

GOSPODARSKA ŠKOLA
VARAŽDIN

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska godina 2019./2020.

Varaždin, rujan 2019.

GOSPODARSKA ŠKOLA

KLASA: 003-06/19-01/1

URBROJ: 2186-148-02-19-9

Varaždin, 1. 10. 2019.

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Statuta Gospodarske škole Varaždin, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj 1. 10. 2019. godine donio

O D L U K U

O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Gospodarske škole Varaždin za školsku godinu 2019./2020.

II.

Godišnji plan i program rada Gospodarske škole Varaždin sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu odmah nakon prihvatanja, a primjenjivat će se od početka školske godine 2019./2020.

Ravnateljica Gospodarske škole:



Katica Kalogjera Novak, dipl.ing.



Predsjednik Školskog odbora:



Tomislav Purgarić, dipl.inf.

SADRŽAJ

| | |
|--|-----|
| I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja) | 4 |
| II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA (vizija i misija, prostorni, opremljenost – stanje i plan) | 5 |
| III. UČENICI (tablični prikazi broja učenika i odjela) | 6 |
| IV. DJELATNICI ŠKOLE | 12 |
| V. ORGANIZACIJA NASTAVE (broj radnih dana u tjednu, dnevni rad, pregled nastavnih predmeta, praktična nastava izvan škole, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti) | 18 |
| VI. ZADUŽENJA NASTAVNIKA (razrednici, razredni odjel, nastavni predmet, nastavnik i broj sati u razredu)..... | 29 |
| VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, orijentacijski kalendar izrade i obrane završnog rada, rokovi popravnih ispita, kontrolnih ispita, vremenik polaganja ispita državne mature)..... | 57 |
| VIII. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE..... | 70 |
| IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE (priredbe, izložbe i susreti, stručne ekskurzije, rekreativne ekskurzije, natjecanja, susreti i smotre)..... | 71 |
| X. PROJEKTI I PROGRAMI ŠKOLE..... | 101 |
| XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA..... | 147 |
| XII. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I NASILJA | 148 |
| XIII. PLAN I PROGRAM IDENTIFIKACIJE, RADA I PRAĆENJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU | 153 |
| XIV. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE (nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća, razredne odjele, plan i program rada razrednika, stručno usavršavanje nastavnika, rad školskog odbora, vijeća učenika, vijeća roditelja, rad ravnatelja, rad tajnika, rad učeničkog referenta, stručnog suradnika-pedagoga, stručnog suradnika – psihologa, stručnog suradnika – školskog knjižničara)..... | 156 |
| XV. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH..... | 246 |
| XVI. OSTALO (satnica u Gospodarskoj školi Varaždin) | 250 |
| PRILOG 1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM | 251 |
| PRILOG 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM..... | 262 |

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (naziv i sjedište, adresa, županija, šifra ustanove, ukupni broj učenika, odjela, djelatnika, obrazovna područja)

| NAZIV I SJEDIŠTE | ADRESA, ŽUPANIJA | ŠIFRA USTANOVE |
|---|---|----------------|
| GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN Telefon: 492 272, 492 283; Ugostiteljski praktikum: 492 275 Faks: 042 330 786 E-mail: gospodarska.skola@skole.hr www.ss-gospodarska-vz.skole.hr | BOŽENE PLAZZERIANO 4, 42 000 VARAŽDIN VARAŽDINSKA ŽUPANIJA | 05-086-506 |

| UKUPNI BROJ UČENIKA | UKUPNI BROJ ODJELA | UKUPNI BROJ DJELATNIKA | | | |
|---------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------|
| | | NASTAVNIKA | STRUČNIH SURADNIKA | ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA | POMOĆNOG OSOBLJA |
| 853 | 42 | 99 | 4 | 5 | 8 |

RAVNATELJICA: Katica Kalogjera Novak, dipl. ing. matematike

**OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA
PO PROGRAMIMA (za redovne polaznike)**

| OBRAZOVNA PODRUČJA | ZANIMANJE | TRAJANJE OBRAZOVANJA |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| Gimnazija | Ekonomska gimnazija | 4 |
| | Turistička gimnazija | 4 |
| Ekonomija, uprava i trgovina | Ekonomist | 4 |
| | Komercijalist | 4 |
| | Poslovni tajnik/ica | 4 |
| | Upravni referent | 4 |
| | Prodavač | 3 |
| | Administrator | 3 |
| Ugostiteljstvo i turizam | Hotelijsko-turistički tehničar | 4 |
| | Turističko-hotelijski komercijalist | 4 |
| | Konobar – klasični model | 3 |
| | Konobar – JMO | 3 |
| | Kuhar – klasični model | 3 |

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA (vizija i misija, prostorni, opremljenost – stanje i plan)

VIZIJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN:

Kako je upravo kontinuirano i kvalitetno cjeloživotno obrazovanje temelj cjelokupnog društvenog, ali i individualnog napretka, trajna zadaća Škole je permanentno podizati kvalitetu srednjoškolskog odgoja i obrazovanja u području ekonomije, trgovine i poslovne administracije te turizma i ugostiteljstva, idući ukorak s teorijskim i praktičnim saznanjima i metodama rada, s ciljem odgoja i obrazovanja mladih ljudi, spremnih da se usvojenim znanjem i stečenim kompetencijama suoče s kompleksnim životnim izazovima.

MISIJA GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN:

Permanentnom edukacijom i usavršavanjem nastavnika Škole kako na profesionalnom tako i na osobnom planu, permanentno podizati kvalitetu teorijskog i praktičnog podučavanja, s ciljem obrazovanja kvalitetnih, kompetentnih i kreativnih mladih stručnjaka koje će stečeno srednjoškolsko znanje i usvojene kompetencije rabiti kao stečeni kapital bilo izravnim uključivanjem u konkretne segmente društveno gospodarske prakse, bilo kao temelj za nastavak školovanja s ciljem stjecanja novih znanja i kompetencija koje će im omogućiti da se uključe u društvene i gospodarske segmente kao visokoobrazovani stručnjaci, a u civilno društvo kao odgovorni i osviješteni pojedinci.

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Nastavni proces u Gospodarskoj školi Varaždin odvija se u dvije zgrade koje imaju 34 učionice na 6 063 m² zatvorenog prostora (26 učionica opće namjene, 8 informatičkih, 2 praktikuma za ugostiteljstvo i kuharstvo te 9 nastavničkih kabineta). Škola ima knjižnicu s čitaonicom površine 72 m². Stanje knjižnog fonda je 10 962 knjige, od čega je u školskoj/godini 2018./19. kupljeno 125 knjiga, a od toga su na poklon dobivene 2 knjige. Pretplaćeni smo na 16 stručnih i popularno-znanstvenih časopisa. Sportska dvorana ima ukupno 1 532 m².

U školskoj godini 2018./19. od nastavnih sredstava i pomagala nabavljeno je: knjige i priručnici za školsku knjižnicu (125 primjeraka), kafe aparat (1), mlinac za kavu (1), server računalo (1), projektor (2), prijenosno računalo (8), stolna računala (15), pisac – skener (2), školske ploče (2), električni bojler (1), sportski dresovi (32), platnene salvete (62), tačke (1), košarkaške lopte (10), odbojkaške lopte (10), rukometne lopte (5), lopte za futsal (2), reketi za stolni tenis (4), reketi za badminton (10), grijalica (1), singer stroj – šivači stroj (1), rezači za uništavanje papira (6). Nabavljena je oprema za izvođenje nastave iz kemije, biologije, fizike i matematike. Obnovljene su računalne licence. Carnet je proveo internetsku mrežu u učionicama.

Provedena je adaptacija strujne mreže, uređena je strujna mreža u tri informatičke učionice.

Škola je dobila u zakup 20 ha zemlje i osnovano je poljoprivredno gospodarstvo. Na pripremljeno zemljište posijana je heljda. Dio proizvedene heljde prodaje Učenička zadruga, a dio je sačuvan za ponovnu sjetvu.

Školske godine 2019./20. planiramo poboljšati uvjete odgojno-obrazovnog rada nabavom opreme i pomagala za učenike, novih računala za 1 učionicu, uređivanjem učionica (promjena dotrajalih rasvjetnih tijela u dvije do tri učionice, bojenje hodnika i pojedinih učionica) te daljnjom nabavom lektire i stručne literature.

U školskoj godini 2019./20. nastava se odvija u dvije smjene u pet radnih dana, odnosno šest radnih dana, ako to zahtijevaju prostorni, organizacijski i drugi uvjeti rada.

Nastava u prvoj smjeni počinje u 7,20 sati i traje do 13,15 sati, nastava u drugoj smjeni počinje u 13,20 sati i traje do 19,15 sati.

III. UČENICI (tablični prikazi broja učenika i odjela)

A) PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA

| RAZREDI | BROJ ODJELA PO RAZREDU | UKUPNI BROJ UČENIKA | | | UKUPNI BROJ PONA VLJAČA | | | UKUPNI BROJ ODLIČNIH UČENIKA PO RAZREDU | UKUPNI BROJ UČENIKA – PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA |
|---------------|------------------------|---------------------|------------|------------|-------------------------|----------|----------|---|--|
| | | UKUPNO | M | Ž | UKUPNO | M | Ž | | |
| | | | | | | | | | |
| 1. razred | 11 | 211 | 163 | 48 | 0 | 0 | 0 | 59 | 6 |
| 2. razred | 11 | 177 | 53 | 230 | 2 | 1 | 1 | 45 | 0 |
| 3. razred | 11 | 187 | 45 | 232 | 1 | 0 | 1 | 63 | 2 |
| 4. razred | 9 | 150 | 30 | 180 | 0 | 0 | 0 | 60 | 1 |
| UKUPNO | 42 | 677 | 176 | 853 | 3 | 1 | 2 | 227 | 8 |

B) BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA

| OBRAZOVNI PROGRAM | | 1. RAZRED | | | | 2. RAZRED | | | | 3. RAZRED | | | | 4. RAZRED | | | | UKUPNO | | | |
|-------------------|--|-------------|--------------|-----------|------------|-------------|--------------|-----------|------------|-------------|--------------|-----------|------------|-------------|--------------|-----------|------------|-------------|--------------|------------|------------|
| ŠIFRA | NAZIV | BROJ ODJELA | BROJ UČENIKA | | | BROJ ODJELA | BROJ UČENIKA | | | BROJ ODJELA | BROJ UČENIKA | | | BROJ ODJELA | BROJ UČENIKA | | | BROJ ODJELA | BROJ UČENIKA | | |
| | | | Ž | M | UK | | Ž | M | UK | | Ž | M | UK | | Ž | M | UK | | Ž | M | UK |
| 068193 | Administrator | 1 | 0 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 5 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 | 8 | 14 | |
| 060604 | Ekonomist | 1 | 14 | 6 | 20 | 1 | 14 | 5 | 19 | 1 | 21 | 4 | 25 | 2 | 26 | 15 | 41 | 5 | 75 | 30 | 105 |
| 321006 | Ekonomska gimnazija - eksperimentalni program | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 17 | 6 | 23 | 1 | 17 | 6 | 23 | 1 | 12 | 0 | 12 | 3 | 46 | 12 | 58 |
| 070104 | Hotelijsko-turistički tehničar | 2 | 38 | 3 | 41 | 1 | 24 | 2 | 26 | 1 | 21 | 1 | 22 | 1 | 22 | 7 | 29 | 5 | 105 | 13 | 118 |
| 060304 | Komercijalist | 1 | 17 | 3 | 20 | 1 | 9 | 12 | 21 | 1 | 17 | 6 | 23 | 1 | 23 | 4 | 27 | 4 | 66 | 25 | 91 |
| 071353 | Konobar - JMO | 1 | 13 | 11 | 24 | 1 | 10 | 11 | 21 | 1 | 12 | 9 | 21 | 0 | 0 | 0 | 3 | 35 | 31 | 66 | |
| 071233 | Kuhar | 1 | 15 | 9 | 24 | 1 | 17 | 6 | 23 | 1 | 11 | 9 | 20 | 0 | 0 | 0 | 3 | 43 | 24 | 67 | |
| 060504 | Poslovni tajnik | 1 | 18 | 2 | 20 | 1 | 23 | 1 | 24 | 1 | 25 | 0 | 25 | 1 | 19 | 1 | 20 | 4 | 85 | 4 | 89 |
| 061303 | Prodavač | 1 | 15 | 4 | 19 | 1 | 16 | 5 | 21 | 1 | 15 | 4 | 19 | 0 | 0 | 0 | 3 | 46 | 13 | 59 | |
| 321007 | Turistička gimnazija - eksperimentalni program | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 23 | 2 | 25 | 1 | 21 | 2 | 23 | 1 | 21 | 0 | 21 | 3 | 65 | 4 | 69 |
| 060404 | Upravni referent | 1 | 17 | 3 | 20 | 1 | 23 | 1 | 24 | 1 | 22 | 1 | 23 | 1 | 23 | 1 | 24 | 4 | 85 | 6 | 91 |
| 070204 | Turističko-hotelijski komercijalist | 1 | 16 | 4 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 16 | 4 | 20 |
| 060304 | Komercijalist - nastavak obr. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 2 | 0 | 2 | 0,5 | 2 | 0 | 2 |
| 070104 | Hotelijsko-turistički tehničar - nastavak obr. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 2 | 2 | 4 | 0,5 | 2 | 2 | 4 |
| | Ukupno | 11 | 163 | 48 | 211 | 11 | 177 | 53 | 230 | 11 | 187 | 45 | 232 | 9 | 150 | 30 | 180 | 42 | 677 | 176 | 853 |

C) OSTALI PODACI O UČENICIMA

I. RAZRED

| Razredni odjel | Obrazovni program | Broj učenika | STRANI JEZIK | | | | | | Vjeronauk | Etika | MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE) | | | | | SMJEŠTAJ UČENIKA | | | Putnici |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-----------------|-------------|------------|-----------|------------------------------|------------|---------------|---------------|----------|------------------|--------------|----------------|------------|
| | | | Njemački I. | Engleski I. | Njemački II. | Engleski II. | Strani j. III | Latinski j. | | | Varaždinska | Međimurska | Kopriv.-križ. | Krapins.-zag. | Ostale | Kod roditelja | Učenički dom | Priv. smještaj | |
| 1.A | Poslovni tajnik | 20 | 9 | 11 | 11 | 9 | 0 | 16 | 19 | 1 | 18 | 1 | 0 | 0 | 1 | 19 | 1 | 0 | 16 |
| 1.C | Upravni referent | 20 | 3 | 17 | 17 | 3 | 3tal.+ 3špa. | 20 | 16 | 4 | 18 | 1 | 1 | 0 | 0 | 18 | 2 | 0 | 13 |
| 1.E | Ekonomist | 20 | 7 | 13 | 13f | 7f | 0 | 0 | 13 | 7 | 19 | 0 | 1 | 0 | 0 | 19 | 1 | 0 | 11 |
| 1.G | Turističko-hotelijerski komercijalist | 20 | 11 | 9 | 9 | 11 | 9tal. | 0 | 17 | 3 | 14 | 1 | 0 | 2 | 3 | 16 | 4 | 0 | 14 |
| 1.H | Hotelijersko-turistički tehničar | 21 | 9 | 12 | 12 | 9 | 21špa | 0 | 19 | 2 | 18 | 0 | 1 | 0 | 2 | 19 | 2 | 0 | 20 |
| 1.K | Komercijalist | 20 | 9 | 11 | 11 | 9 | 0 | 0 | 19 | 1 | 18 | 2 | 0 | 0 | 0 | 19 | 1 | 0 | 19 |
| 1.N | Hotelijersko-turistički tehničar | 20 | 8 | 12 | 12 | 8 | 20tal | 0 | 13 | 7 | 17 | 0 | 2 | 1 | 0 | 19 | 1 | 0 | 11 |
| 1.P | Prodavač | 19 | 9 | 10 | 10f | 7f | 0 | 0 | 16 | 3 | 16 | 2 | 1 | 0 | 0 | 17 | 2 | 0 | 19 |
| 1.T | Konobar JMO | 24 | 14 | 10 | 10 | 14 | 0 | 0 | 19 | 5 | 23 | 0 | 0 | 1 | 0 | 24 | 0 | 0 | 20 |
| 1.V | Kuhar | 24 | 5 | 19 | 19 | 5 | 0 | 0 | 22 | 2 | 19 | 2 | 0 | 3 | 0 | 21 | 3 | 0 | 18 |
| 1.Z | Administrator | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| UKUPNO 1. RAZREDI | | 211 | 85 | 126 | 124 | 82 | 56 | 36 | 176 | 35 | 183 | 9 | 6 | 7 | 6 | 194 | 17 | 0 | 162 |

II. RAZRED

| Razredni odjel | Obrazovni program | Broj učenika | STRANI JEZIK | | | | | | Vjeronauk | Etika | MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE) | | | | | SMJEŠTAJ UČENIKA | | | Putnici |
|--------------------------|---|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|---------------|-------------|------------|-----------|------------------------------|------------|---------------|---------------|----------|------------------|--------------|----------------|------------|
| | | | Njemački I. | Engleski I. | Njemački II. | Engleski II. | Strani j. III | Latinski j. | | | Varaždinska | Međimurska | Kopriv.-križ. | Krapins.-zag. | Ostale | Kod roditelja | Učenički dom | Priv. smještaj | |
| 2.A | Poslovni tajnik | 24 | 11 | 13 | 13 | 11 | 1fra | 11 | 12 | 12 | 23 | 0 | 0 | 1 | 0 | 24 | 0 | 0 | 14 |
| 2.B | Ekonomska gimnazija – eksperimentalni program | 23 | 10 | 13 | 13 | 10 | 0 | 0 | 16 | 7 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 | 19 |
| 2.C | Upravni referent | 24 | 10 | 14 | 14 | 10 | 0 | 16 | 18 | 6 | 22 | 1 | 0 | 1 | 0 | 23 | 1 | 0 | 17 |
| 2.D | Turistička gimnazija-eksperimentalni program | 25 | 11 | 14 | 14 | 11 | 5fr +9š | 0 | 9 | 16 | 24 | 0 | 0 | 0 | 1 | 24 | 0 | 1 | 15 |
| 2.E | Ekonomist | 19 | 3 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 7 | 16 | 1 | 2 | 0 | 0 | 17 | 1 | 1 | 13 |
| 2.H | Hotelijersko-turistički tehničar | 26 | 9 | 17 | 17 | 9 | 26š | 0 | 21 | 5 | 23 | 0 | 3 | 0 | 0 | 24 | 2 | 0 | 22 |
| 2.K | Komercijalist | 21 | 9 | 12 | 12 | 9 | 0 | 0 | 13 | 8 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 8 |
| 2.P | Prodavač | 21 | 9 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 6 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 2 | 0 | 16 |
| 2.T | Konobar JMO | 21 | 5 | 16 | 16 | 5 | 0 | 0 | 16 | 5 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 18 |
| 2.V | Kuhar | 23 | 11 | 12 | 12 | 11 | 0 | 0 | 18 | 5 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 1 | 0 | 20 |
| 2.Z | Administrator | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| UKUPNO 2. RAZREDI | | 230 | 89 | 141 | 111 | 76 | 41 | 27 | 152 | 78 | 220 | 2 | 5 | 2 | 1 | 221 | 7 | 2 | 162 |

III. RAZRED

| Razredni odjel | Obrazovni program | Broj učenika | STRANI JEZIK | | | | | | Vjeronauk | Etika | MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE) | | | | | SMJEŠTAJ UČENIKA | | | Putnici |
|--------------------------|---|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|----------------------------------|-------------|------------|-----------|------------------------------|------------|---------------|---------------|----------|------------------|--------------|----------------|------------|
| | | | Njemački I. | Engleski I. | Njemački II. | Engleski II. | Strani j. III. Talijanski/fra | Latinski j. | | | Varaždinska | Međimurska | Kopriv.-križ. | Krapins.-zag. | Ostale | Kod roditelja | Učenički dom | Priv. smještaj | |
| 3.A | Poslovni tajnik | 25 | 7 | 18 | 18 | 7 | 0 | 0 | 14 | 11 | 24 | 1 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 24 |
| 3.B | Ekonomska gimnazija – eksperimentalni program | 23 | 7 | 16 | 16 | 7 | 0 | 0 | 12 | 11 | 22 | 1 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 | 11 |
| 3.C | Upravni referent | 23 | 5 | 18 | 18 | 5 | 0 | 0 | 22 | 1 | 21 | 0 | 0 | 2 | 0 | 23 | 0 | 0 | 23 |
| 3.D | Turistička gimnazija-eksperimentalni program | 23 | 9 | 14 | 14 | 9 | 18t | 0 | 5 | 18 | 22 | 1 | 0 | 0 | 0 | 22 | 1 | 0 | 18 |
| 3.E | Ekonomist | 25 | 13 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 13 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 0 | 22 |
| 3.H | Hotelijersko-turistički tehničar | 22 | 5 | 17 | 17 | 5 | 22f | 0 | 20 | 2 | 21 | 0 | 0 | 1 | 0 | 22 | 0 | 0 | 19 |
| 3.K | Komercijalist | 23 | 8 | 15 | 15 | 8 | 0 | 0 | 23 | 0 | 21 | 1 | 0 | 1 | 0 | 22 | 1 | 0 | 16 |
| 3.P | Prodavač | 19 | 6 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 4 | 18 | 0 | 0 | 1 | 0 | 19 | 0 | 0 | 14 |
| 3.T | Konobar JMO | 21 | 11 | 10 | 10 | 11 | 0 | 0 | 18 | 3 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 17 |
| 3.V | Kuhar | 20 | 9 | 11 | 11 | 9 | 0 | 0 | 16 | 4 | 19 | 1 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 18 |
| 3.Z | Administrator | 8 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 6 | 2 | 0 | 5 |
| UKUPNO 3. RAZREDI | | 232 | 83 | 149 | 119 | 61 | 40 | 0 | 163 | 69 | 221 | 5 | 0 | 5 | 1 | 228 | 4 | 0 | 187 |

IV. RAZRED

| Razredni odjel | Obrazovni program | Broj učenika | STRANI JEZIK | | | | | | | | MJESTO STANOVANJA (ŽUPANIJE) | | | | | SMJEŠTAJ UČENIKA | | | Putnici |
|-----------------------------|--|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|----------------------------|-------------|------------|------------|------------------------------|------------|---------------|---------------|----------|------------------|--------------|----------------|------------|
| | | | Njemački I. | Engleski I. | Njemački II. | Engleski II. | Strani j. III. tal./špani. | Latinski j. | Vjeronauk | Etika | Varaždinska | Međimurska | Kopriv.-križ. | Krapins.-zag. | Ostale | Kod roditelja | Učenički dom | Priv. smještaj | |
| 4.A | Poslovni tajnik | 20 | 11 | 9 | 9 | 11 | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 18 |
| 4.B | Ekonomika gimnazija – eksperimentalni program | 12 | 5 | 7 | 7 | 5 | 0 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 9 |
| 4.C | Upravni referent | 24 | 8 | 16 | 16 | 8 | 0 | 0 | 24 | 0 | 21 | 2 | 0 | 1 | 0 | 24 | 0 | 0 | 23 |
| 4.D | Turistička gimnazija-eksperimentalni program | 21 | 10 | 11 | 11 | 10 | 10ta | 0 | 21 | 0 | 20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 17 |
| 4.E | Ekonomist | 21 | 0 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 | 20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | 19 |
| 4.H | Hotelijsko-turistički tehničar | 29 | 15 | 14 | 14 | 15 | 29fr | 0 | 25 | 4 | 28 | 0 | 1 | 0 | 0 | 28 | 1 | 0 | 24 |
| 4.K | Komercijalist | 27 | 14 | 13 | 13 | 14 | 0 | 0 | 19 | 8 | 26 | 0 | 0 | 1 | 0 | 27 | 0 | 0 | 21 |
| 4.O | Ekonomist | 20 | 15 | 5 | 5 | 15 | 0 | 0 | 14 | 6 | 19 | 0 | 0 | 1 | 0 | 19 | 1 | 0 | 17 |
| 4.S | KOMERCIJALIST HOTELIJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR -nastavak obrazovanja | 6 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4fr | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 6 |
| UKUPNO 4. RAZREDI | | 180 | 80 | 100 | 79 | 80 | 43 | 0 | 156 | 18 | 171 | 5 | 1 | 3 | 0 | 178 | 2 | 0 | 154 |
| UKUPNO 1.- 4. RAZRED | | 853 | 337 | 516 | 433 | 299 | 180 | 63 | 647 | 200 | 795 | 21 | 12 | 17 | 8 | 821 | 30 | 2 | 665 |

IV. DJELATNICI ŠKOLE

A) Podaci o nastavnicima

| Redni broj | Ime i prezime nastavnika | Zvanje | Radno mjesto |
|------------|-------------------------------|--|--|
| 1. | Baćan Željka | diplomirani ekonomist | nastavnik ekonomske grupe predmeta |
| 2. | Barlek-Stanar Jasminka | diplomirani ekonomist | nastavnik ekonomske grupe predmeta |
| 3. | Bešenić Ivan | magistar edukacije matematike | nastavnik matematike |
| 4. | Biškup Dubravka | prof. njemačkog i ruskog jezika | nastavnik njemačkog jezika |
| 5. | Blagaj Vesna | diplomirani inženjer matematike | nastavnik matematike |
| 6. | Bosilj Nevenka | kuhar specijalist | nastavnik kuharstva |
| 7. | Brezak Kristina | magistra informatike | nastavnik informatike |
| 8. | Brozičević-Tuđan Vinka | profesor njemačkog i francuskog jezika | nastavnik njemačkog jezika |
| 9. | Cecelja David | magistar edukacije povijesti i umjetnosti i povjesničar umjetnosti | nastavnik povijesti umjetnosti |
| 10. | Čikeš Bjelivuk Janja | profesor biologije i kemije | nastavnik biologije |
| 11. | Delija Alma | profesor engleskog i talij. jezika | nastavnik engleskog i talijanskog jezika |
| 12. | Dragović Spomenka | profesor hrvatskog jezika i komparativne književnosti | nastavnik hrvatskog jezika |
| 13. | Erdec Štefica | diplomirani pravnik | nastavnik pravne grupe predmeta |
| 14. | Erent Jelena | diplomirani ekonomist | nastavnik ugostiteljstva |
| 15. | Falat Tamara | magistra edukacije engleskog i njemačkog jezika i književnosti | nastavnik engleskog i njemačkog jezika |
| 16. | Findrik Nöthig Žaneta | dipl. ing. matematike | nastavnik matematike |
| 17. | Gazdek Martina | mag francuskog jezika i mag. latinskog jezika | nastavnik latinskog jezika |
| 18. | Godinić Marko | profesor povijesti i geografije, prof. mentor | nastavnik geografije i povijesti |
| 19. | Gradečak Emilija | diplomirani ing. kemije | nastavnik kemije |
| 20. | Grah Zvezdana | profesor hrvatskog i poljskog jezika | nastavnik hrvatskog jezika |
| 21. | Grđan Romana | dipl. psiholog | stručni suradnik psiholog |
| 22. | Habek Mirjana | kuhar specijalist | nastavnik kuharstva |
| 23. | Herceg Andrijana | mag. oec. | nastavnik ekonomske grupe predmeta |
| 24. | Huzjak Maša | magistra engleskog jezika i književnosti | nastavnik engleskog jezika |
| 25. | Igrec Alen | kuhar specijalist | nastavnik kuharstva |
| 26. | Ipša Irena | profesor engleskog i francuskog jezika, prof. mentor | nastavnik engleskog jezika |

| | | | |
|-----|----------------------------------|---|---|
| 27. | Ister Olivera | diplomirani ekonomist | nastavnik ekonomske grupe predmeta |
| 28. | Ivanović Marina | mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti | nastavnik hrvatskog jezika |
| 29. | Jaković Ivana | mag. ekonomije | nastavnik ekonomske grupe predmeta |
| 30. | Jelić Ana | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | nastavnik hrvatskog jezika |
| 31. | Jeziđić Darinka | diplomirani pravnik | nastavnik pravne grupe predmeta |
| 32. | Jukić Darija | magistra matematike | nastavnik matematike |
| 33. | Kavur Sabina | profesor psihologije | nastavnik psihologije |
| 34. | Kečkan Tina | mag. edukacije hrvatskog jezika | nastavnik hrvatskog jezika |
| 35. | Kelemen Jasminka | magistra informacijskih znanosti | nastavnik informatike |
| 36. | Keretić Ljerka | diplomirani ekonomist | nastavnik administrativne grupe predmeta |
| 37. | Klarić Melanija | profesor njemačkog i francuskog jezika | nastavnik njemačkog jezika |
| 38. | Klarić Mia | mag. edukacije filozofije i njemačkog jezika | nastavnik njemačkog jezika i etike |
| 39. | Klarić Zavrtnik Marinka | profesor njemačkog jezika | nastavnik njemačkog jezika |
| 40. | Kokanović Krušelj Gordana | profesor povijesti i filozofije | nastavnik povijesti i filozofije |
| 41. | Kolarić Levatić Nadica | profesor hrvatskog jezika i književnosti i poljskog jezika i književnosti | nastavnik hrvatskog jezika |
| 42. | Kosec Vusić Snježana | prof. matematike | nastavnik matematike |
| 43. | Košćak Petra | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | nastavnik hrvatskog jezika |
| 44. | Kristan Željka | profesor kroatistike | nastavnik hrvatskog jezika |
| 45. | Kuča Sandra | diplomirani ekonomist | nastavnik administrativne i ekonomske grupe predmeta |
| 46. | Kukina Balun Gordana | magistra prava | nastavnik pravne grupe predmeta |
| 47. | Kunić Dubravka | profesor fizičke kulture | nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture |
| 48. | Kušćar Kristina | profesor njemačkog jezika | nastavnik njemačkog i francuskog jezika |
| 49. | Kušćar Petar | profesor njemačkog jezika | nastavnik njemačkog jezika |
| 50. | Lisićak Matija | magistar informatike | nastavnik informatike |
| 51. | Mađarić Renata | profesor engleskog i španjolskog jezika, prof. mentor | nastavnik engleskog i španjolskog jezika, ispitni koordinator za državnu maturu |
| 52. | Magić Bačani Martina | prof. francuskog jezika i | nastavnik francuskog i |

| | | | |
|-----|-------------------------------|---|--|
| | | književnosti i talijanskog jezika i književnosti | talijanskog jezika |
| 53. | Markušić Filip | magistar povijesti | nastavnik povijesti |
| 54. | Matić Mirna | magistra geografije | nastavnik geografije |
| 55. | Matišić Martina | profesor filozofije i religijske znanosti | nastavnik etike, logike i filozofije |
| 56. | Maurović Benko Željka | diplomirani ekonomist profesor filozofije i religijskih znanosti | nastavnik ekonomske grupe predmeta i etike |
| 57. | Medved Ivana | diplomirani ekonomist | nastavnik ekonomske grupe predmeta |
| 58. | Meštrić Ivana | magistra ekonomije | nastavnik administrativne i ekonomske grupe predmeta |
| 59. | Mihalina Marija | diplomirani ing.prehram.tehn. | nastavnik prehrambene grupe predmeta |
| 60. | Mihalina Zoran | profesor sociologije | nastavnik sociologije, politike i gospodarstva i etike |
| 61. | Mikulan Rolanda | mr.ekonomije | nastavnik ekonomske grupe predmeta |
| 62. | Nikolić Olgica | diplomirani ekonomist, prof. mentor | nastavnik ekonomske grupe predmeta |
| 63. | Novoselec Željka | diplomirani ing. geografije | nastavnik geografije |
| 64. | Njegovec Jurica | profesor povijesti i profesor filozofije | nastavnik povijesti i etike |
| 65. | Oreški Ana | profesor fizičke kulture | nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture |
| 66. | Perši Vanja | profesor engleskog i francuskog jezika | nastavnik engleskog jezika |
| 67. | Piskač Sandra | profesor engleskog i njemačkog jezika | nastavnik engleskog jezika |
| 68. | Pokorny Štefica | diplomirani kateheta, prof. savjetnik | nastavnik vjeronauka |
| 69. | Pokos Saša | magistar ekonomije | nastavnik administrativne i ekonomske grupše predmeta |
| 70. | Prahić Biškup Jasminka | diplomirani ekonomist | nastavnik ekonomske grupe predmeta |
| 71. | Prstec Jasminka | diplomirani ekonomist, prof. mentor | nastavnik ekonomske grupe predmeta |
| 72. | Purgarić Tomislav | diplomirani informatičar | nastavnik informatike |
| 73. | Redep Natalija | profesor engleskog i francuskog jezika, prof. mentor | nastavnik engleskog jezika |
| 74. | Reich Nenad | diplomirani ekonomist | nastavnik informatike, voditelj smjene |
| 75. | Rimac Iva | magistra matematike | nastavnik matematike |
| 76. | Roginek Nataša | diplomirani ekonomist | nastavnik ekonomske grupe predmeta |

| | | | |
|-----|------------------------------|---|--|
| 77. | Rukavina-Bakšaj Mirna | profesor engleskog i njemačkog jezika | nastavnik engleskog i njemačkog jezika |
| 78. | Salomonsen Vesna | magistra znanosti engleskog jezika i književnosti | nastavnik engleskog jezika |
| 79. | Škrlec-Čavlek Tatjana | profesor njemačkog i hrvatskog jezika i književnosti | nastavnik njemačkog jezika |
| 80. | Šmit Elizabeta | profesor njemačkog i francuskog jezika | nastavnik njemačkog jezika |
| 81. | Štimac Ivan | magistar kineziologije | nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture |
| 82. | Topić Mlakar Marta | magistra edukacije matematike | nastavnik matematike |
| 83. | Vidaček Davorin | diplomirani ekonomist, smjer informatika | nastavnik informatike |
| 84. | Viljevac Marina | diplomirani ekonomist | nastavnik ekonomske grupe predmeta |
| 85. | Vitez Mladen | konobar specijalist | nastavnik ugostiteljstva |
| 86. | Vražić Vesna | diplomirani ekonomist | nastavnik ekonomske grupe predmeta |
| 87. | Vrčec Brankica | profesor engleskog jezika | nastavnik engleskog jezika |
| 88. | Vučić Tihana | prof. hrvatskog jezika i književnosti | nastavnik hrvatskog jezika |
| 89. | Vujasinović Nikolina | mag. kineziologije | nastavnik hrvatskog jezika |
| 90. | Vukašinović Nevenka | diplomirani ing. prehrambene tehnologije | nastavnik prehrambene grupe predmeta |
| 91. | Vukotić Iva | mag.oec. | nastavnik ekonomske grupe predmeta |
| 92. | Vusić Tomislav | diplomirani teolog | nastavnik vjeronauka |
| 93. | Weiser Natalija | mr.sc.oec. | nastavnik ekonomske grupe predmeta |
| 94. | Zajec Biserka | prof. engleskog jezika i francuskog jezika | nastavnik engleskog jezika |
| 95. | Zebec Aleksandra | prof. njemačkog jezika i književnosti i prof ruskog jezika i književnosti | nastavnik njemačkog jezika |
| 96. | Zgrebec Jadranka | profesor fizičke kulture | nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture |
| 97. | Zver Vesna | diplomirani ekonomist | nastavnik ekonomske grupe predmeta |
| 98. | Žganec Marko | magistar edukacije povijesti | nastavnik povijesti |

B) Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

| Ime i prezime | Zvanje | Radno mjesto |
|-------------------------------|--|-----------------------------|
| Katica Kalogjera Novak | dipl. ing. matematike | ravnateljica škole |
| Barbara Dukarić | prof. sociologije i diplomirani knjižničar | stručni suradnik knjižničar |
| Romana Grđan | diplomirani psiholog | stručni suradnik psiholog |
| Damira Bauer | magistra psihologije | stručni suradnik psiholog |
| Branka Karača | diplomirani pedagog | stručni suradnik pedagog |

D) Podaci o ostalim djelatnicima

| Ime i prezime djelatnika | Zvanje | Radno mjesto |
|---------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Vjekoslav Mavriček | profesor ONO i DSZ | tajnik |
| Bojana Kolarek | diplomirani oec. | voditelj računovodstva |
| Renata Duvnjak | informatičar | voditelj obrazovanja odraslih |
| Jasenska Novaković | sss | računovodstveni radnik |
| Grozdana Knezić | sss | administrativni radnik |
| Željko Koščak | sss | domar/kotlovničar |
| Stjepan Jurinjak | sss | domar/kotlovničar |
| Ana Marija Grobotek | sss | spremačica |
| Snježana Ljubek | sss | spremačica |
| Sanja Martinčević | sss | spremačica |
| Snježana Pongrac | sss | spremačica |
| Ruža Vitković | nss | spremačica |
| Verica Cafuk | sss | spremačica |

E) Pomoćnici u nastavi

Pomoćnici u nastavi u školskoj godini 2019./2020.

| Redni broj | Ime i prezime | Zanimanje | Razred | Pomoćnik učeniku | Projekt |
|------------|--------------------------|---|--------|--|-------------------|
| 1. | Maja Kolarić | Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti, VSS | 2.Z | Pomoćnik jednoj učenici i jednom učeniku | Projekt „Ja mogu“ |
| 2. | Petra Bosilj | Stručna pristupnica ekonomije - VŠS | 3.Z | Pomoćnik dvjema učenicama | |
| 3. | Ivana Bosilj | Upravni referent - SSS | 2.C | Pomoćnik jednoj učenici | |
| 4. | Miro Pačalat | Prvostupnik pedagogije - VŠS | 3.E | Pomoćnik dvojici učenika | |
| 5. | Mirjana Dušak | Profesor povijesti i filozofije - VSS | 2.V | Pomoćnik jednom učeniku | |
| 6. | Jasminka Vlašić Veseljak | Inž. prehrambene tehnologije - VŠS | 1.Z | Pomoćnik jednom učeniku | |

V. ORGANIZACIJA NASTAVE (broj radnih dana u tjednu, dnevni rad, pregled nastavnih predmeta, praktična nastava izvan škole, dodatna nastava, izvannastavne aktivnosti)

Škola u tjednu radi 5 dana, a po potrebi i 6 dana (subotom) zbog dodatne nastave. Dnevno radno vrijeme je od 6,00 do 22,00 sata. Teorijska i praktična nastava izvodi se u dvije smjene. Nastava počinje u 7,20 sati, a završava u 19,15 sati. Radno vrijeme škole je vrijeme u kojem Škola obavlja sve poslove za potrebe odgoja i obrazovanja redovitih učenika i srednjoškolskog obrazovanja odraslih.

PREGLED NASTAVNIH PREDMETA

| Redni broj | Naziv nastavnog predmeta | Tjedni broj sati |
|-------------------|---|-------------------------|
| 1. | Analiza financijskih izvješća | 4 |
| 2. | Aranžiranje i estetsko oblikovanje | 2 |
| 3. | Bankarsko poslovanje | 2 |
| 4. | Bankarstvo i osiguranje | 7 |
| 5. | Biologija | 6 |
| 6. | Biologija s ekologijom | 8 |
| 7. | Biologija s higijenom i ekologijom | 5 |
| 8. | Bonton | 1 |
| 9. | Čovjek, zdravlje i okoliš | 3 |
| 10. | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem | 5 |
| 11. | Destinacijski menadžment | 2 |
| 12. | Društveno odgovorno poslovanje | 2 |
| 13. | Ekonomija | 3 |
| 14. | Engleski jezik | 27 |
| 15. | Engleski jezik I | 80 |
| 16. | Engleski jezik II | 66 |
| 17. | Engleski jezik s dopisivanjem | 9 |
| 18. | Enologija s gastronomijom | 1 |
| 19. | Etika | 16 |
| 20. | Filozofija | 4 |
| 21. | Francuski jezik III | 5 |
| 22. | Geografija | 43 |
| 23. | Globalno poslovno okruženje | 2 |
| 24. | Gospodarska matematika | 9 |
| 25. | Gospodarsko pravo | 2 |
| 26. | Gospodarstvo | 2 |
| 27. | Hotelsko poslovanje | 2 |
| 28. | Hrvatski jezik | 147 |
| 29. | Hrvatski poslovni jezik | 4 |
| 30. | Informatika | 45,29 |
| 31. | Informatika i informatički poslovni sustavi | 10 |
| 32. | Javne financije | 2 |
| 33. | Kemija | 6 |

| | | |
|-----|--|-------|
| 34. | Knjigovodstvo | 2 |
| 35. | Knjigovodstvo s bilanciranjem | 4 |
| 36. | Kompjutorska daktilografija | 30 |
| 37. | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | 12 |
| 38. | Komunikacija u poslovnoj organizaciji | 18 |
| 39. | Komunikacijsko prezentacijske vještine | 2 |
| 40. | Kreativnost u poslovanju | 4 |
| 41. | Kuharstvo | 46 |
| 42. | Kuharstvo (sa slastičarstvom) | 6 |
| 43. | Kulturno-povijesna baština | 1 |
| 44. | Kulturno-povijesna baština u funkciji turizma | 2 |
| 45. | Latinski jezik | 8 |
| 46. | Logika | 2 |
| 47. | Ljudska prava | 6 |
| 48. | Marketing | 11 |
| 49. | Marketing u turizmu | 6 |
| 50. | Marketing usluga | 4 |
| 51. | Matematika | 93 |
| 52. | Matematika u struci | 11 |
| 53. | Nabavno poslovanje | 4 |
| 54. | Njemački jezik | 26 |
| 55. | Njemački jezik I | 74 |
| 56. | Njemački jezik II | 66 |
| 57. | Njemački jezik s dopisivanjem | 6 |
| 58. | Obiteljski posao | 2 |
| 59. | Odnosi s javnošću u profitnim i neprofitnim organizacijama | 2 |
| 60. | Organizacija poslovanja poduzeća | 9 |
| 61. | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | 2 |
| 62. | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | 4 |
| 63. | Osnove ekonomije | 12 |
| 64. | Osnove ekonomije i prava | 6 |
| 65. | Osnove informatike | 3 |
| 66. | Osnove marketinga | 3 |
| 67. | Osnove poduzetništva i menadžementa | 4 |
| 68. | Osnove računalstva | 4 |
| 69. | Osnove računovodstva | 5 |
| 70. | Osnove trgovačkog prava | 3 |
| 71. | Osnove turizma | 4 |
| 72. | Poduzetništvo | 14 |
| 73. | Poduzetništvo na djelu | 2 |
| 74. | Poduzetništvo s menadžmentom | 2 |
| 75. | Politika i gospodarstvo | 14 |
| 76. | Ponašanje potrošača | 1 |
| 77. | Poslovanje prodavaonice | 1 |
| 78. | Poslovanje turističkih agencija | 2 |
| 79. | Poslovna dokumentacija | 1 |
| 80. | Poslovna informatika | 3 |
| 81. | Poslovna psihologija | 4 |
| 82. | Poslovna psihologija i komunikacije | 1 |
| 83. | Poslovna psihologija s komunikacijom | 3 |
| 84. | Poslovne komunikacije | 22,26 |
| 85. | Poslovni strani jezik - engleski jezik | 3 |

| | | |
|------|--|-------|
| 86. | Poslovni strani jezik 1 - engleski jezik | 5 |
| 87. | Poslovno dopisivanje | 1 |
| 88. | Poslovno dopisivanje u turizmu | 2 |
| 89. | Povijest | 49 |
| 90. | Povijest hrvatske kulturne baštine | 2 |
| 91. | Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština | 2 |
| 92. | Poznavanje robe | 19 |
| 93. | Poznavanje robe i prehrana | 8 |
| 94. | Praktična nastava | 31,5 |
| 95. | Praktična nastava - tjedno | 0,75 |
| 96. | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | 11,33 |
| 97. | Praktična nastava: Turizam | 4 |
| 98. | Pravno okruženje poslovanja | 4 |
| 99. | Prehrana i poznavanje robe | 4 |
| 100. | Prezentacijske vještine | 2 |
| 101. | Prodajna komunikacija | 3 |
| 102. | Prodajno poslovanje | 3 |
| 103. | Psihologija | 4 |
| 104. | Psihologija prodaje | 2 |
| 105. | Računalstvo | 14 |
| 106. | Računovodstvo | 22,86 |
| 107. | Računovodstvo neprofitnih organizacija | 2 |
| 108. | Računovodstvo troškova i imovine | 4 |
| 109. | Radno pravo | 6 |
| 110. | Sat razrednika | 84 |
| 111. | Sociologija | 8 |
| 112. | Statistika | 8 |
| 113. | Stenografija | 2 |
| 114. | Strukovne vježbe | 13,42 |
| 115. | Španjolski jezik III | 4 |
| 116. | Tajničko poslovanje | 4 |
| 117. | Talijanski jezik III | 6 |
| 118. | Tehnika komuniciranja | 4 |
| 119. | Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja | 3 |
| 120. | Tehnologija zanimanja | 5 |
| 121. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 79 |
| 122. | Transport, špedicija i osiguranje | 2 |
| 123. | Trgovačka praksa | 2,75 |
| 124. | Trgovačko pravo | 2 |
| 125. | Trgovinsko poslovanje | 8 |
| 126. | Tržište kapitala | 4 |
| 127. | Turistička geografija | 1 |
| 128. | Turistička kultura | 4 |
| 129. | Turizam i marketing | 2 |
| 130. | Ugostiteljsko posluživanje | 6 |
| 131. | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama | 36,3 |
| 132. | Ugostiteljstvo | 7 |
| 133. | Upravljanje prodajom | 2 |
| 134. | Upravljanje prodavaonicom | 2 |
| 135. | Upravni postupak | 6 |
| 136. | Uredsko poslovanje i dopisivanje | 4 |
| 137. | Ustavni ustroj RH | 4 |

| | | |
|-----------|----------------------------------|---------|
| 138. | Uvod u državu i pravo | 5 |
| 139. | Uvod u imovinsko pravo | 2 |
| 140. | Uvod u knjigovodstvo | 4 |
| 141. | Uvod u obiteljsko pravo | 2 |
| 142. | Uvod u odnose s javnošću | 4 |
| 143. | Uvod u poslovno upravljanje | 2 |
| 144. | Vjeronauk | 40 |
| 145. | Vježbenička tvrtka | 18 |
| 146. | Vođenje i organizacija restorana | 3 |
| SVEUKUPNO | | 1712,46 |

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

Zanimanje: PRODAVAČ

NASTAVNIK: Jasminka Prahić Biškup

| Ime trgovačkog gospodarskog subjekta | 1.razred Broj učenika | 2.razred Broj učenika | 3.razred Broj učenika |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Dominik zlatarnica | | | 1 |
| Feroterm | | | 2 |
| Varteks | 1 | | 1 |
| Donatex | | | 1 |
| TP Varaždin | 4 | 3 | 1 |
| Konzum | 8 | 4 | 1 |
| Planet obuća | 1 | | 1 |
| D.M. | 1 | | 1 |
| Špar | | | 5 |
| Meteor | 2 | | 2 |
| Muller | 1 | 1 | 1 |
| K.B. | | 2 | |
| Pevec | 1 | 4 | |
| Jeklotehna | | 1 | |
| Majice | | 1 | |
| Deichman | | 2 | |
| Yjsk | | 2 | |

| RAZREDI | BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO | Broj sati praćenja za nastavnika tjedno |
|-----------|---------------------------------|--|
| 1. razred | 4 | 1 |
| 2. razred | 7 | 1,75 |
| 3. razred | 14 | 3.5 |

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Konobar 1.T, 2.T i 3.T

| RAZRED | 1.T | 2.T | 3.T |
|--|----------------------------------|--------------|--------------|
| Nastavnik | Jelena Erent | Mladen Vitez | Mladen Vitez |
| RADNO MJESTO (radionica i poduzeće) | Broj učenika po razredima | | |
| Restoran Verglec Hotel Park Boutique Restoran/Pansion Garestin | 5 | 1 | 2 |
| Hotel Turist | 3 | 4 | 2 |
| Restoran Palatin | 2 | 4 | 0 |
| Gostionica Varaždin Breg | 0 | 2 | 0 |
| Studentski Dom Restoran | 0 | 2 | 4 |
| Hotel Varaždin | 2 | 0 | 3 |
| Restoran Santa Maria | 0 | 2 | 5 |
| Trgonom | 1 | 0 | 0 |
| Restoran Stari mlin | 3 | 1 | 0 |
| Restoran – Konoba Marija | 1 | 0 | 0 |
| Restoran Francina 2 | 0 | 0 | 1 |
| Restoran Zvonimir | 2 | 0 | 0 |
| Restoran Fontana Crnković | 1 | 0 | 1 |
| Hotel La Gus | 0 | 2 | 1 |
| Hotel Minerva Varaždinske Toplice | 0 | 0 | 2 |
| Restoran Maltar | 1 | 0 | 0 |
| Restoran CBS Svibovec | 0 | 1 | 0 |
| Hotel Orion | 0 | 1 | 0 |
| Restoran Zlatne gorice | 1 | 0 | 0 |
| Hotel Amalija | 0 | 1 | 0 |
| Drvar d.o.o. | 2 | 0 | 0 |
| SUMA | 24 | 21 | 21 |

| RAZREDI | BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO | Broj sati praćenja za nastavnika tjedno |
|----------------|---|--|
| 1. razred | 16/540 | 3,4 |
| 2. razred | 16/625 | 3,94 |
| 3. razred | 16/640 | 3,99 |

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE
Kuhari:1.V, 2.V i 3.V

| Razred | 1. RAZRED | 2. RAZRED | 3. RAZRED |
|--|--------------------------|---------------|---------------|
| Nastavnik: | Nevenka Bosilj | Mirjana Habek | Mirjana Habek |
| POSLODAVAC | Broj učenika porazredima | | |
| Hotel Minerva Varaždinske Toplice, Trg Slobode 1, 42223, Varaždinske Toplice | | 1 | 1 |
| Hotel Park Boutique, Ul. Juraja Habelića 6, 42000, Varaždin | 5 | 1 | |
| Hotel Raj/Amalija Ludbreg, 2 Alojzija Stepinca, 42230, Ludbreg | | 1 | 1 |
| Hotel Turist, Aleja kralja Zvonimira 1, 42000, Varaždin | 6 | 2 | 3 |
| Restoran Palatin, Ul. Braće Radić 1, 42000, Varaždin | | 1 | |
| Restoran Bedem, Ul. Vladimira Nazora 9, 42000, Varaždin | 2 | 2 | 2 |
| Gostionica Varaždin Breg, Ul. Glavić 7, 42204, Varaždin Breg | | 1 | |
| Hotel Trakošćan, Trakošćan bb, 42253, Trakošćan | | 3 | |
| Restoran Cimplet, Ul. Braće Radić 102, 42000, Varaždin | | 3 | |
| Studentski Dom Restoran , Ul. Julija Merlića 9, 42000, Varaždin | 2 | 1 | |
| Restoran Angelus, Ul. Alojzija Stepinca 3, 42000, Varaždin | | | 3 |
| Restoran Zlatne gorice, Ul. Banjščina 27, 42204, Varaždin Breg | | | 2 |
| Restoran Flamingo, Fast food <i>Flamingo – Zagrebačka</i> 150/1, 42220 <i>Novi Marof</i> | | | 2 |
| Hotel Orion, Horvatsko 28, 42244, Klenovnik | 2 | 1 | 1 |
| Stari mlin, Bartolovečka ul. 30, 42202, Trnovec Bartolovečki | | 1 | |
| Hotel Bernarda Varaždinske Toplice, Zagrebačka ul. 7, 42223, Varaždinske Toplice | | 1 | 1 |
| Hotel Lagus, Ulica Glavić 1/A, 42204, Turčin | | 1 | 1 |
| Restoran I Pizzeria 4m, 42206, Ul. Vladimira Nazora 132, 42206, Petrijanec | 1 | | 1 |
| Šanjek zalogajnica, Ul. Braće Radić 53, 42000, Varaždin | | | 1 |

| | | | |
|--|----|----|----|
| Restoran Domeniko, Trg slobode, 42000, Varaždin | | 1 | |
| Restoran Santa Maria, Optujska ul. 72F, 42000, Varaždin | | 2 | |
| Hotel Varaždin, Kolodvorska ul. 19, 42000, Varaždin | 1 | | 1 |
| Restoran Ivančica Lepoglava | 2 | | |
| Restoran Fontana Crnković | 1 | | |
| Restoran Kneginečka hiža | 2 | | |
| UKUPNO | 24 | 23 | 20 |

| RAZREDI | BROJ SATI PO PROGRAMU TJEDNO | Broj sati praćenja za nastavnika tjedno |
|----------------|---|--|
| 1. razred | 8 | 2,0 |
| 2. razred | 8 | 2,0 |
| 3. razred | 8 | 2,0 |

PRAKTIČNA NASTAVA IZVAN ŠKOLE

Zanimanje: **HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

Razred: **1.**

Školska godina: 2019./2020.

