

GOSPODARSKA ŠKOLA
VARAŽDIN

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA**

Školska godina 2014./2015.

Varaždin, rujan 2014.

GOSPODARSKA ŠKOLA
V A R A Ž D I N

Klasa: 003-06/14-01/1
Ur.broj: 2186-148-02-14-10
Varaždin,

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj srednjoj školi, te Statuta Gospodarske škole u Varaždinu, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj _____ donio

O D L U K U
o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Gospodarske škole u Varaždinu

I

Donosi se Godišnji plan i program rada Gospodarske škole Varaždin za školsku godinu 2014./2015.

II

Godišnji plan i program rada Gospodarske škole Varaždin sastavni je dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu odmah nakon prihvatanja, a primjenjivat će se od početka školske godine 2014./2015.

Ravnateljica Gospodarske škole:

Katica Kalogjera Novak, dipl. ing.

Predsjednik Školskog odbora:

Tomislav Purgarić, dipl. inf.

SADRŽAJ

| | |
|---|-----|
| I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja) | 4 |
| II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA (prostorni, opremljenost – stanje i plan) | 5 |
| III. UČENICI (tablični prikazi broja učenika i odjela) | 7 |
| IV. DJELATNICI ŠKOLE | 13 |
| V. ORGANIZACIJA NASTAVE (broj radnih dana u tjednu, dnevni rad, pregled nastavnih predmeta, praktična nastava izvan škole, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti) | 18 |
| VI. ZADUŽENJA NASTAVNIKA (razrednici, tjedna zaduženja, ustroj nastave) | 39 |
| VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, orijentacijski kalendar izrade i obrane završnog rada, rokovi popravnih ispita, kontrolnih ispita, vremenik polaganja ispita državne mature) | 124 |
| VIII. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE | 134 |
| IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE (priredbe, izložbe i susreti, stručne ekskurzije, rekreativne ekskurzije, natjecanja, susreti i smotre) | 135 |
| X. PROJEKTI ŠKOLE | 166 |
| XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA | 198 |
| XII. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I NASILJA | 199 |
| XIII. PLAN I PROGRAM IDENTIFIKACIJE, RADA I PRAĆENJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU | 204 |
| XIV. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE (nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća, razredne odjele, plan i program rada razrednika, stručno usavršavanje nastavnika, rad školskog odbora, vijeća učenika, vijeća roditelja, rad ravnatelja, rad tajnika, rad učeničkog referenta, stručnog suradnika-pedagoga, stručnog suradnika – psihologa, stručnog suradnika – školskog knjižničara) | 208 |
| XV. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH | 285 |
| XVI. OSTALO (satnica u Gospodarskoj školi Varaždin i dislociranim razrednim odjelima u Novom Marofu) | 290 |
| PRILOG 1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI za školsku godinu 2014./2015. | 291 |

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja)

| NAZIV I SJEDIŠTE | ADRESA, ŽUPANIJA | ŠIFRA USTANOVE |
|--|---|----------------|
| GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN Telefon: 492 272, 492 283; Ugostiteljski praktikum: 492 275 Faks: 042 330 786 | BOŽENE PLAZZERIANO 4, 42 000 VARAŽDIN VARAŽDINSKA ŽUPANIJA | 05-086-506 |

| UKUPNI BROJ UČENIKA | UKUPNI BROJ ODJELA | UKUPNI BROJ DJELATNIKA | | | |
|---------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------|
| | | NASTAVNIKA | STRUČNIH SURADNIKA | ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA | POMOĆNOG OSOBLJA |
| 1160 | 45 | 106 | 2,5 | 5 | 11 |

RAVNATELJICA: Katica Kalogjera Novak, dipl. ing. matematike

OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA (za redovne polaznike)

| OBRAZOVNA PODRUČJA | ZANIMANJE | TRAJANJE OBRAZOVANJA |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| Gimnazija | Ekonomska gimnazija | 4 |
| | Turistička gimnazija | 4 |
| Ekonomija, uprava i trgovina | Ekonomist | 4 |
| | Ekonomist – razredni odjel za sportaše | 4 |
| | Komercijalist | 4 |
| | Poslovnitajnik/ica | 4 |
| | Upravni referent | 4 |
| | Prodavač | 3 |
| Ugostiteljstvo i turizam | Hotelijsko-turistički tehničar | 4 |
| | Turističko-hotelijski komercijalist | 4 |
| | Komercijalist | 4 |
| | Konobar – klasični model | 3 |
| | Kuhar – klasični model | 3 |
| | Konobar - JMO | 3 |
| | Kuhar - JMO | 3 |

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA (prostorni, opremljenost – stanje i plan)

VIZIJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN:

Kako je upravo kontinuirano i kvalitetno cjeloživotno obrazovanje temelj cjelokupnog društvenog, ali i individualnog napretka, trajna zadaća Škole je permanentno podizati kvalitetu srednjoškolskog odgoja i obrazovanja u području ekonomije, trgovine i poslovne administracije te turizma i ugostiteljstva, idući ukorak s teorijskim i praktičnim saznanjima i metodama rada, s ciljem odgoja i obrazovanja mladih ljudi, spremnih da se usvojenim znanjem i stečenim kompetencijama suoče s kompleksnim životnim izazovima.

MISIJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN:

Permanentnom edukacijom i usavršavanjem nastavnika Škole kako na profesionalnom tako i na osobnom planu, permanentno podizati kvalitetu teorijskog i praktičnog podučavanja, s ciljem obrazovanja kvalitetnih, kompetentnih i kreativnih mladih stručnjaka koje će stečeno srednjoškolsko znanje i usvojene kompetencije rabiti kao stečeni kapital bilo izravnim uključivanjem u konkretne segmente društveno gospodarske prakse, bilo kao temelj za nastavak školovanja s ciljem stjecanja novih znanja i kompetencija koje će im omogućiti da se uključe u društvene i gospodarske segmente kao visokoobrazovani stručnjaci, a u civilno društvo kao odgovorni i osviješteni pojedinci.

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Nastavni proces u Gospodarskoj školi Varaždin odvija se u dvije zgrade koje imaju 34 učionica na 5 775 m² zatvorenog prostora (27 učionica opće namjene, 7 informatičkih, 2 praktikuma za ugostiteljstvo i kuharstvo te 9 nastavničkih kabineta). Škola ima knjižnicu s čitaonicom površine 72 m². Stanje knjižnog fonda je 10.780 knjiga, od čega je u šk. g. 2014./2015. kupljeno 138 knjiga i 4 priručnika. Pretplaćeni smo na 19 stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. Novoizgrađena sportska dvorana ima ukupno 1 532 m². Nastavni proces odvija se i u dislociranim razrednim odjelima (3. i 4. razred obrazovni program ekonomist) u Osnovnoj školi u Novom Marofu gdje su nam na raspolaganju dvije učionice i kabinet.

U školskoj godini 2014./2015. od nastavnih sredstava i pomagala nabavljeno je: knjige i priručnici za školsku knjižnicu (142 primjeraka), bicikl i kamera za snimanje (1), peć za keramiku (1), lončarska kola i stolice (6), izlagačka klupa (1), banner-roll up (1), perilica rublja (1), elektroničko povećalo i oprema (1), induktivna petlja (1), halogena rasvjeta i kišobrani za snimanje (3), kamera za snimanje i memorijska kartica (1), komplet stol/dvosjed/2 fotelje (1), TV LG PLASMA (1), DVD player (1), MP3 player (5), računala i LCD monitori (79), prijenosna računala (10), mobilni telefoni (124), pisač (1), fotoaparati (1), kamere (1), projektori (2), projekcijsko platno (1), fotelje (26), konferencijske stolice (100), daktilo-stolica (1), strunjače (8), nogometne lopte (20), lopte za odbojku (20), setovi za badminton (10), unutarnje rolo-zavjese dužine 175 m/t.

Školske godine 2014./15. planiramo poboljšati uvjete odgojno-obrazovnog rada nabavom opreme i pomagala za učenike te uređivanjem učionica i daljnjom nabavom lektire i stručne literature.

Varaždinska županija prijavila je Gospodarsku školu Varaždin na strukturni EU fond s projektom dogradnje školske zgrade. Dogradila bi se 3 praktikuma za kuharstvo i slastičarstvo, 3 praktikuma za ugostiteljsko posluživanje i restoran otvorenog tipa kapaciteta 400 gostiju u kojem bi učenici škole obavljali praktičnu nastavu te 10 učionica za prelazak nastave u jednu smjenu.

Škola planira kroz projekt „Moja karijera u turizmu i ugostiteljstvu“ osnivanje Centra za razvoj karijere u sektoru turizma i ugostiteljstva i modernizaciju kurikuluma za zanimanje kuhar. Kroz projekt „Izvršnost u poslovnom stranom jeziku“ planira se uvođenje fakultativnog predmeta „tehnika poslovne komunikacije“ na talijanskom, engleskom i njemačkom jeziku.

Kroz projekt „Interdisciplinarni kurikulum srednjih škola“ planira se metodologija izrade interdisciplinarnih sadržaja u kurikulumu s ciljem stjecanja poduzetničkih kompetencija kod učenika.

U školskoj godini 2014./15. nastavni proces odvija se zbog povećanog broja učenika i razrednih odjela u dvije smjene. Nastava počinje u 7,20 sati, a završava u 19,15 sati., a u Novom Marofu nastava počinje u 7,30 sati a završava u 15,00 sati.

III. UČENICI (tablični prikazi broja učenika i odjela)

A) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA

| RAZREDI | BROJ ODJELA PO RAZREDU | UKUPNI BROJ UČENIKA | | | UKUPNI BROJ PONA VLJAČA | | | UKUPNI BROJ ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU | UKUPNI BROJ UČENIKA – PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA |
|------------------|------------------------------|------------------------|------------|------------|----------------------------|----------|----------|---|--|
| | | UKUPNO | M | Ž | UKUPNO | M | Ž | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. razred | 11 | 256 | 70 | 186 | 4 | 3 | 1 | 69 | 3 |
| 2. razred | 11 | 295 | 86 | 209 | 2 | 1 | 1 | 18 | 1 |
| 3. razred | 14 | 378 | 109 | 269 | 1 | 0 | 1 | 56 | 1 |
| 4. razred | 9 | 231 | 52 | 179 | 0 | 0 | 0 | 67 | 0 |
| UKUPNO | 45 | 1160 | 317 | 843 | 7 | 4 | 3 | 210 | 5 |

B) BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA

| OBRAZOVNI PROGRAM | | 1. RAZRED | | | | 2. RAZRED | | | | 3. RAZRED | | | | 4. RAZRED | | | | UKUPNO | | | |
|-------------------|---------------------------------------|-------------|--------------|------------|------------|-------------|--------------|------------|------------|-------------|--------------|------------|------------|-------------|--------------|------------|------------|-------------|--------------|------------|-------------|
| ŠIFRA | NAZIV | BROJ ODJELA | BROJ UČENIKA | | | BROJ ODJELA | BROJ UČENIKA | | | BROJ ODJELA | BROJ UČENIKA | | | BROJ ODJELA | BROJ UČENIKA | | | BROJ ODJELA | BROJ UČENIKA | | |
| | | | M | Ž | UK | | M | Ž | UK | | M | Ž | UK | | M | Ž | UK | | M | Ž | UK |
| 321006 | EKONOMSKA GIMNAZIJA | 1 | 9 | 14 | 23 | 1 | 11 | 17 | 28 | 1 | 10 | 18 | 28 | - | - | - | - | 3 | 30 | 49 | 79 |
| 321007 | TURISTIČKA GIMNAZIJA | 1 | 5 | 19 | 24 | 1 | 5 | 19 | 24 | 1 | 7 | 20 | 27 | - | - | - | - | 3 | 17 | 58 | 75 |
| 060604 | EKONOMIST | 2 | 10 | 39 | 49 | 2 | 15 | 38 | 53 | 3 | 24 | 57 | 81 | 4 | 36 | 68 | 104 | 11 | 85 | 202 | 287 |
| 060304 | KOMERCIJALIST | 1 | 3 | 21 | 24 | 1 | 9 | 19 | 28 | 1 | 6 | 24 | 30 | 1 | 7 | 16 | 23 | 4 | 25 | 80 | 105 |
| 060404 | UPRAVNI REFERENT | 1 | 3 | 17 | 20 | 1 | 3 | 25 | 28 | 1 | 3 | 26 | 29 | 1 | 1 | 26 | 27 | 4 | 10 | 94 | 104 |
| 060504 | POSLOVNI TAJNIK | 1 | 2 | 22 | 24 | 1 | 2 | 26 | 28 | 1 | 0 | 28 | 28 | 1 | 0 | 23 | 23 | 4 | 4 | 99 | 103 |
| 070104 | HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR | 1 | 3 | 21 | 24 | 1 | 4 | 24 | 28 | 1 | 7 | 21 | 28 | 1 | 1 | 26 | 27 | 4 | 15 | 92 | 107 |
| 070204 | TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 27 | 28 | 1 | 7 | 20 | 27 | 2 | 8 | 47 | 55 |
| 061303 | PRODAVAČ | 1 | 5 | 19 | 24 | 1 | 7 | 18 | 25 | 1 | 11 | 18 | 29 | - | - | - | - | 3 | 23 | 55 | 78 |
| 071233 | KUHAR – klasični model | 1 | 14 | 6 | 20 | 1 | 16 | 11 | 27 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 30 | 17 | 47 |
| 071333 | KONOBAR – klasični model | 1 | 16 | 8 | 24 | 1 | 14 | 12 | 26 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 30 | 20 | 50 |
| 071253 | KUHAR-JMO | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 28 | 22 | 50 | - | - | - | - | 2 | 28 | 22 | 50 |
| 071353 | KONOBAR-JMO | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 12 | 8 | 20 | - | - | - | - | 1 | 12 | 8 | 20 |
| | UKUPNO | 11 | 70 | 186 | 256 | 11 | 86 | 209 | 295 | 14 | 109 | 269 | 378 | 9 | 52 | 179 | 231 | 45 | 317 | 843 | 1160 |

C) OSTALI PODACI O UČENICIMA

I. RAZRED

| Razredni odjel | Obrazovni program | Broj učenika | STRANI JEZIK | | | | | | Vjeronauk | Etika | MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE) | | | | | SMJEŠTAJ UČENIKA | | | Putnici |
|--------------------------|----------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------------------|-------------|------------|-----------|------------------------------|------------|---------------|---------------|----------|------------------|--------------|----------------|------------|
| | | | Njemački I. | Engleski I. | Njemački II. | Engleski II. | Strani j. III.španjolski | Latinski j. | | | Varaždinska | Međimurska | Kopriv.-križ. | Krapins.-zag. | Ostale | Kod roditelja | Učenički dom | Priv. smještaj | |
| 1.A | POSLOVNI TAJNIK | 24 | 10 | 14 | 14 | 10 | 0 | 15 | 20 | 4 | 23 | 0 | 0 | 1 | 0 | 23 | 0 | 1 | 20 |
| 1.B | EKONOMSKA GIMNAZIJA | 23 | 8 | 15 | 15 | 8 | 0 | 0 | 17 | 6 | 22 | 0 | 0 | 0 | 1 | 23 | 0 | 0 | 10 |
| 1.C | UPRAVNI REFERENT | 20 | 4 | 16 | 16 | 4 | 0 | 20 | 16 | 4 | 18 | 2 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 17 |
| 1.D | TURISTIČKA GIMNAZIJA | 24 | 8 | 16 | 16 | 8 | 0 | 0 | 21 | 3 | 22 | 0 | 1 | 0 | 1 | 22 | 2 | 0 | 18 |
| 1.E | EKONOMIST | 25 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 24 | 1 | 0 | 0 | 0 | 24 | 1 | 0 | 15 |
| 1.H | HOTEL.-TUR.TEHNIČAR | 24 | 10 | 14 | 14 | 10 | 24 | 0 | 21 | 3 | 23 | 0 | 1 | 0 | 0 | 22 | 2 | 0 | 20 |
| 1.K | KOMERCIJALIST | 24 | 12 | 12 | 12 | 12 | 0 | 0 | 24 | 0 | 22 | 0 | 0 | 2 | 0 | 24 | 0 | 0 | 23 |
| 1.O | EKONOMIST | 24 | 9 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 7 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 14 |
| 1.P | PRODAVAČ | 24 | 15 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 2 | 23 | 0 | 1 | 0 | 0 | 23 | 1 | 0 | 21 |
| 1.T | KONOBAR | 24 | 12 | 12 | 12 | 12 | 0 | 0 | 21 | 3 | 21 | 0 | 0 | 3 | 0 | 23 | 0 | 1 | 18 |
| 1.V | KUHAR | 20 | 7 | 13 | 13 | 7 | 0 | 0 | 19 | 1 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 17 |
| UKUPNO 1. RAZREDI | | 256 | 95 | 161 | 112 | 71 | 24 | 35 | 223 | 33 | 242 | 3 | 3 | 6 | 2 | 248 | 6 | 2 | 193 |

II. RAZRED

| Razredni odjel | Obrazovni program | Broj učenika | STRANI JEZIK | | | | | | Vjeronauk | Etika | MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE) | | | | | SMJEŠTAJ UČENIKA | | | Putnici |
|--------------------------|----------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------------------------|-------------|------------|-----------|------------------------------|------------|---------------|---------------|----------|------------------|--------------|----------------|------------|
| | | | Njemački I. | Engleski I. | Njemački II. | Engleski II. | Strani j. III. Ruski/francus | Latinski j. | | | Varaždinska | Međimurska | Kopriv.-križ. | Krapins.-zag. | Ostale | Kod roditelja | Učenički dom | Priv. smještaj | |
| 2.A | POSLOVNI TAJNIK | 28 | 10 | 18 | 18 | 10 | 0 | 10 | 21 | 7 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 26 |
| 2.B | EKONOMSKA GIMNAZIJA | 28 | 9 | 19 | 19 | 9 | 0 | 0 | 26 | 2 | 26 | 0 | 0 | 2 | 0 | 26 | 2 | 0 | 22 |
| 2.C | UPRAVNI REFERENT | 28 | 5 | 23 | 23 | 5 | 0 | 15 | 21 | 7 | 27 | 0 | 1 | 0 | 0 | 26 | 2 | 0 | 25 |
| 2.D | TURISTIČKA GIMNAZIJA | 24 | 8 | 16 | 16 | 8 | 0 | 0 | 20 | 4 | 23 | 0 | 1 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 19 |
| 2. E | EKONOMIST | 26 | 0 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 4 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 | 0 | 0 | 20 |
| 2.H | HOTEL.-TUR.TEHNIČAR | 28 | 6 | 22 | 22 | 6 | 10+ 18 | 0 | 26 | 2 | 27 | 0 | 1 | 0 | 0 | 27 | 1 | 0 | 22 |
| 2.K | KOMERCIJALIST | 28 | 12 | 16 | 16 | 12 | 0 | 0 | 22 | 6 | 27 | 0 | 0 | 1 | 0 | 28 | 0 | 0 | 19 |
| 2.O | EKONOMIST | 27 | 19 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 2 | 26 | 0 | 1 | 0 | 0 | 26 | 1 | 0 | 22 |
| 2.P | PRODAVAČ | 25 | 9 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 3 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 24 |
| 2. T | KONOBAR | 26 | 11 | 15 | 15 | 11 | 0 | 0 | 23 | 3 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 | 0 | 0 | 22 |
| 2.V | KUHAR | 27 | 15 | 12 | 12 | 15 | 0 | 0 | 27 | 0 | 26 | 0 | 0 | 1 | 0 | 27 | 0 | 0 | 23 |
| UKUPNO 2. RAZREDI | | 295 | 104 | 191 | 141 | 76 | 10+ 18 | 25 | 255 | 40 | 287 | 0 | 4 | 4 | 0 | 289 | 6 | 0 | 244 |

III. RAZRED

| Razredni odjel | Obrazovni program | Broj učenika | STRANI JEZIK | | | | | | Vjeronauk | Etika | MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE) | | | | | SMJEŠTAJ UČENIKA | | | Putnici |
|--------------------------|----------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------------------|-------------|------------|-----------|------------------------------|------------|---------------|---------------|----------|------------------|--------------|----------------|------------|
| | | | Njemački I. | Engleski I. | Njemački II. | Engleski II. | Strani j. III. talijanski | Latinski j. | | | Varaždinska | Međimurska | Kopriv.-križ. | Krapins.-zag. | Ostale | Kod roditelja | Učenički dom | Priv. smještaj | |
| 3.A | POSLOVNI TAJNIK | 28 | 20 | 8 | 8 | 20 | 0 | 0 | 26 | 2 | 27 | 0 | 1 | 0 | 0 | 27 | 0 | 1 | 22 |
| 3.B | EKONOMSKA GIMNAZIJA | 28 | 15 | 13 | 13 | 15 | 0 | 0 | 23 | 5 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 28 |
| 3.C | UPRAVNI REFERENT | 29 | 15 | 14 | 14 | 15 | 0 | 0 | 29 | 0 | 26 | 0 | 2 | 1 | 0 | 29 | 0 | 0 | 29 |
| 3.D | TURISTIČKA GIMNAZIJA | 27 | 15 | 12 | 12 | 15 | 16 | 0 | 19 | 8 | 23 | 1 | 3 | 0 | 0 | 24 | 3 | 0 | 20 |
| 3.E | EKONOMIST | 28 | 19 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 5 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 21 |
| 3.G | HOTEL.-TUR.KOMERC. | 28 | 16 | 12 | 12 | 16 | 0 | 0 | 26 | 2 | 25 | 0 | 3 | 0 | 0 | 25 | 3 | 0 | 20 |
| 3.H | HOTEL.-TUR.TEHNičAR | 28 | 15 | 13 | 13 | 15 | 28 | 0 | 27 | 1 | 25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 27 | 1 | 0 | 25 |
| 3.K | KOMERCIJALIST | 30 | 17 | 13 | 13 | 17 | 0 | 0 | 30 | 0 | 26 | 0 | 1 | 2 | 1 | 29 | 1 | 0 | 26 |
| 3.M | EKONOMIST NOVI MAROF | 24 | 13 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 2 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 20 |
| 3.O | EKONOMIST | 29 | 18 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 2 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 | 0 | 24 |
| 3.P | PRODAVAČ | 29 | 17 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 7 | 28 | 1 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 | 0 | 25 |
| 3.T | KONOBAR JMO | 20 | 12 | 8 | 8 | 12 | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 1 | 17 |
| 3.V | KUHAR JMO | 25 | 14 | 11 | 11 | 14 | 0 | 0 | 20 | 5 | 24 | 1 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 21 |
| 3.Z | KUHAR JMO | 25 | 13 | 12 | 12 | 13 | 0 | 0 | 15 | 10 | 22 | 1 | 1 | 1 | 0 | 24 | 1 | 0 | 18 |
| UKUPNO 3. RAZREDI | | 378 | 219 | 159 | 116 | 152 | 44 | 0 | 329 | 49 | 355 | 4 | 12 | 5 | 2 | 367 | 9 | 2 | 316 |

IV. RAZRED

| Razredni odjel | Obrazovni program | Broj učenika | STRANI JEZIK | | | | | | | | MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE) | | | | | SMJEŠTAJ UČENIKA | | | Putnici | |
|-----------------------------|---------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--|--|-------------|-------------|------------------------------|-------------|------------|---------------|---------------|------------------|---------------|--------------|----------|----------------|
| | | | Njemački I. | Engleski I. | Njemački II. | Engleski II. | | Strani j. III. španjolski | Latinski j. | Vjeronauk | Etika | Varaždinska | Međimurska | Kopriv.-križ. | Krapins.-zag. | Ostale | Kod roditelja | Učenički dom | | Priv. smještaj |
| 4.A | POSLOVNI TAJNIK | 23 | 12 | 11 | 11 | 12 | | 0 | 0 | 23 | 0 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 | 19 |
| 4.C | UPRAVNI REFERENT | 27 | 14 | 13 | 13 | 14 | | 0 | 0 | 21 | 6 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 0 | 0 | 26 |
| 4.E | EKONOMIST | 29 | 29 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 29 | 0 | 27 | 0 | 1 | 0 | 1 | 27 | 2 | 0 | 25 |
| 4.G | HOTEL.-TUR.KOMERC. | 27 | 16 | 11 | 11 | 16 | | 0 | 0 | 23 | 4 | 25 | 0 | 1 | 1 | 0 | 27 | 0 | 0 | 22 |
| 4.H | HOTEL.-TUR.TEHNIČAR | 27 | 9 | 18 | 18 | 9 | | 27 | 0 | 24 | 3 | 24 | 0 | 1 | 0 | 2 | 25 | 2 | 0 | 19 |
| 4.K | KOMERCIJALIST | 23 | 11 | 12 | 12 | 11 | | 0 | 0 | 20 | 3 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 1 | 0 | 19 |
| 4.M | EKONOMIST | 21 | 2 | 19 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 21 | 0 | 19 | 0 | 0 | 1 | 1 | 21 | 0 | 0 | 12 |
| 4.N | EKONOMIST | 26 | 13 | 13 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 26 | 0 | 20 | 5 | 0 | 0 | 1 | 25 | 1 | 0 | 14 |
| 4.O | EKONOMIST | 28 | 12 | 16 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 16 | 12 | 27 | 0 | 1 | 0 | 0 | 26 | 2 | 0 | 22 |
| UKUPNO 4. RAZREDI | | 231 | 118 | 113 | 65 | 62 | | 27 | 0 | 203 | 28 | 215 | 5 | 4 | 2 | 5 | 223 | 8 | 0 | 178 |
| UKUPNO 1.- 4. RAZRED | | 1160 | 536 | 624 | 434 | 361 | | 51 španjolski 10 ruski 18 francuski 44 talijanski | 60 | 1010 | 150 | 1099 | 12 | 23 | 17 | 9 | 1127 | 29 | 4 | 931 |

IV. DJELATNICI ŠKOLE

A) Podaci o nastavnima

| Rednibr oj | Ime i prezimenastavnika | Zvanje |
|---------------|-------------------------|--|
| 1. | Baćan Željka | diplomirani ekonomist |
| 2. | Bahun Andreja | diplomirani kateheta |
| 3. | Barić Iva | magistra matematike |
| 4. | Barlek-Stanar Jasminka | diplomirani ekonomist |
| 5. | Biškup Dubravka | prof. njemačkog i ruskog jezika |
| 6. | Blagaž Vesna | diplomirani inženjer matematike |
| 7. | Bosilj Nevenka | Kuhar specijalist |
| 8. | Brozičević-Tudan Vinka | profesor njemačkog i francuskog jezika |
| 9. | Cecelja David | magistar edukacije povijesti i umjetnosti i povjesničar umjetnosti |
| 10. | Crteni Damir | kuhar specijalist |
| 11. | Česi Ivana | diplomirani ekonomist |
| 12. | Čikeš Bjelivuk Janja | profesor biologije i kemije |
| 13. | Delija Alma | profesor engleskog i talij. jezika |
| 14. | Dragović Spomenka | profesor hrvatskog jezika i komparativne književnosti |
| 15. | Erdec Štefica | diplomirani pravnik |
| 16. | Fatiga Anica | profesor hrvatskog jezika i književnosti |
| 17. | Fatiga Maja | diplomirani informatičar |
| 18. | Godinić Marko | profesor povijesti i geografije |
| 19. | Gradečak Emilija | diplomirani ing. kemije |
| 20. | Gradinščak Tatjana | apsolvent matematike |
| 21. | Grah Zvezdana | profesor hrvatskog i poljskog jezika |
| 22. | Grđan Romana | magistra psihologije |
| 23. | Habek Mirjana | kuhar specijalist |
| 24. | Herceg Andrijana | mag. oec. |
| 25. | Horvat Tamara | magistra edukacije engleskog i njemačkog jezika i književnosti |
| 26. | Igrec Alen | kuhar specijalist |
| 27. | Igrec Andreja | magistra latinskog. jezika i rimske književnosti, grčkog jezika i grčke književnosti |

| | | |
|-----|-------------------------|--|
| 28. | Ipša Fabijan | mag. edukacije povijesti |
| 29. | Ipša Irena | profesor engleskog i francuskog jezika |
| 30. | Ister Olivera | diplomirani ekonomist |
| 31. | Ivković Mirko | profesor matematike s fizikom |
| 32. | Jezidžić Darinka | diplomirani pravnik |
| 33. | Jukić Darija | magistra matematike |
| 34. | Juranko Jelica | diplomirani ekonomist |
| 35. | Karača Ante | profesor hrvatskog jezika i povijesti |
| 36. | Kavur Sabina | profesor psihologije |
| 37. | Kečkan Tina | mag. edukacije hrvatskog jezika |
| 38. | Keretić Ljerka | diplomirani ekonomist |
| 39. | Klaić Željko | dr. povijesnih znanosti |
| 40. | Klarić Melanija | profesor njemačkog i francuskog jezika |
| 41. | Klarić Mia | mag. edukacije filozofije i njemačkog jezika |
| 42. | Klarić Zavrtnik Marinka | profesor njemačkog jezika |
| 43. | Kobal Milivoj | profesor fizičkog odgoja |
| 44. | Kolarić Levatić Nadica | profesor hrvatskog jezika i književnosti i poljskog jezika i književnosti |
| 45. | Kosec Vusić Snježana | prof. matematike |
| 46. | Kosijer Branko | profesor fizičke kulture |
| 47. | Košćak Petra | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti |
| 48. | Kranjčec Marta | dipl. ing. biologije |
| 49. | Kristan Željka | profesor kroatistike |
| 50. | Kuča Sandra | diplomirani ekonomist |
| 51. | Kukina Balun Gordana | magistar prava |
| 52. | Kunić Dubravka | profesor fizičke kulture |
| 53. | Kučar Petar | profesor njemačkog jezika |
| 54. | Lisičak Matija | magistar informatike |
| 55. | Mađarić Renata | profesor engleskog i španjolskog jezika |
| 56. | Magić Bačani Martina | prof. francuskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti |
| 57. | Majnarić Maja | prof. njemačkog i ruskog jezika |

| | | |
|-----|------------------------|---|
| 58. | Markušić Filip | mag. edukacije povijesti |
| 59. | Matišić Martina | profesor filozofije i religijske znanosti |
| 60. | Maurović Benko Željka | dipl. oec. |
| 61. | Meštrić Ivana | magistra ekonomije |
| 62. | Mihalina Marija | diplomirani ing.prehram.tehn. |
| 63. | Mihalina Zoran | profesor sociologije, profesor mentor |
| 64. | Mikulan Rolanda | mr. ekonomije |
| 65. | Mitrovski Una | prof. hrvatskog jezika i fonetike |
| 66. | Moharić Husak Marina | magistra logopedije |
| 67. | Nikolić Olgica | diplomirani ekonomist |
| 68. | Novoselec Željka | diplomiraniing. geografije |
| 69. | Njegovec Jurica | profesor povijesti i professor filozofije |
| 70. | Perši Vanja | profesor engleskog i francuskog jezika |
| 71. | Piskač Sandra | profesor engleskog i njemačkog jezika |
| 72. | Poje Anita | mag. oec. |
| 73. | Pokorny Štefica | diplomirani kateheta |
| 74. | Posavec Jelena | mag. edukacije hrvatskog jezika i engleskog jezika |
| 75. | Prahić Biškup Jasminka | diplomirani ekonomist |
| 76. | Prevolčić Mirna | magistra geografije |
| 77. | Prstec Jasminka | diplomirani ekonomist |
| 78. | Purgarić Tomislav | diplomirani informatičar |
| 79. | Redep Natalija | profesor engleskog i francuskog jezika |
| 80. | Reich Nenad | diplomirani ekonomist |
| 81. | Roginek Nataša | diplomirani ekonomist |
| 82. | Rukavina-Bakšaj Mirna | profesor engleskog i njemačkog jezika |
| 83. | Salomonsen Vesna | magistra znanosti engleskog jezika i književnosti |
| 84. | Šincek Mira | ekonomist, diplomirani defektolog, profesor savjetnik |
| 85. | Šipek Marina | diplomirani ekonomist |
| 86. | Škrlec-Čavlek Tatjana | profesor njemačkog i hrvatskog jezika i književnosti |
| 87. | Špoljarić Ivana | magistra edukacije informatike |
| 88. | Šmit Elizabeta | profesor njemačkog i francuskog jezika |
| 89. | Topić Mlakar Marta | univ.bacc.matematike |
| 90. | Vidaček Davorin | diplomirani ekonomist, smjer informatika |

| | | |
|-------------|----------------------------|--|
| 91. | Vitez Mladen | konobar specijalist |
| 92. | Vražić Vesna | diplomirani ekonomist |
| 93. | Vrčec Brankica | profesor engleskog jezika |
| 94. | Vrtar Marko | mag. kineziologije |
| 95. | Vuco Nevenka | profesor geografije s biologijom |
| 96. | Vučić Tihana | profesor hrvatskog jezika |
| 97. | Vugrinec Štefica | konobar specijalist |
| 98. | Vukašinović Nevenka | diplomirani ing. prehrambene tehnologije |
| 99. | Vukotić Iva | mag.oec. |
| 100. | Vusić Tomislav | diplomirani teolog |
| 101. | Weiser Natalija | mr.sc.oec. |
| 102. | Zaborski Jasmina | prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti |
| 103. | Zajec Biserka | prof. engleskog jezika i francuskog jezika |
| 104. | Zebec Aleksandra | prof. njemačkog i ruskog jezika |
| 105. | Zgrebec Jadranka | profesor fizičke kulture |
| 106. | Zver Vesna | diplomirani ekonomist |

B) Podaci o ostalim djelatnicima

| Ime i prezime djelatnika | Zvanje | Radno mjesto |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Katica Kalogjera Novak | dipl ing.matematike | ravnateljica |
| Vjekoslav Mavriček | profesor ONO i DSZ | tajnik |
| Bojana Kolarek | diplomirani oecc. | voditelj račun. |
| Romana Grđan | diplomirani psiholog | stručni suradnik-psiholog |
| Branka Karača | diplomirani pedagog | školski pedagog |
| Renata Mađarić | profesor engleskog jezika | ispitni koordinator |
| Barbara Dukarić | diplomirani knjižničar | stručni suradnik-knjižničar |
| Jasenka Novaković | sss | računovodstveni radnik |
| Grozdana Knezić | sss | administrativni radnik |
| Željko Koščak | sss | domar/kotlovnica |
| Stjepan Jurinjak | sss | domar/kotlovnica |
| Kristina Čulina Glavica | sss | spremačica |
| Ana Marija Grobotek | sss | spremačica |
| Snježana Ljubek | sss | spremačica |
| Sanja Martinčević | sss | spremačica |
| Snježana Pongrac | sss | spremačica |
| Ruža Vitković | nss | spremačica |
| Terezija Zebec | sss | spremačica |
| Ana Klasta | sss | spremačica |
| Verica Cafuk | sss | spremačica |
| Božena Čus | nss | spremačica |

V. ORGANIZACIJA NASTAVE (broj radnih dana u tjednu, dnevni rad, pregled nastavnih predmeta, praktična nastava izvan škole, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti)

Škola u tjednu radi 6 dana.. Dnevno radno vrijeme je od 6,00 do 22,00 sata, a subotom od 7,00 do 14,00 sati. Teorijska i praktična nastava izvodi se u dvije smjene, subotom u jednoj smjeni (jutarnjoj). Nastava počinje u 7,20 sati, a završava u 19,15 sati, subotom od 7,20 do 13,15. Radno vrijeme škole je vrijeme u kojem Škola obavlja sve poslove za potrebe odgoja i obrazovanja redovitih učenika i srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

**PREGLED NASTAVNIH PREDMETA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

| Red.br. | Naziv nastavnog predmeta | Tjedni broj sati |
|----------------|---|-------------------------|
| 1 | Aranžiranje i estetsko oblikovanje | 2 |
| 2 | Bankarstvo i osiguranje | 17 |
| 3 | Biologija | 12 |
| 4 | Biologija s ekologijom | 6 |
| 5 | Biologija s higijenom i ekologijom | 5 |
| 6 | Čovjek, zdravlje i okoliš | 3 |
| 7 | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem | 2 |
| 8 | Društveno odgovorno poslovanje | 4 |
| 9 | Engleski jezik | 10 |
| 10 | Engleski jezik I | 81 |
| 11 | Engleski jezik II | 58 |
| 12 | Engleski jezik s dopisivanjem | 27 |
| 13 | Etika | 12 |
| 14 | Filozofija | 4 |
| 15 | Francuski jezik III | 2 |
| 16 | Geografija | 54 |
| 17 | Globalno poslovno okruženje | 4 |
| 18 | Gospodarska matematika | 12 |
| 19 | Gospodarsko pravo | 2 |
| 20 | Gospodarstvo | 2 |
| 21 | Hrvatski jezik | 153 |
| 22 | Hrvatski poslovni jezik | 1 |
| 23 | Informatika | 52,29 |
| 24 | Informatika i informatički poslovni sustavi | 10 |
| 25 | Javne financije | 2 |
| 26 | Kemija | 12 |
| 27 | Knjigovodstvo | 6 |
| 28 | Knjigovodstvo s bilanciranjem | 3 |

| | | |
|----|--|-------|
| 29 | Kompjutorska daktilografija | 24 |
| 30 | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | 12 |
| 31 | Komunikacijsko prezentacijske vještine | 6 |
| 32 | Kreativnost u poslovanju | 2 |
| 33 | Kuharstvo | 30 |
| 34 | Kuharstvo (sa slastičarstvom) | 16 |
| 35 | Kuharstvo s vježbama | 20 |
| 36 | Kulturno-povijesna baština | 3 |
| 37 | Latinski jezik | 8 |
| 38 | Likovna umjetnost | 4 |
| 39 | Logika | 2 |
| 40 | Ljudska prava | 4 |
| 41 | Marketing | 17 |
| 42 | Marketing u turizmu | 8 |
| 43 | Matematika | 100 |
| 44 | Matematika u struci | 3 |
| 45 | Nabavno poslovanje | 4 |
| 46 | Njemački jezik | 12 |
| 47 | Njemački jezik I | 72 |
| 48 | Njemački jezik II | 64 |
| 49 | Njemački jezik s dopisivanjem | 27 |
| 50 | Obiteljski posao | 4 |
| 51 | Odnosi s kupcima | 2 |
| 52 | Organizacija poslovanja poduzeća | 8 |
| 53 | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | 4 |
| 54 | Osnove daktilografije na računalu | 4 |
| 55 | Osnove ekonomije | 28 |
| 56 | Osnove informatike | 2 |
| 57 | Osnove marketinga | 2 |
| 58 | Osnove poduzetništva i menadžementa | 2 |
| 59 | Osnove trgovačkog prava | 2 |
| 60 | Osnove turizma | 8 |
| 61 | Poduzetništvo | 15 |
| 62 | Poduzetništvo s menadžmentom | 2 |
| 63 | Politika i gospodarstvo | 12 |
| 64 | Ponašanje potrošača | 1 |
| 65 | Ponašanje potrošača | 1 |
| 66 | Poslovanje prodavaonice | 1 |
| 67 | Poslovanje prodavaonice | 1 |
| 68 | Poslovna dokumentacija | 1 |
| 69 | Poslovna dokumentacija | 1 |
| 70 | Poslovna psihologija | 4 |
| 71 | Poslovna psihologija s komunikacijom | 4 |
| 72 | Poslovne komunikacije | 25,26 |
| 73 | Poslovni strani jezik | 4 |

| | | |
|-----|--|-------|
| 74 | Poslovni strani jezik I | 4 |
| 75 | Poslovno dopisivanje u turizmu | 2 |
| 76 | Povijest | 48 |
| 77 | Povijest hrvatske kulturne baštine | 2 |
| 78 | Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština | 2 |
| 79 | Poznavanje robe | 19 |
| 80 | Poznavanje robe i prehrana | 7 |
| 81 | Praktična nastava | 20,25 |
| 82 | Praktična nastava - ljetna | 0 |
| 83 | Praktična nastava - tjedno | 1,5 |
| 84 | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | 13,5 |
| 85 | Praktična nastava: Turizam | 2 |
| 86 | Prehrana i poznavanje robe | 2 |
| 87 | Prezentacijske vještine | 2 |
| 88 | Prodajna komunikacija | 2 |
| 89 | Prodajno poslovanje | 3 |
| 90 | Psihologija | 4 |
| 91 | Psihologija prodaje | 2 |
| 92 | Računalstvo | 10 |
| 93 | Računovodstvo | 44,86 |
| 94 | Računovodstvo neprofitnih organizacija | 2 |
| 95 | Radno pravo | 6 |
| 96 | Ruski jezik III | 2 |
| 97 | Sat razrednika | 90 |
| 98 | Sociologija | 4 |
| 99 | Statistika | 11 |
| 100 | Stenografija | 2 |
| 101 | Stručna praksa | 0 |
| 102 | Stručna praksa - završni ispit | 0 |
| 103 | Strukovne vježbe | 12,42 |
| 104 | Španjolski jezik III | 4 |
| 105 | Tajničko poslovanje | 4 |
| 106 | Talijanski jezik III | 4 |
| 107 | Tehnika komuniciranja | 4 |
| 108 | Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja | 3 |
| 109 | Tehnologija zanimanja | 8 |
| 110 | Tjelesna i zdravstvena kultura | 87 |
| 111 | Transport, špedicija i osiguranje | 2 |
| 112 | Trgovačko pravo | 2 |
| 113 | Trgovinsko poslovanje | 8 |
| 114 | Turistička geografija | 3 |
| 115 | Turistička kultura | 4 |
| 116 | Turizam i marketing | 2 |
| 117 | Ugostiteljsko posluživanje | 34 |
| 118 | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama | 10 |

| | | |
|-----|---|---------|
| 119 | Ugostiteljstvo | 3 |
| 120 | Upravljanje prodajom | 6 |
| 121 | Upravljanje prodavaonicom | 2 |
| 122 | Upravni postupak | 6 |
| 123 | Uredsko poslovanje i dopisivanje | 4 |
| 124 | Ustavni ustroj RH | 4 |
| 125 | Uvod u državu i pravo | 5 |
| 126 | Uvod u imovinsko pravo | 2 |
| 127 | Uvod u obiteljsko pravo | 2 |
| 128 | Vjeronauk | 45 |
| 129 | Vježbenička tvrtka | 32 |
| 130 | Vođenje i organizacija kuhinje | 2 |
| 131 | Vođenje i organizacija restorana | 1 |
| 132 | Turistička geografija Hrvatske | 2 |
| 133 | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | 4 |
| 134 | Uvod u poslovno upravljanje | 4 |
| 135 | Uvod u knjigovodstvo | 2 |
| 136 | Ekonomija | 2 |
| 137 | Uvod u odnose s javnošću | 4 |
| 138 | Poslovna informatika | 2 |
| 139 | Hotelsko poslovanje | 2 |
| 140 | Kulturno-povijesna baština u funkciji turizma | 2 |
| 141 | Osnove računovodstva | 2 |
| 142 | Osnove poduzetništva i menadžmenta | 2 |
| 143 | Tržište kapitala | 8 |
| 144 | Pravno okruženje poslovanja | 8 |
| 145 | Analiza financijskih izvješća | 2 |
| 146 | Marketing usluga | 6 |
| 147 | Računovodstvo i kontrola | 2 |
| 148 | Promet i putničke agencije | 2 |
| 149 | Recepcijsko poslovanje | 2 |
| 150 | Bankarsko poslovanje | 2 |
| 151 | Poslovna psihologija i komunikacija | 2 |
| | Ukupni zbroj | 1810,08 |

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

PRODAVAČI

NASTAVNIK: Jasminka Prahić Biškup

| RADNO MJESTO (radionica i poduzeće) | Broj učenika po razredima | | | NASTAVNIK ZADUŽEN ZA PRAĆENJE |
|--|---------------------------|----|----|----------------------------------|
| | 1. | 2. | 3. | |
| Varteks prodavaonica Outlet | | | 3 | Jasminka Prahić Biškup |
| Varteks prodavaonica City Centar | 4 | 1 | | Jasminka Prahić Biškup |
| Meteor Varaždin | 2 | | | Jasminka Prahić Biškup |
| Tp Varaždin | 3 | 3 | 5 | Jasminka Prahić Biškup |
| MDV Varaždin | | | 2 | Jasminka Prahićš Biškup |
| Deichman Varaždin | | 1 | 2 | Jasminka Prahić Biškup |
| Mercator Varaždin | 1 | 1 | | Jasminka Prahić Biškup |
| Konzum Varaždin | | 1 | 7 | Jasminka Prahić Biškup |
| Vindija Varaždin | | | 1 | Jasminka Prahić Biškup |
| Planet obuća Varaždin | 1 | 1 | 1 | Jasminka Prahić Biškup |
| Pantera Varaždin | 2 | 2 | | Jasminka Prahić Biškup |
| Fotex Varaždin | | | 1 | Jasminka Prahić Biškup |
| Helino Varaždin | 3 | | | Jasminka Prahić Biškup |
| Braco i seka Varaždin | | | 1 | Jasminka Prahić Biškup |
| Stanek Media | | 1 | | Jasminka Prahić Biškup |
| o.k Calceo Varaždin | 1 | 1 | | Jasminka Prahić Biškup |
| Muller Varaždin | | 2 | | Jasminka Prahić Biškup |
| Inter-Land Varaždin | 1 | | | Jasminka Prahić Biškup |
| Billa Varaždin | | 7 | 1 | Jasminka Prahić Biškup |
| Kb Varaždin | 2 | 2 | | Jasminka Prahić Biškup |
| DM Varaždin | | 1 | | Jasminka Prahić Biškup |
| Esprit Outlet | | | 1 | Jasminka Prahić Biškup |
| Donatex Varaždin | 2 | 1 | 1 | Jasminka Prahić Biškup |
| Helcom boje i lakovi | | | 1 | Jasminka Prahić Biškup |
| Prosport | | | 1 | Jasminka Prahić Biškup |
| Penić tekstil | 2 | | | Jasminka Prahić Biškup |

| RAZREDI | BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO | Broj sati praćenja za nastavnika tjedno |
|------------------|------------------------------------|--|
| 1. razred | 4 | 1 |
| 2. razred | 7 | 1,75 |
| 3. razred | 14 | 3.5 |

PRAKTIČNA NASTAVA-ZANIMANJE PRODAVAČ- 2014/2015

| POSLODAVAC | Ime i prezime 1. P razred | Ime i prezime 2. P razred | Ime i prezime 3. P razred |
|--|---|---|---|
| Varteks prodavaonica Outlet | | | Josipa Žuti Laura Furjan Tuk Danijela |
| Varteks Prodavaonica City. Centar | Šimek Lana Habajec Dea Horvat Lidija Mihael Vincek | Danijel Kostanjevec | |
| Meteor Varaždin | Mihael Vincek Martinčević Matija | | |
| Tp Varaždin | Posavec Dario Zebić Ingrid Hrnčić Iva Užarević Nikol | Lucija Buhin Fran Drašković Mirjana Halec | Borno Mrazović Ivanušec Leonardo Kovač Alen Oršanski Klara Palatinuš Petra |
| MDV Varaždin | | | Dominik Martinez Mario Vočanec |
| Deichman Varaždin | | Filip Ferenc | Štefica Pintarić Maja Vugrinec |
| Mercator Varaždin | Benković Maja | Maja Oršuš | |
| Konzum Varaždin | | David Bosilj | Domagoj Kutnjak Anamarija Pranjčić Mirela Milec Dijana Kaniški Dijana Kajzogaj Dombaj Sanela Katarina Posavec |
| Vindija Varaždin | | | Sokol Kristijan |
| Planet Obuća Varaždin | Blaži Nikolina | Marko Filipašić | Martina Ptiček |
| Pantera Varaždin | Dreven Elena Gluhak Nikolina | Viktorija Bunić Doroteja Buhin | |
| Braco i seka Varaždin-mtč | | | Ivana Biškup |
| Stanek Media | | Sebastijan Vrbaneč | |
| O.k Calceo Varaždin | Hohnjec Ana | Anamarija Barulek | |
| Billa Varaždin | | Tamara Komes Nena Čeko Evita Barulek Monika Trtinjak | Nikola Melnjak |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------|
| | | Klara Lončar Helena Žiher Ivančić Jelena | |
| K.B. Varaždin | Pecolaj Josip Žmegač Lana | Ivana Borović Nikolina Cestar | |
| DM Varaždin | | | Vlatka Vurušić |
| Esprit outlet | | | Sara Đuranec |
| Donatex Varaždin | Majhen Jožica Martinić Marina | Roberta Šimek | Hrupek Maja |
| Helcom boje i lakovi | | | Fran Mišak |
| Pro sport | | | Lovro Rodeš |
| Fotex Varaždin | | | Marko Bogović |
| Helino Varaždin | Matečko Anamarija Plantić Jasmina Slunjski Natalija | | |
| Penić tekstil | Plečko Lana Katalenić Marija | | |
| Muller Varaždin | | Adriana Dujmović Lara Lesičak | |
| Inter-Land Varaždin | Damjan Habajec | | |

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Konobar 1.T i 2.T

| RADNO MJESTO (radionica ili poduzeće) | BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA | | | NASTAVNIK ZADUŽEN ZA PRAČENJE |
|---|---|---|----|-------------------------------------|
| | 1. | 2. | 3. | |
| Hotel Turist Varaždin 1.t.=3 2.t.=2 | Ivona Jakopović Filip Migles Antonijo Pajtler | Denis Blažeković Andrija Pozder | | Štefica Vugrinec |
| Hotel Varaždin- Varaždin 1.t.=2 2.t.=1 | Anamarija Milovec Alen Koprek | Ana Mlinarić | | |
| Hotel Minerva Varaždinske Toplice 1.t.=2 2.t.=5 | Ivana Ratković Ivana Zorman | Monika Boroš Lovro Crljenica Ivan Ratković Ivana Šestak Natalija Mađarić | | |
| Hotel Crnković Ludbreg Amalija 1.t.=1 | Josipa Rusak | | | |
| Hotel Raj“- Ludbreg 1.t.=1 | Roko Janković | | | |
| Pansion Orion Hrvatsko 2.t.=1 | | Alojz Stočko | | |
| Pansion Garestin Varaždin 1.t.=1 2.t.=2 | Dajana Levanić | Vinko Kopjar Jelena Malarić | | |
| Studentski centar Varaždin 1.t.=1 2.t.=1 | Erik Đurin | Mateja Premužić | | |
| Hotel Orion“- Hrvatsko 2.t.=1 | | Alojz Stočko | | |
| Hotel „Istra- Varaždin 1.t.=1 | Dominik Blažeković | | | |
| Hotel „Trakošćan 1.t.=2 2.t.=3 | Laura Kotorščak Bruno Malčić | Josip Grobenski Alisa Kuhar Dario Želimorski | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Restoran Zlatne gorice Banjščina 1.t.=1 | Dario Dubravac | | | |
| Restoran „Verglec –Gastrocom .Varaždin 1.t.=3 2.t.=1 | Ervin Rakić Dominik Tenšić Leon Vuković | Ninoslav Banić | | |
| Gostionica Ključice Novi Marof 1.t.=2 2.t.=5 | Matej Stanša Stjepan Šest | Bruno Gotić Kristinka Ivec Boris Klopotan Dino Klopotan Sofija Petrić | | |
| Restoran – „Lav“Varaždin 1.t.=1 | Sonja Kraš | | | |
| Zalogajnica Šanjek Varaždin 1.t.=1 2.t.=2 | Jurica Filipašić | Manuela Cafuk Matija Škriljevečki | | |
| Gostionica Varaždinbreg 2.t.=1 | | Marin Klopotan | | |
| Restoran -Angelus 1.t.=1 2.t.=1 Varaždin | Mario Hanjš | Emilija Kahrić | | |
| Restoran „Palatin“- Varaždin 1.t.=1 | Josip Petrinjak | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE Konobar 2.T

| RADNO MJESTO (radionica ili poduzeće) | IME I RAZREDIMA | BROJ UČENIKA PO | | | NASTAVNIK ZADUŽEN ZA PRAČENJE |
|--|---|-----------------|----|----|-------------------------------|
| | | 1. | 2. | 3. | |
| Hotel Turist Varaždin | Pozder Andrija Premozić Mateja Kahrić Emilija | | 3 | | Štefica Vugrinec |
| Hotel Varaždin- Varaždin | Mlinarić Ana | | 1 | | |
| Hotel Minerva Varaždinske Toplice | Boroš Monika Crljenica Lovro Šestak Ivana | | 3 | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| Pansion Orion Hrvatsko | Stočko Alojz | | 1 | | |
| Pansion Garestin Varaždin | Malarić Jelena Kopjar Vinko | | 2 | | |
| Restoran Kneginečka hiža | Cikač Domagoj | | | | |
| Restoran Zlatne gorice Banjščina | Ratković Ivan | | 1 | | |
| Rest.Palatin | Kuhar Alisa | | 1 | | |
| Gostionica Ključice Novi Marof | Petrić Sofija Gotić Bruno Klopotan Dino | | 3 | | |
| Restoran brze prehrane-Raj Varaždin | Škriljevečki Matija Ivec Kristinka | | 2 | | |
| Zalogajnica Šanjek Varaždin | Manuela Cafuk | | 1 | | |
| Gostionica Varaždinbreg | Klopotan Marin | | 1 | | |
| Restoran ;verglec; | Banić Ninoslav Blažeković Denis Žitnjak Sara | | 3 | | |
| Restoran elektron | | | | | |
| Hotel Trakošćan | Grobenski Josip Želimorski Dario | | 2 | | |
| Res. Lav. | | | | | |

| RAZREDI | BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO | BROJ SATI PRAĆENJA ZA NASTAVNIKA TJEDNO |
|-----------|---------------------------------|--|
| 1. razred | 8 + Ijetna praksa 182 sata | 2 |
| 2. razred | 8 –Ijetna praksa 182 sata | 2 |
| 3. razred | | |

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE Konobar 3.T

| RADNO MJESTO (radionica i poduzeće) | BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA | | | NASTAVNIK ZADUŽEN ZA PRAĆENJE |
|--|------------------------------|-----|-----|-------------------------------------|
| | 1.T | 2.T | 3.T | |
| | | | | Mladen Vitez |
| TURIST d.o.o.- Varaždin- Hotel“ Turist“ | | | 3 | „ |
| HOTEL „CONING“ Trakošćan | | | 3 | „ |
| HOTEL „AMALIJA“ - Ludbreg | | | 2 | „ |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Restoran „Fontana“- Varaždin | | | 4 | „ |
| Hotel“ Varaždin“-Varaždin | | | 1 | „ |
| Restoran „Elektron“ Varaždin | | | 1 | „ |
| Hotel“ Minerva“ Varaždinske Toplice | | | 1 | „ |
| Restoran“ Santa Marija“- Varaždin | | | 2 | „ |
| U.O. Jambriško- Restoran“ Zlatne gorice“ | | | 1 | „ |
| U.O. Češljaš –Gostionica Var,breg | | | 2 | „ |

| RAZREDI | BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO | BROJ SATI PRAĆENJA ZA NASTAVNIKA TJEDNO |
|-----------|------------------------------|---|
| 1. razred | | |
| 2. razred | | |
| 3. razred | 16 | 4,5 |

| POSLODAVAC | RED. BR. | PREZIME I IME |
|---|----------|---------------------------|
| TURIST d.o.o. -Varaždin | 1 | Gran Mischela |
| | 2 | Kosec Luka |
| | 3 | Pintarić Elena |
| HOTEL “MINERVA” Varaždinske Toplice | 1 | Ključarić Hrvoje |
| Restoran “FONTANA” Varaždin | 1 | Herceg Matija |
| | 2 | Hrženjak Glorija |
| | 3 | Majkić Filip |
| | 4 | Stolnik Denis |
| HOTEL” Coning”-Trakošćan | 1 | Dukarić Danijel |
| | 2 | Juren Nikolina |
| | 3 | Gladović Jasenko |
| U.O. Jambriško Dražen -Varaždin | 1 | Bujanec Dominik |
| U.O. Češljaš Mirko – Gostionica Varaždinbreg | 1 | Šestak Patricija |
| | 2 | Vojinović Danijela |
| HOTEL VARAŽDIN-Varaždin | 1 | Rogina Dunja |
| HOTEL AMALIJA -Ludbreg | 1 | Filip Doris |
| | 2 | Valdec Mario |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| RESTORAN –Santa Marija Varaždin | 1 | Mišak Marin |
| | 2 | Švetak Leo |
| RESTORAN-Elektron -Varaždin | 1 | Ismajlovski Dominik |

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Kuhari:1.V

Andrijana Herceg

| RADNO MJESTO (radionica i poduzeće) | BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA | | | NASTAVNIK ZADUŽEN ZA PRAĆENJE |
|---|------------------------------|----|----|----------------------------------|
| | 1. | 2. | 3. | |
| GASTROCOM D.O.O. | 2 | | | Andrijana Herceg |
| RESTORAN ‘VERGLEC’ | 2 | | | Andrijana Herceg |
| TURIST D.O.O., VARAŽDIN | 4 | | | Andrijana Herceg |
| LA GUS, VARAŽDIN | 2 | | | Andrijana Herceg |
| RESTORAN ‘FANTAZY’ LUDBREG | 2 | | | Andrijana Herceg |
| RESTORAN „PALATIN“ | 2 | | | Andrijana Herceg |
| GOSTIONICA VARAŽDINBREG | 1 | | | Andrijana Herceg |
| STUDENTSKI DOM VARAŽDIN | 1 | | | Andrijana Herceg |
| HOTEL “VARAŽDIN” | 1 | | | Andrijana Herceg |
| RESTORAN “KLJUČICE” | 2 | | | Andrijana Herceg |
| MESARSKO KOBASIČARSKI OBRT I UGOSTITELJSTVO ZVONKO, RONALD I NIKICA ŠANJEK | 2 | | | Andrijana Herceg |

| RAZREDI | BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO | BROJ SATI PRAĆENJA ZA NASTAVNIKA TJEDNO |
|-----------|---------------------------------|--|
| 1. razred | 8 | 2 |
| 2. razred | | |
| 3. razred | | |

NASTAVNIK: Andrijana Herceg

| POSLODAVAC | RED. BR. | PREZIME I IME |
|--|-----------------|----------------------|
| TRGONOM D.O.O. NOVI MAROF | 1. | Biškup Tea |
| | 2. | Ključarić Emerik |
| GASTROCOM D.O.O. | 1. | Đurasek Mirko |
| | 2. | Krpina Nikola |
| TURIST d.o.o., VARAŽDIN | 1. | Kovačić Luka |
| | 2. | Perić Tomislav |
| | 3. | Videc Dominik |
| | 4. | Zebeć Emil |
| UNIVERZAL D.O.O. | 1. | Tkalčec David |
| UGOSTITELJSKI OBRT "BOHORČ" | 1. | Drk Domagoj |
| | 2. | Hereković Iva |
| RESTORAN "VERGLEC" | 1. | Matija Đurin |
| | 2. | Matija Mihalina |
| UGOSTITELJSKI OBRT, MIRKO ČEŠLJAŠ | 1. | Purgar Josip |
| "PALATIN", RESTORAN & CAFFE | 1. | Tvarog Jan |
| | 2. | Koštarić Anita |
| STUDENTSKI DOM VARAŽDIN | 1. | Zavrtnik Helena |
| LA GUS D.O.O. | 1. | Biljan Valentina |
| | 2. | Žugec Sandra |
| MESARSKO KOBASIČARSKI OBRT I UGOSTITELJSTVO ZVONKO, RONALD I NIKICA ŠANJEK | 1. | Cesarec Karlo |
| | 2. | Oršuš Velimir |

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

Kuhari: 2.V i 3.V

2V KUHARI – 27 učenika

3V KUHARI – 25 učenika

NASTAVNIK: Nevenka Bosilj

| RADNO MJESTO (radionica ili poduzeće) | BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA | | | NASTAVNIK ZADUŽEN ZA PRAČENJE |
|---|---------------------------|---|---|-------------------------------------|
| | 1. | 2. | 3. | |
| Turist d.o.o. Varaždin Aleja Zvonimira 1 Hotel Turist | | Božić Neven Fišter Matija Križanić David Pofuk Renato Premužić Andreas Sambolek Marin Težak Dominik | Kapeš Mihael Mesarek Andreja Plantak Valentina | Nevenka Bosilj |
| Hotel Coning d.o.o. Augusta Šenoa 4-6 Varaždin Hotel Trakošćan | | Knez Ivana Sekol Lovro | | |
| Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice 13 Hotel Minerva | | Marić Antonio Vugrinec Luka Vuk Luka | Lipić Lea Modrić Nina Pokos Stijepan | |
| Restoran konoba "Marija" | | | Lončina David | |
| Gastrocom d.o.o. Zagrebačka 34 Varaždin Pansion Garestin | | Domislović Nikola | Kužir Tomo | |
| Gastrocom d.o.o. Varaždin Restoran Verglec | | | Balažinec Silvija | |
| Hotel "Lagus" Varaždin Breg | | | Štaba David | |
| Zlatne Gorice Obrt za ugostiteljstvo i usluge K. Filića 39b Varaždin | | Ratković Marko | | |
| Trgonom d.o.o. Novi Marof Restoran Ključice 77 Novi Marof | | Lončarek Marija Šest Franjo | Košćak Tihana Meštrić Anja Španić Mateo Jakopčić Doris | |
| Mesarsko kobasičarski obrt ugostiteljstvo Zvonko, Roland, Nikica Šanjek Trg Slobode 7 Varaždin Zalogajnica Šanjek | | Horvat Monika Lončar Patricija | Rogina Ivan Tkalčec Vedran Žiher Marin Kramar Martina Čebar Julijan | |
| Ideal commerce d.o.o. Za trgovinu, autoškolu i | | Benček Lucija Posedi Nikolina | Tkalčec Anita | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| ugostiteljstvo Varaždin Zrinskih Frankopana 16 Restoran Fontana | | | | |
| Meel usluge d.o.o. Braće Radića 1 Varaždin Restoran Palatin | | Benkus Ilija Gotić Magdalena | Tomašković Karlo Brezak Anamarija | |
| Gastro tim d.o.o. Braće Radića 102 Varaždin Restoran Cimplet | | Canjuga Monika | Lukavečki Filip Gašparić Anamarija | |
| Ben d.o.o. M. Vrhovca 10 Sračinec Restoran Ben | | Ivančić Martina | | |
| Umami d.o.o. A.Stepinca 3 Varaždin Restoran Angelus | | Kuštelega Romano Petrinjak Zlata | | |
| Ugostiteljski obrt Turčin Češljaš Mirko Gostionica Varaždinbreg | | Mlinarek Stela | | |
| Ugostiteljski obrt Borhoč Bojan Ludbreg Restoran Fantazi | | | Orban Vanja | |

| RAZREDI | BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO | BROJ SATI PRAĆENJA ZA NASTAVNIKA TJEDNO |
|-----------|---|--|
| 1. razred | | |
| 2. razred | 8 sati tjedno, godišnje 280 + stručna praksa 182 | 2 |
| 3. razred | 16 sati tjedno, godišnje 640 | 4,5 |

