove ne samo u usmenom obliku nego i stvaranjem vlastitih tekstova (eseja) čime razvija vještine pismenosti. Također, učenjem i poučavanjem filozofije učenik treba prepoznati probleme svakodnevnog života kao filozofske probleme.</p> <p>(1) poznavanje filozofskih pojmova i sustava- učenikovo poznavanje i primjereno korištenje relevantnih pojmova te sposobnost primjerenog opisivanja, objašnjavanja i uspoređivanja misaonih sustava</p> <p>(2) filozofska analiza i argumentacija- učenikova sposobnost analiziranja filozofskih problema i pokušaje razrješavanja</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja       | <p>Vrednovanje naučenog rezultira ocjenom i provodi se periodično, a različitim oblicima vrednovanja može se provoditi na svakom satu. Ovaj tip znanja ispituje se esejskim tipom i usmenim odgovorom. Zaključna ocjena temelji se na ocjenama dobivenim iz raznovrsnih provjera i metoda vrednovanja koja se provode kontinuirano tijekom cijele nastavne godine, a kojim se provjerava učenikova usvojenost ishoda. Zaključna ocjena ne mora biti aritmetička sredina ocjena.</p> <p>*odvija se za vrijeme učenja i ne rezultira ocjenom te služi za povratnu informaciju i razmjenu iskustva o procesima učenja i usvojenosti znanja i vještina u odnosu na ishode</p> <p>*usmjerava i poboljšava aktivnost učenja</p> <p>*olakšava individualizaciju</p> <p>*gdje su učenici na postavljene ishode i koliko su učinkovite strategije učenja</p> <p>*različite metode koje omogućuju praćenje razumijevanja i razvoj vještina</p> <p>*prepoznaju se potrebe da bi napredovao u učenju, razvoj motivacije za učenje</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>*rad u skupinama, rasprave u skupinama, učeničke mape i sl.</p> <p>*učenici uče tijekom procesa učenja i poučavanja te podrazumijeva aktivno uključivanje učenika u proces vrednovanja uz podršku nastavnika da bi se potaknuo razvoj autonomnog i samoreguliranog pristupa učenju</p> <p>*učenici znaju koji su ciljevi i kriteriji vrednovanja te ih prepoznaju u svojim radovima</p>  |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>*doprinosi razvoju samostalnosti, samoinicijative i samokontrole učenja</p> <p>*različite metode koje potiču učenje i metakognitivne procese</p> <p>*formativna svrha ,ne rezultira ocjenom nego osigurava povratnu informaciju koja pomaže učeniku da se usmjeri na proces učenja i buduće korake</p> <p>*metode samovrednovanja i samorefleksije (dnevnik učenja, konzultacije s nastavnikom i dr.)</p>  |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje<br>Razred<br>Slovna oznaka razreda | <p>Javne financije<br/>Izborni predmet<br/>Upravni referent<br/>Četvrti<br/>C</p>   |

|   |   |
|---|---|
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Olivera Ister   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti značaj javnih financija za gospodarstvo zemlje</li> <li>2. Upoznati se sa važnošću poreza kao osnovnog javnog prihoda</li> <li>3. Objasniti značaj i važnost državnog proračuna za RH</li> <li>4. Razlikovati ulogu i značaj banaka za građane, poduzetnike i samu državu</li> <li>5. Pojasniti ulogu i značaj Hrvatske narodne banke</li> </ol>  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvoj državnih prihoda</li> <li>2. Pojam i vrste poreza</li> <li>3. Doprinosi i carine</li> <li>4. Takse i ostali javni prihodi</li> <li>5. Zajmovi</li> <li>6. Proračun i fondovi</li> <li>7. Depozitni novac i banke</li> <li>8. Burze</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>5. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje</li> </ol>   |
| Način realizacije predmeta  | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojenost nastavnih sadržaja ( Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa)</li> <li>2. Primjena nastavnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), provjera ili prezentacija domaćih uradaka, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, praktični dio kontrolnih zadaća – zadatci izračuna, grafičkih prikaza, interpretacije, jednostavnije analize)</li> <li>3. Suradnja u nastavnom procesu (Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, bez detaljnije provjere, trud i motivacija tijekom prezentacije odgovarajućih zadataka uz računalnu podršku, usvajanje komunikacijskih vještina – reakcije na pozitivne ili negativne kritike nastavnika i sudionika simulacije, motiviranost i želja za napredovanjem i usavršavanjem stečenih vještina)</li> </ol> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p>   |
| Vrednovanje za učenje   |   |

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije  
 Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta

Engleski jezik

Vrsta predmeta

Obavezni predmet

Zanimanje

Upravni referent

Razred

Četvrti

Slovna oznaka razreda

C

Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)

A grupa

Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Sandra Piskač

SŠ (1) EJ A.4.1. Procjenjuje duži izvoran ili prilagođen tekst pri slušanju i čitanju.

SŠ (1) EJ A.4.2. Govori dug tekst koristeći se vrlo složenim jezičnim strukturama

SŠ (1) EJ A.4.3. Sudjeluje u dugome razgovoru.

Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

SŠ (1) EJ A.4.4. Piše tekst vrlo složene jezične strukture različitih dužina, stilova i namjena.

SŠ (1) EJ A.4.5. Sažima i prevodi složenije tekstove.

|   |  |
|---|--|
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | High flyers, Artists, Messages, Journeys, Fame, Problems, Holidays and special days  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti, IKT, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje  |
| Način realizacije predmeta  | Učionica, redovna nastava, 96 sati godišnje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje, pisanje, jezično posredovanje<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima.<br>Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore<br>Najčešće metode: postavljanje pitanja, provjera DZ, raspravljanje, izlazna kartica, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, signalizacija, rubrike, 3-2-1 tablica, think-pair-share, igranje uloga. |
| Vrednovanje za učenje   | Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije.   |
| Vrednovanje kao učenje  |  |
| Naziv predmeta  | Engleski jezik 2   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Brankica Vrčec<br>A.2.1. Učenik analizira jednostavan izvoran i duži prilagođen tekst pri slušanju i čitanju<br>A.2.2. Učenik analizira prilagođene književne tekstove.<br>A.2.3. Učenik se koristi prozodijom radi isticanja različitih značenja.<br>A.2.4. Učenik govori tekst srednje dužine koristeći jezične strukture više razine složenosti.<br>A.2.6. Učenik piše strukturiran tekst srednje dužine koristeći jezične strukture više razine složenosti.  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          |  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Hrana<br>Planet Zemlja<br>Zdravlje<br>Svijet zabave<br>Učiti kako učiti  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Informacijsko-komunikacijska tehnologija<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Održivi razvoj<br>Zdravlje  |



|   |   |
|---|---|
| Način realizacije predmeta  | <p>Na svakom satu metode i oblici rada su kombinirani, npr.: metoda usmene produkcije i interakcije; metoda čitanja/slušanja te usvajanja/ korištenja strategija, upotrebe jezika (vokabulara i gramatičkih struktura) u kontekstu, metoda pisanja različitih pisanih formi i ispravljanja pogrešaka; individualni, individualizirani, rad u paru ili grupi.</p> <p>Mjesto održavanja nastave: učionica.</p> <p>Redovna nastava - 2 sata tjedno.</p> <p>Elementi vrednovanja: slušanje s razumijevanjem, čitanje s razumijevanjem, govorenje i pisanje.</p> |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p>   |
| Vrednovanje za učenje<br>Vrednovanje kao učenje                             | <p>Metode: postavljanje pitanja, provjera domaće zadaće, izlazne kartice, sažetak, kviz, kratka pisana provjera, grafički organizatori znanja, rubrike, igranje uloga, raspravljanje, 3-2-1 tablica, signalizacija</p> <p>Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje: liste za procjenu, rubrike, povratne informacije</p>   |
| Naziv predmeta  | Hrvatski jezik  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | <p>Željka Kristan</p> <p>SŠ HJ A.4.1.Učenik raspravlja u skladu sa svrhom i željenim učinkom na primatelja.</p> <p>SŠ HJ A.4.2.Učenik sluša tekstove različitih funkcionalnih stilova u skladu s određenom svrhom i iz različitih izvora.</p> <p>SŠ HJ A.4.3.Učenik čita u skladu s određenom svrhom raspravljačke tekstove različitih funkcionalnih stilova i oblika.</p>  |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>SŠ HJ A.4.4.Učenik piše raspravljačke tekstove u kojima ostvaruje obilježja funkcionalnih stilova u skladu sa svrhom teksta i željenim učinkom na primatelja.</p> <p>SŠ HJ A.4.5.Učenik analizira glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika.</p> <p>Prošlost u sadašnjosti</p> <p>Avangarda ili pobuna kao poetika</p> <p>Moderni Sizifi</p>   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>Moj obračun s njima</p> <p>Kiklopska vremena</p> <p>Čovjek i priča</p> <p>Književni vremeplov</p>  |

|   |  |
|---|--|
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Učiti kako učiti<br>Osobni i socijalni razvoj<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Zdravlje<br>Održivi razvoj  |
| Način realizacije predmeta  | Oblici rada i nastavne metode frontalni su rad s učenicima, rad u parovima i skupinama te samostalni rad učenika. Izvode se različite govorne i pisane jezične vježbe te različiti tekstualni i situacijski zadatci usmjereni ka stjecanju svih jezičnih vještina.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | Hrvatski jezik i komunikacija<br>Književnost i stvaralaštvo<br>Kultura i mediji  |
| Vrednovanje za učenje   | Nastavnica prati rad i napredovanje učenika pomoću postavljanja pitanja, provjere domaće zadaće, kratke provjere znanja, izlazne kartice, kviza, grafičkih organizatora, 3-2-1 tablica ili igranja uloga.  |
| Vrednovanje kao učenje  | Učenik prati i procjenjuje vlastito napredovanje (samovrednovanje) i napredovanje drugih učenika (vršnjačko vrednovanje) pomoću lista za procjenu i rubrika.   |
| Naziv predmeta  | Informatika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | B grupa  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Matija Lisičak   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)   |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina)  | U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:<br>A.1.1 objašnjava glavne komponente računalnoga sustava i njihove funkcije<br>A.1.2 primjenjuje principe hijerarhijske organizacije mapa u računalnim memorijama te razlikuje formate datoteka ,<br>U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:<br>C.1.1 pronalazi podatke i informacije, odabire prikladne izvore informacija te uređuje, stvara i objavljuje/dijeli svoje digitalne sadržaje ,<br>C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja<br>U domeni e-Društvo učenik:<br>D.1.2 opisuje probleme koje mogu prouzročiti zlonamjerni programi te probleme koji nastaju kao rezultat elektroničkih napada i krađe elektroničkoga identiteta te odgovorno primjenjuje sigurnosna pravila.<br>1. RELACIJSKA BAZA Access<br>2. INTERNET |