Nastavnik: Rolanda Mikulan

| POSLODAVAC | BROJ UČENIKA prvih razreda |
|--|-----------------------------------|
| Hotel Turist, Varaždin | 16 |
| Park boutique hotel, Varaždin | 5 |
| Pansion Garestin, Varaždin | 2 |
| Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice, hotel Minerva | 3 |
| Hotel Orion, Horvatsko | 1 |
| Hotel La'Gus , Turčin | 2 |
| Hotel Trakošćan, Trakošćan | 1 |
| Hotel Gallus, Sesvete | 1 |
| Hotel Varaždin, Varaždin | 1 |
| Hotel Blue Sun, Marija Bistrica | 1 |
| Putnička agencija Lily Tours, Varaždin | 2 |
| Putnička agencija Grand Tours, Varaždin | 1 |
| Putnička agencija Trakostyan Tours, Trakošćan | 1 |
| Putnička agencija Taubek Tours, Ivanec | 1 |
| Turistička zajednica grada Varaždina | 1 |
| Turistička zajednica grada Ludbrega | 1 |
| Turistička zajednica Varaždinske županije | 1 |
| UKUPNO | 41 |

Zanimanje: **HOTELIJERSKO TURISTIČKI TEHNIČAR**

NASTAVNIK: Željka Bačan

2. H – Hotelijsko- turistički tehničar

| Naziv organizacije | Broj učenika |
|--|---------------------|
| Varaždintours putnička agencija d.o.o. | 4 |
| Hotel Amalia Ludbreg | 1 |
| Odisea travel turistička agencija | 1 |
| Turistička zajednica grada Varaždinske Toplice | 1 |
| Turistička zajednica grada Varaždina | 1 |
| Hotel Lagus | 1 |
| Bernarda nova d.o.o. | 1 |
| Hotel Minerva Varaždinske toplice | 1 |
| Hotel Turist | 7 |
| Gastrocom d.o.o. | 1 |
| Taubek tours | 3 |
| Pansion Maltar | 2 |
| Hotel Varaždin | 1 |

3.H – Hotelijersko-turistički tehničar

| Naziv organizacije | Broj učenika |
|--|---------------------|
| Varaždintours putnička agencija d.o.o. | 2 |
| Hotel Amalia Ludbreg | 1 |
| Odisea travel turistička agencija | 2 |
| Turistička zajednica Novi Marof | 1 |
| Galileo travel d.o.o. | 1 |
| Jadranka hoteli d.o.o. | 12 |
| Taubek Tours | 1 |
| Hotel Minerva Varaždinske toplice | 1 |
| Hotel Turist | 1 |

Zanimanje: HOTELIJERSKO TURISTIČKI KOMERCIJALIST**1. G**

| | |
|--|--------------|
| Razred | 1.RAZRED |
| Nastavnik | ALEN IGREC |
| POSLODAVAC | Broj učenika |
| Hotel Minerva Varaždinske Toplice, Trg Slobode 1, 42223, Varaždinske Toplice | 2 |
| Hotel Park Boutique, Ul. Juraja Habelića 6, 42000, Varaždin | 4 |
| Hotel Raj/Amalija Ludbreg, 2 Alojzija Stepinca, 42230, Ludbreg | 1 |
| Hotel Turist, Aleja kralja Zvonimira 1, 42000, Varaždin | 2 |
| Restoran Flamingo, Fast food <i>Flamingo</i> – Zagrebačka 150/1, 42220 <i>Novi Marof</i> | 3 |
| Hotel Orion, Horvatsko 28, 42244, Klenovnik | 1 |
| Hotel Lagus, Ulica Glavić 1/A, 42204, Turčin | 2 |
| Restoran I Pizzeria 4m, 42206, Ul. Vladimira Nazora 132, 42206, Petrijanec | 1 |
| Hotel Varaždin, Kolodvorska ul. 19, 42000, Varaždin | 2 |
| Restoran Ključice-Novi Marof | 2 |
| UKUPNO | 20 |

VI. ZADUŽENJA NASTAVNIKA (razrednici, razredni odjel, nastavni predmet, nastavnik i broj sati u razredu)

| Razredni odjel | Nastavna grupa | Nastavni predmet | Vrsta predmeta | Nastavnik | Tjedno zaduženje odjela | Godišnje sati u odjelu |
|----------------|----------------|---|----------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1.A | | | | | | |
| 1A | 1A | Sat razrednika | Raz | Rimac Iva | 2 | 70 |
| 1A | 1A | Hrvatski jezik | Red n | Kolarić Nadica | 4 | 140 |
| 1A | 1A | Hrvatski poslovni jezik | Red n | Dragović Spomenka | 2 | 70 |
| 1A | 1A | Njemački jezik I | Red n | Klarić Mia | 0 | 105 |
| 1A | 1A | Engleski jezik I | Red n | Ipša Irena | 3 | 105 |
| 1A | 1A | Njemački jezik II | Red n | Klarić Mia | 2 | 70 |
| 1A | 1A | Engleski jezik II | Red n | Vrček Brankica | 2 | 70 |
| 1A | 1A | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 1A | 1A | Geografija | Red n | Matić Mirna | 2 | 70 |
| 1A | 1A | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 1A | 1A | Biologija s ekologijom | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 1A | 1A | Matematika | Red n | Rimac Iva | 2 | 70 |
| 1A | 1A | Informatika i informatički poslovni sustavi | Red n | Purgarić Tomislav | 3 | 105 |
| 1A | 1A | Kompjutorska daktilografija | Red n | Kuča Sandra | 4 | 140 |
| 1A | 1A | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 1A | 1A | Etika | Izb n | Kokanović Krušelj Gordana | 1 | 35 |
| 1A | 1A | Latinski jezik | Izb n | Gazdek Martina | 2 | 70 |
| 1A | 1A | Stenografija | Izb n | Keretić Ljerka | 2 | 70 |
| 1.G | | | | | | |
| 1G | 1G | Sat razrednika | Raz | Zebeć Aleksandra | 2 | 70 |
| 1G | 1G | Hrvatski jezik | Red n | Košćak Petra | 3 | 105 |
| 1G | 1G | Povijest | Red n | Žganec Marko | 2 | 70 |
| 1G | 1G | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 1G | 1G | Etika | Izb n | Kokanović Krušelj Gordana | 0 | 35 |
| 1G | 1G | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 1G | 1G | Njemački jezik I | Red n | Zebeć Aleksandra | 3 | 105 |
| 1G | 1G | Engleski jezik I | Red n | Piskač Sandra | 3 | 105 |
| 1G | 1G | Njemački jezik II | Red n | Zebeć Aleksandra | 3 | 105 |
| 1G | 1G | Engleski jezik II | Red n | Salomonsen Vesna | 3 | 105 |
| 1G | 1G | Gospodarska matematika | Red n | Topić Mlakar Marta | 3 | 105 |
| 1G | 1G | Matematika | Fak n | Topić Mlakar Marta | 1 | 35 |
| 1G | 1G | Računalstvo | Red n | Kelemen Jasminka | 2 | 70 |
| 1G | 1G | Biologija s higijenom i ekologijom | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |

| | | | | | | |
|------------|-----|---|-------|-----------------------|------|-----|
| 1G | 1G | Poslovno dopisivanje | Red n | Herceg Andrijana | 1 | 35 |
| 1G | 1G | Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu | Red n | Herceg Andrijana | 2 | 70 |
| 1G | 1G | Osnove turizma | Red n | Zver Vesna | 2 | 70 |
| 1G | 1G | Poznavanje robe i prehrana | Red n | Vukašinović Nevenka | 2 | 70 |
| 1G | 1Ga | Ugostiteljsko posluživanje | Red n | Igrec Alen | 2 | 70 |
| 1G | 1Gb | Ugostiteljsko posluživanje | Red n | Igrec Alen | 2 | 70 |
| 1G | 1Ga | Kuharstvo (sa slastičarstvom) | Red n | Bosilj Nevenka | 3 | 105 |
| 1G | 1Gb | Kuharstvo (sa slastičarstvom) | Red n | Habek Mirjana | 3 | 105 |
| 1G | 1G | Praktična nastava - tjedno | Pra n | Igrec Alen | 0,75 | 105 |
| 1G | 1G | Praktična nastava - ljetna | Pra n | Igrec Alen | 0 | 182 |
| 1.C | | | | | | |
| 1C | 1C | Sat razrednika | Raz | Oreški Ana | 2 | 70 |
| 1C | 1C | Hrvatski jezik | Red n | Kristan Željka | 4 | 140 |
| 1C | 1C | Hrvatski poslovni jezik | Red n | Grah Zvezdana | 1 | 35 |
| 1C | 1C | Njemački jezik I | Red n | Klarić Mia | 3 | 105 |
| 1C | 1C | Engleski jezik I | Red n | Piskač Sandra | 3 | 105 |
| 1C | 1C | Njemački jezik II | Red n | Kušćar Petar | 0 | 70 |
| 1C | 1C | Engleski jezik II | Red n | Vrčec Brankica | 2 | 70 |
| 1C | 1C | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 1C | 1C | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 1C | 1C | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Oreški Ana | 2 | 70 |
| 1C | 1C | Čovjek, zdravlje i okoliš | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 1C | 1C | Matematika | Red n | Rimac Iva | 2 | 70 |
| 1C | 1C | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 1C | 1C | Etika | Izb n | Maurović Benko Željka | 1 | 35 |
| 1C | 1C | Uvod u državu i pravo | Red n | Erdec Štefica | 3 | 105 |
| 1C | 1Ca | Informatika | Red n | Vidaček Davorin | 2 | 70 |
| 1C | 1Cb | Informatika | Red n | Vidaček Davorin | 2 | 70 |
| 1C | 1Ca | Kompjutorska daktilografija | Red n | Keretić Ljerka | 4 | 140 |
| 1C | 1Cb | Kompjutorska daktilografija | Red n | Keretić Ljerka | 4 | 140 |
| 1C | 1C | Latinski jezik | Izb n | Gazdek Martina | 2 | 70 |
| 1.N | | | | | | |
| 1N | 1N | Sat razrednika | Raz | Jukić Darija | 2 | 70 |
| 1N | 1N | Hrvatski jezik | Red n | Kolarić Nadica | 4 | 140 |
| 1N | 1N | Njemački jezik I | Red n | Biškup Dubravka | 4 | 140 |
| 1N | 1N | Engleski jezik I | Red n | Zajec Biserka | 4 | 140 |
| 1N | 1N | Njemački jezik II | Red n | Biškup Dubravka | 3 | 105 |
| 1N | 1N | Engleski jezik II | Red n | Zajec Biserka | 3 | 105 |
| 1N | 1N | Talijanski jezik III | Red n | Delija Alma | 2 | 70 |
| 1N | 1N | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |

| | | | | | | |
|------------|-----|---|-------|---------------------------|---|-----|
| 1N | 1N | Matematika | Red n | Jukić Darija | 4 | 140 |
| 1N | 1N | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 1N | 1N | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 1N | 1N | Etika | Izb n | Kokanović Krušelj Gordana | 0 | 35 |
| 1N | 1N | Ugostiteljstvo | Red n | Erent Jelena | 3 | 105 |
| 1N | 1N | Biologija s ekologijom | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 1N | 1N | Prehrana i poznavanje robe | Red n | Vukašinović Nevenka | 2 | 70 |
| 1N | 1N | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem | Red n | Meštrić Ivana | 2 | 70 |
| 1N | 1N | Praktična nastava: Turizam | Red n | Mikulan Rolanda | 2 | 70 |
| 1N | 1N | Stručna praksa | Pra n | Mikulan Rolanda | 0 | 182 |
| 1.E | | | | | | |
| 1E | 1E | Sat razrednika | Raz | Prstec Jasminka | 2 | 70 |
| 1E | 1E | Hrvatski jezik | Red n | Kolarić Nadica | 3 | 105 |
| 1E | 1E | Njemački jezik | Red n | Kuščar Petar | 3 | 105 |
| 1E | 1E | Engleski jezik | Red n | Salomonsen Vesna | 3 | 105 |
| 1E | 1E | Njemački jezik | Fak n | Škrlec Čavlek Tatjana | 2 | 70 |
| 1E | 1E | Engleski jezik | Fak n | Salomonsen Vesna | 2 | 70 |
| 1E | 1E | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 1E | 1E | Etika | Izb n | Maurović Benko Željka | 1 | 35 |
| 1E | 1E | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 1E | 1E | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 1E | 1E | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 1E | 1E | Matematika | Red n | Blagaj Vesna | 3 | 105 |
| 1E | 1E | Kemija | Red n | Gradečak Emilija | 2 | 70 |
| 1E | 1E | Biologija | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 1E | 1E | Osnove ekonomije | Red n | Ister Olivera | 2 | 70 |
| 1E | 1E | Poslovne komunikacije | Red n | Zver Vesna | 1 | 35 |
| 1E | 1Ea | Poslovne komunikacije | Red n | Zver Vesna | 1 | 35 |
| 1E | 1Eb | Poslovne komunikacije | Red n | Zver Vesna | 1 | 35 |
| 1E | 1E | Osnove računovodstva | Red n | Prstec Jasminka | 1 | 35 |
| 1E | 1Ea | Osnove računovodstva | Red n | Prstec Jasminka | 1 | 35 |
| 1E | 1Eb | Osnove računovodstva | Red n | Prstec Jasminka | 1 | 35 |
| 1E | 1E | Poduzetništvo | Red n | Medved Ivana | 1 | 35 |
| 1E | 1Ea | Poduzetništvo | Red n | Medved Ivana | 1 | 35 |
| 1E | 1Eb | Poduzetništvo | Red n | Medved Ivana | 1 | 35 |
| 1E | 1Ea | Informatika | Red n | Kelemen Jasminka | 2 | 70 |
| 1E | 1Eb | Informatika | Red n | Brezak Kristina | 2 | 70 |
| 1E | 1E | Obiteljski posao | Izb n | Maurović Benko Željka | 2 | 70 |
| 1E | 1E | Globalno poslovno okruženje | Izb n | Baćan Željka | 2 | 70 |
| 1.H | | | | | | |
| 1H | 1H | Sat razrednika | Raz | Ipša Irena | 2 | 70 |
| 1H | 1H | Hrvatski jezik | Red n | Kečkan Tina | 4 | 140 |
| 1H | 1H | Njemački jezik I | Red n | Kuščar Kristina | 4 | 140 |
| 1H | 1H | Engleski jezik I | Red n | Ipša Irena | 4 | 140 |
| 1H | 1H | Njemački jezik II | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 3 | 105 |
| 1H | 1H | Engleski jezik II | Red n | Ipša Irena | 3 | 105 |

| | | | | | | |
|------------|-----|---|-------|-------------------------|------|-----|
| 1H | 1H | Španjolski jezik III | Red n | Mađarić Renata | 2 | 70 |
| 1H | 1H | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 1H | 1H | Matematika | Red n | Bešenić Ivan | 4 | 140 |
| 1H | 1H | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 1H | 1H | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 1H | 1H | Etika | Izb n | Maurović Benko Željka | 0 | 35 |
| 1H | 1H | Ugostiteljstvo | Red n | Vitez Mladen | 3 | 105 |
| 1H | 1H | Biologija s ekologijom | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 1H | 1H | Prehrana i poznavanje robe | Red n | Mihalina Marija | 2 | 70 |
| 1H | 1H | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem | Red n | Keretić Ljerka | 2 | 70 |
| 1H | 1H | Praktična nastava: Turizam | Red n | Mikulan Rolanda | 2 | 70 |
| 1H | 1H | Stručna praksa | Pra n | Mikulan Rolanda | 0 | 182 |
| 1.K | | | | | | |
| 1K | 1K | Sat razrednika | Raz | Roginek Nataša | 2 | 70 |
| 1K | 1K | Hrvatski jezik | Red n | Kečkan Tina | 3 | 105 |
| 1K | 1K | Njemački jezik I | Red n | Klarić Melanija | 3 | 105 |
| 1K | 1K | Engleski jezik I | Red n | Piskač Sandra | 3 | 105 |
| 1K | 1K | Povijest | Red n | Žganec Marko | 2 | 70 |
| 1K | 1K | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 1K | 1K | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Oreški Ana | 2 | 70 |
| 1K | 1K | Politika i gospodarstvo | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 70 |
| 1K | 1K | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 1K | 1K | Etika | Izb n | Maurović Benko Željka | 0 | 35 |
| 1K | 1K | Matematika | Red n | Rimac Iva | 3 | 105 |
| 1K | 1K | Njemački jezik II | Izb n | Klarić Melanija | 2 | 70 |
| 1K | 1K | Engleski jezik II | Izb n | Zajec Biserka | 2 | 70 |
| 1K | 1K | Poznavanje robe | Red n | Mihalina Marija | 3 | 105 |
| 1K | 1K | Poslovne komunikacije | Red n | Meštrić Ivana | 1,29 | 45 |
| 1K | 1Ka | Poslovne komunikacije | Red n | Meštrić Ivana | 0,71 | 25 |
| 1K | 1Kb | Poslovne komunikacije | Red n | Meštrić Ivana | 0,71 | 25 |
| 1K | 1K | Informatika | Red n | Purgarić Tomislav | 0,71 | 25 |
| 1K | 1Ka | Informatika | Red n | Purgarić Tomislav | 1,29 | 45 |
| 1K | 1Kb | Informatika | Red n | Purgarić Tomislav | 1,29 | 45 |
| 1K | 1K | Trgovinsko poslovanje | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 2 | 70 |
| 1K | 1K | Računovodstvo | Red n | Roginek Nataša | 2 | 70 |
| 1K | 1K | Strukovne vježbe | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 1,43 | 50 |
| 1K | 1Ka | Strukovne vježbe | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 0,57 | 20 |
| 1K | 1Kb | Strukovne vježbe | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 0,57 | 20 |
| 1K | 1K | Stručna praksa | Pra n | Barlek Stanar Jasminka | 0 | 80 |
| 1.P | | | | | | |
| 1P | 1P | Sat razrednika | Raz | Viljevac Marina | 2 | 70 |
| 1P | 1P | Hrvatski jezik | Red n | Jelić Ana | 3 | 105 |
| 1P | 1P | Njemački jezik | Red n | Klarić Mia | 2 | 70 |
| 1P | 1P | Engleski jezik | Red n | Perši Vanja | 2 | 70 |
| 1P | 1P | Njemački jezik | Fak n | Klarić Zavrtnik Marinka | 2 | 70 |
| 1P | 1P | Engleski jezik | Fak n | Zajec Biserka | 2 | 70 |
| 1P | 1P | Povijest | Red n | Žganec Marko | 2 | 70 |

| | | | | | | |
|------------|-----|--|-------|---------------------------|-----|-----|
| 1P | 1P | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 1P | 1P | Etika | Izb n | Maurović Benko Željka | 0 | 35 |
| 1P | 1P | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Štimac Ivan | 2 | 70 |
| 1P | 1P | Matematika | Red n | Jukić Darija | 2 | 70 |
| 1P | 1P | Nabavno poslovanje | Red n | Prahić Biškup Jasminka | 4 | 140 |
| 1P | 1P | Poslovanje prodavaonice | Red n | Roginek Nataša | 1 | 35 |
| 1P | 1P | Poznavanje robe | Red n | Mihalina Marija | 3 | 105 |
| 1P | 1P | Prodajna komunikacija | Red n | Viljevac Marina | 1 | 35 |
| 1P | 1Pa | Prodajna komunikacija | Red n | Viljevac Marina | 1 | 35 |
| 1P | 1Pb | Prodajna komunikacija | Red n | Viljevac Marina | 1 | 35 |
| 1P | 1Pa | Kreativnost u poslovanju | Izb n | Prahić Biškup Jasminka | 2 | 70 |
| 1P | 1Pb | Kreativnost u poslovanju | Izb n | Medved Ivana | 2 | 70 |
| 1P | 1P | Trgovačka praksa | Pra n | Prahić Biškup Jasminka | 1 | 140 |
| 1.T | | | | | | |
| 1T | 1T | Sat razrednika | Raz | Erent Jelena | 2 | 70 |
| 1T | 1T | Hrvatski jezik | Red n | Jelić Ana | 3 | 105 |
| 1T | 1T | Njemački jezik | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 2 | 70 |
| 1T | 1T | Engleski jezik | Red n | Zajec Biserka | 2 | 70 |
| 1T | 1T | Povijest | Red n | Markušić Filip | 2 | 70 |
| 1T | 1T | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 1T | 1T | Etika | Izb n | Kokanović Krušelj Gordana | 0 | 35 |
| 1T | 1T | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Štimac Ivan | 1 | 35 |
| 1T | 1T | Matematika u struci | Red n | Bešenić Ivan | 2 | 70 |
| 1T | 1T | Njemački jezik II | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 2 | 70 |
| 1T | 1T | Engleski jezik II | Red n | Salomonsen Vesna | 2 | 70 |
| 1T | 1T | Tehnologija zanimanja | Red n | Vukašinović Nevenka | 2 | 70 |
| 1T | 1T | Marketing u turizmu | Izb n | Viljevac Marina | 1 | 35 |
| 1T | 1T | Vođenje i organizacija restorana | Izb n | Herceg Andrijana | 1 | 35 |
| 1T | 1T | Bonton | Red n | Kavur Sabina | 1 | 35 |
| 1T | 1T | Kuharstvo | Red n | Habek Mirjana | 1 | 35 |
| 1T | 1Ta | Osnove računalstva | Red n | Reich Nenad | 2 | 70 |
| 1T | 1Tb | Osnove računalstva | Red n | Lisičak Matija | 2 | 70 |
| 1T | 1Ta | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama | Red n | Vitez Mladen | 6,3 | 245 |
| 1T | 1Tb | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama | Red n | Erent Jelena | 6,3 | 245 |
| 1T | 1T | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | Pra n | Erent Jelena | 3,4 | 540 |
| 1.V | | | | | | |
| 1V | 1V | Sat razrednika | Raz | Ivanović Marina | 2 | 70 |
| 1V | 1V | Hrvatski jezik | Red n | Ivanović Marina | 3 | 105 |
| 1V | 1V | Povijest | Red n | Markušić Filip | 2 | 70 |
| 1V | 1V | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Štimac Ivan | 2 | 70 |
| 1V | 1V | Etika | Izb n | Maurović Benko Željka | 0 | 35 |

| | | | | | | |
|------------|-----|---|-------|-----------------------|---|--------|
| 1V | 1V | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 1V | 1V | Njemački jezik I. | Red n | Brozičević Tuda Vinka | 2 | 70 |
| 1V | 1V | Engleski jezik I. | Red n | Ipša Irena | 2 | 70 |
| 1V | 1V | Njemački jezik II. | Red n | Brozičević Tuda Vinka | 2 | 70 |
| 1V | 1V | Engleski jezik II. | Red n | Delija Alma | 2 | 70 |
| 1V | 1V | Gospodarska matematika | Red n | Bešenić Ivan | 2 | 70 |
| 1V | 1V | Računalstvo | Red n | Brezak Kristina | 2 | 70 |
| 1V | 1V | Biologija s higijenom i ekologijom | Red n | Vukašinić Nevenka | 1 | 35 |
| 1V | 1V | Osnove turizma | Red n | Zver Vesna | 2 | 70 |
| 1V | 1V | Poznavanje robe i prehrana | Red n | Vukašinić Nevenka | 2 | 70 |
| 1V | 1Va | Kuharstvo | Red n | Bosilj Nevenka | 7 | 245 |
| 1V | 1Vb | Kuharstvo | Red n | Habek Mirjana | 7 | 245 |
| 1V | 1V | Praktična nastava | Pra n | Herceg Andrijana | 2 | 280 |
| 1V | 1V | Stručna praksa | Pra n | Herceg Andrijana | 0 | 182 |
| 1.Z | | | | | | |
| 1Z | 1Z | Sat razrednika | Raz | Mikulan Rolanda | 2 | 70 |
| 1Z | 1Z | Hrvatski jezik | Red n | Dragović Spomenka | 4 | 140 |
| 1Z | 1Z | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Štimac Ivan | 2 | 70 |
| 1Z | 1Z | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 1Z | 1Z | Njemački jezik | Red n | Klarić Mia | 2 | 70 |
| 1Z | 1Z | Engleski jezik | Red n | Vrčec Brankica | 2 | 70 |
| 1Z | 1Z | Matematika u struci | Red n | Bešenić Ivan | 2 | 70 |
| 1Z | 1Z | Osnove ekonomije i prava | Red n | Maurović Benko Željka | 1 | 35 |
| 1Z | 1Z | Komunikacija u poslovnoj organizaciji | Red n | Kuća Sandra | 6 | 210 |
| 1Z | 1Z | Poduzetništvo | Red n | Vražić Vesna | 1 | 35 |
| 1Z | 1Z | Kompjutorska daktilografija | Izb n | Mikulan Rolanda | 2 | 70 |
| 1Z | 1Z | Praktična nastava | Pra n | Weiser Natalija | 5 | 175+80 |
| 2.A | | | | | | |
| 2A | 2A | Sat razrednika | Raz | Meštrić Ivana | 2 | 70 |
| 2A | 2A | Hrvatski jezik | Red n | Ivanović Marina | 4 | 140 |
| 2A | 2A | Njemački jezik I | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 3 | 105 |
| 2A | 2A | Engleski jezik I | Red n | Huzjak Maša | 3 | 105 |
| 2A | 2A | Njemački jezik II | Red n | Kušćar Kristina | 2 | 70 |
| 2A | 2A | Engleski jezik II | Red n | Perši Vanja | 2 | 70 |
| 2A | 2A | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 2A | 2A | Geografija | Red n | Matić Mirna | 2 | 70 |
| 2A | 2A | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 2A | 2A | Biologija s ekologijom | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 2A | 2A | Matematika | Red n | Topić Mlakar Marta | 2 | 70 |
| 2A | 2A | Uvod u državu i pravo | Red n | Erdec Štefica | 2 | 70 |
| 2A | 2A | Informatika i informatički poslovni sustavi | Red n | Kelemen Jasminka | 2 | 70 |
| 2A | 2A | Poslovna psihologija | Red n | Kavur Sabina | 2 | 70 |

| | | | | | | |
|------------|-----|--|-------|---------------------------|---|-----|
| 2A | 2A | Kompjutorska daktilografija | Red n | Meštrić Ivana | 4 | 140 |
| 2A | 2A | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 2A | 2A | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 2A | 2A | Latinski jezik | Izb n | Gazdek Martina | 2 | 70 |
| 2A | 2A | Ljudska prava | Izb n | Kukina Balun Gordana | 2 | 70 |
| 2A | 2A | Stručna praksa | Pra n | Meštrić Ivana | 0 | 40 |
| 2.B | | | | | | |
| 2B | 2B | Sat razrednika | Raz | Blagaj Vesna | 2 | 70 |
| 2B | 2B | Hrvatski jezik | Red n | Kristan Željka | 4 | 140 |
| 2B | 2B | Njemački jezik I | Red n | Biškup Dubravka | 3 | 105 |
| 2B | 2B | Engleski jezik I | Red n | Perši Vanja | 3 | 105 |
| 2B | 2B | Njemački jezik II | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 2 | 70 |
| 2B | 2B | Engleski jezik II | Red n | Perši Vanja | 2 | 70 |
| 2B | 2B | Povijest | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 70 |
| 2B | 2B | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 2B | 2B | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 1 | 35 |
| 2B | 2B | Geografija | Red n | Matić Mirna | 2 | 70 |
| 2B | 2B | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 2B | 2B | Matematika | Red n | Blagaj Vesna | 4 | 140 |
| 2B | 2B | Kemija | Red n | Gradečak Emilija | 2 | 70 |
| 2B | 2B | Biologija | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 2B | 2B | Psihologija | Red n | Kavur Sabina | 2 | 70 |
| 2B | 2Ba | Informatika | Red n | Kelemen Jasminka | 2 | 70 |
| 2B | 2Bb | Informatika | Red n | Kelemen Jasminka | 2 | 70 |
| 2B | 2B | Osnove ekonomije | Red n | Ister Olivera | 2 | 70 |
| 2B | 2B | Poslovni strani jezik - engleski jezik | Red n | Rukavina Bakšaj Mirna | 1 | 35 |
| 2B | 2B | Računovodstvo | Red n | Weiser Natalija | 1 | 35 |
| 2.C | | | | | | |
| 2C | 2C | Sat razrednika | Raz | Vrčec Brankica | 2 | 70 |
| 2C | 2C | Hrvatski jezik | Red n | Jelić Ana | 4 | 140 |
| 2C | 2C | Hrvatski poslovni jezik | Red n | Kečkan Tina | 1 | 35 |
| 2C | 2C | Njemački jezik I | Red n | Šmit Elizabeta | 3 | 105 |
| 2C | 2C | Engleski jezik I | Red n | Vrčec Brankica | 3 | 105 |
| 2C | 2C | Njemački jezik II | Red n | Kušcar Kristina | 2 | 70 |
| 2C | 2C | Engleski jezik II | Red n | Vrčec Brankica | 2 | 70 |
| 2C | 2C | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 2C | 2C | Geografija | Red n | Novoselec Željka | 2 | 70 |
| 2C | 2C | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Oreški Ana | 2 | 70 |
| 2C | 2C | Čovjek, zdravlje i okoliš | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 1 | 35 |
| 2C | 2C | Matematika | Red n | Topić Mlakar Marta | 2 | 70 |
| 2C | 2C | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 2C | 2C | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 2C | 2Ca | Informatika | Red n | Vidaček Davorin | 2 | 70 |
| 2C | 2Cb | Informatika | Red n | Vidaček Davorin | 2 | 70 |
| 2C | 2C | Poslovna psihologija | Red n | Kavur Sabina | 2 | 70 |
| 2C | 2C | Uredsko poslovanje i dopisivanje | Red n | Kukina Balun Gordana | 2 | 70 |

| | | | | | | |
|------------|-----|--|-------|---------------------------|---|-----|
| 2C | 2Ca | Kompjutorska daktilografija | Red n | Pokos Saša | 2 | 70 |
| 2C | 2Cb | Kompjutorska daktilografija | Red n | Keretić Ljerka | 2 | 70 |
| 2C | 2C | Gospodarstvo | Red n | Ister Olivera | 2 | 70 |
| 2C | 2C | Latinski jezik | Izb n | Gazdek Martina | 2 | 70 |
| 2C | 2C | Ljudska prava | Izb n | Kukina Balun Gordana | 2 | 70 |
| 2C | 2C | Stručna praksa | Pra n | Kukina Balun Gordana | 0 | 40 |
| 2.D | | | | | | |
| 2D | 2D | Sat razrednika | Raz | Findrik Nöthig Žaneta | 2 | 70 |
| 2D | 2D | Hrvatski jezik | Red n | Kolarić Nadica | 4 | 140 |
| 2D | 2D | Njemački jezik I | Red n | Zebec Aleksandra | 3 | 105 |
| 2D | 2D | Engleski jezik I | Red n | Rukavina Bakšaj Mirna | 3 | 105 |
| 2D | 2D | Njemački jezik II | Red n | Klarić Melanija | 2 | 70 |
| 2D | 2D | Engleski jezik II | Red n | Mađarić Renata | 2 | 70 |
| 2D | 2D | Povijest | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 70 |
| 2D | 2D | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 2D | 2D | Etika | Izb n | Klarić Mia | 1 | 35 |
| 2D | 2D | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 2D | 2D | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 2D | 2D | Matematika | Red n | Findrik Nöthig Žaneta | 4 | 140 |
| 2D | 2D | Kemija | Red n | Gradečak Emilija | 2 | 70 |
| 2D | 2D | Biologija | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 2D | 2D | Psihologija | Red n | Kavur Sabina | 2 | 70 |
| 2D | 2Da | Informatika | Red n | Kelemen Jasminka | 2 | 70 |
| 2D | 2Db | Informatika | Red n | Kelemen Jasminka | 2 | 70 |
| 2D | 2D | Poslovni strani jezik 1 - engleski jezik | Red n | Rukavina Bakšaj Mirna | 1 | 35 |
| 2D | 2Da | Poslovno dopisivanje u turizmu | Red n | Mikulan Rolanda | 1 | 35 |
| 2D | 2Db | Poslovno dopisivanje u turizmu | Red n | Mikulan Rolanda | 1 | 35 |
| 2D | 2D | Turistička kultura | Red n | Zver Vesna | 2 | 70 |
| 2.E | | | | | | |
| 2E | 2E | Sat razrednika | Raz | Vukotić Iva | 2 | 70 |
| 2E | 2E | Hrvatski jezik | Red n | Vučić Tihana | 3 | 105 |
| 2E | 2E | Njemački jezik | Red n | Šmit Elizabeta | 3 | 105 |
| 2E | 2E | Engleski jezik | Red n | Redep Natalija | 3 | 105 |
| 2E | 2E | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 2E | 2E | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 2E | 2E | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 0 | 35 |
| 2E | 2E | Geografija | Red n | Matić Mirna | 2 | 70 |
| 2E | 2E | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Oreški Ana | 2 | 70 |
| 2E | 2E | Matematika | Red n | Kosec Vusić Snježana | 3 | 105 |
| 2E | 2E | Osnove ekonomije | Red n | Ister Olivera | 2 | 70 |
| 2E | 2E | Poslovne komunikacije | Red n | Zver Vesna | 1 | 35 |
| 2E | 2Ea | Poslovne komunikacije | Red n | Zver Vesna | 1 | 35 |
| 2E | 2Eb | Poslovne komunikacije | Red n | Zver Vesna | 1 | 35 |
| 2E | 2E | Računovodstvo troškova i imovine | Red n | Vukotić Iva | 2 | 70 |

| | | | | | | |
|------------|-----|--------------------------------------|-------|---------------------------|------|-----|
| 2E | 2Ea | Računovodstvo troškova i imovine | Red n | Vukotić Iva | 1 | 35 |
| 2E | 2Eb | Računovodstvo troškova i imovine | Red n | Vukotić Iva | 1 | 35 |
| 2E | 2E | Poduzetništvo | Red n | Vražić Vesna | 2 | 70 |
| 2E | 2Ea | Poduzetništvo | Red n | Vražić Vesna | 1 | 35 |
| 2E | 2Eb | Poduzetništvo | Red n | Vražić Vesna | 1 | 35 |
| 2E | 2E | Društveno odgovorno poslovanje | Red n | Maurović Benko Željka | 2 | 70 |
| 2E | 2Ea | Informatika | Red n | Kelemen Jasminka | 2 | 70 |
| 2E | 2Eb | Informatika | Red n | Lisićak Matija | 2 | 70 |
| 2E | 2E | Uvod u poslovno upravljanje | Izb n | Medved Ivana | 2 | 70 |
| 2.H | | | | | | |
| 2H | 2H | Sat razrednika | Raz | Klarić Zavrtnik Marinka | 2 | 70 |
| 2H | 2H | Hrvatski jezik | Red n | Dragović Spomenka | 4 | 140 |
| 2H | 2H | Njemački jezik I | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 4 | 140 |
| 2H | 2H | Engleski jezik I | Red n | Delija Alma | 4 | 140 |
| 2H | 2H | Njemački jezik II | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 3 | 105 |
| 2H | 2H | Engleski jezik II | Red n | Piskač Sandra | 3 | 105 |
| 2H | 2H | Španjolski jezik III | Red n | Mađarić Renata | 2 | 70 |
| 2H | 2H | Povijest | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 70 |
| 2H | 2H | Matematika | Red n | Blagaj Vesna | 4 | 140 |
| 2H | 2H | Računalstvo | Red n | Kelemen Jasminka | 2 | 70 |
| 2H | 2H | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 2H | 2H | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 2H | 2H | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 0 | 35 |
| 2H | 2H | Geografija | Red n | Novoselec Željka | 2 | 70 |
| 2H | 2H | Poslovna psihologija s komunikacijom | Red n | Kavur Sabina | 2 | 70 |
| 2H | 2H | Organizacija poslovanja poduzeća | Red n | Jaković Ivana | 3 | 105 |
| 2H | 2H | Praktična nastava | Pra n | Baćan Željka | 2 | 70 |
| 2H | 2H | Stručna praksa | Pra n | Baćan Željka | 0 | 182 |
| 2.K | | | | | | |
| 2K | 2K | Sat razrednika | Raz | Mihalina Marija | 2 | 70 |
| 2K | 2K | Hrvatski jezik | Red n | Grah Zvezdana | 3 | 105 |
| 2K | 2K | Njemački jezik I | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 3 | 105 |
| 2K | 2K | Engleski jezik I | Red n | Redep Natalija | 3 | 105 |
| 2K | 2K | Povijest | Red n | Markušić Filip | 2 | 70 |
| 2K | 2K | Geografija | Red n | Novoselec Željka | 2 | 70 |
| 2K | 2K | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Štimac Ivan | 2 | 70 |
| 2K | 2K | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 2K | 2K | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 2K | 2K | Matematika | Red n | Topić Mlakar Marta | 3 | 105 |
| 2K | 2K | Njemački jezik II | Izb n | Zebeć Aleksandra | 2 | 70 |
| 2K | 2K | Engleski jezik II | Izb n | Redep Natalija | 2 | 70 |
| 2K | 2K | Poznavanje robe | Red n | Mihalina Marija | 3 | 105 |
| 2K | 2K | Poslovne komunikacije | Red n | Kuča Sandra | 0,71 | 25 |
| 2K | 2Ka | Poslovne komunikacije | Red n | Kuča Sandra | 1,29 | 45 |
| 2K | 2Kb | Poslovne komunikacije | Red n | Kuča Sandra | 1,29 | 45 |

| | | | | | | |
|------------|-----|-------------------------------------|-------|-------------------------|------|-----|
| 2K | 2K | Informatika | Red n | Brezak Kristina | 0,71 | 25 |
| 2K | 2Ka | Informatika | Red n | Brezak Kristina | 1,29 | 45 |
| 2K | 2Kb | Informatika | Red n | Brezak Kristina | 1,29 | 45 |
| 2K | 2K | Trgovinsko poslovanje | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 3 | 105 |
| 2K | 2K | Računovodstvo | Red n | Roginek Nataša | 1,71 | 60 |
| 2K | 2Ka | Računovodstvo | Red n | Roginek Nataša | 0,29 | 10 |
| 2K | 2Kb | Računovodstvo | Red n | Roginek Nataša | 0,29 | 10 |
| 2K | 2K | Strukovne vježbe | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 1,71 | 60 |
| 2K | 2Ka | Strukovne vježbe | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 0,29 | 10 |
| 2K | 2Kb | Strukovne vježbe | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 0,29 | 10 |
| 2K | 2K | Stručna praksa | Pra n | Kuća Sandra | 0 | 80 |
| 2.P | | | | | | |
| 2P | 2P | Sat razrednika | Raz | Kečkan Tina | 2 | 70 |
| 2P | 2P | Hrvatski jezik | Red n | Kečkan Tina | 3 | 105 |
| 2P | 2P | Njemački jezik | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 2 | 70 |
| 2P | 2P | Engleski jezik | Red n | Zajec Biserka | 2 | 70 |
| 2P | 2P | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 2P | 2P | Etika | Izb n | Matišić Martina | 0 | 35 |
| 2P | 2P | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 2P | 2P | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Štimac Ivan | 2 | 70 |
| 2P | 2P | Matematika | Red n | Jukić Darija | 2 | 70 |
| 2P | 2P | Osnove informatike | Red n | Lisičak Matija | 1 | 35 |
| 2P | 2Pa | Osnove informatike | Red n | Lisičak Matija | 1 | 35 |
| 2P | 2Pb | Osnove informatike | Red n | Lisičak Matija | 1 | 35 |
| 2P | 2P | Poznavanje robe | Red n | Mihalina Marija | 3 | 105 |
| 2P | 2P | Prodajno poslovanje | Red n | Prahić Biškup Jasminka | 3 | 105 |
| 2P | 2P | Osnove marketinga | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 1 | 35 |
| 2P | 2Pa | Osnove marketinga | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 1 | 35 |
| 2P | 2Pb | Osnove marketinga | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 1 | 35 |
| 2P | 2P | Aranžiranje i estetsko oblikovanje | Izb n | Viljevac Marina | 2 | 70 |
| 2P | 2P | Prezentacijske vještine | Izb n | Prahić Biškup Jasminka | 2 | 70 |
| 2P | 2P | Trgovačka praksa | Pra n | Prahić Biškup Jasminka | 1,75 | 245 |
| 2.T | | | | | | |
| 2T | 2T | Sat razrednika | Raz | Delija Alma | 2 | 70 |
| 2T | 2T | Hrvatski jezik | Red n | Kečkan Tina | 3 | 105 |
| 2T | 2T | Njemački jezik | Red n | Zebec Aleksandra | 2 | 70 |
| 2T | 2T | Engleski jezik | Red n | Delija Alma | 2 | 70 |
| 2T | 2T | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 2T | 2T | Etika | Izb n | Mihalina Zoran | 0 | 35 |
| 2T | 2T | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Štimac Ivan | 1 | 35 |
| 2T | 2T | Politika i gospodarstvo | Red n | Nikolić Olgica | 2 | 70 |
| 2T | 2T | Matematika u struci | Red n | Bešenić Ivan | 1 | 35 |
| 2T | 2T | Njemački jezik II | Red n | Zebec Aleksandra | 2 | 70 |
| 2T | 2T | Engleski jezik II | Red n | Delija Alma | 2 | 70 |
| 2T | 2T | Tehnologija zanimanja | Red n | Mihalina Marija | 2 | 70 |
| 2T | 2T | Poslovna psihologija i komunikacije | Red n | Kavur Sabina | 1 | 35 |
| 2T | 2T | Enologija s gastronomijom | Red n | Vukašinović Nevenka | 1 | 35 |
| 2T | 2T | Marketing u turizmu | Izb n | Viljevac Marina | 1 | 35 |

| | | | | | | |
|------------|-----|---|-------|------------------------|------|-----|
| 2T | 2T | Vođenje i organizacija restorana | Izb n | Herceg Andrijana | 1 | 35 |
| 2T | 2T | Kuharstvo | Red n | Habek Mirjana | 1 | 35 |
| 2T | 2Ta | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama | Red n | Vitez Mladen | 6,85 | 240 |
| 2T | 2Tb | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama | Red n | Erent Jelena | 6,85 | 240 |
| 2T | 2T | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | Pra n | Vitez Mladen | 3,94 | 625 |
| 2.V | | | | | | |
| 2V | 2V | Sat razrednika | Raz | Brezak Kristina | 2 | 70 |
| 2V | 2V | Hrvatski jezik | Red n | Košćak Petra | 3 | 105 |
| 2V | 2V | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Štimac Ivan | 2 | 70 |
| 2V | 2V | Etika | Red n | Matišić Martina | 0 | 35 |
| 2V | 2V | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 2V | 2V | Njemački jezik I | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 2 | 70 |
| 2V | 2V | Engleski jezik I | Red n | Ipša Irena | 2 | 70 |
| 2V | 2V | Njemački jezik II | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 2 | 70 |
| 2V | 2V | Engleski jezik II | Red n | Salomonsen Vesna | 2 | 70 |
| 2V | 2V | Gospodarska matematika | Red n | Topić Mlakar Marta | 2 | 70 |
| 2V | 2V | Računalstvo | Red n | Brezak Kristina | 1 | 35 |
| 2V | 2V | Biologija s higijenom i ekologijom | Red n | Čikeš Bjelivuk Janja | 2 | 70 |
| 2V | 2V | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | Izb n | Jaković Ivana | 2 | 70 |
| 2V | 2V | Poznavanje robe i prehrana | Red n | Mihalina Marija | 2 | 70 |
| 2V | 2V | Ugostiteljsko posluživanje | Red n | Igrec Alen | 2 | 70 |
| 2V | 2Va | Kuharstvo | Red n | Bosilj Nevenka | 7 | 245 |
| 2V | 2Vb | Kuharstvo | Red n | Habek Mirjana | 7 | 245 |
| 2V | 2V | Praktična nastava | Pra n | Herceg Andrijana | 2 | 280 |
| 2V | 2V | Stručna praksa | Pra n | Herceg Andrijana | 0 | 182 |
| 2.Z | | | | | | |
| 2Z | 2Z | Sat razrednika | Raz | Pokos Saša | 2 | 70 |
| 2Z | 2Z | Hrvatski jezik | Red n | Košćak Petra | 4 | 140 |
| 2Z | 2Z | Računalstvo | Red n | Purgarić Tomislav | 2 | 70 |
| 2Z | 2Z | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Oreški Ana | 2 | 70 |
| 2Z | 2Z | Etika | Izb n | Maurović Benko Željka | 1 | 35 |
| 2Z | 2Z | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 2Z | 2Z | Njemački jezik | Red n | Klarić Mia | 1 | 35 |
| 2Z | 2Z | Engleski jezik | Red n | Zajec Biserka | 1 | 35 |
| 2Z | 2Z | Matematika u struci | Red n | Bešenić Ivan | 2 | 70 |
| 2Z | 2Z | Osnove ekonomije i prava | Red n | Vukotić Iva | 3 | 105 |
| 2Z | 2Z | Komunikacija u poslovnoj organizaciji | Red n | Mikulan Rolanda | 6 | 210 |

| | | | | | | |
|------------|-----|--|-------|---------------------------|---|--------|
| 2Z | 2Z | Kompjutorska daktilografija | Izb n | Zver Vesna | 2 | 70 |
| 2Z | 2Z | Praktična nastava | Pra n | Pokos Saša | 5 | 175+80 |
| 3.A | | | | | | |
| 3A | 3A | Sat razrednika | Raz | Škrlec Čavlek Tatjana | 2 | 70 |
| 3A | 3A | Hrvatski jezik | Red n | Grah Zvezdana | 4 | 140 |
| 3A | 3A | Njemački jezik I | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 3 | 105 |
| 3A | 3A | Engleski jezik I | Red n | Perši Vanja | 3 | 105 |
| 3A | 3A | Njemački jezik II | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 2 | 70 |
| 3A | 3A | Engleski jezik II | Red n | Redep Natalija | 2 | 70 |
| 3A | 3A | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 3A | 3A | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 3A | 3A | Matematika | Red n | Rimac Iva | 2 | 70 |
| 3A | 3A | Informatika i informatički poslovni sustavi | Red n | Purgarić Tomislav | 2 | 70 |
| 3A | 3A | Sociologija | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 70 |
| 3A | 3A | Osnove poduzetništva i menadžementa | Red n | Medved Ivana | 2 | 70 |
| 3A | 3A | Tehnika komuniciranja | Red n | Meštrić Ivana | 2 | 70 |
| 3A | 3A | Trgovačko pravo | Red n | Erdec Štefica | 2 | 70 |
| 3A | 3Aa | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | Red n | Pokos Saša | 3 | 105 |
| 3A | 3Ab | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | Red n | Keretić Ljerka | 3 | 105 |
| 3A | 3A | Tajničko poslovanje | Red n | Meštrić Ivana | 2 | 70 |
| 3A | 3A | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 3A | 3A | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 3A | 3A | Logika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 3A | 3A | Uvod u knjigovodstvo | Izb n | Medved Ivana | 2 | 70 |
| 3A | 3A | Stručna praksa | Pra n | Meštrić Ivana | 0 | 40 |
| 3.B | | | | | | |
| 3B | 3B | Sat razrednika | Raz | Maurović Benko Željka | 2 | 70 |
| 3B | 3B | Hrvatski jezik | Red n | Dragović Spomenka | 4 | 140 |
| 3B | 3B | Njemački jezik I | Red n | Biškup Dubravka | 3 | 105 |
| 3B | 3B | Engleski jezik I | Red n | Mađarić Renata | 3 | 105 |
| 3B | 3B | Njemački jezik II | Red n | Biškup Dubravka | 2 | 70 |
| 3B | 3B | Engleski jezik II | Red n | Mađarić Renata | 2 | 70 |
| 3B | 3B | Povijest | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 70 |
| 3B | 3B | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 3B | 3B | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 3B | 3B | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 3B | 3B | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 3B | 3B | Matematika | Red n | Kosec Vusić Snježana | 4 | 140 |
| 3B | 3B | Politika i gospodarstvo | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 70 |
| 3B | 3B | Računovodstvo | Red n | Viljevac Marina | 2 | 70 |
| 3B | 3B | Ekonomija | Red n | Maurović Benko Željka | 2 | 70 |
| 3B | 3Ba | Vježbenička tvrtka | Red n | Nikolić Olgica | 2 | 70 |
| 3B | 3Bb | Vježbenička tvrtka | Red n | Weiser Natalija | 2 | 70 |

| | | | | | | |
|------------|-----|--|-------|---------------------------|---|-----|
| 3B | 3B | Poslovni strani jezik - engleski jezik | Izb n | Rukavina Bakšaj Mirna | 2 | 70 |
| 3B | 3B | Uvod u odnose s javnošću | Izb n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 70 |
| 3B | 3B | Bankarsko poslovanje | Izb n | Maurović Benko Željka | 2 | 70 |
| 3B | 3B | Poslovna informatika | Izb n | Kelemen Jasminka | 2 | 70 |
| 3.C | | | | | | |
| 3C | 3C | Sat razrednika | Raz | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 3C | 3C | Hrvatski jezik | Red n | Kristan Željka | 4 | 140 |
| 3C | 3C | Njemački jezik I | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 0 | 105 |
| 3C | 3C | Engleski jezik I | Red n | Salomonsen Vesna | 3 | 105 |
| 3C | 3C | Njemački jezik II | Red n | Šmit Elizabeta | 2 | 70 |
| 3C | 3C | Engleski jezik II | Red n | Redep Natalija | 0 | 70 |
| 3C | 3C | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 3C | 3C | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 3C | 3C | Matematika | Red n | Bešenić Ivan | 2 | 70 |
| 3C | 3C | Sociologija | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 70 |
| 3C | 3C | Etika | Izb n | Matišić Martina | 0 | 35 |
| 3C | 3C | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 3C | 3Ca | Informatika | Red n | Vidaček Davorin | 2 | 70 |
| 3C | 3Cb | Informatika | Red n | Vidaček Davorin | 2 | 70 |
| 3C | 3C | Uredsko poslovanje i dopisivanje | Red n | Kukina Balun Gordana | 2 | 70 |
| 3C | 3C | Upravni postupak | Red n | Jeziđić Darinka | 2 | 70 |
| 3C | 3Ca | Kompjutorska daktilografija | Red n | Pokos Saša | 2 | 70 |
| 3C | 3Cb | Kompjutorska daktilografija | Red n | Keretić Ljerka | 2 | 70 |
| 3C | 3C | Uvod u obiteljsko pravo | Red n | Erdec Štefica | 2 | 70 |
| 3C | 3C | Knjigovodstvo | Red n | Medved Ivana | 2 | 70 |
| 3C | 3C | Ljudska prava | Izb n | Kukina Balun Gordana | 2 | 70 |
| 3C | 3C | Logika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 3C | 3C | Stručna praksa | Pra n | Kukina Balun Gordana | 0 | 40 |
| 3.D | | | | | | |
| 3D | 3D | Sat razrednika | Raz | Klarić Mia | 2 | 70 |
| 3D | 3D | Hrvatski jezik | Red n | Dragović Spomenka | 4 | 140 |
| 3D | 3D | Njemački jezik I | Red n | Klarić Mia | 3 | 105 |
| 3D | 3D | Engleski jezik I | Red n | Delija Alma | 3 | 105 |
| 3D | 3D | Njemački jezik II | Red n | Klarić Mia | 2 | 70 |
| 3D | 3D | Engleski jezik II | Red n | Redep Natalija | 2 | 70 |
| 3D | 3D | Povijest | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 70 |
| 3D | 3D | Etika | Izb n | Klarić Mia | 1 | 35 |
| 3D | 3D | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 0 | 35 |
| 3D | 3D | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 70 |
| 3D | 3D | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 3D | 3D | Matematika | Red n | Kosec Vusić Snježana | 4 | 140 |
| 3D | 3D | Politika i gospodarstvo | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 70 |
| 3D | 3D | Turistička kultura | Red n | Zver Vesna | 2 | 70 |
| 3D | 3D | Hotelsko poslovanje | Red n | Mikulan Rolanda | 2 | 70 |

| | | | | | | |
|------------|-----|---|-------|---------------------------|---|-----|
| 3D | 3D | Kulturno-povijesna baština u funkciji turizma | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 70 |
| 3D | 3D | Talijanski jezik III | Izb n | Magić Bačani Martina | 2 | 70 |
| 3D | 3D | Uvod u odnose s javnošću | Izb n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 70 |
| 3D | 3D | Poslovni strani jezik 1 - engleski jezik | Izb n | Delija Alma | 2 | 70 |
| 3D | 3D | Osnove računovodstva | Izb n | Prstec Jasminka | 2 | 70 |
| 3.E | | | | | | |
| 3E | 3E | Sat razrednika | Raz | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 3E | 3E | Hrvatski jezik | Red n | Grah Zvezdana | 3 | 105 |
| 3E | 3E | Njemački jezik s dopisivanjem | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 3 | 105 |
| 3E | 3E | Engleski jezik s dopisivanjem | Red n | Redep Natalija | 3 | 105 |
| 3E | 3E | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 35 |
| 3E | 3E | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 35 |
| 3E | 3E | Geografija | Red n | Matić Mirna | 2 | 70 |
| 3E | 3E | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 70 |
| 3E | 3E | Matematika | Red n | Kosec Vusić Snježana | 3 | 105 |
| 3E | 3E | Osnove ekonomije | Red n | Ister Olivera | 2 | 70 |
| 3E | 3E | Statistika | Red n | Ister Olivera | 2 | 70 |
| 3E | 3E | Komunikacijsko prezentacijske vještine | Red n | Nikolić Olgica | 2 | 70 |
| 3E | 3E | Računovodstvo | Red n | Weiser Natalija | 3 | 105 |
| 3E | 3E | Marketing | Red n | Medved Ivana | 2 | 70 |
| 3E | 3E | Bankarstvo i osiguranje | Red n | Vražić Vesna | 3 | 70 |
| 3E | 3Ea | Vježbenička tvrtka | Red n | Nikolić Olgica | 2 | 70 |
| 3E | 3Eb | Vježbenička tvrtka | Red n | Weiser Natalija | 2 | 70 |
| 3E | 3E | Računovodstvo neprofitnih organizacija | Izb n | Nikolić Olgica | 2 | 70 |
| 3E | 3E | Upravljanje prodajom | Izb n | Prstec Jasminka | 2 | 70 |
| 3.H | | | | | | |
| 3H | 3H | Sat razrednika | Raz | Košćak Petra | 2 | 70 |
| 3H | 3H | Hrvatski jezik | Red n | Košćak Petra | 4 | 140 |
| 3H | 3H | Njemački jezik I | Red n | Šmit Elizabeta | 3 | 105 |
| 3H | 3H | Engleski jezik I | Red n | Perši Vanja | 3 | 105 |
| 3H | 3H | Njemački jezik II | Red n | Šmit Elizabeta | 4 | 140 |
| 3H | 3H | Engleski jezik II | Red n | Piskač Sandra | 4 | 140 |
| 3H | 3H | Francuski jezik III | Red n | Magić Bačani Martina | 2 | 70 |
| 3H | 3H | Politika i gospodarstvo | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 70 |
| 3H | 3H | Povijest | Red n | Njegovec Jurica | 2 | 70 |
| 3H | 3H | Matematika | Red n | Rimac Iva | 3 | 105 |
| 3H | 3H | Računalstvo | Red n | Vidaček Davorin | 2 | 70 |
| 3H | 3H | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Oreški Ana | 2 | 70 |
| 3H | 3H | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 3H | 3H | Etika | Izb n | Matišić Martina | 0 | 35 |
| 3H | 3H | Geografija | Red n | Novoselec Željka | 2 | 70 |

