

GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

**KURIKULUM (RAZVOJNI PLAN) ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2012./2013.**

Varaždin, rujan 2012.

GOSPODARSKA ŠKOLA  
V A R A Ž D I N

KLASA: 003-06/12-01/1  
URBROJ: 2186-46/2-12-02-6  
Varaždin, 10. rujna 2012.

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Statuta Gospodarske škole Varaždin, Školski odbor je na sjednici održanoj 10. rujna 2012. godine donio

### O D L U K U

#### O DONOŠENJU ŠKOLSKOG KURIKULUMA (RAZVOJNI PLAN) ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2012./2013.

#### I.

Donosi se školski kurikulum /razvojni plan/ škole za školsku godinu 2012./2013.

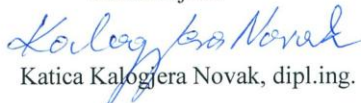
#### II.

Školski kurikulum /razvojni plan/ sastavno je dio ove Odluke.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu odmah nakon prihvatanja, a primjenjivat će se od početka školske godine 2012./2013.

Ravnateljica:

  
Katica Kalogjera Novak, dipl.ing.



Predsjednica Školskog odbora:

  
Dubravka Kunić, prof

# OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

## I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja)

NAZIV I SJEDIŠTE	ADRESA, ŽUPANIJA	ŠIFRA USTANOVE
<b>GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN</b>  Telefon: 492 272, 492 283; Ugostiteljski praktikum: 492 275 Faks: 042 330 786	<b>BOŽENE PLAZZERIANO 4, 42 000 VARAŽDIN</b>  <b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA</b>	05-086-506

UKUPNI BROJ UČENIKA	UKUPNI BROJ ODJELA	UKUPNI BROJ DJELATNIKA			
		NASTAVNIKA	STRUČNIH SURADNIKA	ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKOG OSOBLJA	POMOĆNOG OSOBLJA
<b>1135</b>	<b>42</b>	<b>91</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>11</b>

**RAVNATELJICA: Katica Kalogjera Novak, dipl. ing. matematike**

### OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA (za redovne polaznike)

OBRAZOVNA PODRUČJA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
<b>Gimnazija – strukovna gimnazija</b>	Ekonomska gimnazija	4
	Turistička gimnazija	4
<b>Ekonomija, uprava i trgovina</b>	Ekonomist	4
	Ekonomist – razredni odjel za sportaše	4
	Komercijalist	4
	Poslovni tajnik/ica	4
	Upravni referent	4
	Prodavač	3
<b>Ugostiteljstvo i turizam</b>	Hotelijsko-turistički tehničar	4
	Turističko-hotelijski komercijalist	4
	Konobar - JMO	3
	Kuhar - JMO	3

## II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA (prostorni, opremljenost – stanje i plan)

Nastavni proces u Gospodarskoj školi Varaždin odvija se u dvije zgrade koje imaju 35 učionica na 5 775 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora (28 učionica opće namjene, 6 informatičkih, 2 praktikuma za ugostiteljstvo i kuharstvo te 9 nastavničkih kabineta). Škola ima knjižnicu s čitaonicom površine 72 m<sup>2</sup>. Stanje knjižnog fonda je 9 496 knjiga, od čega je u šk. g. 2011./12. kupljeno 369 knjiga. Pretplaćeni smo na 18 stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. Novoizgrađena sportska dvorana ima ukupno 1 532 m<sup>2</sup>. Nastavni proces odvija se i u dislociranim razrednim odjelima (1., 2., 3. i 4. razred obrazovni program ekonomist) u Osnovnoj školi u Novom Marofu gdje su nam na raspolaganju četiri učionice i kabinet.

U školskoj godini 2011./12. od nastavnih sredstava i pomagala nabavljeno je: knjige i priručnici za školsku knjižnicu (269 primjeraka), računala (30 komada rabljenih), prijenosna računala (10 komada), pisač (1 komad), projekcijska platna (5 komada), 366 stolica, 100 komada sklopivih stolica, nabavljeni su novi sportski rekviziti (košarkaške i odbojkaške lopte, nogometne lopte, strunjače za švedske ljestve), ugrađene su dvije pregrade u sportskoj dvorani i semafor, dodatno je opremljen ugostiteljski i kuharski praktikum, obnovljene su školske klupe, uređene su učionice (školske klupe i stolice, obojani zidovi u učionicama i hodnicima), zamjena prozora na južnom dijelu škole i ugradnja vanjskih roleta (venecijanera).

Školske godine 2012./13. planiramo poboljšati uvjete odgojno-obrazovnog rada promjenom drvenih prozora u starom dijelu škole na 2. katu i promjenom podova, izgradnjom solarne elektrane zbog veće uštede energije, stavljanjem termofasade, sanacijom grijanja i vodovodnih instalacija, daljnjom nabavom lektire i stručne literature za školsku knjižnicu te nove opreme. Planiramo urediti školsko dvorište te urediti parkiralište.

U školskoj godini 2012./13. nastavni proces odvija se zbog povećanog broja učenika i razrednih odjela u dvije smjene. Nastava počinje u 7,20 sati, a završava u 19,15 sati

**III. UČENICI** (tablični prikazi broja učenika i odjela)**A) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA**

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA			UKUPNI BROJ PONA VLJAČA			UKUPNI BROJ ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU	UKUPNI BROJ UČENIKA – PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA
		UKUPNO	M	Ž	UKUPNO	M	Ž	UKUPNO	
<b>1. razred</b>	14	392	110	282	7	2	5	110	1
<b>2. razred</b>	12	314	87	227	1	0	1	50	1
<b>3. razred</b>	9	69	179	248	1	1	0	51	0
<b>4. razred</b>	7	48	133	181	0	0	0	76	0
<b>UKUPNO</b>	<b>42</b>	<b>314</b>	<b>821</b>	<b>1135</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>287</b>	<b>2</b>

## B) BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA

OBRAZOVNI PROGRAM		1. RAZRED				2. RAZRED				3. RAZRED				4. RAZRED				UKUPNO			
ŠIFRA	NAZIV	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA			BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA		
			M	Ž	UK		M	Ž	UK		M	Ž	UK		M	Ž	UK		M	Ž	UK
321 006	EKONOMSKA GIMNAZIJA	1	11	17	<b>28</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>28</b>
321 007	TURISTIČKA GIMNAZIJA	1	7	21	<b>28</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>28</b>
060 104	EKONOMIST	3	24	57	<b>81</b>	4	38	69	<b>107</b>	3	25	60	<b>85</b>	4	36	60	<b>96</b>	<b>14</b>	<b>123</b>	<b>246</b>	<b>369</b>
060 304	KOMERCIJALIST	1	4	24	<b>28</b>	1	10	15	<b>25</b>	1	6	23	<b>29</b>	1	7	22	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>84</b>	<b>111</b>
060 404	UPRAVNI REFERENT	1	3	26	<b>29</b>	1	1	26	<b>27</b>	1	2	27	<b>29</b>	-	-	-	-	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>79</b>	<b>85</b>
060 504	POSLOVNI TAJNIK	1	0	29	<b>29</b>	1	0	23	<b>23</b>	-	-	-	-	1	1	27	28	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>79</b>	<b>80</b>
070 104	HOTELIJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR	1	7	21	<b>28</b>	1	1	26	<b>27</b>	1	7	22	<b>29</b>	1	4	24	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>93</b>	<b>112</b>
070 204	TURISTIČKO HOTELIJERSKI- KOMERCIJALIST	1	2	27	<b>29</b>	1	5	20	<b>25</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>47</b>	<b>54</b>
061 103	PRODAVAČ	1	9	19	<b>28</b>	1	7	22	<b>29</b>	1	2	26	<b>28</b>	-	-	-	-	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>67</b>	<b>85</b>
071 253	KUHAR-JMO	2	30	25	<b>55</b>	1	15	12	<b>27</b>	1	15	11	<b>26</b>	-	-	-	-	<b>4</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>108</b>
071 353	KONOBAR-JMO	1	13	16	<b>29</b>	1	10	14	<b>24</b>	1	12	10	<b>22</b>	-	-	-	-	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>75</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>110</b>	<b>282</b>	<b>392</b>	<b>12</b>	<b>87</b>	<b>227</b>	<b>314</b>	<b>9</b>	<b>69</b>	<b>179</b>	<b>248</b>	<b>7</b>	<b>48</b>	<b>133</b>	<b>181</b>	<b>42</b>	<b>314</b>	<b>821</b>	<b>1135</b>

#### IV. ZADUŽENJA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2011./2012.

#### RAZREDNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2012./2013.

Redni broj	Razredni odjel	Razrednik
1.	1.A	Klarić Melanija
2.	1.B	Pokorny Štefica
3.	1.C	Godinić Marko
4.	1.D	Rukavina Bakšaj Mirna
5.	1.E	Zver Vesna
6.	1.G	Kelemenić Sunčica
7.	1.H	Delija Alma
8.	1.K	Vukašinović Nevenka
9.	1.M	Kuščar Kristina
10.	1.O	Mikulan Rolanda
11.	1.P	Njegovec Jurica
12.	1.T	Vusić Tomislav
13.	1.V	Ipša Irena
14.	1.Z	Vujasinović Nikolina
1.	2.A	Keretić Ljerka
2.	2.C	Krajinović Vesna
3.	2.E	Vražić Vesna
4.	2.G	Prstec Jasminka
5.	2.H	Behin Jasminka
6.	2.K	Kolarić Levatić Nadica
7.	2.M	Kunić Dubravka
8.	2.N	Grah Zvezdana
9.	2.O	Česi Ivana
10.	2.P	Vrček Brankica
11.	2.T	Bosilj Nataša
12.	2.V	Šmit Elizabeta
1.	3.C	Biškup Dubravka
2.	3.E	Ister Olivera
3.	3.H	Perši Vanja
4.	3.K	Mihalina Marija
5.	3.M	Kelemen Jasminka
6.	3.O	Karača Ante
7.	3.P	Oreški Ana
8.	3.T	Piskač Sandra
9.	3.V	Brozičević-Tuđan Vinka
1.	4.A	Škrlec-Čavlek Tatjana
2.	4.E	Kuča Sandra
3.	4.H	Mađarić Renata
4.	4.K	Ređep Natalija
5.	4.M	Petrović Olivera
6.	4.N	Nikolić Olgica
7.	4.O	Vrbanić Runtić Nikolina

## V. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

### POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA

Ovim rasporedom utvrđuje se početak i završetak nastave, trajanje polugodišta, trajanje učeničkih odmora u Gospodarskoj školi Varaždin u školskoj godini 2012./2013.

Nastava počinje 3. rujna 2012. godine, a završava 14. lipnja 2013. godine.

#### I. POLUGODIŠTE

**od 3. rujna 2012. godine do 21. prosinca 2012. godine. (78 nastavnih dana, 16 tjedana)**

ZIMSKI ODMOR UČENIKA: od 24. prosinca 2012., a završava 11. siječnja 2013. godine

#### II. POLUGODIŠTE:

**14. siječnja 2013. do 17. svibnja 2013. godine (za završne razrede - 82 nastavna dana, 17 tjedana)**

**14. siječnja 2013. do 14. lipnja 2013. godine (za nezavršne razrede - 100 nastavnih dana, 21 tjedan)**

PROLJETNI ODMOR UČENIKA: 25. ožujka, a završava 29. ožujka 2013. godine

Državno natjecanje učenika – kraj travnja, početak svibnja (nenastavni dan, Agencija za strukovno obrazovanje odredit će datum održavanja natjecanja)

Dan škole – 31. svibnja 2013. (nenastavni dan)

LJETNI ODMOR UČENIKA: traje od 17. lipnja 2013. (osim za učenike koji polažu razredni, popravni, obranu završnog rada i pomoćnički ispit i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu).

**SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE: 160**

**SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE: 178**



## VI. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

### A) Priredbe, izložbe, susreti

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Štefica Vugrinec, Mladen Vitez, Marija Mihalina, Nevenka Vukašinović, učenici, razrednici
Obilježavanje Božića	prosinac	Štefica Pokorny, Tomislav Vusić, Andreja Bahun, učenici, razrednici
Obilježavanje Uskrsa	travanj	Štefica Pokorny, Tomislav Vusić, Andreja Bahun, učenici, razrednici
Dan škole	svibanj	Svi nastavnici, učenici
Dani maturanata	svibanj	Nastavnici TZK. Razrednici, učenici
Podjela završnih svjedodžbi	lipanj	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, razrednici, učenici

### B) Stručne ekskurzije

RAZRED	MJESTO ODLASKA	VRIJEME ODLASKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
1.A	Varaždin	Rujan-svibanj	Melanija Klarić	Upoznavanje kulturne baštine
1.A	Varaždin	Rujan-svibanj	Melanija Klarić	Posjet HNK Varaždin
1.A	Varaždin	Rujan-listopad-svibanj	Melanija Klarić	Posjet muzejima
1.A	Varaždin	Rujan-listopad-svibanj	Melanija Klarić	Posjet groblju
1.A	Zagreb	svibanj	Melanija Klarić	Kazališna predstava
1.A	Graz/Beč/Bu dimpešta	prosinac	Melanija Klarić	Božićni sajam
1.B	Varaždin	Listopad	Štefica Pokorny	Dani kruha
1.B	Varaždin	listopad	Štefica Pokorny	Projekt „Šafran“
1.D	Zagreb	Proljeće 2013.	Mirna Rukavina Bakšaj, nastavnik hrvatskog jezika i povijesti	Sukladno programu hrvatskog jezika i povijesti
1.H	Zagreb	svibanj	Rolanda Mikulan	Upoznavanje povijesnih znamenitosti
1.M	Varaždinska županija	Listopad/stu deni	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	Terenska nastava, upoznavanje s obiteljskim poslovanjem

<b>1.O</b>	Varaždinska županija	listopad	Olgica Nikolić	Terenska nastava, upoznavanje s obiteljskim poslovanjem
<b>1.V</b>	Republika Hrvatska	Školska godina 2012./13.	Irena Ipša	Upoznavanje povijesnih znamenitosti
<b>2.A</b>	Zagreb	studeni	Ljerka Keretić	Interliber
<b>2.A</b>	Varaždin	Prvo polugodište	Ljerka Keretić	Upoznavanje povijesnih znamenitosti
<b>2.A</b>	Varaždin	Drugo polugodište	Ljerka Keretić	izložbe
<b>2.E</b>	Varaždin - okolica	listopad	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	Terenska nastava, upoznavanje s obiteljskim poslovanjem
<b>2.H</b>	Opatija	Travanj	Jasminka Behin	Upoznavanje rada i organizacijske strukture hotela prema kategorijama, upoznavanje turističke destinacije
<b>2.M</b>	Varaždin	rujan	Dubravka Kunić	Razgled grada, muzeji
<b>2.M</b>	Zagreb	prosinac	Dubravka Kunić	Gornji grad, Muzej suvremene umjetnosti
<b>2.M</b>	Varaždin	travanj	Dubravka Kunić	HNK Varaždin, kazališna predstava
<b>2.M</b>	Varaždinska županija	listopad	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	Terenska nastava, upoznavanje poslovanja turističkih org.
<b>2.M</b>	Varaždinska županija	svibanj	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	Posjet malom poduzetništvu
<b>2.O</b>	Varaždinska županija	Listopad/studeni	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	Terenska nastava, upoznavanje s obiteljskim poslovanjem
<b>2.O</b>	Varaždinska županija	Siječanj/veljača	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	Terenska nastava, posjet državnoj instituciji (Porezna uprava)
<b>2.O</b>	Varaždinska županija	Svibanj/lipanj	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	Terenska nastava, upoznavanje prirodnih i kulturno-povijesnih znamenitosti
<b>2P</b>	Zagreb	travanj	Ana Paripović, Brankica Vrček	Kazališna predstava
<b>2.T</b>	Zagreb	svibanj	Nataša Bosilj	edukacija
<b>3.C</b>	Zagreb ili destinacija prema dogovoru	prosinac	Dubravka Biškup	Upoznavanje kulturnih znamenitosti

	učenika i njihovih roditelja			
<b>3.E</b>	Varaždin	Studeni	Olivera Ister	Upoznavanje praktičnog primjera
<b>3.H</b>	Varaždin	Praktična nastava (2 sata, petak 7. i 8. sat prema rasporedu sati)	Predmetni nastavnik ekonomske skupine predmeta	Povezivanje teorijskog i praktičnog rada, interdisciplinarnan pristup stjecanja znanja
<b>3.H</b>	Varaždin	Praktična nastava (2 sata, petak 7. i 8. sat prema rasporedu sati)	Predmetni nastavnik ekonomske skupine predmeta	Učenje o izvornoj stvarnosti (upoznavanje s organizacijom i načinom rada ugostiteljskog objekta)
<b>3.P</b>	Zagreb	ožujak	Ana Oreški	Posjet kazališnoj predstavi i muzeju
<b>4.A</b>	Varaždin	Šk.g.	Tatjana Škrlec Čavlek	Kulturno obrazovanje
<b>4.E</b>	Varaždinska županija	Listopad/studeni	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	Upoznavanje s poslovanjem trg. društva
<b>4.K</b>	Varaždinska županija	Listopad/studeni	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	Upoznavanje s poslovanjem trg. društva
<b>4.K</b>	Krk - Rijeka	Veljača/ožujak	Nastavnici ekonomske skupine predmeta	Upoznavanje s poslovanjem trg. društva
<b>4.M</b>	Olimje	listopad	Olivera Petrović	Promicanje multikulturalnosti
<b>4.M</b>	Pečuh	travanj	Olivera Petrović	Promicanje multikulturalnosti
<b>4.M</b>	Varaždinska županija	travanj	Olivera Petrović	Posjet poduzetnicima
<b>4.N</b>	Slovenija	listopad	Olgica Nikolić	Stručni posjet poduzetniku
<b>4.N</b>	Zagrebačka županija	svibanj	Olgica Nikolić	Upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti

C) Rekreativne ekskurzije – maturalna putovanja, izleti

<b>RAZRED</b>	<b>VODITELJ</b>	<b>SVRHA</b>
1.A	Melanija Klarić	Zagreb – kazališna predstava, izložba, kulturna baština
1.A	Melanija Klarić	Graz/Beč/Budimpešta, Božićni sajam
1.B	Štefica Pokorny	Zagreb – kulturološki, povijesni, religiozni aspekti u prigodnom božićnom vremenu
1.C	Marko Godinić	Međusobno upoznavanje učenika i zajedničko druženje, razgledavanje znamenitosti
1.D	Mirna Rukavina Bakšaj	Zbližavanje učenika, promoviranje zdravog života, upoznavanje zavičaja
1.E	Vesna Zver	Jednodnevni izlet s edukativno-rekreativnim sadržajima
1.G	Sunčica Kelemenić	Jednodnevni izlet s edukativno-rekreativnim sadržajima
1.H	Alma Delija	Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti
1.K	Nevenka Vukašinić	Jednodnevni izlet s edukativno-rekreativnim sadržajima
1.M	Kristina Kušćar	Jednodnevni izlet povodom obilježavanja dana škole u svrhu upoznavanja kulturne baštine Republike Hrvatske
1.O	Rolanda Mikulan	Jednodnevni izlet s edukativno-rekreativnim sadržajima
1.P	Jurica Njegovec	Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti
1.T	Tomislav Vusić	Upoznavanje kulturno-povijesnih i gastronomsko enoloških znamenitosti Hrvatskog zagorja
1.V	Irena Ipša	Dodatno obrazovanje i međusobno druženje
1.Z	Nikolina Vujasinović	Upoznavanje kulture, prirode i posebnosti domovine
2.A	Ljerka Keretić	Međusobno druženje
2.A	Ljerka Keretić	Upoznavanje kulturnih znamenitosti
2.C	Vesna Krajinović	Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti
2.E	Vesna Vražić	Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti
2. G	Jasminka Prstec	Posjet Beču – upoznati učenike s poviješću grada i kulturnim znamenitostima
2.G	Jasminka Prstec	Posjet Zagrebu – upoznati učenike s ekonomskim i kulturnim značajkama glavnog grada Hrvatske
2.H	Jasminka Behin	Božićni sajam u Beču, druženje, upoznavanje kulturnih znamenitosti i korištenje stranog jezika

2.K	Nadica Kolarić Levatić	Izlet učenika radi međusobnog druženja i upoznavanja s kulturno-povijesnom baštinom
2.N	Zvezdana Grah	Božićni sajam, upoznavanje Beča, usavršavanje jezika
2.O	Ivana Česi	Jednodnevni izlet povodom obilježavanja dana škole u svrhu upoznavanja kulturne baštine Republike Hrvatske
2.P	Brankica Vrček	Jednodnevni izlet povodom obilježavanja dana škole u svrhu upoznavanja kulturne baštine Republike Hrvatske
2.T	Nataša Bosilj	Maturalno putovanje
2.V	Elizabeta Šmit	Jednodnevni izlet povodom obilježavanja dana škole u svrhu upoznavanja kulturne baštine Republike Hrvatske
3.C	Dubravka Biškup	Upoznavanje novih destinacija, povijesnih i kulturnih znamenitosti, druženje i postizanje boljih međusobnih odnosa u razrednom odjelu te jačanje kolegijalnih spona među učenicima
3.E	Olivera Ister	Maturalno putovanje
3.E	Olivera Ister	Jednodnevni izlet
3.H	Vanja Perši	Razvijanje kulturnih navika i osjećaja zajedništva kod učenika, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, upoznavanje prirodnih i kulturno-povijesnih znamenitosti te proširenje svijesti o važnosti očuvanja istih
3.H	Vanja Perši	Razvijanje kulturnih navika i osjećaja zajedništva kod učenika, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, upoznavanje prirodnih i kulturno-povijesnih znamenitosti te proširenje svijesti o važnosti očuvanja istih
3.K	Marija Mihalina	Maturalno putovanje
3.M	Jasminka Kelemen	Maturalno putovanje
3.M	Jasminka Kelemen	Jednodnevni izlet povodom dana škole
3.O	Ante Karača	Maturalno putovanje u lipnju 2013., upoznati kulturu, povijest i gospodarstvo zemlje europskog okružja
3.T	Sandra Piskač	Razvijanje kulturnih navika i osjećaja zajedništva kod učenika, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, upoznavanje prirodnih i kulturno-povijesnih znamenitosti te proširenje svijesti o važnosti očuvanja istih
3.V	Vinka Brozičević Tuđan	Maturalno putovanje

3.V	Vinka Brozičević Tuđan	izlet
4.A	Tatjana Škrlec Čavlek	Jednodnevni izlet povodom Dana škole
4.H	Renata Mađarić	Razvijanje kulturnih navika i osjećaja zajedništva kod učenika, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, upoznavanje prirodnih i kulturno-povijesnih znamenitosti te proširenje svijesti o važnosti očuvanja istih
4.E	Sandra Kuča	Jednodnevni izlet povodom Dana škole
4.E	Sandra Kuča	Dvodnevni izlet u svrhu upoznavanja novih destinacija, povijesnih i kulturnih znamenitosti i druženja učenika
4.K	Natalija Ređep	Jednodnevni izlet povodom Dana škole
4.N	Olgica Nikolić	Jednodnevni izlet povodom Dana škole
4.O	Valentina Vrbanić Runtić	Jednodnevni izlet povodom Dana škole

D) Natjecanja, susreti smotre

<b>NATJECANJE, SUSRET, SMOTRA</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>VODITELJ</b>
NATJECANJA U ZNANJU I VJEŠTINAMA	HRVATSKI JEZIK ENGLISKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK ŠPANJOLSKI JEZIK MATEMATIKA MATEMATIKA – KLOKAN BEZ GRANICA GEOGRAFIJA POVIJEST VJERONAUKE KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM "MLADI PODUZETNIK" KOMERCIJALIST PRODAVAČ "GASTRO" CRVENI KRIŽ	NASTAVNICI KOJI PREDAJU NASTAVNE PREDMETE IZ KOJIH SE PROVODI NATJECANJE
SMOTRA "LIDRANO"	HRVATSKI JEZIK	NASTAVNICI HRVATSKOG JEZIKA
ŠPORTSKA NATJECANJA	TZK	NASTAVNICI TZK

E) Terenska nastava

<b>POSJET SAJMOVIMA (IZLOŽBAMA) – Posjet Sajmu cvijeća u Varaždinu</b>	
CILJ	Upoznavanje sajma, stjecanje znanja uz interdisciplinarni pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja.
NAMJENA	Samostalno istraživanje zadataka na terenu - sajmu, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, potaknuti želju kod učenika za sličnim posjetima, razvijanje kulturnih navika.
NOSITELJI	Predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja HTT (3 H. i 4. H)
NAČIN REALIZACIJE	Posjet sajmu uz pratnju profesora – razgled i vođenje bilježaka.
VREMENIK AKTIVNOSTI	U okviru predmeta Praktična nastava (prema rasporedu sati – petak 7. i 8. sat 28. 9. 2012.)
TROŠKOVNIK	učenici sami financiraju – plaćaju ulaznicu (5,00-10,00 kuna)
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih na sajmu; razgovor, izvješća i mišljenja učenika
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuje dobro poznavanje vlastitog zavičaja i svih aktualnih događanja.

<b>POSJET UGOSTITELJSKOM OBJEKTU</b>	
CILJ	Upoznati učenike s organizacijom i načinom rada ugostiteljskog objekta, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog.
NAMJENA	Upoznati učenike s ugostiteljskim objektima povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti.
NOSITELJI	Predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja HTT (3.H. i 4.H)
NAČIN REALIZACIJE	Posjet ugostiteljskom objektu npr. hotelu Turist u Varaždinu – razgled uz vodstvo i vođenje bilježaka.
VREMENIK AKTIVNOSTI	U okviru predmeta Praktična nastava (prema rasporedu sati – petak 7. i 8.sat – dogovor s voditeljem ugostiteljskog objekta)
TROŠKOVNIK	Nema posebnih troškova.
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom razgleda ugostiteljskog objekta; razgovor, izvješća, plakati i mišljenja učenika.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuje dobro poznavanje svih ugostiteljskih objekata.

<b>RAZGLED KULTURNO-POVIJESNIH ZNAMENITOSTI GRADA VARAŽDINA</b>	
CILJ	Upoznati društvene atraktivne činitelje ponude grada Varaždina, vizualizacija naučenog.
NAMJENA	Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju profesora, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika.
NOSITELJI	Predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja HTT (1,2,3 i 4. H)



NAČIN REALIZACIJE	Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada i prezentiranje radova ispred određenih znamenitosti.
VREMENIK AKTIVNOSTI	U okviru predmeta Praktična nastava (prema rasporedu sati) – ožujak, travanj
TROŠKOVNIK	Nema posebnih troškova, razgled znamenitosti izvana (nema ulaznica)
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Ocijeniti prezentaciju učenika o određenoj kulturno-povijesnoj znamenitosti.
NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA	Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuje dobro poznavanje vlastitog zavičaja i svih turističkih atrakтивности, promocija zanimanja turističkog vodiča.

<b>STRUČNI POSJET</b>	
SADRŽAJNE CJELINE	Cilj nastave je upoznati učenike s malim i obiteljskim poduzetnicima.
VRIJEME IZVOĐENJA	Stručni posjet će biti realiziran tijekom listopada 2012.godine.
KORELACIJA S PREDMETIMA	Nastava je u korelaciji je s gotovo svim stručnim predmetima: poduzetništvo, obiteljski posao, poslovne komunikacije i osnove ekonomije te opće obrazovnim geografija, povijest
MJESTO IZVOĐENJA PROJEKTA	Nastava će se realizirati na mjestima gdje djeluju poduzetnici unutar Varaždinske županije
NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA	Učenici se vrednuju kroz usmenu provjeru teoretskih znanja te kroz vještinu praktične evidencije poslovnih događaja i povezivanje stečenih znanja s praksom. Učenici potvrđuju svoja znanja kroz školska, regionalna i državna natjecanja.
VODITELJI	Voditelji su svi profesori ekonomske grupe predmeta.
NOSITELJI	Svi učenici 1. i 2. razreda smjer ekonomisti
FINANCIJSKI TROŠKOVI	Trošak prijevoza koje snose učenici

<b>TRAGOM NEANDERTALACA ODREDIŠTE IZLETA: SPILJA VINDIJA I MUZEJ EVOLUCIJE U KRAPINI</b>	
CILJ	<p><b>Cilj izleta</b> je edukativnog karaktera vezan uz nastavni program Etike za 3. razred. Teme iz programa uz koje je vezan su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biologija, evolucija i eugenika</li> <li>- Podrijetlo života.</li> <li>- Evolucionizam.</li> <li>- Eugenička pomoć prirodnoj selekciji.</li> </ul> <p>Izlet ima i svrhu razvijanja prijateljstva, kolegijalnosti i suradnje u radu, međusobno druženje i upoznavanje, razvijanje kulture putovanja</p>
PLAN	<p><b>1. Posjet spilji Vindiji:</b> Špilja Vindija je špilja u blizini Varaždina u kojoj su živjeli neandertalci prije oko 30.000 godina. U špilji su 1974. godine pronađeni jedni od najboljih ostataka neandertalaca na svijetu. Zbog toga su odabrani da budu glavni izvor DNA za tzv. "Neandertalski projekt genoma". Na lokalitetu je predviđen nastavni sat te radionica manjeg opsega za učenike.</p> <p><b>2. Posjet Muzeju krapinskog pračovjeka odnosno Muzeju evolucije u Krapini</b></p>

	<p>Muzej evolucije jedan je od najsuvremenijih svjetskih muzeja takve vrste koji na izuzetno moderan i svjež način prikazuje povijest nama najbližih srodnika iz vrste <i>homo</i> – neandertalaca. Muzej se može smatrati i mjestom na kojem se izvrsno može očitati i povijest planete Zemlje te čitave geološke i biološke evolucije. Učenici će muzej upoznati uz stručno vodstvo.</p> <p><b>3. Posjet fosilnom vulkanu i nalazištu ahata u Lepoglavi</b> Područje Kamenog vrha (Gaveznice) u Lepoglavi predstavlja fosilni vulkan koji je nastao prije približno 22 milijuna godina. Razlog zbog kojeg se ovaj vulkan naziva fosilni je u tome što je on ubrzo nakon svog postanka bio prekriven mlađim sedimentima, a na površinu je ponovo dospio u gornjem pliocenu (približno prije 2 milijuna godina).</p> <p><b>4. Slobodno vrijeme za druženje u Lepoglavi</b></p>
VRIJEME REALIZACIJE:	mjesec ožujak 2013.
RELACIJA:	Varaždin – spilja Vindija – Krapina – Lepoglava - Varaždin
RAZREDI:	3. K, T, P, C, E, H, O, V (učenici koji polaze nastavni predmet Etika)
VODITELJ:	Zoran Mihalina
PUTNIČKA AGENCIJA:	bit će naknadno određena
FINANCIJSKI TROŠKOVI	cijena će bit e naknadno određena, troškove snose roditelji učenika

<p><b>TERENSKA NASTAVA u okviru nastavnih predmeta:</b>  <b>Uredsko poslovanje i dopisivanje u 2.c i 3.c razredu po tri sata u okviru nastavnog programa</b>  <b>Upravni postupak u 3.c razredu</b>  <b>Gospodarsko pravo u 4.e; 4.o; 4.n; 4.m; 4.h i 2.g razredu po tri sata u okviru nastavnog programa</b>          Obrazovno područje: Ekonomija uprava i trgovina;          Zanimanja: upravni referent ,          ekonomist,          hotelijersko turistički tehničar,          turističko hotelijerski komercijalist          Školska godina 2012/2013.</p>	
CILJEVI:	<ol style="list-style-type: none"> <li>odgojni: <ul style="list-style-type: none"> <li>razvijanje svijesti o neophodnosti svladavanja nastavnih sadržaja radi stjecanja sposobnosti za obavljanje poslova u budućem zanimanju</li> <li>pobuditi motivaciju za učenje</li> <li>razvijati volju za rad, a na završetku rada doživljaj uspjeha,</li> <li>razvijati pozitivan i odgovarajući odnos prema radu kao izvoru vrijednosti,</li> <li>osvijestiti važnost ustrajnosti, marljivosti i urednosti tijekom rada za kvalitetu konačnog uratka,</li> </ul> </li> <li>obrazovni: <ul style="list-style-type: none"> <li>upoznati učenike s primjenom nastavnih sadržaja u budućem obavljanju poslova</li> <li>ukazati učenicima na važnost usvojenosti nastavnih sadržaja</li> <li>povezati znanja, nastavne sadržaje nastavnog predmeta Uredsko poslovanje i dopisivanje s ostalim stručnim predmetima, a posebno Upravnim postupkom, u svrhovitu cjelinu –upravni referenti</li> <li>povezati znanja, nastavne sadržaje nastavnog predmeta Gospodarsko pravo s ostalim stručnim predmetima- ekonomisti, hotelijersko turistički tehničar i turističko hotelijerski komercijalist</li> </ul> </li> </ol>

NAMJENA:	- pobuđivanje motiviranosti za savladavanje nastavnih sadržaja i stjecanje uvida u način obavljanja uredskih poslova
NOSITELJ:	- nastavnica pravne grupe predmeta Darinka Jezidžić
MJESTO ODRŽAVANJA:	- prema dogovoru s organima uprave ili sudom na području Varaždina
VRIJEME ODRŽAVANJA:	- prema dogovoru s organima uprave ili sudom na području Varaždina i u skladu s operativnim planom i programom rada nastavnog predmeta Uredsko poslovanje i dopisivanje
VREMENIK REALIZACIJE:	- školska godina 2012./2013.
NAČIN REALIZACIJE:	Terenska nastava se obavlja tokom nastavne godine u trajanju od 3 sata. Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja. Nastava se izvodi u prostorijama organa uprave, suda, ustanove ili poduzeća prema dogovoru s odgovornim osobama. Sadržajne cjeline propisane su okvirnim nastavnim planom i programom za pojedina zanimanja i mogu se vidjeti u izvedbenim planovima i programima
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:	- vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu

<b>TERENSKA NASTAVA</b> <b>u okviru nastavnih predmeta: Strukovne vježbe, Poslovne komunikacije, Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja za 4. K – CARINSKA ISPOSTAVA</b>	
SVRHA I CILJ	- upoznati učenike s radom carinske ispostave, specifičnostima poslova i dokumentacije
MJESTO	Varaždin
USTANOVA /INSTITUCIJA/ TVRTKA	Carinska ispostava
VREMENIK REALIZACIJE	Veljača/ožujak 2013.
NOSITELJ	1. Sandra Kuča (Tehnika vanjskotrg. poslovanja; Strukovne vježbe) 2. Jasminka Kelemen (Strukovne vježbe) 3. Mira Šincek (Poslovne komunikacije)
FINANCIJSKI TROŠKOVI	Troškovi gradskog autobusa koje snose učenici.

<b>TERENSKA NASTAVA</b> <b>u okviru nastavnih predmeta: Strukovne vježbe, Poslovne komunikacije, Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja za 4. K – RIJEČKI TERMINAL/ JANAF - Krk</b>	
SVRHA I CILJ	- upoznati učenike sa poslovima, mehanizacijom, organizacijom rada terminala; - upoznati učenike sa ulogom JANAF-a, poslovima oko prihvata i skladištenja nafte i derivata, sa zaštitom okoliša i ekološkim gospodarenjem
MJESTO	Rijeka - Krk
USTANOVA /INSTITUCIJA/ TVRTKA	Riječki terminal/ JANAF - Krk

<b>VREMENIK REALIZACIJE</b>	Ožujak/travanj 2013.
<b>NOSITELJ</b>	1. Sandra Kuča (Tehnika vanjskotrg. poslovanja; Strukovne vježbe) 2. Jasminka Kelemen (Strukovne vježbe) 3. Mira Šincek (Poslovne komunikacije)
<b>FINANCIJSKI TROŠKOVI</b>	Troškove prijevoza i troškove organizacije posjeta snose učenici.

## VII. REDOVNA NASTAVA

### POPIS PREDMETA

Naziv nastavnog predmeta
Biologija
Biologija s ekologijom
Biologija s higijenom i ekologijom
Bonton
Čovjek, zdravlje i okoliš
Dioničarsko gospodarstvo
Društveno odgovorno poslovanje
Engleski jezik
Engleski jezik I
Engleski jezik II
Engleski jezik s dopisivanjem
Enologija s gastronomijom
Etika
Francuski jezik III
Geografija
Gospodarska matematika
Gospodarsko pravo
Gospodarstvo
Hrvatski jezik
Hrvatski poslovni jezik
Informatika
Informatika i informatički poslovni sustavi
Kemija
Knjigovodstvo
Knjigovodstvo s bilanciranjem
Kompjutorska daktilografija
Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom
Kuharstvo
Kuharstvo (sa slastičarstvom)
Kuharstvo s vježbama
Kulturno-povijesna baština
Likovna umjetnost
Logika
Marketing
Marketing u turizmu
Matematika
Matematika u struci
Nabavno poslovanje
Njemački jezik
Njemački jezik I
Njemački jezik II
Njemački jezik s dopisivanjem
Organizacija poslovanja poduzeća
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu
Osnove daktilografije na računalu
Osnove ekonomije
Osnove informatike

Osnove marketinga
Osnove poduzetništva i menadžmenta
Osnove računalstva
Osnove trgovačkog prava
Osnove turizma
Poduzetništvo
Poslovanje prodavaonice
Poslovna psihologija
Poslovna psihologija i komunikacija
Poslovna psihologija s komunikacijom
Poslovne komunikacije
Poslovni strani jezik
Poslovni strani jezik I
Povijest
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština
Poznavanje robe
Poznavanje robe i prehrana
Praktična nastava
Praktična nastava - ljetna
Praktična nastava - tjedno
Praktična nastava u ugostiteljskom objektu
Praktična nastava: Turizam
Prehrana i poznavanje robe
Prezentacijske vještine
Prodajna komunikacija
Prodajno poslovanje
Promidžbene aktivnosti
Psihologija prodaje
Računalstvo
Računovodstvo
Radno pravo
Sociologija
Statistika
Stručna praksa
Španjolski jezik III
Tajničko poslovanje
Talijanski jezik III
Tehnika komuniciranja
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja
Tehnologija s ekologijom
Tjelesna i zdravstvena kultura
Transport, špedicija i osiguranje
Trgovinsko poslovanje
Turistička geografija
Turizam i marketing
Ugostiteljsko posluživanje
Ugostiteljsko posluživanje s vježbama
Ugostiteljstvo
Upravni postupak
Uredsko poslovanje i dopisivanje
Ustavni ustroj RH
Uvod u državu i pravo

Uvod u obiteljsko pravo
Vjeronauk
Vođenje i organizacija kuhinje
Vođenje i organizacija restorana
Zaštita na radu

## KURIKULUM NASTAVNIH PREDMETA

### Biologija

#### **PREDMET: BIOLOGIJA**

**BROJ SATI : 70**

#### **CILJEVI:**

- razviti kod učenika zanimanje za prirodne znanosti
- usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u prirodi
- uočiti važnost postignuća u biologiji i doprinos boljem življenju
- usvojiti znanja potrebna za očuvanje prirode, odgovorno se odnositi prema uporabi prirodnih bogatstva, čuvajući prirodnu ravnotežu i biološku raznolikost
- poticati razvijanje ekološke svijesti kod učenika
- upoznati najznačajnije biološke osobitosti Hrvatske
- upoznati životni ciklus živih bića, njihov evolucijski razvoj, građu tijela i ulogu organa i organskih sustava
- upoznati najčešće bolesti određenog organskog sustava i njihovim uzrocima
- usvojiti mogućnost prevencije i suzbijanja bolesti
- razvijati zdravstvenu kulturu

**VRIJEME IZVOĐENJA:** tijekom šk. god. 2012/2013

**NOSITELJI:** učenici 1.B razreda i profesor

**METODE RADA:** metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija

**NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:** ploča, kreda, računalo, digitalni projektor, modeli, tekstualna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, priručnici, anatomske atlasi, članci)

**OBLICI RADA:** frontalni, rad u paru, grupni rad, individualni

#### **NASTAVNE CJELINE:**

1. Od molekule do organizma
2. Čovjek i zdravlje
3. Ekologija

#### **OCJENJIVANJE I VRJEDNOVANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA:**

- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine)

#### **PREDMET: BIOLOGIJA**

**BROJ SATI : 70**

#### **CILJEVI:**

- razviti kod učenika zanimanje za prirodne znanosti
- usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u prirodi
- uočiti važnost postignuća u biologiji i doprinos boljem življenju
- usvojiti znanja potrebna za očuvanje prirode, odgovorno se odnositi prema uporabi prirodnih bogatstva, čuvajući prirodnu ravnotežu i biološku raznolikost
- poticati razvijanje ekološke svijesti kod učenika
- upoznati najznačajnije biološke osobitosti Hrvatske
- upoznati životni ciklus živih bića, njihov evolucijski razvoj, građu tijela i ulogu organa i organskih sustava

- upoznati najčešće bolesti određenog organskog sustava i njihovim uzrocima
- usvojiti mogućnost prevencije i suzbijanja bolesti
- razvijati zdravstvenu kulturu

**VRIJEME IZVOĐENJA:** tijekom šk. god. 2012/2013

**NOSITELJI:** učenici 1.D razreda i profesor

**METODE RADA:** metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija

**NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:** ploča, kreda, računalo, digitalni projektor, modeli, tekstualna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, priručnici, anatomske atlasi, članci)

**OBLICI RADA:** frontalni, rad u paru, grupni rad, individualni

**NASTAVNE CJELINE:**

1. Od molekule do organizma
2. Čovjek i zdravlje
3. Ekologija

**OCJENJIVANJE I VRJEDNOVANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA:**

- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine)

**PREDMET: BIOLOGIJA**

**BROJ SATI : 70**

**CILJEVI:**

- razviti kod učenika zanimanje za prirodne znanosti
- usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u prirodi
- uočiti važnost postignuća u biologiji i doprinosi boljem življenju
- usvojiti znanja potrebna za očuvanje prirode, odgovorno se odnositi prema uporabi prirodnih bogatstva, čuvajući prirodnu ravnotežu i biološku raznolikost
- poticati razvijanje ekološke svijesti kod učenika
- upoznati najznačajnije biološke osobitosti Hrvatske
- upoznati životni ciklus živih bića, njihov evolucijski razvoj, građu tijela i ulogu organa i organskih sustava
- upoznati najčešće bolesti određenog organskog sustava i njihovim uzrocima
- usvojiti mogućnost prevencije i suzbijanja bolesti
- razvijati zdravstvenu kulturu

**VRIJEME IZVOĐENJA:** tijekom šk. god. 2012./2013.

**METODE RADA:** metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija

**NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:** ploča, kreda, računalo, digitalni projektor, modeli, tekstualna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, priručnici, anatomske atlasi, članci)

**OBLICI RADA:** frontalni, rad u paru, grupni rad, individualni

**NASTAVNE CJELINE:**

1. Od molekule do organizma
2. Čovjek i zdravlje
3. Ekologija

**OCJENJIVANJE I VRJEDNOVANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA:**

- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine)



## Biologija s ekologijom

### **CILJEVI:**

- razviti kod učenika zanimanje za prirodne znanosti
- usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u prirodi
- uočiti važnost postignuća u biologiji i doprinos boljem življenju
- usvojiti znanja potrebna za očuvanje prirode, odgovorno se odnositi prema uporabi prirodnih bogatstva, čuvajući prirodnu ravnotežu i biološku raznolikost
- poticati razvijanje ekološke svijesti kod učenika
- upoznati najznačajnije biološke osobitosti Hrvatske
- upoznati životni ciklus živih bića, njihov evolucijski razvoj, građu tijela i ulogu organa i organskih sustava
- upoznati najčešće bolesti određenog organskog sustava i njihovim uzrocima
- usvojiti mogućnost prevencije i suzbijanja bolesti
- razvijati zdravstvenu kulturu
- upoznati osnove nasljeđivanja
- upoznati važnost zdrave prehrane
- usvojiti znanja potrebna za očuvanje prirode, odgovorno se odnositi prema uporabi prirodnih bogatstva, čuvajući prirodnu ravnotežu i biološku raznolikost

**VRIJEME IZVOĐENJA:** tijekom šk. god. 2012./2013.

**METODE RADA:** metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija

**NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:** ploča, kreda, računalo, digitalni projektor, modeli, tekstualna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, priručnici, anatomske atlasi, članci)

**OBLICI RADA:** frontalni, rad u paru, grupni rad, individualni

### **NASTAVNE CJELINE 1.H:**

1. Čovjek i zdravlje
2. Čovjek i okoliš

### **NASTAVNE CJELINE 2A:**

1. Spolnost i nasljeđivanje
2. Zarazne bolesti
3. Prehrana i zdrav život
4. Ekologija

### **OCJENJIVANJE I VRJEDNOVANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA:**

- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (tri pismene provjere tijekom školske godine)

## Biologija s higijenom i ekologijom

**ZANIMANJE:** Hotelijersko – turistički komercijalist

### **VRIJEME I MJESTO IZVOĐENJA**

Nastava predmeta Biologija s higijenom i ekologijom izvodi se u prvom razredu zanimanja HOTELIJERSKO – TURISTIČKI KOMERCIJALIST sa 70 sati nastave u prvom ( 2 sata tjedno) .

Nastava se izvodi u prostorima škole i kroz terensku nastavu.

### **CILJEVI NASTAVE:**

- podizanje higijenske i zdravstvene kulture kod učenika, razvijanje higijenskih navika, kako osobne tako i radne higijene u cilju zaštite zdravlja
- razvijanje svijesti o uzrocima, posljedicama i postupcima sprječavanja zaraznih bolesti

- ukazivanje na važnost zdravog života i pravilne prehrane kao preduvjet psihofizičkog zdravlja organizma.
- upoznati najčešće nametničke bolesti i znati prepoznati simptome.
- upoznati mikroorganizme, njihovu važnost u prirodi, životu i tehnologiji
- ukazati na štetnost alkoholizma, pušenja i uživanja droga
- upoznati osnovnu građu i funkciju organskih sustava
- upoznati učenike s ekološkim činiteljima
- upoznati oblike i izvore zagađivanja, kao i posljedice zagađivanja.
- razvijanja ekološke svijesti kod učenika.
- upoznavanje učenika sa mjerama pružanja prve pomoći.
- usaditi učenicima ljubav prema struci te ih osposobiti da naučena znanja primjene u praksi.
- osposobiti učenike za cjeloživotno samoobrazovanje
- razviti kod učenika sposobnost logičnog mišljenja i zaključivanja.

#### **SADRŽAJNE CJELINE:**

Stanica, Mikroorganizmi, Zarazne i parazitarne bolesti, Higijena prehrane, Organi za probavu hrane, Organi optoka krvi, Izlučivanje iz organizma, Razmnožavanje i razvitak čovjeka, Imunološki sustav, Živčani sustav i osjetila, Čovjek i okoliš, Higijena u ugostiteljskog objekta i njihovog okoliša, Zaštita na radu.

#### **KORELACIJE SA DRUGIM PREDMETIMA:**

Predmet Biologija s higijenom i ekologijom svojim cjelinama i temama povezan je sa drugim stručno-teorijskim nastavnim predmetima – ugostiteljsko posluživanje, poznavanje robe i prehrane, kuharstvo, slastičarstvo.

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

Obrada nastavnih sadržaja i postizanje ciljeva nastave metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika i njihovim pismenim, praktičnim i domaćim radovima ( kratka izlaganja, mentalne mape, seminari) kroz frontalni, individualni i grupni rad.

#### **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE:**

Rad učenika vrednuje se kroz kontinuirano praćenje i ocjenjivanje znanja, razumijevanja sadržaja, povezivanja i primjene naučenog u stvarnim životnim situacijama u i motiviranosti za rad te odnosom prema radu. Samovrednovanje rada učenika provodi se međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama, ali i kritikama. Samovrednovanje rada nastavnika provodi se pomoću ankete.

#### **NOSITELJI NASTAVE**

Učenici prvog razreda za zanimanje hotelijersko – turistički komercijalist i nastavnik predmeta Biologija s higijenom i ekologijom.

Nastavni predmet Biologija s higijenom i ekologijom može predavati prof. biologije, diplomirani inženjer biologije, diplomirani inženjer prehrambene tehnologije.

<b>Bonton</b>
---------------

**Usmjerenje:** konobar i kuhar

**Namjena:** stručni predmet

**Broj sati:** 35 (jednom tjedno) u svakom razredu

**Vrijeme izvođenja:** školska godina 2012./2013.

**Cilj učenja predmeta:** Upoznati učenike sa značenjem uljudnog ponašanja i primjenom u ugostiteljstvu. Kako bonton čini bit struke svakog ugostitelja, a kvalitetna usluga zavisna je od pravilnog odnosa prema korisnicima, bonton zahtijeva svakodnevnu primjenu u zanimanju kuhar. Poslovna etika ugostiteljskog objekta zahtijeva radnika koji svakog trenutka svojim ponašanjem zna pridonijeti razvoju i napretku etike.

#### **Zadaci:**

- Razvijati svijest i sposobnost o poželjnim oblicima ponašanja ugostiteljskih djelatnika.

- Poštovanje navika (pravila) i statusnih simbola tvrtke.
- Poštovati tuđu osobnost u procesu rada u cilju zaštite međuljudskih odnosa.
- Poznavanje i primjena profesionalnog poštenja.
- Razvijanje sposobnosti srdačnog pozdravljanja i primjene osmijeha u cilju znaka dobrodošlice
- Primjena pravila osobne higijene, čistoće ruku i odjeće kao preduvjet dobre komunikacije
- Primjena znakova pažnje kod dobrodošlice, tijekom jela i nakon jela.
- Razvijanje sposobnosti rješavanja konfliktnih situacija.
- Pravilno ponašanje kod prijema napojnice.
- Zadržavanje iste razine kvalitete u svim situacijama.
- Primjena i poštovanje kućnog reda škole, tvrtke gdje se obavlja praktična nastava i profesionalna djelatnost.
- Pravilna uporaba tona glasa i neverbalnog komuniciranja bitnog za profesiju kuhar,
- Primjena lijepog ponašanja u situaciji bolesti gosta, prekomjernog uzimanja alkohola, droge ili neprimjerenog ponašanja prema suprotnom spolu.
- Pravila lijepog ponašanja kod prijema i ispraćaja gostiju.

**Način realizacije aktivnosti:** različitim nastavnim metodama i vježbama te oblicima rada (metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija i dr. i to kao frontalni, rad u paru, grupni rad ili individualni rad).

**Nastavne cjeline:**

- Suvremena definicija bontona
- Povijesni razvoj bontona
- Interakcija bontona i ugostiteljstva
- Priprema za posao u funkciji bontona
- Poslovno komuniciranje ugostiteljskih djelatnika
- Uspostavljanje kontakta s gostom
- Pravila uljudnog ponašanja u komuniciranju s gostom
- Verbalna i neverbalna komunikacija
- Opće odrednice ponašanja za stolom i na stolu
- Socijalni odnosi u ugostiteljskim djelatnostima
- Aplikacija suvremenog bontona na svim razinama u ugostiteljstvu.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti.
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (dvije pismene provjere tijekom školske godine).

<b>Čovjek, zdravlje i okoliš</b>
----------------------------------

**CILJEVI:**

- razviti kod učenika zanimanje za prirodne znanosti
- usvojiti znanja o bitnim pojavama i procesima u prirodi
- uočiti važnost postignuća u biologiji i doprinos boljem življenju
- usvojiti znanja potrebna za očuvanje prirode, odgovorno se odnositi prema uporabi

- prirodnih bogatstva, čuvajući prirodnu ravnotežu i biološku raznolikost
- poticati razvijanje ekološke svijesti kod učenika
- upoznati najznačajnije biološke osobitosti Hrvatske
- upoznati životni ciklus živih bića, njihov evolucijski razvoj, građu tijela i ulogu organa i organskih sustava
- upoznati najčešće bolesti određenog organskog sustava i njihovim uzrocima
- usvojiti mogućnost prevencije i suzbijanja bolesti
- razvijati zdravstvenu kulturu

**VRIJEME IZVOĐENJA:** tijekom šk. god. 2012./2013.

**METODE RADA:** metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija

**NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:** ploča, kreda, računalo, digitalni projektor, modeli, tekstualna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, priručnici, anatomske atlasi, članci)

**OBLICI RADA:** frontalni, rad u paru, grupni rad, individualni

**NASTAVNE CJELINE:**

1. Čovjek i zdravlje
2. Čovjek i okoliš

**OCJENJIVANJE I VRJEDNOVANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA:**

- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (tri pismene provjere tijekom školske godine)

## Dioničarsko gospodarstvo

**CILJ:**

- upoznati učenike s pojmom dioničarstva i dioničarskog gospodarstva, što im omogućuje lakše shvaćanje suvremenih trendova hrvatskog gospodarstva
- upoznati učenike s utemeljenjem dioničkog društva, tijelima d.d., dijelovima dionica, vrstama dionica, vrijednosti dionica te načina trgovanja vrijednosnim papirima
- povezivanje znanja iz dioničarskog gospodarstva s ostalim sadržajima predmeta ekonomske struke

**VRIJEME IZVOĐENJA:**

- predmet Dioničarsko gospodarstvo je redovni predmet u Gospodarskoj školi koji se održava sa učenicima 3. razreda smjer ekonomist jednu školsku godinu po 3 sata tjedno.

**NOSITELJI:**

14 učenika trećeg razreda i jedan profesor ekonomske grupe predmeta

**SADRŽAJNE CJELINE**

Učenici se upoznaju sa pojmom dioničarskog gospodarstva, važnošću utemeljenja dioničkog društva, te oblicima, vrstama i rodovima dionica, vrijednostima d.d. –a i dionica, vrijednosnim papirima i tržištima vrijednosnih papira, dobiti društva i organizacijskom strukturom korporacije.

**KORELACIJA SA DRUGIM PREDMETIMA**

Nastavni predmet Dioničarsko gospodarstvo je u korelaciji sa poduzetništvom i knjigovodstvom.

#### VREDNOVANJE i SAMOVREDNOVANJE

Učenici se vrednuju kroz prezentacije svoga rada (artikulacija govora, nastupa, prezentacije radova, te izradu praktičnih radova) , te provode i samovrednovanje međusobnim ocjenjivanjem i pohvalom.

#### FINANCIJSKI TROŠKOVI DODATNIH SADRŽAJA

Nema planiranih posjeta, pa dodatnih troškova nema, nastava se odvija u školskoj učionici.

### Društveno odgovorno poslovanje

#### CILJ:

- cilj predmeta je razumijevanje važnosti primjene društvene odgovornosti s naglaskom na odgovornost poslovnih subjekata
- razumijevanje temeljnih postavki koncepta društveno odgovornog poslovanja s naglaskom na radne odnose
- primjena odgovornog ponašanja i poslovanja u okviru zaštite okoliša i održivog razvoja
- razumijevanje zakonske regulative u različitim područjima primjene
- razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost
- povezivanje znanja iz Društveno odgovornog poslovanja s ostalim sadržajima predmeta ekonomske struke

#### VRIJEME IZVOĐENJA:

- predmet Društveno odgovorno poslovanje je redovni predmet u Gospodarskoj školi koji se održava sa učenicima 2. razreda smjer ekonomist jednu školsku godinu po 2 sata tjedno

#### NOSITELJI:

- učenici drugog razreda i jedan profesor ekonomske grupe predmeta

#### SADRŽAJNE CJELINE:

Učenici se upoznaju sa razvojem društveno odgovornog poslovanja, modernim konceptom društveno odgovornog poslovanja važnošću uvažavanja ljudskih prava u radnoj okolini, pojmom održivog razvoja te sustavom upravljanja okolišem u poslovnom subjektu

#### KORELACIJA SA DRUGIM PREDMETIMA:

Nastavni predmet Društveno odgovorno poslovanje je u korelaciji sa gospodarstvom, poduzetništvom i etikom

#### VREDNOVANJE i SAMOVREDNOVANJE:

Učenici se vrednuju kroz prezentacije svoga rada (artikulacija govora, nastupa, prezentacije radova, te izradu praktičnih radova), te provode i samovrednovanje međusobnim ocjenjivanjem i pohvalom.

#### FINANCIJSKI TROŠKOVI DODATNIH SADRŽAJA:

Nema planiranih posjeta, pa dodatnih troškova nema, nastava se odvija u školskoj učionici.

### Engleski jezik I

#### ENGLESKI JEZIK 1 – prvi razred

##### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Engleski jezik I redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja hotelijersko-

turistički tehničar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, hotelijersko-turistički komercijalist i u odjelima ekonomske i turističke gimnazije predaje sve četiri godine po četiri odnosno tri sata tjedno ovisno o usmjerenju.

## 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u prvom razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: sport, osobni profil, život na selu odnosno u gradu, film, slobodno vrijeme, posebne prilike i darivanje, moderna tehnologija, kultura i običaji drugih zemalja, ekologija i sl.

## 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i drugom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

## 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim i drugim stranim jezikom te s predmetima: TZK, geografija, povijest, računalstvo, informatika, promocijske aktivnosti, poslovne komunikacije, turizam i marketing, etika, biologija s ekologijom, daktilografija s poslov. dopisivanjem, politika i gospodarstvo, biologija.

## 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

## VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

## 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

## **ENGLESKI JEZIK 1 – drugi razred**

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Engleski jezik 1 redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja hotelijersko-turistički tehničar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik i hotelijersko-turistički komercijalist predaje sve četiri godine po četiri odnosno tri sata tjedno ovisno o usmjerenju.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u prvom razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: posao, ekologija, izražavanje osjećaja, moda, ljudsko tijelo, informatika, međuljudski odnosi, putovanja, publikacije i sl.

### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i drugom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim i drugim stranim jezikom te s predmetima: TZK, geografija, povijest, računalstvo, promocijske aktivnosti, poslovne komunikacije i dopisi, turizam i marketing, etika, biologija s ekologijom, daktilografija s poslovnim dopisivanjem, politika i gospodarstvo.

### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

## **ENGLISKI JEZIK 1 – treći razred**

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Engleski jezik 1 redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja zanimanja hotelijersko-turistički tehničar, komercijalist, ekonomist i upravni referent predaje sve četiri godine tri sata tjedno.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u trećem razredu usmjereni su na proširenje znanja općeg jezika i usvajanje različitih vještina za služenje stranim jezikom u svakodnevnim situacijama ali i u okviru budućeg zanimanja: putovanja, novac i financije, umjetnost, međugeneracijski odnosi, novine i časopisi, ekologija, prihvati i smještaj gosta, turističke usluge, zanimanja u turizmu, gastronomija, trendovi u turizmu, poslovna komunikacija, posao i zapošljavanje, trgovina i marketing, struktura kompanija i sl.

### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje različitih jezičnih funkcija koje će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim i u situacijama vezanim uz struku. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i drugom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim i drugim stranim jezikom te s predmetima: geografija, povijest, računalstvo, promocijske aktivnosti, poslovne komunikacije, turizam i marketing, etika, biologija s ekologijom, daktilografija s poslov. dopisivanjem, politika i gospodarstvo, ugostiteljstvo, organizacija poslovanja poduzeća.

### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.

### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

## **ENGLISKI JEZIK 4 – četvrti razred, prvi strani jezik**

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Engleski jezik 1 redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja hotelijersko-turistički tehničar, komercijalist, ekonomist i upravni referent predaje sve četiri godine tri sata tjedno.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u prvom razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: novac i financije, poslovno dopisivanje, umjetnost i kulturna baština, putovanja, ekologija, Internet, vrste hotela, zanimanja u hotelskoj industriji, putničke agencije, vrste soba u hotelu, oprema i usluge, povijest turizma, poslovna korespondencija, konkurentnost na tržištu, svijet posla, istraživanje tržišta, online trgovina i sl.

### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija



za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim i u situacijama vezanim uz struku. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim i drugim stranim jezikom te s predmetima: geografija, povijest, računalstvo, promocijske aktivnosti, poslovne komunikacije, turizam i marketing, etika, biologija s ekologijom, daktilografija s poslov. dopisivanjem, politika i gospodarstvo, ugostiteljstvo, organizacija poslovanja poduzeća, statistika, računovodstvo.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

### **REDOVNI PREDMET: ENGLISKI JEZIK 1 – prvi razred (smjer: konobar, kuhar, prodavač)**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Engleski jezik I redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja konobar, kuhar i prodavač predaje sve tri godine po dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u prvom razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: sport, osobni profil, život na selu odnosno u gradu, film, slobodno vrijeme, posebne prilike i darivanje, moderna tehnologija, kultura i običaji drugih zemalja, ekologija i sl.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u

odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim i drugim stranim jezikom te s predmetima: TZK, povijest, osnove računalstva, bonton, osnove higijene, vjeronauk, etika, ekologija i održivi razvoj, prodajna komunikacija.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

### **REDOVNI PREDMET: ENGLESKI JEZIK 1 – drugi razred (smjer: konobar, kuhar, prodavač)**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Engleski jezik I redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja konobar održava sve tri godine po dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u drugom razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: kultura i običaji, ekologija, publikacije, moda, svijet posla, hrana i prehrana, organizacije kuhinje u ugostiteljskom objektu, usluge u ugostiteljskom objektu, poslovna komunikacija, vrste namirnica, kuharske tehnike, vrste pića, osoblje ugostiteljskog objekta, kuharsko posuđe i pribor, vrste restorana, domaća i međunarodna kuhinja, posluživanje i ophođenje s gostom, planiranje jelovnikai sl.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te

pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim i drugim stranim jezikom te s predmetima: TZK, vjeronauk, etika, osnove informatike, trgovinsko poslovanje, biologija s ekologijom, matematika u struci, politika i gospodarstvo, enologija s gastronomijom, kuharstvo, poslovna psihologija s komunikacijom, tehnologija zanimanja.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

### **REDOVNI PREDMET: ENGLESKI JEZIK 1 – treći razred (smjer: konobar, kuhar, prodavač)**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Engleski jezik I redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja konobar, kuhar i prodavač predaje sve tri godine po dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u trećem razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su specijalizirani: ekologija i posao, makrobiotika, slavlja, hrana, restorani, domaća i internacionalna kuhinja, planiranje jelovnika, sigurnost na radnom mjestu, informatika, putovanja, ljudsko tijelo i zdravlje, međuljudski odnosi, novac i financije, vrste namirnica, kuharske tehnike, vrste pića, osoblje ugostiteljskog objekta, kuharsko posuđe i pribor, vrste restorana, domaća i međunarodna kuhinja, posluživanje i ophođenje s gostom, planiranje jelovnika.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim i drugim stranim jezikom te s predmetima: TZK, turistička geografija, poznavanje robe i prehrana, marketing u turizmu, vođenje i organizacija restorana, psihologija prodaje, promidžbene aktivnosti, trgovinsko poslovanje, enologija s gastronomijom, kuharstvo, tehnologija zanimanja, ugostiteljsko posluživanje, poslovna psihologija s komunikacijom.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

## Engleski jezik II

### ENGLISKI JEZIK II – prvi razred

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Engleski jezik II redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja hotelijersko-turistički tehničar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik i u odjelima ekonomske i turističke gimnazije predaje sve četiri godine, i to u prvom razredu za hotelijersko-turističke tehničare po tri, a za ostale dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u prvom razredu usmjereni su usvajanju osnovnih znanja i vještina neophodnih za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: obitelj i prijatelji, predstavljanje, slobodno vrijeme, sport, školski život, zdrava prehrana, prevozna sredstva i putovanja, posao, odjeća, glazba, priroda i okoliš, i sl.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava engleskog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te

pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji uglavnom s hrvatskim i prvim stranim jezikom ali i s predmetima: TZK, geografija, povijest, računalstvo, turizam i marketing, poslov. psihologija s komunikacijom, etika, biologija s ekologijom, organizacija poslovanja poduzeća, ugostiteljstvo, daktilografija s posl.dopisivanjem.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

#### VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

### **ENGLESKI JEZIK II – drugi razred**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Engleski jezik II redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja hotelijersko-turistički tehničar, komercijalist, hotelijersko-turistički komercijalist, upravni referent i poslovni tajnik predaje sve četiri godine, i to u drugom razredu za hotelijersko-turističke tehničare po tri, a za ostale dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u prvom razredu usmjereni su usvajanju osnovnih znanja i vještina neophodnih za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: prijevoz, zanimanja i posao, sport, osobni profil, život na selu odnosno u gradu, film, slobodno vrijeme, posebne prilike i darivanje, moderna tehnologija, kultura i običaji drugih zemalja, ekologija i sl.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava engleskog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji uglavnom s hrvatskim i prvim stranim jezikom ali i s predmetima: TZK, geografija, povijest, računalstvo, informatika, poslovne komunikacije, etika, biologija s ekologijom, daktilografija s poslov. dopisivanjem, gospodarstvo, biologija, birotehnika.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

### **ENGLESKI JEZIK II – treći razred**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Engleski jezik II redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja hotelijersko-turistički tehničar, komercijalist i upravni referent predaje sve četiri godine, i to u trećem razredu za hotelijersko-turističke tehničare po četiri, a za ostale dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u trećem razredu usmjereni su na proširenje znanja te usvajanje različitih vještina za služenje stranim jezikom, kako u svakodnevnim situacijama tako i u okviru budućeg zanimanja: moda, publikacije, ekologija, kultura i običaji drugih zemalja, kriminalna djela i pravne posljedice, izražavanje osjećaja, posao i zapošljavanje, ljudsko tijelo i prehrana, informatika i moderna tehnologija, prihvati i smještaj gosta, turističke usluge, zanimanja u turizmu, gastronomija, trendovi u turizmu, poslovna komunikacija, posao i zapošljavanje, trgovina i marketing, struktura kompanija i sl.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje različitih jezičnih funkcija koje će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i drugom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim i drugim stranim jezikom te s

predmetima: TZK, geografija, povijest, računalstvo, organizacija poslovanja poduzeća, statistika, poslovne komunikacije, etika, biologija s ekologijom, daktilografija s poslov. dopisivanjem, politika i gospodarstvo, osnove trgovinskog prava.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

### **ENGLISKI JEZIK II – četvrti razred**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Engleski jezik II redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja hotelijersko-turistički tehničar, komercijalist, upravni referent i poslovni tajnik predaje sve četiri godine, i to u četvrtom razredu za hotelijersko-turističke tehničare po četiri, a za ostale dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u trećem razredu usmjereni su na proširenje znanja te usvajanje različitih vještina za služenje stranim jezikom, kako u svakodnevnim situacijama tako i u okviru budućeg zanimanja: ekologija, kultura i običaji drugih zemalja, poslovna komunikacija, međuljudski odnosi, novac i financije

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje različitih jezičnih funkcija koje će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i drugom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim i drugim stranim jezikom te s predmetima: TZK, geografija, povijest, računalstvo, organizacija poslovanja poduzeća, statistika, poslovne komunikacije, etika, biologija s ekologijom, daktilografija s poslov. dopisivanjem, politika i gospodarstvo, osnove trgovinskog prava, poduzetništvo s menadžment, javne financije, turizam i marketing, povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština, gospodarsko pravo, vanjskotrgovinsko poslovanje, psihologija prodaje, marketing.

## 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama te samostalni rad učenika. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene ka stjecanju svih jezičnih vještina.

## 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

## 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

### **ENGLISKI JEZIK II – prvi razred (smjer: konobar, kuhar)**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Engleski jezik II redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja konobar održava sve tri godine po dva sata tjedno a za zanimanje kuhar jedan sat tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u prvom razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: pravilna prehrana, sport, osobni profil, život na selu odnosno u gradu, film, slobodno vrijeme, posebne prilike i darivanje, moderna tehnologija, kultura i običaji drugih zemalja, ekologija i sl.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim i drugim stranim jezikom te s predmetima: TZK, povijest, računalstvo, bonton, osnove higijene, vjeronauk, etika, kuharstvo, tehnologija zanimanja.

## 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

## 6. VREDNOVANJE



Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

## 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

### **ENGLESKI JEZIK II – drugi razred (smjer: konobar, kuhar)**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Engleski jezik II redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja konobar održava sve tri godine po dva sata tjedno a za zanimanje kuhar jedan sat tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u drugom razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom. Uvodi se stručna terminologija vezana uz sljedeće teme: vrste namirnica, kuharske tehnike, vrste pića, osoblje ugostiteljskog objekta, kuharsko posuđe i pribor, vrste restorana, domaća i međunarodna kuhinja, posluživanje i ophođenje s gostom, planiranje jelovnika. Opće teme: pravilna prehrana, život u školi, odlazak u kupovinu, slobodno vrijeme.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim i drugim stranim jezikom te s predmetima: ugostiteljsko posluživanje, tehnologija zanimanja, kuharstvo, poslovna psihologija s komunikacijom, enologija s gastronomijom, bonton.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

## 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

### **ENGLISKI JEZIK II – treći razred (smjer: konobar, kuhar)**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Engleski jezik II redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja konobar održava sve tri godine po dva sata tjedno a za zanimanje kuhar jedan sat tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u trećem razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom. Uvodi se stručna terminologija vezana uz sljedeće teme: vrste namirnica, kuharske tehnike, vrste pića, osoblje ugostiteljskog objekta, kuharsko posuđe i pribor, vrste restorana, domaća i međunarodna kuhinja, posluživanje i ophođenje s gostom, planiranje jelovnika, reklamacije, opisivanje jela, rezervacija putem telefona.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim i drugim stranim jezikom te s predmetima: turistička geografija, marketing u turizmu, vođenje i organizacija restorana, ugostiteljsko posluživanje, tehnologija zanimanja, kuharstvo, kulturno-povijesna baština, vođenje i organizacija kuhinje, enologija s gastronomijom, poslovna psihologija s komunikacijom, bonton .