|  |   |
|--|---|
| prema nastavnom planu)   | 3. IZRADA PREZENTACIJA- PowerPoint<br>4. MS Office  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                           | MPT Učiti kako učiti<br>MPT Osobni i socijalni razvoj<br>MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>MPT Poduzetništvo<br>MPT Održivi razvoj  |
| Način realizacije predmeta   | Realizacija 105 nastavnih sati<br>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA)  |
|  | Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova, Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati , Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka , Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu, Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu , Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima, Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih, problema .   |
|  | PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR, PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU)  |
|  | Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove , Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka , Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka , Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu , Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema , Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati , Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati, Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih ,problema   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU)<br>Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka<br>Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa,<br>Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće,<br>Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom. |
|  | Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:   |
| Vrednovanje za učenje  | - ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost ,  |

- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja,
- praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja. Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

samorefleksija i samovrednovanje ,  
 ljestvice procjene ,  
 interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije ,  
 odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja,  
 digitalni dnevници učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove.

Vrednovanje kao učenje

Naziv predmeta  
 Vrsta predmeta  
 Zanimanje  
 Razred  
 Slovna oznaka razreda  
 Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  
 Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

Informatika  
 Obavezni predmet  
 Upravni referent  
 Četvrti  
 C  
 A grupa

Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)

Kristina Brezak  
 U domeni Informacije i digitalna tehnologija učenik:  
 A.2.4 b opisuje, modelira i stvara bazu podataka te ju primjenjuje pri rješavanju problema  
 A.4.1 za jednostavni problem iz stvarnoga života oblikuje bazu podataka te ju realizira u nekom sustavu za rad s bazama podataka.  
 U domeni Digitalna pismenost i komunikacija učenik:  
 C.1.2 istražuje usluge interneta i mogućnosti učenja, poslovanja, budućega razvoja  
 C.2.3 uspoređuje strategije prikupljanja podataka prema relevantnosti i pouzdanosti izvora podataka, odabranim programom učinkovito analizira i prikazuje podatke i rezultate.  
 C.4.1 planira, razvija, stvara, predstavlja i vrednuje multimedijski projekt.

Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)

1. Relacijska baza podataka – MS Access
2. Internet
3. Izrada prezentacija - MS PowerPoint
4. MS Office

MPT Učiti kako učiti:

uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

uku B.4/5.4. Samovrednovanje/Samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

MPT Poduzetništvo:

pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja

pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.

pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.

MPT Osobni i socijalni razvoj:

osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.

osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.

osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.

osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

MPT Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije:

ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.

ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.

MPT Građanski odgoj i obrazovanje:

goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.

MPT Održivi razvoj:

odr C.4.1. Prosuduje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.

Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)  
Način realizacije predmeta

Realizacija 96 nastavnih sati.

USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR I PISANA PROVJERA):

Definirati pojmove, navoditi podjele i dijelove definiranih pojmova

Objasniti i uspoređivati pojmove, komentirati ih, raščlaniti ih i analizirati

Navoditi pravila za obavljanje raznih postupaka pri rješavanju zadataka

Primjenjivati pravila za samostalno rješavanje postavljenih problema ili primjena na računalu

Izvoditi zaključke i dokaze, kritički razmišljati, izvoditi analizu i sintezu

Potkrepljivati primjerima i povezivati novonaučene pojmove sa usvojenim pojmovima

Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.

Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja

PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA (metode: USMENI ODGOVOR,

#### PISANA PROVJERA, RAD NA RAČUNALU):

Imenovati i prepoznavati novonaučene pojmove  
Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka  
Demonstrirati primjenu računala u rješavanju postavljenih zadataka  
Pronalaziti napredne mogućnosti rada na računalu  
Iznalaziti druge putove rješavanja postavljenih problema  
Predlagati rješenja, kritički razmišljati, analizirati  
Vrednovati obavljene postupke uz razvoj samokritičnosti i kritičnosti, prosuđivati  
Tražiti vezu sa stvarnim situacijama i primjenjivati naučeno u rješavanju konkretnih problema.