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Kuhar 3. Z

Marina Šipek

| RADNO MJESTO (radionica i poduzeće) | BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA | | | NASTAVNIK ZADUŽEN ZA PRAĆENJE |
|---|------------------------------|----|----|----------------------------------|
| | 1. | 2. | 3. | |
| UNIVERZAL d.o.o. Varaždin – HOTEL VARAŽDIN | | 3 | | Marina Šipek |
| TURIST d.o.o. VARAŽDIN | | 6 | | Marina Šipek |
| “TRGONOM “ D.O.O. NOVI MAROF | | 2 | | Marina Šipek |
| HOTEL AMALIA, LUDBREG. | | 1 | | Marina Šipek |
| MESARSKO KOBASIČARSKI OBRT I UGOSTITELJSTVO ZVONKO, RONALD I NIKICA ŠANJEK | | 2 | | Marina Šipek |
| GASTROCOM D.O.O. VARAŽDIN | | 4 | | Marina Šipek |
| SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE | | 2 | | Marina Šipek |
| ELEKTROSTROJARSKA ŠKOLA “RESTORAN ELEKTRON” | | 1 | | Marina Šipek |
| UGOSTITELJSKI OBRT DARIO DRAGIŠIĆ | | 1 | | Marina Šipek |
| UGOSTITELJSKI OBRT ‘BVB’ | | 2 | | Marina Šipek |
| RESTORAN ‘FONTANA’, VARAŽDIN | | 1 | | Marina Šipek |
| RESTORAN ‘PARK’, VARAŽDIN | | 1 | | Marina Šipek |
| HOTEL “TRAKOŠĆAN” | | 1 | | Marina Šipek |

| RAZREDI | BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO | BROJ SATI PRAĆENJA ZA NASTAVNIKA TJEDNO |
|-----------|---------------------------------|--|
| 1. razred | | |
| 2. razred | | |
| 3. razred | 14 | 4,5 |

NASTAVNIK: Marina Šipek

| POSLODAVAC | RED. BR. | PREZIME I IME |
|--|-----------------|----------------------|
| UNIVERZAL d.o.o. Varaždin – HOTEL VARAŽDIN | 1. | Slunjski Neven |
| | 2. | Šafran Karlo |
| | 3. | Vrček Karlo |
| TURIST d.o.o., VARAŽDIN | 1. | Car Krešimir |
| | 2. | Mišak Emilija |
| | 3. | Pozder Marin |
| | 4. | Tomašković Mateja |
| | 5. | Balažinec David |
| | 6. | Hasija Marko |
| “TRGONOM “ D.O.O. NOVI MAROF | 1. | Mešnjak Kristina |
| | 2. | Mužina Ivana |
| HOTEL “AMALIA”, LUDBREG | 1. | Majhen Mihaela |
| MESARSKO KOBASIČARSKI OBRT I UGOSTITELJSTVO ZVONKO, RONALD I NIKICA ŠANJEK | 1. | Mikulčić Silvia |
| | 2. | Šimek Dijana |
| | 3. | Malnar Sebastijan |
| GASTROCOM D.O.O. VARAŽDIN | 1. | Keretić Dorian |
| | 2. | Krpina Ivan |
| | 3. | Posavec Marko |
| RESTORAN “FONTANA”, VARAŽDIN | 1. | Detić Antonio |
| RESTORAN “PARK”, VARAŽDIN | 1. | Hrnčić Ivan |
| RESTORAN “SANTA MARIA”, VARAŽDIN | 1. | Rožić Tomislav |
| SPECIJALNA BOLNICA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU VARAŽDINSKE TOPLICE | 1. | Katalenić Maja |
| | 2. | Škrlec Antun |
| ELEKTROSTROJARSKA ŠKOLA “RESTORAN ELEKTRON” | 1. | Krznar Barbara |
| UGOSTITELJSKI OBRT DARIO DRAGIŠIĆ | 1. | Tomislav Rožić |
| UGOSTITELJSKI OBRT ‘BVB’ | 1. | Benkus Magdalena |
| HOTEL “TRAKOŠĆAN” | 1. | Behin Kristijan |

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Turističko – hotelijerski komercijalist 3. G

Marina Šipek

| RADNO MJESTO (radionica i poduzeće) | BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA | | | NASTAVNIK ZADUŽEN ZA PRAĆENJE |
|---|------------------------------|----|----|----------------------------------|
| | 1. | 2. | 3. | |
| Hotel 'Amalija' Ludbreg | | 2 | | Marina Šipek |
| Pivnica 'Stari mlin', Trnovec Bartolovečki | | 1 | | Marina Šipek |
| Restoran 'Zlatne gorice' | | 1 | | Marina Šipek |
| Restoran 'Katarza' Varaždin | | 1 | | Marina Šipek |
| Restoran 'Vojarna', Križevci | | 1 | | Marina Šipek |
| Planinarski dom 'Kalnik' | | 1 | | Marina Šipek |
| Restoran 'Francina 2' | | 2 | | Marina Šipek |
| Hotel 'Trakošćan' | | 2 | | Marina Šipek |
| Restoran 'Fantasy', Ludbreg | | 1 | | Marina Šipek |
| Restoran brze prehrane 'Raj' | | 1 | | Marina Šipek |
| Hotel 'Minerva', Varaždinske Toplice | | 2 | | Marina Šipek |
| Hotel 'La' Gus' | | 1 | | Marina Šipek |
| Hotel 'Turist', Varaždin | | 2 | | Marina Šipek |
| Restoran 'Fontana', Varaždin | | 2 | | Marina Šipek |
| Restoran 'Lav', Varaždin | | 2 | | Marina Šipek |
| Restoran 'Palatin' | | 2 | | Marina Šipek |
| Pansion 'Garestin' | | 1 | | Marina Šipek |
| Restoran 'Ključice' | | 1 | | Marina Šipek |
| Pansion 'Maltar' | | 1 | | Marina Šipek |

| RAZREDI | BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO | BROJ SATI PRAĆENJA ZA NASTAVNIKA TJEDNO |
|-----------|---------------------------------|--|
| 1. razred | | |
| 2. razred | | |
| 3. razred | 3 | 0,75 |
| 4. razred | | |

NASTAVNIK: Marina Šipek

| POSLODAVAC | RED. BR. | PREZIME I IME |
|---|-----------------|-------------------------------------|
| Hotel 'Amalija' Ludbreg | 1. 2. | Ivana Brzaj Maja Vuk |
| Pivnica 'Stari mlin', Trnovec Bartolovečki | 1. | Anamarija Cecelja |
| Restoran 'Zlatne gorice' | 1. | Marina Cecelja |
| Restoran 'Katarza' Varaždin | 1. | Andrea Denona |
| Restoran 'Vojarna', Križevci | 1. | Maja Bernadi |
| Planinarski dom 'Kalnik' | 1. | Mateja Blašković |
| Restoran 'Francina 2' | 1. 2. | Karolina Femenić Snježana Šargač |
| Hotel 'Trakošćan' | 1. 2. | Božica Galinec Simona Murić |
| Restoran 'Fantasy', Ludbreg | 1. | Danijela Grgek |
| Restoran brze prehrane 'Raj' | 1. | Paula Hanić |
| Hotel 'Minerva', Varaždinske Toplice | 1. 2. | Mateja Horvatić Edita Krušec |
| Hotel 'La' Gus' | 1. | Lea Keretić |
| Hotel 'Turist', Varaždin | 1. 2. | Jurica Krajačić Petra Lacković |
| Restoran 'Fontana', Varaždin | 1. 2. | Petra Marenčić Maja Medved |
| Restoran 'Lav', Varaždin | 1. 2. | Magdalena Pečnik Valentina Varga |
| Restoran 'Palatin' | 1. 2. | Lucija Pikija Patricija Pozder |
| Pansion 'Garestin' | 1. | Ines Šincek |
| Restoran 'Ključice' | 1. | Tihana Turković |
| Pansion 'Maltar' | 1. | Pavla Vukalović |

**PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
TURISTIČKO HOTELIJETSKI KOMERCIJALIST 4. G**

Marina Šipek

| RADNO MJESTO (radionica i poduzeće) | BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA | | | | NASTAVNIK ZADUŽEN ZA PRAĆENJE |
|--|------------------------------|----|----|----|-------------------------------------|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| Hotel "Turst", Varaždin | | | | 6 | Marina Šipek |
| Hotel "Varaždin", Varaždin | | | | 3 | Marina Šipek |
| Hotel "Minerva" Varaždinske Toplice | | | | 2 | Marina Šipek |
| Hotel "La Gus", Varaždin Breg | | | | 3 | Marina Šipek |
| Hotel "Raj" Ludbreg | | | | 2 | Marina Šipek |
| Hotel "Trakošćan", Trakošćan | | | | 1 | Marina Šipek |
| Pansion "Maltar", Varaždin | | | | 7 | Marina Šipek |
| Pansion "Garestin" | | | | 3 | Marina Šipek |

| RAZREDI | BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO | BROJ SATI PRAĆENJA ZA NASTAVNIKA TJEDNO |
|-----------|---------------------------------|--|
| 1. razred | | |
| 2. razred | | |
| 3. razred | | |
| 4. razred | | 0,75 |

NASTAVNIK: Marina Šipek

| POSLODAVAC | RED. BR. | PREZIME I IME |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Hotel "Turist", Varaždin | 1. | Deduš, Viktorija |
| | 2. | Dombaj, Tea |
| | 3. | Hanžek, Ivan |
| | 4. | Kolarek, Nikola |
| | 5. | Labaš, Silva Kristina |
| | 6. | Oreški, Valentina |
| Hotel "Varaždin" Varaždin | 1. | Pepelko Melanija |
| | 2. | Plavec – Marković, Nikolina |
| | 3. | Prahić, Marta |
| Hotel "Minerva" Varaždinske Toplice | 1. | Kuzmić, Ivana |
| | 2. | Zeljak, Marija |
| Hotel "La Gus", Varaždin Breg | 1. | Herceg, Tomislav |
| | 2. | Lisičak, Tamara |
| | 3. | Matušina, Veronika |
| Hotel "Trakošćan", Trakošćan | 1. | Sajko Antonija |
| Pansion "Maltar", Varaždin | 1. | Horvat, Elena |
| | 2. | Lonjak, Ana |
| | 3. | Lonjak, tena |
| | 4. | Mežnarić, Ines |
| | 5. | Obadić, Lea |
| | 6. | Osman, Jelena |
| | 7. | Toljan, Domagoj Josip |
| Pansion "Garestin", Varaždin | 1. | Sviben, David |
| | 2. | Rožić, Igor |
| | 3. | Marković Pugar, Domagoj |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|------------|---|----|-----------------------------------|----------------|----|----|---|----|--|--|--|--|----|---|--|--|--|---|----|----|----|----|----|
| | | | | | Hrvatski jezik dodatna nastava | 4K | 21 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 4CH | 33 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 4EC | 38 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kristan Željka | prof.kroatis tike | neodređeno | 1 | 20 | općeobrazovni | Hrvatski jezik | 1B | 23 | 4 | | | | | | 20 | | | | | 0 | 20 | 0 | 20 | 40 | |
| | | | | | | | 2C | 28 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3A | 28 | 4 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3B | 28 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4A | 23 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grah Zvezdana | prof.hrv i polj. jezika | neodređeno | 1 | 20 | općeobrazovni | Hrvatski jezik | 2A | 28 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2O | 27 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3E | 28 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3V | 25 | 3 | 16 | | | | | 32 | 2 | | | | | 4 | 20 | 0 | 20 | 40 |
| | | | | | | Sat razrednika | 4N | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Karača Ante | prof.hrvats kog jezika i povijesti | neodređeno | 1 | 20 | općeobrazovni | Hrvatski jezik | 1H | 24 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1O | 24 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2E | 26 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4O | 28 | 3 | 16 | | | | | 34 | 2 | | | | | 4 | 20 | 0 | 20 | 40 |
| | | | | | | | 4E | 29 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sat razrednika | 1H | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dragović Spomenka | prof.hrvats kog jezika i komparativ ne književnost | neodređeno | 1 | 20 | općeobrazovni | Hrvatski jezik | 2B | 28 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2D | 24 | 4 | 16 | | | | | 33 | 2 | | | | | 4 | 20 | 0 | 20 | 40 |
| | | | | | | | 3D | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------------------------|------------|----|----|---------------|--------------------------------|--------------------------------------|----|----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|--|---|---|----|---|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | Dodatna nastava Psihologija | 4H,4C .4O,4 K | 13 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Godinić Marko | prof.povije sti i geografije | neodređeno | 1 | 22 | općeobrazovni | Geografija | 1B | 23 | 2 | 20 | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1D | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1E | 25 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2B | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2D | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2H | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2P | 25 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3B | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3D | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Turistička geografija Hrvatske | 2T | 26 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sat razrednika | 3C | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Novoselec Željka | dipl.ing.ge ografije | neodređeno | 1 | 22 | općeobrazovni | Turistička geografija | 4G | 27 | 1 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Geografija | 2E | 26 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2K | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3E | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3M | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4E | 29 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4H | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4M | 21 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 34 | 2 | | 3 | 5 | 22 | 0 | 18 | 40 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------------|------------|---|----|---------------|--------------------------------------|--|--------------------|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|----|---|--|--|--|---|----|---|----|----|
| Kobal Milivoj | prof. fizičko g odgoja | neodređeno | 1 | 20 | općeobrazovni | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1P | 24 | 2 | 18 | | | | | | | | | 41 | 2 | | | | 4 | 22 | 0 | 18 | 40 |
| | | | | | | | 1T | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2T | 26 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2K | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3E | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3K | 30 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3O | 29 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3T | 20 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3V | 25 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4K | 23 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Školsko sportsko društvo - dodatna nastava | Svi razred i | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zgrebec Jadranka | prof. fizičke kulture | neodređeno | 1 | 22 | općeobrazovni | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1A | 24 | 2 | 20 | | | | | | | | | 18 | | | | | 2 | 22 | 0 | 18 | 40 |
| | | | | | | | 2A | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2C | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2E | 26 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3A | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3C | 29 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4A | 23 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4G | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4H | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4O | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------|---|----|----------------------|--------------------------------------|-----------------|----|----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | Sat razrednika | 2C | 28 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vrtar Marko (zamjena za Ana Oreški) | mag.kinezi ologije | određeno | 1 | 22 | općobrazovni | Tjelesna i zdravstvena kultura | 1D | 24 | 2 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1E | 25 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1O | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2H | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2V | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3H | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3G | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3P | 29 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4E | 29 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1C | 20 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Sat razrednika | 1C | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kosijer Branko | prof. fizičke kulture | određeno | 2 | 22 | općobrazovni | Tjelesna i zdravstvena kultura | 3M | 24 | 2 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4M | 21 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3Z | 25 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1K | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jeziđić Darinka | dipl.pravnik | neodređeno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Upravni postupak | 3C | 29 | 2 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4C | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Trgovačko pravo | 3A | 28 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------|------------|---|----|----------------------|--|-----|----|-----|----|---|---|---|---|----|----|-----|----|----|
| Kukina Balun Gordana | dipl.iur | neodređeno | 1 | 22 | odaberite | Uvod u državu i pravo | 1C | 20 | 3 | 17 | 1 | 2 | 3 | 3 | 20 | 0 | 16 | 36 | |
| | | | | | | Ustavni ustroj Republike Hrvatske | 4A | 23 | 2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Uredsko poslovanje i dopisivanje | 2C | 28 | 2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3C | 29 | 2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Radno pravo | 4C | 27 | 3 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4A | 23 | 3 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Stručna praksa | 2C | 28 | 0 | | | | | | | | | | |
| Uvod u imovinsko pravo | 4C | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meštrić Ivana | mag.oec | neodređeno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Kompiutorska daktilografija s uredskim praktikumom | 3Aa | 14 | 3 | 21 | 1 | | | | 1 | 22 | 0,3 | 18 | 40 |
| | | | | | | | 3Ab | 14 | 3 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Poslovne komunikacije | 1K | 24 | 1,3 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1Ka | 12 | 0,7 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1Kb | 12 | 0,7 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2K | 28 | 0,7 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2Ka | 14 | 1,3 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----------|------------|---|----|--|---------------------------------------|-----|----|-----|----|--|---|--|--|--|--|----|--|--|--|---|----|-----|----|----|--|--|
| | | | | | 2Kb | 14 | 1,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 3K | 30 | 0,3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 3Ka | 15 | 1,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 3Kb | 15 | 1,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 4K | 23 | 0,4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 4Ka | 12 | 1,6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 4Kb | 11 | 1,6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Stenografija | 1A | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Stručna praksa | 3A | 28 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 3K | 39 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom - dodatna nastava | 3A | 15 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kuća Sandra | dipl. oec | neodređeno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja | 4K | 22 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Strukovne vježbe | 4K | 23 | 0,4 | 19 | | 1 | | | | | 14 | | | | 4 | 23 | 0,6 | 18 | 40 | | |
| | | | | | | | 4Ka | 12 | 1,6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4Kb | 11 | 1,6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------|------------|---|----|------------------------------------|-----------------------------|-----|----|---|----|---|--|--|--|--|--|----|---|--|--|---|----|---|----|
| | | | | | Poslovne komunikacije | 2Ea | 13 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2Eb | 13 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1E | 25 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1O | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Osnove daktilografije na računalu | 1Ba | 12 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1Bb | 11 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1Da | 12 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1Db | 12 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Strukovne vježbe - dodatna nastava | 4K | 14 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Sat razrednika | 2E | 26 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Keretić Ljerka | dipl. oec | neodređeno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Kompjutorska daktilografija | 1Ca | 10 | 4 | | | | | | | | 37 | 2 | | | | | | |
| | | | | | | | 1Cb | 10 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3Ca | 15 | 2 | 18 | | | | | | | | | | | 4 | 22 | 0 | 18 |
| | | | | | | | 3Cb | 14 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---------|----------|---|----|---|--------------------------|----|-----|-----|----|--|---|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|----|-----|----|----|
| | | | | | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | 3G | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Turizam i marketing | 4H | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Poduzetništvo s menadžmentom | 4C | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Osnove turizma | 1T | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Marketing u turizmu | 3V | 25 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 3Z | 25 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Praktična nastava | 3G | 28 | 0,8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 4G | 27 | 0,8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Praktična nastava - ljetna | 3G | 27 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | 3Z | 25 | 4,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anita Poje | mag.oec | određeno | 2 | 22 | strukovno-teorijskih | Odnosi s kupcima | 3P | 12 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Kreativnost u poslovanju | 1P | 24 | 2 | 14 | | 1 | | | | | | 4 | | | | | 1 | 15 | 0,3 | 12 | 27 |
| | | | | | | Računovodstvo | 2K | 28 | 1,7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--------------------|------------|---|----|----------------------|--|-----|-----|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----|---|----|----|
| | | | | | | 2Ka | 14 | 0,3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2Kb | 14 | 0,3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 4N | 26 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Računovodstvo neprofitnih organizacija | 3M | 10 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Poslovna dokumentacija | 3P | 29 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Stručna praksa | 2K | 28 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Poslovanje prodavaonice | 1P | 24 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Marketing | 3M | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3O | 29 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4M | 21 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Bankarstvo i osiguranje | 3M | 24 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Vježbenička tvrtka | 3Ea | 14 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3Eb | 14 | 2 | 21 | | | | | | | | | 8 | | | | |
| | | | | | | Upravljanje prodajom | 3E | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3O | 29 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Knjigovodstvo | 4G | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Računovodstvo i kontrola | 4G | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Prstec Jasminka | dipl. ekonomist | neodređeno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | | | | | | | | | | | | | | 2 | 23 | 1 | 18 | 40 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------|------------|---|----|--|------------------|---|-----|----|----|----|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----|---|----|----|
| | | | | | Upravljanje prodavaonicom dodatna nastava | 3P | 12 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Sat razrednika | 2P | 25 | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zver Vesna | dipl.oec | neodređeno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Osnove turizma | 2E | 16 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 2O | 15 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Statistika | 3E | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Turistička kultura | 2D | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 3D | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Poduzetništvo | 4K | 23 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | 4G | 27 | 2 | 19 | | 1 | | | | | | | | | | | 21 | | | | | | | | | 3 | 22 | 0 | 18 | 40 |
| | | | | | | | Recepcijsko poslovanje | 4G | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Poslovno dopisivanje u turizmu | 2Da | 12 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 2Db | 12 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sat razrednika | 3E | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ister Olivera | dipl.oec | neodređeno | 1 | 22 | strukovno-teorijskih | Osnove ekonomije | 1E | 25 | 2 | 20 | | | | | | | | | | | | 27 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1O | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|------------|---|----|----------------|-------------------------------|-----|----|---|----|---|----|---|----|---|----|----|
| Perši Vanja | prof. engleskog i francuskog jezika | neodređeno | 1 | 21 | opće obrazovni | Poslovni strani jezik | 1D | 24 | 1 | 19 | 2 | 19 | 2 | 21 | 0 | 19 | 40 |
| | | | | | | | 1B | 23 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | Engleski jezik I | 1B | 15 | 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2D | 16 | 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2H | 22 | 4 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3B | 13 | 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | Engleski jezik II | 1BD | 16 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3B | 15 | 2 | | | | | | | | |
| Sat razrednika | 1B | 23 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Salomonson Vesna | mag. engleskog jezika i kulture | neodređeno | 1 | 21 | opće obrazovni | Engleski jezik I | 1T | 12 | 3 | 20 | 1 | 15 | 1 | 21 | 0 | 19 | 40 |
| | | | | | | | 2V | 12 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2T | 15 | 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4K | 12 | 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | Engleski jezik II | 2V | 15 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3T | 12 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4G | 16 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | Engleski jezik s dopisivanjem | 2O | 8 | 3 | | | | | | | | |
| Engleski jezik - dodatna nastava | 4K ,A | 31 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zajec Biserka | prof. engleskog | neodređeno | 1 | 21 | opće obrazovni | Engleski jezik I | 1K | 12 | 3 | 21 | | 20 | 0 | 21 | 0 | 19 | 40 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|----|----------------|-------------------------|----------------|----|---|----|---|----|---|----|---|----|----|
| Melanija Klarić | prof. njemačkog i francuskog jezika | neodređeno | 1 | 21 | opće obrazovni | Njemački jezik I | 2K | 12 | 3 | 15 | 2 | 19 | 6 | 21 | 0 | 19 | 40 |
| | | | | | | | 3A | 20 | 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3D | 15 | 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | Njemački jezik II | 1D | 16 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3D | 12 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3AK | 21 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | Njemački jezik - DSD II | 4C H O G N | 11 | | | | | | | | | |
| | | | | | | Njemački jezik DSD I | 3A B D H C M K | 30 | 2 | | | | | | | | |
| Sat razrednika | 3A | 28 | | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Biškup Dubravka | prof. njemačkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti | neodređeno | 1 | 21 | opće obrazovni | Njemački jezik I | 1BD | 16 | 3 | 20 | 2 | 27 | 1 | 21 | 0 | 19 | 40 |
| | | | | | | | 3B | 15 | 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4A | 12 | 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4K | 11 | 3 | | | | | | | | |
| | | | | | | Njemački jezik II | 1B | 15 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3B | 13 | 2 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|------------|----|----|-----------------------------|----------------------|----|----|---|---|--|--|--|--|---|---|--|---|----|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| Magić Bačani Martina | prof. francuskog jezika i književnosti i profesor talijanskog jezika i književnosti | neodređeno | 2 | 21 | opće obrazovni | Francuski jezik III | 2H | 18 | 2 | 6 | | | | | | | | | | | 2 | | | 0 | 6 | 0 | 5 | 11 |
| | | | | | | Talijanski jezik III | 3D | 16 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3H | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Igrec Andreja | mag. latinskog jezika i rimske književnosti i grčkog jezika i grčke književnosti | neodređeno | 2 | 22 | opće obrazovni | Latinski jezik | 1A | 15 | 2 | 8 | | | | | | | | | | | 3 | | | 0 | 8 | 0 | 7 | 15 |
| | | | | | | | 1C | 20 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2A | 10 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2C | 15 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reich Nenad | dipl. oec, voditelj smjene | neodređeno | 1 | 22 | opći i strukovno-teorijskih | Računalstvo | 1T | 24 | 2 | 4 | | | | | 1 | 2 | | 6 | 26 | | | | 1 | 8 | 22 | 0 | 18 | 40 |
| | | | | | | | 1V | 20 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lisičak Matija | dipl. informatičar | neodređeno | 2 | 22 | opći i strukovno-teorijskih | Računalstvo | 2T | 24 | 1 | 8 | | | | | | | | 3 | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | 18 | 0 | 15 | 33 | |
| | | | | | | Informatika | 1E | 25 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1O | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Osnove informatike | 2P | 25 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|------------|---|----|------------------------------|---|---|----|----|----|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----|--|---|----|---|----|----|----|----|
| | | | | | | Informatika i informatički poslovni sustavi | 2A | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3A | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vidaček Davorin | dipl. oec, smjer informatika | neodređeno | 1 | 22 | općih i strukovno-teorijskih | Informatika | 2Ca | 14 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2Cb | 14 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3Ca | 14 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3Cb | 15 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4Ca | 13 | 3 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | 27 | | 0 | 22 | 0 | 18 | 40 | | |
| | | | | | | | 4Cb | 14 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Informatika i informatički poslovni sustavi | 1A | 24 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 4A | 23 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Špoljarić Ivana (zamjena za Jasminku Kelemen) | mag.edu.in f. | određeno | 1 | 22 | općih i strukovno-teorijskih | Informatika | 1Ba | 12 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1Bb | 11 | 2 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1Ca | 10 | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | 2 | 22 | 0 | 18 | 40 |
| | | | | | | | 1Cb | 10 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------------|------------|---|----|---|----|----|---|----|--|--|--|--|----|--|--|--|--|---|----|
| | | | | | 1Da | 12 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1Db | 12 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2Da | 12 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2Db | 12 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Sat razrednika | 1D | 24 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Poslovna informatika | 3B | 13 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Mihalina Marija | dipl.ing. preham. teh | neodređeno | 1 | 22 | Poznavanje robe | 1K | 24 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1P | 24 | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 4K | 23 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Prehrana i poznavanje robe | 1H | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Tehnologija zanimanja | 3V | 25 | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 3Z | | 2 | 20 | | | | | 24 | | | | | 2 | 22 |
| | | | | | Poznavanje robe i prehrana | 2V | 27 | 2 | | | | | | | | | | | 0 | 18 |
| | | | | | | 2T | 26 | 1 | | | | | | | | | | | | 40 |
| | | | | | Tehnologija zanimanja - izborna nastava | 3T | 20 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 3Z | 25 | 1 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------------|------------|---|----|-------------------|---------------------------------------|------|----|---|----|---|---|---|--|--|--|----|--|--|--|--|---|----|-----|----|----|--|
| | | | | | | 4N | 26 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Matematika u struci | 3T | 20 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Gospodarska matematika | 4G | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Matematika - dodatna nastava | 4K | 20 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4G | 24 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4E N | 37 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Blagaj Vesna | dipl. ing.matematike | neodređeno | 1 | 20 | opće obrazovni | Matematika | 1D | 24 | 4 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3B | 28 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3D | 27 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4O | 28 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Matematika - dodatna nastava | 4C | 26 | | | | 2 | | | | | 4 | | | | | 5 | 20 | 0 | 20 | 40 | |
| | | | | | | | 4O | 27 | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Sat razrednika | 4C | 27 | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Vitez Mladen | konobar specijalist | neodređeno | 1 | 27 | strukovni učitelj | Ugostiteljstvo | 1H | 24 | 3 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Ugostiteljsko posluživanje | 1Tb | 12 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2V | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3Ga | 14 | 3 | | | | | | | | 37 | | | | | 0 | 28 | 0,5 | 13 | 40 | |
| | | | | | | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama | 3Ta | 10 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--------------------|------------|---|----|--|-----------------------------|-----|-----|---|----|--|--|--|--|----|----|--|---|---|----|---|----|----|
| | | | | | 3Tb | 10 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | 3T | 20 | 4,5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vugrinec Štefica | konobar specialist | neodređeno | 1 | 28 | strukovni učitelj | Ugostiteljsko posluživanje | 1Ta | 12 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2Ta | 13 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2Tb | 13 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3Gb | 14 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4Gb | 14 | 3 | 28 | | | | | 1 | 36 | | | 1 | 29 | 1 | 12 | 40 |
| | | | | | | | 4Ga | 13 | 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Stručna praksa | 1T | 24 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2T | 26 | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Praktična nastava | 2T | 26 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1T | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Igrec Alen | kuhar specialist | neodređeno | 2 | 28 | strukovni učitelj | Kuharstvo sa slastičarstvom | 3Gb | 14 | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 13 | | | 0 | 4 | 0 | 2 | 6 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------|---|----|------------------------------------|-------------------|-----|----|---|----|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | Osnove poduzetništva i menadžmenta | 3A | 28 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Maja Majnarić vanjski suradnik | prof. njemačkog i ruskog jezika i književnosti | određeno | 2 | 21 | općeobrazovni | Ruski jezik | 2H | 10 | 2 | | | | | | | | | | | | 11 | | | | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 | |
| Mia Klarić zamjena za Kristinu Kušćar | mag.edu. filozofije i njemačkog jezika | određeno | 1 | 21 | općeobrazovni | Njemački jezik I | 1AC | 14 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2BD | 17 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Njemački jezik II | 1C | 16 | 2 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2B | 19 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4G | 11 | 2 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jelena Posavec zamjena za Almu Deliju nakon povratka prof.Kokano vić Krušelj | mag.edu hrvatskog i engleskog jezika i književnosti | određeno | 2 | 21 | općeobrazovni | Engleski jezik II | 1K | 12 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1H | 10 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|----------|---|----|----------------|--|----------|----|---|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|----|---|----|----|
| Tatjana Gradiščak | apsolvent matematike | određeno | 1 | 20 | općeobrazovni | Gospodarska matematika | 1T | 24 | 2 | 13 | | | | | | | | | | | 4 | | 0 | 13 | 0 | 13 | 26 |
| | | | | | | | 1V | 20 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2T | 26 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2V | 27 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Matematika u struci | 3V | 25 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Matematika | 1P | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1C | 20 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Una Mitrovski | prof.hrvats kog jezika i fonetike | određeno | 2 | 20 | opće obrazovni | Hrvatski jezik | 1T | 23 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 4 | 0 | 4 | 8 |
| | | | | | | Hrvatski poslovni jezik | 1C | 21 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marina Moharić Husak | mag. logopedije | određeno | 2 | 22 | općeobrazovni | Hrvatski znakovni jezik - fakultativna nastava | 3AD K | 19 | 2 | 0 | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------------------|----------|---|----|---------------|-----------------------|----|----|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| Mima Prevolčić | mag. geografije | određeno | 2 | 22 | općeobrazovni | Turistička geografija | 3G | 28 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | 0 | 2 | 0 | 2 | 4 |
| | | | | | | | 3T | 20 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Filip Markušić | mag.edu.p ovijesti | određeno | 2 | 22 | općeobrazovni | Povijest | 1C | 20 | 2 | 4 | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | 4 | 0 | 4 | 8 |
| | | | | | | | 1T | 24 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ZADUŽENJA NASTAVNIKA

| Nastavna grupa | Nastavni predmet | Vrsta predmeta | Nastavnik | Tjedno zaduženje odjela | Godišnje sati u odjelu |
|----------------|---|----------------|----------------------|-------------------------|------------------------|
| 1. A | | | | | |
| 1A | Sat razrednika | Raz | Vrček Brankica | 2 | 70 |
| 1A | Hrvatski jezik | Red n | Fatiga Anica | 4 | 140 |
| 1A | Hrvatski poslovni jezik | Red n | Fatiga Anica | 2 | 70 |
| 1A | Njemački jezik I | Red n | Klarić Mia | 3 | 105 |
| 1A | Engleski jezik I | Red n | Vrček Brankica | 3 | 105 |
| 1A | Njemački jezik II | Red n | Šmit Elizabeta | 2 | 70 |
| 1A | Engleski jezik II | Red n | Vrček Brankica | 2 | 70 |
| 1A | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 1A | Geografija | Red n | Vuco Nevenka | 2 | 70 |
| 1A | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 1A | Biologija s ekologijom | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 1A | Matematika | Red n | Ivković Mirko | 2 | 70 |
| 1A | Informatika i informatički poslovni sustavi | Red n | Vidaček Davorin | 3 | 105 |
| 1A | Kompjutorska daktilografija | Red n | Šincek Mira | 4 | 140 |
| 1A | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 1A | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 1A | Latinski jezik | Izb n | Igrec Andreja | 2 | 70 |
| 1A | Stenografija | Izb n | Meštrić Ivana | 2 | 70 |

1. B

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|----------------------|---|-----|
| 1B | Sat razrednika | Raz | Perši Vanja | 2 | 70 |
| 1B | Hrvatski jezik | Red n | Kristan Željka | 4 | 140 |
| 1B | Njemački jezik I | Red n | Biškup Dubravka | 3 | 105 |
| 1B | Engleski jezik I | Red n | Perši Vanja | 3 | 105 |
| 1B | Njemački jezik II | Red n | Biškup Dubravka | 2 | 70 |
| 1B | Engleski jezik II | Red n | Perši Vanja | 2 | 70 |
| 1B | Povijest | Red n | Klaić Željko | 2 | 70 |
| 1B | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 1B | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 1B | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 1B | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 1B | Matematika | Red n | Kosec Vusić Snježana | 4 | 140 |
| 1B | Kemija | Red n | Gradečak Emilija | 2 | 70 |
| 1B | Biologija | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 1B | Likovna umjetnost | Red n | Cecelja David | 2 | 70 |
| 1Ba | Informatika | Red n | Špoljarić Ivana | 2 | 70 |
| 1Bb | Informatika | Red n | Špoljarić Ivana | 2 | 70 |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------|-------|-------------|---|----|
| 1B | Osnove ekonomije | Red n | Česi Ivana | 2 | 70 |
| 1Ba | Osnove daktilografije na računalu | Red n | Kuča Sandra | 1 | 35 |
| 1Bb | Osnove daktilografije na računalu | Red n | Kuča Sandra | 1 | 35 |
| 1B | Poslovni strani jezik | Red n | Perši Vanja | 1 | 35 |

1. C

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|----------------------|---|-----|
| 1C | Sat razrednika | Raz | Vrtar Marko | 2 | 70 |
| 1C | Hrvatski jezik | Red n | Vučić Tihana | 4 | 140 |
| 1C | Hrvatski poslovni jezik | Red n | Mitrovski Una | 1 | 35 |
| 1C | Njemački jezik I | Red n | Klarić Mia | 0 | 105 |
| 1C | Engleski jezik I | Red n | Horvat Tamara | 3 | 105 |
| 1C | Njemački jezik II | Red n | Klarić Mia | 2 | 70 |
| 1C | Engleski jezik II | Red n | Vrček Brankica | 0 | 70 |
| 1C | Povijest | Red n | Markušić Filip | 2 | 70 |
| 1C | Geografija | Red n | Vucu Nevenka | 2 | 70 |
| 1C | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Vrtar Marko | 2 | 70 |
| 1C | Čovjek, zdravlje i okoliš | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 1C | Matematika | Red n | Gradiščak Tatjana | 2 | 70 |
| 1C | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 1C | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 1C | Uvod u državu i pravo | Red n | Kukina Balun Gordana | 3 | 105 |
| 1Ca | Informatika | Red n | Špoljarić Ivana | 2 | 70 |
| 1Cb | Informatika | Red n | Špoljarić Ivana | 2 | 70 |
| 1Ca | Kompjutorska daktilografija | Red n | Keretić Ljerka | 4 | 140 |
| 1Cb | Kompjutorska daktilografija | Red n | Keretić Ljerka | 4 | 140 |
| 1C | Latinski jezik | Izb n | Igrec Andreja | 2 | 70 |

1. D

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|------------------------|---|-----|
| 1D | Sat razrednika | Raz | Špoljarić Ivana | 2 | 70 |
| 1D | Hrvatski jezik | Red n | Kolarić Levatić Nadica | 4 | 140 |
| 1D | Njemački jezik I | Red n | Biškup Dubravka | 0 | 105 |
| 1D | Engleski jezik I | Red n | Ipša Irena | 3 | 105 |
| 1D | Njemački jezik II | Red n | Klarić Melanija | 2 | 70 |
| 1D | Engleski jezik II | Red n | Perši Vanja | 0 | 70 |
| 1D | Povijest | Red n | Ipša Fabijan | 2 | 70 |
| 1D | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 1D | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 1D | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 1D | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Vrtar Marko | 2 | 70 |
| 1D | Matematika | Red n | Blagaj Vesna | 4 | 140 |
| 1D | Kemija | Red n | Gradečak Emilija | 2 | 70 |
| 1D | Biologija | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 1D | Likovna umjetnost | Red n | Cecelja David | 2 | 70 |
| 1Da | Informatika | Red n | Špoljarić Ivana | 2 | 70 |
| 1Db | Informatika | Red n | Špoljarić Ivana | 2 | 70 |
| 1D | Osnove ekonomije | Red n | Česi Ivana | 2 | 70 |
| 1D | Poslovni strani jezik I | Red n | Perši Vanja | 1 | 35 |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------------|-------|-------------|---|----|
| 1Da | Osnove daktilografije na računalu | Red n | Kuča Sandra | 1 | 35 |
| 1Db | Osnove daktilografije na računalu | Red n | Kuča Sandra | 1 | 35 |

1. E

| | | | | | |
|----|--------------------------------|-------|-----------------------|---|-----|
| 1E | Sat razrednika | Raz | Ister Olivera | 2 | 70 |
| 1E | Hrvatski jezik | Red n | Kečkan Tina | 3 | 105 |
| 1E | Engleski jezik s dopisivanjem | Red n | Zajec Biserka | 3 | 105 |
| 1E | Povijest | Red n | Klaić Željko | 2 | 70 |
| 1E | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 1E | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 1E | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Vrtar Marko | 2 | 70 |
| 1E | Matematika | Red n | Jukić Darija | 3 | 105 |
| 1E | Kemija | Red n | Vukašinović Nevenka | 2 | 70 |
| 1E | Biologija | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 1E | Osnove ekonomije | Red n | Ister Olivera | 2 | 70 |
| 1E | Poslovne komunikacije | Red n | Kuča Sandra | 2 | 70 |
| 1E | Računovodstvo | Red n | Mikulan Rolanda | 2 | 70 |
| 1E | Poduzetništvo | Red n | Vražić Vesna | 2 | 70 |
| 1E | Informatika | Red n | Lisičak Matija | 2 | 70 |
| 1E | Globalno poslovno okruženje | Izb n | Baćan Željka | 2 | 70 |
| 1E | Obiteljski posao | Izb n | Maurović Benko Željka | 2 | 70 |

1. H

| | | | | | |
|----|---|-------|-------------------------|---|-----|
| 1H | Sat razrednika | Raz | Karača Ante | 2 | 70 |
| 1H | Hrvatski jezik | Red n | Karača Ante | 4 | 140 |
| 1H | Njemački jezik I | Red n | Šmit Elizabeta | 4 | 140 |
| 1H | Engleski jezik I | Red n | Piskač Sandra | 4 | 140 |
| 1H | Njemački jezik II | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 3 | 105 |
| 1H | Engleski jezik II | Red n | Posavec Jelena | 3 | 105 |
| 1H | Španjolski jezik III | Red n | Mađarić Renata | 2 | 70 |
| 1H | Povijest | Red n | Klaić Željko | 2 | 70 |
| 1H | Matematika | Red n | Topić Mlakar Marta | 4 | 140 |
| 1H | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 1H | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 1H | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 1H | Ugostiteljstvo | Red n | Vitez Mladen | 3 | 105 |
| 1H | Biologija s ekologijom | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 1H | Prehrana i poznavanje robe | Red n | Mihalina Marija | 2 | 70 |
| 1H | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem | Red n | Mikulan Rolanda | 2 | 70 |
| 1H | Praktična nastava: Turizam | Red n | Mikulan Rolanda | 2 | 70 |
| 1H | Stručna praksa | Pra n | Mikulan Rolanda | 0 | 182 |

1. K

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|------------------------|----------|-----|
| 1K | Sat razrednika | Raz | Mihalina Marija | 2 | 70 |
| 1K | Hrvatski jezik | Red n | Kečkan Tina | 3 | 105 |
| 1K | Njemački jezik I | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 3 | 105 |
| 1K | Engleski jezik I | Red n | Zajec Biserka | 3 | 105 |
| 1K | Povijest | Red n | Klaić Željko | 2 | 70 |
| 1K | Geografija | Red n | Vuco Nevenka | 2 | 70 |
| 1K | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kosijer Branko | 2 | 70 |
| 1K | Politika i gospodarstvo | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 70 |
| 1K | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 1K | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 1K | Matematika | Red n | Jukić Darija | 3 | 105 |
| 1K | Njemački jezik II | Izb n | Škrlec Čavlek Tatjana | 2 | 70 |
| 1K | Engleski jezik II | Izb n | Posavec Jelena | 2 | 70 |
| 1K | Poznavanje robe | Red n | Mihalina Marija | 3 | 105 |
| 1K | Poslovne komunikacije | Red n | Meštrić Ivana | 1,2 9 | 45 |
| 1Ka | Poslovne komunikacije | Red n | Meštrić Ivana | 0,7 1 | 25 |
| 1Kb | Poslovne komunikacije | Red n | Meštrić Ivana | 0,7 1 | 25 |
| 1K | Informatika | Red n | Fatiga Maja | 0,7 1 | 25 |
| 1Ka | Informatika | Red n | Fatiga Maja | 1,2 9 | 45 |
| 1Kb | Informatika | Red n | Fatiga Maja | 1,2 9 | 45 |
| 1K | Trgovinsko poslovanje | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 2 | 70 |
| 1K | Računovodstvo | Red n | Juranko Jelica | 2 | 70 |
| 1K | Strukovne vježbe | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 1,4 3 | 50 |
| 1Ka | Strukovne vježbe | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 0,5 7 | 20 |
| 1Kb | Strukovne vježbe | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 0,5 7 | 20 |
| 1K | Stručna praksa | Pra n | Barlek Stanar Jasminka | 0 | 80 |

1. O

| | | | | | |
|----|--------------------------------|-------|-----------------------|---|-----|
| 1O | Sat razrednika | Raz | Jukić Darija | 2 | 70 |
| 1O | Hrvatski jezik | Red n | Karača Ante | 3 | 105 |
| 1O | Njemački jezik s dopisivanjem | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 3 | 105 |
| 1O | Engleski jezik s dopisivanjem | Red n | Rukavina Bakšaj Mirna | 3 | 105 |
| 1O | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 1O | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 1O | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 1O | Geografija | Red n | Vuco Nevenka | 2 | 70 |
| 1O | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Vrtar Marko | 2 | 70 |
| 1O | Matematika | Red n | Jukić Darija | 3 | 105 |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|-------|-----------------------|---|----|
| 10 | Kemija | Red n | Vukašinović Nevenka | 2 | 70 |
| 10 | Biologija | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 10 | Osnove ekonomije | Red n | Ister Olivera | 2 | 70 |
| 10 | Poslovne komunikacije | Red n | Kuča Sandra | 2 | 70 |
| 10 | Računovodstvo | Red n | Mikulan Rolanda | 2 | 70 |
| 10 | Poduzetništvo | Red n | Vražić Vesna | 2 | 70 |
| 10 | Informatika | Red n | Lisičak Matija | 2 | 70 |
| 10 | Obiteljski posao | Izb n | Maurović Benko Željka | 2 | 70 |
| 10 | Globalno poslovno okruženje | Izb n | Baćan Željka | 2 | 70 |

1. P

| | | | | | |
|----|--------------------------------|-------|-------------------------|---|-----|
| 1P | Sat razrednika | Raz | Kečkan Tina | 2 | 70 |
| 1P | Hrvatski jezik | Red n | Kečkan Tina | 3 | 105 |
| 1P | Njemački jezik | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 2 | 70 |
| 1P | Engleski jezik | Red n | Zajec Biserka | 2 | 70 |
| 1P | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 1P | Vjeronauk | Izb n | Bahun Andreja | 1 | 35 |
| 1P | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 1P | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kobal Milivoj | 2 | 70 |
| 1P | Matematika | Red n | Gradinščak Tatjana | 2 | 70 |
| 1P | Nabavno poslovanje | Red n | Prahić Biškup Jasminka | 4 | 140 |
| 1P | Poslovanje prodavaonice | Red n | Poje Anita | 1 | 35 |
| 1P | Poznavanje robe | Red n | Mihalina Marija | 3 | 105 |
| 1P | Prodajna komunikacija | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 2 | 70 |
| 1P | Kreativnost u poslovanju | Izb n | Poje Anita | 2 | 70 |
| 1P | Praktična nastava | Pra n | Prahić Biškup Jasminka | 1 | 140 |

1. T

| | | | | | |
|-----|------------------------------------|-------|---------------------|---|-----|
| 1T | Sat razrednika | Raz | Bahun Andreja | 2 | 70 |
| 1T | Hrvatski jezik | Red n | Mitrovski Una | 3 | 105 |
| 1T | Povijest | Red n | Markušić Filip | 2 | 70 |
| 1T | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kobal Milivoj | 2 | 70 |
| 1T | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 1T | Vjeronauk | Izb n | Bahun Andreja | 1 | 35 |
| 1T | Njemački jezik I | Red n | Zebec Aleksandra | 3 | 105 |
| 1T | Engleski jezik I | Red n | Salomonsen Vesna | 3 | 105 |
| 1T | Njemački jezik II | Red n | Zebec Aleksandra | 2 | 70 |
| 1T | Engleski jezik II | Red n | Zajec Biserka | 2 | 70 |
| 1T | Gospodarska matematika | Red n | Gradinščak Tatjana | 2 | 70 |
| 1T | Računalstvo | Red n | Reich Nenad | 2 | 70 |
| 1T | Biologija s higijenom i ekologijom | Red n | Kranjčec Marta | 2 | 70 |
| 1T | Osnove turizma | Red n | Šipek Marina | 2 | 70 |
| 1Ta | Ugostiteljsko posluživanje | Red n | Vugrinec Štefica | 5 | 175 |
| 1Tb | Ugostiteljsko posluživanje | Red n | Vitez Mladen | 5 | 175 |
| 1T | Poznavanje robe i prehrana | Red n | Vukašinović Nevenka | 2 | 70 |
| 1T | Praktična nastava | Pra n | Vugrinec Štefica | 2 | 280 |
| 1T | Stručna praksa | Pra n | Vugrinec Štefica | 0 | 182 |

1. V

| | | | | | |
|-----|------------------------------------|-------|---------------------|---|-----|
| 1V | Sat razrednika | Raz | Zebeć Aleksandra | 2 | 70 |
| 1V | Hrvatski jezik | Red n | Kećkan Tina | 3 | 105 |
| 1V | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 1V | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kosijer Branko | 2 | 70 |
| 1V | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 1V | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 1V | Njemački jezik I | Red n | Zebeć Aleksandra | 2 | 70 |
| 1V | Engleski jezik I | Red n | Zajec Biserka | 2 | 70 |
| 1V | Njemački jezik II | Red n | Zebeć Aleksandra | 2 | 70 |
| 1V | Engleski jezik II | Red n | Zajec Biserka | 2 | 70 |
| 1V | Gospodarska matematika | Red n | Gradiščak Tatjana | 2 | 70 |
| 1V | Računalstvo | Red n | Reich Nenad | 2 | 70 |
| 1V | Biologija s higijenom i ekologijom | Red n | Kranjčec Marta | 1 | 35 |
| 1V | Osnove turizma | Red n | Bačan Željka | 2 | 70 |
| 1V | Poznavanje robe i prehrana | Red n | Vukašinović Nevenka | 2 | 70 |
| 1Va | Kuharstvo | Red n | Bosilj Nevenka | 7 | 245 |
| 1Vb | Kuharstvo | Red n | Habek Mirjana | 7 | 245 |
| 1V | Praktična nastava | Pra n | Herceg Andrijana | 2 | 280 |
| 1V | Stručna praksa | Pra n | Herceg Andrijana | 0 | 182 |

2. A

| | | | | | |
|----|---|-------|-----------------------|---|-----|
| 2A | Sat razrednika | Raz | Škrlec Čavlek Tatjana | 2 | 70 |
| 2A | Hrvatski jezik | Red n | Grah Zvezdana | 4 | 140 |
| 2A | Njemački jezik I | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 3 | 105 |
| 2A | Engleski jezik I | Red n | Ređep Natalija | 3 | 105 |
| 2A | Njemački jezik II | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 2 | 70 |
| 2A | Engleski jezik II | Red n | Ređep Natalija | 2 | 70 |
| 2A | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 2A | Geografija | Red n | Vuco Nevenka | 2 | 70 |
| 2A | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 2A | Biologija s ekologijom | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 2A | Matematika | Red n | Barić Iva | 2 | 70 |
| 2A | Uvod u državu i pravo | Red n | Erdec Štefica | 2 | 70 |
| 2A | Informatika i informatički poslovnici sustavi | Red n | Purgarić Tomislav | 2 | 70 |
| 2A | Poslovna psihologija | Red n | Grđan Romana | 2 | 70 |
| 2A | Kompjutorska daktilografija | Red n | Šincek Mira | 4 | 140 |
| 2A | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 2A | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 2A | Latinski jezik | Izb n | Igreć Andreja | 2 | 70 |
| 2A | Ljudska prava | Izb n | Erdec Štefica | 2 | 70 |
| 2A | Stručna praksa | Pra n | Šincek Mira | 0 | 40 |

2. B

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|-----------------------|---|-----|
| 2B | Sat razrednika | Raz | Mađarić Renata | 2 | 70 |
| 2B | Hrvatski jezik | Red n | Dragović Spomenka | 4 | 140 |
| 2B | Njemački jezik I | Red n | Klarić Mia | 3 | 105 |
| 2B | Engleski jezik I | Red n | Mađarić Renata | 3 | 105 |
| 2B | Njemački jezik II | Red n | Klarić Mia | 2 | 70 |
| 2B | Engleski jezik II | Red n | Mađarić Renata | 2 | 70 |
| 2B | Povijest | Red n | Klaić Željko | 2 | 70 |
| 2B | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 2B | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 2B | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 2B | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 2B | Matematika | Red n | Kosec Vusić Snježana | 4 | 140 |
| 2B | Kemija | Red n | Gradečak Emilija | 2 | 70 |
| 2B | Biologija | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 2B | Psihologija | Red n | Grđan Romana | 2 | 70 |
| 2Ba | Informatika | Red n | Fatiga Maja | 2 | 70 |
| 2Bb | Informatika | Red n | Fatiga Maja | 2 | 70 |
| 2B | Osnove ekonomije | Red n | Česi Ivana | 2 | 70 |
| 2B | Poslovni strani jezik | Red n | Rukavina Bakšaj Mirna | 1 | 35 |
| 2B | Računovodstvo | Red n | Weiser Natalija | 1 | 35 |

2. C

| | | | | | |
|-----|----------------------------------|-------|------------------------|---|-----|
| 2C | Sat razrednika | Raz | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 2C | Hrvatski jezik | Red n | Kristan Željka | 4 | 140 |
| 2C | Hrvatski poslovni jezik | Red n | Košćak Petra | 1 | 35 |
| 2C | Njemački jezik I | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 0 | 105 |
| 2C | Engleski jezik I | Red n | Piskač Sandra | 3 | 105 |
| 2C | Njemački jezik II | Red n | Brožičević Tuđan Vinka | 2 | 70 |
| 2C | Engleski jezik II | Red n | Ređep Natalija | 0 | 70 |
| 2C | Povijest | Red n | Ipša Fabijan | 2 | 70 |
| 2C | Geografija | Red n | Vuco Nevenka | 2 | 70 |
| 2C | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 2C | Čovjek, zdravlje i okoliš | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 1 | 35 |
| 2C | Matematika | Red n | Topić Mlakar Marta | 2 | 70 |
| 2C | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 2C | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 2Ca | Informatika | Red n | Vidaček Davorin | 2 | 70 |
| 2Cb | Informatika | Red n | Vidaček Davorin | 2 | 70 |
| 2C | Poslovna psihologija | Red n | Grđan Romana | 2 | 70 |
| 2C | Uredsko poslovanje i dopisivanje | Red n | Kukina Balun Gordana | 2 | 70 |
| 2Ca | Kompjutorska daktilografija | Red n | Šincek Mira | 2 | 70 |
| 2Cb | Kompjutorska daktilografija | Red n | Šincek Mira | 2 | 70 |
| 2C | Gospodarstvo | Red n | Česi Ivana | 2 | 70 |
| 2C | Latinski jezik | Izb n | Igrec Andreja | 2 | 70 |
| 2C | Ljudska prava | Izb n | Erdec Štefica | 2 | 70 |
| 2C | Stručna praksa | Pra n | Kukina Balun Gordana | 0 | 40 |

2. D

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|-----------------------|---|-----|
| 2D | Sat razrednika | Raz | Horvat Tamara | 2 | 70 |
| 2D | Hrvatski jezik | Red n | Dragović Spomenka | 4 | 140 |
| 2D | Njemački jezik I | Red n | Klarić Mia | 0 | 105 |
| 2D | Engleski jezik I | Red n | Perši Vanja | 3 | 105 |
| 2D | Njemački jezik II | Red n | Horvat Tamara | 2 | 70 |
| 2D | Engleski jezik II | Red n | Mađarić Renata | 0 | 70 |
| 2D | Povijest | Red n | Ipša Fabijan | 2 | 70 |
| 2D | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 2D | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 2D | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 2D | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 2D | Matematika | Red n | Kosec Vusić Snježana | 4 | 140 |
| 2D | Kemija | Red n | Gradečak Emilija | 2 | 70 |
| 2D | Biologija | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 2D | Psihologija | Red n | Grđan Romana | 2 | 70 |
| 2Da | Informatika | Red n | Špoljarić Ivana | 2 | 70 |
| 2Db | Informatika | Red n | Špoljarić Ivana | 2 | 70 |
| 2D | Poslovni strani jezik I | Red n | Rukavina Bakšaj Mirna | 1 | 35 |
| 2Da | Poslovno dopisivanje u turizmu | Red n | Zver Vesna | 1 | 35 |
| 2Db | Poslovno dopisivanje u turizmu | Red n | Zver Vesna | 1 | 35 |
| 2D | Turistička kultura | Red n | Zver Vesna | 2 | 70 |

2. E

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|-----------------------|---|-----|
| 2E | Sat razrednika | Raz | Kuča Sandra | 2 | 70 |
| 2E | Hrvatski jezik | Red n | Karača Ante | 3 | 105 |
| 2E | Engleski jezik s dopisivanjem | Red n | Horvat Tamara | 3 | 105 |
| 2E | Povijest | Red n | Klaić Željko | 2 | 70 |
| 2E | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 2E | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 2E | Geografija | Red n | Novoselec Željka | 2 | 70 |
| 2E | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 2E | Matematika | Red n | Ivković Mirko | 3 | 105 |
| 2E | Osnove ekonomije | Red n | Ister Olivera | 2 | 70 |
| 2Ea | Poslovne komunikacije | Red n | Kuča Sandra | 2 | 70 |
| 2Eb | Poslovne komunikacije | Red n | Kuča Sandra | 2 | 70 |
| 2E | Računovodstvo | Red n | Mikulan Rolanda | 3 | 105 |
| 2E | Poduzetništvo | Red n | Vražić Vesna | 3 | 105 |
| 2E | Društveno odgovorno poslovanje | Red n | Maurović Benko Željka | 2 | 70 |
| 2E | Informatika | Red n | Purgarić Tomislav | 2 | 70 |
| 2E | Uvod u poslovno upravljanje | Izb n | Baćan Željka | 2 | 70 |
| 2E | Osnove turizma | Izb n | Zver Vesna | 2 | 70 |

2. H

| | | | | | |
|----|--------------------------------------|-------|-----------------------|---|-----|
| 2H | Sat razrednika | Raz | Košćak Petra | 2 | 70 |
| 2H | Hrvatski jezik | Red n | Košćak Petra | 4 | 140 |
| 2H | Njemački jezik I | Red n | Šmit Elizabeta | 4 | 140 |
| 2H | Engleski jezik I | Red n | Perši Vanja | 4 | 140 |
| 2H | Njemački jezik II | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 3 | 105 |
| 2H | Engleski jezik II | Red n | Piskač Sandra | 3 | 105 |
| 2H | Francuski jezik III | Red n | Magić Bačani Martina | 2 | 70 |
| 2H | Ruski jezik III | Red n | Majnarić Maja | 2 | 70 |
| 2H | Povijest | Red n | Klaić Željko | 2 | 70 |
| 2H | Matematika | Red n | Jukić Darija | 4 | 140 |
| 2H | Računalstvo | Red n | Vidaček Davorin | 2 | 70 |
| 2H | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Vrtar Marko | 2 | 70 |
| 2H | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 2H | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 2H | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 2H | Poslovna psihologija s komunikacijom | Red n | Kavur Sabina | 2 | 70 |
| 2H | Organizacija poslovanja poduzeća | Red n | Bačan Željka | 3 | 105 |
| 2H | Praktična nastava | Pra n | Bačan Željka | 2 | 70 |
| 2H | Stručna praksa | Pra n | Bačan Željka | 0 | 182 |

2. K

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|-------------------|----------|-----|
| 2K | Sat razrednika | Raz | Ređep Natalija | 2 | 70 |
| 2K | Hrvatski jezik | Red n | Vučić Tihana | 3 | 105 |
| 2K | Njemački jezik I | Red n | Klarić Melanija | 3 | 105 |
| 2K | Engleski jezik I | Red n | Ređep Natalija | 3 | 105 |
| 2K | Povijest | Red n | Klaić Željko | 2 | 70 |
| 2K | Geografija | Red n | Novoselec Željka | 2 | 70 |
| 2K | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kobal Milivoj | 2 | 70 |
| 2K | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 2K | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 2K | Matematika | Red n | Ivković Mirko | 3 | 105 |
| 2K | Njemački jezik II | Izb n | Šmit Elizabeta | 2 | 70 |
| 2K | Engleski jezik II | Izb n | Ređep Natalija | 2 | 70 |
| 2K | Poznavanje robe | Red n | Vukašinić Nevenka | 3 | 105 |
| 2K | Poslovne komunikacije | Red n | Meštrić Ivana | 0,7 1 | 25 |
| 2Ka | Poslovne komunikacije | Red n | Meštrić Ivana | 1,2 9 | 45 |
| 2Kb | Poslovne komunikacije | Red n | Meštrić Ivana | 1,2 9 | 45 |
| 2K | Informatika | Red n | Purgarić Tomislav | 0,7 1 | 25 |
| 2Ka | Informatika | Red n | Purgarić Tomislav | 1,2 9 | 45 |
| 2Kb | Informatika | Red n | Purgarić Tomislav | 1,2 9 | 45 |

| | | | | | |
|-----|-----------------------|-------|------------------------|----------|-----|
| | | | | 9 | |
| 2K | Trgovinsko poslovanje | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 3 | 105 |
| 2K | Računovodstvo | Red n | Poje Anita | 1,7 1 | 60 |
| 2Ka | Računovodstvo | Red n | Poje Anita | 0,2 9 | 10 |
| 2Kb | Računovodstvo | Red n | Poje Anita | 0,2 9 | 10 |
| 2K | Strukovne vježbe | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 1,7 1 | 60 |
| 2Ka | Strukovne vježbe | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 0,2 9 | 10 |
| 2Kb | Strukovne vježbe | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 0,2 9 | 10 |
| 2K | Stručna praksa | Pra n | Poje Anita | 0 | 80 |