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pisane, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pisane vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

## 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

**ENGLISKI JEZIK s dopisivanjem – prvi razred**

**1. VRIJEME IZVOĐENJA**

Engleski jezik s dopisivanjem redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja ekonomist i ekonomist – odjel sportaša održava sve četiri godine po tri sata tjedno.

**2. SADRŽAJNE CJELINE**

Teme i sadržaji u prvom razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći, no uvode se i elementi poslovne komunikacije: sport, osobni profil, život na selu odnosno u gradu, film, slobodno vrijeme, posebne prilike i darivanje, moderna tehnologija, kultura i običaji drugih zemalja, pisanje formalnog pisma, ekologija i sl.,

**3. CILJEVI NASTAVE**

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

**4. KORELACIJA S PREDMETIMA**

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim jezikom te s predmetima: TZK, geografija, povijest, računalstvo, marketing, poslovne komunikacije, etika, tehnologija s ekologijom, gospodarstvo.

**5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE**

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pismene, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

**6. VREDNOVANJE**

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pismene vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

**7. VODITELJ PROGRAMA**

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

## Enologija s gastronomijom

Nastavni predmet: **Enologija s gastronomijom**-ugostitelji-kuhar, konobar

Broj sati: prema planu i programu

Školska godina: 2012./2013.

### **CILJEVI:**

- Usvojiti pojmove enologije kao znanosti o vinu
- Spoznati ulogu somelijerstva u suvremenom ugostiteljstvu i gastronomiji
- Upoznati povijesne karakteristike vinogradarstva, važnost i ulogu vina kroz povijest
- Kod učenika razvijati volju za rad u struci
- Povezivanje teorijskih znanja s praksom

### **NAMJENA:**

- Što bolje pripremiti učenike za primjenu teoretskih znanja u praksi

### **VRIJEME IZVOĐENJA:**

- Nastavni predmet Enologija s gastronomijom održava se u Gospodarskoj školi s učenicima drugih razreda zanimanja Kuhar-konobar, u Varaždinu

### **NOSITELJI:**

- Učenici drugih razreda Ugostitelj-kuhar, konobar, sa stručnim profesorom-tehnologom

### **SADRŽAJNE CJELINE:**

- Pojmovi u enologiji i gastronomiji, vino-pojam, važnost, uloga, upotreba, osnove Hrvatskog vinogradarstva, proizvodnja vina, vrste vina, punjenje vina, analiza vina, čuvanje vina, vinska karta, sklad jela i vina, posluživanje vina

### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA:**

- Predmet Enologija s gastronomijom povezuje se s predmetima kao što su Tehnologija zanimanja, tehnologija zanimanja-izborni predmet, praktična nastava, ugostiteljsko posluživanje, te općeobrazovnim predmetima-strani jezici

### **NAČIN REALIZACIJE:**

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru

### **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE:**

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom Nastavnih sadržaja, te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- Učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

## Francuski III

### **1. VRIJEME IZVOĐENJA**

Francuski jezik 3 redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja hotelijersko-turistički tehničar izvodi dva sata tjedno.

### **2. SADRŽAJNE CJELINE**

Svaka cjelina se vrti oko neke teme koja omogućava učeniku otkrivanje francuske kulture ili frankofonog svijeta, ali i da govori o svom životu i svojoj kulturi. Teme su: obitelj, društvo,

smještaj, zdravlje i posao i škola.

### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava francuskog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na teme i činjenicu da učenici uče francuski kao treći strani jezik, dakle već su dobro upoznati sa još dva strana jezična sistema, korelacija postoji uglavnom s engleskim jezikom, zbog sličnosti leksika, španjolskim i talijanskim, kao srodnim jezicima koje su učenici pasivno svladali putem televizije ili ih uče van škole, te predmetima turistička geografija, sociologija, turizam i marketing, biologija i politika i gospodarstvo.

### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pismene, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pismene vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor francuskog jezika.

## Geografija i Turistička geografija

Nastava geografije odvija se u skladu sa planovima i programima nastave geografije iz slijedećih gimnazijskih područja:

- TURISTIČKA I EKONOMSKA GIMNAZIJA

### 1. CILJ NASTAVE GEOGRAFIJE

- upoznati prirodne i društvene čimbenike koji utječu na život na Zemlji, objasniti njihovu međuovisnost te steći geografska znanja i vještine koji će se moći primijeniti u svakodnevnom životu

## **2. ZADACI NASTAVE GEOGRAFIJE**

- navesti prirodne čimbenike koji utječu na život na Zemlji i objasniti njihova glavna obilježja
- objasniti utjecaj čovjeka na promjenu geoprostora
- objasniti obilježja svjetskog gospodarstva
- opisati prirodno-geografska i društveno-geografska obilježja Hrvatske te ih analizirati i usporediti u kontekstu Europe i svijeta
- razvijati kartografsku pismenost proučavanjem i radom na zemljovidima različitih vrsta i mjerila
- objasniti međuovisnost i međuutjecaj prirodnih obilježja i društvenih čimbenika na geoprostor
- razvijati vještine kritičkog mišljenja analiziranjem, uspoređivanjem, opisivanjem i drugim aktivnostima koje potiču na stvaranje samostalnih zaključaka, mišljenja, gledišta i stajališta
- skrenuti pažnju na promatranje prostora i prepoznavanje geografskih elemenata u njemu
- razvijati svijest o potrebi djelovanja koncepta održivog razvoja
- poticati na samostalno istraživanje i proučavanje geografskih sadržaja te pripremiti učenike na koncept cjeloživotnog učenja
- upoznati vlastitu domovinu

## **3. NOSITELJI AKTIVNOSTI**

- predmetni nastavnik
- učenici

## **4. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE**

- frontalni rad, samostalni rad, grupni rad, rad u paru
- metoda razgovora, metoda usmenog izlaganja, metoda demonstracije, izravna i neizravna grafička metoda, metoda čitanja i rada na tekstu, metoda pisanja

## **5. NASTAVNE CJELINE – 1. RAZRED**

- Uvod
- Zemlja u Sunčevu sustavu i svemiru
- Oblik i dimenzije Zemlje
- Predočavanje Zemljine površine
- Geološke osobine i reljef Zemlje
- Klima
- Vode na Zemlji
- Tla
- Život na Zemlji

## **6. KORELACIJA S PREDMETIMA**

- kroz nastavne sadržaje geografije učenici se susreću s mnogim elementima o kojima su učili ili će učiti na drugim predmetima, a tu prednjače sadržaji iz povijesti, biologije, matematike, vjeronauka, politike i gospodarstva i dr.

## **7. VREDNOVANJE REZULTATA UČENIKA**

- usmeno i pismeno provjeravanje usvojenosti nastavnih sadržaja
- provjeravanje kartografske pismenosti
- samostalni radovi i projekti učenika

Nastava geografije odvija se u skladu sa planovima i programima nastave geografije iz slijedećih strukovnih područja:

- Geografija za četverogodišnje strukovne škole (smjer: komercijalist, upravni referent - 2 sata tjedno)
- Turistička geografija svijeta i Hrvatske (hotelijersko-turistički tehničar, konobar - 2 ili 1 sat tjedno)
- Ekonomska geografija (ekonomist - 2 sata tjedno)

#### **CILJEVI NASTAVE GEOGRAFIJE:**

- cilj nastave geografije je da učenici steknu osnovno znanje o Zemlji, da upoznaju gospodarska, društvena i kulturna obilježja suvremenog svijeta i uoče nužnost međusobne suradnje i ljudske solidarnosti u svijetu, te da upoznaju i još više zavole domovinu Hrvatsku

#### **ZADACI NASTAVE GEOGRAFIJE:**

- omogućiti učenicima stjecanje osnovnih znanja o Zemlji, te je potrebno omogućiti učenicima da shvate značenje prirodnih elemenata (reljef, klima, vode, tlo, vegetacija) i društvenih pojava i procesa (stanovništvo, prostorni raspored naseljenosti, djelatnosti i naselja), u predočavanju gospodarskih djelatnosti s gledišta suvremenog značenja i procesa razvoja;
- omogućiti učenicima da prošire osnovna znanja o geografskoj karti i atlasu i naviknu ih upotrebljavati u svakodnevnom životu;
- osposobiti učenike za uočavanje posebnosti osobina i različitosti stupnjeva međusobne povezanosti prirodne osnove i obilježja socijalno-geografske strukture u procesu društveno geografske valorizacije regionalnih kompleksa;
- osposobiti učenike za promatranje i upoznavanje promjena u geografskoj stvarnosti, razvijati u njima sposobnosti kritičke raščlambe konkretnih situacija kao osnove mišljenja i poticanja radi jačanja potrebe za uključivanjem u pozitivnu društvenu praksu u životu zajednice;
- upoznati učenike s geografskom stvarnošću u prostoru Hrvatske kako bi uočili njen položaj i ulogu u suvremenom svijetu;
- upoznati učenike s pojačanim procesom narušavanja kakvoće čovjekove okoline i prijemkom potrebom čuvanja okoline od daljnje degradacije, odnosno, poboljšanja kakvoće ugroženih elemenata i lokaliteta;
- stalnom aktualizacijom geografskih nastavnih sadržaja razvijati u učenicima zanimanje za stalno praćenje geografske stvarnosti u zemlji i u svijetu te naglasiti potrebu za samostalnim učenjem i stalnom geografskom izobrazbom.

#### **Specifični zadaci Turističke geografije:**

- upoznati učenike s osnovnim turističkim obilježjima zavičajne regije ili županije Republike Hrvatske, svijeta i kontinenta te njihovim društveno-gospodarskim razvojem;
- upoznati učenike s prostornim odnosima emitivnih i receptivnih turističkih područja u suvremenom svijetu i gospodarskim značenjem turizma;
- razvijati kod učenika uvjerenje da su osnovni čimbenici turističkog, pa time i gospodarskog te kulturnog i tehničkog razvoja šire svjetske i uče nacionalne domovine prije svega rad i zalaganje;
- upoznati učenike s mjestom i ulogom turizma Hrvatske u svjetskoj zajednici;
- upoznavanje učenika s osnovnim razvojnim mogućnostima i problemima turističkog razvoja regionalnih cjelina nacionalnog prostora i njihovom međusobnom gospodarskom dopunjavanju.

#### **Specifični zadaci Ekonomske geografije:**

- osposobiti učenike da shvate postojanje, funkcioniranje i međuovisnost ekonomskih sustava u prostoru (od lokalnih preko regionalnih do svjetskih razmjera) i njihovu ovisnost o prirodno-geografskim obilježjima i ljudskim čimbenicima s posebnim osvrtom na

- primjere iz Hrvatske
- osposobiti učenike da shvate zakonitosti razmještaja gospodarskih djelatnosti unutar pojedinih mjesta i regija (struktura)
- osposobiti učenike da uočavaju gospodarske zakonitosti cirkulacije ljudi, roba, kapitala i informacija između pojedinih lokacija i regija
- osposobiti učenike da s razumijevanjem prate dinamične promjene u regionalnoj strukturi kao posljedice djelovanja internih, lokalnih i regionalnih faktora
- omogućiti učenicima razumijevanje osnovnih teorija i prostorno-empirijskih istraživanja lokacija, regionalnog rasta, razvoja i prostorne pokretljivosti te politike planskog usmjeravanja i planskih dokumenata.

#### **NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

- učenici u čijim je zanimanjima predviđeno učenje geografije kao nastavnog predmeta (ekonomist, komercijalist, hotelijeri, konobari)
- predmetni profesori: Marko Godinić, Željka Novoselec, Nevenka Vuco.

#### **VREMENIK:**

- školska godina 2012./2013.

#### **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA:**

- usmenim i pismenim provjerama znanja predviđenima planom i programom nastavnog predmeta
- primjena stečenih geografskih znanja i vještina u svakodnevnom životu
- terenska nastava

<b>Gospodarsko pravo</b>
--------------------------

Obrazovno područje: Ekonomija uprava i trgovina;

Zanimanja: ekonomist– 4.o;4.e ;4.n;4.m - 3 sata tjedno,  
 turističko hotelijerski komercijalist 2.g i  
 hotelijersko-turistički tehničar 4.h- 2 sata tjedno

Školska godina 2012/2013.

#### **CILJEVI:**

1. odgojni:
  - razviti kod učenika svijest o potrebi razumijevanja funkcioniranja države
  - poticati suradnički odnos u radu, marljivost i urednost,
  - razvijati volju za rad, a na završetku rada doživljaj uspjeha,
  - razvijati pozitivan i odgovarajući odnos prema radu kao izvoru vrijednosti,
  - osvijestiti važnost ustrajnosti, marljivosti i urednosti tijekom rada za kvalitetu konačnog uratka,
  - biti osposobljeni za pravilan izbor nastavka školovanja i zanimanja
  - razvijati potrebu za daljim učenjem.
2. obrazovni:
  - poznavanje ustrojstva državne vlasti u RH
  - poznavanje oblika trgovačkih društava i njihove specifične odgovornosti unutar društva te prema drugim društvima i državi
  - razvijanje interesa učenika za svakidašnju realnost u RH
  - poštivanje pravnouređenih odnosa na području ljudskih prava i posebno ekonomije

#### **NAMJENA:**

- stjecanje znanja o funkcioniranju ekonomskih subjekata i ukazivanje na njihovo



mjesto i ulogu u okviru pravnih pravila i ekonomije društva  
NOSITELJ:

- nastavnica pravne grupe predmeta Darinka Jezidžić

#### NAČIN REALIZACIJE:

Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine.

U zanimanju ekonomist nastava se izvodi tri sata tjedno u četvrtoj godini školovanja, a u zanimanju hotelijer dva sata tjedno.

Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: verbalne metode koje obuhvaćaju i monološku i dijalošku metodu (ovisno o očekivanom poznavanju pojmova koji se obrađuju).

Vizualne metode - metodu demonstracije (crtanje, pisanje, demonstraciju rada), dokumentacijske metode (rad na zakonskom tekstu, rad na tiskanicama) koristiti uvijek kada je to moguće i primjereno nastavnom sadržaju. Terenskom nastavom na kraju nastavne godine pokazati primjenu naučenih pojmova u životu i radu.

Radi aktivnog sudjelovanja učenika koristiti metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacije, igranje uloga, izradu referata, PowerPoint prezentacija, metodu slučaja).

Sociološki oblici rada koristiti će se ovisno o nastavnoj jedinici (frontalni rad, individualni rad, rad u paru, rad u skupinama i timski rad).

Nastava se izvodi u klasičnoj učionici.

Sadržajne cjeline propisane su okvirnim nastavnim planom i programom za pojedina zanimanja i mogu se vidjeti u izvedbenim planovima i programima

#### VREMENIK REALIZACIJE:

- školska godina 2012./2013.

#### NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu

## Gospodarstvo

Obrazovna područja:

- Ekonomija, uprava i trgovina; zanimanje: ekonomist
- Ugostiteljstvo i turizam; zanimanje: hotelijersko turistički tehničar

Školska godina 2012./2013..

#### CILJEVI:

##### 1. odgojni:

- poticati suradnički odnos u radu, marljivost i urednost,
- razvijati volju za rad, a na završetku rada doživljaj uspjeha,
- razvijati pozitivan i odgovarajući odnos prema radu kao izvoru vrijednosti,
- poticati upornost pri razmatranju novih nestandardnih zadataka,
- motivirati učenike za pronalaženje kvalitetnih rješenja na putu nestandardnih zadataka,
- osvijestiti važnost ustrajnosti, marljivosti i urednosti tijekom rada za kvalitetu konačnog uratka,
- biti osposobljeni za pravilan i sretan izbor nastavka školovanja i zanimanja
- razvijati potrebu za daljim učenjem.

## 2. obrazovni:

- razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje ekonomist
- osposobiti učenika za gospodarsko i ekonomsko djelovanje i razmišljanje
- da stečeno znanje poticajno djeluje na neprekidno usavršavanje u struci

## NAMJENA:

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada

## NAČIN REALIZACIJE:

Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine.

U zanimanju ekonomist po dva sata tjedno u zadnje tri godine školovanja.

Metode koje se koriste pri izvođenju nastave gospodarstva: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda rada u grupama, metoda izrade seminara i metoda rada s tekstom.

Nastava se izvodi u matičnim učionicama.

Sadržajne cjeline propisane su okvirnim nastavnim planom i programom za zanimanje ekonomist i mogu se vidjeti u izvedbenom planu i programu.

## VREMENIK REALIZACIJE:

- školska godina 2012./2013.

## NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pisanjem seminara, izradom plakata, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

# Hrvatski jezik i hrvatski poslovni jezik

## HRVATSKI JEZIK – PRVI RAZRED

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Hrvatski jezik redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja : prodavač, konobar, kuhar održava sve tri godine po tri sata tjedno.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u prvom razredu usmjereni su stjecanju znanja iz područja književnosti, jezika i jezičnog izražavanja. Sadržajne cjeline iz područja književnosti : pristup književnosti, književni rodovi i vrste, povijest književnosti ( temeljna civilizacijska djela, klasična književnost, srednjovjekovna književnost, predrenesansa i humanizam, renesansa u europskim književnostima, renesansa u hrvatskoj književnosti).

Sadržajne cjeline iz područja jezika : sporazumijevanje, jezik-govor, fonem, fonologija, fonetika, podjela glasova, glasovne promjene, naglasni sustav hrvatskoga standardnog jezika, hrvatska narječja, hrvatski jezik do kraja 15.stoljeća.

Sadržajne cjeline iz jezičnog izražavanja: opisivanje, pripovijedanje i prepričavanje.

### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje s povijesnim razvojem svjetske i hrvatske književnosti. Usvajanje sustava hrvatskog standardnog jezika na fonološkoj, gramatičkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj razini. Upoznati povijest hrvatskog jezika od početaka pismenosti do kraja 15. stoljeća.

Razvijati u učenika čitateljsku motivaciju i kulturu. Poticati i razvijati učeničku samostalnost u čitanju, razumijevanju, tumačenju i procjenjivanju književnih djela.

Osvijestiti potrebu važnosti komunikacije ( učenik-učenik, učenik-profesor ).  
Razvijanje međusobne suradnje uz toleranciju, razumijevanje, uvažavanje i prihvaćanje različitosti. Poticati učenikovu sposobnost usmenog i pismenog izražavanja. Razvijati kreativnost i kritičko mišljenje učenika.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : povijest, likovna i glazbena kultura, vjeronauk, etika.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi hrvatskog jezika su frontalni rad, samostalni rad učenika, heuristički razgovor, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite govorne i pismene vježbe, te različite tekstualne i situacijske zadatke.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati i vrednuje. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima, stavovi i uvjerenja i slika o sebi. Učenika se prati , provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor hrvatskog jezika.

### **HRVATSKI JEZIK – PRVI RAZRED**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Hrvatski jezik redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja : upravni referent, hotelijersko-turistički tehničar, ekonomist, hotelijersko-turistički komercijalist, poslovni tajnik i komercijalist održava sve četiri godine po četiri odnosno tri sata tjedno ovisno o usmjerenju.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u prvom razredu usmjereni su stjecanju znanja iz područja književnosti, jezika i jezičnog izražavanja. Sadržajne cjeline iz područja književnosti : pristup književnosti, književni rodovi i vrste, povijest književnosti ( temeljna civilizacijska djela, klasična književnost, srednjovjekovna književnost, predrenesansa i humanizam ). Sadržajne cjeline iz područja jezika : sporazumijevanje, jezik-govor, fonem, fonologija, fonetika, podjela glasova, glasovne promjene, naglasni sustav hrvatskoga standardnog jezika, hrvatska narječja, hrvatski jezik do kraja 15.stoljeća. Sadržajne cjeline iz jezičnog izražavanja: referat, školska zadaća, esej, pripovijedanje i prepričavanje, opisivanje, dijalog i monolog.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje s povijesnim razvojem svjetske i hrvatske književnosti. Usvajanje sustava hrvatskog standardnog jezika na fonološkoj, gramatičkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj razini. Upoznati povijest hrvatskog jezika od početaka pismenosti do kraja 15. stoljeća.

Razvijati u učenika čitateljsku motivaciju i kulturu. Poticati i razvijati učeničku samostalnost u čitanju, razumijevanju, tumačenju i procjenjivanju književnih djela. Osvijestiti potrebu važnosti komunikacije ( učenik-učenik, učenik-profesor ).

Razvijanje međusobne suradnje uz toleranciju, razumijevanje, uvažavanje i prihvaćanje različitosti. Poticati učenikovu sposobnost usmenog i pismenog izražavanja. Razvijati kreativnost i kritičko mišljenje učenika.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : povijest, likovna i glazbena kultura, vjeronauk, etika.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi hrvatskog jezika su frontalni rad, samostalni rad učenika, heuristički razgovor, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite govorne i pismene vježbe, te različite tekstualne i situacijske zadatke.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati i vrednuje. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima, stavovi i uvjerenja i slika o sebi. Učenika se prati , provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor hrvatskog jezika.

### **HRVATSKI JEZIK – DRUGI RAZRED**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Hrvatski jezik redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja : upravni referent, hotelijersko-turistički tehničar, ekonomist i komercijalist održava sve četiri godine po četiri odnosno tri sata tjedno ovisno o usmjerenju.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u drugom razredu usmjereni su stjecanju znanja iz područja književnosti, jezika i jezičnog izražavanja. Sadržajne cjeline iz područja književnosti : predrenesansa i renesansna književnost, barokna književnost, klasicizam i prosvjetiteljstvo, hrvatska književnost 18. stoljeća, predromantizam i romantizam u europskim književnostima , ilirizam i hrvatski narodni preporod.

Sadržajne cjeline iz područja jezika : morfem, morfologija, vrste riječi, hrvatska narječja, povijest hrvatskog jezika od 16. do kraja 18. stoljeća

Sadržajne cjeline iz jezičnog izražavanja: biografija ili životopis, autobiografija, memoari, pismo, prikaz, upućivački tekstovi.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje s povijesnim razvojem svjetske i hrvatske književnosti. Usvajanje sustava hrvatskog standardnog jezika na fonološkoj, gramatičkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj razini. Upoznati povijest hrvatskog jezika od 16. do kraja 18. stoljeća.

Razvijati u učenika čitateljsku motivaciju i kulturu. Poticati i razvijati učeničku samostalnost u čitanju, razumijevanju, tumačenju i procjenjivanju književnih djela.

Osvijestiti potrebu važnosti komunikacije ( učenik-učenik, učenik-profesor ).

Razvijanje međusobne suradnje uz toleranciju, razumijevanje, uvažavanje i prihvaćanje

različitosti. Razvijati učenikovu sposobnost usmenog i pismenog izražavanja. Poticati kreativnost i kritičko mišljenje učenika.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : povijest, likovna i glazbena kultura, vjeronauk, etika.

#### 5.. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi hrvatskog jezika su frontalni rad, samostalni rad učenika, heuristički razgovor, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite govorne i pismene vježbe, te različite tekstualne i situacijske zadatke.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati i vrednuje. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima, stavovi i uvjerenja i slika o sebi. Učenika se prati , provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor hrvatskog jezika.

### **HRVATSKI JEZIK – DRUGI RAZRED**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Hrvatski jezik redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja : prodavač, konobar, kuhar održava sve tri godine po tri sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u drugom razredu usmjereni su stjecanju znanja iz područja književnosti, jezika i jezičnog izražavanja. Sadržajne cjeline iz područja književnosti : barok u europskim književnostima, barok u hrvatskoj književnosti, klasicizam i prosvjetiteljstvo, predromantizam i romantizam u europskim književnostima , hrvatski narodni preporod, predrealizam, realizam u europskim književnostima i realizam u hrvatskoj književnosti. Sadržajne cjeline iz područja jezika : morfem, morfologija, vrste riječi, pojam sintakse, rečenica, red riječi, pravopis, povijest hrvatskog jezika od 16. do kraja 18. stoljeća Sadržajne cjeline iz jezičnog izražavanja: životopis, zapisnik.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje s povijesnim razvojem svjetske i hrvatske književnosti. Usvajanje sustava hrvatskog standardnog jezika na fonološkoj, gramatičkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj razini. Upoznati povijest hrvatskog jezika od 16. do kraja 18. stoljeća. Razvijati u učenika čitateljsku motivaciju i kulturu. Poticati i razvijati učeničku samostalnost u čitanju, razumijevanju, tumačenju i procjenjivanju književnih djela. Osvijestiti potrebu važnosti komunikacije ( učenik-učenik, učenik-profesor ). Razvijanje međusobne suradnje uz toleranciju, razumijevanje, uvažavanje i prihvaćanje različitosti. Razvijati učenikovu sposobnost usmenog i pismenog izražavanja. Poticati kreativnost i kritičko mišljenje učenika.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : povijest, likovna i glazbena kultura, vjeronauk, etika.

#### 5.. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi hrvatskog jezika su frontalni rad, samostalni rad učenika, heuristički razgovor, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite govorne i pismene vježbe, te različite tekstualne i situacijske zadatke.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati i vrednuje. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima, stavovi i uvjerenja i slika o sebi. Učenika se prati , provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor hrvatskog jezika.

### **HRVATSKI JEZIK – TREĆI RAZRED**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Hrvatski jezik redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja : poslovni tajnik, hotelijersko-turistički tehničar, ekonomist i komercijalist održava sve četiri godine po četiri odnosno tri sata tjedno ovisno o usmjerenju.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u trećem razredu usmjereni su stjecanju znanja iz područja književnosti, jezika i jezičnog izražavanja. Sadržajne cjeline iz područja književnosti : realizam u europskim književnostima, predrealizam u hrvatskoj književnosti, realizam u hrvatskoj književnosti, modernizam u europskim književnostima i razdoblje hrvatske moderne.

Sadržajne cjeline iz područja jezika : sintaksa, riječi u rečenici, gramatičko ustrojstvo, rečenice, vrste rečenica, vrednote govorenoga jezika, vrednote pisanoga jezika, red riječi u rečenici, tekst, povijest hrvatskog jezika u 19.stoljeću.

Sadržajne cjeline iz jezičnog izražavanja: javni govor, usmeno predavanje, priopćenje, stručno izražavanje.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje s povijesnim razvojem svjetske i hrvatske književnosti. Usvajanje sustava hrvatskog standardnog jezika na fonološkoj, gramatičkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj razini. Upoznati povijest hrvatskog jezika u 19.stoljeću.

Razvijati učeničku samostalnost čitanja, razumijevanja i tumačenja književnih djela. Poticati učeničku sposobnost kritičkog mišljenja i kreativnost. Razvijati toleranciju, međusobno razumijevanje i poštovanje, uvažavanje različitih mišljenja u suradnji pri realizaciji projekata koji se provode u grupi. Razvijati učenikovu sposobnost esejističkog izražavanja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima: povijest, likovna i glazbena kultura, vjeronauk, etika.

## 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi hrvatskog jezika su frontalni rad, samostalni rad učenika, heuristički razgovor, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite govorne i pismene vježbe, te različite tekstualne i situacijske zadatke.

## 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati i vrednuje. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima, stavovi i uvjerenja i slika o sebi. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

## 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor hrvatskog jezika.

# HRVATSKI JEZIK – TREĆI RAZRED

## 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Hrvatski jezik redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja : prodavač, konobar, kuhar održava sve tri godine po tri sata tjedno.

## 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u trećem razredu usmjereni su stjecanju znanja iz područja književnosti, jezika i jezičnog izražavanja. Sadržajne cjeline iz područja književnosti : modernizam, hrvatska moderna, pravci u književnosti 20. stoljeća, prvo razdoblje u svjetskoj književnosti ( 1914.-1929. ), drugo razdoblje u svjetskoj književnosti ( 1929.-1952. ), drugo razdoblje u hrvatskoj književnosti ( 1929.- 1952. ), druga moderna u hrvatskoj književnosti, suvremena hrvatska književnost.

Sadržajne cjeline iz područja jezika : raslojenost leksika, stilovi, vrste poslovne komunikacije, posuđenice, standardnojezični i dijalektalni jezik, rječnici, povijest hrvatskog jezika u 19. i 20. stoljeću.

Sadržajne cjeline iz jezičnog izražavanja : tumačenje, upućivanje, raspravljanje.

## 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje s povijesnim razvojem svjetske i hrvatske književnosti. Usvajanje sustava hrvatskog standardnog jezika na fonološkoj, gramatičkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj razini. Upoznati povijest hrvatskog jezika u 19. i 20. stoljeću.

Razvijati učeničku samostalnost čitanja, razumijevanja i tumačenja književnih djela. Poticati učeničku sposobnost kritičkog mišljenja i kreativnost. Razvijati toleranciju, međusobno razumijevanje i poštovanje, uvažavanje različitih mišljenja u suradnji pri realizaciji projekata koji se provode u grupi. Razvijati učenikovu sposobnost raspravljanja.

## 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : povijest, likovna i glazbena kultura, vjeronauk, etika.

## 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi hrvatskog jezika su frontalni rad, samostalni rad učenika, heuristički razgovor, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite govorne i pismene vježbe, te različite tekstualne i situacijske zadatke.

## 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati i vrednuje. Prate se i vrednuju

znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima, stavovi i uvjerenja i slika o sebi. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

## 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor hrvatskog jezika.

# HRVATSKI JEZIK – ČETVRTI RAZRED

## 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Hrvatski jezik redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanja : upravni referent, hotelijersko-turistički tehničar, ekonomist, komercijalist održava sve četiri godine po četiri odnosno tri sata tjedno ovisno o usmjerenju.

## 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u četvrtom razredu usmjereni su stjecanju znanja iz područja književnosti, jezika i jezičnog izražavanja. Sadržajne cjeline iz područja književnosti :avangarda, svjetska književnost od 1914.-1929., hrvatska književnosti 1914. – 1929., svjetska književnost od 1929. do 1952., hrvatska književnost od 1929.do 1952. , druga moderna u hrvatskoj književnosti, suvremena književnost.

Sadržajne cjeline iz područja jezika : jezični sustav i jezični znak, sinonimija, antonimija, homonimija, raslojenost leksika, posuđenice, frazeologija, leksikografija, povijest hrvatskog jezika u 20. stoljeću.

Sadržajne cjeline iz jezičnog izražavanja : esej, rasprava, zapisnik, komunikacijski tekstovi.

## 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje s povijesnim razvojem svjetske i hrvatske književnosti. Usvajanje sustava hrvatskog standardnog jezika na fonološkoj, gramatičkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj razini. Upoznati povijest hrvatskog jezika u 20. stoljeću.

Razvijati učeničku samostalnost čitanja, razumijevanja i tumačenja književnih djela. Poticati učeničku sposobnost kritičkog mišljenja i kreativnost. Razvijati toleranciju, međusobno razumijevanje i poštovanje, uvažavanje različitih mišljenja surađujući na projektima koji se provode u skupini. Razvijati učenikovu sposobnost esejističkog izražavanja.

## 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : povijest, likovna i glazbena kultura, vjeronauk, etika.

## 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi hrvatskog jezika su frontalni rad, samostalni rad učenika, heuristički razgovor, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite govorne i pismene vježbe, te različite tekstualne i situacijske zadatke.

## 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati i vrednuje. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima, stavovi i uvjerenja i slika o sebi. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.



## 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor hrvatskog jezika.

<b>Informatika</b>
--------------------

Obrazovno područje:

- Gimnazija; **EKONOMSKA GIMNAZIJA**

### 1. VRIJEME I NAČIN IZVOĐENJA

Školska godina 2012./2013..

Nastava informatike izvodi se u prvom i drugom razredu. Razred se dijeli u dvije grupe.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Prvi razred

- Informatika kao znanost
- Povijesni razvoj računala
- Brojevnii sustavi
- Matematička logika
- Zapis podataka u računalu
- Građa računala
- Programska podrška računala
- Operacijski sustav
- Osnove rada s računalom
- Mreže računala
- Obrada teksta

### 3. CILJEVI NASTAVE

Stjecanje opće informatičke pismenosti. Osposobiti učenike za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnomu životu. Razviti algoritamski način razmišljanja, steći vještine i sposobnosti primjene računala pri rješavanju problema u različitim područjima primjene. Razviti sposobnosti tehničkoga i informatičkoga sporazumijevanja te uporabe tehničke i informatičke dokumentacije

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

Matematika, poslovne komunikacije, logika, hrvatski jezik.

### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Nastavne metode: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda rada s tekстом, metoda izrade praktičnih radova.

Oblici rada: čelni rad i pojedinačni rad učenika.

### 6. MJESTO IZVOĐENJA PREDMETA

Nastave se odvija u specijaliziranoj informatičkoj učionici.

### 7. VREDNOVANJE

Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pisanim i usmenim provjerama znanja, izvođenjem vježbi na računalu, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

### 8. NOSITELJ PREDMETA

Nastavnik informatike i računalstva.

Obrazovno područje:

- Gimnazija; **TURISTIČKA GIMNAZIJA**

### 1. VRIJEME I NAČIN IZVOĐENJA

Školska godina 2012./2013..

Razred se dijeli u dvije grupe.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Prva godina učenja

- Informatika kao znanost
- Povijesni razvoj računala
- Brojevni sustavi
- Matematička logika
- Zapis podataka u računalu
- Građa računala
- Programska podrška računala
- Operacijski sustav
- Osnove rada s računalom
- Mreže računala
- Obrada teksta

### 3. CILJEVI NASTAVE

Stjecanje opće informatičke pismenosti. Osposobiti učenike za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnom životu. Razviti algoritamski način razmišljanja, steći vještine i sposobnosti primjene računala pri rješavanju problema u različitim područjima primjene. Razviti sposobnosti tehničkoga i informatičkoga sporazumijevanja te uporabe tehničke i informatičke dokumentacije

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

Matematika, poslovne komunikacije, logika, hrvatski jezik.

### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Nastavne metode: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda rada s tekstem, metoda izrade praktičnih radova.

Oblici rada: čelni rad i pojedinačni rad učenika.

### 6. MJESTO IZVOĐENJA PREDMETA

Nastave se odvija u specijaliziranoj informatičkoj učionici.

### 7. VREDNOVANJE

Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pisanim i usmenim provjerama znanja, izvođenjem vježbi na računalu, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

### 8. NOSITELJ PREDMETA

Nastavnik informatike i računalstva.

Obrazovno područje:

- Ekonomija uprava i trgovina; zanimanje: **KOMERCIJALIST**

### 1. VRIJEME I NAČIN IZVOĐENJA

Školska godina 2012./2013..

Prvi razred – 70 nastavnih sati po učeniku od kojih se 25 sati realizira u cijelom razredu, 45 sati realizira se u dvije grupe

Drugi razred – 70 nastavnih sati po učeniku od kojih se 25 sati realizira u cijelom razredu, 45 sati realizira se u dvije grupe

Treći razred – 70 nastavnih sati po učeniku od kojih se 10 sati realizira u cijelom razredu, 60 sati realizira se u dvije grupe

## 2. SADRŽAJNE CJELINE

Prvi razred

- Osnovni pojmovi informacijske tehnologije
- Struktura sustava elektroničke obrade podataka
- Matematičke i logičke osnove računala
- Osnovni rad s računalom
- Korištenje aplikacije za rad s elektroničkom poštom
- Informacijske mreže
- Korištenje aplikacije u radu s tekстом

Drugi razred

- Rad s web-om
- Korištenje informacijskih tehnologija u svakodnevnom životu
- Programiranje
- Korištenje aplikacije za tablične kalkulacije na računalu
- Korištenje aplikacije za prezentacije na računalu

Treći razred

- Osnove informacijskog sustava
- Osobna računala u informatizaciji poslovanja
- Elektronička trgovina
- Izrada web-site-a

## 3. CILJEVI NASTAVE

Stjecanje opće informatičke pismenosti u komercijalnom poslovanju. Osposobiti učenike za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnom životu. Razviti algoritamski način razmišljanja, steći vještine i sposobnosti primjene računala pri rješavanju problema u različitim područjima primjene. Razviti sposobnosti tehničkoga i informatičkoga sporazumijevanja te uporabe tehničke i informatičke dokumentacije

## 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

Matematika, poslovne komunikacije, logika, hrvatski jezik.

## 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Nastavne metode: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda rada s tekстом, metoda izrade praktičnih radova.

Oblici rada: čelni rad i pojedinačni rad učenika.

## 6. MJESTO IZVOĐENJA PREDMETA

Nastave se odvija u specijaliziranoj informatičkoj učionici.

## 7. VREDNOVANJE

Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pisanim i usmenim provjerama znanja, izvođenjem vježbi na računalu, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

## 8. NOSITELJ PREDMETA

Nastavnik informatike i računalstva.

Obrazovno područje:

- Ekonomija uprava i trgovina; zanimanje: **EKONOMIST**

### 1. VRIJEME I NAČIN IZVOĐENJA

Školska godina 2012./2013..

Prvi razred – realizacija 70 nastavnih sati

Drugi razred – realizacija 70 nastavnih sati

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Prvi razred

- Osnovni pojmovi informacijske tehnologije
- Strojna oprema - hardver
- Programska podrška - softver
- Mreže računala
- Program za obradu teksta

Drugi razred

- Obrada teksta II.
- Obrada proračunskih tablica
- Računalna obrada
- Programiranje u QBASIC-u

### 3. CILJEVI NASTAVE

Stjecanje opće informatičke pismenosti. Osposobiti učenike za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnom životu. Razviti algoritamski način razmišljanja, steći vještine i sposobnosti primjene računala pri rješavanju problema u različitim područjima primjene. Razviti sposobnosti tehničkoga i informatičkoga sporazumijevanja te uporabe tehničke i informatičke dokumentacije

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

Matematika, poslovne komunikacije, logika, hrvatski jezik.

### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Nastavne metode: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda rada s tekстом, metoda izrade praktičnih radova.

Oblici rada: čelni rad i pojedinačni rad učenika.

### 6. MJESTO IZVOĐENJA PREDMETA

Nastave se odvija u specijaliziranoj informatičkoj učionici.

### 7. VREDNOVANJE

Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pisanim i usmenim provjerama znanja, izvođenjem vježbi na računalu, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

### 8. NOSITELJ PREDMETA

Nastavnik informatike i računalstva.

Obrazovno područje:

- Ekonomija uprava i trgovina; zanimanje: **UPRAVNI REFERENT**

### 1. VRIJEME I NAČIN IZVOĐENJA

Školska godina 2012./2013..

Prvi razred – realizacija 70 nastavnih sati, razredni odjel dijeli se na dvije skupine  
Drugi razred – realizacija 70 nastavnih sati, razredni odjel dijeli se na dvije skupine  
Treći razred – realizacija 70 nastavnih sati, razredni odjel dijeli se na dvije skupine  
Četvrti razred – realizacija 105 nastavnih sati, razredni odjel dijeli se na dvije skupine

## 2. SADRŽAJNE CJELINE

Prvi razred

- Sklopovlje osobnih računala
- Računalni programi
- Operacijski sustav Windows
- Obrada teksta
- Internet

Drugi razred

- Obrada teksta II
- Proračunske tablice
- Internet

Treći razred

- Obrada teksta III
- Proračunske tablice II
- Organiziranje podataka na računalu
- Internet

Četvrti razred

- Osnove baze podataka
- Internet i intranet
- Izrada prezentacija
- MS Office

## 3. CILJEVI NASTAVE

Stjecanje osnovnih znanja i vještina iz informatike radi stjecanja opće informatičke pismenosti i osposobljenosti obavljanja raznih uredskih poslova pomoću računala.

## 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

Matematika, poslovne komunikacije, logika, hrvatski jezik.

## 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Nastavne metode: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda rada s tekstem, metoda izrade praktičnih radova.

Oblici rada: čelni rad i pojedinačni rad učenika.

## 6. MJESTO IZVOĐENJA PREDMETA

Nastave se odvija u specijaliziranoj informatičkoj učionici.

## 7. VREDNOVANJE

Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pisanim i usmenim provjerama znanja, izvođenjem vježbi na računalu, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

## 8. NOSITELJ PREDMETA

Nastavnik informatike i računalstva.

Obrazovno područje:

- Ekonomija uprava i trgovina; zanimanje: **POSLOVNI TAJNIK**

## 1. VRIJEME I NAČIN IZVOĐENJA

Školska godina 2012./2013..

Prvi razred – realizacija 105 nastavnih sati

Drugi razred – realizacija 70 nastavnih sati

Treći razred – realizacija 70 nastavnih sati

Četvrti razred – realizacija 105 nastavnih sati

## 2. SADRŽAJNE CJELINE

Prvi razred

- Osnovni pojmovi informatike
- Strojna oprema
- Programska podrška
- Operacijski sustav Windows
- Obrada teksta
- Internet

Drugi razred

- Obrada teksta II
- Proračunske tablice
- Internet

Treći razred

- Obrada teksta III
- Proračunske tablice II
- Organiziranje podataka na računalu
- Internet

Četvrti razred

- Osnove baze podataka
- Internet i intranet
- Izrada prezentacija
- MS Office

## 3. CILJEVI NASTAVE

Osposobiti učenika da se samostalno služi računalom pri unosu i pohrani tekstualnih sadržaja, te pronalaženju istih bez obzira na medij na kojem su spremljeni.

## 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

Matematika, poslovne komunikacije, logika, hrvatski jezik.

## 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Nastavne metode: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda rada s tekstem, metoda izrade praktičnih radova.

Oblici rada: čelni rad i pojedinačni rad učenika.

## 6. MJESTO IZVOĐENJA PREDMETA

Nastave se odvija u specijaliziranoj informatičkoj učionici.

## 7. VREDNOVANJE

Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pisanim i usmenim provjerama znanja, izvođenjem vježbi na računalu, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

## 8. NOSITELJ PREDMETA

Nastavnik informatike i računalstva.

# Kemija

### **PREDMET: KEMIJA**

### **OBRAZOVNI PROGRAM/ZANIMANJE: EKONOMSKA GIMNAZIJA**

BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE: 2/70

NASTAVNIK: Emilija Gradečak, dipl. ing. kemije

ŠK. GOD. 2012./2013.

### **CILJEVI:**

- usvojiti temeljnu prirodoslovnu pismenost iz opće i anorganske kemije
- ovladati osnovnim znanjima o tvarima i kemijskim promjenama koje se odvijaju u živoj i neživoj prirodi
- razlikovati pojmove: atom, kemijski element, elementarna tvar, kemijski spoj
- koristiti opće pojmove: relativna atomska masa, relativna molekulska masa, molarna masa
- primijeniti znanje o kemijskim vezama
- izračunati sastav otopina, te primijeniti izračunate podatke za pripremu otopina
- objasniti kemijska svojstva kiselina, baza i soli
- primijeniti pravila i postupke računanja u stehiometriji
- opisati vrste i brzinu kemijskih reakcija
- razlikovati metale i nemetale po svojstvima i uporabi
- istraživati pojave i zakonitosti na temelju opažanja, mjerenja i izvođenja pokusa
- razviti sposobnost primjene jednostavnih istraživačkih metoda, te usvojiti koncept znanstvenog pokusa
- razviti sposobnost kritičkog odnosa prema informacijama
- razviti sposobnost prepoznavanja i postavljanja istraživačkih pitanja i hipoteza
- **razviti poštovanje prema prirodi i samome sebi**

**VRIJEME IZVOĐENJA:** tijekom šk. god. 2012./2013.

**NOSITELJI:** učenici 1.B i profesor

**METODE RADA:** metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija

**NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:** ploča, kreda, računalo, digitalni projektor, modeli, tekstualna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, priručnici)

**OBLICI RADA:** frontalni, rad u paru, grupni rad, individualni

### **NASTAVNE CJELINE:**

1. Struktura atoma i PSE
2. Veze između atoma i molekula
3. Kemijski račun i određivanje formule spoja

4. Stehiometrija kemijskih reakcija
5. Otopine
6. Kemijska kinetika
7. Osnove elektrokemije
8. Metali
9. Nemetali

#### **OCJENJIVANJE I VRJEDNOVANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA:**

- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu

#### **OBRAZOVNI PROGRAM/ZANIMANJE: TURISTIČKA GIMNAZIJA**

BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE : 2/70

NASTAVNIK: Emilija Gradečak, dipl. ing. kemije

ŠK. GOD. 2012./2013.

#### **CILJEVI:**

- usvojiti temeljnu prirodoslovnu pismenost iz opće i anorganske kemije
- ovladati osnovnim znanjima o tvarima i kemijskim promjenama koje se odvijaju u živoj i neživoj prirodi
- razlikovati pojmove: atom, kemijski element, elementarna tvar, kemijski spoj
- koristiti opće pojmove: relativna atomska masa, relativna molekulska masa, molarna masa
- primijeniti znanje o kemijskim vezama
- izračunati sastav otopina, te primijeniti izračunate podatke za pripremu otopina
- objasniti kemijska svojstva kiselina, baza i soli
- primijeniti pravila i postupke računanja u stehiometriji
- opisati vrste i brzinu kemijskih reakcija
- razlikovati metale i nemetale po svojstvima i uporabi
- istraživati pojave i zakonitosti na temelju opažanja, mjerenja i izvođenja pokusa
- razviti sposobnost primjene jednostavnih istraživačkih metoda, te usvojiti koncept znanstvenog pokusa
- razviti sposobnost kritičkog odnosa prema informacijama
- razviti sposobnost prepoznavanja i postavljanja istraživačkih pitanja i hipoteza
- razviti poštovanje prema prirodi i samome sebi

**VRIJEME IZVOĐENJA:** tijekom šk. god. 2012./2013.

**NOSITELJI:** učenici 1.D i profesor

**METODE RADA:** metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija

**NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:** ploča, kreda, računalo, digitalni projektor, modeli, tekstualna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, priručnici)

**OBLICI RADA:** frontalni, rad u paru, grupni rad, individualni

#### **NASTAVNE CJELINE:**

1. Struktura atoma i PSE



2. Veze između atoma i molekula
3. Kemijski račun i određivanje formule spoja
4. Stehiometrija kemijskih reakcija
5. Otopine
6. Kemijska kinetika
7. Osnove elektrokemije
8. Metali
9. Nemetali

#### **OCJENJIVANJE I VRJEDNOVANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA:**

- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu

**BROJ SATI : 70**

**ŠK. GOD. 2012./2013.**

#### **CILJEVI:**

- ovladati osnovnim znanjima o tvarima i kemijskim promjenama koje se odvijaju u živoj i neživoj prirodi, a potrebna su za razumijevanje prirodnih pojava i procesa u svakodnevnom životu i okruženju
- usvojiti temeljnu prirodoslovnu pismenost
- steći praktična znanja i vještine koje će pomoći učenicima u svakodnevnom životu
- istraživati tvari, pojave i zakonitosti prirodnog svijeta na temelju opažanja
- usvojiti koncept znanstvenog pokusa ili istraživanja i razlikovati znanstveno utemeljene dokaze od onih koji to nisu
- razviti sposobnost kritičkog odnosa prema informacijama i sposobnost njihovog vrednovanja
- razviti sposobnost prepoznavanja i postavljanja istraživačkih pitanja, postavljanja hipoteza, planiranja i provođenja istraživanja, donošenja argumentiranih zaključaka na temelju rezultata
- razviti samopouzdanje i sigurnost u obrani svojih stavova u društvu na temelju stečenih znanja, vještina i sposobnosti, uz razvoj samokritičnosti
- razviti poštovanje prema prirodi, živim bićima, drugim ljudima i samome **sebi**

**VRIJEME IZVOĐENJA:** tijekom šk. god. 2012./2013.

**METODE RADA:** metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija

**NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:** ploča, kreda, računalo, digitalni projektor, modeli, tekstualna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, priručnici)

**OBLICI RADA:** frontalni, rad u paru, grupni rad, individualni

#### **NASTAVNE CJELINE:**

1. Struktura atoma i PSE
2. Kemijske veze
3. Otopine

4. Osnove elektrokemije
5. Ugljikovodici
6. Organski spojevi s kisikom
7. Biološki važni spojevi

#### **OCJENJIVANJE I VRJEDNOVANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA:**

- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu

#### **OBRAZOVNI PROGRAM/ZANIMANJE: EKONOMIST**

**BROJ SATI : 70**

**NASTAVNICI:** Janja Čikeš Bjelivuk, prof. biologije i kemije  
Emilija Gradečak, dipl. ing. kemije

ŠK. GOD. 2012./2013.

#### **CILJEVI:**

- ovladati osnovnim znanjima o tvarima i kemijskim promjenama koje se odvijaju u živoj i neživoj prirodi, a potrebna su za razumijevanje prirodnih pojava i procesa u svakodnevnom životu i okruženju
- usvojiti temeljnu prirodoslovnu pismenost
- steći praktična znanja i vještine koje će pomoći učenicima u svakodnevnom životu
- istraživati tvari, pojave i zakonitosti prirodnog svijeta na temelju opažanja
- usvojiti koncept znanstvenog pokusa ili istraživanja i razlikovati znanstveno utemeljene dokaze od onih koji to nisu
- razviti sposobnost kritičkog odnosa prema informacijama i sposobnost njihovog vrednovanja
- razviti sposobnost prepoznavanja i postavljanja istraživačkih pitanja, postavljanja hipoteza, planiranja i provođenja istraživanja, donošenja argumentiranih zaključaka na temelju rezultata
- razviti samopouzdanje i sigurnost u obrani svojih stavova u društvu na temelju stečenih znanja, vještina i sposobnosti, uz razvoj samokritičnosti
- razviti poštovanje prema prirodi i samome sebi

**VRIJEME IZVOĐENJA:** tijekom šk. god. 2012./2013.

**NOSITELJI:** učenici 1.E, 1.O i 1.M razreda i profesori

**METODE RADA:** metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija

**NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:** ploča, kreda, računalo, digitalni projektor, modeli, tekstualna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, priručnici)

**OBLICI RADA:** frontalni, rad u paru, grupni rad, individualni

#### **NASTAVNE CJELINE:**

1. Struktura atoma i PSE
2. Kemijske veze
3. Otopine

4. Osnove elektrokemije
5. Ugljikovodici
6. Organski spojevi s kisikom
7. Biološki važni spojevi

#### **OCJENJIVANJE I VRJEDNOVANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA:**

- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu

<b>Knjigovodstvo s bilanciranjem</b>
--------------------------------------

#### **1. VRIJEME IZVOĐENJA**

- Knjigovodstvo s bilanciranjem obavezni je predmet za zanimanje ekonomist, koji se u Gospodarskoj školi Varaždin održava četiri sata tjedno u drugom, trećem i četvrtom razredu. Također učenici mogu iz ovog predmeta pisati završni rad na kraju školovanja.

#### **2. SADRŽAJNE CJELINE**

- Tokom drugog razreda učenici se upoznaju s računskim okvirom te njegovom izradom i primjenom. Teoretski i praktično učenici nauče pojam, knjigovodstvenu evidenciju i važnost novčanih sredstava, kratkotrajnih potraživanja, kratkoročnih obveza, zaliha materijala, sitnog inventara, ambalaže, rezervnih dijelova i automobilskih guma. Na kraju se upoznaju s pojmom i vrstom troškova.
- Tokom trećeg razreda učenici nauče pojedine vrste troškova kao i njihovu knjigovodstvenu evidenciju. Na temelju rasporeda troškova učenici usvoje obračun i evidenciju proizvodnje te zalihe gotovih proizvoda. Također učenici nauče teoretski i praktično knjigovodstvenu evidenciju robe u trgovini na veliko i malo. Također usvoje i sve oblike uvoza i izvoza robe, tj. knjigovodstvenu evidenciju vanjske trgovine.
- Tokom četvrtog razreda učenici usvoje znanja i vještina knjigovodstvene evidencije dugotrajne imovine, dugoročnih obveza. Upoznaju se s knjigovodstvenom evidencijom prihoda i rashoda kao temeljem za izradu jednog od temeljnih financijskih izvješća – računa dobiti i gubitka. Također učenici izrađuju i ostala financijska izvješća kao što su bilanca, izvješće o promjenama glavnice, izvješće o novčanom toku te bilješke uz financijska izvješća. Predmet završava objedinjenjem znanja stečenog kroz sva četiri razreda kroz integralne zadatke iz područja proizvodnje i trgovine.

#### **3. KORELACIJA S PREDMETIMA**

- predmet knjigovodstvo s bilanciranjem u korelaciji je s gotovo svim stručnim predmetima, poduzetništvo, gospodarstvo, novčarstvo, dioničarsko gospodarstvo, vanjska trgovina te općim predmetima matematika, informatika.

#### **4. MJESTO IZVOĐENJA PREDMETA**

- nastava ovog predmeta odvija se u klasično opremljenoj učionici sa pločom, računalom, projektorom, grafoskopom.

#### **5. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- učenici se vrednuju kroz usmenu provjeru teoretskih znanja te kroz vještinu praktične evidencije poslovnih događaja u poslovnim knjigama kao i povezivanje stečenih znanja s praksom. Također učenici potvrđuju svoja znanja kroz školska, regionalna i državna natjecanja.

## **6. VODITELJI PROJEKTA**

- Voditelji vježbeničkih tvrtki profesori su ekonomske grupe predmeta.

## **7. FINACIJSKI TROŠKOVI**

- oprema UČIONICE ( računalo, LCD projektor, grafoskop)
- trošak nastavnika struke ( ekonomske grupe predmeta )
- trošak poslovne dokumentacije

### **Nastavni predmet: Knjigovodstvo s bilanciranjem**

Razred: 3. H

Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar

Broj sati: 35

Školska godina: 2012./2013..

### **CILJEVI**

- upoznati učenike s osnovnim pojmovima knjigovodstva kako bi bila stvorena podloga za usvajanje znanja iz područja knjigovodstva
- uočiti važnost knjigovodstva za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar i ulogu knjigovodstva u poslovanju poduzeća
- upoznati učenike s pojmom, vrstama i značajem imovine, kapitala i obveze
- upoznati učenike s pojmom, vrstama, ulogom i specifičnostima popisa (inventure)
- objasniti pojam, vrste i značenje prihoda i rashoda, utvrđivanje rezultata poslovanja
- upoznati učenike sa sastavljanjem računa dobiti i gubitka i bilance
- upoznati učenike s knjigovodstvenim instrumentima (knjigovodstvene isprave, knjigovodstveni računi i poslovne knjige), njihovim vrstama i važnosti u poslovanju poduzetnika
- na konkretnim primjerima pokazati tehniku evidentiranja poslovnih promjena u poduzeću
- poticati marljivost, ažurnost, urednost i točnost u radu te upoznati učenike sa značenjem poštivanja zakona i propisa u računovodstvu
- poticati učenike na ovladavanje temeljnim knjigovodstvenim kategorijama potrebnim za usvajanje stručnih znanja i razvijanje interesa za gospodarsku struku, posebno u turizmu
- pripremiti učenike za uspješno snalaženje u budućim ekonomskim tokovima tržišnog gospodarstva u kojem će aktivno sudjelovati
- primjenjivati nastavne sadržaje kroz učenje, razgovore i vježbe

### **NAMJENA**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada ili za nastavak školovanja

### **VRIJEME IZVOĐENJA**

- nastavni predmet Knjigovodstvo s bilanciranjem održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima trećeg razreda zanimanja hotelijersko-turistički tehničar (3.h) jedan sat tjedno u jednoj školskoj godini (ukupno 35 sati do kraja nastavne godine)

### **NOSITELJI**

- učenici trećeg razreda, smjer hotelijersko-turistički tehničar i nastavnik ekonomske skupine predmeta

### **SADRŽAJNE CJELINE**

- knjigovodstvo, kapital i imovina, popis imovine, rashodi i prihodi, račun dobiti i gubitka, bilanca, knjigovodstveni instrumenti i knjiženja

### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- poduzetništvo; politika i gospodarstvo; matematika; organizacija poslovanja

### **NAČIN REALIZACIJE**

- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru

## **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

## **Nastavni predmet: Knjigovodstvo s bilanciranjem**

Razred: 4. H

Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar

Broj sati: 64

Školska godina: 2012./2013..

## **CILJEVI**

- uočiti važnost knjigovodstva za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar i ulogu knjigovodstva u poslovanju poduzeća
- upoznati učenike s pojmom i značajem blagajničkog poslovanja i poslovanja s računima u banci
- objasniti pojam i važnost poreza na dodanu vrijednost
- objasniti pojam, knjigovodstveno evidentiranje i važnost novčanih sredstava, kratkotrajnih vrijednosnica i potraživanja te kratkoročnih obveza
- upoznati učenike s praćenjem stanja i kretanja zaliha materijala, sitnog inventara i ambalaže
- upoznati učenike s pojmom i evidentiranjem troškova poslovanja
- na konkretnim primjerima pokazati tehniku evidentiranja poslovnih promjena u poduzeću
- prenijeti važnost odgovornog i marljivog ponašanja za napredovanje u poslovanju
- poticati ažurnost, urednost i točnost u radu
- poticati učenike na ovladavanje temeljnim knjigovodstvenim kategorijama potrebnim za usvajanje stručnih znanja i razvijanje interesa za gospodarsku struku, posebno u turizmu
- pripremiti učenike za uspješno snalaženje u budućim ekonomskim tokovima tržišnog gospodarstva u kojem će aktivno sudjelovati
- primjenjivati nastavne sadržaje kroz učenje, razgovore i vježbe

## **NAMJENA**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada ili za nastavak školovanja

## **VRIJEME IZVOĐENJA**

- nastavni predmet Knjigovodstvo s bilanciranjem održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima četvrtog razreda zanimanja hotelijersko-turistički tehničar (4.h) dva sata tjedno u jednoj školskoj godini (ukupno 64 sati do kraja nastavne godine)

## **NOSITELJI**

- učenici četvrtog razreda, smjer hotelijersko-turistički tehničar i nastavnik ekonomske skupine predmeta

## **SADRŽAJNE CJELINE**

- novčano poslovanje, porez na dodanu vrijednost, kontni plan, novčana imovina, kratkoročna potraživanja, kratkoročne obveze, materijal, sitni inventar, ambalaža, troškovi

## **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- poduzetništvo; gospodarsko pravo; politika i gospodarstvo; matematika; organizacija poslovanja; turizam i marketing

## **NAČIN REALIZACIJE**

- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru

## **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

Predmet: knjigovodstvo s bilanciranjem

Zanimanje: ekonomist:

Razredi: 3O,E,M i 4O,E,N,M

### **1. VRIJEME IZVOĐENJA**

- Knjigovodstvo s bilanciranjem obavezni je predmet koji se u Gospodarskoj školi Varaždin održava kroz sve četiri godine školovanja. U trećem i četvrtom razredu četiri sata tjedno. Također učenici mogu iz ovog predmeta pisati završni rad na kraju školovanja.

### **2. SADRŽAJNE CJELINE**

- Tokom trećeg razreda učenici nauče pojedine vrste troškova kao i njihovu knjigovodstvenu evidenciju. Na temelju rasporeda troškova učenici usvoje obračun i evidenciju proizvodnje te zalihe gotovih proizvoda. Također učenici nauče teoretski i praktično knjigovodstvenu evidenciju robe u trgovini na veliko i malo. Također usvoje i sve oblike uvoza i izvoza robe, tj. knjigovodstvenu evidenciju vanjske trgovine.
- Tokom četvrtog razreda učenici usvoje znanja i vještina knjigovodstvene evidencije dugotrajne imovine, dugoročnih obveza. Upoznaju se s knjigovodstvenom evidencijom prihoda i rashoda kao temeljem za izradu jednog od temeljnih financijskih izvješća – računa dobiti i gubitka. Također učenici izrađuju i ostala financijska izvješća kao što su bilanca, izvješće o promjenama glavnice, izvješće o novčanom toku te bilješke uz financijska izvješća. Predmet završava objedinjenjem znanja stečenog kroz sva četiri razreda kroz integralne zadatke iz područja proizvodnje i trgovine.

### **3. KORELACIJA S PREDMETIMA**

- predmet knjigovodstvo s bilanciranjem u korelaciji je s gotovo svim stručnim predmetima, poduzetništvo, gospodarstvo, novčarstvo, dioničarsko gospodarstvo, vanjska trgovina te općim predmetima matematika, informatika.

### **4. MJESTO IZVOĐENJA PROJEKTA**

- nastava ovog predmeta odvija se u klasično opremljenoj učionici sa pločom, računalom, projektorom, grafoskopom.

### **5. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- učenici se vrednuju kroz usmenu provjeru teoretskih znanja te kroz vještinu praktične evidencije poslovnih događaja u poslovnim knjigama kao i povezivanje stečenih znanja s praksom. Također učenici potvrđuju svoja znanja kroz školska, regionalna i državna natjecanja.

### **6. VODITELJI PROJEKTA**

- Voditelji su profesori ekonomske grupe predmeta.

### **7. FINACIJSKI TROŠKOVI**

- oprema UČIONICE ( računalo, LCD projektor, grafoskop)
- trošak nastavnika struke ( ekonomske grupe predmeta )
- trošak poslovne dokumentacije

## Kompjutorska daktilografija i kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom

### Obrazovno područje:

- Ekonomija uprava i trgovina; zanimanje: poslovni tajnik/ca  
Školska godina 2012./2013..

### CILJEVI:

#### 1. odgojni:

- poticati suradnički odnos u radu, marljivost i urednost,
- razvijati volju za rad, a na završetku rada doživljaj uspjeha,
- razvijati pozitivan i odgovarajući odnos prema radu kao izvoru vrijednosti,
- poticati upornost pri razmatranju novih nestandardnih zadataka,
- motivirati učenike za pronalaženje kvalitetnih rješenja na putu nestandardnih zadataka,
- osvijestiti važnost ustrajnosti, marljivosti i urednosti tijekom rada za kvalitetu konačnog uratka,
- usvojiti potrebu čuvanja tuđe i vlastite imovine i kvalitetno korištenje iste
- biti osposobljeni za pravilan i sretan izbor nastavka školovanja i zanimanja
- razvijati potrebu za stalnim učenjem.

#### 2. obrazovni:

- osposobiti učenike za slijepo deseteroprstno pisanje na računalu i primjenu računala kod oblikovanja tekstova, izrade praktičnih radova i rješavanja zadataka
- osposobiti učenike za usvajanje novih nastavnih sadržaja povezivanjem s poznatim i nadogradnjom
- biti osposobljeni za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnom životu
- razviti sposobnost rada i rješavanja problemskih zadataka suradnjom, povezivanjem poznatog s novim
- usvojena znanja primjenjivati u kreativnom rješavanju zadataka i svakodnevnom životu
- razviti sposobnosti tehničkoga i informatičkoga sporazumijevanja te uporabe tehničke i informatičke dokumentacije

### NAMJENA:

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada i/ili nastavak obrazovanja

NOSITELJI: - nastavnica predmeta Kompjutorska daktilografija – Mira Šincek, prof. savjetnica

### NAČIN REALIZACIJE:

Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine. Učenici/ce se dijele u dvije grupe i sa svakom se grupom radi u prvoj i drugoj godini učenja po 4 sata tjedno.

Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, metoda simulacije života i praktičnih situacija.

Nastava se izvodi u specijaliziranoj informatičkoj učionici opremljenoj računalima i pisačem, te s mogućnošću pristupa internetu i intranetskom mrežom.

Sadržajne cjeline propisane su okvirnim nastavnim planom i programom za zanimanje poslovni tajnik/ca i može se vidjeti u izvedbenim planovima i programima Mire Šincek.

### VREMENIK REALIZACIJE:

- školska godina 2012./2013.

## NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pisanim provjerama vještina i znanja, izvođenjem praktičnih radova i vježbi pomoću računala, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

## KOMJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA 1. GODINA UPRAVNI REFERENT

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

- vježbenička tvrtka izborni je predmet koji se u Gospodarskoj školi Varaždin održava sa učenicima četvrtih po dva sata tjedno. Nastava se izvodi s dvije grupe po 15 učenika.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

- praktičnom primjenom stečenih znanja učenici simuliraju osnivanje i poslovanje trgovačkog društva te na taj način stječu vještine u obavljanju pojedinih radnih zadataka, uče tolerantnost i međusobno uvažavanje u timskom radu. Također učenici uviđaju važnost poslovne dokumentacije kao i važnost točnih i pravovremenih informacija za donošenje poslovnih odluka. Učenici pripremaju predstavljanje tvrtke na Sajmu vježbeničkih tvrtki čime prezentiraju široj javnosti svoj program rada odnosno rad tokom školske godine. Također učenici odabiru tvrtku partner koja im je stručna podrška u radu i opremanju štanda na sajmu.

### 3. KORELACIJA S PREDMETIMA

- predmet vježbenička tvrtka program je koji se temelji na stečenom znanju svih stručnih predmeta kao i općih predmeta kao što su hrvatski jezik, strani jezik, geografija, matematika.

### 4. MJESTO IZVOĐENJA PROJEKTA

- nastava ovog predmeta odvija se u posebno opremljenoj učionici sa potrebnim brojem računala koja su povezana s internetom, telefonskom linijom, pisačem, fotokopirnim aparatom, ormarima za odlaganje dokumentacije, LCD projektorom, grafoskopom,

### 5. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

- učenici se vrednuju kroz prezentacije svoga rada ( artikulacija govora, govor tijela, nastup, odjeća, urednost ), kroz praktičan rad ( knjigovodstvenih isprava, poslovnog plana, putnih naloga, izrada kataloga, brošura, vizitki, financijskih izvješća, ), kroz timski rad ( uvažavanje tuđih mišljenja, izvršenje dodjeljenih zadataka, motiviranost za ostvarenje zajedničkog cilja ). Učenici također provode i samovrednovanje međusobnim ocjenjivanjem i pohvalom pojedinih suradnika.

### 6. VODITELJI PROJEKTA

- Voditelji vježbeničkih tvrtki profesori su ekonomskih grupa predmeta i profesori informatike.

### 7. FINANCIJSKI TROŠKOVI

- oprema praktikuma ( računala ili laptopi, pristup internetu, pisač, LCD projektor, grafoskop, telefonska linija, telefax )
- trošak nastavnika struke ( ekonomske grupe predmeta ) i nastavnika informatike
- trošak poslovne dokumentacije ( papir za pisač, boje za štampač, troškovi interneta, uređenje WEB stranice vježbeničke tvrtke, računovodstvena dokumentacija, program za knjigovodstveno praćenje rada tvrtke – software )
- tokom poslovanja tvrtke učenici bi trebali posjetiti tvrtku partner kako bi se upoznali sa djelatnošću partner tvrtke koja je identična sa djelatnošću vježbeničke tvrtke te na taj način



stvorili sliku o tome kako treba poslovati njihova tvrtka. Troškovi puta ovise o sjedištu tvrtke partner.

- također poželjno bi bilo da se učenici predstave na sajmovima vježbeničkih tvrtki unutar i van granica naše zemlje npr. Beču, Bratislavi i sl. kod čega je potrebno osigurati sredstva za troškove puta i smještaja učenika.

## **KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA 2. GODINA UPRAVNI REFERENT**

### **VRIJEME IZVOĐENJA**

Kompjutorska daktilografija, nastavni je predmet u zanimanju upravni referent drugi razred a izvodi se 2. sata tjedno

### **CILJ I ZADACI PROGRAMA**

- točnost i brzo pisanje u prijepisu i diktatu
- učenike upoznati s oblikovanjem teksta na stranici, kolacioniranjem i ispravljanjem pogrešaka
- prijepis tekućeg teksta uz naknadno oblikovanje teksta
- oblikovanje raznih vrsta pisanih komunikacija
- formirati vještine i navike rada na računalu i ostalim aparatima uredske mehanizacije
- točno, brzo i estetsko oblikovanje svih vrsta pisanih komunikacija, te samostalne kreiranje

### **SADRŽAJ PROGRAMA**

- Vježbe za postizavanje točnosti i brzine desetprstnog slijepog pisanja u prijepisu
- Vježbe diktata – tekući tekst uz naknadno oblikovanje
- Prijepis iz rukopisa
- Praktičan rad - oblikovanja teksta na početku, završetku stranice; početak i završetak retka - duljina retka; norma slova u retku, veličina slova (*Format- Paragraph*)
- Isticanje pojedinih dijelova teksta (uvlačenjem retka, centriranjem, spacioniranjem, verzalom, drugom bojom, promjenom oblika slova; *Format- Font-Effects*)
- Upotreba običnog i decimalnog tabulatora (*Format-Tabs*)
- Pisanje u stupcima - pravilnim, nepravilnim, samo dijelovi teksta (*Format- Columns*)
- Izrada tablica u Wordu i pisanje unutar tablice (*Table-Auto Format*)
- Upotreba grafičkih oznaka, numeriranje (*Format-Bullets and Numbering*)
- Pisano komuniciranje – oblici pisma (*Letter Wizard*)
- Oblikovanje jednostavnih pismenih komunikacija
- Kolacioniranje i ispravljanje pogrešaka na stranici i na cijelom tekstu (*Edit-Find*)
- Adresiranje omotnica i naljepnica (*Tools-Envelopes and Labels*) Službeno dopisivanje, Vrste pismena i akata i oblikovanje istih
- Praktični radovi Izrada pismena i akata u dopisivanju uprave

### **KOLERACIJA S PREDMETIMA**

Predmet kompjutorska daktilografija, ima vrlo široku povezanost s ostalim predmetima; informatikom, hrvatskim jezikom, stranim jezikom, matematikom, poduzetništvom, te ostalim predmetima iz upravne struke.

### **4. OPREMA UČIONICE**

- nastava za izvođenje predmeta kompjutorska daktilografija mora se održavati u prostoriji, koja je opremljena računalima, internetom, pisačem za ispis praktičnih radova, projektorom, razglasnim uređajem.