#### VJEŽBE (metode: SAMOSTALAN RAD, RAD NA RAČUNALU):

Rješavati zadatke primjenom naučenih pravila samostalno i bez grešaka  
Aktivno sudjelovati u izvođenju nastavnog procesa  
Kontinuirano rješavati zadane domaće zadaće.  
Pristupom vrednovanje za učenje stavlja se naglasak na proces zajedničkoga prikupljanja informacija i dokaza o procesu učenja i poučavanja učitelja i učenika te interpretaciji tih informacija i dokaza kako bi učitelj unaprijedio poučavanje, a učenik proces učenja. Takvim pristupom učeniku se pruža mogućnost da tijekom učenja postane svjestan kako uči te uvidi kako treba učiti da bi postigao bolje rezultate. Vrednovanje za učenje rezultira kvalitativnom povratnom informacijom o tijeku procesa učenja, a ne ocjenom.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja za učenje u Informatici:

- ljestvice procjene – popis aktivnosti ili zadataka koje učenik izvodi, a s pomoću kojeg sam prati realizaciju i uspješnost
- e-portfolio – zbirka digitalnih radova koju učenik izrađuje tijekom školovanja

Vrednovanje za učenje

- praćenje tijekom rada – uporaba online sustava za opažanje i davanje brzih povratnih informacija učenicima.

Različite metode i tehnike koje se primjenjuju u pristupu vrednovanje kao učenje doprinose aktivnomu uključivanju učenika u proces vrednovanja uz stalnu podršku učitelja i to različitim aktivnostima vršnjačkoga i/ili samorefleksivnoga vrednovanja. Suradničkim načinom rada u virtualnome okruženju lako se provode aktivnosti vršnjačkoga vrednovanja te samoregulacije svojega procesa učenja.

Razvijanje svijesti o svojoj sposobnosti, napretku i vrijednosti svojega rada važna je odgojna komponenta procesa učenja i poučavanja.

Samovrednovanjem u učenika razvijamo motivaciju za ulaganje dodatnoga napora za postizanjem željenoga uspjeha.

Moguće su metode i tehnike vrednovanja kao učenja u Informatici:

- samorefleksija i samovrednovanje
- ljestvice procjene
- interaktivne lekcije, zadatci ili simulacije
- odabir složenosti zadataka prema samoprocjeni te refleksija nakon rješavanja

Vrednovanje kao učenje

- digitalni dnevnik učenja kao dopuna učeničkim e-portfoliojima ili kao samostalni dokumenti u kojima učenici bilježe svoje uspjehe i izazove
- izlazne kartice (exit ticket) – učenici daju sebi i učiteljima jednostavnu povratnu informaciju (primjerice: razumio sam, trebam još malo učenja, nisam razumio), mogu biti unutar online sustava praćenja, e-portfolioja ili u dijeljenim dokumentima

- vršnjačko vrednovanje kao dio suradničkih aktivnosti kojima vršnjaci prate rad u timu, pri čemu učenici odlučuju o kriterijima vrednovanja.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Njemački jezik 1   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Mia Klarić<br>SŠ (2) NJ A.4.1. Učenik razumije duge i složene tekstove pri slušanju i čitanju.<br>SŠ (2) NJ A.4.2. Učenik proizvodi duge i srednje složene govorne tekstove.<br>SŠ (2) NJ A.4.3. Učenik sudjeluje u dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | SŠ (2) NJ A.4.4. Učenik piše duge i srednje složene tekstove.<br>SŠ (1) NJ A.4.5. Učenik sažima i prevodi srednje duge i jednostavne tekstove.<br>Slobodno vrijeme i zabava<br>Tehnologija i mediji<br>Način življenja<br>/Svakodnevne aktivnosti/ /Međuljudski odnosi/  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | Obrazovanje<br>/Škola i rad/ Zanimanje/<br>Okoliš i ekologija<br>Projektna nastava / Izborne teme / Teme povezane sa strukom<br>Građanski odgoj i obrazovanje  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Zdravlje<br>Poduzetništvo<br>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije<br>Održivi razvoj<br>Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. |
| Način realizacije predmeta  | Mjesto održavanja nastave: učionica.<br>Redovna nastava – 3 sata tjedno.<br>Elementi vrednovanja:<br>slušanje s razumijevanjem<br>čitanje s razumijevanjem<br>govorenje  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | pisanje<br>jezično posredovanje<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se   |

|  |   |
|--|---|
| <p>Vrednovanje za učenje</p> <p>Vrednovanje kao učenje</p>   | <p>prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina.</p> <p>Ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, pregled učeničke mape, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja, poster, izlazne kartice, rubrike.</p> <p>Razgovori s učenicima, samovrednovanje i samoprocjena, vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka), refleksije o učenju (naročito nakon provedenoga istraživanja), dnevnicu učenja, skale procjene, popisi za provjeru, učenička mapa (portfolio).</p> |
| <p>Naziv predmeta</p> <p>Vrsta predmeta</p> <p>Zanimanje</p> <p>Razred</p> <p>Slovna oznaka razreda</p> <p>Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)</p> <p>Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)</p> | <p>Njemački jezik 2</p> <p>Obavezni predmet</p> <p>Upravni referent</p> <p>Četvrti</p> <p>C</p> <p>Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe</p> <p>Petar Kušćar</p>   |
| <p>Odgovno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)</p> <p>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p>  | <p>SŠ (2) NJ A.3.1. Učenik razumije kratke i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.</p> <p>SŠ (2) NJ A.3.2. Učenik proizvodi kratke i srednje složene govorne tekstove.</p> <p>SŠ (2) NJ A.3.3. Učenik sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (2) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove.</p> <p>SŠ (2) NJ B.3.1. Učenik komentira pojedine aspekte vlastite kulture i kultura povezanih s njemačkim jezikom te prepoznaje utjecaj osobnih stavova i vrijednosti na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura.</p> <p>Tehnologija i mediji, Način življenja (Politika, društvo i aktivno građanstvo), Obrazovanje</p>  |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>  | <p>/škola i rad/ zanimanje, Okoliš i ekologija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</li> <li>– osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</li> <li>– osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>– uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>– uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> </ul>  |