| | | | | | | |
|------------|-----|----------------------------------|-------|-------------------------|------|-----|
| 3H | 3H | Statistika | Red n | Nikolić Olgica | 1 | 35 |
| 3H | 3H | Knjigovodstvo s bilanciranjem | Red n | Prstec Jasminka | 1 | 35 |
| 3H | 3H | Organizacija poslovanja poduzeća | Red n | Roginek Nataša | 2 | 70 |
| 3H | 3H | Praktična nastava | Pra n | Baćan Željka | 2 | 70 |
| 3H | 3H | Stručna praksa | Pra n | Baćan Željka | 0 | 182 |
| 3.K | | | | | | |
| 3K | 3K | Sat razrednika | Raz | Huzjak Maša | 2 | 70 |
| 3K | 3K | Hrvatski jezik | Red n | Grah Zvezdana | 3 | 105 |
| 3K | 3K | Njemački jezik I | Red n | Kušćar Kristina | 3 | 105 |
| 3K | 3K | Engleski jezik I | Red n | Huzjak Maša | 3 | 105 |
| 3K | 3K | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 70 |
| 3K | 3K | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 35 |
| 3K | 3K | Matematika | Red n | Topić Mlakar Marta | 3 | 105 |
| 3K | 3K | Njemački jezik II | Izb n | Kušćar Kristina | 2 | 70 |
| 3K | 3K | Engleski jezik II | Izb n | Huzjak Maša | 2 | 70 |
| 3K | 3K | Poznavanje robe | Red n | Vukašinović Nevenka | 3 | 105 |
| 3K | 3K | Poslovne komunikacije | Red n | Herceg Andrijana | 0,29 | 10 |
| 3K | 3Ka | Poslovne komunikacije | Red n | Herceg Andrijana | 1,71 | 60 |
| 3K | 3Kb | Poslovne komunikacije | Red n | Herceg Andrijana | 1,71 | 60 |
| 3K | 3K | Informatika | Red n | Lisićak Matija | 0,29 | 10 |
| 3K | 3Ka | Informatika | Red n | Lisićak Matija | 1,71 | 60 |
| 3K | 3Kb | Informatika | Red n | Lisićak Matija | 1,71 | 60 |
| 3K | 3K | Trgovinsko poslovanje | Red n | Barlek Stanar Jasminka | 3 | 105 |
| 3K | 3K | Računovodstvo | Red n | Nikolić Olgica | 1,43 | 50 |
| 3K | 3Ka | Računovodstvo | Red n | Nikolić Olgica | 0,57 | 20 |
| 3K | 3Kb | Računovodstvo | Red n | Nikolić Olgica | 0,57 | 20 |
| 3K | 3K | Poduzetništvo | Red n | Zver Vesna | 2 | 70 |
| 3K | 3K | Osnove trgovačkog prava | Red n | Jezić Darinka | 2 | 70 |
| 3K | 3Ka | Strukovne vježbe | Red n | Vukotić Iva | 2 | 70 |
| 3K | 3Kb | Strukovne vježbe | Red n | Vukotić Iva | 2 | 70 |
| 3K | 3K | Stručna praksa | Pra n | Vukotić Iva | 0 | 80 |
| 3.P | | | | | | |
| 3P | 3P | Sat razrednika | Raz | Prahić Biškup Jasminka | 2 | 64 |
| 3P | 3P | Hrvatski jezik | Red n | Vučić Tihana | 3 | 96 |
| 3P | 3P | Njemački jezik | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 2 | 64 |
| 3P | 3P | Engleski jezik | Red n | Redep Natalija | 2 | 64 |
| 3P | 3P | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 32 |
| 3P | 3P | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 32 |
| 3P | 3P | Politika i gospodarstvo | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 64 |
| 3P | 3P | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Štimac Ivan | 2 | 64 |
| 3P | 3P | Matematika | Red n | Jukić Darija | 2 | 64 |
| 3P | 3P | Poznavanje robe | Red n | Vukašinović Nevenka | 2 | 64 |
| 3P | 3P | Poslovna dokumentacija | Red n | Zver Vesna | 1 | 32 |
| 3P | 3P | Ponašanje potrošača | Red n | Prahić Biškup Jasminka | 1 | 32 |
| 3P | 3P | Upravljanje prodavaonicom | Izb n | Prahić Biškup Jasminka | 2 | 64 |
| 3P | 3P | Praktična nastava | Pra n | Prahić Biškup Jasminka | 3,5 | 448 |

| 3.T | | | | | | |
|-----|-----|---|-------|------------------------|------|-----|
| 3T | 3T | Sat razrednika | Raz | Jelić Ana | 2 | 64 |
| 3T | 3T | Hrvatski jezik | Red n | Jelić Ana | 3 | 96 |
| 3T | 3T | Njemački jezik | Red n | Kučar Kristina | 2 | 64 |
| 3T | 3T | Engleski jezik | Red n | Zajec Biserka | 2 | 64 |
| 3T | 3T | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 32 |
| 3T | 3T | Etika | Izb n | Matišić Martina | 0 | 32 |
| 3T | 3T | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Štimac Ivan | 1 | 32 |
| 3T | 3T | Matematika u struci | Red n | Topić Mlakar Marta | 1 | 32 |
| 3T | 3T | Njemački jezik II | Red n | Zebec Aleksandra | 2 | 64 |
| 3T | 3T | Engleski jezik II | Red n | Zajec Biserka | 2 | 64 |
| 3T | 3T | Tehnologija zanimanja | Red n | Vukašinović Nevenka | 1 | 32 |
| 3T | 3T | Turistička geografija | Red n | Novoselec Željka | 1 | 32 |
| 3T | 3T | Kulturno-povijesna baština | Red n | Cecelja David | 1 | 32 |
| 3T | 3T | Marketing u turizmu | Red n | Herceg Andrijana | 2 | 64 |
| 3T | 3T | Vođenje i organizacija restorana | Red n | Herceg Andrijana | 1 | 32 |
| 3T | 3T | Matematika u struci | Izb n | Topić Mlakar Marta | 1 | 32 |
| 3T | 3T | Engleski jezik | Izb n | Zajec Biserka | 1 | 32 |
| 3T | 3Ta | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama | Red n | Vitez Mladen | 5 | 160 |
| 3T | 3Tb | Ugostiteljsko posluživanje s vježbama | Red n | Erent Jelena | 5 | 160 |
| 3T | 3T | Praktična nastava u ugostiteljskom objektu | Pra n | Vitez Mladen | 3,99 | 640 |
| 3.V | | | | | | |
| 3V | 3V | Sat razrednika | Raz | Herceg Andrijana | 2 | 64 |
| 3V | 3V | Hrvatski jezik | Red n | Ivanović Marina | 3 | 96 |
| 3V | 3V | Politika i gospodarstvo | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 64 |
| 3V | 3V | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Štimac Ivan | 2 | 64 |
| 3V | 3V | Etika | Izb n | Matišić Martina | 0 | 35 |
| 3V | 3V | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 32 |
| 3V | 3V | Njemački jezik I | Red n | Škrlec Čavlek Tatjana | 2 | 64 |
| 3V | 3V | Engleski jezik I | Red n | Piskač Sandra | 2 | 64 |
| 3V | 3V | Njemački jezik II | Red n | Brozičević Tudan Vinka | 2 | 64 |
| 3V | 3V | Engleski jezik II | Red n | Salomonsen Vesna | 2 | 64 |
| 3V | 3V | Gospodarska matematika | Red n | Topić Mlakar Marta | 2 | 64 |
| 3V | 3V | Povijest hrvatske kulturne baštine | Red n | Cecelja David | 2 | 64 |
| 3V | 3V | Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća | Red n | Herceg Andrijana | 2 | 64 |
| 3V | 3V | Poznavanje robe i prehrana | Red n | Mihalina Marija | 2 | 64 |
| 3V | 3Va | Kuharstvo | Red n | Bosilj Nevenka | 8 | 256 |
| 3V | 3Vb | Kuharstvo | Red n | Habek Mirjana | 8 | 256 |
| 3V | 3V | Praktična nastava | Pra n | Herceg Andrijana | 2 | 256 |

| 3.Z | | | | | | |
|-----|-----|--|-------|-----------------------|---|--------|
| 3Z | 3Z | Sat razrednika | Raz | Grđan Romana | 2 | 64 |
| 3Z | 3Z | Hrvatski jezik | Red n | Ivanović Marina | 4 | 128 |
| 3Z | 3Z | Računalstvo | Red n | Lisičak Matija | 3 | 96 |
| 3Z | 3Z | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Štimac Ivan | 2 | 64 |
| 3Z | 3Z | Etika | Izb n | Maurović Benko Željka | 1 | 32 |
| 3Z | 3Z | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 32 |
| 3Z | 3Z | Njemački jezik | Red n | Klarić Melanija | 1 | 32 |
| 3Z | 3Z | Engleski jezik | Red n | Rukavina Bakšaj Mirna | 1 | 32 |
| 3Z | 3Z | Matematika u struci | Red n | Topić Mlakar Marta | 2 | 64 |
| 3Z | 3Z | Osnove ekonomije i prava | Red n | Vukotić Iva | 2 | 64 |
| 3Z | 3Z | Komunikacija u poslovnoj organizaciji | Red n | Kuća Sandra | 6 | 192 |
| 3Z | 3Z | Kompjutorska daktilografija | Izb n | Meštrić Ivana | 2 | 64 |
| 3Z | 3Z | Poduzetništvo na djelu | Izb n | Weiser Natalija | 2 | 64 |
| 3Z | 3Z | Praktična nastava | Pra n | Pokos Saša | 5 | 160+80 |
| 4.A | | | | | | |
| 4A | 4A | Sat razrednika | Raz | Viljevac Marina | 2 | 64 |
| 4A | 4A | Hrvatski jezik | Red n | Kolarić Nadica | 4 | 128 |
| 4A | 4A | Njemački jezik I | Red n | Kušćar Petar | 3 | 96 |
| 4A | 4A | Engleski jezik I | Red n | Salomonsen Vesna | 3 | 96 |
| 4A | 4A | Njemački jezik II | Red n | Šmit Elizabeta | 2 | 64 |
| 4A | 4A | Engleski jezik II | Red n | Perši Vanja | 2 | 64 |
| 4A | 4A | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 64 |
| 4A | 4A | Informatika i informatički poslovni sustavi | Red n | Purgarić Tomislav | 3 | 96 |
| 4A | 4A | Matematika | Fak n | Rimac Iva | 2 | 64 |
| 4A | 4A | Osnove poduzetništva i menadžmenta | Red n | Viljevac Marina | 2 | 64 |
| 4A | 4A | Ustavni ustroj RH | Red n | Kukina Balun Gordana | 2 | 64 |
| 4A | 4A | Tehnika komuniciranja | Red n | Meštrić Ivana | 2 | 64 |
| 4A | 4A | Radno pravo | Red n | Jeziđić Darinka | 3 | 96 |
| 4A | 4Aa | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | Red n | Pokos Saša | 3 | 96 |
| 4A | 4Ab | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | Red n | Keretić Ljerka | 3 | 96 |
| 4A | 4A | Tajničko poslovanje | Red n | Meštrić Ivana | 2 | 64 |
| 4A | 4A | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 32 |
| 4A | 4A | Uvod u knjigovodstvo | Izb n | Medved Ivana | 2 | 64 |
| 4A | 4A | Filozofija | Izb n | Matišić Martina | 2 | 64 |
| 4A | 4A | Stručna praksa - završni ispit | Pra n | Meštrić Ivana | 0 | 80 |
| 4.B | | | | | | |
| 4B | 4B | Sat razrednika | Raz | Rukavina Bakšaj Mirna | 2 | 64 |
| 4B | 4B | Hrvatski jezik | Red n | Kristan Željka | 4 | 128 |
| 4B | 4B | Njemački jezik I | Red n | Klarić Melanija | 0 | 96 |

| | | | | | | |
|------------|-----|--------------------------------|-------|---------------------------|---|-----|
| 4B | 4B | Engleski jezik I | Red n | Rukavina Bakšaj Mirna | 0 | 96 |
| 4B | 4B | Njemački jezik II | Red n | Klarić Melanija | 0 | 64 |
| 4B | 4B | Engleski jezik II | Red n | Rukavina Bakšaj Mirna | 0 | 64 |
| 4B | 4B | Povijest | Red n | Žganec Marko | 2 | 64 |
| 4B | 4B | Vjeronauk | Red n | Vusić Tomislav | 1 | 32 |
| 4B | 4B | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 64 |
| 4B | 4B | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 64 |
| 4B | 4B | Matematika | Red n | Findrik Nöthig Žaneta | 4 | 128 |
| 4B | 4B | Sociologija | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 64 |
| 4B | 4B | Računovodstvo | Red n | Vukotić Iva | 1 | 32 |
| 4B | 4B | Ekonomija | Red n | Medved Ivana | 1 | 32 |
| 4B | 4B | Vježbenička tvrtka | Red n | Roginek Nataša | 2 | 64 |
| 4B | 4B | Marketing | Red n | Maurović Benko Željka | 2 | 64 |
| 4B | 4B | Poslovne komunikacije | Izb n | Maurović Benko Željka | 2 | 64 |
| 4B | 4B | Statistika | Izb n | Ister Olivera | 1 | 32 |
| 4B | 4B | Poslovna informatika | Izb n | Kelemen Jasminka | 1 | 32 |
| 4.C | | | | | | |
| 4C | 4C | Sat razrednika | Raz | Brozičević Tuđan Vinka | 2 | 64 |
| 4C | 4C | Hrvatski jezik | Red n | Vučić Tihana | 4 | 128 |
| 4C | 4C | Njemački jezik I | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 3 | 96 |
| 4C | 4C | Engleski jezik I | Red n | Ipša Irena | 3 | 96 |
| 4C | 4C | Njemački jezik II | Red n | Brozičević Tuđan Vinka | 2 | 64 |
| 4C | 4C | Engleski jezik II | Red n | Ipša Irena | 2 | 64 |
| 4C | 4C | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Zgrebec Jadranka | 2 | 64 |
| 4C | 4C | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 32 |
| 4C | 4Ca | Informatika | Red n | Vidaček Davorin | 3 | 96 |
| 4C | 4Cb | Informatika | Red n | Vidaček Davorin | 3 | 96 |
| 4C | 4C | Matematika | Fak n | Bešenić Ivan | 2 | 64 |
| 4C | 4C | Poduzetništvo s menadžmentom | Red n | Vražić Vesna | 2 | 64 |
| 4C | 4C | Ustavni ustroj RH | Red n | Kukina Balun Gordana | 2 | 64 |
| 4C | 4C | Radno pravo | Red n | Jezičić Darinka | 3 | 96 |
| 4C | 4C | Upravni postupak | Red n | Jezičić Darinka | 4 | 128 |
| 4C | 4C | Uvod u imovinsko pravo | Red n | Kukina Balun Gordana | 2 | 64 |
| 4C | 4C | Statistika | Red n | Ister Olivera | 2 | 64 |
| 4C | 4C | Filozofija | Izb n | Matišić Martina | 2 | 64 |
| 4C | 4C | Javne financije | Izb n | Ister Olivera | 2 | 64 |
| 4C | 4C | Stručna praksa | Pra n | Jezičić Darinka | 0 | 40 |
| 4.D | | | | | | |
| 4D | 4D | Sat razrednika | Raz | Klarić Melanija | 2 | 64 |
| 4D | 4D | Hrvatski jezik | Red n | Košćak Petra | 4 | 128 |
| 4D | 4D | Njemački jezik I | Red n | Klarić Melanija | 3 | 96 |
| 4D | 4D | Engleski jezik I | Red n | Rukavina Bakšaj Mirna | 3 | 96 |
| 4D | 4D | Njemački jezik II | Red n | Klarić Melanija | 2 | 64 |
| 4D | 4D | Engleski jezik II | Red n | Rukavina Bakšaj Mirna | 2 | 64 |
| 4D | 4D | Povijest | Red n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 64 |
| 4D | 4D | Vjeronauk | Red n | Vusić Tomislav | 1 | 32 |
| 4D | 4D | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 64 |
| 4D | 4D | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 64 |

| | | | | | | |
|------------|-----|--|-------|---------------------------|---|-----|
| 4D | 4D | Matematika | Red n | Kosec Vusić Snježana | 4 | 128 |
| 4D | 4D | Sociologija | Red n | Mihalina Zoran | 2 | 64 |
| 4D | 4D | Poslovanje turističkih agencija | Red n | Baćan Željka | 2 | 64 |
| 4D | 4D | Marketing u turizmu | Red n | Jaković Ivana | 2 | 64 |
| 4D | 4D | Destinacijski menadžment | Red n | Roginek Nataša | 2 | 64 |
| 4D | 4D | Talijanski jezik III | Izb n | Magić Bačani Martina | 2 | 64 |
| 4D | 4D | Odnosi s javnošću u profitnim i neprofitnim organizacijama | Izb n | Kokanović Krušelj Gordana | 2 | 64 |
| 4D | 4D | Poslovni strani jezik 1 - engleski jezik | Izb n | Rukavina Bakšaj Mirna | 2 | 64 |
| 4D | 4D | Statistika | Izb n | Zver Vesna | 2 | 64 |
| 4.E | | | | | | |
| 4E | 4E | Sat razrednika | Raz | Weiser Natalija | 2 | 64 |
| 4E | 4E | Hrvatski jezik | Red n | Kristan Željka | 3 | 96 |
| 4E | 4E | Engleski jezik s dopisivanjem | Red n | Redep Natalija | 3 | 96 |
| 4E | 4E | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 32 |
| 4E | 4E | Geografija | Red n | Novoselec Željka | 2 | 64 |
| 4E | 4E | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Oreški Ana | 2 | 64 |
| 4E | 4E | Matematika | Red n | Findrik Nöthig Žaneta | 3 | 96 |
| 4E | 4E | Osnove ekonomije | Red n | Ister Olivera | 2 | 64 |
| 4E | 4E | Računovodstvo | Red n | Weiser Natalija | 4 | 128 |
| 4E | 4E | Marketing | Red n | Prstec Jasminka | 2 | 64 |
| 4E | 4E | Bankarstvo i osiguranje | Red n | Vrazić Vesna | 2 | 64 |
| 4E | 4E | Tržište kapitala | Red n | Vrazić Vesna | 2 | 64 |
| 4E | 4Ea | Vježbenička tvrtka | Red n | Prstec Jasminka | 2 | 64 |
| 4E | 4Eb | Vježbenička tvrtka | Red n | Weiser Natalija | 2 | 64 |
| 4E | 4E | Pravno okruženje poslovanja | Red n | Jeziđić Darinka | 2 | 64 |
| 4E | 4E | Analiza financijskih izvješća | Izb n | Nikolić Olgica | 2 | 64 |
| 4E | 4E | Marketing usluga | Izb n | Barlek Stanar Jasminka | 2 | 64 |
| 4.H | | | | | | |
| 4H | 4H | Sat razrednika | Raz | Kukina Balun Gordana | 2 | 64 |
| 4H | 4H | Hrvatski jezik | Red n | Ivanović Marina | 4 | 128 |
| 4H | 4H | Njemački jezik I | Red n | Kušćar Kristina | 3 | 96 |
| 4H | 4H | Engleski jezik I | Red n | Piskač Sandra | 3 | 96 |
| 4H | 4H | Njemački jezik II | Red n | Šmit Elizabeta | 4 | 128 |
| 4H | 4H | Engleski jezik II | Red n | Perši Vanja | 4 | 128 |
| 4H | 4H | Francuski jezik III | Red n | Kušćar Kristina | 2 | 64 |
| 4H | 4H | Matematika | Red n | Blagaj Vesna | 3 | 96 |
| 4H | 4H | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Kunić Dubravka | 2 | 64 |
| 4H | 4H | Etika | Izb n | Matišić Martina | 1 | 32 |
| 4H | 4H | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 32 |
| 4H | 4H | Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština | Red n | Cecelja David | 2 | 64 |

| | | | | | | |
|------------|-----|---------------------------------------|-------|-------------------------|------|-----|
| 4H | 4H | Geografija | Red n | Godinić Marko | 2 | 64 |
| 4H | 4H | Knjigovodstvo s bilanciranjem | Red n | Prstec Jasminka | 2 | 64 |
| 4H | 4H | Organizacija poslovanja poduzeća | Red n | Roginek Nataša | 3 | 96 |
| 4H | 4H | Turizam i marketing | Red n | Baćan Željka | 2 | 64 |
| 4H | 4H | Gospodarsko pravo | Red n | Kukina Balun Gordana | 2 | 64 |
| 4H | 4H | Praktična nastava | Pra n | Baćan Željka | 2 | 64 |
| 4.K | | | | | | |
| 4K | 4K | Sat razrednika | Raz | Vukašinić Nevenka | 2 | 64 |
| 4K | 4K | Hrvatski jezik | Red n | Kečkan Tina | 3 | 96 |
| 4K | 4K | Njemački jezik I | Red n | Kučar Petar | 3 | 96 |
| 4K | 4K | Engleski jezik I | Red n | Vrčec Brankica | 3 | 96 |
| 4K | 4K | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Oreški Ana | 2 | 64 |
| 4K | 4K | Vjeronauk | Izb n | Vusić Tomislav | 1 | 32 |
| 4K | 4K | Etika | Izb n | Matišić Martina | 0 | 32 |
| 4K | 4K | Matematika | Red n | Blagaj Vesna | 2 | 64 |
| 4K | 4K | Njemački jezik II | Izb n | Klarić Melanija | 2 | 64 |
| 4K | 4K | Engleski jezik II | Izb n | Vrčec Brankica | 2 | 64 |
| 4K | 4K | Poznavanje robe | Red n | Vukašinić Nevenka | 2 | 64 |
| 4K | 4K | Poslovne komunikacije | Red n | Pokos Saša | 0,43 | 14 |
| 4K | 4Ka | Poslovne komunikacije | Red n | Pokos Saša | 1,56 | 50 |
| 4K | 4Kb | Poslovne komunikacije | Red n | Pokos Saša | 1,56 | 50 |
| 4K | 4K | Poduzetništvo | Red n | Vražić Vesna | 3 | 96 |
| 4K | 4K | Psihologija prodaje | Red n | Kavur Sabina | 2 | 64 |
| 4K | 4K | Marketing | Red n | Medved Ivana | 3 | 96 |
| 4K | 4K | Transport, špedicija i osiguranje | Red n | Roginek Nataša | 2 | 64 |
| 4K | 4K | Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja | Red n | Vukotić Iva | 3 | 96 |
| 4K | 4K | Strukovne vježbe | Red n | Vukotić Iva | 0,44 | 14 |
| 4K | 4Ka | Strukovne vježbe | Red n | Vukotić Iva | 1,56 | 50 |
| 4K | 4Kb | Strukovne vježbe | Red n | Vukotić Iva | 1,56 | 50 |
| 4K | 4K | Stručna praksa - završni ispit | Pra n | Vukotić Iva | 0 | 40 |
| 4.O | | | | | | |
| 4O | 4O | Sat razrednika | Raz | Pokorny Štefica | 2 | 64 |
| 4O | 4O | Hrvatski jezik | Red n | Grah Zvezdana | 3 | 96 |
| 4O | 4O | Engleski jezik s dopisivanjem | Red n | Huzjak Maša | 3 | 96 |
| 4O | 4O | Njemački jezik s dopisivanjem | Red n | Klarić Zavrtnik Marinka | 3 | 96 |
| 4O | 4O | Vjeronauk | Izb n | Pokorny Štefica | 1 | 32 |
| 4O | 4O | Etika | Izb n | Matišić Martina | 0 | 32 |
| 4O | 4O | Geografija | Red n | Matić Mirna | 2 | 64 |
| 4O | 4O | Tjelesna i zdravstvena kultura | Red n | Oreški Ana | 2 | 64 |
| 4O | 4O | Matematika | Red n | Rimac Iva | 3 | 96 |
| 4O | 4O | Osnove ekonomije | Red n | Ister Olivera | 2 | 64 |
| 4O | 4O | Računovodstvo | Red n | Mikulan Rolanda | 4 | 128 |
| 4O | 4O | Marketing | Red n | Prstec Jasminka | 2 | 64 |

| | | | | | | |
|------------|-----|---|-----------|------------------------|---|-----|
| 4O | 4O | Bankarstvo i osiguranje | Red n | Vražić Vesna | 2 | 64 |
| 4O | 4O | Tržište kapitala | Red n | Vražić Vesna | 2 | 64 |
| 4O | 4Oa | Vježbenička tvrtka | Red n | Nikolić Olgica | 2 | 64 |
| 4O | 4Ob | Vježbenička tvrtka | Red n | Prstec Jasminka | 2 | 64 |
| 4O | 4O | Pravno okruženje poslovanja | Red n | Jezičić Darinka | 2 | 64 |
| 4O | 4O | Analiza financijskih izvješća | Izb n | Nikolić Olgica | 2 | 64 |
| 4O | 4O | Marketing usluga | Izb n | Barlek Stanar Jasminka | 2 | 64 |
| 4.S | | | | | | |
| 4S | 4S | Sat razrednika | Raz | Bešenić Ivan | 2 | 70 |
| 4S | 4S | Hrvatski jezik | Nast.obr. | Jelić Ana | 2 | 70 |
| 4S | 4S | Njemački jezik I | Nast.obr. | Kušćar Petar | 2 | 70 |
| 4S | 4S | Engleski jezik I | Nast.obr. | Rukavina Bakšaj Mirna | 2 | 70 |
| 4S | 4S | Njemački jezik II | Nast.obr. | Kušćar Petar | 2 | 70 |
| 4S | 4S | Engleski jezik II | Nast.obr. | Rukavina Bakšaj Mirna | 2 | 70 |
| 4S | 4S | Francuski jezik III | Nast.obr. | Magić Bačani Martina | 1 | 35 |
| 4S | 4S | Povijest | Nast.obr. | Godinić Marko | 1 | 35 |
| 4S | 4S | Matematika | Nast.obr. | Bešenić Ivan | 2 | 70 |
| 4S | 4S | Informatika | Nast.obr. | Brezak Kristina | 1 | 35 |
| 4S | 4S | Geografija | Nast.obr. | Godinić Marko | 1 | 35 |
| 4S | 4S | Knjigovodstvo s bilanciranjem | Nast.obr. | Prstec Jasminka | 1 | 35 |
| 4S | 4S | Ugostiteljstvo | Nast.obr. | Herceg Andrijana | 1 | 35 |
| 4S | 4S | Poslovna psihologija s komunikacijom | Nast.obr. | Kavur Sabina | 1 | 35 |
| 4S | 4S | Organizacija poslovanja poduzeća | Nast.obr. | Jaković Ivana | 1 | 35 |
| 4S | 4S | Daktilografija s poslovnim dopisivanjem | Nast.obr. | Kuća Sandra | 1 | 35 |
| 4S | 4S | Praktična nastava | Nast.obr. | Herceg Andrijana | 1 | 35 |
| 4S | 4S | Računovodstvo | Nast.obr. | Nikolić Olgica | 1 | 35 |
| 4S | 4S | Poduzetništvo | Nast.obr. | Nikolić Olgica | 1 | 35 |
| 4S | 4S | Strukovne vježbe | Nast.obr. | Vukotić Iva | 1 | 35 |
| 4S | 4S | Poslovne komunikacije | Nast.obr. | Kuća Sandra | 1 | 35 |
| 4S | 4S | Osnove trgovačkog prava | Nast.obr. | Kukina Balun Gordana | 1 | 35 |
| 4S | 4S | Stručna praksa | Nast.obr. | Vukotić Iva | 0 | 273 |
| 4S | 4S | Stručna praksa | Nast.obr. | Jaković Ivana | 0 | 240 |

RAZREDNICI

RAZREDNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

| REDNI BROJ | RAZREDNI ODJEL | RAZREDNIK |
|------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1. | 1.A | RIMAC IVA |
| 2. | 1.C | OREŠKI ANA |
| 3. | 1.E | PRSTEC JASMINKA |
| 4. | 1.G | ZEBEC ALEKSANDRA |
| 5. | 1.H | IPŠA IRENA |
| 6. | 1.K | ROGINEK NATAŠA |
| 7. | 1.N | JUKIĆ DARIJA |
| 8. | 1.P | VILJEVAC MARINA |
| 9. | 1.T | ERENT JELENA |
| 10. | 1.V | IVANOVIĆ MARINA |
| 11. | 1.Z | MIKULAN ROLANDA |
| | | |
| 1. | 2.A | MEŠTRIĆ IVANA |
| 2. | 2.B | BLAGAJ VESNA |
| 3. | 2.C | VRČEK BRANKICA |
| 4. | 2.D | FINDRIK NOTHIG ŽANETA |
| 5. | 2.E | VUKOTIĆ IVA |
| 6. | 2.H | KLARIĆ ZAVRTNIK MARINKA |
| 7. | 2.K | MIHALINA MARIJA |
| 8. | 2.P | KEČKAN TINA |
| 9. | 2.T. | DELIJA ALMA |
| 10. | 2.V | BREZAK KRISTINA |
| 11. | 2.Z | POKOS SAŠA |
| | | |
| 1. | 3.A | ŠKRLEC ČAVLEK TATJANA |
| 2. | 3.B | MAUROVIĆ BENKO ŽELJKA |
| 3. | 3.C | ZGREBEC JADRANKA |
| 4. | 3.D | KLARIĆ MIA |
| 5. | 3.E | KUNIĆ DUBRAVKA |
| 6. | 3.H | KOŠČAK PETRA |
| 7. | 3.K | HUZJAK MAŠA |
| 8. | 3.P | PRAHIĆ BIŠKUP JASMINKA |
| 9. | 3.T | JELIĆ ANA |
| 10. | 3.V | HERCEG ANDRIJANA |
| 11. | 3.Z | GRĐAN ROMANA |
| | | |
| 1. | 4.A | VILJEVAC MARINA |
| 2. | 4.B | RUKAVINA BAKŠAJ MIRNA |
| 3. | 4.C | BROZIČEVIĆ TUĐAN VINKA |
| 4. | 4.D | KLARIĆ MELANIJA |
| 5. | 4.E | WEISER NATALIJA |
| 6. | 4.H | KUKINA BALUN GORDANA |
| 7. | 4.K | VUKAŠINOVIĆ NEVENKA |
| 8. | 4.O | POKORNY ŠTEFICA |
| 9. | 4.S nast.obraz. | BEŠENIĆ IVAN |
| Sveukupno razrednih odjela: | | 42 |

DODATNA NASTAVA

| RED BR. | NASTAVNIK | PREDMET | NASTAVNA GRUPA | BROJ UČENIKA | SATI TJE-DNO | SATI GODI-ŠNJE |
|---------|------------------------|---|----------------------------|--------------|--------------|----------------|
| 1. | Željka Kristan | Hrvatski jezik | 4. B, E | 32 | 1 | 32 |
| 2. | Nadica Kolarić | Hrvatski jezik | 4.A | 12 | 1 | 32 |
| 3. | Zvezdana Grah | Hrvatski jezik | 4.O | 13 | 1 | 32 |
| 4. | Ana Jelić | Hrvatski jezik | 4.D | 19 | 1 | 32 |
| 5. | Ana Jelić | Hrvatski jezik | 4.H | 21 | 1 | 32 |
| 6. | Ana Jelić | Hrvatski jezik | 4.C | 11 | 1 | 32 |
| 7. | Tina Kečkan | Hrvatski jezik | 4.K | 22 | 1 | 32 |
| 8. | Iva Rimac | Matematika | 4.O | 18 | 1 | 32 |
| 9. | Iva Rimac | Matematika | 4.E | 21 | 1 | 32 |
| 10. | Snježana Kosec Vusić | Matematika | 4.B, D | 31 | 1 | 32 |
| 11. | Vesna Blagaj | Matematika | 4.H | 21 | 1 | 32 |
| 12. | Vesna Blagaj | Matematika | 4.K | 23 | 1 | 32 |
| 13. | Natalija Ređep | Engleski jezik | 4.E | 14 | 1 | 32 |
| 14. | Vesna Salomonsen | Engleski jezik | 4.A,B,C | 24 | 1 | 32 |
| 15. | Brankica Vrčec | Engleski jezik | 4.K,O | 22 | 1 | 32 |
| 16. | Brankica Vrčec | Engleski jezik | 4.D, H | 31 | 1 | 32 |
| 17. | Melanija Klarić | Njemački jezik (Thsp + Max) | 2.H, 3.D, 4.D, 4.H | 12 | 2 | 70 |
| 18. | Vinka Brozičević Tuđan | Njemački jezik | 4.B, 4.D, 4.H, 4.K, 4.O | 21 | 1 | 32 |
| 19. | Ana Oreški | Učenički klub „GOŠK“ | Svi razredi | 100 | 2 | 70 |
| 20. | Ivana Meštrić | Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom | 3.A | 10 | 1 | 35 |
| 21. | Nevenka Bosilj | Kuharstvo | 3.V | 13 | 1 | 32 |

| | | | | | | |
|-----|------------------------|----------------------------------|-------------|----|---------------|----|
| 22. | Nataša Roginek | Organizacija poslovanja poduzeća | 3.H | 12 | 1 | 35 |
| 23. | Željka Maurović Benko | Poduzetništvo | 4.B, E, O | 12 | 2 | 64 |
| 24. | Iva Vukotić | Vježbenička tvrtka | 4.K | 12 | 1 | 32 |
| 25. | Jasminka Prahić Biškup | Trgovinsko poslovanje | 3.P | 12 | 1 | 32 |
| 26. | Nataša Roginek | Organizacija poslovanja poduzeća | 4.H | 12 | 1 | 32 |
| 27. | Nevenka Vukašinić | Učenička zadruha „Sunce“ | Svi razredi | 19 | 1 | 70 |
| 28. | Ivan Štimac | Badminton - djevojke | Svi razredi | 24 | 1 | 35 |
| 29. | Darinka Jezidžić | Upravni postupak | 4.C | 11 | 1 | 35 |
| | | | | | UKUPNO | 33 |

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

| POPIS GRUPA | VODITELJ | BROJ SATI PO VODITELJU GODIŠNJE |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| CRVENI KRIŽ | Tomislav Vusić | 70 |
| ČITATELJSKI KLUB | Barbara Dukarić | 70 |
| KNJIŽNIČARSKI GRUPA | Barbara Dukarić | 70 |
| VJERONAUKE | Štefica Pokorny Tomislav Vusić | 70 |
| MLADI PLANERI | Olgica Nikolić | 70 |

FAKULTATIVNA NASTAVA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

| PREDMET | RAZRED | BROJ UČENIKA | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | ZADUŽENI NASTAVNICI |
|---------------------------|--------------------|--------------|------------------|--------------------|-------------------------|
| Njemački jezik DSD1 | 1.G, 1.N | 14 | 1 | 35 | Aleksandra Zebec |
| Njemački jezik DSD1 | 1.A, C, H, K | 21 | 1 | 35 | Aleksandra Zebec |
| Njemački jezik DSD1 | 2.A, B, C, K | 12 | 2 | 70 | Dubravka Biškup |
| Njemački jezik DSD1 | 2.D, H | 15 | 2 | 70 | Dubravka Biškup |
| Njemački jezik DSD2 | 3.B, D, E, H | 11 | 2 | 70 | Mia Klarić |
| Njemački jezik DSD2 | 4.B, D, H, K | 15 | 2 | 64 | Melanija Klarić |
| Matematika | 4.A | 16 | 2 | 64 | Iva Rimac |
| Matematika | 4.C | 21 | 2 | 64 | Ivan Bešenić |
| Matematika s informatikom | 3.B, D, E | 16 | 2 | 70 | Snježana Kosec Vusić |
| Geografija s informatikom | 2.D, 3.B, D | 12 | 1 | 70 | Marko Godinić |
| Informatika | 3.B, D | 12 | 1 | 70 | Jasminka Kelemen |
| Razvoj novog proizvoda | 3.E | 10 | 1 | 70 | Nataša Roginek |
| Hrvatski znakovni jezik | 2.H, 3.A, 4.D, 4.H | 11 | 2 | 70 | Mirjana Dušak |
| Psihologija | 4.A, B, H, K, O | 16 | 1 | 64 | Sabina Kavur |
| Francuski jezik | 2. A, H, D, 3.D | 12 | 2 | 70 | Kristina Kušćar |
| Španjolski jezik | 2.D, 3.H, D, 4. D | 14 | 2 | 70 | Renata Mađarić |
| Talijanski jezik | 1.C, E, G, K | 22 | 2 | 70 | Alma Delija |
| Njemački jezik | 1.P | 10 | 2 | 70 | Marinka Klarić Zavrtnik |
| Njemački jezik | 1.E | 13 | 2 | 70 | Tatjana Škrlec Čavlek |
| Engleski jezik | 1.P | 9 | 2 | 70 | Biserka Zajec |
| Engleski jezik | 1.E | 7 | 2 | 70 | Vesna Salomonsen |
| Matematika | 1.G | 20 | 1 | 35 | Marta Topić Mlakar |

PLAN ZAŠTITE OKOLIŠA

1. SKUPLJANJE, ZBRINJAVANJE I SMANJIVANJE KOLIČINE OTPADA

Cilj:

- uočiti da postoje različite vrste otpada, stvoriti naviku razvrstavanja, zbrinjavanja i smanjivanja količine otpada
- nastaviti sa selektiranjem otpada- u svakoj učionici se nalaze 2 koša za papir i plastiku i ostali otpad, a ispred škole se nalazi „zeleni otok“ u koji se taj razvrstani otpad odlaže i odvozi na zbrinjavanje
- organizirati akcije prikupljanja starog papira na kraju školske godine
- organizirati akcije prikupljanja istrošenih baterija
- organizirati akcije prikupljanja manjeg električnog i elektroničnog otpada
- gdje god je moguće koristiti papir obostrano
- gdje god je moguće koristiti reciklirani papir

2. ŠTEDNJA I ZAŠTITA PITKE VODE

Cilj:

- razvijati svijest o potrebi racionalnog korištenja vode, upoznati mogućnosti korištenja vode koja nije za piće.
- redovito zatvarati slavine;
- kontrolirati ispravnost vodovodnih cijevi i ispravnost vodokotlića da ne bi došlo do nepotrebne potrošnje.

3. ŠTEDNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Cilj:

- uočiti da potrošnja električne energije ovisi isključivo o ponašanju pojedinaca i da smanjenjem potrošnje štedimo novac, ali i druge energente
- redovito gašenje nepotrebnih rasvjetnih tijela
- ispitati mogućnost ugradnje fluocijevi umjesto običnih žarulja koje umjesto 75W troši samo 15 W, a daje jednaku svjetlost

4. ŠTEDNJA PLINA

Cilj:

- uočiti da potrošnja plina ovisi o pojedincu i da se racionalnijim ponašanjem štedi novac i energenti
- prelaskom na rad u jednoj smjeni smanjila se potreba stalnog grijanja učionica i prostora u školi kao iza vrijeme neradnih dana
- potrebno je redovito zatvaranje prozora za vrijeme hladnijeg vremena zbog gubitka topline

5. UREĐENJE OKOLIŠA ŠKOLE

Cilj:

- uočiti ljepotu čistog i urednog okoliša
- redovito čistiti i uređivati okoliš oko škole
- oplemeniti okoliš oko škole sadnjom novih sadnica

6. EKOLOŠKE AKTIVNOSTI

Cilj:

- uočiti potrebu ekologije kao znanosti i brige o okolišu kroz kontinuirane ekološke aktivnosti.
- ugraditi ekološke sadržaje u nastavne predmete već od 1. razreda;
- iskoristiti eko-datume za razvijanje svijesti o potrebi brige za prirodu;
- kontinuiranim praćenjem upozoravati na propuste.

OBRAZOVANJE UČENIKA U SKLADU SA ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA

Općanačelaisadržaj

RH kao član EU dužna je uskladiti između ostalog i propise u vezi učinkovitog sustava zaštite potrošača. Temeljem toga donijet je i zakon o zaštiti potrošača kojim je dat okvir zaštite potrošača, a posebnim izmjenama toga zakona zaštita potrošača uvodi se i u obrazovni sustav osobito u zanimanjima gdje se osposobljavaju učenici u davanju usluga (ugostitelji, prodavači i sl.)

ZAKONOM O ZAŠTITI POTROŠAČA uređuje se:

1. osnovna prava potrošača pri kupnji proizvoda i usluga
2. pravo na zaštitu gospodarskih interesa potrošača
3. pravo na zaštitu od opasnosti za život, zdravlje i imovinu
4. pravo na pravnu zaštitu
5. pravo na udruživanje potrošača u svrhu zaštite njihovih interesa

Sadržajne cjeline:

Tako će kroz ovaj vid obrazovanja učenici biti upoznati o:

- Uvjetima prodaje proizvoda i pružanje usluga
- Isticanju cijena
- Računu uz proizvod
- Ambalaži
- Rasprodaji
- Priključku na distributivnu mrežu
- Plaćanju
- Sklapanju i raskidu ugovora
- O potrošačkim zajmovima
- Kamatama
- Oglašavanju
- Ugovorima vezanim uz nekretnine
- Sankcijama za nepoštovanje
- Nositeljima zaštite potrošača
- Inspekcijskom nadzoru
- i dr. važnim elementima

Mjesto i vrijeme:

Nastava i obrazovanje izvodit će se u prostorijama Gospodarske škole Varaždin kroz odvijanje redovite nastave u pojedinim predmetima ili po temama na satovima razrednezajednice, a po potrebi održat će se i tematsko predavanje na sjednici Nastavničkog vijeća.

Nastava će se izvoditi tijekom tekuće školske godine, a nositelji su predmetni nastavnici ekonomske i pravne grupe predmeta kroz pojedine nastavne predmete kao što su: Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija.

Korelacija s drugim nastavnim predmetima:

Gospodarsko pravo, Osnove trgovačkog prava, Poduzetništvo, Marketing, Sociologija...

Metode rada:

Izlaganje, razgovori, rad na tekstu, grafički prikazi, ...

Vrednovanje i samovrednovanje:

Nastavnici će primijeniti klasične oblike ocjenjivanja, praktični rad učenika, zalaganje učenika u nastavi, razne oblike aktivnosti na sadržajima iz zaštite prava potrošača.

Financijski troškovi:

Obrada nastavnih sadržaja ne zahtijeva dodatna sredstva. Nema potrebe za većim troškovima - potrebe: papir, flomaster, ljepilo, tisak, ...

Ciljevi:

Upoznati učenike sa sadržajima iz Zakona o zaštiti potrošača – osobito prava potrošača na različitim društvenim područjima djelatnostima: trgovina, zdravstvene usluge, financijske usluge, zaštita okoliša, turizam i ugostiteljstvo, ispravnost i kvaliteta hrane i sl. te mogućnošću zaštite prava potrošača osobito ili kroz npr. savjete potrošača, inspekcije i dr. oblike zaštite.

Literatura:

- Zakon o zaštiti potrošača, sadržajni tekstovi iz udžbenika za učenike
- drugi propisi
- tisak
- Internet
- stručni osvrti iz stručne literature, komentari vezani za zaštitu potrošača

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE (odgojno-obrazovna razdoblja, orijentacijski kalendar izrade i obrane završnog rada, rokovi popravnih ispita, kontrolnih ispita, vremenik polaganja ispita državne mature)

POČETAK I ZAVRŠETAK POLUGODIŠTA

Ovim rasporedom utvrđuje se početak i završetak nastave, trajanje polugodišta, trajanje učeničkih odmora u Gospodarskoj školi Varaždin u školskoj godini 2019./2020.

Nastava počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine.

Prema Pravilniku o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u školskoj godini 2019./2020., nastava počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine.
Učenicima završnih razreda nastava završava 22. svibnja 2020. godine.

Prvo polugodište traje od 9. rujna do 20. prosinca 2019. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada i traje do 31. listopada 2019. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2019. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 3. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2020. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače i završava 28. veljače 2020. godine, s tim da nastava počinje 2. ožujka 2020. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja do 17. lipnja 2020. godine, a učenicima završnih razreda do 22. svibnja 2020. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 9. travnja, a završava 10. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 14. travnja 2020. godine.

Dan škole – 16. listopada 2019. godine (nenastavni dan).
Nenastavni dan – 5. 6. 2020.

LJETNI ODMOR UČENIKA: počinje 18. lipnja 2020. godine (osim za učenike koji polažu razredni, predmetni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole)

SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA ZAVRŠNE RAZREDE: 160

SVEUKUPNO NASTAVNIH DANA ZA NEZAVRŠNE RAZREDE: 176

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA I POLAGANJA POMOĆNIČKOG ISPITA

Na temelju Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada donosi se Vremeni izradbe i obrane završnog rada u školskoj godini 2019./2020. za:

1. ZIMSKI ROK – tijekom veljače
2. LJETNI ROK – tijekom lipnja
3. JESENSKI ROK – poslije drugog popravnog roka

IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA ZA ZANIMANJA:

| | |
|------|-------------------------------------|
| 3. P | PRODAVAČ |
| 3.T | KONOBAR JMO |
| 3.V | KUHAR |
| 3.Z | ADMINISTRATOR |
| 4.A | POSLOVNI TAJNIK |
| 4. C | UPRAVNI REFERENT |
| 4. E | EKONOMIST |
| 4. H | HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR |
| 4. K | KOMERCIJALIST |
| 4. O | EKONOMIST |

ROKOVI:

- do 8. 10. 2019. godine objava vremenika izradbe i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole
- do 4. listopada 2019. godine predaja popisa tema za izradbu i obranu završnog rada (trogodišnji i četverogodišnji programi)
- do 15. listopada 2019. godine upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
- do 18. listopada 2019. godine donošenje tema za završni rad za sve rokove u školskoj godini 2019./2020.; teme donosi ravnatelj škole u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, na prijedlog stručnih vijeća
- do 31. listopada 2019. godine učenici biraju teme za završni rad

ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

1. ZIMSKI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu): **do 29. studenoga 2019. godine**

Izradba završnog rada: **od 29. studenoga 2019. do 15. siječnja 2020. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole:

15. siječnja 2020. od 8,00 do 12,00 sati

Izradba završnog rada za kuhare i konobare – **praktični dio: od 3. do 13. veljače 2020.**

Obrana završnog rada: **17. veljače 2020. u 14,00 sati**

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **21. veljače 2020. u 13,00 sati**

2. LJETNI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu): **do 31. ožujka 2020. godine**

Izradba završnog rada: **od 2. studenog 2019. do 30. travnja 2020. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole:

30. travnja 2020. od 8,00 do 12,00 sati

Izradba završnog rada za kuhare i konobare – **praktični dio: od 27. svibnja do 5. lipnja 2020. godine**

Izradba završnog rada za konobare – praktični dio: prema kalendaru pomoćničkih ispita po objavi Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Obrana završnog rada:

| | | |
|------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 3. P | PRODAVAČ | 8. lipnja 2020. u 14,15 sati |
| 3. T | KONOBAR JMO | 8. lipnja 2020. u 14,15 sati |
| 3. V | KUHAR | 8. lipnja 2020. u 14,15 sati |
| 3. Z | ADMINISTRATOR | 8. lipnja 2020. u 14,15 sati |
| 4. A | POSLOVNI TAJNIK | 27. svibnja 2020. u 14,15 sati |
| 4. C | UPRAVNI REFERENT | 28. svibnja 2020. u 14,15 sati |
| 4. E | EKONOMIST | 27. svibnja 2020. u 14,15 sati |
| 4. H | HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR | 27. svibnja 2020. u 14,15 sati |

| | | |
|------|---------------|--------------------------------|
| 4. K | KOMERCIJALIST | 29. svibnja 2020. u 14,15 sati |
| 4. O | EKONOMIST | 28. svibnja 2020. u 14,15 sati |

Stručno-teorijski dio pomoćničkog ispita – pismeni (za konobare):

| | |
|-----|--|
| 3.T | Prema kalendaru pomoćničkih ispita po objavi Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih |
|-----|--|

Stručno-teorijski dio pomoćničkog ispita – usmeni (za učenike koji na pismenom ispitu nisu pokazali dostatna znanja iz pojedinih područja):

| | |
|-----|--|
| 3.T | Prema kalendaru pomoćničkih ispita po objavi Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih |
|-----|--|

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **30. lipnja 2020. godine u 10,00 sati**

3. JESENSKI ROK:

Prijave za izradbu i obranu završnog rada (prijavnicom za obranu: **do 10. srpnja 2020. godine**

Izradba završnog rada: **od 10. srpnja do 13. kolovoza 2020. godine**

Predaja pisanog dijela izradbe i obrane završnog rada u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole: **13. kolovoza 2020. godine od 8,00 do 12,00 sati**

Izradba završnog rada za kuhare i konobare – praktični dio: **od 10. do 24. kolovoza 2020. godine**

Izradba završnog rada za konobare – praktični dio: prema kalendaru pomoćničkih ispita po objavi Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Obrana završnog rada: **25. kolovoza 2020. godine u 8,00 sati**

Podjela svjedodžbi o završnom radu: **3. rujna 2020. godine u 12,00 sati**

ROKOVI KONTROLNIH ISPITA

2. T – KONOBAR JMO

Praktični dio kontrolnog ispita: **20. ožujka 2020. godine**

Stručno-teorijski dio kontrolnog ispita – pismeni : **27. ožujka 2020. godine**

Stručno-teorijski dio kontrolnog ispita – usmeni (za učenike koji nisu na pismenom ispitu pokazali dostatna znanja iz pojedinih područja): **3. travnja 2020. godine**

Članovi komisije:

1. Alma Delija – koordinator za razredni odjel, zapisničar
2. Mladen Vitez – predsjednik ispitne komisije, ispitivač ugostiteljskog posluživanja
3. Jelena Erent – zamjenik predsjednika ispitne komisije, ispitivač ugostiteljskog posluživanja
4. Marija Mihalina – ispitivač tehnologije zanimanja
5. Mirjana Habek – ispitivač kuharstva
6. Alma Delija – ispitivač engleskog jezika
7. Aleksandra Zebec – ispitivač njemačkog jezika
8. Ivan Bešenić – ispitivač matematike u struci
9. Predstavnik Obrtničke komore

ROKOVI POLAGANJA RAZLIKOVNIH/DOPUNSKIH ISPITA ZA UČENIKE KOJI SU UPISALI NASTAVAK OBRAZOVANJA

-prijava za polaganje razlikovnih/dopunskih ispita: do 5. u mjesecu

-rokovi za polaganje:

- od 21. do 25. listopada 2019.;
- od 19. do 29. studenoga 2019.;
- od 16. do 20. prosinca 2019.;
- od 21. do 31. siječnja 2020.;
- od 17. do 21. veljače 2020.;
- od 23. do 31. ožujka 2020.;
- od 27. do 30. travnja 2020.;
- od 20. do 29. svibnja 2020.;
- od 30 lipnja do 7. srpnja 2020.;
- od 24. do 28. kolovoza 2020.

**DOPUNSKI RAD, RAZREDNI – PREDMETNI ISPITI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. GODINI**

- od 30. lipnja do 7. srpnja 2020. godine

**RAZREDNI – PREDMETNI ISPITI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. GODINI**

- od 30. lipnja do 7. srpnja 2020.
- od 24. do 28. kolovoza 2020.

**POPRAVNI ISPIT
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

JESENSKI ROK

- za učenike **završnih** razreda: **18. kolovoza 2020. godine**
- za učenike **nezavršnih** razreda : **25. kolovoza 2020. godine**

Raspored popravnih ispita po nastavnim predmetima i članovima ispitnih povjerenstava izradit će se nakon sjednica razrednih vijeća.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. – LJETNI ROK

| I. TJEDAN | | | | |
|------------------|--|-------------------|------------------------------|--------------------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETA K ISPITA (MIN.) |
| 1. lipnja | Materinski jezici nacionalnih manjina (test) | | | |
| | ČEŠKI JEZIK | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MAĐARSKI JEZIK | 9.00 | 60 | 10.00 |
| | SRPSKI JEZIK | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK A | 9.00 | 80 | 10.20 |
| | TALIJANSKI JEZIK B | 9.00 | 80 | 10.20 |
| | GRČKI JEZIK | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 2. lipnja | Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) | | | |
| | ČEŠKI JEZIK | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MAĐARSKI JEZIK | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | SRPSKI JEZIK | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK A | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | TALIJANSKI JEZIK B | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | LATINSKI JEZIK A | 14.00 | 120 | 16.00 |
| LATINSKI JEZIK B | 14.00 | 100 | 15.40 | |
| 3. lipnja | KEMIJA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | SOCIOLOGIJA | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 4. lipnja | INFORMATIKA | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | PSIHOLOGIJA | 14.00 | 80 | 15.20 |
| 5. lipnja | NJEMAČKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | NJEMAČKI JEZIK B | 9.00 | 100 + 30 | 11.10 |
| | POVIJEST | 14.00 | 120 | 16.00 |

| II. TJEDAN | | | | |
|------------|-------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETA K ISPITA (MIN.) |
| 8. lipnja | BIOLOGIJA | 9.00 | 135 | 11.15 |
| | ŠPANJOLSKI JEZIK A | 14.00 | 100 + 30 | 16.10 |
| | ŠPANJOLSKI JEZIK B | 14.00 | 70 + 25 | 15.35 |
| 9. lipnja | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK A | 14.00 | 120 + 30 | 16.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK B | 14.00 | 90 + 25 | 15.55 |
| 10. lipnja | FIZIKA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | FILOZOFIJA | 14.00 | 150 | 16.30 |

| III. TJEDAN | | | | |
|--------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETA K ISPITA (MIN.) |
| 15. lipnja | GEOGRAFIJA | 9.00 | 120 | 11.00 |
| | TALIJANSKI JEZIK A | 14.00 | 120 + 30 | 16.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK B | 14.00 | 70 + 25 | 15.35 |
| 16. lipnja | VJERONAUKE | 9.00 | 70 | 10.10 |
| | LIKOVNA UMJETNOST | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 18. lipnja | HRVATSKI JEZIK A (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | HRVATSKI JEZIK B (test) | 9.00 | 100 | 10.40 |
| 19. lipnja | HRVATSKI JEZIK A (esej) | 9.00 | 160 | 11.40 |
| | HRVATSKI JEZIK B (esej) | 9.00 | 160 | 11.40 |

| IV. TJEDAN | | | | |
|-------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------------------|---|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETA K ISPITA (MIN.) |
| 23. lipnja | ENGLESKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | ENGLESKI JEZIK B | 9.00 | 60 + 25 | 10.25 |
| | ETIKA | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 24. lipnja | LOGIKA | 9.00 | 120 | 11.00 |
| | GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 29. lipnja | MATEMATIKA A | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | MATEMATIKA B | 9.00 | 150 | 11.30 |

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2019. - 15.2.2020.
OBJAVA REZULTATA: 13.7.2020.
ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2020.
KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 20.7.2020.
PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2020.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. – JESENSKI ROK

| I. TJEDAN | | | | |
|---------------------|---|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.) |
| 19. kolovoza | FRANCUSKI JEZIK | 9.00 | 120 + 30 | 11.30 |
| | FRANCUSKI JEZIK | 9.00 | 90 + 25 | 10.55 |
| | VJERONAUK | 14.00 | 70 | 15.10 |
| 20. kolovoza | Materinski jezici nacionalnih manjina (test) | | | |
| | ČEŠKI JEZIK | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MAĐARSKI JEZIK | 9.00 | 60 | 10.00 |
| | SRPSKI JEZIK | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK A | 9.00 | 80 | 10.20 |
| | TALIJANSKI JEZIK B | 9.00 | 80 | 10.20 |
| | GRČKI JEZIK | 14.00 | 90 | 15.30 |
| | LATINSKI JEZIK A | 14.00 | 120 | 16.00 |
| | LATINSKI JEZIK B | 14.00 | 100 | 15.40 |
| 21. kolovoza | Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) | | | |
| | ČEŠKI JEZIK | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | MAĐARSKI JEZIK | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | SRPSKI JEZIK | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK A | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | TALIJANSKI JEZIK B | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | ŠPANJOLSKI JEZIK | 14.00 | 100 + 30 | 16.10 |
| | ŠPANJOLSKI JEZIK | 14.00 | 70 + 25 | 15.35 |
| II. TJEDAN | | | | |
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.) |
| 24. kolovoza | ENGLESKI JEZIK A | 9.00 | 70 + 35 + 75 | 12.00 |
| | ENGLESKI JEZIK B | 9.00 | 60 + 25 | 10.25 |
| | POVIJEST | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 25. kolovoza | GEOGRAFIJA | 9.00 | 120 | 11.00 |
| | TALIJANSKI JEZIK A | 14.00 | 120 + 30 | 16.30 |
| | TALIJANSKI JEZIK B | 14.00 | 70 + 25 | 15.35 |
| 26. kolovoza | MATEMATIKA A | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | MATEMATIKA B | 9.00 | 150 | 11.30 |
| | ETIKA | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 27. kolovoza | BIOLOGIJA | 9.00 | 135 | 11.15 |
| | PSIHOLOGIJA | 14.00 | 80 | 15.20 |
| 28. kolovoza | FIZIKA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | POLITIKA I | 14.00 | 90 | 15.30 |

| III. TJEDAN | | | | |
|--------------|--------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------|
| DATUM | ISPIT | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA (MIN.) |
| 31. kolovoza | HRVATSKI JEZIK A | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | HRVATSKI JEZIK B | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 | 90 | 15.30 |
| 1. rujna | HRVATSKI JEZIK A | 9.00 | 160 | 11.40 |
| | HRVATSKI JEZIK B | 9.00 | 160 | 11.40 |
| | LOGIKA | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 2. rujna | KEMIJA | 9.00 | 180 | 12.00 |
| | NJEMAČKI JEZIK A | 14.00 | 70 + 35 + 75 | 17.00 |
| | NJEMAČKI JEZIK B | 14.00 | 100 + 30 | 16.10 |
| 3. rujna | SOCIOLOGIJA | 9.00 | 90 | 10.30 |
| | LIKOVNA UMJETNOST | 14.00 | 120 | 16.00 |
| 4. rujna | INFORMATIKA | 9.00 | 100 | 10.40 |
| | FILOZOFIJA | 14.00 | 150 | 16.30 |

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2020. - 31.7.2020.
OBJAVA REZULTATA: 9.9.2020.
ROK ZA PRIGOVORE: 11.9.2020.
KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16.9.2020.
PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2020.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 30. kolovoza 2019. godine ravnateljica škole sukladno članku 10. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o polaganju državne mature imenovala je ostale članove Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature u školskoj godini 2019./20., a Povjerenstvo čine:

1. Katica Kalogjera Novak – predsjednica
2. Renata Mađarić – ispitna koordinatorica
3. Ivan Štimac – zamjenik ispitne koordinatorice
4. Romana Grđan - član
5. Sandra Kuča - član
6. Zoran Mihalina - član
7. Vesna Salomonsen - član

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME IZVRŠENJA | IZVRŠITELJI |
|---|--|--|
| - utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostava Centru | - nakon sjednica RV nakon završetka nastavne godine (svibanj 2019.) | svi članovi |
| - odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature | - sukladno rokovima određenima Pravilnikom i kalendarom polaganja ispita za tekuću šk. god | svi članovi |
| -zaprimanje i otvaranje kutija s ispitnim materijalima | - sukladno datumima isporuke ispita koje određuje NCVVO | svi članovi |
| -umnožavanje esejskih zadataka | -20 minuta prije ispita | svi članovi |
| - donošenje odluke o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita | - odmah nakon održavanja tj. sukladno Pravilniku u roku od 24 sata od početka ispita iz pojedinih predmeta | svi članovi |
| - praćenje provedbe ispita državne mature | - za vrijeme provedbe ispita u pojedinome roku | svi članovi |
| - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostava pismenog mišljenja u Centar | - rješavanje svih prigovora u roku od 48 sati | svi članovi |
| - utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita | - tijekom pripreme i održavanja ispita | svi članovi |
| - donošenje svih odluka/mišljenja prema Pravilniku o polaganju državne mature | - tijekom tekuće školske godine | svi članovi |
| - obavljanje svih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita | - tijekom održavanja ispita | svi članovi |
| - osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |
| - osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |
| - sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |
| - imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |
| - osiguravanje primjene Pravilnika | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |
| - skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu | - tijekom tekuće školske godine | predsjednik školskog ispitnog povjerenstva |

**PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE
ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

U vrijeme održavanja ispita državne mature zbog broja učenika koji pristupaju ispitu obvezu dežuranja imaju svi nastavnici.

Predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva imenovat će dežurne nastavnike po ispitnim prostorijama najkasnije tri dana prije početka ispita, isto će biti objavljeno na dan ispita 60 minuta prije početka ispita.

| SADRŽAJ RADA | NOSITELJI |
|--|--|
| - nazočnost sastanku prije održavanja ispita i uzimanje ispitnih materijala od ispitnog koordinatora | - voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik |
| - osiguravanje poštivanja propisanih pravila i uputa na ispitu | - voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik |
| - preuzimanje ispitnih materijala | - voditelj ispitne prostorije |
| - identifikacija i upućivanje učenika u ispitnu prostoriju | - voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik |
| - preuzimanje esejskih zadataka - podjela ispitnih materijala | - dežurni nastavnik |
| - čitanje uputa učenicima za rješavanje ispitnih zadataka | - voditelj ispitne prostorije |
| - bilježenje u zapisnik svih posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita | - voditelj ispitne prostorije |
| - dopuštenje i pratnja učeniku koji za vrijeme ispita treba napustiti ispitnu prostoriju | - dežurni nastavnik |
| - upisivanje u zapisnik vrijeme predaje ispitnog materijala | - voditelj ispitne prostorije |
| - pratnja učenicima do izlaska iz škole koji prije isteka predviđenoga vremena predaju ispitni materijal | - dežurni nastavnik |
| - predaja ispitnih materijala i pribora iz ispitne prostorije ispitnom koordinatoru | - voditelj ispitne prostorije - dežurni nastavnik |

POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA U PROVEDBI ISPITA DRŽAVNE MATURE

POSLOVI I ZADACI ISPITNOGA KOORDINATORA

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- informiranje svih učenika i roditelja o sustavu vanjskog vrjednovanja te njegovim zadacima i ciljevima
- informiranje učenika i roditelja o sustavu polaganja državne mature, Pravilniku i Pravilima za polaganje ispita državne mature
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- informiranje učenika i roditelja o ostvarivanju prava na prilagodbu ispitne tehnologije u slučaju zdravstvenih teškoća učenika
- upućivanje učenika u sustav prijava na stranici postani-student.hr
- označavanje učenika koji stekli pravo polaganja ispita državne mature nakon završetka nastavne godine u aplikaciji
- označavanje učenika koji su prošli nakon dopunskog rada i popravaka
- upisivanje datuma obrane završnog rada
- raspoređivanje učenika po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- očitavanje ispitnih materijala optičkim čitačem nakon isporuke te prije povrata
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- grupiranje ispitnih materijala prema određenim prostorijama te priprema potrebnih uputa, obrazaca i popisa
- održavanje sastanaka sa ŠIP-om i dežurnim nastavnicima prije ispita te upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- ispis i podjela potvrda/svjedodžbi o položenih ispitima državne mature

VIII. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE

Tim za kvalitetu koji će koristiti rezultate državne mature provedene u školskoj godini 2019./2020. i sve druge pokazatelje uspješnosti odgojno-obrazovnog rada za analizu i samovrjednovanje, radi trajnog unaprjeđivanja kvalitete rada škole:

1. Katica Kalogjera Novak, ravnateljica škole
2. Renata Mađarić – ispitna koordinatorica
3. Branka Karača – stručna suradnica pedagoginja
4. Romana Grđan – stručna suradnica psihologinja
5. Nadica Kolarić – voditelj stručnog vijeća za hrvatski jezik
6. Kristina Kuščar – voditeljica stručnog vijeća za njemački jezik
7. Irena Ipša – voditeljica stručnog vijeća za engleski jezik
8. Ivan Bešenić – voditelj stručnog vijeća za matematiku
9. Predsjednik Vijeća roditelja
10. Predsjednik Vijeća učenika
11. Predstavnik lokalne samouprave

Povjerenstvo za kvalitetu za provođenje samovrjednovanja ustanove za strukovno obrazovanje:

1. Marko Godinić – koordinator
2. Branka Karača – član
3. Jasminka Kelemen – član
4. Sandra Kuča - član
5. – član iz reda dionika na prijedlog osnivača
6. Predstavnik učenika
7. – član iz reda roditelja

IX. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE (priredbe, izložbe i susreti, stručne ekskurzije, rekreativne ekskurzije, natjecanja, susreti i smotre)

A) PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

| SADRŽAJ AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|-----------------------------------|-------------------------|--|
| Europski školski sportski dan | 30. rujan | Nastavnici TZK |
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje | listopad | Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, Tomislav Vusić, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Jelena Erent, Mladen Vitez, Marija Mihalina, Nevenka Vukašinović, učenici, razrednici |
| Dan škole | 16. listopada | Svi nastavnici i učenici |
| Proslava Božića | prosinac | Štefica Pokorny, Tomislav Vusić, Barbara Dukarić, učenici, razrednici |
| Proslava Uskrsa | travanj | Štefica Pokorny, Tomislav Vusić i Barbara Dukarić, učenici, razrednici |
| „Šafran“ | tijekom nastavne godine | Štefica Pokorny, Barbara Dukarić, učenici, razrednici |
| Dani maturanata | svibanj | Nastavnici TZK, razrednici, učenici |
| Podjela završnih svjedodžbi | lipanj | Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika, razrednici, učenici |

B) ŠKOLSKI IZLETI (poludnevni, jednodnevni)

| RAZRED | VODITELJ | SVRHA | VRIJEME ODRŽAVANJA | Cijena |
|--------------------------|----------|--|---|--|
| Svi razredi i razrednici | | - posjet muzejima grada Varaždina; - posjet kazališnoj predstavi u HNK Varaždin | tijekom školske godine | 20,00 kn (troškove snose roditelji učenika) |
| Svi razredi i razrednici | | - upoznavanje kulturno- povijesnih znamenitosti grada Varaždina | kroz nastavu SRZ, tijekom školske godine | 0,00 kn |
| Svi razredi i razrednici | | - terenska nastava na poljoprivrednom gospodarstvu | 2. polugodište, kroz nastavu, 2 dana tijekom školske godine | 0,00 kn |

| | |
|-----------|--|
| RAZRED | 1. A, 1. E, 1. K i 1. Z (mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim 1. razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika) |
| RAZREDNIK | Iva Rimac, Jasminka Prstec, Nataša Roginek, Rolanda Mikulan |
| CILJ | Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima domaćih i stranih zemalja. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Posjetiti spomenike domaće i svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za domaću i stranu umjetnost i kulturu. Osvješčivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda |
| NAMJENA | Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 1.A, 1. E, 1. K i 1. Z razreda te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki domaćih i stranih zemalja. |
| ODREDIŠTE | Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima) |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Tijekom školske godine 2019./20. |
| NOSITELJI | Učenici, razrednice te pratitelji RV-a 1.A, 1. E, 1. K i 1. Z (pomoćnici) razreda |
| NAČIN REALIZACIJE | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. |
| TROŠKOVNIK | Do okvirnog iznosa od 300,00 kn. Troškove snose roditelji. |

| | |
|-----------------------------|--|
| RAZRED | 1. G (mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim 1. razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika) |
| RAZREDNIK | Aleksandra Zebec |
| CILJ | Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima domaćih i stranih zemalja. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Posjetiti spomenike domaće i svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za domaću i stranu umjetnost i kulturu. Osvješčivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda |
| NAMJENA | Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 1. G razreda te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki domaćih i stranih zemalja. |
| ODREDIŠTE | Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska (turistička destinacija prema izboru i u dogovoru s roditeljima i učenicima) |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Tijekom školske godine 2019./20. |
| NOSITELJI | Učenici, razrednica te pratitelji RV-a 1. G (pomoćnici) razreda |
| NAČIN REALIZACIJE | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. |
| TROŠKOVNIK | Do okvirnog iznosa od 300,00 kn. Troškove snose roditelji. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| RAZRED | 1.H |
| RAZREDNIK | Irena Ipša |
| CILJ | Posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim i gospodarskim središtima -pobuditi zanimanje učenika za prirodu i kulturu |
| NAMJENA | Izlet namijenjen učenicima 1.H razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od zagrebačkih kazališta |
| ODREDIŠTE | Moguća odredišta: Zagreb, Sarajevo, Graz, Beč |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Listopad 2019. Prosinac 2019. Ožujak ili Svibanj 2020 |
| NOSITELJ | Razrednica Irena Ipša |
| NAČIN REALIZACIJE | Ekskurzija će se ostvariti jedan dan u prvom polugodištu šk.god. 2019./20., i/ili dva dana u drugom polugodištu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive; pisanje sastavka na stranom jeziku te davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji |
| TROŠKOVNIK | 250,00 kuna jednodnevni izlet 500,00 kuna dvodnevni izlet Troškove snose roditelji. |

| | |
|-----------|--|
| RAZRED | 1.N |
| RAZREDNIK | Darija Jukić |
| CILJ | Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima domaćih i stranih zemalja. Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Posjetiti spomenike domaće i svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za domaću i stranu umjetnost i kulturu. Osvješčivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda |
| NAMJENA | Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 1. N razreda te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki domaćih i stranih zemalja. |
| ODREDIŠTE | Hrvatska, Slovenija, Austrija, Italija, Mađarska (turistička destinacija prema izboru |

| | |
|--|---|
| | i u dogovoru s roditeljima i učenicima) |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Tijekom školske godine 2019./20. |
| NOSITELJI | Učenici, razrednice te pratitelji RV-a 1. N razreda |
| NAČIN REALIZACIJE | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. |
| TROŠKOVNIK | Do okvirnog iznosa od 300,00 kn. Troškove snose roditelji. |

| | |
|--|--|
| | 1. P Napomena: postoji mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika |
| RAZREDNIK | Marina Viljevac |
| DESTINACIJE U REPUBLICI HRVATSKOJ | |
| CILJ | Posjet prirodnim, povijesno-kulturnim i gospodarskim središtima u Republici Hrvatskoj - potaknuti zanimanje učenika za prirodu i kulturu vlastite domovine. Upoznati društvene atrakcije grada Zagreba (Advent u Zagrebu), vizualizacija naučenog Upoznati učenike s programom muzeja/izložbe/manifestacije Upoznati učenike s načinom rada poslovne organizacije (npr. Zračna luka „Franjo Tuđman“) Upoznati učenike s prirodnim ljepotama Republike Hrvatske Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnom učenjem Razvijati samostalnost i odgovornost |
| NAMJENA | Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 1. P razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Zagreba uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika Upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (npr. Zračna luka „Franjo Tuđman“), povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima |
| ODREDIŠTE | Grad Zagreb, posjet Adventu u Zagrebu, posjet zračnoj luci „Franjo Tuđman“ u Zagrebu ili posjet NP Plitvička jezera ili posjet Parku prirode Kopački rit |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | od listopada 2019. godine do lipnja 2020. godine, u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima. |
| NOSITELJI | učenici 1. P razreda, njihova razrednica i po potrebi pratitelj |
| NAČIN REALIZACIJE | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije.</p> <p>Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika</p> <p>Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na sati razrednika.</p> <p>Posjet prirodnim ljepotama Republike Hrvatske te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika.</p> |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | <p>Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama.</p> <p>Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika</p> |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | <p>Razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje vlastite domovine te turističkih atrakcija i aktualnih događaja</p> |
| TROŠKOVNIK | Od 200, 00 kn do 300,00 kn - prema ponudi agencije – troškove snose roditelji |
| DESTINACIJE U INOZEMSTVU | |
| CILJ | <p>Posjet prirodnim, povijesno-kulturnim i gospodarskim središtima u zemljama iz okruženja Republike Hrvatske - potaknuti zanimanje učenika za prirodu i kulturu drugih zemalja. Upoznati učenike s prirodnim ljepotama susjednih država.</p> <p>Upoznati društvene atrakcije grada Beča/Graza/Klagenfurta/Budimpešte/Bleda i Bohinja/ Ljubljane/Venecije, vizualizacija naučenog.</p> <p>Upoznati učenike s programom muzeja/izložbe/manifestacije.</p> <p>Upoznati učenike s načinom rada poslovne organizacije (npr. tvornica čokolade „Zotter“).</p> <p>Razvijati komunikacijske vještine te potrebu za istraživanjem i cjeloživotnom učenjem. Razvijati samostalnost i odgovornost.</p> <p>Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.).</p> <p>Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima stranih zemalja. Posjetiti spomenike svjetske kulture.</p> <p>Pobuditi zanimanje učenika za stranu umjetnost i kulturu. Osvijestiti učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama.</p> <p>Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda.</p> |
| NAMJENA | <p>Školska ekskurzija je namijenjena učenicima 1. P razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija kao i u svrhu ostvarenja ciljeva građanskog odgoja i drugih međupredmetnih tema.</p> <p>Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Beča/ Graza/ Klagenfurta/ Budimpešte uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika.</p> <p>Upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (tvornica čokolade „Zotter“), povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti.</p> <p>Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika.</p> <p>Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika.</p> <p>Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima.</p> |
| ODREDIŠTE | Beč, Graz (posjet tvornici čokolade Zotter), Klagenfurt ili Budimpešta, ili Austrijska jezera ili Bled i Bohinj |
| VREMENIK | od listopada 2019. godine do lipnja 2020. godine, u dogovoru s učenicima i |

| | |
|---------------------------------------|---|
| AKTIVNOSTI | njihovim roditeljima |
| NOSITELJI | učenici 1. P razreda, njihova razrednica i po potrebi pratitelj |
| NAČIN REALIZACIJE | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na sati razrednika. Posjet prirodnim ljepotama susjednih država te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje zemalja iz okruženja Republike Hrvatske te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura te njihove povezanosti kroz povijest. |
| TROŠKOVNIK | prema ponudi agencije – sve troškove snose roditelji učenika; Od 200,00 kn do 400,00 kn jednodnevna ekskurzija, do 800,00 kn dvodnevna ekskurzija. |

| | |
|--------------------|---|
| RAZRED | 1.T |
| RAZREDNIK | Jelena Erent |
| CILJ | Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.).Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima stranih zemalja. Posjetiti spomenike svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za stranu umjetnost i kulturu. Osvijestiti učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. |
| NAMJENA | Izlet je namijenjen učenicima 1.T razreda radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki destinacija |
| ODREDIŠTE | Beč, Graz, Zagreb |
| VREMENIK AKTIVNOST | Jednodnevna ekskurzija u razdoblju između listopada 2019. i lipnja 2020. prema dogovoru s učenicima i roditeljima. |
| NOSITELJI | Razrednica te po potrebi pratitelj |
| NAČIN REALIZACIJE | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole |
| NAČIN VREDNOVANJA | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| REZULTATA | |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. |
| TROŠKOVNIK | Do okvirnog iznosa od 300,00 kn jednodnevni (sve troškove snose roditelji učenika). |

| | |
|---------------------------------------|--|
| RAZRED | 1. V (postoji mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika) |
| RAZREDNIK | Marina Ivanović |
| DESTINACIJA U REPUBLICI HRVATSKOJ | |
| CILJ | Posjet prirodnim, povijesno-kulturnim i turističkim središtima u Republici Hrvatskoj - potaknuti zanimanje učenika za prirodu i kulturu vlastite domovine. Upoznati društvene atrakcije grada Zagreba (Advent u Zagrebu). Upoznati učenike s programom muzeja/izložbe/manifestacije. Razvijati samostalnost i odgovornost. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. |
| NAMJENA | Izlet je namijenjen učenicima 1. V razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i turističkih značajki destinacija u Republici Hrvatskoj. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Zagreba uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima. |
| ODREDIŠTE | Grad Zagreb, posjet Adventu u Zagrebu |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | prosinac 2019. godine |
| NOSITELJI | učenici 1. V razreda, njihova razrednica i po potrebi pratitelj |
| NAČIN REALIZACIJE | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prethodna priprema učenika za putovanje i analiza posjeta u sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom putničke agencije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje vlastite domovine te turističkih atrakcija i aktualnih događaja. |
| TROŠKOVNIK | Od 100,00 kn do 200,00 kn - prema ponudi agencije. Troškove snose roditelji. |

| | |
|--------|---|
| RAZRED | 2. A, 2. B, 2. D, 2. E, 2.H i 2. Z (mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika) |
|--------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| RAZREDNIK | Ivana Meštrić, Iva Vukotić, Marinka Klarić Zavrtnik, Vesna Blagaj, Žaneta Findrik Nötig i Saša Pokos |
| CILJ | Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima stranih zemalja. Posjetiti spomenike svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za stranu umjetnost i kulturu. Osvještivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. |
| NAMJENA | Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 2. A, 2. B, 2. D, 2. E, 2.H i 2. Z razreda te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki stranih zemalja. |
| ODREDIŠTE | Slovenija, Austrija, Italija, Bosna i Hercegovina |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | studeni/prosinac 2019. i/ili travanj/svibanj 2020. godine |
| NOSITELJI | Razrednice te pratitelj RV-a 2. A, 2. B, 2. D, 2. E, 2.H i 2. Z razreda |
| NAČIN REALIZACIJE | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. |
| TROŠKOVNIK | Do okvirnog iznosa do 300,00 kn za jednodnevni izlet, odnosno do 1.000,00 kn za dvodnevni izlet. Troškove snose roditelji. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| RAZRED | 2.C i 2.K |
| CILJ | Posjet Gorskom Kotaru te obilazak grada Rijeke |
| NAMJENA | Posjet i razgledavanje jedne od znamenitosti u Gorskom Kotaru (npr. Kamačnik, ili Park šuma Golubinjak, ili sl.) te upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada Rijeke |
| ODREDIŠTE | Rijeka |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Listopad ili studeni 2019. (1.polugodište) |
| NOSITELJI | Razrednice Brankica Vrček i Marija Mihalina |
| NAČIN REALIZACIJE | Ekskurzija će se ostvariti jedan dan (subota) u 1. polugodištu šk.god. 2019./20., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenih mjesta, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Uspoređivanje posjećenih mjesta s mjestom u kojem oni sami žive; pisanje sastavka na stranom jeziku te davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji |
| TROŠKOVNIK | 200,00 kuna – troškove snose roditelji |

| | |
|--|--|
| RAZRED | 2.C i 2.K |
| CILJ | Posjet i obilazak grada Budimpešte |
| NAMJENA | Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada Budimpešte |
| ODREDIŠTE | Budimpešta |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Travanj ili svibanj 2020. |
| NOSITELJI | Razrednice Brankica Vrček i Marija Mihalina |
| NAČIN REALIZACIJE | Ekskurzija će se ostvariti jedan dan (subota) u travnju ili svibnju u 2.polugodištu šk.god. 2019./20., prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Povezivanje viđenih znamenitosti sa znamenitostima vlastite kulture, razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest; pisanje sastavka na stranom jeziku o posjetu Budimpešti te davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji |
| TROŠKOVNIK | 250,00 kuna |

| | |
|--|--|
| RAZRED | 2.P |
| RAZREDNIK | Tina Kečkan |
| CILJ | upoznati društvene i kulturne različitosti, razvijati senzibilitet prema potrebitima u vrijeme blagdana, prisjetiti se tradicijskih običaja u vrijeme Božića |
| NAMJENA | posjet božićnog sajma uz pratnju profesora, ojačati kreativnost učenika, razvijati kulturne navike |
| ODREDIŠTE | Graz/Beč/Budimpešta |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | prvo polugodište |
| NOSITELJI | razrednica Tina Kečkan i učenici 2.P razreda |
| NAČIN REALIZACIJE | Posjet božićnom sajmu |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | prezentacija učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Povezivanje teorijskih i praktičkih znanja, nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje turističkih aktivnosti drugih zemalja |
| TROŠKOVNIK | 200,00kn – troškove snose roditelji |

| | |
|-----------|--|
| RAZRED | 2.P |
| RAZREDNIK | Tina Kečkan |
| CILJ | upoznati kulturu I društvene različitosti drugih zemalja |
| NAMJENA | upoznati društvene i kulturne različitosti, posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada, razvijanje kulturnih navika |
| ODREDIŠTE | Bled i Bohinj/Klagenfurt/Hallstatt/Graz |
| VREMENIK | drugo polugodište |

| | |
|---------------------------------------|--|
| AKTIVNOSTI | |
| NOSITELJI | razrednica Tina Kečkan i učenici 2.P razreda |
| NAČIN REALIZACIJE | Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | prezentacija učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Povezivanje teorijskih i praktičkih znanja, nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje turističkih aktivnosti drugih zemalja |
| TROŠKOVNIK | 250,00kn |

| | |
|---------------------------------------|---|
| RAZRED | 2.T |
| RAZREDNIK | ALMA DELIJA |
| CILJ | -posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim i gospodarskim središtima -pobuditi zanimanje učenika za prirodu i kulturu |
| NAMJENA | izlet namijenjen učenicima 2.T razreda radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki destinacija |
| ODREDIŠTE | Graz , Zagreb |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | listopad, studeni, prosinac 2018. godine ili siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj 2019. godine |
| NOSITELJI | razrednica Alma Delija |
| NAČIN REALIZACIJE | Jednodnevni izlet autobusom |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda razgovor, izvješća i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | razvijanje osjećaja za razvijanje turističke destinacije |
| TROŠKOVNIK | do 200,00 kn jednodnevni (sve troškove snose roditelji učenika) |

| | |
|---------|--|
| RAZRED | 2.V (Mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim 2. razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika). |
| CILJ | Razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša. Uporaba stranih jezika u svakodnevnim situacijama (orijentacija u gradu, naručivanje jela i pića, traženje potrebnih informacija, čitanje s razumijevanjem znakova u gradovima, hotelima, kulturno povijesnim ustanovama). Razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. |
| NAMJENA | Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem |

| | |
|--|--|
| | izvanučioničke nastave učenika 2.V razreda. |
| ODREDIŠTE | Bled i Bohinj, Zagreb, Beč, Venecija, Ljubljana, Graz (Odredište se može promijeniti u skladu s željama roditelja i učenika kao i njihovim financijskim mogućnostima te sigurnosnom situacijom u navedenim odredištima). |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Jednodnevna ekskurzija u razdoblju između listopada 2019. i svibnja 2020. prema dogovoru s učenicima i roditeljima. |
| NOSITELJI | Razrednica te pratitelj RV-a 2.V ili stručne službe. |
| NAČIN REALIZACIJE | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Učenici će izraditi prezentaciju o školskoj ekskurziji na satu razredne zajednice. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Povezivanje viđenih znamenitosti sa znamenitostima vlastite kulture i grada, razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest. |
| TROŠKOVNIK | Do okvirnog iznosa od 300,00 kn. Troškove snose roditelji. |

| | |
|--|---|
| RAZRED | 3.E i 3.C |
| RAZREDNIK | Dubravka Kunić i Jadranka Zgrebec |
| CILJ | Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.).Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima stranih zemalja. Posjetiti spomenike svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za stranu umjetnost i kulturu. Osvijestiti učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. |
| NAMJENA | Izlet je namijenjen učenicima 3.E i 3.C razreda radi upoznavanja prirodnih i kulturnih značajki destinacija |
| ODREDIŠTE | Ljubljana, Venecija, Zagreb |
| VREMENIK AKTIVNOST | Jednodnevna ekskurzija u razdoblju između listopada 2019. i lipnja 2020. prema dogovoru s učenicima i roditeljima. |
| NOSITELJI | Razrednica te po potrebi pratitelj |
| NAČIN REALIZACIJE | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. |
| TROŠKOVNIK | Do okvirnog iznosa od 300,00 kn jednodnevni (sve troškove snose roditelji učenika). |

| | |
|---------------------------------------|--|
| NAMJENA | Izlet je namijenjen učenicima 4. A razreda radi upoznavanja prirodnih te društvenih i ekonomskih značajki destinacija. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada Beča/ Graza/ Klagenfurta/ Budimpešte uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika. Upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (tvornica čokolade „Zotter“), povezujući interdisciplinarno nastavne sadržaje pojedinih predmeta u izvornoj stvarnosti. Ojačati samostalnost te potaknuti kreativnost učenika. Povezati teorijska i praktična znanja te potaknuti razvijanje kulturnih navika. Potaknuti želju učenika za sličnim posjetima. |
| ODREDIŠTE | Beč, Graz (posjet tvornici čokolade Zotter), Klagenfurt ili Budimpešta, ili Austrijska jezera ili Bled i Bohinj |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | od listopada 2019. godine do lipnja 2020. godine, u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima |
| NOSITELJI | učenici 4. A razreda, njihova razrednica i po potrebi pratitelj |
| NAČIN REALIZACIJE | Prethodna priprema učenika za posjet, putovanje, posjet i analiza posjeta. U sklopu sata razrednika. Jednodnevni izlet autobusom. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom muzeja/izložbe/manifestacije, kao i u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju vodiča i nastavnika, razgled i vođenje bilježaka te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika Posjet poslovnoj organizaciji – razgled i vođenje bilježaka, prezentiranje radova nakon povratka na sati razrednika. Posjet prirodnim ljepotama susjednih država te prezentiranje radova o posjećenim destinacijama na satu razrednika. |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda, razgovor, izvješća i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Razvijanje osjećaja za očuvanje kulturne baštine, povezivanje teorijskih i praktičnih sadržaja, upoznavanje zemalja iz okruženja Republike Hrvatske te turističkih atrakcija i aktualnih događaja |
| TROŠKOVNIK | Od 200,00 kn do 400,00 kn - prema ponudi agencije – troškove snose roditelji |

| | |
|---------------------|--|
| RAZRED | 4.D, 4.B i 4.K |
| RAZREDNIK | Melanija Klarić, Mirna Rukavina Bakšaj i Nevenka Vukašinić |
| CILJ | Posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim i gospodarskim središtima -pobuditi zanimanje učenika za prirodu i kulturu |
| NAMJENA | Izlet namijenjen učenicima 4.D, 4.B i 4.K razreda radi upoznavanja prirodnih, društvenih i kulturno-povijesnih znamenitosti odredišta; posjet kazališnoj predstavi u jednom od zagrebačkih kazališta |
| ODREDIŠTE | Moguća odredišta: Ljubljana, Sarajevo, Gardaland |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Prosinac 2019. Travanj 2020 |
| NOSITELJ | Razrednici i učenici 4.D, 4.B i 4.K razreda |
| NAČIN REALIZACIJE | Ekskurzija će se ostvariti jedan dan u prvom polugodištu šk.god. 2019./20., i/ili dva dana u drugom polugodištu, prijevoz će se realizirati autobusom, preko putničke agencije te uz njihovog stručnog vodiča, odabirom ponude koja najbolje odgovara potrebama ove ekskurzije |

| | |
|---------------------------------------|--|
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Tijekom tekuće te sljedeće školske godine, kroz razgovor s učenicima na SRZ-u, te satovima engleskog jezika, kao poticaj i motivacija za daljnje istraživanje posjećenog grada, te usporedbu s mjestom gdje oni sami žive. Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Uspoređivanje posjećenog grada s mjestom u kojem oni sami žive; pisanje sastavka na stranom jeziku te davanje vlastitog mišljenja o ekskurziji |
| TROŠKOVNIK | 350,00 kuna jednodnevni izlet 950,00 kuna dvodnevni izlet – troškove snose roditelji |

C) ŠKOLSKE EKSKURZIJE – višednevna putovanja

| | |
|---------------------------------------|--|
| RAZRED | 2.V (Mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim 2. razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika). |
| CILJ | Razvijanje tolerancije prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Povezivanje naučenog gradiva iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Osvješćivanje učenika o važnosti zaštite okoliša. Uporaba stranih jezika u svakodnevnim situacijama (orijentacija u gradu, naručivanje jela i pića, traženje potrebnih informacija, čitanje s razumijevanjem znakova u gradovima, hotelima, kulturno povijesnim ustanovama). Razvijanje društvenih vještina kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. |
| NAMJENA | Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 2.V razreda. |
| ODREDIŠTE | Slovenija, Italija, Austrija, Češka, Grčka (Odredište se može promijeniti u skladu s željama roditelja i učenika kao i njihovim financijskim mogućnostima te sigurnosnom situacijom u navedenim odredištima). |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Višednevna ekskurzija u razdoblju između lipnja 2019. i kolovoza 2020. prema dogovoru s učenicima i roditeljima. |
| NOSITELJI | Razrednica te pratitelj RV-a 2.V ili stručne službe. |
| NAČIN REALIZACIJE | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Primjena naučenog u životnim situacijama. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Povezivanje viđenih znamenitosti sa znamenitostima vlastite kulture i grada, razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest. |
| TROŠKOVNIK | Do okvirnog iznosa od 2500,00 kn. Troškove snose roditelji. |

| | |
|-----------|--|
| RAZRED | 3. K (mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim trećim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika) |
| RAZREDNIK | TAMARA FALAT |
| CILJ | Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima stranih zemalja. Posjetiti spomenike svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za stranu umjetnost i kulturu. Osvješćivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. |
| NAMJENA | Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja |

| | |
|---|--|
| | putem izvanučioničke nastave učenika 3. K razreda te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki stranih zemalja. |
| ODREDIŠTE | Španjolska ili Budva |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Višednevna ekskurzija u lipnju ili kolovozu 2020. godine prema dogovoru s učenicima i roditeljima. |
| NOSITELJI | Razrednica te pratitelj RV-a 3. K razreda |
| NAČIN REALIZACIJE | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Aktivnosti se planiraju u skladu s ponuđenim programom agencije. Posjet kulturno-povijesnim znamenitostima zemalja i gradova koje ćemo posjetiti uz pratnju vodiča i nastavnika te prezentiranje radova o posjećenim mjestima nakon maturalnog putovanja na satu razredne zajednice. |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. |
| TROŠKOVNIK | Učenici i njihovi roditelji sami financiraju troškove prijevoza, troškove vodiča, troškove ulaznica za muzej/manifestaciju i sl. (prema ponudi agencije do 3.500,00 kn) |

| | |
|-----------------------------------|---|
| RAZRED | 3. P, 3.T i 3.V |
| RAZREDNIK | Jasminka Prahic Biškup, Ana Jelić, Andrijana Herceg |
| CILJ | Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.).Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima stranih zemalja. Posjetiti spomenike svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za stranu umjetnost i kulturu. Osvijestiti učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. |
| NAMJENA | Školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 3. P, 3.T i 3.V razreda te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki stranih zemalja. |
| ODREDIŠTE | Beč, Bled i Bohinj, Ljubljana, Venecija |
| VREMENIK AKTIVNOST | Jednodnevna ekskurzija u razdoblju između listopada 2019. i lipnja 2020. prema dogovoru s učenicima i roditeljima. |
| NOSITELJI | Razrednici te pratitelji RV-a 3. P, 3.T i 3.V |
| NAČIN REALIZACIJE | Školska će se ekskurzija organizirati angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. |
| NAČIN KORIŠTENJA | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz |

| | |
|----------------------|--|
| OSTVARENIH REZULTATA | povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. |
| TROŠKOVNIK | Do okvirnog iznosa od 300,00 kn jednodnevni / do 800,00 kn dvodnevni (sve troškove snose roditelji učenika). |

| | |
|---------------------------------------|---|
| RAZRED | 3.A |
| CILJ | -posjet prirodnim, kulturnim, povijesnim i gospodarskim središtima -pobuditi zanimanje učenika za prirodu i kulturu |
| NAMJENA | izlet namijenjen učenicima 3.a razreda radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki destinacija, primjene stečenog znanja na konkretnim destinacijama |
| ODREDIŠTE | Zagreb, Graz, Sarajevo, Beč, Budimpešta, Osijek, Vukovar, Slavonski Brod ili neki drugi grad, maturalno putovanje (Češka...) |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | listopad, studeni, prosinac 2019. godine ili siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz 2020. godine |
| NOSITELJI | razrednica Tatjana Škrlec-Čavlek |
| NAČIN REALIZACIJE | jednodnevni izlet autobusom/ dvodnevni izlet, maturalno putovanje (5,6 dana) |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama Učenici će dobiti radne zadatke (priprema prije posjeta, prikupljanje podataka tijekom trajanja izleta, izrada i podnošenje izvještaja nakon izleta) koje će izvršavati na temelju podataka prikupljenih prije i tijekom razgleda razgovor, izvješća i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine |
| TROŠKOVNIK | do 250,00 kn/ 2000 kn (maturalno putovanje) (sve troškove snose roditelji učenika) |

| | |
|---------------------|--|
| RAZRED | 3. E, 3.C mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim 3. ili 2. razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika |
| RAZREDNIK | Dubravka Kunić, Jadranka Zgrebec |
| CILJ | Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima stranih zemalja. Posjetiti spomenike svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za stranu umjetnost i kulturu. Osvješčivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. |
| NAMJENA | Višednevna školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 3.E i 3.C razreda te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki stranih zemalja. |
| ODREDIŠTE | Češka/ Crna Gora/ Grčka |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Maturalno putovanje u razdoblju između svibnja i kolovoza 2020. godine prema dogovoru s učenicima i roditeljima. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| NOSITELJI | Razrednice te pratitelj i učenici |
| NAČIN REALIZACIJE | Višednevna školska ekskurzija organizirat će se angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. |
| TROŠKOVNIK | Iznos od 2000,00 do 3500,00 kuna. Troškove snose roditelji. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| RAZRED | 3. K, 3. H, 3. D, 3. B i 2. Z (mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim 3. ili 2. razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika) |
| RAZREDNIK | TAMARA HORVAT (zamjena razrednika ili član razrednog vijeća), PETRA KOŠČAK, MIA KLARIĆ, ŽELJKA MAUROVIĆ BENKO i SAŠA POKOS |
| CILJ | Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima stranih zemalja. Posjetiti spomenike svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za stranu umjetnost i kulturu. Osveščivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. |
| NAMJENA | Višednevna školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 3. K, 3. H, 3. D, 3. B i 2. Z razreda te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki stranih zemalja. |
| ODREDIŠTE | Španjolska/Grčka/Italija/Njemačka/Poljska/Francuska/Crna Gora |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Maturalno putovanje u razdoblju između svibnja i kolovoza 2020. godine prema dogovoru s učenicima i roditeljima. |
| NOSITELJI | Razrednice te pratitelj RV-a 3. K, 3. H, 3. D, 3. B i 2. Z |
| NAČIN REALIZACIJE | Višednevna školska ekskurzija organizirat će se angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. |
| TROŠKOVNIK | Iznos od 2000,00 do 3500,00 kuna. Troškove snose roditelji. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | 4. A Napomena: postoji mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika |
| RAZREDNIK | Marina Viljevac |
| CILJ | upoznati prirodne i kulturno-povijesne znamenitosti zemalja i njihovih gradova te usputnih destinacija (Italija ili Republika Austrija) produbiti i povezati nova znanja s dosadašnjim znanjima iz različitih predmeta (općeobrazovnih i strukovnih) povezati usvojene sadržaje iz povijesti, geografije, poduzetništva i ostalih predmeta s konkretnim tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije primijeniti strani jezik u svakodnevnim situacijama (orijentacija u gradu, traženje potrebnih informacija, naručivanje jela i pića, ...) razvijati toleranciju prema različitostima (rasa, nacionalnost, jezik, vjera, kultura,...) razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika osvijestiti učenike o važnosti brige o razvoju gospodarstva te očuvanju i zaštiti okoliša stjecati znanja uz interdisciplinarni pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja razvijati komunikacijske vještine, kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem razvijati samostalnost i odgovornost |
| NAMJENA | posjet prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima Italije ili Republike Austrije (gradovi i usputne destinacije) uz pratnju stručnog vodiča i nastavnika, jačanje samostalnosti i kreativnosti učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika ostvarivanje ciljeva vezanih uz građanski odgoj i obrazovanje |
| ODREDIŠTE | Venecija, Verona, Gardaland ili Beč ili Gratz |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Od listopada 2019. do lipnja 2020., prema dogovoru s učenicima i roditeljima |
| NOSITELJI | učenici 4. A razreda, razrednik i pratitelj |
| NAČIN REALIZACIJE | u organizaciji putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će izraditi i podnijeti izvještaj o posjetu na satu razredne zajednice (izrada prezentacija, plakata, razgovor, izvješća i mišljenja učenika) primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životu |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | primjena stečenih znanja i vještina u daljnjim životnim situacijama nakon realizirane školske ekskurzije učenici će izraditi PPT prezentaciju razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje zemalja, turističkih atraktivnosti i aktualnih događaja povezivanje viđenih znamenitosti sa znamenitostima vlastite kulture, razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest |
| TROŠKOVNIK | učenici i njihovi roditelji sami financiraju troškove putovanja - troškove prijevoza, troškove vodiča, troškove ulaznica za muzej / manifestaciju (prema ponudi agencije, od 600,00 do 800,00 kn) |

| | |
|---|---|
| RAZRED | 4.C i 4.H (mogućnost zajedničke organizacije ekskurzije s ostalim zainteresiranim 4. razredima zbog postizanja niže cijene na osnovi većeg broja učenika) |
| RAZREDNIK | Gordana Kukina-Balun, Vinka Brozicevic Tuđan |
| CILJ | Razvijati toleranciju prema različitostima (nacionalnost, jezik, vjera, običaji i sl.). Povezivati naučeno gradivo iz povijesti, geografije, politike i gospodarstva, povijesti umjetnosti i ostalih predmeta s konkretnim, tj. praktičnim situacijama na terenu tijekom školske ekskurzije. Upoznati učenike s prirodno-geografskim i kulturnim obilježjima stranih zemalja. Posjetiti spomenike svjetske kulture. Pobuditi zanimanje učenika za stranu umjetnost i kulturu. Osveščivati učenike o važnosti zaštite okoliša. Koristiti strane jezike u svakodnevnim situacijama. Razvijati društvene vještine kroz međusobno bolje upoznavanje i druženje učenika iz razreda. |
| NAMJENA | Višednevna školska ekskurzija namijenjena je ostvarivanju ciljeva građanskog odgoja putem izvanučioničke nastave učenika 4.C i 4.H razreda te radi upoznavanja prirodnih i društvenih značajki stranih zemalja. |
| ODREDIŠTE | Italija, Sarajevo |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Tokom školske godine 2019/2020. –po dogovoru |
| NOSITELJI | Razrednice te pratitelj RV-a 4 ih razreda |
| NAČIN REALIZACIJE | Višednevna školska ekskurzija organizirat će se angažiranjem putničke agencije koja će biti odabrana sukladno postupku predviđenom Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Primjena naučenog u daljnjoj nastavi i životnim situacijama. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Razumijevanje sličnosti i različitosti dviju kultura, te njihova veza kroz povijest te razvijanje osjećaja za očuvanje nacionalne kulturne baštine. |
| TROŠKOVNIK | Iznos od 500-800 kuna Troškove snose roditelji. |

| | |
|------------------------|--|
| RAZRED | 4. O |
| RAZREDNIK | Štefica Pokorny |
| CILJ | upoznavanje sa poviješću grada Beča/Graza, te prepoznavanje i vrijednosti potrebne za razvoj današnje Europe - povezati kulturološke sličnosti grada Beča/Graza i grada Varaždina-razvijati stav potrebe za očuvanjem kulturne baštine, te potrebu za otkrivanjem kulturnih, povijesnih, religioznih, i drugih znamenitosti grada Beča |
| NAMJENA | razgledavanje katedrale, ostalih crkvi, te ostalih kulturno- pov. dvorca Schonbrun |
| ODREDIŠTE | Beč |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | ožujak, 2020. |
| NOSITELJ | učenici, razrednica, (prof. pratitelj) |
| NAČIN REALIZACIJE | dvodnevni izlet autobusom /avionom |
| NAČIN VREDNOVANJA | učenici će prezentirati svoje dojmove i zabilježene foto zapise |

| | |
|---------------------------------------|--|
| REZULTATA | |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | prezentirati svojim roditeljima na roditeljskom sastanku predmetnim nastavnicima (Povijest, Vjeronauk) |
| TROŠKOVNIK | troškove izleta snose roditelji |

| | |
|---------------------------------------|---|
| RAZRED | 4. O |
| RAZREDNIK | Štefica Pokorny |
| CILJ | - upoznavanje sa poviješću grada Sarajeva, te prepoznavanje i vrijednosti potrebne za razvoj današnje Europe- povezati kulturološke sličnosti grada Sarajeva i grada Varaždina, kao različitosti -razvijati stav potrebe za očuvanjem kulturne baštine, te potrebu za otkrivanjem kulturnih, povijesnih, religioznih, i drugih znamenitosti grada Sarajeva |
| NAMJENA | - razgledavanje katedrale, ostalih crkvi, te ostalih kulturno- pov. znamenitosti grada Sarajeva |
| ODREDIŠTE | Sarajevo |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | ožujak, 2020. |
| NOSITELJ | učenici, razrednica, (prof. pratitelj) |
| NAČIN REALIZACIJE | dvodnevni izlet autobusom /avionom |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će prezentirati svoje dojmove i zabilježene foto zapise |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | prezentirati svojim roditeljima na roditeljskom sastanku predmetnim nastavnicima (Povijest, Vjeronauk) |
| TROŠKOVNIK | troškove izleta snose roditelji |

| | |
|---------------------------------------|---|
| RAZRED | 4. O |
| RAZREDNIK | Štefica Pokorny |
| CILJ | - upoznavanje sa poviješću grada Verone, te prepoznavanje i vrijednosti potrebne za razvoj današnje Europe - povezati kulturološke sličnosti grada Verone i grada Varaždina -razvijati stav potrebe za očuvanjem kulturne baštine, te potrebu za otkrivanjem kulturnih, povijesnih, religioznih, i drugih znamenitosti grada Verone |
| NAMJENA | - razgledavanje katedrale, ostalih crkvi, te ostalih kulturno- pov. znamenitosti |
| ODREDIŠTE | Verona (Italija) |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | ožujak, 2020. |
| NOSITELJ | učenici, razrednica, (prof. pratitelj) |
| NAČIN REALIZACIJE | dvodnevni izlet autobusom /avionom |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će prezentirati svoje dojmove i zabilježene foto zapise |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | prezentirati svojim roditeljima na roditeljskom sastanku predmetnim nastavnicima (Povijest, Vjeronauk) |
| TROŠKOVNIK | troškove izleta snose roditelji |

D) NATJECANJA, SUSRETI SMOTRE

| NATJECANJE, SUSRET, SMOTRA | NASTAVNI PREDMET | VODITELJ |
|---|--|--|
| Natjecanja u znanju i vještinama | Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik Španjolski jezik Latinski jezik Matematika Matematika – klokan bez granica Geografija Informatika -računalstvo Povijest Vjeronauk Likovna umjetnost Računovodstvo Poduzetništvo Komercijalist Prodavač Poslovni/a tajnik/ca "Gastro" Crveni križ Učenička zadruga | Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provodi natjecanje |
| Smotra "Lidrano" Smotra Sajam | Hrvatski jezik Upravni referent Smotra i sajam Vježbeničkih tvrtki | Nastavnici koji predaju nastavne predmete iz kojih se provode smotre |
| Športska natjecanja | Tjelesna i zdravstvena kultura | Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture |

**PLAN MEĐUŽUPANIJSKIH I DRŽAVNIH NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI
2019./2020.**

| Područje natjecanja | Okvirno vrijeme realizacije | Nositelji realizacije | Način realizacije | Potrebna financijska sredstva |
|--|---|--|--|--|
| <p>Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik Francuski jezik Talijski jezik Španjolski jezik Latinski jezik Matematika Matematika – klockan bez granica Geografija Informatika - računalstvo Povijest Vjeronauk Likovna umjetnost Računovodstvo Poduzetništvo Komercijalist Prodavač Poslovni/a tajnik/ca "Gastro" Učenička zadruga Crveni križ Upravni referent Smotra i sajam Vježbeničkih tvrtki Sportska natjecanja</p> | <p>U periodu od 15. veljače do 15. svibnja 2020. godine</p> | <p>Nastavnici - mentori učenika koji su se plasirali na državna natjecanja</p> | <p>U suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> | <p>Državna natjecanja financiraju Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.</p> <p>Troškove međuzupanijskih natjecanja pokriva škola</p> |

E) TERENSKA NASTAVA

| TERENSKA NASTAVA- POSJET VINARIJAMA U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI | |
|--|---|
| MJESTO ODLASKA | Varaždinska županija – Vinarije i vinski podrumi |
| PREDMET | Enologija s gastronomijom, Ugostiteljsko posluživanje |
| RAZRED | 2.T i 3.T |
| NOSITELJ AKTIVNOSTI | Nevenka Vukašinović, Mladen Vitez, Jelena Erent, Marija Mihalina i učenici 2.T i 3.T razreda |
| CILJ | Upoznati se s vinarijama, vinskim podrumima i gastronomskom ponudom varaždinske vinske regije. Upoznati se s organizacijom i načinom funkcioniranja vinarija i vinskih podruma. Spoznati ulogu somelijerstva u ugostiteljstvu i gastronomiji. Upoznati se s postupkom proizvodnje i čuvanja vina. |
| NAMJENA | Povezati različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti i razviti vinsku kulturu koju će primijeniti u svojem budućem zanimanju. |
| NAČIN REALIZACIJE | Odlazak učenika u vinarije i vinske podrumne u Varaždinskoj županiji. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Studeni 2019. |
| TROŠKOVNIK | 120 kn – troškove podmiruju učenici |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | Rasprava u razredu, izmjena dojmova, analiza i sinteza viđenog. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, nadopunjavanje znanja učenika. Učenici će lakše upamtiti nastavne sadržaje iz područja enologije i gastronomije i ugostiteljskog posluživanja. |

| POSJET TRGOVAČKOM SUDU U VARAŽDINU | |
|---|---|
| RAZRED | 4. C, 4.E, 4.O, 3. A, 4. A, 4. H |
| CILJ | Upoznati se sa organizacijom tog državnog tijela, posjetiti sudski registar i upoznati se s načinom njegova funkcioniranja; Prisustvovati raspravi, steći samopouzdanje u komunikaciji sa službenim osobama nekog državnog tijela |
| NAMJENA | Razvijati svijest o funkcioniranju državnih tijela, o našem odnosu s državnim tijelima, upoznati se sa sudskim registrom. |
| NOSITELJI | Darinka Jezidžić, nastavnik Ivana Meštrić, nastavnik Gordana Kukina Balun, nastavnik Štefica Erdec, nastavnik |
| NAČIN REALIZACIJE | Odlazak učenika na Trgovački sud u Varaždinu u pratnji nastavnika, komunikacija s predsjednicom suda te službenicima suda, prisustvovanje nekoj raspravi, razgledavanje sudskog registra, razgledavanje, vođenje bilježaka, evaluacija. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Prema odgovarajućoj nastavnoj jedinici i u dogovoru sa nadležnom osobom sa suda (U povodu Dana otvorenih vrata Trgovačkog suda ili u drugom terminu – studeni/prosinac) |
| TROŠKOVNIK | Učenici neće imati nikakvih troškova |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA | Rasprava u razredu, izmjena dojmova, analiziranje i sinteza viđenog, iznošenje stavova o organizaciji i ulozi suda i sudskog registra. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Učenici će lakše upamtiti sadržaje o ustrojstvu i ulozi državnih tijela te o organizaciji i svrsi sudskog registra jer će teoretske nastavne sadržaje povezivati s viđenim na licu mjesta. |

| POSJET OPĆINSKOM SUDU U VARAŽDINU | |
|--|--|
| RAZRED | 1. C, 2. C, 3.C, 4.C, 2. A, 3. A, 4. A |
| CILJ | Upoznati se sa organizacijom tog državnog tijela, posjetiti zemljišne knjige i upoznati se s načinom njihova funkcioniranja; steći samopouzdanje u komunikaciji sa službenim osobama nekog državnog tijela |
| NAMJENA | Razvijati svijest o funkcioniranju državnih tijela, o našem odnosu s državnim tijelima, upoznati se s zemljišnim knjigama. |
| NOSITELJI | Darinka Jezidžić, nastavnik Štefica Erdec, nastavnik Gordana Kukina Balun, nastavnik Ivana Meštrić, nastavnik |
| NAČIN REALIZACIJE | Odlazak učenika na Općinski sud u Varaždinu u pratnji nastavnika, komunikacija s predstavnikom suda, prisustvovanje nekoj raspravi, razgledavanje zemljišnih knjiga, razgledavanje, vođenje bilježaka, rasprava. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Prema odgovarajućoj nastavnoj jedinici i u dogovoru sa nadležnom osobom sa suda (prosinac ili siječanj) ili za Dane otvorenih vrata sudova. |
| TROŠKOVNIK | Učenici neće imati nikakvih troškova |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA | Rasprava u razredu, izmjena dojmova, analiziranje i sinteza viđenog, iznošenje stavova o organizaciji i ulozi suda i zemljišnih knjiga. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Učenici će lakše upamtiti sadržaje o ustrojstvu i ulozi državnih tijela te o organizaciji i svrsi zemljišnih knjiga jer će teoretske nastavne sadržaje povezivati s viđenim na licu mjesta. |

| POSJET HRVATSKOM SABORU | |
|---------------------------------------|---|
| RAZRED | 1.c; 2.a |
| CILJ | Upoznavanje sa ustrojstvom, poslovanjem i ulogom Hrvatskog sabora, poticanje učenika na izgrađivanje stava o funkcioniranju državne vlasti u našoj zemlji te poticanje na aktivno građanstvo. Povezivanje teorijskih sadržaja s realnošću te razbijanje predrasuda o funkcioniranju vlasti. |
| NAMJENA | Upoznavanje sa ustrojstvom i poslovanjem Hrvatskog sabora kao predstavničkog tijela građana naše zemlje i nositelja zakonodavne vlasti; upoznavanjem s poviješću Hrv. Sabora; pobuditi kod učenika zainteresiranost za sudjelovanje u vlasti; razbijanje predrasuda o nositeljima vlasti; poticanje učenika na aktivno građanstvo; povezivanje teorijskih sadržaja s praksom. |
| NOSITELJI | Štefica Erdec, nastavnik pravne grupe predmeta, razrednici navedenih razreda, drugi nastavnici po potrebi |
| NAČIN REALIZACIJE | Posjet Hrvatskom saboru uz pratnju nastavnika (uz vođeno razgledavanje i vođenje bilježaka prema prethodnom dogovoru). |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Prema dogovoru s nadležnim osobama iz Hrvatskog sabora. Prema nastavnom planu i programu u sklopu nastave i u poslijepodnevni satima. |
| TROŠKOVNIK | Cijena prijevoza autobusom te drugi potrebni troškovi. Troškove snose učenici (roditelji/skrbnici učenika). |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA | Izviješća učenika, razgovor, vrednovanje vlastitih i tuđih bilježaka, sinteza zapaženog, ocjena korisnosti viđenog. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, izgrađivanje stava o funkcioniranju i ulozi Hrvatskog sabora kao predstavničkog tijela građana, demistificiranje nositelja vlasti. |

| POSJET CENTRU ZA SOCIJALNU SKRB U VARAŽDINU | |
|--|---|
| RAZRED | 3. C |
| CILJ | Upoznati se sa organizacijom tog državnog tijela i njegovim funkcioniranjem. |
| NAMJENA | Razvijati svijest o funkcioniranju državnih tijela, o našem odnosu s državnim tijelima, ulozi takvog jednog državnog tijela. |
| NOSITELJI | Štefica Erdec, nastavnik |
| NAČIN REALIZACIJE | Odlazak učenika u Centar za socijalnu skrb u Varaždinu u pratnji nastavnika, komunikacija s predstavnikom Centra, razgledavanje, vođenje bilježaka, rasprava. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Prema odgovarajućoj nastavnoj jedinici i u dogovoru sa nadležnom osobom iz Centra (travanj/svibanj) |
| TROŠKOVNIK | Učenici neće imati nikakvih troškova. |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA | Rasprava u razredu, izmjena dojmova, analiziranje i sinteza viđenog, iznošenje stavova o organizaciji i ulozi Centra. |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | Učenici će povezati naučene teorijske sadržaje s praksom. |