2. O

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|------------------------|---|-----|
| 2O | Sat razrednika | Raz | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 2O | Hrvatski jezik | Red n | Grah Zvezdana | 3 | 105 |
| 2O | Njemački jezik s dopisivanjem | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 3 | 105 |
| 2O | Engleski jezik s dopisivanjem | Red n | Salomonsen Vesna | 3 | 105 |
| 2O | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 2O | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 2O | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 2O | Geografija | Red n | Vuco Nevenka | 2 | 70 |
| 2O | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 2O | Matematika | Red n | Barić Iva | 3 | 105 |
| 2O | Osnove ekonomije | Red n | Ister Olivera | 2 | 70 |
| 2Oa | Poslovne komunikacije | Red n | Vukotić Iva | 2 | 70 |
| 2Ob | Poslovne komunikacije | Red n | Vukotić Iva | 2 | 70 |
| 2O | Računovodstvo | Red n | Nikolić Olgica | 3 | 105 |
| 2O | Poduzetništvo | Red n | Vražić Vesna | 3 | 105 |
| 2O | Društveno odgovorno poslovanje | Red n | Maurović Benko Željka | 2 | 70 |
| 2O | Informatika | Red n | Purgarić Tomislav | 2 | 70 |
| 2O | Uvod u poslovno upravljanje | Izb n | Baćan Željka | 2 | 70 |
| 2O | Osnove turizma | Izb n | Zver Vesna | 2 | 70 |

2. P

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|-------|----------------------------|------|-----|
| 2P | Sat razrednika | Raz | Prahić Biškup Jasminka | 2 | 70 |
| 2P | Hrvatski jezik | Red n | Kečkan Tina | 3 | 105 |
| 2P | Njemački jezik | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 2 | 70 |
| 2P | Engleski jezik | Red n | Ređep Natalija | 2 | 70 |
| 2P | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 2P | Vjeronauk | Izb n | Bahun Andreja | 1 | 35 |
| 2P | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 2P | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 2P | Matematika | Red n | Topić Mlakar Marta | 2 | 70 |
| 2P | Osnove informatike | Red n | Lisičak Matija | 2 | 70 |
| 2P | Poznavanje robe | Red n | Vukašinović Nevenka | 3 | 105 |
| 2P | Prodajno poslovanje | Red n | Prahić Biškup Jasminka | 3 | 105 |
| 2P | Osnove marketinga | Red n | Prahić Biškup Jasminka | 2 | 70 |
| 2P | Aranžiranje i estetsko oblikovanje | Izb n | Cecelja David | 2 | 70 |
| 2P | Prezentacijske vještine | Izb n | Prahić Biškup Jasminka | 2 | 70 |
| 2P | Praktična nastava | Pra n | Prahić Biškup Jasminka | 1,75 | 245 |

2. T

| | | | | | |
|-----|--|-------|----------------------------|---|-----|
| 2T | Sat razrednika | Raz | Lisičak Matija | 2 | 70 |
| 2T | Hrvatski jezik | Red n | Kečkan Tina | 3 | 105 |
| 2T | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kobal Milivoj | 2 | 70 |
| 2T | Etika | Red n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 2T | Vjeronauk | Izb n | Bahun Andreja | 1 | 35 |
| 2T | Njemački jezik I | Izb n | Klarić Zavrtnik Marinka | 3 | 105 |
| 2T | Engleski jezik I | Red n | Salomonsen Vesna | 3 | 105 |
| 2T | Njemački jezik II | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 2 | 70 |
| 2T | Engleski jezik II | Red n | Vrček Brankica | 2 | 70 |
| 2T | Gospodarska matematika | Red n | Gradinščak Tatjana | 2 | 70 |
| 2T | Računalstvo | Red n | Lisičak Matija | 1 | 35 |
| 2T | Poslovna psihologija i komunikacija | Red n | Kavur Sabina | 2 | 70 |
| 2T | Turistička geografija Hrvatske | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 2T | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | Red n | Bačan Željka | 2 | 70 |
| 2T | Kuharstvo | Izb n | Bosilj Nevenka | 2 | 70 |
| 2Ta | Ugostiteljsko posluživanje | Red n | Vugrinec Štefica | 5 | 175 |
| 2Tb | Ugostiteljsko posluživanje | Red n | Vugrinec Štefica | 5 | 175 |
| 2T | Poznavanje robe i prehrana | Red n | Mihalina Marija | 1 | 35 |
| 2T | Praktična nastava | Pra n | Vugrinec Štefica | 2 | 280 |

| | | | | | |
|----|----------------|-------|------------------|---|-----|
| 2T | Stručna praksa | Pra n | Vugrinec Štefica | 0 | 182 |
|----|----------------|-------|------------------|---|-----|

2. V

| | | | | | |
|-----|---|-------|------------------------|---|-----|
| 2V | Sat razrednika | Raz | Brozičević Tuđan Vinka | 2 | 70 |
| 2V | Hrvatski jezik | Red n | Fatiga Anica | 3 | 105 |
| 2V | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Vrtar Marko | 2 | 70 |
| 2V | Etika | Red n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 2V | Vjeronauk | Izb n | Bahun Andreja | 1 | 35 |
| 2V | Njemački jezik I | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 2 | 70 |
| 2V | Engleski jezik I | Red n | Salomonsen Vesna | 2 | 70 |
| 2V | Njemački jezik II | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 2 | 70 |
| 2V | Engleski jezik II | Red n | Salomonsen Vesna | 2 | 70 |
| 2V | Gospodarska matematika | Red n | Gradinščak Tatjana | 2 | 70 |
| 2V | Računalstvo | Red n | Lisičak Matija | 1 | 35 |
| 2V | Biologija s higijenom i ekologijom | Red n | Kranjčec Marta | 2 | 70 |
| 2V | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | Izb n | Šipek Marina | 2 | 70 |
| 2V | Poznavanje robe i prehrana | Red n | Mihalina Marija | 2 | 70 |
| 2V | Ugostiteljsko posluživanje | Red n | Vitez Mladen | 2 | 70 |
| 2Va | Kuharstvo | Red n | Bosilj Nevenka | 7 | 245 |
| 2Vb | Kuharstvo | Red n | Habek Mirjana | 7 | 245 |
| 2V | Praktična nastava | Pra n | Bosilj Nevenka | 2 | 280 |
| 2V | Stručna praksa | Pra n | Bosilj Nevenka | 0 | 182 |

3. A

| | | | | | |
|-----|--|-------|-------------------|---|-----|
| 3A | Sat razrednika | Raz | Klarić Melanija | 2 | 70 |
| 3A | Hrvatski jezik | Red n | Kristan Željka | 4 | 140 |
| 3A | Njemački jezik I | Red n | Klarić Melanija | 3 | 105 |
| 3A | Engleski jezik I | Red n | Vrček Brankica | 3 | 105 |
| 3A | Njemački jezik II | Red n | Klarić Melanija | 2 | 70 |
| 3A | Engleski jezik II | Red n | Vrček Brankica | 2 | 70 |
| 3A | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 3A | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 3A | Matematika | Red n | Ivković Mirko | 2 | 70 |
| 3A | Informatika i informatički poslovni sustavi | Red n | Purgarić Tomislav | 2 | 70 |
| 3A | Sociologija | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 70 |
| 3A | Osnove poduzetništva i menadžementa | Red n | Herceg Andrijana | 2 | 70 |
| 3A | Tehnika komuniciranja | Red n | Šincek Mira | 2 | 70 |
| 3A | Trgovačko pravo | Red n | Jezičić Darinka | 2 | 70 |
| 3Aa | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | Red n | Meštrić Ivana | 3 | 105 |
| 3Ab | Kompjutorska daktilografija s | Red n | Meštrić Ivana | 3 | 105 |

| | | | | | |
|----|----------------------|-------|-----------------|---|----|
| | uredskim praktikumom | | | | |
| 3A | Tajničko poslovanje | Red n | Šincek Mira | 2 | 70 |
| 3A | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 3A | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 3A | Logika | Izb n | Njegovec Jurica | 1 | 35 |
| 3A | Uvod u knjigovodstvo | Izb n | Vukotić Iva | 2 | 70 |
| 3A | Stručna praksa | Pra n | Meštrić Ivana | 0 | 40 |

3. B

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|--------------------------|---|-----|
| 3B | Sat razrednika | Raz | Pokorny Štefica | 2 | 70 |
| 3B | Hrvatski jezik | Red n | Kristan Željka | 4 | 140 |
| 3B | Njemački jezik I | Red n | Biškup Dubravka | 3 | 105 |
| 3B | Engleski jezik I | Red n | Perši Vanja | 3 | 105 |
| 3B | Njemački jezik II | Red n | Biškup Dubravka | 2 | 70 |
| 3B | Engleski jezik II | Red n | Perši Vanja | 2 | 70 |
| 3B | Povijest | Red n | Klaić Željko | 2 | 70 |
| 3B | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 3B | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 3B | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 3B | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 3B | Matematika | Red n | Blagaj Vesna | 4 | 140 |
| 3B | Politika i gospodarstvo | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 70 |
| 3B | Računovodstvo | Red n | Weiser Natalija | 2 | 70 |
| 3B | Ekonomija | Red n | Maurović Benko Željka | 2 | 70 |
| 3Ba | Vježbenička tvrtka | Red n | Weiser Natalija | 2 | 70 |
| 3Bb | Vježbenička tvrtka | Red n | Weiser Natalija | 2 | 70 |
| 3B | Poslovni strani jezik | Izb n | Rukavina Bakšaj Mirna | 2 | 70 |
| 3B | Uvod u odnose s javnošću | Izb n | Delija Alma | 2 | 70 |
| 3B | Bankarsko poslovanje | Izb n | Maurović Benko Željka | 2 | 70 |
| 3B | Poslovna informatika | Izb n | Špoljarić Ivana | 2 | 70 |

3. C

| | | | | | |
|----|--------------------------------|-------|------------------|---|-----|
| 3C | Sat razrednika | Raz | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 3C | Hrvatski jezik | Red n | Vučić Tihana | 4 | 140 |
| 3C | Njemački jezik I | Red n | Kuščar Petar | 3 | 105 |
| 3C | Engleski jezik I | Red n | Ipša Irena | 3 | 105 |
| 3C | Njemački jezik II | Red n | Šmit Elizabeta | 2 | 70 |
| 3C | Engleski jezik II | Red n | Ipša Irena | 2 | 70 |
| 3C | Povijest | Red n | Klaić Željko | 2 | 70 |
| 3C | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 3C | Matematika | Red n | Ivković Mirko | 2 | 70 |
| 3C | Sociologija | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 70 |
| 3C | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 3C | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |

| | | | | | |
|-----|----------------------------------|-------|----------------------|---|----|
| 3Ca | Informatika | Red n | Vidaček Davorin | 2 | 70 |
| 3Cb | Informatika | Red n | Vidaček Davorin | 2 | 70 |
| 3C | Uredsko poslovanje i dopisivanje | Red n | Kukina Balun Gordana | 2 | 70 |
| 3C | Upravni postupak | Red n | Jezidžić Darinka | 2 | 70 |
| 3Ca | Kompjutorska daktilografija | Red n | Keretić Ljerka | 2 | 70 |
| 3Cb | Kompjutorska daktilografija | Red n | Keretić Ljerka | 2 | 70 |
| 3C | Uvod u obiteljsko pravo | Red n | Erdec Štefica | 2 | 70 |
| 3C | Knjigovodstvo | Red n | Vukotić Iva | 2 | 70 |
| 3C | Logika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 3C | Stručna praksa | Pra n | Jezidžić Darinka | 0 | 40 |

3. D

| | | | | | |
|----|---|-------|-----------------------|---|-----|
| 3D | Sat razrednika | Raz | Rukavina Bakšaj Mirna | 2 | 70 |
| 3D | Hrvatski jezik | Red n | Dragović Spomenka | 4 | 140 |
| 3D | Njemački jezik I | Red n | Klarić Melanija | 3 | 105 |
| 3D | Engleski jezik I | Red n | Rukavina Bakšaj Mirna | 3 | 105 |
| 3D | Njemački jezik II | Red n | Klarić Melanija | 2 | 70 |
| 3D | Engleski jezik II | Red n | Rukavina Bakšaj Mirna | 2 | 70 |
| 3D | Povijest | Red n | Ipša Fabijan | 2 | 70 |
| 3D | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 3D | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 3D | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 3D | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 3D | Matematika | Red n | Blagaj Vesna | 4 | 140 |
| 3D | Politika i gospodarstvo | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 70 |
| 3D | Turistička kultura | Red n | Zver Vesna | 2 | 70 |
| 3D | Hotelsko poslovanje | Red n | Mikulan Rolanda | 2 | 70 |
| 3D | Kulturno-povijesna baština u funkciji turizma | Red n | Cecelja David | 2 | 70 |
| 3D | Talijanski jezik III | Izb n | Magić Bačani Martina | 2 | 70 |
| 3D | Uvod u odnose s javnošću | Izb n | Delija Alma | 2 | 70 |
| 3D | Poslovni strani jezik I | Izb n | Rukavina Bakšaj Mirna | 2 | 70 |
| 3D | Osnove računovodstva | Izb n | Weiser Natalija | 2 | 70 |

3. E

| | | | | | |
|----|-------------------------------|-------|------------------|---|-----|
| 3E | Sat razrednika | Raz | Zver Vesna | 2 | 70 |
| 3E | Hrvatski jezik | Red n | Grah Zvezdana | 3 | 105 |
| 3E | Njemački jezik s dopisivanjem | Red n | Zebec Aleksandra | 3 | 105 |
| 3E | Engleski jezik s dopisivanjem | Red n | Ređep Natalija | 3 | 105 |
| 3E | Vjeronauk | Izb n | Bahun Andreja | 1 | 35 |
| 3E | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |

| | | | | | |
|-----|---|-------|------------------|---|-----|
| 3E | Geografija | Red n | Novoselec Željka | 2 | 70 |
| 3E | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kobal Milivoj | 2 | 70 |
| 3E | Matematika | Red n | Barić Iva | 3 | 105 |
| 3E | Osnove ekonomije | Red n | Ister Olivera | 2 | 70 |
| 3E | Statistika | Red n | Zver Vesna | 2 | 70 |
| 3E | Komunikacijsko prezentacijske vještine | Red n | Nikolić Olgica | 2 | 70 |
| 3E | Računovodstvo | Red n | Juranko Jelica | 3 | 105 |
| 3E | Marketing | Red n | Roginek Nataša | 2 | 70 |
| 3E | Bankarstvo i osiguranje | Red n | Vražić Vesna | 3 | 70 |
| 3Ea | Vježbenička tvrtka | Red n | Prstec Jasminka | 2 | 70 |
| 3Eb | Vježbenička tvrtka | Red n | Prstec Jasminka | 2 | 70 |
| 3E | Upravljanje prodajom | Izb n | Prstec Jasminka | 2 | 70 |

3. G

| | | | | | |
|-----|--|-------|---------------------------|------|-----|
| 3G | Sat razrednika | Raz | Fatiga Anica | 2 | 70 |
| 3G | Hrvatski jezik | Red n | Fatiga Anica | 3 | 105 |
| 3G | Politika i gospodarstvo | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 70 |
| 3G | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Vrtar Marko | 2 | 70 |
| 3G | Etika | Red n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 3G | Vjeronauk | Red n | Bahun Andreja | 1 | 35 |
| 3G | Njemački jezik I | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 3 | 105 |
| 3G | Engleski jezik I | Red n | Piskač Sandra | 3 | 105 |
| 3G | Njemački jezik II | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 2 | 70 |
| 3G | Engleski jezik II | Red n | Zajec Biserka | 2 | 70 |
| 3G | Gospodarska matematika | Red n | Kosec Vusić Snježana | 2 | 70 |
| 3G | Poslovna psihologija s komunikacijom | Red n | Kavur Sabina | 2 | 70 |
| 3G | Turistička geografija | Red n | Prevolčić Mirna | 1 | 35 |
| 3G | Povijest hrvatske kulturne baštine | Red n | Cecelja David | 2 | 70 |
| 3G | Statistika | Red n | Ister Olivera | 2 | 70 |
| 3G | Knjigovodstvo | Red n | Vukotić Iva | 2 | 70 |
| 3G | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | Red n | Šipek Marina | 2 | 70 |
| 3Ga | Ugostiteljsko posluživanje | Red n | Vitez Mladen | 3 | 105 |
| 3Gb | Ugostiteljsko posluživanje | Red n | Vugrinec Štefica | 3 | 105 |
| 3Ga | Kuharstvo (sa slastičarstvom) | Red n | Bosilj Nevenka | 4 | 140 |
| 3Gb | Kuharstvo (sa slastičarstvom) | Red n | Igrec Alen | 4 | 140 |
| 3G | Praktična nastava - tjedno | Pra n | Šipek Marina | 0,75 | 105 |
| 3G | Praktična nastava - ljetna | Pra n | Šipek Marina | 0 | 182 |

3. H

| | | | | | |
|----|----------------------------------|-------|------------------------|---|-----|
| 3H | Sat razrednika | Raz | Delija Alma | 2 | 70 |
| 3H | Hrvatski jezik | Red n | Kolarić Levatić Nadica | 4 | 140 |
| 3H | Njemački jezik I | Red n | Šmit Elizabeta | 3 | 105 |
| 3H | Engleski jezik I | Red n | Delija Alma | 3 | 105 |
| 3H | Njemački jezik II | Red n | Šmit Elizabeta | 4 | 140 |
| 3H | Engleski jezik II | Red n | Delija Alma | 4 | 140 |
| 3H | Talijanski jezik III | Red n | Magić Bačani Martina | 2 | 70 |
| 3H | Politika i gospodarstvo | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 70 |
| 3H | Povijest | Red n | Ipša Fabijan | 2 | 70 |
| 3H | Matematika | Red n | Barić Iva | 3 | 105 |
| 3H | Računalstvo | Red n | Purgarić Tomislav | 2 | 70 |
| 3H | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Vrtar Marko | 2 | 70 |
| 3H | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 3H | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 3H | Geografija | Red n | Vuco Nevenka | 2 | 70 |
| 3H | Statistika | Red n | Herceg Andrijana | 1 | 35 |
| 3H | Knjigovodstvo s bilanciranjem | Red n | Juranko Jelica | 1 | 35 |
| 3H | Organizacija poslovanja poduzeća | Red n | Roginek Nataša | 2 | 70 |
| 3H | Praktična nastava | Pra n | Roginek Nataša | 2 | 70 |
| 3H | Stručna praksa | Pra n | Roginek Nataša | 0 | 182 |

3. K

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|------------------------|------|-----|
| 3K | Sat razrednika | Raz | Vukašinović Nevenka | 2 | 70 |
| 3K | Hrvatski jezik | Red n | Košćak Petra | 3 | 105 |
| 3K | Njemački jezik I | Red n | Kušćar Petar | 3 | 105 |
| 3K | Engleski jezik I | Red n | Vrček Brankica | 0 | 105 |
| 3K | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kobal Milivoj | 2 | 70 |
| 3K | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 3K | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 3K | Matematika | Red n | Ivković Mirko | 3 | 105 |
| 3K | Njemački jezik II | Izb n | Klarić Melanija | 0 | 70 |
| 3K | Engleski jezik II | Izb n | Vrček Brankica | 2 | 70 |
| 3K | Poznavanje robe | Red n | Vukašinović Nevenka | 3 | 105 |
| 3K | Poslovne komunikacije | Red n | Meštrić Ivana | 0,29 | 10 |
| 3Ka | Poslovne komunikacije | Red n | Meštrić Ivana | 1,71 | 60 |
| 3Kb | Poslovne komunikacije | Red n | Meštrić Ivana | 1,71 | 60 |
| 3K | Informatika | Red n | Fatiga Maja | 0,29 | 10 |
| 3Ka | Informatika | Red n | Fatiga Maja | 1,71 | 60 |
| 3Kb | Informatika | Red n | Fatiga Maja | 1,71 | 60 |
| 3K | Trgovinsko poslovanje | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 3 | 105 |
| 3K | Računovodstvo | Red n | Juranko Jelica | 1,43 | 50 |
| 3Ka | Računovodstvo | Red n | Juranko Jelica | 0,57 | 20 |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|-------|------------------|------|----|
| 3Kb | Računovodstvo | Red n | Juranko Jelica | 0,57 | 20 |
| 3K | Poduzetništvo | Red n | Vražić Vesna | 2 | 70 |
| 3K | Osnove trgovačkog prava | Red n | Jezidžić Darinka | 2 | 70 |
| 3Ka | Strukovne vježbe | Red n | Vukotić Iva | 2 | 70 |
| 3Kb | Strukovne vježbe | Red n | Vukotić Iva | 2 | 70 |
| 3K | Stručna praksa | Pra n | Meštrić Ivana | 0 | 80 |

3. M

| | | | | | |
|-----|--|-------|--------------------------|---|-----|
| 3M | Sat razrednika | Raz | Zaborski Jasmina | 2 | 70 |
| 3M | Hrvatski jezik | Red n | Košćak Petra | 3 | 105 |
| 3M | Njemački jezik s dopisivanjem | Red n | Zaborski Jasmina | 3 | 105 |
| 3M | Engleski jezik s dopisivanjem | Red n | Delija Alma | 3 | 105 |
| 3M | Etika | Izb n | Njegovec Jurica | 1 | 35 |
| 3M | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 3M | Geografija | Red n | Novoselec Željka | 2 | 70 |
| 3M | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kosijer Branko | 2 | 70 |
| 3M | Matematika | Red n | Topić Mlakar Marta | 3 | 105 |
| 3M | Osnove ekonomije | Red n | Maurović Benko Željka | 2 | 70 |
| 3M | Statistika | Red n | Herceg Andrijana | 2 | 70 |
| 3M | Komunikacijsko prezentacijske vještine | Red n | Nikolić Olgica | 2 | 70 |
| 3M | Računovodstvo | Red n | Weiser Natalija | 3 | 105 |
| 3M | Marketing | Red n | Prstec Jasminka | 2 | 70 |
| 3M | Bankarstvo i osiguranje | Red n | Prstec Jasminka | 3 | 105 |
| 3Ma | Vježbenička tvrtka | Red n | Weiser Natalija | 2 | 70 |
| 3Mb | Vježbenička tvrtka | Red n | Weiser Natalija | 2 | 70 |
| 3M | Računovodstvo neprofitnih organizacija | Izb n | Poje Anita | 2 | 70 |
| 3M | Upravljanje prodajom | Izb n | Herceg Andrijana | 2 | 70 |

3. O

| | | | | | |
|----|--|-------|----------------------|---|-----|
| 3O | Sat razrednika | Raz | Mikulan Rolanda | 2 | 70 |
| 3O | Hrvatski jezik | Red n | Vučić Tihana | 3 | 105 |
| 3O | Njemački jezik s dopisivanjem | Red n | Kušćar Petar | 3 | 105 |
| 3O | Engleski jezik s dopisivanjem | Red n | Ređep Natalija | 0 | 105 |
| 3O | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 3O | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 3O | Geografija | Red n | Vuco Nevenka | 2 | 70 |
| 3O | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kobal Milivoj | 2 | 70 |
| 3O | Matematika | Red n | Kosec Vusić Snježana | 3 | 105 |
| 3O | Osnove ekonomije | Red n | Ister Olivera | 2 | 70 |
| 3O | Statistika | Red n | Ister Olivera | 2 | 70 |
| 3O | Komunikacijsko prezentacijske vještine | Red n | Nikolić Olgica | 2 | 70 |
| 3O | Računovodstvo | Red n | Mikulan Rolanda | 3 | 105 |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|-------|--------------------------|---|-----|
| 30 | Marketing | Red n | Prstec Jasminka | 2 | 70 |
| 30 | Bankarstvo i osiguranje | Red n | Vražić Vesna | 3 | 105 |
| 30a | Vježbenička tvrtka | Red n | Maurović Benko Željka | 2 | 70 |
| 30b | Vježbenička tvrtka | Red n | Maurović Benko Željka | 2 | 70 |
| 30 | Upravljanje prodajom | Izb n | Prstec Jasminka | 2 | 70 |

3. P

| | | | | | |
|----|--------------------------------|-------|----------------------------|-----|-----|
| 3P | Sat razrednika | Raz | Njegovec Jurica | 2 | 64 |
| 3P | Hrvatski jezik | Red n | Košćak Petra | 3 | 96 |
| 3P | Njemački jezik | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 2 | 64 |
| 3P | Engleski jezik | Red n | Ređep Natalija | 2 | 64 |
| 3P | Vjeronauk | Izb n | Bahun Andreja | 1 | 32 |
| 3P | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 32 |
| 3P | Politika i gospodarstvo | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 64 |
| 3P | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Vrtar Marko | 2 | 64 |
| 3P | Matematika | Red n | Topić Mlakar Marta | 2 | 64 |
| 3P | Poznavanje robe | Red n | Vukašinović Nevenka | 2 | 64 |
| 3P | Poslovna dokumentacija | Red n | Poje Anita | 1 | 32 |
| 3P | Ponašanje potrošača | Red n | Prahić Biškup Jasminka | 1 | 32 |
| 3P | Upravljanje prodavaonicom | Izb n | Prahić Biškup Jasminka | 2 | 64 |
| 3P | Odnosi s kupcima | Izb n | Poje Anita | 2 | 64 |
| 3P | Praktična nastava | Pra n | Prahić Biškup Jasminka | 3,5 | 448 |

3. T

| | | | | | |
|-----|----------------------------------|-------|---------------------|---|-----|
| 3T | Sat razrednika | Raz | Vusić Tomislav | 2 | 64 |
| 3T | Hrvatski jezik | Red n | Fatiga Anica | 3 | 96 |
| 3T | Njemački jezik | Red n | Zebec Aleksandra | 2 | 64 |
| 3T | Engleski jezik | Red n | Ipša Irena | 2 | 64 |
| 3T | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 32 |
| 3T | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 32 |
| 3T | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kobal Milivoj | 1 | 32 |
| 3T | Matematika u struci | Red n | Barić Iva | 1 | 32 |
| 3T | Njemački jezik II | Red n | Zebec Aleksandra | 2 | 64 |
| 3T | Engleski jezik II | Red n | Salomonsen Vesna | 2 | 64 |
| 3T | Tehnologija zanimanja | Red n | Vukašinović Nevenka | 1 | 32 |
| 3T | Turistička geografija | Red n | Prevolčić Mirna | 1 | 32 |
| 3T | Kulturno-povijesna baština | Red n | Cecelja David | 1 | 32 |
| 3T | Marketing u turizmu | Red n | Baćan Željka | 2 | 64 |
| 3T | Vođenje i organizacija restorana | Red n | Herceg Andrijana | 1 | 32 |
| 3T | Tehnologija zanimanja | Izb n | Mihalina Marija | 1 | 32 |
| 3Ta | Ugostiteljsko posluživanje s | Red n | Vitez Mladen | 5 | 160 |

| | | | | | |
|-----|--|-------|--------------|-----|-----|
| | vježbama | | | | |
| 3Tb | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama | Red n | Vitez Mladen | 5 | 160 |
| 3T | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | Pra n | Vitez Mladen | 4,5 | 640 |

3. V

| | | | | | |
|-----|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| 3V | Sat razrednika | Raz | Ipša Irena | 2 | 64 |
| 3V | Hrvatski jezik | Red n | Grah Zvezdana | 3 | 96 |
| 3V | Njemački jezik | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 2 | 64 |
| 3V | Engleski jezik | Red n | Ipša Irena | 0 | 64 |
| 3V | Vjeronauk | Izb n | Bahun Andreja | 1 | 32 |
| 3V | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 32 |
| 3V | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kobal Milivoj | 1 | 32 |
| 3V | Matematika u struci | Red n | Gradišćak Tatjana | 1 | 32 |
| 3V | Tehnologija zanimanja | Red n | Mihalina Marija | 2 | 64 |
| 3V | Kulturno-povijesna baština | Red n | Cecelja David | 1 | 32 |
| 3V | Marketing u turizmu | Red n | Šipek Marina | 2 | 64 |
| 3V | Vođenje i organizacija kuhinje | Red n | Bosilj Nevenka | 1 | 32 |
| 3V | Njemački jezik II | Red n | Zebec Aleksandra | 1 | 32 |
| 3V | Engleski jezik II | Red n | Ipša Irena | 1 | 32 |
| 3V | Tehnologija zanimanja | Izb n | Mihalina Marija | 1 | 32 |
| 3Va | Kuharstvo s vježbama | Red n | Habek Mirjana | 5 | 160 |
| 3Vb | Kuharstvo s vježbama | Red n | Crleni Damir | 5 | 160 |
| 3V | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | Pra n | Bosilj Nevenka | 4,5 | 640 |

3. Z

| | | | | | |
|----|--------------------------------|-------|-------------------------|---|----|
| 3Z | Sat razrednika | Raz | Klarić Zavrtnik Marinka | 2 | 64 |
| 3Z | Hrvatski jezik | Red n | Fatiga Anica | 3 | 96 |
| 3Z | Njemački jezik | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 2 | 64 |
| 3Z | Engleski jezik | Red n | Ipša Irena | 2 | 64 |
| 3Z | Vjeronauk | Izb n | Bahun Andreja | 1 | 32 |
| 3Z | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 32 |
| 3Z | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kosijer Branko | 1 | 32 |
| 3Z | Matematika u struci | Red n | Ivković Mirko | 1 | 32 |
| 3Z | Tehnologija zanimanja | Red n | Mihalina Marija | 2 | 64 |
| 3Z | Kulturno-povijesna baština | Red n | Cecelja David | 1 | 32 |
| 3Z | Marketing u turizmu | Red n | Šipek Marina | 2 | 64 |
| 3Z | Vođenje i organizacija kuhinje | Red n | Bosilj Nevenka | 1 | 32 |
| 3Z | Njemački jezik II | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 1 | 32 |
| 3Z | Engleski jezik II | Red n | Vrček Brankica | 1 | 32 |

| | | | | | |
|-----|--|-------|-----------------|-----|-----|
| 3Z | Tehnologija zanimanja | Izb n | Mihalina Marija | 1 | 32 |
| 3Za | Kuharstvo s vježbama | Red n | Habek Mirjana | 5 | 160 |
| 3Zb | Kuharstvo s vježbama | Red n | Crleri Damir | 5 | 160 |
| 3Z | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | Pra n | Šipek Marina | 4,5 | 640 |

4. A

| | | | | | |
|-----|--|-------|----------------------|---|-----|
| 4A | Sat razrednika | Raz | Keretić Ljerka | 2 | 64 |
| 4A | Hrvatski jezik | Red n | Kristan Željka | 4 | 128 |
| 4A | Njemački jezik I | Red n | Biškup Dubravka | 3 | 96 |
| 4A | Engleski jezik I | Red n | Ipša Irena | 3 | 96 |
| 4A | Njemački jezik II | Red n | Biškup Dubravka | 2 | 64 |
| 4A | Engleski jezik II | Red n | Vrček Brankica | 2 | 64 |
| 4A | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 64 |
| 4A | Informatika i informatički poslovni sustavi | Red n | Vidaček Davorin | 3 | 64 |
| 4A | Osnove poduzetništva i menadžmenta | Red n | Juranko Jelica | 2 | 64 |
| 4A | Ustavni ustroj RH | Red n | Kukina Balun Gordana | 2 | 64 |
| 4A | Tehnika komuniciranja | Red n | Šincek Mira | 2 | 64 |
| 4A | Radno pravo | Red n | Kukina Balun Gordana | 3 | 96 |
| 4Aa | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | Red n | Keretić Ljerka | 3 | 96 |
| 4Ab | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | Red n | Keretić Ljerka | 3 | 96 |
| 4A | Tajničko poslovanje | Red n | Šincek Mira | 2 | 64 |
| 4A | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 32 |
| 4A | Filozofija | Izb n | Matišić Martina | 2 | 64 |
| 4A | Stručna praksa - završni ispit | Pra n | Keretić Ljerka | 0 | 80 |

4. C

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|------------------------|---|-----|
| 4C | Sat razrednika | Raz | Blagaj Vesna | 2 | 64 |
| 4C | Hrvatski jezik | Red n | Kolarić Levatić Nadica | 4 | 128 |
| 4C | Njemački jezik I | Red n | Zaborski Jasmina | 3 | 96 |
| 4C | Engleski jezik I | Red n | Zajec Biserka | 3 | 96 |
| 4C | Njemački jezik II | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 2 | 64 |
| 4C | Engleski jezik II | Red n | Vrček Brankica | 2 | 64 |
| 4C | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 64 |
| 4C | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 32 |
| 4C | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 32 |
| 4Ca | Informatika | Red n | Vidaček Davorin | 3 | 96 |
| 4Cb | Informatika | Red n | Vidaček Davorin | 3 | 96 |
| 4C | Poduzetništvo s menadžmentom | Red n | Šipek Marina | 2 | 64 |

| | | | | | |
|----|------------------------|-------|----------------------|---|-----|
| 4C | Ustavni ustroj RH | Red n | Erdec Štefica | 2 | 64 |
| 4C | Radno pravo | Red n | Kukina Balun Gordana | 3 | 96 |
| 4C | Upravni postupak | Red n | Jezidžić Darinka | 4 | 128 |
| 4C | Uvod u imovinsko pravo | Red n | Kukina Balun Gordana | 2 | 64 |
| 4C | Statistika | Red n | Ister Olivera | 2 | 64 |
| 4C | Filozofija | Izb n | Matišić Martina | 2 | 64 |
| 4C | Javne financije | Izb n | Juranko Jelica | 2 | 64 |
| 4C | Stručna praksa | Pra n | Jezidžić Darinka | 0 | 40 |

4. E

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|------------------------|---|-----|
| 4E | Sat razrednika | Raz | Vražić Vesna | 2 | 64 |
| 4E | Hrvatski jezik | Red n | Karača Ante | 3 | 96 |
| 4E | Njemački jezik s dopisivanjem | Red n | Kušćar Petar | 3 | 96 |
| 4E | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 32 |
| 4E | Geografija | Red n | Novoselec Željka | 2 | 64 |
| 4E | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Vrtar Marko | 2 | 64 |
| 4E | Matematika | Red n | Kosec Vusić Snježana | 3 | 96 |
| 4E | Osnove ekonomije | Red n | Ister Olivera | 2 | 64 |
| 4E | Računovodstvo | Red n | Juranko Jelica | 4 | 128 |
| 4E | Marketing | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 2 | 64 |
| 4E | Bankarstvo i osiguranje | Red n | Vražić Vesna | 2 | 64 |
| 4E | Tržište kapitala | Red n | Česi Ivana | 2 | 64 |
| 4Ea | Vježbenička tvrtka | Red n | Roginek Nataša | 2 | 64 |
| 4Eb | Vježbenička tvrtka | Red n | Roginek Nataša | 2 | 64 |
| 4E | Pravno okruženje poslovanja | Red n | Jezidžić Darinka | 2 | 64 |
| 4E | Marketing usluga | Izb n | Mikulan Rolanda | 2 | 64 |

4. G

| | | | | | |
|----|---|-------|-----------------------|---|----|
| 4G | Sat razrednika | Raz | Prstec Jasminka | 2 | 64 |
| 4G | Hrvatski jezik | Red n | Vučić Tihana | 3 | 96 |
| 4G | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 64 |
| 4G | Vjeronauk | Red n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 4G | Etika | Red n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 4G | Njemački jezik I | Red n | Rukavina Bakšaj Mirna | 3 | 96 |
| 4G | Engleski jezik I | Red n | Ređep Natalija | 3 | 96 |
| 4G | Njemački jezik II | Red n | Klarić Mia | 2 | 64 |
| 4G | Engleski jezik II | Red n | Salomonsen Vesna | 2 | 64 |
| 4G | Gospodarska matematika | Red n | Barić Iva | 2 | 64 |
| 4G | Turistička geografija | Red n | Novoselec Željka | 1 | 32 |
| 4G | Računovodstvo i kontrola | Red n | Prstec Jasminka | 2 | 64 |
| 4G | Knjigovodstvo | Red n | Prstec Jasminka | 2 | 64 |
| 4G | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | Red n | Zver Vesna | 2 | 64 |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------|-------|------------------|------|-----|
| 4G | Promet i putničke agencije | Red n | Baćan Željka | 2 | 64 |
| 4G | Marketing u turizmu | Red n | Mikulan Rolanda | 2 | 64 |
| 4G | Recepcijsko poslovanje | Red n | Zver Vesna | 2 | 64 |
| 4Ga | Ugostiteljsko posluživanje | Red n | Vugrinec Štefica | 3 | 96 |
| 4Gb | Ugostiteljsko posluživanje | Red n | Vugrinec Štefica | 3 | 96 |
| 4Ga | Kuharstvo (sa slastičarstvom) | Red n | Crleni Damir | 4 | 128 |
| 4Gb | Kuharstvo (sa slastičarstvom) | Red n | Habek Mirjana | 4 | 128 |
| 4G | Praktična nastava - tjedno | Pra n | Šipek Marina | 0,75 | 105 |

4. H

| | | | | | |
|----|--|-------|-------------------|---|-----|
| 4H | Sat razrednika | Raz | Roginek Nataša | 2 | 64 |
| 4H | Hrvatski jezik | Red n | Dragović Spomenka | 4 | 128 |
| 4H | Njemački jezik I | Red n | Kuščar Petar | 3 | 96 |
| 4H | Engleski jezik I | Red n | Piskač Sandra | 3 | 96 |
| 4H | Njemački jezik II | Red n | Kuščar Petar | 4 | 128 |
| 4H | Engleski jezik II | Red n | Piskač Sandra | 4 | 128 |
| 4H | Španjolski jezik III | Red n | Mađarić Renata | 2 | 64 |
| 4H | Matematika | Red n | Jukić Darija | 3 | 96 |
| 4H | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 64 |
| 4H | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 32 |
| 4H | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 32 |
| 4H | Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština | Red n | Cecelja David | 2 | 64 |
| 4H | Geografija | Red n | Novoselec Željka | 2 | 64 |
| 4H | Knjigovodstvo s bilanciranjem | Red n | Roginek Nataša | 2 | 64 |
| 4H | Organizacija poslovanja poduzeća | Red n | Roginek Nataša | 3 | 96 |
| 4H | Turizam i marketing | Red n | Šipek Marina | 2 | 64 |
| 4H | Gospodarsko pravo | Red n | Jeziđić Darinka | 2 | 64 |
| 4H | Praktična nastava | Pra n | Roginek Nataša | 2 | 64 |

4. K

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|------------------------|------|----|
| 4K | Sat razrednika | Raz | Kolarić Levatić Nadica | 2 | 64 |
| 4K | Hrvatski jezik | Red n | Kolarić Levatić Nadica | 3 | 96 |
| 4K | Njemački jezik I | Red n | Biškup Dubravka | 3 | 96 |
| 4K | Engleski jezik I | Red n | Salomonsen Vesna | 3 | 96 |
| 4K | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kobal Milivoj | 2 | 64 |
| 4K | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 32 |
| 4K | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 32 |
| 4K | Matematika | Red n | Ivković Mirko | 2 | 64 |
| 4K | Njemački jezik II | Izb n | Biškup Dubravka | 2 | 64 |
| 4K | Engleski jezik II | Izb n | Zajec Biserka | 2 | 64 |
| 4K | Poznavanje robe | Red n | Mihalina Marija | 2 | 64 |
| 4K | Poslovne komunikacije | Red n | Meštrić Ivana | 0,43 | 14 |
| 4Ka | Poslovne komunikacije | Red n | Meštrić Ivana | 1,56 | 50 |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------------|-------|---------------------------|------|----|
| 4Kb | Poslovne komunikacije | Red n | Meštrić Ivana | 1,56 | 50 |
| 4K | Poduzetništvo | Red n | Zver Vesna | 3 | 96 |
| 4K | Psihologija prodaje | Red n | Grđan Romana | 2 | 64 |
| 4K | Marketing | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 3 | 96 |
| 4K | Transport, špedicija i osiguranje | Red n | Juranko Jelica | 2 | 64 |
| 4K | Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja | Red n | Kuča Sandra | 3 | 96 |
| 4K | Strukovne vježbe | Red n | Kuča Sandra | 0,44 | 14 |
| 4Ka | Strukovne vježbe | Red n | Kuča Sandra | 1,56 | 50 |
| 4Kb | Strukovne vježbe | Red n | Kuča Sandra | 1,56 | 50 |
| 4K | Stručna praksa - završni ispit | Pra n | Barlek Stanar Jasminka | 0 | 40 |

4. M

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|--------------------------|---|-----|
| 4M | Sat razrednika | Raz | Nikolić Olgica | 2 | 64 |
| 4M | Hrvatski jezik | Red n | Košćak Petra | 3 | 96 |
| 4M | Engleski jezik s dopisivanjem | Red n | Delija Alma | 3 | 96 |
| 4M | Njemački jezik s dopisivanjem | Red n | Zaborski Jasmina | 3 | 96 |
| 4M | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 32 |
| 4M | Geografija | Red n | Novoselec Željka | 2 | 64 |
| 4M | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kosijer Branko | 2 | 64 |
| 4M | Matematika | Red n | Topić Mlakar Marta | 3 | 96 |
| 4M | Osnove ekonomije | Red n | Maurović Benko Željka | 2 | 64 |
| 4M | Računovodstvo | Red n | Weiser Natalija | 4 | 128 |
| 4M | Marketing | Red n | Prstec Jasminka | 2 | 64 |
| 4M | Bankarstvo i osiguranje | Red n | Maurović Benko Željka | 2 | 64 |
| 4M | Tržište kapitala | Red n | Česi Ivana | 2 | 64 |
| 4Ma | Vježbenička tvrtka | Red n | Nikolić Olgica | 2 | 64 |
| 4Mb | Vježbenička tvrtka | Red n | Nikolić Olgica | 2 | 64 |
| 4M | Pravno okruženje poslovanja | Red n | Jezidžić Darinka | 2 | 64 |
| 4M | Analiza financijskih izvješća | Izb n | Weiser Natalija | 2 | 64 |

4. N

| | | | | | |
|----|--------------------------------|-------|--------------------------|---|----|
| 4N | Sat razrednika | Raz | Grah Zvezdana | 2 | 64 |
| 4N | Hrvatski jezik | Red n | Grah Zvezdana | 3 | 96 |
| 4N | Engleski jezik s dopisivanjem | Red n | Rukavina Bakšaj Mirna | 3 | 96 |
| 4N | Njemački jezik s dopisivanjem | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 3 | 96 |
| 4N | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 32 |
| 4N | Geografija | Red n | Novoselec Željka | 2 | 64 |
| 4N | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 64 |
| 4N | Matematika | Red n | Barić Iva | 3 | 96 |

| | | | | | |
|-----|-----------------------------|-------|------------------|---|-----|
| 4N | Osnove ekonomije | Red n | Česi Ivana | 2 | 64 |
| 4N | Računovodstvo | Red n | Poje Anita | 4 | 128 |
| 4N | Marketing | Red n | Roginek Nataša | 2 | 64 |
| 4N | Bankarstvo i osiguranje | Red n | Vukotić Iva | 2 | 64 |
| 4N | Tržište kapitala | Red n | Vukotić Iva | 2 | 64 |
| 4Na | Vježbenička tvrtka | Red n | Nikolić Olgica | 2 | 64 |
| 4Nb | Vježbenička tvrtka | Red n | Nikolić Olgica | 2 | 64 |
| 4N | Pravno okruženje poslovanja | Red n | Jezidžić Darinka | 2 | 64 |
| 4N | Marketing usluga | Izb n | Herceg Andrijana | 2 | 64 |

4. O

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|-------|------------------------|---|-----|
| 4O | Sat razrednika | Raz | Česi Ivana | 2 | 64 |
| 4O | Hrvatski jezik | Red n | Karača Ante | 3 | 96 |
| 4O | Engleski jezik s dopisivanjem | Red n | Ipša Irena | 3 | 96 |
| 4O | Njemački jezik s dopisivanjem | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 3 | 96 |
| 4O | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 32 |
| 4O | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 32 |
| 4O | Geografija | Red n | Vuco Nevenka | 2 | 64 |
| 4O | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 64 |
| 4O | Matematika | Red n | Blagaj Vesna | 3 | 96 |
| 4O | Osnove ekonomije | Red n | Česi Ivana | 2 | 64 |
| 4O | Računovodstvo | Red n | Juranko Jelica | 4 | 128 |
| 4O | Marketing | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 2 | 64 |
| 4O | Bankarstvo i osiguranje | Red n | Vukotić Iva | 2 | 64 |
| 4O | Tržište kapitala | Red n | Česi Ivana | 2 | 64 |
| 4Oa | Vježbenička tvrtka | Red n | Nikolić Olgica | 2 | 64 |
| 4Ob | Vježbenička tvrtka | Red n | Nikolić Olgica | 2 | 64 |
| 4O | Pravno okruženje poslovanja | Red n | Jezidžić Darinka | 2 | 64 |
| 4O | Marketing usluga | Izb n | Česi Ivana | 2 | 64 |

RAZREDNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.

| REDNI BROJ | RAZREDNI ODJEL | RAZREDNIK |
|------------------------------------|----------------|-------------------------|
| 1. | 1.A | VRČEK BRANKICA |
| 2. | 1.B | PERŠI VANJA |
| 3. | 1.C | VRTAR MARKO |
| 4. | 1.D | ŠPOLJARIĆ IVANA |
| 5. | 1.E | ISTER OLIVERA |
| 6. | 1.H | KARAČA ANTE |
| 7. | 1.K | MIHALINA MARIJA |
| 8. | 1.O | JUKIĆ DARIJA |
| 9. | 1.P | KEČKAN TINA |
| 10. | 1.T | BAHUN ANDREJA |
| 11. | 1.V | ZEBEC ALEKSANDRA |
| | | |
| 1. | 2.A | ŠKRLEC ČAVLEK TATJANA |
| 2. | 2.B | MAĐARIĆ RENATA |
| 3. | 2.C | ZGREBEC JADRANKA |
| 4. | 2.D | HORVAT TAMARA |
| 5. | 2.E | KUČA SANDRA |
| 6. | 2.H | KOŠČAK PETRA |
| 7. | 2.K | REĐEP NATALIJA |
| 8. | 2.O | KUNIĆ DUBRAVKA |
| 9. | 2.P | PRAHIĆ BIŠKUP JASMINKA |
| 10. | 2.T. | LISIČAK MATIJA |
| 11. | 2.V | BROZIČEVIĆ TUĐAN VINKA |
| | | |
| 1. | 3.A | KLARIĆ MELANIJA |
| 2. | 3.B | POKORNY ŠTEFICA |
| 3. | 3.C | GODINIĆ MARKO |
| 4. | 3.D | RUKAVINA BAKŠAJ MIRNA |
| 5. | 3.E | ZVER VESNA |
| 6. | 3.G | FATIGA ANICA |
| 7. | 3.H | DELIJA ALMA |
| 8. | 3.K | VUKAŠINOVIĆ NEVENKA |
| 9. | 3.M | ZABORSKI JASMINA |
| 10. | 3.O | MIKULAN ROLANDA |
| 11. | 3.P | NJEGOVEC JURICA |
| 12. | 3.T | VUSIĆ TOMISLAV |
| 13. | 3.V | IPŠA IRENA |
| 14. | 3.Z | KLARIĆ ZAVRTNIK MARINKA |
| | | |
| 1. | 4.A | KERETIĆ LJERKA |
| 2. | 4.C | BLAGAJ VESNA |
| 3. | 4.E | VRAŽIĆ VESNA |
| 4. | 4.G | PRSTEC JASMINKA |
| 5. | 4.H | ROGINEK NATAŠA |
| 6. | 4.K | KOLARIĆ LEVATIĆ NADICA |
| 7. | 4.M | NIKOLIĆ OLGICA |
| 8. | 4.N | GRAH ZVJEZDANA |
| 9. | 4.O | ČESI IVANA |
| Sveukupno razrednih odjela: | 45 | |

DODATNA NASTAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.

**DODATNA NASTAVA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

| RED BR. | NASTAVNIK | PREDMET | NASTAVNA GRUPA | BROJ UČENIKA | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|---------|------------------------|------------------------|---------------------|--------------|-------------|---------------|
| 1. | Spomenka Dragović | Hrvatski jezik | 2.B, 2.D, 3.D | 18 | 2 | 70 |
| 2. | Nadica Kolarić Levatić | Hrvatski jezik | 4.H, 4.C | 33 | 1 | 32 |
| 3. | Nadica Kolarić Levatić | Hrvatski jezik | 4.K | 21 | 1 | 32 |
| 4. | Nadica Kolarić Levatić | Hrvatski jezik | 4. C, 4.E | 38 | 1 | 32 |
| 5. | Petra Koščak | Hrvatski jezik | 4.M | 21 | 1 | 32 |
| 6. | Tihana Vučić | Hrvatski jezik | 4.A | 22 | 1 | 32 |
| 7. | Tihana Vučić | Hrvatski jezik | 4.G | 24 | 1 | 32 |
| 8. | Tihana Vučić | Hrvatski jezik | 4.O | 25 | 1 | 32 |
| 9. | Melanija Klarić | Njemački jezik – DSD 1 | 3.A,B,D,H,C,M ,K | 30 | 2 | 70 |
| 10. | Melanija Klarić | Njemački jezik – DSD 2 | 4.C,H,O,G,N | 11 | 2 | 70 |
| 11. | Aleksandra Zebec | Njemački jezik DSD 1 | 1. I 2. | 20 | 2 | 70 |
| 12. | Dubravka Biškup | Njemački jezik | Svi četvrti razredi | 32 | 1 | 32 |
| 13. | Alma Delija | Engleski jezik | 4.C, 4.G | 33 | 1 | 32 |
| 14. | Alma Delija | Engleski jezik | 4.M | 18 | 1 | 32 |
| 15. | Sandra Piskač | Engleski jezik | 4.H, 4.E | 27 | 1 | 32 |
| 16. | Sandra Piskač | Engleski jezik | 4.N, 4.O | 29 | 1 | 32 |
| 17. | Vesna Salomonsen | Engleski jezik | 4.A, 4.K | 31 | 1 | 32 |
| 18. | Darija Jukić | Matematika | 4.A | 22 | 2 | 64 |
| 19. | Marta Topić Mlakar | Matematika | 4.H | 27 | 1 | 32 |
| 20. | Marta Topić Mlakar | Matematika | 4.M | 21 | 1 | 32 |
| 21. | Iva Barić | Matematika | 4.G | 24 | 1 | 32 |
| 22. | Iva Barić | Matematika | 4.K | 20 | 1 | 32 |

| | | | | | | |
|-----|------------------------|--|---------------|----|---|----|
| 23. | Iva Barić | Matematika | 4.E, 4.N | 37 | 1 | 32 |
| 24. | Vesna Blagaj | Matematika | 4.O | 27 | 1 | 32 |
| 25. | Vesna Blagaj | Matematika | 4.C | 26 | 2 | 96 |
| 26. | Sabina Kavur | Psihologija | 4. razredi | 13 | 1 | 32 |
| 27. | Zoran Mihalina | Politika i gospodarstvo | 4. razredi | 25 | 1 | 32 |
| 28. | Nataša Roginek | Turizam i marketing | 3.H, 4.H | 12 | 1 | 32 |
| 29. | Jasminka Prahić Biškup | Upravljanje prodavaonicom | 3.P | 12 | 1 | 32 |
| 30. | Maja Fatiga | Informatika | 4.K | 14 | 1 | 35 |
| 31. | Darinka Jezidžić | Upravni postupak | 3.C, 4.C | 11 | 1 | 32 |
| 32. | Marina Moharić Husak | Hrvatski znakovni jezik | 3.A, 3.D, 3.K | 19 | 2 | 70 |
| 33. | Milivoj Kobal | Školski klub GOŠK | Svi razredi | | 2 | 70 |
| 34. | Sandra Kuča | Strukovne vježbe | 4.K | 14 | 1 | 32 |
| 35. | Ivana Meštrić | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | 3.A | 15 | 1 | 35 |
| 36. | Olgica Nikolić | Poduzetništvo | 3.E, O, 4. O | 10 | 1 | 35 |
| 37. | Natalija Weiser | Računovodstvo | 4.M | 15 | 1 | 32 |

**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

| POPIS GRUPA | VODITELJ | BROJ SATI PO VODITELJU GODIŠNJE |
|--|---|--|
| ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO „GOŠK“ | Milivoj Kobal i nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture | 70 |
| INFORMATIČKA GRUPA | nastavnici informatike i računalstva | 70 |
| CRVENI KRIŽ | Tomislav Vusić | 70 |
| MLADI KNJIŽNIČARI | knjižničarka | 70 |
| VJERONAUK | Štefica Pokorny Tomislav Vusić Andreja Bahun | 70 |
| MLADI PLANERI | Olgica Nikolić | 70 |

**FAKULTATIVNA NASTAVA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

| PREDMET | RAZRED | BROJ SATI GODIŠNJE | ZADUŽENI NASTAVNICI |
|------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Engleski jezik | 2.E, 2.O | 70 | Natalija Ređep |
| Engleski jezik | 3.E | 70 | Natalija Ređep |
| Engleski jezik | 3.O, 3.N | 70 | Irena Ipša |
| Engleski jezik | 4.E | 64 | Natalija Ređep |
| Talijanski jezik | 1.E, 3.G, 4.G | 70 | Alma Delija |
| Španjolski jezik | 1. i 2. razred | 70 | Renata Mađarić |
| Španjolski jezik | 3. razred | 70 | Renata Mađarić |
| Francuski jezik | 2. razred | 70 | Martina Magić Bačani |

PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA

1. SKUPLJANJE, ZBRINJAVANJE I SMANJIVANJE KOLIČINE OTPADA

Cilj:

- uočiti da postoje različite vrste otpada, stvoriti naviku razvrstavanja, zbrinjavanja i smanjivanja količine otpada
- nastaviti sa selektiranjem otpada- u svakoj učionici se nalaze 2 koša za papir i plastiku i ostali otpad, a ispred škole se nalazi „zeleni otok“ u koji se taj razvrstani otpad odlaže i odvozi na zbrinjavanje
- organizirati akcije prikupljanja starog papira na kraju školske godine
- organizirati akcije prikupljanja istrošenih baterija
- organizirati akcije prikupljanja manjeg električnog i elektroničnog otpada
- gdje god je moguće koristiti papir obostrano
- gdje god je moguće koristiti reciklirani papir

2. ŠTEDNJA I ZAŠTITA PITKE VODE

Cilj:

- razvijati svijest o potrebi racionalnog korištenja vode, upoznati mogućnosti korištenja vode koja nije za piće.
- redovito zatvarati slavine;
- kontrolirati ispravnost vodovodnih cijevi i ispravnost vodokotlića da ne bi došlo do nepotrebne potrošnje.

3. ŠTEDNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Cilj:

- uočiti da potrošnja električne energije ovisi isključivo o ponašanju pojedinaca i da smanjenjem potrošnje štedimo novac, ali i druge energente
- redovito gašenje nepotrebnih rasvjetnih tijela
- ispitati mogućnost ugradnje fluocijevi umjesto običnih žarulja koje umjesto 75W troši samo 15 W, a daje jednaku svjetlost

4. ŠTEDNJA PLINA

Cilj:

- uočiti da potrošnja plina ovisi o pojedincu i da se racionalnijim ponašanjem štedi novac i energenti
- prelaskom na rad u jednoj smjeni smanjila se potreba stalnog grijanja učionica i prostora u školi kao i za vrijeme neradnih dana
- potrebno je redovito zatvaranje prozora za vrijeme hladnijeg vremena zbog gubitka topline

5. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE

Cilj:

- uočiti ljepotu čistog i urednog okoliša
- redovito čistiti i uređivati okoliš oko škole
- oplemeniti okoliš oko škole sadnjom novih sadnica

6. EKOLOŠKE AKTIVNOSTI

Cilj:

- uočiti potrebu ekologije kao znanosti i brige o okolišu kroz kontinuirane ekološke aktivnosti.
- ugraditi ekološke sadržaje u nastavne predmete već od 1. razreda;
- iskoristiti eko-datume za razvijanje svijesti o potrebi brige za prirodu;
- kontinuiranim praćenjem upozoravati na propuste.

OBRAZOVANJE UČENIKA U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA

Općanačela i sadržaj

RHkaokandidatzapristupanjeEUdužnajeuskladiti izmeđuostaloga I propiseu veziučinkovitogsustavazaštitepotrošača. Temeljemtogadonijetje i zakonozaštiti potrošačakojimjedatokvirzaštitepotrošača,aposebnimizmjenamatogazakonazaštitepotrošačauvod iseiuobrazovnisustavosobitouzanimanjimagdjeseposposobljavaju učeniciudavanjuusluga (ugostitelji, prodavačiisl.)

ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA uređuje se:

1. osnovna prava potrošača pri kupnji proizvoda i usluga
2. pravo na zaštitu gospodarskih interesa potrošača
3. pravo na zaštitu od opasnosti za život, zdravlje i imovinu
4. pravo na pravnu zaštitu
5. pravo na udruživanje potrošača u svrhu zaštite njihovih interesa

Sadržajne cjeline:

Tako će kroz ovaj vid obrazovanja učenici biti upoznati o:

- Uvjetima prodaje proizvoda i pružanje usluga
- Isticanju cijena
- Računu uz proizvod
- Ambalaži
- Rasprodaji
- Priključku na distributivnu mrežu
- Plaćanju
- Sklapanju i raskidu ugovora
- O potrošačkim zajmovima
- Kamatama
- Oglašavanju
- Ugovorima vezanim uz nekretnine
- Sankcijama za nepoštovanje
- Nositeljima zaštite potrošača
- Inspekcijskom nadzoru
- i dr. važnim elementima

Mjesto i vrijeme:

Nastava i obrazovanje izvodit će se u prostorijama Gospodarske škole Varaždin kroz odvijanje redovite nastave u pojedinim predmetima ili po temama na satovima razrednezajednice, a po potrebi održat će se i tematsko predavanje na sjednici Nastavničkog vijeća.

Nastava će se izvoditi tijekom tekuće školske godine, a nositelji su predmetni nastavnici ekonomske i pravne grupe predmeta kroz pojedine nastavne predmete kao što su: Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija.

Korelacija s drugim nastavnim predmetima:

Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija...

Metode rada:

Izlaganje, razgovori, rad na tekstu, grafički prikazi, ...

Vrednovanje i samovrednovanje:

Nastavnici će primijeniti klasične oblike ocjenjivanja, praktični rad učenika, zalaganje učenika u nastavi, razne oblike aktivnosti na sadržajima iz zaštite prava potrošača.

Financijski troškovi:

Obrada nastavnih sadržaja ne zahtijeva dodatna sredstva. Nema potrebe za većim troškovima
- potrebe: papir, flomaster, ljepilo, tisak, ...

Ciljevi:

Upoznati učenike sa sadržajima iz Zakona o zaštiti potrošača – osobito prava potrošača na različitim društvenim područjima djelatnostima: trgovina, zdravstvene usluge, financijske usluge, zaštita okoliša, turizam i ugostiteljstvo, ispravnost i kvaliteta hrane i sl. te mogućnošću zaštite prava potrošača osobito ili kroz npr. savjete potrošača, inspekcije i dr. oblike zaštite.

Literatura:

- Zakon o zaštiti potrošača, sadržajni tekstovi iz udžbenika za učenike
- drugi propisi
- tisak
- Internet
- stručni osvrti iz stručne literature, komentari vezani za zaštitu potrošač

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, orijentacijski kalendar izrade i obrane završnog rada, rokovi popravnih ispita, kontrolnih ispita, vremenik polaganja ispita državne mature)

POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA

Ovim rasporedom utvrđuje se početak i završetak nastave, trajanje polugodišta, trajanje učeničkih odmora u Gospodarskoj školi Varaždin u školskoj godini 2014./2015.

Nastava počinje 8. rujna 2014. godine, a završava 16. lipnja 2015. godine.

I. POLUGODIŠTE

od 8. rujna 2014. godine do 23. prosinca 2014. godine. (76 nastavnih dana, 15 tjedana)

ZIMSKI ODMOR UČENIKA: od 24. prosinca 2014., a završava 9. siječnja 2015. godine

II. POLUGODIŠTE:

12. siječnja 2015. do 20. svibnja 2015. godine (za završne razrede –86 nastavnih dana, 18 tjedana)

12. siječnja 2015. do 16. lipnja 2015. godine (za nezavršne razrede –104 nastavnih dana, 21 tjedan)

PROLJETNI ODMOR UČENIKA: 30. ožujka, a završava 3. travnja 2015. godine

Dan škole –17. listopada 2014. (nenastavni dan)

LJETNI ODMOR UČENIKA: traje od 17. lipnja 2015. (osim za učenike koji polažu razredni, popravni, obranu završnog rada i pomoćnički ispit i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu (ljetnu) praksu).

SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE: 162(33 tjedna)

SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE: 180 (36 tjedana)

Kalendar za školsku godinu 2014./2015.

| rujan | | listopad | | studeni | | prosinac | | Dana | Tjedana |
|---|----|--------------------------------|----|--------------------------|----|--|--|------|---------|
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | |
| 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 17 | | | | | | | | 76 | |
| 3 | | | | | | | | | 15 |
| | | 8. listopada – Dan neovisnosti | | 1. studenoga – Svi sveci | | 25. prosinca – Božić 26. prosinca – Sveti Stjepan | | | |
| siječanj | | veljača | | ožujak | | travanj | | | |
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | |
| 15 | | | | | | | | 73 | |
| 3 | | | | | | | | | 15 |
| 1. siječnja – Nova godina 6. siječnja – Sveta tri kralja | | | | | | 5. travnja – Uskrs 6. travnja – Uskrsni ponedjeljak | | | |
| svibanj | | lipanj | | | | | | | |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | |
| 20 | | | | | | | | 31 | |
| 4 | | | | | | | | | 6 |
| 1. svibnja – Praznik rada | | 4. lipnja – Tjelovo | | | | | | 180 | 36 |

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.

Na temelju Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada donosi se Vremeniak izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2014./2015. za:

1. ZIMSKI ROK – tijekom veljače
2. LJETNI ROK – tijekom lipnja
3. JESENSKI ROK – poslije drugog popravnog roka

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA ZA ZANIMANJA:

| | |
|------|---|
| 3. P | PRODAVAČ |
| 3. T | KONOBAR JMO |
| 3. V | KUHAR JMO |
| 3. Z | KUHAR JMO |
| 4. A | POSLOVNI TAJNIK |
| 4. C | UPRAVNI REFERENT |
| 4. E | EKONOMIST |
| 4. G | TURISTIČKO-HOTELJERSKI KOMERCIJALIST |
| 4. H | HOTELJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR |
| 4. K | KOMERCIJALIST |
| 4. M | EKONOMIST |
| 4. N | EKONOMIST – odjel za sportaše |
| 4. O | EKONOMIST |

ROKOVI:

- do 5. 10. 2014. godine objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole
- do 1. listopada 2014. godine predaja popisa tema za izradbu i obranu završnog rada (trogodišnji i četverogodišnji programi)
- do 15. listopada 2014. godine upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- do 20. listopada 2014. godine donošenje tema za završni rad za sve rokove u školskoj godini 2014./2015.; teme donosi ravnatelj škole u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, na prijedlog stručnih vijeća
- do 31. listopada 2014. godine učenici biraju teme za završni rad

ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

1. ZIMSKI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu): **do 28. studenoga 2014. godine**

Izradba završnog rada: **od 28. studenoga 2014. do 16. siječnja 2015. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole: **16. siječnja 2015. od 8,00 do 12,00 sati**

Izradba završnog rada za konobare i kuhare – **praktični dio: od 2. do 10. veljače 2015.**

Obrana završnog rada: **18. veljače 2015. u 14,00 sati**

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **24. veljače 2015. u 13,00 sati**

2. LJETNI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu): **do 27. ožujka 2015. godine**

Izradba završnog rada: **od 3. studenog 2014. do 24. travnja 2015. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole: **24. travnja 2015. od 8,00 do 12,00 sati**

Izradba završnog rada za konobare i kuhare – **praktični dio: od 21. svibnja do 1. lipnja 2015. godine**

Obrana završnog rada:

| | | |
|------|---|---------------------------------------|
| 3. P | PRODAVAČ | 25. svibnja 2015. godine u 13,30 sati |
| 3. T | KONOBAR JMO | 2. lipnja 2015. godine u 13,30 sati |
| 3. V | KUHAR JMO | 2. lipnja 2015. godine u 13,30 sati |
| 3. Z | KUHAR JMO | 3. lipnja 2015. godine u 13,30 sati |
| 4. A | POSLOVNI TAJNIK | 25. svibnja 2015. godine u 13,30 sati |
| 4. C | UPRAVNI REFERENT | 25. svibnja 2015. godine u 13,30 sati |
| 4. E | EKONOMIST | 26. svibnja 2015. godine u 13,30 sati |
| 4. G | TURISTIČKO-HOTELJERSKI KOMERCIJALIST | 25. svibnja 2015. godine u 13,30 sati |
| 4. H | HOTELJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR | 26. svibnja 2015. godine u 13,30 sati |
| 4. K | KOMERCIJALIST | 27. svibnja 2015. godine u 13,30 sati |
| 4. M | EKONOMIST | 27. svibnja 2015. godine u 13,30 sati |
| 4. N | EKONOMIST – odjel za sportaše | 28. svibnja 2015. godine u 13,30 sati |
| 4. O | EKONOMIST | 29. svibnja 2015. godine u 13,30 sati |

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **26. lipnja 2015. godine u 10,00 sati**

3. JESENSKI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu: **do 7. srpnja 2015. godine**

Izradba završnog rada: **od 7. srpnja do 14. kolovoza 2014. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole: **12. kolovoza 2015. godine od 8,00 do 12,00 sati**

Izradba završnog rada za konobare i kuhare – praktični dio: **od 13. do 24. kolovoza 2015. godine**

Obrana završnog rada: **25. kolovoza 2015. godine u 8,00 sati**

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **3. rujna 2015. godine u 12,00 sati**

ROKOVI POLAGANJA POMOĆNIČKOG ISPITA

1. ZIMSKI ROK (3. rok za polaganje pomoćničkog ispita)

- prijave od 10. do 16. veljače 2015.
- objava konačnog popisa prijavljenih po strukovnim programima te mjesto i vrijeme održavanja pomoćničkog ispita
- praktični dio ispita od 4. do 10. ožujka 2015.
- usmeni dio ispita: 13. ožujka 2015.

2. Kalendar pomoćničkog ispita za ljetni i jesenski rok u školskoj godini 2014./2015. odredit će Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

ROKOVI POPRAVNIH ISPITA U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.

LJETNI ROK

- za učenike završnih razreda: **2015. godine**
- za učenike nezavršnih razreda: **2. srpnja i 3. srpnja 2015. godine**

JESENSKI ROK

- za učenike nezavršnih i završnih razreda: **25. kolovoza 2015. godine**

Raspored popravnih ispita po nastavnim predmetima i članovima ispitnih povjerenstava izradit će se nakon sjednica razrednih vijeća.

**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
školska godina 2014./2015.**

**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
U LJETNOM ROKU 2014./2015.**

| Datum | Ispit | Vrijeme |
|--------------|-------------------------------|----------------|
| 5.06.2015. | Kemija | 9:00 |
| | Sociologija | 14:00 |
| 8.06.2015. | Politika i gospodarstvo | 9:00 |
| | Logika | 14:00 |
| 9.06.2015. | Biologija | 9:00 |
| | Vjeronauk | 14:00 |
| 10.06.2015. | Likovna umjetnost | 9:00 |
| | Geografija | 14:00 |
| 11.06.2015. | Psihologija | 9:00 |
| | Informatika | 14:00 |
| 12.06.2015. | Fizika | 9:00 |
| | Povijest | 14:00 |
| 15.6.2015. | Materinski jezik - manj. | |
| | Češki jezik - esej | 9:00 |
| | Mađarski jezik - esej | 9:00 |
| | Srpski jezik - esej | 9:00 |
| 15.6.2015. | Talijanski jezik A i B - esej | 9:00 |
| | Grčki jezik | 14:00 |
| 16.6.2015. | Materinski jezik - manj. | |
| | Češki jezik - test | 9:00 |
| | Mađarski jezik - test | 9:00 |
| | Srpski jezik - test | 9:00 |
| 16.6.2015. | Talijanski jezik A i B - test | 9:00 |
| | Latinski jezik A | 14:00 |
| 16.6.2015. | Latinski jezik B | 14:00 |
| | | |
| 17.6.2015. | Hrvatski jezik A i B - esej | 9:00 |
| 18.6.2015. | Hrvatski jezik A i B - test | 9:00 |
| | Glazbena umjetnost | 14:00 |

| | | |
|------------|-------------------|-------|
| 19.6.2015. | Engleskijezik A | 9:00 |
| | Engleskijezik B | 9:00 |
| 19.6.2015. | Španjolskijezik A | 14:00 |
| | Španjolskijezik B | 14:00 |

| | | |
|------------|-------------------|-------|
| 23.6.2015. | Matematika A iB | 9:00 |
| | | |
| 24.6.2015. | NjemačkijezikA | 9:00 |
| | NjemačkijezikB | 9:00 |
| | Francuskijezik A | 14:00 |
| | FrancuskijezikB | 14:00 |
| | | |
| 29.6.2015. | Talijanskijezik A | 9:00 |
| | Talijanskijezik B | 9:00 |
| | Filozofija | 14:00 |
| | | |
| 30.6.2015. | Etika | 9:00 |

| | |
|-------------------------|------------|
| Objava rezultata | 13.7.2015. |
| Rok zapri govore | 15.7.2015. |
| Konačnaobjava rezultata | 20.7.2015. |
| Podjelasyjedodžbi | 22.7.2015. |

**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
U JESENSKOM ROKU 2014./2015.**

| Datum | Ispit | Vrijeme |
|--------------|------------------------------------|----------------|
| 26.8.2015. | Logika | 9:00 |
| | Glazbena umjetnost | 14:00 |
| | | |
| 27.8.2015. | Etika | 9:00 |
| | Geografija | 14:00 |
| | | |
| 28.8.2015. | Sociologija | 9:00 |
| | Filozofija | 14:00 |
| | Materinski jezici nac. manjina | |
| 31.8.2015. | Češki jezik (oba dijela ispita) | 9:00 |
| | Mađarski jezik (oba dijela ispita) | 9:00 |
| | Srpski jezik (oba dijela ispita) | 9:00 |

| | | |
|------------|--|-------|
| | Talijanski jezik A i B (oba dijela ispita) | 9:00 |
| 31.8.2015. | Grčki jezik | 9:00 |
| | Latinski jezik A i B | 14:00 |
| | | |
| 1.9.2015. | Hrvatski jezik A i B (oba dijela ispita) | 9:00 |
| | | |
| 2.9.2015. | Engleski jezik A i B (oba dijela ispita) | 9:00 |
| | Francuski jezik A i B (oba dijela ispita) | 14:00 |
| | | |
| 3.9.2015. | Matematika A i B | 9:00 |
| | | |
| 4.9.2015. | Njemački jezik A i B (oba dijela ispita) | 9:00 |
| | Španjolski jezik A i B (oba dijela ispita) | 14:00 |
| | | |
| 7.9.2015. | Psihologija | 9:00 |
| | Vjeronauk | 14:00 |
| | | |
| 8.9.2015. | Fizika | 9:00 |
| | Politika i gospodarstvo | 14:00 |
| | | |
| 9.9.2015. | Biologija | 9:00 |
| | Informatika | 14:00 |
| | | |
| 10.9.2015. | Kemija | 9:00 |
| | Talijanski jezik A i B (oba dijela ispita) | 14:00 |
| | | |
| 11.9.2015. | Povijest | 9:00 |
| | Likovna umjetnost | 14:00 |

| | |
|---------------------------|------------|
| Objava rezultata | 16.9.2015. |
| Rok za prigovore | 18.9.2015. |
| Konačna objava rezultata: | 22.9.2015. |
| Podjela svjedodžbi | 24.9.2015. |

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 29. kolovoza 2014. godine ravnateljica škole sukladno članku 10. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o polaganju državne mature imenovala je sljedeće članove Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature u školskoj godini 2014./15.:

1. Katica Kalogjera Novak – predsjednica
2. Renata Mađarić – ispitna koordinatorica
3. Vesna Blagaj – zamjenica ispitne koordinatorice
4. Željka Bačan - član
5. Mirjana Habek - član
6. Tina Kečkan - član
7. Davorin Vidaček - član

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME IZVRŠENJA | IZVRŠITELJI |
|---|--|--|
| - utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava Centru | - nakon sjednica RV nakon završetka nastavne godine (svibanj 2015.) | svi članovi |
| - odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature | - sukladno rokovima određenima Pravilnikom i kalendarom polaganja ispita za tekuću šk. god | svi članovi |
| - donošenje odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita | - odmah nakon održavanja tj. sukladno Pravilniku u roku od 24 sata od početka ispita iz pojedinih predmeta | svi članovi |
| - praćenje provedbe ispita državne mature | - za vrijeme provedbe ispita u pojedinome roku | svi članovi |
| - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostava pismenog mišljenja u Centar | - rješavanje svih prigovora u roku od 48 sati | svi članovi |
| - utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita | - tijekom pripreme i održavanja ispita | svi članovi |
| - donošenje svih odluka prema Pravilniku o polaganju državne mature | - tijekom tekuće školske godine | svi članovi |
| - obavljanje svih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita | - tijekom održavanja ispita | svi članovi |
| - osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |
| - osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |
| - sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| - imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |
| - osiguravanje primjene Pravilnika | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |
| - skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |

PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.

U vrijeme održavanja ispita državne mature zbog broja učenika koji pristaju ispitu obvezu dežuranja imaju svi nastavnici.
Predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva imenovat će dežurne nastavnike po ispitnim prostorijama najkasnije tri dana prije početka ispita, isto će biti objavljeno na dan ispita 60 minuta prije početka ispita.

| SADRŽAJ RADA | NOSITELJI |
|--|--|
| - nazočnost sastanku prije održavanja ispita i uzimanje ispitnih materijala od ispitnog koordinatora | - voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik |
| - osiguravanje poštivanja propisanih pravila i uputa na ispitu | - voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik |
| - identifikacija i upućivanje učenika u ispitnu prostoriju | - voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik |
| - podjela ispitnih materijala | - dežurni nastavnik |
| - čitanje uputa učenicima za rješavanje ispitnih zadataka | - voditelj ispitne prostorije |
| - bilježenje u zapisnik svih posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita | - voditelj ispitne prostorije |
| - dopuštenje i pratnja učeniku koji za vrijeme ispita treba napustiti ispitnu prostoriju | - dežurni nastavnik |
| - upisivanje u zapisnik vrijeme predaje ispitnog materijala | - voditelj ispitne prostorije |
| - pratnja učenicima do izlaska iz škole koji prije isteka predviđenoga vremena predaju ispitni materijal | - dežurni nastavnik |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - predaja ispitnih materijala i pribora iz ispitne prostorije ispitnom koordinatoru | <ul style="list-style-type: none"> - voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik |
|---|--|

POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima
- ispis i podjela potvrda o položenih ispitima državne mature

VIII. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE

Tim za kvalitetu koji će koristiti rezultate državne mature provedene u školskoj godini 2014./2015. i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrjednovanje, radi trajnog unaprjeđivanja kvalitete rada škole:

1. Katica Kalogjera Novak, ravnateljica škole
2. Renata Mađarić – ispitna koordinatorica
3. Branka Karača – stručna suradnica pedagoginja
4. Romana Grđan – stručna suradnica psihologinja
5. Spomenka Dragović – voditeljica stručnog vijeća za hrvatski jezik
6. Aleksandra Zebec – voditeljica stručnog vijeća za njemački jezik
7. Natalija Redep – voditeljica stručnog vijeća za engleski jezik
8. Vesna Blagaj – voditeljica stručnog vijeća za matematiku
9. Predsjednik Vijeća roditelja
10. Predsjednik Vijeća učenika
11. Predstavnik lokalne samouprave

Povjerenstvo za kvalitetu za provođenje samovrjednovanja ustanove za strukovno obrazovanje:

1. Marko Godinić – koordinator
2. Branka Karača – član
3. Ivana Špoljarić – član
4. Sandra Kuča - član
5. Nedeljko Črepinko – član iz reda dionika na prijedlog osnivača
6. Predstavnik učenika
7. Ana Sakač Kociper – član iz reda roditelja

IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE (priredbe, izložbe i susreti, stručne ekskurzije, rekreativne ekskurzije, natjecanja, susreti i smotre)

a) Priredbe, izložbe, susreti

| SADRŽAJ AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|-----------------------------------|-------------------------|--|
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje | listopad | Štefica Pokorny, knjižničar, Andreja Bahun, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Štefica Vugrinec, Mladen Vitez, Marija Mihalina, Nevenka Vukašinović, učenici, razrednici |
| Proslava Božića | prosinac | Štefica Pokorny, knjižničar, Ivana Špoljarić, učenici, razrednici |
| Proslava Uskrsa | travanj | Štefica Pokorny, Tomislav Vusić, Andreja Bahun i knjižničar, učenici, razrednici |
| Dan škole | svibanj | Svi nastavnici i učenici |
| „Šafran“ | tijekom nastavne godine | Štefica Pokorny, knjižničar, Ivana Špoljarić, učenici, razrednici |
| Dani maturanata | svibanj | Nastavnici TZK, razrednici, učenici |
| Podjela završnih svjedodžbi | lipanj | Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, razrednici, učenici |

b) Stručne ekskurzije

| RAZRED | MJESTO ODLASKA | VRIJEME ODLASKA | NOSITELJI AKTIVNOSTI | SVRHA ODLASKA | Okvirna cijena |
|--------|---------------------------|--|----------------------|--|----------------|
| 4.e | Zagreb; Graz i Beč | prvo polugodište – rujan/prosinac drugo polugodište – veljača/travanj | Vesna Vračić | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na gradove Zagreb, te Graz i Beč i njihovih kulturno-povijesnih znamenitosti, načina rada bankarskog sustava i osiguranja - U sklopu nastave nastavnog predmeta bankarstvo i osiguranje | 250,00 kn |

C) Rekreativne ekskurzije – jednodnevni izleti, posjeti kulturno-povjesnim znamenitostima

| RAZRED | VODITELJ | SVRHA | VRIJEME ODRŽAVANJA | Okvirna cijena |
|---------------|-----------------------|--|---|-----------------------|
| 1.a | Brankica Vrčec | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu nastave engleskog jezika | prvo polugodište – studeni | 20,00 kn |
| 1.a | Brankica Vrčec | Obilazak grada Varaždina i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu nastave engleskog jezika | drugo polugodište – travanj | 20,00 kn |
| 1.a | Brankica Vrčec | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na gradove Graz ili Beč i njihovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu nastave engleskog jezika | prvo polugodište – prosinac | 250,00 kn |
| 1.a | Brankica Vrčec | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na grad Zagreb i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu nastave engleskog jezika | drugo polugodište – ožujak | 180,00 kn |
| 1.b | Vanja Perši | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | tjekom nastavne godine | 20,00 kn |
| 1.b | Vanja Perši | Obilazak grada Varaždina i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti s naglaskom na Stari Grad - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište – listopad /studeni | 70,00 kn |
| 1.b | Vanja Perši | Obilazak grada Zagreba i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – ožujak / svibanj | 170,00 kn |
| 1.c | Marko Vrtar | Obilazak grada Zagreba i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – ožujak / travanj / svibanj | 180,00 kn |
| 1.c | Marko Vrtar | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na gradove Bled i Bečinjihovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sata razrednog odjela | drugo polugodište – ožujak / travanj / svibanj | 250,00 kn |

| | | | | |
|------------|------------------------|--|------------------------------------|---------------|
| 1.d | Ivana Špoljarić | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište | 20,00 kn |
| 1.d | Ivana Špoljarić | Obilazak grada Zagreba i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – ožujak/travanj | 170,00 kn |
| 1.d | Ivana Špoljarić | Obilazak grada Varaždina i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti s naglaskom na Stari Grad i Varaždinsko groblje - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište | Nema troškova |
| 1.e | Olivera Ister | Obilazak grada Zagreba i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – ožujak | 150,00 kn |
| 1.e | Olivera Ister | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | tjekom školske godine | 20,00 kn |
| 1.h | Ante Karača | Posjet gradovima Đakovo, Vukovar i Ilok u svrhu upoznavanja kulturno-povijesne baštine, narodnih običaja i tradicije - U sklopu sata hrvatskog jezika | drugo polugodište – svibanj/lipanj | 310,00 kn |
| 1.h | Ante Karača | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | tjekom školske godine | 20,00 kn |
| 1.k | Marija Mihalina | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište – listopad | 20,00 kn |
| 1.k | Marija Mihalina | Obilazak grada Graza i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela i nastave predmeta poznavanje robe | drugo polugodište – travanj | 250,00 kn |

| | | | | |
|------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|-----------|
| 1.k | Marija Mihalina | Obilazak grada Zagreba i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela i nastave predmeta poznavanje robe | prvo polugodište – prosinac | 180,00 kn |
| 1.p | Tina Kečkan | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu nastave hrvatskog jezika | drugo polugodište – ožujak | 20,00 kn |
| 1.t | Andreja Bahun | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – ožujak / travanj | 20,00 kn |
| 1.v | Aleksandra Zebec | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište | 20,00 kn |
| 1.v | Vinka Brozičević - Tuđan | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište | 20,00 kn |
| 2.a | Tatjana Škrlec-Čavlek | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište | 20,00 kn |
| 2.a | Tatjana Škrlec-Čavlek | Obilazak grada Zagreba i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište | 150,00 |
| 2.b | Renata Madarić | Rekreativna ekskurzija u Gardeland i posjet gradu Veroni i njezinih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – svibanj | 450,00 kn |
| 2.b | Renata Madarić | Obilazak grada Zagreba i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | tjekom školske godine | 150,00 kn |
| 2.b | Renata Madarić | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava ili posjet Cinestaru Varaždin - U sklopu sata razrednog odjela | tjekom školske godine | 50,00 kn |

| | | | | |
|-----|-----------------------------|--|--|-----------|
| 2.c | Jadranka Zgrebec | Obilazak grada Zagreba i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište – prosinac | 180,00 kn |
| 2.c | Jadranka Zgrebec | Rekreativna ekskurzija u Gardeland i posjet gradu Veroni i njezinih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – travanj | 450,00 kn |
| 2.c | Jadranka Zgrebec | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište | 20,00 kn |
| 2.d | Tamara Horvat | Odlazak u HNK Varaždin – posjet kazalištu - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – ožujak/travanj | 20,00 kn |
| 2.d | Tamara Horvat | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na grad Beč i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti, vježbanje korištenja jezika u razgovoru i razumijevanju domaćeg stanovništva - U sklopu nastave njemačkog jezika | drugo polugodište – travanj/svibanj | 250,00 kn |
| 2.e | Sandra Kuča | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na gradove Budimpešta i Beč i njihovih kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište – ožujak / travanj / svibanj | 220,00 kn |
| 2.h | Martina Magić Bačani | Odlazak na kino predstavu u Varaždinu i/ili odlazak na kazališnu predstavu u HNK Varaždin - U sklopu nastave francuskog jezika 3 | drugo polugodište – ožujak | 50,00 kn |
| 2.h | Petra Koščak | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu nastave hrvatskog jezika | drugo polugodište | 20,00 kn |
| 2.h | Petra Koščak | Posjet i obilazak grada Beča upoznavanje njegovih kulturno – povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište | 250,00 kn |
| 2.k | Natalija Redep | Odlazak u HNK Varaždin – posjet kazalištu - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište | 20,00 kn |

| | | | | |
|------------|-------------------------------|--|---|-----------|
| 2.k | Natalija Redep | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na gradove Maribor, Graz, Ljubaljanu i njihovih kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište | 200,00 kn |
| 2.o | Dubravka Kunić | Rekreativna ekskurzija u Gardeland i posjet gradu Veroni i njezinih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište | 450,00 kn |
| 2.o | Dubravka Kunić | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište – rujan/listopad | 20,00 kn |
| 2.o | Dubravka Kunić | Posjet i obilazak grada Zagreba i grada Krapine te upoznavanje njihovih kulturno – povijesnih znamenitosti te posjet HNK-u Zagreb. - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – ožujak | 180,00 kn |
| 2.o | Dubravka Kunić | Posjet i obilazak grada Sarajeva upoznavanje njegovih kulturno – povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište | 550,00 kn |
| 2.p | Jasminka Prahic Biškop | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – ožujak | 20,00 kn |
| 2.t | Matija Lisičak | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – ožujak / travanj | 20,00 kn |
| 3.a | Melanija Klarić | Obilazak grada Varaždina i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište – prosinac | 20,00 kn |
| 3.a | Melanija Klarić | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava ili kino predstava u gradu Varaždinu - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište | 50,00 kn |
| 3.a | Melanija Klarić | Posjet i razgled grada Lepoglave - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište | 150,00 kn |

| | | | | |
|------------|--------------------------|--|--|-----------|
| 3.a | Melanija Klarić | Obilazak grada Graza i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište | 300,00 kn |
| 3.c | Marko Godinić | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – travanj /svibanj | 20,00 kn |
| 3.e | Vesna Zver | Obilazak grada Zagreb i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište | 250,00 kn |
| 3.e | Vesna Zver | Posjet i obilazak gradova Beča i Budimpešte te upoznavanje njihovih kulturno povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – veljača / travanj | 220,00 kn |
| 3.e | Vesna Zver | Obilazak grada Varaždina i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti i posjet kazalištu - U sklopu sata razrednog odjela | tijekom školske godine | 20,00 kn |
| 3.g | Anica Fatiga | Obilazak grada Varaždina i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište | 20,00 kn |
| 3.h | Alma Delija | Obilazak grada Varaždina i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti, posjet HNK-u Varaždin - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište – studeni i drugo polugodište – ožujak / travanj | 30,00 kn |
| 3.k | Nevenka Vukašinić | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište | 20,00 kn |
| 3.k | Nevenka Vukašinić | Posjet i obilazak muzeja i kazališne predstave u gradu Zagrebu - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište | 150,00 kn |
| 3.m | Jasmina Zaborski | Obilazak grada Varaždina i grada Novi Marof i njihovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – travanj / svibanj / lipanj | 20,00 kn |

| | | | | |
|------------|--------------------------------|---|---------------------------------------|-----------|
| 3.o | Rolanda Mikulan | Obilazak grada Varaždina i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti, posjet HNK-u Varaždin - U sklopu sata razrednog odjela | tjekom školske godine | 20,00 |
| 3.p | Jurica Njegovec | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište | 20,00 kn |
| 3.t | Tomislav Vusić | Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada Varaždina (muzeji, varaždinsko groblje) - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište – listopad/studeni | 20,00 kn |
| 3.t | Tomislav Vusić | Posjet varaždinskom HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – ožujak/travanj | 20,00 kn |
| 3.v | Irena Ipša | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište – prosinac | 20,00 kn |
| 3.v | Irena Ipša | Posjet i obilazak grada Zagreba, grada Opatije i Hrvatskog Zagorja te upoznavanje njihovih kulturno povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | trugo polugodište – ožujak / travanj | 250,00 kn |
| 3.z | Marinka Klarić Zavrtnik | Odlazak u HNK Varaždin – posjet kazalištu - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – veljača | 20,00 kn |
| 3.z | Marinka Klarić Zavrtnik | Posjet Varaždinskom groblju i Varaždinskom HNK-u - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište – studeni | 20,00 kn |
| 4.a | Ljerka Keretić | Posjet i obilazak gradova Zagreb, Opatija ili Rijeka, te upoznavanje njihovih kulturno povijesnih znamenitosti | prvo polugodište – prosinac | 220,00 kn |
| 4.a | Ljerka Keretić | Posjet i obilazak gradova Maribor, Venecija, Verona ili Graz, te upoznavanje njihovih kulturno povijesnih znamenitosti | drugo polugodište – veljača – travanj | 640,00 kn |

| | | | | |
|------------|-------------------------------|---|---|-----------|
| 4.c | Vesna Blagaj | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – ožujak / travanj | 20,00 kn |
| 4.g | Jasminka Prstec | Posjet i obilazak gradova Opatija i Rijeka, te upoznavanje njihovih kulturno povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište – prosinac | 250,00 kn |
| 4.g | Jasminka Prstec | Posjet i obilazak gradova Venecija, Verona i Graz, te upoznavanje njihovih kulturno povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište – veljača / ožujak / travanj | 250,00 kn |
| 4.g | Jasminka Prstec | Posjet varaždinskog HNK-a-kazališna predstava - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište | 20,00 kn |
| 4.h | Nataša Roginek | Obilazak grada Zagreba i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | tijekom školske godine | 180,00 kn |
| 4.k | Nadica Kolarić Levatić | Odlazak u HNK Varaždin – posjet kazalištu - U sklopu nastave hrvatskog jezika | drugo polugodište | 20,00 kn |
| 4.m | Olgica Nikolić | Odlazak u HNK Varaždin – posjet kazalištu - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište – studeni / prosinac | 20,00 kn |
| 4.m | Olgica Nikolić | Posjet i obilazak grada Graza i upoznavanje njegovih kulturno povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | prvo polugodište – prosinac | 250,00 kn |
| 4.o | Ivana Česi | Obilazak grada Varaždina i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | tijekom školske godine | 20,00 kn |

| | | | | |
|--|------------------------|---|---------------------------------------|--------|
| 3.a,b,d, e,h,o 4.c,g,o, h,n | Melanija Klarić | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na gradove Klagenfurt i Salzburg tenjihovig kulturno-povijesnih znamenitosti, vježbanje korištenja jezika u razgovoru i razumijevanju domaćeg stanovništva - U sklopu DSD nastave (njemačkog jezika) | drugo polugodište – travanj / svibanj | 350,00 |
|--|------------------------|---|---------------------------------------|--------|

D) Rekreativne ekskurzije – naturalna putovanja – višednevni izleti

| RAZRED | VODITELJ | SVRHA | VRIJEME ODRŽAVANJA | Okvirna cijena |
|---------------|--------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------|
| 3.a | Melanija Klarić | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na grad Prag i njegove kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište – lipanj/kolovoz | 2.300,00 kn |
| 3.g | Anica Fatiga | Upoznavanje novih gradova i njihovih kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište | 2.300,00 kn |
| 2.o | Dubravka Kunić | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na grad Sarajevo i njegove kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište – svibanj | 550,00 kn |
| 3.v | Irena Ipša | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na grad Sarajevo i njegove kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište – veljača / ožujak | 550,00 kn |
| 2.c | Jadranka Zgrebec | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na grad Sarajevo i njegove kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište – svibanj | 550,00 kn |
| 3.k | Nevenka Vukašinić | Upoznavanje novih gradova Beča, Breatislave i Praga te njihovih kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište – lipanj / srpanj | 2.300, kn |
| 4.m | Olgica Nikolić | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na grad Sarajevo i njegove kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište – travanj / svibanj | 550,00 kn |
| 2.b | Renata Mađarić | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na grad Sarajevo i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište – travanj /svibanj | 550,00 kn |
| 3.e | Vesna Zver | Upoznavanje novih gradova Beča, Breatislave i Praga te njihovih kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište – lipanj | 2.300,00 kn |

| | | | | |
|------------|-------------------------------|---|----------------------------|-------------|
| 3.o | Rolanda Mikulan | Upoznavanje novih gradova Beča, Breatislave i Praga te njihovih kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište – lipanj | 2.300,00 kn |
| 3.m | Jasmina Zaborski | Upoznavanje novih europskih gradova te njihovih kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište – lipanj | 2.300,00 kn |
| 3.h | Alma Delija | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na grad Prag i njegove kulturno-povijesnih znamenitosti - učenje i uvježbavanje stranog jezika | drugo polugodište – lipanj | 2.300,00 kn |
| 3.c | Marko Godinić | Upoznavanje novih gradova Beča, Krakova i Praga te njihovih kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište - lipanj | 2.300,00 kn |
| 3.d | Mirna Rukavina Baškaj | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na Berlin, München i Prag te njihovih kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište - lipanj | 2.500,00 kn |
| 2.p | Jasminka Prahić Biškup | Obilazak grada Praga i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti - U sklopu sata razrednog odjela | drugo polugodište | 2.500,00 kn |
| 2.d | Tamara Horvat | Upoznavanje novih gradova s naglaskom na grad Sarajevo i njegovih kulturno-povijesnih znamenitosti | drugo polugodište | 550,00 kn |

E) Natjecanja, susreti smotre

| NATJECANJE, SUSRET, SMOTRA | NASTAVNI PREDMET | VODITELJ |
|-----------------------------------|---|--|
| Natjecanja u znanju i vještinama | Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik Španjolski jezik Latinski jezik Matematika Matematika – klokan bez granica Kemija Biologija | Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provodi natjecanje |

| | | |
|---------------------|--|--|
| | <p>Geografija</p> <p>Informatika -računalstvo</p> <p>Povijest</p> <p>Vjeronauk</p> <p>Likovna umjetnost</p> <p>Knjigovodstvo s bilanciranjem</p> <p>"Mladi poduzetnik"</p> <p>Komercijalist</p> <p>Prodavač</p> <p>Poslovni/a tajnik/ca</p> <p>"Gastro"</p> <p>Crveni križ</p> | |
| Smotra "Lidrano" | Hrvatski jezik | Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provode smotre |
| Smotra | Upravni referent Smotra Vježbeničkih tvrtki | |
| Športska natjecanja | Tzk | Nastavnici tzk |

F) Terenska nastava

TERENSKA NASTAVA, STRUČNI POSJETI, IZLETI, EKSKURZIJE I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

smjer ekonomist, 4. razred, (4.E, 4.M, 4.O)

TERENSKA NASTAVA – Poslovni izazov Zapadnog Balkana

| | |
|-----------|--|
| CILJ | <p>upoznati učenike s organizacijom i načinom održavanja natjecanja, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog:</p> <p>pripremiti učenike za tržište rada (u stvarnom poslovnom okruženju poslovne organizacije) kroz praktične primjere koji se upoznaju na Poslovnom izazovu poslovanju</p> <p>razvijati poduzetničke kompetencije, samostalnost, odgovornost i kreativnost u obavljanju radnih zadataka te vještine timskog rada</p> <p>razvijati vještine prezentiranja i promoviranja (tvrtke, zaključivanja poslova, racionalnog upravljanja vremenom i proračunom koji postoji za sajam)</p> <p>razvijati potrebu za međusobnom suradnjom, samopotvrđivanjem i cjeloživotnim učenjem</p> |
| NAMJENA | <p>upoznati učenike s održavanjem natjecanja i njegovom važnosti, povezujući različite nastavne sadržaje (prvenstveno predmeta vježbenička tvrtka, ali i ostalih strukovnih predmeta, npr. osnove ekonomije, marketing, poduzetništvo, komunikacijsko prezentacijske vještine, računovodstvo...) u izvornoj stvarnosti</p> |
| ODREDIŠTE | <p>Zagreb- Visoka škola Nikola Šubić Zrinski, Budva –Crna Gora</p> |

| | |
|--|--|
| VREMENIK AKTIVNOSTI | <u>poludnevno / jednodnevno,</u> <u>i višednevno ukoliko se plasiraju na međunarodno natjecanje</u> |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja ekonomist 4. razred (4.E, 4.M, 4.N, 4.O) |
| NAČIN REALIZACIJE | 20.3.2015. Finale u Zagrebu, Visoka škola Nikola Šubić Zrinski Travanj 2015. Međunarodno natjecanje u Crnoj Gori |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti radne zadatke koje će rješavati u timovima po 3 člana na temelju dobivenih podataka i pravila natjecanja, prezentiraju svoju školu putem video uradaka i power point prezentacije a finalisti izrađuju poslovni plan |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika pripremiti učenike za tržište rada i razvoj specifičnih znanja i vještina kod učenika |
| TROŠKOVNIK | učenici sami financiraju prijevoz ukoliko je to potrebno autobusna karta Varaždin –Zagreb, izrada plakata i drugih potrebnih materijala |

POSJET SAJMOVIMA (IZLOŽBAMA)

RAZREDI: **4.E, 4.M, 4.N, 4.O**

ZANIMANJE: **EKONOMIST**

PPOSJET SAJMU POSLOVA

| | |
|------------------------|---|
| CILJ | upoznati učenike s organizacijom i načinom održavanja sajмова, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog: <ul style="list-style-type: none"> - pripremiti učenike za tržište rada (u stvarnom poslovnom okruženju poslovne organizacije) kroz praktične primjere koji se upoznaju na sajamskom poslovanju - razvijati poduzetničke kompetencije, samostalnost, odgovornost i kreativnost u obavljanju radnih zadataka te vještine timskog rada - razvijati vještine prezentiranja i promoviranja (tvrtke, zaključivanja poslova, racionalnog upravljanja vremenom i proračunom koji postoji za sajam) - razvijati potrebu za međusobnom suradnjom, samopotvrđivanjem i cjeloživotnim učenjem |
| NAMJENA | upoznati učenike s održavanjem sajмова (npr. sajam zapošljavanja – sajam poslova) povezujući različite nastavne sadržaje (prvenstveno predmeta vježbenička tvrtka, ali i ostalih strukovnih predmeta, npr. osnove ekonomije, marketing,...) u izvornoj stvarnosti |
| ODREDIŠTE | Varaždin, Varaždinska županija (npr. Sajam poslova) |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | <u>poludnevno / jednodnevno,</u> listopad 2014. – travanj 2015. (za vrijeme trajanja Sajma poslova) |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja ekonomist 4. razred |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet sajmu - razgled, razgovor sa sudionicima i izlagačima te vođenje bilježaka i izvršavanje zadataka prema dogovoru s predmetnim nastavnicima u sklopu Sajma poslova kreirati izložbeni prostor i predstaviti vlastitu vježbeničku tvrtku (i školu) |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | aktivnosti se planiraju ovisno o rasporedu sati i u dogovoru s koordinatorom sajma |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta sajmu, prikupljanje podataka tijekom trajanja sajma, izrada i podnošenje izvještaja nakon sajma) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda sajma i sudjelovanja na istom: razgovor, izvješća, plakati i mišljenja učenika... ukoliko učenici predstavljaju vlastitu vježbeničku tvrtku na sajmu radni zadaci obuhvaćaju plan promocije na sajmu, plan rada i podjelu zadataka, izradu promidžbenih materijala, pripremu izložbenog štanda, izradu pp prezentacije vježbeničke tvrtke, prezentiranje vježbeničke tvrtke i predstavljanje asortimana proizvoda, upoznavanje rada ostalih sudionika na sajmu, suradnju s ostalim vježbeničkim tvrtkama, izradu i podnošenje izvještaja o posjetu i sudjelovanju na sajmu |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika pripremiti učenike za tržište rada i razvoj specifičnih znanja i vještina kod učenika |
| TROŠKOVNIK | učenici sami financiraju prijevoz ukoliko je to potrebno za slučaj sudjelovanja na sajmu (i prezentiranja vlastite vježbeničke tvrtke) troškovi obuhvaćaju troškove najma štanda, papira i ostalih potrošnih materijala za izradu plakata i drugih promidžbenih materijala, izrade fotografija u boji,... |

NASTAVNI PREDMET: ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA, ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA U UGOSTITELJSTVU, PRAKTIČNA NASTAVA

RAZREDI: 3.H, 3.G

**ZANIMANJE: HOTELJERSKO -TURISTIČKI TEHNIČAR, TURISTIČKO -HOTELJERSKI
KOMERCIJALIST**

POSJET HOTELU u gradu Varaždinu

| | |
|-----------------------------|---|
| CILJ | upoznati učenike s organizacijom i načinom rada ugostiteljskog objekta, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | upoznati učenike s radom hotela povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja HTT 3.H i THK 3.G |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet ugostiteljskom objektu npr. hotelu Turist u Varaždinu - razgled uz vodstvo, razgovor s voditeljem /djelatnikom i vođenje bilježaka |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: Praktična nastava, Organizacija poslovanja poduzeća, Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu (prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem ugostiteljskog objekta) |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom razgleda ugostiteljskog objekta; razgovor, izvješća, plakati i mišljenja učenika |

| | |
|---------------------------------------|---|
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuje dobro poznavanje svih ugostiteljskih objekata |
|---------------------------------------|---|

POSJET HOTELU – 2.H razred

| | |
|--|--|
| ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI | povezivati nastavne sadržaje predmeta organizacija poslovanja poduzeća i praktične nastave (te ostalih strukovnih predmeta) s primjerima iz izvorne stvarnosti (na primjeru hotela) razumjeti funkcioniranje hotela i prepoznati njihovu ulogu u funkcioniranju turizma upoznati se s organizacijom i načinom rada hotela razvijati samostalnost i odgovornost u obavljanju radnih zadataka razvijati komunikacijske vještine, toleranciju i potrebu za međusobnom suradnjom razvijati potrebu za samopotvrđivanjem i cjeloživotnim učenjem |
| ISHODI UČENJA | Kognitivni: <ul style="list-style-type: none"> - izreći pojam hotela - razlikovati poslove i odjele hotela - procijeniti ulogu hotela na tržištu Afektivni: <ul style="list-style-type: none"> - razvijati samostalnost i odgovornost u obavljanju radnih zadataka - razvijati komunikacijske vještine, toleranciju i potrebu za međusobnom suradnjom - razvijati potrebu za cjeloživotnim učenjem Motorički: - |
| NASTAVNA SREDSTVA | udžbenici i stručna literatura, internetski izvori (korišteni prije posjeta), izvorna stvarnost (bilježenje podataka temeljem razgovora s voditeljem i zaposlenicima posjećene institucije), pp prezentacije / plakati / izvještaji (izrađeni i prezentirani nakon posjeta putničkoj agenciji) |
| OBLICI RADA | frontalni rad, individualni rad |
| METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA | istraživanje o hotelu temeljem internetskih izvora prije posjeta, razgled poslovnog prostora posjećenog hotela, razgovor s voditeljem i zaposlenicima institucije ili organizacije te vođenje bilježaka i izvršavanje zadataka prema dogovoru s predmetnim nastavnicima, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta na nastavnom satu pripadajućeg predmeta (npr. izrada pp prezentaciji / plakata / izvještaja) korištene metode: verbalne (monološke, dijaloške) vizualne metode (dokumentacijska metoda - rad s udžbenikom, metoda demonstracije - vođenje bilježaka tijekom posjeta) metode aktivnog učenja (istraživanje o hotelu temeljem dostupnih internetskih izvora, suradnički rad, izrada pp prezentacije, plakata, izvještaja...) |
| NAČINI I OBLICI PRAĆENJA | usmena provjera, vježbe (domaći uradak) |
| ELEMENTI I KRITERIJI VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA | Suradnja u nastavnom procesu (praćenje i prezentacija domaćih uradaka, trud i motivacija u pripremi posjeta, tijekom posjeta i prezentiranja uratka nakon samog posjeta (npr. izvještaj, pp prezentacija, plakat...)) Kriteriji: prema Bloomovoj taksonomiji: znanje, razumijevanje učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka i vođenje bilježaka tijekom posjeta, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom posjeta hotelu: razgovor, izvješća, plakati, pp prezentacije i mišljenja učenika... |

POSJET RECEPCIJI HOTELA u gradu Varaždinu

NASTAVNI PREDMET: RECEPCIJSKO POSLOVANJE

RAZRED: 4.G

ZANIMANJE: TURISTIČKO –HOTELIJERSI KOMERCIJALIST

| | |
|---------------------------------------|---|
| CILJ | upoznati učenike s organizacijom i načinom rada prijamnog odjela hotela, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | upoznati učenike s radom prijamnog odjela hotela povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja THK 4.G |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet npr. hotelu Turist u Varaždinu - razgled uz vodstvo, razgovor s voditeljem /djelatnikom na recepciji i vođenje bilježaka |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: Recepcijsko poslovanje |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta hotelu; razgovor, izvješća, plakati i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuje dobro poznavanje rada prijamnog odjela hotela |

POSJET UGOSTITELJSKOM OBJEKTU u gradu Varaždinu

- zanimanje turistička gimnazija (3.d)

| | |
|---------------------------------------|---|
| CILJ | upoznati učenike s organizacijom i načinom rada ugostiteljskog objekta, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | upoznati učenike s ugostiteljskim objektima povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja turistička gimnazija (3.d) |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet ugostiteljskom objektu npr. hotelu Turist u Varaždinu - razgled uz vodstvo, razgovor s voditeljem /djelatnikom i vođenje bilježaka |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: Hotelsko poslovanje (prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem ugostiteljskog objekta) |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom razgleda ugostiteljskog objekta; razgovor, izvješća, plakati i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuje dobro poznavanje svih ugostiteljskih objekata |

RAZGLED KULTURNO-POVIJESNIH ZNAMENITOSTI GRADA VARAŽDINA

RAZRED: 4.G

| | |
|---------------------------------------|---|
| CILJ | upoznati društvene atraktivne činitelje ponude grada Varaždina, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju profesora, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika |
| NOSITELJI | učenici 4. g razreda i razrednica |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada i prezentiranje radova ispred određenih znamenitosti |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: SRZ (prema rasporedu sati tijekom nastavne godine u dogovoru s učenicima) |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova, razgled znamenitosti izvana (nema ulaznica) |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | ocijeniti prezentaciju učenika o određenoj kulturno-povijesnoj znamenitosti |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti |

RAZRED: 4.H – zanimanje: HOTELIJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR

| | |
|---------------------------------------|---|
| CILJ | upoznati društvene atraktivne činitelje ponude grada Varaždina, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju profesora, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika |
| NOSITELJI | učenici 4.H razreda i razrednica |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada i prezentiranje radova ispred određenih znamenitosti |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: SRZ (prema rasporedu sati tijekom nastavne godine u dogovoru s učenicima) |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova, razgled znamenitosti izvana (nema ulaznica) |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | ocijeniti prezentaciju učenika o određenoj kulturno-povijesnoj znamenitosti |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti |

Razred: 4.O

| | |
|--|---|
| CILJ | upoznati društvene atrakcije grada Varaždina, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju profesora, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika |
| ODREDIŠTE | Varaždin, Varaždinska županija |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | listopad 2014. – travanj 2015. (prema rasporedu sati, u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima) |
| NOSITELJI | učenici 4.O razreda i razrednica |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada i prezentiranje radova ispred određenih znamenitosti u okviru predmeta: SRZ |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici prema prethodnoj pripremi prezentiraju podatke o određenoj kulturno-povijesnoj znamenitosti |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova, razgled znamenitosti izvana |

RAZRED: 3.E – zanimanje: EKONOMIST

| | |
|--|---|
| CILJ | upoznati društvene atraktivne činitelje ponude grada Varaždina, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju profesora, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika |
| NOSITELJI | učenici 3. e razreda i razrednica |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada i prezentiranje radova ispred određenih znamenitosti |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: SRZ (prema rasporedu sati tijekom nastavne godine u dogovoru s učenicima) |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova, razgled znamenitosti izvana (nema ulaznica) |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | ocijeniti prezentaciju učenika o određenoj kulturno-povijesnoj znamenitosti |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti |

Razred:2.e

| | |
|---------------------------------------|---|
| CILJ | upoznati društvene atraktivne činitelje ponude grada Varaždina, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju profesora, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika |
| NOSITELJI | učenici 2. E razreda i razrednica |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada i prezentiranje radova ispred određenih znamenitosti |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: SRZ (prema rasporedu sati tijekom nastavne godine u dogovoru s učenicima) |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova, razgled znamenitosti izvana (nema ulaznica) |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | ocijeniti prezentaciju učenika o određenoj kulturno-povijesnoj znamenitosti |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti |

POSJET KULTURNO-POVIJESNIM SPOMENICIMA, TURISTIČKOJ MANIFESTACIJI i/ili TURISTIČKOJ ORGANIZACIJI na području grada Varaždina

NASTAVNI PREDMET: TURISTIČKA KULTURA, OSNOVE TURIZMA (izborni predmet)

RAZRED: 2.D, 3.D, 2.O, 2.E

ZANIMANJE: TURISTIČKA GIMNAZIJA, EKONOMIST

| | |
|---------------------------------------|--|
| CILJ | upoznati učenike s organizacijom i načinom rada turističke organizacije, upoznavanje učenika sa kulturno-povijesnom baštinom, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | upoznati učenike s važnošću kulturno-povijesne baštine, ulogom i radom turističkih organizacija, povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja Turistička gimnazija (2.D, 3.D) i Ekonomist (2.E, 2.O) |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet kulturno povijesnim spomenicima ili manifestaciji ; posjet turističkoj organizaciji (npr. turističkoj zajednici grada Varaždina) - razgled uz vodstvo, razgovor s voditeljem i vođenje bilježaka |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: Turistička kultura |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta organizaciji ili manifestaciji ; razgovor, izvješća, plakati i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuje dobro poznavanje rada turističkih organizacija, poznavanje povijesti i povijesne i kulturne baštine svog kraja |

Razred: 3.o (ekonomist)

| | |
|---------------------------------------|---|
| CILJ | upoznati društvene atraktivne činitelje ponude grada Varaždina, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju profesora, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika |
| NOSITELJI | učenici 3. o razreda i razrednica |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada i prezentiranje radova ispred određenih znamenitosti |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: SRZ (prema rasporedu sati tijekom nastavne godine u dogovoru s učenicima) |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova, razgled znamenitosti izvana (nema ulaznica) |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | vrednovati prezentaciju učenika o određenoj kulturno-povijesnoj znamenitosti |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti |

Razred: 4.O

| | |
|---------------------------------------|--|
| CILJ | upoznati se s programom muzeja / izložbe / manifestacije upoznati se sa sadržajem i kazališnom izvedbom književnih djela stjecati znanja uz interdisciplinarni pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja razvijati komunikacijske vještine, kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem razvijati samostalnost i odgovornost |
| NAMJENA | samostalno istraživanje zadataka na terenu - u muzeju, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, potaknuti želju kod učenika za sličnim posjetima, razvijanje kulturnih navika |
| ODREDIŠTE | Varaždin, Varaždinska županija |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | listopad 2014. – travanj 2015. (prema rasporedu sati, u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima i u skladu s vremenikom događanja) |
| NOSITELJI | učenici 4.O razreda i razrednica |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet muzeju, izložbi, manifestaciji uz pratnju nastavnika - razgled i vođenje bilježaka, posjet kazalištu i praćenje kazališne predstave u okviru predmeta: SRZ aktivnosti se planiraju ovisno o rasporedu sati i u skladu s ponuđenim programom muzeja / izložbe / manifestacije te repertoarom HNK Varaždin |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih prilikom razgleda muzeja, izložbe, manifestacije učenici će izraditi i podnijeti izvještaj o posjetu ili kazališnoj predstavi na satu razredne zajednice (razgovor, izvješća i mišljenja učenika) |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i svih aktualnih događanja |
| TROŠKOVNIK | učenici i njihovi roditelji sami financiraju - plaćaju ulaznicu |

POSJET TURISTIČKOJ ZAJEDNICI GRADA VARAŽDINA

- zanimanje HTT, razred 1.h

| | |
|---------------------------------------|--|
| CILJ | upoznati učenike s organizacijom i poslovima TZ grada, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | upoznati učenike s poslovanjem TZ povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja HTT (1.h) |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet TZ grada Varaždina - razgled uz vodstvo, razgovor s djelatnicima TZ i vođenje bilježaka |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: Praktična nastava – turizam (prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem TZ grada Varaždina) – svibanj / lipanj |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta TZ: razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju i znanja vezana za poslovanje TZ kao npr. prijava gostiju zbog boravišne pristojbe |

POSJET MUZEJU / IZLOŽBI / MANIFESTACIJI u gradu Varaždinu

RAZRED: 4.G

| | |
|---------------------------------------|--|
| CILJ | upoznavanje muzeja /izložbe / manifestacije, posjet kazališnoj predstavi, stjecanje znanja uz interdisciplinarni pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja |
| NAMJENA | samostalno istraživanje zadataka na terenu u muzeju, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, potaknuti želju kod učenika za sličnim posjetima, razvijanje kulturnih navika |
| NOSITELJI | učenici 4. g razreda i razrednica |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet muzeju, izložbi, manifestaciji uz pratnju profesora - razgled i vođenje bilježaka, posjet kazališnoj predstavi |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: SRZ (prema rasporedu sati u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima i u skladu s vremenikom događanja) |
| TROŠKOVNIK | učenici i njihovi roditelji sami financiraju - plaćaju ulaznicu |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih prilikom razgleda muzeja ili izložbe; razgovor, izvješća i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i svih aktualnih događanja |

RAZRED: 3.E – zanimanje: EKONOMIST

| | |
|---------------------------------------|--|
| CILJ | upoznavanje muzeja /izložbe / manifestacije, posjet kazališnoj predstavi, stjecanje znanja uz interdisciplinarni pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja |
| NAMJENA | samostalno istraživanje zadataka na terenu u muzeju, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, potaknuti želju kod učenika za sličnim posjetima, razvijanje kulturnih navika |
| NOSITELJI | učenici 3. E razreda i razrednica |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet muzeju, izložbi, manifestaciji uz pratnju profesora - razgled i vođenje bilježaka, posjet kazališnoj predstavi |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: SRZ (prema rasporedu sati u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima i u skladu s vremenikom događanja) |
| TROŠKOVNIK | učenici i njihovi roditelji sami financiraju - plaćaju ulaznicu |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih prilikom razgleda muzeja ili izložbe; razgovor, izvješća i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i svih aktualnih događanja |

Razred: 3.o (ekonomist)

| | |
|---------------------------------------|--|
| CILJ | upoznavanje muzeja /izložbe / manifestacije, posjet kazališnoj predstavi, stjecanje znanja uz interdisciplinarni pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja |
| NAMJENA | samostalno istraživanje zadataka na terenu u muzeju, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, potaknuti želju kod učenika za sličnim posjetima, razvijanje kulturnih navika |
| NOSITELJI | učenici 3. o razreda i razrednica |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet muzeju, izložbi, manifestaciji uz pratnju profesora - razgled i vođenje bilježaka, posjet kazališnoj predstavi |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: SRZ (prema rasporedu sati u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima i u skladu s vremenikom događanja) |
| TROŠKOVNIK | učenici i njihovi roditelji sami financiraju - plaćaju ulaznicu |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih prilikom razgleda muzeja ili izložbe; razgovor, izvješća i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i svih aktualnih događanja |

Razred: 2.e

| | |
|---------------------------------------|--|
| CILJ | upoznavanje muzeja /izložbe / manifestacije, posjet kazališnoj predstavi, stjecanje znanja uz interdisciplinarni pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja |
| NAMJENA | samostalno istraživanje zadataka na terenu u muzeju, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, potaknuti želju kod učenika za sličnim posjetima, razvijanje kulturnih navika |
| NOSITELJI | učenici 2. E razreda i razrednica |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet muzeju, izložbi, manifestaciji uz pratnju profesora - razgled i vođenje bilježaka, posjet kazališnoj predstavi |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: SRZ (prema rasporedu sati u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima i u skladu s vremenikom događanja) |
| TROŠKOVNIK | učenici i njihovi roditelji sami financiraju - plaćaju ulaznicu |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih prilikom razgleda muzeja ili izložbe; razgovor, izvješća i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i svih aktualnih događanja |

RAZRED: 4.H – zanimanje: HOTELJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR

| | |
|---------------------------------------|--|
| CILJ | upoznavanje muzeja /izložbe / manifestacije, posjet kazališnoj predstavi, stjecanje znanja uz interdisciplinarni pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja |
| NAMJENA | samostalno istraživanje zadataka na terenu u muzeju, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, potaknuti želju kod učenika za sličnim posjetima, razvijanje kulturnih navika |
| NOSITELJI | učenici 4.H razreda i razrednica |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet muzeju, izložbi, manifestaciji uz pratnju profesora - razgled i vođenje bilježaka, posjet kazališnoj predstavi |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: SRZ (prema rasporedu sati u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima i u skladu s vremenikom događanja) |
| TROŠKOVNIK | učenici i njihovi roditelji sami financiraju - plaćaju ulaznicu |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih prilikom razgleda muzeja ili izložbe; razgovor, izvješća i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i svih aktualnih događanja |

POSJET PUTNIČKOJ AGENCIJI

4.H,4.G razred

| | |
|--|--|
| ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI | povezivati nastavne sadržaje predmeta organizacija poslovanja poduzeća i promet i putničke agencije (te ostalih strukovnih predmeta) s primjerima iz izvorne stvarnosti (na primjeru putničke agencije) razumjeti funkcioniranje putničkih agencija i prepoznati njihovu ulogu u funkcioniranju turizma upoznati se s organizacijom i načinom rada putničke agencije razvijati samostalnost i odgovornost u obavljanju radnih zadataka razvijati komunikacijske vještine, toleranciju i potrebu za međusobnom suradnjom razvijati potrebu za samopotvrđivanjem i cjeloživotnim učenjem |
| ISHODI UČENJA | Kognitivni: <ul style="list-style-type: none"> - izreći pojam putničke agencije - razlikovati vrste i zadatke putničke agencije - procijeniti ulogu putničke agencije na tržištu Afektivni: <ul style="list-style-type: none"> - razvijati samostalnost i odgovornost u obavljanju radnih zadataka - razvijati komunikacijske vještine, toleranciju i potrebu za međusobnom suradnjom - razvijati potrebu za cjeloživotnim učenjem Motorički: <ul style="list-style-type: none"> - |
| NASTAVNA SREDSTVA | udžbenici i stručna literatura, internetski izvori (korišteni prije posjeta), izvorna stvarnost (bilježenje podataka temeljem razgovora s voditeljem i zaposlenicima posjećene institucije), pp prezentacije / plakati / izvještaji (izrađeni i prezentirani nakon posjeta putničkoj agenciji) |
| OBLICI RADA | frontalni rad, individualni rad |
| METODE, TEHNIKE I POSTUPCI ISTRAŽIVANJA | istraživanje o putničkoj agenciji temeljem internetskih izvora prije posjeta, razgled poslovnog prostora posjećene putničke agencije, razgovor s voditeljem i zaposlenicima institucije ili organizacije te vođenje bilježaka i izvršavanje zadataka prema dogovoru s predmetnim nastavnicima, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta na nastavnom satu pripadajućeg predmeta (npr. izrada pp prezentaciji / plakata / izvještaja) korištene metode: verbalne (monološke, dijaloške) vizualne metode (dokumentacijska metoda - rad s udžbenikom, metoda demonstracije - vođenje bilježaka tijekom posjeta) metode aktivnog učenja (istraživanje o putničkoj agenciji temeljem dostupnih internetskih izvora, suradnički rad, izrada pp prezentacije, plakata, izvještaja...) |
| NAČINI I OBLICI PRAĆENJA | usmena provjera, vježbe (domaći uradak) |
| ELEMENTI I KRITERIJI VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA | Suradnja u nastavnom procesu (praćenje i prezentacija domaćih uradaka, trud i motivacija u pripremi posjeta, tijekom posjeta i prezentiranja uratka nakon samog posjeta (npr. izvještaj, pp prezentacija, plakat...)) Kriteriji: prema Bloomovoj taksonomiji: znanje, razumijevanje učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka i vođenje bilježaka tijekom posjeta, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom posjeta putničkoj agenciji razgovor, izvješća, plakati, pp prezentacije i mišljenja učenika... |

POSJET POREZNOJ UPRAVI, FINI, BANCII ili POSLOVNOJ ORGANIZACIJI**- zanimanje ekonomist (2.e, 2.o) i ekonomska gimnazija (2.b)**

| | |
|---------------------------------------|--|
| CILJ | upoznati učenike s organizacijom i poslovima koje obavlja Porezna uprava, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | upoznati učenike s poslovima i zadacima porezne uprave povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja ekonomist (2.e,2.o) i ekonomske gimnazije (2.b) u okviru predmeta Računovodstvo |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet Poreznoj upravi – podružnici u Varaždinu - razgled uz vodstvo, razgovor s voditeljem /djelatnikom i vođenje bilježaka |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: Računovodstvo (prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem u Poreznoj upravi Varaždin) |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta Poreznoj upravi; razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stečenih teorijskih znanja iz područja računovodstva |

-zanimanje: ekonomist, razred: 3. i 4.

| | |
|---------------------------------------|---|
| CILJ | upoznati učenike s organizacijom i poslovima FI, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | upoznati učenike s poslovanjem FI povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja EKONOMIST (3. I 4. razredi) |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet FI - razgled uz vodstvo, razgovor s djelatnicima FI i vođenje bilježaka |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: Bankarstvo i osiguranje (prema rasporedu sati i u dogovoru s FI) |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta FI: razgovor, izvješća, plakati i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika budući da se od djelatnika očekuju i znanja vezana za poslovanje FI |

TRŽIŠTE KAPITALA - POSJET POSLOVNICI OSIGURAVAJUĆEG DRUŠTVA U LOKALNOM OKRUŽENJU

smjer ekonomist, 4. razred, (4.E, 4.M, 4.N, 4.O)

| | |
|---|---|
| CILJ | <p>upoznati učenike s organizacijom i načinom rada osiguravajućeg društva, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremiti učenike za tržište rada kroz praktične primjere u stvarnom poslovnom okruženju (na primjeru osiguravajućeg društva) - razvijati poduzetničke kompetencije, samostalnost i odgovornost u obavljanju radnih zadataka - razvijati komunikacijske vještine, potrebu za međusobnom suradnjom, istraživanjem, samopotvrđivanjem i cjeloživotnim učenjem |
| NAMJENA | upoznati učenike s poslovanjem osiguravajućeg društava povezujući različite nastavne sadržaje (prvenstveno predmeta tržište kapitala, ali i ostalih strukovnih predmeta, npr. bankarstvo i osiguranje, poduzetništvo,...) u izvornoj stvarnosti |
| ODREDIŠTE | Varaždinska županija |
| VRJEME TRAJANJA | poludnevno listopad 2014. – travanj 2015. |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja ekonomist 4. razred (4.E, 4.M, 4.N, 4.O) |
| NAČIN REALIZACIJE (I VREMENIK AKTIVNOSTI) | posjet poslovnici osiguravajućeg društva - razgled, razgovor s voditeljem i zaposlenicima poslovnice te vođenje bilježaka i izvršavanje zadataka prema dogovoru s predmetnim nastavnicima, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta na nastavnom satu pripadajućeg predmeta aktivnosti se planiraju ovisno o rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem poslovnog objekta |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka i vođenje bilježaka tijekom posjeta, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom posjeta poslovnici osiguravajućeg društva: razgovor, izvješća, plakati, pp prezentacije i mišljenja učenika... |
| (NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA) | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika pripremiti učenike za tržište rada i razvoj specifičnih znanja i vještina kod učenika |
| TROŠKOVNIK | učenici sami financiraju prijevoz ukoliko je to potrebno posebnih troškova nema |

TRŽIŠTE KAPITALA - POSJET ISPOSTAVI ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE**smjer ekonomist, 4. razred, (4.E, 4.M, 4.N, 4.O)**

| | |
|---|--|
| CILJ | upoznati učenike s organizacijom i načinom rada Zavoda za zapošljavanje, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog: <ul style="list-style-type: none">- pripremiti učenike za tržište rada kroz praktične primjere u stvarnom poslovnom okruženju (na primjeru Zavoda za zapošljavanje)- razvijati poduzetničke kompetencije, samostalnost i odgovornost u obavljanju radnih zadataka- razvijati komunikacijske vještine, potrebu za međusobnom suradnjom, istraživanjem, samopotvrđivanjem i cjeloživotnim učenjem |
| NAMJENA | upoznati učenike s poslovanjem Zavoda za zapošljavanje povezujući različite nastavne sadržaje (prvenstveno predmeta osnove ekonomije, ali i ostalih strukovnih predmeta, npr. poduzetništvo, vježbenička tvrtka...) u izvornoj stvarnosti |
| ODREDIŠTE | Varaždin, Varaždinska županija |
| VRIJEME TRAJANJA | poludnevno listopad 2014. – travanj 2015. |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja ekonomist 4. razred (4.E, 4.M, 4.N, 4.O) |
| NAČIN REALIZACIJE (I VREMENIK AKTIVNOSTI) | posjet ispostavi Zavoda za zapošljavanje - razgled, razgovor s voditeljem i zaposlenicima institucije te vođenje bilježaka i izvršavanje zadataka prema dogovoru s predmetnim nastavnicima, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta na nastavnom satu pripadajućeg predmeta aktivnosti se planiraju ovisno o rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem ispostave Zavoda za zapošljavanje |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka i vođenje bilježaka tijekom posjeta, izrada i podnošenje izvještaja nakon posjeta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom posjeta ispostavi Zavoda za zapošljavanje: razgovor, izvješća, plakati, pp prezentacije i mišljenja učenika... |
| (NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA) | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika pripremiti učenike za tržište rada i razvoj specifičnih znanja i vještina kod učenika |
| TROŠKOVNIK | učenici sami financiraju prijevoz ukoliko je to potrebno posebnih troškova nema |

POSJET Obrtima, trgovačkim društvima i OPG-u:

| | |
|---------------------------------------|---|
| CILJ | upoznavanje obrta, trgovačkih društava i OPG-a, stjecanje znanja uz interdisciplinarni pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja |
| NAMJENA | samostalno istraživanje zadataka na terenu, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, potaknuti želju kod učenika za sličnim posjetima, razvijanje kulturnih navika |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici prvih razreda zanimanja EKONOMIST |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet obrta, trgovačkih društava i OPG-a uz pratnju profesora – razgled i vođenje bilježaka |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta obiteljski posao, računovodstvo i poduzetništvo (prema rasporedu sati) – rujan / listopad |
| TROŠKOVNIK | učenici sami financiraju – plaćaju autobusnu kartu(5,00-10,00 kn) |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih na terenu; razgovor, izvješća i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika stečenih na nastavi |

TERENSKA NASTAVA UČENIČKE ZADRUGE „SUNCE“

| RAZRED | MJESTO ODLASKA | VRIJEME ODLASKA | NOSITELJ AKTIVNOSTI | SVRHA ODLASKA |
|--|---|---|--|--|
| Učenici 1.-4. razreda – članovi učeničke zadruge Sunce | Gradovi u RH (prema planu i programu HUUZ-a o održavanju smotri i drugih manifestacija vezano uz učeničko zadrugarstvo i u organizaciji HUUZ-a) | Ožujak/travanj/svibanj/lipanj/srpanj 2015. god., prema kalendaru održavanja smotri i drugih manifestacija korisnih za razvoj učeničkog zadrugarstva u našoj školi | Štefica Erdec, predsjednik učeničke zadruge, članice Zadružnog odbora, voditeljice pojedinih sekcija, zainteresirani članovi zadruge | Upoznavanje sa poviješću vatrogastva i suvremenom organizacijom vatrogastva te vatrogasnom opremom. Povezivanje teorijskih sadržaja s praksom. |

CILJ:

Upoznavanje sa organizacijom učeničkih zadruga u našoj zemlji te organizacijom smotri i drugih manifestacija učeničkog zadrugarstva, razmjena iskustava i stjecanje novih znanja, razmjena kontakata korisnih za budući rad naše zadruge.