|  |   |
|--|---|
| Način realizacije predmeta   | Oblici rada i nastavne metode su frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina. Mjesto održavanja nastave: učionica. Redovna nastava – 3 sata tjedno.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | -Slušanje s razumijevanjem -Čitanje s razumijevanjem -Govorenje -Pisanje<br>Rad učenika kontinuirano se prati. Prate se interesi učenika, postignuća u usvajanju sadržaja, odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, kroz različite tipove zadataka i pisanje srednje dugih tekstova te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. |
| Vrednovanje za učenje  | ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja, opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama, vođenje skupnih rasprava, provjera domaćih zadaća, kratke pisane provjere znanja/vještina s ciljem formativnoga vrednovanja; razgovori s učenicima • samovrednovanje i samoprocjena • vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka) • skale procjene • popisi za provjeru                              |
| Vrednovanje kao učenje   |   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Poduzetništvo s menadžmentom               |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet                           |
| Zanimanje   | Upravni referent                           |
| Razred  | Četvrti                                    |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Olivera Ister                              |

|  |   |
|--|---|
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti temeljne odrednice i osnovne karakteristike poduzetništva</li> <li>2. opisati poduzetnika kao pokretača poduzetničkog pothvata te osobne i stručne kvalitete važne za uspjeh poduzetničkog pothvata</li> <li>3. identificirati načine i metode dolaska do poslovne ideje i pretvaranja ideje u poduzetničku inicijativu</li> <li>4. identificirati pravne oblike osnivanja poduzetničkog pothvata</li> <li>5. objasniti načine upravljanja poduzetničkim pothvatom</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnove poduzetništva</li> <li>2. Definicija i glavne značajke poduzetništva</li> <li>3. Poduzetnik kao osnovni subjekt poduzetništva</li> <li>4. Temeljni elementi i sastavnice poduzetništva</li> <li>5. Poduzetnički pothvat</li> <li>6. Osnivanje pothvata</li> <li>7. Etika u poduzetništvu</li> <li>8. Menadžment</li> </ol>   |
| Popis međupredmetnih                                     | 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih   |

|  |  |
|--|--|
| tema (do 5 MPT po predmetu)  | <p>primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> <p>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>5. Održivi razvoj - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje</p>  |
| Način realizacije predmeta   | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja, provjera usvojenosti stručne terminologije, pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA - Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze), povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse (analiza slučajeva, prezentacije, demonstracije), korelacija s ostalim predmetima, individualna provjera pomoću radnih listova i konkretne dokumentacije, Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – grafički prikazi, interpretacije, jednostavnije analize</p> <p>SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU - Praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi, bez detaljnije provjere, domaći uradak, seminarski rad, izrada radnih listova u paru, rješavanje problema unutar manje grupe, urednost i preglednost pisanih radova i dokumentacije, prezentacija grupnog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata, ...</p> <p>suradnja u usvajanju nastavnih sadržaja, kontinuiranost i samostalnost u izradi domaćih zadataka, seminarskih radova, projektnih zadataka, odnos prema radu i odnos prema drugim polaznicima, motiviranost za predmet, razvijanje stvaralaštva i kreativnosti.</p> <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko</p>  |

vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | RADNO PRAVO  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Darinka Jezidžić   |
| Odgajno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definirati pojam radni odnos, objasniti zasnivanje. Izraditi tekst natječaja (oglasa) te točno ispuniti tiskanice ugovora o radu.</li> <li>2. Nabrojati i objasniti prava i obveze radnika i poslodavca koji proizlaze iz radnog odnosa.</li> <li>3. Objasniti odgovornosti radnika i poslodavca iz radnog odnosa te navesti odgovarajuće primjere.</li> <li>4. Usvojiti razloge koji dovode do prestanka radnog odnosa, znati raspoznati teže i lakše povrede radne discipline</li> <li>5. Razlikovati pojmove socijalno, zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje.</li> </ol> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RADNO PRAVO</li> <li>2. OPĆI POJMOVI RADNOG PRAVA</li> <li>3. RADNI ODNOS</li> <li>4. UGOVOR O RADU</li> <li>5. MATERIJALNA I NEMATERIJALNA PRAVA RADNIKA</li> <li>6. PRESTANAK RADNOG ODNOSA</li> <li>7. SINDIKATI I UDRUGE POSLODAVACA</li> <li>8. SOCIJALNO PRAVO</li> </ol>  |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
| Način realizacije predmeta   | <p>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja | <p>1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p>   |
| Vrednovanje za učenje  | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> |
| Vrednovanje kao učenje   | <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajčkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| Naziv predmeta  | Statistika  |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet  |
| Zanimanje   | Upravni referent  |
| Razred  | Četvrti   |
| Slovna oznaka razreda   | C   |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe  |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Olivera Ister<br>1. Koristiti različite načine i sredstva prikupljanja podataka.<br>2. Prikazati uređene podatke tabelarno i grafički s naglaskom na njihovu interpretaciju.<br>3. Izračunavanje srednje vrijednosti i mjere raspršenosti analizirajući dobivene rezultate.<br>4. Prikazati obradu vremenskih nizova<br>5. Povezati odnose među promatranim pojavama.   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 1. Osnove statističkog istraživanja<br>2. Uređivanje i prikazivanje podataka(kvalitativni nizovi)<br>3. Srednje vrijednosti i mjere raspršenosti(numerički nizovi)<br>4. Statistička obrada vremenskih nizova<br>5. Ispitivanje odnosa među pojavama  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.<br><b>USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA</b><br>- usmena provjera znanja,<br>- provjera usvojenosti stručne terminologije,<br>- pisana provjera – kontrolne zadaće ili zadatci objektivnog tipa.<br><b>PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA</b><br>- usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja (nivo analize i sinteze),<br>- provjera ili prezentacija domaćih uradaka,<br>- individualna provjera pomoću radnih listova,<br>- praktični dio kontrolnih zadaća – zadaci izračuna, interpretacije, grafičkih prikaza i sl.   |
| Način realizacije predmeta  | <b>SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU</b><br>- praćenje domaćih uradaka u radnoj mapi bez detaljnije provjere,<br>- seminarski rad,<br>- izrada radnih listova u paru,<br>- rješavanje problema unutar manje grupe,   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |   |

- urednost i preglednost pisanih radova – kod grafičkih i tabelarnih prikaza,
- prezentacija grupnog/timskog rada ili rada u paru – usmena, elektronička, pred pločom, putem izložbe plakata,...

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, posteri, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.

Vrednovanje za učenje

Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.

Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajućih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Vrednovanje kao učenje

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

Naziv predmeta  
Vrsta predmeta  
Zanimanje  
Razred  
Slovna oznaka razreda  
Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)  
Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi)

STRUČNA PRAKSA

Obavezni predmet

Upravni referent

Četvrti

C

Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe

DARINKA JEZIDŽIĆ

|  |  |
|--|--|
| <p>Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)<br/>Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)</p> | <p>Primijeniti teoretska znanja stečena učenjem nastavnih predmeta Uredsko poslovanje i dopisivanje u 2. i 3. razredu i Upravni postupak u 3. i 4. razredu. Samostalno obaviti administrativne poslove prijama i otpreme pošte, upisivanja u Upisnik, urudžbirati, formirati spis, rasporediti spise u rad, sastaviti poziv, izračunati rokove i slično.</p> <p>Prikupiti odgovarajuću dokumentaciju potrebnu za izradu završnog rada. Samostalno opisati tijek konkretnog postupka koji je predmet odabrane teme završnog rada.</p>   |
| <p>Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)</p>  | <p>Stručna praksa se obavlja kod tijela državne uprave, sudova, javnih bilježnika, odvjetnika te obuhvaća obavljanje poslova koje im omogući obavljati poslodavac.</p> <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. 2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja 3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti 4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem. Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p>   |
| <p>Način realizacije predmeta<br/>Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja</p>       | <p>Stručna praksa se treba odraditi u trajanju od 40 sati tokom četvrtog razreda o čemu učenici sastavljaju Dnevnik rada i nema elemenata vrednovanja jer se ne ocjenjuje već se samo upisuje da je učenik odradio 40 sati stručne prakse. Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad. Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko). Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.</p> |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>   | <p>Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.</p>   |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p>  | <p>Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja. Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima</p>   |

kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja. Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | Tjelesna i zdravstvena kultura   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Ana Oreški   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će objediniti i usavršiti sva prethodno stečena znanja i vještine za primjenu u svakodnevnom životu te u urgentnim životnim situacijama</li> <li>- steći osnovna znanja o samostalnoj primjeni fitness treninga</li> <li>- stečene socijalne, komunikacijske i organizacijske kompetencije učenici će koristiti u svrhu cjeloživotnog očuvanja i unapređenja zdravlja</li> <li>- trčanja</li> <li>- bacanja</li> <li>- skokovi</li> </ul> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportska i ritmička gimnastika</li> <li>- sportske igre</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- fitness programi</li> <li>- razlikuje različite prehrabene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu</li> <li>- procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa</li> </ul>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | - samovrednuje proces učenja i svoje rezultate te stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća rješenja u svrhu aktivnog provođenja slobodnog vremena  |
| Način realizacije predmeta  | Predviđeni sadržaj će se realizirati praktičnom i teorijskom nastavom u školsko- sportskoj dvorani, fitness dvorani i na vanjskim terenima.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | <p>Znanja, postignuća i sposobnosti učenika će se kontinuirano pratiti i vrednovati prema elementima ocjenjivanja: teorijska i motorička znanja, motorička postignuća, kinantropološka obilježja te zdravstveni i odgojni učinci rada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ciljana pitanja tijekom nastave radi provjere razumijevanja učenika</li> <li>- opažanje ponašanja učenika tijekom individualnoga rada, rada u parovima i u skupinama</li> </ul>                        |
| Vrednovanje za učenje   | - redovito vježbanje i aktivnost na satu   |