POSJET TURISTIČKOJ ZAJEDNICI GRADA VARAŽDINA

- zanimanje: HTT (razredi 1.-4.), turistička gimnazija (razredi 2.-4.), THK (razredi 1.)

| | |
|---------------------------------------|--|
| CILJ | upoznati učenike s organizacijom i poslovima TZ grada, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | upoznati učenike s poslovanjem TZ povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja HTT, turistička gimnazija, THK |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet TZ grada Varaždina - razgled uz vodstvo, razgovor s djelatnicima TZ i vođenje bilježaka |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: ekonomsko-turističkih predmeta (prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem TZ grada Varaždina): rujna - lipanj |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta TZ: razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuju i znanja vezana za poslovanje TZ kao npr. prijava gostiju zbog boravišne pristojbe |

RAZGLED KULTURNO-POVIJESNIH ZNAMENITOSTI GRADA VARAŽDINA

- zanimanje: HTT (razredi 1.-4.), turistička gimnazija (razredi 2.-4.), THK (razredi 1.)

| | |
|-----------|---|
| CILJ | upoznati društvene atraktivne činitelje ponude grada Varaždina, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju profesora, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja HTT, turistička gimnazija, THK |

| | |
|---------------------------------------|--|
| NAČIN REALIZACIJE | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada i prezentiranje radova ispred određenih znamenitosti |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: ekonomsko-turističkih predmeta (prema rasporedu sati tijekom nastavne godine): rujan - lipanj |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova, razgled znamenitosti izvana (nema ulaznica) |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | vrednovati prezentaciju učenika o određenoj kulturno-povijesnoj znamenitosti |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti |

POSJET UGOSTITELJSKOM OBJEKTU u gradu Varaždinu

- zanimanje: HTT (razredi 1.-4.), turistička gimnazija (razredi 3.-4.), THK (razredi 1.)

| | |
|---------------------------------------|---|
| CILJ | upoznati učenike s organizacijom i načinom rada ugostiteljskog objekta, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | upoznati učenike s ugostiteljskim objektima povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja HTT, turistička gimnazija, THK |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet ugostiteljskom objektu npr. hotelu Turist u Varaždinu - razgled uz vodstvo, razgovor s voditeljem /djelatnikom i vođenje bilježaka |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: ekonomsko-turističkih (prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem ugostiteljskog objekta): rujan - lipanj |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom razgleda ugostiteljskog objekta; razgovor, izvješća, plakati i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika budući da se od turističkih djelatnika očekuje dobro poznavanje svih ugostiteljskih objekata |

POSJET TURISTIČKOJ AGENCIJI u gradu Varaždinu

- zanimanje: HTT (razredi 1.-4.), turistička gimnazija (razredi 3.-4.), THK (razredi 1.)

| | |
|-----------------------------|--|
| CILJ | upoznati učenike s organizacijom i načinom rada turističkih agencija, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | upoznati učenike s ugostiteljskim objektima povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja HTT, turistička gimnazija, THK |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet turističkoj agenciji u gradu Varaždinu - razgled uz vodstvo, razgovor s voditeljem /djelatnikom i vođenje bilježaka |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: ekonomsko-turističkih (prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem ugostiteljskog objekta): rujan - lipanj |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom razgleda ugostiteljskog objekta; razgovor, izvješća, plakati i mišljenja učenika |

| | |
|---------------------------------------|--|
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika o poslovanju turističkih agencija |
|---------------------------------------|--|

POSJET SAJMOVIMA

- zanimanje: ekonomist (razredi 1.-4.), komercijalist (razredi 1.-4.), ekonomska i turistička gimnazija (razredi 2.-4.), upravni referent (razredi 1.-4.), poslovni tajnik (razredi 1.-4.), prodavač (razredi 1.-3.)

| | |
|---------------------------------------|--|
| CILJ | upoznati učenike sa sajmovima i njihovom funkcijom; povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | upoznati učenike s funkcijama i prednostima sajмова povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja ekonomist (1.-4. razred), turističke i ekonomske gimnazije (1.-4. razred), komercijalist (1.-4. razred), upravni referent (1.-4. razred), poslovni tajnik (1.-4.razred) i prodavač (1.-3.razred) u okviru ekonomskih predmeta |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet sajmu - razgled , razgovori s djelatnicima i vođenje bilježaka |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru ekonomsko-turističkih predmeta (prema rasporedu sati i vremeniku održavanja sajмова): rujan - lipanj |
| TROŠKOVNIK | troškove ulaznica plaćaju učenici |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta organizacijama i institucijama; razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stečenih teorijskih znanja iz područja ekonomskih predmeta |

POSJET POSLOVNIM OGRANIZACIJAMA, OBRTIMA, BANKAMA, OSIGURAVAJUĆIM DRUŠTVIMA I DRUGIM FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA, UDRUGAMA, DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA, TURISTIČKOJ ZAJEDNICI I TURISTIČKOJ AGENCIJI

- zanimanje: ekonomist (razredi 1.-4.), komercijalist (razredi 1.-4.), ekonomska i turistička gimnazija (razredi 2.-4.), upravni referent (razredi 1.-4.), poslovni tajnik (razredi 1.-4.), prodavač (razredi 1.-3.)

| | |
|-------------------|---|
| CILJ | upoznati učenike s organizacijom i poslovima koje obavljaju Poslovne ogranizacije, obrti, banke, osiguravajuća društva i druge financijske institucije, udruge, državne institucije, turistička zajednica i turističke agencije; povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, učenje o izvornoj stvarnosti, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | upoznati učenike s poslovima i zadacima organizacija i institucija povezujući različite nastavne sadržaje u izvornoj stvarnosti |
| NOSITELJI | predmetni profesori ekonomske skupine predmeta i učenici zanimanja ekonomist (1.-4. razred), ekonomske i turističke gimnazije (1.-4. razred), komercijalist (1.-4. razred), upravni referent (1.-4. razred), poslovni tajnik (1.-4.razred) i prodavač (1.-3.razred) u okviru ekonomskih predmeta |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet poslovnoj organizaciji, obrtu, banci, osiguravajućem društvu, udruzi, državnoj instituciji, poreznoj upravi (podružnica Varaždin), FINI, turističkoj zajednici, turističkoj agenciji - razgled uz vodstvo, razgovor s |

| | |
|--|---|
| | voditeljem /djelatnikom i vođenje bilježaka |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru ekonomskih predmeta (prema rasporedu sati i u dogovoru s voditeljem u poslovnoj organizaciji/instituciji): rujan - lipanj |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih tijekom posjeta organizacijama i institucijama; razgovor, izvješća, plakati, prezentacije i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje stečenih teorijskih znanja iz područja ekonomskih predmeta |

POSJET MUZEJU / IZLOŽBI / SAJMU / MANIFESTACIJI / KAZALIŠNOJ PREDSTAVI u gradu Varaždinu – u okviru SRZ-a; razred 1.-4. (2.a, 2.e, 2.z, 3.b, 3.p, 3.v, 4.a, 4.e, 1.e, 1.k, 1.p, 1.t, 1.v, 1.z)

| | |
|--|---|
| CILJ | upoznavanje muzeja / izložbe / sajma / manifestacije, posjet kazališnoj predstavi, stjecanje znanja uz interdisciplinarni pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja |
| NAMJENA | samostalno istraživanje zadataka na terenu u muzeju, na manifestaciji, u kazalištu, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, potaknuti želju kod učenika za sličnim posjetima, razvijanje kulturnih navika |
| NOSITELJI | učenici 1.-4. razreda (2.a, 2.e, 2.z, 3.b, 3.p, 3.v, 4.a, 4.e, 1.e, 1.k, 1.p, 1.t, 1.v, 1.z) i razrednici |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet muzeju, izložbi, manifestaciji uz pratnju profesora - razgled i vođenje bilježaka, posjet kazališnoj predstavi |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: SRZ (prema rasporedu sati u dogovoru s učenicima i njihovim roditeljima i u skladu s vremenikom događanja): rujan-lipanj |
| TROŠKOVNIK | učenici i njihovi roditelji sami financiraju - plaćaju ulaznicu |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih prilikom razgleda muzeja ili izložbe, sajma, manifestacije, događaja; razgovor, izvješća i mišljenja učenika |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i svih aktualnih događanja |

RAZGLED KULTURNO-POVIJESNIH ZNAMENITOSTI GRADA VARAŽDINA – u okviru SRZ-a; razred 1.-4.

| | |
|------------------------|---|
| CILJ | upoznati društvene atraktivne činitelje ponude grada Varaždina, vizualizacija naučenog |
| NAMJENA | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada uz pratnju profesora, ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika |
| NOSITELJI | učenici 1.-4. razreda (2.a, 2.e, 2.z, 3.b, 3.p, 3.v, 4.a, 4.e, 1.e, 1.k, 1.p, 1.t, 1.v, 1.z) i razrednici |
| NAČIN REALIZACIJE | posjet kulturno-povijesnim znamenitostima grada i prezentiranje radova ispred određenih znamenitosti |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | u okviru predmeta: SRZ (prema rasporedu sati tijekom nastavne godine u dogovoru s učenicima): rujan - lipanj |
| TROŠKOVNIK | nema posebnih troškova, razgled znamenitosti izvana (nema ulaznica) |
| NAČIN | vrednovati prezentaciju učenika o određenoj kulturno-povijesnoj |

| | |
|--|--|
| VREDNOVANJA REZULTATA | znamenitosti |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje vlastitog zavičaja i turističkih atraktivnosti |

| STUDIJSKI POSJET PARTNERSKOJ ŠKOLI ENGELBERT–BOHN–SCHULE KARLSRUHE | |
|---|--|
| RAZRED | 1. – 4. razred |
| CILJ | <ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s organizacijom i načinom rada Vježbeničkih tvrtki (Ubungs firma) u partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe - stjecati znanja uz interdisciplinarni pristup, poticanje samoobrazovanja putem novih izvora znanja - razvijati komunikacijske vještine, kreativnost i potrebu za istraživanjem i cjeloživotnim učenjem - razvijati samostalnost i odgovornost |
| NAMJENA | <ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (poslovne organizacije / institucije), povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta, npr. osnove ekonomije, poduzetništvo, računovodstvo...) u izvornoj stvarnosti - ojačati samostalnost i kreativnost učenika, povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, razvijanje kulturnih navika - samostalno istraživanje zadataka na terenu |
| ODREDIŠTE | - Karlsruhe |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | - svibanj 2020. |
| NOSITELJI | - učenici 1. – 4. razreda razreda i predmetni nastavnici |
| NAČIN REALIZACIJE | <ul style="list-style-type: none"> - posjet partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe - uz pratnju nastavnika te prezentiranje radova o posjećenim prostorima nakon posjeta na satu Vježbeničke tvrtke - aktivnosti se planiraju u dogovoru s predstavnikom poslovne organizacije / institucije - u okviru stručnih predmeta |
| NAČIN VREDNOVANJA REZULTATA | <ul style="list-style-type: none"> - učenici prema prethodnoj pripremi prezentiraju podatke o poslovanju njihove Vježbeničke tvrtke - učenici će dobiti zadatke koje će riješiti na temelju podataka prikupljenih prilikom posjeta instituciji - učenici će izraditi i podnijeti izvještaj o posjetu na satu Vježbeničke tvrtke (razgovor, izvješća i mišljenja učenika) |
| NAČIN KORIŠTENJA OSTVARENIH REZULTATA | - povezivanje teorijskih i praktičnih znanja, te nadopunjavanje znanja učenika, upoznavanje načina rada u Vježbeničkoj tvrtki (Ubungs firmi) partnerskoj školi Engelbert–Bohn–Schule Karlsruhe |
| TROŠKOVNIK | - učenici i njihovi roditelji sami financiraju - troškove (prema ponudi agencije) okvirna cijena do 2.500,00 kn |

**PLAN MEĐUŽUPANIJSKIH I DRŽAVNIH NATJECANJA U ŠKOLSKOJ
GODINI 2019./2020.**

| PODRUČJE NATJECANJA | OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE | NOSITELJI REALIZACIJE | NAČIN REALIZACIJE | POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA |
|--|---|--|---|--|
| Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik Francuski jezik Talijanski jezik Španjolski jezik Latinski jezik Matematika Matematika – klokan bez granica Geografija Informatika - računalstvo Povijest Vjeronauk Likovna umjetnost Računovodstvo "Mladi poduzetnik" Prodavač Poslovni/a tajnik/ca "Gastro" Crveni križ Upravni referent Smotra Vježbeničkih tvrtki Sportska natjecanja | U periodu od 15. veljače do 15. svibnja 2019. godine | Nastavnici - mentori učenika koji su se plasirali na državna natjecanja | U suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih | Državna natjecanja financiraju Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Troškove međužupanijskih natjecanja pokriva škola |

X. PROJEKTI I PROGRAMI ŠKOLE

A) UČENIČKA ZADRUGA „SUNCE“

CILJ:

Okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom nastavnika i vanjskih suradnika omogućiti im razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U radu zadruge posebno se razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i kreativnost, stječu se znanje i svijest o potrebi i načinima očuvanja prirode kao i njegovanje kulturne baštine.

Upoznati nove tehnike kreativnog izražavanja te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu, posebno i u lokalnoj sredini.

U radu zadruge sve aktivnosti provoditi uvažavajući, među ostalim, individualne potrebe učenika.

NAMJENA:

Probuditi i razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život, razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost i kreativnost. Posebno, pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti zadruge i obratno, znanja iz rada u zadrugi u nastavu.

Kroz sve procese rada u zadrugi naglašavati potrebu očuvanja okoliša te njegovati kulturnu baštinu našeg kraja (grada Varaždina i Varaždinske županije).

NOSITELJI:

Voditeljice sekcija, mladi zadrugari, članovi Zadrugnog odbora, vanjski suradnici koji bi se po potrebi uključili u rad zadruge, članovi Nastavničkog vijeća i ostali zaposlenici škole koji se uključuju u rad zadruge, roditelji koji se žele uključiti u rad zadruge.

NAČIN REALIZACIJE:

Teorijska i praktična nastava kroz suradnički rad (rad u radionicama, grupama...) i individualni rad, sudjelovanje na izložbama, sajmovima i smotrama (prema kalendaru takvih i sličnih događanja u organizaciji škole, Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva, grada Varaždina i Varaždinske županije, a po mogućnosti i šire zajednice van okvira naše županije).

VREMENIK:

Program zadruge će se ostvarivati kroz više godina.

TROŠKOVNIK:

Sredstva za rad zadruge (alat, pribor, različiti materijali, ambalaža), odlasci na izložbe, smotre, sajmove, natjecanja, troškovi prezentacije zadruge, troškovi edukacije zadrugara i voditelja.

NAČIN VREDNOVANJA:

Sudjelovanje na smotrama, izložbama, natjecanjima učeničkog stvaralaštva, prodaja proizvoda zadruge.

PLANIRANI BROJ SATI:

1-2 sata tjedno po sekcijama koje nemaju podsekcije, 1-2 sata tjedno po podsekcijama svake sekcije koja uključuje više podsekcija, za dio podsekcija i nekih sekcija zadruge planirani program se ostvaruje prema potrebi i ne može se unaprijed izraziti u tjednom broju sati (one sekcije te određene podsekcije nekih sekcija koje rade povremeno zbog prirode sadržaja sekcije ili se prilagođavaju potrebama koje nameću konkretne prilike iz života – npr. humanitarna sekcija, privremena organizacija domjenaka).

PLANIRANI BROJ UČENIKA: 50 - 70

**PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „SUNCE“
U ŠK.GOD. 2019./2020.**

| MJESEC | SEKCIJE | ZADACI | BROJ SATI | SREDSTVA |
|-----------------|---|---|------------------|--|
| RUJAN | Humanitarna sekcija-volonterke | Volontiranje prema planu i programu projekta „Mladost volontira sa srcem“ | | |
| | Keramičarska sekcija | - Izrada nakita od gline - Izradaraznih prigodnih ukrasa za Božić - izrada ostalih uporabnih i ukrasnih predmeta - izrada proizvoda na prirodnoj bazi (kreme, balzami, osvježivači, mirisi, sapuni...) | 8 | 300 kn |
| | Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama | Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje | 10 | 200 |
| | Sve sekcije | - sudjelovanje na javnim manifestacijama i sajmovima prema njihovom rasporedu, prema pozivu organizatora i tsl. - prodaja proizvoda zadruge na javnim mjestima i u školi - uključivanje u projektne aktivnosti škole (prema naknadnoj obavijesti o provođenju projekata Škole) | 10 | |
| LISTOPAD | Miris prirode | -priprema za Državnu smotru – proizvodnja proizvoda na prirodnoj bazi (sapuni, osvježivači prostora, mirisi, kreme, balzami...) | 10 sati | Cca 200 kn |
| | Kuharstvo i slastičarstvo | -Izrada kruha, peciva i sitnih kolača u povodu Dana kruha - uključivanje u obilježavanje Dana kruha na nivou Grada, Županije i škole | 2 | Cca 100 kn |
| | Humanitarna sekcija-volonterke | Volontiranje prema planu i programu projekta „Mladost volontira sa srcem“ | | |
| | Keramičarska sekcija | - Izrada nakita od gline - Izrada raznih prigodnih ukrasa za Božić - izrada ostalih uporabnih i ukrasnih predmeta - izrada zdjelica za sadnju božićne pšenice | 8 | 100 kn |
| | Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama | Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje | 4 | Troškovi za potreban materijal, cca 200 kn |
| | Sve sekcije | - Sudjelovanje na sajmovima i drugim javnim manifestacijama prema njihovom rasporedu i pozivu Uključivanje u ostale javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu | 8 | Troškovi prijevoza, troškovi za potreban materijal |

| | | | | |
|----------------------|---|--|----|---|
| | | - sudjelovanje na Državnoj smotri UZ RH u organizaciji HUUZ-a (u slučaju poziva) - prodaja proizvoda zadruge na javnim mjestima -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu | | |
| | Eko – sekcija | -Sakupljanje šumskih plodova i plodova jeseni -Sakupljanje plastične ambalaže za prodaju (kako bi se prikupila sredstva za donacije potrebitima) -Izrada božićnih vjenčića | 4 | Vjenčići od slame, žica, vruće ljepilo, vrpce, sprej-cca 400 kn |
| | Poljoprivredna sekcija | - okupljanje članova poljoprivredne sekcije -obilazak zemljišta poljoprivrednog gospodarstva s zainteresiranim učenicima - sadnja voćaka -ostali poslovi po potrebi | | |
| STUDENI | Miris prirode | Izrada proizvoda za božićnu prodaju | 4 | Cca 200 kn |
| | Keramičarska sekcija | - Izrada nakita od gline, magneta, lončarskih proizvoda - Izrada raznih prigodnih ukrasa za Božić | 10 | cca 200 kn |
| | Kuharstvo i slastičarstvo | - Izrada raznih ukrasa za torte i kolače iz fondan mase - mali tečaj makrobiotike za zainteresirane zadrugare | 4 | Materijal potreban za izradu, cca 600 kn |
| | Humanitarna sekcija-volonterke | Volontiranje prema planu i programu projekta „Mladost volontira sa srcem“ | | |
| | Sve sekcije | - Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu | 8 | Troškovi prijevoza, troškovi za potreban materijal |
| | Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama | Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje | 4 | Troškovi potrebnog materijala, cca 200 kn |
| PROSINA C | Keramičarska sekcija | - Izrada nakita od gline, magneta, lončarskih proizvoda - Izrada raznih prigodnih ukrasa za Božić | 15 | Cca 300 kn |
| | Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama | -Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje | 8 | Cca 200 kn |
| | Kuharstvo i slastičarstvo | Izrada božićnih kolačića raznih vrsta za prigodnu prodaju (humanitarnog karaktera) | 10 | Cca 600 kn |

| | | | | |
|-----------------|---|--|----|--|
| | Sve sekcije | - uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihova održavanja - prigodne prodaje u školi, na Varaždinskom placu i drugim javnim mjestima - istraživački rad Zadruga – istraživanje i pisanje - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu | 12 | Troškovi prijevoza, troškovi unajmljivanja štanda |
| | Eko-sekcija | Sijanje pšenice (u posudice za prigodnu božićnu prodaju) | 4 | Sjeme pšenice, Posudice za sadnju, zemlja, vata, cca 50 kn |
| | Humanitarna sekcija-volonterke | Volontiranje prema planu i programu projekta „Mladost volontira sa srcem“ | | |
| SIJEČANJ | Keramičarska sekcija | - Izrada nakita i posuda od gline - Izrada raznih prigodnih ukrasa za Valentinovo i Uskrs | 4 | Cca 100 kn |
| | Humanitarna sekcija-volonterke | Volontiranje prema planu i programu projekta „Mladost volontira sa srcem“ | | |
| | Sve sekcije | - Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - istraživački rad Zadruga – istraživanje i pisanje -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu | 4 | Troškovi prijevoza, troškovi za potreban materijal |
| VELJAČA | Humanitarna sekcija-volonterke | Volontiranje prema planu i programu projekta „Mladost volontira sa srcem“ | | |
| | Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta posebnih tehnikama | -izrada proizvoda za prigodne prodaje | 4 | cca 100 kn |
| | Poljoprivredna sekcija | -poslovi po potrebi | | |
| | Kuharstvo i slastičarstvo | -izrada sitnih kolačića i proizvoda od dizanog tijesta za prigodne prodaje i/ili donacije po potrebi | 4 | Cca 200 kn |
| | Miris prirode | -proizvodnja proizvoda na prirodnoj bazi | 4 | cca 200 kn |
| | Keramičarska sekcija | Izrada raznih ukrasnih i uporabnih predmeta za prodaju (prigodno u povodu Uskrsa) | 10 | 200 kn |

| | | | | |
|----------------|--|---|--|--|
| OŽUJAK | Sve sekcije | - Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - istraživački rad zadruge – istraživanje i pisanje - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje na stručnim skupovima i radionicama po pozivu | 8 | Troškovi prijevoza, troškovi za potreban materijal |
| | Humanitarna sekcija – volonterke | Volontiranje prema planu i programu projekta „Mladost volontira sa srcem | | |
| | Keramičarska sekcija | Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta | 10 | cca 200 kn |
| | Poljoprivredna sekcija | -poslovi po potrebi | | |
| | Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta posebnih tehnikama | -izrada proizvoda za prigodne prodaje | 8 | cca 100 kn |
| | Kuharstvo i slastičarstvo | -izrada sitnih kolačića i proizvoda od dizanog tijesta za prigodne prodaje i/ili donacije po potrebi | 4 | cca 100 kn |
| | Miris prirode | -proizvodnja proizvoda na prirodnoj bazi | 10 | cca 100 kn |
| TRAVANJ | Sve sekcije | - Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu - istraživački rad zadruge – istraživanje i pisanje - prodaja proizvoda zadruge - sudjelovanje u projektnim aktivnostima škole -usavršavanje na stručnim skupovima i radionicama po pozivu | 8 | |
| | Keramičarska sekcija | Izrada raznih ukrasnih i uporabnih predmeta | 15 | 200 kn |
| | Humanitarna sekcija-volonterke | Volontiranje prema planu i programu projekta „Mladost volontira sa srcem“ | | |
| | Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta s posebnim tehnikama | Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta za prigodne prodaje | | Troškovi potrebnog materijala, cca 200 kn |
| | Miris prirode | -proizvodnja proizvoda na prirodnoj bazi | | Cca 200 kn |
| | Poljoprivredna sekcija | -poslovi po potrebi | | |
| | Kuharstvo i slastičarstvo | -izrada sitnih kolačića i proizvoda od dizanog tijesta za prigodne prodaje i/ili donacije po potrebi | 8 | cca 100 kn |
| Sve sekcije | - Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu -prisustvovanje županijskoj smotri učeničkih zadruga | 10 | Troškovi prijevoza, troškovi za potreban materijal | |

| | | | | |
|--|---|---|----|--|
| | | - izrada istraživačkog rada i predaja konačne verzije rada HUUZ-u -prodaja proizvoda zadruge -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu | | |
| SVIBANJ | Eko – sekcija | Uređenje okoliša škole | 1 | Troškovi za kupnju potrebnog oruđa, škara, metle, zemlje, sadnica jednogodišnje g cvijeća , sjemenja |
| | Kuharstvo slastičarstvo | -izrada sitnih kolačića i proizvoda od dizanog tijesta za prigodne prodaje i/ili donacije po potrebi | 4 | cca 100 kn |
| | Miris prirode | -proizvodnja proizvoda na prirodnoj bazi | 4 | cca 100 kn |
| | Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta s posebnim tehnikama | -izrada ukrasnih i uporabnih predmeta | 4 | cca 100 kn |
| | Keramičarska sekcija | -izrada ukrasnih i uporabnih predmeta | 10 | cca 100 kn |
| | Sve sekcije | - Uključivanje u javne manifestacije prema kalendaru njihovog održavanja - suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama prema potrebi ili pozivu -sudjelovanje na županijskoj smotri -prodaja proizvoda zadruge -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu | 8 | Troškovi prijevoza, troškovi za potreban materijal |
| | Poljoprivredna sekcija | -poslovi po potrebi | | |
| LIPANJ/S RPANJ/KO LOVOZ | Humanitarna sekcija- volonterke | Volontiranje prema planu i programu projekta „Mladost volontira sa srcem“ | | |
| | Poljoprivredna sekcija | Poslovi po potrebi | | |
| | Sve sekcije | -Prodaja proizvoda zadruge -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima po pozivu -Prodaja proizvoda zadruge -Planiranje programa za slijedeću školsku godinu -uključivanje u javne manifestacije prema njihovom planu i programu -usavršavanje zadrugara na stručnim skupovima i radionicama po pozivu | 10 | |

NAPOMENA:

Iskazani troškovi su okvirni. Vezano uz neke aktivnosti nisu za sada planirani.

Voditeljice/voditelji sekcija i zadrugari će se na temelju prethodnog dogovora i u skladu s mogućnostima škole odazivati pozivima na stručna usavršavanja (u okviru HUUZ-a i sl.)

Sastanci tijela Zadruga će se održavati kontinuirano tijekom školske godine (na početku i na kraju školske godine, prigodno u povodu važnijih događanja vezanih uz učeničke zadruga i prema potrebi).

B) PROGRAM RAZMJENE UČENIKA UDRUGA UPRAVNIH I BIROTEHNIČKIH ŠKOLA

| PROGRAM RAZMJENE UČENIKA | UČENICI 2. I 3. RAZREDA |
|---|---|
| CILJEVI AKTIVNOSTI | Cilj aktivnosti je razmjena iskustava između učenika različitih županija Republike Hrvatske, a u okviru zanimanja koje učenik pohađa u matičnoj školi. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Razmjena iskustava u načinima učenja i poučavanja. Podizanje kulturne svijesti i istraživanje. Upućivanje učenika na kulturno-povijesnu baštinu i različitosti/sličnosti vršnjaka u RH. Poticanje na uvažavanje i toleranciju u okviru multikulturalnosti i poštivanja ljudskih prava. Poticanje suradničkog učenja. Sudjelovanje u zajedničkim projektima. |
| NOSITELJI AKTIVNOSTI I ODGOVORNOSTI | Nastavnik određen odlukom ravnatelja kao nositelj aktivnosti, a u realizaciji sudjeluju svi nastavnici škole. |
| NAČIN REALIZACIJE | Posjet i razmjena učenika škola prijavljenih na javni poziv. Učenik na razmjeni dužan je redovito pohađati cjelokupni tjedni raspored učenika domaćina (vodit će se evidencija nazočnosti). |
| VREMENIK AKTIVNOSTI | Program razmjene učenika traje 5 radnih dana, + dva dana put. Prvi posjet organizira se u listopadu/studenom, a uzvratni posjet učenika koji je bio domaćin u ožujku/travnju tekuće školske godine. |
| TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI | Troškove prijevoza na razmjenu snosi učenik odnosno roditelj učenika koji ide na razmjenu, a boravak (uključujući noćenje i tri obroka dnevno) osigurava učenik odnosno roditelj učenika domaćina. |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA | Učenici na razmjeni i učenici domaćini dužni su voditi zabilješke o razmjeni i nakon aktivnosti ih prezentirati školi domaćinu. Rezultati se mogu koristiti prilikom samo- vrednovanja škole. Rezultati projekta koriste se za unapređenje nastave i za potrebe unapređenja kvalitete obrazovanja. |

C) SURADNJA I RAZMJENA UČENIKA SA SREDNJOM ŠKOLOM ENGELBERT-BOHN-SCHULE KARLSRUHE, NJEMAČKA

| | |
|--|---|
| NAZIV PROJEKTA: SVRHA PROJEKTA: | SURADNJA I RAZMJENA UČENIKA SA SREDNJOM ŠKOLOM ENGELBERT-BOHN-SCHULE KARLSRUHE, NJEMAČKA Uspostaviti dugoročnu suradnju i razmjenu iskustava o provedbi nastave u sklopu predmeta Vježbeničke tvrtke, upoznati učenike s poslovanjem poslovne organizacije (poslovne organizacije / institucije), povezujući različite nastavne sadržaje (sadržaje strukovnih predmeta, npr. osnove ekonomije, poduzetništvo, računovodstvo) u izvornoj stvarnosti Školska godina 2019./2020. |
| REALIZACIJA PROJEKTA: NOSITELJI PROJEKTA: | Gospodarska škola Varaždin, Engelbert-Bohn-Schule Karlsruhe |
| OPIS PROJEKTA: | Tijekom školske godine 2019./2020. planirane su dvije stručne ekskurzije; jedna s ciljem posjeta učenika i nastavnika Gospodarske škole Varaždin školi Engelbert-Bohn-Schule Karlsruhe i druga posjet učenika i nastavnika te škole našoj školi. Tijekom boravka u partnerskoj školi učenici će imati priliku steći uvid u školsku svakodnevicu u partnerskoj školi, upoznati se s kulturnim znamenitostima grada i zemlje koju posjećuju, prisustvovati nastavi predmeta Vježbeničke tvrtke i uspostaviti temelje za dugoročnu suradnju. |
| VODITELJI PROJEKTA: | Nastavnici ekonomske grupe predmeta i nastavnici stranih jezika |

D) MEĐUNARODNI eTwinning PROJEKT: „SOSTENIBILIDAD“

| | |
|--|--|
| NAZIV PROJEKTA: SVRHA PROJEKTA: | MEĐUNARODNI eTwinning PROJEKT: „SOSTENIBILIDAD“ Ciljevi projekta: <ul style="list-style-type: none">- primjena naučenog znanja španjolskoga i engleskoga jezika u svakodnevnim situacijama- poticanje suradničkog učenja i transverzalnih kompetencija- poticanje učenika na kreativnost i kritičko mišljenje- poticanje primjene digitalnih alata/tehnologija- povezivanje i komunikacija učenika i nastavnika različitih država s ciljem usporedbe međusobnih sličnosti i razlika te promicanje tolerancije različitosti školska godina 2019./2020. |
| REALIZACIJA PROJEKTA: NOSITELJI PROJEKTA: | učenici i nastavnici španjolskoga i engleskoga jezika, informatike i ekonomije u suradnji s kolegama iz europskih škola partnera prethodnog Erasmus+ projekta „Atrévete a emprender“ |
| OPIS PROJEKTA: | Aktivnosti projekta: <ul style="list-style-type: none">- suradnički rad učenika u međunarodnim grupama- usporedba svakodnevnice, životnog stila, običaja i sl.- organizacija događaja „u živo“- uporaba IKT-a: web 2.0- međusobna evaluacija realiziranih zadataka izradom kvizova i rubrika |
| VODITELJ PROJEKTA: | Renata Mađarić |

E) PREVENTIVNI PROGRAMI ŠKOLE

| | |
|--|--|
| NAZIV PROGRAMA RAZREDI: | Program Zdravo! 2019./2020. Učenici 1. razreda Učenici 2. razreda Roditelji učenika 1. razreda |
| VREMENIK I NAČIN REALIZACIJE: | Rujan 2019.: - izrada organizacijskog plana - informiranje i uključivanje vršnjačkih edukatora Listopad 2019.-travanj 2020. - edukacijski moduli za edukatore - provedba i evaluacija pedagoških radionica s učenicima u razrednim odjelima - školski sajam zdravlja - prezentacije za roditelje Svibanj 2020. |
| CILJ PROGRAMA: | godišnja manifestacija 1. Educirati skupinu vršnjačkih edukatora o zdravstveno-preventivnom sadržaju projekta i metodologiji vršnjačke edukacije 2. Omogućiti vršnjačkim edukatorima iskustvo volonterskog rada u školi 3. Primijeniti model preventivnog rada s učenicima 1.-2. razreda, koji će djelovati na smanjenje eksperimentiranja s alkoholom te pridonijeti razvijanju zdravih životnih navika 4. Potaknuti roditelje na promišljanje i jačanje njihove uloge u razvoju zdravih životnih navika mladih 5. Prezentirati učeničke radove i svrhu programa Zdravo! lokalnoj i široj zajednici |
| ODGOJNO OBRAZOVNI ISHODI: | - Analizirati utjecaj pojedinaca (osobito vršnjaka), skupina i institucija na oblikovanje stavova mladih prema alkoholu - Istražiti i prosuditi nepovoljno djelovanje i zdravstvene posljedice alkohola na organizam - Preispitati informacije i utjecaj reklama kod donošenja odluka koje utječu na zdravlje - Identificirati rizike i posljedice uzimanja alkohola za sudjelovanje u prometu te osmisliti efikasne strategije za rješavanje konkretnih situacija - Preporučiti aktivnosti koje unaprjeđuju kvalitetu odnosa i zdravih navika članova obitelji - Oblikovati i interpretirati kreativne uratke o zdravim životnim navikama - Integrirati nova iskustva kao poticaj za istraživanje vlastite osobnosti i izbor zdravog životnog stila |
| VODITELJI AKTIVNOSTI: NOSITELJI AKTIVNOSTI: | Branka Karača, dipl. pedagog Školski koordinator/ica Vršnjački educatori/ce (učenici trećih i završnih razreda) Stručne suradnice CEDRA |
| TROŠKOVNIK: | Edukaciju edukatora i izradu zahvalnica/ priznanja osigurava CEDAR |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN | - evaluacijski upitnici za učenike prije i poslije ciklusa radionica - upitnici za vršnjačke edukatore - upitnici za roditelje |

KORIŠTENJA
REZULTATA
VREDNOVANJA: - refleksija školskog koordinatorice

EMOCIONALNO OPISMENJAVANJE

NAZIV
PROGRAMA
RAZREDI: 1., 2., 3. i 4. razredi
VREMENIK
AKTIVNOSTI: školska godina 2019./2020.
USMJERENJE: konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, ekonomska gimnazija, turistička gimnazija

CILJ
PROGRAMA: prevencija svih oblika nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju kod djece i mladih
NAMJENA
PROGRAMA: razviti emocionalnu inteligenciju u svrhu podizanja kvalitete života
BROJ SATI: 5 sati tijekom školske godine
VODITELJI
AKTIVNOSTI: psihologinja škole
NOSITELJI
AKTIVNOSTI: učenici i nastavnici 1., 2., 3. i 4. razreda, razrednici, psihologinja škole
NAČIN
REALIZACIJE
AKTIVNOSTI: radionice
KORELACIJA S
NASTAVNIM
PREDMETIMA: Biologija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, Psihologija.
TROŠKOVNIK:
NAČIN materijali će se osigurati od strane škole
VREDNOVANJA
I NAČIN Vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja.
KORIŠTENJA
REZULTATA
VREDNOVANJA:

KAKO BITI BOLJI

NAZIV
PROGRAMA
RAZREDI: 3. i 4. razredi
VREMENIK
AKTIVNOSTI: školska godina 2019./2020.
USMJERENJE: konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, ekonomska gimnazija, turistička gimnazija.

CILJ
PROGRAMA: promoviranje faktora koji omogućuju pojedincu da raste i razvija se; metodama pozitivne psihologije utjecati na psihološku dobrobit učenika, tj. povećanje osjećaja sreće i smanjenje depresivnosti
NAMJENA
PROGRAMA: prevencija internaliziranih problema adolescenata u svrhu podizanja kvalitete života
BROJ SATI: 6-8 sati tijekom školske godine po razredu
VODITELJI
AKTIVNOSTI: psihologinje škole
NOSITELJI
AKTIVNOSTI: učenici i nastavnici 3. i 4. razreda, razrednici, psihologinja škole.

| | |
|--|---|
| <p>NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI: KORELACIJA S NASTAVNIM PREDMETIMA: TROŠKOVNIK: NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:</p> | <p>radionice</p> <p>Biologija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, psihologija.</p> <p>materijali će se osigurati od strane škole vrednovanje će se ostvariti prije početka programa i nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja.</p> |
| <p>NAZIV PROGRAMA: RAZREDI: VREMENIK AKTIVNOSTI: USMJERENJE: CILJ PROGRAMA: NAMJENA PROGRAMA:</p> <p>BROJ SATI: KOORDINATOR AKTIVNOSTI: VODITELJI AKTIVNOSTI: NOSITELJI AKTIVNOSTI: NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI: KORELACIJA S PROJEKTOM: TROŠKOVNIK:</p> <p>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:</p> | <p>JA MOGU</p> <p>1.z, 2. c, 2.z, 2.v, 3.z, 3.e školska godina 2019./2020.</p> <p>kuhar, upravni referent, ekonomist, administrator-prilagođeni program. pružanje potpore u odgoju i obrazovanju osiguravanjem pomoćnika u nastavi pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove u vidu pomoćnika u nastavi kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje 30 sati tjedno po pomoćniku u nastavi tijekom školske godine Romana Grđan, magistra psihologije</p> <p>Varaždinska županija</p> <p>pomoćnici u nastavi, učenici i nastavnici 1.z, 2. c, 2.z, 2.v, 3.z, 3.e razreda podrška u neposrednom odgoju i obrazovanju</p> <p>Učimo zajedno</p> <p>materijali će se osigurati od strane škole i Varaždinske županije</p> <p>vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja</p> |
| <p>NAZIV PROGRAMA: RAZREDI: VREMENIK AKTIVNOSTI: USMJERENJE:</p> | <p>Kreativna REakcija za nenasilje</p> <p>1., 2., 3. ili 4. razredi školska godina 2019./2020.</p> <p>konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik,</p> |

| | |
|--------------|---|
| CILJ | ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, ekonomska gimnazija, turistička gimnazija |
| PROGRAMA: | suzbijanje nasilja među mladima, uključujući fizičko, psihičko, seksualno, ekonomsko i kulturno nasilje te promicanje tolerancije |
| NAMJENA | preventivno suzbijanje nasilja i govora mržnje te promicanje tolerancije |
| PROGRAMA: | među učenicima Gospodarske škole Varaždin |
| BROJ SATI: | 35 sati tijekom školske godine |
| KOORDINATOR | Romana Grđan, magistra psihologije |
| AKTIVNOSTI: | |
| VODITELJI | Udruga „Zamisli“ |
| AKTIVNOSTI: | |
| NOSITELJI | učenici i nastavnici 1., 2., 3. i 4. razreda |
| AKTIVNOSTI: | |
| NAČIN | radionice, predavanja, savjetodavni rad i dr. |
| REALIZACIJE | Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima: |
| AKTIVNOSTI: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Razjasniti uvjerenja o nasilnom ponašanju 2. Informirati učenike o njihovim pravima, o posljedicama nasilja, govora mržnje, diskriminacije 3. Poticati nenasilje i nenasilno rješavanje sukoba te pozitivne vrijednosti 4. Promicanje tolerancije i poštivanja različitosti |
| KORELACIJA S | Biologija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena |
| NASTAVNIM | kultura, Etika, Vjeronauk |
| PREDMETIMA: | |
| TROŠKOVNIK: | materijali će se osigurati od strane škole i udruge „Zamisli“ |
| NAČIN | vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne |
| VREDNOVANJA | informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni |
| I NAČIN | rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i |
| KORIŠTENJA | njegovog usavršavanja |
| REZULTATA | |
| VREDNOVANJA: | |
| NAZIV | MIROTVORAC |
| PROGRAMA | |
| RAZREDI: | 1., 2., 3. i 4. razredi |
| VREMENIK | školska godina 2019./2020. |
| AKTIVNOSTI: | |
| USMJERENJE: | konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, ekonomska gimnazija, turistička gimnazija. |
| CILJ | jačanje svijesti o osobnom dostojanstvu i dostojanstvu drugih; poticanje |
| PROGRAMA: | razumijevanja i poštovanja razlika kao društvenog bogatstva; razvijanje svijesti o potrebi suradnje i solidarnosti među ljudima i prihvaćanje načela ljudskih prava i slobode, pravde, mira i odgovornosti |
| NAMJENA | Broj sati: 3 sata tijekom školske godine |
| PROGRAMA: | |
| KOORDINATOR | Romana Grđan, magistra psihologije |
| AKTIVNOSTI: | |
| VODITELJI | Udruga „Auxilium“ |
| AKTIVNOSTI: | |
| NOSITELJI | učenici i nastavnici 1., 2., 3. i 4. razreda, Marijan Gubina, knjižničarka |
| AKTIVNOSTI: | škole, psihologinja škole. |
| NAČIN | predavanje i dr. |
| REALIZACIJE | |

AKTIVNOSTI:
KORELACIJA S
NASTAVNIM
PREDMETIMA:
TROŠKOVNIK:
NAČIN
VREDNOVANJA
I NAČIN
KORIŠTENJA
REZULTATA
VREDNOVANJA:

Biologija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, Psihologija.

materijali će se osigurati od strane škole i udruge „Auxilium“
vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja.

NAZIV
PROGRAMA:
RAZREDI:
VREMENIK
AKTIVNOSTI:
USMJERENJE:

PREVENCIJA STIGMATIZACIJE MENTALNIH POREMEĆAJA

2. razredi
školska godina 2019./2020.

ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, komercijalist, konobar, kuhar, poslovni tajnik, prodavač, turističko-hotelijerski tehničar, upravni referent, administrator.

prevencija stigmatizacije osoba oboljelih od mentalnih poremećaja

CILJ
PROGRAMA:
NAMJENA
PROGRAMA:

pružanje relevantnih informacija, poticanje svjesnosti te razvoj i oblikovanje stavova o mentalnim poremećajima u svrhu prevencije stigmatizacija osoba oboljelih od mentalnih poremećaja

BROJ SATI:
KOORDINATOR
AKTIVNOSTI:
VODITELJI
AKTIVNOSTI:
NOSITELJI
AKTIVNOSTI:
NAČIN
REALIZACIJE
AKTIVNOSTI:
KORELACIJA S
PROJEKTIMA
TROŠKOVNIK:
NAČIN
VREDNOVANJA
I NAČIN
KORIŠTENJA
REZULTATA
VREDNOVANJA:

80 sati tijekom školske godine
Damira Bauer, magistra psihologije

Damira Bauer, magistra psihologije

učenici 2. razreda

ispunjavanje upitnika, radionice

Kako biti bolji, Mirotvorac, Emocionalno opismenjavanje, Rad s učenicima s posebnim potrebama, Ja mogu

materijali će se osigurati od strane škole
vrednovanje će se ostvariti analizom podataka dobivenih ispunjavanjem upitnika od strane uključenih učenika prije i nakon provedbe radionice te će dobiveni rezultati biti korišteni u svrhu istraživanja te kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja

NAZIV
PROGRAMA:
RAZREDI:
VREMENIK
AKTIVNOSTI:
USMJERENJE:

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU MLADIMA

1., 2., 3. i 4. razredi
školska godina 2019./2020.

konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, ekonomska gimnazija, turistička gimnazija

| | |
|--------------|---|
| CILJ | pridonijeti suzbijanju nasilja među mladima podizanjem svijesti o |
| PROGRAMA: | oblicima nasilja i načinima njegova sprječavanja i prekidanja |
| NAMJENA | preventivno suzbijanje nasilja među učenicima svih razreda Gospodarske |
| PROGRAMA: | škole Varaždin |
| BROJ SATI: | 5 sati po razredu tijekom školske godine |
| KOORDINATOR | Romana Grđan, magistra psihologije |
| AKTIVNOSTI: | |
| VODITELJI | razrednici svih razreda te nastavnici razrednih vijeća |
| AKTIVNOSTI: | |
| NOSITELJI | učenici i nastavnici svih 1., 2., 3. i 4. razreda |
| AKTIVNOSTI: | |
| NAČIN | |
| REALIZACIJE | Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima: |
| AKTIVNOSTI: | 1. Razjasniti uvjerenja o nasilnom ponašanju i povećati poznavanje svojih |
| RADIONICE, | prava |
| PREDAVANJA, | 3. Podići razinu prepoznavanja nasilja među mladima |
| SAVJETODAVNI | 4. Unaprijediti prepoznavanje osobne izloženosti i svojeg nasilnog |
| RAD I DR. | ponašanja |
| | 5. Preispitati spremnost na sprečavanje i prekidanje nasilnih obrazaca |
| | ponašanja |
| | 6. Povećati spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja |
| | 7. Poboljšati kvalitetne i konstruktivne životne vještine rješavanja |
| | problema |
| KORELACIJA S | Biologija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena |
| NASTAVNIM | kultura, Etika, Vjeronauk, projekt Crveni križ te preventivni program |
| PREDMETIMA: | ovisnosti |
| TROŠKOVNIK: | materijali će se osigurati od strane škole |
| NAČIN | vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne |
| VREDNOVANJA | informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni |
| I NAČIN | rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i |
| KORIŠTENJA | njegovog usavršavanja |
| REZULTATA | |
| VREDNOVANJA: | |

| | |
|--------------|---|
| NAZIV | PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI MEĐU MLADIMA |
| PROGRAMA: | |
| RAZREDI: | 1., 2., 3. i 4. razredi |
| USMJERENJE: | konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, |
| | ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, ekonomska |
| | gimnazija, turistička gimnazija |
| NAMJENA | preventivno suzbijanje ovisnosti među mladima Gospodarske škole |
| PROGRAMA: | Varaždin |
| BROJ SATI: | 5 sati po razredu tijekom cijele školske godine |
| VRIJEME | školska godina 2019./2020. |
| IZVOĐENJA: | |
| CILJ | pridonijeti suzbijanju ovisnosti među mladima podizanjem svijesti o |
| PROGRAMA: | oblicima ovisnosti, utjecaju ovisnosti na život pojedinca i načinima |
| | sprječavanja i prekidanja ovisnosti |
| KOORDINATORI | Grđan Romana, magistra psihologije |
| AKTIVNOSTI: | |
| VODITELJI | razrednici svih razreda te nastavnici razrednih vijeća |
| AKTIVNOSTI: | |
| NOSITELJI: | učenici i nastavnici svih 1., 2., 3., i 4. razreda |
| NAČIN | radionice, predavanja, savjetodavni rad i dr. |
| REALIZACIJE | Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima: |

| | |
|---|--|
| AKTIVNOSTI: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Razjasniti uvjerenja o ovisnosti i njezinim utjecajima na život mladih ljudi 2. Podići razinu prepoznavanja ovisnosti među mladima 3. Osnajziti učenike za odupiranje konzumaciji sredstava koja izazivaju ovisnost 4. Povećati spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju ovisnosti |
| KORELACIJA S NASTAVNIM PREDMETIMA: | Biologija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, projekt Crveni križ te preventivni program nasilja među mladima |
| TROŠKOVNIK: | materijali će se osigurati od strane škole |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA: | vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja te kroz provođenje mini istraživanja |

| | |
|---|---|
| NAZIV PROGRAMA: | PROGRAM RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA |
| RAZREDI: | 1., 2., 3. i 4. razredi |
| VREMENIK: | školska godina 2019./2020. |
| AKTIVNOSTI: | konobar, kuhar, komercijalist, upravni referent, poslovni tajnik, ekonomist, hotelijersko-turistički tehničar, prodavač, ekonomska gimnazija, turistička gimnazija |
| USMJERENJE: | 10 sati po razredu tijekom cijele školske godine |
| BROJ SATI: | pridonijeti intelektualnom i emocionalnom razvoju učenika s posebnim potrebama te razvoju njihovih socijalnih i akademskih vještina kroz pomoć i podršku u školovanju |
| CILJ PROGRAMA: | pomoć svim učenicima Gospodarske škole Varaždin s posebnim potrebama u savladavanju životnih izazova |
| NAMJENA PROGRAMA: | Romana Grđan, magistra psihologije |
| KOORDINATOR: | učenici i nastavnici 1., 2, 3. i 4. razreda |
| AKTIVNOSTI: | dijagnostika, radionice, predavanja, grupni i individualni rad različitim metodama prilagođenim učenicima s posebnim potrebama. |
| NAČIN REALIZACIJE: | Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s učenicima: |
| AKTIVNOSTI: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti te socijalnih i ostalih vještina. 2. Unapređenje karakteristika učenika s posebnim potrebama u razvoju te pružanje pomoći i podrške u školovanju. |
| KORELACIJA S PROJEKTOM: | Ja mogu i „Obraz za odraz – obrazovanje za održivi razvoj“. |
| TROŠKOVNIK: | materijali će se osigurati od strane škole |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA: | vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne informacije od strane nositelja programa te će dobiveni rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i njegovog usavršavanja |

| | |
|--------------|--|
| NAZIV | SJAJNI SUNČEVI SATI |
| PROGRAMA: | |
| RAZREDI: | 3.z |
| USMJERENJE: | administrator-prilagođeni program |
| CILJ | pružanje potpore u odgoju i obrazovanju osiguravanjem pomoćnika u nastavi. |
| PROGRAMA: | |
| NAMJENA | pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove u vidu pomoćnika u nastavi kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje. |
| PROGRAMA: | |
| BROJ SATI: | 30 sati tjedno po pomoćniku u nastavi tijekom školske godine |
| KOORDINATORI | Romana Grđan, magistra psihologije |
| AKTIVNOSTI: | |
| VODITELJI | Varaždinska županija |
| AKTIVNOSTI: | |
| NOSITELJI | pomoćnici u nastavi, učenici i nastavnici 3.z razreda |
| AKTIVNOSTI: | |
| NAČIN | podrška u neposrednom odgoju i obrazovanju |
| REALIZACIJE | |
| AKTIVNOSTI: | |
| KORELACIJA S | podrška u neposrednom odgoju i obrazovanju |
| PROJEKTOM: | |
| TROŠKOVNIK: | materijali će se osigurati od strane škole i Varaždinske županije |
| NAČIN | vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku povratne |
| VREDNOVANJA | informacije od strane nositelja i voditelja programa te će dobiveni |
| I NAČIN | rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i |
| KORIŠTENJA | njegovog usavršavanja. |
| REZULTATA | |
| VREDNOVANJA: | |

| | |
|----------------|--|
| NAZIV | PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI - TKO ZAPRAVO |
| PROGRAMA: | POBJEĐUJE? |
| RAZREDI: | 1. i 2. razred |
| USMJERENJE: | konobar |
| NAMJENA | preventivno suzbijanje ovisnosti o kockanju te razvoj prikladnog |
| PROGRAMA: | odnosa prema igrama na sreću kod učenika drugog razreda, smjer konobar. |
| BROJ SATI: | 20 sati tijekom cijele školske godine |
| VRIJEME | školska godina 2019./2020. |
| IZVOĐENJA: | |
| CILJ PROGRAMA: | pridonijeti suzbijanju ovisnosti o kockanju među mladima te razviti prikladan odnos prema igrama na sreću kao i osobno odgovorno ponašanje u ovom području |
| KOORDINATORI | Romana Grđan, magistra psihologije i Branka Karača, dipl. pedagog |
| AKTIVNOSTI: | |
| VODITELJI | Romana Grđan, magistra psihologije i Branka Karača, dipl. pedagog |
| AKTIVNOSTI: | |
| NOSITELJI | učenici 2.T, 1.K i 2.K razreda |
| AKTIVNOSTI: | |
| NAČIN | radionice, predavanja, savjetodavni rad i dr. |
| REALIZACIJE | Ciljevi radionica i ostalih aktivnosti koje će se provoditi s |
| AKTIVNOSTI: | učenicima: |

1. Poboljšati znanje o obilježjima igara na sreću i psihosocijalnim posljedicama kockanja
2. Poboljšati statistička znanja o šansama i vjerojatnostima
3. Smanjiti kognitivne distorzije povezane s kockanjem
4. Unaprijediti vještine rješavanja problema i donošenja odluka
5. Unaprijediti vještine odolijevanja vršnjačkom pritisku
6. Osnažiti osjećaj generalne samo-efikasnosti

KORELACIJA S
NASTAVNIM
PREDMETIMA:
TROŠKOVNIK:
NAČIN
VREDNOVANJA I
NAČIN
KORIŠTENJA
REZULTATA
VREDNOVANJA:

Etika, Vjeronauk, Matematika, Sociologija, Psihologija, Biologija

materijali će se osigurati od strane škole
vrednovanje će se ostvariti nakon posljednje aktivnosti u obliku
povratne informacije od strane nositelja programa te će dobiveni
rezultati biti korišteni kao daljnja smjernica provođenja programa i
njegovog usavršavanja te kroz provođenje mini istraživanja

F) PROJEKTI STRUČNIH VIJEĆA

1. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | Rječnik žargona |
| Svrha projekta: | ovladavanje uporabnih mogućnosti hrvatskoga jezika u jezičnim djelatnostima slušanja, govorenja, čitanja, pisanja i međudjelovanja koje omogućuju stjecanje komunikacijske jezične kompetencije na standardnom jeziku i jeziku žargona |
| Realizacija projekta: | od rujna do kraja svibnja 2020. godine |
| Nositelji projekta: | prof. hrvatskog jezika Tina Kečkan; učenici 4.K razreda |
| Opis projekta: | Cilj projekta je povećati vještinu komunikacije i suradnje s drugima u različitim kontekstima i komunikacijskim situacijama; poticanje komunikacijskih strategija; poticanje sposobnosti pomnog čitanja različitih vrsta tekstova, analize i interpretacije teksta te razumijevanja konteksta i značenjskih slojeva; podizanje svijesti o sebi kao osobi koja izgrađuje, poštuje i izražava vlastiti (jezični) identitet te poštuje identitet drugih u okviru jezične i kulturno-jezične govorne zajednice TIJEK REALIZACIJE: <ul style="list-style-type: none">- odabir i čitanje različitih vrsta tekstova- izdvajanje riječi koje pripadaju jeziku žargona- provedba ankete o zastupljenosti komunikacije žargonskih jezikom i izdvajanje najčešće upotrebljivanih žargona učenika- analiza ankete i vrednovanje rezultata |
| Vrednovanje | Skupno vrednovanje; samovrednovanje |
| Naziv projekta: | Čitamo i „kvizamo“ 2 |
| Svrha projekta: | Povećati motiviranost učenika za čitanje nekoliko djela nelektirnih naslova; poticati učenike na kritičko razmišljanje i vrednovanje djela; primijetiti teorijsko znanje na novim tekstovima, procjena znanja pročitano na temelju kviza. |
| Realizacija projekta: | od rujna do kraja svibnja 2020. godine |
| Nositelji projekta: | prof. hrvatskog jezika Ana Jelić i prof. hrvatskog jezika Petra Koščak učenici 3. i 4. razreda |
| Opis projekta: | Učenici će odabrati nekoliko djela suvremene književnosti koja će do određenog roka pročitati kako bi mogli sudjelovati u kvizu provjere razumijevanja pročitano. Nakon toga, učenici će napisati kratke recenzije i usmeno raspravljati o pročitanim knjigama. Korištenjem metoda razgovora, čitanja, pisanja, istraživanja, usmenog izlaganja, pokazivanja i praktičnog rada uvježbat će javni nastup, razvijati kritičko mišljenje i govorničke vještine. |
| Vrednovanje | . Grupa koja osvaja najviše bodova na kvizu je pobjednik. U vrednovanju sudjeluju sve ekipe i nositeljice projekta. |

2. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ENGLESKOG I ŠPANJOLSKOG JEZIJA

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | HOLOCAUST |
| Svrha projekta: | Ciljevi projekta: aktivno uključivanje učenika u istraživanje teme <i>Holocaust</i> , produblјivanje njihova znanja o temi, kreativno izražavanje vezano uz temu, a sve to primjenjujući naučeno znanje engleskog jezika, razvijajući vještine pisanja i izražavanja na engleskom jeziku. Projekt uključuje i očekivanja međupredmetnih tema iz građanskog odgoja i obrazovanja, osobnog i socijalnog razvoja, učiti kako učiti i uporabe informacijskih i komunikacijskih tehnologija. Kroz provedbu projekta učenici se potiču na slobodno izražavanje misli, ideja, mišljenja, utisaka, suradničko učenje, povezivanje sa širom zajednicom |
| Realizacija projekta: | - Rujan - Lipanj |
| Nositelji projekta: | - prof. Irena Ipša, učenici 1.H, 1. A i 4.C |
| Opis projekta: | Aktivnosti projekta: obuhvaćaju čitanje knjige na engleskom jeziku, gledanje filma i video zapisa, istraživanje teme <i>Holocaust</i> , izrada prezentacija, izrada plakata, sadnju šafrana, posjet Židovskom groblju i muzejima |
| Naziv projekta: | School Newspaper Club (Školski novinarski klub) |
| Svrha projekta: | Ciljevi projekta: <ul style="list-style-type: none">- primjena naučenog znanja engleskog jezika u stvarnom životu- razvijanje vještine pisanja i izražavanja na engleskom jeziku- poticanje učenika na slobodno izražavanje (misli, ideja, mišljenja, utisaka, itd.)- poticanje primjene digitalnih alata/tehnologija- povezivanje i bolje informiranje učenika i osoblja škole kao i šire zajednice |
| Realizacija projekta: | - školska godina 2019./2020. |
| Nositelji projekta: | Voditeljica: Renata Mađarić i Jasminka Kelemen |
| Opis projekta: | Ciljna grupa: učenici i profesori engleskoga jezika Aktivnosti projekta: <ul style="list-style-type: none">- pisanje kratkih informativnih članaka na engleskom jeziku- objava radova učenika u digitalnom obliku na web stranici Školskog novinarskog kluba |
| Naziv projekta: | Feminist writers of the 19 ct |
| Svrha projekta: | - aktivnosti uključuju prezentacije izrađene od strane učenika pod mentorstvom profesora voditelja projekta |
| Realizacija projekta: | - školska godina 2019./20. |
| Nositelji projekta: | - Natalija Redep i učenici 3.d razreda Gospodarske škole Varaždin |
| Opis projekta: | Opis projekta: -cilj projekta je upoznavanje učenika sa Britanskim spisateljicama 19 st. |

Jane Austen i sestara Brontë kao spisateljicama u čijim se dijelima isprepliću teme položaja žene i općenito život u 19.st,kao i njihov doprinos književnosti engleskog govornog područja

| | |
|-----------------------|---|
| Naziv projekta: | 4) International Day of Persons with Disabilities (3rd December) |
| Svrha projekta: | cilj projekta je usvajanje terminologije vezane uz temu osoba s invaliditetom kroz korištenje različitih izvora informacija na engleskom jeziku, podizanje svijesti učenika o različitim vrstama teškoća i diskriminacije s kojima se susreću osobe s invaliditetom |
| Realizacija projekta: | - školska godina 2019./2020. |
| Nositelji projekta: | - Alma Delija, učenici 3.d Gospodarske škole Varaždin |
| Opis projekta: | aktivnosti bi obuhvatile prikupljanje informacija i materijala kroz mjesec studeni, uočavanje i dokumentiranje različitih vrsta invaliditeta, istraživanje problema vezanih uz teškoće i predrasude s kojima se susreću osobe s različitim oblicima invaliditeta te predlaganje rješenja tih problema, izradu informativno edukativne prezentacije u čitaonici dana 02.12.2019., te uređenje panoa u holu škole |

| | |
|-----------------------|---|
| Naziv projekta: | Anglosphere : Novi Zeland |
| Svrha projekta: | cilj je projekta upoznavanje učenika s kulturom Novog Zelanda kao zemlje engleskog govornog područja uključujući geografske karakteristike, povijest, umjetnost, sport, tradiciju i običaje, svakodnevicu, način života, zanimljivosti i sl. |
| Realizacija projekta: | - školska godina 2019./2020. (drugo polugodište) |
| Nositelji projekta: | - učenici 4. C, 1. H, 1. A i 4 K razreda, te prof. Irena Ipša i Brankica Vrček |
| Opis projekta: | aktivnosti u školi obuhvaćaju izradu plakata i prezentacije kako bi se učenici informirali o gore navedenim elementima kulture Novog Zelanda, te finalno organizaciju i provedbu kviza pomoću jednog od digitalnih alata u kojem će učenici moći pokazati što su naučili o Novom Zelandu. Kviz će biti objavljen na stranicama škole kako bi ga i svi ostali učenici mogli riješiti i tako naučiti nešto o Novom Zelandu. |

3. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA NJEMAČKOG, TALIJANSKOG, RUSKOG, FRANCUSKOG I LATINSKOG JEZIKA

| | |
|-----------------|---|
| Naziv projekta: | DAN STRANIH JEZIKA |
| Svrha projekta: | Tijekom školske godine obilježiti ćemo Dan stranih jezika kako bismo skrenuli pozornost učenicima na važnost učenja stranih jezika te pobudili njihov interes za učenjem stranih jezika koji će im omogućiti bolje poznavanje kulture i običaja stranih država ,te uspješniji ulazak u svijet rada. |
| Realizacija | rujan šk.god. 2019./ 2020. |

projekta:
 Nositelji projekta:
 Opis projekta:

- profesori stranih jezika, učenici Gospodarske škole

Učenici će zajedno s profesorima stranih jezika izraditi plakate na temu stranih jezika te prezentacije te predstaviti školu sa prigodnim štandom na Franjevačkom trgu.