NAMJENA:

Razvoj učeničke zadruge naše škole kao i razvoj sklonosti i interesa prema stvaralaštvu, očuvanju baštine, a posebno pobuditi svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život.

NOSITELJI:

Štefica Erdec, predsjednica učeničke zadruge, članice Zadružnog odbora, voditeljice pojedinih sekcija, učenici članovi učeničke zadruge.

NAČIN REALIZACIJE:

Odlazak učenika/drugih članova zadruge/nositelja aktivnosti na smotru/dругu manifestaciju korisnu za razvoj učeničke zadruge naše škole (razgledavanje, vođenje bilježaka, upoznavanje članova učeničkih zadruga čiji rad nam je posebno interesantan, razmjena kontakata)

VREMENIK AKTIVNOSTI:

0žujak-srpanj 2015. godine, prema kalendaru pojedinih manifestacija/smotri u sklopu nastave ili u poslijepodnevnim satima ili vikendom (ovisno o vremenu održavanja smotre/manifestacije).

TROŠKOVNIK:

Troškove puta i druge troškove snosit će se škola.

NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA:

Izviješća zadrugara, razgovor, vrednovanje vlastitih rezultata, procjenjivanje uspješnosti drugih učeničkih zadruga, sinteza zapaženog, ocjena korisnosti viđenog...

NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA:

Prenošenje stečenog znanja i iskustva na druge zadrugare te, po potrebi, i na ostale učenike naše škole; primjena stečenog znanja u radu zadruge.

TERENSKA NASTAVA NASTAVNOG PREDMETA LJUDSKA PRAVA

| RAZRED | MJESTO ODLASKA | VRIJEME ODLASKA | NOSITELJ AKTIVNOSTI | SVRHA ODLASKA |
|-----------|--------------------------|---|--------------------------|--|
| 2. A, 2.C | Varaždin – Gradski muzej | Rujan/listopad (prema odgovarajućoj nastavnoj jedinici) | Štefica Erdec, nastavnik | Obilježavanje 100-godišnjice od početka 1. Svj. rata koji je jedan od događaja koji su bili povod razmišljanju o jednoj općoj deklaraciji o ljudskim pravima |

CILJ:

Upoznavanje sa ratom i njegovim posljedicama za stanovnike našeg kraja, upoznavanje/podsjećanje na jednu bezumnu situaciju u ljudskoj povijesti na europskom kontinentu, a koja nije zaobišla niti naše krajeve; analizirati kršenje elementarnih ljudskih prava

NAMJENA:

Pobuditi svijest o potrebi poštivanja ljudskih prava, tolerancije i mirnog rješavanja sukoba.

NOSITELJI:

Štefica Erdec, nastavnik pravne grupe predmeta, učenici polaznici izbornog predmeta Ljudska prava (2.a, 2.c).

NAČIN REALIZACIJE:

Odlazak učenika polaznika izborne nastave na izložbu Narod u nevolji/Veliki rat na varaždinskom području (gradski muzej grada Varaždina) - razgledavanje, vođenje bilježaka, rasprava

VREMENIK AKTIVNOSTI:

Rujan/listopad (prema odgovarajućoj nastavnoj jedinici) u sklopu nastave ili poslije nastave (prema dogovoru s razrednikom i prema mogućnosti organizacije)

TROŠKOVNIK:

Trošak ulaznice snosit će učenici i nastavnica sami (prema cjeniku muzeja za posjet izložbi)

NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA:

Rasprava u razredu, izmjena dojmova, analiziranje kršenja ljudski prava u ratu, sinteza viđenog, iznošenje stavova o ratu i potrebi mirnog rješavanja sukoba među ljudima.

NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA:

Učenici će lakše shvatiti ozračje u kojem se u svijetu razmišljalo o potrebi utanačivanja nekakvih općih ljudskih prava na jednom međunarodnom nivou.

Kurikulum za TEREANSKU NASTAVU u okviru nastavnih predmeta:

Uredsko poslovanje i dopisivanje u 2.c i 3.c razredu po tri sata u okviru nastavnog programa

Upravni postupak u 3.c razredu

Gospodarsko pravo u 4.e; 4.o; 4.n ;4.m; 4.h razredu po tri sata u okviru nastavnog programa

Obrazovno područje: Ekonomija uprava i trgovina;

Zanimanja: **upravni referent ,ekonomist, hotelijersko turistički tehničar**

Školska godina 2014./2015.

CILJEVI:

odgojni:

- razvijanje svijesti o neophodnosti svladavanja nastavnih sadržaja radi stjecanja sposobnosti za obavljanje poslova u budućem zanimanju
- pobuditi motivaciju za učenje
- razvijati volju za rad, a na završetku rada doživljaj uspjeha,
- razvijati pozitivan i odgovarajući odnos prema radu kao izvoru vrijednosti,
- osvijestiti važnost ustrajnosti, marljivosti i urednosti tijekom rada za kvalitetu konačnog uratka,

obrazovni:

- upoznati učenike s primjenom nastavnih sadržaja u budućem obavljanju poslova
- ukazati učenicima na važnost usvojenosti nastavnih sadržaja
- povezati znanja, nastavne sadržaje nastavnog predmeta Uredsko poslovanje i dopisivanje s ostalim stručnim predmetima, a posebno Upravnim postupkom, u svrhovitu cjelinu –upravni referenti
- povezati znanja, nastavne sadržaje nastavnog predmeta Gospodarsko pravo s ostalim stručnim predmetima- ekonomisti, hotelijersko turistički tehničar

NAMJENA:- pobuđivanje motiviranosti za savladavanje nastavnih sadržaja i stjecanje uvida u način obavljanja uredskih poslova

NOSITELJ:

nastavnice pravne grupe predmeta Darinka Jezidžić , Štefica Erdec i Gordana Kukina Balun

MJESTO ODRŽAVANJA: Prema dogovoru s organima uprave ili sudom na području Varaždina

VRIJEME ODRŽAVANJA: Prema dogovoru s organima uprave ili sudom na području Varaždina i u skladu s operativnim planom i programom rada nastavnog predmeta Uredsko poslovanje i dopisivanje.

VREMENIK REALIZACIJE:
školska godina 2014./2015.

NAČIN REALIZACIJE:

Terenska nastava se obavlja tokom nastavne godine u trajanju od 3 sata.
Metode koje se koriste pri izvođenju stručne prakse su metoda razgovora, prakseološko učenje te ostale primjerene metode za savladavanje nastavnih sadržaja.

Nastava se izvodi u prostorijama organa uprave, suda, ustanove ili poduzeća prema dogovoru s odgovornim osobama.

Sadržajne cjeline propisane su okvirnim nastavnim planom i programom za pojedina zanimanja i mogu se vidjeti u izvedbenim planovima i programima

X. PROJEKTI ŠKOLE

A) EU PROJEKT

| | |
|--------------------------|---|
| Naziv projekta: | ECHO (Education and Career Harmonisation Operations – Usklađivanje obrazovanja i karijere |
| Svrha projekta: | Savjetovanje i profesionalno usmjeravanje učenika srednjih strukovnih škola |
| Realizacija projekta: | rujan 2010. – studeni 2011. (14 mjeseci) |
| Implementacija projekta: | Eksperimentalni program ekonomska i turistička gimnazija od rujna 2012. do lipnja 2014. godine |
| Nositelji projekta: | <u>Gospodarska škola Varaždin</u> (vodeći partner) - voditeljica projekta: Gordana Kokanović – Krušelj - projektni administrator: Sanja Željeznjak <u>Partneri na projektu:</u> - Srednja škola Ivanec - Ekonomska škola Mije Mirkovića Rijeka - Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik <u>Suradnici na projektu:</u> - Srednja ekonomska škola Maribor - Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područna služba Varaždin |
| Opis projekta: | Ovim projektom razvija se modularni kurikulum za srednje strukovne škole koje sudjeluju na projektu kako bi svoje obrazovne programe što bolje prilagodile potrebama tržišta rada. Metode i mehanizmi uspostavljeni u projektu povećat će kvalifikacije, znanja i sposobnosti učenika strukovnih škola i doprinijeti optimiziranju poslovanja poslodavaca. |

B) COMENIUS PROJEKT

| | |
|---------------------|---|
| Naziv projekta: | COMENIUS multilateralno školsko partnerstvo – Didactics of foreign languages in compulsory secondary education |
| Ciljevi: | <ul style="list-style-type: none">- poboljšati praktičnu komunikacijsku kompetenciju engleskog jezika učenika srednjih škola;- upoznati i usporediti različite aspekte koji utječu na proces učenja;- analizirati podatke dobivene promatranjem kako bi se utvrdile najbolje metodološke prakse;- izraditi metodičkih smjernica;- objaviti pregled dobre prakse te distribuirati ga zainteresiranim školama |
| Ciljna grupa: | <ul style="list-style-type: none">- učenici prvih i drugih razreda- roditelji učenika prvih i drugih razreda- nastavnici prvih i drugih razreda |
| Projektne partneri: | Europske srednje škole: IES Emilio Pérez Piñero, Calasparra, Španjolska; Otto-Hahn-Schule, Kooperative Gesamtschule, Hanau, Njemačka; Dr Nureddin Erk- Perihan Erk Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Istanbul, Turska i Holte Skole, Kristiansand, Norveška |

| | |
|---------------------|---|
| Realizacija: | <p>Aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada videa pomoću koje se škole prezentiraju - organizirati Comenius corner – gdje će učenici imati pristup i uvid u projekt - organizirati kazališnu predstavu na engleskom jeziku uz titlove - izrada stripa s metodičkim smjernicama - forum, videokonferencije, blog - razmjena učenika i nastavnika u obliku međusobnih posjeta navedenim školama <p>Vrijeme provedbe: šk. god. 2014./2015., 2014./2015.</p> <p>Troškovi: 22.500 eura – sredstva dodijeljena putem natječaja Agencija za mobilnost</p> <p>Očekivani rezultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na učenike: povećana motivacija za učenje i aktivno korištenje stranog jezika - na roditelje: dobiveni uvid u načine podučavanja te aktivno sudjelovanje u obrazovnom procesu njihove djece - na nastavnike: poboljšanje kvalitete usavršavanja i europske dimenzije nastavnika |
| Voditelji projekta: | Renata Mađarić, prof. engleskog jezika, Mirna Rukavina Bakšaj, prof. engleskog jezika i Vanja Perši, prof. engleskog jezika |

C) EU PROJEKT

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | SIGN 2 ME |
| Svrha projekta: | Svrha projekta je integracija učenika s poteškoćama u redovni školski sustav. |
| Ciljana skupina: | Učenici s oštećenjem sluha ili vida, nastavnici u srednjim školama, roditelji i ostali učenici. |
| Realizacija projekta: | kolovoz 2013. godinedo kolovoz 2014. godine |
| Nositelji projekta: | Gospodarska škola Varaždina |
| Opis projekta: | Tijekom provedbe projekta bit će organizirana predavanja, radionice i tečaj za učenja znakovnog jezika kako bi se stvorile bolje pretpostavke za rad i komunikaciju s učenicima s oštećenjima sluha ili vida. Bit će organizirano studijsko putovanje u inozemstvo kako bi nastavnici i učenici imali mogućnost vidjeti primjer dobre prakse u svijetu. Javnim kampanjama u medijima pokušat će se senzibilizirati javnost za probleme i poteškoće te populacije učenika. |
| Voditelji projekta: | Dubravka Biškup, prof. njemačkog i ruskog jezika i Tomislav Vusić, prof. |

D) EU PROJEKT

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | Interweaving cultural heritage content in VET schools' curricula as a factor in economic development and student employability |
| Svrha projekta: | Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s potrebama tržišta rada. |
| Nositelji projekta: | Vodeći partner: Komercijalno-trgovačka škola Split Škola partner: Gospodarska škola Varaždin |
| Realizacija projekta: | do 23.09.2013 |
| Opis projekta: | Cilj predloženog projekta je podizanje komercijalnih, trgovačkih i poslovnih kapaciteta strukovnih škola, što bi dovelo do praktičnog obrazovanja okrenutog prema tržištu i to integracijom sadržaja kulturne baštine kao inovativne komponente u školskom kurikulumu. Pridonosi specifičnom cilju projekta razvijajući bottom-up pristup za integraciju sadržaja kulturne baštine u kurikulume strukovnih škola kao nove kompetencije koje su prepoznate i podržane širom Europe kao pokretač kulturnog identiteta i gospodarskog razvoja. Drugo, usredotočuje se na razvoj nove i inovativne metodologije koju nastavnici i učenici razvijaju u suradnji sa regionalnim i sektorskim čimbenicima aktivnim u području kulturne baštine, te poboljšava i testira tijekom projekta. |

E) SEM PROJEKT

| | |
|-----------------------|---|
| Naziv projekta: | SEM - Self Employment Education Model |
| Svrha projekta: | Modernizacija i usklađivanje programa u obrazovanju odraslih sa zahtjevima tržišta rada. |
| Realizacija projekta: | rujan 2013. godine do rujan 2014. godine |
| Nositelji projekta: | Gospodarska škola Varaždin |
| Opis projekta: | Razmjerna programa između ustanova za obrazovanje odraslih, modernizacija programa putem e-learninga i mobile learninga, osuvremenjivanje programa prema zahtjevima tržišta rada i edukacija polaznika. |
| Voditelji projekta: | Gordana Kokanović - Krušelj, prof. |

F) UČENIČKA ZADRUGA „SUNCE“

CILJ:

Okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom nastavnika i vanjskih suradnika omogućiti im razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U radu zadruge posebno se razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i kreativnost, stječu se znanje i svijest o potrebi i načinima očuvanja prirode kao i njegovanje kulturne baštine.

Upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu, posebno i u lokalnoj sredini.

U radu zadruge sve aktivnosti provoditi uvažavajući, među ostalim, individualne potrebe učenika.

NAMJENA:

Probuditi i razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život, razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i kreativnost. Posebno, pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obratno, znanja iz rada u zadruzi u nastavu.

Kroz sve procese rada u zadruzi naglašavati potrebu očuvanja okoliša te njegovati kulturnu baštinu našeg kraja (grada Varaždina i Varaždinske županije).

NOSITELJI:

Voditeljice sekcija, mladi zadrugari, članovi Zadrughnog odbora, vanjski suradnici koji bi se po potrebi uključili u rad zadruge, članovi Nastavničkog vijeća i ostali zaposlenici škole koji se uključuju u rad zadruge, roditelji koji se žele uključiti u rad zadruge.

NAČIN REALIZACIJE:

Teorijska i praktična nastava kroz suradnički rad (rad u radionicama, grupama...) i individualni rad, sudjelovanje na izložbama, sajmovima i smotrama (prema kalendaru takvih i sličnih događanja u organizaciji škole, Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva, grada Varaždina i Varaždinske županije, a po mogućnosti i šire zajednice van okvira naše županije).

VREMENIK:

Program zadruge će se ostvarivati kroz više godina.

TROŠKOVNIK:

Sredstva za rad zadruge (alat, pribor, različiti materijali, ambalaža), odlasci na izložbe, smotre, sajmove, natjecanja, troškovi prezentacije zadruge, troškovi edukacije zadrugara i voditelja.

NAČIN VREDNOVANJA:

Sudjelovanje na smotrama, izložbama, natjecanjima učeničkog stvaralaštva, prodaja proizvoda zadruge.

PLANIRANI BROJ SATI:

1-2 sata tjedno po sekcijama koje nemaju podsekcije, 1-2 sata tjedno po podsekcijama svake sekcije koja uključuje više podsekcija, za dio podsekcija i nekih sekcija zadruge planirani program se ostvaruje prema potrebi i ne može se unaprijed izraziti u tjednom broju sati (one sekcije te određene podsekcije nekih sekcija koje rade povremeno zbog prirode sadržaja sekcije ili se prilagođavaju potrebama koje nameću konkretne prilike iz života – npr. humanitarna sekcija, privremena organizacija domjenaka).

PLANIRANI BROJ UČENIKA:

80-100

F) PROJEKTI STRUČNIH VIJEĆA

1. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA U ŠK.G. 2014./2015.

| | |
|----------------------|--|
| Naziv projekta: | NAŠ TIN |
| Svrha projekta: | Upoznavanje učenika sa životom i stvaralaštvom Tina Ujevića |
| Ciljana skupina: | 4.N razred |
| Mjesto realizacije: | Učionica, hodnik, knjižnica... |
| Vrijeme realizacije: | Tijekom školske godine 2014./15. |
| Opis projekta: | Izrada rezentacija, panoa, čitanje tekstova, recital |
| Naziv projekta: | RJEČNIK POETONOSNIH RIJEČI UČENIKA PRVOG RAZREDA |
| Svrha projekta: | Potaknuti učenike na samostalno istraživanje i proučavanje tekstova odabranih pjesnika kako bi postali aktivnim čitateljima |
| Ciljana skupina: | učenici prvog razreda i nastavnica |
| Nositelji projekta: | prof. hrvatskog jezika |
| Mjesto realizacije: | učionica i školska knjižnica |
| Vrijeme realizacije: | tijekom školske godine 2014./2015. |
| Opis projekta: | Od ponuđenih pjesnika (Dobriša Cesarić, Dragutin Tadijanović, Antun Gustav Matoš i Miroslav Krleža) učenici će u međusobnom dogovoru s nastavnicom odabrati po jednog pjesnika. Samostalno će istraživati i proučavati odabrane tekstove te sastaviti popise poetonosnih riječi. Od prikupljenih poetonosnih riječi sastavit će se rječnik, a zatim slijedi literarna obrada. Učenici će samostalno oblikovati svoje radove na temu odabrane najpoetičnije riječi. Kao rezultat svojeg samostalnog istraživanja i proučavanja učenici će javno predstavljati svoje radove u školskoj knjižnici kako bi se i druge učenike potaknulo da postanu aktivnijim čitateljima. |
| Naziv projekta: | ČITAM FILM |
| Svrha projekta: | Svrha projekta je motivirati učenike da što više čitaju, osobito lekturu za koju se često koristi filmska adaptacija kao primarni izvor informacija o djelu. Pomoću ovog projekta, učenici bi komparativnom analizom sami uočili i pozitivne i negativne strane obaju medija. Osim toga, učenici će uvidjeti kakav utjecaj knjige imaju na današnju kulturu i na koje se načine njihov sadržaj može tumačiti kroz različite vrste umjetnosti. Analizirat će, |

| | |
|----------------------|---|
| | interpretirati i uspoređivati odabrana književna djela i njihove filmske adaptacije. Procjenjivat će kvalitetu dvaju različitih medija i diferencirati ih uzevši u obzir da su film i književnost zasebna polja umjetnosti, tj. osvijestit će te razlike. Isto tako, razvijat će kritički sud pišući vlastite osvrtne na pročitane knjige i pogledane filmove. U završnim će diskusijama zastupati vlastita mišljenja i stavove te osvijestiti važnost poštivanja tuđih. Pri tome će razvijati vještine argumentiranog tumačenja i usmenog izražavanja. |
| Ciljana skupina: | Projekt je namijenjen svim zainteresiranim učenicima Gospodarske škole Varaždin, od prvih do četvrtih razreda. |
| Mjesto realizacije: | Gospodarska škola Varaždin |
| Vrijeme realizacije: | tijekom nastavne godine 2014./2015. |
| Nositelji projekta: | prof. hrvatskog jezika Anica Fatiga i Petra Koščak |
| Opis projekta: | Za projekt <i>Čitam film</i> osnovat će se čitateljski klub u kojem će učenici čitati književna djela koja su ekranizirana. Nakon svake pročitane knjige, učenici će pogledati film snimljen prema literarnom predlošku te napisati kritički osvrt, tj. usporedbu dvaju djela. Npr. učenici će prvo pročitati knjigu Harper Lee, <i>Ubiti pticu rugalicu</i> , nakon čega će pogledati istoimeni film Roberta Mulligana iz 1962. godine. Njihovi će se zaključci i književno-filmske kritike nakon svakog odrađenog usporednog čitanja i gledanja filma javno čitati i svi koji su sudjelovali, pridružiti će se zajedničkoj diskusiji. Također, napraviti će se plakat s kratkim recenzijama učenika za svaku knjigu i pripadajući film, te preporukama za ostale učenike. |
| Naziv projekta: | GLAGOLJICA |
| Svrha projekta: | upoznavanje učenika s prvim slavenskim pismom |
| Ciljana skupina: | Učenici Gospodarske škole Varaždin |
| Mjesto realizacije: | Učionica i školska knjižnica |
| Vrijeme realizacije: | Tijekom školske godine 2014./2015. |
| Opis projekta: | <ul style="list-style-type: none"> - povijest pisma - Povijest slavenskih pisama - Početak hrvatske pismenosti - Početak tiskane knjige - Pisanje i čitanje glagoljice |
| Voditelji projekta: | Ante Karača, prof. i Tihana Vučić, prof. |

2. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA U ŠK.G. 2014./2015.

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | ANGLOSPHERE |
| Realizacija projekta: | - školska godina 2014./ 2015. |
| Nositelji projekta: | - učenici Gospodarske škole Varaždin i profesori engleskog jezika |
| Opis projekta: | <ul style="list-style-type: none">- cilj projekta je upoznavanje učenika s kulturom različitih zemalja engleskog govornog područja uključujući geografska obilježja, povijest, umjetnost, sport, tradiciju, običaje, svakodnevnicu, način života, zanimljivosti i sl.- aktivnosti u školi obuhvatile bi izradu plakata i prezentacije kako bi se učenici informirali o gore navedenim elementima kulture neke zemlje, te finalno organizaciju i provedbu kviza u kojem će učenici pokazati što su naučili o određenoj zemlji- pokušati će se organizirati predavanje izvornog govornika; (troškove snose učenici). |
| Naziv projekta: | WILLIAM SHAKESPEARE-RAD I DJELO |
| Realizacija projekta: | - školska godina 2014./ 2015. |
| Nositelji projekta: | - učenici Gospodarske škole Varaždin i profesori engleskog jezika |
| Opis projekta: | <ul style="list-style-type: none">- Obilježavanje 500 godina smrti ovog velikana ne samo britanske nego i svjetske književnosti kroz čitanje i analizu njegovih djela (npr Sonnets), izrada plakata, gledanje filmova da se učenicima više približi značaj njegove pisane riječi.- Način rada: čitanje i analiza djela (ujedno i upoznavanje s engleskim jezikom razdoblja renesanse), gledanje filmova npr. The taming of the shrew. |
| Naziv projekta: | DAN EUROPE |
| Nositelji projekta: | učenici Gospodarske škole Varaždin s profesorima stranih jezika |
| Cilj projekta: | upoznavanje kulture, geografskog položaja, gospodarstva , povijesti , umjetnosti, običaja, svakodnevnog života, karakteristika, ljudi jedne zemlje članice Europske unije Učenici i profesori skupit će materijal i njime ukrasiti panoe u holu škole. Ovaj projekt provodi se već treću godinu za redom u našoj školi, a učenici i profesori stranih jezika nastoje da on postane tradicionalan Projekt će se realizirati u suradnji s kuharskim praktikumom Učenici 1., 2. i 3. V razreda (kuhari) spremić će nekoliko tradicionalnih jela te zemlje te ih prezentirati u holu škole. |
| Realizacija: | školska godina 2014/2015. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Naziv projekta: | DAN STRANIH JEZIKA |
| Svrha projekta: | Tijekom školske godine obilježiti ćemo Dan stranih jezika kako bismo skrenuli pozornost učenicima na važnost učenja stranih jezika te pobudili njihov interes za učenjem stranih jezika koji će im omogućiti bolje poznavanje kulture i običaja stranih država . |
| Realizacija projekta: | rujan šk.god. 2014./2015. |
| Nositelji projekta: | profesori stranih jezika, učenici Gospodarske škole |
| Opis projekta: | Učenici će zajedno s profesorima stranih jezika izraditi plakate na temu stranih jezika te prezentacije , a održat će se i susreti u školskoj knjižnici. |
| Naziv projekta: | DANI NJEMAČKE AUTOINDUSTRIJE |
| Svrha projekta: | Cilj projekta je šire upoznavanje kulture, gospodarstva, autoindustrije |
| Realizacija: | školska godina 2014/2015., listopad/studenj. 2014. |
| Nositelji projekta: | učenici Gospodarske škole Varaždin s profesorima njemačkog jezika |
| Opis projekta: | Učenici i nastavnici njemačkog jezika ukrasiti će panoje u holu škole, prikazati video prezentaciju. |
| Naziv projekta: | TALKING T-SHIRTS |
| Svrha projekta: | Uporaba engleskog jezika u svakodnevnom životu; Učenje engleskog jezika na drugačiji, zabavniji način |
| Ciljana skupina: | učenici 1. i 2. razreda Gospodarske škole |
| Mjesto i vrijeme realizacije: | Gospodarska škola Varaždin, šk. god. 2014./2015. |
| Voditelji projekta: | nastavnici engleskog jezika 1. i 2. razreda |
| Opis projekta: | Učenici će donijeti majice koje imaju tiskane poruke na engleskom jeziku. Natpisi će se analizirati i prevesti. Budući da se na takvim majicama obično koristi svakodnevni razgovorni jezik učenici će biti upoznati i s tim oblikom jezičnog izražavanja. Neke od poruka su i komičnog sadržaja što će učenicima biti zanimljivo i zabavno. Učenici će pokušati poruke s majica povezati u smislene cjeline. Učenicima će se predložiti da osmisle izložbu svojih majica u jednom dijelu škole. Projekt će se vizualno popratiti fotografijama i plakatom. |

3. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, INFORMATIKE I RAČUNALSTVA U ŠK.G. 2014./2015.

| | |
|-----------------------|---|
| Naziv projekta: | POMOĆ U UČENJU MATEMATIKE |
| Svrha projekta: | Pomoći učenicima da lakše svladaju gradivo iz matematike |
| Realizacija projekta: | MJESTO REALIZACIJE: Gospodarska škola Varaždin VRIJEME REALIZACIJE: školska godina 2014./2015. |
| Nositelji projekta: | CILJANA SKUPINA: učenici Gospodarske škole VODITELJI PROJEKTA: članovi aktiva matematike |
| Opis projekta: | Tijekom školske godine, učenici jedan sat tjedno, imaju mogućnost individualnih konzultacija s nastavnikom matematike zaduženim za taj razred. |
| Naziv projekta: | PROGRAMI ZA E-UČENJE |
| Svrha projekta: | definirati e-učenje i elemente e-učenja, navesti prednosti i nedostatke e-učenja, pokazati i koristiti neke programe (alate) za e-učenje. |
| Realizacija projekta: | školska godina 2014./2015. (listopad 2014. do svibnja 2015.) u specijaliziranoj informatičkoj učionici Gospodarske škole Varaždin |
| Nositelji projekta: | nastavnici informatike i računalstva Gospodarske škole Varaždin |
| Opis projekta: | Projektom "Programi za e-učenje" namjerava se okupiti grupa učenika koja će uz stručno vođenje nastavnika istražiti pojam i elemente e-učenja. Pretraživanjem weba pronaći će različite programe za e-učenje te će probati samostalno proći jedan tečaj prema vlastitom interesu. Istraživat će koje e-tečajeve mogu koristiti kao članovi CARNetove zajednice te će napraviti plakat o tome. |

4. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA U ŠK.G. 2014./2015.

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | EDUKATIVNO HUMANITARNI PROJEKT : Unicef – ov projekt «Škole za Afriku» - nastavak projekta - III. godina (Štefica Pokorny) |
| Svrha projekta: | - promicati istinske ljudske vrijednosti humanosti, solidarnosti, ravnopravnosti, odgovornosti - oplemeniti životna iskustva djece u Gospodarskoj školi, pobuditi empatiju i brigu za druge |
| Realizacija projekta: | - studeni, prosinac 2014. godine |
| Nositelji projekta: | - koordinator : Štefica Pokorny, - suradnici : Andreja Bahun, Vusić - učenici Gospodarske škole - ravnateljica : Katica Kalogjera Novak |

Opis projekta:

AKTIVNOSTI ;

- a) učenici će na satovima vjeronauka i na satovima razredne zajednice biti educirani o životu djece iz Etiopije, koja unatoč teškim životnim uvjetima, želi postati učiteljica
- b) izrada plakata o životu djece u Africi
 - izrada pps o životu druge djece u Africi
- c) donošenje prijedloga kako se može pomoći djeci u Došašću npr., odricanjem dijela džeparca i prikupljanjem simbolične materijalne pomoći
- d) javno prezentiranje učinjenoga (svim učenicima i profesorima) u dijelu Božićne priredbe : prikaz rezultata projekta po fazama
- e) upoznati lokalne medije sa provedbom projekta

Troškovnik : promotivne materijale će osigurati Unicef

Vrednovanje : Usmene pohvale svima sudionicima projekta od nastavnika vjeronauka, profesora suradnika. Nadamo se da ćemo i ove godine primiti pohvalu ravnateljice Katice Kalogjere Novak, te da će Gospodarska škola i ove godine pismenu pohvalu za uspješnu provedbu aktivnosti

Naziv projekta:

MEĐUNARODNI PROJEKT „ŠAFRAN“

Svrha projekta:

- informirati učenike o pojmu «holokaust» i projektu «Šafran»
- kako šutnja i nezainteresiranost pred patnjama drugih ili pred narušavanjem prava drugih ljudi u bilo kojem društvu i pov. razdoblju može doprinjeti zadržavanju problema
- kako holokaust nije povijesna slučajnost, već se dogodio jer su pojedinci, organizacije i vlade dopustile i ozakonile predrasude, mržnju i masovna ubijanja
- metodom poučavanja «korak po korak», predstaviti Židove kao osobe s imenom i prezimenom u punini njihova života, kao ljude koji su živjeli u gradu Varaždinu, asimilirani u konkretne društvene prilike
- istraživanjem djelovanja Židova u gradu Varaždinu, prepoznavati njihov doprinos u karitativnom, gospodarskom, kulturnom razvoju grada
- istraživanjem zgrade Židovske sinagoge u Varaždinu, te sačuvanih svetih predmeta, izgrađivati stav poštovanja duhovnih vrijednosti različitih religija, kultura i civilizacija, prepoznavati zajedničke temeljne elemente religioznosti Židovstva i Kršćanstva
- stjecanje svijesti o složenosti problematike
- naučiti da je odgovornost građana u demokratskom društvu : znati prepoznavati znakove upozorenja, pokušavati rješavati probleme, a ne samo nezainteresirano promatrati

Realizacija projekta:

- listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak

Nositelji projekta:

- Štefica Pokorny, 60 učenika Gospodarske škole

| | |
|----------------|---|
| Opis projekta: | <p>AKTIVNOSTI ;</p> <p>a) u listopadu učenici predvođeni prof. mentoricama na satovima SRZ – a se informiraju o pojmovima «holokaust « i projekt «Šafran», zatim u istom mjesecu sade šafrane, koji predstavljaju osobe stradale u holokaustu</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotografiranje aktivnosti i sadnje šafrana <p>b) podjela učenika u skupine, organiziranje, te zajedničko istraživanje o djelovanje obitelji Herzer i Krajanski- posjet Arhivu grada i Pov. muzeju, mogući susret sa osobom koja se bavi istom tematikom ili je preživjela holokaust (studeni)</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotografiranje aktivnosti i šafrana <p>c) izrada plakata, pps, iznošenja rezultata rada u čitaonici škole (prosinac)</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotografiranje aktivnosti i šafrana <p>d) istraživanje o zgradi Židovske sinagoge od izgradnje do danas (siječanj)</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotografiranje aktivnosti i fotografiranje šafrana <p>e) privođenje aktivnosti kraju, fotografiranje nicanja šafrana</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiranje učeničkih zaključaka i rezultata rada (veljača, ožujak) <p>Troškovnik ; 100,00 plakati i povodom susreta sa višom Muzejskom savjetnicom ili osobom koja je preživjela holokaust</p> <p>Željele bismo ostvariti ciljeve projekta, te da naš primjer iz prakse potakne i druge da se uključe u slične aktivnosti</p> |
|----------------|---|

| | |
|-----------------------|---|
| Naziv projekta: | ODGOJ ZA HUMANE VREDNOTE I PRVA POMOĆ |
| Svrha projekta: | Svrha projekta je upoznati učenike s pojmom humanosti, humanitarnim organizacijama u humanitarnim aktivnostima |
| Realizacija projekta: | Prostori Gospodarske škole Varaždin uz dopuštenje ravnatelja. |
| Nositelji projekta: | Tomislav Vusić, diplomirani teolog Roman Grđan. dipl. psihol. uz suradnju drugih kolega profesora posebno stručnih za pojedina područja ili gostujućih predavača uz dopuštenje ravnatelja i Nastavničkog vijeća Gospodarske škole Varaždin. |
| Opis projekta: | <ul style="list-style-type: none"> - ODGOJ ZA HUMANOST Ciljevi i zadaci <ul style="list-style-type: none"> - stjecanje spoznaja o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj i ljudskoj odrednici - NAČELA HUMANOG RADA Svrha radionica je upoznati načela humanitarnih organizacija na primjeru Crvenog križa te proučiti povijest nastanka međunarodne organizacije Crvenog križa i nacionalne organizacije Crvenog križa u Republici Hrvatskoj Ciljevi i zadaci <ul style="list-style-type: none"> - Upoznati načela humanog djelovanja i primjena tih načela u svakodnevnom životu - PRAVA ČOVJEKA I DJECE Svrha radionica upoznati temeljne međunarodne dokumente koji govore o pravima čovjeka i Ženevske konvencije |

Ciljevi i zadaci

- Upoznati se s ljudskim pravima
- **RAZUMJEVANJE POTREBA DRUGIH**
Svrha radionica uputiti učenike na razumijevanje osobnih potreba i potreba drugih ljudi i zajednice
Ciljevi i zadaci
 - Naučiti prepoznati osobne potrebe i potrebe drugih ljudi te postići stupanj shvaćanja i empatije.
- **PRIHVAĆANJE**
Svrha radionice je postići razumijevanje razlika među ljudima i promicanje tolerancije razlika te prihvaćanje različitosti
Ciljevi i zadaci
 - Razvijati umijeća prihvaćanja i suprotnih stavova, osjećaja i različitosti.
- **RAZVIJANJE SOCIJALNE SVIJESTI**
Umijeće komuniciranja
 - Svrha radionice je razviti dobro sporazumijevanje, slušanje, razumijevanje poruka i davanje poruka
 - Ciljevi i zadaci
 - Stjecati umijeće dobrog sporazumijevanjaRazrješavanje sukoba
 - Svrha radionice je miroljubivo rješavanje sukoba suradnjom među sukobljenim stranama.
 - Ciljevi i zadaci
 - Stjecati umijeće snalaženja u sukobu

PLAN I PROGRAM TEČAJA PRVE POMOĆI

- **PRVA POMOĆ**
Prva pomoć je skup radnji kojima se pomaže ozlijeđenoj ili iznenada oboljeloj osobi na licu mjesta, prije dolaska ekipe hitne medicinske pomoći, liječnika ili drugih kvalificiranih medicinskih djelatnika.

Prva pomoć je nastojanje da se ukupnim djelovanjem, postupcima prve pomoći i psihološkom potporom stekne povjerenje i stvori osjećaj sigurnosti zdravstveno ugrožene osobe.

Ciljevi pružanja prve pomoći

- Spasiti život!!!
- Spriječiti nastanak trajnih posljedica!
- Skratiti trajanje liječenja i rehabilitacije!

Plan i program rada tečaja prve pomoći.

- 1.) Opći postupak na mjestu nesreće
- 2.) Postupak s ozlijeđenim
- 3.) Materijal za pružanje prve pomoći
- 4.) Gubitak svijesti
- 5.) Krvarenje
- 6.) Šok
- 7.) Rane

- 8.) Načini postavljanja zavoja
- 9.) Ozljede
- 10.) Imobilizacija

Naziv projekta: **OBILJEŽAVANJE GODIŠNJICE SMRTI MILJENKA STANČIĆA**

Svrha projekta: Upoznavanje učenika sa kulturnom baštinom vlastitog zavičaja.

Realizacija projekta: svibanj 2015.

Nositelji projekta: **VODITELJI PROJEKTA:** David Cecelja

Opis projekta: Obilježavanje godišnjice smrti hrvatskog slikara nadrealizma Miljenka Stančića plakatima koji će biti stavljeni u predvorje škole te odlazak učenika u posjet Galeriji Stančić.

Naziv projekta: **GALERIJA GOSPODARSKE ŠKOLE**

Svrha projekta: Promicanje umjetnosti.

Realizacija projekta: **PLAN RADA ZA ŠK. GOD. 2014./15.**
Predviđeno je održavanje tri izložbe:
- izložba fotografija Srečka Lebinca
- izložba slika članova Likovnog udruženja Varaždin

Nositelji projekta: **VODITELJI PROJEKTA:**
Gordana Kokanović – Krušelj, prof.
Zoran Mihalina, prof.

Opis projekta: **TROŠKOVI PROJEKTA:**
Sredstva za izradu i tiskanje kataloga (2000 kn)
Umjetnost je u našim srednjim školama rijetka pojava, a posebno to vrijedi za strukovne škole. No umjetnosti kao vjerojatno najkreativnijoj ljudskoj djelatnosti ima mjesta i u školi. Poznata je izreka kako „umjetnost oplemenjuje dušu“ kao i ona iz nekih drugih vremena kako „umjetnost treba približiti običnom čovjeku“. I doista u njima ima dosta istine: nije potrebno previše dokazivati kako mnogi od umjetničkog djela i danas zaziru smatrajući bavljenje umjetnošću gubitkom vremena, a sama umjetnička djela tek nerazumljivim i dosadnim prikazima. Pogotovo to vrijedi za današnju „instant“ kulturu i općenito način života. Umjetnost zahtijeva pažnju, zastajkivanje i oslušivanje odjeka u našim srcima i duhu. Ona u nama može pokrenuti duh zapitanosti i otkriće spoznaje. Stoga je njena vrijednost univerzalna i opće ljudska, a samim time je i doživljaj umjetnosti ne samo estetski nego i etički vrijedan. Ne samo da se prikazom umjetničkog djela u svakodnevnoj situaciji sa umjetnosti skida aura nerazumijevanja i otpora, već njena plemenitost postaje dostupna svakome.
Galeriju i rad u njoj prije svega namijenili smo učenicima, ali ne samo kao konzumentima umjetničkog djela, već po mogućnosti i kao autorima. Izložba fotografija Domagoja Borščaka u 2009./10. pokazala je da i među učenicima ima onih sa umjetničkim talentima, što nas još više obvezuje da im radove i prezentiramo.
Otvoriti umjetnički prozor u školi stoga je od iznimnog značaja i koristi

za učenike, a predstavlja velik kvalitativni pomak u svakodnevnom životu i radu u školi. Galerija će biti otvorena i radove naših nastavnika tj. zaposlenika.

Poseban aspekt djelatnosti škole Galerija donosi u odnosu škole prema lokalnoj zajednici, jer se preko javnog galerijskog prostora škola direktno uključuje u kulturni život grada, obogaćuje ga, ali i dovodi umjetničku publiku u svoje prostore.

Izrada panoa

Obilježavanje značajnih datuma i zbivanja iz opće i nacionalne povijesti s osobitim osvrtom na Prvi svjetski rat

Tijekom nastavne godine 2014./2015., obilježavat će se značajni datumi i zbivanja iz opće i nacionalne povijesti, ukratko prikazati životopisi i stvaralaštvo nekih istaknutih povijesnih ličnosti, te navesti njihova istaknutija djela. Obilježit će se i značajne prekretnice u povijesnim procesima, kao što je pojava zemljoradnje i ratarstva, izum pisma, pojava monoteizma, križarski ratovi, zemljopisna otkrića, građanske revolucije, te prva i druga industrijska revolucija. Obilježit će se i nastanak značajnih institucija, kao i nastanak novih ideja i novih pogleda na svijet koji su uvjetovali stvaranje novih pokreta i novih društvenih sustava. Međutim, najveći dio u obilježavanju povijesnog zbivanja odnosit će se na Prvi svjetski rat. U tom smislu, prošle nastavne godine, započelo se s obilježavanjem, i najveći dio odnosio se na uzroke rata i prikaz samih ratnih zbivanja. Ove nastavne godine težište će biti na prikazivanju i djelovanju diplomacija europskih zaraćenih strana i sklopljenih ugovora, među kojima je za hrvatsku povijest značajan tajni Londonski ugovor iz 1915. Obilježit će Pariška mirovna konferencija i djelovanje diplomacija europskih sila pobjednica zajedno s diplomacijom pobjedničkih Sjedinjenih Američkih Država. Prikazat će se značajne institucije Lige naroda, koja je trebala skrbiti za poredak i mir u svijetu.

Obilježavanje značajnih datuma iz opće i nacionalne povijesti namijenjeno je učenicima

Nastavnici Povijesti

5. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRIRODNE GRUPE PREDMETA U ŠK.G. 2014./2015.

| | |
|-----------------------|---|
| Naziv projekta: | OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA VODA – 22.3.2015. |
| Svrha projekta: | Skrenuti pozornost na probleme vezane uz vodu i vodne resurse. Ukazati učenicima važnost čiste pitke vode za život ljudi. Upoznati učenike sa mogućim posljedicama nedostatka čiste pitke vode na zdravlje ljudi. Upoznati učenike sa potencijalnim zagađivačima voda. |
| Realizacija projekta: | od 22. 3. do 27.3.2015. |
| Opis projekta: | <ul style="list-style-type: none">- u razredima izraditi plakate na temu Svjetski dan voda te postaviti plakate na panoje u holu škole- pripremiti materijale vezano uz temu koje će razrednici na satovima razredne zajednice prokomentirati s učenicima- podignuti svijest kod učenika o važnosti zaštite okoliša kao i voda- na satovima predmeta Biologije, Kemije, Ekologije i održivog razvoja, Čovjek, zdravlje i okoliš, Tehnologije zanimanja pročitati i prokomentirati učeničke radove (prezentacije, referate) vezane uz Svjetski dan voda |
| Nositelji projekta: | stručno vijeće prirodne grupe predmeta: <ul style="list-style-type: none">• Janja Čikeš-Bjelivuk, prof biologije i kemije• Emilija Gradečak, dipl.ing.kemije• Marija Mihalina, dipl.ing prehrambene tehnologije• Nevenka Vukašinić, dipl.ing prehrambene tehnologije |
| Naziv projekta: | OBILJEŽAVANJE DANA BORBE PROTIV AIDS-a – 01.12.2014. |
| Svrha projekta: | Skrenuti pozornost na probleme vezane uz aids. Objasniti i upozoriti učenike na načine širenja i prenošenja uzročnika bolesti. Upoznati učenike sa mogućim posljedicama nepravilnog i rizičnog ponašanja za zdravlje ljudi. Upoznati učenike sa prevencijom i načinima liječenja bolesti. |
| Realizacija projekta: | - od 01.12.2014. do 06.12.2014. |
| Nositelji projekta: | - stručno vijeće prirodne grupe predmeta: <ul style="list-style-type: none">- Nataša Bosilj, dipl.ing prehrambene tehnologije- Janja Čikeš-Bjelivuk, prof biologije i kemije- Emilija Gradečak, dipl.ing.kemije- Marija Mihalina, dipl.ing prehrambene tehnologije- Nevenka Vukašinić, dipl.ing prehrambene tehnologije |
| Opis projekta: | <ul style="list-style-type: none">- u razredima izraditi plakate na temu Svjetski dan borbe protiv AISA te postaviti plakate na panoje u holu škole- pripremiti materijale vezano uz temu koje će razrednici na satovima razredne zajednice prokomentirati s učenicima- podignuti svijest kod učenika o važnosti borbe protiv AIDS-a- na satovima predmeta Biologije, Kemije, Ekologije i održivog razvoja, Čovjek, zdravlje i okoliš, Tehnologije zanimanja pročitati i prokomentirati učeničke radove (prezentacije, referate) vezane uz Svjetski dan borbe protiv AIDS.a. |

6. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆE NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠK.G. 2014./2015.

| | |
|---------------------|--|
| Naziv projekta: | „ MEĐURAZREDNA NATJECANJA UČENIKA U ŠK. GOD. 2014./2015. “ |
| Voditelji projekta: | Milivoj Kobal, prof. Dubravka Kunić, prof. Jadranka Zgrebec, prof. Marko Vrtar, prof. |
| Svrha projekta: | <p>Cilj projekta je organizirati među razredna natjecanja kao oblik izvan nastavnih aktivnosti učenika u sportovima koji su zastupljeni u natjecanju ŠŠD od županijskog do državnog nivoa.</p> <p>Projektom se želi uključiti što veći broj učenika, učenica i nastavnika, pogotovo razrednika da sudjeluju sa svojim razredima u natjecateljskim disciplinama uz angažiranost svih nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture zaposlenih u ovoj školi.</p> <p>Kroz ovo sportsko natjecanje sve sudionike želimo uključiti i poticati na sudjelovanje u zdravom, aktivnom i kreativnom načinu života, međusobnom druženju učenika, učenika i nastavnika, te kolega i kolegica kao vid team buildinga, a ujedno i upoznavanje nastavnika sa pojedinim sportskim disciplinama.</p> |
| Opis projekta: | <p>Među razredna natjecanja su se dosada održala samo u odbojci za djevojke i malom nogometu za mladiće.</p> <p>Ove školske godine planira se veća mogućnost korištenja sportske dvorane za naše potrebe. U novim planiranim terminima započeti će se sa natjecanjem u malom nogometu za učenike i odbojci za učenike i učenice, u košarci i rukometu za učenike i učenice, te stolnom tenisu za učenike i učenice, već prema interesu i broju razreda za pojedine sportove.</p> <p>Da bi se svi učenici i nastavnici upoznali sa provođenjem projekta, informacije će se predočiti na vijeću učenika i na nastavnom vijeću gdje bi se razrednici obvezali da će upoznati učenike svojih razreda na sastancima razrednih zajednica sa projektom koji će se provoditi tijekom školske godine.</p> <p>Ekipe će biti sastavljene isključivo kao razredne reprezentacije, a samo u slučaju da nema dovoljan broj igrača u jednom razredu, moguće je spajanje najviše dva razreda u jednu ekipu.</p> <p>Svaki razred može organizirati ekipu navijača/ica, koje će ih bodriti za vrijeme nastupa.</p> <p>Utakmice će se igrati isključivo izvan nastave i to od 13,45 do 15,00 sati, da bi učenici natjecatelji i njihovi navijači, koji nisu iz Varaždina, mogli stići na vlakove i autobuse za odlazak kućama.</p> <p>Natjecanje će organizirati i voditi nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture, a moguće je i uključivanje i ostalih nastavnika, koji pokažu interes za provođenje ovog projekta.</p> <p>Na kraju natjecanja pobjednici osvajaju prijelazni pehar, a diplome svaki član ekipa koje su zauzele prva tri mjesta.</p> |

FINANCIRANJE PROJEKTA:
Sportski rekviziti: lopte, markirne majice - 1.000,00 kuna

| | |
|---------------------|---|
| Naziv projekta: | PARAOLIMPIJSKI ŠKOLSKI DAN |
| Voditelji projekta: | Milivoj Kobal, prof. Dubravka Kunić, prof. Jadranka Zgrebec, prof. Marko Vrtar, prof. te učenici ŠSD „Gošk“ |
| Svrha projekta: | upoznati i educirati i učenike sa sportskim aktivnostima osoba s invaliditetom, Hrvatskim paraolimpijskim odborom te Paraolimpijskim igrama osoba s invaliditetom. Senzibilizirati učenike za probleme osoba s invaliditetom. |
| Opis projekta: | tijekom travnja urediti pano sa zanimljivostima i fotografijama posvećenim paraolimpijskom sportu te organizirati susret učenika s Varaždinskim paraolimpijcima, a u školskoj sportskoj dvorani održati košarkašku utakmicu sportaša invalida u kolicima. |

7. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMIJE I TRGOVINE U ŠK.G. 2014./2015.

| | |
|-----------------------|---|
| Naziv projekta: | SOCIJALNO PODUZETNIŠTVO |
| Svrha projekta: | <ul style="list-style-type: none">- Informiranje svih zainteresiranih učenika, poduzetnika i institucija o socijalnom poduzetništvu i njegovoj važnosti za lokalnu zajednicu- Što bolje učenike pripremiti za tržište rada. |
| Realizacija projekta: | listopad/studeni 2014. |
| Nositelji projekta: | Nastavnici nositelji projekta: Vesna Vražić, Olgica Nikolić, Ivana Česi, Željka Maurović -Benko i Olivera Ister Nositelji: učenici 3o,3e,3m. i 4o,4e,4m,4n.razreda smjer ekonomist Korisnici : učenici prvih i drugih razreda |
| Opis projekta: | Izraditi pano i letak „ Socijalno poduzetništvo“, Na satu razrednika pročitati letak o socijalnom poduzetništvu i etičkoj banci Objaviti na stranici Gospodarske škole primjere socijalnog poduzetništva u Hrvatskoj i svijetu Predavanje u školskoj knjižnici : „Izazovi društvenog/socijalnog poduzetništva, društveno odgovornog poslovanja i društvene odgovornosti“ Posjet Centru kreativnih industrija u Varaždinu |

- Financijski troškovi:
- AO format papir
 - izrada slika u boji
 - troškovi predavača
 - troškovi prijevoza kod posjeta udrugama

| | |
|-----------------------|---|
| Naziv projekta: | KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE |
| Svrha projekta: | <ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za tržište rada - upoznati učenike s vještinama izrade prezentacije i prezentiranja |
| Realizacija projekta: | listopad/studeni 2014. |
| Nositelji projekta: | <p>Nastavnici nositelji projekta: Olgica Nikolić , Vesna Zver , Rolanda Mikulan, Sandra Kuća, Jasminka Prahić Biškup, Nataša Roginek, Jasminka Prstec, Ivana Meštrić, Petra Županić</p> <p>Nositelji: Učenici 3. O, 3. E, 4. O, 4. E , 4 N, 3. K i 4. K.razreda, smjer Ekonomist i Komercijalist</p> <p>Korisnici : učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda</p> |
| Opis projekta: | <p>Zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izraditi prezentacije - Predstaviti umijeće izrade i vještine prezentiranja učenika u školskoj knjižnici - Objaviti primjere prezentacija na stranici Gospodarske škole <p>Vrijeme realizacije: listopad/studeni 2014.</p> <p>Financijski troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AO format papir - izrada slika u boji |
| Naziv projekta: | SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI u sklopu Sajma zapošljavanja |
| Realizacija projekta: | listopad 2014. godine (u vrijeme trajanja Sajma poslova) |
| Nositelji projekta: | <p>Nastavnici nositelji projekta: Petra Županić, Željka Bačan, Marina Šipek, Jelica Juranko, Jasminka Barlek Stanar, Nataša Roginek, Natalija Weiser</p> <p>Nositelji: 3.O, 3.M, 3.E, 4.O, 4.E, 4.N, 4.M razreda smjer ekonomist</p> |
| Opis projekta: | <ul style="list-style-type: none"> - pripremiti učenike, još u tijeku školovanja kroz praktične primjere za posao koji ih čeka u budućnosti - učenici razvijaju i stječu poduzetničke kompetencije i znanja - osposobljeni su i spremni za rad u stvarnim tvrtkama kad se zaposle - osposobljavanje učenika za samostalno svladavanje radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji evenata - razviti vještine timskog rada, odgovornog odlučivanja, prezentiranja i promoviranja tvrtke, zaključivanje poslova, upravljanje prigovorima kupaca i racionalno upravljanje vremenom i |

- proračunom koji postoji za sajam
- razvijanje kreativnosti, poduzetničkog duha i odgovornosti prema preuzetim zadacima
- tijekom sajma učenici će predstavljati novoosnovane vježbeničke tvrtke
- povezivanje škole i gospodarstva
- razvijanje potrebe za međusobnom suradnjom, samopotvrđivanjem, inicijativom i cjeloživotnim učenjem
- povećanje poduzetničkih kompetencija i vještina kod učenika u zahtjevima tržišta rada

Financijski troškovi:

- AO format papir
- izrada slika u boji
- uređenje štanda
- izrada kataloga ,posjetnica, letaka

8. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA POSLOVNE ADMINISTRACIJE I UPRAVE U ŠK.G. 2014./2015.