|   |  |
|---|--|
| Vrednovanje kao učenje  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- samovrednovanje i samoprocjena</li> <li>- vršnjačko vrednovanje (učenici su aktivno uključeni u vrednovanje učenja i postignuća svojih vršnjaka)</li> <li>- skala procjene (CROFIT i ostale norme)</li> </ul>   |
| Naziv predmeta  | UPRAVNI POSTUPAK   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | DARINKA JEZIDŽIĆ   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>Samostalno izraditi jednostavnije zaključke na zadano činjenično stanje. Razlikovati aktivnu i pasivnu stranku, uvjete za stranačko djelovanje te opisati na koje načine stranka može biti zastupana u upravnom postupku. Opisati pokretanje upravnog postupka po inicijativi stranke i po službenoj dužnosti te pronaći u ZUP-u odgovarajući propis koji treba primijeniti te opisati kada se vodi skraćeni a kada posebni ispitni postupak. Nabrojiti i opisati sva dokazna sredstva po ZUP-u te kako ih praktično primijeniti u vođenju postupka i donošenju rješenja. Napisati podnesak stranke te stručni podnesak, poziv, razne vrste zapisnika u upravnom postupku, zaključaka i rješenja.</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>SUBJEKTI UPRAVNOG POSTUPKA<br/> NADLEŽNOST<br/> STRANKA U UPRAVNOM POSTUPKU<br/> POKRETANJE I VOĐENJE POSTUPKA<br/> PRAVNI LIJEKOVI<br/> POREZNI POSTUPAK<br/> UPRAVNI SPOR</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</li> <li>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> </ol>              |
| Način realizacije predmeta  | Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-   | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |
|   | 1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke   |

|   |   |
|---|---|
| obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja   | <p>dokumentacije)</p> <p>2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadata – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p> <p>3. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadata – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)</p>  |
| Vrednovanje za učenje                         | <p>Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.</p> <p>Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).</p> <p>Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadata, kviz, poster, plakati, prezentacije</p> <p>Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati rednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.</p> <p>Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljajćih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.</p> <p>Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadatke; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje.</p> |
| Naziv predmeta<br>Vrsta predmeta<br>Zanimanje | <p>Ustavni ustroj Republike Hrvatske<br/>Obavezni predmet<br/>Upravni referent</p>  |

|   |  |
|---|--|
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Gordana Kukina-Balun<br>1. Naučiti pojmove temeljnog zakona sa stvaranjem odgovornosti prema poštivanju ustava i zakona<br>2. Objasniti strukturu i temeljna obilježja Ustava RH, uspostavu samostalnosti i suverenosti RH<br>3. Definirati razne vrste prava prema Ustavu te opisati ustrojstvo vlasti u RH od izbora do uspostave vlasti   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | 4. Objasniti Ustav RH sa svim pravima pojedinaca i manjina<br>5. Opisati temelje državne vlasti  |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | 1.DRŽAVA I USTAV RH<br>2.TEMELJNE ODREDBE USTAVA,SLOBODE I PRAVA ČOVJEKA<br>3.USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI<br>4.ZAŠTITA USTAVNOSTI I ZAKONITOSTI<br>5.MEĐUNARODNI ODNOSI I UGOVORI<br>6.PROMJENE USTAVA<br>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.<br>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja<br>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti<br>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.   |
| Način realizacije predmeta  | Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.   |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  | 1. Usvojenost nastavnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)<br>2. Primjena znanja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize,   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <p>Povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja)<br/> Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.<br/> Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom</p>  |
| <p>Vrednovanje za učenje</p>  | <p>dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).<br/> Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije<br/> Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati.<br/> Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika.<br/> Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.<br/> Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljačkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.<br/> Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike</p> |
| <p>Vrednovanje kao učenje</p> | <p>prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje</p>   |