Naziv projekta: **THEATERSPIELE**

Svrha projekta: Šire upoznavanje njemačke kulture i jezika.

Realizacija projekta:
 projekta:

- travanj 2020.

Nositelji projekta:
 Opis projekta:

- učenici Gospodarske škole Varaždin s profesoricom Melanijom Klarić

učenici nastupaju na njemačkom jeziku u kazališnoj predstavi

Naziv projekta: **DAN EUROPE**

Realizacija projekta:

- svibanj 2020.
- učenici i profesori skupit će materijal i njime ukasiti panoe u holu škole

Nositelji projekta:
 Opis projekta:

- učenici Gospodarske škole Varaždin s profesorima stranih jezika
- upoznavanje kulture, geografskog položaja, gospodarstva, povijesti, umjetnosti, običaja, svakodnevnog života, karakteristika, ljudijedne zemlje članice Europske unije

Naziv projekta: **MAX SUCHT DEN SUPERSTAR II**

Svrha projekta: Cilj projekta je šire upoznavanje njemačke glazbene kulture

Realizacija projekta:
 projekta:

- studeni 2019.

Nositelji projekta:
 Opis projekta:

- učenici Gospodarske škole Varaždin s profesorima njemačkog jezika
- Učenici se natječu u raznim kategorijama (pjevanje,sviranje,gluma,ples)

Naziv projekta: **DEUTSCH-FRANZÖSISCHE LESEECKE (NJEMAČKO-FRANCUSKI KUTAK ZA ČITANJE)**

Svrha projekta: Cilj projekta je povezivanje njemačke i francuske kulture i civilizacije te poticanje višejezičnosti među učenicima.Nastojimo ukazati na važnost njemačkog –francuskog prijateljstva odnosno na značenje dviju država za stvaranje Europske unije. U tu svrhu nastojimo kontinuirano aktualizirati znanje učenika vezano za njemačko i francusko govorno područje iz područja kulture,politike, sporta,glazbe,filma ,zemljoznanstva i sl.te ukazati na važnost njemačko-francuskih odnosa unutar Europske unije Kontinuirano tijekom školske godine 2019./2020.

Realizacija projekta:
 projekta:
 Nositelji projekta:
 Opis projekta:

- učenici Gospodarske škole i prof.K.Kušćar

-učenici prate zajedno sa profesorom aktualnosti i zanimljivosti vezane za njemačko-francusko govorno područje te odabranim materijalima odnosno slikama i člancima informiraju o tome na panou u kutku za čitanje

| | |
|-----------------------|---|
| Naziv projekta: | ONLINE - ČASOPIS NA NJEMAČKOM JEZIKU (SCHÜLERZEITUNG) |
| Svrha projekta: | Tijekom šk.god. 2019/2020.izdat ćemo online časopis na njemačkom jeziku kako bismo osvjestili važnost učenja njemačkog jezika danas,na pragu informatičkog stoljeća.Znanje njemačkog jezika svakidašnja je neophodnost ,dok se granice između država i naroda brišu i nestaju ,poslovanje modernih tvrtki granice odavno ne priznaju ,a jedan od načina uključivanja je komunikacija na stranom jeziku.Vijeće Europe je kao jedan od svojih minimalnih programskih ciljeva proglasilo trojezičnost ,što znači da bi svaki građanin Europe trebao aktivno vladati ,osim svojim materinim ,sa najmanje dva strana jezika .Navedeni projekt u tom pogledu pridonosi poticanju višejezičnosti |
| Realizacija projekta: | šk.god.2019./2020. |
| Nositelji projekta: | - profesori njemačkog i francuskog jezika ,učenici Gospodarske škole |
| Opis projekta: | Učenici će zajedno s profesorima njemačkog i francuskog jezika osmisliti online časopis na njemačkom jeziku u kojem će se na zabavan i informativan način povezivati različiti jezici |

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | LESEWETTBEWERB (IZRAŽAJNO ČITANJE NA NJEMAČKOM JEZIKU) |
| Svrha projekta: | Navedeni projekt odnosno natjecanje ima za cilj upoznati učenike s tehnikama dobrog čitanja te pobuditi njihov interes i želju za čitanjem.Učenici će na primjerima različitih vrsta tekstova moći steći vještine potrebne za izražajno čitanje i interpretaciju određenih vrsta tekstova .Radit će se nadalje na tome da učenici steknu sigurnost u čitanju ,da odaberu dobar tempo i dinamiku čitanja te da pravilno naglašavaju riječi. |
| Realizacija projekta: | tijekom ožujka /travnja 2020. |
| Nositelji projekta: | - učenici Gospodarske škole i prof.Tatjana Škrlec-Čavlek i prof. Mia Klarić |
| Opis projekta: | U natjecanju iz izražajnog čitanja na njemačkom jeziku moći će sudjelovati učenici svih razreda .Na samom natjecanju učenici će trebati pripremiti jedan kraći tekst ,a drugi tekst će dobiti od strane komisije koja će nakon toga ocijeniti oba teksta |

| | |
|-----------------------|---|
| Naziv projekta: | RAZMJENA UČENIKA SA ŠKOLOM EBS-KARLSRUHE |
| Svrha projekta: | Svrha projekta je uvesti učenike u svijet poduzetništva kao jedne od ključnih kompetencija u sustavu obrazovanja te potaknuti njihovu poduzetničku kulturu ,što je i jedan od prioriteta gospodarske politike u Hrvatskoj.Uspostava dugoročne suradnje i razmjene iskustava s jednom njemačkom školom u sklopu predmeta Vježbeničke tvrtke i upoznavanje učenika s poslovanjem poslovne organizacije u izvornoj stvarnosti smatramo izuzetno važnim za osobni ,profesionalni i društveni razvoj mladih osoba ,a osobno iskustvo rada s vršnjacima pripadnicima različitih nacionalnosti ,vjeroispovjesti i kultura temelj je poticanja kreativnosti ,tolerancije ,socijalne osjetljivosti i integracije mladih u društvu. |
| Realizacija projekta: | - 4.11.-8.11.2019. |

| | |
|---------------------|---|
| projekta: | - profesori njemačkog jezika i učenici Gospodarske škole Tijekom posjeta njemačke škole našoj školi učenici su aktivno uključeni u vođenje gostujućih učenika našim gradom na njemačkom jeziku te tako razvijaju svoje komunikacijske vještine u realnim situacijama .U GŠ Varaždin organizira se prisustvovanje nastavi ,sudjelovanje u radu Vježbeničkih tvrtki ,kreativne radionice izrade tradicijskih predmeta od keramike te izrade parfema i sapuna te edukativni izleti u koje su uključeni svi gostujući učenici te učenici GŠ koji imaju ulogu tumača i prevoditelja s njemačkog i na njemački jezik te potiče razvijanje svijesti o neophodnosti višejezičnosti i cjeloživotnog obrazovanja kao pokretača modernog pristupa razvoju društva u cjelini . |
| Nositelji projekta: | |
| Opis projekta: | |

4. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, INFORMATIKE I RAČUNALSTVA.

| | |
|-----------------------|---|
| Naziv projekta: | TJEDAN NOVCA 2020. |
| Svrha projekta: | Financijska pismenost |
| Realizacija projekta: | Gospodarska škola Varaždin, školska godina 2019./2020. (listopad – travanj) Glazbena škola u Varaždinu, školska godina 2019./2020. (listopad – travanj) |
| Nositelji projekta: | nastavnici matematike |
| Opis projekta: | Učenici i nastavnici će kroz zajednički rad osmisliti i realizirati radionice, plakate i video uratke na temu financijske pismenosti za učenike i ostale zainteresirane sudionike. Radove ćemo objaviti na eTwinning platformi. |
| Naziv projekta: | VEČER MATEMATIKE |
| Svrha projekta: | Promocija i popularizacija matematike |
| Realizacija projekta: | Gospodarska škola Varaždin, prosinac 2019. |
| Nositelji projekta: | nastavnici matematike |
| Opis projekta: | Učenici će kroz zabavne aktivnosti i uz pomoć tehnologije, kroz rad u grupi, rješavati različite matematičke probleme |
| Naziv projekta: | DAN BROJA PI |
| Svrha projekta: | Popularizacija matematike |
| Realizacija projekta: | Gospodarska škola Varaždin, školska godina 2019./2020. (siječanj – ožujak) |
| Nositelji projekta: | nastavnici matematike |
| Opis projekta: | Učenici i nastavnici će kroz zajednički rad osmisliti i realizirati plakate i prezentacije na temu broja Pi za učenike i ostale zainteresirane. Radove ćemo izložiti na panou u školskom hodniku. |

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | HOOR OF CODE – SAT PROGRAMIRANJA |
| Svrha projekta: | Upoznati učenike s različitim načinima programiranja na zabavniji način kroz igre i animacije |
| Realizacija projekta: | Prosinac 2019 |
| Nositelji projekta: | Nastavnici informatike i računalstva Gospodarske škole Varaždin, učenici Gospodarske škole Varaždin |
| Opis projekta: | Projektom Hour of Code učenike se namjerava upoznati sa programiranjem kao jednosatni uvod, osmišljen za demistifikaciju kodiranja i kao dokaz da svatko može naučiti osnove programiranja |

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | DABAR - NATJECANJE IZ INFORMATIKE I RAČUNALNOG RAZMIŠLJANJA |
| Svrha projekta: | Potaknuti učenike na razvoj računalnog razmišljanja |
| Realizacija projekta: | Studeni 2019. |
| Nositelji projekta: | Nastavnici informatike i računalstva Gospodarske škole Varaždin, učenici Gospodarske škole Varaždin |
| Opis projekta: | Dabar je natjecanje učenika kojim se potiče razvoj računalnog razmišljanja kroz rješavanje primjerenih problemskih i logičkih zadataka, stvaranje strategija za analiziranje i rješavanje problema te programiranje, čime se postupno uvodi učenike u svijet digitalne tehnologije |

5. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | EDUKATIVNO HUMANITARNI PROJEKT : Unicef – ov projekt “Škole za Afriku” nastavak projekta - III. godina (Štefica Pokorny) |
| Svrha projekta: | - promicati istinske ljudske vrijednosti humanosti, solidarnosti, ravnopravnosti, odgovornosti - oplemeniti životna iskustva djece u Gospodarskoj školi, pobuditi empatiju i brigu za druge |
| Realizacija projekta: | studeni, prosinac 2019. |
| Nositelji projekta: | - koordinator: Štefica Pokorny i nastavnici vjeronauka <ul style="list-style-type: none"> - učenici Gospodarske škole - ravnateljica : Katica Kalogjera Novak |
| Opis projekta: | a) učenici će na satovima vjeronauka i na satovima razredne zajednice biti educirani o životu djece iz Burkine Fasso koja unatoč teškim životnim uvjetima, želi postati učiteljica b) izrada plakata o životu djece u Africi, izrada pps o životu druge djece u Africi c) donošenje prijedloga kako se može pomoći djeci u Došašću npr., odricanjem dijela džeparca i prikupljanjem simbolične materijalne pomoći d) javno prezentiranje učinjenoga (svim učenicima i profesorima) u dijelu Božićne priredbe : prikaz rezultata projekta po fazama, upoznati lokalne medije sa provedbom projekta |

Troškovnik: promotivne materijale će osigurati Unicef

Vrednovanje: Usmene pohvale svima sudionicima projekta od nastavnika vjeronauka, profesora suradnika.

Nadamo se da ćemo i ove godine primiti pohvalu ravnateljice Katice Kalogjere Novak, te da će Gospodarska škola i ove godine primiti pismenu pohvalu za uspješnu provedbu aktivnosti

Naziv projekta:

PROJEKT “ŠAFRAN” Holocaust Education Trust Ireland - Edukacijska jutra

Svrha projekta:

Poučavanjem učenika povijesti holokausta važno je spoznati :

- informirati učenike o pojmu “holokaust “ i projektu “Šafran”
- kako šutnja i nezainteresiranost pred patnjama drugih ili pred narušavanjem prava drugih ljudi u bilo kojem društvu i pov. razdoblju može doprinjeti zadržavanju problema kako holokaust nije povijesna slučajnost, već se dogodio jer su pojedinci, organizacije i vlade dopustile i ozakonile predrasude, mržnju i masovna ubijanja
- metodom poučavanja “korak po korak”, predstaviti Židove kao osobe s imenom i prezimenom u punini njihova života, kao ljude koji su živjeli u gradu Varaždinu, asimilirani u konkretne društvene prilike
- istraživanjem djelovanja Židova u gradu Varaždinu, prepoznavati njihov doprinos u karitativnom, gospodarskom, kulturnom razvoju grada
- istraživanjem zgrade Židovske sinagoge u Varaždinu, te sačuvanih svetih predmeta, izgrađivati stav poštovanja duhovnih vrijednosti različitih religija, kultura i civilizacija, prepoznavati zajedničke temeljne elemente religioznosti Židovstva i Kršćanstva svjesti o složenosti problematike
- naučiti da je odgovornost građana u demokratskom društvu : znati prepoznavati znakove upozorenja, pokušavati rješavati probleme, a ne samo nezainteresirano promatrati

Realizacija projekta:

- listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak

Nositelji projekta:

- Štefica Pokorny, 60 učenika Gospodarske škole, Vanja Perši, Barbara Dukarić

Opis projekta:

- a) u listopadu učenici predvođeni prof. mentoricama na satovima SRZ – a se informiraju o pojmovima “holokaust “ i projekt “Šafran”, zatim u istom mjesecu sade šafrane, koji predstavljaju osobe stradale u holokaustu; fotografiranje aktivnosti i sadnje šafrana
- b) podjela učenika u skupine, organiziranje, te zajedničko istraživanje o djelovanje Edith Stein ili M. Kolbeu- posjet Arhivu grada i Pov. muzeju, mogući susret sa osobom koja se bavi istom tematikom ili je preživjela holokaust (studeni); fotografiranje aktivnosti i šafrana
- c) izrada plakata, pps, iznošenja rezultata rada u čitaonici škole (prosinae); fotografiranje aktivnosti i šafrana
- d) istraživanje o zgradi Židovske sinagoge od izgradnje do danas (siječanj); fotografiranje aktivnosti i fotografiranje šafrana
- e) privođenje aktivnosti kraju, fotografiranje nicanja šafrana; definiranje učeničkih zaključaka i rezultata rada (veljača, ožujak)

Troškovnik ; 100,00 plakati i povodom susreta sa višom Muzejskom savjetnicom ili osobom koja je preživjela holokaust

| | |
|-----------------------|---|
| Naziv projekta: | ODGOJ ZA HUMANE VREDNOTE I PRVA POMOĆ |
| Svrha projekta: | Svrha projekta je upoznati učenike s pojmom humanosti, humanitarnim organizacijama u humanitarnim aktivnostima |
| Realizacija projekta: | Prostori Gospodarske škole Varaždin uz dopuštenje ravnatelja. |
| Nositelji projekta: | Tomislav Vusić, diplomirani teolog Roman Grđan, dipl. psihol. uz suradnju drugih kolega profesora posebno stručnih za pojedina područja ili gostujućih predavača uz dopuštenje ravnatelja i Nastavničkog vijeća Gospodarske škole Varaždin. |
| Opis projekta: | <ul style="list-style-type: none"> - ODGOJ ZA HUMANOST Ciljevi i zadaci <ul style="list-style-type: none"> - stjecanje spoznaja o humanitarnim organizacijama i humanosti kao etičkoj i ljudskoj odrednici - NAČELA HUMANOG RADA Svrha radionica je upoznati načela humanitarnih organizacija na primjeru Crvenog križa te proučiti povijest nastanka međunarodne organizacije Crvenog križa i nacionalne organizacije Crvenog križa u Republici Hrvatskoj Ciljevi i zadaci <ul style="list-style-type: none"> - Upoznati načela humanog djelovanja i primjena tih načela u svakodnevnom životu - PRAVA ČOVJEKA I DJECE Svrha radionica upoznati temeljne međunarodne dokumente koji govore o pravima čovjeka i Ženevske konvencije Ciljevi i zadaci <ul style="list-style-type: none"> - Upoznati se s ljudskim pravima - RAZUMJEVANJE POTREBA DRUGIH Svrha radionica uputiti učenike na razumijevanje osobnih potreba i potreba drugih ljudi i zajednice Ciljevi i zadaci <ul style="list-style-type: none"> - Naučiti prepoznati osobne potrebe i potrebe drugih ljudi te postići stupanj shvaćanja i empatije. - PRIHVAĆANJE Svrha radionice je postići razumijevanje razlika među ljudima i promicanje tolerancije razlika te prihvaćanje različitosti Ciljevi i zadaci <ul style="list-style-type: none"> - Razvijati umijeća prihvaćanja i suprotnih stavova , osjećaja i različitosti. - RAZVIJANJE SOCIJALNE SVIJESTI Umijeće komuniciranja <ul style="list-style-type: none"> - Svrha radionice je razviti dobro sporazumijevanje, slušanje, razumijevanje poruka i davanje poruka - Ciljevi i zadaci - Stjecati umijeće dobrog sporazumijevanja Razrješavanje sukoba |

- Svrha radionice je miroljubivo rješavanje sukoba suradnjom među sukobljenim stranama.
- Ciljevi i zadaci
- Stjecati umijeće snalaženja u sukobu

PLAN I PROGRAM TEČAJA PRVE POMOĆI

- PRVA POMOĆ

Prva pomoć je skup radnji kojima se pomaže ozlijeđenoj ili iznenada oboljeloj osobi na licu mjesta, prije dolaska ekipe hitne medicinske pomoći, liječnika ili drugih kvalificiranih medicinskih djelatnika.

Prva pomoć je nastojanje da se ukupnim djelovanjem, postupcima prve pomoći i psihološkom potporom stekne povjerenje i stvori osjećaj sigurnosti zdravstveno ugrožene osobe.

Ciljevi pružanja prve pomoći

Spasiti život!!!

Spriječiti nastanak trajnih posljedica!

Skratiti trajanje liječenja i rehabilitacije!

Plan i program rada tečaja prve pomoći.

- 1.) Opći postupak na mjestu nesreće
- 2.) Postupak s ozlijeđenim
- 3.) Materijal za pružanje prve pomoći
- 4.) Gubitak svijesti
- 5.) Krvarenje
- 6.) Šok
- 7.) Rane
- 8.) Načini postavljanja zavoja
- 9.) Ozljede
- 10.) Imobilizacija

Naziv projekta:

HIPOTEZA

Svrha projekta:

Cilj projekta:

Rad u projektu namijenjen je prvenstveno učenicima koji pokazuju dobro razumijevanje gradiva nastavnog predmeta sociologije i služi tome da se gradivo proširi i produbi, a razumijevanje društvenih procesa i zakonitosti unaprijedi. Projekt je važan i u pripremi učenika za državnu maturu. Učenike se prvenstveno želi bolje upoznati sa metodologijom sociološkog istraživanja te pokazati kako se statistički podaci mogu prikupljati i tumačiti.

Sadržaj projekta:

- upoznavanje sa širim temama iz sociologije;
- upoznavanje sa osnovnim statističkim metodama i postupcima obrade podataka;
- biranje tema istraživanja (teme bliske školstvu i učenicima);
- prikupljanje, obrada i analiza statističkih podataka;
- koreliranje i interpretacija podataka;
- prezentacija rezultata.

Vidljivost projekta:

Učenici će rezultate istraživanja prezentirati na nekoliko razina.

- u razredu u sklopu nastave sociologije;
- izradom prezentacijskih panoa;
- objavom na web stranicama škole;
- na završnoj prezentaciji za učenike i nastavnike škole u školskoj knjižnici.

Uvjeti za izvođenje:

Standardni uvjeti potrebni za nastavu te računalo, papir, kopirni aparat i projektor.

Školska godina 2019./2020.

Realizacija projekta:
Nositelji projekta:

VODITELJ PROJEKTA:

Zoran Mihalina, prof.

Opis projekta:

Projekt **HIPOTEZA** namijenjen je učenicima koji pohađaju nastavni predmet Sociologija i usmjeren je na proširivanje i dopunu znanja i umijeća vezanih uz metodološki i teorijski aspekt tog predmeta.

Učenici će tijekom godine provoditi uglavnom anketna istraživanja manjeg obima predviđene nastavnim planom, a i sami će odabirati teme vezane uz njihove interese te formulirati tijekom istraživanja. Nakon provedenih anketa samostalno će obrađivati rezultate, raspravljati o njima te ih nastojati dovesti u teorijski kontekst i protumačiti njihov aktualni značaj i posljedice unutar konkretnih društvenih okolnosti.

Učenici će se posebno pripremati za prezentacije projektnih zadataka te time razvijati svoje prezentacijske, verbalne i komunikacijske vještine i umijeća.

Naziv projekta:

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I ZBIVANJA IZ OPĆE I NACIONALNE POVIJESTI

Svrha projekta:

Svrha projekta je istaknuti i naglasiti važne događaje iz nacionalne i opće povijesti. Svrha je, također, da se pomoću prigodnih tekstova, slika, plakata i sličnih materijala učenici i kolege upoznaju i steknu znanja o značajnim događajima i osobama iz nacionalne i svjetske povijesti.

Realizacija projekta:

Rujan 2019.-lipanj 2020.

Nositelji projekta:

Nastavnici povijesti Gospodarske škole Varaždin: Jurica Njegovec i Filip Markušić te učenici Gospodarske škole Varaždin

Opis projekta:

Nastavnici povijesti će se, u suradnji s učenicima, pokušati prisjetiti značajnijih događaja i osoba, te će na školski pano stavljati zanimljive prigodne tekstove, slike, karte koje će pokušati prikupiti iz što više različitih izvora. Cilj je na zanimljiv i poučan način predstaviti najznačajnije datume, osobe i događaje iz novije povijesti, kako bi naši učenici, ali i kolege dobili nove informacije i saznali zanimljive i važne stvari iz hrvatske i svjetske povijesti. Učenici će se poticati da prate i traže izvore i materijale, te osmišljavaju tekstove i slikovne prikaze koji će se stavljati na školski pano.

Svaki mjesec će učenici i nastavnici pripremati prigodne materijale koji će biti kontinuirano stavljeni na školski pano. Zamisao je da se učenici što više zainteresiraju, aktiviraju i samostalno istražuju povijesne sadržaje.

Naziv projekta: **DEBATNI KLUB**

Opis projekta: Debata je strukturirana i argumentirana javna rasprava dviju ekipa prema utvrđenim pravilima i u zadanom vremenskom okviru. Debatni klubovi su osnovni oblici rada na poučavanju, pripremi i izvedbi debate. Oni djeluju kao oblik slobodne aktivnosti u školi, ali i kao oblik sudjelovanja u lokalnim, državnim pa i međunarodnim natjecanjima. Kroz debatu se srednjoškolci upoznaju sa društvenim problemima, uče kritički misliti pripremaju za aktivno sudjelovanje u demokratskom životu. Sadržaji obrazovanja za demokraciju s kojima se debatni klubovi upoznaju, koje analiziraju i primjenjuju u debatiranju koriste se kao veza sa drugim školskim predmetima i slobodnim aktivnostima. Isto tako, debatni klubovi djeluju kao sredstvo demokratizacije škole i školskog sustava, potičući učenike u donošenju bitnih odluka za školu. Članovi debatnog kluba uočavaju problem, istražuju materijale vezane uz njega, artikuliraju određeni stav i iznose ga u javnosti prvenstveno kroz vijeća mladih, te tako, izlazeći iz okvira školskog sustava ostvaruju utjecaj na rješavanje problema lokalne zajednice. Osnovnoškolski i srednjoškolski klubovi djeluju unutar Hrvatskog debatnog društva koje organizira seminare te regionalne i državne turnire a preko ljetnih praznika Ljetnu školu demokracije
Voditelj kluba: Tomislav Vusić, dipl. teolog, prof.

Plan i program rada kluba

1. UVOD U DEBATU

| Vrijeme | Tema | Broj sati |
|------------|--|-----------|
| IX. mjesec | Prezentacijska debata ogledna javna debata kojoj mogu prisustvovati svi zainteresirani učenici škole Što je debata zbog čega se debata uči i koje sposobnosti razvija kod učenika Pravila debate - struktura debate i sistem natjecanja u srednjim školama | 4 sata |
| X. mjesec | Sudionici debate -tko sudjeluje u debati, vrijeme debatiranja pravila ponašanja u debati Uloge govornika -što su uloge pojedinih govornika, a što čitavog tima AD HOC debata -debata bez prethodne pripreme po odabiru učenika | 8 sati |

2. LOGIKA DEBATE

| Vrijeme | Tema | Broj sati |
|-------------|---|-----------|
| XI. mjesec | mjesec Koraci u pripremi debate -sve faze u pripremanju učenika za debatu: proučavanje literature, definiranje teze, utvrđivanje kriterija, odabir argumenata kontra argumentacija, unakrsno ispitivanje. Debata na zadanu temu - pripremljena debata u punom trajanju Definicija -funkcija definicije u debati; vrste i tehnike definiranja; povezanost definicije sa argumentacijom AD HOC –Debata - debata prema odabiru učenika | 8 sati |
| XII. mjesec | Argumentacija -određenje pojma i strukture argumenta; veza između teze i argumenta, te argumenta i potkrijepe, vježbanje na primjerima. Priprema argumentacijske linije -koraci pripreme u argumentacijskoj liniji ; pobijanje argumenata Vrste argumenata -argument koji počiva na: dokazu, definiciji, primjeru, analogiji Debata na zadanu temu -pripremljena debata u punom trajanju | 8 sati |
| I. mjesec | Zadaci afirmacijske negacijske ekipe -što mora učiniti afirmacijska a što negacijska ekipa da bi ostvarile prednost u debati -Debata na zadanu temu | 4 sata |
| II. mjesec | Kontra argumentacija -pobijanje i negacijske strategije; pobijanje definicije, kriterija i argumenata Pravila pobijanja -važnost uspješnog pobijanja tuđih argumenata za afirmacijsku i za negacijsku ekipu Unakrsno ispitivanje - | 8 sati |

| | | |
|--|---|--|
| | vježbe taktike unakrsnog ispitivanja i korištenja dobivenih podataka u narednom govoru Debata na zadanu temu -debata u punom trajanju, analiza debate i suđenje | |
|--|---|--|

3. RETORIKA DEBATE

| | | |
|-------------|--|--------|
| III. mjesec | Debata kao retorička vrsta - cilj retoričkog govora; načini govorenja u javnost i Faze pripreme govora - pripremanje, sistematiziranje i sastavljanje govora; vježba AD HOC debata - debata po izboru učenika, i njena analiza sa retoričke strane | 6 sati |
| IV. mjesec | Opća kompozicija govora kompozicija govora cijele ekipe kompozicija pojedinačnog govora (uvod, glavni dio i zaključak) vježbanje pojedinačnih govora Stil i izvedba - govorni stil, retoričke vježbe Debata na zadanu temu - u punom trajanju | 8 sati |
| V. mjesec | Suđenje - uloga sudaca u debati; broj sudaca i kako se vrednuje uspjeh ekipe; kako se dodjeljuju individualni bodovi Debata na zadanu temu - debata u punom trajanju, vježba suđenja | 6 sati |

4. SEMINARI I TURNIRI

4. 1. Seminari - stručna predavanja i vježbe za usavršavanje debate- 5 sati

4.2. Turniri - natjecanja na nivou regije na kojem sudjeluju svi klubovi- 10 sati

| | |
|-----------------------|---|
| Naziv projekta: | ZAVIČAJNA ETNOGRAFSKA BAŠTINA |
| Svrha projekta: | Doprinijeti očuvanju zavičajne kulturno- povijesne baštine učenjem izrade tradicijskih lončarskih predmeta sjeverozapadne Hrvatske |
| Realizacija projekta: | nastavna godina 2019./2020. (rujan 2019.- lipanj 2020.) |
| Nositelji projekta | Gordana Kokanović- Krušelj- voditelj, učenici Gospodarske škole, svi zainteresirani nastavnici Gospodarske škole |
| Opis projekta: | Projektom će učenici i nastavnici: <ul style="list-style-type: none"> - usvojiti vještinu izrade tradicionalnih lončarskih predmeta na lončarskom kolu - naučiti ukrašavati predmete na tradicionalan način - usvojiti činjenice o prednosti upotrebe takvih predmeta prvenstveno zbog ekoloških karakteristika takvih proizvoda - osvijestiti potrebu za očuvanjem etnografske zavičajne nematerijalne baštine - promovirati upotrebu takvih predmeta u svakodnevnom životu |

| | |
|-----------------------|---|
| Naziv projekta: | NEMATERIJALNA BAŠTINA |
| Svrha projekta: | Doprinijeti očuvanju zavičajne kulturno- povijesne baštine izradom čestitki od papira s tradicijskim motivima sjeverozapadne Hrvatske |
| Realizacija projekta: | nastavna godina 2019./2020. (rujan 2019.- lipanj 2020.) |
| Nositelji projekta | Gordana Kokanović- Krušelj- voditelj, učenici Gospodarske škole, svi zainteresirani nastavnici Gospodarske škol |
| Opis projekta: | Projektom će učenici i nastavnici: <ul style="list-style-type: none"> - usvojiti vještinu rada s papirom - razviti svoju kreativnost kreiranjem čestitki s tradicijskim motivima - čuvati tradicijsku baštinu - promovirati uporabu ekoloških proizvoda |

6. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

| | |
|--|---|
| Naziv projekta: | Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a - 1.12.2019. |
| Svrha projekta: | Skrenuti pozornost na probleme vezane uz AIDS. Objasniti i upozoriti učenike na načine širenja i prenošenja uzročnika bolesti. Upoznati učenike sa mogućim posljedicama nepravilnog i rizičnog ponašanja za zdravlje ljudi. Upoznati učenike sa prevencijom i načinima liječenja bolesti. |
| Realizacija projekta: Nositelji projekta: | od 27.11.2019. do 4.12.2019. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta: Janja Čikeš Bjelivuk, prof. biologije i kemije Nevenka Vukašinović, dipl.ing.preh.teh. Emilija Gradečak, dipl.ing.kemije Marija Mihalina, dipl.ing.preh.teh. |
| Opis projekta: | <ul style="list-style-type: none"> - u razredima izraditi plakate na temu Svjetski dan borbe protiv AIDS-a, te postaviti plakate na panoje u holu škole - pripremiti materijale vezano uz temu koje će razrednici na satovima razredne zajednice prokomentirati s učenicima - podignuti svijest kod učenika o važnosti borbe protiv AIDS-a - na satovima predmeta Biologije, Čovjek, zdravlje i okoliš, pročitati i prokomentirati učeničke radove (prezentacije, referate) vezane uz Svjetski dan borbe protiv AIDS-a. |

7. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

| | |
|--|----------------------------------|
| 1.Projekt: | „ BICIKLIJADA GOŠK 2020.“ |
| <p>VODITELJI PROJEKTA: Dubravka Kunić,prof., Ana Oreški,prof., Jadranka Zgrebec,prof , Ivan Štimac, mag.cin.</p> <p>CILJ PROJEKTA: Cilj projekta je organizirati biciklijadu učenika kao oblik izvan nastavnih aktivnosti učenika u sportu koji nije zastupljen u nastavnom programu t.z.k. i u natjecanju ŠŠD.</p> <p>Projektom se želi uključiti što veći broj učenika, učenica i nastavnika, pogotovo razrednika da sudjeluju sa svojim učenicima uz angažiranost svih nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture zaposlenih u ovoj školi.</p> <p>Kroz ovu sportsku aktivnost, sve sudionike želimo uključiti i poticati na sudjelovanje u zdravom, aktivnom i kreativnom načinu života, međusobnom druženju učenika, učenika i nastavnika, te kolega i kolegica kao vid team buildinga, a ujedno i upoznavanje nastavnika i učenika sa rekreativnim biciklizmom kao zdravom i malo zahtjevnom rekreacijom . Uz to moramo naglasiti da se radi o</p> | |

boravku na otvorenom pa je zato i primaran cilj učenicima dočarat i pokazat im prednosti takvog vida rekreacije jer kao što znamo da danas učenici većinu vremena provode, nažalost, uz računalo sjedeći u zatvorenom prostoru.

OPIS PROJEKTA:

Da bi se svi učenici i nastavnici upoznali sa provođenjem projekta, informacije će se predočiti na Vijeću učenika i na Nastavničkom vijeću gdje bi se razrednici obvezali da će upoznati učenike svojih razreda na sastancima razrednih zajednica sa projektom koji će se provesti u drugom polugodištu šk.god.2019./2020.,točnije početkom svibnja.

Ruta biciklijade je predviđena od matične škole preko Nove Vesi do Vinice- posjet Arboretumu te Zelendvora kao krajnje destinacije. O Projektu tome će se obavezno obavijestiti PU Varaždinska zbog pratnje i regulacije prometa pri izlasku iz grada.

Biciklijadu će organizirati i voditi nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture, a moguće je i uključenje i ostalih nastavnika, koji pokazuju interes za provođenje ovog projekta.

FINANCIRANJE PROJEKTA:

Učenici voze na svojim biciklima, uz prethodnu suglasnost roditelja koji također podmiruju financijaka sredstva za svoje dijete(prema vlastitom izboru- hrana, piće).

| | |
|--|---|
| 2. Projekt: | MEĐUNARODNA HUMANITARNA JEDRILIČARSKA FLOTA PRIJATELJSTVA „MIRNO MORE 2019.“ |
| VODITELJI PROJEKTA: Pokroviteljstvo Varaždinske županije, glavni organizator Udruženje Mirno more Austrija, suorganizator Udruga Mirno more Varaždin, pedagoška voditeljica Dubravka Kunić,prof. | |
| CILJ PROJEKTA: Pod pokroviteljstvom Varaždinske županije, a u organizaciji Udruge Mirno more Varaždin, ove će godine uzorni učenici srednjih škola s područja Varaždinske županije po 7. puta sudjelovali na ovom projektu. Riječ je o socijalno- pedagoškom projektu udruženja Mirno more iz Austrije,a namijenjen je djeci i mladima različitih nacionalnosti, različitog socijalnog podrijetla i statusa te različitih fizičkih i psihičkih sposobnosti. Glavni cilj je stjecanje socijalnih kompetencija; vrlina ophođenja, druženja, sposobnosti timskog rada, uvažavanje različitosti, mirnog rješavanja konflikata te razvijanje ekološke svijesti. Među četrnaest izabраниh srednjoškolaca bit će i učenica Gospodarske škole Varaždin te kao voditeljica nastavnica tjelesne i zdravstvena kulture Dubravka Kunić, prof. | |
| OPIS PROJEKTA: Humanitarna jedriličarska flota prijateljstva „Mirno more“ održat će se od u rujnu 2019. godine sa sjedištem u marini Kaštela, a sudjelovat će oko 1000 mladih iz dvadesetak država. Osim uživanja u prirodnim ljepotama našeg mora i otoka Hvara, Brača i Šolte, mladi će posjetiti i kulturno povijesne znamenitosti spomenutih otoka. Također, sudjelovat će u radu tribine „Peace talk“, u izradi radio emisije na radijskoj postaji Kaštela te na kreativnoj olimpijadi. Završna manifestacija se održava u Splitskim vratima kada sudionici flote u formaciji svih jedrilica istovremeno šalju poruke mira i prijateljstva Mladi će tijekom 7 dana steći osnove iz znanja jedrenja uključujući vezanje nekih mornarskih čvorova te na kraju dobiti juniorske skiperske iskaznice. Cijelo vrijeme će sa sudionicima biti prisutna dugogodišnja ambasadorica projekta, brončana olimpijka, plivačica Mirna Jukić. | |

| | |
|---|--|
| 3. Projekt | „ 2. OTVORENI BOŽIĆNI TURNIR U BADMINTONU 2019. “ |
| <p>VODITELJI PROJEKTA: Ivan Štimac,prof., Ana Oreški,prof., Jadranka Zgrebec,prof., Dubravka Kunić,prof.</p> <p>CILJ PROJEKTA: Cilj projekta je organizirati i provesti, u zadnjem tjednu nastave (prvo polugodište), turnir u badmintonu za učenice i učenike svih razreda kako bi oni svoje slobodno vrijeme proveli u zdravoj atmosferi i zajedništvu. Kroz ovo sportsko natjecanje sve sudionike kao i publiku želimo uključiti i poticati na sudjelovanje u zdravom, aktivnom i kreativnom načinu života, međusobnom druženju te na osjećaju zajedništva koji bi ovaj projekt trebao izazvati.</p> <p>OPIS PROJEKTA: Informacije o ovom projektu učenice i učenici dobit će na Vijeću učenika i na nastavi iz Tjelesne i zdravstvene kulture. Projekt će se provesti u prvom polugodištu školske godine 2019./2020.,točnije u zadnjem tjednu nastave u prosincu. Na turniru će sudjelovati i učenici Elektrostrojarske škole Varaždin, koji su također korisnici naše dvorane u sklopu održavanja nastave iz Tjelesne i zdravstvene kulture. Ovisno o broju učenika koje će sudjelovati u projektu, biti će napravljen ždrijeb i vremenik prema kojem će se natjecanje odvijati.</p> <p>Turnir u badmintonu će organizirati i voditi nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture, a moguće je uključenje i ostalih nastavnika, koji pokazuju interes za provođenje ovog projekta.</p> <p>FINANCIRANJE PROJEKTA: Pobjednici turnira, tri prvoplasirana natjecatelja, biti će nagrađeni prigodnim priznanjima i poklonom (prvoplasirani) koji će se financirati iz sredstava škole.</p> | |

8. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMIJE I TRGOVINE

| | |
|-----------------|---|
| Naziv projekta: | Poduzetnička iskustva – edukativna predavanja u organizaciji HUP-a |
| Svrha projekta: | <p>Ciljevi projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prikazati poduzetničku aktivnost kroz iskustva poduzetnika u praksi - Omogućiti učenicima da kroz interakciju s poduzetnicima uoče karakteristike same poduzetničke djelatnosti, s naglaskom na prilike i izazove s kojima se poduzetnici suočavaju - podizanje razine svijesti o važnosti poduzetništva u RH - uočiti važnost ulaska u svijet poduzetništva <p>Zadaci i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanje i radionica u školskoj knjižnici na temu Poduzetnička iskustva - (konkretna tema: na prijedlog članova HUP-a) <p>Financijski troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nema |

| | |
|--|---|
| Realizacija projekta: Nositelji projekta: | listopad ili studeni 2019. (ovisno o organizacijskim mogućnostima vezanim uz dolazak članova HUP-a) Nastavnici nositelji projekta: Vesna Vražić, Jasminka Prstec, , Jasminka Barlek Stanar, Ivana Medved, Željka Maurović Benko, Rolanda Mikulan, Jasminka Prahić Biškup, Sandra Kuča, Olivera Ister, Vesna Zver Učenici nositelji projekta: 1. E, 2. E, 3. E, 4. E, 4. O (smjer ekonomist), 1. K, 2. K, 3. K, 4. K (smjer komercijalist), 1. P, 2. P, 3. P (smjer prodavač) Korisnici: učenici prvih, drugih, trećih ili četvrtih razreda |
| Naziv projekta: | Kontinentalni turizam Republike Hrvatske – edukativna predavanja i primjeri iz prakse |
| Svrha projekta: | Ciljevi projekta: <ul style="list-style-type: none"> - ukazati na važnost razvoja turizma u kontinentalnom dijelu Hrvatske - upoznati učenike s primjerima razvoja kontinentalnog turizma kroz iskustva stručnjaka (Turistička zajednica, turističke agencije) - prema organizacijskim mogućnostima – organizirati posjet turističkom sajmu i/ili turističkoj zajednici Zadaci i aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - urediti pano „Kontinentalni turizam Hrvatske“ - predavanje i radionica u školskoj knjižnici na temu „Mogućnosti razvoja kontinentalnog turizma u Hrvatskoj“ Financijski troškovi <ul style="list-style-type: none"> - A0 format papira - kolaž, škare, ljepilo - troškovi odlaska na turistički sajam (pokrivaju roditelji) - realizacije projekta: ožujak 2019. |
| Realizacija projekta: Nositelji projekta: | Nastavnici nositelji projekta: Nataša Roginek, Rolanda Mikulan, Andrijana Herceg, Željka Bačan, Vesna Zver Učenici nositelji projekta: 1. H, 1. N, 1. G, 2. H, 3. H, 4. H (smjer: hotelijersko-turistički tehničar i turističko-hotelijerski komercijalist), 2. D, 3. D, 4. D, (smjer: turistička gimnazija), Korisnici: učenici prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda |
| Naziv projekta: | „SAJAM VJEŽBENIČKIH TVRTKI“ |
| Svrha projekta: | Ciljevi projekta: <ul style="list-style-type: none"> - kroz praktične primjere pripremiti učenike još u tijeku školovanja za posao koji ih čeka u budućnosti - razvijanje i stjecanje poduzetničkih kompetencija i znanja - osposobljavanje učenika za samostalno savladavanje radnih zadataka i procesa u poslovnoj organizaciji evenata - razviti vještine timskog rada, odgovornog odlučivanja, prezentiranja i promoviranja tvrtke, zaključavanje poslova, upravljanje prigovorima kupaca i racionalno upravljanje vremenom i proračunom koji postoji za sajam - razvijanje kreativnosti, poduzetničkog duha i odgovornosti prema |

| | |
|--|---|
| Realizacija projekta: Nositelji projekta: | <p>preuzetim zadacima</p> <ul style="list-style-type: none"> - predstavljajući vlastitih vježbeničkih tvrtki - povezivanje škole i gospodarstva - povećanje poduzetničkih kompetencija i vještina kod učenika - simulirati poslovanje po uzoru na stvarne tvrtke <p>Zadaci i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izraditi potrebne materijale za održavanje sajma (letke, prezentacije, posjetnice....) - uređenje štanda - aktivno sudjelovanje na sajmenim događanjima <p>Financijski troškovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A0 format papira - izrada slika u boji - izrada kataloga, posjetnica, letaka, brošura, zahvalnica <p>travanj ili svibanj 2020.</p> |
| | <p>Nastavnici nositelji projekta: Olgica Nikolić, Natalija Weiser, Nataša Roginek, Iva Vukotić, Jasminka Prstec, Andrijana Herceg, Saša Pokos, Marina Viljevac, Jelena Erent</p> <p>Učenici nositelji projekta: 3.E, 4.O, 4.E (smjer ekonomist), 3.K, 4.K (smjer komercijalist), 3.B, 4.B (ekonomska gimnazija)</p> <p>Korisnici: učenici trećih i četvrtih razreda</p> |

9. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA POSLOVNE ADMINISTRACIJE I UPRAVE

| | |
|--|---|
| Naziv projekta: | „Udomiteljstvo u praksi na području naše županije“ |
| Svrha projekta: | Prepoznati udomiteljstvo kao pravni institut skrbi o djetetu kojim se djetetu bez skrbi roditelja ili odgovarajuće skrbi od strane roditelja nadomješta obiteljsko okruženje i omogućava rast i razvoj van institucije (dječjeg doma). Namjena projekta je povezivati nastavne sadržaje iz predmeta Uvod u obiteljsko pravo sa stvarnim životnim situacijama, konkretno upoznati praktičnu stranu života u udomiteljskoj obitelji sa stajališta udomljenog djeteta, udomitelja i članova udomiteljske obitelji. |
| Realizacija projekta: Nositelji projekta: | 10. mjesec 2019. – 5. mjesec 2020. Nastavnici: Darinka Jezidžić, mag. prava, Štefica Erdec, mag. prava, Gordana Kukina Balun, mag. prava Učenici 2. i 3. razreda smjer upravni referent/ica (nastavni predmeti: Uvod u obiteljsko pravo, Ljudska prava, Upravni postupak). |
| Opis projekta: | <p>Zadaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uspostaviti kontakt s udrugom Zipka – udrugom udomitelja za djecu i mlade Varaždinske županije - prikupiti podatke o broju udomiteljskih obitelji na području naše županije te istražiti razloge koji utječu na povećani/smanjeni interes za bavljenje udomiteljstvom; - istražiti postupak pribavljanja dozvole za udomitelja te postupak smještaja/izlaska djeteta iz udomiteljske obitelji; - istražiti praktičnu stranu života u udomiteljskoj obitelji sa stajališta udomljenog djeteta, udomitelja i članova udomiteljske obitelji; - pružiti argumente za i protiv udomiteljstva; - predložiti mjere za povećanje interesa za bavljenje udomiteljstvom; |

- održati kratko predavanje o udomiteljstvu te prezentirati rezultate projekta u razredima upravni referent 1. razred (u sklopu predmeta Uvod u državu i pravo) te poslovni tajnik 2. i 3. razred (u sklopu predmeta Ljudska prava)

Financijski troškovi:

- Troškovi komunikacije sa Udrugom, ostali troškovi po potrebi (eventualno papir za izradu plakata u slučaju potrebe I sl.) – snosi Škola i/ili nositelji projekta.

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | „Prvi put u potrazi za poslom - priprema za razgovor za posao“ |
| Svrha projekta: | Provesti radionicu za učenike završnih razreda koji uskoro kreću u potragu za poslom a koju bi proveo Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin (CISOK). Na radionici će učenici naučiti zašto je važno dobro se pripremiti za razgovor s potencijalnim poslodavcem, saznati koja pitanja poslodavci vole postavljati tijekom selekcijskog intervjua i što njima (zapravo) žele saznati te pripremiti odgovore na uobičajena i „škakljiva“ pitanja. Također bi učenici dobili potrebne informacije koje će im pomoći da budu prepoznati kao poželjni kandidati na tržištu rada, upoznali bi se sa različitim strategijama traženja posla, fazama i izgledom selekcijskog postupka te po potrebi napisati (ili korigirati postojeći) životopis i molbu. |
| Realizacija projekta: | Siječanj/veljača 2019. |
| Nositelji projekta: | Nastavnici: Ivana Meštrić, mag. oec., Sandra Kuča, dipl. oec., Saša Pokos, mag. oec. Učenici: 4. A razred – smjer poslovni tajnik/tajnica Nastavni predmeti: Tehnika komuniciranja, Tajničko poslovanje, Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom |
| Opis projekta: | Projekt bi se proveo u sklopu predmeta Tajničko poslovanje, Tehnika komuniciranja i Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom u 4. a razredu, smjer Poslovni tajnik te bi se tom radionicom učenici pripremili za razgovor za posao koji ih čeka u skoro vrijeme. Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri Varaždin (CISOK) proveo bi radionicu na kojoj bi učenici pokazali vlastite molbe i životopise te bi bili informirani o korektnom načinu izrade molbe i životopisa, upoznati s provedbom razgovora za posao. Učenici bi u sklopu ovog projekta izradili ponudu i životopis za posao, plakat s primjerom natječaja, životopisa i ponude za posao te savjetima vezanim uz pripremu za razgovor sa posao koje su usvojili u sklopu radionice. Ovom radionicom učenici bi bili spremniji za prvi razgovor za posao. |

10. PROJEKTI STRUČNOG VIJEĆA ZA UGOSTITELJSKO KUHARSTVO, SLASTIČARSTVO I UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE I PREHRANU I TEHNOLOGIJU U ŠK. G. 2019./2020..