### **5. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- učenici se vrednuju kroz praktične vještine, prijepisa i diktata, prema tablicama za određen broj nastavnih sati, kroz samostalne radove različitih oblikovanja pisanog komuniciranja, prezentacije i kreacije svojih radova, usmenog izlaganja. Učenici provode međusobno samovrednovanje, razrednim natjecanjem.

## **KOMJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA 3. GODINA UPRAVNI REFERENT CILJ (SVRHA) UČENJA PREDMETA:**

Osposobiti učenike da s postojećom tehnikom desetoprstnog slijepog pisanja u prijepisu i diktatu razviju ne samo veću brzinu, nego i besprijekornu točnost s naročitom pažnjom na jezičnu ispravnost svojih radova, kontrolu i ispravak pogrešaka.

Osposobiti učenike za izradu i oblikovanje praktičnih radova iz svakodnevne prakse, razviti smisao za urednost, točnost, racionalnost, samoinicijativnost u radu, osposobiti učenike za samostalan rad u obavljanju administrativno tehničkih poslova primjenom stečenih znanja iz predmeta struke, jezika i općeobrazovnih predmeta u suvremenom poslovnom okruženju.

### **ZADACI PROGRAMA**

- primjena stečenog znanja 1. i 2. godine kompjutorske daktilografije, informatike točno, brzo i estetsko oblikovanje svih vrsta pisanih komunikacija,
- rad na poslova na konkretnom zadatku,
- rad učenika na u Excelu, te pravilno služenje Internetom
- steći vještinu za točno oblikovanje i izradu pisanih poslovnih, službenih i sudskih dopisa
- prijepis iz rukopisa i oblikovanje teksta na stranici

### **VREMENIK REALIZACIJE:**

- školska godina 2012./2013.
- nastava se izvodi 2. puta tjedno

### **NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:**

- vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pisanim provjerama znanja i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.
- Ocjenjivanje se provodi prema tablicama predviđenim za kompjutorsku daktilografiju za ocjenjivanje prema broju sati.

<b>Kuharstvo</b>
------------------

**BROJ SATI: 35**

**ŠKOLSKA GODINA: 2012./2013.**

### **CILJEVI**

Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji

### **NAMJENA**

Što bolje pripremiti učenike za tržište rada

### **VRIJEME IZVOĐENJA**

Nastavni predmet Kuharstvo održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima prvih i drugih razreda zanimanja konobar jedan sat tjedno u jednoj školskoj godini.

### **NOSITELJI**

Učenici prvih i drugih razreda konobar i nastavnikom kuharstva

### **SADRŽAJNE CJELINE**

- Ugostiteljsko kuharstvo
- Povijesni razvoj kuharstva
- Ugostiteljska kuhinja
- Organizacija rada u kuhinji
- Tehnološki postupci gotovljenja živežnih namirnica

- Živežne namirnice
- Osnove jela
- Zajuttrak
- Hladna predjela
- Juhe
- Topla predjela
- Prilozi i variva
- Salate
- Desertna jela

#### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- Ugostiteljsko posluživanje
- Praktična nastava u ugostiteljskom objektu
- Tehnologija zanimanja

#### **NAČIN REALIZACIJE**

Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru

#### **VREDNOVANJE**

Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu

### **Kuharstvo s vježbama**

#### **ZANIMANJE: KUHAR – PRVI RAZRED**

**BROJ SATI:** 220    **ŠKOLSKA GODINA:** 2012./2013.

#### **CILJEVI**

Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji

#### **NAMJENA**

Što bolje pripremiti učenike za tržište rada

#### **VRIJEME IZVOĐENJA**

Nastavni predmet Kuharstvo s vježbama održava se u Gospodarskoj školi Varaždin u praktikumu kuharstva s učenicima prvih razreda zanimanja kuhar jedan 7 sati tjedno u jednoj školskoj godini.

#### **NOSITELJI**

Učenici prvih razreda kuhar i nastavnikom kuharstva

#### **SADRŽAJNE CJELINE**

- Ugostiteljsko kuharstvo
- Povijesni razvoj kuharstva
- Ugostiteljska kuhinja
- Organizacija rada u kuhinji
- Tehnološki postupci gotovljenja živežnih namirnica
- Živežne namirnice
- Osnove jela
- Zajuttrak
- Hladna predjela
- Juhe
- Topla predjela
- Prilozi i variva

- Salate
- Desertna jela

#### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- Ugostiteljsko posluživanje
- Praktična nastava u ugostiteljskom objektu
- Tehnologija zanimanja

#### **NAČIN REALIZACIJE**

Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru

#### **VREDNOVANJE**

Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu

#### **ZANIMANJE: KUHAR – DRUGI RAZRED**

**Broj sati** 245  
**Školska godina** 2012./2013.

#### **CILJEVI:**

- postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji
- stečena znanja koristit će učenicima za daljnje školovanje i usavršavanje u struci

#### **NAMJENA:**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada

#### **VRIJEME IZVOĐENJA:**

- nastavni predmet Kuharstvo s vježbama održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima II razreda zanimanje Kuhar sedam (7) sati tjedno u jednoj školskoj godini

#### **NOSITELJI:**

- učenici II razreda Kuhari i nastavnik Kuharstva

#### **SDRŽAJNE CJELINE:**

- Osnovne jela -umaci
- Hladna predjela
- Juhe
- Topla predjela
- Jela od riba, rakova, školjki i glavonožaca
- Jela od žaba i puževa
- Gotova jela od mesa
- Jela po narudžbi
- Jela vegetarijanske kuhinje
- Prilozi, variva i garniture
- Desertna jela
- Sredstva podjela jela

#### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA:**

- predmet Kuharstvo s vježbama povezuje se sa predmetima praktična nastava u ugostiteljskom objektu, ugostiteljsko posluživanje i Tehnologija zanimanja

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim

radom,radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni,individualni,grupni te rad u paru

#### **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE:**

- učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja,te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

#### **ZANIMANJE KUHAR – DRUGI RAZRED**

**Broj sati** 630  
**Školska godina** 2012./2013.

#### **CILJEVI:**

- postići potrebno znanje,vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji
- stečena znanja koristit će učenicima za daljnje školovanje i usavršavanje u struci

#### **NAMJENA:**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada

#### **VRIJEME IZVOĐENJA:**

- nastavni predmet Praktična nastava u ugostiteljskom objektu održavat će se u Licenciranim objektima s učenicima II razreda zanimanje Kuhar šesnaest (16) sati tjedno u jednoj školskoj godini

#### **NOSITELJI:**

- učenici II razreda Kuhari ,nastavnik Kuharstva i mentor u ugostiteljskom objektu

#### **SADRŽAJNE CJELINE:**

- Osnovne jela -umaci
- Hladna predjela
- Juhe
- Topla predjela
- Jela od riba,rakova,školjki i glavonožaca
- Jela od žaba i puževa
- Gotova jela od mesa
- Jela po narudžbi
- Jela vegetarijanske kuhinje
- Prilozi,variva i garniture
- Desertna jela
- Sredstva podjela jela

#### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA:**

- predmet Praktična nastava u ugostiteljskom objektu povezuje se sa ,ugostiteljsko posluživanje,Tehnologija zanimanja I Kuharstvo s vježbama

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

- izradom praktičnih radova i vježbi kroz individualni,grupni te rad u paru

#### **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE:**

- učenike I njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti praktičnih sadržaja,vježbi, primjenom praktičnih sadržaja,te njihovim sudjelovanjem u procesu vježbi
- učenici se samovrednuju međusobnim pohvalama

## **ZANIMANJE KUHAR – TREĆI RAZRED**

**Broj sati** 192  
**Školska godina** 2012./2013.

### **CILJEVI:**

- postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji
- stečena znanja koristit će učenicima za daljnje školovanje i usavršavanje u struci

### **NAMJENA:**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada

### **VRIJEME IZVOĐENJA:**

- nastavni predmet Kuharstvo s vježbama održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima III razreda zanimanje Kuhar pet (5) sati tjedno u jednoj školskoj godini

### **NOSITELJI:**

- učenici III razreda Kuhari i nastavnik Kuharstva

### **SDRŽAJNE CJELINE:**

- Administrativno računski poslovi suvremene gastronomije
- Marketing u gastronomiji
- Načini nuđenja I posluživanja jela
- Prigodni obroci
- Sredstva ponude jela
- Hladna predjela
- Topla predjela
- Jela od riba, rakova, školjki I glavonožaca
- Gotova mesna jela
- Jela po narudžbi
- Dogotavljanje jela pred stolom gosta
- Garniture
- Desertna jela

### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA:**

- predmet Kuharstvo s vježbama povezuje se sa predmetima praktična nastava u ugostiteljskom objektu, ugostiteljsko posluživanje I Tehnologija zanimanja

### **NAČIN REALIZACIJE:**

- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom, radom učenika izradom praktičnih radova I vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru

### **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE:**

- učenike I njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem I pohvalama

## **ZANIMANJE KUHAR – TREĆI RAZRED**

**Broj sati** 640  
**Školska godina** 2012./2013.

### **CILJEVI:**

- postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji

- stečena znanja koristit će učenicima za daljnje školovanje i usavršavanje u struci

**NAMJENA:**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada

**VRIJEME IZVOĐENJA:**

- nastavni predmet Praktična nastava u ugostiteljskom objektu održavat će se u Licenciranim objektima s učenicima III razreda zanimanje Kuhar šesnaest (16) sati tjedno u jednoj školskoj godini

**NOSITELJI:**

- učenici III razreda Kuhari, nastavnik Kuharstva i mentor u ugostiteljskom objektu

**SADRŽAJNE CJELINE:**

- Administrativno-računski poslovi suvremene gastronomije
- Marketing u gastronomiji
- Načini nuđenja I posluživanja jela
- Prigodni obroci
- Sredstva ponude jela
- Hladna predjela
- Topla predjela
- Jela od riba,rakova,školjki i glavonožaca
- Gotova mesna jela
- Jela po narudžbi
- Dogotavljanje jela pred stolom gosta
- Garniture
- Desertna jela

**KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA:**

- predmet Praktična nastava u ugostiteljskom objektu povezuje se sa ,ugostiteljsko posluživanje, Tehnologija zanimanja i Kuharstvo s vježbama

**NAČIN REALIZACIJE:**

- izradom praktičnih radova i vježbi kroz individualni, grupni te rad u paru

**VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE:**

- učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti praktičnih sadržaja,vježbi, primjenom praktičnih sadržaja,te njihovim sudjelovanjem u procesu vježbi
- učenici se samovrednuju međusobnim pohvalama

<b>Kulturno-povijesna baština</b>
-----------------------------------

1. VRIJEME IZVOĐENJA

Nastava Povijesti umjetnosti izvodi se 1 sat tjedno tijekom nastavne godine u trećem razredu – zanimanje kuhar i konobar.

2. SADRŽAJNE CJELINE

Obrađuju se sljedeće cjeline: Uvod, Stari vijek, Srednji vijek, Novi vijek, Dvadeseto stoljeće

3. CILJEVI

Ciljevi nastave su usvajanje znanja o osnovnim pojmovima i razvoju umjetnosti, razvoj analitičkog mišljenja, razvoj samopouzdanja u iskazivanju vlastitih stavova.

#### 4. METODE RADA

Nastava se izvodi u obliku samostalnog i frontalnog rada, metodama izlaganja, demonstracije, opisa, analize, razgovora, rasprave.

#### 5. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Znanje se provjerava putem samostalnih radova učenika.

## Likovna umjetnost

### **CILJEVI:**

Cilj predmeta je razumijevanje likovne umjetnosti i primjena znanja u vrednovanju djela likovne umjetnosti. Ciljevi uključuju i upoznavanje vrsta likovne umjetnosti i najvažnijih djela svjetske i hrvatske likovne baštine, razumijevanje likovne kulture kao dijela opće kulture te razvijanje pozitivnog odnosa prema njoj. Učenik će moći upoznati procese nastanka pojedinih vrsta likovnih djela te razvijati odnos prema zaštiti spomenika i očuvanju baštine. Uz primjenjivanje stručne terminologije u analizi likovnog djela, moći će razvijati i navike sudjelovanja u suvremenim likovnim zbivanjima te upoznavati glavne životne sklopove pojedinih povijesnih razdoblja. Naglasak na razvijanju sposobnosti aktivnog promatranja i vizualnog mišljenja te jačanju svijesti učenika na moralnoj, kulturnoj, ekološkoj, duhovnoj i mentalnoj razini.

**VRIJEME IZVOĐENJA:** tijekom šk. god. 2012./2013.

**METODE RADA:** verbalne metode, vizualne metode, metoda praktičnih radova, metoda čitanja i rada na tekstu

**NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:** vizualna, audio-vizualna, tekstualna nastavna sredstva, ploča, kreda, računalo, LCD projektor

**OBLICI RADA:** frontalni rad, individualni rad, rad u paru i grupni rad

### **NASTAVNE CJELINE:**

1. Uvod u likovnu umjetnost
2. Fotografija
3. Film
4. Crtež
5. Slikarstvo
6. Skulptura
7. Arhitektura
8. Svijet u kojem živimo
9. Selo
10. Grad
11. Samostanski kompleks
12. Srednjovjekovno-renesansni-barokni grad
13. Utvrda, vila , dvorac
14. Velegrad

### **OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA:**

Učenici će se prema nastavnom planu i programu tijekom školske godine ocjenjivati usmenim, pismenim i praktičnim provjerama znanja



## Marketing

### **Kurikulum za marketing- zanimanje komercijalist/ca, ekonomist/ca četvrti razred**

Broj sati: 105 za komercijaliste, 70 za ekonomiste  
Školska godina 2012./2013.

#### **CILJ:**

- upoznati učenike sa pojmom marketinga te njegovom primjenom u trgovačkim društvima
- razviti kod učenika osobine koje su bitne za zanimanje komercijalist/ca kao što su poduzetnost, marljivost, točnost, logika razmišljanja, predviđanje budućih događaja i druge
- osposobiti učenike za samostalan rad na poslovima marketinga

#### **VRIJEME IZVOĐENJA:**

-školska godina 2012./2013.-od rujna 2011. do svibnja 2012.

#### **NOSITELJI:**

-28 učenika četvrtog razreda komercijalista i ekonomista te nastavnik ekonomske grupe predmeta

#### **KORELACIJA SA DRUGIM PREDMETIMA:**

-gospodarstvo,poduzetništvo, matematika, statistika, psihologija, promocija, trgovinsko poslovanje

#### **SADRŽAJNE CJELINE:**

- 1.Tržišna razmjena
- 2.Marketing kao poslovna koncepcija
- 3.Marketinško okruženje
- 4.Ponašanje potrošača
- 5.Planiranje marketinga
- 6.Istraživanje tržišta
- 7.Segmentacija tržišta
- 8.Marketinška strategija
- 9.Marketinški splet ili mix
- 10.Kontrola marketinga
- 11.Organizacija i primjena marketinga

#### **NAČIN VREDNOVANJA, SAMOVREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA**

-učenici se vrednuju i samovrednuju kroz prezentacije svoga rada (prezentacija referata na Određenu temu ili prezentacija u Power Pointu), izradom praktičnih radova kao što je popunjavanje poslovne dokumentacije ili rješavanjem određenih problemskih poslovnih situacija  
-stečena znanja učenici će koristiti ne samo kod obrane završnog rada na kraju 4. razreda, već i na odabranim studijima te u poslovnom procesu u kojem će sudjelovati nakon završenog obrazovanja  
-također učenici u četvrtom razredu sudjeluju na natjecanju komercijalista i natjecanju ekonomista „Mladi poduzetnik“ pa će i na taj način koristiti stečena znanja i vrednovati rezultate svog rada

#### **Nastavni predmet: Marketing**

Broj nastavnih sati godišnje: 64  
Školska godina: 2012./2013.

#### **CILJ:**

- učenike upoznati s osnovnim pojmovima marketinga i marketinškog ponašanja, te marketinška primjena u globalnim tržišnim kretanjima
- Identificirati probleme ulaska novog proizvoda na tržište i mogućnost njegova životnog ciklusa na tržištu
- Objasniti osnovne marketinške aktivnosti

- U učeniku razvijati mišljenje, razumijevanje, primjenjivanje znanja i kreativnosti

VRIJEME IZVOĐENJA: - predmet Marketing je redovni predmet u Gospodarskoj školi koji se održava sa učenicima 4. razreda smjer ekonomist jednu školsku godinu po 2 sata tjedno.

NOSITELJI:

16 učenika četvrtog razreda i jedan profesor ekonomske grupe predmeta

#### SADRŽAJNE CJELINE

Učenici se upoznaju sa ulogom tržišta u gosp. kretanjima, razvojem marketinških koncepcija, ulogom marketinškog okruženja u poslovnom uspjehu poduzetnika. Također moraju opisati važnost i značajke istraživanja tržišta, interpretirati važnost segmentacije tržišta, upoznati strategije marketinga i marketinšku kontrolu, te upoznati značajke Zakona o zaštiti potrošača, značajke proizvoda, prodajnog asortimana, distribucije i politike cijena.

#### KORELACIJA SA DRUGIM PREDMETIMA

Nastavni predmet Marketing je u korelaciji sa poduzetništvom, gospodarstvom, hrvatskim jezikom te knjigovodstvom.

#### VREDNOVANJE i SAMOVREDNOVANJE

Učenici se vrednuju kroz prezentacije svoga rada (artikulacija govora, nastupa, prezentacije radova, te izradu praktičnih radova) , te provode i samovrednovanje međusobnim ocjenjivanjem i pohvalom.

#### FINANCIJSKI TROŠKOVI DODATNIH SADRŽAJA

Nema planiranih posjeta, pa dodatnih troškova nema, nastava se odvija u školskoj učionici.

## Marketing u turizmu

Broj sati: 64

Školska godina: 2012/2013.

### 1. Ciljevi

- pojmovno definirati tržište, ponudu i potražnju, te specifičnosti turističkog tržišta
- definirati marketing kao poslovnu koncepciju, te odrediti funkcije marketinga
- objasniti specifičnosti i primjenu marketinga u turizmu, te područja njegove primjene
- definirati marketinško okruženje, konkurenciju, potrošače
- objasniti istraživanje tržišta kao marketinšku funkciju, te pojam segmentacije i određivanje ciljnog tržišta u turizmu
- definirati pojam marketinškog spleta te definirati njegove elemente
- objasniti elemente marketinškog planiranja i marketinških strategija

### 2. Namjena

- osposobiti učenike za samostalno istraživanje i primjenu marketinga i pojedinih marketinških aktivnosti u praksi, povezati naučeno gradivo s praksom

### 3. Vrijeme izvođenja

U toku nastavne godine, po dva sata tjedno u razredu ,odnosno ukupno do kraja nastavne godine ukupno 64 sati, za učenike 3.razreda – smjer: kuhar, i smjer:konobar

### 4. Sadržajne cjeline

Obilježja turističkog tržišta, Razvoj marketinga i njegova primjena u društvu, Upravljanje marketingom, Marketinško okruženje, Marketinško istraživanje, Elementi marketinškog spleta,

Organizacija marketinga u ugostiteljskim i turističkim poduzećima, Planiranje i kontrola marketinga

### **5. Nositelji**

- učenici 3.razreda, smjer: kuhar, i smjer: konobar i profesor ekonomske skupine predmeta

### **6. Korelacija**

Predmet se povezuje s predmetima: Ugostiteljstvo, Ugostiteljsko posluživanje, Organizacija i vođenje kuhinje, Organizacija i vođenje restorana, Praktična nastava, Stručna praksa

### **7. Način realizacije**

Obrada nastavnih sadržaja metodom usmenog izlaganja, metodom razgovora, samostalnim i skupnim radom učenika, izradom praktičnih vježbi i domaćih zadaća, kroz frontalni, individualni i grupni rad, te rad u paru.

### **6. Vrednovanje i samovrednovanje**

Znanje učenika vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja ti kroz suradnju učenika u nastavnom procesu.

Samovrednovanje učenika – kroz međusobno ocjenjivanje i pohvale.

## **Matematika i matematika u struci**

Matematika, gospodarska matematika i matematika u struci su predmeti koji se izvode tijekom cijele nastavne godine. Ovisno o programu zanimanja u našoj školi imamo:  
ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

### **MATEMATIKA – PRVI RAZRED**

#### **1. VRIJEME IZVOĐENJA**

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju ekonomska i turistička gimnazija matematika je predmet koji se sluša 4 godine po četiri sata tjedno.

#### **2. SADRŽAJNE CJELINE**

Sadržajne cjeline koje se uče su realni brojeva, potencije i algebarski izrazi, uređaj na skupu realnih brojeva, koordinatni sustav u ravnini, linearna funkcija, sustavi jednažbi, sukladnost i sličnost, korijeni i potencije, kružnica i krug.

#### **3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE**

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- primjereno prikazati i učinkovito komunicirati matematička znanja, ideje i rezultate
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

#### **4. KORELACIJA S PREDMETIMA**

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, fizika.

#### **5. METODE RADA**

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda , programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

## 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

## 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

## **MATEMATIKA – PRVI RAZRED**

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju ekonomist i ekonomist sportaš matematika je predmet koji se sluša 4 godine po tri sata tjedno.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su skupovi brojeva, potencije i korijeni, mjere, koordinatni sustav u ravnini, linearne jednačbe i nejednačbe te omjeri.

### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- primjereno prikazati i učinkovito komunicirati matematička znanja, ideje i rezultate
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, fizika.

### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda , programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

## 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

## 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

## **MATEMATIKA – DRUGI RAZRED**

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju ekonomist i ekonomist sportaš matematika je predmet koji se sluša 4 godine po tri sata tjedno.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su skup kompleksnih brojeva, kvadratna jednačba i kvadratna funkcija, eksponencijalna i logaritamska funkcija, elementi gospodarske matematike, trigonometrijske funkcije.

### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, fizika.

### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnim procesima. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

## **MATEMATIKA – TREĆI RAZRED**

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju ekonomist i ekonomist sportaš matematika je predmet koji se sluša 4 godine po tri sata tjedno.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su devize, aritmetički niz, potrošački kredit, geometrijski niz, složeni kamatni račun, zajam i linearni model proizvodnje

### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja i znanja gospodarske matematike, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, ekonomska grupa predmeta.

### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana

metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

#### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

### **MATEMATIKA – ČETVRTI RAZRED**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju ekonomist i ekonomist sportaš matematika je predmet koji se sluša 4 godine po tri sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su analitička geometrija, skupovi i operacije sa skupovima, kombinatorika i vjerojatnost.

#### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika.

#### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

#### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

### **MATEMATIKA – PRVI RAZRED**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju poslovni tajnik i upravni referent matematika je predmet koji se sluša 3 godine po dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su skupovi brojeva, linearne jednadžbe i nejednadžbe, potencije i

polinomi, realni brojevi, realni brojevi, trokut, kružnica i krug i poligoni.

### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- primjereno prikazati i učinkovito komunicirati matematička znanja, ideje i rezultate
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, fizika.

### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

## **MATEMATIKA – DRUGI RAZRED**

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju poslovni tajnik i upravni referent matematika je predmet koji se sluša 3 godine po dva sata tjedno.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline su kompleksni brojevi, kvadratna jednadžba, polinom drugog stupnja i njegov graf, trigonometrija pravokutnog trokuta, eksponencijalna i logaritamska funkcija, geometrija prostora, volumeni i oplošja

### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, fizika.

### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana

metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

#### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

### **MATEMATIKA – TREĆI RAZRED**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju poslovni tajnik i upravni referent matematika je predmet koji se sluša 3 godine po dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su trigonometrijske funkcije, primjena trigonometrijskih funkcija u planimetriji, vektori u ravnini, analitička geometrija ravnine, krivulje drugog reda.

#### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih problema te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika.

#### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

#### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

### **MATEMATIKA – PRVI RAZRED**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju hotelijersko turistički tehničari 1. razred uče četiri sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE



Sadržajne cjeline koje se uče su skup realnih brojeva, potencije i polinomi, uređaj u skupu realnih brojeva, koordinatni sustav u ravnini, korijeni, sukladnost i sličnost, krug i kružnica.

### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- primjereno prikazati i učinkovito komunicirati matematička znanja, ideje i rezultate
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, fizika.

### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnim procesima.

### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

## **MATEMATIKA – DRUGI RAZRED**

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju hotelijersko turistički tehničari

2. razred uče četiri sata tjedno.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su skup kompleksnih brojeva, kvadratna jednačina i kvadratna funkcija, trigonometrija pravokutnog trokuta, eksponencijalna i logaritamska funkcija, poliedri i rotacijska tijela.

### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, fizika.

### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

#### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

### **MATEMATIKA – TREĆI RAZRED**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju hotelijersko turistički tehničari 3. razred uče tri sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su trigonometrijske funkcije, analitička geometrija, omjer, razmjer i razmjernost, postotni i kamatni račun.

#### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika.

#### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

#### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

### **MATEMATIKA – ČETVRTI RAZRED**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju hotelijersko turistički tehničari 4. razred uče tri sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su nizovi i redovi, potrošački kredit, kamatni račun, kombinatorika i vjerojatnost, kalkulacije, valute i devize.

### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja i znanja gospodarske matematike, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, ekonomska grupa predmeta.

### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnim procesima. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

## **MATEMATIKA – PRVI RAZRED**

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju komercijalist matematika je predmet koji se sluša 1. godinu po tri sata tjedno.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su skupovi brojeva, potencije i korijeni, mjere, koordinatni sustav u ravnini, linearne jednadžbe i nejednadžbe, omjeri.

### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- primjereno prikazati i učinkovito komunicirati matematička znanja, ideje i rezultate
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, fizika.

## 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

## 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

## 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

## **MATEMATIKA – DRUGI RAZRED**

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju komercijalist matematika je predmet koji se sluša 2. godinu po tri sata tjedno.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su skup kompleksnih brojeva, kvadratna jednačina i kvadratna funkcija, eksponencijalna i logaritamska funkcija, elementi gospodarske matematike, trigonometrijske funkcije.

### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih problema te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, fizika.

## 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

## 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

## 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

## **MATEMATIKA – TREĆI RAZRED**

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju komercijalist matematika je predmet koji se sluša 3. godinu po tri sata tjedno.

## 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline su funkcije, trigonometrijske funkcije, primjena trigonometrije, vektori i analitička geometrija.

## 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

## 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika.

## 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

## 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnim procesima. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

## 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

## **MATEMATIKA – ČETVRTI RAZRED**

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju komercijalist matematika je predmet koji se sluša 4. godinu po dva sata tjedno.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su analitička geometrija, skupovi i operacije sa skupovima, kombinatorika i vjerojatnost, zajam.

### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja i znanja gospodarske matematike, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, ekonomska grupa predmeta.

#### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

#### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

### **GOSPODARSKA MATEMATIKA – PRVI RAZRED**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju turističko hotelijerski komercijalist matematika je predmet koji se sluša 3 godine po tri sata tjedno i četvrtu godinu 2 sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su skupovi brojeva, potencije i korijeni, koordinatni sustav u ravnini, linearne jednadžbe i nejednadžbe te sukladnost i sličnost, krug i kružnica.

#### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- primjereno prikazati i učinkovito komunicirati matematička znanja, ideje i rezultate
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, fizika.

#### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda , programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

#### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

## **GOSPODARSKA MATEMATIKA – DRUGI RAZRED**

### **1. VRIJEME IZVOĐENJA**

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju turističko hotelijerski komercijalist matematika je predmet koji se sluša 3 godine po tri sata tjedno i četvrtu godinu 2 sata tjedno.

### **2. SADRŽAJNE CJELINE**

Sadržajne cjeline koje se uče su skup kompleksnih brojeva, kvadratna jednačba i kvadratna funkcija, eksponencijalna i logaritamska funkcija, trigonometrijske funkcije.

### **3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE**

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

### **4. KORELACIJA S PREDMETIMA**

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, fizika.

### **5. METODE RADA**

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

### **6. VREDNOVANJE REZULTATA**

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

### **7. VODITELJ PROGRAMA**

Nastavu izvodi profesor matematike.

## **TROGODIŠNJA ZANIMANJA:**

### **MATEMATIKA – PRVI RAZRED**

#### **1. VRIJEME IZVOĐENJA**

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju prodavač, što je trogodišnje zanimanje, matematika se uči sve tri godine po dva sata tjedno.

#### **2. SADRŽAJNE CJELINE**

Sadržajne cjeline koje se uče su prirodni brojevi, cijeli brojevi, racionalni brojevi, polinomi, realni brojevi, linearne jednačbe, i omjeri i razmjeri.

#### **3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE**

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze

- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- primjereno prikazati i učinkovito komunicirati matematička znanja, ideje i rezultate
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, trgovinsko poslovanje.

#### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

#### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

### **MATEMATIKA – DRUGI RAZRED**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju prodavač, što je trogodišnje zanimanje, matematika se uči sve tri godine po dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su skup kompleksnih brojeva, kvadratna jednadžba i kvadratna funkcija, eksponencijalna i logaritamska funkcija, mjere, kamatni račun, diskontni račun.

#### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, trgovinsko poslovanje.

#### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

#### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom



procesu. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

### **MATEMATIKA – TREĆI RAZRED**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju prodavač, što je trogodišnje zanimanje, matematika se uči sve tri godine po dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su aritmetički niz, potrošački kredit, geometrijski niz, složeni kamatni račun i plemenite kovine, valute i devize.

#### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, trgovinsko poslovanje.

#### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

#### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

### **MATEMATIKA U STRUCI – PRVI RAZRED**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju kuhar i konobar, što je trogodišnje zanimanje, matematika se uči prvu godinu 2 sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su prirodni brojevi, cijeli brojevi, racionalni brojevi, linearne jednačbe i nejednačbe, potencije i polinomi, realni brojevi, koordinatni sustav u ravnini i planimetrija.

### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- primjereno prikazati i učinkovito komunicirati matematička znanja, ideje i rezultate
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika.

### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

## **MATEMATIKA U STRUCI – DRUGI RAZRED**

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju kuhar i konobar, što je trogodišnje zanimanje, matematika se uči drugu godinu 1 sat tjedno.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su skup kompleksni brojevi, kvadratna jednadžba, kvadratna funkcija, mjere, trigonometrija pravokutnog trokuta, poliedri i rotacijska tijela.

### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, kuharski praktikum.

### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

### **MATEMATIKA U STRUCI – TREĆI RAZRED**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Matematika se izvodi tijekom cijele nastavne godine. U zanimanju kuhar i konobar, što je trogodišnje zanimanje, matematika se uči drugu godinu 1 sat tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Sadržajne cjeline koje se uče su proporcionalnost i primjene, postotni, promilni i kamatni račun, aritmetički i geometrijski niz, kalkulacije i porez.

#### 3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE

Učenici će :

- usvojiti temeljna matematička znanja, vještine i procese, te uspostaviti i razumjeti matematičke odnose i veze
- biti osposobljeni za samostalno i timsko rješavanje matematičkih probleme te primjenu matematike u svakodnevnom životu, drugim nastavnim predmetima i svojoj struci
- razviti pozitivan odnos prema matematici, odgovornost za svoj uspjeh i napredak te svijest o svojim matematičkim postignućima
- biti osposobljeni za prostorno mišljenje te logičko zaključivanje
- učinkovito primjenjivati tehnologiju
- steći čvrste temelje za cjeloživotno učenje i nastavak obrazovanja

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na sadržajne cjeline korelacija postoji s predmetima : informatika, kuharski praktikum.

#### 5. METODE RADA

Metode nastave matematike su uglavnom metoda razgovora, predavačka metoda, programirana metoda, te samostalni rad i rad u grupi.

#### 6. VREDNOVANJE REZULTATA

Vrednovanje rada učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu. Prate se i vrednuju znanja i vještine, sposobnosti, zalaganje, motivacija i interesi, ophođenje i suradnja s drugim učenicima.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor matematike.

<b>Nabavno poslovanje</b>
---------------------------

Broj sati: 140

Školska godina: 2012./2013.

#### CILJEVI:

- Upoznati učenike s osnovama tržišnog gospodarstva te ulogom trgovine u okruženju
- Upoznati ih s pravnim osnovama u okviru trgovačke djelatnosti

- Na primjerima razjasniti ulogu poslovnih jedinica – prodavaonica u trgovini
- Upoznati kompletno poslovanje prodavaonice od ulaza do prodaje robe te potrebnom dokumentacijom koja prati sve poslovne aktivnosti vezane uz cjelokupni kupo-prodajni proces u maloprodaji

**VRIJEME IZVOĐENJA:**

- Redovna nastava: 140 sati godišnje, 4 sata tjedno

**NOSITELJI:**

- Učenici 1. razreda i profesor ekonomske grupe predmeta

**NAČIN REALIZACIJE:**

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova u vježbi kroz frontalni, individualni, grupni i rad u paru

**KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:**

- Usvojena znanja koriste se u svim stručnim predmetima: Poznavanje robe, Praktična nastava i sl.

**SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:**

1. Trgovina
2. Nabava
3. Asortiman
4. Upravljanje zalihama robe
5. Troškovi
6. Nabava u prodavaonici
7. Kalkulacija nabavne cijene
8. Skladište

**NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJE:**

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenih nastavnih sadržaja, njihovom primjenom i sudjelovanjem u nastavnom procesu
- Učenici se samo-vrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

<b>Novčarstvo</b>
-------------------

**Broj sati:**70

**Školska godina:** 2012./2013.

**CILJ:**

- upoznati učenike s pojmom i izvorištem novčarstva i povezanosti s gospodarstvom
- upoznati učenike s novcem, vrstama, vrijednosti i funkcijama suvremenog novca
- upoznati učenike s vrstama suvremenog novca, valutnim tečajevima, inflacijom, deflacijom
- upoznati učenike s institucijama novčanog sustava, hrvatskim novčanim sustavom te međunarodnim novčarskim organizacijama
- objasniti važnost novčarstva u gospodarstvu
- razvijati kreativnost i stvaralaštvo kod učenika
- povezati naučeno gradivo s praktičnim primjerima iz prakse kroz izradu praktičnih vježbi i referata

**1. VRIJEME IZVOĐENJA**

- novčarstvo je redoviti predmet smjera *ekonomist* koji se održava dva puta tjedno s

učenicima drugih razreda

## 2. SADRŽAJNE CJELINE

- učenici se upoznaju s područjima novčarstva, značenjem novca i novčanog sustava, upoznaju pojave poput inflacije, deflacije, valutnog tečaja, uče o hrvatskim i međunarodnim financijskim institucijama te svladavaju sve srodne pojmove koji su vezani uz financijski segment gospodarstva

## 3. KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA

- predmet novčarstvo povezuje se sa gospodarstvom, knjigovodstvom s bilanciranjem i poduzetništvom

## 4. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

- vrednovanje znanja provodi se putem pismenog i usmenog ispitivanja, a učenici također provode samovrednovanje međusobnim ocjenjivanjem pojedinačnih izlaganja i pohvalom

### **Radni zadatak: refleksija i povratna informacija**

**Cilj:** dobiti povratne informacije vezane uz naučenu materiju i pojmove novčarstva, te uočiti što se može poboljšati

#### **Zadatak:**

Molimo Vas da odgovorite na sljedeća pitanja:

- Smatrate li pojmove koje ste naučili u sklopu predmeta *novčarstvo* korisnima za svakodnevni život?

- Mislite li da se nešto treba poboljšati?

Prezentirajte odgovore.

#### **Oblik:**

Rad u grupi

Vrijeme za rad: 10 min; zapišite rezultate na papir.

<b>Njemački jezik, njemački jezik I, njemački jezik II i njemački jezik s dopisivanjem</b>
--

## **VRIJEME IZVOĐENJA**

Izvodi se u četverogodišnjim i trogodišnjim nastavnim programima za usmjerenja: ekonomist, ekonomist športaš, komercijalist, poslovni tajnik, upravni referent, hotelijersko-turistički tehničar, : hotelijersko turistički komercijalist, ekonomska i turistička gimnazija, te konobar, kuhar i prodavač

Za ekonomska usmjerenja, ekonomsku i turističku gimnaziju prvi strani jezik zauzima satnicu od 3 sata tjedno, drugi strani jezik 2 sata tjedno. ,

Za usmjerenje hotelijersko-turistički tehničar prvi strani jezik ima satnicu u prve dvije godine 4, u 3. i 4. 3 sata tjedno, dok drugi strani jezik za prve dvije godine ima satnicu od 3 sata, odnosno u zadnje dvije godine od 4 sata tjedno.

Za usmjerenje kuhar i konobar prvi strani jezik zauzima satnicu od dva sata tjedno, a drugi strani jezik 1 sat tjedno.

## **SADRŽAJNE CJELINE**

Čovjek i društvo (podaci o osobi i njezinom životu , opis osobe, izgled i karakter , obitelj i odnosi unutar obitelji , život u obitelji , dom i neposredno okruženje)

Škola i školovanje ( školski sustav Njemačke i Hrvatske , učenička svakodnevnica - nastava i nastavni predmeti, obveze, ocjenjivanje, školski pribor, raspored sati, školska učionica )

Slobodno vrijeme (aktivnosti u slobodno vrijeme, prijateljstvo i druženje u slobodno vrijeme ,

ponašanje u javnim prostorima , kulturni život mladih , mediji )

Šport (vrste športova i športske opreme, razgovor o pojedinim športovima i športskim priredbama)

Priroda ( ljubav prema životinjama ,očuvanje baštine, zaštita okoliša ,štednja energije, vrijeme)

Novac ( svakodnevne potrebe i trošenje džeparca, štednja , privređivanje, plaćanje računa u trgovini i restoranu )

Putovanja i promet ( promet i prometna sredstva , putovanja mladih, smještaj )

Ovisnosti i zdravlje ( ljudsko tijelo, zdravlje i bolesti ,zdrave životne navike i pravilna prehrana , pušenje i druge ovisnosti )

Budućnost i mladi ( budućnost mladih , tehnička dostignuća u životu mladih ,tolerancija i uvažavanje različitosti , ljubav za bližnje, potrebite i starije osobe )

Zemljopisni sadržaji (gradovi u Njemačkoj, Švicarskoj i Austriji, geografske osobitosti, povijesne i kulturne znamenitosti , blagdani i običaji te njihov povijesni značaj: Božić, Uskrs itd. , život i kultura mladih u Njemačkoj i u Hrvatskoj)

Gastronomija (priprema i prigrutovljavanje jela, voće i povrće- vrste i tehnike pripreme i prigrutovljavanja , meso- vrste i prigrutovljavanje, specijaliteti austrijske i njemačke kuhinje, ribe i plodovi mora)

Ugostiteljstvo (osoblje u ugostiteljstvu, organizacija osoblja u blagovaoni i kuhinji, rezervacija stola, prijem gostiju, narudžbe, reklamacije, plaćanje računa i ispraćaj gosta)

## **CILJEVI NASTAVE**

Postizanje komunikacijske jezične kompetencije u jezičnim vještinama čitanja s razumijevanjem, slušanja s razumijevanjem, pisanja i govorenja prema referentnom okviru ZEROJ-a na razinama A1/ A2/ za drugi strani jezik, tj. B1+ za 1. strani jezik

Za razinu **A1**:

### **Slušanje s razumijevanjem:**

Učenici mogu razumjeti poznate riječi i osnovne fraze koje se odnose na njih same, njihovu obitelj i neposrednu konkretnu okolinu ako sugovornik govori polako i razgovijetno.

### **Čitanje s razumijevanjem**

Mogu prepoznati poznata imena, riječi i vrlo jednostavne rečenice, npr. na oglasima postavljenim na javnim mjestima, plakatima ili u katalogima.

### **Govorenje**

Mogu voditi jednostavni razgovor pod uvjetom da je sugovornik spreman sporije ponoviti ili preformulirati svoje rečenice te da mi je spreman pomoći da izrazim ono što želim reći. Mogu postavljati i odgovarati na jednostavna pitanja o dobro poznatim temama ili da bih zadovoljio svoje neposredne potrebe.

### **Pisanje**

Mogu napisati kratku, jednostavnu razglednicu, npr. poslati pozdrave s ljetovanja. Mogu ispuniti obrasce osobnim podacima, npr. unijeti svoje ime, državljanstvo i adresu u hotelski prijavni obrazac.

Za razinu **A2**:

**Slušanje s razumijevanjem:**

Mogu razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja od neposrednog osobnog interesa (npr. jednostavne podatke o sebi i obitelji, informacije vezane za kupovanje, neposrednu okolinu, posao). Mogu shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti

**Čitanje s razumijevanjem**

Mogu čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Mogu pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevним pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi te mogu razumjeti kratka, jednostavna osobna pisma.

**Govorenje**

Mogu komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim temama i aktivnostima. Mogu sudjelovati u vrlo kratkim društvenim razmjenama premda obično ne razumijem dovoljno da bih sam/sama dovoljno podržavao/podržavala razgovor.

**Pisanje**

Mogu pisati kratke, jednostavne bilješke i poruke. Mogu napisati vrlo jednostavno osobno pismo, npr. pismo zahvale.

Za razinu **B1+**:

**Slušanje s razumijevanjem:**

Mogu razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susrećem na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Mogu razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili o temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo.

**Čitanje s razumijevanjem**

Mogu razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom njihove struke. Mogu razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima.

**Govorenje**

Mogu se snalaziti u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojem se taj jezik govori. Mogu se bez pripreme uključiti u razgovor o temama koje su im poznate, koje su od osobnog interesa ili se odnose na svakodnevni život (npr. obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje).

**Pisanje**

Mogu napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Mogu napisati osobno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove.

**KORELACIJA S PREDMETIMA**

Raznovrsnost tema u nastavnim materijalima odnosi se i na ostala predmetna područja, npr. Biologija s ekologijom, Prehrana i poznavanje robe, Marketing u turizmu, Gospodarsko pravo, Povijest, Hrvatski jezik, Engleski jezik, Informatika

## **OBLICI RADA I NASTAVNE METODE**

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pismene, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

## **VREDNOVANJE**

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pismene vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

## **VODITELJI PROGRAMA**

Nastavu izvode profesori njemačkog jezika

### **Organizacija poslovanja poduzeća**

Broj sati: 105

Školska godina: 2012./2013.

#### **CILJEVI**

- upoznati učenike s ugostiteljskim objektima (vrstom i obilježjima), njihovom organizacijom i načinom rada, te kadrovskom strukturom, posebno u hotelima
- upoznati učenike s načinom praćenja troškova, rezultata rada, utvrđivanja cijena ugostiteljskih usluga, te s osnovnim zakonima i propisima s područja ugost. i turizma
- razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar kao što su kulturno, korektno, uglađeno i gostoljubivo ophođenje s gostima
- stečena znanja koristit će učenicima za daljnje školovanje i usavršavanje u struci, kao i za učinkovito uključivanje u svijet turizma i ugostiteljstva

#### **NAMJENA**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada

#### **VRIJEME IZVOĐENJA**

- nastavni predmet Organizacija poslovanja poduzeća održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima drugih razreda zanimanja hotelijersko-turistički tehničar (2.h) tri sata tjedno u jednoj školskoj godini

#### **NOSITELJI**

- učenici drugog razreda hotelijersko-turistički tehničar i profesor ekonomske skupine predmeta

#### **SADRŽAJNE CJELINE**

- tercijalne uslužne djelatnosti, klasifikacija i kategorizacija objekata turističke ponude, hotel, osoblje hotela, hotelska etika, organizacija i poslovanje hotela, prijamno odjeljenje, hotelsko domaćinstvo, troškovi u hotelu, kalkulacije i cijene u ugostiteljstvu, promet – važnost i uloga prometa u ugost.-tur.djelatnosti

#### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- predmet Organizacija poslovanja poduzeća povezuje sa praktičnom nastavom, osnovama turizma, poslovnim komunikacijama, ugostiteljskim posluživanjem, te s ostalim predmetima - stranim



jezicima, geografijom, povijesti, psihologijom

#### NAČIN REALIZACIJE

- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru

#### VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

- učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

Nastavni predmet: ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA

Broj sati: 70

Školska godina: 2012./2013.

#### CILJEVI

- upoznati učenike s načinom rada, opremom i strukturom zaposlenih, te poslovima u prijamnom odjelu hotela
- razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar kao što su kulturno, korektno, uglađeno i gostoljubivo ophođenje s gostima
- stečena znanja koristit će učenicima za daljnje školovanje i usavršavanje u struci, kao i za učinkovito uključivanje u svijet turizma i ugostiteljstva

#### NAMJENA

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada

#### VRIJEME IZVOĐENJA

- nastavni predmet Organizacija poslovanja poduzeća održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima trećih razreda zanimanja hotelijersko-turistički tehničar (3.h) dva sata tjedno u jednoj školskoj godini

#### NOSITELJI

- učenici trećeg razreda hotelijersko-turistički tehničar i profesor ekonomske skupine predmeta

#### SADRŽAJNE CJELINE

- tehnika poslovanja prijamnog odjela, poslovi prijama gosta, poslovi za vrijeme boravka gosta u hotelu, platni promet i naplata usluga, te mjenjački poslovi

#### KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA

- predmet Organizacija poslovanja poduzeća povezuje se sa praktičnom nastavom, knjigovodstvom s bilanciranjem, poslovnim komunikacijama, statistikom, te ostalim predmetima - stranim jezicima, geografijom, povijesti, psihologijom

#### NAČIN REALIZACIJE

- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru

#### VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

- učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

Nastavni predmet: ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA

Broj sati: 96

Školska godina: 2012./2013.

#### CILJEVI

- upoznati učenike s poslovima i zadacima putničke agencije
- osposobiti učenike za samostalnu izradu turističkih aranžmana i kalkulacije cijena turističkih aranžmana
- razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar kao što su kulturno, korektno, uglađeno i gostoljubivo ophođenje s gostima
- stečena znanja koristit će učenicima za daljnje školovanje i usavršavanje u struci, kao i za učinkovito uključivanje u svijet turizma i ugostiteljstva

#### NAMJENA

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada

#### VRIJEME IZVOĐENJA

- nastavni predmet Organizacija poslovanja poduzeća održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima četvrtih razreda zanimanja hotelijersko-turistički tehničar (4.h) tri sata tjedno u jednoj školskoj godini

#### NOSITELJI

- učenici četvrtog razreda hotelijersko-turistički tehničar i profesor ekonomske skupine predmeta

#### SADRŽAJNE CJELINE

- putničke agencije, zadaci i funkcije putničkih agencija na turističkom tržištu, organizacija i udruživanje putničkih agencija, odnos putničkih agencija i njihovih poslovnih partnera, čimbenici radnog procesa putničkih agencija, poslovanje putničkih agencija i politika cijena

#### KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA

- predmet Organizacija poslovanja poduzeća povezuje se s praktičnom nastavom, knjigovodstvom s bilanciranjem, poslovnim komunikacijama, statistikom, turizmom i marketingom, gospodarskim pravom, stranim jezicima, geografijom, kulturno-povijesnom baštinom

#### NAČIN REALIZACIJE

- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru

#### VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

- učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

<b>Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu</b>
--

Broj sati: 70

Školska godina: 2012./2013.

#### CILJEVI

- upoznati učenike s ugostiteljskim objektima (vrstom i obilježjima), njihovom organizacijom i načinom rada, te kadrovskom strukturom, posebno u hotelima

- upoznati učenike s načinom praćenja troškova, rezultata rada, utvrđivanja cijena ugostiteljskih usluga, te s osnovnim zakonima i propisima s područja ugost. i turizma
- razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar kao što su kulturno, korektno, uglašeno i gostoljubivo ophođenje s gostima
- stečena znanja koristit će učenicima za daljnje školovanje i usavršavanje u struci, kao i za učinkovito uključivanje u svijet turizma i ugostiteljstva

#### **NAMJENA**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada

#### **VRIJEME IZVOĐENJA**

- nastavni predmet Organizacija poslovanja poduzeća održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima drugih razreda zanimanja hotelijersko-turistički tehničar (**2.h**) tri sata tjedno u jednoj školskoj godini

#### **NOSITELJI**

- učenici prvog razreda turističko-hotelijerski komercijalist i profesor ekonomske skupine predmeta

#### **SADRŽAJNE CJELINE**

- ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost, ugostiteljska usluga, pojam, razvoj i podjela ugostiteljstva, značaj ljudskog čimbenika u ugostiteljstvu, zakonska regulativa u ugostiteljstvu

#### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- predmet Organizacija poslovanja poduzeća povezuje sa praktičnom nastavom, osnovama turizma, poslovnim komunikacijama, ugostiteljskim posluživanjem, te s ostalim predmetima - stranim jezicima, geografijom, povijesti, psihologijom

#### **NAČIN REALIZACIJE**

- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru

#### **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

<b>Osnove daktilografije na računalu</b>
--

Nastavnik: **Sandra Kuča**

Broj sati: 35

Školska godina: 2012/2013.

Razredi: 1.D i 1. B

#### **1. Ciljevi**

- Upoznati učenike osnovama rada na računalu (osnovna konfiguracija, systemska jedinica, ulazne, izlazne i jedinice za pohranu podataka)
- Upoznati učenike s višefunkcionalnom tipkovnicom – (osnovnim upravljačkim tipkama, ergonomskim pravilima i vježbama, zaštiti rada na računalu, gimnastičkim vježbama i vježbama za uklanjanje umora)
- Ovladati vještinom deseteroprstnog slijepog pisanja

#### **2. Namjena**

- osposobiti učenike da stečena znanja primjene u praksi

### 3. Vrijeme izvođenja

U toku nastavne godine, do kraja nastavne godine ukupno 35 sati, za učenike 1.razreda – smjer: ekonomska i turistička gimnazija

### 4. Sadržajne cjeline

Osnove rada na računalu, Višefunkcionalna tipkovnica, Desetoprstno/slijepo pisanje

### 5. Nositelji

- učenici 1.razreda, smjer: ekonomska i turistička gimnazija i profesor ekonomske skupine predmeta

### 6. Korelacija

Predmet se povezuje s predmetima: informatika, hrvatski jezik, strani jezik, osnove ekonomije

### 7. Način realizacije

Obrada nastavnih sadržaja monološkom metodom, dijaloškom metodom, dokumentacijskom metodom (rad s udžbenikom,) kroz praktične vježbe (prijepisi, diktati), metodom demonstracije (demonstracija primjera) prezentacije usmenog izlaganja

### 6. Vrednovanje i samovrednovanje

Znanje učenika vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te kroz suradnju učenika u nastavnom procesu.

Samovrednovanje učenika – kroz međusobno ocjenjivanje i pohvale.

## Osnove ekonomije

Obrazovna područja:

- Ekonomija, uprava i trgovina; zanimanje: ekonomist

Školska godina 2012/2013.

CILJEVI:

1. odgojni:

- poticati suradnički odnos u radu, marljivost i urednost,
- razvijati volju za rad, a na završetku rada doživljaj uspjeha,
- razvijati pozitivan i odgovarajući odnos prema radu kao izvoru vrijednosti,
- poticati upornost pri razmatranju novih nestandardnih zadataka,
- motivirati učenike za pronalaženje kvalitetnih rješenja na putu nestandardnih zadataka,
- osvijestiti važnost ustrajnosti, marljivosti i urednosti tijekom rada za kvalitetu konačnog uratka,
- biti osposobljeni za pravilan i sretan izbor nastavka školovanja i zanimanja
- razvijati potrebu za daljim učenjem.

2. obrazovni:

- razumjeti zakonitosti u ponašanju sudionika na mikro tržištima i na tržištu nacionalnog gospodarstva
- povezivati gospodarske promjene i procese s kojima se ekonomije suočavaju, te usporediti gospodarske i političke ciljeve u kontekstu primijenjenih ekonomskih mjera ili instrumenata ovisno o aktualnoj gospodarskoj situaciji
- razumjeti nacionalno gospodarstvo kroz ekonomske procese na međunarodnoj razini

- primijeniti pripadajuću ekonomsku terminologiju

**NAMJENA:**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada

**NOSITELJI:**

- nastavnici ekonomske grupe predmeta i učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda smjera ekonomist

**NAČIN REALIZACIJE:**

Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine.

U zanimanju ekonomist po dva sata tjedno u sve četiri godine školovanja.

Metode koje se koriste pri izvođenju nastave gospodarstva: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda rada u grupama, metoda izrade seminara i metoda rada s tekstom.

Nastava se izvodi u matičnim učionicama.

Sadržajne cjeline propisane su okvirnim nastavnim planom i programom za zanimanje ekonomist i mogu se vidjeti u izvedbenom planu i programu.

**VREMENIK REALIZACIJE:**

- školska godina 2012./2013.

**NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:**

- vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pisanjem seminara, izradom plakata, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

<b>Osnove informatike</b>
---------------------------

Obrazovno područje:

- Ekonomija uprava i trgovina; zanimanje: **PRODAVAČ**

**1. VRIJEME I NAČIN IZVOĐENJA**

Školska godina 2012./2013..

U drugom razredu, prvoj godini učenja realizacija 70 sati po učeniku.

**2. SADRŽAJNE CJELINE**

- Osnove arhitekture računala
- Osnovni rad s računalom
- Standardne primjene računala – obrada teksta

**3. CILJEVI NASTAVE**

Štjecanje opće informatičke pismenosti. Osposobiti učenike za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnomu životu.

**4. KORELACIJA S PREDMETIMA**

Matematika, poslovne komunikacije, logika, hrvatski jezik.

**5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE**

Nastavne metode: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda rada s tekstom, metoda izrade praktičnih radova.

Oblici rada: čelni rad i pojedinačni rad učenika.

## 6. MJESTO IZVOĐENJA PREDMETA

Nastave se odvija u specijaliziranoj informatičkoj učionici.

## 7. VREDNOVANJE

Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pisanim i usmenim provjerama znanja, izvođenjem vježbi na računalu, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

## 8. NOSITELJ PREDMETA

Nastavnik informatike i računalstva.

# Osnove poduzetništva i menadžmenta

## 1. Cilj izvođenja

Dati učenicima korisne informacije o temeljnim pojmovima poduzetništva, dati osnovne informacije o čimbenicima poduzetništva, poduzetničkim slobodama, riziku, dobiti. Omogućiti im da prepoznaju načine i motive koji poduzetnika motiviraju za rad. Upoznati učenicima sa osnovnim znanjima o karakteristikama velikih, srednjih i malih poduzeća. Učenike obrazovati o osnovnim pojmovima iz da se u praksi mogu snalaziti u samom radnom procesu, a vezano za organizaciju rada i rukovodeći kadar. Obratiti važnost na etiku u poduzetništvu, kao i na u rada . Menadžment kao funkcija je važna u bilo kojoj vrsti djelatnosti , a zbog dobre organizacije rada i samih poslovnih .

Upoznati učenike sa karakteristikama velikih, srednjih i malih poduzeća. Obrazovati učenike da se u praksi mogu snalaziti u samom radnom procesu, a vezano za organizaciju rada i rukovodeći kadar. Obratiti važnost na značaj troškova u procesu rada, kao i ostvarivanje radnih zadataka kao i dobiti. Naglasak na permanentnom obrazovanju, jer jedini ono omogućava sigurnost rada i ranog mjesta. Dati naglasak i važnost na dobre međuljudske odnose.

## 2. Vrijeme izvođenja

U III razredu po dva sata tjedno odnosno ukupno 70 sati.

U IV razredu , po dva sata tjedno u razredu ,odnosno ukupno do kraja godine ukupno 64 sata.

## 3. Sadržajne cjeline

Upoznavanjem sa pojmom i značajem poduzeća prema veličini zaposlenih i kapitalu s kojim je osnovano poduzeće. Poučiti ih o značaju i važnosti troškova u proizvodnom procesu, te o načini kalkulacije cijena. Obraditi sve što je važno u svezi sa menadžmentom: kao što su menadžeri poslovnih jedinica, razine menadžmenta, stilovi vođenja , funkcije menadžmenta, planiranje ljudskih resursa. Također će se obraditi sadržaji vezani uz osobni rast i razvoj karijera i komunikacijski odnosi u poduzećima kao i etika i organizacijska kultura.

## 4. Korelacija.

Radno pravo - važnost kod uspostave načina organizacije rada, kod načina ostvarivanja prava, kao i radnih obveza , praćenje i minimalizacija troškova i važnost rada bez nepotrebnih i neopravdanih izostanaka .

Tajničko poslovanje – važnost praćenja procesa rada, neprestana suradnja sa rukovodećim kadrom, kao i upoznavanje sa financijskim poslovanjem poduzeća.

Tehnika komuniciranja- sposobnost i značaj vješte i kreativne komunikaciju(usmena i pismena) u radu sa suradnicima i poslovnim partnerima

Stručna praksa- na praktičnom radu osposobljavanje za mogućim budućim poslovima u praksi

#### 5. Oprema

Za rad nisu potrebna dodatna sredstva , jer se rad obavlja u učionici. Projektore koje imamo ćemo koristiti za video prezentaciju obrađenog gradiva i seminarskih radova.

#### 6. Vrednovanje i samovrednovanje

Sam način vrednovanja učenika kroz zajednički rad (u parovima, grupama), kao i samostalni rad i to samostalne prezentacije i referati. Isto tako važnost prezentacije učenika pred ostalim učenicima i profesorom. Na temelju znanja učenika mogućnost povezivanja njihovih znanja i vještina sa učenicima ostalih razreda, npr. ekonomistima, komercijalistima i sl.

#### 7. Financijski troškovi

Za ovaj program nisu potrebna dodatna financijska sredstva

## Osnove računalstva

Obrazovno područje: OSNOVE RAČUNALSTVA

- Ugostiteljstvo i turizam; zanimanje: **KONOBAR**

### 1. VRIJEME I NAČIN IZVOĐENJA

Školska godina 2012./2013..

Prvi razred – realizacija 70 nastavnih sati u dvije grupe

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

- Osnove arhitekture računala
- Osnovni rad s računalom
- Standardne primjene računala
- Računala u mreži
- Internet

### 3. CILJEVI NASTAVE

Stjecanje opće informatičke pismenosti. Osposobiti učenike za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnom životu.

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

Matematika, poslovne komunikacije, logika, hrvatski jezik.

### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Nastavne metode: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda rada s tekstom, metoda izrade praktičnih radova.

Oblici rada: čelni rad i pojedinačni rad učenika.

### 6. MJESTO IZVOĐENJA PREDMETA

Nastave se odvija u specijaliziranoj informatičkoj učionici.

### 7. VREDNOVANJE

Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pisanim i usmenim provjerama znanja, izvođenjem vježbi na računalu, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

### 8. NOSITELJ PREDMETA

Nastavnik informatike i računalstva.

Obrazovno područje: OSNOVE RAČUNALSTVA

- Ugostiteljstvo i turizam; zanimanje: **KUHAR**

#### 1. VRIJEME I NAČIN IZVOĐENJA

Školska godina 2012./2013..

Prvi razred – realizacija 70 nastavnih sati u dvije grupe

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

- Osnove arhitekture računala
- Osnovni rad s računalom
- Standardne primjene računala
- Računala u mreži
- Internet

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Stjecanje opće informatičke pismenosti. Osposobiti učenike za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnomu životu.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

Matematika, poslovne komunikacije, logika, hrvatski jezik.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Nastavne metode: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda rada s tekstem, metoda izrade praktičnih radova.

Oblici rada: čelni rad i pojedinačni rad učenika.

#### 6. MJESTO IZVOĐENJA PREDMETA

Nastave se odvija u specijaliziranoj informatičkoj učionici.

#### 7. VREDNOVANJE

Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pisanim i usmenim provjerama znanja, izvođenjem vježbi na računalu, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

#### 8. NOSITELJ PREDMETA

Nastavnik informatike i računalstva.

<b>Osnove turizma</b>
-----------------------

Broj sati: 70

Školska godina: 2012./2013.

#### 1. Ciljevi

- upoznati učenike s osnovnim pojmovima vezanim uz turizam i važnošću njihovog jasnog definiranja
- upoznati učenike s razvojem turizma, naročito pojavom suvremenog turizma, kao i mogućnostima razvoja turizma danas
- upoznati učenike s osnovnim činiteljima razvoja turizma i njihovim utjecajem na oblikovanje turističke ponude i potražnje
- protumačiti utjecaje turizma (pozitivne i negativne) na gospodarstvo, društvo i kulturu, te



- prirodu
- objasniti pojam i ulogu turističkog sustava, te organizacija u turizmu
- osposobiti učenike da stečena znanja primjene u praksi

## **2. Namjena**

- osposobiti učenike da stečena znanja primjene u praksi

## **3. Vrijeme izvođenja**

U toku nastavne godine, po dva sata tjedno u razredu ,odnosno ukupno do kraja nastavne godine ukupno 70 sati, za učenike 1.razreda – smjer:hotelijsko-turistički tehničar (1.H)

## **4. Sadržajne cjeline**

Turizam kao pojam, Važnost turizma i njegova obilježja, Nastanak i razvoj turizma, Činitelji turizma, Djelovanje i utjecaj turizma, Turistički sustav i organizacija, Planiranje turističkog razvoja.

## **5. Nositelji**

- učenici 1.razreda, smjer: hotelijersko-turistički tehničar i profesor ekonomske skupine predmeta

## **6. Korelacija**

Predmet se povezuje s predmetima: Ugostiteljstvo, Organizacija poslovanja poduzeća, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, Turizam i marketing, Gospodarsko pravo, Stručna praksa

## **7. Način realizacije**

Obrada nastavnih sadržaja metodom usmenog izlaganja, metodom razgovora, samostalnim i skupnim radom učenika, izradom praktičnih vježbi i domaćih zadaća, kroz frontalni, individualni i grupni rad, te rad u paru.

## **6. Vrednovanje i samovrednovanje**

Znanje učenika vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja ti kroz suradnju učenika u nastavnom procesu.

Samovrednovanje učenika – kroz međusobno ocjenjivanje i pohvale.

# **Poduzetništvo**

## **Nastavni predmet: Poduzetništvo (1)**

ZANIMANJE: EKONOMIST

BROJ SATI: 70

ŠKOLSKA GODINA: 2012./2013.

### **CILJEVI:**

Cilj predmeta je razvijanje poduzetničkog promišljanja i djelovanja te shvaćanje važnosti i uloge poduzetništva u današnjem društvu kroz razumijevanje osnovnih pojmova poduzetništva, pripremu poslovnog plana kao temeljne okosnice svakog poduzetničkog pothvata i odabira odgovarajućeg izvora i oblika financiranja malog i srednjeg poduzetništva te najprikladnijeg oblika pravnog i organizacijskog ustroja.

### **Zadaće:**

- razumjeti poduzetništvu u suvremenom gospodarstvu,
- razvijati vještine poduzetničkog razmišljanja i djelovanja potrebnih kako u poslovnim tako i u svakodnevnim životnim situacijama,
- razumjeti metodologiju izradbe poslovnog plana kao temeljne okosnice poduzetničkog

- pothvata,
- razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost,

#### VRIJEME IZVOĐENJA:

- Redovna nastava: 70 sati godišnje, 2 sata tjedno

#### NAČIN REALIZACIJE:

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru

#### KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:

- Računovodstvo, Osnove ekonomije, Poslovne komunikacije i Obiteljski posao.

#### SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:

1. Povijesni pregled i temeljne odrednice poduzetništva
  2. Poduzetnik
  3. Poduzetništvo na djelu
  4. Poduzetnički ustroj
  5. Pravni oblici poduzetničkog pothvata
  6. Poslovne funkcije
  7. Životni ciklus poduzetničke organizacije
  8. Čimbenici koji utječu na razvoj poduzetništva
- Učenike upoznati s načinom i uvjetima osnivanja poduzeća te s poduzetništvom unutar velikih i malih poduzeća
  - Učenike upoznati s fazama nastanka i razvoja poslovne organizacije, poduzetničkim okruženjem te organizacijskom kulturom

#### NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJE:

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- Učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

#### **NASTAVNI PREDMET: PODUZETNIŠTVO**

RAZRED: 2.O, 2.E, 2.N, 2.M

ZANIMANJE: EKONOMIST

BROJ SATI: 70

ŠKOLSKA GODINA: 2012./2013.

#### CILJEVI:

- Razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje ekonomista – inovativnost, kreativnost, motiviranost, vizionarstvo, altruizam, odgovornost
- Osposobiti učenika za samostalno odlučivanje i donošenje ispravnih odluka presudnih za uspješan ishod poduzetničkog pothvata
- Pomoći učenicima da temeljne pojmove ovladaju precizno, ali pojednostavljenim jezikom i logikom struke
- Poticati kod učenika želju za vlastitim biznisom
- Da učenici povežu znanja iz poduzetništva s ostalim predmetima ekonomske struke i tako steknu osnovu za nastavak obrazovanja ili aktivno uključivanje u tržišno orijentiranom gospodarstvu RH
- Pripremiti ih za uočavanje svega onoga što je važno u cilju propagiranja poduzetništva
- Da se kvalitetnim i postupnim stjecanjem znanja razvije stvaralaštvo, kreativnost i sloboda poduzetnika

- Učenika osposobiti za vođenje vlastite tvrtke, inovativni rad i unapređenje slobodnog tržišnog gospodarstva RH integriranog u međunarodne tržišne tokove
- Povezati naučeno gradivo s praktičnim primjerima iz prakse kroz izradu praktičnih vježbi i referata

#### VRIJEME IZVOĐENJA:

- Redovna nastava: 70 sati godišnje, 2 sata tjedno

#### NAČIN REALIZACIJE:

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru

#### KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:

- Knjigovodstvo s bilanciranjem, gospodarstvo, marketing, gospodarsko pravo, poslovne komunikacije, dioničarsko gospodarstvo, novčarstvo

#### SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:

1. Pojam poduzeća, način i uvjeti osnivanja
2. Izbor pravno – organizacijskog oblika biznisa
3. Poduzetnička analiza tržišta
4. Izbor i način izvođenja pothvata
5. Financiranje poduzetničkog pothvata
6. Poduzetništvo u malim gosp. subjektima
7. Poduzetništvo u velikim gosp. subjektima
8. Životni ciklus gosp. subjekta
9. Poduzetničko okružje

- Učenike upoznati s načinom i uvjetima osnivanja poduzeća te s poduzetništvom unutar velikih i malih poduzeća
- Učenike upoznati s fazama nastanka i razvoja poslovne organizacije, poduzetničkim okruženjem te organizacijskom kulturom

#### NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJE:

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- Učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

#### **NASTAVNI PREDMET: PODUZETNIŠTVO**

RAZRED: 3.O, 3.E, 3.N, 3.M

ZANIMANJE: EKONOMIST

BROJ SATI: 70

ŠKOLSKA GODINA: 2012./2013.

#### CILJEVI:

- Razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje ekonomista – inovativnost, kreativnost, motiviranost, vizionarstvo, altruizam, odgovornost
- Osposobiti učenika za samostalno odlučivanje i donošenje ispravnih odluka presudnih za uspješan ishod poduzetničkog pothvata
- Pomoći učenicima da temeljne pojmove ovladaju precizno, ali pojednostavljenim jezikom i logikom struke
- Poticati kod učenika želju za vlastitim biznisom
- Da učenici povežu znanja iz poduzetništva s ostalim predmetima ekonomske struke i tako steknu osnovu za nastavak obrazovanja ili aktivno uključivanje u tržišno orijentiranom gospodarstvu RH
- Pripremiti ih za uočavanje svega onoga što je važno u cilju propagiranja poduzetništva
- Da se kvalitetnim i postupnim stjecanjem znanja razvije stvaralaštvo, kreativnost i sloboda

- poduzetnika
- Učenika osposobiti za vođenje vlastite tvrtke, inovativni rad i unapređenje slobodnog tržišnog gospodarstva RH integriranog u međunarodne tržišne tokove
- Povezati naučeno gradivo s praktičnim primjerima iz prakse kroz izradu praktičnih vježbi i referata

#### VRIJEME IZVOĐENJA:

- Redovna nastava: 70 sati godišnje, 2 sata tjedno

#### NOSITELJI:

- Učenici 3. razreda i profesor ekonomske grupe predmeta

#### NAČIN REALIZACIJE:

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru

#### KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:

- Knjigovodstvo s bilanciranjem, gospodarstvo, marketing, gospodarsko pravo, poslovne komunikacije, dioničarsko gospodarstvo, novčarstvo

#### SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:

1. Ulaganje u poduzetnički pothvat
  2. Financiranje ulaganja u poduzetnički pothvat
  3. Gospodarska opravdanost ulaganja u poduzetnički pothvat
  4. Planiranje poslovanja
- Upoznati učenike s pojmom, vrstama i značenjem pojedinih oblika ulaganja u poduzetnički pothvat
  - Upoznati učenike s načinom i oblicima financiranja poduzetničkog pothvata, posebno emisijom dionica i kreditiranjem, te ih upoznati s oblicima i programima kreditiranja malog i srednjeg poduzetništva u RH
  - Upoznati učenike s pojmom i metodama ocjene gospodarske opravdanosti ulaganja u poduzetnički pothvat
  - Upoznati učenike s pojmom, vrstama i značenjem poslovnih planova za razvoj biznisa te njihovom ulogom i značenjem za cjelokupno poslovanje tvrtke

#### NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJE:

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- Učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

#### **NASTAVNI PREDMET: PODUZETNIŠTVO**

RAZRED: 4.O, 4.E, 4.N, 4.M

ZANIMANJE: EKONOMIST

BROJ SATI: 70

ŠKOLSKA GODINA: 2012./2013.