|   |  |
|---|--|
| Naziv predmeta  | UVOD U IMOVINSKO PRAVO   |
| Vrsta predmeta  | Obavezni predmet   |
| Zanimanje   | Upravni referent   |
| Razred  | Četvrti  |
| Slovna oznaka razreda   | C  |
| Izvođenje nastave predmeta (cijeli razred/grupa)                            | Cijeli razred, razred se ne dijeli u grupe   |
| Ime i prezime nastavnika koji predaje predmet (u cijelom razredu ili grupi) | Darinka Jezidžić   |
| Odgojno-obrazovni ishodi (do 5 ishoda po predmetu)                          | <p>Nabrojiti i objasniti imovinsko pravni odnos, njegove subjekte i objekte. Izdvojiti društvene norme s kojima se češće u životu susrećemo te ih usporediti međusobno.</p> <p>Objasniti pojam pravne norme, pravnog odnosa, pravnih subjekata<br/>Objasniti stvarno pravo, pravo vlasništva te stvarna prava na tuđim stvarima.<br/>Definirati i objasniti temeljna načela imovinskog prava i njihovu primjenu.</p> <p>IMOVINSKO- PRAVNI ODNOSI<br/>SUBJEKTI IMOVINSKO-PRAVNOG ODNOSA<br/>OBJEKTI IMOVINSKO-PRAVNOG ODNOSA<br/>PRAVNI POSLOVI<br/>STVARNO PRAVO<br/>PRAVO VLASNIŠTVA<br/>STVARNA PRAVA NA TUĐOJ STVARI<br/>KATASTAR ZEMLJIŠTA<br/>OBVEZNO PRAVO</p> <p>1. Učiti kako učiti - uku A.4/5.2. 2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>2. Poduzetništvo- pod. A.5.1. primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</p> |
| Sadržaji (popis nastavnih cjelina prema nastavnom planu)                    | <p>3. Upotreba IKT - ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti</p> <p>4. Osobni i socijalni razvoj - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>   |
| Popis međupredmetnih tema (do 5 MPT po predmetu)                            | <p>Obrada nastavnih sadržaja metodama usmenog izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova, vježbi, rad s udžbenikom i metodama učenja stvaranjem.</p> <p>Kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.</p> <p>1. Usvojenost pravnih sadržaja (usmena provjera, poznavanje stručne terminologije, razumijevanje pojmova, razumijevanje tehnološke dokumentacije)</p> <p>2. Povezivanje pravnih sadržaja (Usmena provjera znanja – kroz praktičnu primjenu sadržaja, povezivanje nastavnih sadržaja s podacima dobivenim samostalnim istraživanjem, povezivanje stečenih kompetencija s primjerima iz prakse. Pisana provjera znanja i praktični dio kontrolnih zadataka – interpretacije, jednostavnije analize, Povezivanje teorije i prakse, praćenje</p>   |
| Način realizacije predmeta  |  |
| Vrednovanje ostvarenih odgojno-obrazovnih ishoda po elementima vrednovanja  |  |

sredstava javnog informiranja)

Vrednovanjem za učenje daje se povratna informacija učeniku o samom procesu učenja te usvojenosti znanja i vještina u odnosu na očekivane odgojno-obrazovne ishode. Služi unapređivanju i planiranju budućega učenja i poučavanja. Temelji se na povratnoj informaciji učeniku o procesima učenja te usvojenosti znanja, vještina i stavova u odnosu na postavljena očekivanja te motivira učenike za daljnji rad.

Oblici vrednovanja: provjera razumijevanja i učenikova napredovanja ciljanim pitanjima, predstavljanje učeničkih radova, uvid u učeničke mape sa radovima prikupljenim tijekom dužega razdoblja, predstavljanje učeničkih projekata, opažanja učeničkih aktivnosti i ponašanja tijekom učenja i poučavanja (frontalno, individualno i suradničko).

Aktivnosti vrednovanja za učenje: grafički organizatori znanja, igre uloga, izlazne kartice, domaća zadaća, kviz, poster, plakati, prezentacije

Vrednovanje za učenje

Bilješke o napretku učenika: istaknuti što je dobro, navesti što treba poboljšati i predložiti strategiju za napredovanje. Iz bilješke će učenik moći zaključiti što je potrebno napraviti kako bi unaprijedio svoje učenje ili kako bi ispravio greške koje čini prilikom učenja. Učeniku se daje informacija o njegovim inicijalnim znanjima, vještinama i sposobnostima te opisno prati. Vrednovanje kao učenje provodi se kao samovrednovanje ili samorefleksija i kao vršnjačko vrednovanje s obzirom na ciljeve postavljene na početku nastavnoga procesa. Samovrednovanje provodi sam učenik, a vršnjačko vrednovanje provode učenici međusobno vrednujući rad drugih učenika. Vrednovanje kao učenje pridonosi razvoju učenika kao kompetentne i samouvjerene osobe, učenik uči kritički promišljati o procesu učenja, uočava svoj napredak, prednosti i nedostatke svog načina i metoda učenja, te se uči samoregulaciji vlastitog procesa učenja.

Oblici su vrednovanja: služenje popisima za (samo)procjenu znanja, vještina i sposobnosti, popisima kompetencija za osobnu samoprocjenu i praćenje, obrascima za (samo)procjenu predstavljачkih uradaka, listama za (samo)procjenu suradničkoga učenja, upitnicima, tablicama, ljestvicama procjene te planovima učenja i njegova ostvarivanja.

Vrednovanje kao učenje

Aktivnosti vrednovanja kao učenje: učenik osobno – lista za samoprocjenu, analitičke rubrike prema uputi nastavnika, kviz, domaće zadaće; drugi učenici – vršnjačko vrednovanje