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | DANI KRUHA – DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE 2019. |
| Svrha projekta: | MOTO PROJEKTA: ZAPOČNIMO DAN MIRISIMA DOMAĆEG KRAJA CILJ PROJEKTA: Prigodnim tekstovima, slikama i događanjima osvjestiti kod učenika i djelatnika škole značenje i važnost kruha u svakodnevnoj prehrani i razviti svijest o ekologiji i zdravoj prehrani - jedimo namirnice iz našeg okruženja. Upozoriti na važnost zdrave prehrane u svakoj životnoj dobi. ODGOJNI CILJ: Učenici će kroz sadržaje ovog projekta njegovati i razvijati suradnju, prijateljstvo, pozitivan odnos prema sebi i drugima, prema prirodi. Razvijati navike i brige o zdravoj prehrani. Obnoviti znanje i proširiti spoznaje o tradicionalnim jelima našeg podneblja - s posebnim naglaskom na jela od heljde. BUDUĆNOST PROJEKTA Ovaj projekt će se provoditi svake školske godine uz mogućnost dodavanja i drugih sadržaja prema dogovoru s učenicima. Tema će svake naredne godine biti druga namirnica (krumpir, kesten, šljiva, orasi itd) od 20. rujna do 30. listopada 2019. GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN – prostor Franjevačkog trga – Županijska smotra Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje 2019. |
| Realizacija projekta: | - Mirjana Habek, Nevenka Bosilj, Mladen Vitez, Jelena Erent, Alen Igrec, Andrijana Herceg |
| Nositelji projekta: | |
| Opis projekta: | SADRŽAJI: <ul style="list-style-type: none">- datum dana kruha povezan je sa Svjetskim danom hrane kako bi se podigla svijest o važnosti zdrave prehrane, ekološke proizvodnje i očuvanju biološke raznolikosti- kroz razredni sat upoznati učenike sa važnošću i simbolikom (blagostanje) kruha u svakodnevnoj prehrani , te upoznati učenike sa slatkim i slanim jelima od heljde.- provesti istraživanje među učenicima o navikama vezanim uz konzumaciju kruha i peciva u njihovim obiteljima, postaviti pitanje o tradicionalnim jelima "kaj su jeli naši stari" i da li se neka od tih jela spremaju u njihovim obiteljima- prigodno urediti glavni pano škole- prigodno urediti izložbeni stol u holu škole (izložiti različite vrste kruha: kruh od heljde, pira, krumpira, bezglutenski kruh , te razna slatka i slana jela od heljde)- raspraviti o zastupljenosti različitih vrsta žitarica u prehrani stanovništva našeg kraja, prehrana stanovništva našeg kraja i |

| | |
|-----------------------|--|
| Financijska sredstva: | <p>prehrambene navike kroz povijest, poljodjelske kulture naše županije i njihov uzgoj, odnos prema kruhu i plodovima zemlje</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici 2V i 3V, 1V, 4S razreda će sudjelovati u izadi kruha i peciva i sudjelovat će na Županijskoj smotri. - izložbe kruha i krušnih proizvoda, različitog sjemenja, te starih alata koji su se koristili ili se još koriste u obradi zemlje i pripremi kruha (potaknuti učenike da u školu donesu stare alate i stare sorte voća i povrća. <ul style="list-style-type: none"> - za realizaciju ovog projekta potrebno je izdvojiti određena financijska sredstva (200 kn) za kupnju namirnica za izradu kruha i peciva - za papire, boje, ljepilo i slično za izradu plakata i uređenje panoa |
|-----------------------|--|

| | |
|-----------------------|--|
| Naziv projekta: | SVJETSKI DAN KUHARA |
| Svrha projekta: | Cilj je upoznati učenike sa novim trendovima u kuharstvu. Realizacija projekta: Svjetski dan kuhara koji se obilježava svake godine 20.10. |
| Realizacija projekta: | Kuharski praktikum Gospodarske škole u Varaždinu. |
| Nositelji projekta: | Ciljane skupine: – kuhari, konobari, turističko hotelijerski komercijalisti s nastavnicima kuharskog praktikuma Gospodarske škole, aktiv ugostitelja, Hrvatski kuharski savez Varaždinske županije i učenici |
| Opis projekta: | Nastavnici Ugostiteljske skupine predmeta, Hrvatski kuharski savez i učenici sudjelovat će u izradi i prezentaciji različitih trendovskih jela. Uz birane namirnice i vrhunski okus, naglasak će biti na prezentaciji tanjura te estetici i stručnosti u posluživanju. |

U školskoj godini 2019./2020. realizirat će se svi projekti i aktivnosti koji će nam biti namijenjeni kao i oni koje redovito svake godine obilježavamo kao što su Dan škole, Dani kruha, Festival matematike, Sajam vježbeničkih tvrtki i sl.

Suradnja s kolegama, roditeljima, ugostiteljskim objektima te učenicima ima za cilj što bolju komunikaciju i međusobno razumijevanje te realizaciju nastavnog programa.

Realizirat će se projekti: Dani kruha – tema heljda, obilježavanje Svjetskog dana kuhara – tema Voće je zdravo.

Konobari će posjetiti vinariju Lovrec u Svetom Urbanu i pozvat će priznatog enologa da održi predavanje na našoj školi na temu “Vina naše regije” (Međimursko-Zagorska).

11. KNJIŽNIČNI PROJEKTI

| NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA | MJESEC HRVATSKE KNJIGE |
|---|--|
| NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta) | <p>Učenici od 1. do 4. razreda, knjižničarka i školska knjižnica, vanjski suradnici, predstavnici medija</p> <p>Razvijati navike čitanja iz užitka. Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika.</p> |
| NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta) | Razvoj socijalnih i građanskih kompetencije. Približiti knjigu i knjižnicu korisnicima u interaktivnom odnosu. |

| | |
|---|--|
| projekta) NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta) VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta) TROŠKOVNIK | Književni susret, izložbe, pano . Poticanje sudionika oglašavanjem i izvještavanjem o provedbi projekta. Praćenje realizacije. Listopad i studeni. Projekt se provodi na dragovoljnoj bazi i donacijama knjiga. |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Prezentacija projekta u široj zajednici kroz javne medije. Popraćenost u školskom ljetopisu, webu knjižnice i škole, facebook stranici i ostalim medijima. |
| NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta) | ČITANJEM DO ZVIJEZDA Učenici od 1. do 4.razreda, knjižničarka i školska knjižnica, vanjski suradnici, mediji Razvijati naviku čitanja s razumijevanjem. Poticati timski rad, ali i individualni napor. Poučavati sudionike informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima. Poticati kreativnosti i stvaralaštvo. Razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika. |
| NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta) | Povećati svijest o važnosti tehnike čitanja i važnosti informacijske |
| NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta) | pismenosti. Razvoj komunikacije na materinskomu jeziku, socijalna i građanska kompetencije, kultura svijesti i izražavanja. Podupirati samostalnost i kreativnost u izražavanju u novim medijima. Poticati učenike na sadržajno provođenje slobodnog vremena. |
| VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta) TROŠKOVNIK | Pripremiti i oformiti timove za provedbu kviza na svim razinama. Nabaviti potrebnu literaturu. Dogovor sa suradnicima i sponzorima i provedba na terenu. Dogovor s partnerima iz medija o praćenju projekta. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe. Prosinao 2019. – školsko natjecanje. Ožujak 2020. – županijsko natjecanje. Do 10. svibnja – regionalno natjecanje. |
| NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA | Nastavne materijale, noćenje nastavnika u vidu dnevnice i putne troškove pri odlasku u lokalnu zajednicu osigurava škola, sredstva za promociju projekta osiguravaju HUŠK i zainteresirani sponzori, te MZOS. Rezultati natjecanja na svim razinama. Prezentacija projekta u široj zajednici kroz javne medije. Anketa o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima. Popraćenost na webu knjižnice i škole, facebook stranici i ostalim medijima. |

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA
 NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST
 CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)

 NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)
 NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)

 VREMENIK AKTIVNOSTI (aktivnosti, programa, projekta)
 TROŠKOVNIK

 NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

TULUM S(L)OVA

Učenci 1. i 2. razreda, knjižničarka, razrednici, vanjski suradnici, predstavnici medija

Razvijanje navike čitanja naglas iz užitka. Unaprjeđivati intelektualni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima. Poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika.

Razvoj komunikacije na materinskom jeziku, digitalne, socijalne i građanske kompetencije, kulturnu svijest i izražavanje.

Određivanje tima za provedbu projekta i zadataka za postizanje planiranih ciljeva i rezultata. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Dobivanje potrebnih dozvola za provedbu projekta. Dogovor s vanjskim suradnicima i sponzorima i provedba na terenu. Dogovor s partnerima iz medija o praćenju projekta. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe. Tijekom cijele godine.

Nastavne materijale, noćenje nastavnika u vidu dnevnice i putne troškove pri odlasku u lokalnu zajednicu osigurava škola, sredstva za promociju projekta osiguravaju HUŠK i zainteresirani sponzori, pomoć i edukaciju za rad s web 2.0 servisima HMŠK.

Prezentacija projekta u široj zajednici kroz javne medije. Anкета o stupnju zadovoljstva učenika radom na projektu i rezultatima. Popraćenost u školskom listu, webu škole i ostalim medijima.

NAZIV AKTIVNOSTI, PROGRAMA I/ILI PROJEKTA
 NOSITELJI (aktivnosti, programa, projekta) I NJIHOVA ODGOVORNOST
 CILJEVI (aktivnosti, programa, projekta)
 NAMJENA (aktivnosti, programa, projekta)
 NAČIN REALIZACIJE (aktivnosti, programa, projekta)

ZELENA KNJIŽNICA

Učenci od 1. do 4. razreda, knjižničarka i školska knjižnica

Prezentirati školsku knjižnicu kao zelenu knjižnicu koja promovira sadržaj i literaturu o zaštiti ljudskog života i ljudskog okoliša.

Razvoj socijalnih i građanskih kompetencije. Približiti knjigu i knjižnicu korisnicima u interaktivnom odnosu.

Prigodna izložba fotografija na temu prirode

Izraditi prigodni pano

Projekcija dokumentarnih filmova

Eko radionica

Promocija knjiga

Uređenje knjižničnog okoliša

Akcije na javnim površinama

VREMENIK
AKTIVNOSTI
(aktivnosti, programa,
projekta)
TROŠKOVNIK
NAČIN
VREDNOVANJA I
NAČIN KORIŠTENJA
REZULTATA
VREDNOVANJA

Tijekom školske godine.

Papir za pano

Učenici će fotografirati prirodu, prirediti izložbu fotografija, gledati dokumentarne filmove, izraditi eko proizvode od recikliranog materijala u eko radionici, prirediti prigodni pano o zelenoj knjižnici, vrednovati svoju aktivnost

Naziv projekta:

PROJEKT „Mladost volontira sa srcem“
VOLONTERKE GOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN

Voditeljica Barbara Dukarić
Šk. god. 2019./2020.

NAZIV PROJEKTA: „Mladost volontira sa srcem“ - **MLADE**
VOLONTERKE/VOLONTERIGOSPODARSKE ŠKOLE VARAŽDIN

SVRHA PROJEKTA: **Kod učenica/ka poticati i razvijati svijest o potrebi pomaganja drugima; njegovati altruizam; poticati na društveno-koristan rad; usvajati vrednote volonterskog rada.**

CILJANA SKUPINA: Učenice/ci I., II., III. i IV. razreda

- kako bi se osigurao kontinuitet volontiranja planira se uključiti nove zainteresirane učenice/ke.

MJESTO REALIZACIJE:

SNJEGULJICE - volonterke koje volontiraju u Udruzi „Uz tebe sam“, Graberje 33;
CRVENKAPICE - volonterke koje volontiraju u Domu za starije i nemoćne u Varaždinu, i u Gospodarskoj školi (povremeni sastanci radi koordinacije, edukacije volonterki i izmjene informacija).

VRIJEME REALIZACIJE: od rujna 2019. do lipnja 2020.

NOSITELJI: **Barbara Dukarić – u Gospodarskoj školi, uz suradnju sa mentorima na mjestu volontiranja:**

- psihologinjom Udruge „Uz tebe sam“, gđom Marinom Kereša;
- socijalnom radnicom u Domu za starije i nemoćne

| AKTIVNOSTI | SADRŽAJ | TRAJANJE |
|---|---|----------------------------------|
| 1. Okupljanje učenica voditeljica volonterskih podgrupa | - dogovor o radu u novoj šk. godini; priprema za odlaženje na satove razredne zajednice u 1. razrede radi informiranja učenica i učenika o postojanju volonterske grupe u školi | 1 nastavni sat (u školi) |
| 2. Provođenje edukacije u svim prvim razredima | - kratka prezentacija volonterskog rada grupe učenicima prvih razreda i prikupljanje podataka o zainteresiranim učenicima za volontiranje | - u svakom razredu 10 do 15 min. |
| 3. Upoznavanje | Voditeljice volonterskih grupa | |

| | | |
|--|--|--|
| zainteresiranih učenica/ka sa sadržajem rada – volontiranja | SNJEGULJICE, CRVENKAPICE te Barbara Dukarić će upoznati nove volonterke i volontere sa sadržajem rada – igraonice Udruge „Uz tebe sam“, Doma za starije i nemoćne, snimiti situaciju i afinitet novih volonterki, obaviti edukaciju o volonterskom radu, obvezama i odgovornostima volonterki te napraviti raspored volontiranja | 1 do 2 nastavna sata (u školi) |
| 4. Volontiranje u Udruzi SNJEGULJICE | Svakog ponedjeljka učenice/ci volonterke u prostorijama Udruge u Varaždinu sudjeluju u radu igraonice s djecom s teškoćama prema programu koji provodi psihologinja i terapeuti Udruge | svaki ponedjeljak od 17,30 do 19 sati (maksimalno 4 učenice/ci sudjeluju u radu igraonice) |
| 5. Kreativne radionice u Udruzi | Sudjelovanje u tematskim radionicama Udruge (za blagdane Sv. Nikola, Božić, Uskrs, Majčin dan i sl.) | volonterke sudjeluju s djecom u izradi ukrasa i raznih materijala (jedan ili više ponedjeljaka – prema rasporedu Udruge) |
| 6. Volontiranje u Domu za starije i nemoćne u Zavojnoj u Varaždinu CRVENKAPICE | Srijedom ili po dogovoru sa soc. radnicom - volontiranje u Domu; razgovor i društvene igre sa korisnicima doma; jednostavni poslovi za korisnike doma (kupovanje lijekova i namirnica); šetnje sa korisnicima; čitanje knjiga za korisnike i sl. | - jednom tjedno (prema dogovoru sa soc. radnicom) nakon nastave od 13,30 do 15,30; 2 do 4 volonterke |
| 8. Razgovor o dojmovima; pomoć u nastalim teškoćama oko volontiranja; promjena rasporeda ili izrada novog rasporeda volontiranja i sl. | Prema potrebi razgovarati o dojmovima učenica/ka koji volontiraju; pojasniti nastale nejasnoće; pružiti pomoć u obliku informacija i stručnih sadržaja; izrada plana volontiranja; povremena kontrola rada (odlazak Barbare Dukarićna mjesta volontiranja) | 1 sat ili više (po potrebi) – u školi Po mogućnosti i potrebi (odlazak Barbare Dukarić na mjesta gdje volonterke volontiraju; česti telefonski kontakti sa mentorima u mjestu volontiranja) |
| 9. Administrativni poslovi oko volonterske aktivnosti | - animiranje učenica/ka - edukacija volonterskih voditeljica podgrupa - edukacija volonterki - vođenje evidencije o volonterskim aktivnostima - izvještavanje medija (tiska, lokalne TV) o volonterskim aktivnostima grupe - izvještavanje ravnateljice o volonterskim aktivnostima | - isključivo poslovi Barbare Dukarić obavlja ih u svoje slobodno vrijeme tijekom šk. godine (planirano oko 25 sati) |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa drugim volonterskim udrugama radi razmjene iskustava, aktivnosti i sl. - suradnja sa volunt. Udrugom Zora iz Čakovca - ostali poslovi koji se jave vezani uz volonterske aktivnosti | |
| 12. Završetak projekta u šk. god. 2019./2020. | <p>Analiza uspješnosti projekta - razgovor;</p> <p>podjela priznanja koje volonterkama dodjeljuju organizacije u kojima volontiraju;</p> <p>Upisivanje volonterske aktivnosti u volontersku knjižicu</p> <p>animiranje učenica/ka za nastavak projekta u idućoj šk. god.</p> | <p>1 šk. sat (u školi)</p> <p>5 sati - u slobodno vrijeme Barbara Dukarić</p> |
| | | planirano oko 35 sati rada utrošiti na organizaciju volonterske aktivnosti - obaviti će Barbara Dukarić |

OPIS PROJEKTA: Projekt Mlade volonterke/volonteri započeo je 2008. godine u studenom kad se u volontiranje uključilo 25 učenica tadašnjeg 3. A (poslovne tajnice) i kontinuirano se nastavlja dalje. Svake godine se povećava broj aktivnih volonterki uključenih u volonterske aktivnosti.

Volonterke su okupljene u DVIJE volonterske podgrupe:

CRVENKAPICE (Dom za starije i nemoćne), SNJEGULJICE (Udruga „Uz tebe sam“ u Varaždinu.

Kroz sudjelovanje u ovom projektu mlade osobe uče kako kvalitetno iskoristiti svoje slobodno vrijeme na korist osobama u potrebama; kako pravilno organizirati raspoloživo slobodno vrijeme da se može sudjelovati u programima koje provode ustanove za koje volontiraju; uče prihvaćati različitosti i uspostaviti ljudski i kvalitetan odnos s djecom s teškoćama u razvoju, socijalno ugroženim osobama i osobama treće životne dobi.

Pozitivno je i to što kroz ovo volontiranje mlade osobe stječu neka nova znanja i spoznaje koje ne mogu dobiti u redovitom obrazovnom procesu, a koje im spoznaje mogu pomoći oko osmišljavanja svog budućeg zvanja i zanimanja (neke učenice su nakon volontiranja promijenile svoje ranije želje i upisale fakultete vezane uz socijalnu skrb ili rad s osobama s teškoćama u razvoju).

Želja nam je da u svjedodžbu uđe podatak o volontiranju, to bi bio još jedan poticaj, ali i znak da Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta pozitivno vrednuje spremnost mladih da se uključuju u društveno-koristan rad bez financijskih ili sličnih naknada za svoj posao.

Voditeljica ovog projekta Barbara Dukarić samostalno vodi ovaj projekt, a pomažu joj voditeljice podgrupa volonterki, SNJEGULJICE i CRVENKAPICE).

MATERIJALNA SREDSTVA POTREBNA ZA REALIZACIJU PROJEKTA:

- bilo bi lijepo kad bismo za projekt mogli dobiti barem 200,00 kn kako bi se za učenice koje volontiraju moglo na kraju nastavne godine upriličiti nagradno druženje uz sok i grickalice.

G) CENTAR IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA

Centar je namijenjen učenicima srednjih škola koji žele steći potrebne vještine za osnivanje i uspješno vođenje tvrtke nakon završetka srednje škole. Pohadanje Centra je besplatno, a nastava će se održavati svake subote u jutarnjim satima. Nastava je poboljšana uvođenjem novog ERP sustava vježbeničkih tvrtki te će se tako većina nastave odvijati na računalima.

Cilj Centra je usvojiti potrebna znanja i vještine za otvaranje i uspješno vođenje tvrtke.

Rad Centra u šk.god. 2019./2020.

- **Vrijeme nastave:** školska godina 2019./2020., subotom ujutro d 8:10 do 13:15 sati.
- **Satnica:** ukupno 126 sati
- **Konačni ispit:** test s Integralnim zadatkom iz svih područja koja su se pohađala
- **Podjela priznanja** za polaganje Centra izvrsnosti iz poduzetništva
- **Nazočnost na nastavi:** potrebno je biti nazočan na nastavi minimalno 90 % sati
- **Plaćanje:** polaznici nemaju obavezu plaćanja polaganja programa, već su obavezni samo pohađati nastavu

Program po predmetima

| PODRUČJA OBRAZOVANJA s naglaskom na praktična znanja i vještine | BROJ SATI PO PREDMETU |
|--|----------------------------------|
| PODUZETNIŠTVO | 28 |
| MARKETING | 28 |
| ODNOSI S JAVNOŠĆU | 10 |
| VJEŽBENIČKA TVRTKA | 40 |
| POSLOVNI JEZIK: ENGLJSKI ILI NJEMAČKI | 20 |
| UKUPNO: | 126 |

Nositelji projekta:

- nositelji su zainteresirani učenici srednjih škola Varaždinske županije te nastavnici Gospodarske škole Varaždin.

H) UDRUŽENJA – članstvo Gospodarske škole Varaždin u udruženjima

| Naziv udruženja | Opis |
|---|--|
| AEHT - European association of hotel and tourism schools | <p>Europsko udruženje ugostiteljsko turističkih škola u čijem članstvu je preko 300 ugostiteljskih i turističkih škola članica.</p> <p>Svrha postojanja AEHT-e je razmjena iskustava i suradnja učenika iz različitih država, jezika i kultura kroz timski rad, stvaranje novih poznanstava i veza među učenicima, a ove godine je sudjelovalo 650 sudionika (učenika, nastavnika i ravnatelja) iz 19 zemalja.</p> <p>U sklopu AEHT-a se održavanja i prestižno natjecanja u 10 turističkih i ugostiteljskih disciplina: hotelski menadžment, poslovanje recepcije, barsko posluživanje, posluživanje vina, pripremanje koktela, dehatlon ili kuharsko natjecanje u vještinama, restoransko posluživanje, predstavljanje destinacije, slastičarstvo i kuharstvo.</p> |
| hosco. Hospitality Network | <p>Virtulana mreža koja povezuje ugostiteljsku industriju i ugostiteljske obrazovne institucije Europe povezujući, nadahnjujući i pružajući prilike svim svojim profesionalcima širom svijeta.</p> <p>Otvarajući svoj profil na mreži učenici konkuriraju za obavljanje praktičnog rada i zaposlenja u hotelima i restoranima diljem Europe.</p> |
| UNESCO Associated Schools Network | <p>Mreža pokrenuta 1953. godine s ciljem promicanja načela UNESCO-a, unaprjeđivanja mira i međunarodne suradnje promicanjem obrazovanja, znanosti i kulture u školama.</p> <p>Povezane škole za cilj imaju ispuniti tu misiju kroz pedagoške inovacije, poboljšanjem procesa učenja i međunarodne suradnje. One doprinose implementaciji ciljeva Obrazovanja za sve, a posebno unaprjeđivanja kvalitete obrazovanja.</p> <p>Četiri glavne teme u okviru rada ASPNet mreže škola su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uloga Ujedinjenih naroda u svijetu i osvješćivanje brige za svijet oko nas; 2. obrazovanje za održivi razvoj; 3. mir i ljudska prava; 4. interkulturalno učenje. |
| Schulen: Partner der Zukunft | <p>Mreža više od 1800 škola širom svijeta, gdje je njemački jezik od posebnog značaja.</p> <p>PASCH je inicijativa Saveznog ureda za vanjske poslove u suradnji s Središnjim uredom za škole u inozemstvu (ZfA), Goethe-institutom (GI), Njemačkom službom za razmjenu akademskih škola (DAAD) i Službom pedagoške razmjene (PAD) Stalne konferencije.</p> |

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

| SADRŽAJ | VRIJEME IZVRŠENJA | NOSITELJI AKTIVNOSTI |
|---|----------------------------------|--|
| 1. Identifikacija učenika sa socijalnim i zdravstvenim teškoćama | Rujan | Razrednici, stručni suradnici |
| 2. Upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama na pregled za oslobođenje od nastave TZK | Rujan | Školski liječnik, nastavnici TZK |
| 3. Organizacija predavanja za učenike „Spolnost i reproduktivno zdravlje- Odgovorno spolno ponašanje“ | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, razrednici, školski liječnik, patronažna sestra |
| 4. Organizacija predavanja za učenike 2. razreda – „Spolno prenosive bolesti“ | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, razrednici, školski liječnik, patronažna sestra |
| 5. Organizacija predavanja za učenike u okviru projekta „Zdrav za 5“ | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, razrednici, predstavnik PU |
| 6. Organizacija predavanja za učenike od 1. do 4. razreda iz područja očuvanja zdravlja Prevenција raka dojke, Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, razrednici, patronažna sestra |
| 7. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | Tijekom godine – prema potrebi | Pedagog, psiholog, razrednici |
| 8. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – školska medicina (preventivni liječnički pregledi, predavanja za učenike, cijepljenje učenika) | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, psiholog, razrednici, školski liječnik |
| 9. Suradnja s Odjelom za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju I izvanbolničko liječenje ovisnosti u provedbi programa “Tko je to u ogledalu”, u programu jačanja roditeljskih kapaciteta za rano otkrivanje I prevenciju rizičnih ponašanja I ovisnosti, edukativnoj predstvi za mlade Lucijina priča; sudjelovanje u istraživanju o rizičnim ponašanjima među srednjoškolicima | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, psiholog, razrednici, školski liječnik, djelatnici Odjela za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti |
| 10. Suradnja s Hrvatskim autoklubom – predavanja za učenike “KLIK”, predavanje za roditelje | Tijekom godine – prema rasporedu | Pedagog, psiholog, djelatnici HAK-a |

XII. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI I NASILJA

ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI

| Sadržaj | Vrijeme izvršenja | Nositelj aktivnosti |
|---|---|--|
| Izrada ŠPP za šk. god. 2019./2020. i upoznavanje članova NV o planiranim aktivnostima | Rujan 2019. | Voditelji: školski pedagog i psiholog |
| Izbor članova povjerenstva i sastanak članova povjerenstva | Listopad 2019. | Voditelji |
| Predavanje za roditelje učenika 1. razreda „Prevenција ovisnosti“ | Studeni, prosinac 2019./ veljača i ožujak 2020. | Pedagog , psiholog, Policijska uprava Varaždin, Crveni križ Varaždin |
| Uređenje panoa | Tijekom školske godine | Članovi povjerenstva |
| Rasprave o ovisnostima i radionice na satovima razrednika | Tijekom školske godine | Pedagog, psiholog |
| Izvješće na NV o ostvarenim aktivnostima, prijedlog daljnjih mjera | Lipanj, srpanj 2020. godine | Psiholog, pedagog |
| Vrednovanje svih aktivnosti na kraju školske godine | Kolovoz 2020. godine | Voditelji i članovi povjerenstva |

Detaljni opis Školskog preventivnog programa protiv ovisnosti nalazi se u prilogu 1. Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2019./2020.

ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU NASILJA NAD DJECOM

| Subjekt/područje rada | Sadržaj | Svrha cilja | Suradnja | Oblici i metode | Vrijeme | Sati planirano |
|---|---|---|--|--|----------------------------|----------------|
| Plan i program rada škole u 2019./2020.: Školski preventivni program nasilja među mladima | Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa nasilja među mladima | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa nasilja među mladima | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć | Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | 01.09.- 16.09. 2018 | 1 sat |
| Analiza odgojno obrazovnog procesa rada | Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća | Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje preventivnog programa nasilja među mladima. | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali | Frontalni oblik, pp prezentacije, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 30 sati |
| Rad s učenicima: prevencija | Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama | Sudjelovati u pregledu i analizi literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima, razmijeniti s nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama. | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | 01.09.2016. - 30. 09. 2018 | 2 sata |
| Rad s roditeljima | Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | Prikupiti anamnestičke podatke u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja nasilja | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 15 sati |

| Subjekt/područje rada | Sadržaj | Svrha cilja | Suradnja | Oblici i metode | Vrijeme | Sati planirano |
|--|--|---|--|--|------------------------|----------------|
| Učenici | Izvođenje radionica na SRZ-u | Izvođenje radionica u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom školske godine | |
| Rad s roditeljima: preventivni program | Priprema materijala za roditeljske sastanke | Sudjelovati u pregledu i analizi literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima, razmijeniti s nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama. | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | | |
| Roditelji | Roditeljski sastanci 1. i 2. razreda | Izvijestiti roditelje o nasilnim situacijama koje se javljaju u školi u svrhu prevencije istih | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, | Studeni | |
| Savjetodavni rad s roditeljima | Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju problema s nasiljem | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 30 sati |

| Subjekt/područje rada | Sadržaj | Svrha cilja | Suradnja | Oblici i metode | Vrijeme | Sati planirano |
|--------------------------------------|--|--|--|---|-------------------|----------------|
| Rad s učenicima: savjetodavni rad | Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje ponašanja | Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijekom i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu poboljšanja ponašanja | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 60 sati |
| Savjetodavni rad: Rad s nastavnicima | Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o razvojnim potrebama učenika | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća. | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 30 sati |
| Intervencije u radu s učenicima | Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera | Sudjelovati u opisivanju situacije zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvijestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi najboljeg interesa djeteta | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Timski rad, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 20 sati |
| Intervencija u radu s učenicima | Provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina | Prema potrebi opisati učenicima metode olakšanog pamćenja i prisjećanja, stvaranja prvih kontakata, pokazati im načine korištenja socijalnih i komunikacijskih vještina, omogućiti da isprobaju tehnike u svrhu unapređenja. | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Frontalno, grupni rad, individualni rad, timski rad/demonstracija, usmeno izlaganje, izrada zadataka, rad na tekstu, | Tijekom godine | 10 sati |
| Učenici i studenti | Koordinacija programa Prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Organizirati i koordinirati provođenje radionica o prevenciji nasilja u mladenačkim vezama u trećim razredima u svrhu stvaranja uvjeta za njihovo izvođenje | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, studenti | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Siječanj/ veljača | 2 sata |

| Subjekt/područje rada | Sadržaj | Svrha cilja | Suradnja | Oblici i metode | Vrijeme | Sati planirano |
|---|--|---|--|--|-----------------|-----------------|
| Preventivni rad | Radionice o nasilju u mladenačkim vezama | Izvesti radionice u svrhu prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, studenti | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Veljača, ožujak | |
| Roditelji učenika | Roditeljski sastanci 3. razreda | Izvijestiti roditelje o situacijama koje se javljaju na naturalnim putovanjima u svrhu prevencije istih | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, ispitna koordinatorica, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije i dr. | Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu | Ožujak | |
| Preventivni rad: seksualno nasilje nad djecom | Propaganda za zaustavljanje seksualnog nasilja među mladima | Ispisati područja psihofizičkog zdravlja, objasniti utjecaj seksualnog nasilja na zdravlje, kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, izvesti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja o načinima prevencije seksualnog nasilja među mladima | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Svibanj | |
| Realizacija rada škole | Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa nasilja među mladima | Obavijestiti nastavnike o roku za predaju izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa, prikupiti izvješća u svrhu analize istog | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Lipanj | |
| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije programa Prevencija nasilja među mladima za 2019./2020. | Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj | 2 sata |
| Plan i program rada škole u 2019./2020.: Školski preventivni program nasilja među mladima | Izrada programa Prevenciju nasilja u sljedećoj školskoj godini | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa nasilja među mladima | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć | Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Kolovoz | 2 sata |
| Ukupno sati | | | | | | 288 sati |

XIII. PLAN I PROGRAM IDENTIFIKACIJE, RADA I PRAĆENJA UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Školska godina 2019./2020.

| Subjekt/područje rada | Sadržaj | Svrha cilja | Suradnja | Oblici i metode | Vrijeme | Sati planirano |
|---|---|--|--|---|----------------|----------------|
| Plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju 2019./2020. | Izrada plana i programa rada škole za učenike s teškoćama u razvoju u šk. 2019./2020. | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebe u novoj školskoj godini, splanirati i ispisati sve sastavnice Plana i programa rada za učenike s TUR, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta rada s učenicima s TUR | Ravnateljica, udruge disleksičara i ostale udruge za specifične teškoće | Timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 1 sat |
| Statistički podaci na početku školske godine | Izrada statističkih podataka o Djeci s TUR i prilagođenom programu za Ured državne uprave | Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, elektronički/ pisano popuniti obrazac u svrhu izvještavanja Županijskog ureda o broju učenika s Tur te ostvarivanja prava na uvećanje plaća djelatnika koji rade s tim učenicima | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, razrednici, roditelji, učenici, ispitna koordinatorica | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka | Rujan | 3 sata |
| Plan i program rada s učenicima s teškoćama u razvoju 2019./2020. | Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa | Pregledati i analizirati dokumentaciju prilagođenih programa prethodne godine, analizirati postojeće situacije specifične teškoće, prilagoditi obrazac postojećim zahtjevima i elektronički ga pripremiti kao i dokumentaciju za pomoć nastavnicima u razumijevanju teškoća te pomoć kod izrade prilagođenog programa za pojedinog učenika u svrhu stvaranja uvjeta za primjereni oblik školovanja učenika s TUR | Ravnateljica, pedagoginja, stručni suradnici drugih škole, AZOO, defektolozi, djelatnici drugih udruga za specifične teškoće, nastavnici | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, pedagoška dokumentacije | Rujan | 2 sata |
| Rad s roditeljima | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | Primijeniti prema potrebi instrument za utvrđivanje anamnestičkih podataka u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija, primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji | Timski rad, individualno, grupno frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 15 sati |
| Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika | Utvrđiti posebne potrebe učenika | Pregledati i analizirati dokumentaciju o specifičnim teškoćama, kontaktirati i dogovoriti se sa stručnim osobama za rad s učenicima s TUR o načinima rada te elektronički/pisano izraditi prijedlog rada nastavnika s TUR u svrhu prepoznavanja učenika sa posebnim potrebama te prilagodbi oblika i metoda školovanja njihovim teškoćama | Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, roditelji, liječnici, udruge za rad sa specifičnim teškoćama, ispitna koordinatorica, učenici | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 30 sati |

| Subjekt/područje rada | Sadržaj | Svrha cilja | Suradnja | Oblici i metode | Vrijeme | Sati planirano |
|---|---|--|--|---|----------------|----------------|
| Analiza odgojno obrazovnog procesa rada s učenicima s teškoćama u razvoju | Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća | Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog rada s učenicima s TUR | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali | Frontalni oblik, pp prezentacije, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 30 sati |
| Analiza odgojno obrazovnog procesa rada s učenicima s teškoćama u razvoju | Prisustvovanje nastavi s uključenim učenicima s TUR | Prepoznati pozitivna područja rada nastavnika i učenika u radu kao i područja na kojima je potrebno poraditi, predložiti tijek rada promjenama, ocijeniti tijek promjena na potrebnom području u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog procesa | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Frontalno, timski rad/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Tijekom godine | 35 sati |
| Savjetodavni rad s roditeljima | Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća. | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 30 sati |
| Rad s učenicima: savjetodavni rad | Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu poboljšanja učenja i ponašanja | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Frontalno, individualno i grupno timski rad/ rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 60 sati |
| Savjetodavni rad: Rad s nastavnicima | Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o razvojnim potrebama učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učenicima u savladavanju specifičnih teškoća | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća. | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno frontalno/ metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 30 sati |
| Intervencije u radu s učenicima | Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera učenika s TUR | Sudjelovati u opisivanju situacije zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvijestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi najboljeg interesa djeteta | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Timski rad./metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 20 sati |

| Subjekt/područje rada | Sadržaj | Svrha cilja | Suradnja | Oblici i metode | Vrijeme | Sati planirano |
|--|--|---|--|--|----------------|-----------------|
| Intervencija u radu s učenicima | Provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina | Prema potrebi opisati učenicima metode olakšanog pamćenja i prisjećanja, stvaranja prvih kontakata, pokazati im načine korištenja, omogućiti da isprobaju tehnike u svrhu unapređenja školskog uspjeha | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Frontalno, grupni rad, individualni rad, timski rad/demonstracija, usmeno izlaganje, izrada zadataka, rad na tekstu, | Tijekom godine | 10 sati |
| Analiza odgojno-obrazovnog procesa | Praćenje školskog uspjeha učenika | Sastaviti popis učenika za praćenje školskog uspjeha, ponašanja te drugih okolnosti, pregledati i ispisati povratne informacije u psihologijski dosje, analizirati situaciju, identificirati stanje i potencijalne probleme, procijeniti težinu teškoće/problema, predvidjeti tijek razvoja situacije, isplanirati poduzimanje mjera za rješavanje teškoće/problema, analizirati provođenje mjera rješavanja u svrhu umanjivanja i uklanjanja problema. | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl. | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 15 sati |
| Komisija za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike | Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike u TUR | Analizirati dokumentaciju i dobivene informacije, prepoznati teškoće kod učenika koje otežavaju školski uspjeh, prikupiti mišljenja od članova Komisije i roditelja, procijeniti/predvidjeti primjereni oblik školovanja za učenika. Izraditi pisanu dokumentaciju o mišljenju i zaključku komisije, dostaviti Uredu državne uprave u svrhu dobivanja Rješenja o primjerenom obliku školovanja | Ravnateljica, članovi Komisije, Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, roditelji učenika, tajnik, administrator | Timski rad, /rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 5 sati |
| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije rada s učenicima s TUR | Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj | 2 sata |
| Ukupno sati | | | | | | 288 sati |

XIV. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE (nastavničko vijeće, razredna vijeća, stručna vijeća, razredne odjele, plan i program rada razrednika, stručno usavršavanje nastavnika, rad školskog odbora, vijeća učenika, vijeća roditelja, rad ravnatelja, rad tajnika, rad učeničkog referenta, stručnog suradnika-pedagoga, stručnog suradnika – psihologa, stručnog suradnika – školskog knjižničara)

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME | NOSITELJI |
|--|-------------------|--|
| Početak školske godine 2019./2020. Godišnji plan i program rada u šk. g. 2019./2020. Školski kurikulum Analiza rezultata rada za šk. g. 2018./2019. Rezultati državne mature | rujan | Ravnatelj, pedagog Ravnatelj, pedagog |
| Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Izradba završnog rada Dan škole | listopad | Ravnatelj, pedagog, psiholog, nastavnici |
| Vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole Stručno predavanje Izvešća s održanih stručnih skupova Aktivnosti do kraja 1. polugodišta | studeni | Ravnatelj, pedagog, nastavnici |
| Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Natjecanja, susreti i smotre učenika Državna matura | siječanj | Ravnatelj, pedagog, psiholog |
| Stručno predavanje Izrada i obrana završnog rada Državna matura | veljača | Ravnatelj, pedagog, psiholog |
| Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Praćenje i ocjenjivanje učenika | ožujak | Ravnatelj, pedagog, psiholog |
| Izvešća s održanih stručnih skupova | travanj | Ravnatelj, pedagog, nastavnici |
| Državna matura Završetak nastave u šk. g. 2019./2020. Organizacija izradbe i obrane završnog rada | svibanj | Ravnatelj, pedagog |
| Vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole Organizacija dopunskog rada te upisa u 1. razred srednje škole | lipanj | Ravnatelj, Pedagog, psiholog, školski koordinator za samovrednovanje rada škole |
| Poslovi oko završetka školske godine 2019./2020. Pripreme za početak školske godine 2020./21. | srpanj kolovoz | Ravnatelj, pedagog, psiholog |
| Analiza rezultata rada u šk. g. 2019./2020. Završetak školske godine Pripreme za početak nove školske godine | kolovoz rujan | Ravnatelj, pedagog, psiholog |

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME | NOSITELJI |
|--|-----------------|---|
| Izvješće o stanju u razrednom odjelu na početku školske godine – očekivanja, moguće teškoće, uključivanje učenika u INA i dodatnu nastavu, planiranje izleta i ostalih aktivnosti Ostvarivanje nastavnog plana i programa | rujan, listopad | - razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog |
| Izvješće o uspjehu učenika u učenju i vladanju, izricanje pedagoških mjera, izostanci učenika Ostvarivanje suradnje s roditeljima | studeni | - razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog |
| Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Ostvarivanje nastavnog plana i programa u razrednim odjelima | prosinac | - razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog |
| Izvješće o stanju u razrednim odjelima – uspjehu učenika, vladanje, izostanci, pedagoške mjere, realizacija nastave, suradnja s roditeljima | ožujak | - razrednici, članovi razrednog vijeća, stručni suradnik-pedagog, stručni suradnik-psiholog |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju nastavne godine – završni razredi | svibanj | - razrednici, članovi razrednog vijeća |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju nastavne godine – nezavršni razredi Upućivanje učenika na dopunski rad, razredne ili predmetne ispite | lipanj | - razrednici, članovi razrednog vijeća |
| Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i ocjena iz vladanja na kraju školske godine za učenike koji su polagali popravni, razredni ili predmetni ispiti odrađivali praktičnu nastavu | kolovoz | - razrednici, članovi razrednog vijeća |

PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

U školi djeluje 10 stručnih vijeća:

| STRUČNO VIJEĆE | VODITELJI |
|--|----------------------|
| 1. Hrvatski jezik | Tina Kečkan |
| 2. Engleski i španjolski jezik | Irena Ipša |
| 3. Njemački, talijanski, ruski, francuski i latinski jezik | Kristina Kušćar |
| 4. Matematika, informatika i računalstvo | Marta Topić Mlakar |
| 5. Društvena grupa predmeta | Štefica Pokorny |
| 6. Prirodna grupa predmeta | Nevenka Vukašinović |
| 7. Tjelesna i zdravstvena kultura | Ivan Štimac |
| 8. Ekonomija i trgovina | Vesna Zver |
| 9. Administrativno-pravna grupa predmeta | Gordana Kukina Balun |
| 10. Stručno vijeće ugostiteljskog slastičarstva i ugostiteljskog kuharstva, posluživanja | Jelena Erent |

1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA

Članovi stručnog vijeća: Spomenka Dragović, Zvezdana Grah, Tina Kečkan, Nadica Kolarić, Petra Koščak, Željka Kristan, Tihana Vučić

Voditeljica: Tina Kečkan

| Sadržaj rada | Vrijeme realizacije |
|---|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - dogovor o radu u šk. god. 2019./2020. - izrada nastavnih planova i programa za Hrvatski jezik - međupredmetne teme unutar nastave Hrvatskog jezika - nabavka stručne literature, sredstava i pomagala, udžbenika i priručnika - izrada nastavnog uputnika Škole - organizacija dodatne nastave - organizacija posjeta kazalištu - dogovor za organizaciju priredbe povodom Dana Škole - dogovor za natječaj Gjalski | rujan |
| <ul style="list-style-type: none"> - nazočnost stručnim seminarima i skupovima (priprema izvješća nastavnika koji su bili na seminaru za članove Stručnog vijeća) - organizacija proslave Dana Škole (listopad 2019.) - analiza rezultata državne mature 2018./19. - analiza inicijalnih ispita za učenike 1. razreda - priprema učenika za natjecanja iz hrvatskoga jezika i za LiDraNo - odabir radova za natječaj Gjalski | listopad |
| <ul style="list-style-type: none"> - odlazak učenika i nastavnika na priredbe, izložbe, predstave (Interliber, muzeji, kazalište) - problemi vezani uz polaganje državne mature - odlazak učenika i nastavnika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu | studeni |
| <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz svršetak prvog polugodišta - priredba za Božić - realizacija plana i programa | prosinač |
| <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz početak 2. polugodišta - organizacija i provedba školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika i LiDraNa | siječanj |
| <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na županijsko natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika i LiDraNo | veljača |
| <ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na županijskoj razini u poznavanju jezika i na LiDraNu | ožujak |
| <ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika i nastavnika za provođenje državne mature | travanj |
| <ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika i nastavnika za provođenje državne mature - organizacija završne proslave oproštaja s maturantima | svibanj |
| <ul style="list-style-type: none"> - osvrt na rad Stručnog vijeća u šk. god. 2019./2020. - obveze i zaduženja nastavnika vezana uz kraj nastavne godine - prijedlozi za novu školsku godinu - svečana proslava – podjela maturalnih svjedodžbi, oproštaj s maturantima | lipanj |
| <ul style="list-style-type: none"> - zaduženja nastavnika u školskoj godini 2020./21. | srpanj |

Sastanci Stručnog vijeća održavat će se prema potrebi tijekom školske godine.

2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ENGLSKOG I ŠPANJOLSKOG JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća nastavnika engleskog i španjolskog jezika: Alma Delija, Vanja Perši,
Irena Ipša, Natalija Ređep, Renata Mađarić, Mirna Rukavina-Bakšaj,
Sandra Piskač, Vesna Salomonsen, Tamara Horvat, Brankica Vrček,
Biserka Zajec, Maša Huzjak

Voditelj stručnog vijeća: Irena Ipša

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|------------------------|
| Izrada školskog kurikulumu Dogovor o dodatnoj nastavi iz engleskog jezika Elementi vrednovanja Dan stranih jezika Projekt: Holocaust (rujan – prosinac) | rujan |
| Projekt: Earth in Mind | rujan - lipanj |
| HUPE radionice Projekti: New Zealand | prosinac - svibanj |
| Uređenje zidova – novi dio škole – tematski raznoliko (kultura, umjetnost, sport, glazba, slobodno vrijeme, mediji, zdravlje...) Komunikacija s ostalim stručnim vijećima Projekt: School Newspaper Club | listopad – lipanj |
| Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima. Thanksgiving Halloween | studeni |
| OUP konferencija (te nakon toga izvještaj nastavnika koji će posjetiti konferenciju i stručne radionice) Božić (Hrvatski narodni običaji i običaji naroda Europe i svijeta) International Day of Persons with Disabilities | prosinac |
| Školsko natjecanje | siječanj |
| Županijsko natjecanje Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima. | veljača |
| Longman konferencija Državno natjecanje Uskrs Projekt: Feminist writers of the 19 th century | ožujak |
| Dan planeta Zemlje | travanj |
| Dan Europe Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima. | svibanj |
| Provedba ispita državne mature Odabir novih udžbenika Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva. Izrada prijedloga programa rada aktiva Provođenje popravnih i razlikovnih ispita. Planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu. | lipanj |
| Raspodjela nastavnih predmeta Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature. | srpanj |

| | |
|---|-------------------|
| Terenska nastava aktiva Organiziranje jednodnevnih i/ili višednevnih izleta u Zagreb ili izvan Hrvatske u svrhu posjeta kazalištu, muzejima ili događanjima od važnosti nastavnicima i učenicima za nastavu engleskog i španjolskog jezika. | listopad - lipanj |
|---|-------------------|

Projektima nastojimo promicati ideju učenja stranih jezika, demokraciju, slobodu mišljenja, kulturu govorenja i pisanja, upoznati narode Europe i svijeta, njihovu kulturu, povijest, vjeru, tradiciju, gastronomiju, ekonomiju, politiku kao i brigu za svoje i tuđe zdravlje.

3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA NJEMAČKOG, TALIJANSKOG I LATINSKOG JEZIKA

Članovi Stručnog vijeća stranih jezika: Melanija Klarić, Mia Klarić, Marinka Klarić Zavrtnik, Petar Kušćar, Kristina Kušćar, Vinka Brozičević Tuđan, Tatjana Škrlec-Čavlek, Elizabeta Šmit, Dubravka Biškup, Aleksandra Zebec, Martina Magić – Bačani

Voditelj stručnog vijeća: Kristina Kušćar

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|-----------------------------|
| Izrada školskog kurikulum Elementi ocjenjivanja Europski dan stranih jezika | rujan 2019 |
| Deutsch –französische Leseecke (tematski raznoliko informiramo o kulturi, umjetnosti, sportu, glazbi, slobodnom vremenu, medijima, zdravlju te aktualnostima vezanim za njemačko i francusko govorno područje) Schülerzeitung (online časopis na njemačkom jeziku) | listopad 2019 – lipanj 2020 |
| Max sucht den Superstar II (talent show na njemačkom jeziku) Razmjena učenika sa školom EBS-Karlsruhe | studeni 2019 |
| Božić (Hrvatski narodni običaji i običaji naroda Europe i svijeta) Školsko natjecanje iz njemačkog i francuskog jezika | prosinac 2019/siječanj 2020 |
| Županijsko natjecanje | veljača 2020 |
| Državno natjecanje Dani Frankofonije | ožujak 2020 |
| Uskrs Theaterspiele Lesewettbewerb(natjecanje u izražajnom čitanju na njemačkom jeziku) | travanj 2020 |
| Dan Europe | svibanj 2020 |

Projektima nastojimo promicati ideju višejezičnosti, učenja stranih jezika, demokraciju, slobodu mišljenja, kulturu govorenja i pisanja, upoznati narode Europe i svijeta, njihovu kulturu, povijest, vjeru, tradiciju, gastronomiju, ekonomiju, politiku kao i brigu za svoje i tuđe zdravlje.

4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, INFORMATIKE I RAČUNALSTVA

Članovi vijeća :

- nastavnici matematike
Barić Iva, Bešenić Ivan, Blagaj Vesna, Jukić Darija, Mlakar Topić Marta, Kosec Vusić Snježana i Žaneta Findrik Nöthing
- nastavnici informatike i računalstva
Brezak Kristina, Kelemen Jasminka, Lisičak Matija, Purgarić Tomislav, Reich Nenad i Vidaček Davorin

Voditelj vijeća: Marta Topić

Zamjenik voditelja vijeća: Kelemen Jasminka

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---------------------------|
| Izbor voditelja vijeća Dogovor o programu rada za školsku godinu 2019./2020. Elementi ocjenjivanja Vrednovanje Plan i program stručnog usavršavanja Izrada godišnjih planova i programa Izrada GIK Raspored dodatne nastave matematike Dogovor o provedbi projekata Financijska pismenost – sudjelovanje na seminaru | rujan |
| Projekt MERIA – provedba scenarija Večer matematike – provedba projekta Analiza rezultata DM-a Sudjelovanje na stručnim skupovima Provedba ostalih projekata Priprema za školsko natjecanje iz informatike | Listopad/studeni/prosinac |
| Priprema i provedba natjecanja: *školsko natjecanje iz matematike *natjecanje Klokana Sudjelovanje na stručnim skupovima Provedba projekata Školsko natjecanje iz informatike | Siječanj/veljača/ožujak |
| Festival matematike Provedba probnog ispita DM-a Sudjelovanje na stručnim skupovima Provedba projekata | Travanj/svibanj/lipanj |
| Određivanje zaduženja za školsku godinu 2020./2021. Dopunska nastava | srpanj |

5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA U ŠK.G. 2019./2020.

Članovi stručnog vijeća: Marko Godinić, Sabina Kavur, Gordana Kokanović Krušelj, Filip Markušić, Mirna Matić, Martina Matišić, Zoran Mihalina, Jurica Njegovec, Željka Novoselec, Štefica Pokorny, Tomislav Vusić, David Cecelja, Marko Žganec

Voditelj stručnog vijeća: Štefica Pokorny, prof. savjetnik

- tijekom nastavne godine održati ćemo minimalno 5 sastanka stručnog vijeća Društvene grupe predmeta, a po potrebi i više
- nastavnici predmeta geografije, povijesti, vjeronauka, etike, sociologije, psihologije s sudjelovati će na sastancima školskog stručnog vijeća, te na skupovima županijske, međuzupanijske i nacionalne razine
- održavati će se natjecanja učenika iz povijesti, geografije, vjeronauka, prve pomoći na školskoj, županijskoj i međuzupanijskoj razini
- povodom prigodnih datuma i blagdana, kreirati će se školski panoji, te realizirati različiti projekti za pojedina predmetna područja

6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Stručno vijeće prirodne grupe predmeta u školskoj godini 2019./2020. sastavljeno je od slijedećih članova:

1. Marija Mihalina, dipl.ing. prehrambene tehnologije
2. Nevenka Vukašinović, dipl.ing. prehrambene tehnologije
3. Emilija Gradečak, dipl. ing. kemije
4. Janja Čikeš Bjelivuk, prof. biologije i kemije

Plan rada po mjesecima:

Rujan

Sastanak stručnog vijeća na početku šk. godine 2019./20.
Dogovor oko rada stručnog vijeća tijekom ove šk. godine.
Izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti.
Dogovor o inicijalnim provjerama znanja učenika prvih razreda.
Dogovor i uključivanje u Školu za život
Elementi ocjenjivanja u nastavnim predmetima.
Nabava stručne literature i ostalih nastavnih pomagala.
Dogovor oko podjele predmeta u izobrazbi odraslih.

Listopad

Rasprava o tekućim problemima.
Školska izložba povodom „Dana zahvalnosti za plodove zemlje-dana kruha“.
Posjet članova stručnog vijeća i učenika – Sajmu obrtništva – u Varaždinu.
Obilježavanje Svjetskog dana hrane Obilježavanje dana škole – 16.10.

Sudjelovanje na danima strukovnih nastavnika - „Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“ od 9. do 11. listopada 2019. godine u Šibeniku.

Sudjelovanje na 12. smotri turističke kulture 2019. na temu : „kako su liječili naši stari“ Hvar, od 18. - 20. listopada 2019.god.

Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

Studeni

Rasprava o tekućim problemima.

Osvrt na realizaciju projekta.

Obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti 14.11.

Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

Prosinac

Rasprava o tekućim problemima.

Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a – 1.12. (Projekt stručnog vijeća).

Realizacija projekta: od 27.11.2019. do 4.12.2019.

Analiza nastave u prvom obrazovnom razdoblju.

Osvrt na probleme oko realizacije nastavnih programa.

Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

Siječanj

Rasprava o tekućim problemima.

Plan i program pripreme učenika za natjecanja.

Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

Veljača

Rasprava o tekućim problemima.

Priprema učenika za natjecanje iz kemije i biologije.

Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

Ožujak

Rasprava o tekućim problemima.

Obilježavanje Svjetskog dana vode 22.3.

Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

Travanj

Rasprava o tekućim problemima.

Priprema učenika za školsko natjecanje iz kemije i biologije.

Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 7.4.

Obilježavanje Dana planeta Zemlje 22.4.

Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

Provedba kontrolnih ispita za ugostitelje 2. razred, smjer konobar.

Svibanj

Rasprava o tekućim problemima.

Sudjelovanje članova stručnog vijeća na stručnim skupovima.

Uključivanje članova stručnog vijeća u rad školske zadruge.

Terenska nastava - posjet učenika 2.T i 3T razreda vinarijama i vinskim podrumima u

Varaždinskoj županiji u sklopu predmeta Enologija s gastronomijom.

Lipanj

Rasprava o tekućim problemima.

Provedba završnih ispita zanimanja prodavač.

Dogovor oko potrebnih nastavnih sredstava i pomagala za slijedeću školsku godinu.
 Završni sastanak stručnog vijeća.
 Rasprava o rezultatima rada i uspjesima stručnog vijeća u tekućoj šk. godini.
 Dogovor o projektima za šk. god. 2020./21.

7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi aktiva: Dubravka Kunić, prof., Jadranka Zgrebec, prof., Ana Oreški, prof.
 i Ivan Štimac, mag.cin.

Predsjednik aktiva: Ivan Štimac, mag.cin.