#### CILJEVI:

- Razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje ekonomista – inovativnost, kreativnost, motiviranost, vizionarstvo, altruizam, odgovornost
- Osposobiti učenika za samostalno odlučivanje i donošenje ispravnih odluka presudnih za uspješan ishod poduzetničkog pothvata
- Pomoći učenicima da temeljne pojmove ovladaju precizno, ali pojednostavljenim jezikom i logikom struke
- Poticati kod učenika želju za vlastitim biznisom

- Da učenici povežu znanja iz poduzetništva s ostalim predmetima ekonomske struke i tako steknu osnovu za nastavak obrazovanja ili aktivno uključivanje u tržišno orijentiranom gospodarstvu RH
- Pripremiti ih za uočavanje svega onoga što je važno u cilju propagiranja poduzetništva
- Da se kvalitetnim i postupnim stjecanjem znanja razvije stvaralaštvo, kreativnost i sloboda poduzetnika
- Učenika osposobiti za vođenje vlastite tvrtke, inovativni rad i unapređenje slobodnog tržišnog gospodarstva RH integriranog u međunarodne tržišne tokove
- Povezati naučeno gradivo s praktičnim primjerima iz prakse kroz izradu praktičnih vježbi i referata

#### VRIJEME IZVOĐENJA:

- Redovna nastava: 70 sati godišnje, 2 sata tjedno

#### NOSITELJI:

- Učenici 4. razreda i profesor ekonomske grupe predmeta

#### NAČIN REALIZACIJE:

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru

#### KORELACIJA –VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:

- Knjigovodstvo s bilanciranjem, gospodarstvo, marketing ,gospodarsko pravo, poslovne komunikacije, dioničarsko gospodarstvo, novčarstvo

#### SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:

1. Vođenje i razvoj ljudskih potencijala
  2. Raščlamba poslovanja i nadzor nad poslovanjem
  3. Osnove teorije troškova
  4. Društvena potpora razvoju poduzetništva
- Upoznati učenike s ulogom ljudskih potencijala u poslovanju tvrtke
  - Naglasiti važnost pravilnog odabira zaposlenika te poticanja njihove kreativnosti, motivacije, rješavanja sukoba, razvijanje komunikacije i timski rad
  - Upoznati učenike s temeljnim managerskim stilovima i njihovom ulogom u vođenju tvrtke
  - Upoznati učenike s pojmom i važnošću raščlambe poslovanja kao i knjigovodstvenom evidencijom i temeljnim knjigovodstvenim izvješćima
  - Upoznati učenike s osnovama teorije troškova
  - Naglasiti važnost društvene potpore u razvoju poduzetništva naročito ulogu posebnih institucija, fondova i društvenih poticaja

#### NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJE:

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- Učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

#### **NASTAVNI PREDMET: PODUZETNIŠTVO**

RAZRED: 3.K

ZANIMANJE: KOMERCIJALIST

BROJ SATI: 70

ŠKOLSKA GODINA: 2012./2013.

#### CILJEVI:

- Razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje ekonomista – inovativnost,kreativnost, motiviranost, vizionarstvo, altruizam, odgovornost
- Osposobiti učenika za samostalno odlučivanje i donošenje ispravnih odluka presudnih za

- uspješan ishod poduzetničkog pothvata
- Pomoći učenicima da temeljne pojmove ovladaju precizno, ali pojednostavljenim jezikom i logikom struke
- Poticati kod učenika želju za vlastitim biznisom
- Da učenici povežu znanja iz poduzetništva s ostalim predmetima ekonomske struke i tako steknu osnovu za nastavak obrazovanja ili aktivno uključivanje u tržišno orijentiranom gospodarstvu RH
- Pripremiti ih za uočavanje svega onoga što je važno u cilju propagiranja poduzetništva
- Da se kvalitetnim i postupnim stjecanjem znanja razvije stvaralaštvo, kreativnost i sloboda poduzetnika
- Učenika osposobiti za vođenje vlastite tvrtke, inovativni rad i unapređenje slobodnog tržišnog gospodarstva RH integriranog u međunarodne tržišne tokove
- Povezati naučeno gradivo s praktičnim primjerima iz prakse kroz izradu praktičnih vježbi i referata

#### VRIJEME IZVOĐENJA:

- Redovna nastava: 70 sati godišnje, 2 sata tjedno

#### NOSITELJI:

- Učenici 3. razreda i profesor ekonomske grupe predmeta

#### NAČIN REALIZACIJE:

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru

#### KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:

- Knjigovodstvo, gospodarstvo, marketing, gospodarsko pravo, poslovne komunikacije

#### SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:

1. Uvod u poduzetništvo
  2. Karakteristike poduzetništva
  3. Poduzetnik
  4. Poduzetničko okruženje
  5. Ustroj poduzetništva
- Objasniti temeljna gospodarska pitanja (što proizvoditi, kako proizvoditi i za koga proizvoditi), definirati vezu između ekonomije i poduzetništva kroz povijesni razvoj
  - Objasniti tržišni mehanizam, potražnju, ponudu, makroekonomsku ravnotežu i elastičnost
  - Definirati karakteristike poduzetništva, uvjete razvoja poduzetništva (ekonomski, sociokulturni i politički uvjeti)
  - Objasniti poduzetništvo u zemljama EU, razvoj poduzetništva u RH uz primjere iz prakse
  - Definirati karakteristike dobrog poduzetnika i pojam etičnog ponašanja poduzetnika
  - Upoznati učenike s poduzetničkim okruženjem, te odnosom poduzetnika i države te koje su pretpostavke za razvoj poduzetništva u RH
  - Objasniti pojam, značenje, čimbenike i vrste organizacije te poduzetništvo u malim i velikim gosp. organizacijama
  - Definirati poslovne funkcije, organizacijsku strukturu (funkcijska, divizijska, projektna i matrična te mješovita )
  - Upoznati učenike s pravno-organizacijskim oblicima poduzetništva (trgovačko društvo, oblici trgovačkog društva, obrt te posebni pravno – organizacijski oblici )

#### NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJE:

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- Učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

## **NASTAVNI PREDMET: PODUZETNIŠTVO**

RAZRED: 4.K

ZANIMANJE: KOMERCIJALIST

BROJ SATI: 96

ŠKOLSKA GODINA: 2012./2013.

### **CILJEVI:**

- Razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje ekonomista – inovativnost, kreativnost, motiviranost, vizionarstvo, altruizam, odgovornost
- Osposobiti učenika za samostalno odlučivanje i donošenje ispravnih odluka presudnih za uspješan ishod poduzetničkog pothvata
- Pomoći učenicima da temeljne pojmove ovladaju precizno, ali pojednostavljenim jezikom i logikom struke
- Poticati kod učenika želju za vlastitim biznisom
- Da učenici povežu znanja iz poduzetništva s ostalim predmetima ekonomske struke i tako steknu osnovu za nastavak obrazovanja ili aktivno uključivanje u tržišno orijentiranom gospodarstvu RH
- Pripremiti ih za uočavanje svega onoga što je važno u cilju propagiranja poduzetništva
- Da se kvalitetnim i postupnim stjecanjem znanja razvije stvaralaštvo, kreativnost i sloboda poduzetnika
- Učenika osposobiti za vođenje vlastite tvrtke, inovativni rad i unapređenje slobodnog tržišnog gospodarstva RH integriranog u međunarodne tržišne tokove
- Povezati naučeno gradivo s praktičnim primjerima iz prakse kroz izradu praktičnih vježbi i referata

### **VRIJEME IZVOĐENJA:**

- Redovna nastava: 96 sati godišnje, 3 sata tjedno

### **NAČIN REALIZACIJE:**

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru

### **KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:**

- Knjigovodstvo, gospodarstvo, marketing, gospodarsko pravo, poslovne komunikacije

### **SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:**

1. Poduzetnička ideja, inicijativa i pothvat
  2. Ulaganje u poduzetnički pothvat
  3. Financiranje ulaganja u poduzetnički pothvat
  4. Gospodarska opravdanost ulaganja u poduzetnički pothvat
  5. Poslovno planiranje
  6. Menadžment
  7. Društvena potpora razvoju poduzetništva
- Upoznati učenike s važnošću poduzetničke ideje, upoznati učenike s pojmom, vrstama i značenjem pojedinih oblika ulaganja u poduzetnički pothvat
  - Upoznati učenike s načinom i oblicima financiranja poduzetničkog pothvata, posebno emisijom dionica i kreditiranjem, te ih upoznati s oblicima i programima kreditiranja malog i srednjeg poduzetništva u RH
  - Upoznati učenike s pojmom i metodama ocjene gospodarske opravdanosti ulaganja u poduzetnički pothvat
  - Upoznati učenike s pojmom, vrstama i značenjem poslovnih planova za razvoj biznisa te njihovom ulogom i značenjem za cjelokupno poslovanje tvrtke
  - Upoznati učenike s ulogom ljudskih potencijala u poslovanju tvrtke

- Naglasiti važnost pravilnog odabira zaposlenika te poticanja njihove kreativnosti, motivacije, rješavanja sukoba, razvijanje komunikacije i timski rad
- Upoznati učenike s temeljnim managerskim stilovima i njihovom ulogom u vođenju tvrtke
- Naglasiti važnost društvene potpore u razvoju poduzetništva naročito ulogu posebnih institucija, fondova i društvenih poticaja

#### NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJE:

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- Učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

### Poduzetništvo s menadžmentom

#### 1. Cilj izvođenja

Učenike upoznati sa genezom i temeljnim pojmovima poduzetništva, dati osnovne informacije o čimbenicima poduzetništva, poduzetničkim slobodama , riziku, dobiti. Omogućiti im da prepoznaju načine i motive koji poduzetnika na motivaciju za rad. Upoznati učenicima osnovna znanja o karakteristikama velikih, srednjih i malih poduzeća. Učenike obrazovati o osnovnim pojmovima iz da se u praksi mogu snalaziti u samom radnom procesu, a vezano za organizaciju rada i rukovodeći kadar. Obratiti važnost na etiku u poduzetništvu, kao i na u rada . Posebna pozornost je na permanentnom obrazovanju, jer jedini ono omogućava sigurnost rada i ranog mjesta. Menadžment kao funkcija je važna u bilo kojoj vrsti djelatnosti , a zbog dobre organizacije rada i samih poslovnih rezultata.

#### 2. Vrijeme izvođenja

U toku nastavne godine, po dva sata tjedno u razredu ,odnosno ukupno do kraja godine ukupno 64 sata.

#### 3. Sadržajne cjeline

Upoznavanjem sa pojmom i značajem poduzeća prema veličini zaposlenih i kapitalu s kojim je osnovano poduzeće. Poučiti ih o značaju i važnosti troškova u proizvodnom procesu, te o načini kalkulacije cijena. Obraditi sve što je važno u svezi sa menadžmentom: kao što su menadžeri poslovnih jedinica, razine menadžmenta, stilovi vođenja , funkcije menadžmenta, planiranje ljudskih resursa. Također će se obraditi sadržaji vezani uz osobni rast i razvoj karijera i komunikacijski odnosi u poduzećima kao i etika i organizacijska kultura.

#### 4. Korelacija.

Radno pravo - važnost kod uspostave načina organizacije rada, kod načina ostvarivanja prava, kao i radnih obveza , praćenje i minimalizacija troškova i važnost rada bez nepotrebnih i neopravdanih izostanaka .

Ustavni ustroj RH – važnost primjene zakona i ostalih propisa koji su važni u procesu rada, značaj i uloga sindikata, te socijalni i etički aspekt poslovanja poduzeća .

Javne financije - primjena pravila koje neka država na temelju svoje uloge ima a to su: ubiranje poreza i doprinosa, kao i pomoć koje država daje poduzećima na temelju različitih subvencija, dotacija i sl.

Upravni postupak – primjena propisa upravnog postupka koje i poduzeća u svojem radu i poslovanju moraju poštivati

Uvod u imovinsko pravo – pošto poduzeća raspolažu sa određenom imovinom moraju pravni



stručnjaci poduzeća biti upoznati sa zakonima i propisima iz tog područja.

#### 5. Oprema

Za rad nisu potrebna dodatna sredstva, jer se rad obavlja u učionici. Projektore koje imamo ćemo koristiti za video prezentaciju obrađenog gradiva i seminarskih radova.

#### 6. Vrednovanje i samovrednovanje

Sam način vrednovanja učenika kroz zajednički rad (u parovima, grupama), kao i samostalni rad i to samostalne prezentacije i referati. Isto tako važnost prezentacije učenika pred ostalim učenicima i profesorom. Na temelju znanja učenika mogućnost povezivanja njihovih znanja i vještina sa učenicima ostalih razreda, npr. ekonomistima, komercijalistima i sl.

#### 7. Financijski troškovi

Za ovaj program nisu potrebna dodatna financijska sredstva

### Poslovanje prodavaonice

Broj sati: 35

Školska godina: 2012./2013.

#### CILJEVI:

- Upoznati učenike s osnovnim pravilima trgovačke struke
- Primijeniti prodajne aktivnosti u skladu s zakonskim propisima
- Klasificirati prodavaonice i druge oblike prodaje robe na malo
- Upoznati s osnovnim zakonskim propisima vezanim uz trgovinu
- Značaj ekologije u suvremenoj trgovini

#### VRIJEME IZVOĐENJA:

- Redovna nastava: 35 sati godišnje, 1 sat tjedno

#### NOSITELJI:

- Učenici 1. razreda i profesor ekonomske grupe predmeta

#### NAČIN REALIZACIJE:

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova u vježbi kroz frontalni, individualni, grupni i rad u paru

#### KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:

- Usvojena znanja koriste se u svim stručnim predmetima: Poznavanje robe, Praktična nastava i sl.

#### SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:

1. Osnovna pravila trgovačke struke
2. Obavljanje trgovačke djelatnosti
3. Klasifikacija prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo
4. Zakonski propisi bitni za trgovačko poslovanje
5. Ekologija u trgovini

#### NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJE:

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenih nastavnih sadržaja, njihovom primjenom i sudjelovanjem u nastavnom procesu
- Učenici se samo-vrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

## Poslovna psihologija

**Usmjerenje:** upravni referent

**Namjena:** stručni predmet

**Broj sati:** 70 (dva puta tjedno)

**Školska godina:** 2012./2013.

**Cilj učenja predmeta:** stjecanje temeljnih znanja i vještina iz opće i poslovne psihologije potrebnih u suvremenoj situaciji, razumijevanje i unapređivanje međuljudskih odnosa na radnom mjestu i psiholoških aspekata poslovne komunikacije.

### Zadaci:

- Usvojiti osnovne zakonitosti odvijanja psihičkih procesa u svrhu razumijevanja vlastitog i tuđeg ponašanja posebnim naglaskom na poslovne situacije.
- Upoznati osnovne značajke čovjekove ličnosti, individualne razlike i uzrok njihova porijekla.
- Razviti kritičko mišljenje, smanjiti predrasude, stereotipe i pogreške pri procjenjivanju ljudi te povećati toleranciju za različitost.
- Upoznati činitelje koji djeluju na radnu uspješnost.
- Upoznati zakonitosti grupnog ponašanja i međuljudskih odnosa na radnom mjestu.
- Usvojiti psihološke aspekte komunikacije i modela donošenja odluka na radnom mjestu.
- Razviti suradničko ponašanje, snošljivost u timu, asertivnost i radnu učinkovitost.

**Način realizacije aktivnosti:** različitim nastavnim metodama i vježbama te oblicima rada (metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija i dr. i to kao frontalni, rad u paru, grupni rad ili individualni rad).

### Nastavne cjeline:

- Predmet i zadaće opće i poslovne psihologije
- Osnove psihičkih procesa
- Osobine čovjeka koje utječu na rad
- Opći činitelji koji djeluju na radnu sposobnost
- Zapošljavanje
- Međuljudski odnosi na radnom mjestu
- Komunikacija

### Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti.
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine).

## Poslovna psihologija i komunikacija

**Usmjerenje:** konobar

**Namjena:** stručni predmet

**Broj sati:** 35 (jednom tjedno)

**Školska godina:** 2012./2013.

**Cilj učenja predmeta:** Stjecanje znanja iz opće psihologije radi upoznavanja sebe i ponašanja drugih. Upoznavanje s primjenom psihologije u ugostiteljstvu. Važnost međuljudskih odnosa te razvijanje svijesti o potrebi primijenjene psihologije u svakodnevnom životu i na radnom mjestu.

**Zadaci:**

- Upoznavanje samog sebe, sigurnosti u sebe i samopoštovanja.
- Spoznaja o važnosti primjene psihologije u ugostiteljstvu.
- Upoznavanje s osnovnim pojmovima opće psihologije.
- Posebni naglasak na komuniciranje (neverbalno i verbalno) te djelotvorno komuniciranje s korisnicima ugostiteljskih usluga.

**Način realizacije aktivnosti:** različitim nastavnim metodama i vježbama te oblicima rada (metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija i dr. i to kao frontalni, rad u paru, grupni rad ili individualni rad).

**Nastavne cjeline:**

- Opća psihologija
- Psihički procesi – spoznajni
- Psihički procesi – konativni
- Ličnost
- Psihologija rada
- Međuljudski odnosi
- Gost kao osoba
- Komuniciranje u ugostiteljstvu

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti.
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (dvije pismene provjere tijekom školske godine).

<b>Poslovna psihologija s komunikacijom</b>
---

**Usmjerenje:** hotelijersko-turistički tehničar

**Namjena:** stručni predmet

**Broj sati:** 70 (dva puta tjedno)

**Školska godina:** 2012./2013.

**Ciljevi i zadaci učenja predmeta:** stjecanja znanja iz opće psihologije radi upoznavanja samog sebe i razumijevanja ponašanja ljudi s kojima se komunicira, upoznavanje s primjenom psihologije u ugostiteljstvu i turizmu s naglaskom na komunikaciji i psihologiji propagande, razvijanje svijesti o potrebi primijenjene psihologije u svakodnevnom životu i u radnoj sredini.

**Način realizacije aktivnosti:** različitim nastavnim metodama i vježbama te oblicima rada (metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija i dr. i to kao frontalni, rad u paru, grupni rad ili individualni rad).

**Nastavne cjeline:**

- Opća psihologija
- Psihologija rada
- Turist i gost kao osoba
- Hotelijer-ugostitelj kao komunikator
- Psihologija propagande

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti.
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine).

<b>Poslovne komunikacije</b>
------------------------------

Smjer: Komercijalist

Broj sati: 70

Školska godina: 2012./2013..

**1. Ciljevi**

- upoznati učenike s pojmom i ulogom poslovnih komunikacija
- upoznati učenike s upravljanjem komunikacijskim procesima u organizaciji
- upoznati učenike s važnošću i značenjem pravilne, uredne, uljudne i ažurne poslovne komunikacije, i primjene «poslovnog» jezika
- upoznati učenike s poslovnom etikom i bontonom i važnošću njihove primjene u poslovnom komuniciranju
- upoznati učenike s osnovama kompjutorske daktilografije te naučiti ih koristiti se tipkovnicom i savladati desetoprstno slijepo pisanje
- razviti kod učenika točnost, pravilnost i urednost u izvršavanju poslova dopisivanja

**2. Namjena**

- osposobiti učenike da stečena znanja primjene u praksi

**3. Vrijeme izvođenja**

U toku nastavne godine, do kraja nastavne godine ukupno 70 sati, za učenike 1.razreda – smjer: komercijalist

**4. Sadržajne cjeline**

Osnovno o poslovnim komunikacijama, Upravljanje komunikacijskim procesima u organizaciji, poslovne komunikacije i poslovna etika, Bonton u poslovnim komunikacijama, Osnove kompjutorske daktilografije kao temelj pisanih komunikacija

**5. Nositelji**

- učenici 1.razreda, smjer: komercijalist i profesor ekonomske skupine predmeta

**6. Korelacija**

Predmet se povezuje s predmetima: informatika, strukovne vježbe, trgovinsko poslovanje

**7. Način realizacije**

Obrada nastavnih sadržaja metodom usmenog izlaganja, metodom razgovora, samostalnim i skupnim radom učenika, izradom praktičnih vježbi i domaćih zadaća, kroz frontalni, individualni i grupni rad, te rad u paru.

## **6. Vrednovanje i samovrednovanje**

Znanje učenika vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te kroz suradnju učenika u nastavnom procesu.

Samovrednovanje učenika – kroz međusobno ocjenjivanje i pohvale.

Smjer: Ekonomist

Broj sati: 70

Školska godina: 2012/2013.

### **1. Ciljevi**

- Upoznati učenike s povijesnim razvojem sredstava/medija komuniciranja
- Primijeniti pravila i preporuke zaštite pri radu na suvremenoj uredskoj opremi
- Upoznati učenike s višefunkcionalnom tipkovnicom – (osnovnim upravljačkim tipkama, ergonomskim pravilima i vježbama, zaštiti rada na računalo, gimnastičkim vježbama i vježbama za uklanjanje umora)
- Ovladati vještinom deseteroprstnog slijepog pisanja
- Naučiti oblikovati i uređivati tekst

### **2. Namjena**

- osposobiti učenike da stečena znanja primjene u praksi

### **3. Vrijeme izvođenja**

U toku nastavne godine, do kraja nastavne godine ukupno 70 sati, za učenike 1.razreda – smjer: ekonomist

### **4. Sadržajne cjeline**

Postanak i razvoj sredstava za pisanje/komuniciranje, Ured, osobno računalo i poslovno komuniciranje, Višefunkcionalna tipkovnica, Deseteroprstno slijepo pisanje ili računalna daktilografija, Vizualizacija i oblikovanje teksta

### **5. Nositelji**

- učenici 1.razreda, smjer: ekonomist i profesor ekonomske skupine predmeta

### **6. Korelacija**

Predmet se povezuje s predmetima: informatika, strukovne vježbe, trgovinsko poslovanje, hrvatski jezik

### **7. Način realizacije**

Obrada nastavnih sadržaja metodom usmenog izlaganja, metodom razgovora, demonstracije, samostalnim i skupnim radom učenika, izradom praktičnih vježbi i domaćih zadaća, kroz frontalni, individualni i grupni rad, te rad u paru.

## **6. Vrednovanje i samovrednovanje**

Znanje učenika vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te kroz suradnju učenika u nastavnom procesu.

Samovrednovanje učenika – kroz međusobno ocjenjivanje i pohvale.

## Povijest

Školska godina 2012./2013.

Povijest kao općeobrazovni predmet u Gospodarskoj školi održava se dva sata tjedno, i to u svim zanimanjima.

Teme i sadržaji nastave odnose se na usvajanje znanja iz opće, nacionalne, te regionalne povijesti. Sadržajne cjeline obrađuju se s obzirom na vremenske epohe, prapovijesno doba, stari, srednji i novi vijek. Učenici usvajaju znanja o karakteristikama povijesnih procesa u društveno-političkom, pravnom, gospodarskom, kulturnom, vjerskom smislu, uočavajući uzroke nastalih promjena i same posljedice. Podučavaju se u povezivanju i uspoređivanju uzroka i posljedica zbog sagledavanja nastalih promjena. Učenici se podučavaju u uspoređivanju povijesnih pojmova i događaja, te snalaženju na povijesnoj karti. Podučavaju se u povezivanju gradiva iz Povijesti s gradivom drugih nastavnih predmeta. Učenici analiziraju odabrane povijesne izvore, te se kod njih razvija smisao i potreba za izražavanjem vlastitog mišljenja.

Ciljevi nastave vezani su za stjecanje znanja o osnovnim obilježjima povijesti, upoznavanje s njezinim značenjem, predmetom istraživanja, načinom istraživanja, utjecajem drugih znanosti na povijest te upoznavanje s karakteristikama razvoja povijesne znanosti; zatim se učenicima ukazuje na značenje napredka koji utječe na ljudski život; razvija se kod učenika kritičan odnos prema apsolutističkim i nedemokratskim oblicima vlasti; naglašava se potreba iznošenja vlastitog mišljenja učenika te vježba njihovo usmeno izražavanje; razvija se kod učenika smisao i naglašava potreba za mirnim rješavanjem problema, bez nasilja i sukoba; kod učenika se razvija pozitivan odnos prema radu kao načinu ljudske afirmacije u društvenom i materijalnom smislu; razvija se kod učenika smisao za toleranciju prema ljudima drugačijeg mišljenja i nazora; upozorava na posljedice nejedinstva grupe ili naroda oko temeljnih ciljeva; ističe se učenicima važnost borbe i obrane u prošlosti za dom i domovinu, te razvija osjećaj rodoljublja; uspoređuju se obilježja povijesnih procesa u Europi s obilježjima povijesnih procesa u hrvatskim zemljama.

S obzirom na teme i sadržaje postoji korelacija s ostalim drugim općeobrazovnim predmetima.

Vrednovanje učenika vrši se tijekom nastavne godine, prati se njihovo znanje, izražene vještine, zalaganje i interesi, prati se odnos učenika prema učniku te se sagledavaju njihovi stavovi. Učenici se potiču na samostalan rad pisanjem seminarskih radova, odabirom povijesne tematike po svom iskazanom osobnom afinitetu a koju oni žele obraditi u svom pismenom radu. Tijekom nastavne godine vrši se usmeno i pismeno provjeravanje znanja.

Nastavu izvode profesori povijesti.

## Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Nastava PUKPB izvodi se 2 sata tjedno tijekom nastavne godine u četvrtom razredu – zanimanje hotelijersko- turistički tehničar.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Obrađuju se sljedeće cjeline: Vizualne komunikacije, Slikarstvo, Skulptura, Arhitektura, Urbanizam, Pregled povijesnih razdoblja

### 3. CILJEVI

Ciljevi nastave su usvajanje znanja o osnovnim pojmovima i razvoju umjetnosti, razvoj analitičkog mišljenja, razvoj samopouzdanja u iskazivanju vlastitih stavova.

### 4. METODE RADA

Nastava se izvodi u obliku samostalnog i frontalnog rada, metodama izlaganja, demonstracije, opisa, analize, razgovora, rasprave.

### 5. NOSITELJ PROGRAMA

Nastavu PUKPB izvodi profesor.

### 6. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Znanje se provjerava putem samostalnih radova učenika.

## Poznavanje robe

Nastavni predmet: **Poznavanje robe** - komercijalisti

Broj sati: prema planu i programu

Školska godina: 2012./2013..

#### **CILJEVI:**

- Upoznati učenike sa važnošću poznavanja tehnologija i raznih vrsta neprehrambene robe
- Steći osnovna znanja o raznom grupama i vrstama prehrabene i neprehrambene robe boje-te osposobiti učenike za primjenu teoretskih znanja u praksi

#### **NAMJENA:**

- Što bolje pripremiti učenike za primjenu teoretskih znanja u praksi

#### **VRIJEME IZVOĐENJA:**

- Nastavni predmet Poznavanje robe održava se u Gospodarskoj školi s učenicima svih razreda zanimanja komercijalist, u Varaždinu

#### **NOSITELJI:**

- Učenici svih razreda Komercijalist sa stručnim profesorom-tehnologom

#### **SADRŽAJNE CJELINE:**

- Roba, prehrabena roba biljnog i životinjskog porijekla, kozmetička roba, tekstilna roba, metalna roba, boje i premazna sredstva, kemijska sredstva za poljoprivredu, drvo i proizvodi od drva, papir i papirna roba, sredstva za pisanje i likovni izražavanje, građevni materijali, keramička roba, staklo i staklena roba, papirna roba, drvo i drvena roba...

#### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA:**

- Predmet Poznavanje robe povezuje se s predmetima kao što su Trgovinsko poslovanje ali i predmetima ekonomske grupe kao što su Poslovne komunikacije, Poduzetništvo, te općeobrazovnim predmetima-strani jezici

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru

#### **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE:**

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom Nastavnih sadržaja, te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- Učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

## Poznavanje robe i prehrana

Broj sati: prema planu i programu  
Školska godina: 2012./2013.

### **CILJEVI:**

- Upoznati učenike sa s propisima o prometu robom, metodama ispitivanja namirnica, njihovom čuvanju, skladištenju i ambalažiranju, metodama konzerviranja
- Steći osnovna znanja o raznom grupama i vrstama prehrambene robe i ugostiteljske opreme, te osposobiti učenike za primjenu teoretskih znanja u praksi
- Osposobiti učenike za samoobrazovanje

### **NAMJENA:**

- Što bolje pripremiti učenike za primjenu teoretskih znanja u praksi

### **VRIJEME IZVOĐENJA:**

- Nastavni predmet Poznavanje robe i prehrana održava se u Gospodarskoj školi s učenicima prvih razreda zanimanja Hotelijer-smjer: Ugostiteljstvo, u Varaždinu

### **SADRŽAJNE CJELINE:**

- Roba, Propisi o prometu robom, kakvoća robe, ispitivanje kakvoće, sastav i prehrambena vrijednost hrane, dodaci hrani (začini, mirodije, aditivi i stimulansi) prehrambena roba biljnog porijekla, alkoholna i bezalkoholna pića, .

### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA:**

- Predmet Poznavanje robe povezuje se s predmetima kao što su Kuharstvo, Ugostiteljsko posluživanje, Biologija ali i predmetima ekonomske grupe kao što su Pisane poslovne komunikacije u turizmu, Osnove turizma, te općeobrazovnim predmetima - strani jezici

### **NAČIN REALIZACIJE:**

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru

### **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE:**

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom Nastavnih sadržaja, te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- Učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

## Praktična nastava

Nastavni predmet: **PRAKTIČNA NASTAVA**

Broj sati: 64

Školska godina: **2012./2013.**

### **CILJEVI**

- praktičnom primjenom stečenih znanja učenici proširuju znanje o poslovanju putničke agencije, te na taj način stječu vještine u obavljanju radnih zadataka
- upoznavanje učenika sa gradom i zavičajem u kojem žive, naročito sa njegovom turističkom i ugostiteljskom ponudom, kao i kulturno-povijesnom baštinom
- razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar kao što su kulturno, korektno, uglađeno i gostoljubivo ophođenje s gostima
- stečena znanja koristit će učenicima za daljnje školovanje i usavršavanje u struci, kao i za



učinkovito uključivanje u svijet turizma i ugostiteljstva

#### **NAMJENA**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada

#### **VRIJEME IZVOĐENJA**

- nastavni predmet Praktična nastava održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima četvrtih razreda zanimanja hotelijersko-turistički tehničar (4.h) dva sata tjedno u jednoj školskoj godini

#### **SADRŽAJNE CJELINE**

- poslovanje putničke agencije, internet kao potpora hotelijersko-turističkoj ponudi, posjeti sajmovima, manifestacijama, izložbama, muzejima, kulturno-povijesnim sadržajima, turističkoj zajednici, turističkim destinacijama i ugostiteljskim objektima u okviru Varaždinske županije, razgled grada (uloga turističkog vodiča)

#### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- predmet Praktična nastava povezuje se s organizacijom poslovanja poduzeća, knjigovodstvom s bilanciranjem, poslovnim komunikacijama, statistikom, turizmom i marketingom, gospodarskim pravom, stranim jezicima, geografijom, kulturno-povijesnom baštinom

#### **NAČIN REALIZACIJE**

- projektnom nastavom, izradom praktičnih vježbi, te terenskom nastavom

#### **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- kod učenika se vrednuje primjena teorijskog znanja u praksi, vještina obavljenog posla, te zalaganje i radna disciplina
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

Nastavni predmet: **PRAKTIČNA NASTAVA**

Broj sati: 70

Školska godina: **2012./2013..**

#### **CILJEVI**

- praktičnom primjenom stečenih znanja učenici proširuju znanje o poslovanju prijamnog odjela hotela, te na taj način stječu vještine u obavljanju radnih zadataka
- upoznavanje učenika sa gradom i zavičajem u kojem žive, naročito sa njegovom turističkom i ugostiteljskom ponudom, kao i kulturno-povijesnom baštinom
- razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar kao što su kulturno, korektno, uglađeno i gostoljubivo ophođenje s gostima
- stečena znanja koristit će učenicima za daljnje školovanje i usavršavanje u struci, kao i za učinkovito uključivanje u svijet turizma i ugostiteljstva

#### **NAMJENA**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada

#### **VRIJEME IZVOĐENJA**

- nastavni predmet Praktična nastava održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima trećih razreda zanimanja hotelijersko-turistički tehničar (3.h) dva sata tjedno u jednoj školskoj godini

#### **NOSITELJI**

- učenici trećeg razreda hotelijersko-turistički tehničar i profesor ekonomske skupine predmeta

#### **SADRŽAJNE CJELINE**

- rad s gostima u hotelu, uloga informacija u radu s gostima, tehnike prodaje, pružanje i vrednovanje usluga u radu s gostima, posjeti sajmovima, manifestacijama, izložbama, muzejima, kulturno-povijesnim sadržajima, turističkoj zajednici, turističkim destinacijama i ugostiteljskim objektima u okviru Varaždinske županije, razgled grada

#### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- predmet Praktična nastava povezuje se s organizacijom poslovanja poduzeća, knjigovodstvom s bilanciranjem, poslovnim komunikacijama, statistikom, poslovnom psihologijom, stranim jezicima, geografijom, kulturno-povijesnom baštinom

#### **NAČIN REALIZACIJE**

- projektnom nastavom, izradom praktičnih vježbi, te terenskom nastavom

#### **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- kod učenika se vrednuje primjena teorijskog znanja u praksi, vještina obavljenog posla, te zalaganje i radna disciplina
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

Nastavni predmet: **PRAKTIČNA NASTAVA**

Broj sati: 70

Školska godina: **2012./2013..**

#### **CILJEVI**

- praktičnom primjenom stečenih znanja učenici proširuju znanje o poslovanju hotela i drugih ugostiteljskih objekata, te na taj način stječu vještine u obavljanju radnih zadataka
- upoznavanje učenika sa gradom i zavičajem u kojem žive, naročito sa njegovom turističkom i ugostiteljskom ponudom, kao i kulturno-povijesnom baštinom
- razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar kao što su kulturno, korektno, uglađeno i gostoljubivo ophođenje s gostima
- stečena znanja koristit će učenicima za daljnje školovanje i usavršavanje u struci, kao i za učinkovito uključivanje u svijet turizma i ugostiteljstva

#### **NAMJENA**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada

#### **VRIJEME IZVOĐENJA**

- nastavni predmet Praktična nastava održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima drugih razreda zanimanja hotelijersko-turistički tehničar (2.h) dva sata tjedno u jednoj školskoj godini

#### **NOSITELJI**

- učenici drugog razreda hotelijersko-turistički tehničar i profesor ekonomske skupine predmeta

#### **SADRŽAJNE CJELINE**

- turističko-ugostiteljska ponuda grada Varaždina, posjeti ugostiteljskim objektima, posjeti sajmovima, manifestacijama, izložbama, kulturno-povijesnim sadržajima, korištenje računala u poslovanju hotela, prezentacije turističkih destinacija sa turističkom i ugostiteljskom ponudom

#### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- predmet Praktična nastava povezuje se s organizacijom poslovanja poduzeća, ugostiteljskim posluživanjem, poslovnim komunikacijama, osnovama turizma, poslovnom psihologijom, stranim jezicima, geografijom, povijesti

#### **NAČIN REALIZACIJE**

- projektnom nastavom, izradom praktičnih vježbi, te terenskom nastavom

## **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- kod učenika se vrednuje primjena teorijskog znanja u praksi, vještina obavljenog posla, te zalaganje i radna disciplina
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

## **NASTAVNI PREDMET: Praktična nastava**

### **ZANIMANJE: prodavač – prvi razred**

Broj sati: 140

Školska godina: 2012./2013.

### **CILJEVI:**

- Upoznavati učenike s radom i funkcioniranjem rada prodavaonice
- Razviti ljubav prema radu, pravilnom ponašanju i pristupu rada uz svladavanje svih teoretskih i praktičnih znanja koja su potrebna suvremenom prodavaču

### **VRIJEME IZVOĐENJA:**

- Praktična nastava, 140 sati godišnje, 4 sati tjedno

### **NOSITELJI:**

- Učenici 1. p razreda, odgovorna osoba na praktičnoj nastavi i profesor praktične nastave

### **NAČIN REALIZACIJE:**

- Praktičan rad u prodavaonicama raznih trgovačkih poduzeća uz nadzor odgovorne osobe na praktičnoj nastavi i upute stručnog nastavnika

### **KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:**

- Usvojena znanja koriste se u svim stručnim predmetima: Trgovinsko poslovanje, Poznavanje robe i sl.

### **SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:**

1. Sigurnost na radu i zaštita okoliša
  2. Poznavanje prodavaonice
  3. Provođenje higijenskih mjera
  4. Korištenje i održavanje aparata, strojeva i uređaja u prodavaonici
  5. Poznavanje prehrambene robe
  6. Izlaganje robe
- Upoznati učenike s prodavaonicom, njenim uređenjem, važnosti vanjskih oznaka, priručnim skladištem te osobljem prodavaonice i njihovim zaduženjima
  - Upoznati učenike s pravilima rada prodavaonice vezanim uz njeno otvaranje, zatvaranje i osiguranje
  - Upoznati učenike s načinom održavanja čistoće u prodavaonici te potrebni sredstvima za čišćenje
  - Upoznati učenike s izvorima opasnosti na radu te načinima zaštite i pružanja prve pomoći
  - Detaljno upoznati učenike s cjelokupnim asortimanom robe u prodavaonici i njenim karakteristikama
  - Upoznati učenike s načinom rukovanja robom vezanim uz istovar, preuzimanje, razvrstavanje, označavanje i izlaganje robe
  - Upoznati mjerila te način čišćenja i održavanja i načinom vođenja evidencije o rokovima pregleda mjerila
  - Upoznati učenike s načinima pakiranja te uporabe raznih alata, materijala i pribora za pakiranje

### **NAČIN VREDNOVANJA:**

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenih praktičnih sadržaja, njihovom primjenom te sudjelovanjem u praktičnom procesu

**NASTAVNI PREDMET: Praktična nastava**

**ZANIMANJE: prodavač, drugi razred**

Broj sati: 490

Školska godina: 2012./2013.

**CILJEVI:**

- Upoznati učenike s načinom praćenja potrebnih količina robe za prodaju s potrebnom dokumentacijom i mogućim gubicima u robnom prometu
- Osposobiti učenike za radove na pripremanju robe za prodaju, tehnikama rada, načinu nabave, preuzimanju robe slaganjem, označavanjem te uređenjem izložbenog i prodajnog prostora
- Posebna pozornost se pridodaje posluživanju kupaca te ponašanju prema njima
- Obavezno sudjelovanje te poznavanje tehnike rada na inventuri

**VRIJEME IZVOĐENJA:**

- Praktična nastava, 490 sati godišnje, 14 sati tjedno

**NOSITELJI:**

- Učenici 2. p razreda, odgovorna osoba na praktičnoj nastavi i profesor praktične nastave

**NAČIN REALIZACIJE:**

- Praktičan rad u prodavaonicama raznih trgovačkih poduzeća uz nadzor odgovorne osobe na praktičnoj nastavi i upute stručnog nastavnika

**KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:**

- Usvojena znanja koriste se u svim stručnim predmetima: Trgovinsko poslovanje, Poznavanje robe i sl.

**SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:**

1. Robne zalihe
2. Štete u robnom prometu
3. Pripremanje i prenošenje robe za prodaju
4. Sudjelovanje u nabavljanju robe
5. Sudjelovanje u preuzimanju robe
6. Slaganje robe u prodavaonici
7. Označavanje robe oznakom cijene i kakvoće
8. Izložbeni prostor prodavaonice
9. Zorno prikazivanje robe
10. Posluživanje kupaca
11. Popisivanje robe
12. Poznavanje robe

- U praksi upoznati važnost zaliha, njihovo praćenje te potrebnu dokumentaciju
- Upoznati štete u robnom prometu, zakonske propise te potrebnu dokumentaciju koju treba ispuniti u slučaju nastanka štete
- Upoznati način označavanja robe, mjerenja, pakiranja i prenošenja
- Praktično sudjelovati u nabavljanju robe, upoznati dokumentaciju uz upotrebu kataloga i uzoraka robe
- Sudjelovanje u preuzimanju robe i upoznavanje potrebne dokumentacije
- Naučiti slagari robu u prodavaonici prema svim njenim karakteristikama i metodama izlaganja
- Naučiti elemente i izradu oznaka cijene i kakvoće robe

- Sudjelovati u promidžbenim aktivnostima u maloprodaji
- Naučiti zorno prikazivati robu poštujući želje i ukuse kupaca
- Detaljno savladati pravilno posluživanje kupaca
- Sudjelovati u pripremi i pri samom popisu robe
- Praktično i detaljno upoznati sve karakteristike robe

#### NAČIN VREDNOVANJA:

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenih praktičnih sadržaja, njihovom primjenom te sudjelovanjem u praktičnom procesu

#### **NASTAVNI PREDMET: Praktična nastava**

#### **ZANIMANJE: prodavač, treći razred**

Broj sati: 448

Školska godina: 2012./2013.

#### CILJEVI:

- Upoznati učenike s radom i funkcioniranjem cjelokupne nabave i prodaje te ostalih poslova vezanih uz veleprodaju i maloprodaju u trgovačkim poduzećima
- Razviti kod učenika odgovornost prema radu, pravilno komuniciranje s poslovođstvom i kupcima koristeći praktična i teoretska znanja

#### VRIJEME IZVOĐENJA:

- Praktična nastava, 448 sati godišnje, 14 sati tjedno

#### NOSITELJI:

- Učenici 3. p razreda, odgovorna osoba na praktičnoj nastavi i profesor praktične nastave

#### NAČIN REALIZACIJE:

- Praktičan rad u prodavaonicama raznih trgovačkih poduzeća uz nadzor odgovorne osobe na praktičnoj nastavi i upute stručnog nastavnika

#### KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:

- Usvojena znanja koriste se u svim stručnim predmetima: Trgovinsko poslovanje, Poznavanje robe i sl.

#### SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:

1. Nabava robe
  2. Preuzimanje robe
  3. Isporuka naručene robe
  4. Popis primljene i prodane robe
  5. Prodaja robe
  6. Prigodna prodaja
  7. Reklamacija robe
  8. Prodaja robe na kredit i ostala sredstva plaćanja
  9. Blagajničko poslovanje i rad na registar blagajni
  10. Sudjelovanje u izradi proračuna cijene
  11. Posebne usluge kupcima
  12. Inventura
  13. Poslovno dopisivanje prodavaonice
  14. Poznavanje robe
- Naučiti tehniku nabave robe uz upotrebu potrebne dokumentacije
  - Naučiti tehniku preuzimanja robe uz upotrebu potrebne dokumentacije
  - Naučiti postupak isporuke robe uz upotrebu potrebne dokumentacije

- Savladati tehnike cjelokupnog kupo-prodajnog procesa
- Upoznati vrste prigodnih prodaja te praktično sudjelovati
- Upoznati vrste i način rješavanja reklamacija kupca
- Detaljno upoznati poslove vezane uz dnevni utržak
- Sudjelovati u naplaćivanju robe te upoznati ukupno blagajničko poslovanje prodavaonice
- Sudjelovati u izradi proračuna cijene
- Naučiti vrste posebnih usluga kupcima te načine pružanja
- Savladati kompletnu tehniku rada i potrebnu dokumentaciju kod izrade inventure
- Praktično sastavljati jednostavnije dopise vezane uz poslovno dopisivanje prodavaonice
- Detaljno upoznati robu u prodavaonici

#### NAČIN VREDNOVANJA:

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenih praktičnih sadržaja, njihovom primjenom te sudjelovanjem u praktičnom procesu

### Praktična nastava u ugostiteljskom objektu

Nastavnik: Mladen Vitez

Razred: 1-2-3

Broj sati: 1-540,2-630,3-640

Školska godina : 2012./2013.

#### CILJEVI

Praktična nastava u 1.,2.i 3.razredu ima za cilj omogućiti učenicima upoznavanje pravilnih radnih postupaka, stjecanja znanja, navika i vještina iz područja organizacije rada u ugostiteljstvu koje omogućuju da polaznik nakon završetka naukovanja samostalno obavlja poslove i radne zadatke iz područja ugostiteljstva na razini pomoćničkog zvanja.

#### NAMJENA

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada

#### VRIJEME IZVOĐENJA

- nastavni predmet Praktična nastava u ugostiteljskom objektu održava se u ugostiteljskim objektima na području županije Varaždinske za sva tri razreda i to 14 sati tjedno u prvom i drugom razredu i 16 sati tjedno u trećem razredu kroz školsku godinu

#### NOSITELJI

-učenici prvog, drugog i trećeg razreda u zanimanju konobar, voditelji praktične nastave u ugostiteljskim objektima – (voditelji blagovaonica-rukovodioci ugostiteljskih objekata) uz nastavnika ugostiteljskog posluživanja u školi, zaduženog za obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi u ugostiteljskom objektu.

#### SADRŽAJ CJELINE

- ustrojstvo naukovanja za zanimanje obrtništvo, rad na siguran način, higijenski uvjeti radnog mjesta, upoznavanje ugostiteljskog objekta, oprema-inventar u ugostiteljskom objektu, organizacijski oblici rada ugostiteljskog osoblja, sustavi poslovanja restauracija, obroci u ugostiteljstvu, faze poslužnog procesa, posluživanje dnevnih obroka, sredstva ponude i prodaje jela, sredstva ponude i prodaje pića i napitaka, alkoholna i bezalkoholna pića te napitci kao elementi menija ili samostalne ponude, posluživanje aperitivnih pića, posluživanje bezalkoholnih pića, vina, piva, posluživanje dižestivnih pića, pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka, pripremanje i posluživanje jednostavnih vrućih alkoholnih pića, posluživanje u kavani, posluživanje hrane, pića i napitaka u klasičnim i specijaliziranim restauracijama, posluživanje dnevnih obroka u alternativnim prostorima, suha putna hrana ili „lunch paket“, prigodni obroci,

pripremanje i prigravljanje jela pred gostom, posluživanje u baru i posluživanje na prometnim sredstvima.

#### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- predmet Praktična nastava u ugostiteljskom objektu povezuje se s predmetom Ugostiteljsko posluživanje s vježbama, bontonom, poslovnom psihologijom i komunikacijama, kuharstvom, tehnologijom zanimanja, računalstvom, stranim jezicima te općeobrazovnim predmetima.

#### **NAČIN REALIZACIJE**

- obrada nastavnih sadržaja uz pomoć mentora u ugostiteljskom objektu, samostalnim radom učenika

#### **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu  
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem

**RAZRED:** 1.V - kuhar

**BROJ SATI:** 540

**ŠKOLSKA GODINA:** 2012./2013.

#### **CILJEVI**

Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji

#### **NAMJENA**

Što bolje pripremiti učenike za tržište rada

#### **VRIJEME IZVOĐENJA**

Nastavni predmet Praktična nastava izvan škole održava se u ugostiteljskim objektima gdje su učenici sklopili ugovor o naukovanju s učenicima prvih razreda zanimanja kuhar 14 sati tjedno u jednoj školskoj godini.

#### **NOSITELJI**

Učenici prvih razreda kuhar i nastavnih kuharstva

#### **SADRŽAJNE CJELINE**

- Ugostiteljsko kuharstvo
- Povijesni razvoj kuharstva
- Ugostiteljska kuhinja
- Organizacija rada u kuhinji
- Tehnološki postupci potovljenja živežnih namirnica
- Živežne namirnice
- Osnove jela
- Zajuttrak
- Hladna predjela
- Juhe
- Topla predjela
- Prilozi i variva
- Salate
- Desertna jela

#### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- Ugostiteljsko posluživanje
- Praktična nastava u ugostiteljskom objektu

- Tehnologija zanimanja

### **NAČIN REALIZACIJE**

Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru

### **VREDNOVANJE**

Za vrijeme praktične nastave učenik svakodnevno vodi radnu mapu koju pregledava, ocjenjuje, potpisuje i pečatom potvrđuje mentor iz objekta.

Elementi ocjenjivanja su: odnos prema radu i zalaganje, stručnost, snalažljivost u radnim situacijama, suradnja i odnos prema starijima i pretpostavljenima, odnos prema inventaru, namirnicama i ostalim materijalima.

Ocjena dobivena na temelju ovih elemenata predstavlja ocjenu uspješnosti realizacije praktične nastave. Polugodišnju i godišnju ocjenu praktične nastave zaključuje predmetni nastavnik u dogovoru s mentorom. Podaci o praktičnoj nastavi unose se u pedagošku dokumentaciju. Ocjena praktične nastave ulazi u prosjek ocjena za opću uspjeh.

**ZANIMANJE:** Kuhar

**NASTAVNI PREDMET:** Praktična nastava izvan škole

**RAZRED:** 2 v - kuhar

**BROJ SATI:** 630

**ŠKOLSKA GODINA:** 2012./2013.

### **CILJEVI**

Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova u kuhinji

### **NAMJENA**

Što bolje pripremiti učenike za tržište rada

### **VRIJEME IZVOĐENJA**

Nastavni predmet Praktična nastava izvan škole održava se u ugostiteljskim objektima gdje su učenici sklopili ugovor o naukovanju s učenicima prvih razreda zanimanja kuhar 14 sati tjedno u jednoj školskoj godini.

### **NOSITELJI**

Učenici prvih razreda kuhar i nastavnih kuharstva

### **SADRŽAJNE CJELINE**

- Osnove jela - umaci
- Hladna predjela
- Juhe – bistre i gusta
- Topla predjela
- Jela od riba, rakova, školjaka i glavonožaca
- Jela od žaba i puževa
- Gotova jela od mesa
- Jela po narudžbi
- Jela vegetarijanske kuhinje
- Prilozi, variva, garniture
- Desertna jela
- Sredstva ponude jela

### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- Ugostiteljsko posluživanje



- Kuharstvo s vježbama
- Praktična nastava u ugostiteljskom objektu
- Tehnologija zanimanja

## **NAČIN REALIZACIJE**

Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru

## **VREDNOVANJE**

Za vrijeme praktične nastave učenik svakodnevno vodi radna mapa kojeg pregledava, ocjenjuje, potpisuje i pečatom potvrđuje mentor iz objekta.

Elementi ocjenjivanja su: odnos prema radu i zalaganje, stručnost, snalažljivost u radnim situacijama, suradnja i odnos prema starijima i pretpostavljenima, odnos prema inventaru, namirnicama i ostalim materijalima.

Ocjena dobivena na temelju ovih elemenata predstavlja ocjenu uspješnosti realizacije praktične nastave. Polugodišnju i godišnju ocjenu praktične nastave zaključuje predmetni nastavnik u dogovoru s mentorom. Podaci o praktičnoj nastavi unose se u pedagošku dokumentaciju. Ocjena praktične nastave ulazi u prosjek ocjena za opću uspješnost.

<b>Praktična nastava: Turizam</b>
-----------------------------------

Nastavni predmet: **PRAKTIČNA NASTAVA - TURIZAM**

Broj sati: 70

Školska godina: 2012/1013.

### **1. Ciljevi**

- upoznati učenike s osnovnim pojmovima vezanim uz turizam i važnošću njihovog jasnog definiranja
- upoznati učenike s razvojem turizma, naročito pojavom suvremenog turizma, kao i mogućnostima razvoja turizma danas
- upoznati učenike s osnovnim činiteljima razvoja turizma i njihovim utjecajem na oblikovanje turističke ponude i potražnje
- protumačiti utjecaje turizma (pozitivne i negativne) na gospodarstvo, društvo i kulturu, te prirodu
- objasniti pojam i ulogu turističkog sustava, te organizacija u turizmu
- osposobiti učenike da stečena znanja primjene u praksi

### **2. Namjena**

- osposobiti učenike da stečena znanja primjene u praksi

### **3. Vrijeme izvođenja**

U toku nastavne godine, po dva sata tjedno u razredu ,odnosno ukupno do kraja nastavne godine ukupno 70 sati, za učenike 1.razreda – smjer:hotelijsko-turistički tehničar (1.H)

### **4. Sadržajne cjeline**

Turizam kao pojam, Važnost turizma i njegova obilježja, Nastanak i razvoj turizma, Činitelji turizma, Djelovanje i utjecaj turizma, Turistički sustav i organizacija, Planiranje turističkog razvoja.

### **5. Nositelji**

- učenici 1.razreda, smjer: hotelijersko-turistički tehničar i profesor ekonomske skupine predmeta

### **6. Korelacija**

Predmet se povezuje s predmetima: Ugostiteljstvo, Organizacija poslovanja poduzeća, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, Turizam i marketing, Gospodarsko pravo, Stručna

praksa

### 7. Način realizacije

Obrada nastavnih sadržaja metodom usmenog izlaganja, metodom razgovora, samostalnim i skupnim radom učenika, izradom praktičnih vježbi i domaćih zadaća, kroz frontalni, individualni i grupni rad, te rad u paru.

### 6. Vrednovanje i samovrednovanje

Znanje učenika vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja ti kroz suradnju učenika u nastavnom procesu.

Samovrednovanje učenika – kroz međusobno ocjenjivanje i pohvale.

## Prehrana i poznavanje robe

ZANIMANJE: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

NASTAVNIK: Marija Mihalina

#### 1. VRIJEME I MJESTO IZVOĐENJA

Nastava predmeta Prehrana i poznavanje robe izvodi se u prvom razredu zanimanja HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR sa 70 sati nastave godišnje. Nastava se izvodi u prostorima škole i kroz stručne ekskurzije.

#### 2. CILJEVI NASTAVE:

- da učenici usvoje osnovna znanja iz područja poznavanja prehrambene robe (živežnih namirnica), tehnologiju prerade te načine čuvanja i transporta u cilju očuvanja vrijednost i kvalitete prehrambene robe
- Ukazivanje učenicima na važnost zdravog života i zdrave prehrane kao preduvjet zdravlja organizma
- Povezati teoretska znanja s praksom tako da učenici stečena znanja uspješno primjene u praksi
- Kod učenika što više razvijati ljubav prema struci
- Osposobiti učenike za cjeloživotno samoobrazovanje
- Razviti kod učenika sposobnost logičnog mišljenja i zaključivanja

#### 3. SADRŽAJNE CJELINE:

- **hrana i prehrana** ( roba i poznavanje robe, sastojci hrane, kvarenje i konzerviranje hrane, otrovanje hranom), **namirnice biljnog porijekla** (žitarice, povrće, voće, zaslađivači, ulja i masti), **namirnice životinjskog porijekla**( meso stoke za klanje, meso peradi, meso divljači, meso hladnokrvnih životinja, mlijeko i jaja), **uživala** (začini, alkaloidne namirnice), **alkoholna i bezalkoholna pića, ugostiteljska roba i materijal**

#### 4. KORELACIJE SA DRUGIM PREDMETIMA

Predmet Prehrana i poznavanje robe povezuje se u mnogim cjelinama i temama sa drugim stručno-teorijskim nastavnim predmetima – ugostiteljstvo, strani jezici, biologija s ekologijom

#### 5. NAČIN REALIZACIJE

Obrada nastavnih sadržaja i postizanje ciljeva nastave metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika i njihovim pismenim i praktičnim radovima kroz frontalni, individualni i grupni rad.

#### 6. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Rad učenika vrednuje se kroz ocjenjivanje znanja, razumijevanja sadržaja i motiviranosti za rad te odnosom prema radu. Samovrednovanje rada učenika provodi se međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama. Samovrednovanje rada nastavnika provodi se kroz ankete.

## 7. NOSITELJI NASTAVE

Učenici 1. razreda zanimanja Hotelijersko-turistički tehničar.

Nastavni predmet Prehrana i poznavanje robe može predavati diplomirani inženjer prehrambene tehnologije.

### **Prodajna komunikacija**

#### **Kurikulum za prodajnu komunikaciju- zanimanje prodavač**

Broj sati: 70

Školska godina 2012/2013.

#### **CILJ:**

-razviti komunikacijske vještine te primjena stručne terminologije uz uljudbeno ponašanje

#### **VRIJEME IZVOĐENJA:**

-školska godina 2012/13.-od rujna 2012. do lipnja 2013.

#### **NOSITELJI:**

-28 učenika prvog razreda prodavača te nastavnik ekonomske grupe predmeta

#### **KORELACIJA SA DRUGIM PREDMETIMA:**

-osnove ekonomije, poduzetništvo, matematika, statistika, psihologija, promocija, trgovinsko poslovanje

#### **SADRŽAJNE CJELINE:**

1. Poslovni bonton
2. Timski rad u poslovanju
3. Prodajni razgovor
4. Rješavanje sukoba-problemi u komunikaciji

#### **NAČIN VREDNOVANJA, SAMOVREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA**

-učenici se vrednuju i samovrednuju kroz prezentacije svoga rada (prezentacija referata na određenu temu ili prezentacija u Power Pointu), izradom praktičnih radova kao što je popunjavanje poslovne dokumentacije ili rješavanjem određenih problemskih poslovnih situacija  
-stečena znanja i komunikacijske vještine učenici će koristiti kod obrane završnog rada na kraju 3. razreda, te u poslovnom procesu u kojem će sudjelovati nakon završenog obrazovanja

### **Promidžbene aktivnosti**

#### **Kurikulum za promidžbene aktivnosti- zanimanje prodavač/ica**

Broj sati: 64

Školska godina 2011./12.

#### **CILJ:**

-upoznati učenike sa pojmom i načinima tržišnog komuniciranja  
-razviti kod učenika osobine koje su bitne za zanimanje prodavača/ice kao što su poduzetnost, marljivost, točnost, logika razmišljanja, predviđanje budućih događaja, uslužnost, ljubaznost, spremnost za rješavanje kupčevih problema i druge  
-osposobiti učenike za samostalan rad u trgovini

**VRIJEME IZVOĐENJA:**

-školska godina 2011/12.-od rujna 2011. do svibnja 2012.

**NOSITELJI:**

-učenici trećeg razreda prodavača i nastavnik ekonomske grupe predmeta

**KORELACIJA SA DRUGIM PREDMETIMA:**

-gospodarstvo,poduzetništvo, matematika, statistika, psihologija, promocija, marketing

**SADRŽAJNE CJELINE:**

- 1.Mjesto i uloga trgovine u tržišnom komuniciranju
- 2.Promocija kao funkcija marketinške koncepcije poslovanja
- 3.Promocijske aktivnosti u trgovini
- 4.Oblikovanje spleta promocijskih aktivnosti u trgovini

**NAČIN VREDNOVANJA, SAMOVREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA**

-učenici se vrednuju i samovrednuju kroz prezentacije svoga rada (prezentacija referata na određenu temu ili prezentacija u Power Pointu), izradom praktičnih radova kao što je popunjavanje poslovne dokumentacije ili rješavanjem određene poslovne situacije primjenom promocijskih aktivnosti

-stečena znanja učenici će koristiti ne samo kod obrane završnog rada na kraju 3.. razreda, već i u poslovnom procesu u kojem će sudjelovati nakon završenog obrazovanja

-također učenici u trećem razredu sudjeluju na natjecanju prodavača pa će i na taj način koristiti stečena znanja i izvršiti vrednovanje svoga rada

<b>Psihologija prodaje</b>
----------------------------

**Razred:** 3. P i. 4.K

**Usmjerenje:** prodavač i komercijalist

**Namjena:** stručni predmet

**Broj sati:** 64 (dva puta tjedno) u svakom razredu

**Vrijeme izvođenja:** školska godina 2011./2012

**Nastavnica:** Romana Grđan, magistra psihologije

**Cilj učenja predmeta:** Upoznati se sa pojmovima iz područja opće psihologije, koji će se moći koristiti i u osobnom i u profesionalnom životu te osposobiti da se kritičkim propitivanjem vlastitih doživljaja, znanja i stavova učenici pripreme za kritičko procjenjivanje međusobnih odnosa s ljudima s kojima žive i rade te da primjereno reaguju u različitim socijalnim situacijama potičući pozitivan odnos prema sebi i okolini.

**ZADACI :**

- Razumijevanje predmeta, metoda i primjene psihologije.
- Razumjeti vezu između psihičkih i fizioloških procesa
- Razumjeti zakonitosti procesa percipiranja i prepoznavati ih u svakodnevnom životu, te razviti toleranciju na različitost u doživljavanju realiteta
- Steći uvid u povezanost mišljenja i govora, osvještavati tijek svojih misli i utjecaj na odnose s drugima.
- Razumjeti značenje različitih sposobnosti u životu.
- Poboľšati vlastitu efikasnost učenja i pamćenja kroz stjecanje i primjenu znanja o zakonitostima učenja i pamćenja.
- Razumjeti vlastite emocionalne doživljaje i prepoznavati neverbalne znakove izražavanja emocija.
- Razumjeti vlastite motive, prepoznavati stupnjeve motiviranosti kupaca

- Razvijati pozitivne osobine ličnosti, prepoznati osobine ličnosti koje doprinose učinkovitosti rada komercijalista, naučiti primjereno reagirati u frustracijskim situacijama.
- Razumjeti povezanost individualnog ponašanja i grupnih procesa, prepoznati svoju poziciju u grupi.
- Prepoznati utjecaj stavova na ponašanje.
- Naučiti kako postići zadovoljstvo i uspješnost u radu i kako očuvati zdravlje
- Postići uspješnost u verbalnom i neverbalnom komuniciranju, razviti komunikacijske kvalitete uspješnog komercijaliste.

**Način realizacije aktivnosti:** različitim nastavnim metodama i vježbama te oblicima rada (metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija i dr. i to kao frontalni, rad u paru, grupni rad ili individualni rad).

**Nastavne cjeline:**

- Uvod u psihologiju
- Učenje i pamćenje
- Opažanje
- Motivacija
- Emocije
- Sposobnosti
- Organske osnove živčanog sustava
- Mišljenje i govor
- Psihosocijalne determinante prodaje
- Ličnost
- Ličnost u grupi
- Stavovi
- Opći faktori koji djeluju na radne rezultate
- Psihosocijalne determinante prodaje

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja te različitim vrstama učeničkih seminara i zadaća ocjenama od 1 do 5. Elementi ocjenjivanja uključivati će usvojenost nastavnih sadržaja, praktičnu i kreativnu primjenu nastavnih sadržaja te načine sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja. Ujedno pratit će se napredak u razvoju ostalih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti.
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu (četiri pismene provjere tijekom školske godine).

<b>Računalstvo</b>
--------------------

Obrazovno područje:

- Ugostiteljstvo i turizam; zanimanje: **HOTELIJERSKO TURISTIČKI KOMERCIJALIST**

**1. VRIJEME I NAČIN IZVOĐENJA**

Školska godina 2012./2013..

Prvi razred – realizacija 70 nastavnih sati

Drugi razred – realizacija 70 nastavnih sati

**2. SADRŽAJNE CJELINE**

Prvi razred

- Osnovni pojmovi informacijske tehnologije
- Strojna oprema - hardver
- Programska podrška - softver
- Mreže računala

- Program za obradu teksta

#### Drugi razred

- Obrada teksta II.
- Obrada proračunskih tablica
- Računalna obrada
- Programiranje u QBASIC-u

### 3. CILJEVI NASTAVE

Stjecanje opće informatičke pismenosti. Osposobiti učenike za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnomu životu.

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

Matematika, poslovne komunikacije, logika, hrvatski jezik.

### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Nastavne metode: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda rada s tekстом, metoda izrade praktičnih radova.

Oblici rada: čelni rad i pojedinačni rad učenika.

### 6. MJESTO IZVOĐENJA PREDMETA

Nastave se odvija u specijaliziranoj informatičkoj učionici.

### 7. VREDNOVANJE

Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pisanim i usmenim provjerama znanja, izvođenjem vježbi na računalu, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

### 8. NOSITELJ PREDMETA

Nastavnik informatike i računalstva.

Obrazovno područje:

Ugostiteljstvo i turizam; zanimanje: **HOTELIJERSKO TURISTIČKI TEHNIČAR**

### 1. VRIJEME I NAČIN IZVOĐENJA

Školska godina 2012./2013..

U drugom i trećem razredu realizacija 70 sati po učeniku.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Prva godina učenja

- Osnovni pojmovi informacijske tehnologije
- Strojna oprema - hardver
- Programska podrška - softver
- Mreže računala
- Program za obradu teksta

Druga godina učenja

- Obrada teksta II.
- Obrada proračunskih tablica
- Računalna obrada
- Programiranje u QBASIC-u

### 3. CILJEVI NASTAVE

Stjecanje opće informatičke pismenosti. Osposobiti učenike za uporabu računala, informacijske i

komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnomu životu. Razviti algoritamski način razmišljanja, steći vještine i sposobnosti primjene računala pri rješavanju problema u različitim područjima primjene. Razviti sposobnosti tehničkoga i informatičkoga sporazumijevanja te uporabe tehničke i informatičke dokumentacije

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

Matematika, poslovne komunikacije, logika, hrvatski jezik.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Nastavne metode: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda rada s tekstem, metoda izrade praktičnih radova.

Oblici rada: čelni rad i pojedinačni rad učenika.

#### 6. MJESTO IZVOĐENJA PREDMETA

Nastave se odvija u specijaliziranoj informatičkoj učionici.

#### 7. VREDNOVANJE

Vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pisanim i usmenim provjerama znanja, izvođenjem vježbi na računalu, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

#### 8. NOSITELJ PREDMETA

Nastavnik informatike i računalstva.

## Računovodstvo

### **Nastavni predmet: Računovodstvo**

Razred: 1. K

Zanimanje: Komercijalist

Broj sati: 70

Školska godina: 2012./2013..

### **CILJEVI**

- upoznati učenike s osnovnim pojmovima računovodstva kako bi bila stvorena podloga za usvajanje sadržaja iz područja računovodstva
- objasniti ulogu računovodstva i primjenu računovodstva u zanimanju komercijalist
- upoznati učenike s temeljnim računovodstvenim kategorijama (imovina, kapital, obveze, prihodi, rashodi, financijski rezultat)
- upoznati učenike s pojmom, vrstama, ulogom i specifičnostima popisa (inventure)
- upoznati učenike s knjigovodstvenim instrumentima (knjigovodstvene isprave, knjigovodstveni računi i poslovne knjige), njihovim vrstama i važnosti u poslovanju poduzetnika
- na konkretnim primjerima pokazati tehniku evidentiranja poslovnih promjena u poduzeću
- upoznati učenike s pojmom i izradom bilance
- upoznati učenike s blagajničkim poslovanjem i poslovanjem s računima u banci
- objasniti pojam i važnost poreza na dodanu vrijednost
- upoznati učenike s pojmom i važnošću analitičkih knjigovodstava kupaca i dobavljača
- poticati marljivost, ažurnost, urednost i točnost u radu te upoznati učenike sa značenjem poštivanja zakona i propisa u računovodstvu
- kod učenika poticati kroz računovodstvene sadržaje savladavanje i razumijevanje drugih sadržaja iz trgovačko komercijalne struke i osposobljavanje za pravilno donošenje odluka
- pripremiti učenike za uspješno snalaženje u budućim ekonomskim tokovima tržišnog gospodarstva u kojem će aktivno sudjelovati

- primjenjivati nastavne sadržaje kroz učenje, razgovore i vježbe

### **NAMJENA**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada ili za nastavak školovanja

### **VRIJEME IZVOĐENJA**

- nastavni predmet Računovodstvo održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima prvog razreda zanimanja komercijalist (1.k) dva sata tjedno u jednoj školskoj godini (ukupno 70 sati do kraja nastavne godine)

### **NOSITELJI**

- učenici prvog razreda, smjer komercijalist i nastavnik ekonomske skupine predmeta

### **SADRŽAJNE CJELINE**

- računovodstvo, temeljne računovodstvene kategorije (imovina, kapital, obveze, prihodi, rashodi, financijski rezultat), popis (inventura), knjigovodstvene isprave, knjigovodstveni računi, poslovne knjige, bilanca, blagajničko poslovanje i poslovanje s računima u banci, porez na dodanu vrijednost, analitička knjigovodstva tražbina i obveza

### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- poduzetništvo; matematika; strukovne vježbe; trgovinsko poslovanje; transport, špedicija, osiguranje; stručna praksa

### **NAČIN REALIZACIJE**

- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru

### **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

### **Nastavni predmet: Računovodstvo**

Razred: 2. K

Zanimanje: Komercijalist

Broj sati: 70

Školska godina: 2012./2013..

### **CILJEVI**

- upoznati učenike s temeljnim odredbama Zakona o računovodstvu i kontnim planom te njegovom primjenom
- objasniti pojam, knjigovodstveno evidentiranje i važnost novčanih sredstava, kratkotrajnih vrijednosnica i potraživanja te kratkoročnih obveza
- upoznati učenike s praćenjem stanja i kretanja zaliha (sirovine, materijal, sitni inventar, ambalaža) u skladištu
- upoznati učenike s pojmom i evidentiranjem troškova poslovanja
- na konkretnim primjerima pokazati tehniku evidentiranja poslovnih promjena u poduzeću
- objasniti važnost odgovornog i marljivog ponašanja za napredovanje u poslovanju i primjenu računovodstva u zanimanju komercijalist
- kod učenika poticati kroz računovodstvene sadržaje savladavanje i razumijevanje drugih sadržaja iz trgovačko komercijalne struke i osposobljavanje za pravilno donošenje odluka
- pripremiti učenike za uspješno snalaženje u budućim ekonomskim tokovima tržišnog gospodarstva u kojem će aktivno sudjelovati
- primjenjivati nastavne sadržaje kroz učenje, razgovore i vježbe



## **NAMJENA**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada ili za nastavak školovanja

## **VRIJEME IZVOĐENJA**

- nastavni predmet Računovodstvo održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima drugog razreda zanimanja komercijalist (2.k) dva sata tjedno u jednoj školskoj godini (ukupno 70 sati do kraja nastavne godine)

## **NOSITELJI**

- učenici drugog razreda, smjer komercijalist i nastavnik ekonomske skupine predmeta

## **SADRŽAJNE CJELINE**

- zakon o računovodstvu, računovodstvo novca, kratkoročnih vrijednosnih papira i potraživanja, kratkoročne obveze, praćenje stanja i kretanja zaliha u skladištu, evidencija ambalaže, evidencija troškova poslovanja

## **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- poduzetništvo; matematika; strukovne vježbe; trgovinsko poslovanje; transport, špedicija, osiguranje; stručna praksa

## **NAČIN REALIZACIJE**

- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru

## **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

## **Nastavni predmet: Računovodstvo**

Razred: 3. K

Zanimanje: Komercijalist

Broj sati: 70

Školska godina: 2012./2013..