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | LJUDSKA PRAVA I SLOBODE RH |
| Svrha projekta: | Učenike upoznati s potrebom uređivanja ljudskih prava i sloboda, produbiti svijest o jednakosti među ljudima bez obzira na obilježja po kojima se međusobno razlikujemo; izgraditi stav o potrebi poštovanja tuđih prava i zauzimanja za svoja prava, potaknuti učenike na pokazivanje tolerancije prema drugima... |
| Realizacija projekta: | 2. – 5. mjesec 2015. |
| Nositelji projekta: | Štefica Erdec, dipl. pravnik; Gordana Kukina Balun, dipl. pravnik i učenici 4. razreda Korisnici: učenici svih razreda |
| Opis projekta: | Upoznati učenike sa pravima i slobodama koja su Ustavom zajamčena svakom čovjeku i građaninu naše zemlje; opisati pojedina ustavnopravna rješenja; podržati/procijeniti/vrjednovati pojedina rješenja; upoznati pravne mehanizme zaštite ljudskih prava i sloboda u pojedinačnim slučajevima; prosuditi stanje ljudskih prava u RH analizirajući konkretne primjere koje će učenici pronaći u medijima ili našoj sredini. Zadaci: - Izraditi pano i plakat, - napraviti prezentaciju - prezentirati učinjeno pred nekim odabranim trećim razredom (razred koji slijedeće godine ima isti nastavni predmet) |
| | Financijski troškovi: - izrada fotografija u boji, - kupnja papira, kartona, kolaža,... za izradu plakata i panoa |

| | |
|--|--|
| Naziv projekta: Svrha projekta: | POTEŠKOĆE U POSLOVANJU stjecanje potrebnih znanja vezanih za poteškoće u poslovanju i otklanjanje istih |
| Realizacija projekta: Nositelji projekta: | školska godina 2014./2015. /drugo polugodište/ Ivana Meštrić, prof. i Sandra Kuča, prof. Korisnici: učenici Gospodarske škole, 2. O, 2. E, 3. K i 4. K razred |
| Opis projekta: | Projektom se želi učenicima prezentirati koji su poslovni dopisi vezani uz poteškoće u poslovanju; izraditi požurnice, opozive, otklone, komisijski zapisnik, reklamacije, nagodbe, opomene; izraditi svaki poslovni dopis i detaljno objasniti. |
| Naziv projekta: | DAKTILOGRAFIJA OD PISAČEG STROJA DO RAČUNALA |
| Svrha projekta: | Upoznati učenike sa povijesnim razvojem pisačeg stroja, tipkovnicom, tehnikom pisanja, do pojave suvremene tehnologije /računala/ |
| Realizacija projekta: Nositelji projekta: | Listopad/studenj 2014. Ljerka Keretić i učenici 2.C, 3.C i 4A razreda Korisnici: učenici svih razreda |
| Opis projekta: | Zadaci: - Izraditi pano DAKTILOGRAFIJA OD PISAČEG STROJA DO RAČUNALA Vrijeme realizacije: listopad/studenj 2014. Financijski troškovi: - AO format papir - izrada slika u boji - katalog i prospekti |
| Naziv projekta: | DANI OTVORENIH VRATA U TRGOVAČKOM SUDU U VARAŽDINU ZA UPRAVNE REFERENTE I POSLOVNE TAJNIKE |
| Svrha projekta: | stjecanje potrebnih znanja vezanih za trgovačko pravo, vezana za Trgovački sud u Varaždinu |
| Realizacija projekta: | školska godina 2014./2015. /prema rasporedu trgovačkog suda; drugo polugodište/ |
| Nositelji projekta: | Darinka Jezidžić, dipl. pravnik, Štefica Erdec, dipl. pravnik Korisnici: učenici Gospodarske škole /upravni referent, poslovni tajnik, komercijalist/ skupina do 15 učenika |
| Opis projekta: | Projektom DANI OTVORENIH VRATA TRGOVAČKOG SUDA želi se okupiti skupina od najviše do 15 učenika, nakon okupljanja učenici bi se dodatno educirali, te radili po primjerima iz prakse Trgovačkog suda Varaždin. Međusobnim |

kontaktiranjem, učenici bi proširili svoja znanja vezana za sud. Usljedio bi prikaz postupaka rješavanja konkretnih problemskih zadataka, vezanih za primjere iz prakse, te načini pisanja sudskih spisa.

| | | | |
|---------------------|--|---|--------------------------------|
| Naziv projekta: | "MLADOST VOLONTIRA SA SRCEM" MLADE VOLONTERKE/VOLONTERI GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN– nastavak (peta godina) | | |
| Svrha projekta: | Kod učenica/ka poticati i razvijati svijest o potrebi pomaganja drugima; njegovati altruizam; poticati na društveno-koristan rad; usvajati vrednote volonterskog rada. | | |
| | Kroz sudjelovanje u ovom projektu mlade osobe uče kako kvalitetno iskoristiti svoje slobodno vrijeme na korist osobama u potrebama; kako pravilno organizirati raspoloživo slobodno vrijeme da se može sudjelovati u programima koje provode ustanove za koje volontiraju; uče prihvaćati različitosti i uspostaviti ljudski i kvalitetan odnos s djecom s teškoćama u razvoju, socijalno ugroženim osobama i osobama treće životne dobi. | | |
| | Pozitivno je i to što kroz ovo volontiranje mlade osobe stječu neka nova znanja i spoznaje koje ne mogu dobiti u redovitom obrazovnom procesu, a koje im spoznaje mogu pomoći oko osmišljavanja svog budućeg zvanja i zanimanja (neke učenice su nakon volontiranja promijenile svoje ranije želje i upisale fakultete vezane uz socijalnu skrb ili rad s osobama s teškoćama u razvoju). | | |
| Ciljana skupina: | Učenice/ci I., II., III. i IV. Razreda | | |
| Mjesto realizacije: | volonterke koje volontiraju u Općoj bolnici Varaždin, u prostorijama Udruge „Uz tebe sam“;PEPELJUGE - volonterke koje volontiraju u Pučkoj kuhinji Caritasa u Varaždinu; CRVENKAPICE - volonterke koje volontiraju u Domu za starije i nemoćne u Varaždinu.; Male SIRENE - volontiraju na bazenu u Varaždinu sa djecom s teškoćama u organizaciji Udruge "Uz tebe sam"; Male UČITELJICE - volontersko pomaganje u učenju - instrukcije učenicama s teškoćama u učenju. | | |
| Nositelji projekta: | Mira Šincek, prof. savjetnica (dipl. defektolog) – u Gospodarskoj školi, uz suradnju sa mentorima na mjestu volontiranja: <ul style="list-style-type: none"> - psihologinjom Udruge „Uz tebe sam“, gđom Marinom Kereša; - kuharom u Pučkoj kuhinji Caritasa - socijalnom radnicom u Domu za starije i nemoćne | | |
| Opis projekta: | AKTIVNOSTI | SADRŽAJ | TRAJANJE |
| | 1. Okupljanje učenica/ka volontera – postojećih i novih | dogovor o radu u novoj šk. godini; priprema za odlaženje na satove razredne zajednice u 1. razrede radi informiranja učenica i učenika o postojanju volonterske grupe u školi | 1 nastavni sat (u školi) |
| | 2. Provođenje edukacije u svim prvim razredima | kratka prezentacija volonterskog rada grupe učenicima prvih razreda i prikupljanje podataka o zainteresiranim učenicima za | u svakom razredu 10 do 15 min. |

| | | |
|--|---|--|
| | volontiranje | |
| 3. Upoznavanje zainteresiranih učenica/ka sa sadržajem rada | volontiranja Voditeljice volonterskih grupa SNJEGULJICE, PEPELJUGE, CRVENKAPICE, MALE SIRENE, MALE UČITELJICE te prof. Šincek će upoznati nove volonterke i volontere sa sadržajem rada – igraonice Udruge „Uz tebe sam“, Pučke kuhinje Caritasa, Doma za starije i nemoćne, rada s djecom na bazenu, davanja instrukcija djeci s teškoćama u učenju, snimiti situaciju i afinitet novih volonterki, obaviti edukaciju o volonterskom radu, obvezama i odgovornostima volonterki te napraviti raspored volontiranja | do 2 nastavna sata (u školi) |
| 4. Volontiranje u Udruzi SNJEGULJICE | Svako ponedjeljka učenice/ci volonterke u prostorijama Udruge u Općoj bolnici u Varaždinu sudjeluju u radu igraonice s djecom s teškoćama prema programu koji provodi psihologinja i terapeuti Udruge | svaki ponedjeljak od 17 do 19 sati (maksimalno 4 učenice/ci sudjeluju u radu igraonice) |
| 5. Kreativne radionice u Udruzi | Sudjelovanje u tematskim radionicama Udruge (za blagdane Sv. Nikola, Božić, Uskrs, Majčin dan i sl.) volonterke sudjeluju s djecom u izradi ukrasa i raznih materijala | (jedan ili više ponedjeljaka – prema rasporedu Udruge) |
| 6. Volontiranje u Pučkoj kuhinji Caritasa PEPELJUGE | Subotom /svake subote ili po dogovoru/ volontiranje u Pučkoj kuhinji - poslovi na pripremi hrane, serviranju hrane, posluživanju, čišćenju prostora | subotom od 7 do 12 sati po dvije ili tri volonterke |
| 7. Volontiranje u Domu za starije i nemoćne u Zavojnoj u Varaždinu CRVENKAPICE | Srijedom ili po dogovoru sa soc. radnicom - volontiranje u Domu; razgovor i društvene igre sa korisnicima doma; jednostavni poslovi za korisnike doma (kupovanje lijekova i namirnica); šetnje sa korisnicima; čitanje knjiga za korisnike i sl. | - jednom tjedno (prema dogovoru sa soc. radnicom) nakon nastave od 12,30 do 15,30 ili subotom u jutro - od 2 do 4 volonterke |
| 8. Volontiranje na bazenu u Varaždinu MALE SIRENE | Provođenje vježbi prema uputama stručnih osoba i izvođenje tih vježbi s djecom s teškoćama u razvoju. | Ponedjeljkom u poslijepodnevni satima. 2 do 4 volonterke |
| 9. Volontiranje pružanjem usluge instrukcija i pomoći u učenju djeci s | Po potrebi, prema uputama gđe Marine Kereša, psihologinje u Udruzi „Uz tebe sam“, naše volonterke pomažu određenoj djeci u svladavanju nastavnih sadržaja, izradi zadaća i sl. 3 volonterke, | |

| | | |
|---|--|--|
| teškoćama u učenju MALE UČITELJICE | prema potrebi i dogovoru s korisnicima volonterske usluge | |
| 10. Razgovor o dojmovima; pomoć u nastalim teškoćama oko volontiranja; promjena rasporeda ili izrada novog rasporeda volontiranja i sl. | Prema potrebi razgovarati o dojmovima učenica/ka koji volontiraju; pojasniti nastale nejasnoće; pružiti pomoć u obliku informacija i stručnih sadržaja; izrada plana volontiranja; povremena kontrola rada (odlazak prof. Šincek na mjesta volontiranja) | 1 sat ili više (po potrebi) – u školi Po mogućnosti i potrebi (odlazak prof. Šincek na mjesta gdje volonterke volontiraju; česti telefonski kontakti sa mentorima u mjestu volontiranja |
| 11. Administrativni poslovi oko volonterske aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - animiranje učenica/ka - edukacija volonterskih voditeljica podgrupa - edukacija volonterki - izrada volonterskih ugovora - sklapanje ugovora s volonterkama i roditeljima - vođenje evidencije o volonterskim aktivnostima - izvještavanje medija (tiska, lokalne TV) o volonterskim aktivnostima grupe - izvještavanje ravnateljice o volonterskim aktivnostima - suradnja sa drugim volonterskim udrugama radi razmjene iskustava, aktivnosti i sl. - suradnja sa volunt. Udrugom Zora iz Čakovca - ostali poslovi koji se jave vezani uz volonterske aktivnosti | - isključivo poslovi prof. Šincek - obavlja ih u svoje slobodno vrijeme tijekom šk. godine (planirano oko 25 sati) |

Završetak projekta u šk. god. 2014./2015. Analiza uspješnosti projekta - razgovor;

ZAVRŠNA SVEČANOST –; podjela priznanja koje volonterkama dodjeljuju organizacije u kojima volontiraju;

Upisivanje volonterske aktivnosti u volontersku knjižicu

animiranje učenica/ka za nastavak projekta u idućoj šk. god.
1 šk. sat (u školi)
1 šk. sat - šk. knjižnica

5 sata - u slobodno vrijeme prof. Šincek planirano oko 35 do 40 sati rada utrošiti na organizaciju volonterske aktivnosti - obaviti će prof. Šincek

OPIS PROJEKTA: Projekt Mlade volonterke/volonteri započeo je 2008. godine u studenom kad se u volontiranje uključilo 25 učenica tadašnjeg 3. A (poslovne tajnice) i kontinuirano se nastavlja dalje. Svake godine se povećava broj aktivnih volonterki uključenih u volonterske aktivnosti.

Volonterke su okupljene u PET volonterskih podgrupa: PEPELJUGE (kuhinja Caritasa)

CRVENKAPICE (Dom za starije i nemoćne), SNJEGULJICE (Udruga „Uz tebe sam“ u bolnici u Varaždinu), MALE SIRENE (gradski bazen u Varaždinu), MALE UČITELJICE (u domu/kući korisnika pomoći/instrukcija u učenju).

Kroz sudjelovanje u ovom projektu mlade osobe uče kako kvalitetno iskoristiti svoje slobodno vrijeme na korist osobama u potrebama; kako pravilno organizirati raspoloživo slobodno vrijeme da se može sudjelovati u programima koje provode ustanove za koje volontiraju; uče prihvaćati različitosti i uspostaviti ljudski i kvalitetan odnos s djecom s teškoćama u razvoju, socijalno ugroženim osobama i osobama treće životne dobi.

Pozitivno je i to što kroz ovo volontiranje mlade osobe stječu neka nova znanja i spoznaje koje ne mogu dobiti u redovitom obrazovnom procesu, a koje im spoznaje mogu pomoći oko osmišljavanja svog budućeg zvanja i zanimanja (neke učenice su nakon volontiranja promijenile svoje ranije želje i upisale fakultete vezane uz socijalnu skrb ili rad s osobama s teškoćama u razvoju).

Želja nam je da u svjedodžbu uđe podatak o volontiranju, to bi bio još jedan poticaj, ali i znak da Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta pozitivno vrednuje spremnost mladih da se uključuju u društveno-koristan rad bez financijskih ili sličnih naknada za svoj posao.

Voditeljica ovog projekta MIRA ŠINCEK, prof. savjetnica samostalno vodi ovaj projekt, a pomažu joj voditeljice podgrupa volonterki PEPELJUGE, SNJEGULJICE i CRVENKAPICE).

MATERIJALNA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PROJEKTA:

- za nove volonterske knjižice (troškove snose volonteri)
- za papire, toner i omotnice (komuniciranje sa voditeljima u mjestu volontiranja), za izradu plakata (animiranje potencijalnih volontera škole)
- za sokove i grickalice za završnu svečanost (predaja zahvalnica) na kraju nast. godine
- za fotografije za pano (vezano uz volunt. aktivnosti)

**9. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA ZA UGOSTITELJSKO KUHARSTVO,
SLASTIČARSTVO I UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE I PREHRANU I
TEHNOLOGIJU U ŠK. G. 2014./2015.**

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | DANI JABUKA |
| Svrha projekta: | Prigodnim tekstovima slikama i događanjima osvijestiti kod učenika i djelatnika škole potrebu uvođenja voća(jabuke) u prehranu. Upozoriti na važnost zdrave prehrane u svakoj životnoj dobi. |
| Realizacija projekta: | - od 20.rujna do 20 listopada 2014.g. - GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN-svi razredni odjeli i svi djelatnici škole - obilježavanje SVJETSKOG DANA JABUKE-jabuka-zdravi sadržaj naše prehrane- 20.listopada 2014.g.,veliki odmor |
| Nositelji projekta: | Mirjana Habek Nevenka Bosilj Marija Mihalina Nevenka Vukašinović Mladen Vitez Vugrinec Štefica Katica Kalogjera Novak, ravnateljica |
| Opis projekta: | - kroz razredni sat upoznati učenike sa važnošću JABUKE u zdravoj prehrani(listić s prigodnim tekstom izradit će prof.biologije i kemije) - prigodno urediti glavni pano škole-SVIJETSKI DAN JABUKE- predstaviti stare i zaboravljene sorte jabuka-(nositelji programa-profesori i učenici škole) - na sam SVIJETSKI DAN JABUKE-za vrijeme velikog odmora svaki učenik i djelatnik škole dobiva jabuku, prethodno pribaviti potreban broj jabuka, jabuke oprati i prigodno servirati za svaki razred - od 19.rujna do 20.listopada učenici svih razreda mogu sudjelovati u osmišljavanju slogana za jabuku kojeg će ostavljati u prigodnom sandučiću u Hollu škole a najbolja tri slogana nagraditi prigodnom nagradom 20.10.2014.g. NA SVIJETSKI DAN JABUKE - sadnja sadnice jabuke u dvorištu škole - izraditi foto vijesti za “Školske novine” i “Varaždinske vijesti”obavijestiti lokalnu TV I HTV o središnjem obilježavanju DANA JABUKE |
| Naziv projekta: | DANI KRUHA |
| Svrha projekta: | Ciljevi: obrazovni, odgojni, druženje i komunikacija, dograđivanje i unapređivanje nastavnog gradiva, poticati kreativnost učenika, izrada raznih vrsta kruha i peciva od raznih vrsta brašna, izložba i promocija u školi i na županijskoj razini |
| Realizacija projekta: | - panoi, poster, izložba, povezivanje, razgovor |
| Nositelji projekta: | - aktiv ugostiteljstva i turizma, suradnja s prof.vjeronauka i hrvatskog jezika, učenici |
| Opis projekta: | Namjena: izložba i promocija u školi i na županijskoj razini, komunikacija među učenicima i nastavnicima, promocija |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>tradicionalne izrade pekarskih proizvoda Troškovnik: papir, namirnice... Vrednovanje: prezentacija kruha i plodova zemlje, kviz s pitanjima (vrednuje predmetni nastavnik)</p> |
| Naziv projekta: | USKRSNI OBIČAJI NAŠEG KRAJA |
| Svrha projekta: | Ciljevi: obrazovni, odgojni, druženje i komunikacija, dograđivanje i unapređivanje nastavnog gradiva, upoznavanje učenika s običajima vezanim uz Uskrs, Uskrs u Hrvatskom Zagorju, tradicija, promocija raznih tradicionalnih slanih i slatkih jela koja se nalaze na blagdanskome stolu |
| Realizacija projekta: | - panoi, poster, izložba, povezivanje, uočavanje, razgovor |
| Nositelji projekta: | - aktiv ugostiteljstva i turizma, suradnja s prof. vjeronauka i hrvatskog jezika, učenici |
| Opis projekta: | Namjena: izložba i promocija u školi, komunikacija među učenicima i nastavnicima, promocija tradicije i običaja vezanih uz Uskrs Troškovnik: papir, namirnice... Vrednovanje: prezentacija tradicije i običaja vezanih uz Uskrs, kviz s pitanjima (vrednije predmetni nastavnik) |
| Naziv projekta: | DANI EUROPE |
| Svrha projekta: | Ciljevi: obrazovni, odgojni, druženje i komunikacija, dograđivanje i unapređivanje nastavnog gradiva, upoznavanje učenika s zemljama EU kroz kulinarske delicije, slatka i slana jela prepoznatljiva za pojedine članice |
| Realizacija projekta: | - panoi, poster, izložba, povezivanje, uočavanje, razgovor |
| Nositelji projekta: | - aktiv ugostiteljstva i turizma, suradnja s profesorima škole |
| Opis projekta: | Namjena: izložba i promocija u školi, komunikacija među učenicima i nastavnicima, svake godine jedna zemlja članica Troškovnik: papir, namirnice... Vrednovanje: prezentacija određene zemlje članice EU, kviz s pitanjima (vrednije predmetni nastavnik) |
| Naziv projekta: | SVJETSKI DAN ZDRAVLJA - PRIPREMA ZDRAVIH NAPITAKA OD VOĆA I POVRĆA |
| Svrha projekta: | Povodom Svjetskog dana zdravlja koji se svake godine obilježava 4. travnja, cilj je upoznati učenike (ali i nastavnike) sa zdravim načinom prehrane, odnosno pokazati kako napraviti brzi i zdravi "obrok u čaši" kao alternativa "fast foodu". |
| Ciljana skupina: | Učenici i nastavnici Gospodarske škole Varaždin. |
| Nositelji projekta: | Marina Šipek, Nevenka Bosilj, Štefica Vugrinec, Mladen Vitez, Alen Igrec |
| Mjesto realizacije: | Konobarski praktikum |

| | |
|---------------------|--|
| Opis projekta: | Nastavnici ugostiteljske skupine predmeta, sa učenicima konobarima i kuharima demonstrirati će pripremu i izradu (uz degustaciju) zdravih napitaka od voća i povrća učenicima i nastavnicima Gospodarske škole Varaždin. |
| Naziv projekta: | SVJETSKI DAN KUHARA 20. 10. 2014. |
| Svrha projekta: | Svjetski dan kuhara koji se obilježava svake godine 20.10. |
| Cilj projekta: | je upoznati učenike sa novim trendovima u kuharstvu. |
| Ciljana skupina: | – kuhari, konobari, ugostiteljski komercijalisti, s nastavnicima kuharskog praktikuma Gospodarske škole. |
| Nositelji projekta: | Aktiv ugostitelja, Hrvatski kuharski savez Varaždinske županije, i učenici, Konobarski praktikum |
| Mjesto realizacije: | Kuharski praktikum Gospodarske škole u Varaždinu. |
| Opis projekta: | Nastavnici ,Ugostiteljske skupine predmeta ,Hrvatski kuharski savez i učenici će sudjelovati u izradi i prezentaciji trendovskih jela. |

DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE

MOTO PROJEKTA:

HRANA TREBA BITI LIJEK-A LIJEK TREBA BITI HRANA

Nositelji projekta:

Mirjana Habek
 Nevenka Bosilj
 Marina Šipek
 Damir Crleni
 Mladen Vitez
 Vugrinec Štefica
 Katica Kalogjera Novak, ravnateljica
 Igrac Alen

Aktivnosti na realizaciji projekta: od 20. rujna do 30. listopada 2014.

Mjesto realizacije: GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN-svi razredni odjeli I svi djelatnici škole

SREDIŠNJI SADRŽAJ PROJEKTA I VRIJEME REALIZACIJE : Obilježavanje DANA ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE

SADRŽAJI:

- kroz razredni sat upoznati učenike sa važnošću PLODOVA ZEMLJE u zdravoj prehrani I ekologiji
- provesti anketu što znamo o tradicionalnim jelima”kaj su jeli naši stari” I dali se neka od tih jela spremaju u vašoj obitelji
- prigodno urediti glavni pano škole
- prigodno urediti izložbeni stol u Hollu škole s plodovima zemlje-ovogodišnja tema

za dan zahvalnosti plodova zemlje odabrali smo kukuruz I jela od kukuruza
-učenici 2V I 3Vi 3Z 3G 4G razreda će sudjelovati u izadi kruha I peciva I sudjelovat će na županijskoj I Državnoj smotri dani Kruha

- učenici završnih razreda posjetit će dom Umirovljenika I Varaždinsku biskupiju I darovati ih pecivima koje će sami izraditi
- izraditi foto vijesti za “Školske novine” I “Varaždinske vijesti” Regijonalni

CILJ PROJEKTA:

Prigodnim tekstovima slikama I događanjima osvjestiti kod učenika I djelatnika škole značenje plodova zemlje I razviti svijest o ekologiji I zdravoj prehrani-jedimo namirnice iz našeg okruženja.

Upozoriti na važnost zdrave prehrane u svakoj životnoj dobi.

ODGOJNI CILJ:

Učenici će kroz sadržaje ovog projekta njegovati I razvijati suradnju,prijateljstvo,pozitivan odnos prema sebi I drugima,prema prirodi.

Razvijati navike i brige o zdravoj prehrani.

Obnoviti znanje I proširiti spoznaje o tradicionalnim jelima našeg podneblja-s posebnim naglaskom na jela od kukuruza

VEZA S PREDMETIMA:

Sadržaj ovog projekta moguće povezati s nastavnim predmetima:

-kuharstvo,biologija,ekologija,kemija,geografija,etika,vjeronauk,tehnika komuniciranja,tajnički poslovi,ekonomska grupa predmeta,informatika,hrvatski jezik,tjelesna I zdrastvena kultura

FINANCIJSKA SREDSTVA:

-za realizaciju ovog projekta potrebno je izdvojiti određena financijska sredstva za kupnju

namirnica za izradu kruha I peciva te za izradu jela od kupusa

-za papire,boje,ljepilo I slično za izradu plaka I uređenje panoa

-za izradu fotografija

-za fotokopiranje slika,grafikona I sl.

BUDUĆNOST PROJEKTA

OVAJ PROJEKT će se provoditi svake školske godine uz mogućnost dodavanja I drugih sadržaja prema dogovoru s učenicima

-tema svake naredne godine će biti druga namirnica(krompir,kesten,šljiva,orasi itd)

Projekt izradila: Mirjana Habek

10. KNJIŽNIČNI PROJEKTU ŠK. G. 2014./2015.

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | DAN EUROPSKE KULTURNE BAŠTINE -23.09.2014. |
| Svrha projekta: | Razviti interes za bolje upoznavanje i vrjednovanje naslijeđa vlastitog identiteta kako hrvatskih tako i europskih građana kroz prizmu maturalnog putovanja učenika |
| Realizacija projekta: | Rujan 2014. Način realizacije: Izrada školskog panoa, razgovor na satovima geografije, povijesti, kulturne baštine i turizma. |
| Nositelji projekta: | Učenici četvrtih razreda, knjižničarka i školska knjižnica, razrednici, prof.geografije, prof.kulturne baštine, prof.turizma |
| Opis projekta: | Upoznati učenike s kulturnom baštinom Europe, te bogatstvom i raznolikošću vlastitog kulturnog naslijeđa Hrvatske. Učenici će moći vrjednovati važnost kulturnih i povijesnih utjecaja na razvoj hrvatskoga društva i kulture, te povezati događaje i procese iz prošlosti Hrvatske i Europe s povijesnog, geografskog i kulturološkog stajališta. |
| Naziv projekta: | PISCI NA MREŽI |
| Svrha projekta: | U virtualnim susretima učenici saznaju tko su hrvatski suvremeni pisci, kako, zašto i za koga pišu. Želi se tijekom razgovora, odgovaranja i komentiranja pitanja sudionika ući u radionice pisaca, proći labirintima njihovih književnih tekstova, dobiti pouzdaniji uvid kako i gdje žive, što čitaju, što im je važno u procesu pisanja, što misle o novim tehnologijama i mogućnostima komuniciranja s drugima, koji su njihovi uzori i životni izbor. |
| Realizacija projekta: | Svaki mjesec jedan virtualni susret s piscem Načini realizacije: Online susret, program Microsoft Office Live Meeting i puno dobre volje |
| Nositelji projekta: | Knjižničarka i školska knjižnica, prof.hrvatskog jezika, prof.vjeronauka, zainteresirani učenici |
| Opis projekta: | Različitim pitanjima i novim, drukčijim odgovorima nastoji se složenu mrežu hrvatske književnosti i kulture učiniti dostupnom i preglednom za čitanje, kretanje, stjecanje različitih iskustva i za uživanje. Želi se saznati kako čitati hrvatske pisce i njihove tekstove, upoznati ih i učiniti vlastito vrijeme boljim. Promovirati upotrebu suvremenih informacijskih i komunikacijskih tehnologija. Svaki susret i cijeli program najavljuje se i predstavlja u tiskanom i elektroničkim medijima, društvenim mrežama, te izravnom komunikacijom sa školskom knjižnicom. |
| Naziv projekta: | TULUM S(L)OVA-28.10.2014. |
| Svrha projekta: | Razvijanjem navike čitanja iz užitka olakšati učenicima i razvoj vještine informacijskog čitanja koje je preduvjet za uspješan život i adaptaciju za cjeloživotno učenje. Objavljivanjem te aktivnosti u medijima promovirati i čitanje iz užitka i školske knjižnice. |
| Realizacija projekta: | Listopad 2014. Način realizacije:Dogovoriti snimanje ceremonijalnog čitanja u knjižnici, otvoriti skype račun na školskom laptopu s kamerom i mikrofonom, otvoriti facebook profil knjižnice na način da u nazivu bude jasno o kojoj |

| | |
|-----------------------|---|
| Nositelji projekta: | se knjižnici radi i povezati se s facebook profilom Tulum s(l)ova, otvoriti youtube račun knjižnice Knjižničarka i školska knjižnica, prof.hrvatskog jezika, prof. engleskog jezika, prof.daktilografije, učenici 1. i 2. razreda |
| Opis projekta: | Priprema noćnog čitateljskog susreta, dogovor s još najmanje dvoje kolega koji su voljni da izvedu program, dogovoriti program aktivnosti:gledanje filma primjerenog dobi, likovna, literarna, radionica životnih (socijalnih) vještina, karaoke, dramske improvizacije. Obavezni dio programa događanja su donošenje pravila ponašanja na noćnom čitateljskom susretu i ceremonijalno čitanje iz užitka. Grupa koja je noćila u knjižnici ima zadatak u sljedećih 11 mjeseci izaći iz knjižnice i čitati iz užitka ljudima u lokalnoj zajednici. |
| Naziv projekta: | MJESEC HRVATSKE KNJIGE-planirati književni susret Tema:Europska godina aktivnog starenja i međugeneracijske solidarnosti |
| Svrha projekta: | Učenicima približiti pisanu riječ i razviti interes za knjigu, potaknuti čitanje hrvatskih suvremenih pisaca,poboljšati čitalačku pismenost.Čitajući književna djela učenici će obogatiti svoj rječnik,razviti ljubav prema knjizi i čitanju što će općenito poboljšati čitalačku pismenost. |
| Realizacija projekta: | Studeni 2014. Način realizacije:Razgovor s piscem, glazbeni dio, izložba knjiga, pano |
| Nositelji projekta: | Knjižničarka i školska knjižnica, prof.hrvatskog jezika, zainteresirani učenici |
| Opis projekta: | Pripremiti književni susret sa živućim piscem namijenjen svim zainteresiranim učenicima škole, osobito ljubiteljima lijepe riječi i čitateljima hrvatske suvremene proze. Susret s književnikom organizirati u suradnji s nekom od nakladničkih kuća od koje kupujemo lektiru ili u suradnji s udrugama, najvjerojatnije Varaždinskim književnim društvom. |
| Naziv projekta: | DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR 1991. |
| Svrha projekta: | Potaknuti učenike na prikupljanje materijala o Domovinskom ratu. Ukazati na važnost dokumentacijskog materijala. Razvijati domoljublje, znati cijeniti žrtvu generacija prije nas. Naučiti koristiti razne vrste informacija u knjižnici. |
| Realizacija projekta: | 18.studenog 2014. Način realizacije: Dokumentarni film za učenike prvih razreda, izložba, pano, razgovor na satovima povijesti |
| Nositelji projekta: | Knjižničarka i školska knjižnica, prof.povijesti, razrednici,učenici prvih razreda |
| Opis projekta: | Upoznati učenike sa žrtvom koju je podnio grad i njegovi žitelji za slobodu i samostalnost RH. Pripremiti izložbu o Domovinskom ratu iz fonda školske knjižnice. Složiti pano u spomen na sve poginule u Domovinskom ratu |

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | VALENTINOVO |
| Svrha projekta: | Razvijanje ljubavi kao pozitivne i poticajne emocije u životu čovjeka. Razviti čitalačku pismenost učenika i poticati ih na čitanje književnih djela koja nisu u popisu obvezne lektire. |
| Realizacija projekta: | Veljača 2015. |
| Nositelji projekta: | Način realizacije: radionica, pano ljubavne poezije. |
| Opis projekta: | Knjižničarka i školska knjižnica, prof. hrvatskog jezika, učenici Prirediti poetski susret-recital ljubavne poeziju, radionicu izrade straničnika u obliku srca, pripremiti ljubavnu poeziju za profesore |
| Naziv projekta: | SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA Radionica |
| Svrha projekta: | Upoznati poeziju hrvatskih pjesnika, izraditi edukativne plakate o pjesnicima, komentirati pročitano, razvijati verbalno izražavanje i kritički stav prema pročitanoj, motivirati učenike na čitanje poezije koja uz određene sadržaje (instrumentalnu podlogu, interpretaciju glumaca, opuštajućom atmosferom-uključena osjetila sluha, njuha i vida) može biti itekako primamljiva i zanimljiva, doživjeti poeziju i spoznati koliko je ona važna za cjeloživotno obrazovanje, naučiti čitati i interpretirati stihove pjesnika, živjeti sa stihovima (naučiti napamet-prate te kroz cijeli život) |
| Realizacija projekta: | Ožujak 2015. |
| Nositelji projekta: | Način realizacije: radionica, pano, kartice sa stihovima, kartice s pjesničkim slikama, hamer papir, ljepilo |
| Opis projekta: | Knjižničarka i školska knjižnica, učenici drugih razreda, razrednici Potaknuta problemom čitanja poezije kod učenika strukovnih škola, namjera mi je približiti im poeziju na drugačiji način te ih motivirati na čitanje. Tek kad postanu svjesni da se poezija može interpretirati uz neke druge sadržaje (glazbu, svijeće i opuštajuću atmosferu) učenici pokazuju interes za takvom vrstom čitanja. Otkrivaju ljepotu čitane pjesme kroz pjesničke slike. Intimno se druže s pjesnicima (Cesarićem, legendarnim Tadijanovićem, Parunicom, neponovljivim Tinom...), stvaraju osobnu kartu pjesnika, uče stihove napamet. Čitajući pjesnike uvijek na nov način otkrivaju istinski osjećaj vlastita svijeta, njegovu beskrajnost i na taj način postaju čitači pjesama. Pjesništvo se u današnje vrijeme pokazuje sposobnim ostvarivati kroz različite medije, a pred nama su čitatelji koji su zaokupljeni medijskim ponudama pa im stoga s pravom moramo nametnuti da čitaju pjesnike. |
| Naziv projekta: | DAN KNJIGE |
| Svrha projekta: | Pozvati urednika neke nakladničke kuće od koje kupujemo literaturu kako bi približio učenicima proces nastanka knjige. Saznati kako se odabiru kvalitetni naslovi, te koja je uloga urednika. Upoznati proces kroz koji knjiga prolazi prije nego stigne u naše ruke |
| Realizacija projekta: | Travanj-svibanj 2015. |
| Nositelji projekta: | Način realizacije: Susret s urednikom jedne od poznatijih nakladničkih kuća, izložba u knjižnici, razgovor |
| Opis projekta: | Knjižničarka i školska knjižnica, učenici, pisci Gospodarske škole Planirati susret u Noći knjiga |

Školska knjižnica i knjižničarka tijekom cijele školske godine uspješno koordinira suradnju s profesorima i učenicima pri ostvarenju njihovih projekata koristeći svoja znanja, komunikacijske sposobnosti i knjižnične resurse.

G) CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA

CILJPROJEKTA:

U društvu postoji potreba za intenzivnim razvojem poduzetništva, međutim postoji nedovoljna razina poduzetničkih kompetencija i vještina prilikom pokretanja samostalnih poduzetničkih aktivnosti.

Ciljevi projekta „Centar izvrsnosti iz poduzetništva“ su:

- pripremiti mlade naraštaje i nezaposlene da započnu vlastiti posao
- razviti svijest o važnosti poduzetništva među mladima i nezaposlenima
- poticati porast poduzetništva u zajednici
- dugoročno povećati zaposlenost i prihod u zajednici
- opći gospodarski razvoj društva

Usvojiti potrebna znanja i vještine za otvaranje i uspješno vođenje tvrtke od strane polaznika, a to su učenici srednjih škola i nezaposleni.

Neposredni korisnici projekta biti će Županija koja će povećati razinu zaposlenosti, gospodarskih aktivnosti i blagostanja, te svi budući zaposlenici u tvrtkama naših polaznika kao i partneri takvih tvrtaka.

Rad Centra u šk.god. 2014./2015.

- **Promocija Centra:** u rujnu bi se oglasilo po srednjim školama u Županiji da Centar počinje s radom.
- **Vrijeme nastave:** od listopada do svibnja svake subote (osim pod praznicima) po šest školskih sati. Od 8:10 do 13:15 sati.
- **Satnica:** ukupno 174 sati.
- **Konačni ispit:** u lipnju bi prve subote bio test s Integralnim zadatkom svih područja koja su se prolazila.
- **Podjela priznanja:** druge subote u lipnju bila bi podjela Priznanja za polaganje Centra izvrsnosti iz poduzetništva.
- **Pravo polaganja Centra:** imali bi svi učenici srednjih škola i nezaposleni
- **Prisutnost na nastavi:** potrebno je biti prisutan na nastavi minimalno 90 %.

AKTIVNOSTI:

Aktivnosti u ostvarenju navedenih ciljeva obuhvaćaju razvijanje kompetencija i vještina iz slijedećih područja: Poduzetništvo, Marketing, Poslovne komunikacije, Odnosi s javnošću, Poslovni engleski ili njemački jezik, Vanjskotrgovniško poslovanje, Računovodstvo i Statistika.

NOSITELJI:

Nositelji projekta su zainteresirani učenici i profesori Gospodarske škole Varaždin Behin Jasminka, Ister Olivera, Kokanović-Krušelj Gordana, Kušćar Petar, Rukavina-Bakšaj Mira,, Šincek Mira, Skupnjak Igor, Olgica Nikolić.

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

| SADRŽAJ | VRIJEME IZVRŠENJA | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|--|----------------------------------|---|
| 1. Identifikacija učenika sa socijalnim i zdravstvenim teškoćama | Rujan | Razrednici, stručni suradnici |
| 2. Upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama na pregled za oslobođenje od nastave TZK | Rujan | Školski liječnik, nastavnici TZK |
| 3. Organizacija predavanja za učenike «Spolnost i reproduktivno zdravlje» | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, razrednici, školski liječnik |
| 4. Organizacija predavanja za učenike 1. i 2. razreda – provedba zdravstvenog odgoja | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, razrednici, školski liječnik |
| 5. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | Tijekom godine – prema potrebi | Pedagog, psiholog, razrednici |
| 6. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – školska medicina (preventivni liječnički pregledi, predavanja za učenike, cijepljenje učenika) | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, psiholog, razrednici, školski liječnik |

XII. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I NASILJA

ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI

| Sadržaj | Vrijeme izvršenja | Nositelj aktivnosti |
|---|---|--|
| Izrada ŠPP za šk. god. 2014./2015. i upoznavanje članova NV o planiranim aktivnostima | Rujan 2014. | Voditelji: školski pedagog i psiholog |
| Izbor članova povjerenstva i sastanak članova povjerenstva | Listopad 2014. | Voditelji |
| Predavanje za roditelje učenika 1. razreda „Prevenција ovisnosti“ | Studeni, prosinac 2014./ veljača i ožujak 2015. | Pedagog , psiholog, Policijska uprava Varaždin, Crveni križ Varaždin |
| Uređenje panoa | Tijekom školske godine | Članovi povjerenstva |
| Rasprave o ovisnostima i radionice na satovima razrednika | Tijekom školske godine | Pedagog, psiholog |
| Izvešće na NV o ostvarenim aktivnostima, prijedlog daljnjih mjera | Lipanj, srpanj 2015. godine | Psiholog, pedagog |
| Vrednovanje svih aktivnosti na kraju školske godine | Kolovoz 2015. godine | Voditelji i članovi povjerenstva |

Detaljni opis Školskog preventivnog programa protiv ovisnosti nalazi se u prilogu 1. Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2014./2015.

ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU NASILJA NAD DJECOM

| Subjekt/područje rada | Sadržaj | Svrha cilja | Nositelji | Oblici i metode | Vrijeme | Sati planirano po razredu |
|---|---|---|--|--|----------------------|---------------------------|
| Plan i program rada škole u 2014./2015.: Školski preventivni program nasilja među mladima | Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa nasilja među mladima | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa nasilja među mladima | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć | Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | 01.09.- 15. 09. 2014 | 1 sat |
| Analiza odgojno obrazovnog procesa rada | Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća | Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje preventivnog programa nasilja među mladima. | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali | Frontalni oblik, pp prezentacije, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 5 sati |
| Rad s učenicima: prevencija | Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama | Pregled i analiza literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima, razmijeniti s nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama. | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | 01.09.- 30. 09. 2014 | 5 sati |
| Rad s roditeljima | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | Prikupiti anamnestičke podatke u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja nasilja | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške | Rujan | 5 sati |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|------------------------|---------|
| | | | socijalnu skrb, roditelji | dokumentacije | | |
| Učenici | Izvođenje radionica na SRZ-u | Izvođenje radionica u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjevanje ili uklanjanje problema | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom školske godine | 5 sati |
| Rad s roditeljima: preventivni program | Priprema materijala za roditeljske sastanke | Sudjelovati u pregledu i analizi literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima, razmijeniti s nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama. | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | | 5 sati |
| Roditelji | Roditeljski sastanci 1. i 2. razreda | Izvijestiti roditelje o nasilnim situacijama koje se javljaju u školi u svrhu prevencije istih | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, | Studeni | 1 sat |
| Savjetodavni rad s roditeljima | Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanje problema s nasiljem | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 5 sati |
| Rad s učenicima: savjetodavni rad | Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih | Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu poboljšanja | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, djelatnici | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije | Tijekom godine | 15 sati |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|---|-------------------------|--------|
| | na poboljšanje ponašanja | ponašanja | vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | | |
| Savjetodavni rad: Rad s nastavnicima | Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o razvojnim potrebama učenika | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća. | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 5 sati |
| Intervencije u radu s učenicima | Izricanje pedagoških mjera | Opisati situaciju zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvijestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi najboljeg interesa djeteta | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Timski rad./metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 1 sat |
| Intervencija u radu s učenicima | Provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina | Prema potrebi opisati učenicima metode olakšanog pamćenja i prisjećanja, stvaranja prvih kontakata, pokazati im načine korištenja socijalnih i komunikacijskih vještina, omogućiti da isprobaju tehnike u svrhu unapređenja. | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Frontalno, grupni rad, individualni rad, timski rad/demonstracija, usmeno izlaganje, izrada zadataka, rad na tekstu, | Tijekom godine | 5 sati |
| Učenici i studenti | Koordinacija programa Prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Organizirati i koordinirati provođenje radionica o prevenciji nasilja u mladenačkim vezama u trećim razredima u svrhu stvaranja uvjeta za njihovo izvođenje | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, studenti | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Siječanj/ veljača 2015. | 2 sata |
| Preventivni rad | Radionice o nasilju u mladenačkim vezama | Izvesti radionice u svrhu prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, studenti | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Veljača, ožujak 2015. | 4 sata |
| Roditelji učenika | Roditeljski sastanci 3. razreda | Izvijestiti roditelje o situacijama koje se javljaju na naturalnim putovanjima u svrhu prevencije | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinjin | Frontalno, timski rad, /metoda razgovora, | Ožujak 2015. | 1 sat |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---------------|----------------|
| | | istih | a, razrednici, ispitna koordinatorica, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije i dr. | usmeno izlaganje, rad na tekstu | | |
| Preventivni rad: seksualno nasilje nad djecom | Propaganda za zaustavljanje seksualnog nasilja među mladima | Ispisati područja psihofizičkog zdravlja, objasniti utjecaj seksualnog nasilja na zdravlje, kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, izvjesiti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja o načinima prevencije seksualnog nasilja među mladima | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Svibanj 2015. | 1 sat |
| Realizacija rada škole | Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa nasilja među mladima | Obavijestiti nastavnike o roku za predaju izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa, prikupiti izvješća u svrhu analize istog | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Lipanj 2015. | 1 sat |
| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije programa Prevencija nasilja među mladima za 2014./2015. | Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj 2015. | 1 sat |
| Plan i program rada škole u 2015./2016.: Školski preventivni program nasilja među mladima | Izrada programa Prevenciju nasilja u sljedećoj školskoj godini | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa nasilja među mladima | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć | Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Kolovoz 2015. | 1 sat |
| Ukupno sati po razredu | | | | | | 69 sati |

XIII. PLAN I PROGRAM IDENTIFIKACIJE, RADA I PRAĆENJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Plan i program identifikacije i praćenja učenika s teškoćama u razvoju Školska godina 2014./2015.

| Subjekt/područje rada | Sadržaj | Svrha cilja | Nositelji | Oblici i metode | Vrijeme | Sati planirano po razredu |
|---|---|--|--|--|-------------|---------------------------|
| Plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju 2014./2015. | Izrada plana i programa rada škole za učenike s teškoćama u razvoju u šk. 2014./2015. | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebe u novoj školskoj godini, isplanirati i ispisati sve sastavnice Plana i programa rada za učenike s TUR, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta rada s učenicima s TUR | Ravnateljica, nastavnici, razrednici, pedagoginja, psihologinja, udruge disleksičara i ostale udruge za specifične teškoće | Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan 2014. | 1 sat |
| Statistički podaci na početku školske godine | Izrada statističkih podataka o Djeci s TUR i prilagođenom programu za Ured državne uprave | Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, elektronički/ pisano popuniti obrazac u svrhu izvještavanja Županijskog ureda o broju učenika s Tur te ostvarivanja prava na uvećanje plaća djelatnika koji rade s tim učenicima | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja a ispitna koordinatorica, razrednici, roditelji, učenici, ispitna koordinatorica | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka | Rujan 2014. | 1 sata |
| Plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju 2014./2015. | Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa | Pregledati i analizirati dokumentaciju prilagođenih programa prethodne godine, analizirati postojeće situacije i specifične teškoće, prilagoditi obrazac postojećim zahtjevima i elektronički ga pripremiti kao i dokumentaciju za pomoć nastavnicima u razumijevanju teškoća te pomoć kod izrade prilagođenog programa za pojedinog učenika u svrhu stvaranja uvjeta za primjereni oblik školovanja učenika s TUR | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, stručni suradnici drugih škole, AZOO, defektolozi, djelatnici drugih udruga za specifične teškoće, nastavnici | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, pedagoška dokumentacije | Rujan 2014. | 2 sata |
| Rad s roditeljima | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | Primijeniti prema potrebi instrument za utvrđivanje anamnestičkih podataka u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan 2014. | 4 sata |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|----------------|--------|
| Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika | Utvrđiti posebne potrebe učenika | Pregledati i analizirati dokumentaciju o specifičnim teškoćama, kontaktirati i dogovoriti se sa stručnim osobama za rad s učenicima s TUR o načinima rada te elektronički/pisano izraditi prijedlog rada nastavnika s TUR u svrhu prepoznavanja učenika sa posebnim potrebama te prilagodbi oblika i metoda školovanja njihovim teškoćama | Ravnateljica, razrednici, nastavnici, pedagoginja, psihologinja, roditelji, liječnici, udruge za rad sa specifičnim teškoćama, ispitna koordinatorica, učenici | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 4 sata |
| Analiza odgojno obrazovnog procesa rada s učenicima s teškoćama u razvoju | Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća | Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvjestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog rada s učenicima s TUR | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali | Frontalni oblik, pp prezentacije, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 5 sati |
| Analiza odgojno obrazovnog procesa rada s učenicima s teškoćama u razvoju | Prisustvovanje nastavi s uključenim učenicima s TUR | Prepoznati pozitivna područja rada nastavnika i učenika u radu kao i područja na kojima je potrebno poraditi, predložiti tijek rada promjenama, ocijeniti tijek promjena na potrebnom području u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog procesa | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Frontalno, timski rad/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Tijekom godine | 3 sata |
| Savjetodavni rad s roditeljima | Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća. | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 5 sati |
| Rad s učenicima: savjetodavni rad | Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu poboljšanja učenja i ponašanja | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 5 sati |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|----------------|---------|
| Savjetodavni rad: Rad s nastavnicima | Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o razvojnim potrebama učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učenicima u savladavanju specifičnih teškoća | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća. | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 5 sati |
| Intervencije u radu s učenicima | Izricanje pedagoških mjera učenika s TUR | Opisati situacije zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvijestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi najboljeg interesa djeteta | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Timski rad./metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 1 sat |
| Intervencija u radu s učenicima | Provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina | Prema potrebi opisati učenicima metode olakšanog pamćenja i prisjećanja, stvaranja prvih kontakata, pokazati im načine korištenja, omogućiti da isprobaju tehnike u svrhu unapređenja školskog uspjeha | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Frontalno, grupni rad, individualni rad, timski rad/demonstracija, usmeno izlaganje, izrada zadataka, rad na tekstu, | Tijekom godine | 5 sati |
| Analiza odgojno-obrazovnog procesa | Praćenje školskog uspjeha učenika | Sastaviti popis učenika za praćenje školskog uspjeha, ponašanja te drugih okolnosti, pregledati i ispisati povratne informacije u psihologijski dosje, analizirati situaciju, identificirati stanje i potencijalne probleme, procijeniti težinu teškoće/problema, predvidjeti tijek razvoja situacije, isplanirati poduzimanje mjera za rješavanje teškoće/problema, analizirati provođenje mjera rješavanja u svrhu umanjivanja i uklanjanja problema. | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl. | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 10 sati |
| Komisija za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike | Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike u TUR | Analizirati dokumentaciju i dobivene informacije, prepoznati teškoće kod učenika koje otežavaju školski uspjeh, prikupiti mišljenja od članova Komisije i roditelja, procijeniti/predvidjeti primjereni oblik školovanja za učenika. Izraditi pisanu dokumentaciju o mišljenju i zaključku komisije, dostaviti Uredu državne uprave u svrhu dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja | Ravnateljica, članovi Komisije, Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, roditelji učenika, tajnik, administrator, nastavnici, pedagoginja, psihologinja. | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 1 sat |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|----------------------|---------|
| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije rada s učenicima s TUR | Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja a knjižničarka, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj/kolovoz 2015. | 2 sata |
| Ukupno sati po razredu | | | | | | 53 sata |

XIV. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE (nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća, razredne odjele, plan i program rada razrednika, stručno usavršavanje nastavnika, rad školskog odbora, vijeća učenika, vijeća roditelja, rad ravnatelja, rad tajnika, rad učeničkog referenta, stručnog suradnika-pedagoga, stručnog suradnika – psihologa, stručnog suradnika – školskog knjižničara)

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME | NOSITELJI |
|---|-------------------|---|
| Početak školske godine 2014./2015. Godišnji plan i program rada u šk. g. 2014./2014. Analiza rezultata rada za šk. g. 2013./2014. Rezultati državne mature | rujan | Ravnatelj, pedagog Ravnatelj, pedagog |
| Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Izradba završnog rada | listopad | Ravnatelj, pedagog, psiholog, nastavnici |
| Vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole Stručno predavanje Izvješća s održanih stručnih skupova Aktivnosti do kraja 1. polugodišta | studeni | Ravnatelj, pedagog, nastavnici |
| Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Natjecanja, susreti i smotre učenika Državna matura | siječanj | Ravnatelj, pedagog, psiholog |
| Stručno predavanje Izrada i obrana završnog rada Pomoćnički ispiti Državna matura | veljača | Ravnatelj, pedagog, psiholog |
| Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Praćenje i ocjenjivanje učenika | ožujak | Ravnatelj, pedagog, psiholog |
| Izvješća s održanih stručnih skupova Dan škole | travanj | Ravnatelj, pedagog, nastavnici |
| Državna matura Završetak nastave u šk. g. 2014./2015. Organizacija izradbe i obrane završnog rada, polaganje pomoćničkog ispita i popravnih ispita te upisa u 1. razred srednje škole | svibanj | Ravnatelj, pedagog |
| Poslovi oko završetka školske godine 2014./2015. Pripreme za početak školske godine 2015./16. | srpanj kolovoz | Ravnatelj, pedagog, psiholog |
| Analiza rezultata rada u šk. g. 2014./2015. Završetak školske godine Pripreme za početak nove školske godine | kolovoz rujan | Ravnatelj, pedagog, psiholog |

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME | NOSITELJI |
|--|-----------------|--|
| Izvješće o stanju u razrednom odjelu na početku školske godine – očekivanja, moguće teškoće, uključivanje učenika u INA i dodatnu nastavu, planiranje izleta i ostalih aktivnosti Ostvarivanje nastavnog plana i programa | rujan, listopad | - razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog |
| Izvješće o uspjehu učenika u učenju i vladanju, izricanje pedagoških mjera, izostanci učenika Ostvarivanje suradnje s roditeljima | studeni | - razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog - |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjene iz vladanja na kraju 1. polugodišta Ostvarivanje nastavnog plana i programa u razrednim odjelima | prosinac | - razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog - |
| Izvješće o stanju u razrednim odjelima – uspjeh učenika, vladanje, izostanci, pedagoške mjere, realizacija nastave, suradnja s roditeljima | ožujak | - razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog - |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju nastavne godine – završni razredi | svibanj | - razrednici, članovi razrednog vijeća |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju nastavne godine – nezavršni razredi Upućivanje učenika na popravne, razredne ili predmetne ispite | lipanj | - razrednici, članovi razrednog vijeća |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju školske godine za učenike koji su polagali popravni, razredni ili predmetni ispit i odrađivali praktičnu nastavu | kolovoz | - razrednici, članovi razrednog vijeća |

PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

U školidjeluje 10 stručnih vijeća:

| STRUČNOVIJEĆE | VODITELJ |
|--|-------------------|
| 1. Hrvatski jezik | Spomenka Dragović |
| 2. Engleski i španjolski jezik | Natalija Ređep |
| 3. Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik | Aleksandra Zebec |
| 4. Matematika, informatika i računalstvo | Vesna Blagaj |
| 5. Društvena grupa predmeta | Štefica Pokorny |
| 6. Prirodna grupa predmeta | Marija Mihalina |
| 7. Tjelesna i zdravstvena kultura | Jadranka Zgrebec |
| 8. Ekonomija i trgovina | Željka Bačan |
| 9. Administrativno-pravna grupa predmeta | Štefica Erdec |
| 10. Stručno vijeće ugostiteljskog slastičarstva i ugostiteljskog kuharstva, posluživanja | Mirjana Habek |

1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA U ŠK.G. 2014./2015.

Članovi Stručnog vijeća : Spomenka Dragović
Anica Fatiga(zamjena za N. Vujasinović)
Zvezdana Grah
Ante Karača
Tina Kečkan
Petra Koščak
Željka Kristan
Nadica Kolarić Levatić
Una Mitrovski
Tihana Vučić

| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - dogovor o radu u šk .god. 2014./15. -izrada nastavnih planova i programa za hrvatski jezik - GO i ZO unutar nastave hrvatskog jezika -nabavka stručne literature, sredstava i pomagala, udžbenika i priručnika -organizacija dodatne nastave -izrada kurikuluma Škole - dogovor o nazočnosti stručnim seminarima i skupovima -dogovor za organizaciju priredbe povodom Dana Škole - organizacija posjeta kazalištu | rujan |
| <ul style="list-style-type: none"> -organizacija proslave Dana Škole (17. listopada 2014.) -analiza rezultata državne mature 2013./14. - analiza inicijalnih ispita za učenike 1. razreda četverogod. programa -priprema učenika za natjecanja iz hrvatskog jezika i za LiDraNo -izvješće sa međuzupanijskog Stručnog vijeća nastavnika hrv. jezika | listopad |
| <ul style="list-style-type: none"> - ocjenjivanje učenika sukladno pravilniku o struci -odlazak učenika i nastavnika na priredbe,izložbe i predstave (Mjesec knjige, muzeji, kazališta) -problematika vezana uz polaganje državne mature | studeni |
| <ul style="list-style-type: none"> -poslovi vezani uz završetak 1. polugodišta -realizacija plana i programa – tijek realizacije, eventualne poteškoće učenici s posebnim potrebama: kako poboljšati njihovu kvalitetu nastave; mogućnost prilagodbe nastavnih sadržaja mogućnostima/specifičnostima učenika -priredba (Božić) | prosinač |
| <ul style="list-style-type: none"> -poslovi vezani uz početak 2. polugodišta - razmjena stručnih iskustava s učenicima s teškoćama u razvoju – prijedlozi za prilagodbu nastavnih sadržaja - organizacija školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika i školskog LiDraNa | siječanj |
| <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na županijsko natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika i LiDraNo - odlazak učenika i nastavnika na Smotru Sveučilišta u Zagreb | veljača |
| <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na županijskoj razini natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika i na LiDraNu | ožujak |
| <ul style="list-style-type: none"> - pripreme učenika i nastavnika za provođenje državne mature | travanj |

| | |
|--|---------|
| -provođenje državne mature iz hrvatskog jezika -organizacija završne proslave oproštaja s maturantima Škole | svibanj |
| - osvrt na rad Stručnog vijeća - obveze i zaduženja nastavnika vezana uz kraj nastavne godine - svečana proslava – podjela maturalnih svjedodžbi, oproštaj s maturantima | lipanj |
| - zaduženja nastavnika u školskoj godini 2015./16. | srpanj |

2.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ENGLSKOGJEZIKAU ŠK.G. 2014./2015..

Popis članova vijeća:

Irena Ipša
Mirna Rukavina Bakšaj
Natalija Ređep
Renata Mađaruć Tesla
Brankica Vrčec
Sandra Piskač
Vanja Perši
Alma Delija
Tamara Horvat
Vesna Samuelson
Biserka Zajec

Voditelj stručnog aktiva: Natalija Ređep

PROGRAM RADA VIJEĆA

Izrada nastavnih planova i programa za šk. god 2014./2015.

Nabava potrebnih sredstava za rad i stručne literature

(RUJAN)

5. Priprema za radionice povodom obilježavanja Dana škole (LISTOPAD)
6. Izrada različitih panoa u svrhu opremanja učionica (LISTOPAD)
7. Održavanje sastanka stručnog aktiva barem jednom mjesečno radi rješavanja određene problematike, izvješća sa seminara i skupova i također radi međusobne bolje suradnje (SVAKI MJESEC)
8. Dogovor o provedbi predloženih projekata- Anglosfera i život i djelo Williama Shakepearea (STUDENI)
9. Pohadanje stručnog usavršavanja na različitim seminarima i županijskim aktivima (CIJELA ŠKOLSKA GODINA)
10. Analiza rada u prvom polugodištu, naglasak na poboljšanju i nadoknađivanje propusta (SIJEČANJ)
- 11.Priprema učenika za sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima iz engleskog jezika. (PROSINAC, SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK I TRAVANJ)
12. Priprema za prigodno obilježavanje Dana Evrope. Podjela zadatka u organizaciji obilježavanja tog dana (VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ)
13. Priprema učenika za polaganje državne mature iz engleskog jezika (CIJELA ŠKOLSKA GODINA)
14. Dogovor o zaduženjima i raspodijeli sati za novu školsku godinu 2015./2016. (SVIBANJ, LIPANJ)

3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA NJEMAČKOG, TALIJANSKOG I LATINSKOG JEZIKU U ŠK.G. 2014./2015.

Članovi Stručnog vijeća stranih jezika: Melanija Klarić, Aleksandra Zebec, Marinka Klarić Zavrtnik, Tamara Horvat, Petar Kuščar, Kristina Kuščar, Vinka Brozičević Tuđan, Tatjana Škrlec-Čavlek, Elizabeta Šmit, Andreja Igrec, Dubravka Biškup, Martina Magić Bačani, Jasmina Zaborski, Mia Klarić

Voditelj stručnog vijeća: Aleksandra Zebec

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|---------------------|
| Izrada školskog kurikuluma Elementi ocjenjivanja Dan stranih jezika | RUJAN |
| Uređenje zidova - novi dio škole - tematski raznoliko (kultura, umjetnost, sport, glazba, slobodno vrijeme, mediji, zdravlje...) Dani njemačke autoindustrije Proslava godine njemačkog jezika u Hrvatskoj - Tjedan Republike Njemačke | LISTOPAD - LIPANJ |
| Dan borbe protiv AIDS-a - 1. XII Božić (Hrvatski narodni običaji i običaji naroda Europe i svijeta) Školsko natjecanje | PROSINAC |
| Dani karnevala (Karnevali u Hrvatskoj, Europi i svijetu) Županijsko natjecanje | VELJAČA |
| Blagdan Sv. Patricka Državno natjecanje | OŽUJAK |
| Uskrs Dan planeta Zemlje | TRAVANJ |
| Dan Europe Kuhano europski - projekt Sv-a u suradnji s ugostiteljima | SVIBANJ |
| Žene kroz stoljeća – uređenje panoa | LIPANJ |

Projektima nastojimo promicati ideju učenja stranih jezika, demokraciju, slobodu mišljenja, kulturu govorenja i pisanja, upoznati narode Europe i svijeta, njihovu kulturu, povijest, vjeru, tradiciju, gastronomiju, ekonomiju, politiku kao i brigu za svoje i tuđe zdravlje.

4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, INFORMATIKE I RAČUNALSTVA U ŠK.G. 2014./2015..

Članovi vijeća :

- nastavnici matematike
Barić Iva, Blagaj Vesna, Ivković Mirko, Jukić Darija, Mlakar Topić Marta, Vusić Kosec Snježana, Gradinščak Tatjana
- nastavnici informatike i računalstva
Purgarić Tomislav, Reich Nenad, Vidaček Davorin, Matija Lisić, Ivana Špoljarić, Maja Fatiga

Voditelj vijeća : Blagaj Vesna

Zamjenik voditelja vijeća : Ivana Špoljarić

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|---------------------|
| Izbor voditelja vijeća Dogovor o programu rada za školsku godinu 2014./2015. Elementi ocjenjivanja Dodatna nastava matematike | rujan |

| | |
|---|--------------------|
| Analiza rezultata državne mature Analiza inicijalne provjere znanja Uvod u školsku godinu, u nastavnu cjelinu i nastavnu jedinicu | listopad / studeni |
| Poticanje i razvoj tolerancije među učenicima Pripreme i provedba natjecanja | veljača / ožujak |
| Popravni ispiti Zaduženjaza školskugodinu 2014./2015. | travanj / svibanj |

5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA U ŠK.G. 2014./2015..

Članovi stručnog vijeća suglasni da će tijekom godine :

- Provoditi odluke Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća
- Prisustvovati sastancima školskih stručnih vijeća, te međužupanijske i nacionalne razine
- Sudjelovati na natjecanjima na školskoj i drugim razinama iz Prve pomoći, Povijesti, Geografije, Vjeronauka
- Prigodom blagdana realizirati će projekte predviđeno za određeno područje
- Permanentno se usavršavati uz pomoć literature i sudjelovanjem na seminarima za određena stručna područja

Članovi : Ž.Klaić, J., Njegovec, D. Cecelja, N. Vuco, A. Bahun, T.Vusić, Ž. Novoselec, R. Grđan, Š. Pokorny, M., Matišić, Z. Mihalina, S. Kavur, M. Godinić, F. Matišić

6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRIRODNE GRUPE PREDMETA U ŠK.G. 2014./2015.

Stručno vijeće prirodne grupe predmeta u školskoj godini 2014./2015. sastavljeno je od slijedećih članova:

- Janja Čikeš Bjelivuk, prof. biologije i kemije
- Marija Mihalina, dipl.ing. prehrambene tehnologije
- Nevenka Vukašinić, dipl.ing. prehrambene tehnologije
- Emilija Gradečak, dipl. ing. kemije
- Marta Kranjčec, dipl. ing. biologije

| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sastanak stručnog vijeća na početku šk. godine • Dogovor oko programa rada stručnog vijeća tijekom ove šk. godine; • Izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti; • Dogovor o inicijalnim provjerama znanja učenika prvih razreda; • Elementi ocjenjivanja u nastavnim predmetima; • Nabava stručne literature i ostalih nastavnih pomagala; | Rujan |

| | |
|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor oko podjele predmeta u izobrazbi odraslih; • Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača – 16.09 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sastanak stručnog vijeća; rasprava o tekućim problemima; • Posjet članova stručnog vijeća i učenika – Sajmu obrtništva – u Varaždinu; • Obilježavanje Svjetskog dana hrane – 16.10.2014. • Pripreme za Dan škole (17.10.2014.) • Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge | Listopad |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sastanak stručnog vijeća; rasprava o tekućim problemima • Obilježavanje Dana prava djeteta – 20.11.2014. • Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge | Studeni |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sastanak stručnog vijeća ;rasprava o tekućim problemima • Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a – 1.12.2014. (Projekt stručnog vijeća) • Analiza nastave u prvom polugodištu, • Osvrt na probleme oko realizacije nastavnih programa • Dogovor oko pitanja za završni i pomoćnički ispit • Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge | Prosinac |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sastanak stručnog vijeća; rasprava o tekućim problemima • Plan i program pripreme učenika za natjecanja • Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge | Siječanj |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sastanak stručnog vijeća; rasprava o tekućim problemima • Priprema učenika za natjecanje iz kemije i biologije • Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge | Veljača |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sastanak stručnog vijeća ; rasprava o tekućim problemima • Obilježavanje Svjetskog dana vode 22.3.2015. (Projekt aktiva) • Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge | Ožujak |

| | |
|--|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Sastanak stručnog vijeća; rasprava o tekućim problemima • Priprema učenika za školsko natjecanje iz kemije i biologije • Obilježavanje Dana planeta Zemlje 22.4.2013. • Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge | Travanj |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sastanak stručnog vijeća; rasprava o tekućim problemima • Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima • osvrt na realizaciju projekta • Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge | Svibanj |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sastanak stručnog vijeća; rasprava o tekućim problemima • Provedba završnih ispita zanimanja komercijalist i prodavač • Dogovor oko potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za slijedeću školsku godinu • Provedba pomoćničkog ispita za završne razrede kuhara i konobara • Završni sastanak stručnog vijeća • Rasprava o rezultatima rada i uspjesima stručnog vijeća u tekućoj šk. godini • Dogovor o projektima za šk. god. 2015./16. • Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge | Lipanj |

7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA TJELESNO ZDRAVSTVENE KULTURE U ŠK.G. 2014./2015..