## **CILJEVI**

- upoznati učenike s knjigovodstvenim evidentiranjem robe u trgovini na veliko i malo te izradom kalkulacija cijena
- upoznati učenike s knjigovodstvenim praćenjem dugotrajne imovine
- upoznati učenike s računovodstvom kapitala
- upoznati učenike s pojmom, značajem i izradom temeljnih financijskih izvješća (bilanca, račun dobiti i gubitka, izvješće o promjenama glavnice, izvješće o novčanom toku, bilješke uz financijska izvješća)
- objasniti pojam, značenje i specifičnosti upravljačkog računovodstva
- na konkretnim primjerima pokazati tehniku evidentiranja poslovnih promjena u poduzeću
- poticati marljivost, ažurnost, urednost i točnost u radu te istaknuti važnost predmeta za zanimanje komercijalist
- kod učenika poticati kroz računovodstvene sadržaje savladavanje i razumijevanje drugih sadržaja iz trgovačko komercijalne struke i osposobljavanje za pravilno donošenje odluka
- pripremiti učenike za uspješno snalaženje u budućim ekonomskim tokovima tržišnog gospodarstva u kojem će aktivno sudjelovati
- primjenjivati nastavne sadržaje kroz učenje, razgovore i vježbe

## **NAMJENA**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada ili za nastavak školovanja

## **VRIJEME IZVOĐENJA**

- nastavni predmet Računovodstvo održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima trećeg razreda zanimanja komercijalist (3.k) dva sata tjedno u jednoj školskoj godini (ukupno 70 sati do kraja nastavne godine)

## **NOSITELJI**

- učenici trećeg razreda, smjer komercijalist i nastavnik ekonomske skupine predmeta

## **SADRŽAJNE CJELINE**

- računovodstvo robe, računovodstvo dugotrajne imovine, računovodstvo kapitala, temeljna financijska izvješća, upravljačko računovodstvo

## **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- poduzetništvo; matematika; strukovne vježbe; trgovinsko poslovanje; transport, špedicija, osiguranje; stručna praksa

## **NAČIN REALIZACIJE**

- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru

## **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

## **Nastavni predmet: Računovodstvo**

Zanimanje: Ekonomist

Školska godina: 2012./2013.

### **1. VRIJEME IZVOĐENJA**

- Računovodstvo je obavezni predmet koji će se u Gospodarskoj školi Varaždin održavati kroz sve četiri godine školovanja. U prvom razredu dva sata tjedno u drugom i trećem razredu tri sata i u četvrtom razredu četiri sata tjedno. Također učenici mogu iz ovog predmeta pisati završni rad na kraju školovanja. U školskoj godini 2012./2013.. ovaj predmet izvodi se prvi puta prema novom programu.

### **2. SADRŽAJNE CJELINE**

- Tokom prvog razreda učenici se upoznaju sa pojmom i zadaćama računovodstva kao i povijesnim razvojem računovodstva. Također se upoznaju sa stručnom terminologijom i osnovnim kategorijama računovodstva i temeljnim financijskim izvješćima. Povezivanje računovodstvenih kategorija s temeljnim financijskim izvješćima. Učenici nauče osnovna pravila računovodstvene evidencije kao i smisao vođenja poslovnih knjiga.

### **3. KORELACIJA S PREDMETIMA**

- predmet računovodstvo u korelaciji je s gotovo svim stručnim predmetima, poduzetništvo, gospodarstvo, novčarstvo, dioničarsko gospodarstvo, vanjska trgovina te općim predmetima matematika, informatika.

### **4. MJESTO IZVOĐENJA PROJEKTA**

- nastava ovog predmeta odvija se u klasično opremljenoj učionici sa pločom, računalom, projektorom, grafoskopom.

## 5. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

- učenici se vrednuju kroz usmenu provjeru teoretskih znanja te kroz vještinu praktične evidencije poslovnih događaja u poslovnim knjigama kao i povezivanje stečenih znanja s praksom. Također učenici potvrđuju svoja znanja kroz školska, regionalna i državna natjecanja.

## 6. VODITELJI

- Voditelji su profesori ekonomske grupe predmeta.

## 7. FINACIJSKI TROŠKOVI

- oprema UČIONICE ( računalo, LCD projektor, grafoskop)
- trošak nastavnika struke ( ekonomske grupe predmeta )
- trošak poslovne dokumentacije

<b>Radno pravo</b>
--------------------

### 1. Vrijeme izvođenja i satnica

Radno pravo izvodi se 3 sata tjedno u 4. razr. zanimanje upravni referent.

### 2. Sadržajne cjeline

Sadržajne cjeline utvrđene su Okvirnim programom nadležnog Ministarstva a utvrđene godišnjim planom i programom za pojedina zanimanja od nastavnika koji izvodi nastavu, odnosno nadležnog školskog tijela.

### 3. Ciljevi nastave

-usvajanje osnovnih pravnih pojmova radi razumijevanja pojmova iz predmeta RADNO PRAVO i njegovom ulogom u društvenom životu,  
-upoznati učenike s povijesnim razvojem radnog prava ,  
-načelima radnog prava i drugim općim pojmovima važnim za razumijevanje radnog prava kao naučne discipline,  
-radni odnos kao temeljni sadržaj u radnom pravu, ugovor o radu,  
-prava i obveze iz radnog odnosa,  
-upoznati učenike s osnovama iz mir. i zdravstvenog osiguranja,  
- dati učenicima osnovna saznanja iz politike zapošljavanja,prava nezaposlenih,  
-osposobiti učenike da usvojeno znanje primjene u praksi-izrada ugovora, izrada vježbi-radne mape, izrada obrazaca – popunjavanje istih.....

### 4. Metode rada

-usmeno izlaganje, razgovor, rad na tekstu, samostalni rad učenika...  
-oblici rada:frontalni, pojedinačni, grupni.

### 5. Nositelji programa

-nastavnik pravne grupe predmeta,dipl.pravnik Stanko Friščić .  
-učenici

### 6. Vrednovanje rada učenika

- vrši se kontinuirano - ocjenom  
- usmeno, prema potrebi prilagođeno učeniku,  
- izradom zadaća i vježbi,  
- radnih mapa,  
- kroz suradnju učenika u nastavnom procesu...

### 7. Mjesto rada

- školska učionica,

8. Temeljni zakon - Zakon o radu, specijalni propisi, kolektivni ugovori  
Pravilnici o radu, ugovor o radu  
Nast. udžbenik nije izrađen, kao ni za učenike.

## Sociologija

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Nastava predmeta Sociologija izvodi se u trećim razredima zanimanja poslovni tajnik i upravni referent sa ukupno 70 sati nastave.

### 2. CILJEVI NASTAVE:

- razumijevanje sociološke spoznaje kao neizostavne sastavnice naobrazbe svakoga građanina suvremenoga društva
- istovremena spoznaja postojanja zakonitosti društvenoga života (makroperspektiva) i činjenice da ta stvarnost nastaje našim svakodnevnim interakcijama (mikroperspektiva)
- usporedba i procjena različitih socioloških teorijskih i metodoloških pristupa
- navođenje i razumijevanje načina sociološkoga istraživanja društvenih pojava
- razumijevanje povezanosti socioloških istraživanja i teorija
- poznavanje i razumijevanje djelatnosti temeljnih društvenih grupa i organizacija u kojima se odvija naš svakodnevni život
- razlikovanje zdravorazumskih od socioloških (znanstvenih) objašnjenja društvenih pojava i procesa
- razumijevanje mogućnosti praktične uporabe socioloških spoznaja u rješavanju brojnih društvenih problema
- uvid u suvremeno hrvatsko društvo kao tranzicijsko društvo koje se kontinuirano transformira i poprma sve značajke razvijenoga suvremenoga društva.

### 3. ODGOJNI CILJEVI I SVRHE:

- razvijanje sposobnosti učenika da se uživi u uloge drugih ljudi i razumije njihov društveni položaj razvijajući vrijednotu tolerancije i uzajamne solidarnosti
- primjena stečenih spoznaja u svakodnevnome životu i davanje svojega doprinosa izgradnji humanijih odnosa u društvenoj zajednici u kojoj živi
- poticanje individualnosti, kritičnosti i tolerantnosti kao osnovnih vrijednosti demokratske kulture
- razvijanje svijesti o civilizacijskim i društvenim problemima
- razvijanje vještine socijalnoga dijaloga i komunikacije.

### 4. SADRŽAJNE CJELINE:

- sociološka perspektiva
- kultura
- socijalizacija, socijalna kontrola i devijantnost socijalna kontrola, grupe i organizacije
- socijalna stratifikacija i mobilnost
- obitelj i brak
- sociologija religije
- sociologija politike
- ekonomske institucije i podjela rada
- društvene promjene
- razvoj sociologije.

### 5. KORELACIJE SA DRUGIM PREDMETIMA

Predmet Sociologija povezuje se u mnogim cjelinama i temama sa drugim društveno – humanističkim predmetima, a ponajviše sa poviješću i politikom i gospodarstvom.

6. NAČIN REALIZACIJE

Obrada nastavnih sadržaja i postizanje ciljeva nastave metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika i njihovim pismenim i praktičnim radovima kroz frontalni, individualni i grupni rad.

7. MJESTO IZVOĐENJA :

Prostori škole, školski okoliš, ekskurzije i izleti, terenska nastava.

8. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Rad učenika vrednuje se kroz ocjenjivanje znanja, razumijevanja sadržaja i motiviranosti za rad te odnosom prema radu. Samovrednovanje rada učenika i nastavnika odvija se kroz provođenje ankete.

9. NOSITELJI NASTAVE

Nastavni predmet sociologije mogu predavati diplomirani sociolozi ili profesori sociologije.

<b>Statistika</b>
-------------------

Obrazovna područja:

- Ekonomija, uprava i trgovina; zanimanje: ekonomist
- Ugostiteljstvo i turizam; zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar

Školska godina 2012./2013..

CILJEVI:

1. odgojni:

- poticati suradnički odnos u radu, marljivost i urednost,
- razvijati volju za rad, a na završetku rada doživljaj uspjeha,
- razvijati pozitivan i odgovarajući odnos prema radu kao izvoru vrijednosti,
- poticati upornost pri razmatranju novih nestandardnih zadataka,
- motivirati učenike za pronalaženje kvalitetnih rješenja na putu nestandardnih zadataka,
- osvijestiti važnost ustrajnosti, marljivosti i urednosti tijekom rada za kvalitetu konačnog uratka,
- biti osposobljeni za pravilan i sretan izbor nastavka školovanja i zanimanja
- razvijati potrebu za daljim učenjem.

2. obrazovni:

- osposobiti učenika za logičko razmišljanje i zaključivanje o pojavama i procesima u prirodi i društvu
- da stečeno znanje olakša nastavak školovanja
- da se učenik nakon srednje škole može uključiti u izradu raznih statistika na svom radnom mjestu

NAMJENA:

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada ili za nastavak školovanja

NOSITELJI:

- nastavnici ekonomske grupe predmeta i učenici četvrtih razreda smjer ekonomist i

učenici trećeg razreda smjer hotelijersko-turistički tehničar

#### NAČIN REALIZACIJE:

Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine.

U zanimanju ekonomist po dva sata tjedno u zadnjoj godini školovanja, a u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar po jedan sat u trećoj godini.

Metode koje se koriste pri izvođenju nastave statistike: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda vježbi i domaćih zadaća, metoda izrade seminara i metoda rada s tekstem.

Nastava se izvodi u matičnim učionicama.

Sadržajne cjeline propisane su okvirnim nastavnim planom i programom za zanimanje ekonomist i mogu se vidjeti u izvedbenom planu i programu.

#### VREMENIK REALIZACIJE:

- školska godina 2012./2013.

#### NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja, pisanjem seminara, izradom plakata, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

### Stručna praksa

Razredni odjeli: 3.O, 3.N, 3.E

Broj sati: 84

Školska godina: 2012./2013.

#### 1. Ciljevi

Cilj i zadaća stručne prakse je postizanje osjećaja odgovornosti prema poslu koji se obavlja tako da se savladavaju metode koje osiguravaju kvalitetu izvršenog zadatka, uz poticanje osjećaja pripadnosti kolektivu što treba dovesti do usvajanja načela poduzetnosti, lojalnosti i etičnosti kao glavnog postulata.

Izvršenje zadataka treba teći u stalnoj komunikaciji od teorijskih uputa ka praktičnoj realizaciji i obrnuto. Prema tome, zadatak stručne prakse je da učenici usvoje znanja iz knjigovodstva, gospodarstva, poduzetništva, te dioničarskog gospodarstva primjene u praksi.

#### 2. Namjena

- osposobiti učenike da stečena znanja primjene u praksi

#### 3. Vrijeme izvođenja

U tijeku nastavne godine, a za vrijeme školskih praznika, učenici su dužni obaviti 84 sati stručne prakse u trgovačkim društvima i dr. gospodarskim organizacijama.

#### 4. Sadržajne cjeline

- organizacijska struktura trgovačkog društva, sredstva, djelatnosti, zaposlenost
- pogonsko knjigovodstvo
- kalkulacija cijena
- knjigovodstveno bilježenje podataka u proizvodnji
- kalkulacija cijene trgovačke robe
- knjigovodstveno praćenje trgovačke robe

- dugotrajna imovina - knjigovodstveno praćenje dugotrajne imovine i kapitala
- bankarski poslovi (aktivni, pasivni, neutralni, vlastiti)
- poslovi osiguranja
- umirovljeničke zaklade
- državni proračun (prihodi, rashodi)
- elementi novčarskog sustava RH (NBH, ZAP, REVIZIJA)
- burzovni poslovi

## 5. Nositelji

- učenici 3.razreda, smjer: ekonomist, voditelj stručne prakse u školi i voditelj stručne prakse u gospodarskoj organizaciji.

## 6. Korelacija

Predmet se povezuje s predmetima: poslovne komunikacije, , informatika, birotehnika poduzetništvo, organizacijsko ponašanje, gospodarsko pravo, marketing, gospodarstvo, knjigovodstvo s bilanciranjem, novčarstvo

## 7. Način realizacije

Obavljanje praktičnih zadataka u gospodarskoj organizaciji, prema uputama voditelja stručne prakse i prema propisanom nastavnom planu i programu.

## 6. Vrednovanje i samovrednovanje

Uspješna realizacija stručne prakse evidentira se u dnevniku praktične nastave koji učenici vode i koji ovjerava voditelj stručne prakse u gospodarskoj organizaciji. Realizacija prakse upisuje se u svjedodžbu kao „odrađena“.

Samovrednovanje učenika – kroz međusobno ocjenjivanje i pohvale.

Nastavni predmet: **STRUČNA PRAKSA**

Zanimanje: Hotelijsko-turistički tehničar – prvi razred

Broj sati: 182

Školska godina: 2012./2013.

## 1. Ciljevi

Cilj i zadaća stručne prakse je stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj, upoznavajući značajke i kvalitete poslovanja. Učenik treba shvatiti povezanost hotelskih dijelova velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela. Nadalje, učenik treba upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma, gdje stječe znanja o putničko-turističkim organizacijama i sličnim tvrtkama, te poslovanju turističkih posrednika, gdje se upoznaje sa agencijom kao tvrtkom i njezinim najvažnijim poslovima. Svrha stručne prakse je primjena teorijskih znanja u praksi, te neprekidno osposobljavanje učenika za hotelijsko-turističke djelatnosti s posebnim isticanjem korektnog, kulturnog, uglađenog i gostoljubivog komuniciranja s gostima.

## 2. Namjena

- osposobiti učenike da stečena znanja primjene u praksi

## 3. Vrijeme izvođenja

U toku nastavne godine, za vrijeme školskih praznika, u trajanju od 182 sata, za učenike 1.razreda – smjer:hotelijsko-turistički tehničar (1.H)

## 4. Sadržajne cjeline

- evidencija o prijavi i odjavi gostiju,

- vođenje kartoteke gostiju,
- evidencija o poštanskim pošiljkama i njihovo uručivanje gostima,
- evidencija i usluge buđenja gostiju
- pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova,
- pomoćni poslovi pri transferu
- pomoćni poslovi pri realizaciji izleta,
- ostali poslovi u hotelu ili agenciji.

#### **5. Nositelji**

- učenici 1.razreda, smjer: hotelijersko-turistički tehničar, voditelj stručne prakse u školi, voditelj stručne prakse u ugostiteljskom objektu ili putničkoj agenciji.

#### **6. Korelacija**

Predmet se povezuje s predmetima: Ugostiteljstvo, Praktična nastava – turizam, Organizacija poslovanja poduzeća, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, Turizam i marketing, Gospodarsko pravo,

#### **7. Način realizacije**

Obavljanje praktičnih zadataka u ugostiteljskom objektu – putničkoj agenciji, prema uputama voditelja stručne prakse i prema propisanom nastavnom planu i programu.

#### **6. Vrednovanje i samovrednovanje**

Uspješna realizacija stručne prakse evidentira se u dnevniku praktične nastave koji učenici vode i koji ovjerava voditelj stručne prakse u ugostiteljskom objektu – putničkoj agenciji. . Realizacija prakse upisuje se u svjedodžbu kao „odrađena“.

Samovrednovanje učenika – kroz međusobno ocjenjivanje i pohvale.

Nastavni predmet: **STRUČNA PRAKSA**

Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar – drugi razred

Broj sati: 182

Školska godina: 2012./2013.

#### **1. Ciljevi**

Cilj i zadaća stručne prakse je stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj, upoznavajući značajke i kvalitete poslovanja. Učenik treba shvatiti povezanost hotelskih dijelova velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela. Nadalje, učenik treba upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma, gdje stječe znanja o putničko-turističkim organizacijama i sličnim tvrtkama, te poslovanju turističkih posrednika, gdje se upoznaje sa agencijom kao tvrtkom i njezinim najvažnijim poslovima. Svrha stručne prakse je primjena teorijskih znanja u praksi, te neprekidno osposobljavanje učenika za hotelijersko-turističke djelatnosti s posebnim isticanjem korektnog, kulturnog, uglađenog i gostoljubivog komuniciranja s gostima.

#### **2. Namjena**

- osposobiti učenike da stečena znanja primjene u praksi

#### **3. Vrijeme izvođenja**

U toku nastavne godine, za vrijeme školskih praznika, u trajanju od 182 sata, za učenike 2.razreda – smjer:hotelijersko-turistički tehničar (1.H)

#### **4. Sadržajne cjeline**



- evidencija o prijavi i odjavi gostiju,
- vođenje kartoteke gostiju,
- evidencija o poštanskim pošiljkama i njihovo uručivanje gostima,
- evidencija i usluge buđenja gostiju
- pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova,
- pomoćni poslovi pri transferu
- pomoćni poslovi pri realizaciji izleta,
- ostali poslovi u hotelu ili agenciji.

#### **5. Nositelji**

- učenici 2.razreda, smjer: hotelijersko-turistički tehničar, voditelj stručne prakse u školi, voditelj stručne prakse u ugostiteljskom objektu ili putničkoj agenciji.

#### **6. Korelacija**

predmet se povezuje s predmetima: Ugostiteljstvo, Praktična nastava – turizam, Organizacija poslovanja poduzeća, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, Turizam i marketing, Gospodarsko pravo,

#### **7. Način realizacije**

Obavljanje praktičnih zadataka u ugostiteljskom objektu – putničkoj agenciji, prema uputama voditelja stručne prakse i prema propisanom nastavnom planu i programu.

#### **6. Vrednovanje i samovrednovanje**

Uspješna realizacija stručne prakse evidentira se u dnevniku praktične nastave koji učenici vode i koji ovjerava voditelj stručne prakse u ugostiteljskom objektu – putničkoj agenciji. . Realizacija prakse upisuje se u svjedodžbu kao „odrađena“.

Samovrednovanje učenika – kroz međusobno ocjenjivanje i pohvale.

Nastavni predmet: **STRUČNA PRAKSA**

Zanimanje: Hotelijersko-turistički tehničar – treći razred

Broj sati: 182

Školska godina: 2012./2013..

#### **1. Ciljevi**

Cilj i zadaća stručne prakse je stjecanje znanja u hotelu i drugim objektima za smještaj, upoznavajući značajke i kvalitete poslovanja. Učenik treba shvatiti povezanost hotelskih dijelova velikog broja poslova koji doprinose zadovoljstvu gosta i uspješnom poslovanju hotela. Nadalje, učenik treba upoznati prometne djelatnosti u funkciji turizma, gdje stječe znanja o putničko-turističkim organizacijama i sličnim tvrtkama, te poslovanju turističkih posrednika, gdje se upoznaje sa agencijom kao tvrtkom i njezinim najvažnijim poslovima. Svrha stručne prakse je primjena teorijskih znanja u praksi, te neprekidno osposobljavanje učenika za hotelijersko-turističke djelatnosti s posebnim isticanjem korektnog, kulturnog, uglađenog i gostoljubivog komuniciranja s gostima.

#### **2. Namjena**

- osposobiti učenike da stečena znanja primjene u praksi

#### **3. Vrijeme izvođenja**

U toku nastavne godine, za vrijeme školskih praznika, u trajanju od 182 sata, za učenike 3.razreda – smjer:hotelijersko-turistički tehničar (1.H)

#### **4. Sadržajne cjeline**

- evidencija o prijavi i odjavi gostiju,
- vođenje kartoteke gostiju,
- evidencija o poštanskim pošiljkama i njihovo uručivanje gostima,
- evidencija i usluge buđenja gostiju
- pomoćni šalterski poslovi u turističkim agencijama i sličnim poduzećima koja u svom sastavu imaju službe agencijskih poslova,
- pomoćni poslovi pri transferu
- pomoćni poslovi pri realizaciji izleta,
- ostali poslovi u hotelu ili agenciji.

#### **5. Nositelji**

- učenici 3.razreda, smjer: hotelijersko-turistički tehničar, voditelj stručne prakse u školi, voditelj stručne prakse u ugostiteljskom objektu ili putničkoj agenciji.

#### **6. Korelacija**

Predmet se povezuje s predmetima: Ugostiteljstvo, Praktična nastava – turizam, Organizacija poslovanja poduzeća, Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, Turizam i marketing, Gospodarsko pravo,

#### **7. Način realizacije**

Obavljanje praktičnih zadataka u ugostiteljskom objektu – putničkoj agenciji, prema uputama voditelja stručne prakse i prema propisanom nastavnom planu i programu.

#### **6. Vrednovanje i samovrednovanje**

Uspješna realizacija stručne prakse evidentira se u dnevniku praktične nastave koji učenici vode i koji ovjerava voditelj stručne prakse u ugostiteljskom objektu – putničkoj agenciji. . Realizacija prakse upisuje se u svjedodžbu kao „odrađena“.

Samovrednovanje učenika – kroz međusobno ocjenjivanje i pohvale.

### **Kurikulum za nastavni predmet: STRUČNA PRAKSA**

Obrazovno područje: Ekonomija uprava i trgovina;

Zanimanja: upravni referent – 2.c i 3.c razred ; po 40 sati godišnje

Školska godina 2012/2013.

#### **CILJEVI:**

##### 1. odgojni:

- razvijati radne navike
- razvijati odgovornost
- poticati suradnički odnos u radu, marljivost i urednost,
- razvijati volju za rad, a na završetku rada doživljaj uspjeha,
- razvijati pozitivan i odgovarajući odnos prema radu kao izvoru vrijednosti,
- osvijestiti važnost ustrajnosti, marljivosti i urednosti tijekom rada za kvalitetu konačnog uratka,
- biti osposobljeni za pravilan i sretan izbor nastavka školovanja i zanimanja

##### 2. obrazovni:

- proširivanje stručnih znanja i vještina na konkretnim poslovima
- naučiti koristiti stečena znanja, dopunjavati ih i razvijati kroz vježbe

#### **NAMJENA:**

- osposobljavanje učenika za obavljanje uredskog poslovanja te izradu i oblikovanje pisanih komunikacija

#### **NOSITELJ:**

- nastavnica pravne grupe predmeta Darinka Jezidžić

#### NAČIN REALIZACIJE:

Stručna praksa se obavlja tokom zimskih praznika u trajanju od 40 sata. Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, rada na tekstu i sa tekstom, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja.

Nastava se izvodi u prostorijama organa uprave, ustanove ili poduzeća gdje pojedini učenici obavljaju praksu na temelju uputnice i dogovora.

Sadržajne cjeline propisane su okvirnim nastavnim planom i programom za pojedina zanimanja i mogu se vidjeti u izvedbenim planovima i programima

#### VREMENIK REALIZACIJE:

- školska godina 2012./2013.

#### NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će voditelj stručne prakse kroz nastavne sadržaje uredskog poslovanja i upravnog postupka te pregledom dnevnika rada

### Strukovne vježbe

#### **Kurikulum za strukovne vježbe1- zanimanje komercijalist/ca**

Broj sati: 70

Nastavnik: Jasminka Barlek-Stanar

Školska godina 2012./2013.

#### CILJ:

- upoznati učenike sa pojmom trgovine, trgovačkim subjektima i načinom njihova poslovanja
- razviti kod učenika osobine koje su bitne za zanimanje komercijalist/ca kao što su poduzetnost, marljivost, točnost, logika razmišljanja, predviđanje budućih događaja i druge
- osposobiti učenike za samostalan rad u trgovini

#### VRIJEME IZVOĐENJA:

-školska godina 2012./2013.-od rujna 2012. do lipnja 2013.

#### NOSITELJI:

-26 učenika prvog razreda komercijalista i nastavnik ekonomske grupe predmeta

#### KORELACIJA SA DRUGIM PREDMETIMA:

-gospodarstvo,poduzetništvo, matematika, statistika, psihologija, promocija, marketing

#### SADRŽAJNE CJELINE:

- 1.Gospodarstvo
- 2.Trgovina
- 3.Subjekti trgovačke djelatnosti
- 4.Prodavaonica
- 5.Proces poslovanja u prodavaonici
- 6.Operativna evidencija poslovanja prodavaonice
- 7.Kontrola rada u prodavaonici

#### NAČIN VREDNOVANJA, SAMOVREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA

-učenici se vrednuju i samovrednuju kroz prezentacije svoga rada (prezentacija referata na određenu temu ili prezentacija u Power Pointu), izradom praktičnih radova kao što je

- popunjavanje poslovne dokumentacije
- stečena znanja učenici će koristiti ne samo kod obrane završnog rada na kraju 4. razreda, već i na odabranim studijima te u poslovnom procesu u kojem će sudjelovati nakon završenog obrazovanja
  - također učenici u četvrtom razredu sudjeluju na natjecanju komercijalista pa će i na taj način koristiti stečena znanja i izvršiti vrednovanje svoga rada

### **Kurikulum za strukovne vježbe 2- zanimanje komercijalist/ca**

Broj sati: 70

Nastavnik: Jasminka Barlek-Stanar

Školska godina 2012./2013.

#### **CILJ:**

- upoznati učenike sa pojmovima tržišta, marketinga, distribucije, skladišnim poslovanjem, kalkulacijama i troškovima poslovanja
- razviti kod učenika osobine koje su bitne za zanimanje komercijalist/ca kao što su poduzetnost, marljivost, točnost, logika razmišljanja, predviđanje budućih događaja i druge
- osposobiti učenike za samostalan rad u trgovini, na poslovima marketinga, u skladištu

#### **VRIJEME IZVOĐENJA:**

-školska godina 2012./2013.-od rujna 2012. do lipnja 2013.

#### **NOSITELJI:**

-28 učenika drugog razreda komercijalista i nastavnik ekonomske grupe predmeta

#### **KORELACIJA SA DRUGIM PREDMETIMA:**

-gospodarstvo,poduzetništvo, matematika, statistika, psihologija, promocija, marketing

#### **SADRŽAJNE CJELINE:**

- 1.Tržište
- 2.Marketing
- 3.Distribucija
- 4.Skladišno poslovanje
- 5.Kalkulacije
- 6.Troškovi

#### **NAČIN VREDNOVANJA, SAMOVREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA**

- učenici se vrednuju i samovrednuju kroz prezentacije svoga rada (prezentacija referata na određenu temu ili prezentacija u Power Pointu), izradom praktičnih radova kao što je popunjavanje poslovne dokumentacije
- stečena znanja učenici će koristiti ne samo kod obrane završnog rada na kraju 4. razreda, već i na odabranim studijima te u poslovnom procesu u kojem će sudjelovati nakon završenog obrazovanja
- također učenici u četvrtom razredu sudjeluju na natjecanju komercijalista pa će i na taj način koristiti stečena znanja i izvršiti vrednovanje svoga rada

## **Španjolski jezik III**

### **ŠPANJOLSKI JEZIK III – prvi razred**

#### **1. VRIJEME IZVOĐENJA**

Španjolski jezik III redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar održava sve četiri godine po dva sata tjedno.

#### **2. SADRŽAJNE CJELINE**

Teme i sadržaji u prvom razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: predstavljanje, osobni profil, stanovanje, snalaženje u gradu, u restoranu, kupovina i sl.

### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim te prvim i drugim stranim jezikom te s predmetima: geografija, povijest, računalstvo, poslovne komunikacije, turizam i marketing, etika, biologija s ekologijom, daktilografija s poslovnim dopisivanjem, politika i gospodarstvo, vjeronauk itd.

### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pismene, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pismene vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor španjolskog jezika.

## **REDOVNI PREDMET: ŠPANJOLSKI JEZIK III – drugi razred**

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Španjolski jezik III redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar održava sve četiri godine po dva sata tjedno.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u drugom razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: tradicionalni blagdani, priprema putovanja, povijesni događaji i spomenici, zdravlje i bolest, sport i sl.

### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj,

leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim te prvim i drugim stranim jezikom te s predmetima: geografija, povijest, računalstvo, poslovne komunikacije, turizam i marketing, etika, politika i gospodarstvo, vjeronauk, psihologija s poslovnom komunikacijom itd.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pismene, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pismene vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor španjolskog jezika.

### **REDOVNI PREDMET: ŠPANJOLSKI JEZIK III – treći razred**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Španjolski jezik III redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar održava sve četiri godine po dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u trećem razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: biografije, osjećaji, spomenici svjetske baštine, tradicionalni blagdani, putovanja, vijesti, mediji, zdravlje, turizam i putovanja i sl.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje

posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim te prvim i drugim stranim jezikom te s predmetima: geografija, povijest, računalstvo, poslovne komunikacije, turizam i marketing, etika, biologija s ekologijom, daktilografija s poslovnim dopisivanjem, politika i gospodarstvo, vjeronauk itd.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pismene, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pismene vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor španjolskog jezika.

### **REDOVNI PREDMET: ŠPANJOLSKI JEZIK III – četvrti razred**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Španjolski jezik III redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar održava sve četiri godine po dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u četvrtom razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: posao, uloga žene na tržištu rada, društveni život, inteligentne kuće, potrošačko društvo, obrazovni sustav, slobodno vrijeme, mediji, povijesni događaji, Nobelova nagrada i sl.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog

uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim te prvim i drugim stranim jezikom te s predmetima: geografija, povijest, računalstvo, poslovne komunikacije, turizam i marketing, etika, biologija s ekologijom, daktilografija s poslovnim dopisivanjem, politika i gospodarstvo, vjeronauk itd.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pismene, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pismene vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor španjolskog jezika.

## Tajničko poslovanje

### Obrazovno područje:

- Ekonomija uprava i trgovina; zanimanje: poslovni tajnik/ca

Školska godina 2012./2013..

### CILJEVI:

#### 1. odgojni:

- poticati suradnički odnos u radu, marljivost i urednost,
- razvijati volju za rad, a na završetku rada doživljaj uspjeha,
- razvijati pozitivan i odgovarajući odnos prema radu kao izvoru vrijednosti,
- poticati upornost pri razmatranju novih nestandardnih zadataka,
- motivirati učenike za pronalaženje kvalitetnih rješenja na putu nestandardnih zadataka,
- osvijestiti važnost ustrajnosti, marljivosti i urednosti tijekom rada za kvalitetu konačnog uratka,
- biti osposobljeni za pravilan i sretan izbor nastavka školovanja i zanimanja
- razvijati potrebu za stalnim učenjem.

#### 2. obrazovni:

- osposobiti učenike za usvajanje novih nastavnih sadržaja povezivanjem s poznatim i nadogradnjom,
- povezivati znanja i vještine iz drugih stručnih predmeta kod rješavanja zadataka
- biti osposobljeni za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnomu životu
- razviti sposobnost rada u grupi i rješavanja problemskih zadataka suradnjom,



- povezivanjem poznatog s novim
- usvojena znanja primjenjivati u kreativnom rješavanju zadataka i svakodnevnom životu
- razviti sposobnosti tehničkoga i informatičkoga sporazumijevanja te uporabe tehničke i informatičke dokumentacije

**NAMJENA:**

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada i/ili nastavak obrazovanja

**NOSITELJI:** - nastavnica predmeta Tajnički poslovi – Mira Šincek, prof. savjetnica

**NAČIN REALIZACIJE:**

Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine.

Dva sata tjedno, u trećoj i četvrtoj godini realizira se predmet Tajnički poslovi, kroz teorijsku nastavu i praktičnu primjenu znanja.

Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstom, metoda simulacije života i praktičnih situacija.

Nastava se izvodi u klasičnoj učionici i specijaliziranoj informatičkoj učionici.

Sadržajne cjeline propisane su okvirnim nastavnim planom i programom za zanimanje poslovni tajnik/ca i može se vidjeti u izvedbenim planovima i programima Mire Šincek.

**VREMENIK REALIZACIJE:**

- školska godina 2012./2013.

**NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:**

vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pisanim i usmenim provjerama znanja, izvođenjem praktičnih radova u grupi i samostalnom, izvođenjem praktičnih radova i vježbi pomoću računala, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

<b>Talijanski jezik</b>
-------------------------

**TALIJANSKI JEZIK III – prvi razred**

**1. VRIJEME IZVOĐENJA**

Talijanski jezik III redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar održava sve četiri godine po dva sata tjedno.

**2. SADRŽAJNE CJELINE**

Teme i sadržaji u prvom razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: školovanje, stanovanje, putovanja, zdravlje, sport, blagdani, običaji, povijesne građevine i sl.

**3. CILJEVI NASTAVE**

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u

odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim te prvim i drugim stranim jezikom te s predmetima: geografija, povijest, računalstvo, poslovne komunikacije, turizam i marketing, etika, biologija s ekologijom, daktilografija s poslovnim dopisivanjem, politika i gospodarstvo, vjeronauk itd.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pismene, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pismene vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor talijanskog jezika

### **TALIJANSKI JEZIK III – drugi razred**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Talijanski jezik III redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar održava sve četiri godine po dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u prvom razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: predstavljanje, osobni profil, stanovanje, snalaženje u gradu, u restoranu, kupovina i sl.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim te prvim i drugim stranim jezikom te s predmetima: geografija, povijest, računalstvo, poslovne komunikacije, turizam i marketing, etika, politika i gospodarstvo, vjeronauk, psihologija s poslovnom komunikacijom itd.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pismene, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pismene vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor talijanskog jezika

### **TALIJANSKI JEZIK III – treći razred**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Talijanski jezik III redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar održava sve četiri godine po dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u trećem razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: biografije, osjećaji, spomenici svjetske baštine, vijesti, mediji, turizam i sl.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim te prvim i drugim stranim jezikom te s predmetima: geografija, povijest, računalstvo, poslovne komunikacije, turizam i marketing, etika, biologija s ekologijom, daktilografija s poslovnim dopisivanjem, politika i gospodarstvo, vjeronauk itd.

## 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pismene, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

## 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pismene vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

## 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor talijanskog jezika

### **TALIJANSKI JEZIK III – četvrti razred**

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Talijanski jezik III redovni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanje hotelijersko-turistički tehničar održava sve četiri godine po dva sata tjedno.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Teme i sadržaji u četvrtom razredu usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: posao, tržište rada, društveni život, potrošačko društvo, obrazovni sustav, slobodno vrijeme, mediji, povijesni događaji i sl.

#### 3. CILJEVI NASTAVE

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim te prvim i drugim stranim jezikom te s predmetima: geografija, povijest, računalstvo, poslovne komunikacije, turizam i marketing, etika, biologija s ekologijom, daktilografija s poslovnim dopisivanjem, politika i gospodarstvo, vjeronauk itd.

## 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pismene, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

## 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pismene vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

## 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor talijanskog jezika.

# Tehnika komuniciranja

### Obrazovno područje:

- Ekonomija uprava i trgovina; zanimanje: poslovni tajnik/ca

Školska godina 2012./2013..

### CILJEVI:

#### 1. odgojni:

- poticati suradnički odnos u radu, marljivost i urednost,
- razvijati volju za rad, a na završetku rada doživljaj uspjeha,
- razvijati pozitivan i odgovarajući odnos prema radu kao izvoru vrijednosti,
- poticati upornost pri razmatranju novih nestandardnih zadataka,
- motivirati učenike za pronalaženje kvalitetnih rješenja na putu nestandardnih zadataka,
- osvijestiti važnost ustrajnosti, marljivosti i urednosti tijekom rada za kvalitetu konačnog uratka,
- biti osposobljeni za pravilan i sretan izbor nastavka školovanja i zanimanja
- razvijati potrebu za stalnim učenjem.

#### 2. obrazovni:

- osposobiti učenike za usvajanje novih nastavnih sadržaja povezivanjem s poznatim i nadogradnjom,
- povezivati znanja i vještine iz drugih stručnih predmeta u svrhovitu cjelinu kod rješavanja problemskih zadataka, primjera i vježbi
- biti osposobljeni za uporabu računala, informacijske i komunikacijske tehnologije u učenju, radu i svakodnevnom životu
- razviti sposobnost rada u grupi i rješavanja problemskih zadataka suradnjom, povezivanjem poznatog s novim
- usvojena znanja primjenjivati u kreativnom rješavanju zadataka i svakodnevnom životu
- razviti sposobnosti tehničkoga i informatičkoga sporazumijevanja te uporabe tehničke i informatičke dokumentacije

### NAMJENA:

- što bolje pripremiti učenike za tržište rada i/ili nastavak obrazovanja

NOSITELJI: - nastavnica predmeta Tehnika komuniciranja – Mira Šincek, prof. savjetnica

### NAČIN REALIZACIJE:

Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine.

Dva sata tjedno, u trećoj i četvrtoj godini realizira se predmet Tehnika komuniciranja,

kroz teorijsku nastavu i praktičnu primjenu znanja.  
Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda praktičnih radova i metoda rada s tekstem, metoda simulacije života i praktičnih situacija.  
Nastava se izvodi u klasičnoj učionici i specijaliziranoj informatičkoj učionici.  
Sadržajne cjeline propisane su okvirnim nastavnim planom i programom za zanimanje poslovni tajnik/ca i može se vidjeti u izvedbenim planovima i programima Mire Šincek.

#### VREMENIK REALIZACIJE:

- školska godina 2012./2013.

#### NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pisanim i usmenim provjerama znanja, izvođenjem praktičnih radova u grupi i samostalnom, izvođenjem praktičnih radova i vježbi pomoću računala, pregledom domaćih zadaća i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

## Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja

Nastavni predmet: TEHNIKA VANJSKOTRGOVINSKOG POSLOVANJA

Broj sati: 96

Školska godina: 2012./2013.

### 1. Ciljevi

- upoznati učenike s pojmom, ulogom i specifičnostima vanjske trgovine
- upoznati učenike sa subjektima vanjske trgovine
- objasniti međunarodne trgovačke običaje, uzance i izraze koji se koriste u vanjskoj trgovini
- upoznati učenike s vrstama vanjskotrgovinskih poslova
- objasniti operativno poslovanje u vanjskoj trgovini, s naglaskom na izradu kalkulacija cijena u vanjskoj trgovini
- upoznati učenike s instrumentima plaćanja u vanjskoj trgovini
- na konkretnom primjeru pokazati tehniku izvršenja izvoznog i uvoznog posla i
- upoznati učenike s vanjskotrgovinskim poslovanjem u RH
- razviti kod učenika točnost, interes te povezati naučeno gradivo s praksom

### 2. Namjena

- osposobiti učenike da stečena znanja primjene u praksi

### 3. Vrijeme izvođenja

U toku nastavne godine, po tri sata tjedno u razredu, odnosno ukupno do kraja nastavne godine ukupno 96 sati, za učenike 4. razreda – smjer: komercijalist (4k)

### 4. Sadržajne cjeline

Pojam, uloga i specifičnosti vanjske trgovine, Subjekti vanjske trgovine, Međunarodni trgovački običaji, uzance i izrazi, Vanjskotrgovinski poslovi, Operativno poslovanje u vanjskoj trgovini, Instrumenti plaćanja, Tehnika izvršenja izvoznog i uvoznog posla, Temelji vanjskotrgovinskog sustava i vanjskotrgovinskog poslovanja RH

### 5. Nositelji

- učenici 4.razreda, smjer: komercijalist i profesor ekonomske skupine predmeta

## 6. Korelacija

Predmet se povezuje s predmetima: poduzetništvo, računovodstvo, marketing, strukovne vježbe, trgovinsko poslovanje, transport, špedicija, osiguranje, stručna praksa

## 7. Način realizacije

Obrada nastavnih sadržaja metodom usmenog izlaganja, metodom razgovora, samostalnim i skupnim radom učenika, izradom praktičnih vježbi i domaćih zadaća, kroz frontalni, individualni i grupni rad te rad u paru.

## 6. Vrednovanje i samovrednovanje

Znanje učenika vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te kroz suradnju učenika u nastavnom procesu.

Samovrednovanje učenika – kroz međusobno ocjenjivanje i pohvale.

# Tehnologija s ekologijom

**BROJ SATI : 70**

**ŠK. GOD. 2012./2013.**

### CILJEVI:

- uočiti važnost postignuća u tehnologiji i ekologiji i doprinos čovječanstvu
- upoznati pojam tehnološkog procesa i robe
- shvatiti značenje vode i zraka za život i industriju, važnost pročišćavanja i razumjeti posljedice onečišćenja
- uočiti značaj energetike za čovječanstvo i shvatiti značaj racionalne uporabe energije
- upoznati osnove građevnog materijal, drva i drvnih proizvoda, tekstilnih vlakana, poliplastičnih masa i gumene robe
- usvojiti znanja potrebna za očuvanje prirode, odgovorno se odnositi prema uporabi prirodnih bogatstva, čuvajući prirodnu ravnotežu i biološku raznolikost
- poticati razvijanje ekološke svijesti kod učenika
- shvatiti značaj zdrave prehrane
- razumjeti uzroke kvarenja namirnica i načine konzerviranja
- pružiti mnogobrojne podatke o pojedinim vrstama namirnica

**VRIJEME IZVOĐENJA:** tijekom šk. god. 2012./2013.

**NOSITELJI:** učenici 3.E, 3.O, 3.M i 3.N razreda i profesori

**METODE RADA:** metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija

**NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA:** ploča, kreda, računalo, digitalni projektor, modeli, tekstualna sredstva (udžbenik, radna bilježnica, priručnici, anatomske atlasi, članci)

**OBLICI RADA:** frontalni, rad u paru, grupni rad, individualni

### NASTAVNE CJELINE:

1. Uvod u tehnologiju s ekologijom
2. Tehnologija vode
3. Zrak
4. Goriva

5. Građevni materijal
6. Drvo i proizvodi preradbe drveta
7. Tekstilije
8. Poliplastične mase
9. Gumena roba
10. Namirnice

#### **OCJENJIVANJE I VRJEDNOVANJE UČENIČKIH POSTIGNUĆA:**

- učenici će se tijekom školske godine ocjenjivati usmenim ispitivanjem i pismenim provjerama znanja
- usmeno ispitivanje provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a pismeno prema nastavno planu i programu

<b>Tehnologija zanimanja</b>
------------------------------

#### **NASTAVNI PREDMET: TEHNOLOGIJA ZANIMANJA ZANIMANJE- KONOBAR**

##### **1. VRIJEME I MJESTO IZVOĐENJA**

Nastava predmeta Tehnologija zanimanja izvodi se u prvom, drugom i trećem razredu zanimanja KONOBAR sa 70 sati nastave u prvom razredu, 70 sati nastave u drugom razredu i 32 sata nastave u trećem razredu.  
Nastava se izvodi u prostorima škole i kroz stručne ekskurzije.

##### **2. CILJEVI NASTAVE:**

- podizanje higijenske i zdravstvene kulture kod učenika, razvijanje higijenskih navika, kako osobne tako i radne higijene u cilju zaštite zdravlja
- razvijanje svijesti o uzrocima, posljedicama i postupcima sprječavanja zaraznih bolesti
- stecanje osnovnih znanja o živežnim namirnicama i njihovom korištenju
- ukazivanje na važnost zdravog života i zdrave prehrane kao preduvjet zdravlja organizma.
- usaditi učenicima ljubav prema struci te ih osposobiti da naučna znanja primjene u praksi.
- osposobiti učenike za cjeloživotno samoobrazovanje
- razviti kod učenika sposobnost logičnog mišljenja i zaključivanja.

##### **3. SADRŽAJNE CJELINE:**

**1. razred: Osnove higijene** (osobna higijena i higijenske navike, higijena rada, zarazne bolesti i zaštita, higijena prehrane), **Kemija** (osnovni kemijski pojmovi, kiseline, lužine i soli, organska kemija) i **Poznavanje robe i prehrana**( roba, sastav hrane, alkoholna pića, bezalkoholna pića)

**2.razred: Poznavanje robe i prehrana** (uživala i stimulansi, začini, mirodije, **živežne namirnice biljnog porijekla** - žitarice i njihovi proizvodi, povrće i preradevine od povrća i gljive, voće i voćne preradevine, zaslađivači, masti i ulja biljnog podrijetla).

**Biologija i ekologija** (čovjek i zdravlje,čovjek i okoliš)

**3.Razred: živežne namirnice životinjskog porijekla** – meso i mesne



prerađevine, mlijeko i mliječni proizvodi, jaja i proizvodi od jaja, masti i ulja životinjskog porijekla, **osnove znanja o prehrani**

4. KORELACIJE SA DRUGIM PREDMETIMA

Predmet Tehnologija zanimanja povezuje se u mnogim cjelinama i temama sa drugim stručno-teorijskim nastavnim predmetima – enologija s gastronomijom, ugostiteljsko posluživanje, vođenje i organizacija restorana, izborna nastava- tehnologija zanimanja, i praktična nastava u ugostiteljskom objektu.

5. NAČIN REALIZACIJE

Obrada nastavnih sadržaja i postizanje ciljeva nastave metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika i njihovim pismenim i praktičnim radovima kroz frontalni, individualni i grupni rad.

6. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Rad učenika vrednuje se kroz ocjenjivanje znanja, razumijevanja sadržaja i motiviranosti za rad te odnosom prema radu. Samovrednovanje rada učenika provodi se međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama. Samovrednovanje rada nastavnika provodi se kroz ankete.

7. NOSITELJI NASTAVE

Učenici 1., 2., i 3. razreda zanimanja konobar i nastavnik predmeta tehnologija zanimanja. Nastavni predmet Tehnologija zanimanja može predavati diplomirani inženjer prehrambene tehnologije.

NASTAVNI PREDMET: TEHNOLOGIJA ZANIMANJA  
ZANIMANJE- KUHAR

1. VRIJEME I MJESTO IZVOĐENJA

Nastava predmeta Tehnologija zanimanja izvodi se u prvom, drugom i trećem razredu zanimanja KUHAR sa 70 sati nastave u prvom razredu, 105 sati nastave u drugom razredu i 64 sati nastave u trećem razredu.

Nastava se izvodi u prostorima škole i kroz stručne ekskurzije.

2. CILJEVI NASTAVE:

- podizanje higijenske i zdravstvene kulture kod učenika, razvijanje higijenskih navika, kako osobne tako i radne higijene u cilju zaštite zdravlja
- razvijanje svijesti o uzrocima, posljedicama i postupcima sprječavanja zaraznih bolesti
- stecanje osnovnih znanja o živežnim namirnicama i njihovom korištenju
- ukazivanje na važnost zdravog života i zdrave prehrane kao preduvjet zdravlja organizma.
- usaditi učenicima ljubav prema struci te ih osposobiti da naučna znanja primjene u praksi.
- osposobiti učenike za cjeloživotno samoobrazovanje
- razviti kod učenika sposobnost logičnog mišljenja i zaključivanja.

3. SADRŽAJNE CJELINE:

**1. razred: Osnove higijene** (osobna higijena i higijenske navike, higijena rada, zarazne bolesti i zaštita, higijena prehrane), **Kemija** (osnovni kemijski pojmovi, kiseline, lužine i soli, organska kemija) i **Poznavanje robe i prehrana**( roba,

sastav hrane, **živežne namirnice biljnog porijekla** - žitarice i njihovi proizvodi, povrće i prerađevine od povrća i gljive, voće i voćne prerađevine, zaslađivači, masti i ulja biljnog podrijetla).

**2.razred: Poznavanje robe i prehrana ( živežne namirnice životinjskog porijekla** – meso i mesne prerađevine, mlijeko i mliječni proizvodi, jaja i proizvodi od jaja, masti i ulja životinjskog porijekla, **uživala, začini, mirodije, želei i vezivna sredstva**)

**Biologija i ekologija** ( čovjek i zdravlje , čovjek i okoliš)

**3.Razred: Alkoholna pića, bezalkoholna pića, osnove znanosti o prehrani**

4. KORELACIJE SA DRUGIM PREDMETIMA

Predmet Tehnologija zanimanja povezuje se u mnogim cjelinama i temama sa drugim stručno-teorijskim nastavnim predmetima – enologija s gastronomijom, vođenje i organizacija kuhinje, izborna nastava- tehnologija zanimanja, kuharstvo i praktična nastava u ugostiteljskom objektu.

5. NAČIN REALIZACIJE

Obrada nastavnih sadržaja i postizanje ciljeva nastave metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika i njihovim pismenim i praktičnim radovima kroz frontalni, individualni i grupni rad.

6. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Rad učenika vrednuje se kroz ocjenjivanje znanja, razumijevanja sadržaja i motiviranosti za rad te odnosom prema radu. Samovrednovanje rada učenika provodi se međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama. Samovrednovanje rada nastavnika provodi se kroz ankete.

7. NOSITELJI NASTAVE

Učenici 1., 2., i 3. razreda zanimanja kuhar i nastavnik predmeta tehnologija zanimanja. Nastavni predmet Tehnologija zanimanja može predavati diplomirani inženjer prehrambene tehnologije.

## Tjelesna i zdravstvena kultura

### **CILJ**

Cilj je tjelesne i zdravstvene kulture zadovoljiti biološke, psihološke i socijalne potrebe čovjeka za kretanjem kao izrazom zadovoljavanja određenih potreba kojima se uvećavaju adaptivne i stvaralačke sposobnosti u suvremenim uvjetima života i rada te osposobljavanje učenica/ka za cjeloživotno bavljenje tjelesnim vježbanjem. Uz to, cilj je tjelesne i zdravstvene kulture i razvijanje zdravstvene kulture radi očuvanja i promicanja osobnog zdravlja i zdravlja svoje okoline te radnih i drugih sposobnosti.

Programskim sadržajima tjelesne i zdravstvene kulture potrebno je omogućiti svim učenicima stjecanje slijedećih kompetencija:

- razvoj motoričkih sposobnosti, znanja, vještina i navika potrebnih za primjenu raznih oblika sportskih aktivnosti,
- socijalnih kompetencija
- -komunikacijskih
- -organizacijskih te
- -opće kulture

### **SADRŽAJI**

Programski sadržaji mogu se sastaviti iz sljedećih skupina kinezioloških aktivnosti:

- |    |   |    |  |
|----|---|----|--|
| 1) | - atletika,<br>- sportska gimnastika,<br>- ples,<br>- aerobik<br>- ritmička gimnastika, | 2) | - košarka,<br>- odbojka,<br>- rukomet,<br>- nogomet, |
|----|---|----|--|

Odabir sadržaja osnovnog nastavnog programa svodi se na produblјivanje i proširivanje motoričkih znanja, razvoj sposobnosti i osobina, s težištem na poboljšanje motoričkih i funkcionalnih sposobnosti učenica i učenika te otklanjanje negativnih utjecaja tijekom ubrzanog rasta i razvoja u ovoj dobi.

Sadržaji dopunskoga programa nisu strogo određeni. Dopunskim programom mogu se obogatiti životna iskustva učenica/ka uvođenjem u nove aktivnosti, utjecati na smanjivanje razlika koje se odnose na sposobnosti i osobine učenica/ka i pripremiti ih za bavljenje tjelesnim vježbanjem tijekom dužeg radnog i životnog razdoblja.

Težište aktivnosti treba usmjeriti na sportove u kojima dolazi do izražaja samostalno učenje i mogućnost trajnog samostalnog bavljenja tom aktivnošću, kao što su:

- 1)- stolni tenis, plivanje, badminton, biciklizam, planinarenje, orijentacijsko trčanje.
- 2)- fitness, pilates, kuglanje te sportovi i druge aktivnosti u tradiciji lokalne sredine.

Dio navedenih aktivnosti i sportova može se implementirati u redoviti nastavni proces ako to uvjeti rada omogućuju, a dijelom učenici imaju mogućnost proširiti znanja i razvijati sposobnosti stečene u osnovnom programu na druge sportove i aktivnosti iz dopunskog programa u drugim organizacijskim oblicima rada: izvannastavnim aktivnostima (školsko sportsko društvo), izvanškolskim aktivnostima, izletima ili natjecanjima.

### **METODE I ORGANIZACIJA RADA**

Metode rada

- |                     |   |
|---------------------|---|
| a) nastavne metode  | - metoda usmenog izlaganja,<br>- metoda demonstracije,<br>- metoda postavljanja i rješavanja motoričkih zadataka,   |
| b) metode vježbanja | - metode standardno ponavljajućeg vježbanja,<br>- metode promjenljivog vježbanja,<br>- situacijska metoda vježbanja |

- c) metode učenja - sintetička metoda,  
- analitička metoda,  
- kombinirana metoda

Metodički organizacijski oblici rada:

- frontalni oblik rada,
- individualni oblik rada,
- grupni oblik rada,
- složeni metodički oblici rada.

### **VREMENIK PROVOĐENJA**

Tijek postizanja zadanih globalnih ciljeva je tijekom četverogodišnjeg (trogodišnjeg) obrazovanja, a specifičnih odgojno obrazovnih zadataka tijekom pojedinog obrazovnog razdoblja vezano uz godišnji operativni plan i program rada.

### **VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA**

Ocjenjivanje učenika provoditi prema nalogu objavljenom u «Glasniku» Ministarstva prosvjete i športa br. 2/96 uz napomenu da bi se izbjegli nesporazumi pri ocjenjivanju i time psihičko opterećenje učenika, treba praćenje i vrednovanje rada učenika provoditi uvažavajući aktualno stanje njihova antropološkog statusa, realne mogućnosti svakog pojedinog učenika i njegov cjelokupni napredak tijekom školske godine.

Provjera MZ, MS, MD, FS i odgojnih zadataka. Oblici: inicijalno, tranzitivno i finalno provjeravanje.

Evaluirati i angažman učenika/ka u izvannastavnim i izvanškolskim sportskim aktivnostima odnosno sudjelovanje i uspjeh na školskim, županijskim, poluzavršnim ili državnim natjecanjima

### **MATERIJALNI UVJETI PROVOĐENJA-TROŠKOVNIK**

#### **-PROSTORNI UVJETI**

Otvoreni i zatvoreni sportski prostori s pratećim higijenskim prostorijama, Sportska dvorana, teretana, igrališta...

- prema pedagoškom standardu

#### **-OPREMA**

Stol za stolni tenis, gimnastičke sprave i pomagala prema standardu za opremanje sportskih dvorana (švedske ljestve, švedske klupice, niska i visoka greda, trampolin, švedski sanduk, koševi za košarku, odbojkaška mreža i stalci, stalci za skok u vis, strunjače raznih debljina i veličine, razni sportski rekviziti za izvođenje nastave, lopte, čunjevi, vijače, obruči, trake, palice, medicinke, bučice, utezi, AV sredstva...), prema pedagoškom standardu.

### **NOSITELJI KURIKULUMA T.Z.K.**

Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture su glavni nositelji predmetnog kurikulumu te su oni i najodgovorniji za ostvarenje njegovih ciljeva. Kako je ovaj kurikulum sastavni dio školskog kurikulumu, sigurno je za njegovo ostvarenje nezanemariv utjecaj ravnatelja i stručnih službi u školi kao i nadležnih stručnih službi za odgoj, obrazovanje i sport u županiji.

## **Transport, špedicija i osiguranje**

Zanimanje – komercijalist

Četvrti razred

### **1. Cilj izvođenja**

Upoznati učenike sa značajem prometa, špedicije i osiguranja u trgovinskom poslovanju poduzeća.

Obrazovati učenike da upoznaju karakteristike pojedine vrste prometa i njihova racionalna uporaba

u trgovini. Obrazovati učenike da se mogu snalaziti u samom radnom procesu, a vezano za organizaciju rada i načine provođenja i realizacije trgovačkih poslova. .

## 2. Vrijeme izvođenja

U toku nastavne godine, po dva sata tjedno u razredu ,odnosno ukupno do kraja godine ukupno 64 sata.

## 3.Sadržajne cjeline

Upoznavanjem sa pojmom i značajem i važnošću prometa z pojedine vrste roba; načinima i dokumentima koji se susreću u pojedinoj vrsti prometa; upoznati ih i sa poštanskim i telekomunikacijskim uslugama; dati im osnovne informacije iz područja špedicije, međunarodne špedicije i intermodalnog transporta; upoznati ih sa važnošću osiguranja , o aobito transportnih osiguranja kao i osnovama iz područja carinjenja roba.

## 4.Korelacija.

Poduzetništvo – važnost da se upoznaju sa vrstama poduzeća i uspostavi načina rada u pojedinoj organizaciji, kao i raspodjeli poslova te praćenje troškova .

Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja – važnost praćenja vanjskotrgovinskih poslova, vezanost za pojedine međunarodne vrste prijevoza , carinski postupak kao i važnost transportnih klauzula u poslu.

Poslovne komunikacije- sposobnost i značaj vješte i kreativne komunikaciju u radu sa suradnicima , a osobito sa partnerima u trgovačkim odnosima( prijevoznici, carinske službe, špediteri i osiguranja).

Stručna praksa- na praktičnom radu osposobljavanje na mogućim budućim poslovima iz struke za koju se u školi obrazuju.

## 5.Oprema

Za rad bi bilo poželjno imati obrasce i dokumente po pojedinim vrstama prijevoza, osobito dokumente iz međunarodnog prometa, kao i obrasce jedinstvene carinske deklaracije . Pošto se rade pismene vježbe potrebna su dodatna sredstva za kupnju navedenog. Pošto se obrada sadržaja obavlja u učionici od projektora ćemo imati koristiti za video prezentaciju obrađenog gradiva i seminarskih radova.

## 6. Vrednovanje i samovrednovanje

Sam način vrednovanja učenika kroz zajednički rad (u parovima, grupama), kao i samostalni rad. U godini su predviđene dvije vježbe:prva- popunjavanje međun. transportnih isprava na temelju dokumenata uvoza/izvoza; a druga vježba također uvoz/izvoz uz popunjavanje obrasca JCD. Usmene provjere, pismene kontrole, zalaganja učenika u radu i prezentaciji gradiva.

## 7. Financijski troškovi

Za ovaj program su potrebna dodatna financijska sredstva i to za obrasce tovarnih listova, kao i za obrasce jedinstvenih carinskih deklaracija.

U planu je i stručna ekskurzija Luci Vukovar , a pred kraj nastavne godine.

# Trgovinsko poslovanje

## **NASTAVNI PREDMET: TRGOVINSKO POSLOVANJE**

### **RAZRED: 1. P**

### **ZANIMANJE: PRODAVAČI**

### **BROJ SATI: 105**

### **ŠKOLSKA GODINA: 2012./2013.**

**CILJEVI:**

- Upoznati učenike s osnovama tržišnog gospodarstva te ulogom trgovine u okruženju
- Upoznati ih s pravnim osnovama u okviru trgovačke djelatnosti
- Na primjerima razjasniti ulogu poslovnih jedinica – prodavaonica u trgovini
- Upoznati kompletno poslovanje prodavaonice od ulaza do prodaje robe te potrebnom dokumentacijom koja prati sve poslovne aktivnosti vezane uz cjelokupni kupoprodajni proces u maloprodaji
- Upoznati važnost kontrole te obavezno sudjelovati u godišnjoj inventuri

**VRIJEME IZVOĐENJA:**

- Redovna nastava: 105 sati godišnje, 3 sata tjedno

**NOSITELJI:**

- Učenici 1. razreda i profesor ekonomske grupe predmeta

**NAČIN REALIZACIJE:**

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova u vježbi kroz frontalni, individualni, grupni i rad u paru

**KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:**

- Usvojena znanja koriste se u svim stručnim predmetima: Poznavanje robe, Praktična nastava i sl.

**SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:**

1. Osnovni pojmovi o trgovini i tržištu
  2. Trgovačka poduzeća
  3. Prodavaonice
  4. Poslovanje prodavaonice
- Upoznati učenike s osnovnim pojmovima o tržišnom gospodarstvu, trgovini robom, vrstama trgovine i suvremenim funkcijama trgovine
  - Upoznati učenike s vrstom firmi u kojima se obavlja trgovačka djelatnost te njihovu klasifikaciju
  - Upoznati učenike s vrstama prodavaonica, njihovom imovinom, potrebnim djelatnicima i različitim vrstama poslova s kojima će se susretati u prodavaonici
  - Upoznati kompletno poslovanje prodavaonice kroz upoznavanje asortimana, opskrbe, izlaganja, prodaje, kontrole i ostalih poslova u maloprodaji

**NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJE:**

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenih nastavnih sadržaja, njihovom primjenom i sudjelovanjem u nastavnim procesima
- Učenici se samo-vrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

**NASTAVNI PREDMET: TRGOVINSKO POSLOVANJE****RAZRED: 2. P****ZANIMANJE: PRODAVAČI****BROJ SATI: 105**

ŠKOLSKA GODINA: 2012./2013.

**CILJEVI:**

- Upoznavanje i shvaćanje tržišnih funkcija i tržišne koncepcije poslovanja
- Upoznavanje i osposobljavanje za rad u skladištu

- Razumijevanje važnosti zaliha i pravilno upravljanje s njima

**VRIJEME IZVOĐENJA:**

- Redovna nastava: 105 sati godišnje, 3 sata tjedno

**NOSITELJI:**

- Učenici 2. razreda i profesor ekonomske grupe predmeta

**NAČIN REALIZACIJE:**

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova u vježbi kroz frontalni, individualni, grupni i rad u paru

**KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:**

- Usvojena znanja koriste se u svim stručnim predmetima: Poznavanje robe, Praktična nastava i sl.

**SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:**

1. Tržište
2. Marketing
3. Distribucija
4. Skladište
5. Zalihe robe
6. Manipulacija robom
7. Transport
8. Troškovi

- Upoznati vrstu i organizacijske oblike tržišta, faktore razvoja tržišta te važeće propise o tržištu
- Upoznati važnost upotrebe marketinške koncepcije poslovanja u trgovini
- Upoznati kanale distribucije uz ukupnu trgovačku opskrbu
- Upoznati kompletno skladišno poslovanje trgovačkog poduzeća
- Upoznati vrste zaliha, njihove funkcije, moguće gubitke na zalihama i njihovo sprečavanje
- Upoznati važnost uporabe pravilne ambalaže kod pakiranja robe
- Upoznati važnost primjene paletizacije i kontejnerizacije u poslovanju trgovačkih poduzeća
- Upoznati važnost transporta te zaštite i osiguranja robe u prijevozu
- Upoznati vrste troškova, njihovo mjesto nastanka i način pokrivanja u trgovačkim poduzećima

**NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJE:**

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenih nastavnih sadržaja, njihovom primjenom i sudjelovanjem u nastavnim procesima
- Učenici se samo-vrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

**NASTAVNI PREDMET: TRGOVINSKO POSLOVANJE**

**RAZRED: 3. P**

**ZANIMANJE: PRODAVAČI**

**BROJ SATI: 96**

**ŠKOLSKA GODINA: 2012./2013.**

**CILJEVI:**

- Upoznati učenike o ustrojstvu trgovačkih poduzeća i njihovom cjelokupnom poslovanju te

dokumentaciji koja prati cjelokupnu kupoprodaju, načinima plaćanja i osnovnim pojmovima o vanjskoj trgovini

- Osposobiti učenike za samostalno obavljanje poslova i zadataka u trgovini
- Razviti u njima savjesnost i odgovornost prema radu uvažavajući sve čimbenike iz unutarnjeg i vanjskog okruženja prodavaonice

**VRIJEME IZVOĐENJA:**

- Redovna nastava: 96 sati godišnje, 3 sata tjedno

**NOSITELJI:**

- Učenici 3. razreda i profesor ekonomske grupe predmeta

**NAČIN REALIZACIJE:**

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova u vježbi kroz frontalni, individualni, grupni i rad u paru

**KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:**

- Usvojena znanja koriste se u svim stručnim predmetima: Poznavanje robe, Praktična nastava i sl.

**SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:**

1. Ustroj trgovačkih poduzeća
  2. Nabava
  3. Prodaja
  4. Kalkulacija
  5. Dokumentacija nabave i prodaje
  6. Novčarsko poslovanje
  7. Vanjsko-trgovinsko poslovanje
- Upoznati način ustrojstva trgovačkih poduzeća, tipične organizacijske modele i organizacijsku strukturu trgovačkih poduzeća
  - Upoznati ukupno nabavno poslovanje trgovačkog poduzeća uz upotrebu potrebne dokumentacije
  - Upoznati ukupno prodajno poslovanje trgovačkog poduzeća uz upotrebu potrebne dokumentacije
  - Naučiti sastaviti kalkulaciju
  - Upoznati i praktično provježbati ukupnu dokumentaciju iz nabavnog i prodajnog poslovanja trgovačkog poduzeća
  - Upoznati osnovne pojmove iz novčarskog poslovanja trgovačkog poduzeća
  - Upoznati važnost vanjsko-trgovinskog poslovanja

**NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJE:**

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenih nastavnih sadržaja, njihovom primjenom i sudjelovanjem u nastavnom procesu
- Učenici se samo-vrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

<b>Ugostiteljsko posluživanje i Ugostiteljsko posluživanje s vježbama</b>
---

Razred 1.2.3.

Broj sati: 1.razred -220, 2.razred-240 ,3.razred- 160.

Školska godina:2012./2013.



## CILJEVI

- Stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika koje će omogućiti samostalno obavljanje poslova u ugostiteljskoj djelatnosti- zanimanju konobar  
Razviti kod učenika osobine bitne za ugostiteljsko zanimanje kao što su kulturno, korektno, uglađeno i gostoljubivo ophođenje s gostima.  
Stečena znanja koristit će učenicima za daljnje doškolovanje i usavršavanje u struci kao i za učinkovito uključivanje u svijet rada u ugostiteljstvu.

## NAMJENA

Što bolje pripremiti učenike za svijet rada

## VRIJEME IZVOĐENJA

- nastavni predmet Ugostiteljsko posluživanje s vježbama održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima prvog, drugog i trećeg razreda u zanimanju konobar 7 sati tjedno u 1. i 2. razredu te 5 sati tjedno u 3. razredu. nastava se izvodi u praktikumu ugostiteljskog posluživanja u teorijskom praktičnom djelu – vježbe.

## NOSITELJI

- učenici 1.2. i 3. razreda, i nastavnik Ugostiteljskog posluživanja

## SADRŽAJNE CJELINE

- ugostiteljski objekti i poslovne jedinice, kategorizacija ugostiteljskih objekata, vrste i dijelovi restoracija, oprema i inventar u ugostiteljskom objektu, posluživanje u ugostiteljstvu, osobine poslužnog osoblja, kultura rada, organizacijski oblici rada, sustavi poslovanja restoracije, sredstva ponude i prodaje jela, pića i napitaka, obroci u ugostiteljstvu, faze poslužnog procesa rada, alkoholna i bezalkoholna pića i napici kao elementi menua ili samostalne ponude, posluživanje aperitivnih pića, bezalkoholna pića i njihovo posluživanje, vino, pivo, posluživanje dižestivnih pića, priprema i posluživanje toplih i hladnih napitaka priprema i posluživanje jednostavnih vrućih alkoholnih pića, posluživanje jela, pića i napitaka u kavani, posluživanje hrane i pića u klasičnim i specijaliziranim restoracijama, posluživanje dnevnih obroka u alternativnim prostorima, suha putna hrana, prigodni obroci, pripremanje i dogotavljanje jela pred gostom, posluživanje u baru, posluživanje na prometnim sredstvima.

## KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA

- predmet Ugostiteljsko posluživanje s vježbama povezuje se s ostalim stručnim predmetima a naročito sa praktičnom nastavom, tehnologijom zanimanja, bontonom, kuharstvom, poslovnom psihologijom i komunikacijama, računalstvom, vođenjem i organizacijom restorana, stranim jezicima te općeobrazovnim predmetima.

## NAČIN REALIZACIJE

- obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika

izradom praktičnih radova, - vježbi – kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru.

## VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

- učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu.  
- učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama.

Razred: 1.T tjedni fond sati 7/185

3.T tjedni fond sati 32\*5

1.V tjedni fond sati 2\*35

2.V tjedni fond sati 2\*35

Školska godina:2012./2013..

## CILJEVI

-upoznati učenike s poslovima i zadacima u ugostiteljskom objektu,postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno obavljanje odgovarajućih poslova.

## NAMJENA:

-što bolje pripremiti učenike za tržište rada

## VRIJEME I MJESTO IZVOĐENJA

-navedeni predmet izvodi se prema rasporedu škole u specijaliziranom ugostiteljskom praktikumu za izvođenje teoretske nastave s vježbama,dok se praktični dio nastave izvodi u odgovarajućim ugostiteljskim objektima.

## NOSITELJI:

Učenici 1.,2.i 3.razreda smjer turizam i ugostiteljstvo –zanimanje –konobar-kuhar i nastavnik predmeta ugostiteljsko posluživanje.

## SADRŽAJNE CJELINE

1.T raz.-ugostiteljski objekti i poslovne jedinice, kategorizacija ugostiteljskih objekata, vrste i dijelovi restorana, oprema u ugostiteljskim objektima, posluživanje u ugostiteljstvu, osobine poslužnog osoblja i kultura rada, organizacijski oblici rada poslužnog osoblja, sustavi poslovanja restoracija, sredstva ponude i prodaje jela pića i napitaka, obroci u ugostiteljstvu, faze poslužnog procesa, posluživanje dnevnih obroka, sistematizacija i rekapitulacija obrađenog gradiva.

3.T raz.-prigodni obroci, pripremanje i dogotavljanje jela pred gostom, posluživanje u baru, posluživanje na prometnim sredstvima, sistematizacija i rekapitulacija obrađenog gradiva- pripreme za završni ispit.

1.V raz.-značaj ugostiteljstva u društvu, kategorizacija ugostiteljskih objekata, vrste i dijelovi restorana, oprema u ugostiteljskim objektima, posluživanje u ugostiteljstvu, osobine poslužnog osoblja i kultura rada, sustavi poslovanja restoracija, sredstva ponude i prodaje jela ,pića i napitaka, obroci u ugostiteljstvu, faze poslužnog procesa, posluživanje dnevnih obroka, sistematizacija i rekapitulacija obrađenog gradiva.

2.V raz.-sredstva ponude i prodaje jela, sredstva ponude i prodaje pića i napitaka, alkoholna i bezalkoholna pića, posluživanje aperitivnih pića, vina, posluživanje dižestivnih pića, posluživanje u kavani, posluživanje u klasičnim i specijaliziranim restoracijama.

## KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA

Predmet ugostiteljsko posluživanje povezuje se sa ostalim predmetima tehnologija zanimanja a naročito sa praktičnom nastavom u ugostiteljskom objektu, te općeobrazovnim predmetima-stranim jezicima.

## NAČIN REALIZACIJE

-obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja razgovora, samostalnim radom učenika, te popraćeno vježbama kroz frontalni individualni, grupni te rad u paru.

## VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

-učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja , primjenom tih sadržaja, te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu, učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama.

## Ugostiteljstvo

Broj sati: 105

Školska godina : 2012./2013.

### CILJEVI

-Upoznati učenike s ugostiteljskom djelatnosti , ugostiteljskim uslugama ,uvjetima nužnim za poslovanje ugostiteljstva ,osnovama ugostiteljskog posluživanja i kuharstva , razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje Hotelijersko turističkog tehničara ,kao što su kulturno, korektno, ugladeno, i gostoljubivo ophođenje s gostima. Stečena znanja koristit će učenicima za daljnje školovanje i usavršavanje u struci kao i učinkovito uključivanje u svijet turizma i ugostiteljstva.

### NAMJENA

Što bolje pripremiti učenike za tržište rada

### VRIJEME IZVOĐENJA

Nastavni predmet Ugostiteljstvo održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima prvog razreda zanimanje Hotelijersko turistički tehničar četiri sata tjedno u jednoj školskoj godini.

### NOSITELJI

-Učenici prvog razreda Hotelijersko turistički tehničar i nastavnik ugostiteljstva.

### SADRŽAJNE CJELINE

-Ugostiteljska djelatnost , zakonska regulativa, razvoj ugostiteljstva , ugostiteljska usluga, uvjeti nužni za poslovanje, značajke i uloga ljudskog čimbenika u ugostiteljstvu,osnove ugostiteljskog posluživanja, ugostiteljske poslovne jedinice, oprema inventar i tehnička pomagala,sredstva za ponudu jela i pića , obroci u ugostiteljstvu , faze poslužnog procesa , poznavanje i posluživanje jela i pića, pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka, jednostavni prigodni obroci, naročiti radovi kod stola gosta, ugostiteljsko kuharstvo , organizacija rada u kuhinji , hrvatska kuhinja , tipična autohtona jela hrvatske kuhinje , značajke svjetskih kuhinja.

### KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA

Predmet ugostiteljstvo povezuje se s drugim predmetima a naročito turizmom, tehnologijom i poznavanje robe , poslovnim komunikacijama, marketingom , kuharstvom, stranim jezicima i općeobrazovnim predmetima.

### NAČIN REALIZACIJE

Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja,razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni i grupni rad.

### VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenih nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja, te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu.

## Upravni postupak

Obrazovno područje: Ekonomija uprava i trgovina;

Zanimanja: upravni referent– 3.c - 2 sata tjedno

Školska godina 2012./2013.

### CILJEVI:

1. odgojni:

- razviti kod učenika svijest o potrebi poznavanja pravnih normi
- poticati suradnički odnos u radu, marljivost i urednost,
- razvijati volju za rad, a na završetku rada doživljaj uspjeha,
- razvijati pozitivan i odgovarajući odnos prema radu kao izvoru vrijednosti,
- osvijestiti važnost ustrajnosti, marljivosti i urednosti tijekom rada za kvalitetu konačnog uratka,
- biti osposobljeni za pravilan i sretan izbor nastavka školovanja i zanimanja
- razvijati potrebu za daljim učenjem.

2. obrazovni:

- usvojiti znanja o postupku i procesnom pravu
- naučiti razlikovati upravni postupak od sudskog
- usvojiti znanja o neupravnim postupcima, o strankama, njihovim pravima i obvezama te pravnoj zaštiti

NAMJENA:

- upoznati učenike sa značenjem upravnog postupka i njegovom primjenom u radu organa uprave, drugih državnih organa i pravnih osoba s javnim ovlastima

NOSITELJ:

- nastavnica pravne grupe predmeta Darinka Jezidžić

NAČIN REALIZACIJE:

Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine.

U zanimanju upravni referent nastava se izvodi dva sata tjedno u trećoj godini školovanja. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: verbalne metode koje obuhvaćaju i monološku i dijalošku metodu (ovisno o očekivanom poznavanju pojmova koji se obrađuju).

Vizualne metode - metodu demonstracije (crtanje, pisanje, demonstraciju rada), dokumentacijske metode ( rad na zakonskom tekstu, rad na tiskanicama) koristiti uvijek kada je to moguće i primjereno nastavnom sadržaju. Terenskom nastavom na kraju nastavne godine pokazati primjenu naučenih pojmova u životu i radu.

Radi aktivnog sudjelovanja učenika koristiti metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacije, igranje uloga, izradu referata, PowerPoint prezentacija, metodu slučaja).

Sociološki oblici rada koristiti će se ovisno o nastavnoj jedinici (frontalni rad, individualni rad, rad u paru, rad u skupinama i timski rad).

Nastava se izvodi u klasičnoj učionici .

Sadržajne cjeline propisane su okvirnim nastavnim planom i programom za pojedina zanimanja i mogu se vidjeti u izvedbenim planovima i programima

VREMENIK REALIZACIJE:

- školska godina 2012./2013.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

<b>Uredsko poslovanje i dopisivanje</b>
---

Obrazovno područje: Ekonomija uprava i trgovina;

Zanimanja: upravni referent – 2.c i 3.c razred ; svaki po 2 sata tjedno

Školska godina 2012./2013.

CILJEVI:

1. odgojni:

- razviti kod učenika obvezu poštivanja pravila ponašanja u društvu, posebno pravnih norma
- poticati suradnički odnos u radu, marljivost i urednost,
- razvijati volju za rad, a na završetku rada doživljaj uspjeha,
- razvijati pozitivan i odgovarajući odnos prema radu kao izvoru vrijednosti,
- osvijestiti važnost ustrajnosti, marljivosti i urednosti tijekom rada za kvalitetu konačnog uratka,
- biti osposobljeni za pravilan izbor nastavka školovanja i zanimanja
- razvijati potrebu za daljim učenjem.

## 2. obrazovni:

- znati izraditi različite oblike pisane komunikacije
- naučiti raščlanjivati tekstove na logičke cjeline
- kritički razmatrati stilsku važnost iskaza riječi i strukture rečenice
- naučiti stručno i jezično formulirati tekst
- znati primijeniti pravila uredskog poslovanja pri upisu akata u uredske knjige
- znati primiti, rasporediti, razvrstati, dostaviti i otpremiti razne akte
- samostalno se služiti različitim izvorima znanja odnosno informacija u školi i izvan nje
- usvojiti pravila i naputke pri radu i pridržavati ih se
- naučiti koristiti stečena znanja, dopunjavati ih i razvijati kroz vježbe

### NAMJENA:

- osposobljavanje učenika za obavljanje uredskog poslovanja te izradu i oblikovanje pisanih komunikacija

### NOSITELJ:

- nastavnica pravne grupe predmeta Darinka Jezidžić

### NAČIN REALIZACIJE:

Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine.

U zanimanju upravni referent nastava se izvodi dva sata tjedno u trećoj godini školovanja. Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: verbalne metode koje obuhvaćaju i monološku i dijalošku metodu (ovisno o očekivanom poznavanju pojmova koji se obrađuju).

Vizualne metode - metodu demonstracije (crtanje, pisanje, demonstraciju rada), dokumentacijske metode ( rad na zakonskom tekstu, rad na tiskanicama) koristiti uvijek kada je to moguće i primjereno nastavnom sadržaju. Terenskom nastavom na kraju nastavne godine pokazati primjenu naučenih pojmova u životu i radu.

Radi aktivnog sudjelovanja učenika koristiti metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacije, igranje uloga, izradu referata, PowerPoint prezentacija, metodu slučaja).

Sociološki oblici rada koristiti će se ovisno o nastavnoj jedinici (frontalni rad, individualni rad, rad u paru, rad u skupinama i timski rad).

Nastava se izvodi u klasičnoj učionici i specijaliziranoj informatičkoj učionici.

Sadržajne cjeline propisane su okvirnim nastavnim planom i programom za pojedina zanimanja i mogu se vidjeti u izvedbenim planovima i programima

### VREMENIK REALIZACIJE:

- školska godina 2012./2013.

### NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

## Ustavni ustroj RH

Obrazovno područje: Ekonomija uprava i trgovina;  
Zanimanja: poslovni tajnik – 4.a - 2 sata tjedno  
Školska godina 2012/2013.

### CILJEVI:

#### 1. odgojni:

- razviti kod učenika svijest o potrebi razumijevanja funkcioniranja države
- poticati suradnički odnos u radu, marljivost i urednost,
- razvijati volju za rad, a na završetku rada doživljaj uspjeha,
- razvijati pozitivan i odgovarajući odnos prema radu kao izvoru vrijednosti,
- osvijestiti važnost ustrajnosti, marljivosti i urednosti tijekom rada za kvalitetu konačnog uratka,
- biti osposobljeni za pravilan i sretan izbor nastavka školovanja i zanimanja
- razvijati potrebu za daljim učenjem.

#### 2. obrazovni:

- temeljito poznavanje ustrojstva državne vlasti u RH
- razvijanje interesa učenika za svakidašnju realnost u RH
- poštivanje pravnouređenih odnosa na području ljudskih prava

### NAMJENA:

- stjecanje znanja o funkcioniranju države i ukazivanje na mjesto i ulogu građana u politici

### NOSITELJ:

- nastavnica pravne grupe predmeta Štefica Erdec

### NAČIN REALIZACIJE:

Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine.

U zanimanju poslovni tajnik nastava se izvodi dva sata tjedno u četvrtoj godini školovanja.

Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora i metoda rada s tekstem.

Nastava se izvodi u klasičnoj učionici.

Sadržajne cjeline propisane su okvirnim nastavnim planom i programom za pojedina zanimanja i mogu se vidjeti u izvedbenim planovima i programima

### VREMENIK REALIZACIJE:

- školska godina 2012./2013.

### NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

## Uvod u državu i pravo

Obrazovno područje: Ekonomija uprava i trgovina;  
Zanimanja: upravni referent: 1.c -3 sata tjedno; poslovni tajnik: 2.a -2 sata tjedno  
Školska godina 2012/2013.

## CILJEVI:

### 1. odgojni:

- razviti kod učenika obvezu poštivanja pravila ponašanja u društvu, posebno pravnih normi
- poticati suradnički odnos u radu, marljivost i urednost,
- razvijati volju za rad, a na završetku rada doživljaj uspjeha,
- razvijati pozitivan i odgovarajući odnos prema radu kao izvoru vrijednosti,
- osvijestiti važnost ustrajnosti, marljivosti i urednosti tijekom rada za kvalitetu konačnog uratka,
- biti osposobljeni za pravilan i sretan izbor nastavka školovanja i zanimanja
- razvijati potrebu za daljim učenjem.

### 2. obrazovni:

- naučiti razumijevati funkcioniranje države i prava u pojmovnom smislu
- biti osposobljeni za pronalaženje i uporabu odgovarajućih primjenjivih pravnih pravila u učenju, radu i svakodnevnom životu
- povezati znanja, nastavne sadržaje Uvoda u državu i pravo s ostalim stručnim predmetima u svrhovitu cjelinu

## NAMJENA:

- stjecanje općih spoznaja o državi i njenom funkcioniranju te o pravu općenito

## NOSITELJ:

- nastavnica pravne grupe predmeta Štefica Erdec

## NAČIN REALIZACIJE:

Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine.

U zanimanju poslovni tajnik nastava se izvodi dva sata tjedno u drugoj godini školovanja, a u zanimanju upravni referent po tri sata tjedno u prvoj godini školovanja.

Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: verbalne metode koje obuhvaćaju i monološku i dijalošku metodu (ovisno o očekivanom poznavanju pojmova koji se obrađuju).

Vizualne metode - metodu demonstracije (crtanje, pisanje, demonstraciju rada), dokumentacijske metode ( rad na zakonskom tekstu, rad na tiskanicama) koristiti uvijek kada je to moguće i primjereno nastavnom sadržaju. Terenskom nastavom na kraju nastavne godine pokazati primjenu naučenih pojmova u životu i radu.

Radi aktivnog sudjelovanja učenika koristiti metode aktivnog učenja (suradničko istraživanje, simulacije, igranje uloga, izradu referata, PowerPoint prezentacija, metodu slučaja).

Sociološki oblici rada koristiti će se ovisno o nastavnoj jedinici (frontalni rad, individualni rad, rad u paru, rad u skupinama i timski rad).

Nastava se izvodi u klasičnoj učionici.

Sadržajne cjeline propisane su okvirnim nastavnim planom i programom za pojedina zanimanja i mogu se vidjeti u izvedbenim planovima i programima

## VREMENIK REALIZACIJE:

- školska godina 2012./2013.

## NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

## NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

## Uvod u imovinsko pravo

Obrazovno područje: Ekonomija uprava i trgovina;

Zanimanja: upravni referent– 4.c - 2 sata tjedno

Školska godina 2012./2013..

### CILJEVI:

#### 1. odgojni:

- razviti kod učenika svijest o potrebi poznavanja pravnih normi
- razvijati pozitivan i odgovarajući odnos prema radu kao izvoru vrijednosti,
- osvijestiti važnost ustrajnosti, marljivosti i urednosti tijekom rada za kvalitetu konačnog uratka,
- biti osposobljeni za pravilan i sretan izbor nastavka školovanja i zanimanja
- razvijati potrebu za daljim učenjem
- poticati učenike na samostalno snalaženje u pravnoj terminologiji i praktičnim primjerima iz prakse

#### 2. obrazovni:

- usvojiti znanja o imovinskom pravu i imovinskopравnim odnosima
- naučiti razlikovati različite oblike prava vlasništva
- usvojiti znanja o zemljišnim knjigama i katastru
- razlikovati pravne poslove, usvojiti znanja o vrstama ugovora i njihovom sadržaju
- usvojiti osnovne sadržaje nasljednog prava

### NAMJENA:

- upoznati učenike sa značenjem imovinskog prava i njegovom primjenom uživotu i primjenom u radu sudskih organa, drugih državnih organa i pravnih osoba s javnim ovlastima

### NAČIN REALIZACIJE:

Predmet se izvodi tijekom cijele nastavne godine.

U zanimanju upravni referent nastava se izvodi dva sata tjedno u trećoj godini školovanja.

Metode koje se koriste pri izvođenju nastave: metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije, metoda praktičnih radova te metoda rada s tekstom.

Nastava se izvodi u klasičnoj učionici .

Sadržajne cjeline propisane su okvirnim nastavnim planom i programom za pojedina zanimanja i mogu se vidjeti u izvedbenim planovima i programima

### VREMENIK REALIZACIJE:

- školska godina 2012./2013.

### NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- vrednovanje rada učenika i praćenje napredovanja učenika provodit će se kontinuirano kroz cijelu školsku godinu, pismenim i usmenim provjerama znanja i praćenjem sudjelovanja učenika u nastavnom procesu.

## Vjeronauk

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Vjeronauk je predmet koji se izvodi tijekom nastavne godine jedan sat tjedno u 1. do 4.



razredu u svim programima i zanimanjima koja se obrazuju u Gospodarskoj školi.

## 2. SADRŽAJNE CJELINE

- a. Prvi razred: pitanje životnog smisla, zlo i patnja, čovjekov stav prema smrti, značajke religioznosti, temeljne značajke istočnjačkih i monoteističkih religija, dodirne točke vjere i znanosti, riješiti dvojbu između vjere i znanosti, usporediti biblijske izvještaje o stvaranju svijeta i čovjeka sa znanstvenim teorijama o nastanku svijeta i čovjeka, pojasniti pojam Objave i shvatiti da Biblija ne izlaže znanstvene istine nego istinu vjere i prepoznati u Isusu Kristu povijesnu osobu te pravog Boga i pravog čovjeka i odgovoriti sebi na pitanje: "Tko je za mene Isus Krist?"
- b. Drugi razred: Crkva božansko-ljudska institucija, uočiti univerzalnost Crkve i porazgovarati o službama koje su u Crkvi, prepoznati djelovanje božanskog ljudskog elementa kroz povijest Crkve, poznavati sakramente inicijacije i njihovo značenje za život Crkve, proučiti povijest Crkve u Hrvata i poznavati njezino značenje za kulturni i prosvjetni razvoj hrvatske nacije, uočiti karakteristike i mogućnosti ostvarenja „zrelosti“ i zrelosti u životu, uočiti razliku između zaljubljenosti i ljubavi te otkrivati biblijsko utemeljenje spolnosti, upoznati pojam vrednota i napraviti ljestvicu vlastitih vrednota, upozoriti mlade na štetnost sredstava ovisnosti i njihov učinak na njihovo tjelesno zdravlje i duševno zdravlje.
- c. Treći razred: čovjek kao razumno, društveno, etičko i religiozno biće, shvatiti narav i bit zakona Starog zavjeta te uvidjeti odnos zakona ljubavi, upoznati pojam savjesti i njezinu ulogu u prosuđivanju moralnosti naših čina i upozoriti na kršćansko shvaćanje savjesti kao glasa Božjeg u nama, shvatiti da je vjera nezasluzeni dar Božji, svakako pretpostavlja ljudsku suradnju i zalaganje, osvijestiti važnost Dana Gospodnjeg u životu čovjeka, vrednovati čovjeka kao muškarca i ženu te uvidjeti njihovu komplementarnost i posebnost, upoznati osnove biblijskog shvaćanja braka i obitelji, prihvatiti život kao Božji dar i promicati kršćansko i biblijsko shvaćanje života, pozabaviti se pitanjem koliko se danas poštuje u društvu dostojanstvo ljudske osobe, predstaviti središnja načela i temelje katoličkog socijalnog nauka u odnosu na istinitost informiranja i etičnost u masovnim medijima komunikacije.
- d. Četvrti razred: propitati poteškoće s vjerom u Boga kod suvremenog čovjeka te navesti i preispitati uzroke vjerskog indiferentizma, upoznati različite oblike ateizma i razlikovati pojmove sekularizam i sekularizacija, prepoznati povezanost čovjekove slobode i Božjeg dopuštenja zla i patnje, Objasniti Kristov put kroz muku i smrt do uskrsnuća kao odgovor Božji na probleme zla i patnje u svijetu, promišljati odnosu vjere i razuma, navesti teološko-razumske dokaze o Božjoj opstojnosti, uočiti povijesnost i proceduralnost Božje objave, razumjeti i objasniti proces spoznaje Boga kroz povijesne i društvene mijene u Izraelu, iznijeti bitne odrednice slike Boga iz Starog zavjeta Uočiti jedinstvenost slike Boga koju u svom djelovanju objavljuje Isus Krist, otvoriti se univerzalnom očinstvu po Isusu Kristu i bratsko-sestrinskoj povezanosti među ljudima, navesti i objasniti gledanja na značenje Isusa Krista u drugim religijama, Uočiti i navesti načine na koje se kršćanin danas može susresti s Bogom, razumjeti sakramente kao djelotvorne znakove susreta s Bogom, učiti susretati Boga u svom bližnjem i po događajima u svom životu, protumačiti posredništvo Božje milosti po sakramentu pomirenja, upoznati i navesti značenje sakramenta pomirenja kroz povijest i danas u Crkvi, navesti bitne elemente sakramenta pomirenja, upoznati glavne crte životopisa pojedinih svetaca i pokušati danas pronaći slične primjere ljudi koji traže Boga u svom životu, uočiti čovjekovu sličnost s Bogom po mogućnosti rada i stvaranja, upoznati stav Crkve prema razvoju znanosti, etici u znanosti, etici u poslovanju, poznavati značenje riječi globalizacija i zauzeti stav prema tom procesu u svijetu i u Hrvatskoj, poznavati stav Crkve u pitanju zaštite okoliša, pozabaviti se izgradnjom svoje budućnosti temeljne na kršćanskoj etici i poznavati osnovne

elemente kršćanske eshatologije na temelju Svetog pisma i Tradicije te dokumenata crkvenog učiteljstva.

- e. Treće završno godišće: čovjek kao etičko biće, shvatiti narav i bit zakona Starog zavjeta te uvidjeti odnos zakona ljubavi, shvatiti da je vjera nezasluženi dar Božji, svakako pretpostavlja ljudsku suradnju i zalaganje, osvijestiti važnost Dana Gospodnjeg u životu čovjeka, vrednovati čovjeka kao muškarca i ženu te uvidjeti njihovu komplementarnost i posebnost, upoznati osnove biblijskog shvaćanja braka i obitelji, prihvatiti život kao Božji dar i promicati kršćansko i biblijsko shvaćanje života, predstaviti središnja načela i temelje katoličkog socijalnog nauka te poticati solidarnost i pravednost u društvu, poziv, rad i odnos Crkve prema kapitalu i privatnom vlasništvu, poticati izgradnju vlastite svijesti za opće dobro i upoznati učenike s potrebom očuvanja okoliša, navesti neke od elemenata kršćanske eshatologije, predstaviti sakramente koji su na službu kršćanske zajednice (sveti red i ženidba), potaknuti učenike da uoče prisutnost grijeha i zla u svijetu, naglasiti važnost pomirenja s Bogom i ljudima kroz sakrament pomirenja i navesti značenje sakramenta bolesničkog pomazanja i navesti neke od elemenata kršćanske eshatologije.

### 3. SVRHA UČENJA :

Kroz nastavu vjeronauka učenici produbljuju svoj vjerski narodni i kulturni identitet i upoznaju se s drugim kulturnim i religioznim identitetima razvijajući odnos poštovanja i dijaloga te ekumenizma prema drugim kršćanskim crkvama.

Produbljuju svoje znanje o važnim religioznim i općedruštvenim pitanjima i kreiraju svoj stav i mišljenje u okvirima katoličke crkvene doktrine i dokumenata crkvenog učiteljstva.

### 4. MJESTO IZVOĐENJA :

Prostori škole, školski izleti i terenska nastava.

### 5. NASTAVNO OSOBLJE KOJE IZVODI NASTAVU:

Diplomirani kateheta ili diplomirani teolog s odgovarajućom religiozno-teološko- pedagoškom naobrazbom i kanonskim mandatom dijecezanskog biskupa

### 6. VREDNOVANJE POSTIGNUĆA UČENIKA:

1. ZNANJE (usvojenost programskog sadržaja na svim razinama: spoznajno—informativnoj, doživljajno-iskustvenoj, djelatno-iskustvenoj razini)
2. ZALAGANJE ( motiviranost, marljivost, napredovanje, inicijativnost)
3. STVARALAČKO IZRAŽAVANJE ( aktivnost: usmeno, pismeno, likovno, glazbeno, scensko, audiovizualno, molitveno i drugo)
4. KOMUNICIRANJE (stavovi, ponašanje, vladanje, usvajanje vrednota, komunikacijska kultura: finoća, pažnja i poštovanje u međusobnim odnosima, autentičnost, sloboda i kreativnost vlastite osobnosti).

## Vođenje i organizacija kuhinje

**BROJ SATI:** 32      **ŠKOLSKA GODINA:** 2012./2013.

### **CILJ**

Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za uspješno poznavanje, vođenje i organiziranje kuhinje.

### **NAMJENA**

Što bolje pripremiti učenike za tržište rada.

## **VRIJEME IZVOĐENJA**

Nastavni predmet Vođenje i organizacija kuhinje održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima trećih razreda zanimanja kuhar jedan sat tjedno u jednoj školskoj godini.

## **NOSITELJI**

Učenici trećih razreda kuhar i nastavnika kuharstva

## **SADRŽANE CJELINE**

- Planiranje rada u kuhinji
- Organizacija rada u kuhinji
- Plan poslovanja i nabava živežnih namirnica
- Kuhinjska administracija
- Uporaba informatičke opreme u suvremenoj kuhinji
- Kuhinjsko osoblje
- Usklađenost kuhinje s drugim odjelima u hotelu
- Inovacije i suvremeni trendovi u gastronomiji i suvremenoj prehrani
- Praćenje i kontrola proizvoda

## **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- Ugostiteljsko posluživanje
- Praktična nastava u ugostiteljskom objektu
- Tehnologija zanimanja
- Kuharstvo s vježbama
- Gospodarska matematika

## **NAČIN REALIZACIJE**

Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru

## **VREDNOVANJE I SAMO VREDNOVANJE**

Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovo sudjelovanje u nastavnom procesu

<b>Vođenje i organizacija restorana</b>
---

Broj sati : 32            Školska godina :2012./2013.

## **CILJEVI**

-Upoznati učenike s osnovnim uvjetima za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, minimalnim uvjetima , temeljnim standardima i standardizacijom , organizacijom poslovanja restauracija. Razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje konobar kao što su kulturno, korektno, i gostoljubivo ophođenje s gostima. Stečena znanja koristit će učenicima za daljnje školovanje i usavršavanje u struci kao i za učinkovito uključivanje u poslove složenije prirode- vođenja i samostalnog rukovođenja .

## **NAMJENA**

Što bolje pripremiti učenike za tržište rada

## **VRIJEME IZVOĐENJA**

Nastavni predmet Vođenje i organizacija restorana održava se u Gospodarskoj školi Varaždin ,s učenicima trećeg razreda- jedan sat tjedno u jednoj školskoj godini

## **NOSITELJI**

-učenici trećeg razreda u zanimanju konobar i nastavnik Ugostiteljstva

#### SADRŽAJ CJELINE

-Ugostiteljstvo kao gospodarska djelatnost , razvoj ugostiteljstva, podjela ugostiteljstva, ugostiteljske usluge , osnovni uvjeti za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, minimalni uvjeti-temeljni standardi , standard i standardizacija u ugostiteljstvu, razvrstavanje ugostiteljskih objekata za pružanje usluga prehrane ,točenja pića i napitaka ,restauraterstvo,organizacija poslovanja restauracija. Vođenje restauracija uz potrebnu dokumentaciju, imovina restorana , politika cijena u ugostiteljstvu , mjerila uspješnosti poslovanja.

#### KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA

Predmet Vođenje i organizacija restorana se povezuje s predmetom ugostiteljsko posluživanje , kuharstvom , tehnologijom zanimanja , organizacijom poslovanja ugostiteljskih poduzeća , turizmom i marketingom poslovnim komunikacijama, općeobrazovnim predmetima – stranim jezicima.

#### NAČIN REALIZACIJE

Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja , razgovora , samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova , kroz frontalni, individualni, grupni rad, te rad u paru.

#### VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja , primjenom nastavnih sadržaja te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu  
-učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem.

<b>Zaštita na radu</b>
------------------------

**ZANIMANJE:** Kuhar

**NASTAVNI PREDMET:** Zaštita na radu

**BROJ SATI:** 35

**ŠKOLSKA GODINA:** 2011./2012,

#### CILJEVI

Postići potrebno znanje, vještinu i umijeće za rad na siguran način u cjelokupnom procesu rada ugostiteljske kuhinje

#### NAMJENA

Što bolje pripremiti učenike za tržište rada

#### VRIJEME IZVOĐENJA

Zaštita na radu održava se u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima prvih razreda zanimanja kuhar tjedno 5 sati.

#### NOSITELJI

Učenici prvih razreda kuhar i s nastavnikom

#### SADRŽAJNE CJELINE

- Uloga, zadaci i značenje zaštite na radu
- Vrste opasnosti i njihovo otklanjanje
- Opasnosti od požara i eksplozija
- Osobna zaštitna sredstva
- Bolesti ovisnosti i radna sposobnost
- Čovjekov radni i životni okoliš

- Pružanje prve pomoći

#### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- Ugostiteljsko posluživanje
- Praktična nastava u ugostiteljskom objektu
- Kuharstvo s vježbama

#### **NAČIN REALIZACIJE**

Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika

#### **VREDNOVANJE**

Provjera znanja putem testiranja

## VIII. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

POPIS GRUPA	VODITELJ	BROJ SATI PO VODITELJU GODIŠNJE
ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO „GOŠK“	nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture	70
INFORMATIČKA GRUPA	nastavnici informatike i računarstva	70
CRVENI KRIŽ	Tomislav Vusić	70
MLADI KNJIŽNIČARI	Barbara Zaplatić	70
ETIKA	Gordana Kokanović - Krušelj	70
VJERONAUK	Štefica Pokorny Tomislav Vusić	70
MLADI PLANERI	Olgica Nikolić	70

### ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO „GOŠK“

#### CILJEVI

Osnovni cilj rada ŠSD „GOŠK“ je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti. Na taj način smanjiti razlike između znanstveno dokazane potrebe mladih za tjelesnom aktivnošću i stvarne količine tjelesnih aktivnosti u sustavu odgoja i obrazovanja. Nadalje, vrijednost zdravlja usaditi u odrastanje i obrazovanje mladih pružajući im mogućnost kvalitetnog provođenja slobodnog vremena, afirmativnim pristupom spriječiti opasnosti kojima su mladi izloženi te ih motivirati na samoostvarenje u spektru sportskih aktivnosti.

#### NAMJENA

ŠSD je namijenjen učenicima naše škole da se uključe u sustav vježbanja i natjecanja-međurazredna natjecanja, školska te dalje županijska i državna natjecanja. Podići kvalitetu života kao temelj mentalnog i tjelesnog zdravlja u odrasloj dobi.

#### NOSITELJI PROGRAMA

Glavni nositelji programa su učenici škole i nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture u školi, stručno osposobljene osobe za programiranje treninga i vođenje natjecanja mladih uz suradnju zdravstvenih djelatnika- liječnički pregled svih natjecatelja uključenih u sustav natjecanja ŠSS Varaždinske županije i HŠSS.

#### NAČIN REALIZACIJE

Program rada ŠSD „GOŠK“ realizirat će se sustavnim i kontinuiranim tjelesnim aktivnostima kroz sekcije društva- ODBOJKA, RUKOMET, KOŠARKA za djevojke i mladiće te NOGOMET samo za mladiće. Sekcije ŠSD će se uključiti na natjecanja i priredbe od školske do Državne razine. Također će se odigravati prijateljske i revijalne utakmice s ekipama ŠSD drugih škola.

## KORELACIJA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA

Tijekom provedbe programa rad sekcija će biti popraćen pismenim radovima, foto zapisima, spremanjem podataka u SPOMENICU ŠSD, izlaganjem postignutog na predviđene panoje dakle korelirati sa stečenim znanjima i dopunjavati znanja iz hrvatskog jezika, informatike, biologije te se uključivati u realizaciju drugih projekata u školi Projekti „Sportski dan Gospodarske škole“ „Jabuka“, „Planinari“ Dan Škole, Dani maturanata...)

## METODE RADA

Program rada će se realizirati kroz treninge sekcija koji će se provoditi u školskoj dvorani- individualni rad- (testiranja motoričkih sposobnosti učenika- otkrivanje i prepoznavanje nadarenih učenika) grupni rad te kroz sistem natjecanja učenika. Također će učenici sudjelovati na Stručnim predavanjima te pratiti značajnija športska natjecanja u Gradu i Županiji.

## FINANCIRANJE

Školsko športsko društvo „GOŠK“ će za svoje aktivnosti koristiti školsku sportsku dvoranu, a opremanje ekipa (dresovi, potrebna sportska pomagala, troškovi prijevoza, hrana za natjecatelje) financirat će se iz sredstava društva ( sredstva potpore iz ŠŠS Varaždinske županije i Hrvatskog školskog športskog saveza) te sredstava škole.

## VREMENIK AKTIVNOSTI

Samim početkom nastavne godine započet će se s radom ŠSD „GOŠK“, a treninzi, natjecanje, vrednovanje rezultata i korištenje rezultata rada provodit će se tijekom cijele školske godine – Prema utvrđenom rasporedu treninga sekcija, Vremeniku natjecanja HŠS, ŠŠS Varaždinske županije te Kurikulumu Gospodarske škole Varaždin.

Voditelji sekcija ŠSD „GOŠK“:

Milivoj Kobal, prof.

Dubravka Kunić, prof.

Jadranka Zgrebec, prof.

Ana Juranko, prof..

## GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „GOŠK“ Šk. god. 2012/13.

R.br.	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Sastanak voditelja sekcija ŠSD	rujan
2.	Nabava potrebnih rekvizita za rad	rujan
3.	Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana	rujan
4.	Satnica treninga sekcija ŠSD	listopad
5.	Godišnja skupština ŠSD „GOŠK“	listopad
6.	Vremenik natjecanja- županijskih	listopad
7.	Treninzi sekcija prema rasporedu	listopad- svibanj
8.	Prijave za natjecanja,; županijska, međuzupanijska	listopad- travanj
9.	Suradnja na provedbi projekta „Školska liga“	listopad – svibanj
10.	Sudjelovanje na natjecanjima (županijska, međuzupanijska, državna)	listopad-svibanj
11.	Aktivnosti vezane uz Dan Škole	travanj-svibanj
12.	Obilježavanje Međunarodnog olimpijskog dana	svibanj
13.	Dani Maturanata- malonogometni turnir	svibanj
14.	Liječnički pregledi aktivnih članova ŠSD	ožujak-svibanj

15.	Oglašavanje rezultata rada i uspjeha s natjecanja na web str. Škole	rujan-lipanj
16.	Arhiviranje dokumenata, fotografija u Spomenicu ŠSD	rujan-lipanj
17.	Suradnja s Vijećem Učenika Škole i drugim ŠSD srednjih škola županije	rujan-lipanj
18.	Sudjelovanje u radu Skupštine Županijsko školskog sportskog saveza	rujan-lipanj
19.	Angažman u provedbi Svjetskog školskog rukometnog prvenstva	siječanj-travanj
20.	Proglašenje i nagrađivanje najuspješnijih učenika sportaša	svibanj
21.	Suradnja sa ZSUG Varaždina	rujan-lipanj

## INFORMATIČKA GRUPA

Cilj: Stjecanje potrebnih znanja vezanih uz programiranje i uporabu programskog jezika C++ u razvojnom okruženju Dev C++, kao i promicanje programiranja među učenicima.

Realizacija : školska godina 2012./2013. (listopad 2012. do svibanj 2013.) u specijaliziranoj informatičkoj učionici Gospodarske škole Varaždin

Nositelji: učenici i nastavnici informatike i računalstva Gospodarske škole Varaždin

Opis: Namjerava se okupiti grupa učenika škole koja želi i ima potencijala za učenje programiranja. Nakon okupljanja grupe do najviše 15 učenika obradile bi se osnove programiranja te bi se kroz generacije prikazao razvoj programskih jezika. Usljedio bi prikaz postupka rješavanja postavljenih problemskih zadataka i usvojio pojam algoritma. Putem jednostavnih primjera iz svakodnevnog života učenicima bi se prikazale osnovne algoritamske strukture te njihov prikaz pomoću dijagrama tijeka i pseudokoda. Nakon savladavanja općih programerskih vještina učenici bi upoznali specifičnosti programskog jezika C++, sintaksa osnovnih naredbi programskog jezika C++ i njihova primjena u programiranju upotrebom aplikacije Developer C++. Naučeno bi učenici uvježbavali rješavanjem zadataka, a na kraju nastavne godine organizirali bi međugrupno natjecanje programera.

## CRVENI KRIŽ

### ODGOJ ZA HUMANOST

- Svrha radionice je upoznati učenike s pojmom humanosti, humanitarnim organizacijama u humanitarnim aktivnostima
- Ciljevi i zadaci
- stjecanje spoznaja o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj i ljudskoj odrednici

### NAČELA HUMANOG RADA

- Svrha radionice je upoznati načela humanitarnih organizacija na primjeru Crvenog križa te proučiti povijest nastanka međunarodne organizacije Crvenog križa i nacionalne organizacije Crvenog križa u Republici Hrvatskoj
- Ciljevi i zadaci
- Upoznati načela humanog djelovanja i primjena tih načela u svakodnevnom životu



### PRAVA ČOVJEKA I DJECE

- Svrha radionica upoznati temeljne međunarodne dokumente koji govore o pravima čovjeka i Ženevske konvencije
- Ciljevi i zadaci
- Upoznati se s ljudskim pravima

### RAZUMJEVANJE POTREBA DRUGIH

- Svrha radionica uputiti učenike na razumijevanje osobnih potreba i potreba drugih ljudi i zajednice
- Ciljevi i zadaci
- Naučiti prepoznati osobne potrebe i potrebe drugih ljudi te postići stupanj shvaćanja i empatije.

### PRIHVAĆANJE

- Svrha radionice je postići razumijevanje razlika među ljudima i promicanje tolerancije razlika te prihvaćanje različitosti
- Ciljevi i zadaci
- Razvijati umijeća prihvaćanja i suprotnih stavova , osjećaja i različitosti.

### RAZVIJANJE SOCIJALNE SVIJESTI

- Umijeće komuniciranja
  - Svrha radionice je razviti dobro sporazumijevanje ,slušanje, razumijevanje poruka i davanje poruka
  - Ciljevi i zadaci
  - Stjecati umijeće dobrog sporazumijevanja
  - Razrješavanje sukoba
  - Svrha radionice je miroljubivo rješavanje sukoba suradnjom među sukobljenim stranama.
  - Ciljevi i zadaci
  - Stjecati umijeće snalaženja u sukobu

## MLADI KNJIŽNIČARI

### **Cilj**

Okupiti grupu srednjoškolaca (oko 10-15 učenika) koji će osim što pokazuju interes prema knjizi, čitanju, istraživačkom i timskom radu, sudjelovati u oblikovanju cjelokupnog programa rada grupe vlastitim sugestijama, prijedlozima, kritikama.

Osposobiti grupu za prenošenje navika čitanja i korištenja knjižničnih usluga.

Omogućiti informiranje učenika u obliku sms-a ili elektroničke pošte o aktivnostima školske knjižnice.

- radionice za učenike-pretraživanje informacija na internetu,
- pretraživanje kataloga
- izrada plakata i loga,
- služenje e-mailovima- „pitaj knjižničara“, forumi,
- facebook,
- pisanje životopisa i pronalazak posla na internetu

Organizirati predavanja, izložbe, tribine s aktualnim temama i gostima (ovisno o interesima članova grupe).

### **Zadaci**

- upoznati članove grupe s osnovama knjižničarstva

- elektronički mediji u knjižničarstvu
- primarni, sekundarni i tercijalni izvori znanja
- praćenje nove literature orijentirane na probleme i zabavu mladih: spolnost, ljubav i zaljubljenost, ekstremni sportovi, razvoj samopouzdanja, film, ekologija i mnoge druge teme
- vrednovanje izvora na internetu-izrada bloga, wiki stranica
- istraživački i timski rad
- suradnja s arhivom, muzejima i GK Varaždin
- izrada letka o školskoj knjižnici, PPT prezentacije

#### **Program rada:**

- 1.formiranje grupe
- 2.plan nabave i tehnička obrada knjige
- 3.osnove klasifikacije
- 4.predmetna obrada knjižnične građe
- 5.signiranje
- 6.inventarizacija
- 7.osnove katalogizacije
- 8.MetelWin
- 9.kulturna djelatnost

Proučiti istraživanja o mladima provedena u RH (čime se bave u slobodno vrijeme, interesi, vrijednosti i dr.)

Grupa djeluje u školskoj knjižnici i izvan škole (GK Varaždin, NSK, muzeji, arhiv )

Za rad grupe potrebni:

- 1.laptop
- 2.projektor
- 3.internet

Uključivanje grupe u obilježavanje važnih i značajnih događaja i obljetnica prigodnim panoima u školskom interijeru.

<b>ETIKA</b>
--------------

#### **VRIJEME IZVOĐENJA**

Program izvannastavne aktivnosti realizirat će se kontinuirano, tijekom cijele nastavne godine.

#### **SADRŽAJNE CJELINE**

Bit će obilježeni sljedeći međunarodni dani:

3. listopad- Međunarodni dan mira
16. studeni – Međunarodni dan tolerancije
27. siječnja- Međunarodni dan sjećanja na holokaust
9. i 10. prosinac- Međunarodni dan borbe protiv korupcije i Dan prava čovjeka
7. veljače- Međunarodni dan života
22. travnja- Dan planeta Zemlje
5. lipnja – svjetski dan zaštite okoliša

#### **CILJEVI**

Ciljevi ove izvannastavne aktivnosti su: upoznavanje sa sadržajem ljudskih prava i važnošću održavanja mira u svijetu, učenje tolerancije, uočavanje važnosti moralnosti za funkcioniranje društva, usvajanje znanja o ekotici, shvaćanje važnosti očuvanja živog i neživog svijeta oko nas, osvješćivanje negativnih strana antropocentričnog pogleda na svijet.

## METODE RADA

Sadržaji izvannastavne aktivnosti etike realizirati će se izradom informacijskih panoa, predavanjima (učenici učenicama), uključivanjem u pojedine akcije koje provode nevladine udruge, provođenjem programa Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa povodom pojedinih međunarodnih dana te organiziranjem radionica za učenike, profesore i druge djelatnike škole.

## VODITELJ PROGRAMA

Program vodi profesor filozofije.

## VJERONAUKE

SUDIONICI : svi zainteresirani učenici, kao i svi zainteresirani nastavnici

RUJAN ; biskupijski susret mladih u Molvama  
-izrada panoa i prikaz ostvarenog susreta

LISTOPAD ; izrada panoa povodom obilježavanja Blagdana Svih Svetih  
- posjet varaždinskom groblju

PROSINAC ; obilježavanje Božićnog vremena, izrada panoa, prikaz jaslica  
- organizirana humanitarna akcija prema potrebi Biskupije  
- susret sa predstavnicima potrebitih

TRAVANJ; obilježavanje Korizmenog vremena  
- susret sa štíćenicima Udruge „Sunce“, organizirana priredba za štíćenike sa ciljem integracije djece sa poteškoćama  
- izrada panoa – prikaz ostvarenog  
- izrada panoa povodom blagdana Uskrs

SVIBANJ ; - organizirani susret sa redovnicima i redovnicama iz Uršulinskog ili Kapucinskog samostana uz moguće liturgijsko slavlje  
prikaz ostvarenog susreta na panou

## MLADI PODUZETNIK

**Nastavni predmet: mladi poduzetnik**

**Broj sati: 35**

**Školska godina: 2012./2013.**

**CILJ:**

- Razviti kod učenika osobine potrebne za zanimanje ekonomist- poduzetnost, stvaralaštvo, kreativnost, inovativnost, logičko razmišljanje, odgovornost prema poslu, te razvijanje znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija u području ekonomije
- Pridonijeti kod učenika stvaranju sposobnosti potrebnih za poduzetničko djelovanje u tržišnom gospodarstvu Republike Hrvatske.
- Motivirati i poticati učenike za daljnje napredovanje.
- Povezati usvojeno teorijsko znanje s praktičnim radom.
- Osposobiti učenike za pravilno donošenje odluka u poslovima vezanim uz zanimanje- ekonomist.

- Da znanja stečena u srednjoškolskom obrazovanju djeluju kao poticaj za usavršavanje u struci kao jedan od uvjeta zahtjevnog tržišta rada i gospodarstva općenito.

#### VRIJEME IZVOĐENJA:

- Dodatna nastava - mladi poduzetnik se održava u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima četvrtih razreda, smjer ekonomist, jednu školsku godinu po jedan sat tjedno. Učenici su podijeljeni u timove od tri člana.

#### NOSITELJI PROGRAMA:

- učenici četvrtih razreda smjer ekonomist i nastavnik ekonomske grupe predmeta.

#### SADRŽAJNE CJELINE:

- poduzetnički elaborat, marketinški plan, knjigovodstvena dokumentacija, poslovni dopisi prezentacija radova

#### KORELACIJA-VEZA S DRUGIM PREDMETIMA:

- Dodatna nastava- mladi poduzetnik program je koji se temelji na stečenom znanju iz svih stručnih predmeta kao što su poduzetništvo, poslovne komunikacije, knjigovodstvo s bilanciranjem, marketing, ali i svih ostalih predmeta npr. hrvatski jezik, informatika.

#### NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJA, KORIŠTENJE REZULTATA:

- U dodatnoj nastavi znanja se ne vrednuju, ali pohađanje dodatne nastave utječe na uspješnost učenika u redovnoj nastavi što je i cilj dodatne nastave. Učenici ostvaruju napredovanje kroz prezentacije svoga rada (artikulacija govora, govor tijela, nastup), kroz praktični rad (projekti, zadaci). Znanja i vještine stečene na dodatnoj nastavi koristit će se kao priprema učenika za natjecanje.

#### FINANCIJSKI TROŠKOVI DODATNIH SADRŽAJA:

- Troškovi se odnose na sudjelovanje učenika i profesora na natjecanjima.

## IX. FAKULTATIVNA NASTAVA

### FAKULTATIVNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2012./2013.

PREDMET	RAZRED	BROJ SATI GODIŠNJE	ZADUŽENI NASTAVNICI
Engleski jezik	1. razredi	70	Natalija Ređep
Engleski jezik	2.E, 2.O i 2.N	70	Natalija Ređep
Engleski jezik	3.E	70	Natalija Ređep
Engleski jezik	4.O, 4.N	64	Natalija Ređep
Španjolski jezik	1. i 2. razred	70	Renata Mađarić
Ruski jezik	1. – 4. razred	70	Dubravka Biškup
Francuski jezik	1. – 4. razred	70	Kristina Kuščar
Njemački jezik	1. – 4. razred	70	Kristina Kuščar

#### Engleski jezik

##### 1. razredi

###### 1.VRIJEME IZVOĐENJA

Nastava iz ovog predmeta odvija se tijekom nastavne godine u trajanju od dva školska sata, što iznosi 70 sati godišnje, radi se ekonomskim razredima koji u programu imaju samo jedan strani jezik

###### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Uključuju gramatičke jedinice i teme kojima je svrha podučavanja kulture kao i samog vokabulara

###### 3.CILJEVI

- usvajanje gramatičkih i leksičkih oblika engleskog jezika kroz uporabu 4 jezičnih vještina Pisanja i čitanja, slušanja i govora
- analiziranje jezičnog sustava koji se koristi, stimuliranje učenika za davanje vlastitog mišljenja, sudjelovanje, kao i usporedba engleskog jezika sa materinim jezikom

###### 4.METODE RADA

- metode rada uključuje gore spomenute jezične vještine
- **čitanje i govor**, tiho i glasno čitanje s naglaskom na izgovoru i intonaciji čemu slijedi rasprava na zadanu temu
- **slušanje**- razgovor prije samog slušanja, razumijevanje slušanog teksta
- **pisanje**- raznih vrsta pisma (službenih i neslužbenih), diktati, testovi sa umetanjem riječi, sastavci

###### 5. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

##### 2. razredi

###### 1.VRIJEME IZVOĐENJA

Nastava iz ovog predmeta odvija se tijekom nastavne godine u trajanju od dva školska sata, što iznosi 70 sati godišnje, radi se ekonomskim razredima koji u programu imaju samo jedan strani jezik

## **2. SADRŽAJNE CJELINE**

Uključuju gramatičke jedinice i teme kojima je svrha podučavanja kulture kao i samog vokabulara

## **3. CILJEVI**

- usvajanje gramatičkih i leksičkih oblika engleskog jezika kroz uporabu 4 jezičnih vještina Pisanja i čitanja, slušanja i govora
- analiziranje jezičnog sustava koji se koristi, stimuliranje učenika za davanjem vlastitog mišljenja, sudjelovanje, kao i usporedba engleskog jezika sa materinim jezikom

## **4. METODE RADA**

- metode rada uključuje gore spomenute jezične vještine
- **čitanje i govor**, tiho i glasno čitanje s naglaskom na izgovoru i intonaciji čemu slijedi rasprava na zadanu temu
- **slušanje**- razgovor prije samog slušanja, razumijevanje slušanog teksta
- **pisanje**- raznih vrsta pisma (službenih i neslužbenih), diktati, testovi sa umetanjem riječi, sastavci

## **5. VODITELJ PROGRAMA**

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

## **3. razredi**

### **1. VRIJEME IZVOĐENJA**

Fakultativna nastava iz predmeta engleski jezik odvija se tijekom nastavne godine u trajanju od dva školska sata što iznosi godišnje 70 sati..

### **2. SADRŽAJNE CJELINE**

Teme i sadržaji uključuju teme i gramatičke jedinice kojima je svrha podučavanja kulture i civilizacije engleskog jezika kao i samog vokabulara. Teme su uglavnom opće i odnose se na razvoj modu, stereotipe, ljudsko tijelo, zamjena uloga kod muških i ženskih poslova, vizija budućnosti

### **3. CILJEVI NASTAVE**

- usvajanje gramatičkih i leksičkih oblika engleskog jezika kroz uporabu 4 jezičnih vještina: pisanje, čitanje, slušanje i govor
- analiziranje jezičnog sustava koji se koristi, stimuliranje učenika za davanjem vlastitog mišljenja, sudjelovanje kao i usporedba engleskog jezika sa materinim
- upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja
- poticanje na izražavanje vlastitog mišljenja

### **4. METODE RADA**

Metode rada uključuju gore spomenute vještine:

- Čitanje i govor- tiho i glasno čitanje s naglaskom na izgovoru, intonaciji čemu slijedi rasprava na zadanu temu
- slušanje- razgovor prije samog slušanja, razumijevanje odslušanog teksta rješavanjem različitih vrsta zadataka
- pisanje- razne vrste pisma (službenih i neslužbenih), diktati, sastavci na zadanu temu

### **5. VODITELJ PROGRAMA**

Korelacija postoji s mnogim predmetima: hrvatski jezik, povijest, zemljopis, računarstvo, etika, politika i vjeronauk.

### **6. VREDNOVANJE**

Tijekom godine rad učenika se prati kontinuirano. Njega se ocjenjuje kroz usmeno i pismeno

ispitivanje kao i nastoji se da ga se što više stimulira kako bi rezultati bili što bolji. Također ga se potiče da razvije mogućnost samo-vrednovanja.

#### **7. VODITELJ PROGRAMA**

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

#### **8. PLAĆANJE**

S obzirom da fakultativna nastava nije u okvirima Ministarstva sami plaćaju cijenu održavanja fakultativne nastave. Odlučeno je odlukom Školskog odbora Gospodarske škole da ona iznosi 1200 kuna, ako se plaća jednokratno ona se umanjuje za 10 %, također i ako su prisutna dva člana jednog domaćinstva jedan plaća umanjenu cijenu.

### **4. razredi**

#### **1. VRIJEME IZVOĐENJA**

Nastava iz ovog predmeta odvija se tijekom nastavne godine u trajanju od dva školska sata, što iznosi 64 sati godišnje, radi se ekonomskim razredima koji u programu imaju samo jedan strani jezik

#### **2. SADRŽAJNE CJELINE**

Uključuju gramatičke jedinice i teme kojima je svrha podučavanja kulture kao i samog vokabulara

#### **3. CILJEVI**

- usvajanje gramatičkih i leksičkih oblika engleskog jezika kroz uporabu 4 jezičnih vještina Pisanja i čitanja, slušanja i govora
- analiziranje jezičnog sustava koji se koristi, stimuliranje učenika za davanje vlastitog mišljenja, sudjelovanje, kao i usporedba engleskog jezika sa materinim jezikom

#### **4. METODE RADA**

- metode rada uključuje gore spomenute jezične vještine
- **čitanje i govor**, tiho i glasno čitanje s naglaskom na izgovoru i intonaciji čemu slijedi isprava na zadanu temu
- **slušanje**- razgovor prije samog slušanja, razumijevanje slušanog teksta
- **pisanje**- raznih vrsta pisma (službenih i neslužbenih), diktati, testovi sa umetanjem riječi, sastavci

#### **5. VODITELJ PROGRAMA**

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

## **Španjolski jezik**

### **FAKULTATIVNA NASTAVA - ŠPANJOLSKI JEZIK (zainteresirani učenici od 1-4 razreda)**

#### **1. VRIJEME IZVOĐENJA**

Nastava iz ovog predmeta odvija se tijekom nastavne godine u trajanju od dva školska sata, što iznosi 70 sati godišnje. Grupa se formira od učenika od 1-4 razreda koji su iskazali interes i želju za učenjem španjolskoga jezika.

#### **2. SADRŽAJNE CJELINE**

Teme i sadržaji u prvome razredu usmjereni su usvajanju početnih i općih znanja te stjecanju različitih vještina za služenje stranim jezikom i uglavnom su opći: predstavljanje, osobni profil, stanovanje, snalaženje u gradu, u restoranu, kupovina i sl.

#### **3. CILJEVI NASTAVE**

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj,

leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Usvajanje vokabulara te načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na početni stupanj jezika i teme korelacija postoji s hrvatskim te prvim i drugim stranim jezikom te s predmetima: geografija, povijest, računalstvo, etika, biologija s ekologijom, politika i gospodarstvo, vjeronauk itd.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u parovima i grupama. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pismene, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pismene vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor španjolskog jezika.

### **Ruski jezik**

#### VRIJEME IZVOĐENJA:

Nastava ruskog jezika kao fakultativnog predmeta za početnike izvodi se dva sata tjedno-dakle po 70 sati tijekom školske godine.

#### CILJEVI:

Usvajanje sposobnosti i vještina razumijevanja slušanja i čitanja, govorenja i pisanja na ruskom jeziku do razine A1/A2.

Cilj nastave ruskog jezika je osposobiti učenice i učenike za uspješnu usmenu i pismenu komunikaciju, snalaženje i sporazumijevanje na ruskom jeziku u svim svakodnevnim situacijama te time proširiti jezične kompetencije izvan vlastitog jezičnog područja.

Nastava stranog jezika razvija kulturu govorenja, empatiju, poštovanje i toleranciju prema drugim kulturama te izravan kontakt s pripadnicima drugih govornih područja čime se razvija interkulturalni dijalog i potiče miroljubiv suživot u novonastalim okolnostima otvorenih granica i sve boljim mogućnostima gospodarske, trgovinske, kulturne i socijalne suradnje.

Ujedno se omogućuje učenicima da usvojenim znanjima i vještinama uspješnije koriste široku paletu medijske ponude, tehničku potporu te mobilnost kako u privatnom tako i u poslovnom životu. Isto tako će se kroz predmet učenici



upoznati s metodama i strategijama za daljnje samostalno učenje i usvajanje novih znanja u budućem životu.

#### TEME

Udžbenici i radni priručnici uz ostali didaktički materijal (folije, CD, slikovni prikazi, tematski pano) tematski obuhvaćaju leksičke strukture potrebne za snalaženje u osnovnim i sve kompliciranijim komunikacijskim situacijama ( upoznavanje, susreti u gradu, školi ili trgovinama. Obradeni su izrazi vezani za vrijeme, zdravlje, odijevanje, kupovinu, stanovanje, prehranu, sport itd.

#### KORELACIJE

Udžbenik sadrži reference koje na leksičkoj i gramatičkoj razini upućuju na sličnosti ruskog i hrvatskoga jezika čime se potiče razvijanje sposobnosti korištenja poznatog za učenje novoga kao i interakcija između već stečenih kompetencija na materinjem jeziku i razvoja novih kompetencija na drugom stranom jeziku.

Kako su teme i sadržaji u nastavi tijesno vezani uz svakodnevna zbivanja i okruženje učenika, to je uz svaku temu moguće pronaći korelaciju s ostalim predmetima kako općim tako i predmetima struke i nadovezati se tako na već naučeno gradivo te povući paralele u svrhu razvoja jezičnih kompetencija.

#### VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Elementi provjere i vrednovanja su slušno razumijevanje kratkih iskaza ili zvučnih tekstova, razumijevanje pisanih tekstova, govor na razini reprodukcije i produkcije, pismeno izražavanje uz usvojenost jezičnih struktura, pravopisnih pravila i sintakse, jezične zakonitosti te prevođenje ruskog teksta na hrvatski.

#### METODE:

Tijekom obrade nastavnih sadržaja primjenjuju se metode prezentacije jezičnih i leksičkih nastavnih jedinica odnosno lekcija kroz faze uvoda, prezentacije, semantizacije i uvježbavanja. Tijekom obrade gradiva primjenjuju se metode slušanja, čitanja, pisanja, razgovora, objašnjavanja i argumentiranja, analiziranja i sažimanja.

#### VODITELJ PROGRAMA:

Profesor ruskog jezika i književnosti.

Literatura: Vera Hruš, „Спутник“, udžbenik i radna bilježnica za srednjoškolske i odrasle početnike

## Francuski jezik

#### VRIJEME IZVOĐENJA:

Nastava francuskog jezika kao fakultativnog predmeta za početnike izvodi se dva sata tjedno-dakle po 70 sati tijekom školske godine.

#### CILJEVI:

Usvajanje sposobnosti i vještina razumijevanja slušanja i čitanja, govorenja i pisanja na francuskom jeziku do razine A1/A2.

Cilj nastave francuskog jezika je osposobiti učenice i učenike za uspješnu usmenu i pismenu komunikaciju, snalaženje i sporazumijevanje na francuskom jeziku u svim svakodnevnim situacijama te time proširiti jezične kompetencije izvan vlastitog jezičnog područja.

Nastava stranog jezika razvija kulturu govorenja, empatiju, poštovanje i toleranciju prema drugim kulturama te izravan kontakt s pripadnicima drugih govornih područja čime se razvija interkulturalni dijalog i potiče miroljubiv suživot u novonastalim okolnostima otvorenih granica i sve boljim mogućnostima gospodarske, trgovinske, kulturne i socijalne suradnje.

Ujedno se omogućuje učenicima da usvojenim znanjima i vještinama uspješnije koriste široku paletu

medijske ponude, tehničku potporu te mobilnost kako u privatnom tako i u poslovnom životu. Isto tako će se kroz predmet učenici upoznati s metodama i strategijama za daljnje samostalno učenje i usvajanje novih znanja u budućem životu.

#### TEME

Udžbenici i radni priručnici uz ostali didaktički materijal (folije, CD, slikovni prikazi, tematski panoi) tematski obuhvaćaju leksičke strukture potrebne za snalaženje u osnovnim i sve kompliciranijim komunikacijskim situacijama (upoznavanje, susreti u gradu, školi ili trgovinama). Obrađeni su izrazi vezani za vrijeme, zdravlje, odijevanje, kupovinu, stanovanje, prehranu, sport itd.

#### KORELACIJE

Kako su teme i sadržaji u nastavi tijesno vezani uz svakodnevna zbivanja i okruženje učenika, to je uz svaku temu moguće pronaći korelaciju s ostalim predmetima kako općim tako i predmetima struke i nadovezati se tako na već naučeno gradivo te povući paralele u svrhu razvoja jezičnih kompetencija.

#### VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Elementi provjere i vrednovanja su slušno razumijevanje kratkih iskaza ili zvučnih tekstova, razumijevanje pisanih tekstova, govor na razini reprodukcije i produkcije, pismeno izražavanje uz usvojenost jezičnih struktura, pravopisnih pravila i sintakse, jezične zakonitosti te prevođenje francuskog teksta na hrvatski i obrnuto.

#### METODE:

Tijekom obrade nastavnih sadržaja primjenjuju se metode prezentacije jezičnih i leksičkih nastavnih jedinica odnosno lekcija kroz faze uvoda, prezentacije, semantizacije i uvježbavanja. Tijekom obrade gradiva primjenjuju se metode slušanja, čitanja, pisanja, razgovora, objašnjavanja i argumentiranja, analiziranja i sažimanja.

#### VODITELJ PROGRAMA:

Profesor francuskog jezika i književnosti.

Literatura: Batušić, Vrhovac: Udžbenik i radni priručnik *Reflechis et dis-le en francais*

<b>Njemački jezik</b>
-----------------------

#### VRIJEME IZVOĐENJA:

Nastava njemačkog jezika kao fakultativnog predmeta za učenike izvodi se dva sata tjedno-dakle po 70 sati tijekom školske godine.

#### CILJEVI:

Usvajanje sposobnosti i vještina razumijevanja slušanja i čitanja, govorenja i pisanja na njemačkom jeziku do razine A1/A2.

Cilj nastave njemačkog jezika je osposobiti učenice i učenike za uspješnu usmenu i pismenu komunikaciju, snalaženje i sporazumijevanje na njemačkom jeziku u svim svakodnevnim situacijama te time proširiti jezične kompetencije izvan vlastitog jezičnog područja.

Nastava stranog jezika razvija kulturu govorenja, empatiju, poštovanje i toleranciju prema drugim kulturama te izravan kontakt s pripadnicima drugih govornih područja čime se razvija interkulturalni dijalog i potiče miroljubiv suživot u novonastalim okolnostima otvorenih granica i sve boljim mogućnostima gospodarske, trgovinske, kulturne i socijalne suradnje.

Ujedno se omogućuje učenicima da usvojenim znanjima i vještinama uspješnije koriste široku paletu medijske ponude, tehničku potporu te mobilnost kako u privatnom tako i u poslovnom životu. Isto tako će se kroz predmet učenici upoznati s metodama i strategijama za daljnje samostalno učenje i usvajanje novih znanja u budućem životu.

## TEME

Udžbenici i radni priručnici uz ostali didaktički materijal (folije, CD, slikovni prikazi, tematski pano) tematski obuhvaćaju leksičke strukture potrebne za snalaženje u osnovnim i sve kompliciranijim komunikacijskim situacijama (upoznavanje, susreti u gradu, školi ili trgovinama). Obradeni su izrazi vezani za vrijeme, zdravlje, odijevanje, kupovinu, stanovanje, prehranu, sport itd.

## KORELACIJE

Kako su teme i sadržaji u nastavi tijesno vezani uz svakodnevna zbivanja i okruženje učenika, to je uz svaku temu moguće pronaći korelaciju s ostalim predmetima kako općim tako i predmetima struke i nadovezati se tako na već naučeno gradivo te povući paralele u svrhu razvoja jezičnih kompetencija.

## VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Elementi provjere i vrednovanja su slušno razumijevanje kratkih iskaza ili zvučnih tekstova, razumijevanje pisanih tekstova, govor na razini reprodukcije i produkcije, pismeno izražavanje uz usvojenost jezičnih struktura, pravopisnih pravila i sintakse, jezične zakonitosti te prevođenje njemačkog teksta na hrvatski i obrnuto.

## METODE:

Tijekom obrade nastavnih sadržaja primjenjuju se metode prezentacije jezičnih i leksičkih nastavnih jedinica odnosno lekcija kroz faze uvoda, prezentacije, semantizacije i uvježbavanja. Tijekom obrade gradiva primjenjuju se metode slušanja, čitanja, pisanja, razgovora, objašnjavanja i argumentiranja, analiziranja i sažimanja.

## VODITELJ PROGRAMA:

Profesor njemačkog jezika i književnosti.

Literatura: udžbenik, radna bilježnica, CD za slušanje, priručnik za nastavnika [zweite.sprache@deutsch.de](mailto:zweite.sprache@deutsch.de) 1 (Irena Horvatić Čajko, Irena Lasić, Školska knjiga, Zagreb)

## X. DODATNA NASTAVA

### DODATNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2012./2013.

RED BR.	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNA GRUPA	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1.	Nevenka Vukašinić	Biologija	4.A, 4.E, 4.N	14	1	32
2.	Mirna Rukavina Bakšaj	Engleski jezik – viša razina	4.A, 4.E, 4.K, 4.N, 4.O, 4.H	28	1	32
3.	Mirna Rukavina Bakšaj	Engleski jezik – osnovna razina	4.A, 4.E, 4.K, 4.O, 4.H	35	1	32
4.	Dubravka Biškup	Njemački jezik	4.O	28	1	32
5.	Tamara Horvat	Njemački jezik	4.A, 4.K, 4.E, 4.N, 4.H	32	1	32
6.	Kristina Kušćar	Njemački jezik	3.M, 4.M	14	1	32
7.	Valentina Vrbanić Runtić	Matematika – viša razina	4.O, 4.E, 4.N	15	2	64
8.	Mirko Ivković	Matematika-osnovna razina	4.A	23	2	64
9.	Mirko Ivković	Matematika-osnovna razina	4.K, 4.E	30	1	32
10.	Valentina Vrbanić Runtić	Matematika-osnovna razina	4.M	20	1	32
11.	Sunčica Kelemenić	Matematika-osnovna razina	4.H	20	1	32
12.	Vesna Krajnović	matematika-osnovna razina	4.N, 4.O	22	1	32
13.	Oljica Nikolić	Knjigovodstvo s bilanciranjem	4.E, 4.O,	23	1	32
14.	Sandra Kuća	Strukovne vježbe	4.K	15	1	32
15.	Ivana Česi	Poduzetništvo	4.E, 4.N, 4.O	14	1	32
16.	Zoran Mihalina	Politika i gospodarstvo	4.E, 4.N, 4.O	21	1	32
17.	Romana Grdan	Psihologija	4.E, 4.H, 4.K, 4.O	22	1	32
18.	Dubravka Kunić	Školski klub GOŠK	Svi razredi	110	2	64
19.	Ana Paripović	Trgovinsko poslovanje	3.P	11	1	32
20.	Rolanda Mikulan	Turizam i marketing (GASTRO)	4.H	15	1	32
21.	Spomenka Dragović	Hrvatski jezik	4.A, 4.H	52	2	64
22.	Košćak Petra	Hrvatski jezik	4.M	15	1	32
23.	Grah Zvezdana	Hrvatski jezik	4.K, 4.O, 4.E, 4.N	73	3	96

24.	Jasminka Kelemen	Informatika	4.K, 4.O, 4.E	15	1	32
	<b>UKUPNO:</b>			<b>662</b>	<b>30</b>	<b>960</b>

## Biologija

Dodatna nastava: Biologija  
 Broj sati: prema planu i programu  
 Školska godina: 2012./2013..

### CILJEVI:

- Upoznati učenike sa važnošću poznavanja biologije i ekologije u svakodnevnom životu
- Steći osnovna znanja o građi čovjeka, zdravlju, te važnosti žive i nežive prirode, tj ekologije na život na zemlji

### NAMJENA:

- Što bolje pripremiti učenike za primjenu teoretskih znanja, osposobiti učenike za samostalno učenje te razvoj samopouzdanja

### VRIJEME IZVOĐENJA:

- Dodatna nastava iz biologije održava se u Gospodarskoj školi sa svim zainteresiranim učenicima svih 4. Razreda,

### SADRŽAJNE CJELINE:

- Nastavne teme i jedinice gimnazijskog programa koji obuhvaća gradivo kroz četiri godine

### NAČIN REALIZACIJE:

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni, te rad u paru

### NOSITELJI PROGRAMA:

- Učenici zainteresirani za dodatnu nastavu, te profesor koji izvodi dodatnu nastavu Nevenka Vukašinić, prof

## Engleski jezik i Engleski jezik s dopisivanjem

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Engleski jezik izvodit će se u dodatnoj nastavi ukupno 35 sati tijekom školske godine u 2. i 4. razredu kod zanimanja ekonomist, komercijalist, upravni referent i hotelijersko-turistički tehničar.

### 2. SADRŽAJNE CJELINE

Obradivat će se sljedeći sadržaji:

Grammar: reported speech, conditional clauses, relative clauses, modal verbs, revision of tenses, the passive.