SADRŽAJ RADA

VRIJEME REALIZACIJE

1. Dogovor o planu i programu rada za školsku godinu 2014./15.
2. Izrada nastavnih planova i programa
3. Inicijalne prijave za sportska natjecanja u školskoj godini 2014./15.
4. Dogovor o elementima ocjenjivanja
5. Liječnička komisija za oslobađanje od nastave
6. Izbor voditelja ŠŠD
7. Nabava potrebnih sredstava i rekvizita za nastavu

RUJAN

1. Raspored sportskih sekcija ŠŠD nastavnicima
2. Priprema za razredna i županijska natjecanja
3. Uređenje panoa
4. Skupština ŠŠD
5. Pripreme za Dan škole

LISTOPAD

| | |
|--|-----------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Provođenje razrednih natjecanja u suradnji s Vijećem učenika 2. Županijska natjecanja 3. Pripreme ili izvješća sa sjednica stručnih vijeća Županije i Udruge Kineziologa Varaždinske županije 4. Razredna i županijska natjecanja – analiza. | STUDENI |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada u prvom polugodištu 2. Stručni seminari 3. Županijska i razredna natjecanja – analiza | PROSINAC |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor za rad u drugom polugodištu 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Razredna natjecanja u drugom polugodištu i priprema za poluzavršna natjecanja. | SIJEČANJ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za poluzavršna natjecanja 2. Nastavak razrednih natjecanja prema programu 3. Uređenje panoa i ormarića | VELJAČA |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Završetak razrednih natjecanja 2. Poluzavršna natjecanja – analiza 3. Priprema za stručne skupove | OŽUJAK |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema za državno natjecanje (ako se plasiramo) 2. Paraolimpijski školski dan (projekt SV TZK) 3. Stručno usavršavanje nastavnika – seminari | TRAVANJ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema i eventualno sudjelovanje na Državnom prvenstvu 2. Dani maturanata, organizacija natjecanja i maturalne večere 3. Obilježavanje svjetskog dana sporta 4. Uređenje panoa i ormarića nakon svih natjecanja | SVIBANJ |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha učenika 2. Analiza natjecanja učenika 3. Stručno usavršavanje – Ljetna škola kineziologa Republike Hrvatske 4. Dogovor i podjela razreda za sljedeću školsku godinu | LIPANJ |

Voditelj Školskog sportskog društva «GOŠK»: Milivoj Kobal,prof.

Voditelj obrazovanja odraslih: Milivoj Kobal prof.

Predsjednica stručnog vijeća
TZK:
Jadranka Zgrebec,prof.

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMIJE I TRGOVINE U ŠK.G. 2014./2015..

CILJ, SVRHA I ZADACI STRUČNOG VIJEĆA

CILJ RADA VIJEĆA

- dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika ekonomske grupe predmeta; pružanje najnovijih informacija relevantnih za struku, kao i poticaj za daljnje individualno usavršavanje.

SVRHA STRUČNOG VIJEĆA

organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika ekonomske skupine predmeta na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja nastavnika unapređivanjem međusobne komunikacije.

ZADACI MEĐUŽUPANIJSKOG VIJEĆA:

razmjena znanja i iskustava;

stjecanje novih saznanja o aktualnim temama s područja ekonomije kao i drugih područja koja izravno ili neizravno utječu na rad nastavnika ekonomske grupe predmeta;

izrada izvedbenih i operativnih programa;

Mjesto održavanja sastanaka aktiva :Gospodarska škola Varaždin

Članovi stručnog vijeća:

Ivana Česi, Barlek-Stanar Jasminka, Ister Olivera, Juranko Jelica, Kuča Sandra, Maurović-Benko Željka, Mikulan Rolanda, Nikolić Olgica, Prstec Jasminka, Vražić Vesna, Zver Vesna, Prahčić Biškup Jasminka, Roginek Nataša, Weiser Natalija, Bačan Željka, Šipek Marina, Vukotić Iva, Poje Anita, Herceg Andrijana
Voditelj Stručnog vijeća: Željka Bačan

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk. god. 2014./2015. - dogovor oko odlazaka na stručna usavršavanja koja organizira Ministarstvo obrazovanja znanosti i športa i ASO od rujna do prosinca 2014. - izrada nastavnih planova i programa(u novim obrascima po uputama više savjetnice ASO-e Elisabette Fortunato) – problemi, iskustva, savjeti - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima i kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u izobrazbi odraslih - dogovori oko samovrednovanja (odlasci na satove) - dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva ekonomista - dogovor oko predmeta za završne radove učenika završnih razreda - Međuzupanisko stručno vijeće podsektora trgovina - Međuzupanisko stručno vijeće sektora ekonomija | RUJAN |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa seminara organiziranim od strane Ministarstva obrazovanja znanosti i športa i ASO-a- stručno usavršavanje - dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na školskim natjecanjima - - organizacija i prvedba projekta Sajam vježbeničkih tvrtki - posjet članova aktiva i učenika Sajmu poslova u Varaždinu u sklopu projekta Sajam vježbeničkih tvrtki u sklopu Sajma poslova - dogovor o provedbi projekta Socijalno poduzetništvo i Komunikacijsko prezentacijske vještine | LISTOPAD |

| | |
|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - dogovor oko provođenja stručne prakse učenika - utvrđivanje tema za završni ispit - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva obrazovanja znanosti i športa i ASO-a siječanj-lipanj 2015. stručno usavršavanje - dogovor o provedbi školskih natjecanja i formiranje povjerenstava za školska natjecanja i prijedlozi za članove MŽ-skih povjerenstava - organizacija i provedba Projekta: Socijalno poduzetništvo i Komunikacijsko prezentacijske vještine - izvještaj o provedenom projektu aktiva Ekonomije i trgovine | STUDENI |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara ASO-a - posjeti sajmovima - priprema i predaja pitanja za završni ispit - izvještaj o provedenim projektima aktiva Ekonomije i trgovine - školsko natjecanje „Ideja godine“ | PROSINAC |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - analiza rada prvog polugodišta - priprema i predaja tema za završni ispit sastanak stručnog vijeća - rasprava o aktualnim problemima - organizacija školskih natjecanja „Mladi poduzetnik“, „Gastro“, „Računovodstvo“, „Komercijalisti“, „Prodavač“, „Poslovni plan“ | SIJEČANJ |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa školskih natjecanja „Mladi poduzetnik“, „Gastro“, „Računovodstvo“, Komercijalisti, Prodavač, Poslovni plan - izvješća sa seminara ASO-a - sudjelovanje na državnom natjecanju „Ideja godine“ | VELJAČA |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara ASO-a - održavanje županijskih natjecanja „Mladi poduzetnik“, „Gastro“, „Računovodstvo“, Komercijalisti“, „Prodavač „ | OŽUJAK |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - izvješća sa Međuzupanijskih natjecanja učenika - pripreme za državna natjecanja „Mladi poduzetnik“, „Računovodstvo“, „Poslovni plan“, „Prodavač“, „Komercijalist“ - održavanje međuzupanijskog natjecanja „Gastro“ - organizacija i provedba državnog natjecanja Prodavač i Komercijalist | TRAVANJ |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - Izvješća sa seminara ASO-a i održanih državnih natjecanja učenika - pripreme mentora za završne ispite (preuzimanje završnih radova) - zaključivanje ocjena završnih razreda - prijedlozi projekata aktiva ekonomije i trgovine za školsku 2015./2016. | SVIBANJ |

| | |
|--|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - realizacija nastave u šk.god.2014./2015. - održavanje završnih ispita - popravni ispiti za završne razrede - podjela svjedodžbi za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta i zaduženju nastavnika za šk.god. 2015./2016. | LIPANJ |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje popravnih ispita za prvi, drugi i treći razred - podjela svjedodžbi - dogovor oko izrade kurikulumu za 2015./2016 | SRPANJ KOLOVOZ |

Navedeni sadržaji podložni su promjenama jer postoji mogućnost dopune i promjene sadržaja, a prema tekućim potrebama i aktualnostima u radu Stručnog vijeća.

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA POSLOVNE ADMINISTRACIJE I UPRAVE U ŠK.G. 2014./2015..

Članovi stručnog vijeća: Mira Šincek, Darinka Jezidžić, Ljerka Keretić, Sandra Kuća, Štefica Erdec, Ivana Meštrić i Gordana Kukina Balun

Voditelj stručnog vijeća: Štefica Erdec

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća na početku školske godine - biranje predsjednika stručnog aktiva - dogovor o programu rada stručnog vijeća za šk. god. 2013./2014. - izrada nastavnih planova i programa – koleracija, problemi, iskustva, savjeti - elementi i mjerila ocjenjivanja po nastavnim predmetima - ocjenjivanje učenika sukladno Pravilniku i struci - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - razmjena iskustva među članovima stručnog vijeća - dogovor o raspodjeli dodatne nastave - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva | rujan |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - razgovor o stručno - pedagoškim temama - rasprava na temu Pozitivna disciplina u razredu – kako je stvoriti i održati (savjeti starijih kolegica i psihologinje) - Učenici s teškoćama u razvoju – izmjena iskustava i znanja o prilagođavanju nastavnih sadržaja teškoćama učenika - predlaganje tema za završne radove | listopad |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - prijedlozi za kreativne načine poticanja i razvoja tolerancije među učenicima - dogovor o provođenju stručne prakse učenika - uvrđivanje tema za završni rad, predaja tema | studeni |

| | |
|---|----------|
| - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje | |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - rasprava o pozitivnom odnosu nastavnika i učenika koji je temelj za uspješan odgojno-obrazovni rad - izvješća sa seminara - posjeti sajmovima - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje - uključivanje članova aktiva u različite humanitarne akcije (po potrebi) | prosinac |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - analiza rada prvog polugodišta - priprema i predaja tema za završni ispit - interno usavršavanje: Nastava usmjerena prema učenicima - | siječanj |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje - | veljača |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje - interno usavršavanje: VERBALNA I NEVERBALNA KOMUNIKACIJA | ožujak |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza plana - izvješća sa seminara - priprema mentora za završni rad (preuzimanje završnih radova) - zaključivanje ocjena završnih razreda | travanj |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - preuzimanje završnih radova - zaključivanje ocjena završnih razreda | svibanj |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada - realizacija nastave u šk. god. 2014/2015. - održavanje završnih ispita - planiranje projekata članica stručnog vijeća za slijedeću šk. god. - popravci za završne razrede - podjela svjedodžbi za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za škol. god. 2015/2016. | lipanj |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza plana rada - održavanje popravnih ispita za nezavršne razrede - upisi - podjela svjedodžbi | srpanj |

Navedeni sadržaji su podložni promjeni, postoji mogućnost nadopune istih prema tekućim potrebama i aktualnostima. Konzultativni sastanci održavati će se ponedjeljkom/utorkom, a prošireni sastanci prema dogovorenom terminu.

**10. PLAN PROGRAMA RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA UGOSTITELJSKO
KUHARTVO,
SLASTIČARSTVO I UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE I PREHRANU I TEHNO
LOGIJU U ŠK. G. 2014./2015..**

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA-Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Štefica Vugrinec,
Mladen Vitez, Damir Crleni, Alen Igrec, Marina Šipek

VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA-Mirjana Habek

SADŽAJ RADA

VRIJEME REALIZACIJE

Dogovor o programu rada za šk.g.2014./15.

RUJAN

Izrada nastavnih planova i programa

Ocijenjivanje i praćenje učenika u nastavi

Dogovor o upućivanju učenika na praktičnu nastavu u ug.objekte

LISTOPAD

Obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi

STUDENI

Stručne ekskurzije učenika

PROSINAC

Analiza uspjeha učenika-1.polugodišta

Priprema učenika za natjecanje,školskog natjecanja-analiza uspjeha

SIJEČANJ

Međužupanijsko natjecanje

VELJAČA

Realizacija praktične nastave u ugostiteljskom objektu

OŽUJAK

Priprema učenika za pomoćnički ispit

TRAVANJ

Pomoćnički ispiti učenika-3.razredi

Nastava u prirodi

SVIBANJ

Priprema za završni ispit

Analiza uspjeha na završnom ispitu

LIPANJ

OKVIRNI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ZA RAZREDNE ODJELE

| SADRŽAJ PO RAZREDIMA | NOSITELJ | VRIJEME (MJESEC) |
|---|--|---|
| <p>I. UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznajmo se s kućnim redom škole 2. Obveze redarada i žurnog učenika 3. Načini ostvarivanja učeničkih prava 4. Vijeće učenika (uloga i biranje) 5. Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja 6. Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje) 7. Disciplina u školi - čistoća i red | razrednik, učenici | rujan |
| <p>II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naš razredni odjel: uzajamno upoznavanje 2. Razlike sunaše bogatstvo 3. Uredimo školske učionice i školski prostor 4. Obilježimo važne obljetnice i blagdane 5. Budimo najbolji u... 6. Uključimo se u humanitarne akcije 7. Naš školski uspjeh i vladanje 8. Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti 9. Prijatelji se prepoznaju u nevolji 10. Pravila i je pogona šanja | razrednik, učenici, stručni suradnik | rujan listopad studenj, prosinac ožujak, lipanj |
| <p>III. UČENJE UČENJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Što je učenje? Zašto učimo? 2. Kako učim... (hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest...?) Koliko učim? 3. Dobar raspoređivanje – dnevno i tjedno planiranje 4. Tehnike intelektualnog rada 5. Učenje iz zboravljanje 6. Vježbanje koncentracije i zaučenje | razrednik, predmetni nastavni ci, stručni suradnik | listopad, studenj |
| <p>IV. ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kretanjem do zdravlja (redovita tjelovježba) 2. Umor i odmaranje 3. Spolno prenosive bolesti 4. Tvari i ponašanje koje truju naše tijelo 5. Zdrav stil života 6. Zdrava prehrana 7. Mjere zaštite od zaraznih bolesti 8. Odluke koje donosim 9. Edukacija o AIDS-u 10. Ljudska seksualnost 11. Kako prepoznati utjecaj droge 12. Što je stres i tko ga doživljava – suočavanje sa stresom | razrednik, stručni suradnik | prosinac, siječanj, veljača |
| <p>V. PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Postao/la sam srednjoškolac/srednjoškolka 2. Samostalno donosim važne odluke 3. Što se očekuje od mene? 4. Što mislim o svijetu? 5. Tko su moji idoli, koje ljude cijenim? | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>6. Roditeljska uloga 7. Granice promjene svijeta 8. Što znači samoostvarenje 9. Odnosi između učenika i nastavnika 10. Odnosi između roditelja i djece 11. Adolescencija i psihološki problemi 12. Prijateljstvo i odnos između spolovima 13. Supružnička uloga 14. Poštuj morazličitost i prilagođavajmo se jed drugome</p> <p>VI. SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE</p> <p>1. Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima (oluji, poplavi, požaru, potresu, ratu) 2. Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre s oružjem 3. Što je to trgovanje ljudima 4. Pojava panike i prevladavanje 5. Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć čovjeku u šoku 6. Ponašanje pojedinaca u stresnim situacijama i obrambeni mehanizam 7. Kako se odnositi prema osobama u žalosti</p> | <p>razrednik, učenici, stručni suradnik</p> | <p>rujan, listopad, studen</p> |
| <p>VII. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <p>1. Raditi što volim i voljeti što radim 2. Pošten rad i izrabljivanje drugih 3. Koja su traženija zanimanja u našem kraju i u državi (mogućnosti zapošljavanja) i kojih zanimanja ima previše? 4. Zavod za zapošljavanje – odjel za profesionalnu orijentaciju 5. Školovanje, radni vijek, mirovina 6. Zdravstvena poteškoća u izboru zanimanja 7. Karijera 8. Usklađuj želje, sposobnosti i mogućnosti 9. Što utječe na pravilan izbor zanimanja? 10. Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj 11. Postupak upisa na fakultet 12. Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim?</p> | <p>razrednik, učenici</p> | <p>siječanj, veljača</p> |
| <p>VIII. ŽIVOT U ZAJEDNICI</p> <p>1. Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju 2. Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba 3. Sukob i nenasilno rješavanje sukoba 4. Što je to slobodna volja? 5. Parovi: prijatelji, zaljubljeni parovi, supružnici 6. Skupine: obitelj, susjedstvo, razred, timovi 7. Zajednice: narodi, države, OUN, svijet 8. Kako komuniciramo, predrasude u komunikaciji 9. Nacionalni program za ljudska prava 10. Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba 11. Neverbalna komunikacija</p> | <p>razrednik, učenici, stručni suradnik</p> | <p>veljača, ožujak, travanj</p> |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| 12. Stereotipi o drugima 13. Moralni problemi suvremenog svijeta 14. Mjesto i uloga žene u društvu 15. Ljubav i brak | | |
| IX. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA 1. Kako provodi slobodno vrijeme 2. Pročitao/la sam, pročitaj i ti 3. Racionalno korištenje slobodnog vremena 4. Razvijaj kreativne osobine | razrednik, učenici, stručni suradnik | siječanj, veljača, svibanj |
| X. ZDRAVSTVENI ODGOJ U ŠKOLAMA 1. Živjeti zdravo 2. Prevencija ovisnosti 3. Prevencija nasilničkog ponašanja 4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje | razrednik, učenici | travanj, svibanj |
| XI. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (obrađiti teme predviđene planom rada razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi) 1. Izbori za predsjednika i vijeće učenika 2. Donošenje razrednih pravila 3. Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređenje nastave i poštovanje dostojanstva svake osobe i zajedničkog građaninadobrobit svih | razrednik, stručni suradnik, školski liječnik, učenici | Tijekom školske godine |

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i predjedavatelj razrednog vijeća (Statut Gospodarske škole, čl. 61. i čl. 62.)

I. RAD S UČENICIMA

- Analiza odgojne situacije (brojno stanje, postignuće, zdravstveno stanje, socijalni položaj, radne, kulturne navike učenika, obiteljske prilike)
- Poučavanje (u svrhu usajanja vrijednosti, stavova, sudova, navika po modelu pedagoške radionice)
- Praćenje učenika (napredak učenika, uključenost u INA, IŠA, dodatnu, dopunsku nastavu, pedagoške mjere, ovisnost, socijalni status učenika u RO, rješavanje mogućih konfliktnih situacija u razredu)
- Organizacijski poslovi (organizacija posjeta, izleta, kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti na razini razreda i škole)

II. SURADNJA S RODITELJIMA

- Individualni razgovori (informiranje, savjetovanje)
- Roditeljski sastanci (4 u tijeku godine, poučavanje, informiranje)
- Pisano informiranje roditelja o napredovanju ili o stagnaciji napredovanja, izricanju pedagoških mjera

III. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

- razrednik vodi imenik učenika, unosi podatke u matičnu knjigu i registar matične knjige, vodi razrednu knjigu, ispunjava svjedodžbe
- izrađuje godišnji, mjesečni i tjedni plan i program sata razrednika
- popunjava obrasce za potrebe polugodišnjeg i godišnjeg izvješća

IV. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

- posredovanje u komunikaciji
- dogovor o pisanim oblicima provjere znanja
- dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je potrebna osobita pomoć
- posredovanje u komunikaciji roditelja i drugih članova razrednog vijeća

V. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNIKOM I RAVNATELJEM

- izvješćuje ravnatelja i pedagoga o stanju u razrednom odjelu i eventualnim problemima
- po potrebi surađuje sa Centrom za socijalnu skrb i ostalim službama u svrhu rješavanja odgojno-obrazovnih te socijalnih problema učenika

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u područjupedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijskokomunikacijskihtehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugihpodručjarelevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojnoobrazovne djelatnosti uškolskim ustanovama.
- Zakon o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi – članak 115.: Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo
- Individualno stručno usavršavanje: samoobrazovanje tijekom cijele školske godine
- Skupno stručno usavršavanje (u školi i izvan škole): u školi – na nastavničkom vijeću, razrednim vijećima, stručnim aktivima, izvan škole – na raznim stručnim skupovima (savjetovanje, seminari, stručni aktivni, okrugli stolovi, tečajevi, konzultacije, pedagoške večeri, studijska putovanja i sl.)
- Organizatori i koordinatori stručnog usavršavanja unutar škole su ravnateljica i školska pedagoginja a izvan škole Agencija za odgoj i obrazovanje (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih), nastavnički fakulteti, stručna udruženja...
- Ravnateljica i školska pedagoginja dužne su organizirati i koordinirati djelatnost stručnog usavršavanja u školi – briga za prijedlog plana i programa stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu (u školi i izvan škole); praćenje i analiza individualnih programa i programa stručnih tijela te ostvarenje istog; sudjelovanje u radu stručnih aktiva, priprema i obrada stručne problematike na nastavničkom vijeću, briga za nabavu stručne literature;
- Svaka škola i djelatnik moraju imati GPP stručnog usavršavanja (u programe uvrstiti sadržaje struke i metodike rada, pedagoške, psihološke i defektološke sadržaje te sadržaje iz opće kulture)
- Samoobrazovanjemobraditi 4 teme (2 stručno-metodičke, 1 pedagoškui 1 izopćekulture)
- Na NV obraditi 3 do 5 tema, a isto toliko i na stručnim aktivima

- Svaki djelatnik treba imati i plan stručnog usavršavanja izvan škole
- Svi nastavnici i stručni suradnici su obvezni nazočiti županijskim i međuzupanijskim stručnim skupovima; na stručne skupove na državnoj razini nazočit će jedan predstavnik stručnog vijeća

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠK.G. 2014./2015.

U školskoj godini 2014./2015. Rad Vijeća učenika na školi planiran je u različitim oblicima aktivnosti.

Plan aktivnosti obuhvaća redovne sastanke Vijeća na kojima sudjeluju predstavnici učenika iz svih razreda te oblike aktivnosti koje vise o prijedlozima i inicijativama učenika, a također i redovne sastanke Vijeća učenika predviđene u svakodnevnoj radnji, kako bi predstavnici razreda mogli svojom kolegamu prenijeti potrebne informacije.

Redovni sastanci Vijeća učenika predviđeni su svakodnevno, a kako bi predstavnici razreda mogli svojom kolegamu prenijeti potrebne informacije.

Uradu Vijeća sudjeluje voditelj te 45 predstavnika razreda, uz povremeno prisustvo ostalih nastavnika, stručnih suradnika i ravnateljice.

REDOVNE AKCIJE VIJEĆA UČENIKA:

1. Izbor vodstva Vijeća učenika (rujan)
2. Organizacija humanitarne akcije (cijela godina)
3. Suradnja sa Gradskim vijećem učenika (tokom čitave godine)
4. Vođenje i organizacija grupe za razglas
5. Planiranje aktivnosti za Dan škole (travanj)
6. Sudjelovanje u projektu „Mentor“ (tokom čitave godine)
7. Sudjelovanje u projektu „Planinari Gospodarske škole“ (tokom čitave godine)
8. Edukacija učenika u njihovim obavezama i pravima
9. Organiziranje raznih tečajeva i edukacija prema prijedlozima učenika
10. Suradnja sa stručnim službama škole (pedagog, ravnateljica) kao i sa Nastavničkim vijećem
11. Organizacija Dana maturanata (svibanj)
12. Priprema Albuma maturanata (ožujak)
13. Sudjelovanje u pripremi radionica na školi
14. Održavanje oglasne ploče za učenike
15. Eu projekti u našoj školi
16. Comenius projekti
17. Razmjena učenika
18. Projekti stručnih vijeća

PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA ZA ŠK.G. 2014./2015.

| SADRŽAJ RADA | NOSITELJ | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|------------------------------------|---------------------|
| - zbor predsjednika i zamjenika VR, člana Školskog odbora, člana Povjerenstva za kvalitetu i člana Tima za samovrednovanje škole - informacije o početku školske godine | ravnatelj, predsjednik VR | Rujan 2014. |
| - informacije o aktualnostima u školi, Završni radovi učenika, natjecanja, matura | ravnatelj, pedagog, predsjednik VR | Prosinac 2014. |
| - analiza rada u prvom polugodištu, aktualnosti | ravnatelj, pedagog | Ožujak 2015. |
| - analiza rada u nastavnoj godini, aktualnosti | ravnatelj, pedagog, predsjednik VR | Lipanj 2015. |

PROGRAM RADA RAVNATELJA

Kolovoz

- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- Formiranje razrednih odjela 1. razreda i raspoređivanje ponavljača
- Rješavanje kadrovskih problema vezanih za uspješan početak školske godine – izbor djelatnika na upražnjena radna mjesta
- Nabavka nužne opreme započetak školske godine
- Izrada i realizacija projekata (IPA-projekti i projekti Ministarstva turizma i Ministarstva gospodarstva rada i poduzetništva)
- Ažuriranje podataka u e-matici

Rujan

- Organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća radi prihvaćanja zaduženja za školsku godinu
- Organizirati sastanak stručnih aktiva radi utvrđivanja zaduženja pojedinih profesora u tekućoj školskoj godini, izrada plana i programa stručnih aktiva
- Utvrđivanje prijedloga razrednika za tekuću školsku godinu
- priprema i organizacija maturalnog putovanja
- izrada godišnjeg plana i programa rada
- priprema sjednice Školskog odbora
- Izrada i realizacija projekata (IPA-projekti i projekti Ministarstva turizma i Ministarstva gospodarstva rada i poduzetništva)
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici

Listopad

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- organizacija kazališne predstave za sve učenike
- analiza pedagoške dokumentacije
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- savjetodavni rad s profesorima
- nabavka nastavne opreme
- nazočnost roditeljskim sastancima

- ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin
- organizacija Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Izrada i realizacija projekata (IPA-projekti i projekti Ministarstva turizma i Ministarstva gospodarstva rada i poduzetništva)
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici

Studeni

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- sjednica Ispitnog odbora radi utvrđivanja tema maturalnih radova
- organizacija Razrednih vijeća prvih razreda – uvid u stanje uspjeha prvih razreda
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- savjetodavni rad s profesorima
- ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin
- Izrada i realizacija projekata (IPA-projekti i projekti Ministarstva turizma i Ministarstva gospodarstva rada i poduzetništva)
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici

Prosinac

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- organizacija sjednica stručnih aktiva
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- organizacija rada Gospodarske škole Varaždin
- priprema sjednice Školskog odbora
- Izrada i realizacija projekata (IPA-projekti i projekti Ministarstva turizma i Ministarstva gospodarstva rada i poduzetništva)
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici

Siječanj

- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
- tekući poslovi
- organizacija radova na održavanju zgrade
- pripreme za početak drugog polugodišta
- analiza pedagoške dokumentacije
- organizacija popisa osnovnih sredstava
- analiza uspjeha u I. polugodištu
- Izrada i realizacija projekata (IPA-projekti i projekti Ministarstva turizma i Ministarstva gospodarstva rada i poduzetništva)
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici

Veljača

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- nabavka nastavne i druge opreme
- nazočnost sjednicama stručnih aktiva
- pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit
- savjetodavni rad s profesorima
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici

Ožujak

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa
- organizacija pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit
- pripremanje prijedloga upisa za sljedeću školsku godinu
- priprema sjednice Školskog odbora

- Izrada i realizacija projekata (IPA-projekti i projekti Ministarstva turizma i Ministarstva gospodarstva rada i poduzetništva)
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici

Travanj

- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
- analiza uspjeha prije proljetnih praznika
- organizacijske pripreme za maturu
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- savjetodavni rad s profesorima Izrada i realizacija projekata (IPA-projekti i projekti Ministarstva turizma i Ministarstva gospodarstva rada i poduzetništva)
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici

Svibanj

- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća završnih razreda i Nastavničkog vijeća
- organizacija obilježavanja Dana škole
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine učenika završnih razreda
- sjednica Ispitnog odbora
- organizacija popravnih ispita učenika završnih razreda
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- Izrada i realizacija projekata (IPA-projekti i projekti Ministarstva turizma i Ministarstva gospodarstva rada i poduzetništva)
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici

Lipanj

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- organizacija završnih ispita i pomoćničkih ispita
- pripremanje i organizacija maturálnih pitanja
- organizacija i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća
- organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- Izrada i realizacija projekata (IPA-projekti i projekti Ministarstva turizma i Ministarstva gospodarstva rada i poduzetništva)
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici

Srpanj

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- organizacija popravnih ispita u I. ispitnom roku
- organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi
- utvrđivanje kadrovskih potreba za sljedeću školsku godinu
- organizacija poslova na uređenju zgrade
- priprema sjednice Školskog odbora
- Izrada i realizacija projekata (IPA-projekti i projekti Ministarstva turizma i Ministarstva gospodarstva rada i poduzetništva)
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici

Kolovoz

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- materijalno – kadrovske pripreme za početak nove školske godine
- organizacija popravnih ispita u drugom popravnom roku
- pripreme i organizacija maturálnog putovanja
- organizacija i priprema završnih ispita i pomoćničkih ispita u jesenskom roku
- analiza uspjeha na kraju školske godine

- priprema Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu za iduću školsku godinu
- Izrada i realizacija projekata (IPA-projekti i projekti Ministarstva turizma i Ministarstva gospodarstva rada i poduzetništva)
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici

| Struktura tjednog zaduženja ravnatelja | |
|--|----------------|
| 1. Organizacija rada škole | 10 sati |
| 2. Neposredni razgovori i konzultacije s profesorima | 3 sata |
| 3. Neposredni razgovori i konzultacije tehničkim osobljem | 1 sat |
| 4. Neposredni razgovori i konzultacije s učenicima | 3 sata |
| 5. Primanje roditelja | 3 sata |
| 6. Primanje drugih stranaka | 1 sat |
| 7. Suradnja s Ministarstvom, Županijskim uredom za prosvjetu | 5 sati |
| 8. Suradnja s lokalnom sredinom | 1 sat |
| 9. Održavanje i opremanje škole | 5 sati |
| 10. Stručno usavršavanje | 5 sati |
| UKUPNO: | 40 SATI |

RADNO VRIJEME RAVNATELJICE
 PONEĐJELJAK, UTORAK, ČETVRTAK od 7,00 do 15,00 sati
 SRIJEDA – PETAK od 13,00 do 21,00 sat

**PRIMANJE NASTAVNIKA U VREMENU OD
 13,00 DO 14,00 SATI UZ NAJAVU U TAJNIŠTVU ŠKOLE**

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

| Rbr | SUBJEKTI I PODRUČJE RADA | CILJ/SVRHA | SADRŽAJ | ISHODI | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI | VRIJEME BR. SATI (TJ/GOD) | RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA |
|-----|--|--|---|--|---|--|---------------------------|---|
| 1. | Planiranje i Programiranje odgojno-obrazovnog rada | Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada | <ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja • Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kreda i swot analiza • Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga • Godišnji plan i program rada škole • Školski kurikulum • Razvojni plan škole • Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika • Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija • Stručno-metodička | <p>-identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja</p> <p>-izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika</p> <p>-izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga</p> <p>-kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum</p> <p>-pripremiti obrasce za izradu pisanih provjera i voditi proces izrade okvirnog vremenika na razini škole</p> <p>-planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad</p> <p>-planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika</p> <p>-izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog</p> | <p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Analiza dokumentacije</p> <p>Izrada plana, teza i podsjetnika</p> <p>Izrada obrasca</p> <p>Izrada izvješća</p> | <p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktiva</p> <p>Stručni suradnici</p> | 2/100 | <p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p> |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------|---|---|---|---|--|--------|--|
| | | | priprema za neposredni rad (najmanje 2 sata tjedno) | suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela -izraditi izvješće o uspjehu i radu škole -izraditi plan stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima škole | | | | |
| 2. | Neposredni rad s učenicima | Podrška i pomoć/usmjerenje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja | <ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavni/individualni rad s učenicima • Otvoreni sat za učenike • Vijeće učenika • Upoznavanje s učenicima prvih razreda • Ispitivanje navika učenja • Organizacija učenja; Učiti kako učiti • Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja • Pedagoške | -planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji) -podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda -organizirati otvoreni sat za učenike -izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja -izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja) | Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice | Razrednici Nastavnici Stručni suradnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije | 10/450 | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | | | <p>radionice (priprema i realizacija)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tematski SRO • Preventivni program • Zdravstvena zaštita učenika • Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela • Prihvat i rad s novoupisanim učenicima • Rad u stručnim timovima | <p>-osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema</p> <p>-osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete)</p> <p>-pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje</p> <p>-prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela)</p> <p>-pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu</p> <p>-preispitati profesionalne interese</p> | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | <p>učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta)</p> <p>-sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa</p> <p>-istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima</p> <p>-izraditi, provestii i analizirati upitnik o zadovoljstvu smjerom (programom) koji su upisali</p> <p>-pratiti (mjesečno) postignuća učenika u E-dnevniku</p> <p>-identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim</p> | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|-------|--|
| | | | | <p>ponašanjem i osmisлити načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći</p> <p>-planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>-planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnikom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu tjelesne i zdravstvene kulture, predavanje liječnika kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika</p> | | | | |
| 3. | Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/ | Poticanje i podrška nastavnici ma u primjeni suvremenih metoda | <ul style="list-style-type: none"> • Otvoreni sat za nastavnike • Nastavnička vijeća • Razredna vijeća • Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada) | <p>-organizirati otvoreni sat za nastavnike</p> <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>-sudjelovati u planiranju</p> | Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje | Ravnatelj Voditelji školskih stručnih aktiva Stručni suradnici Satničar | 6/335 | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - |

| | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---|---|---|---|--|-------------------|
| | razrednicima/ pripravnicima | rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole | <ul style="list-style-type: none"> • Školsko ispitno povjerenstvo(Državna matura) • Povjerenstvo za kvalitetu • Razrednici • Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad • Upisna komisija/povjerenstvo • Stručno usavršavanje • Stručna vijeća/stručni aktivisti | i realizaciji Prosudbenog odbora -sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu -pripremiti i uvoditi razrednike u samostalan rad -sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela -identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel -sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad -kreirati operativne programe pripravničkog staža -sudjelovati u radu povjerenstva za upis -prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu -izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada | problema Pedagoške radionice Suradničko učenje Oluja ideja | Mentori Savjetnici pri MZOS Učenici Roditelji Školska liječnica Izvanškolske institucije | | nezadovoljavajuće |
|--|--------------------------------|--|---|---|---|---|--|-------------------|

| | | | | | | | | |
|----|------------------------------|--|---|---|--|---|------|--|
| | | | | <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih stručnih vijeća</p> <p>-istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja</p> <p>-voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada</p> <p>-upravljati kvalitetom nastavnog procesa</p> <p>-identificirati prava i obveze nastavnika</p> <p>-analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima</p> <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu</p> | | | | |
| 4. | Neposredni rad s roditeljima | Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> • Individualni/savjet odavni razgovor • Otvoreni sat za roditelje • Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski • Prijem novih | <p>-identificirati problem/potrebu kod učenika</p> <p>-prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana</p> <p>-predvidjeti vrijeme za otvoreni sat</p> | Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema | Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije | 2/88 | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|--|-------|--|
| | | | roditelja-upisi učenika <ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i kontaktiranje • Partnerstvo u odgoju učenika • Vijeće roditelja | -informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisliti teme i sadržaje rada -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -odabrati najbolje termine -poticati na aktivnost -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -identificirati motive za upis u određeni program -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje) | | | | |
| 5. | Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole | Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i | <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje rada škole • Nastavni planovi i programi • Organizacija nastave • Pozitivni propisi | -analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole -ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva | Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje | Nastavnici Razrednici Satničar Voditelj smjene Administrativno i stručno osoblje škole | 2/100 | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|-------------------|
| | | unaprjeđiva nja odgojno- obrazovnog rada | <ul style="list-style-type: none"> • Izvješća o radu • Školski kurikulum • Nastavnici/razrednici • Pripravnici • Učenici/roditelji • Školski odbor • Vijeće roditelja • Povjerenstvo za kvalitetu • Tim za kvalitetu • Samovrjednovanje škole • Okruženje i druge institucije | <p>-utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini</p> <p>-oblikovati Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>-primijeniti pozitivne propise u radu</p> <p>-stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad</p> <p>-voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad</p> <p>-voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici</p> <p>-sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada</p> <p>-izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom</p> <p>-vrednovati odgojno-obrazovni rad</p> <p>-informirati ravnatelja sa stručnih skupova,</p> | | Voditelji školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove | | nezadovoljavajuće |
|--|--|--|--|--|--|---|--|-------------------|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | <p>sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja</p> <p>-osmisлити i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu</p> <p>-kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje</p> <p>-sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe</p> <p>-suradivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole</p> <p>-praćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa škole, Pravilnika o školskom redu, pedagoških mjera kao i</p> | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|---|--|--|---|---|------|---|
| | | | | <p>posebnih propisa iz Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i dr.</p> <p>-suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada</p> | | | | |
| 6. | Postignuća odgojno-obrazovnog rada | <p>Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve • Periodične analize ostvarenih rezultata • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta • Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine • Samovrjednovanje rada škole • Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO | <p>-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave</p> <p>-analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga, e-matica)</p> <p>-izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporediti rezultate</p> <p>-analizirati postignuća u protekloj školskoj</p> | <p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Pisanje</p> <p>Razgovor</p> <p>Analiza</p> | <p>Ravnatelj</p> <p>Stručna služba škole</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> | 2/88 | <p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | <p>godini i predložiti mjere za poboljšanje</p> <ul style="list-style-type: none"> -prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada -kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu -predložiti strategije za uspješniji odgojni rad -voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada -vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima -ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole -sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu -podržati razvoj | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|--|-------|--|
| | | | | jedinstvenog identiteta škole -podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole | | | | |
| 8. | Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti | Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi | <ul style="list-style-type: none"> Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada | <p>-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada</p> <p>-provesti istraživanje prema potrebama škole</p> <p>-izraditi instrumente za istraživanje</p> <p>-prezentirati dobivene rezultate nastavnicima</p> <p>-prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima</p> | Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade Podataka Prezentacija podataka | Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici | 2/88 | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |
| 9. | Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima | Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada | <ul style="list-style-type: none"> GPP pedagoga MPP/TPP pedagoga Dnevnik rada Dosjei učenika – posebnosti u radu Dokumentacija rada s | <p>-poznavati pedagošku dokumentaciju</p> <p>-sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća</p> <p>-izraditi instrumente za</p> | Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema | Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba škole Roditelji | 3/132 | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |

| | | | | | | | | |
|--|--|----------------|---|--|--|--|--|----|
| | | pedagoga škole | pripravnici <ul style="list-style-type: none"> • Obrasci/upitnici • evidencija | rad sa subjektima -osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima -voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada -upotrijebiti pedagošku dokumentaciju -valorizirati rad -utvrditi ispravnost podataka u razrednoj knjizi, matičnoj knjizi, e-dnevniku -kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine | | | | će |
|--|--|----------------|---|--|--|--|--|----|

| | | | | | | | | |
|-----|------------------------------|--|---|--|--|--|-------|--|
| 10. | Suradnja s drugim ustanovama | Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć | <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima | <p>-povezati školu i druge ustanove</p> <p>-predložiti strategije međusobne suradnje</p> <p>-vrjednovati razinu postignuća u suradnji</p> <p>-suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada)</p> <p>-podržati cjeloviti razvoj učenika</p> <p>-proučavati zakonske okvire</p> <p>-povezati lokalne resurse s potrebama učenika</p> <p>-voditi evidenciju o suradnji škole i Centara za socijalnu skrb</p> | Individualni rad Timski rad | Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici | 2/64 | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |
| 11. | Stručno usavršavanje | Unaprjeđen je rada stručnog suradnika pedagoga | <ul style="list-style-type: none"> • 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV • 2. Stručna | <p>-primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu</p> <p>-integrirati prije stečena znanja</p> <p>-diskutirati o zadanim temama i sadržajima</p> <p>-izvijestiti ostale</p> | Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza | Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara | 3/132 | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|--|-------|--|
| | | | <p>usavršavanja u školi – prema programu</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.) | <p>članove vijeća o vlastitom radu</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizirati predavanja i radionice - utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem - izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja - samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja | | | | će |
| 12. | Priprema za odgojno-obrazovni rad | Priprema za rad sa subjektima | <ul style="list-style-type: none"> • Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala | <ul style="list-style-type: none"> - osmisлити kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji - izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada | Individualni rad | Osobno | 3/150 | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |
| 13. | (Samo)vrjednovanje rada | Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada | <ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada • (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda • Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima • Samovrjednovanje | <ul style="list-style-type: none"> - vrjednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga - utvrditi poteškoće u pedagoškom radu - osmisлити strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima | Individualni rad Frontalni rad | Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada | 2/70 | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|-------|--|
| | | | uspješnosti cjelokupnog rada | -napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti -primijeniti u novom planiranju | | | | |
| 14. | Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja | Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika | <ul style="list-style-type: none"> • Zapisnik Prosudbenog odbora i sjednice • Koordinator za provedbu kontrolnih i pomoćničkih ispita • Razredništvo učenicima u nastavku obrazovanja • Zaduženja nastavnika • Dežurstvo na ispitima državne mature | -napisati zapisnik -pripremiti zapisnike o pomoćničkim ispitima -prikupiti prijavnice -organizirati ispite -napisati potvrde (svjedodžbe) učenicima u nastavku obrazovanja -dežurati na ispitima državne mature - samovrjednovati postignuća -izrada zaduženja nastavnika -koordiniranje razredništva -rješavati nepredviđene situacije u školi | Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema Pisanje potvrda o položenim ispitima, unos podataka u e-maticu | | 4/195 | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |

Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

| | | |
|-----|---|--------|
| 1. | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 2/100 |
| 2. | Neposredni rad s učenicima | 10/450 |
| 3. | Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima | 6/335 |
| 4. | Neposredni rad s roditeljima | 2/88 |
| 5. | Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole | 2/100 |
| 6. | Postignuća odgojno-obrazovnog rada | 2/88 |
| 7. | Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti | 2/88 |
| 8. | Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima | 3/132 |
| 9. | Suradnja s drugim ustanovama | 2/64 |
| 10. | Stručno usavršavanje | 3/132 |
| 11. | Priprema za odgojno-obrazovni rad | 3/150 |
| 12. | (Samo)vrjednovanje rada | 2/70 |
| 13. | Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja | 4/195 |
| 14. | Ukupni broj sati | 1992 |
| 15. | Godišnji odmor (28 dana), blagdani i neradni dani (11 dana) | 312 |
| 16. | SVEUKUPNO: | 2304 |

RADNO VRIJEME STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PONEDJELJAK, ČETVRTAK : 13 – 19 SATI

UTORAK, SRIJEDA, PETAK: 7 – 13 SATI

OTVORENI SAT ZA UČENIKE: UTORKOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

OTVORENI SAT ZA RODITELJE: PONEDJELJKOM OD 17 DO 18 SATI

OTVORENI SAT ZA NASTAVNIKE: SRIJEDOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

Stručnim suradnicima posao se raspoređuje na šesatsatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40-satnog tjednog radnog vremena.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

| Rad u školi | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---------|-----------------|
| Subjekt/područje rada | sadržaj | Svrha/cilj | Suradnja | Oblici i metode | Vrijeme | Sati: planirano |
| Plan i program rada škole u 2014./2015. | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za šk. 2014./2015. | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, opisati kurikulum spolnog odgoja, isplanirati sve sastavnice kurikulumu Spolnog odgoja, elektronički izraditi te priložiti ga Kurikulumu škole u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog rada preventivnih programa | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta i druge udruge | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 1 |
| Plan i program rada škole u 2014./2015.: stručni suradnik psiholog | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2014./2015. | Analizirati rezultate prethodne godine i novonastale situacije, isplanirati i ispisati sve sastavnice Godišnjeg plana i programa psihologa, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada psihologa | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i drugi. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 1 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|-------|---|
| Plan i program rada škole u 2014./2015.: stručni suradnik psiholog | Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa za 2014./2015. | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, isplanirati i ispisati sve sastavnice plana i programa Individualnog stručnog usavršavanja u predviđeni obrazac te predati u pedagošku službu u svrhu praćenja usavršavanja nastavnika za rad | Ravnateljica, pedagoginja, neprofitne vladine udruge, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta | Individualno, timski rad/rad na tekstu, istraživački rad na internetu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 1 |
| Plan i program rada škole u 2014./2015.: Školski preventivni program ovisnosti | Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa ovisnosti za 2013./2014. | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa ovisnosti, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa ovisnosti. | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 1 |
| Plan i program rada škole u 2014./2015.: Školski preventivni program nasilje | Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa nasilja među mladima | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa nasilja među mladima | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć | Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 1 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---------------|---|
| Plan i program rada škole u 2014./2015.: | Izrada plana i programa rada škole za učenike s teškoćama u razvoju u šk. 2014./2015. | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebe u novoj školskoj godini, isplanirati i ispisati sve sastavnice Plana i programa rada za učenike s TUR, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta rada s učenicima s TUR | Ravnateljica, udruge disleksičara i ostale udruge za specifične teškoće | Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 1 |
| Plan i program rada škole u 2014./2015.: | Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa | Pregledati i analizirati dokumentaciju prilagođenih programa prethodne godine, analizirati postojeće situacije i specifične teškoće, prilagoditi obrazac postojećim zahtjevima i elektronički ga pripremiti kao i dokumentaciju za pomoć nastavnicima u razumijevanju teškoća te pomoć kod izrade prilagođenog programa za pojedinog učenika u svrhu stvaranja uvjeta za primjereni oblik školovanja učenika su TUR | Ravnateljica, pedagoginja, stručni suradnici drugih škole, AZOO, defektolozi, djelatnici drugih udruga za specifične teškoće, nastavnici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, pedagoška dokumentacije | Početak rujna | 1 |
| Plan i program rada škole u 2014./2015.: | Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika | Pregledati i analizirati postojeći plan i program razrednika prvih razreda, analizirati obuhvatnost tema i učinkovitost programa, pregledati i analizirati programa drugih škola, usporediti ih te elektronski izraditi prijedlog/ dopunu/ izmjenu plana u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje učinkovitog odgojno-obrazovnog rada razrednika | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, stručni suradnici drugih škola, djelatnici Crvenog križa, Zavoda za javno zdravstvo, Policijski uprave Varaždinske županije, Društvo za psihološku pomoć i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Početak rujna | 1 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|
| Plan i program rada škole u 2014./2015.: | Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnih aktiva nastavnika | Sastaviti popis i analizirati postojeće sadržaje, razmotriti potrebe za novim sadržajima, izabrati najprikladnije s obzirom na obilježja odgoja i obrazovanja te elektronički izraditi prijedlog dopune sadržaja stručnih aktiva nastavnika i dostaviti im ga u svrhu informiranja o različitim/dodatnim domenama rada stručnih aktiva | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, voditelji stručnih aktiva, knjižničarka, ispitna koordinatorica | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Početak rujna | 1 |
| Organizacija rada škole | Informiranje učenika o prijevozu i sl. | Izraditi oglas i izvijestiti učenike, nastavnike i razrednike putem oglasne ploče u svrhu informiranja | Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, razrednici, nastavnici, knjižničarka, dežurni učenici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka | Početak rujna | 1 |
| Organizacija rada škole: roditeljski sastanci | Sudjelovanje u organizaciji provođenja skupnih roditeljskih sastanaka za razrede | Izdvojiti i analizirati ponude vanjskih institucija o temama i terminima roditeljskih sastanaka, pregledati i analizirati postojeće situacije odnosa u školi, predvidjeti buduće potrebe za preventivnim aktivnostima, kontaktirati i dogovoriti o realizaciji sastanaka te elektronički izraditi plan i obavijesti svim nositeljima u svrhu očuvanja zdrave obiteljske i školske klime | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, razrednici, Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, PU Varaždinske županije | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak | 1 |
| Organizacija rada škole: poslovi psihologa | Raspored primanja roditelja, učenika profesora | Ispisati i analizirati plan i program škole i održavanja nastave, razmotriti najpovoljnije opcije za što usklađeniji rad cjelokupne škole, elektronički/pisano izraditi raspored, objaviti ga na web stranicama škole i oglasnoj ploči u svrhu stvaranja uvjeta za | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, roditelji, roditelji, učenici, nastavnici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------------------------|---|
| | | komunikaciju | | | | |
| Statistički podaci na početku školske godine | Sudjelovanje u ispunjavanju statističkih podataka o učenicima za Ministarstvo, Ured državne uprave i sl. | Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/ pisano popuniti i urediti podatke u obrascu te poslati povratne informacije u svrhu informiranja Ministarstva o istima | Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, ispitna koordinatorica, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, knjižničarka, učenici, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 2 |
| Statistički podaci na početku školske godine | Izrada statističkih podataka o Djeci s TUR i prilagođenom programu za Ured državne uprave | Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, elektronički/ pisano popuniti obrazac u svrhu izvještavanja Županijskog ureda o broju učenika s Tur te ostvarivanja prava na uvećanje plaća djelatnika koji rade s tim učenicima | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, razrednici, roditelji, učenici, ispitna koordinatorica | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka | Rujan | 3 |
| Statistički podaci na početku školske godine | Izrada statističkih podataka o Djeci s TUR i prilagođenom programu za Nastavničko vijeće | Analiza postojećih podataka, izrada izvješća o broju i specifičnostima te prijedloga načina rada s učenicima s TUR u svrhu informiranja nastavnika za rad s učenicima s TUR | Ravnateljica, ispitna koordinatorica, razrednici, pedagoginja, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka | Rujan | 3 |
| Nastavnici/učenic i s TUR | Prezentirati informacije o učenicima s TUR Nastavničkom vijeću | Izraditi pp prezentaciju i prezentirati informacije o učenicima s TUR i prijedloge načine rada s učenicima u TUR u svrhu informiranja nastavnika za rad s učenicima s TUR | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici | Individualno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada pp prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije | Kraj rujna početak listopada. | 1 |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|-----------------------|----|
| Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika | Utvrđiti posebne potrebe učenika | Pregledati i analizirati dokumentaciju o specifičnim teškoćama, kontaktirati i dogovoriti se sa stručnim osobama za rad s učenicima s TUR o načinima rada te elektronički/pisano izraditi prijedlog rada nastavnika s TUR u svrhu prepoznavanja učenika sa posebnim potrebama te prilagodbi oblika i metoda školovanja njihovim teškoćama | Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, roditelji, liječnici, udruge za rad sa specifičnim teškoćama, ispitna koordinatorica, učenici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 15 |
| Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika | Utvrđiti stanje učenika na području razredne klime | Organizirati Razredna vijeća, izmijeniti informacije, identificirati i izdvojiti razrede s preduvjetima za razvoj problema, prepoznati specifične probleme, otkriti uzroke nastanka te isplanirati metode i oblike uklanjanja eventualnih teškoća u svrhu očuvanja pozitivne razredne klime | Ravnateljica, razrednici, učenici, roditelji, pedagoginja, nastavnici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 5 |
| Rad s učenicima: savjetodavni rad | Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu poboljšanja učenja i ponašanja | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom cijele godine | 30 |
| Rad s učenicima: intervencije u radu s učenicima | Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća | Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, | Tijekom cijele godine | 30 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----------------------|----|
| | | u svrhu umanjivanja ili uklanjanja problema/teškoća | | istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | | |
| Intervencija u radu s učenicima | Provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina prema potrebi | Opisati učenicima metode olakšanog pamćenja i prisjećanja, stvaranja prvih kontakata, pokazati im načine korištenja, omogućiti da isprobaju tehnike u svrhu unapređenja školskog uspjeha | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Frontalno, grupni rad, individualni rad, timski rad/demonstracija, usmeno izlaganje, izrada zadataka, rad na tekstu, | Listopad-lipanj | 30 |
| Rad s učenicima: intervencije u radu s učenicima | Intervencija na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu | Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija u razredu, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu umanjivanja ili uklanjanja problema u razredu | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom cijele godine | 3 |
| Rad s učenicima: prevencija | Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama | Sudjelovati u pregledu i analizi literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 5 |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|---|-----------------------|----|
| Rad s učenicima: prevencija | Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i /ili teškoća u učenju | Pratiti tijek školovanja pojedinaca u razredu, izvijestiti psihologinju o poznatim akademskim deficitima, opisati ih, izvijestiti roditelje te po potrebi vanjske službe. Prepoznati i isplanirati potrebne intervencije u svrhu prevencije stvaranja značajnijih problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, roditelji, učenici, vanjske institucije | Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 10 |
| Preventivni rad | Podupiranje uvažavanja različitosti | Ispisati područja psihofizičkog zdravlja, objasniti ih kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, izvjesiti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja svih sudionika nastavnog procesa o važnosti uvažavanju različitosti među ljudima | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Studeni-lipanj | 10 |
| Savjetodavni rada: rad s roditeljima: | Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva, tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima | Prikupiti informacije o potrebnim područjima rada s roditeljima, sastaviti popis i izraditi plan tema te izvora informacija, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u radu s roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja o navedenim temama | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl., roditelji | Frontalno, individualno, grupno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 8 |
| Savjetodavni rad s roditeljima | Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća. | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Studeni-lipanj | 10 |

| | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|----------------|----|
| Rad s roditeljima | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | Sastaviti , izraditi instrument za ispitivanje anamnestičkih podataka, isplanirati i organizirati njegovu primjenu, primijeniti ga u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Studeni-lipanj | 15 |
| Roditelji učenika | Roditeljski sastanci 1 razreda | Upoznati sa funkcioniranjem škole i radom stručnih suradnika | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica i dr | Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu | Rujan | 1 |
| Roditelji učenika | Roditeljski sastanci 1. razreda | Izvijestiti roditelje o pojavnosti i karakteristikama ovisnosti kod mladih u svrhu prevencije ovisnosti | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije | Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu | Studeni | 3 |
| Roditelji učenika | Roditeljski sastanci 2. razreda | Izvijesti roditelje o tekućim pitanjima vezanim uz školovanje te informirati o seksualnom nasilju nad djecom u svrhu prevencije nasilja i teškoća | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, ispitna koordinatorica, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba i dr. | Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu | Ožujak | 4 |
| Roditelji učenika | Roditeljski sastanci 3. razreda | Izvijestiti roditelje o situacijama koje se javljaju na maturalnim putovanjima u svrhu prevencije istih, ispitati stavove roditelja o maturalnom putovanju | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, ispitna koordinatorica, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije i dr. | Frontalno, timski rad./metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu | Ožujak | 3 |
| Plan i program rada škole | Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika | Ispisati sve važne sastavnice plana i programa nastavnika početnika sa područja psihologije, sastaviti prijedlog te dostaviti pedagoginji škole u svrhu stvaranja uvjeta za prijavu | Ravnateljica, pedagoginja, AZOO, | Timski rad/ metoda razgovora, rad na tekstu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|-----------------------|----|
| | | pripravničkog staža u AZOO | | | | |
| Nastavnik pripravnik | Uvođenje nastavnika pripravnika u rad | Izvijestiti nastavnika pripravnika o psihološkim aspektima rada s učenicima, raspraviti o nejasnoćama u svrhu pripreme nastavnika za samostalni rad | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnik pripravnik | Frontalno, timski rad, individualno/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 9 |
| Nastavnik pripravnik/analiza odgojno obrazovnog procesa | Prisustvovanje nastavi nastavnika pripravnika | Prikupiti informacije o načinu rada s učenicima, napisati osvrt te prijedlog napretka rada u svrhu praćenja unapređenja odgojno obrazovnog rada | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnik pripravnik | Frontalno, individualno/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Tijekom godine | 5 |
| Pripravnica | Uvođenje nastavnika pripravnika u rad | Upoznati s legislativom u svrhu osamostaljenja za rad | Ravnateljica, pedagoginja te ravnateljica i pedagoginja Medicinske škole Varaždin | Timski rad/demonstracija, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 3 |
| Rad s razrednicima | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | Sastaviti, izraditi instrument za ispitivanje anamnestičkih podataka, isplanirati i organizirati njegovu primjenu, primijeniti ga u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl., roditelji | timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Studeni – lipanj | 20 |
| Savjetodavni rad: Rad s nastavnicima | Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o razvojnim potrebama učenika | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća. | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom cijele godine | 20 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|---|---|---|-----------------------|----|
| Rad s nastavnicima | Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju | Prikupiti informacije o potrebnim područjima rada s učenicima, sastaviti popis i izraditi plan razvoja strategija te izvora informacija, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u radu nastavnicima u svrhu educiranja nastavnika o strategijama individualizacije poučavanja radi optimalnog napredovanja učenika | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, ispitna koordinatorica | Timski rad/ metoda rada na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, izrada zadataka, plakata i dr. proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 10 |
| Rad s nastavnicima | Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća | Opisati nastale teškoće, razmotriti i predvidjeti načine njihovog rješavanja, isplanirati i organizirati provođenje intervencija, pratiti te utvrditi učinak u svrhu umanjivanja ili uklanjanja teškoća. | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji, učenici | Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 10 |
| Rad s nastavnicima | Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu. | Izvijestiti nastavnike o strategijama učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem te pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama u svrhu stvaranja uvjeta za odgojno obrazovni rad primjeren individualnim potrebama pojedinaca i skupina te prevenciji odgojno obrazovnih problema | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji | Frontalno, individualno, grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 5 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----------------------|----|
| Intervencije u radu s učenicima | Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera | Sudjelovati u opisivanju situacije zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvjestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi najboljeg interesa djeteta | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Timski rad,/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 10 |
| Skrb za mentalno zdravlje | Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini | Ispisati područja psihofizičkog zdravlja, objasniti ih kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, izvjesiti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja svih sudionika nastavnog procesa o navedenim pitanjima | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom, učenici, roditelji, knjižničarka idr. | Timski rad, metoda razgovora, rada na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka i plakata te pp prezentacije | Studeni, - lipanj | 20 |
| Skrb za mentalno zdravlje učenika, nastavnika | Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici | Prepoznati potrebu za suradnjom osoba iz vanjskih institucija i udruga, identificirati područja rada, isplanirati i organizirati suradnju u svrhu očuvanja mentalnog zdravlja učenika i nastavnika | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici, liječnik školske medicine, defektolog, nastavnici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, | Tijekom cijele godine | 10 |
| Skrb za mentalno zdravlje učenika i nastavnika | Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika | Prepoznati potrebu za suradnjom osoba iz vanjskih institucija i udruga, identificirati područja rada, isplanirati i organizirati suradnju u svrhu umanjivanja i/ili uklanjanja odgojno obrazovnih problema učenika | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici, liječnik školske medicine, defektolog, nastavnici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 5 |
| Skrb za mentalno zdravlje | Ostvarenje partnerstva s roditeljima i nastavnicima | Identificirati osobe s kojima je potrebno uspostaviti kontakt, dogovoriti sastanak te u ulogu medijatora provesti razgovor u | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, | Grupni rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške analize | Tijekom cijele godine | 5 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|---|-----------------------|----|
| | | svrhu dogovora o postupcima u odgoju i obrazovanju | roditelji, učenici | | | |
| Analiza odgojno obrazovnog procesa | Prisustvovanje nastavi nastavnika | Prema potrebi prisustvovati nastavi, prepoznati pozitivna područja rada nastavnika i učenika u radu kao i područja na kojima je potrebno poraditi, predložiti tijekom rada promjenama, ocijeniti tijekom promjena na potrebnom području u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog procesa | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Frontalno, timski rad/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Tijekom godine | 10 |
| Analiza odgojno-obrazovnog procesa | Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća | Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, razmotriti molbe i prijedloge, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog rada | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali | Frontalni oblik, pp prezentacije, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom cijele godine | 25 |
| Analiza odgojno-obrazovnog procesa | Praćenje školskog uspjeha učenika | Sastaviti popis učenika za praćenje školskog uspjeha, ponašanja te drugih okolnosti, pregledati i ispisati povratne informacije u psihologijski dosje, analizirati situaciju, identificirati stanje i potencijalne probleme, procijeniti težinu teškoće/problema, predvidjeti tijekom razvoja situacije, isplanirati poduzimanje mjera za rješavanje teškoće/problema, analizirati | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom cijele godine | 20 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|-----------------------|----|
| | | provođenje mjera rješavanja u svrhu umanjivanja i uklanjanja problema. | | | | |
| Komisija za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike | Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike u TUR | Analizirati dokumentaciju i dobivene informacije, prepoznati teškoće kod učenika koje otežavaju školski uspjeh, prikupiti mišljenja od članova Komisije i roditelja, procijeniti/predvidjeti primjereni oblik školovanja za učenika. Izraditi pisanu dokumentaciju o mišljenju i zaključku komisije, dostaviti Uredu državne uprave u svrhu dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja | Ravnateljica, članovi Komisije, Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, roditelji učenika, tajnik, administrator | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 15 |
| Vođenje dokumentacije o radu | Izrada psihologijskih dosjea učenika | Ispisati ključne informacije saznate o određenom učeniku, sakupiti dokumentaciju koja potkrepljuje određene izjave/informacije, oblikovati dosje u svrhu stvaranje uvjeta za rad. | Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, nastavnici, informatičar | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 20 |
| Vođenje dokumentacije o radu | Izrada evidencije o radu | Ispisati obavljene radne zadatke u određenom danu u svrhu stvaranja uvjeta za rad. | Informatičar | Individualno/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 20 |
| Vođenje dokumentacije | Izrada tablica podataka | Prikupiti informacije, izraditi tablice podataka u elektronskom i pisanom obliku u svrhu brzog i efikasnog bilježenja podataka te njihovog korištenja. | Ravnateljica, pedagoginja, informatičar | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 10 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-------------------|----|
| Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa | Pribavljanje stručne i druge literature | Istražiti postojanje literature na određenu temu, izdavače i cijenu pojedine stručne literature, razmotriti i izračunati mogućnosti nabave istog. Predložiti za kupnju te naručiti i/ili preuzeti literaturu u pisanom/elektroničkom obliku u svrhu stvaranja uvjeta za rad. | Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, razrednici, informatičar | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan, srpanj | 5 |
| Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa | Evidentiranje i prezentacija stručne literature i periodike | Pratiti i bilježiti izdavanje zanimljive i korisne stručne literature, sastaviti popis stručne literature, izvjestiti nastavnike i objasniti glavnu ideju pojedine literature u svrhu informiranja nastavnika o vrstama i dostupnosti određenih spoznaja. | Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, informatičar | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan, listopad | 5 |
| Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa | Poticanje nastavnika na korištenje literature | Identificirati motive, razloge i posljedice korištenja određene literature, ustanoviti i prezentirati razlike u radu zbog korištenja spoznaja iz literature u svrhu poticanja nastavnika na osobni i profesionalni razvoj. | Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, informatičar | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 5 |
| Istraživanje i razvojni programi | Provođenje projekta Prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Isplanirati provođenje radionica u 3. razredima tijekom veljače i ožujka u svrhu stvaranja uvjeta za njihovo provođenje | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorka, knjižničarka, razrednici, nastavnici, Društvo za psihološku pomoć | Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Siječanj | 2 |
| Istraživanje i razvojni programi | Provođenje projekta Prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Provesti istraživanje na učenicima koji će sudjelovati u radionicama te dostaviti materijale Društvu za psihološku pomoć u svrhu analize učinkovitosti programa prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorka, knjižničarka, razrednici, nastavnici, Društvo za psihološku pomoć | Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, rad na tekstu | Siječanj, veljača | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|----------------------------------|----|
| Istraživanje i razvojni programi | Provođenje projekta Prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Provesti radionice u 3. razredima u svrhu prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, studenti sa sveučilišta educirani za provođenje radionica, Društvo za psihološku pomoć | Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Ožujak, travanj, svibanj | 10 |
| Istraživanje i razvojni programi | Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave | Navesti, opisati, sastaviti popis potrebnih informacija, izvjestiti suradnike i voditelje o istima u svrhu razvoja inovativnih pristupa odgojno obrazovnog procesa | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji i učenici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 2 |
| Pripremanje za neposredni rad psihologa | Priprema radionica, predavanja, vježbi | Pregledati i analizirati literaturu, izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema | Ravnateljica, pedagoginja, informatičar, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 20 |
| Pripremanje za neposredni rad psihologa | Pomoć razrednicima u pripremi materijala za provođenje radionica na SRO i roditeljskim sastancima | Sastaviti popis tema, izdvojiti važne teme, prikupiti pisane materijale, prilagoditi ih zahtjevima razreda, pripremiti, prezentirati i predložiti materijale i izvore materijala nastavnicima i razrednicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan, listopad, veljača, ožujak | 20 |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|-----------------------|----|
| | | uklanjanje problema | | | | |
| Pripremanje za neposredni rad psihologa | Priprema i izrada didaktičkog materijala | Sastaviti popis potrebnih materijala, izraditi konkretni materijal za korištenje u radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoj određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 20 |
| Pripremanje za neposredni rad psihologa | Nabava, izrada i priprema psihodijagnostičkih instrumenata (upitnici, testovi) | Sastaviti popis potrebnih materijala, pregledati i analizirati dostupna psihodijagnostička sredstva, izračunati cijenu nabave psihodijagnostičkih sredstava, predložiti za nabavu istih, izraditi i prilagoditi konkretni materijal za korištenje u radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu detekcije i predikcije stanja i situacija te izrade plana rada učenicima i roditeljima te rješavanja situacije. | Ravnateljica, pedagoginja, informatičar, Izdavačke naklade, knjižničarka, druge škole, vanjske institucije i ostale udruge | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Listopad, siječanj | 5 |
| Individualno stručno usavršavanje psihologa | Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama | Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi načine njihovog rješavanja, koristiti znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad | Ravnateljica, AZOO, Voditelji županijskih stručnih vijeća, Hrvatska psihološka komora, ostale organizacije i udruge | Timski rad, frontalni oblik, individualni oblik grupni rad/usmeno izlaganje, rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, pp prezentacije | Tijekom cijele godine | 35 |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---------------------------|----|
| Samovrednovanje | Analiza realizacije planiranih radnji | Sastaviti popis planiranih radnih zadataka, identificirati stupanj realizacije, procijeniti i opisati razloge eventualnih neslaganja u realizaciji u svrhu stvaranja uvjeta za odgojno obrazovni rad psihologa | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici i ostali suradnici | Individualni i timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 20 |
| Istraživanje i razvojni programi | Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa ovisnosti | Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/ pisano popuniti i urediti podatke u obrascu u svrhu analize realizacije školskog preventivnog programa | Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, ispitna koordinatorica, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, knjižničarka, učenici, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Siječanj, veljača | 3 |
| Istraživanje i razvojni programi | Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa ovisnosti | Utvrditi stanje, elektronički/ pisano popuniti i urediti podatke, izraditi izvješće te poslati povratne informacije u svrhu informiranja županijskog koordinatora o istima | Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, ispitna koordinatorica, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, knjižničarka, učenici, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Ožujak | 1 |
| Razvojni programi | Humanitarne aktivnosti | Prikupiti potrebna sredstva u svrhu pomoći siromašnim obiteljima | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Timski rad/ metoda razgovora, izrada zadataka, praktičan rad | Prosinac | 1 |
| Istraživanje i razvojni programi | Istražiti oblike doživljavanja maturalnog putovanja od strane učenika, roditelja i nastavnika | Prikupiti podatke u svrhu analize predložene teme, analizirati i prezentirati učenicima, nastavnicima i roditeljima | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Individualni i timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora | Siječanj, Veljača, ožujak | 7 |
| Nastavnici/istraživački i razvojni programi | Prezentirati informacije o istraživanju maturalnog putovanja Nastavničkom vijeću | Izraditi pp prezentaciju i prezentirati informacije dobivene istraživanjem o maturalnom putovanju nastavnicima i razrednicima u svrhu informiranja te prenošenja informacija roditeljima | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici | Individualno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada pp prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije | Ožujak | 1 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|-------------------------|----|
| Razvojni programi: vrednovanje i samovrednovanje | Vrednovati aspekte programa i mjera Tima za kvalitetu | Sastaviti popis područja za analizu, analizirati realizaciju, prednosti i nedostatke postojećeg programa, predložiti promjene u radu za iduću godinu, izraditi pisano izvješće u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, roditelji, učenici i dr. | Timski rad/metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, istraživački rad na internetu | Ožujak | 2 |
| Provođenje državne mature | Dežurstva na državnoj maturi | Otkriti datum, vrijeme i predmet polaganja državne mature, sudjelovati u provođenju ispita državne mature u svrhu njezine realizacije | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, | Timski rad, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, usmeno izlaganje, rad na tekstu | Svibanj, lipanj | 5 |
| Organizacija rada škole | Sudjelovanje na upisima učenika u prvi razred | Ispisati kontraindikacije za pojedina zanimanja u svrhu pravilnog odabira zanimanja i upisa u prvi razred srednje škole | Ravnateljica, Hrvatski zavod za zapošljavanje, nastavnici, pedagoginja, školska knjižničarka i dr. | Timski rad, metoda razgovora, radna tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, istraživački rad na internetu, izrada zadataka | Svibanj, lipanj, srpanj | 1 |
| Analiza odgojno-obrazovnog procesa | Praćenje školskog uspjeha učenika | Sastaviti popis učenika koji padaju godinu ili su upućeni na popravni, prikupiti informacije o njihovom nošenju sa situacijom u svrhu davanja podrške te prema potrebi intervencije | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji, učenici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Lipanj, kolovoz | 5 |
| Analiza odgojno obrazovnog procesa | Pregled dokumentacije učenika u sustavu dodatnog praćenja | Identificirati nedostatke u vođenju dokumentacije razrednika i nastavnika o učenicima u sustavu dodatnog praćenja, ispisati ih i izvijestiti razrednike o istima u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/ rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, metoda razgovora | Lipanj | 10 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|-----------------|----|
| Analiza odgojno obrazovnog procesa | Pregled dokumentacije učenika u sustavu dodatnog praćenja | Usporediti stanje prije i nakon izvještavanja nastavnika o nedostacima, Identificirati prisutne nedostatke u vođenju dokumentacije razrednika i nastavnika o učenicima u sustavu dodatnog praćenja, ispisati ih i izvijestiti razrednike o istima u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/ rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, metoda razgovora | Srpanj, kolovoz | 10 |
| Realizacija rada škole | Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa ovisnosti i nasilja među mladima | Obavijestiti nastavnike o roku za predaju izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa, prikupiti izvješća u svrhu analize istog | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Lipanj | 1 |
| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa ovisnosti i nasilja među mladima | Pročitati predana izvješća, usporediti ih, sažeti te izraditi sabirno izvješće o realizaciji školskih preventivnih programa u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj | 5 |
| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije rada s učenicima s TUR | Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj | 3 |

| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije individualnog stručnog usavršavanja | Ispisati sva stručna usavršavanja tijekom godine, usporediti panirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj | 1 |
|--|---|--|---|--|-----------------------|-----------------|
| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije Prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Ispisati popis razreda uključenih u projekt, opisati načine rada s njima, usporediti panirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj | 2 |
| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2013./2014. | Ispisati i opisati načine rada, usporediti panirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Kolovoz | 6 |
| Ukupno 679 sati | | | | | | |
| Rad izvan škole | | | | | | |
| Subjekt/područje rada | sadržaj | Svrha/cilj | Suradnja | Oblici i metode | Vrijeme | Sati: planirano |
| Planiranje rada psihologa | Izrada plana i programa rada psihologa (mjesečni, tjedni, dnevni) | Analizirati godišnji plan i program, izraditi mjesečni i tjedni plan, isplanirati i elektronički/pisano izraditi radne zadatke na temelju godišnjeg | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, vanjske udruge i institucije | Individualni i timski rad, rad na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 56 |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|---|-----------------------|----|
| | | plana i programa uz prilagodbu na temelju trenutnih potreba i zahtjeva u svrhu stvaranja uvjeta za rad psihologa | | | | |
| Individualno stručno usavršavanje | Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama | Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvjestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi načine njihovog rješavanja, koristiti nove znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad | Ravnateljica, AZOO, Voditelji županijskih stručnih vijeća, Hrvatska psihološka komora, ostale organizacije i udruge | Timski rad, frontalni oblik, individualni oblik grupni rad/usmeno izlaganje, rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, pp prezentacije | Tijekom cijele godine | 58 |
| Individualno stručno usavršavanje | Praćenje inovacija putem literature i interneta, emisija | Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvjestiti o novostima, koristiti nove znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad | Ravnateljica, AZOO, Voditelji županijskih stručnih vijeća, Hrvatska psihološka komora, ostale organizacije i udruge | Timski rad, individualni rad/rad na tekstu, istraživački rad na internetu, | Tijekom cijele godine | 56 |
| Pripremanje za rad psihologa | Pregled dokumentacije | Identificirati i izdvojiti specifično područje rada, prisjetiti se i ponoviti znanja i postupke važnih za trenutni i budući rad. | Ravnateljica, pedagoginja i ostali suradnici | Individualni i timski rad/proučavanje pedagoške i ostale dokumentacije, rad na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, usmeno izlaganje, pp prezentacije | Tijekom cijele godine | 56 |
| Ukupno 226 sati | | | | | | |

**RADNO VRIJEME STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA (ZAPOSLENOG NA POLA RADNOG VREMENA) U ŠKOLI JE:
PONEDJELJAK: 8.00-13.00; UTORAK: 13.00-18.00; SRIJEDA : 14.10-17.30; ČETVRTAK: 10.00-11.40.**

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

1. FINANCIJSKI PLANOVI

- mjesečni prijedlog i planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama, osiguranje potrebnih sredstava za isplatu plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije
- tromjesečni prijedlog, donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune u 10., 01., 04. i 07. mjesecu
- godišnji, u 9. mjesecu prijedlog, a u 12. mjesecu donošenje godišnjeg financijskog plana i rebalans usklađivanja sa planom lokalnog proračuna
- trogodišnji, u 9. mjesecu prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema izvorima, a prema uputama i makropokazateljima Ministarstva financija
- po izvorima: Ministarstvo, Županija i vlastita sredstva
- dva puta mjesečno usklađivanje sa županijskom riznicom (do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)

2. POSLOVNE KNJIGE

- knjiga ulaznih računa (uvađanje u knjige, pisanje virmana, naplata, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- knjiga izlaznih računa (pisanje izlaznog računa, uvađanje u knjige, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- vođenje pomoćnih knjiga (evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, vođenje kratkotrajne nefinancijske imovine)
- knjiženje poslovnih promjena u glavnu knjigu i salda konti (evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava)
- zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga, te čuvanje dokumentacije o poslovanju

3. BLAGAJNIČKI POSLOVI

- uplatnice za izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena, sredstava iz pomoćnih blagajni, zakasnine iz školske knjižnice
- isplatnice za nabavu robe, putne naloge i ostale troškove materijala i usluga i troškovi za centar izvrsnosti
- blagajnički izvještaji
- pomoćna blagajna (sakupljanje novaca od učenika za osiguranje, kazalište i donaciju roditelja)
- isplate za županijska stručna vijeća

4. GODIŠNJI I PERIODIČNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI TE STATISTIČKI IZVJEŠTAJI

- godišnji financijski izvještaj po izvorima i ukupni (bilanca, prihodi i rashodi, obveze, P-VRIO)
- periodični financijski izvještaji na datum 31.03., 30.06. i 30.09.
- statistički izvještaji (mjesečni i godišnji RAD-1, godišnji izvještaj o investicijama)
- do 31.03. u godini obvezno je prijaviti nabavu roba i usluga iz prethodne godine u Elektronički oglasnik javne nabave

5. OPERATIVNI IZVJEŠTAJI I ANALIZE ZA ŠKOLSKI ODBOR I RAVNATELJA ŠKOLE, JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- sudjelovanje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti i osiguravanje potrebne dokumentacije
 - školski odbor izvještavamo krajem godine o Planu nabave roba i usluga za iduću godinu, o Izmjenama i dopunama financijskog plana za tekuću godinu (rebalans), o financijskom planu-godišnjem i trogodišnjem financijskom planu za buduće 3 godine
 - županiji se dostavljaju potrebne dokumentacije vezane uz energetska potrošnja
 - županiji se dostavlja i usklađuje dokumentacija vezana uz unutrašnju reviziju
 - i svi ostali poslovi vezani uz računovodstvo na zahtjev ravnateljice
6. PRIPREMA GODIŠNJEG POPISA IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA
- unos novonabavljenih sredstava po mjestu troška u program
 - ispis inventurnih lista po mjestima troška za popisne komisije
 - po izvršenoj inventuri knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
 - izrada izvješća o popisu/inventuri te evidentiranje promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama
7. OBRAČUN I ISPLATA PUTNIH NALOGA
- obračun putnih naloga i isplata putem blagajne
 - obračun putnih naloga i isplata na tekući račun za projekte Europske unije
 - za sve isplate izrađuje se i šalje u poreznu obrazac JOPPD
8. SURADNJA SA INSTITUCIJAMA
- izrada polumjesečnih zahtjeva za sredstva od Županije (prijava svih računa županijskom uredu za prosvjetu uz potraživanje sredstava za naplatu istih sa rokom do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)
 - Ministarstvo (MZOS), Županija, uredi državne uprave, službe mirovinskog (HZMO) i zdravstvenog (HZZO) osiguranja, Porezna uprava, FINA, COP
9. OBRAČUNI PLAĆA I DRUGIH ISPLATA
- priprema podataka za plaću i drugih isplata preko državne riznice, obračuni bolovanja do 42 dana i izrada potvrda o plaći za bolovanja preko 42 dana, obustave (krediti, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika te praćenje istih prema vjerovnicima)
 - unos podataka u COP
 - isplata plaća, pomoći i ostale naknade (prava po Kolektivnom ugovoru), mentorstva na maturi, drugog dohotka za vanjske suradnike
 - isplata nagrade profesorima za županijska natjecanja i mentorstva
 - obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla, te unošenje obračunate naknade u tablicu za Županiju i isplata istih
 - isplata plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
 - prijenos podataka za plaće iz COP-a u računovodstveni program, prijenos podataka ostalih isplata preko COP-a u računovodstveni program
 - obračuni doprinosa za praksu učenika
 - po završetku svake vrste isplata slanje obrazaca u poreznu upravu (JOPPD)
 - na kraju godine usklađivanje svih vrsta isplata sa financijskim knjigovodstvom, slanje podataka u poreznu upravu i izdavanje IP kartica i potvrda o drugom dohotku, te obrasca M4 i slanje u HZMO

10. OSTALO

- praćenje zakonskih propisa, stručno usavršavanje
- vođenje projekata Europske Unije (kopiranje dokumentacije, kontiranje i knjiženje, obračuni isplate plaća i naknada i obračuni drugih dohodaka)
- vođenje evidencije za djecu s poteškoćama, slanje u Ministarstvo i isplata roditeljima
- mjesečni unos potrošnje energenata u ISGE sustav te mjesečno slanje u županiju
- vođenje naplate potraživanja od kupaca i utuživanje nenaplaćenih

RADNO VRIJEME

ponedjeljak, srijeda i petak 07:00 – 15:00

utorak i četvrtak 12:00 – 20:00

za vrijeme praznika radi se 07:00 – 15:00

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Zadaća školskeknjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani. (IFLA-in i UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE)

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Ciljevi:

1. razvijanje pismenosti
2. razvijanje informatičke pismenosti
3. poučavanje
4. učenje
5. kultura

Zadaće:

1. potpora obrazovnim ciljevima i zadacima obuhvaćenim nastavnim planom i programom škole
2. promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
3. omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
4. poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
5. osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
6. organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
7. suradnja s učenicima, profesorima, stručnim suradnicima i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
8. promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
9. promicanje čitanja i korištenje školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

1. analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
2. oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
3. razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
4. katalogizira i klasificira građu

5. podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
6. podučava informacijskim znanjima i vještinama
7. pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
8. odgovara na informacijske i referentne upite služeći se odgovarajućim izvorima
9. promiče programe čitanja i kulturna događanja
10. sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
11. sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti
12. zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja
13. uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama
14. planira i provodi proračun
15. osmišljava strateško planiranje

(IFLA-ine smjernice za školske knjižnice)

Prema gore navedenom poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- EDUKACIJU KORISNIKA
- TIMSKU NASTAVU
- ISTRAŽIVAČKE GRUPE
- STVARALAČKE RADIONICE
- IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- PRIPREMA FONDA
- OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE
- INFORMACIJSKA DJELATNOST

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničkog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

6. ORGANIZACIJA ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA SREDNJOŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA, izrada plana i programa stručnog usavršavanja srednjoškolskih knjižničara

GODIŠNJI PLAN RADA

Rujan

- Upisivanje novih korisnika knjižnice,
- edukacija učenika prvih razreda u knjižnici,
- pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu referata,
- pomoć učenicima u istraživačkom radu,
- pregled ponuda knjižara i izdavača,
- obavijesti o novim udžbenicima,
- suradnja s aktivima i popisi stručne literature, informacije o knjižnici.
- kupnja novih knjiga, lektira i stručna literatura,
- sređivanje kataloga knjižnice,
- kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžbe novih naslova.
- Izdavanje učeničkih potvrda.
- Poticanje na organiziranje grupe knjižničara.

08.09. MEĐUNARODNI DAN PISMENOSTI-posjet prvih razreda knjižnici

23.09. DAN EUROPSKE BAŠTINE-suradnja s profesorom povijesti i umjetnosti

Listopad

- Uobičajeni referalni i informacijski poslovi,
- pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja,
- upoznavanje učenika s knjižničnim katalogima, s UDK rasporedom građe,
- suradnja s razrednicima,
- čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike

5. 10. Svjetski dan učitelja

MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA-pano

15.10. – 15. 11. MJESEC HRVATSKE KNJIGE-posjet učenika Gradskoj knjižnici «Metel Ožegović»

Predstavljanje novog romana Gordane Kokanović-Krušelj

Studeni

- Stručna i informacijska djelatnost,
- Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija,
- Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti,
- Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice.
- Inter-liber.Nabava novih knjiga.
- Kompjuterska obrada novih knjiga,
- izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika,
- praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici,
- praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika,
- čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga.
- Suradnja s voditeljima stručnih aktiva,
- Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature

MJESEC HRVATSKE KNJIGE

18.11. DANSJEĆANJANAVUKOVAR-film

24.11. DANKAZALIŠTA-suradnja s profesorima hrvatskog jezika

Obilježiti rođendane A.B. Šimića i A. Šenoa

Prosinac

- Stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku,
- inventura knjižnice,
- analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada,
- svakodnevni rad s učenicima u čitaonici,

- posudbeni rad s učenicima,
- dogovor s ravnateljicom škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici,
- suradnja sračunovođomusveziostvarenjafinancijskogplananabaveuknjižnici

01.12. Dan borbe protiv AIDS-a

10.12. DAN PRAVA ČOVJEKA-pano

Priprema za Božić.

Siječanj

- Pripremadrugogpolugodišta. Zaštitai čuvanjebibliotečnegrađe. Uobičajena stručna i informacijska djelatnost.
- Posudba lektire i stručnih knjiga .
- Nova pedagoška, metodička i ostala literatura.
- Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini.

Dan međunarodnog priznanja RH

Dan sjećanja na holokaust

Veljača

- Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja,
- Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama-provjera.

Knjižnica u znaku maškara i valentinova.

Ožujak

- Stručni i informacijski poslovi.
- Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u NSK,
- suradnja s Gradskom knjižnicom,
- praćenje stručne literature, suradnja s predmetnim nastavnicima

Travanj

- Stručni i informacijski poslovi.

22.04. DAN HRVATSKE KNJIGE

DAN PLANETA ZEMLJE

Svibanj

- Pano-rezultat timskog rada
- Stručni i informacijski poslovi.
- Završetak nastave za maturante, pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom,
- Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga

18.05. MEĐUNARODNI DAN MUZEJA

31.05. SVJETSKI DAN ŠPORTA-suradnja s profesorima tzk-a

Lipanj

- Stručniinformacijskiposlovivezaniuzkraj školskegodine.
- Sumiranje rezultata rada u knjižnici,
- sređivanje svih statistika i dnevnika rada,
- provođenje revizije,
- izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda,
- sređivanje inventarnih knjiga,
- sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta,
- završetak kompjutorske obrade građe,

- sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe
- godišnji izvještaj o radu knjižnice.

Redovito stručno usavršavanje na Županijskim stručnim vijećima, Proljetnoj školi školskih knjižničara, seminarima u organizaciji Matične službe i NSK-a.

Kontinuirana suradnja s profesorima na realizaciji pojedinih projekata, suradnja s matičnom službom za školske knjižnice, županijskim stručnim vijećem za školske knjižničare.

PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE I VODITELJA DISLOCIRANIH RAZREDNIH ODJELA U NOVOM MAROFU

Poslovi voditelja nastave u Gospodarskoj školi Varaždin s dislociranim razrednim odjelima u Novom Marofu izvršavaju se u okviru 63,64% od 40-satnog tjednog radnog vremena. Preostali dio tjednog radnog vremena koji iznosi 36,36% voditelj nastave radi u redovnoj nastavi s 8 sati nastave tjedno.

Uz održavanje redovne nastave prema školskom rasporedu godine, poslovi rada voditelja nastave izvršavaju se prema rasporedu i planu kako slijedi:

Kolovoz, rujna

- pripreme za početak nastavne godine (suradnja sa satničarom oko izrade rasporeda i realizacije nastave)
- sudjelovanje na sastancima nastavničkog vijeća, vijeća roditelja i vijeća učenika
- organizacija nastave dislociranih razrednih odjela u Novom Marofu
- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS)
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika
- izrada rasporeda dežurstva učenika

Listopad

- praćenje i nadzor održavanja nastave dislociranih razrednih odjela u Novom Marofu
- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS)
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika
- izrada rasporeda dežurstva učenika
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole

Studeni

- praćenje i nadzor održavanja nastave dislociranih razrednih odjela u Novom Marofu
- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS)
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika
- izrada rasporeda dežurstva učenika
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole

Prosinac

- praćenje i nadzor održavanja nastave dislociranih razrednih odjela u Novom Marofu
- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS)
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika
- izrada rasporeda dežurstva učenika
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima

- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
- ostali poslovi vezani uz završetak I. polugodišta

Siječanj

- organizacija i pripreme nastave u II. polugodištu
- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS)
- praćenje i nadzor održavanja nastave dislociranih razrednih odjela u Novom Marofu
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika
- izrada rasporeda dežurstva učenika
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole

Veljača

- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS)
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika
- izrada rasporeda dežurstva učenika
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
- praćenje i nadzor održavanja nastave dislociranih razrednih odjela u Novom Marofu

Ožujak

- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS)
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika
- izrada rasporeda dežurstva učenika
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole

Travanj

- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS)
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika
- izrada rasporeda dežurstva učenika
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja
- sudjelovanje u pripremi plana upisa za školsku godinu 2014./2015..
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
- praćenje i nadzor održavanja nastave dislociranih razrednih odjela u Novom Marofu

Svibanj

- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS)
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika
- izrada rasporeda dežurstva učenika
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja
- sudjelovanje u pripremi plana upisa za školsku godinu 2014./2015..
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
- praćenje i nadzor održavanja nastave dislociranih razrednih odjela u Novom Marofu
- sudjelovanje u pripremi provedbi završnih ispita

Lipanj, srpanj

- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS)
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika

- izrada rasporeda dežurstva učenika
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole
- praćenje i nadzor održavanja nastave dislociranih razrednih odjela u Novom Marofu
- sudjelovanje u pripremi i provedbi završnih ispita
- sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u I. razred za školsku godinu 2014./2015.

**Radno vrijeme voditelja smjene:
 ČETVRTAK OD 07:00 – 15:00
 PETAK OD 11:00 – 19:00**

PLAN RADA TAJNIKA

Rujan

- pripreme za početak nastavne godine
- izrada statistike za kraj prethodne školske godine u suradnji s pedagogom
- prijava zaposlenika na mirovinsko i HZZO
- suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa
- Evidencija pripravnika (prijava za stažiranje, prijava za polaganje stručnog ispita)
- Sastavljanje ugovora o radu
- Izrada tabela smjenski rad, tabela uvećavanje osnovne plaće
- Prijava, odjava i promjena djelatnika u Ministarstvu prosvjete
- Obračun prekovremenih sati, smjenskog rada , dvokratnog rada u suradnji s voditeljem računovodstva
- Pripreme za školski odbor na početku školske godine
- Organiziranje sistematskih pregleda zaposlenika

Listopad

- izrada statistike za početak školske godine u suradnji s pedagogom
- vođenje postupka napredovanja nastavnika u suradnji s pedagogom
- poslovi vezani uz osiguranje učenika
- poslovi vođenja zamjene odsutnih djelatnika
- obračun prekovremenih sati, smjenskog rada , dvokratnog rada u suradnji s voditeljem računovodstva

Studeni

- sređivanje osobnih dosjea zaposlenika
- vođenje arhive
- vođenje zamjene odsutnih djelatnika
- obračun prekovremenih sati, smjenskog rada , dvokratnog rada u suradnji s voditeljem računovodstva

Prosinac

- praćenje zakonskih propisa i usklađivanje općih akata škole
- pripreme za školski odbor koji će se sazvati na kraju polugodišta
- evidencija jubilarnih nagrada, dara djeci sukladno Kolektivnom ugovoru
- vođenje zamjene odsutnih djelatnika
- obračun prekovremenih sati, smjenskog rada, dvokratnog rada u suradnji s voditeljem računovodstva

Siječanj

- pripreme za početak drugom polugodišta
- sređivanje osobnih dosjea zaposlenika
- vođenje zamjene odsutnih djelatnika
- obračun prekovremenih sati, smjenskog rada, dvokratnog rada u suradnji s voditeljem računovodstva

Veljača

- sređivanje osobnih dosjea zaposlenika
- organiziranje godišnjih zdravstvenih pregleda – sanitarne knjižice
- vođenje zamjene odsutnih djelatnika
- obračun prekovremenih sati, smjenskog rada, dvokratnog rada u suradnji s voditeljem računovodstva

Ožujak

- utvrđivanje kalendara završnih ispita, nacionalnih ispita i izrada rasporeda istih u suradnji s pedagogom
- nabavka potrošnog materijala
- sastavljanje različitih podnesaka u ime škole
- vođenje zamjene odsutnih djelatnika
- obračun prekovremenih sati, smjenskog rada, dvokratnog rada u suradnji s voditeljem računovodstva

Travanj

- praćenje provedbe potrebnih mjera, te evidencije iz područja zaštite na radu i zaštite od požara
- vođenje zamjene odsutnih djelatnika
- obračun prekovremenih sati, smjenskog rada, dvokratnog rada u suradnji s voditeljem računovodstva

Svibanj

- izrada plana godišnjih odmora i rješenja o godišnjim odmorima
- pripreme za upise u 1. razred
- izrada plana rasporeda završnih ispita
- izrada rasporeda za nacionalne ispite u suradnji s pedagogom škole
- vođenje zamjene odsutnih djelatnika
- obračun prekovremenih sati, smjenskog rada, dvokratnog rada u suradnji s voditeljem računovodstva

Lipanj

- organizacija završnih ispita – tehnički dio
- priprema za upise u 1. razred – tehnički dio
- uručivanje odluka o godišnjim odmorima djelatnicima škole
- vođenje zamjene odsutnih djelatnika
- obračun prekovremenih sati, smjenskog rada, dvokratnog rada u suradnji s voditeljem računovodstva

Srpanj

- upisi u 1. razred
- priprema za sazivanje školskog odbora
- godišnji odmor

Kolovoz

- godišnji odmor
- priprema natječaja za novozaposlene djelatnike
- odjava zaposlenika koji rade na određeno radno vrijeme
- tehničko održavanje škole

| Struktura tjednog zaduženja tajnika | |
|--|----------------|
| 1. Obavljanje upravnih, pravnih i općih poslova, pripremanje materijala za sjednice školskog odbora, vođenje evidencije o bolovanju i sastavljanje izvješća za plaću | 7,5 sati |
| 2. Poslovi registracije i praćenja statusnih promjena Poslodavca | 5 sati |
| 3. Praćenje zakonskih promjena i usklađivanje Općih akata poslodavca | 10 sati |
| 4. Koordinacija poslova tehničkih i općih, kadrovskih i kontrola izdavanja duplikata školskih svjedodžbi, i ovjera svjedodžbi, vođenje matičnih knjiga djelatnika | 15 sati |
| 5. Odmori u tijeku rada | 2,5 sata |
| UKUPNO: | 40 SATI |

RADNO VRIJEME TAJNIKA
PONEDJELJAK, SRIJEDA OD 12,00 DO 20,00 SATI
UTORAK, ČETVRTAK, PETAK OD 6,30 DO 14,30 SATI

PLAN RADA REFERENTA ZA UČENIČKA PITANJA

Rujan

- administrativni poslovi vezani uz provedbu maturalnih putovanja
- pripreme vezane za početak nastavne godine
- unos podataka o učenicima I. razredima i ponavljačima
- fotokopiranje i podjela kalendara rada, kućnog reda svakom razrednom odjelu
- podjela učeničkih dosjea razrednicima
- unos i priprema podataka za oglasnu ploču (informacije, razrednici itd.)
- daktilografski poslovi vezani uz prijavu i odjavu zaposlenika (Ugovori o radu i odluka o prestanku radnog odnosa)
- izrada tablica i unos podataka vezano za realizaciju upisa (u suradnji s tajnikom)
- podjela zaduženja nastavnicima za tekuću godinu
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika
- podjela uvjerenje za prijevoz učenika
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih

* Svakodnevni poslovi:

- - primitak i otprema pošte
- - urudžbiranje i arhiviranje dopisa, molbi i žalbi za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća
- - fotokopiranje za potrebe nastavnika i tajništva škole,
- - pisanje putnih naloga nastavnicima za seminare, izlete i maturalna putovanja,
- - pisanje obavijesti za sjednice Nastavničkog vijeća, oglasne knjige i ost.
- - kontrola elektronske pošte (slanje i primanje)
- - nabava potrošnog materijala
- - i ostali poslovi po nalogu ravnateljice

Listopad

- administrativni poslovi vezani uz provedu jednodnevnih izleta (popisi učenika, te putni nalozi za razrednike)
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje)

Studeni

- upis učenika upisanih u prvi razred u matične knjige i registar
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje)

Prosinac

- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika
- podjela uvjerenje za prijevoz učenika
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje)

Siječanj

- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu
- pripreme za početak drugog polugodišta
- školska natjecanja, (urudžbiranje i arhiviranje podataka o natjecanjima, fotokopiranje i ost.),
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje)

Veljača

- općinska natjecanja (urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, fotokopiranje i ost.),
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje)

Ožujak

- županijska natjecanja (urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, fotokopiranje i ost.),
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje)

Travanj

- državna natjecanja (urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, fotokopiranje)
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje)

Svibanj

- učenici završnih razreda prijavljuju popravne ispite–priprema za popravne ispite (tehničkidio)
- učeniczavršnih razreda prijavljuju završni ispit , pomoćnički ispit i predaju maturalne radove u tajništvu na urudžbiranje

- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje)

Lipanj

- priprema za završne ispite (tehnički dio – sortiranje prijavnica, zapisnika, završnih radova i pitanja za usmeni i pismeni dio završnih ispita i pomoćničkih ispita)
- pripreme za upise u 1. razred (tehnički dio)
- sudjelovanje pri izradi odluka o korištenju godišnjeg odmora u suradnji s tajnikom škole
- priprema diploma i svjedodžbi učenicima završnih razreda za svečanu podjelu
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste)

Srpanj

- pripreme za popravne ispite u prvom popravnom roku (tehnički dio)
- administrativni dio vezan uz upise u 1. razred u suradnji s ravnateljicom i tajnikom škole
- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika
- podjela uvjerenje za prijevoz učenika
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste)

Kolovoz

- godišnji odmor
- daktilografski dio posla vezan uz odjavu zaposlenika koji rade na određeno
- priprema za popravne ispite u drugom popravnom roku (tehnički dio)
- priprema završnih ispita, pomoćničkih ispita u jesenskom roku – tehnički dio
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste)

| Struktura tjednog zaduženja referenta za učenička pitanja | |
|--|----------------|
| 1. Izdavanje potvrda učenicima škole | 5 sati |
| 2. Otpremanje i primitak pošte | 5 sati |
| 3. Urudžbiranje i arhiviranje dopisa | 5 sati |
| 4. Fotokopiranje za potrebe nastavnika i Tajništva škole | 15 sati |
| 5. Pisanje putnih naloga nastavnicima za seminare (izlete, maturalna putovanja) | 2 sata |
| 6. Pisanje raznih obavijesti za učenike i nastavnike | 2 sata |
| 7. Izrada raznih tablica | 4 sata |
| 8. Ostali poslovi: nabava potrošnog materijala, daktilografski poslovi za potrebe nastavnika i tajništva škole | 2 sata |
| UKUPNO: | 40 SATI |

**RADNO VRIJEME REFERENTA ZA UČENIČKA PITANJA
OD 7,00 DO 15,00 SATI**

XV. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Obrazovanje odraslih obuhvaća slijedeća obrazovna područja - programe:

A) osposobljavanje za:

1. pomoćni/a daktilograf/kinja na računalu
2. pomoćni/a knjigovođa/tkinja na računalu
3. pomoćni/a radnik/ca za pripremu jednostavnih slastica
4. pomoćni/a radnik/ca za pripremu vegetarijanskih jela
5. pomoćni/a radnik/ca za pripremu jela svjetske kuhinje
6. pomoćni/a radnik/ca za pripremu jela regionalne kuhinje
7. pomoćni/a radnik/ca za pripremu makrobiotičkih jela
8. barmen/ica
9. poslove administratora
10. poslove rukovatelja robom
11. osnovne poslove u kuharstvu
12. osnovne poslove ugostiteljskog posluživanja
13. suradnik/ca za izradbu i provedbu EU-ovih projekata

B) stjecanje niže stručne spreme za zanimanje:

1. pomoćni kuhar-konobar
2. pomoćni kuhar
3. pomoćni konobar
4. sobarica

C) stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja:

- trogodišnja zanimanja:

- EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
 - prodavač
- TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
 - konobar
 - kuhar
 - slastičar

- četverogodišnja zanimanja

- EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
 - ekonomist
 - komercijalist
 - upravni referent
 - poslovni tajnik
- TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
 - hotelijersko-turistički tehničar
 - turističko-hotelijerski komercijalist

D) programi usavršavanja za poslove (prije V. stupanj):

1. trgovinskog poslovođe
2. kuhara - specijaliste
3. konobara - specijaliste
4. izvršni poslovni tajnik
5. menadžer/ica za izradbu i provedbu EU-ovih projekata

Trajanje programa:

- pod A i B – 3 do 6 mjeseci
- pod C – prekvalifikacija najkraće 6 mjeseci, a stjecanje srednje stručne spreme najkraće kao i izvođenje programa za obrazovanje redovnih učenika tj. 3 godine za trogodišnja zanimanja i 4 godine za četverogodišnja zanimanja
- pod D – jednu školsku godinu

PLANIRANI BROJ UPISA U SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.

| PODRUČJE RADA | ZANIMANJE | B R O J | |
|---------------|-----------|-----------|----------|
| | | obr.grupa | polaznik |

**PROGRAM PREKVALIFIKACIJE I STJECANJA SREDNJE STRUČNE SPREME
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

| | |
|------------------|---|
| Prodavač | 6 |
| Komercijalist | 5 |
| Ekonomist | 8 |
| Poslovni tajnik | 2 |
| Upravni referent | 2 |

TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

| | |
|-------------------------------------|----|
| Kuhar | 10 |
| Slastičar | 2 |
| Konobar | 5 |
| Hotelijsko-turistički tehničar | 5 |
| Turističko-hotelijski komercijalist | 5 |

PROGRAM USAVRŠAVANJA

| | | |
|--|---|----|
| Trgovinski poslovođa | 0 | 0 |
| Izvršni poslovni tajnik | 0 | 0 |
| Konobar-specijalista | 0 | 0 |
| Kuhar-specijalista | 0 | 0 |
| Menadžer za izradbu i provedbu EU-ovih projekata | 2 | 40 |

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA

| | | |
|--|---|----|
| Pomoćni daktilograf na računalu | 1 | 10 |
| Pomoćni knjigovođa na računalu | 1 | 10 |
| Pomoćni radnik za pripremu jednostavnih slastica | 1 | 10 |
| Pomoćni radnik za pripremu vegetarijanskih jela | 1 | 10 |
| Pomoćni radnik za pripremu jela svjetske kuhinje | 1 | 10 |
| Pomoćni radnik za pripremu jela regionalne kuhinje | 1 | 10 |
| Pomoćni radnik za pripremu makrobiotičkih jela | 1 | 10 |
| Barmen | 1 | 10 |
| Suradnik za izradbu i provedbu EU-ovih projekata | 1 | 10 |

**ISPITNI ROKOVI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

| | |
|-----------------|--|
| RUJAN | PRIJAVE ISPITA: 10.9.2014. od 8,00 do 12,00 sati 11.9.2014. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 24.9. do 30.9.2014. |
| LISTOPAD | PRIJAVE ISPITA: 1.10.2014. od 8,00 do 12,00 sati 2.10.2014. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 27.10. do 31.10.2014. |
| STUDENI | PRIJAVE ISPITA: 5.11.2014. od 8,00 do 12,00 sati 6.11.2014. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 24.11. do 28.11.2014. |
| PROSINAC | PRIJAVE ISPITA: 3.12.2014. od 8,00 do 12,00 sati 4.12.2014. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 15.12. do 19.12.2014. |
| SIJEČANJ | PRIJAVE ISPITA: 14.1.2015. od 8,00 do 12,00 sati 15.1.2015. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 26.1. do 30.1.2015. |
| VELJAČA | PRIJAVE ISPITA: 4.2.2015. od 8,00 do 12,00 sati 5.2.2015. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 23.2. do 27.2.2015. |
| OŽUJAK | PRIJAVE ISPITA: 4.3.2015. od 8,00 do 12,00 sati 5.3.2015. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 23.3. do 27.3.2015. |
| TRAVANJ | PRIJAVE ISPITA: 8.4.2015. od 8,00 do 12,00 sati 9.4.2015. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 27.4. do 30.4.2015. |
| SVIBANJ | PRIJAVE ISPITA: 6.5.2015. od 8,00 do 12,00 sati 7.5.2015. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 25.5. do 29.5.2015. |
| LIPANJ | PRIJAVE ISPITA: 27.5.2015. od 8,00 do 12,00 sati 28.5.2015. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 8.6. do 12.6.2015. |

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOGA RADA

ZIMSKI ROK – veljača 2015.

Prijava obrane: do 28. studeni 2014. (najkasnije do 2.2.2015.)

Predaja završnog rada: 2. veljače 2015. od 14 do 18 sati

Obrana završnog rada: 13. veljače 2015. u 14,00 sati

LJETNI ROK – lipanj 2015.

Prijava obrane: do 27. ožujka 2015. (najkasnije do 25.5.2015.)

Predaja završnog rada: 25. svibnja 2015. od 14 do 18 sati

Obrana završnog rada: 5. lipnja 2015. u 14,00 sati

JESENSKI ROK – kolovoz 2015.

Prijava obrane: do 6. srpnja 2015.

Predaja završnog rada: 20. kolovoza 2015. od 8 do 12 sati

Obrana završnog rada: 28. kolovoza 2015. u 10,00 sati

Upute za izradu završnog rada mogu se pronaći na Internet stranici Gospodarske škole Varaždin www.ss-gospodarska.vz.skole.hr

Plan rada voditeljice obrazovanja odraslih - Renata Duvnjak, inf.

| AKTIVNOSTI | VRIJEME PROVEDBE |
|---|---------------------|
| Izrada Rasporeda ispitnih rokova za 2014./15. šk. god. | rujan |
| Izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada | |
| Revidiranje programa i nastavnih pisama | |
| Raspisivanje natječaj za upis polaznika u obrazovanje odraslih | |
| Komunikacija s potencijalnim polaznicima preko telefona, e-maila ili direktnim dolaskom | |
| Upis polaznika u obrazovanje odraslih | |

| | |
|--|----------------|
| Rad na projektu SEM pola radnog vremena u trajanju od 19.10.2013. do 18.10.2014. | rujan/listopad |
| Obilježavanje 8. Tjedna cjeloživotnog učenja – prisustvovanje radnim sastancima u organizaciji koordinatora, izrada panoa, prezentacije i objava na web stranici | |
| Izrada Odluka o razlikovnim ispitima i Ugovora o obrazovanju | |
| Formiranje obrazovnih skupina | |
| Izrada Rasporeda skupnih konzultacija | |

| | |
|--|---------------------------------|
| Provođenje izradbe i obrane završnog rada | veljača, lipanj i kolovoz |
| Vođenje andragoške dokumentacije i evidencije o obrazovanju odraslih prema važećim propisima | |
| Izdavanje javnih isprava (razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom ispitu, svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima i dr.) | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Individualni i grupni rad s polaznicima | tijekom školske godine 2014./15. |
| Suradnja s roditeljima – prema potrebi | |
| Suradnja s ravnateljicom, stručnim službama, nastavnicima i svim ostalim djelatnicima | |
| Briga o realizaciji skupnih konzultacija i organizaciji ispita | |
| Vođenje andragoške dokumentacije i evidencije o obrazovanju odraslih prema važećim propisima | |
| Upis u Bazu podataka AZUP prema Pravilniku o evidencijama u obrazovanju odraslih | |
| Praćenje i primjena propisa | |
| Suradnja sa MZOS, ASOO, Zavod za zapošljavanje, CISOK i dr. institucijama | |
| Provedba ispitnih rokova – prijava ispita, dogovor s nastavnicima, raspored ispita | |
| Administrativni poslovi – izdavanje potvrda, izrada duplikata, prijepis ocjena i dr. | |
| Arhiviranje dokumenata | |
| Aktivnosti vezane uz samovrednovanje škole | |
| Rad na novim programima | |
| Sudjelovanje na Sajmu poslova u organizaciji Zavoda za zapošljavanje | |
| Stručna usavršavanja u organizaciji ASOO | |
| Izrada i provedba projekata prema raspisanim natječajima | |

Radno vrijeme:

ponedjeljkom i četvrtkom od 12,00 do 20,00 sati

utorkom, srijedom i petkom od 6,30 do 14,30 sati

(u vrijeme kad nema nastave samo u jutro od 6,30 do 14,30 sati)

XVI. OSTALO (satnica u Gospodarskoj školi Varaždin i dislociranim razrednim odjelima u Novom Marofu)

SATNICA - ŠKOLSKA GODINA 2014./2015. – prijedpodnevna smjena

| SAT | OD | DO | PROGRAM |
|-----|-------|-------|-----------------|
| 1. | 7,20 | 8,05 | Redovna nastava |
| 2. | 8,10 | 8,55 | Redovna nastava |
| 3. | 9,00 | 9,45 | Redovna nastava |
| | 9,45 | 10,00 | Veliki odmor |
| 4. | 10,00 | 10,45 | Redovna nastava |
| 5. | 10,50 | 11,35 | Redovna nastava |
| 6. | 11,40 | 12,25 | Redovna nastava |
| 7. | 12,30 | 13,15 | Redovna nastava |
| 8. | 13,20 | 14,05 | Redovna nastava |
| 9. | 14,10 | 14,55 | Redovna nastava |

SATNICA – ŠKOLSKA GODINA 2014./2015. – poslijepodnevna smjena

| SAT | OD | DO | PROGRAM |
|-----|-------|-------|-----------------|
| 1. | 13,20 | 14,05 | Redovna nastava |
| 2. | 14,10 | 14,55 | Redovna nastava |
| 3. | 15,00 | 15,45 | Redovna nastava |
| | 15,45 | 16,00 | Veliki odmor |
| 4. | 16,00 | 16,45 | Redovna nastava |
| 5. | 16,50 | 17,35 | Redovna nastava |
| 6. | 17,40 | 18,25 | Redovna nastava |
| 7. | 18,30 | 19,15 | Redovna nastava |

SATNICA za dislocirani odjel u Novom Marofu
ŠKOLSKA GODINA 2014./2015.

| SAT | OD | DO | PROGRAM |
|-----|-------|-------|-----------------|
| 1. | 7,30 | 8,15 | Redovna nastava |
| 2. | 8,20 | 9,05 | Redovna nastava |
| 3. | 9,10 | 9,55 | Redovna nastava |
| | 9,55 | 10,15 | Veliki odmor |
| 4. | 10,15 | 11,00 | Redovna nastava |
| 5. | 11,05 | 11,50 | Redovna nastava |
| 6. | 11,50 | 12,40 | Redovna nastava |
| 7. | 12,45 | 13,30 | Redovna nastava |
| 8. | 13,35 | 14,20 | Redovna nastava |
| 9. | 14,25 | 15,00 | Redovna nastava |

PRILOG 1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI za školsku godinu 2014./2015.

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Provođenje Školskog preventivnog programa važno je kako bi pružili mladima osnove za kvalitetno samostalno upravljanje životom. S druge strane u Republici Hrvatskoj mladi zlouporabe drogu, alkohol i cigarete usprkos mjerama sprečavanja. Uz ove oblike ovisnosti prisutni su i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu.

Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti u kojima će biti uključeno što više mladih osoba.

2. CILJEVI

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena
- ponudu različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPP

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni svi učenici škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, izvannastavnim aktivnostima.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni oni učenici škole koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, nastavnici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

4. NOSITELJI ŠPPO-a

Školsko povjerenstvo za prevenciju ovisnosti:

Školsko povjerenstvo čine koordinatori: psihologinja Romana Grđan i pedagoginja Branka Karača, voditelji povjerenstva tj. razrednici 1., 2. 3. i 4. razreda:

LJERKA KERETIĆ 4.a
VESNA BLAGAJ 4.c
IVANA ČESI 4.o
ŠTEFICA POKORNY 3.b
JASMINKA PRSTEC 4.g
NADICA KOLARIĆ 4.k
DUBRAVKA KUNIĆ 2.o
ZVJEZDANA GRAH 4.n
VESNA VRAŽIĆ 4.o
BRANKICA VRČEK 1.A
VRTAR MARKO 1.C
ŠPOLJARIĆ 1.D
TINA KEČKAN 1. P
OLIVERA ISTER 1.E
BAHUN ŽELJKA 1.T
MARIJA MIHALINA 1.K
ALEKSANDRA ZEBEC 1. V
ANTE KARAČA 1. H
NATAŠA ROGINEK 4.H
MATIJA LISIČAK 2.T
VINKA BROZIČEVIĆ TUĐAN 2.v
TATJANA ŠKRLEC-ČAVLEK 2.a
SANDRA KUČA 2.e
RENATA MAĐARIĆ 2.b
NATALIJA REĐEP 2.k
JASMINKA PRAHIĆ BIŠKUP 2.P
OLGICA NIKOLIĆ 4.m
PERTA KOŠČAK 2.H
MELANIJA KLARIĆ 3.a
TAMARA HORVAT 2.D
IRENA IPŠA 3.v
FATIGA ANICA 3.G
VESNA ZVER 3.e
MIRNA RUKAVINA-BAKŠAJ. 3.d
NEVENKA VUKAŠINOVIĆ 3.k
JADRANKA ZGREBEC 2.C
JURICA NJEGOVEC 3.p
ROLANDA MIKULAN 3.o
TOMISLAV VUSIĆ 3.t
ALMA DELIJA 3.h
VANJA PERŠI 1.B
MARKO GODINIĆ 3.C
JASMINA ZABORSKI 3.M
MARINKA KLARIĆ ZAVRTNIK 3.Z
DARIJA JUKIĆ 1.O

ostali nastavnici škole te vanjski stručni suradnik Nebojša Buđanovac, dipl. defektolog - socijalni pedagog, psihoterapeut i dr.

5. AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

1. Aktivnosti primarne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPPO- a kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela od 1. do 4. razreda* – razvojno primjerene teme koje pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja.

Plan tematskih područja za SRO od 1-4. razreda *(trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među mladima)*

PODRUČJE: SVIJEŠT O SEBI

1. Tko sam ja:

- prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,
 - moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi
 - moje tijelo, odgovorno spolno ponašanje
 - zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu)
 - moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje,
 - moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
-

2. Što me pokreće:

- moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti,
-

3. Što i tko okida moje gume i povređuje me:

- prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
-

4. Kako moji postupci utječu na druge:

- odgovornost za vlastite postupke i izbore
 - posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
-

PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM

1. Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:
 - prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja,
 - upravljanje osjećajima
 - opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti)
 - upravljanje tremom i strahom od odgovaranja
 - pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internetu, izletu, maturalcu
 2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:
 - strategije uspješnih ljudi,
 - samomotiviranje,
 - strpljenje i upornost,
 - postavljanje ciljeva,
 - praćenje vlastitog napretka
 3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:
 - prepoznavanje i upravljanje mislima,
 - ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
 4. Znati se opustiti i otpustiti
-

PODRUČJE: SVIJEST O DRUGIMA

1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva
 2. Razumijevanje drugih (empatija):
 - izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje
 - prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
 3. Orijentacija prema pomaganju i brizi:
 - razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brizi
-

PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM

1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)
 2. Aktivno slušanje
 3. Suradnja i timski rad
 4. Upravljanje sukobom
 5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)
 6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane
 - Sve vrste verbalnog nasilja
 - Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri
 - Ponašanje u vezama
-

PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA

1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje

2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika

3. Kako se motivirati

4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape

5. Strategije pamćenja

- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u vezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti.
 - Učenike upoznati sa štetnim posljedicama i rizicima koje mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu zlouporabom sredstava ovisnosti. Posebnu pozornost usmjeriti otkrivanju uzroka uzimanja droga i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije
 - U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika.
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

Evaluacija primarne prevencije

- Evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- Procjena o redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnik
- Procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- Prema mogućnostima i prikladnosti, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- Prema mogućnostima i prikladnosti, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- Evidencija o aktivnostima poduzetim u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

2. Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u

razredu neposredno provode nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.
- *Provođenje projekta „Najjači stav za odabir zdrav“* u sklopu kojeg će se:
 - istraživati s ciljem utvrđivanja potreba lokalnih zajednica – odabrat će se mladih koji će sudjelovati u istraživanju, formirati korisnička i usporedna skupina,
 - identificirati pomagače u sustavu socijalne podrške za svakog učenika u tretmanu,
 - održavati treninge za pomagače u trajanju od dva sata: "Pomažići u sustavu socijalne podrške - sinergetski pristup temeljen na teoriji samoorganizacije", te
 - provoditi socijalno-pedagoški program za mlade u riziku pod nazivom „Najjači stav“ – 12 radionica grupnog rada + individualni rad po potrebi.
- Sve troškove provođenja aktivnosti programa podmirit će Ambidekster klub uz financijsku potporu Ministarstva socijalne politike i mladih te Grada Zagreba.

Evaluacija sekundarne prevencije

- Evidencija stručnog razrednika i suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- Procjena razrednika i stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali
- Evaluaciju programa „najači stav“ provodit će stručni tim Ambidekster kluba (unutarnja evaluacija), kao i neovisni evaluator (vanjska evaluacija). Evaluacija će se temeljiti na informacijama prikupljenim tijekom provedbe svih aktivnosti te korištenjem sljedećih metoda: izravnim opservacijama izvoditelja aktivnosti, iskazima korisnika projekta putem anketnog upitnika, analizom sadržaja objavljenih materijala i analizom sadržaja završnih evaluacija pojedinih aktivnosti.

5.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

- Predavanja i radionice o razvoju što kompetentnijeg roditeljstva

| PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA: | | | |
|--|---|--------|---|
| Svi razredi | Tema | Razred | Tema |
| | Informacije na početku školske godine: Kućni red škole, Razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim | 1. | Prvi dani u srednjoj školi Odgojni stilovi Odgoj za nenasilje Učenje Učenje- kako očekivanje roditelja utječe na školski uspjeh Seksualno nasilje nad djecom |

| | | |
|---|----|--|
| mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole, ... | 2. | Moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete) Prihvatanje različitosti Slobodno vrijeme mog djeteta Seksualno zlostavljanje Teenager u riziku Nasilje među vršnjacima u razredu Kako školski uspjeh utječe na sliku o sebi |
| | 3. | Učenje Ovisnosti – predrasude i istine Seksualnost – tabu tema U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu? Vođenje i praćenje djeteta Profesionalno informiranje Učenje i odnos s vršnjacima Moje dijete i društvo s kojim se druži |
| | 4. | Moje dijete odrasta Moje dijete i autoritet Profesionalno informiranje Na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći) Sredstva ovisnosti kao način inicijacije u svijet odraslih Nastavak obrazovanja |

- **Savjetodavni rad s roditeljima:**

- Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblik rada :

- a) Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
- b) Individualni – s roditeljima jednog učenika

- **Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa**

- **Literatura:**

- Roditeljima preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti na web stranicu škole)
- Publikacije Poliklinike za zaštitu djece Grada Zagreba: *Nasilna ponašanja mladih, Zašto je ljubav važna? - Vodič za roditelje, Spolni razvoj djeteta, [Nasilje preko interneta – cyberbullying, Zanemarivanje djece. Kako pomoći tugujućem djetetu?](#), [Dijete i trauma. Trebamo li brinuti?](#), Priručnik o adolescentima za roditelje i stručnjake, [I ja mogu uspjeti!](#), *Djeca s poteškoćama u učenju, [Nasilje među djecom, Dogodilo se, što sada...?](#) Leci za roditelje seksualno zlostavljanog djeteta.**

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- Uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- Povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- Prema mogućnostima i prikladnosti povratne informacije roditelja putem upitnika primijenjenog na kraju održanog roditeljskog sastanka
- Evidencija školskog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program; procjena uspješnosti istog
- Povratna informacija od roditelja o čitanosti preporučene literature za roditelje

5.3. Aktivnosti usmjerene na profesore

- *Organizacija sustavne edukacije profesora*
 - Edukacija nastavnika za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,
 - Širenje znanja i vještina nastavnika u pružanju pomoći i podrške učenicima u korištenju pozitivnog ponašanja, neprihvatanja lošeg te odbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti.
 - Podršku u edukaciji i širenju znanja i vještina pružati će suradnici ili vanjski suradnici za profesore.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore

- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o sudjelovanju nastavnika na stručnim skupovima i proučenoj literaturi
- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za nastavnike
- Povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- Evidencija stručnog suradnika o broju nastavnika kojima pruža individualnu podršku u radu

6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

7. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO svi članovi povjerenstva ŠPPO-a kontinuirano će evaluirati realizirane aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

8. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI - plan radnji u školskoj godini 2014./2015. (detaljni prikaz nalazi se u prilogu 1)

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj ŠPP razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća _____ i usvojen na sjednici Školskog odbora _____ i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Ravnatelj škole:

Prilog 1**Školski program za prevenciju ovisnosti - plan radnji**
Školska godina 2014./2015.

| Sadržaj | Vrijeme izvršenja | Nositelj aktivnosti |
|--|--|---|
| Izrada ŠPP za šk. god. 2014./2015. i upoznavanje korisnika obrazovnog sustava o planiranim aktivnostima | Rujan 2014. godine | Školski pedagog i psiholog |
| Priprema dokumentacije za radionice. Sastanak voditelja programa, odabir učenika za program „Najjači stav“ | Rujan 2014. g. | Pedagog, psiholog, nastavnici, razrednici svih razreda, učenici vanjski suradnici, roditelji |
| Provođenje radionica na SRZ-u | Tijekom cijele nastavne godine 2014./2015. | Razrednici svih razreda, pedagog, nastavnici, učenici, vanjski suradnici. |
| Provođenje programa „Najjači stav“ | 1. grupa od listopada 2014. do veljače 2015. 2. grupa od veljače – lipnja | Učenici, vanjski suradnici, roditelji |
| Organizacija skupnih roditeljskih sastanaka za 1. razrede | Rujan 2014. godine | Psiholog, pedagog, razrednici 1. razreda, nastavnici, učenici 1. razreda. |
| Predavanje za roditelje učenika 1. razreda „Prevencija ovisnosti“ | Studeni, 2014. godine | Pedagog, psiholog, Policijska uprava Varaždin, Crveni križ Varaždin. Zavod za javno zdravstvo. Razrednici 1. razreda, nastavnici, roditelji 1. razreda. |
| Uređenje panoa | Tijekom školske godine | Razrednici svih razreda, nastavnici, stručni suradnici, učenici svih razreda. |
| Organizacija roditeljskih sastanaka za 2. razrede | Veljača 2015. godine | Pedagog, razrednici i učenici 2. razreda. |
| Predavanje za roditelje učenika 2. razreda „Teenager u riziku“ | Ožujak 2015. godine | Pedagog, psiholog, Policijska uprava Varaždin, Crveni križ Varaždin. Zavod za javno zdravstvo. Razrednici i roditelji 2. razreda, nastavnici. |
| Predavanje za roditelje učenika 3. razreda „Maturalno putovanje i alkohol“ | Svibanj 2015. godine | Pedagog, psiholog, vanjski suradnici, nastavnici, razrednici i roditelji 3. razreda. |

| | | |
|---|---|--|
| Prikupljanje povratnih informacija o realizaciji programa | Tijekom cijele školske godine | Pedagog, psiholog, vanjski suradnici., razrednici, nastavnici, učenici svih razreda. |
| Izvešće na NV o ostvarenim aktivnostima, prijedlog daljnjih mjera | Prosinac 2014. – siječanj 2015. Lipanj- kolovoz 2015. godine | Psiholog, pedagog, razrednici svih razreda, nastavnici. |
| Vrednovanje svih aktivnosti na kraju školske godine | Kolovoz-rujan 2015. godine | Psiholog, pedagog, razrednici svih razreda, nastavnici. |