Vocabulary: collocations, phrasal verbs, feelings and opinions, crime and punishment, nature & environment, manners, business and trade, money, entertainment & the cinema, colloquial words and phrases

Na satovima će se koristiti slušni materijali vezani za navedeni vokabular radi poticanja vještine slušanja i razumijevanja, kao i tekstovi koji obrađuju gornje teme, a koji služe za

poticanje vještine čitanja i razumijevanja.

3. **CILJEVI**

Potaknuti učenike na svjesnu uporabu jezičnih funkcija s ciljem pasivnog i aktivnog korištenja engleskog jezika na nivou B2 i C1 s naglaskom na komunikativnom aspektu. Kroz nastavne materijale učenici se upoznaju s kulturološkim, geografskim i povijesnim obilježjima zemalja engleskog govornog područja.

4. **METODE RADA**

Metode korištene u dodatnoj nastavi imat će za cilj poticanje komunikacije i slušnog razumijevanja, a to se najbolje postiže kroz rad u parovima i rad u grupi, gdje nastavnik promatra, usmjerava i korigira rad učenika, dok su oni u centru nastavnog procesa.

5. **NOSITELJI PROGRAMA**

Voditelji programa profesori engleskog jezika.

**1. grupa – Viša razina**

4.A – 4 učenika

4.E – 5 učenika

4. K – 3 učenika

4.N – 1 učenika

4.O – 5 učenika

4.H – 10 učenika

Ukupno: 28 učenika

**2. grupa – Niža razina**

4.A – 17 učenika

4.E – 8 učenika

4. K – 5 učenika

4.N - -

4.O – 4 učenika

4. H – 1 učenika

Ukupno: 35 učenika

<b>Njemački jezik</b>
-----------------------

**Dodatna nastava u školskoj godini 2012./2013. -njemački jezik**

**1. VRIJEME IZVOĐENJA**

Nastava se održava tijekom nastavne godine .Godišnji fond sati iznosi 35 sati, tj. 1 sat tjedno.

**2. CILJNA GRUPA**

Svi učenici od 1.-4. razreda koji žele poboljšati svoje jezične vještine,sudjelovati na natjecanjima,raditi na projektima u suradnji s « Goethe Institutom » pozvani su da se priključe nastavi.

**3. SADRŽAJNE CJELINE**

Teme iz različitih udžbenika koji pripremaju za polaganje certifikata o jezičnim umijećima. Razine-B1/B 2/C1

**4. CILJEVI**

- Poboljšati receptivne i produktivne vještine-čitanje s razumijevanjem,slušanje s razumijevanjem,pisanje
- Čitanje s razumijevanjem- ispitati učenikovu sposobnost samostalnoga razumijevanja

čitanjem raznovrsnih autentičnih tekstova

- Slušanje s razumijevanjem- ispitati sposobnost globalnoga, selektivnoga i detaljnoga razumijevanja slušanoga teksta koji je izgovoren normalnim tempom te jasnim i razgovijetnim standardnim jezikom.
- Pisanje- ispitati učenikovu sposobnost prikladnoga i točnoga izražavanja u pisanim oblicima jezičnih aktivnosti koje se poduzimaju sa svrhom ispunjavanja komunikacijskih ciljeva definiranih u zadacima

#### **5. METODE RADA**

- rad s autentičnim tekstovima i rješavanje zadataka koji ispituju razumijevanje teksta na globalnoj, selektivnoj i detaljnoj razini
- rad s autentičnim slušnim tekstovima koji ispituju razumijevanje teksta na globalnoj, selektivnoj i detaljnoj razini
- pisani zadaci koji određuju vrstu pisanog teksta- opis grafike, slika,kratak izvještaj na zadanu temu, osobno i poslovno pismo

#### **6. LITERATURA**

- Ausblick 2, Zentrale Mittelstufenprüfung

#### **7. VODITELJ PROGRAMA**

Kristina Kušćar i Dubravka Biškup

<b>Matematika</b>
-------------------

#### **1. VRIJEME IZVOĐENJA**

Matematika je predmet koji se izvodi tijekom nastavne godine jedan sat tjedno u drugom, trećem i četvrtom razredu, zanimanje ekonomist, poslovni tajnik, upravni referent, komercijalist, hotelijersko-turistički tehničar.

#### **2. SADRŽAJNE CJELINE**

Obrađuju se slijedeće teme: problemski i logički zadaci, računске operacije s racionalnim i iracionalnim brojevima, polinomi, apsolutna vrijednost, sukladnost i sličnost, kružnica i krug, pravilni mnogokuti, kompleksna ravnina, složenije kvadratne jednadžbe, koordinatni sustav u ravnini, funkcije, eksponencijalna i logaritamska funkcija, nejednadžbe i sustavi jednadžbi, trigonometrijske funkcije, identiteti i grafovi trigonometrijskih funkcija, te jednadžbe i nejednadžbe, poučci o trokutu, primjena trigonometrije, poliedri i rotacijska tijela, vektori, funkcije, derivacije, integrali.

#### **3. CILJEVI NASTAVE MATEMATIKE**

Učenici trebaju usvojiti nužnu i dovoljnu količinu matematičkog znanja i vještina da bez teškoća mogu pratiti sadržaje ostalih predmeta i nastavak matematičkog obrazovanja. Cilj je, također, osposobiti učenike za samostalno učenje te razvoj samopouzdanja.

#### **4. METODE RADA**

Metode nastave matematike su uglavnom rješavanje zadataka i razgovor, te samostalni rad i rad u grupi.

#### **5. NOSITELJI PROGRAMA**

Učenici zainteresirani za dodatnu nastavu, te profesori koji izvode dodatnu nastavu

Vesna Krajnović, dipl. ing. mat.

Sunčica Kelemenić, prof. mat.

Valentina Runtić-Vrbanić, prof. mat.

Mirko Ivković, prof. mat.

## Knjigovodstvo s bilanciranjem

**Broj sati:**35

**Nastavnik:** Olgica Nikolić

**Školska godina:** 2012./2013..

### **CILJ**

- osposobiti učenike za sastavljanje financijskih izvješća
- stvarati kod učenika stvaralačko i kreativno djelovanje potrebno budućem poduzetniku
- motivirati i poticati učenike za daljnje napredovanje
- povezati teoriju s praksom
- postizanje osjećaja odgovornosti prema poslu koji se obavlja,
- osposobiti učenike za pravilno donošenje odluka u profilu zanimanja ekonomist
- da stečeno a znanja na razini srednjeg ekonomskog obrazovanja poticajno djeluju na
- neprekidno usavršavanje u struci kao temeljni uvjet za učinkovito uključivanje u t
- tijekove poduzetništva u tržišnom gospodarstvu Republike Hrvatske

### **NAMJENA - SVRHA**

- Što bolje pripremiti učenike za tržište rad

### **NOSITELJI PROGRAMA**

- učenici četvrtog razreda i jedan profesor ekonomske grupe predmeta (mentor)

### **ZADACI I VRIJEME REALIZACIJE,**

- dodatna nastava iz knjigovodstva s bilanciranje je izborni predmet u Gospodarskoj školi održava se s učenicima četvrtih razreda tj. jednu školsku godinu po jedan sat tjedno

### **KORELACIJA – VEZA SADRŽAJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- dodatna nastava iz knjigovodstva s bilanciranjem je program koji se temelji na stečenom znanju iz svih stručnih predmeta kao što poduzetništvo, marketing, statistika, novčarstvo, dioničarsko gospodarstvo, gospodarstvo , gospodarsko pravo,poslovne komunikacije ali i svih ostalih predmeta kao:  
matematika, hrvatski jezik. povijest, geografija, vanjskotrgovinsko poslovanje, informatika.

### **VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJE, KORIŠTENJA REZULTATA**

- učenici se vrednuju kroz praktični rad (ispostavljanje knjigovodstvenih isprava,knjiženja poslovnih promjena u poslovne knjige,sastavljanje temeljnih financijskih izvješća )

## Strukovne vježbe

**DODATNA NASTAVA ZA NATJECANJE „KOMERCIJALIST“**

Ukupno: 35 sati

Nastavnik: Sandra Kuča

Razred: **3.K**

Zanimanje: komercijalist    Školska godina: **2011/12**

Nastavni zadaci i ciljevi

- upoznati učenike s radom u power pointu
- upoznati učenike s elementima ponude i prijevodom na engleski jezik
- upoznati učenike s elementima izvozne kalkulacije
- objasniti značenje verbalne i neverbalne komunikacije
- razviti kod učenika točnost, pravilnost i urednost kod izvršavanja zadatka



- razviti kod učenika samostalnost, snalažljivost i istraživački rad

### **NAZIV NASTAVNE CJELINE I TEMA/VJEŽBI**

Osnove power pointa

Izrada ponude i elementi ponude

Elementi kalkulacije u vanjskoj trgovini i izrada kalkulacije uvoznog posla

Prijevod ponude na engleski jezik

Verbalna i neverbalna komunikacija – usmena prezentacija

Izrada 1. zadataka – primjer izvoznog posla

Analiza 1. zadatka

Izrada 2. zadatka – primjer izvoznog posla

Analiza 2. zadatka

Izrada 3. zadatka – primjer izvoznog posla

Analiza 3. zadatka

Ponavljjanje i analiza svih zadataka

## **Poduzetništvo**

**Nastavni predmet:** dodatna nastava-poduzetništvo

**Broj sati:** 35

**Školska godina:** 2012./2013.

**Nastavnik:** Ivana Česi

**CILJ:**

- Razviti kod učenika osobine potrebne za zanimanje ekonomist- poduzetnost, stvaralaštvo, kreativnost, inovativnost, logičko razmišljanje, odgovornost prema poslu, te razvijanje znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija u području ekonomije
- Pridonijeti kod učenika stvaranju sposobnosti potrebnih za poduzetničko djelovanje u tržišnom gospodarstvu Republike Hrvatske.
- Motivirati i poticati učenike za daljnje napredovanje.
- Povezati usvojeno teorijsko znanje s praktičnim radom.
- Osposobiti učenike za pravilno donošenje odluka u poslovima vezanim uz zanimanje- ekonomist.
- Da znanja stečena u srednjoškolskom obrazovanju djeluju kao poticaj za usavršavanje u struci kao jedan od uvjeta zahtjevnog tržišta rada i gospodarstva općenito.

**VRIJEME IZVOĐENJA:**

- Dodatna nastava- poduzetništvo se održava u Gospodarskoj školi Varaždin s učenicima četvrtih razreda, smjer ekonomist, jednu školsku godinu po jedan sat tjedno. Učenici su podijeljeni u timove od tri člana.

**NOSITELJI PROGRAMA:**

- učenici četvrtih razreda smjer ekonomist i nastavnik ekonomske grupe predmeta.

**SADRŽAJNE CJELINE:**

- poduzetnički elaborat, marketinški plan, knjigovodstvena dokumentacija, poslovni dopisi prezentacija radova

**KORELACIJA-VEZA S DRUGIM PREDMETIMA:**

- Dodatna nastava- poduzetništvo program je koji se temelji na stečenom znanju iz svih stručnih predmeta kao što su poduzetništvo, poslovne komunikacije, knjigovodstvo s bilanciranjem, marketing, ali i svih ostalih predmeta npr. hrvatski jezik, informatika.

**NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJA, KORIŠTENJE REZULTATA:**

- U dodatnoj nastavi znanja se ne vrednuju, ali pohađanje dodatne nastave utječe na uspješnost

učenika u redovnoj nastavi što je i cilj dodatne nastave. Učenici ostvaruju napredovanje kroz prezentacije svoga rada (artikulacija govora, govor tijela, nastup), kroz praktični rad (projekti, zadaci). Znanja i vještine stečene na dodatnoj nastavi koristit će se kao priprema učenika za natjecanje.

#### FINANCIJSKI TROŠKOVI DODATNIH SADRŽAJA:

- Troškovi se odnose na sudjelovanje učenika i profesora na natjecanjima.

## Politika i gospodarstvo

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Dodatna nastava predmeta Politika i gospodarstvo izvodi se u četvrtim razredima ekonomist, upravni referent i poslovni tajnik u iznosu 35 sati nastave, tj. namijenjena je učenicima koji nisu imali taj predmet u redovnom obrazovanju, a potreban im je za uspješno polaganje Politike i gospodarstva na državnoj maturi.

### 2. CILJEVI NASTAVE:

- razumijevanje temeljnih pojmova politike i gospodarstva
- usvajanje znanja i vještina za aktivno sudjelovanje u političkom i gospodarskom životu lokalne zajednice i države
- razumijevanje gospodarskih i političkih odnosa na razini lokalne i globalne zajednice
- razumijevanje i propitivanje demokratskih civilizacijskih vrijednosti
- razumijevanje temeljnih principa poduzetništva
- razumijevanje temeljnih gospodarskih i političkih trendova u međunarodnoj zajednici.

### 3. SADRŽAJNE CJELINE:

- Pojam politike
- Narod, manjina, državljani RH, građani
- Tipovi političkih poredaka
- Političke stranke
- Izbori i izborni sustavi
- Država
- Ustrojstvo državne vlasti RH
- Politika i javnost
- Ljudska prava i slobode
- Politika i vjera
- Europska unija
- Pojam gospodarstva i temeljna ekonomska pitanja
- Tržišna, komandna i mješovita
- Gospodarstva
- Tržište, ekonomija ponude i potražnje
- Poduzetništvo
- Kapital
- Biznis i ustrojstvo biznisa
- Dioničarsko gospodarstvo
- Novčarstvo
- Marketing

- Bilanciranje
- Gospodarstvo RH
- Gospodarstvo Europe i svijeta

#### 4. KORELACIJE SA DRUGIM PREDMETIMA

Predmet Politika i gospodarstvo povezuje se u mnogim cjelinama i temama sa drugim društveno – humanističkim predmetima, a ponajviše sa poviješću, sociologijom, poduzetništvom, novčarstvom i organizacijom poduzeća.

#### 5. NAČIN REALIZACIJE

Obrada nastavnih sadržaja i postizanje ciljeva nastave metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika i njihovim pismenim i praktičnim radovima kroz frontalni, individualni i grupni rad.

#### 6. MJESTO IZVOĐENJA :

Prostori škole, školski okoliš, ekskurzije i izleti, terenska nastava.

#### 7. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Rad učenika vrednuje se kroz ocjenjivanje znanja, razumijevanja sadržaja i motiviranosti za rad te odnosom prema radu. Samovrednovanje rada učenika i nastavnika odvija se kroz provođenje ankete.

#### 8. NOSITELJI NASTAVE

Nastavni predmet Politika i gospodarstvo mogu predavati dipl. sociolozi ili profesori sociologije, dipl. ekonomisti, dipl. politolozi ili dipl. pravnici.

<b>Psihologija</b>
--------------------

**BROJ SATI:** 35 (jednom tjedno)

**VRIJEME IZVOĐENJA:** školska godina 2012./2013.

**NASTAVNICA:** Romana Grđan, magistra psihologije

**USMJERENJE** četvrtim razredima svih zanimanja

**NAMJENA:**

- Dodatni predmet u svrhu što bolje pripreme učenika za polaganje državne mature
- Motivirati i poticati učenike za daljnje napredovanje pri čemu će stečena znanja koristiti učenicima za daljnje školovanje i usavršavanje .

**CILJEVI:**

- Temeljni cilj predmeta je da općeobrazovnoj razini omogući učenicima znanja iz psihologije kao znanosti. Ostvarivanjem nastavnih sadržaja treba postići aktivan i stvaralački odnos učenika prema stečenim znanjima radi poticanja prihvatljivih oblika ponašanja važnih za intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj.

**SADRŽAJNE CJELINE**

- Određenje psihologije
- Biološke osnove doživljavanja i ponašanja
- Psihički razvoj
- Učenje i pamćenje
- Osjeti i percepcija
- Mišljenje i inteligencija

- Čuvstva i motivacija
- Ličnost
- Socijalne osnove doživljavanja i ponašanja
- Primijenjena psihologija

#### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- dodatna nastava povezuje se sa svim stručnim predmetima kao što su praktična nastava-turizam, ugostiteljsko posluživanje, poslovne komunikacije, turizam i marketing, gospodarsko pravo, te ostalim predmetima.

#### **NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:**

- različitim nastavnim metodama i vježbama te oblicima rada (metoda razgovora, demonstracije, čitanja i rada na tekstu, pisanje, crtanje, usmeno izlaganje, prezentacija i dr. i to kao frontalni, rad u paru, grupni rad ili individualni rad).

#### **TROŠKOVNIK**

- potrebni materijal: papir za kopiranje, tiskalice, CD / USB stick, materijali osigurani od strane Gospodarske škole Varaždin

#### **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- učenike se vrednuje razinom usvojenosti teorijskih sadržaja i njihovom primjenom u stvarnim situacijama. Samovrednovanje se provodi samostalnim rješavanjem problemskih situacija te provjerama teorijskog znanja.

<b>Trgovinsko poslovanje</b>
------------------------------

#### **Kurikulum za Trgovinsko poslovanje – DODATNA NASTAVA zanimanje prodavač, III. razred**

Broj sati: 35

Nastavnik: Ana Paripović

Školska godina: 2012./2013.

#### **CILJEVI:**

- Dodatna nastava iz Trgovinskog poslovanja uvodi se zbog poticanja učenika na primjenu teoretskog znanja u stvarnom životu čime će razviti vještine, sposobnosti, stavove i cjeloživotno učenje
- Cilj je razviti prijateljske odnose učenika i nastavnika te promicati struku
- Cilj je razvijati kreativnost, kritičko mišljenje i natjecateljski duh

#### **VRIJEME IZVOĐENJA:**

- Redovna nastava: 35 sati godišnje, 1 sat tjedno

#### **NOSITELJI:**

- Učenici 3. razreda i profesor ekonomske grupe predmeta

#### **NAČIN REALIZACIJE:**

- Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova u vježbi kroz frontalni, individualni, grupni i rad u paru

#### **KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:**

- Usvojena znanja koriste se u svim stručnim predmetima: Poznavanje robe, Praktična nastava, Promidžbene aktivnosti i Trgovinsko poslovanje.

## SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:

1. Prodaja u prodavaonici
2. Dnevni utržak
3. Osobna prodaja
4. Unapređenje prodaje u prodavaonici
5. Dopunska prodaja

## NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJE:

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenih nastavnih sadržaja, njihovom primjenom i sudjelovanjem u nastavnom procesu
- Učenici se samo-vrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

## Turizam i marketing

Nastavni predmet: **DODATNA NASTAVA – TURIZAM I MARKETING**

Broj sati: 35

Školska godina: 2012./2013..

### **CILJEVI**

- pripremiti učenike za natjecanje Gastro aktivnim uključivanjem u turističko-ugostiteljsku praksu gdje će doći do povezivanja naučenog gradiva s gospodarskom zbiljom
- motivirati i poticati učenike za daljnje napredovanje
- razviti kod učenika kulturu komuniciranja u ugostiteljstvu i turizmu stalnim ukazivanjem na važnost pravilnog pristupa gostu
- stečena znanja koristit će učenicima za daljnje školovanje i usavršavanje u struci, kao i za učinkovito uključivanje u svijet turizma i ugostiteljstva

### **NAMJENA**

- što bolje pripremiti učenike za natjecanje, kao i njihovo uključivanje u tržište rada

### **VRIJEMA IZVOĐENJA I NOSITELJI**

- jedan sat tjedno u jednoj školskoj godini s cca 10 učenika četvrtog razreda zanimanja hotelijersko-turistički tehničar i profesori ekonomske skupine predmeta

### **SADRŽAJNE CJELINE**

- poslovanje hotelskog prijamnog odjela; poslovi prije, pri, za vrijeme i pri odlasku gosta; platni promet i mjenjački poslovi; putničke agencije: nastanak, vrste, zadaci i funkcije, odnosi s poslovnim partnerima, čimbenici radnog procesa, oblikovanje turističkog proizvoda, turistički aranžmani i kalkulacije cijena, poslovica; zakoni i propisi; primjena marketinga u turizmu

### **KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA**

- dodatna nastava povezuje se sa svim stručnim predmetima kao što su praktična nastava-turizam, ugostiteljsko posluživanje, knjigovodstvo s bilanciranjem, poslovne komunikacije, statistika, turizam i marketing, gospodarsko pravo, te ostalim predmetima, a naročito sa stranim jezicima, geografijom, kulturno-povijesnom baštinom, informatikom

### **NAČIN REALIZACIJE**

- sadržaji se realiziraju putem praktičnih vježbi, simulacije situacija u okviru recepcijskog poslovanja i putničkih agencija, prezentacije radova (artikulacija govore, govor tijela, nastup, odjeća...), te timski rad

## **TROŠKOVNIK**

- potrebni materijal: papir za kopiranje, tiskalice, CD / USB stick, organizacija i troškovi odlaska na natjecanje

## **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- učenike se vrednuje razinom usvojenosti teorijskih sadržaja i njihovom primjenom u stvarnim situacijama koje se mogu pojaviti u okviru prijavnog odjela hotela ili putničke agencije
- samovrednovanje se provodi samostalnim rješavanjem problemskih situacija

<b>Hrvatski jezik</b>
-----------------------

### **CILJEVI:**

- pomoći učenicima i olakšati im pripreme za polaganje državne mature;
- usvojiti razlikovne sadržaje hrvatskoga jezika, tj. proširiti stečeno znanje sadržajima gimnazijskoga nastavnog programa;
- osvijestiti potrebu sveobuhvatnog i stalnog učenja hrvatskoga jezika;
- poticati ljubavi i brigu za hrvatski jezik i književnost;
- steći spoznaje o hrvatskom jeziku kao sredstvu priopćavanja i jednoj od glavnih značajki hrvatske nacionalne kulture, samobitnosti i nacionalnog identiteta

### **NAMJENA:**

- nastava je namijenjena učenicima četvrtih razreda (4.H, 4.C, 4.O, 4.E, 4.N,4.K i 4.M) koji su obuhvaćeni državnim maturom.
- Program podrazumijeva one sadržaje koji su zastupljeni u gimnazijskom programu, a nisu obuhvaćeni programom strukovnih škola.

### **NOSITELJI:**

- Spomenka Dragović 4.A, 4.H-
- Košćak Petra 4.M
- Grah Zvezdana 4.K, 4.N, 4.O, 4.E

### **NAČIN REALIZACIJE:**

- obrada nastavnih tema iz područja književnosti, hrvatskog jezika i jezičnog izražavanja
- obrada književnopovijesnih razdoblja europske/svjetske i hrvatske književnosti
- bavljenje sadržajima i problemima fonetike, fonologije, morfologije, sintakse, leksikologije i pravopisa
- pisanje eseja

### **VREMENIK:**

- nastava se održava jedan sat tjedno, 35 sati godišnje

### **TROŠKOVNIK:**

- nema posebnih troškova

### **VREDNOVANJE:**

- uspjeh na državnoj maturi

<b>Informatika</b>
--------------------

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Dodatna nastava informatike s uredskim praktikumom u školskoj godini 2012./2013. Izvodi se

za učenike četvrtih razreda zanimanja komercijalist i ekonomist.

2. SADRŽAJNE CJELINE

Kroz nastavu se obrađuju teme vezane uz prijemnu informacijsko komunikacijske tehnologije u rješavanju postavljenih zadataka.

3. CILJEVI NASTAVE

Priprema učenika za rješavanje ja na natjecanjima "Komercijalist" i "Mladi poduzetnik".

4. METODE RADA

Metode rada su rješavanje zadataka i razgovor, te samostalni rad učenika i rad u grupi.

5. NOSITELJI PROGRAMA

Učenici zainteresirani za dodatnu nastavu, te profesor koji izvodi dodatnu nastavu.

## XI. IZBORNI PREDMETI

### IZBORNI PREDMETI U ŠKOLSKOJ GODINI 2012./2013.

1. Daktilografija s poslovnim dopisivanjem
2. Engleski jezik – 2. strani jezik
3. Ekologija i održivi razvoj
4. Filozofija
5. Knjigovodstvo na računalu
6. Latinski jezik
7. Logika
8. Njemački jezik – 2 strani jezik
9. Obiteljski posao
10. Organizacijsko ponašanje
11. Politika i gospodarstvo
12. Poslovno dopisivanje
13. Strukovne vježbe
14. Tehnologija zanimanja
15. Vježbenička tvrtka
16. Uvod u knjigovodstvo

<b>Daktilografija s poslovnim dopisivanjem</b>
--

Zanimanje: hotelijersko turistički tehničar 1.h

#### VRIJEME IZVOĐENJA

Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, nastavni je predmet u zanimanju hotelijersko turistički tehničar prvog razreda, a izvodi se 2. sata tjedno

#### CILJ I ZADACI PREDMETA

- upoznati učenike s osnovama rada na računalu.
- rukovanje s višefunkcionalnom tipkovnicom
- primjena vještine desetoprstnog slijepog pisanja
- demonstrirati vještinu desetoprstnog slijepog pisanja
- svladati tehniku pisanog komuniciranja u turizmu.

#### SADRŽAJ

- Vježbe za postizavanje točnosti i brzine desetoprstnog slijepog pisanja u prijepisu
- Vježbe diktata – tekući tekst uz naknadno oblikovanje
- Praktičan rad - oblikovanje teksta na početku, završetku stranice duljina retka; norma slova u retku, veličina slova (*Format-Paragraph*)
- Isticanje pojedinih dijelova teksta (uvlačenjem retka, centriranjem, spacioniranjem, verzalom, drugom bojom, promjenom oblika slova; *Format-Font-Effects*)
- Upotreba običnog i decimalnog tabulatora (*Format-Tabs*)
- Pisanje u stupcima - pravilnim, nepravilnim, samo dijelovi teksta (*Format-Columns*)
- Izrada tablica u Wordu i pisanje unutar tablice (*Table-Auto Format*)



- Upotreba grafičkih oznaka, numeriranje (*Format-Bullets and Numbering*)
- Pisano komuniciranje – oblici pisma (*Letter Wizard*)
- Oblikovanje jednostavnih pismenih komunikacija Kolacioniranje i ispravljanje pogrešaka na stranici i na cijelom tekstu (*Edit-Find*)
- Adresiranje omotnica (*Tools-Envelopes*)

#### KOLERACIJA S PREDMETIMA

Daktilografija s poslovnim dopisivanjem, ima vrlo široku povezanost s predmetima; informatika, hrvatskim jezikom, strani jezik, matematika, poduzetništvo, te ostalim predmetima iz struke turizma.

#### 4. OPREMA UČIONICE

- nastava iz izvođenje predmeta mora se održavati u prostoriji, koja je opremljena računalima, internetom, pisačem za ispis praktičnih radova, projektorom i po potrebi razglasnim uređajem.

#### 5. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

- učenici se vrednuju kroz praktične vještine, prijepisa i diktata, prema tablicama za određen broj nastavnih sati, kroz samostalne radove različitih oblikovanja pisanog komuniciranja, prezentacije i kreacije svojih radova, usmenog izlaganja. Učenici provode međusobno samovrednovanje, razrednim natjecanjem.

Zanimanje: ekonomist

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

- daktilografija s poslovnim dopisima je predmet koji se izvodi u Gospodarskoj školi s učenicima prvih razreda, kao izborni predmet u prvoj godini, za zanimanje ekonomist, po dva sata tjedno.

#### 2. CILJEVI I ZADACI NASTAVE DAKTILOGRAFIJE S POSLOVNIM DOPISIMA

- pravilna tehnika desetoprstnog slijepog tipkanja na tipkovnici
- pravilno unositi različite dodatne znakove na tipkovnici
- sa sigurnošću koristiti sve tipke koje su nužne u obradi teksta
- pravilno i točno oblikovati razne tekstove, pisma i sl.
- pravilno i točno napisati tekst diktiran živom riječi ili transkriptom s diktafona
- kolacionirati i ispraviti pogreške u tekstu
- spremi napisan tekst, kao i pronaći arhivirani
- osnove rada na računalu korištenjem raznih programa za obradu teksta

Za pravilno savladavanje desetoprstnog slijepog pisanja na tipkovnici potrebno je ovladati u teoretskom i praktičnom smislu određenim informatičkim pojmovima pa su tako sadržaji podijeljeni na sljedeće teme koje uključuju:

- Teorijsko – tehničke informacije
  - Osobno računalo (centralna jedinica, monitor, tipkovnica, miš, pisač)
  - Dijelovi tipkovnice
  - Programi za obradu teksta (Notepad; Word Pad; Word)
- Opće upute za rad (uključivanje računala, pokretanje programa)
- Pojam dokument – izgled na monitoru (naslovna traka, izbornik, traka s alatima, glavni prozor, kursor, ravnalo, klizač)
- Spremanje i imenovanje dokumenta
- Tipkovnica – alfanumerički dio – slova, brojevi, znakovi; numerički dio; kursorske tipke; posebne tipke
- Ergonomija sjedenje za računalom
- Obrada slova (osnovni položaj, zahvat u treći, prvi i četvrti red tipkovnice općim tehničkim vježbama, riječi, rečenica, odlomaka i kraćih tekstova)
- Pisanje velikih slova

- Prijelaz na pisanje u Wordu – otvaranje dokumenata, postava stranice;
  - Tehnika upotrebe pomoćnih tipki na tipkovnici
  - Praktične vježbe u pisanju i upotrebi znakova s obzirom na razmake
  - Tehničke vježbe za postizanje brzine i točnosti
3. **KOLERACIJA S PREDMETIMA**
- predmet daktilografija s poslovnim dopisima je program koji se najviše povezuje s predmetima kao što su informatika, hrvatski jezik, poslovnim komunikacijama, te ima širu korelaciju s stranim jezikom, matematikom, poduzetništvom, gospodarstvom.
4. **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**
- tijekom savladavanja desetoprstnog slijepog pisanja i uvježbavanja točnosti i brzine sustavno se provodi kontrola napredovanja. Učenici se vrednuju na temelju predviđenih tablica u prijepisu i diktatu. Učenici se mogu međusobno natjecati, te se poslije samovrednuju i izrađuju rang-listu.
5. **OPREMA PRAKTIKUMA**
- prostorija u kojoj se održava nastava mora biti prostrana primjereno osvijetljena i zračna. Učiona mora biti opremljena suvremenom opremom - osobnim računalima, povezana s internetom, pisачem za ispis radova potrebnim ozvučenjem.
6. **VODITELJI PROGRAMA**
- nastavu iz daktilografije s poslovnim dopisima mogu dipl. ekonomisti, s dodatnim pedagoškim obrazovanjem, te prof. hrvatskog jezika, s poznavanjem daktilografije i rada na računalu.
7. **FINANCIJSKI TROŠKOVI DODATNIH SADRŽAJA**
- kao dodatni sadržaj, može biti predviđen posjet sajmu informatičke opreme.

<b>Engleski jezik – 2. strani jezik</b>
---

**ENGLESKI JEZIK II – 3.razred - komercijalist**

**1. VRIJEME IZVOĐENJA**

Engleski jezik II izborni je predmet koji se u Gospodarskoj školi za zanimanje komercijalist održava sve četiri godine po dva sata tjedno.

**2. SADRŽAJNE CJELINE**

Teme i sadržaji u trećem razredu nadovezuju se na ranije gradivo, usmjereni su proširenju znanja te usvajanju različitih vještina za služenje stranim jezikom, uglavnom su opći: sport, putovanja, opisivanje osjećaja, opisivanje osoba i osobina ličnosti, pisanje osobnog profila, prepričavanje prošlih događaja, opisivanje mjesta i vremena, prednosti i nedostaci života u gradu i na selu, film, izražavanje budućnosti, planova i namjera, pisanje e-maila, snalaženje u svakodnevnim situacijama npr. u ljekarni ili pri kupnji ulaznica, darivanje i kupovina, i sl..

**3. CILJEVI NASTAVE**

Upoznavanje i usvajanje elemenata jezičnog sustava stranog jezika na fonetskoj, morfološkoj, leksičkoj, sintaktičkoj, semantičkoj razini. Usvajanje jezičnih i gramatičkih struktura i konstrukcija za pravilno služenje jezikom. Proširenje vokabulara te usvajanje načina izražavanja različitih jezičnih funkcija koji će učeniku omogućiti ophođenje i komunikaciju na stranom jeziku u svakodnevnim situacijama. Učenici se upoznaju s normiranim formalnim i neformalnim oblicima jezičnog ponašanja. Razvijanje vještina za receptivno i produktivno služenje jezikom: slušanja i čitanja s razumijevanjem, govorenja i pisanja. Uočavanje posebnosti sustava stranog

jezika u odnosu prema materinskom i prvom stranom jeziku. Upoznavanje s elementima kulture i civilizacije zemalja drugih jezičnih područja. Poticanje učenika na samostalno učenje jezika i osposobljavanje za samostalnu primjenu raznih izvora znanja. Razvijanje pozitivnih osobina kod učenika, kritičkog odnosa prema radu, objektivnog uočavanja i samostalnog razmišljanja te pozitivnog stava prema ljudima i obavezama. Poticanje na izricanje vlastitog mišljenja te na poboljšanje kvalitete i kulture življenja.

#### 4. KORELACIJA S PREDMETIMA

S obzirom na stupanj jezika i teme korelacija postoji uglavnom s hrvatskim i prvim stranim jezikom, a onda i s predmetima: TZK, geografija, povijest, računalstvo, promocijske aktivnosti, poslovne komunikacije, politika i gospodarstvo.

#### 5. OBLICI RADA I NASTAVNE METODE

Oblici rada i nastavne metode u nastavi jezika su samostalni rad učenika, frontalni rad s učenicima, rad u grupama i rad u parovima. Nastava se izvodi kroz različite jezične vježbe, govorne i pismene, te različite tekstualne i situacijske zadatke usmjerene stjecanju svih jezičnih vještina.

#### 6. VREDNOVANJE

Tijekom godine rad učenika se kontinuirano prati. Prate se interesi učenika, njihova postignuća u usvajanju sadržaja, njihov odnos prema radu i postavljenim zadacima. Učenika se prati, provjerava i ocjenjuje kroz individualne i skupne razgovore i ispitivanja, kroz različite usmene i pismene vježbe, zadatke različitog tipa, pisanjem različitih vrsta sastavaka i eseja, te se na taj način vrednuje napredovanje učenika u usvajanju različitih jezičnih vještina. Učenike se potiče na samovrednovanje i međusobno vrednovanje.

#### 7. VODITELJ PROGRAMA

Nastavu izvodi profesor engleskog jezika.

### Ekologija i održivi razvoj

NASTAVNI PREDMET: EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ (Izborna nastava)

ZANIMANJE: Prodavač

NASTAVNIK: Nataša Bosilj, dipl.ing.

#### 1. VRIJEME I MJESTO IZVOĐENJA

Nastava predmeta EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ – IZBORNA NASTAVA izvodi se u prvom razredu zanimanja PRODAVAČ sa 70 sati nastave u prvom ( 2 sata tjedno) . Nastava se izvodi u prostorima škole i kroz terensku nastavu.

#### 2. CILJEVI NASTAVE:

- razvijanje svijesti o uzrocima, posljedicama i postupcima sprječavanju zagađenja okoliša
- ukazivanje na važnost racionalnog iskorištavanja prirodnih izvora energije
- upoznati učenike s ekološkim činiteljima
- uočavanje važnosti prirodnih potencijala Zemlje.
- shvatiti odnos čovjeka prema prirodi.
- odabrati i primjeniti ekološke standarde u životnoj i radnoj okolini.
- usvojiti pojmove abiotičkih i biotičkih ekoloških čimbenika.
- uočiti povezanost između industrijalizacije i zagađivanja okoliša.

- shvatiti način djelovanja pojedinih čimbenika iz okoliša na organizme u prirodnim sustavima.
  - razvijanja ekološke svijesti kod učenika.
  - usvojiti osnovne pojmove tehnološkog procesa
  - usvojiti pojam i ciljeve održivoj razvojnima globalnom i nacionalnom planu
  - usvojiti pojam i važnost integralne zaštite okoliša.
  - usaditi učenicima ljubav prema struci te ih osposobiti da naučena znanja primjene u praksi.
  - osposobiti učenike za cjeloživotno samoobrazovanje
  - razviti kod učenika sposobnost logičnog mišljenja i zaključivanja.
3. **SADRŽAJNE CJELINE:**  
Ekologija kao znanost, Ekološki čimbenici, ekosustai, Ekologija i tehnološki razvoj, Ekološko prihvatljiv ili održiv razvoj, Zakonodavstvo u zaštiti okoliša, standardi i znak zaštite okoliša.
4. **KORELACIJE SA DRUGIM PREDMETIMA**  
Predmet Ekologija i održivi razvoj – izborna nastava sa svojim cjelinama i temama povezan je sa drugim stručno-teorijskim nastavnim predmetima – poznavanje robe, politika i gospodarstvo, geografija, osnove marketinga.
5. **NAČIN REALIZACIJE**  
Obrada nastavnih sadržaja i postizanje ciljeva nastave metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika i njihovim pismenim, praktičnim i domaćim radovima (kratka izlaganja, mentalne mape, seminari) kroz frontalni, individualni i grupni rad. Dio nastavnih sadržaja usvaja se kroz terensku nastavu posjetom industrijskom pogonu i zornim upoznavanjem sa stvarnim tehnološkim procesima i problemima.
6. **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**  
Rad učenika vrednuje se kroz kontinuirano praćenje i ocjenjivanje znanja, razumijevanja sadržaja, povezivanja i primjene naučenog u stvarnim životnim situacijama u i motiviranosti za rad te odnosom prema radu. Samovrednovanje rada učenika provodi se međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama, ali i kritikama. Samovrednovanje rada nastavnika provodi se pomoću ankete.
7. **NOSITELJI NASTAVE**  
Učenici prvog razreda za zanimanje prodavač i nastavnik predmeta Ekologija i održivi razvoj. Nastavni predmet Ekologija i održivi razvoj može predavati prof.biologije, diplomirani inženjer biologije, diplomirani inženjer prehrambene tehnologije.

<b>Filozofija</b>
-------------------

4. razred

1. **VRIJEME IZVOĐENJA**  
Nastava filozofije izvodi se 2 sata tjedno tijekom nastavne godine u četvrtom razredu – zanimanje poslovni tajnik, odnosno u 4. razredu- zanimanje upravni pravnik
2. **SADRŽAJNE CJELINE**  
Obrađuju se filozofski problemi po razdobljima: kozmološko, antropološko, sistemsko,

helenističko- rimsko razdoblje, srednji vijek, renesansa, empirizam i racionalizam, prosvjetiteljstvo, njemački klasični idealizam, raspad sustava, pozitivizam, pragmatizam, fenomenologija i ontologija, filozofija egzistencije.

3. CILJEVI

Ciljevi nastave su usvajanje znanja o osnovnim filozofskim problemima, razvoj filozofskog mišljenja i samopouzdanja u iskazivanju vlastitih stavova.

4. METODE RADA

Nastava filozofije izvodi se uglavnom putem samostalnog i frontalnog rada, razgovora, rasprave, dijaloga, analize teksta.

5. NOSITELJ PROGRAMA

Nastavu filozofije izvodi profesor filozofije.

6. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Znanje se provjerava putem eseja učenika, njihove aktivnosti na satu i rješavanja samostalnih radova na satu.

### Knjigovodstvo na računalu

1. VRIJEME IZVOĐENJA

Nastava predmeta knjigovodstvo na računalu izvodi se 2 sata tjedno tijekom nastavne godine u četvrtom razredu – zanimanje ekonomist.

2. SADRŽAJNE CJELINE

Obrađuju se: Tehnike knjiženja, Rukovanje računalima za vođenje knjigovodstva, knjiženje na računalu pojedinačnih poslovnih događaja, ispisivanje i pohranjivanje podataka

3. CILJEVI

Ciljevi nastave su usvajanje znanja o računalnoj tehnici knjiženja, o programima financijskog knjigovodstva. Potrebno je osposobiti učenike da samostalno knjiže poslovne događaje uz pomoć računala kako bi stečeno znanje mogli primijeniti u gospodarskoj praksi.

4. METODE RADA

Nastava se izvodi na računalima samostalnim i frontalnim radom i razgovorom.

5. KADROVSKI UVJETI

Nastavu izvodi diplomirani ekonomist s položenim pedagoško-psihološkim predmetima i diplomirani informatičar s položenim pedagoško-psihološkim predmetima.

6. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Znanje se provjerava kroz izradu samostalnih vježbi učenika.

### Latinski jezik

1. VRIJEME IZVOĐENJA

Latinski jezik je predmet je koji se izvodi tijekom nastavne godine dva sat tjedno u 1. C (smjer upravni referenti) i 2.A razredu (smjer poslovne tajnice).

2. SADRŽAJNE CJELINE

- a.) Sadržaji s područja jezika
- Glasovni sustav i pismo, pravopis i izgovor
  - Rečenica, padež, deklinacija, konjugacija, stupnjevanje pridjeva i priloga (bez rjedih osobitosti)
  - Prijedlozi i brojevi
  - Izabrani dijelovi sintakse padeža
  - Sintaksa konstrukcija
  - Sintaksa zavisnih rečenica
  - Neupravni govor
- b.) Sadržaji s područja povijesti civilizacije
- Rimska civilizacija na našem tlu
  - Rim, život u Rimu i rimska država
  - Obiteljski odnosi
  - Rimski običaji
  - Antička Italija
  - Trgovina i gospodarstvo
  - Putovi, transport, pošta
  - Povijest rimske države od osnutka do Augusta
  - Odnosi grada i sela
  - Rimska kuća i vila
  - Rimski junaci i velikani
  - Državno uređenje u doba Republike
  - Senat i Skupština
  - Pregled rimskih magistratura
  - Rimska religija

Jezični i izvan jezični sadržaji objedinjeni su u konkretnim latinskim tekstovima i pristupa im se kao jedinstvu obrazovnih zadataka.

### 3. SVRHA (CILJ) UČENJA :

Cilj nastave latinskog jezika je osposobiti učenika da uoči, spozna, razumije i prepozna jezičnu građu latinskog jezika, upozna i razumije konkretne tekstove, upozna i razumije civilizacijski kontekst u kojem ta građa postoji kao prenositelj određenih obavijesti i napokon, da razumije konkretne latinske tekstove te da ih može prevesti na hrvatski.

### 4. MJESTO IZVOĐENJA :

Prostori škole i terenska nastava.

### 5. NASTAVNO OSOBLJE KOJE IZVODI NASTAVU:

Diplomirani teolog koji ima odgovarajuću naobrazbu i metodičku osposobljenost za prenošenje znanja iz latinskog jezika

### 6. VREDNOVANJE POSTIGNUĆA UČENIKA:

1. ZNANJE (usvojenost programskog sadržaja na svim razinama: spoznajno—informativnoj, doživljajno-iskustvenoj, djelatno-iskustvenoj razini)
2. ZALAGANJE (motiviranost, marljivost, napredovanje, inicijativnost)
3. PISMENO IZRAŽAVANJE (poznavanje jezika na razini pismenosti-zadaće, prijevodi i pismene vježbe te referati iz povijesti rimske civilizacije)

<b>Logika</b>
---------------

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Nastava logike izvodi se 1 sat tjedno tijekom nastavne godine u trećem razredu – zanimanje

poslovni tajnik.

## 2. SADRŽAJNE CJELINE

Obrađuju se sljedeće cjeline: Pojam, Sud, Zaključak, Moderna logika i kritika tradicionalne, Logičke pogreške u zaključku, Metode formiranja i ekspliciranja pojma, Svrha i smisao znanstvenih metoda i znanosti.

## 3. CILJEVI

Ciljevi nastave su usvajanje znanja o osnovnim pojmovima i razvoju logike, razvoj logičkog mišljenja, naučiti formirati logički valjane iskaze i zaključke, razvoj samopouzdanja u iskazivanju vlastitih stavova.

## 4. METODE RADA

Nastava logike izvodi se uglavnom u obliku samostalnog i frontalnog rada, metodama razgovora, rasprave, dijaloga, rješavanja zadataka, analize teksta.

## 5. NOSITELJ PROGRAMA

Nastavu logike izvodi profesor filozofije.

## 6. NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Znanje se provjerava putem samostalnih radova učenika- rješavanje zadataka.

# Njemački jezik – 2. strani jezik

## VRIJEME IZVOĐENJA:

Nastava njemačkog jezika kao izbornog predmeta za početnike izvodi se dva sata tjedno-dakle po 70 sati tijekom četiri godine srednjoškolskog obrazovanja.

## CILJEVI:

Usvajanje sposobnosti i vještina razumijevanja slušanja i čitanja, govorenja i pisanja na njemačkom jeziku do razine B1/B2.

Budući da su većina učenika početnici u učenju njemačkoga jezika, prvi je cilj postići osnovno razumijevanje slušanja najprije riječi i fraza koje se odnose na njih same, najuži krug obitelji i prijatelja i konkretne okoline. Vještina slušanja razvija se postepeno tijekom viših godina preko nivoa razumijevanja standardnog govora na svakodnevne teme kako poslovne tako i i vezane za slobodno vrijeme do razumijevanja većine tema koje se mogu susresti u filmovima, vijestima i medijima.

Razumijevanje čitanja kao slijedeći cilj počinje prepoznavanjem te razumijevanjem poznatih riječi i jednostavnih rečenica, usvajanjem pravila izgovora, nastavlja se čitanjem kratkih tekstova, pronalaženjem određenih informacija selektivnim ili globalnim čitanjem. Po završetku četverogodišnjeg programa učenici bi trebali biti sposobni razumijeti tekstove suvremene literature, novinskih te stručnih članaka ili tehničke upute potrebne u svakodnevnom životu.

Vještina govorenja razvija se paralelno s ostalim jezičnim vještinama sukcesivno od jednostavnog sporazumijevanja, formuliranja pitanja i odgovora, molbi, uputa ili uljudnih zapovijedi, preko usvajanja jezičnih struktura potrebnih u uobičajenim situacijama ( pozdravljanje, oslovljavanje, predstavljanje, čestitanje), reagiranja na poticaje do reproduciranja tekstualnih sadržaja i dijaloga. Krajnji cilj ove vještine bio bi tečno opisivanje tema nekog interesnog područja uz osvrte na detalje i potkrepljivanje primjerima iz iskustva.

Sposobnost pisanja razvija se usporedo s vještinom govorenja kako bi učenici bili u stanju ispravno pisati najprije kratke jednostavne rečenice usvajajući gramatičke i sintaktičke strukture. Tijekom druge godine učenja pišu se kratke bilješke, jednostavna osobna pisma ili zahvale, jednostavni vezani

tekstovi na obrađene ili poznate teme. U trećoj i četvrtoj godini učenja mogu se pisati eseji uz korištenje složenih konstrukcija i rečenica, jezičnih izraza uz iznošenje argumenata za potkrepljivanje gledišta. Mogu se putem el. pošte prenositi informacije, napisati biografija ili odgovoriti na oglas.

#### TEME

Udžbenici i radni priručnici uz ostali didaktički materijal (folije, CD, slikovni prikazi, tematski pano) tematski obuhvaćaju leksičke strukture potrebne za snalaženje u osnovnim i sve kompliciranijim komunikacijskim situacijama ( upoznavanje, susreti u gradu, školi ili trgovinama. Obrađeni su izrazi vezani za vrijeme, zdravlje, odijevanje, kupovinu, stanovanje, prehranu, sport itd.

#### KORELACIJE

Udžbenik sadrži reference koje na leksičkoj i gramatičkoj razini upućuju na sličnosti njemačkoga, engleskoga i hrvatskoga jezika čime se potiče razvijanje sposobnosti korištenja poznatog za učenje novoga kao i interakcija između već stečenih kompetencija na materinjem jeziku i razvoja novih kompetencija na drugom stranom jeziku.

Kako su teme i sadržaji u nastavi tijesno vezani uz svakodnevna zbivanja i okruženje učenika, to je uz svaku temu moguće pronaći korelaciju s ostalim predmetima kako općim tako i predmetima struke i nadovezati se tako na već naučeno gradivo te povući paralele u svrhu razvoja jezičnih kompetencija.

#### VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Elementi provjere i vrednovanja su slušno razumijevanje kratkih iskaza ili zvučnih tekstova, razumijevanje pisanih tekstova, govor na razini reprodukcije i produkcije pismeno izražavanje uz usvojenost jezičnih struktura, pravopisnih pravila i sintakse, jezične zakonitosti te prevođenje njemačkog teksta na hrvatski te u višim godinama učenja kratkih tekstova s hrvatskoga na njemački jezik.

Samoevaluaciju učenici mogu provoditi pomoću pregleda koji se nalazi u radnoj bilježnici na kraju svake cjeline te tako samostalno ustanoviti koji jezični sadržaji nisu dovoljno usvojeni.

#### METODE:

Tijekom obrade nastavnih sadržaja primjenjuju se metode prezentacije jezičnih i leksičkih nastavnih jedinica odnosno lekcija kroz faze uvoda, prezentacije, semantizacije i uvježbavanja. Tijekom obrade gradiva primjenjuju se metode slušanja, čitanja, pisanja, razgovora, objašnjavanja i argumentiranja, analiziranja i sažimanja.

#### VODITELJ PROGRAMA:

Profesor njemačkoga jezika i književnosti.

Literatura: [zweite.sprache@DEUTSCH.de](mailto:zweite.sprache@DEUTSCH.de) 1, 2 i 3 (udžbenik i radna bilježnica),  
Irena Horvatić Čajko, Irena Lasić

## Obiteljski posao

ZANIMANJE: EKONOMIST

BROJ SATI: 70

ŠKOLSKA GODINA 2012./2013.

#### CILJEVI:

- poticanje interesa za pokretanje obiteljskog posla
- razumijevanje obiteljskog posla kao poduzetničke aktivnosti

#### VRIJEME IZVOĐENJA:



Redovna nastava: 70 sati godišnje, 2 sata tjedno

#### NAČIN REALIZACIJE:

Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru

KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA: Poduzetništvo, Gospodarstvo, Poslovne komunikacije, Novčarstvo

#### SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:

Subjekti i karakteristike malog/obiteljskog posla

Prednosti i izazovi malog/obiteljskog posla

Mali/obiteljski posao koji se može voditi iz kuće

Izdatci i primitci vlastitog džeparca

Izdatci i primitci obiteljskog proračuna

1. Identificirati subjekte i značajke maloga/obiteljskog posla
2. Otkriti prednosti i izazove maloga/obiteljskog posla
3. Preispitati mogućnosti pokretanja maloga/obiteljskog posla
4. Primijeniti specifičnosti malih organizacija u vođenju vlastitoga ili obiteljskog posla
5. Izračunati primitke i izdatke na primjerima vlastitoga džeparca i obiteljskoga proračuna

#### NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJE:

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- Učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

## Organizacijsko ponašanje

**Broj sati:**70

**Školska godina:** 2012./2013.

#### CILJ:

- razvijati vještinu komunikacije sa zaposlenim
- naučiti voditi poslovni sastanak isteći vještinu ugodne radne atmosfere
- postizanje osjećaja odgovornosti prema poslu koji se obavlja,
- pripremiti učenike za lakše snalaženje u budućim situacijama na radnom mjestu

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

-organizacijsko ponašanje izborni je predmet koji se u Gospodarskoj školi održava s učenicima trećih razreda zanimanje ekonomist tj.jednu školsku godinu po dva sata tjedno.

#### 2. NOSITELJI.

-30 učenika trećeg razreda i jedan profesor ekonomske grupe predmeta

#### 3. SADRŽAJNE CJELINE

- učenici se upoznaju s područjima organizacijskog ponašanja ,kulturom ponašanja u poslovnoj organizaciji, stječu vještinu pravilnog komuniciranja, uče tolerantnost i međusobno uvažavanje kroz simuliranje određenih situacija i izbjegavanje sukoba ali i na koji način izbjeći stres. Pripremiti učenike za uspješno snalaženje u budućim situacijama i uspješno vođenje poslovnog sastanka.

#### 4. KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA

-predmet organizacijsko ponašanje povezuje se svim predmetima ali temelj je stečeno znanje iz poslovnih komunikacija, poduzetništvo, hrvatski jezik, etika, strani jezik.

#### 5. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

-učenici se vrednuju kroz prezentacije svoga rada (artikulacija govora, govor tijela, nastup ) kroz grupni rad ( uvažavanje tuđi mišljenja, motiviranost) znati opisati uzroke i načine izbjegavanja stresa. Učenici također provode i samovrednovanje međusobnim ocjenjivanjem i pohvalom.

#### **Radni zadatak Refleksija i povratna informacija**

**Cilj:** provesti faze promišljanja učinjenog i dobivanja povratne informacije te poduzeti mjere radi kontinuiranog procesa poboljšanja

#### **Zadatak:**

Molimo Vas da odgovorite na sljedeća pitanja:

- Što sam naučio /la na izbornom predmetu organizacijsko ponašanje?
- Što se može poboljšati?

Prezentirajte odgovore.

#### **Oblik:**

Rad u grupi

Vrijeme za rad: 10 min

Zapišite rezultate na papir

Prezentacija u plenum

**FINANCIJSKI TROŠKOVI DODATNIH SADRŽAJA:** posjeti nisu planirani pa dodatnih troškova nema, nastava se odvija u školskoj učionici

## Politika i gospodarstvo

### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

Dodatna nastava predmeta Politika i gospodarstvo izvodi se u četvrtim razredima ekonomist, upravni referent i poslovni tajnik u iznosu 35 sati nastave, tj. namijenjena je učenicima koji nisu imali taj predmet u redovnom obrazovanju, a potreban im je za uspješno polaganje Politike i gospodarstva na državnoj maturi.

### 2. CILJEVI NASTAVE:

- razumijevanje temeljnih pojmova politike i gospodarstva
- usvajanje znanja i vještina za aktivno sudjelovanje u političkom i gospodarskom životu lokalne zajednice i države
- razumijevanje gospodarskih i političkih odnosa na razini lokalne i globalne zajednice
- razumijevanje i propitivanje demokratskih civilizacijskih vrijednosti
- razumijevanje temeljnih principa poduzetništva
- razumijevanje temeljnih gospodarskih i političkih trendova u međunarodnoj zajednici.

### 3. SADRŽAJNE CJELINE:

- Pojam politike
- Narod, manjina, državljani RH, građani
- Tipovi političkih poredaka
- Političke stranke
- Izbori i izborni sustavi
- Država

- Ustrojstvo državne vlasti RH
- Politika i javnost
- Ljudska prava i slobode
- Politika i vjera
- Europska unija
- Pojam gospodarstva i temeljna ekonomska pitanja
- Tržišna, komandna i mješovita
- Gospodarstva
- Tržište, ekonomija ponude i potražnje
- Poduzetništvo
- Kapital
- Biznis i ustrojstvo biznisa
- Dioničarsko gospodarstvo
- Novčarstvo
- Marketing
- Bilanciranje
- Gospodarstvo RH
- Gospodarstvo Europe i svijeta

#### 4. KORELACIJE SA DRUGIM PREDMETIMA

Predmet Politika i gospodarstvo povezuje se u mnogim cjelinama i temama sa drugim društveno – humanističkim predmetima, a ponajviše sa poviješću, sociologijom, poduzetništvom, novčarstvom i organizacijom poduzeća.

#### 5. NAČIN REALIZACIJE

Obrada nastavnih sadržaja i postizanje ciljeva nastave metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika i njihovim pismenim i praktičnim radovima kroz frontalni, individualni i grupni rad.

#### 6. MJESTO IZVOĐENJA :

Prostori škole, školski okoliš, ekskurzije i izleti, terenska nastava.

#### 7. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE

Rad učenika vrednuje se kroz ocjenjivanje znanja, razumijevanja sadržaja i motiviranosti za rad te odnosom prema radu. Samovrednovanje rada učenika i nastavnika odvija se kroz provođenje ankete.

#### 8. NOSITELJI NASTAVE

Nastavni predmet Politika i gospodarstvo mogu predavati dipl. sociolozi ili profesori sociologije, dipl. ekonomisti, dipl. politolozi ili dipl. pravnici.

<b>Poslovno dopisivanje</b>
-----------------------------

RAZRED: 1G

ZANIMANJE: TURISTIČKO-HOTELJERSKI KOMERCIJALIST

BROJ SATI: 35

ŠKOLSKA GODINA 2012./2013.

CILJEVI:

- osposobiti učenike za najrazličitije oblike poslovnog dopisivanja
- osposobiti učenike za estetsko oblikovanje poslovnog pisma
- usmjeriti učenike prema usvajanju karakterističnih jezičnih izričaja u poslovnom dopisivanju s naglaskom na oslovljavanje i pozdravljanje
- razvijati sposobnost oblikovanja misli na hrvatskom književnom jeziku, razvijati sposobnost pismenog izražavanja (pravopisa)
- osposobiti učenike da savladavanjem poslovnog dopisivanja po završetku školovanja mogu samostalno obavljati poslovnu korespondenciju

#### VRIJEME IZVOĐENJA:

Redovna nastava: 35 sati godišnje, 1 sat tjedno

#### NOSITELJI:

Učenici 1. razreda i profesor ekonomske grupe predmeta

#### NAČIN REALIZACIJE:

Obrada nastavnih sadržaja metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika, izradom praktičnih radova i vježbi kroz frontalni, individualni, grupni te rad u paru

**KORELACIJA – VEZA S DRUGIM NASTAVNIM PREDMETIMA:** Organizacija poslovanja poduzeća, Računovodstvo,

#### SADRŽAJNE CJELINE I NASTAVNI ZADACI:

- Opći pojmovi poslovnog dopisivanja
- Struktura poslovnog pisma
- Estetski izgled poslovnih sadržaja
- Dopisnice i brzozavi
- Čestitke
- Ostali dopisi
- Komercijalno dopisivanje
- Ugovori

#### NAČIN VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJE:

- Učenike i njihovo znanje vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te njihovim sudjelovanjem u nastavnom procesu
- Učenici se samovrednuju međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama

<b>Tehnologija zanimanja</b>
------------------------------

#### 1. VRIJEME I MJESTO IZVOĐENJA

Nastava predmeta Izborna nastava - Tehnologija zanimanja izvodi se u prvom, drugom i trećem razredu zanimanja KONOBAR I KUHAR sa 35 sati nastave u prvom razredu, 35 sati nastave u drugom razredu i 32 sata nastave u trećem razredu.

Nastava se izvodi u prostorima škole i kroz stručne ekskurzije.

#### 2. CILJEVI NASTAVE:

- proširiti znanja učenika iz područja higijene, kemije, poznavanja robe i prehrane, biologije i ekologije i znanosti o prehrani

- usaditi učenicima ljubav prema struci te ih osposobiti da naučna znanja primjene u praksi.
  - osposobiti učenike za cjeloživotno samoobrazovanje
  - razviti kod učenika sposobnost logičnog mišljenja i zaključivanja.
3. **SADRŽAJNE CJELINE:**
- 1. razred:** Osnove higijene, Kemija i Poznavanje robe i prehrana
- 2.razred:** Poznavanje robe i prehrana , Biologija i ekologija
- 3.razred:** Poznavanje robe i prehrana,Osnove znanja o prehrani
4. **KORELACIJE SA DRUGIM PREDMETIMA**  
Predmet Izborna nastava-Tehnologija zanimanja povezuje se u mnogim cjelinama i temama sa drugim stručno-teorijskim nastavnim predmetima – tehnologija zanimanja, enologija s gastronomijom, vođenje i organizacija kuhinje, kuharstvo i praktična nastava u ugostiteljskom objektu.
5. **NAČIN REALIZACIJE**  
Obrada nastavnih sadržaja i postizanje ciljeva nastave metodama izlaganja, razgovora, samostalnim radom učenika i njihovim pismenim i praktičnim radovima kroz frontalni, individualni i grupni rad.
6. **VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**  
Rad učenika vrednuje se kroz ocjenjivanje znanja, razumijevanja sadržaja i motiviranosti za rad te odnosom prema radu. Samovrednovanje rada učenika provodi se međusobnim ocjenjivanjem i pohvalama. Samovrednovanje rada nastavnika provodi se kroz ankete.
7. **NOSITELJI NASTAVE**  
Učenici 1., 2., i 3. razreda zanimanja kuhar i nastavnik predmeta tehnologija zanimanja. Nastavni predmet Tehnologija zanimanja može predavati diplomirani inženjer prehrane tehnologije. Nastavnici: Marija Mihalina,dipl. ing., Nataša Bosilj, dipl. ing.

### Vježbenička tvrtka / Strukovne vježbe

#### 1. VRIJEME IZVOĐENJA

- vježbenička tvrtka izborni je predmet koji se u Gospodarskoj školi Varaždin održava sa učenicima četvrtih po dva sata tjedno. Nastava se izvodi s dvije grupe po 15 učenika.

#### 2. SADRŽAJNE CJELINE

- praktičnom primjenom stečenih znanja učenici simuliraju osnivanje i poslovanje trgovačkog društva te na taj način stječu vještine u obavljanju pojedinih radnih zadataka, uče tolerantnost i međusobno uvažavanje u timskom radu. Također učenici uviđaju važnost poslovne dokumentacije kao i važnost točnih i pravovremenih informacija za donošenje poslovnih odluka. Učenici pripremaju predstavljanje tvrtke na Sajmu vježbeničkih tvrtki čime prezentiraju široj javnosti svoj program rada odnosno rad tokom školske godine. Također učenici odabiru tvrtku partner koja im je stručna podrška u radu i opremanju štanda na sajmu.

#### 3. KORELACIJA S PREDMETIMA

- predmet vježbenička tvrtka program je koji se temelji na stečenom znanju svih stručnih predmeta kao i općih predmeta kao što su hrvatski jezik, strani jezik, geografija, matematika.

#### **4. MJESTO IZVOĐENJA PROJEKTA**

- nastava ovog predmeta odvija se u posebno opremljenoj učionici sa potrebnim brojem računala koja su povezana s internetom, telefonskom linijom, pisačem, fotokopirnim aparatom, ormarima za odlaganje dokumentacije, LCD projektorom, grafoskopom.

#### **5. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE**

- učenici se vrednuju kroz prezentacije svoga rada ( artikulacija govora, govor tijela, nastup, odjeća, urednost ), kroz praktičan rad ( knjigovodstvenih isprava, poslovnog plana, putnih naloga, izrada kataloga, brošura, vizitki, financijskih izvješća, ), kroz timski rad ( uvažavanje tuđih mišljenja, izvršenje dodijeljenih zadataka, motiviranost za ostvarenje zajedničkog cilja ). Učenici također provode i samovrednovanje međusobnim ocjenjivanjem i pohvalom pojedinih suradnika.

#### **6. VODITELJI PROJEKTA**

- Voditelji vježbeničkih tvrtki profesori su ekonomskih grupa predmeta i profesori informatike.

#### **7. FINANCIJSKI TROŠKOVI**

- oprema praktikuma ( računala ili laptopi, pristup internetu, pisač, LCD projektor, grafoskop, telefonska linija, telefax )
- trošak nastavnika struke ( ekonomske grupe predmeta ) i nastavnika informatike
- trošak poslovne dokumentacije ( papir za pisač, boje za štampač, troškovi interneta, uređenje WEB stranice vježbeničke tvrtke, računovodstvena dokumentacija, program za knjigovodstveno praćenje rada tvrtke – software )
- tokom poslovanja tvrtke učenici bi trebali posjetiti tvrtku partner kako bi se upoznali sa djelatnošću partner tvrtke koja je identična sa djelatnošću vježbeničke tvrtke te na taj način stvorili sliku o tome kako treba poslovati njihova tvrtka. Troškovi puta ovise o sjedištu tvrtke partner.
- također poželjno bi bilo da se učenici predstave na sajmovima vježbeničkih tvrtki unutar i van granica naše zemlje npr. Beču, Bratislavi i sl. kod čega je potrebno osigurati sredstva za troškove puta i smještaja učenika.

Nastavni predmet: **STRUKOVNE VJEŽBE**

Nastavnik: **Sandra Kuča**

Broj sati: 70

Školska godina: 2011/1012.

#### **1. Ciljevi**

- upoznati učenike s pravnim i ostalim pretpostavkama za osnivanje trgovačkog društva
- metodama prikupljanja poduzetničkih ideja motivirati učenike za formiranje trgovačkog društva te odabira djelatnosti
- upoznati učenike s praktičnim poslovanjem trgovačkog društva
- motivirati učenike za timski rad te da u ograničenom vremenu obave sve zadatke
- razviti kod učenika točnost, pravilnost i urednost u izvršavanju poslova

#### **2. Namjena**

- osposobiti učenike da stečena znanja primjene u praksi

#### **3. Vrijeme izvođenja**

U toku nastavne godine, do kraja nastavne godine ukupno 70 sati, za učenike 3.razreda – smjer: komercijalist

#### **4. Sadržajne cjeline**

Osnivanje vježbeničke tvrtke, Organizacija rada vježbeničke tvrtke

#### **5. Nositelji**

- učenici 3.razreda, smjer: komercijalist , profesor ekonomske skupine predmeta i profesor informatike

## **6. Korelacija**

Predmet se povezuje s predmetima: informatika, trgovinsko poslovanje, računovodstvo, gospodarsko pravo, poduzetništvo

## **7. Način realizacije**

Obrada nastavnih sadržaja metodom usmenog izlaganja, metodom razgovora, samostalnim i skupnim radom učenika, izradom praktičnih vježbi i domaćih zadaća, kroz frontalni, individualni i grupni rad, te rad u paru.

## **8. Vrednovanje i samovrednovanje**

Znanje učenika vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja ti kroz suradnju učenika u nastavnom procesu.

Samovrednovanje učenika – kroz međusobno ocjenjivanje i pohvale.

Nastavni predmet: **STRUKOVNE VJEŽBE**

Nastavnik: **Sandra Kuča**

Broj sati: 64

Školska godina: 2012./2013..

### **1. Ciljevi**

- upoznati učenike s pojmom poduzetničkog pothvata
- upoznati učenike s metodama prikupljanja i analiza poduzetničkih ideja
- upoznati učenike elementima poslovnog plana
- razviti kod učenika samostalni rad i istraživanje te samostalno zaključivanje
- motivirati učenike za timski rad te da u ograničenom vremenu obave sve zadatke
- razviti kod učenika točnost, pravilnost i urednost u izvršavanju poslova

### **2. Namjena**

- osposobiti učenike da stečena znanja primjene u praksi

### **3. Vrijeme izvođenja**

U toku nastavne godine, do kraja nastavne godine ukupno 64 sati, za učenike 4.razreda – smjer: komercijalist

### **4. Sadržajne cjeline**

Poduzetnički pothvat, Poslovni plan

### **5. Nositelji**

- učenici 4.razreda, smjer: komercijalist, profesor ekonomske skupine predmeta i profesor informatike

## **6. Korelacija**

Predmet se povezuje s predmetima: informatika, trgovinsko poslovanje, računovodstvo, gospodarsko pravo, poduzetništvo, transport, špedicija, osiguranje, gospodarsko pravo, poznavanje robe

## **7. Način realizacije**

Obrada nastavnih sadržaja metodom usmenog izlaganja, metodom razgovora, samostalnim i skupnim radom učenika, izradom praktičnih vježbi i domaćih zadaća, kroz frontalni, individualni i grupni rad, te rad u paru.

## **8. Vrednovanje i samovrednovanje**

Znanje učenika vrednujemo razinom usvojenosti nastavnih sadržaja, primjenom nastavnih sadržaja te kroz suradnju učenika u nastavnom procesu.

Samovrednovanje učenika – kroz međusobno ocjenjivanje i pohvale.

## UVOD U KNJIGOVODSTVO

### 1. Cilj izvođenja

Upoznate učenike sa praksom i tehnikom vođenja poslovnih promjena u poduzećima; sa svrhom poznavanja evidencije poslovanja u poslovnim knjigama, te sastavljanjem financijskih izvješća; sve to u cilju utvrđivanja da li poslovni subjekt dobro ili loše posluje.

### 2. Vrijeme izvođenja

U toku nastavne godine, po dva sata tjedno u razredu ,odnosno ukupno do kraja godine ukupno 64 sata.

### 3. Sadržajne cjeline

Upoznavanjem sa kontnim planom, sa načinom evidencije novčanih sredstava, vrijednosnih papira; sa značajem podmirivanja potraživanja od kupaca; plaćanjem obveza prema dobavljačima, djelatnicima, bankama, fondovima i državi; sa načinima evidencije zaliha na skladištima; sa utjecajem i važnošću praćenja i utvrđivanja troškova.

### 4. Korelacija.

Poduzetništvo- ulaganje kapitala, pokazatelji uspješnosti poslovanja, troškovi i kalkulacije  
Radno pravo- osnivanje biznisa, organizacijske jedinice i njihovo funkcioniranje  
Tajničko poslovanje- novčano poslovanje, platni promet, knjigovodstvene isprave i poslovne knjige  
Tehnika komuniciranja- komuniciranje sa poslovnim partnerima i to putem dopisa i usmeno (banke, država, dobavljači, kupci).

### 5. Oprema

Za rad su potrebne neke od isprava u knjigovodstvu (blag. uplatnice i isplatnice); isto tako primjeri poslovnih knjiga, npr. knjiga ulaznih i izlaznih računa ; isto tako trebaju tiskanice financijskih izvješća (bilanca i račun dobiti i gubitka).

Ukoliko će se imati praktikum potrebno je osim računala nabaviti i programe za vođenje poslovnih knjiga i pojedinih analitičkih knjigovodstava, tj. software.

### 6. Vrednovanje i samovrednovanje

Vrednovanje učenika kroz zajednički rad (u parovima, grupama), kao i samostalni rad. Isto tako važnost prezentacije učenika pred ostalim učenicima i profesorom. Na temelju znanja učenika mogućnost povezivanja njihovih znanja i vještina sa učenicima ostalih razreda, npr. ekonomistima, komercijalistima i sl.

Isto tako dogovori i mogućnost zajedničkog rada sa ostalim profesorima iste struke.

### 7. Financijski troškovi

Nabava tiskanica – knjigovodstvenih isprava (blag. uplatnica, isplatnica, blag. izvješća i sl.)

- tiskanice za sastavljanje financijskih izvješća ( Bilanca i račun dobiti i gubitka)

Nabava poslovnih knjiga- knjiga izlaznih i ulaznih računa

Nabava računala- 8 komada

Nabava programa za: salda conti kupaca, dobavljača, plaća, osnovnih sredstava, pogonsko knjigovodstvo i glavnu knjigu

Poželjno bi bilo otići u knjigovodstvo nekog poduzeća ili knjigovodstvenog biroa da se učenici upoznaju sa praksom iz dotičnog područja.



**XII. PROGRAMI „Daroviti učenici“, „Prevenција ovisnosti među mladima“, Učenici s teškoćama u razvoju“, „Prevenција nasilja među mladima“ i „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“**

Naziv programa:	<b>DAROVITI UČENICI</b>
Cilj programa:	Pridonijeti intelektualnom i emocionalnom razvoju darovitih učenika te razvoju njihovih socijalnih vještina.
Namjena programa:	učenicima prvih razreda Gospodarske škole Varaždin
Koordinator aktivnosti:	Romana Grđan, magistra psihologije
Nositelji aktivnosti:	učenici i nastavnici 1. razreda
Način realizacije aktivnosti:	- dijagnostika, radionice, predavanja i razgovori <b>Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:</b> 1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti te socijalnih vještina 2. Unapređenje svih naprednih karakteristika darovitih učenika te poticanje na njihovu kreativnu upotrebu u pozitivnom smislu.
Vremeni aktivnosti:	školska godina 2012./2013.
Troškovnik:	Psihodijagnostička sredstva prikupiti djelomice putem različitih projekata. S obzirom da je riječ o neposrednom odgojno obrazovnom radu s učenicima ostali materijali osigurati od strane škole.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje radionice u obliku povratne informacije od strane nositelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja.

Naziv programa:	<b>PREVENCIJA OVISNOSTI MEĐU MLADIMA</b>
Cilj programa:	Pridonijeti suzbijanju ovisnosti među mladima podizanjem svijesti o oblicima ovisnosti, utjecaju ovisnosti na život pojedinca i načinima sprječavanja i prekidanja ovisnosti.
Namjena programa:	preventivno suzbijanje ovisnosti među mladima Gospodarske škole Varaždin
Koordinator aktivnosti:	Grđan Romana, magistra psihologije. Karača Branka, dipl. pedagog
Nositelji aktivnosti:	- razrednici svih razreda te nastavnici razrednih vijeća - učenici i nastavnici svih 1., 2., 3., i 4. razreda
Način realizacije aktivnosti:	- radionice, predavanja i razgovori <b>Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:</b> 1. Razjasniti uvjerenja o ovisnosti i njezinim utjecajima na život mladih ljudi 2. Podići razinu prepoznavanja ovisnosti među mladima 3. Osnažiti učenike za odupiranje konzumaciji sredstava koja izazivaju ovisnost 4. Povećati spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju ovisnosti
Vremeni aktivnosti:	školska godina 2012./2013
Troškovnik:	S obzirom da je riječ o neposrednom odgojno obrazovnom radu s učenicima materijali su osigurani od strane škole.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje radionice u obliku povratne informacije od strane nositelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja te kroz provođenje mini istraživanja.
---	---

Naziv programa:	<b>UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>
Cilj programa:	Pridonijeti intelektualnom i emocionalnom razvoju učenika s teškoćama u razvoju te razvoju njihovih socijalnih i akademskih vještina kroz pomoć i podršku u školovanju.
Namjena programa:	učenicima svih razreda Gospodarske škole Varaždin
Koordinator aktivnosti:	Romana Grđan, magistra psihologije
Nositelji aktivnosti:	učenici i nastavnici svih 1., 2., 3. i 4. razreda
Način realizacije aktivnosti:	- dijagnostika, radionice, predavanja i razgovori. <b>Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:</b> 1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti te socijalnih i ostalih vještina 2. Unapređenje svih karakteristika učenika s teškoćama u razvoju te pružanje pomoći i podrške u školovanju.
Vremenik aktivnosti:	školska godina 2012./2013.
Troškovnik:	Psihodiagnostička sredstva prikupiti djelomice preko različitih projekata. S obzirom da je riječ o neposrednom odgojno obrazovnom radu s učenicima ostali materijali su osigurani od strane škole.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje radionice u obliku povratne informacije od strane nositelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja.

Naziv programa:	<b>PREVENCIJA NASILJA MEĐU MLADIMA</b>
Cilj programa:	Pridonijeti suzbijanju nasilja među mladima podizanjem svijesti o oblicima nasilja i načinima njegovog sprječavanja i prekidanja.
Namjena programa:	preventivno suzbijanje nasilja među mladima prvih i drugih razreda Gospodarske škole Varaždin
Koordinator aktivnosti:	Grđan Romana, magistra psihologije. Karača Branka, dipl. pedagog
Nositelji aktivnosti:	učenici i nastavnici svih 1. i 2. razreda
Način realizacije aktivnosti:	- radionice, predavanja i razgovori. <b>Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:</b> 1. Razjasniti uvjerenja o nasilnom ponašanju i povećati poznavanje svojih prava 3. Podići razinu prepoznavanja nasilja među mladima 4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog 5. Preispitati spremnost na sprečavanje i prekidanje nasilnih obrazaca 6. Povećati spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja 7. Poboľjšati kvalitetne i konstruktivne životne vještine rješavanja problema

Vremenik aktivnosti:	školska godina 2012./2013.
Troškovnik:	S obzirom da je riječ o neposrednom odgojno obrazovnom radu s učenicima materijali su osigurani od strane škole.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje radionice u obliku povratne informacije od strane nositelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja.

Naziv programa:	<b>PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA</b>
Cilj programa:	Pridonijeti suzbijanju nasilja među mladima podizanjem svijesti o oblicima nasilja i načinima njegovog sprječavanja i prekidanja.
Namjena programa:	preventivno suzbijanje nasilja među mladima trećih i četvrtih razreda Gospodarske škole Varaždin
Koordinator aktivnosti:	Romana Grđan, magistra psihologije u suradnji sa Društvom za psihološku pomoć (DPP) u suradnji sa MOVISE iz Utrechta
Nositelji aktivnosti:	učenici i nastavnici svih 3. i 4. razreda
Način realizacije aktivnosti:	- radionice, predavanja i razgovori. <b>Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima:</b> 1. Razjasniti uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi 2. Povećati poznavanje svojih prava u vezi 3. Podići razinu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama 4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog ponašanja u vezi 5. Preispitati spremnost na sprečavanje i prekidanje nasilnih obrazaca u vezi 6. Povećati spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi 7. Poboljšati kvalitetne i konstruktivne životne vještine rješavanja problema
Vremenik aktivnosti:	školska godina 2012./2013.
Troškovnik:	Osnovne materijale (priručnik za izvođenje radionica) osigurava Društvo za psihološku pomoć (DPP) u suradnji s Movisie iz Utrechta i financijsku podršku MATRA programa Ministarstva vanjskih poslova Nizozemske i Grada Zagreba. S obzirom da je riječ o neposrednom odgojno obrazovnom radu s učenicima ostali materijali su osigurani od strane škole.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje radionice u obliku povratne informacije od strane nositelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja te će ujedno biti poslani Društvu za psihološku pomoć (DPP) radi analize podataka i utvrđivanja stanja srednjoškolske populacije u čitavoj Hrvatskoj.

### XIII. PROJEKTI ŠKOLE

#### A) IPA PROJEKT

Naziv projekta:	<b>ECHO (Education and Career Harmonisation Operations – Usklađivanje obrazovanja i karijere</b>
Svrha projekta:	Savjetovanje i profesionalno usmjeravanje učenika srednjih strukovnih škola
Realizacija projekta:	rujan 2010. – studeni 2011. (14 mjeseci)
Implementacija projekta:	Eksperimentalni program ekonomska i turistička gimnazija od rujna 2012. do lipnja 2013. godine
Nositelji projekta:	<u>Gospodarska škola Varaždin</u> (vodeći partner) - voditeljica projekta: Gordana Kokanović – Krušelj - projektni administrator: Sanja Željeznjak <u>Partneri na projektu:</u> - Srednja škola Ivanec - Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka - Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik <u>Suradnici na projektu:</u> - Srednja ekonomska škola Maribor - Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područna služba Varaždin
Opis projekta:	Ovim projektom razvija se modularni kurikulum za srednje strukovne škole koje sudjeluju na projektu kako bi svoje obrazovne programe što bolje prilagodile potrebama tržišta rada. Metode i mehanizmi uspostavljeni u projektu povećat će kvalifikacije, znanja i sposobnosti učenika strukovnih škola i doprinijeti optimiziranju poslovanja poslodavaca.

#### B) COMENIUS PROJEKT

Naziv projekta:	<b>COMENIUS multilateralno školsko partnerstvo – Didactics of foreign languages in compulsory secondary education</b>
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"><li>- poboljšati praktičnu komunikacijsku kompetenciju engleskog jezika učenika srednjih škola;</li><li>- upoznati i usporediti različite aspekte koji utječu na proces učenja;</li><li>- analizirati podatke dobivene promatranjem kako bi se utvrdile najbolje metodološke prakse;</li><li>- izraditi metodičkih smjernica;</li><li>- objaviti pregled dobre prakse te distribuirati ga zainteresiranim školama</li></ul>
Ciljna grupa:	<ul style="list-style-type: none"><li>- učenici prvih i drugih razreda</li><li>- roditelji učenika prvih i drugih razreda</li><li>- nastavnici prvih i drugih razreda</li></ul>
Projektni partneri:	Europske srednje škole: IES Emilio Pérez Piñero, Calasparra, Španjolska; Otto-Hahn-Schule, Kooperative Gesamtschule, Hanau, Njemačka; Dr Nureddin Erk- Perihan Erk Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Istanbul, Turska i Holte Skole, Kristiansand, Norveška

Realizacija:	<p><b>Aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada videa pomoću koje se škole prezentiraju</li> <li>- organizirati Comenius corner – gdje će učenici imati pristup i uvid u projekt</li> <li>- organizirati kazališnu predstavu na engleskom jeziku uz titlove</li> <li>- izrada stripa s metodičkim smjernicama</li> <li>- forum, videokonferencije, blog</li> <li>- razmjena učenika i nastavnika u obliku međusobnih posjeta navedenim školama</li> </ul> <p><b>Vrijeme provedbe:</b> šk. god. 2012./2013., 2013./2014.</p> <p><b>Troškovi:</b> 22.500 eura – sredstva dodijeljena putem natječaja Agencija za mobilnost</p> <p><b>Očekivani rezultati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na učenike: povećana motivacija za učenje i aktivno korištenje stranog jezika</li> <li>- na roditelje: dobiveni uvid u načine podučavanja te aktivno sudjelovanje u obrazovnom procesu njihove djece</li> <li>- na nastavnike: poboljšanje kvalitete usavršavanja i europske dimenzije nastavnika</li> </ul>
Voditelji projekta:	Renata Mađarić, prof. engleskog jezika i Mirna Rukavina Bakšaj, prof. engleskog jezika

### C) IPA IV PROJEKT

Naziv projekta:	<b>SIGN 2 ME</b>
Svrha projekta:	Svrha projekta je integracija učenika s poteškoćama u redovni školski sustav.
Ciljana skupina:	Učenici s oštećenjem sluha ili vida, nastavnici u srednjim školama, roditelji i ostali učenici.
Realizacija projekta:	veljača 2013. do veljača 2014. godine
Nositelji projekta:	Gospodarska škola Varaždina
Opis projekta:	Tijekom provedbe projekta bit će organizirana predavanja, radionice i tečaj za učenja znakovnog jezika kako bi se stvorile bolje pretpostavke za rad i komunikaciju s učenicima s oštećenjima sluha ili vida. Bit će organizirano studijsko putovanje u inozemstvo kako bi nastavnici i učenici imali mogućnost vidjeti primjer dobre prakse u svijetu. Javnim kampanjama u medijima pokušat će se senzibilizirati javnost za probleme i poteškoće te populacije učenika.
Voditelji projekta:	Dubravka Biškup, prof. njemačkog i ruskog jezika i Tomislav Vusić, prof.

### D) IPA PROJEKT

Naziv projekta:	<b>Interweaving cultural heritage content in VET schools' curricula as a factor in economic development and student employability</b>
Svrha projekta:	Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s potrebama tržišta rada.

Realizacija projekta:	Vodeći partner: Komercijalno-trgovačka škola Split
Opis projekta:	Škola partner: Gospodarska škola Varaždin Cilj predloženog projekta je podizanje komercijalnih, trgovačkih i poslovnih kapaciteta strukovnih škola, što bi dovelo do praktičnog obrazovanja okrenutog prema tržištu i to integracijom sadržaja kulturne baštine kao inovativne komponente u školskom kurikulumu. Pridonosi specifičnom cilju projekta razvijajući bottom-up pristup za integraciju sadržaja kulturne baštine u kurikulume strukovnih škola kao nove kompetencije koje su prepoznate i podržane širom Europe kao pokretač kulturnog identiteta i gospodarskog razvoja. Drugo, usredotočuje se na razvoj nove i inovativne metodologije koju nastavnici i učenici razvijaju u suradnji sa regionalnim i sektorskim čimbenicima aktivnim u području kulturne baštine, te poboljšava i testira tijekom projekta.

## E) SEM PROJEKT

Naziv projekta:	<b>SEM - Self Employment Education Model</b>
Svrha projekta:	Modernizacija i usklađivanje programa u obrazovanju odraslih sa zahtjevima tržišta rada.
Realizacija projekta:	2013. godina
Nositelji projekta:	Gospodarska škola Varaždin
Opis projekta:	Razmjerna programa između ustanova za obrazovanje odraslih, modernizacija programa putem e-learninga i mobile learninga, osuvremenjivanje programa prema zahtjevima tržišta rada i edukacija polaznika.
Voditelji projekta:	Gordana Kokanović - Krušelj, prof.

## F) PROJEKTI STRUČNIH VIJEĆA

### 1. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA U ŠK.G. 2012./2013.

Naziv projekta:	<b>ŠETNJA POVIJESNIM SCENSKIM PROSTORIMA</b>
Svrha projekta:	Ciljevi: obrazovni, odgojni, psihofunkcijski i komunikacijski Namjena: stjecanje i produbljivanje znanja o dramskom djelu kroz povijest književnosti i kazalištu kao izvedbenom vidu dramskog djela, povezivanjem usvojenog znanja/stečenih vještina gradiva predmeta Hrvatski jezik s gradivom nastavnih predmeta Hrvatski poslovni jezik, Latinski jezik, Povijest i Zemljopis.
Realizacija projekta:	- 2013., tijekom ožujka/početkom travnja – uz 27. ožujka, Svjetski dan kazališta.
Nositelji projekta:	- profesorica hrvatskog jezika Spomenka Dragović i 3.c (upravni referenti)
Opis projekta:	- metode izlaganja, usmjerenog razgovora, dijaloga, interpretativnog čitanja/govorenja, crtanja, fotografiranja, pokazivanja/PowerPoint prezentacije, skupnog i individualnog stvaralačkog istraživanja te prezentiranja konkretnog uratka - rezultata projektne nastave pred razredom/publikom. <u>Rezultati rada:</u> <b>predavanje</b> o značajkama kazališta/scenskih izvedbenih prostora tijekom povijesti kazališta uz <b>PowerPoint prezentaciju</b> ( tipova pozornice) i <b>interpretativno čitanje</b> kratkog ulomaka/prizora dramskog djela relevantnog za određeno/proučavano razdoblje povijesti kazališta/povijesti književnosti: <b>izložba fotografija</b> kao dokumenata tijeka projektne nastave. <u>Vrednovanje:</u> individualno i skupno – vrednuje predmetni nastavnik; mogućnost vrednovanja skupne izvedbe/rezultata projekta od publike.
Naziv projekta:	<b>DANI RANKA MARINKOVIĆA</b> (obilježavanje stote godišnjice rođenja Ranka Marinkovića)
Svrha projekta:	- stjecanje i produbljivanje znanja o životu i stvaralaštvu Ranka Marinkovića u kontekstu hrvatske i svjetske književnosti
Realizacija projekta:	<u>NAČIN REALIZACIJE:</u> metode čitanja, izlaganja, usmjerenog razgovora, pokazivanja, promatranja, istraživanja ; rezultat rada: predavanja te izložba plakata i slika <u>VREMENIK:</u> veljača-ožujak 2013.
Nositelji projekta:	- prof. hrvatskog jezika Željka Kristan i 4. E razred
Opis projekta:	Stjecanje i produbljivanje znanja o životu i stvaralaštvu Ranka Marinkovića u kontekstu hrvatske i svjetske književnosti <u>TROŠKOVNIK:</u> troškovi za crtači pribor i papir za izradu materijala i plakata. <u>VREDNOVANJE:</u> skupno vrednovanje s obzirom na pojedinca i skupinu (vrednuje predmetni nastavnik)

## 2. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA U ŠK.G. 2012./2013.

Naziv projekta:	<b>ANGLOSPHERE</b>
Realizacija projekta:	- školska godina 2012./2013.
Nositelji projekta:	- učenici Gospodarske škole Varaždin s profesorima stranih jezika
Opis projekta:	- cilj je projekta je upoznavanje učenika s kulturom različitih zemalja engleskog govornog područja uključujući geografske karakteristike, povijest, umjetnost, sport, tradiciju i običaje, svakodnevicu, način života, zanimljivosti i sl. - aktivnosti u školi bi obuhvatile izradu plakata i prezentacije kako bi se učenici informirali o gore navedenim elementima kulture neke zemlje, te finalno organizaciju i provedbu kviza u kojem će učenici moći pokazati što su naučili tj. koliko je široko njihovo znanje o određenoj zemlji - pokušat će se organizirati predavanje izvornog govornika

Naziv projekta:	<b>DAN EUROPE</b>
Nositelji projekta:	- učenici Gospodarske škole Varaždin s profesorima stranih jezika
Opis projekta:	Cilj projekta: upoznavanje kulture, geografskog položaja, gospodarstva , povijesti , umjetnosti, običaja, svakodnevnog života, karakteristika, ljudi jedne zemlje članice Europske unije Učenici i profesori skupit će materijal i njime ukasiti panoe u holu škole, a učenici 3.h razreda napraviti će video prezentacije te zemlje Ovaj projekt provodi se već treću godinu za redom u našoj školi , a učenici i profesori stranih jezika nastoje da on postane tradicionalan Projekt će se realizirati u suradnji s kuharskim praktikumom Učenici 1., 2. i 3. V razreda (kuhari) spremić će nekoliko tradicionalnih jela te zemlje te ih prezentirati u holu škole.
Realizacija:	- školska godina 2012./2013.,cilj projekta : upoznavanje britanske književnosti 10.5. 212.

Naziv projekta:	<b>WE LOVE POETRY</b>
Svrha projekta:	- cilj projekta je upoznavanje britanske književnosti (pjesništvo)
Realizacija projekta:	- školska godina 2012./2013.
Nositelji projekta:	- učenici Gospodarske škole Varaždin s profesorima engleskog jezika
Opis projekta:	- Projekt će se realizirati na način da svaki mjesec jedan razred odabire jednog pjesnika čije pjesme čitaju na satu engleskog jezika i kod kuće, a na kraju mjeseca organiziramo čitanje pjesama u knjižnici škole - Čitanju prisustvuju svi zainteresirani učenici škole - Druženje uz poeziju traje jedan školski sat, te se bira pjesma mjeseca, koja se zatim objavljuje na web stranicama škole - Projekt „we love poetry“ traje cijelu šk. God



Naziv projekta:	<b>TJEDAN REPUBLIKE AUSTRIJE U GOSPODARSKOJ ŠKOLI</b>
Svrha projekta:	- Cilj projekta je šire upoznavanje kulture, gospodarstva , običaja te svakodnevnog života Republike Austrije te povijesnih poveznica između Republike Austrije i Republike Hrvatske
Realizacija projekta:	- školska godina 2012./2013., veljača 2013.
Nositelji projekta:	- učenici Gospodarske škole Varaždin s profesorima njemačkog jezika
Opis projekta:	- Učenici i nastavnici njemačkog jezika ukrasit će panoe u holu škole , prikazati video prezentaciju , a u čitaonici Gospodarske škole pokušat ćemo organizirati susret i razgovor s izvornim govornikom - Tijekom školske godine 2012./2013. obilježiti ćemo Dan stranih jezika, Božić, Dan Sv.Patrika, Haloween, karnevalske dane, Sjajni bal u Varaždinu, Dan žena i Uskrs.

### 3. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, INFORMATIKE I RAČUNALSTVA U ŠK.G. 2012./2013.

Naziv projekta:	<b>ZABAVNA MATEMATIKA</b>
Svrha projekta:	Potaknuti učenike da upoznaju problemske zadatke iz matematike te da ih pokušaju riješiti.
Realizacija projekta:	školska godina 2012./2013.
Nositelji projekta:	učenici Gospodarske škole i profesori: Mirko Ivković, prof. matematike i fizike i Sunčica Kelemenić, prof. matematike.
Opis projekta:	Tijekom cijele školske godine će se postavljati zadaci iz matematike na oglasnu ploču i u kabinete matematike, a učenici će imati određeno vrijeme da ih riješe, nakon par tjedana stavit ćemo i rješenja starijih zadataka. Isto tako ćemo putem plakata izložiti najzanimljivija rješenja učenika. Sudjelovati mogu svi učenici škole.

Naziv projekta:	<b>SIGURNOST NA INTERNETU</b>
Svrha projekta:	uočiti i prepoznati prijetnju na Internetu te njihovo sprečavanje i uklanjanje
Realizacija projekta:	školska godina 2012./2013. (listopad 2012. do svibanj 2013.) u specijaliziranoj informatičkoj učionici Gospodarske škole Varaždin
Nositelji projekta:	nastavnici informatike i računalstva Gospodarske škole Varaždin
Opis projekta:	Projektom „Sigurnost na Internetu“ namjerava se okupiti grupa učenika koji će upoznati opasnosti i prijetnje na Internetu, kroz obradu tema vezanih uz sigurnost na Internetu. Kroz temu Sigurnost na Internetu sagledavati će sa prijetnje računalu i prijetnje korisniku Interneta. U sklopu projekta učenici bi 7. veljače 2013. obilježili Dan sigurnijeg Interneta, a naučeno i stečeno znanje predstavili svim učenicima škole izradom edukativnog plakata na temu sigurnosti na Internetu.

#### 4. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA U ŠK.G. 2012./2013.

Naziv projekta:	<b>SPOLNI ODGOJ</b>
Svrha projekta:	<p>Ciljevi projekta mogu se podijeliti u 3 skupine:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1) MATERIJALNI (SPOZNAJNI)</b> Učenici će naučiti osnovne dijelove spolnog sustava muškaraca i žena, uočiti njihovu povezanost s ostalim sustavima u tijelu, usvojiti će funkciju svakog od organa, njihovu ulogu u spolnom kontaktu, spolne bolesti koje ih mogu zahvatiti i načine zaštite od istih. Naučiti će osnovne i najčešće spolno prenosive bolesti, fiziologiju spolnog odnosa, sve poznate kontracepcijske metode i njihovu uporabu, osnovne informacije o alternativnim spolnim sklonostima (homoseksualnost i biseksualnost), te upoznati neka suvremena saznanja o psihologiji odnosa među spolovima.</li><li><b>2) FUNKCIONALNI (PSIHOMOTORIČKI)</b> Učenici će razviti sposobnost uspoređivanja građe i funkcije pojedinih spolnih organa, znati obrazložiti njihovu važnost u spolnom odnosu, naučiti praktično primijeniti znanje o kontracepcijskim sredstvima. Uočiti će razlike među pojedinim spolnim orijentacijama i znati obrazložiti osnovne fiziološke, anatomske, ali i neke psihološke razlike među spolovima.</li><li><b>3) ODGOJNI (AFEKTIVNI)</b> Kao odgojni cilj najbitnije je razviti pravilan odnos prema vlastitoj spolnosti. Razviti stav koji isključuje bilo kakav oblik diskriminacije (bilo da se radilo o suprotnom spolu ili o osobi drukčijeg seksualnog opredjeljenja). Usvojiti zdrave oblike ponašanja prema vlastitom tijelu, poštovanje prema tuđem, uvažavanje različitosti i posebnosti svakog ljudskog bića.</li></ol>
Realizacija projekta:	Školska godina 2012./2013.
Nositelji projekta:	Janja Čikeš Bjelivuk, prof. Romana Grđan, prof. Tomislav Vusić, prof. Zoran Mihalina, prof.
Opis projekta:	<p>Tečaj spolnog odgoja organiziran je i potaknut od strane Vijeća učenika Gospodarske škole. Osmislili su ga i realizirat će ga nastavnici škole iz različitih područja obrazovanja tijekom drugog polugodišta školske godine 2012./2013.. u suradnji s članovima Vijeća učenika, a predviđen je za sve zainteresirane učenike Gospodarske škole.</p> <p>Spolni odgoj jedna je od najbitnijih odgojnih komponenti suvremenog odgojno-obrazovnog procesa. Za učenike je u nastavi općenito vrlo bitno ne samo dobiti informacije i razviti vještine, već i usvojiti pozitivne norme ponašanja, pravilan odnos prema sebi i drugima, ukratko – naučiti kako biti punopravni i odgovorni član zajednice. U tom smislu, pozitivan, zdrav i pravilan odnos prema vlastitoj seksualnosti može se i mora usvojiti u razdoblju puberteta kako bi se mladi ljudi mogli nositi sa zahtjevima društva kad odrastu. Vrlo je pohvalno i motivirajuće to što su učenici Gospodarske škole sami zatražili organiziranje dodatnih sadržaja vezanih uz spolnost, što znači da su svjesni svoje odgovornosti, ali i toga</p>

da sami o sebi još moraju mnogo naučiti. Nema nikakvog opravdanja da oni budu prepušteni samima sebi, budući da su učenici škole koja ih je obavezna na organizirani način educirati o svemu što ih zanima. Osim toga, u njihovim programskim sadržajima prevladava ekonomska skupina predmeta (što je razumljivo), pa bi ovaj projekt „prirodoslovnog“ karaktera za sve njih mogao biti od velike važnosti i pobuditi zanimanje.

Naziv projekta:	<b>ODGOJ ZA HUMANE VREDNOTE I PRVA POMOĆ</b>
Svrha projekta:	Svrha projekta je upoznati učenike s pojmom humanosti, humanitarnim organizacijama u humanitarnim aktivnostima
Realizacija projekta:	Prostori Gospodarske škole Varaždin uz dopuštenje ravnatelja.
Nositelji projekta:	Tomislav Vusić, diplomirani teolog Roman Grđan. dipl. psihol. uz suradnju drugih kolega profesora posebno stručnih za pojedina područja ili gostujućih predavača uz dopuštenje ravnatelja i Nastavničkog vijeća Gospodarske škole Varaždin.
Opis projekta:	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>ODGOJ ZA HUMANOST</b> Ciljevi i zadaci<ul style="list-style-type: none"><li>-stjecanje spoznaja o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj i ljudskoj odrednici</li></ul></li><li>- <b>NAČELA HUMANOG RADA</b> Svrha radionica je upoznati načela humanitarnih organizacija na primjeru Crvenog križa te proučiti povijest nastanka međunarodne organizacije Crvenog križa i nacionalne organizacije Crvenog križa u Republici Hrvatskoj Ciljevi i zadaci<ul style="list-style-type: none"><li>-Upoznati načela humanog djelovanja i primjena tih načela u svakodnevnom životu</li></ul></li><li>- <b>PRAVA ČOVJEKA I DJECE</b> Svrha radionica upoznati temeljne međunarodne dokumente koji govore o pravima čovjeka i Ženevske konvencije Ciljevi i zadaci<ul style="list-style-type: none"><li>-Upoznati se s ljudskim pravima</li></ul></li><li>- <b>RAZUMJEVANJE POTREBA DRUGIH</b> Svrha radionica uputiti učenike na razumijevanje osobnih potreba i potreba drugih ljudi i zajednice Ciljevi i zadaci<ul style="list-style-type: none"><li>-Naučiti prepoznati osobne potrebe i potrebe drugih ljudi te postići stupanj shvaćanja i empatije.</li></ul></li><li>- <b>PRIHVAĆANJE</b> Svrha radionice je postići razumijevanje razlika među ljudima i promicanje tolerancije razlika te prihvaćanje različitosti Ciljevi i zadaci<ul style="list-style-type: none"><li>-Razvijati umijeća prihvaćanja i suprotnih stavova , osjećaja i različitosti.</li></ul></li></ul>

- RAZVIJANJE SOCIJALNE SVIJESTI

Umijeće komuniciranja

- Svrha radionice je razviti dobro sporazumijevanje ,slušanje, razumijevanje poruka i davanje poruka
- Ciljevi i zadaci
- Stjecati umijeće dobrog sporazumijevanja

Razrješavanje sukoba

- Svrha radionice je miroljubivo rješavanje sukoba suradnjom među sukobljenim stranama.
- Ciljevi i zadaci
- Stjecati umijeće snalaženja u sukobu

PLAN I PROGRAM TEČAJA PRVE POMOĆI

- PRVA POMOĆ

Prva pomoć je skup radnji kojima se pomaže ozlijeđenoj ili iznenada oboljeloj osobi na licu mjesta, prije dolaska ekipe hitne medicinske pomoći, liječnika ili drugih kvalificiranih medicinskih djelatnika.

Prva pomoć je nastojanje da se ukupnim djelovanjem, postupcima prve pomoći i psihološkom potporom stekne povjerenje i stvori osjećaj sigurnosti zdravstveno ugrožene osobe.

Ciljevi pružanja prve pomoći

Spasiti život!!!

Spriječiti nastanak trajnih posljedica!

Skratiti trajanje liječenja i rehabilitacije!

Plan i program rada tečaja prve pomoći.

- 1.) Opći postupak na mjestu nesreće
- 2.) Postupak s ozlijeđenim
- 3.) Materijal za pružanje prve pomoći
- 4.) Gubitak svijesti
- 5.) Krvarenje
- 6.) Šok
- 7.) Rane
- 8.) Načini postavljanja zavoja
- 9.) Ozljede
- 10.) Imobilizacija

Naziv projekta:	<b>GALERIJA GOSPODARSKE ŠKOLE</b>
Svrha projekta:	Promicanje umjetnosti.
Realizacija projekta:	PLAN RADA ZA ŠK. GOD. 2012./13. Predviđeno je održavanje tri izložbe: - izložba slika Silvije Benković (studeni – prosinac) - izložba slika Kazimira Kišasondija (veljača – ožujak) - izložba slika Željka Prsteca (travanj – svibanj)
Nositelji projekta:	<b>VODITELJI PROJEKTA:</b> Gordana Kokanović – Krušelj, prof. Zoran Mihalina, prof.
Opis projekta:	<b>TROŠKOVI PROJEKTA:</b> Sredstva za izradu i tiskanje kataloga (2000 kn) Umjetnost je u našim srednjim školama rijetka pojava, a posebno to vrijedi za strukovne škole. No umjetnosti kao vjerojatno najkreativnijoj ljudskoj djelatnosti ima mjesta i u školi. Poznata je izreka kako „umjetnost oplemenjuje dušu“ kao i ona iz nekih drugih vremena kako „umjetnost treba približiti običnom čovjeku“. I doista u njima ima dosta istine: nije potrebno previše dokazivati kako mnogi od umjetničkog djela i danas zaziru smatrajući bavljenje umjetnošću gubitkom vremena, a sama umjetnička djela tek nerazumljivim i dosadnim prikazima. Pogotovo to vrijedi za današnju „instant“ kulturu i općenito način života. Umjetnost zahtijeva pažnju, zastajkivanje i oslušivanje odjeka u našim srcima i duhu. Ona u nama može pokrenuti duh zapitanosti i otkriće spoznaje. Stoga je njena vrijednost univerzalna i opće ljudska, a samim time je i doživljaj umjetnosti ne samo estetski nego i etički vrijedan. Ne samo da se prikazom umjetničkog djela u svakodnevnoj situaciji sa umjetnosti skida aura nerazumijevanja i otpora, već njena plemenitost postaje dostupna svakome. Galeriju i rad u njoj prije svega namijenili smo učenicima, ali ne samo kao konzumentima umjetničkog djela, već po mogućnosti i kao autorima. Izložba fotografija Domagoja Borščaka u 2009./10. pokazala je da i među učenicima ima onih sa umjetničkim talentima, što nas još više obvezuje da im radove i prezentiramo. Otvoriti umjetnički prozor u školi stoga je od iznimnog značaja i koristi za učenike, a predstavlja velik kvalitativni pomak u svakodnevnom životu i radu u školi. Galerija će biti otvorena i radove naših nastavnika tj. zaposlenika. Poseban aspekt djelatnosti škole Galerija donosi u odnosu škole prema lokalnoj zajednici, jer se preko javnog galerijskog prostora škola direktno uključuje u kulturni život grada, obogaćuje ga, ali i dovodi umjetničku publiku u svoje prostore.

## 5. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRIRODNE GRUPE PREDMETA U ŠK.G. 2012./2013.

Naziv projekta:	<b>OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA BORBE PROTIV ALKOHOLIZMA – 1.4.2013.</b>
Svrha projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zbog sve većeg problema pojave konzumiranja alkohola u ranoj adolescentskoj dobi potrebno je ukazati na štetnost alkohola na ljudsko zdravlje te na psihološke i socijalne probleme i posljedice alkoholizma.</li> </ul>
Realizacija projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- od 1.4. do 15. 4. 2013.</li> </ul>
Nositelji projekta:	Nastavnici prirodne grupe predmeta i učenici Gospodarske škole Varaždin
Opis projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u razredima izraditi plakate na temu alkohola i alkoholizma te postaviti plakate na panoe u holu škole</li> <li>- pozvati liječnika koji će u školskoj knjižnici održati učenicima kratko predavanje (30 min) o štetnosti konzumiranja alkohola</li> <li>- anketirati učenike prvih i završnih razreda vezano uz konzumiranje alkohola</li> <li>- u suradnji s informatičarima obraditi rezultate ankete</li> <li>- nakon obrade rezultata iste postaviti na pano u školskom holu</li> </ul>
Naziv projekta:	<b>DAN PLANETA ZEMLJE – 22.4.</b>
Svrha projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukazati na lokalne i globalne probleme zagađenosti planeta Zemlje</li> <li>- pozitivno djelovati na ekološku osviještenost učenika i djelatnika</li> <li>- prigodnim plakatima ukrasiti školu</li> <li>-</li> </ul>
Realizacija projekta:	travanj 2013. godine
Nositelji projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nataša Bosilj, dipl.ing prehrambene tehnologije</li> <li>- Emilija Gradečak, prof. kemije</li> <li>- Marija Mihalina, dipl.ing prehrambene tehnologije</li> <li>- Nevenka Vukašinić, dipl.ing prehrambene tehnologije</li> <li>- Janja Čikeš-Bjelivuk, prof biologije</li> </ul>
Opis projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na razrednim satovima pripremiti prigodne materijale i pokušati informirati učenike o važnosti ekologije</li> <li>- posaditi jedno drvo ili ukrasni grm u školskom okruženju</li> </ul>
Naziv projekta:	<b>DEMOGRAFSKO KRETANJE STANOVNIŠTVA U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI</b>
Svrha projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazovni ciljevi : primjena znanja iz područja demogeografije u obradi statističkih podataka na primjeru Varaždinske županije i odabranih općina</li> <li>- odgojni ciljevi: razvijanje samostalnosti u radu učenika</li> <li>- funkcionalni ciljevi: kreativno izražavanje i logičko zaključivanje</li> <li>- ožujak 2012.</li> </ul>
Realizacija projekta:	
Nositelji projekta:	Nevenka Vuco, profesorica i učenici 4.O razreda ( ekonomist)
Opis projekta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje i obrada statističkih podataka, izrada grafikona, metoda demonstracija, prezentacije, izrada plakata, izlaganje;</li> <li>- Troškovnik: troškovi za plakat i boje</li> <li>- Vrednovanje - pojedinačnog rada učenika i rada učenika u grupi</li> </ul>

## 6. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆE NASTAVNIKA TJELESNO ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠK.G. 2012./2013.

Naziv projekta:	<b>MEĐU RAZREDNA NATJECANJA UČENIKA U ŠK. GOD. 2012./2013.</b>
Svrha projekta:	Cilj projekta je organizirati među razredna natjecanja kao oblik izvan nastavnih aktivnosti učenika u sportovima koji su zastupljeni u natjecanju ŠŠD od županijskog do državnog nivoa. Projektom se želi uključiti što veći broj učenika, učenica i nastavnika, pogotovo razrednika da sudjeluju sa svojim razredima u natjecateljskim disciplinama uz angažiranost svih nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture zaposlenih u ovoj školi. Kroz ovo sportsko natjecanje sve sudionike želimo uključiti i poticati na sudjelovanje u zdravom, aktivnom i kreativnom načinu života, međusobnom druženju učenika, učenika i nastavnika, te kolega i kolegica kao vid team buildinga, a ujedno i upoznavanje nastavnika sa pojedinim sportskim disciplinama.
Realizacija projekta:	<b>FINANCIRANJE PROJEKTA:</b> Sportski rekviziti: lopte, markirne majice i diplome - 2.500,00_kuna
Nositelji projekta:	Milivoj Kobal, prof. Dubravka Kunić, prof. Jadranka Zgrebec, prof. Ana Oreški, prof.
Opis projekta:	Među razredna natjecanja se dosad nisu održavala u našoj školi zbog prezauletosti dvorane (osim nekoliko maturalnih turnira ). Ove školske godine planira se veća mogućnost korištenja sportske dvorane za naše potrebe. U novim planiranim terminima započeti će se sa natjecanjem u malom nogometu za učenike i odbojci za učenike i učenice, a ako će biti interesa i u košarci i rukometu za učenike i učenice, te stolnom tenisu za učenike i učenice. Da bi se svi učenici i nastavnici upoznali sa provođenjem projekta, informacije će se predočiti na vijeću učenika i na nastavnom vijeću gdje bi se razrednici obvezali da će upoznati učenike svojih razreda na sastancima razrednih zajednica sa projektom koji će se provoditi tijekom školske godine. Ekipe će biti sastavljene isključivo kao razredne reprezentacije, a samo u slučaju da nema dovoljan broj igrača u jednom razredu, moguće je spajanje najviše dva razreda u jednu ekipu. Svaki razred može organizirati ekipu navijača/ica, koje će ih bodriti za vrijeme nastupa. Utakmice će se igrati isključivo izvan nastave i to od 13,45 do 15,00 sati, da bi učenici natjecatelji i njihovi navijači, koji nisu iz Varaždin, mogli stići na vlakove i autobuse za odlazak kućama. Natjecanje će organizirati i voditi nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture, a moguće je i uključenje i ostalih nastavnika, koji pokažu interes za provođenje ovog projekta. Na kraju natjecanja pobjednici osvajaju prijelazni pehar, a diplome svaki član ekipa koje su zauzele prva tri mjesta.

## 7. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMIJE I TRGOVINE U ŠK.G. 2012./2013.

Naziv projekta:	<b>PREDNOSTI ULASKA REPUBLIKE HRVATSKE U EURPSKU UNIJU ZA HRVATSKE PODUZETNIKE</b>
Svrha projekta:	Informiranje svih zainteresiranih učenika, poduzetnika i institucija na prednosti ulaska RH u EU. Što bolje učenike pripremiti za tržište rada.
Realizacija projekta:	- studeni 2012.
Nositelji projekta:	učenici 4N, 4O, 4E, 4K i profesori Olgica Nikolić i Sandra Kuča
Opis projekta:	<b>Financijski troškovi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- AO format papir</li><li>- izrada slika u boji</li></ul> <b>Zadaci:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izraditi pano i letak „Prednosti ulaska RH u EU za hrvatske poduzetnike“,</li><li>- Na satu razrednika pročitati letak i upoznati učenike s prednostima za hrvatske poduzetnike ulaskom RH u EU</li><li>- Objaviti na stranici Gospodarske škole</li></ul>
Naziv projekta:	<b>OBITELJSKI POSAO U HRVATSKOJ PRAKSI</b>
Svrha projekta:	Upoznati učenike s obiteljskim poslovima i OPG u Hrvatskoj i priprema učenika za tržište rada.
Realizacija projekta:	- listopad 2012.
Nositelji projekta:	Učenici 1 i 2 razreda zanimanje Ekonomist i profesori Vesna Vražić, Olgica Nikolić, Petrović Olivera, Česi Ivana, Juranko Jelica i Kuča Sandra
Opis projekta:	<b>Zadaci:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izraditi pano Obiteljski posao u Hrvatskoj praksi</li><li>- Organizirati i realizirati s učenicima posjet jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u Županiji i malom poduzetniku</li></ul> <b>Financijski troškovi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- AO format papira</li><li>- Izrada slika u boji</li><li>- Troškovi prijevoza do obiteljskog gospodarstva (snose učenici)</li></ul>
Naziv projekta:	<b>PROMOCIJA POSLOVA TURISTIČKOG VODIČA</b>
Svrha projekta:	Promovirati poslove turističkog vodiča kod učenika Gospodarske škole.
Realizacija projekta:	- travanj 2013.
Nositelji projekta:	Učenici 4H razreda i profesori Vesna Zver, Jasminka Behin, Igor Skupnjak, Rolanda Mikulan
Opis projekta:	<b>Zadaci :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Izraditi pano o poslovima turističkog vodiča</li><li>- Organizirati i realizirati razgled grada Varaždina pod stručnim vodstvom</li><li>- Pripremiti učenike za tržište rada</li></ul> <b>Financijski troškovi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- AO format papira</li><li>- Izrada slika u boji</li></ul>



## 8. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA POSLOVNE ADMINISTRACIJE I UPRAVE U ŠK.G. 2012./2013.

Naziv projekta:	<b>DANI OTVORENIH VRATA U TRGOVAČKOM SUDU ZA UPRAVNE REFERENTE I POSLOVNE TAJNIKE I SUDSKI POSLOVNI SPISI</b>
Svrha projekta:	- stjecanje potrebnih znanja vezanih za predmet trgovačko pravo i kompjutorsku daktilografiju.
Realizacija projekta:	školska godina 2012./2013. drugo polugodište/
Nositelji projekta:	Darinka Jezidžić, dipl. pravnik, i Ljerka Keretić, prof.
Opis projekta:	Projektom DANI OTVORENIH VRATA TRGOVAČKOG SUDA želi se okupiti skupina od najviše do 15 učenika, nakon okupljanja učenici bi se dodatno educirali, te radili po primjerima iz prakse Trgovačkog suda, Varaždin. Međusobnim kontaktiranjem, učenici bi proširili svoja znanja vezana za sud. Upoznali bi sudske i poslovne spise, te se upoznali s konkretnim primjerima iz prakse. Uslijedio bi prikaz postupaka rješavanja konkretnih problemskih zadataka, vezanih za primjere iz prakse, te načini rješavanja vezanih za konkretne primjere. Nakon svladavanja općih zadataka, učenici, bi imali veću širinu rada na sudu, te bi se učenici lakše opredijelili za studij prava.

Naziv projekta:	„Mladost volontira sa srcem“ - <b>MLADE VOLONTERKE/VOLONTERI GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN – nastavak (četvrta)</b>
Svrha projekta:	Kod učenica/ka poticati i razvijati svijest o potrebi pomaganja drugima; njegovati altruizam; poticati na društveno-koristan rad; usvajati vrednote volonterskog rada.
Realizacija projekta:	<u>MJESTO REALIZACIJE</u> : SNJEGULJICE - volonterke koje volontiraju u Općoj bolnici Varaždin, u prostorijama Udruge „Uz tebe sam“; PEPELJUGE - volonterke koje volontiraju u Pučkoj kuhinji Caritasu u Varaždinu; CRVENKAPICE - volonterke koje volontiraju u Domu za starije i nemoćne u Varaždinu. Bude li interesa i poveća li se broj volonterki proširiti volontiranje i na Dječji odjel knjižnice u Varaždinu. i u Gospodarskoj školi (povremeni sastanci radi koordinacije, edukacije volonterki i izmjene informacija). <u>VRIJEME REALIZACIJE</u> : od rujna 2012. do lipnja 2013.

AKTIVNOSTI	SADRŽAJ	TRAJANJE
1. Okupljanje učenica/ka volontera – postojećih i novih	Okupiti učenice/ke 1. razreda i zainteresirati ih za volontiranje	1 nastavni sat (u školi)

2. Upoznavanje učenica/ka sa sadržajem rada – volontiranja	Voditeljice volonterskih grupa SNJEGULJICE, PEPELJUGE i CRVENKAPICE te prof. Šincek će upoznati nove volonterke sa sadržajem rada – igraonice Udruge „Uz tebe sam“, Pučke kuhinje Caritasa, Doma za starije i nemoćne, snimiti situaciju i afinitet novih volonterki, obaviti edukaciju o volonterskom radu, obvezama i odgovornostima volonterki te napraviti raspored volontiranja	1 do 2 nastavna sata (u školi)
3. Volontiranje u Udruzi SNJEGULJICE	Svako ponedjeljka učenice/ci volonterke u prostorijama Udruge u Općoj bolnici u Varaždinu sudjeluju u radu igraonice s djecom s teškoćama prema programu koji provodi psihologinja i terapeuti Udruge	svaki ponedjeljak od 17 do 19 sati ( maksimalno 4 učenice/ci sudjeluju u radu igraonice)
4. Kreativne radionice u Udruzi	Sudjelovanje u tematskim radionicama Udruge (za blagdane Sv. Nikola, Božić, Uskrs, Majčin dan i sl.)	volonterke sudjeluju s djecom u izradi ukrasa i raznih materijala (jedan ili više ponedjeljaka – prema rasporedu Udruge)
5. Volontiranje u Pučkoj kuhinji Caritasa PEPELJUGE	Subotom /svake subote ili po dogovoru/ volontiranje u Pučkoj kuhinji - poslovi na pripremi hrane, serviranju hrane, posluživanju, čišćenju prostora	subotom od 7 do 12 sati po dvije ili tri volonterke
6. Volontiranje u Domu za starije i nemoćne u Zavojnoj u Varaždinu CRVENKAPICE	Srijedom ili po dogovoru sa soc. radnicom - volontiranje u Domu; razgovor i društvene igre sa korisnicima doma; jednostavni poslovi za korisnike doma (kupovanje lijekova i namirnica); šetnje sa korisnicima; čitanje knjiga za korisnike i sl.	- jednom tjedno (prema dogovoru sa soc. radnicom) nakon nastave od 12,30 do 15,30 ili subotom u jutro - od 2 do 4 volonterke

<p>5. Razgovor o dojmovima; pomoć u nastalim teškoćama oko volontiranja; promjena rasporeda ili izrada novog rasporeda volontiranja i sl.</p>	<p>Prema potrebi razgovarati o dojmovima učenica/ka koji volontiraju; pojasniti nastale nejasnoće; pružiti pomoć u obliku informacija i stručnih sadržaja; izrada plana volontiranja; povremena kontrola rada (odlazak prof. Šincek na mjesta volontiranja)</p>	<p>1 sat ili više (po potrebi) – u školi</p> <p>1 do 3 puta u šk. godini (odlazak prof. Šincek na mjesta gdje volonterke volontiraju; česti telefonski kontakti sa mentorima u mjestu volontiranja)</p>
<p>6. Administrativni poslovi oko volonterske aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- animiranje učenica/ka</li> <li>- edukacija volonterskih voditeljica podgrupa</li> <li>- edukacija volonterki</li> <li>- izrada volonterskih ugovora</li> <li>- sklapanje ugovora s volonterkama i roditeljima</li> <li>- vođenje evidencije o volonterskim aktivnostima</li> <li>- izvještavanje medija (tiska, lokalne TV) o volonterskim aktivnostima grupe</li> <li>- izvještavanje ravnateljice o volonterskim aktivnostima</li> <li>- suradnja sa drugim volonterskim udrugama radi razmjene iskustava, aktivnosti i sl.</li> <li>- suradnja sa volunt. Udrugom Zora iz Čakovca</li> <li>- ostali poslovi koji se jave vezani uz volonterske aktivnosti</li> </ul>	<p>- isključivo poslovi prof. Šincek - obavlja ih u svoje slobodno vrijeme tijekom šk. godine</p> <p>(planirano oko 25 sati)</p>
<p>7. Završetak projekta u šk. god. 2012./2013.</p>	<p>Analiza uspješnosti projekta - razgovor;</p> <p>ZAVRŠNA SVEČANOST –; podjela priznanja koje volonterkama dodjeljuju organizacije u kojima volontiraju;</p> <p>Upisivanje volonterske aktivnosti u volontersku knjižicu</p> <p>animiranje učenica/ka za nastavak projekta u idućoj šk. god.</p>	<p>1 šk. sat (u školi)</p> <p>1 šk. sat - šk. knjižnica</p> <p>4 sata - u slobodno vrijeme prof. Šincek</p>

8. NAGRADA volonterkama i voditeljicama	- izlet radi posjete nekoj volonterskoj udruzi i zajedničko sudjelovanje u volont. aktivnosti	- organizirati u svibnju (nastojati prikupiti sredstva ili sponzore za ovaj izlet)
		planirano oko 35 do 40 sati rada utrošiti na organizaciju volonterske aktivnosti - obavit će prof. Šincek

Nositelji projekta:

CILJANA SKUPINA: Učenicice/ci I., II., III. i IV. razreda – do sada grupa broji 46 aktivnih volonterki – proširiti postojeću grupu, kako bi se osigurao kontinuitet volontiranja (jer 4. A i 4. K završava obrazovanje) - uključivanjem novih zainteresiranih učenica/ka.

NOSITELJI: Mira Šincek, prof. savjetnica (dipl. defektolog) – u Gospodarskoj školi, uz suradnju sa mentorima na mjestu volontiranja:

- psihologinjom Udruge „Uz tebe sam“, gđom Marinom Kereša;
- kuharom u Pučkoj kuhinji Caritasa
- socijalnom radnicom u Domu za starije i nemoćne

Opis projekta:

Projekt Mlade volonterke/volonteri započeo je 2008. godine u studenom kad se u volontiranje uključilo 25 učenica tadašnjeg 3. A (poslovne tajnice) i kontinuirano se nastavlja dalje. Svake godine se povećava broj aktivnih volonterki uključenih u volonterske aktivnosti. Šk. god. 2012./2013. započinje sa 45 volonterki (u prošloj šk. god. bila je samo jedna volonterka učenica 4. razreda).

Volonterke su okupljene u tri volonterske podgrupe: PEPELJUGE (kuhinja Caritasa)

CRVENKAPICE (Dom za starije i nemoćne), SNJEGULJICE (Udruga „Uz tebe sam“ u bolnici u Varaždinu).

Kroz sudjelovanje u ovom projektu mlade osobe uče kako kvalitetno iskoristiti svoje slobodno vrijeme na korist osobama u potrebama; kako pravilno organizirati raspoloživo slobodno vrijeme da se može sudjelovati u programima koje provode ustanove za koje volontiraju; uče prihvaćati različitosti i uspostaviti ljudski i kvalitetan odnos s djecom s teškoćama u razvoju, socijalno ugroženim osobama i osobama treće životne dobi.

Pozitivno je i to što kroz ovo volontiranje mlade osobe stječu neka nova znanja i spoznaje koje ne mogu dobiti u redovitom obrazovnom procesu, a koje im spoznaje mogu pomoći oko osmišljavanja svog budućeg zvanja i zanimanja (neke učenice su nakon volontiranja promijenile svoje ranije želje i upisale fakultete vezane uz socijalnu skrb ili rad s osobama s teškoćama u razvoju).

Želja nam je da u svjedodžbu uđe podatak o volontiranju, to bi bio još jedan poticaj, ali i znak da Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta pozitivno vrednuje spremnost mladih da se uključuju u društveno-koristan rad bez financijskih ili sličnih naknada za svoj posao.

Voditeljica ovog projekta MIRA ŠINCEK, prof. savjetnica samostalno vodi ovaj projekt, a pomažu joj voditeljice podgrupa volonterki PEPELJUGE, SNJEGULJICE i CRVENKAPICE (Jasmina Hip, Nikolina Mišak i Samanta Furjan sada učenice 4. A razreda).

**9. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA ZA UGOSTITELJSKO KUHARSTVO,  
SLASTIČARSTVO I UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE I PREHRANU I  
TEHNOLOGIJU U ŠK. G. 2012./2013..**

Naziv projekta:	<b>DANI JABUKA</b>
Svrha projekta:	Prigodnim tekstovima slikama I događanjima osvijestiti kod učenika i djelatnika škole potrebu uvođenja voća(jabuke) u prehranu. Upozoriti na važnost zdrave prehrane u svakoj životnoj dobi.
Realizacija projekta:	- od 20.rujna do 20 listopada 2012.g. - GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN-svi razredni odjeli i svi djelatnici škole - obilježavanje SVJETSKOG DANA JABUKE-jabuka-zdravi sadržaj naše prehrane- 20.listopada 2012.g.,veliki odmor
Nositelji projekta:	Mirjana Habek Nevenka Bosilj Marija Mihalina Nevenka Vukašinović Mladen Vitez Vugrinec Štefica Katica Kalogjera Novak, ravnateljica
Opis projekta:	- kroz razredni sat upoznati učenike sa važnošću JABUKE u zdravoj prehrani(listić s prigodnim tekstom izradit će prof.biologije i kemije) - prigodno urediti glavni pano škole-SVIJETSKI DAN JABUKE- predstaviti stare i zaboravljene sorte jabuka-(nositelji programa-profesori i učenici škole) - na sam SVJETSKI DAN JABUKE-za vrijeme velikog odmora svaki učenik i djelatnik škole dobiva jabuku, prethodno pribaviti potreban broj jabuka, jabuke oprati i prigodno servirati za svaki razred - od 20.rujna do 19.listopada učenici svih razreda mogu sudjelovati u osmišljavanju slogana za jabuku kojeg će ostavljati u prigodnom sandučiću u Holu škole a najbolja tri slogana nagraditi prigodnom nagradom 20.10.2012.g. NA SVIJETSKI DAN JABUKE - sadnja sadnice jabuke u dvorištu škole - izraditi foto vijesti za "Školske novine" i "Varaždinske vijesti"obavijestiti lokalnu TV I HTV o središnjem obilježavanju DANA JABUKE
Naziv projekta:	<b>DANI KRUHA</b>
Svrha projekta:	Ciljevi: obrazovni, odgojni, druženje i komunikacija, dograđivanje i unapređivanje nastavnog gradiva, poticati kreativnost učenika, izrada raznih vrsta kruha i peciva od raznih vrsta brašna, izložba i promocija u školi i na županijskoj razini
Realizacija projekta:	- panoi, poster, izložba, povezivanje, razgovor
Nositelji projekta:	- aktiv ugostiteljstva i turizma, suradnja s prof.vjeronauka i hrvatskog jezika, učenici
Opis projekta:	Namjena: izložba i promocija u školi i na županijskoj razini, komunikacija među učenicima i nastavnicima, promocija

	<p>tradicionalne izrade pekarskih proizvoda Troškovnik: papir, namirnice... Vrednovanje: prezentacija kruha i plodova zemlje, kviz s pitanjima (vrednuje predmetni nastavnik)</p>
Naziv projekta:	<b>USKRSNI OBIČAJI NAŠEG KRAJA</b>
Svrha projekta:	Ciljevi: obrazovni, odgojni, druženje i komunikacija, dograđivanje i unapređivanje nastavnog gradiva, upoznavanje učenika s običajima vezanim uz Uskrs, Uskrs u Hrvatskom Zagorju, tradicija, promocija raznih tradicionalnih slanih i slatkih jela koja se nalaze na blagdanskome stolu
Realizacija projekta:	- panoi, poster, izložba, povezivanje, uočavanje, razgovor
Nositelji projekta:	- aktiv ugošteljstva i turizma, suradnja s prof.vjeronauka i hrvatskog jezika, učenici
Opis projekta:	Namjena: izložba i promocija u školi, komunikacija među učenicima i nastavnicima, promocija tradicije i običaja vezanih uz Uskrs Troškovnik: papir, namirnice... Vrednovanje: prezentacija tradicije i običaja vezanih uz Uskrs, kviz s pitanjima (vrednije predmetni nastavnik)
Naziv projekta:	<b>DANI EUROPE</b>
Svrha projekta:	Ciljevi: obrazovni, odgojni, druženje i komunikacija, dograđivanje i unapređivanje nastavnog gradiva, upoznavanje učenika s zemljama EU kroz kulinarske delicije, slatka i slana jela prepoznatljiva za pojedine članice
Realizacija projekta:	- panoi, poster, izložba, povezivanje, uočavanje, razgovor
Nositelji projekta:	- aktiv ugošteljstva i turizma, suradnja s profesorima škole
Opis projekta:	Namjena: izložba i promocija u školi, komunikacija među učenicima i nastavnicima, svake godine jedna zemlja članica Troškovnik: papir, namirnice... Vrednovanje: prezentacija određene zemlje članice EU, kviz s pitanjima (vrednije predmetni nastavnik)

## 10. KNJIŽNIČNI PROJEKTI U ŠK. G. 2012./2013..

Naziv projekta:	<b>DAN EUROPSKE KULTURNE BAŠTINE -23.09.2012.</b>
Svrha projekta:	Osvrt na maturalno putovanje učenika 4.h i 4.o razreda – Beč, Bratislava, Prag Razviti interes za bolje upoznavanje i vrjednovanje naslijeđa vlastitog identiteta kako hrvatskih tako i europskih građana kroz prizmu maturalnog putovanja učenika
Realizacija projekta:	Rujan 2012. Izrada školskog panoa, razgovor na satovima geografije, povijesti, kulturne baštine i turizma
Nositelji projekta:	Učenici 4.h i 4.o razreda, knjižničarka i školska knjižnica, razrednice, prof.geografije, prof.kulturne baštine, prof.turizma
Opis projekta:	Upoznati učenike s kulturnom baštinom Europe, te bogatstvom i raznolikošću vlastitog kulturnog naslijeđa Hrvatske. Učenici će moći vrjednovati važnost kulturnih i povijesnih utjecaja na razvoj hrvatskoga društva i kulture, te povezati događaje i procese iz prošlosti Hrvatske i Europe s povijesnog, geografskog i kulturološkog stajališta.

Naziv projekta:	<b>PISCI NA MREŽI</b>
Svrha projekta:	U virtualnim susretima učenici saznaju tko su hrvatski suvremeni pisci, kako, zašto i za koga pišu. Želi se tijekom razgovora, odgovaranja i komentiranja pitanja sudionika ući u radionice pisaca, proći labirintima njihovih književnih tekstova, dobiti pouzdaniji uvid kako i gdje žive, što čitaju, što im je važno u procesu pisanja, što misle o novim tehnologijama i mogućnostima komuniciranja s drugima, koji su njihovi uzori i životni izbor.
Realizacija projekta:	Svaki mjesec jedan virtualni susret s piscem.
Nositelji projekta:	Online susret, program Microsoft Office Live Meeting i puno dobre volje. Knjižničarka i školska knjižnica, prof.hrvatskog jezika, prof.vjeronauka, zainteresirani učenici
Opis projekta:	Različitim pitanjima i novim, drukčijim odgovorima nastoji se složenu mrežu hrvatske književnosti i kulture učiniti dostupnom i preglednom za čitanje, kretanje, stjecanje različitih iskustva i za uživanje. Želi se saznati kako čitati hrvatske pisce i njihove tekstove, upoznati ih i učiniti vlastito vrijeme boljim. Promovirati upotrebu suvremenih informacijskih i komunikacijskih tehnologija. Svaki susret i cijeli program najavljuje se i predstavlja u tiskanim i elektroničkim medijima, društvenim mrežama, te izravnom komunikacijom sa školskom knjižnicom.

Naziv projekta:	<b>TULUM S(L)OVA-28.10.2012.</b>
Svrha projekta:	Razvijanjem navike čitanja iz užitka olakšati učenicima i razvoj vještine informacijskog čitanja koje je preduvjet za uspješan život i adaptaciju za cjeloživotno učenje. Objavljivanjem te aktivnosti u medijima promovirati i čitanje iz užitka i školske knjižnice.
Realizacija projekta:	Listopad 2012. Dogovoriti snimanje ceremonijalnog čitanja u knjižnici, otvoriti skype račun na školskom laptopu s kamerom i mikrofonom, otvoriti facebook profil knjižnice na način da u nazivu bude jasno o kojoj se knjižnici radi i povezati se s facebook profilom Tulum s(l)ova, otvoriti youtube račun knjižnice.
Nositelji projekta:	Knjižničarka i školska knjižnica, prof.hrvatskog jezika, prof. engleskog jezika, prof.daktilografije, učenici 1. i 2. razreda
Opis projekta:	Priprema noćnog čitateljskog susreta, dogovor s još najmanje dvoje kolega koji su voljni da izvedu program, dogovoriti program aktivnosti:gledanje filma primjerenog dobi, likovna, literarna, radionica životnih (socijalnih) vještina, karaoke, dramske improvizacije. Obavezni dio programa događanja su donošenje pravila ponašanja na noćnom čitateljskom susretu i ceremonijalno čitanje iz užitka. Grupa koja je noćila u knjižnici ima zadatak u sljedećih 11 mjeseci izaći iz knjižnice i čitati iz užitka ljudima u lokalnoj zajednici.

Naziv projekta:	<b>MJESEC HRVATSKE KNJIGE-planirati književni susret</b>
Svrha projekta:	Tema:Europska godina aktivnog starenja i međugeneracijske solidarnosti Učenicima približiti pisanu riječ i razviti interes za knjigu, potaknuti čitanje hrvatskih suvremenih pisaca,poboljšati čitalačku pismenost. Čitajući književna djela učenici će obogatiti svoj rječnik,razviti ljubav prema knjizi i čitanju što će općenito poboljšati čitalačku pismenost.
Realizacija	Studeni 2012.

projekta: Razgovor s piscem, glazbeni dio, izložba knjiga, pano.  
Nositelji projekta: Knjižničarka i školska knjižnica, prof.hrvatskog jezika, zainteresirani učenici.  
Opis projekta: Pripremiti književni susret sa živućim piscem namijenjen svim zainteresiranim učenicima škole, osobito ljubiteljima lijepe riječi i čitateljima hrvatske suvremene proze. Susret s književnikom organizirati u suradnji s nekom od nakladničkih kuća od koje kupujemo lektiru ili u suradnji s udrugama, najvjerojatnije Varaždinskim književnim društvom.

Naziv projekta: **DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR 1991.**  
Svrha projekta: Potaknuti učenike na prikupljanje materijala o Domovinskom ratu. Ukazati na važnost dokumentacijskog materijala. Razvijati domoljublje, znati cijeniti žrtvu generacija prije nas. Naučiti koristiti razne vrste informacija u knjižnici.  
Realizacija projekta: 18.studenog 2012.  
Dokumentarni film za učenike prvih razreda, izložba, pano, razgovor na satovima povijesti.  
Nositelji projekta: Knjižničarka i školska knjižnica, prof.povijesti, razrednici,učenici prvih razreda.  
Opis projekta: Upoznati učenike sa žrtvom koju je podnio grad i njegovi žitelji za slobodu i samostalnost RH. Pripremiti izložbu o Domovinskom ratu iz fonda školske knjižnice. Složiti pano u spomen na sve poginule u Domovinskom ratu.

Naziv projekta: **VALENTINOVO -14.02.2012.**  
Svrha projekta: Razvijanje ljubavi kao pozitivne i poticajne emocije u životu čovjeka. Razviti čitalačku pismenost učenika i poticati ih na čitanje književnih djela koja nisu u popisu obvezne lektire.  
Realizacija projekta: Veljača 2012.  
Radionica, pano ljubavne poezije  
Nositelji projekta: Knjižničarka i školska knjižnica, prof.hrvatskog jezika, učenici  
Opis projekta: Prirediti poetski susret-recital ljubavne poeziju, radionicu izrade straničnika u obliku srca, pripremiti ljubavnu poeziju za profesore

Naziv projekta: **SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA – 21.03.2012.**  
Svrha projekta: **Radionica: Poezija na drugačiji način-zanimljiv spoj stiha i slike**  
Upoznati poeziju hrvatskih pjesnika, izraditi edukativne plakate o pjesnicima, komentirati pročitano,razvijati verbalno izražavanje i kritički stav prema pročitano, motivirati učenike na čitanje poezije koja uz određene sadržaje (instrumentalnu podlogu, interpretaciju glumaca, opuštajućom atmosferom-uključena osjetila sluha, njuha i vida) može biti itekako primamljiva i zanimljiva, doživjeti poeziju i spoznati koliko je ona važna za cjeloživotno obrazovanje, naučiti čitati i interpretirati stihove pjesnika, živjeti sa stihovima ( naučiti napamet-prate te kroz cijeli život)  
Realizacija projekta: Ožujak 2012.  
radionica, pano, kartice sa stihovima, kartice s pjesničkim slikama, hamer papir, ljepilo.  
Nositelji projekta: Knjižničarka i školska knjižnica, učenici drugih razreda, razrednici  
Opis projekta: Potaknuta problemom čitanja poezije kod učenika strukovnih škola, namjera mi je približiti im poeziju na drugačiji način te ih motivirati na



čitanje. Tek kad postanu svjesni da se poezija može interpretirati uz neke druge sadržaje (glazbu, svijeće i opuštajuću atmosferu) učenici pokazuju interes za takvom vrstom čitanja. Otkrivaju ljepotu čitane pjesme kroz pjesničke slike. Intimno se druže s pjesnicima ( Cesarićem, legendarnim Tadijanovićem, Parunicom, neponovljivim Tinom...), stvaraju osobnu kartu pjesnika, uče stihove napamet.

Čitajući pjesnike uvijek na nov način otkrivaju istinski osjećaj vlastita svijeta, njegovu beskrajnost i na taj način postaju čitači pjesama.

Pjesništvo se u današnje vrijeme pokazuje sposobnim ostvarivati kroz različite medije, a pred nama su čitatelji koji su zaokupljeni medijskim ponudama pa im stoga s pravom moramo nametnuti da čitaju pjesnike.

Naziv projekta:	<b>DAN KNJIGE -22.04.2012.</b>
Svrha projekta:	Pozvati urednika neke nakladničke kuće od koje kupujemo literaturu kako bi približio učenicima proces nastanka knjige. Saznati kako se odabiru kvalitetni naslovi, te koja je uloga urednika. Upoznati proces kroz koji knjiga prolazi prije nego stigne u naše ruke
Realizacija projekta:	Travanj-svibanj 2012. Susret s urednikom jedne od poznatijih nakladničkih kuća, izložba u knjižnici, razgovor.
Nositelji projekta:	Knjižničarka i školska knjižnica, učenici, pisci Gospodarske škole
Opis projekta:	Susret s urednikom jedne od poznatijih nakladničkih kuća, izložba u knjižnici, razgovor.

## G) CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA

### CILJ PROJEKTA:

U društvu postoji potreba za intenzivnim razvojem poduzetništva, međutim postoji nedovoljna razina poduzetničkih kompetencija i vještina prilikom pokretanja samostalnih poduzetničkih aktivnosti.

Ciljevi projekta „Centar izvrsnosti iz poduzetništva“ su:

- pripremiti mlade naraštaje i nezaposlene da započnu vlastiti posao
- razviti svijest o važnosti poduzetništva među mladima i nezaposlenima
- poticati porast poduzetništva u zajednici
- dugoročno povećati zaposlenost i prihod u zajednici
- opći gospodarski razvoj društva

Korisnici projekta su: učenici srednjih škola Varaždinske županije i nezaposleni na području Varaždinske županije.

Neposredni korisnici projekta biti će Županija koja će povećati razinu zaposlenosti, gospodarskih aktivnosti i blagostanja, te svi budući zaposlenici u tvrtkama naših polaznika kao i partneri takvih tvrtaka.

### Rad Centra u šk.god. 2012./2013.

- **Promocija Centra:** u rujnu bi se oglasilo po srednjim školama u Županiji da Centar počinje s radom.
- **Vrijeme nastave:** od listopada do svibnja svake subote (osim pod praznicima) po šest školskih sati. Od 8:10 do 13:15 sati.
- **Satnica:** ukupno 174 sati.

- **Konačni ispit:** u lipnju bi prve subote bio test s Integralnim zadatkom svih područja koja su se prolazila.
- **Podjela priznanja:** druge subote u lipnju bila bi podjela Priznanja za polaganje Centra izvrsnosti iz poduzetništva.
- **Pravo polaganja Centra:** imali bi svi učenici srednjih škola i nezaposleni
- **Prisutnost na nastavi:** potrebno je biti prisutan na nastavi minimalno 90 %.

#### AKTIVNOSTI:

Aktivnosti u ostvarenju navedenih ciljeva obuhvaćaju razvijanje kompetencija i vještina iz slijedećih područja: poduzetništvo, marketing, poslovne komunikacije, odnosi s javnošću, poslovni engleski ili njemački jezik, vanjskotrgovinsko poslovanje, računovodstvo i statistika.

#### NOSITELJI:

Nositelji projekta su zainteresirani učenici i profesori Gospodarske škole Varaždin Behin Jasminka, Ister Olivera, Kokanović-Krušelj Gordana, Kuščar Petar, Rukavina-Bakšaj Mirna, Šincek Mira, Skupnjak Igor.