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|--------------------------------|
| 1. Dogovor o planu i programu rada za školsku godinu 2019./2020. 2. Izrada nastavnih planova i programa 3. Inicijalne prijave za sportska natjecanja u školskoj godini 2019./2020. 4. Dogovor o elementima ocjenjivanja i vrednovanja 5. Liječnička komisija za oslobađanje od nastave 6. Nabava potrebnih sredstava i rekvizita za nastavu 7. Izrada GIK-a 8. Izrada međupredmetnih tema 9. Obilježavanje Europskog školskog sportskog dana | rujan |
| 1. Raspored sportskih sekcija ŠŠD nastavnicima 2. Priprema za županijska natjecanja 3. Uređenje panoa 4. Skupština ŠŠD 5. Pripreme za Dan škole | listopad |
| 1. Suradnja s Vijećem učenika škole 2. Županijska natjecanja 3. Izvješća sa sjednica stručnih vijeća Županije i Udruge Kineziologa Varaždinske županije | studeni |
| 1. Analiza rada u prvom polugodištu 2. Stručni seminari 3. Županijska natjecanja – analiza 4. Organizacija 3. Otvorenog Božićnog turnira u badmintonu | prosinac |
| 1. Dogovor za rad u drugom polugodištu 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Liječnički pregledi za sportska natjecanja | siječanj |
| 1. Nastavak razrednih natjecanja prema programu 2. Uređenje panoa i ormarića 3. Priprema za županijska natjecanja | veljača |

| | |
|---|---------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija sportskih natjecanja za maturante 2. Županijska natjecanja – analiza 3. Priprema za stručne skupove | ožujak |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema za državno natjecanje (ako se plasiramo) 2. Prijedlozi za Dane maturanata 3. Stručno usavršavanje nastavnika – seminari 4. Priprema za organizaciju Biciklijade GOŠK 2020. | travanj |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Dani maturanata, organizacija natjecanja i maturalne večere 2. Obilježavanje olimpijske godine 3. Uređenje panoa i ormarića nakon svih natjecanja 4. Biciklijada GOŠK 2020. | svibanj |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha učenika 2. Analiza natjecanja učenika 3. Stručno usavršavanje – Ljetna škola kineziologa Republike Hrvatske 4. Dogovor i podjela razreda za sljedeću školsku godinu | lipanj |

Voditelj školskog sportskog društva GOŠK : Ana Oreški,prof.

Voditelj obrazovanja odraslih: Dubravka Kunić,prof.

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA EKONOMIJE I TRGOVINE

CILJ RADA VIJEĆA

- dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika ekonomske grupe predmeta; pružanje najnovijih informacija relevantnih za struku, kao i poticaj za daljnje individualno usavršavanje.

SVRHA STRUČNOG VIJEĆA

- organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika ekonomske skupine predmeta na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja nastavnika unapređivanjem međusobne komunikacije.

ZADACI MEĐUŽUPANIJSKOG VIJEĆA:

- razmjena znanja i iskustava;
- stjecanje novih saznanja o aktualnim temama s područja ekonomije kao i drugih područja koja izravno ili neizravno utječu na rad nastavnika ekonomske grupe predmeta;
- izrada izvedbenih i operativnih programa;

Mjesto održavanja sastanaka aktiva: Gospodarska škola Varaždin

Članovi stručnog vijeća:

Medved Ivana, Barlek-Stanar Jasminka, Ister Olivera, Viljevac Marina, Kuča Sandra, Mikulan Rolanda, Nikolić Olgica, Prstec Jasminka, Vražić Vesna, Zver Vesna, Prahić Biškup Jasminka, Roginek Nataša, Weiser Natalija, Bačan Željka, Vukotić Iva, Herceg Andrijana, Saša Pokos, Željka Maurović Benko, Ivana Jaković

Voditeljica stručnog vijeća: Vesna Zver

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine - dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2019./2020. - dogovor oko odlazaka na stručna usavršavanja koja organizira Ministarstvo obrazovanja znanosti i sporta i ASOO od rujna do prosinca 2019. - izrada nastavnih planova i programa i kurikuluma za pojedine predmete - elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima i kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u izobrazbi odraslih - dogovori oko samovrednovanja (odlasci na satove) - dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva ekonomista - dogovor oko predmeta za završne radove učenika završnih razreda - Međužupanijska stručna vijeća (podsektor trgovina, podsektor ekonomija) - dogovor oko realizacije međupredmetnih tema „Škola za život“ - sudjelovanje u projektima škole | RUJAN |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa seminara organiziranim od strane Ministarstva obrazovanja znanosti i sporta i ASOO-a- stručno usavršavanje - dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na školskim natjecanjima ■ učenici s teškoćama u razvoju: kako prilagoditi i individualizirati nastavni sadržaj teškoćama učenika i kako ih ocijeniti ■ dogovor oko sudjelovanja i realizacije Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (ETSO) ■ priprema i dogovor za realizaciju projekta Poduzetnička iskustva – edukativna predavanja u organizaciji HUP-a (listopad ili studeni 2019.) ■ sudjelovanje u projektima škole - definiranje tema za završni ispit | LISTOPAD |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - dogovor oko provođenja stručne prakse učenika - dogovor o provedbi školskih natjecanja i formiranje povjerenstava za školska natjecanja i prijedlozi za članove međužupanijskih | STUDENI |

| | |
|---|----------|
| <p>povjerenstava</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva obrazovanja znanosti i športa i ASOO-a siječanj-lipanj 2020. stručno usavršavanje sudjelovanje u projektima škole <p>=</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara ASOO-a - posjeti sajmovima = ocjenjivanje učenika sukladno pravilniku i struci – promjene usklađene s promjenama društva i obrazovanja - sudjelovanje u projektima škole | PROSINAC |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - analiza rada prvog polugodišta - organizacija školskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Gastro (Poslovanje recepcije, Poslovanje turističke agencije)“, „Računovodstvo“, „Prodavač“, „Poslovni plan“ - sudjelovanje u projektima škole | SIJEČANJ |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa školskih natjecanja „Poduzetništvo“, „Gastro“, „Računovodstvo“, Prodavač, Poslovni plan - izvješća sa seminara ASOO-a - sudjelovanje na natjecanju „Ideja godine“ - sudjelovanje u projektima škole 1. priprema i dogovor za realizaciju projekta „Kontinentalni turizam Republike Hrvatske – edukativna predavanja i primjeri iz prakse (ožujak 2020.)“ | VELJAČA |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara ASOO-a - održavanje međuzupanijskih natjecanja „Mladi poduzetnik“, „Gastro“, „Računovodstvo“, „Prodavač“, „ - sudjelovanje u projektima škole - priprema i dogovor za realizaciju projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“ (travanj 2020.) | OŽUJAK |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - izvješća sa međuzupanijskih natjecanja učenika - pripreme za državna natjecanja „Mladi poduzetnik“, „Računovodstvo“, „Poslovni plan“, „Prodavač“, „ - organizacija i provedba državnog natjecanja Prodavač i Komercijalist - pripreme mentora za završne ispite (preuzimanje završnih radova) - realizacija projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“ | TRAVANJ |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - Izvješća sa seminara ASOO-a i održanih državnih natjecanja učenika - zaključivanje ocjena završnih razreda - obrana završnih radova - prijedlozi projekata aktiva ekonomije i trgovine za školsku 2020./2021. - izvješće sa projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“ | SVIBANJ |

| | |
|---|-----------------------|
| - sudjelovanje u projektima škole | |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - realizacija nastave u šk. god. 2019./2020. - podjela svjedodžbi za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta i zaduženju nastavnika za šk.god. 2020./2021. - sudjelovanje u projektima škole | LIPANJ |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje dopunske nastave - dogovor oko izrade kurikuluma za 2020./2021. | SRPANJ KOLOVOZ |

Navedeni sadržaji podložni su promjenama jer postoji mogućnost dopune i promjene sadržaja, a prema tekućim potrebama i aktualnostima u radu Stručnog vijeća.

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA POSLOVNE ADMINISTRACIJE I UPRAVE

Članovi stručnog vijeća: nastavnici koji predaju predmete struke poslovnim tajnicima i upravnim referentima

Gordana Kukina Balun, voditeljica stručnog vijeća: Ivana Meštrić, Štefica Erdec, Darinka Jezidžić, Ljerka Keretić, Sandra Kuča, Saša Pokos, Andrijana Herceg, Rolanda Mikulan i Vesna Zver

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|--------------------------------|
| - sastanak stručnog vijeća na početku školske godine - biranje predsjednika stručnog vijeća - dogovor o programu rada stručnog vijeća za šk. god. 2019./2020. - izrada nastavnih planova i programa – korelacija, problemi, iskustva, savjeti - elementi i mjerila ocjenjivanja po nastavnim predmetima - ocjenjivanje učenika sukladno Pravilniku i struci - nabava stručne literature i nastavnih pomagala - razmjena iskustva među članovima stručnog vijeća - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva - izvješće sa stručnih skupova | rujan |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima - razgovor o stručno - pedagoškim temama - rasprava o temama prema literaturi preporučenoj od strane pedagoginje i psihologinje škole - Učenici s teškoćama u razvoju – izmjena iskustava i znanja o prilagođavanju nastavnih sadržaja teškoćama učenika - predlaganje tema za završne radove - izvješće sa stručnih skupova - rad na projektima aktiva – dogovor oko podjele zadataka | listopad |

| | |
|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - prijedlozi za kreativne načine poticanja i razvoja tolerancije među učenicima - dogovor o provođenju stručne prakse učenika - utvrđivanje tema za završni rad, predaja tema - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje - izvješće sa stručnih skupova - izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije | studeni |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - rasprava o pozitivnom odnosu nastavnika i učenika koji je temelj za uspješan odgojno-obrazovni rad - izvješća sa seminara - posjeti sajmovima - analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje - uključivanje članova aktiva u različite humanitarne akcije (po potrebi) - izvješće sa stručnih skupova | prosinac |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - analiza rada prvog polugodišta - interno usavršavanje o temi prema dogovoru članova stručnog vijeća (prema preporuci psihologinje na početku šk. god.) - priprema za školsko natjecanje poslovni tajnik - izvješće sa stručnih skupova - izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije | siječanj |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje - priprema za smotru upravnih referenata - izvješće sa stručnih skupova | veljača |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i sadržajima, razgovor o stručnoj literaturi - dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva – stručno usavršavanje - interno usavršavanje o temi prema dogovoru članova stručnog vijeća (prema preporuci psihologinje na početku šk. god.) - izvješće sa stručnih skupova - izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije | ožujak |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - priprema mentora za završni rad (preuzimanje završnih radova) - zaključivanje ocjena završnih razreda - preuzimanje završnih radova - izvješće sa stručnih skupova | travanj |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima - preuzimanje završnih radova - zaključivanje ocjena završnih razreda - obrane završnih radova - dežurstva na državnoj maturi (podsjećanje na obaveze i razmjena | svibanj |

| | |
|--|---------|
| iskustava) - izvješće sa stručnih skupova - izvješća o napredovanju provedbe projekta aktiva poslovne administracije | |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima i analiza rada - realizacija nastave u šk. god. 2019./2020. - planiranje projekata članica stručnog vijeća za slijedeću šk. god. - dopunska nastava/popravci za završne razrede - podjela svjedodžbi za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta za šk. god. 2019./2020. - izvješće sa stručnih skupova | lipanj |
| - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim pitanjima, analiza rada u protekloj godini - upisi - podjela svjedodžbi - izvješće sa stručnih skupova | srpanj |
| - Izvješće sa stručnih skupova - Plan i program rada za šk. god.2019./20. - Podsjećanje na obaveze na kraju šk. god. 2019./20. i početku nove šk. god. | kolovoz |

Navedeni sadržaji su podložni promjeni, postoji mogućnost nadopune istih prema tekućim potrebama i aktualnostima. Konzultativni sastanci održavati će se ponedjeljkom/utorkom, a prošireni sastanci prema dogovorenom terminu.

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA UGOSTITELJSKO KUHARSTVO, SLASTIČARSTVO I UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE I PREHRANU I TEHNOLOGIJU

CILJ RADA VIJEĆA

- dodatno stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika ugostiteljske grupe predmeta; pružanje najnovijih informacija relevantnih za struku, kao i poticaj za daljnje individualno usavršavanje.

SVRHA STRUČNOG VIJEĆA

- organizirano okupljanje i neposredno aktivno sudjelovanje nastavnika ugostiteljske skupine predmeta na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja nastavnika unapređivanjem međusobne komunikacije.

ZADACI MEĐUŽUPANIJSKOG VIJEĆA:

- razmjena znanja i iskustava;
- stjecanje novih saznanja o aktualnim temama s područja ugostiteljstva kao i drugih područja koja izravno ili neizravno utječu na rad nastavnika ugostiteljske grupe predmeta;
- izrada izvedbenih i operativnih programa;

Mjesto održavanja sastanaka aktiva: Gospodarska škola Varaždin

Članovi stručnog vijeća: Mladen Vitez, Nevenka Bosilj, Mirjana Habek, Alen Igrac, Andrijana Herceg, Jelena Erent

Voditeljica stručnog vijeća: Jelena Erent

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- sastanak Stručnog vijeća na početku školske godine- dogovor o programu rada Stručnog vijeća za šk.god. 2019./2020.- dogovor oko odlazaka na stručna usavršavanja koja organizira Ministarstvo obrazovanja znanosti i sporta i ASOO od rujna do prosinca 2018.- izrada nastavnih planova i programa – problemi, iskustva, savjeti- elementi ocjenjivanja po nastavnim predmetima i kriteriji za vrednovanje i ocjenjivanje učenika po elementima- nabava stručne literature i nastavnih pomagala- dogovor oko podjele predmeta i zaduženja nastavnika u izobrazbi odraslih- dogovori oko samovrednovanja (odlasci na satove)- dogovor o provedbi projekata i podjela zadataka za provedbu projekata aktiva u gostitelja- dogovor oko tema za završne radove učenika završnih razreda- dogovor o upućivanju učenika na praktičnu nastavu u ug. objekte- obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi- stručne ekskurzije učenika- sudjelovanje u projektima škole | RUJAN |
| <ul style="list-style-type: none">- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima- izvještaji sa seminara organiziranim od strane Ministarstva obrazovanja znanosti i sporta i ASOO-a- stručno usavršavanje- dogovor o pripremama i sudjelovanju učenika na školskim natjecanjima- učenici s teškoćama u razvoju: kako prilagoditi i individualizirati nastavni sadržaj teškoćama učenika i kako ih ocijeniti- dogovor oko sudjelovanja i realizacije Europskog tjedna strukovnog obrazovanja (ETSO)- obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi- stručne ekskurzije učenika- priprema i dogovor za realizaciju projekta „Dani kruha“- sudjelovanje u projektima škole- tradicionalno sudjelovanje učenika kuharima na Zeljarijadi u Vidovcu- sudjelovanje na Gastro izložbi u hotelu Turist u organizaciji HOK-a (kuhari i konobari)- obilježavanje Dana učitelja u županijskoj palači (catering) – konobari i kuhari | LISTOPAD |
| <ul style="list-style-type: none">- sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima- izvješća sa seminara- obilazak i praćenje učenika na praktičnoj nastavi- utvrđivanje tema za završni ispit- dogovor o provedbi školskih natjecanja i formiranje povjerenstava za školska natjecanja i prijedlozi za članove međuzupanijskih povjerenstava- dogovor o prisustvovanju seminarima organiziranim od strane Ministarstva obrazovanja znanosti i sporta i ASOO-a siječanj-lipanj 2020. | STUDENI |

| | |
|---|----------|
| <p>stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u projektima škole - realizacija i izvještaj o provedenom projektu „Dani kruha“ i „Svjetski dan kuhara“ - sudjelovanje učenika kuhara sa mentorima iz objekata na Zlatnoj nimfi u Varaždinskim toplicama - Kamelija kup – natjecanje mladih kuhara – hotel Minerva - Max sucht den Superstar – praćenje aktivnosti aktiva njemačkog jezika – organizacija domjenka – kuhari i konobari | |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara ASOO-a - posjeti sajmovima - ocjenjivanje učenika sukladno pravilniku i struci – promjene usklađene s promjenama društva i obrazovanja - sudjelovanje u projektima škole - pečenje prigodnih božićnih kolača te prodaja na holu škole i Varaždinskom placu – promocija škole i zanimanja | PROSINAC |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - analiza rada prvog polugodišta - organizacija školskih natjecanja „Gastro“ - sudjelovanje u projektima škole | SIJEČANJ |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvještaji sa školskih natjecanja „Gastro“ - izvješća sa seminara ASOO-a - sudjelovanje u projektima škole - „Valentinovo na placu“ – školska zadruga „Sunce“ - izrada i prodaja slastica, promocija škole | VELJAČA |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje međuzupanijskih natjecanja „Gastro“ - sudjelovanje u projektima škole - priprema i dogovor za sudjelovanje u projektu „Sajam vježbeničkih tvrtki“ (travanj 2020.) – izbor namirnica, pića, organizacija posluživanja - obilježavanje „Dana žena“ | OŽUJAK |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - izvješća sa seminara - kontrolni ispit – konobari JMO 2. T razred - izvješća sa međuzupanijskih natjecanja učenika - pripreme mentora za završne ispite (preuzimanje završnih radova) - realizacija projekta „Sajam vježbeničkih tvrtki“ - Uskrs – prigodna izrada kolača i slastica – sa zadrugom Sunce – predstavljanje na Varaždinskom placu - Festival matematike – organizacija domjenka u dvorani GOŠK i ručka u ugostiteljskom praktikumu za mentore i učenike sudionike festivala | TRAVANJ |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - Izvješća sa seminara ASOO-a i održanih državnih natjecanja učenika - zaključivanje ocjena završnih razreda - obrana završnih radova | SVIBANJ |

| | |
|---|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - prijedlozi projekata aktiva ugostiteljstva za školsku 2020./2021. - sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole - priprema za promociju zanimanja | |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - realizacija nastave u šk. god. 2019./2020. - podjela svjedodžbi za završne razrede - dogovor o raspodjeli nastavnih predmeta i zaduženju nastavnika za šk.god. 2020./2021. - sudjelovanje u projektima i aktivnostima škole - promocija zanimanja za osmaše - posjet osnovnim školama | LIPANJ |
| <ul style="list-style-type: none"> - sastanak stručnog vijeća – rasprava o aktualnim problemima - održavanje dopunske nastave - dogovor oko izrade kurikuluma za 2020./2021. | SRPANJ KOLOVOZ |

Navedeni sadržaji podložni su promjenama jer postoji mogućnost dopune i promjene sadržaja, a prema tekućim potrebama i aktualnostima u radu Stručnog vijeća.

OKVIRNI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ZA RAZREDNE ODJELE

| SADRŽAJ PO RAZREDIMA | NOSITELJ | VRIJEME (MJESEC) |
|---|---|--|
| <p>I. UČENIČKA PRAVA I DUŽNOSTI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznajmo se s kućnim redom škole 2. Obveze redara i dežurnog učenika 3. Načini ostvarivanja učeničkih prava 4. Vijeće učenika (uloga i biranje) 5. Predstavnici roditelja u Školskom odboru i Vijeću roditelja 6. Razredno rukovodstvo (uloga, biranje, mijenjanje) 7. Disciplina u školi -čistoća i red | razrednik, učenici | rujan |
| <p>II. OSTVARIVANJE POZITIVNOG RAZREDNOG OZRAČJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naš razredni odjel: uzajamno upoznavanje 2. Razlike su naše bogatstvo 3. Uredimo školske učionice i školski prostor 4. Obilježimo važne obljetnice i blagdanje 5. Budimo najbolji u... 6. Uključimo se u humanitarne akcije 7. Naš školski uspjeh i vladanje 8. Upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti 9. Prijatelji se prepoznaju u nevolji 10. Pravila lijepog ponašanja | razrednik, učenici, stručnisura dnik | rujan listopad studen, pro sinac ožujak, lipanj |
| <p>III. UČENJE UČENJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Što je učenje? Zašto učimo? 2. Kako učim... (hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest...?) 3. Koliko učim? 4. Dobar raspored učenja – dnevno i tjedno planiranje 5. Tehnike intelektualnog rada 6. Učenje i zaboravljanje 7. Vježbanje koncentracije za učenje | razrednik, predmetni nastavnici, stručnisura dnik | listopad, studen |
| <p>IV. ZDRAVLJE JE MOJ ODABIR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kretanjem do zdravlja (redovita tjelovježba) 2. Umor i odmaranje 3. Spolno prenosive bolesti 4. Tvari i ponašanje koje truju naše tijelo 5. Zdravi stilovi života 6. Zdrava prehrana 7. Mjere zaštite od zaraznih bolesti 8. Odluke koje donosim 9. Edukacija o AIDS-u 10. Ljudska seksualnost 11. Kako prepoznati utjecaj droge 12. Što je stres i tko ga doživljava – suočavanje sa stresom | razrednik, stručnisura dnik | prosinač, siječanj, veljača |
| <p>V. PSIHIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Postao/la samsrednjoškolac/srednjoškolka 2. Samostalno donosim važne odluke 3. Što se očekuje od mene? 4. Što mislim o svijetu? 5. Tko su moji idoli, koje ljude cijenim? | razrednik, učenici, stručnisura dnik | rujan, listopad, studen |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| <p>6. Roditeljska uloga 7. Granice promjene svijeta 8. Što znači samoostvarenje 9. Odnosi između učenika i nastavnika 10. Odnosi između roditelja i djece 11. Adolescencija i psihološki problemi 12. Prijateljstvo i odnosi među spolovima 13. Supružnička uloga 14. Poštujemo različitost i prilagođavamo se jedan drugome</p> | | |
| <p>VI. SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE</p> <p>1. Osnove samozaštite i spašavanja u mogućim katastrofičnim događajima (oluji, poplavi, požaru, potresu, ratu) 2. Opasnosti od eksplozivnih sredstava i igre s oružjem 3. Što je to trgovanje ljudima 4. Pojava panike i prevladavanje 5. Prepoznavanje traumatskog šoka i pomoć čovjeku u šoku 6. Ponašanje pojedinaca u stresnim situacijama i obrambeni mehanizam 7. Kako se odnositi prema osobama u žalosti</p> | razrednik, učenici | siječanj, veljača |
| <p>VII. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p> <p>1. Raditi što volim i voljeti što radim 2. Pošten rad i izrabljivanje drugih 3. Koja su traženija zanimanja u našem kraju i u državi (mogućnosti zapošljavanja) i kojih zanimanja ima previše? 4. Zavod za zapošljavanje – odjel za profesionalnu orijentaciju 5. Školovanje, radni vijek, mirovina 6. Zdravstvene poteškoće u izboru zanimanja 7. Karijera 8. Usklađujemo želje, sposobnosti i mogućnosti 9. Što utječe na pravilan izbor zanimanja? 10. Visokoškolskoobrazovanje u Hrvatskoj 11. Postupak upisa na fakultet 12. Imam li odgovarajuće znanje za nastavak školovanja koje želim?</p> | razrednik, učenici, stručnisura dnik | veljača, ožujak, travanj |
| <p>VIII. ŽIVOT U ZAJEDNICI</p> <p>1. Razumijevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju 2. Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba 3. Sukobi nenasilno rješavanje sukoba 4. Što je to slobodna volja? 5. Parovi: prijatelji, zaljubljeni parovi, supružnici 6. Skupine: obitelj, susjedstvo, razred, timovi 7. Zajednice: narodi, države, OUN, svijet 8. Kako komuniciramo, predrasude u komunikaciji 9. Nacionalni program za ljudska prava 10. Biti voljen i voljeti – središnja naša potreba 11. Neverbalna komunikacija 12. Stereotipi o drugima 13. Moralni problemi suvremenog svijeta 14. Mjesto i uloga žene u društvu 15. Ljubav i brak</p> | razrednik, | siječanj, veljača, svibanj |

| | | |
|--|--|---|
| <p>IX. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kako provodim slobodno vrijeme 2. Pročitao/la sam, pročitaj i ti 3. Racionalno korištenje slobodnog vremena 4. Razvijajmo kreativne osobine <p>X. ZDRAVSTVENI ODGOJ U ŠKOLAMA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Živjeti zdravo 2. Prevencija ovisnosti 3. Prevencija nasilničkog ponašanja 4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje <p>XI. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (obraditi teme predviđene planom rada razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izbori za predsjednika i vijeće učenika 2. Donošenje razrednih pravila 3. Komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređena načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih | <p>učenici, stručnisura dnik</p> <p>razrednik, učenici</p> <p>razrednik, stručnisura dnik, školski liječnik, učenici</p> | <p>travanj, svibanj</p> <p>tijekom školske godine</p> |
|--|--|---|

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i predjedavatelj razrednog vijeća (Statut Gospodarske škole, čl. 61. i čl. 62.)

I. RAD S UČENICIMA

- Analiza odgojne situacije (brojno stanje, postignuće, zdravstveno stanje, socijalni položaj, radne, kulturne navike učenika, obiteljske prilike)
- Poučavanje (u svrhu usajanja vrijednosti, stavova, sudova, navika po modelu pedagoške radionice)
- Praćenje učenika (napredak učenika, uključenost u INA, IŠA, dodatnu, dopunsku nastavu, pedagoške mjere, ovisnost, socijalni status učenika u RO, rješavanje mogućih konfliktnih situacija u razredu)
- Organizacijski poslovi (organizacija posjeta, izleta, kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti na razini razreda i škole)

II. SURADNJA S RODITELJIMA

- Individualni razgovori (informiranje, savjetovanje)
- Roditeljski sastanci (4 u tijeku godine, poučavanje, informiranje)
- Pisano informiranje roditelja o napredovanju ili o stagnaciji napredovanja, izricanju pedagoških mjera

III. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

- razrednik vodi imenik učenika, unosi podatke u matičnu knjigu i registar matične knjige, vodi razrednu knjigu, ispunjava svjedodžbe
- izrađuje godišnji, mjesečni i tjedni plan i program sata razrednika
- popunjava obrasce za potrebe polugodišnjeg i godišnjeg izvješća

IV. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

- posredovanje u komunikaciji
- dogovor o pisanim oblicima provjere znanja
- dogovor o oblicima pomoći učenicima kojima je potrebna osobita pomoć
- posredovanje u komunikaciji roditelja i drugih članova razrednog vijeća

V. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNIKOM I RAVNATELJEM

- izvješćuje ravnatelja i pedagoga o stanju u razrednom odjelu i eventualnim problemima
- po potrebi surađuje sa Centrom za socijalnu skrb i ostalim službama u svrhu rješavanja odgojno-obrazovnih te socijalnih problema učenika

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- „stručno usavršavanje“ obuhvaća nadopunjavanje starih znanja ili stjecanje novih u vremenu nakon osposobljenosti za prvo zanimanje – do kraja radnog vijeka (permanentno obrazovanje, doživotno obrazovanje, cjeloživotno učenje)
- brzo zastarijevanje znanja i vrlo intenzivno kumuliranje novih spoznaja i znanstvenih informacija – rješenje: stalno stručno usavršavanje
- Zakon o srednjem školstvu – članak 84. Nastavnici imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja...
- Individualno stručno usavršavanje: samoobrazovanje tijekom cijele školske godine (polovica fonda sati predviđena za stručno usavršavanje)
- Skupno stručno usavršavanje (u školi i izvan škole): u školi – na nastavničkom vijeću, razrednim vijećima, stručnim aktivima, izvan škole – na raznim stručnim skupovima (savjetovanje, seminari, stručni aktivni, okrugli stolovi, tečajevi, konzultacije, pedagoške večeri, studijska putovanja i sl.)
- Organizatori i koordinatori stručnog usavršavanja unutar škole su ravnateljica i školska pedagoginja a izvan škole Agencija za odgoj i obrazovanje (Agencija za strukovno obrazovanje), nastavnički fakulteti, stručna udruženja...
- Ravnateljica i školska pedagoginja dužne su organizirati i koordinirati djelatnost stručnog usavršavanja u školi – briga za prijedlog plana i programa stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu (u školi i izvan škole); praćenje i analiza individualnih programa i programa stručnih tijela te ostvarenje istog; sudjelovanje u radu stručnih aktiva, priprema i obrada stručne problematike na nastavničkom vijeću, briga za nabavu stručne literature;
- Svaka škola i djelatnik moraju imati GPP stručnog usavršavanja (u programe uvrstiti sadržaje struke i metodike rada, pedagoške, psihološke i defektološke sadržaje te sadržaje iz opće kulture) – plan. 150 sati (75 za individualno, a 75 za skupno usavršavanje)
- Samoobrazovanjem obraditi 4 teme (2 stručno-metodičke, 1 pedagošku i 1 iz opće kulture)
- Na NV obraditi 8 do 10 tema, a isto toliko i na stručnim aktivima
- Svaki djelatnik treba imati i plan stručnog usavršavanja izvan škole

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME | NOSITELJI |
|--|---------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Izvješća o zasnovanim radnim odnosima zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu na rok od najduže 60 dana - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima - osiguranje učenika, kazališne predstave, Gradski muzej Varaždin, - donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane | rujan | Ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2018./2019. - donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2019./2020. - donošenje Školskog kurikulum-a-Razvojnog plana Škole za školsku godinu 2019./2020. - donošenje Europskog razvojnog plana Gospodarske škole Varaždin za razdoblje 2018.-2022. godine - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima | listopad | Ravnateljica, članovi Školskog odbora, pedagoginja |
| <ul style="list-style-type: none"> - donošenje Financijskog plana za 2019., 2020. i 2021. godinu - sklapanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa po objavljenim natječajima - donošenje Plana nabave za 2019. godinu - donošenje pravilnika, donošenje izmjena pravilnika | studeni prosinac | Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica računovodstva |
| <ul style="list-style-type: none"> - Izvješća o prestanku ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa - prihvaćanje Završnog računa za 2018. godinu - davanje suglasnosti Ravnateljici za pokretanje postupka javne nabave, formiranje Povjerenstva za provedbu javne nabave, odabir najpovoljnijeg ponuditelja, informacije o javnoj nabavi - Plan upisa za školsku godinu 2019./2020. - izmjene Statuta | siječanj | Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica javne nabave, voditeljica računovodstva |
| <ul style="list-style-type: none"> - određivanje iznosa troškova školarine za kandidate izvan EU za školsku godinu 2019./2020. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima - Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme | veljača | Ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| <ul style="list-style-type: none"> - donošenje odluke o organizaciji nastave u popodnevnoj smjeni u prvom i drugom polugodištu školske godine 2019./2020. | ožujak | Ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| <ul style="list-style-type: none"> - davanje suglasnosti Ravnateljici za satove fakultativne nastave u školskoj godini 2019./2020. - davanje suglasnosti Ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa po objavljenim natječajima | travanj | Ravnateljica, članovi Školskog odbora |

| | | |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - davanje suglasnosti Ravnateljici za raspisivanje natječaja za upis polaznika u srednjoškolsko obrazovanje odraslih u školskoj godini 2019./2020. - davanje suglasnosti Ravnateljici za raspisivanje natječaja za davanje u zakup školske sportske dvorane | svibanj | Ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme - formiranje Povjerenstva za provedbu natječaja za davanje u zakup školske sportske dvorane | lipanj | Ravnateljica, članovi Školskog odbora |
| <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o samovrednovanju - Polugodišnje financijsko izvješće - informacije o upisima učenika u prvi razred školske godine 2020./2021. | srpanj | Ravnateljica, članovi Školskog odbora, voditeljica računovodstva |
| <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima prestaje radni odnos ex lege odlaskom u mirovinu - davanje suglasnosti Ravnateljici za sporazumne raskide radnih odnosa - Izvješće o prestanku radnog odnosa s radnicima kojima je istekao ugovor o radu sklopljen na određeno radno vrijeme - donošenje odluke o davanju u zakup školske sportske dvorane | kolovoz | Ravnateljica, članovi Školskog odbora |

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Plan i program rada Vijeća učenika u šk.god. 2019./2020.

Voditelji Vijeća učenika:

Iva Vukotić, Saša Pokos

Marinka Klarić Zavrtnik

| | |
|----------------|---|
| Rujan 2019. | - izbor vodstva Vijeća učenika - Europski dan jezika - Međunarodni dan mira |
| Listopad 2019. | - Svjetski dan nenasilja - Dan kravata - Dan škole |
| Studeni 2019. | - Dan sjećanja na Vukovar - Međunarodni dan tolerancije - Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama |
| Prosinac 2019. | - Dan ljudskih prava - humanitarne akcije - proslava Božića |
| Siječanj 2020. | - Međunarodni dan zagrljaja - Dan ružičastih majica |
| Veljača 2020. | - Maškare – izbor najbolje maske - Valentinovo |
| Ožujak 2020. | - Dan žena - Svjetski dan osoba s Down sindromom - humanitarne akcije |
| Travanj 2020. | - Pješice u školu - Dan planeta Zemlje - Zelena čistka |
| Svibanj 2020. | - Praznik rada - Dani maturanata |

Vijeće učenika aktivno surađuje s ravnateljicom, Nastavničkim vijećem te pedagoškom službom škole. Na svoje sastanke poziva ravnateljicu, profesore kao i druge predavače vezano uz temu sastanka. Članovi Vijeća učenika samostalno i u suradnji s ravnateljicom uređuju prostor škole, sudjeluju u projektima Stručnih vijeća škole te organiziraju humanitarne akcije.

Kako škola radi u dvije smjene, Vijeće učenika je organizirano za prijepodnevnu i poslijepodnevnu smjenu. Vijeće učenika ima svog predstavnika u Županijskom vijeću učenika te u njegovom radu aktivno sudjeluje.

PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

| SADRŽAJ RADA | NOSITELJ | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|------------------------------------|---------------------|
| - zbor predsjednika i zamjenika VR, člana Školskog odbora, člana Povjerenstva za kvalitetu i člana Tima za samovrednovanje škole - informacije o početku školske godine | ravnatelj, predsjednik VR | Rujan 2019. |
| - informacije o aktualnostima u školi, Završni radovi učenika, natjecanja, matura | ravnatelj, pedagog, predsjednik VR | Prosinac 2019. |
| - analiza rada u prvom polugodištu, aktualnosti | ravnatelj, pedagog | Ožujak 2020. |
| - analiza rada u nastavnoj godini, aktualnosti | ravnatelj, pedagog, predsjednik VR | Lipanj 2020. |

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| Mjesec | Djelatnost |
|---------------------------------|---|
| Rujan | <p>Prihvaćanje Školskog kurikuluma</p> <p>Prihvaćanje godišnjeg plana i programa rada Škole</p> <p>Donošenje odluka o davanju u zakup školskog prostora</p> <p>Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa</p> <p>Donošenje odluke o izboru osiguravatelja radi osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja</p> <p>Stručna analiza protekle školske godine – godišnje izvješće</p> |
| Listopad Studeni Prosinac | <p>Donošenje odluka o prethodnoj suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa</p> <p>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</p> <p>Rad na unapređivanju života i rada škole</p> <p>Rad na podizanju standarda učenika</p> <p>Rad na ugledu i djelovanju Škole u lokalnoj zajednici i šire</p> |
| Siječanj | <p>Analiza rada Škole u 1. polugodištu</p> <p>Prihvaćanje izvješća inventurnih komisija o izvršenom popisu materijalne i nematerijalne imovine</p> <p>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</p> |
| Veljača Ožujak Travanj | <p>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</p> <p>Praćenje pripreme učenika za državnu maturu</p> <p>Rad na projektima investicijskog ulaganja</p> <p>Predlaganje aktivnosti u svrhu poboljšanja uvjeta rada i života</p> |
| Svibanj Lipanj | <p>Prihvaćanje Izvješća o upisnoj kampanji</p> <p>Donošenje odluka vezanih uz upis učenika u prvi razred</p> <p>Analiza rada škole u protekloj nastavnoj godini</p> |
| Srpanj | <p>Prihvaćanje izvješća o rezultatima upisa u prve razrede</p> <p>Odlučivanje o namjeri rekonstrukcije, adaptacije i uređenja Škole</p> <p>Praćenje i donošenje odluka o materijalno-financijskom poslovanju</p> |
| Kolovoz | <p>Prihvaćanje izvješća o uređenju Škole za novu školsku godinu</p> |

PROGRAM RADA RAVNATELJA

Rujan

- Organizacija i priprema sjednica Nastavničkog vijeća radi prihvaćanja zaduženja za školsku godinu
- Organizirati sastanak stručnih vijeća radi utvrđivanja zaduženja pojedinih profesora u tekućoj školskoj godini, izrada plana I programa stručnih vijeća
- Utvrđivanje prijedloga razrednika za tekuću školsku godinu
- priprema i organizacija maturalnog putovanja
- izrada godišnjeg plana i programa rada
- priprema sjednice Školskog odbora
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Provedba ispita Državne mature
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Listopad

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- organizacija kazališne predstave za sve učenike
- analiza pedagoške dokumentacije
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- savjetodavni rad s profesorima
- nabavka nastavne opreme
- nazočnost roditeljskim sastancima
- ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin
- organizacija Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Studeni

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- sjednica Ispitnog odbora radi utvrđivanja tema maturalnih radova
- organizacija Razrednih vijeća prvih razreda – uvid u stanje uspjeha prvih razreda
- stručnopedagoški uvid u nastavu
- savjetodavni rad s profesorima
- ostali poslovi vezani za organizaciju rada Gospodarske škole Varaždin
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Prosinac

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- organizacija sjednica stručnih aktiva
- praćenje realizacije nastavnih planova i programa
- organizacija rada Gospodarske škole Varaždin
- priprema sjednice Školskog odbora

- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Siječanj

- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
- tekući poslovi
- organizacija radova na održavanju zgrade
- pripreme za početak drugog polugodišta
- analiza pedagoške dokumentacije
- organizacija popisa osnovnih sredstava
- analiza uspjeha u I. polugodištu
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Veljača

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- nabavka nastavne i druge opreme
- nazočnost sjednicama stručnih aktiva
- pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit
- savjetodavni rad s profesorima
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Ožujak

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa
- organizacija pripreme za završni ispit i pomoćnički ispit
- pripremanje prijedloga upisa za sljedeću školsku godinu
- priprema sjednice Školskog odbora
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Travanj

- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća
- analiza uspjeha prije proljetnih praznika
- organizacijske pripreme za maturu
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- savjetodavni rad s profesorima
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Posjet nastavi

- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Svibanj

- Organizacija i priprema sjednica Razrednih vijeća završnih razreda i Nastavničkog vijeća
- organizacija obilježavanja Dana škole
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine učenika završnih razreda
- sjednica Ispitnog odbora
- organizacija popravnih ispita učenika završnih razreda
- stručno pedagoški uvid u nastavu
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Posjet nastavi
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Lipanj

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- organizacija završnih ispita i pomoćničkih ispita
- pripremanje i organizacija maturalnih pitanja
- organizacija i pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća
- organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Posjet nastavi
- Provedba ispita Državne mature
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Srpanj

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- organizacija popravnih ispita u I. ispitnom roku
- organizacija upisa učenika u I. Razred, e-upisi
- utvrđivanje kadrovske potrebe za sljedeću školsku godinu
- organizacija poslova na uređenju zgrade
- priprema sjednice Školskog odbora
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

Kolovoz

- organizacija i priprema sjednice Nastavničkog vijeća
- materijalno – kadrovske pripreme za početak nove školske godine
- organizacija popravnih ispita u drugom popravnom roku
- pripreme i organizacija maturalnog putovanja
- organizacija i priprema završnih ispita i pomoćničkih ispita u jesenskom roku
- analiza uspjeha na kraju školske godine
- priprema Godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikulumu za iduću školsku godinu
- Aktivnosti vezane uz EU projekte (javljanje na natječaj, pisanje projekata, provedba projekata)
- Provedba ispita Državne mature

- Ažuriranje podataka u e-dnevniku i e-matici
- Poslovi vezani uz eksperimentalni program „Škola za život“

| Struktura tjednog zaduženja ravnatelja | |
|--|----------------|
| 1. Organizacija rada škole | 10 sati |
| 2. Neposredni razgovori i konzultacije s profesorima | 3 sata |
| 3. Neposredni razgovori i konzultacije tehničkim osobljem | 1 sat |
| 4. Neposredni razgovori i konzultacije s učenicima | 3 sata |
| 5. Primanje roditelja | 3 sata |
| 6. Primanje drugih stranaka | 1 sat |
| 7. Suradnja s Ministarstvom, Županijskim uredom za prosvjetu | 5 sati |
| 8. Suradnja s lokalnom sredinom | 1 sat |
| 9. Održavanje i opremanje škole | 5 sati |
| 10. Stručno usavršavanje | 5 sati |
| UKUPNO: | 40 SATI |

Radno vrijeme ravnateljice:

UTORAK, SRIJEDA, PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
 PONEDJELJAK, ČETVRTAK OD 12,00 DO 20,00 SAT

PRIMANJE NASTAVNIKA U VREMENU OD
 13,00 DO 14,00 SATI UZ NAJAVU U TAJNIŠTVU ŠKOLE

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
Školska godina 2019./2020.

| Rbr | SUBJEKTI I PODRUČJE RADA | CILJ/SVRHA | SADRŽAJ | ISHODI | OBLICI I METODE RADA | SURADNICI | VRIJEME BR. SATI (TJ/GOD) | RAZINA POSTIGNUĆA/ REALIZACIJA |
|-----|--|--|--|--|--|--|---|--|
| 1. | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada | <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kreda i swot analiza - Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Razvojni plan škole - Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika - Stručno-metodička priprema za neposredni rad | <ul style="list-style-type: none"> -identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika -izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga -kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum -planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad -planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika -izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela -izraditi izvješće o uspjehu i radu škole -izraditi plan stručnog usavršavanja u skladu s mogućnostima škole | <ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća | <ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj Nastavnici Razrednici Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji školskih stručnih aktivna Stručni suradnici | <ul style="list-style-type: none"> 2/200 VIII IX Tijekom godine | <ul style="list-style-type: none"> I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |

| | | | | | | | | |
|----|----------------------------|---|--|---|--|---|------------------------------------|---|
| 2. | Neposredni rad s učenicima | Podrška i pomoć/usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja | <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni/individualni rad s učenicima - Otvoreni sat za učenike - Vijeće učenika - Upoznavanje s učenicima prvih razreda - Ispitivanje navika učenja - Organizacija učenja; Učiti kako učiti - Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja - Pedagoške radionice (priprema i realizacija): Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“ - Tematski SRO - Preventivni program: Program promocije bezalkoholnih navika među mladima Zdravo! - Zdravstvena zaštita učenika - Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji | <p>-planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji)</p> <p>-podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda</p> <p>-organizirati otvoreni sat za učenike</p> <p>-izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja</p> <p>-izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja); „Tko zapravo pobjeđuje?“ – radionice u jednom 1. razredu i u 2. K - nastavak</p> <p>-osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema</p> <p>-osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete)</p> <p>-pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje</p> <p>-prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznati i analizirati socio-</p> | <p>Individualni rad</p> <p>Grupni rad</p> <p>Frontalni rad</p> <p>Razgovor</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Pomoć u učenju</p> <p>Anketiranje</p> <p>Informiranje putem panoa i web stranice</p> | <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Stručna tijela škole</p> <p>Izvanškolske institucije</p> | <p>9/372</p> <p>Tijekom godine</p> | <p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p> |
|----|----------------------------|---|--|---|--|---|------------------------------------|---|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | <p>programa rada razrednika i razrednog odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prihvat i rad s novoupisanim učenicima - Rad u stručnim timovima | <p>ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela)</p> <ul style="list-style-type: none"> -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu -preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta) -sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa -istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima -izraditi, provesti i analizirati upitnik o zadovoljstvu smjerom (programom) koji su upisali -pratiti (mjesečno) postignuća učenika u E-dnevniku -identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|--|---|
| | | | | <p>pružanja stručne pomoći</p> <ul style="list-style-type: none"> -planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja -planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnikom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu tjelesne i zdravstvene kulture, predavanje patronažne sestre kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika | | | | |
| 3. | Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici | <p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada</p> <p>Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <p>Suradnja i timski rad na svim razinama</p> <p>Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Otvoreni sat za nastavnike - Nastavnička vijeća - Razredna vijeća - Prosudbeni odbor (Obrana završnog rada) - Školsko ispitno povjerenstvo(Državna matura) - Povjerenstvo za kvalitetu - Razrednici - Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad | <p>-organizirati otvoreni sat za nastavnike</p> <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora</p> <p>-sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu</p> <p>-pripremiti i uvoditi razrednike u samostalan rad</p> <p>-sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela</p> <p>-identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima</p> | <p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Timski rad</p> <p>Male skupine</p> <p>Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Suradničko učenje</p> <p>Oluja ideja</p> | <p>Ravnatelj</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktiva</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Satničar</p> <p>Mentori</p> <p>Savjetnici pri MZOS</p> <p>Učenici</p> <p>Roditelji</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Izvanškolske institucije</p> | <p>2/175</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom stažiranja</p> | <p>I – izvrsno</p> <p>VU – vrlo uspješno</p> <p>U – uspješno</p> <p>Z – zadovoljavajuće</p> <p>NZ - nezadovoljavajuće</p> |

| | | | | | | | | |
|----|------------------------------|---------------------------|--|--|------------------|-------------------------|------|--------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Upisna komisija/povjerenstvo - Stručno usavršavanje - Stručna vijeća/stručni aktivni | <p>probleme vezane uz razredni odjel</p> <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad -kreirati operativne programe pripravnčkog staža -sudjelovati u radu povjerenstva za upis -prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu -izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada -sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih stručnih vijeća -istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja -voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada -upravljati kvalitetom nastavnog procesa -identificirati prava i obveze nastavnika -analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima -sudjelovati u planiranju i realizaciji rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu | | | | |
| 4. | Neposredni rad s roditeljima | Kvalitetna komunikacija i | <ul style="list-style-type: none"> - Individualni/savjetodavni i razgovor | -identificirati problem/potrebu kod učenika | Individualni rad | Razrednici Ravnatelj | 2/88 | I – izvrsno VU – vrlo |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|--|-----------------------------|--|
| | | suradnja s roditeljima | <ul style="list-style-type: none"> - Otvoreni sat za roditelje - Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski - Prijem novih roditelja-upisi učenika - Informiranje i kontaktiranje - Partnerstvo u odgoju učenika - Vijeće roditelja | <ul style="list-style-type: none"> -prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana -predvidjeti vrijeme za otvoreni sat -informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisliti teme i sadržaje rada -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -odabrati najbolje termine -poticati na aktivnost -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -identificirati motive za upis u određeni program -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje) | Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema | Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije | Tijekom godine | uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |
| 5. | Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole | Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada | <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje rada škole - Nastavni planovi i programi - Organizacija nastave - Pozitivni propisi - Izvješća o radu - Školski kurikulum - Nastavnici/razrednici | <ul style="list-style-type: none"> -analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole -ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva -utvrditi prioritete ciljeve u novoj školskoj godini -oblikovati Školski kurikulum i godišnji plan i program rada | Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje | Nastavnici Razrednici Satničar Voditelj smjene Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktiva | 3/226 Tijekom godine | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|-------------------------------------|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Pripravnici - Učenici/roditelji - Školski odbor - Vijeće roditelja - Povjerenstvo za kvalitetu - Tim za kvalitetu - Samovrjednovanje škole - Okruženje i druge institucije | <p>škole, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> -primijeniti pozitivne propise u radu -stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad -voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad -voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici -sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada -izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom -vrednovati odgojno-obrazovni rad -informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja -osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu -kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje -sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe -suradivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole -praćenje realizacije nastave, | | Savjetnici Izvanškolske ustanove | | |
|--|--|--|---|---|--|-------------------------------------|--|--|

| | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa škole, Pravilnika o školskom redu, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i dr. -suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada | | | | |
| 6. | Postignuća odgojno-obrazovnog rada | Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada | <ul style="list-style-type: none"> - Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve - Periodične analize ostvarenih rezultata - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta - Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine - Samovrjednovanje rada škole - Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO | <p>-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave</p> <p>-analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga, e-matica)</p> <p>-izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću i Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporediti rezultate</p> <p>-analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje</p> <p>-prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog</p> | Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza | Ravnatelj Stručna služba škole Razrednici Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu | 2/88 Kraj 1. polugodišta Kraj školske godine Tijekom godine | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|
| | | | | <p>rada</p> <ul style="list-style-type: none"> -kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu -predložiti strategije za uspješniji odgojni rad -voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada -vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima -ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole -sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu -podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole -podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole | | | | |
| 7. | Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti | Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi | <ul style="list-style-type: none"> - Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada - Provedba projekta „Zdravo“ u 1. i 2. | <ul style="list-style-type: none"> -predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada -provesti istraživanje prema potrebama škole -izraditi instrumente za istraživanje | Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade Podataka Prezentacija podataka | Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici | 2/88 XI II | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|--|---|--|
| | | | razredu s vršnjačkim edukatorima | -prezentirati dobivene rezultate nastavnicima -prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima | | | | |
| 8. | Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima | Vodenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole | <ul style="list-style-type: none"> - GPP pedagoga - MPP/TPP pedagoga - Dnevnik rada - Dosjei učenika – posebnosti u radu - Dokumentacija rada s pripravnicima - Obrasci/upitnici - evidencija | <p>-poznavati pedagošku dokumentaciju</p> <p>-sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća</p> <p>-izraditi instrumente za rad sa subjektima</p> <p>-osmisliti učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima</p> <p>-voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada</p> <p>-upotrijebiti pedagošku dokumentaciju</p> <p>-valorizirati rad</p> <p>-utvrditi ispravnost podataka u razrednoj knjizi, matičnoj knjizi, e-dnevniku</p> <p>-kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine</p> | Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema | Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba Škole Roditelji | 3/100 IX VI Tijekom godine | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |
| 9. | Suradnja s drugim ustanovama | Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć | <ul style="list-style-type: none"> - Kontakt s lokalnom zajednicom - Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, | <p>-povezati školu i druge ustanove</p> <p>-predložiti strategije međusobne suradnje</p> <p>-vrjednovati razinu postignuća u suradnji</p> <p>-suradivati s drugim subjektima</p> | Individualni rad Timski rad | Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici | 2/64 Tijekom godine | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - |

| | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|
| | | | Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima | odgojno-obrazovnog rada (izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada) -podržati cjeloviti razvoj učenika -proučavati zakonske okvire -povezati lokalne resurse s potrebama učenika -voditi evidenciju o suradnji škole i Centara za socijalnu skrb | | | | nezadovoljavajuće |
| 10. | Stručno usavršavanje | Unaprjeđenje rada stručnog suradnika pedagoga | <ul style="list-style-type: none"> - 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: - Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV - 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu - 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.) | <ul style="list-style-type: none"> -primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu -integrirati prije stečena znanja -diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu - organizirati predavanja i radionice -utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem -izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja -samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja | Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza | Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara | 5/175 Prema katalogu stručnih skupova Prema pozivu | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |
| 11. | Priprema za odgojno-obrazovni | Priprema za rad sa subjektima | <ul style="list-style-type: none"> • Stručno-metodička priprema za | -osmisliti kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata | Individualni rad | Osobno | 3/150 | I – izvrsno VU – vrlo |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|--|--------------------------------------|--|
| | rad | | neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala | u zajedničkom radu i suradnji -izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada | | | Tijekom godine | uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |
| 12. | (Samo)vrjednovanje rada | Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada | <ul style="list-style-type: none"> - Dnevnik rada - (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda - Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima - Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada | <ul style="list-style-type: none"> -vrjednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga -utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -osmisлити strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima -napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti -primijeniti u novom planiranju | Individualni rad Frontalni rad | Osobno Ravnatelj Dionici odgojno- obrazovnog rada | 1/32 Tijekom godine VI | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |
| 13. | Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja | Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika | <ul style="list-style-type: none"> - Zapisnik Prosudbenog odbora i sjednice - Koordinator za provedbu kontrolnih i pomoćničkih ispita - Koordinator za učenike u nastavku obrazovanja - Zaduženja nastavnika - Dežurstvo na ispitima državne mature | <ul style="list-style-type: none"> -napisati zapisnik -pripremiti zapisnike o pomoćničkim/kontrolnim ispitima -prikupiti prijavnice -organizirati ispite -napisati potvrde (svjedodžbe) učenicima u nastavku obrazovanja -dežurati na ispitima državne mature - samovrjednovati postignuća -izrada zaduženja nastavnika | Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema Pisanje potvrda o položenim ispitima, unos podataka u e-maticu | | 4/250 Tijekom godine | I – izvrsno VU – vrlo uspješno U – uspješno Z – zadovoljavajuće NZ - nezadovoljavajuće |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | -koordiniranje razredništva -rješavati nepredviđene situacije u školi | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

Rekapitulacija godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga

| | | |
|-----|--|---------|
| 1. | Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada | 3/150 |
| 2. | Neposredni rad s učenicima | 8/200 |
| 3. | Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima | 2/175 |
| 4. | Neposredni rad s roditeljima | 2/88 |
| 5. | Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole | 3/126 |
| 6. | Postignuća odgojno-obrazovnog rada | 2/88 |
| 7. | Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti | 2/88 |
| 8. | Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima | 3/100 |
| 9. | Suradnja s drugim ustanovama | 2/64 |
| 10. | Stručno usavršavanje | 5/225 |
| 11. | Priprema za odgojno-obrazovni rad | 3/150 |
| 12. | (Samo)vrjednovanje rada | 1/32 |
| 13. | Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja | 4/218 |
| 14. | Ukupni broj sati | 40/1704 |
| 15. | Godišnji odmor (30 dana + 6 dana neiskorištenog prošlogodišnjeg godišnjeg odmora), blagdani i neradni dani (11 dana) | 384 |
| 16. | SVEUKUPNO: | 2088 |

RADNO VRIJEME STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PONEDJELJAK, ČETVRTAK : 13 – 19 SATI

UTORAK, SRIJEDA, PETAK: 7 – 13 SATI

OTVORENI SAT ZA UČENIKE: UTORKOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

OTVORENI SAT ZA RODITELJE: PONEDJELJKOM OD 17 DO 18 SATI

OTVORENI SAT ZA NASTAVNIKE: SRIJEDOM OD 11,30 DO 12,30 SATI

Stručnim suradnicima posao se raspoređuje na šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta) od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada, a ostale poslove obavljaju u sklopu satnice do 40-satnog tjednog radnog vremena.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Godišnji plani i program stručnog suradnika psihologa

| Rad u školi | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---------|-----------------|
| Subjekt/područje rada | sadržaj | Svrha/cilj | Suradnja | Oblici i metode | Vrijeme | Sati: planirano |
| Plan i program rada škole u 2019./2020. | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za šk. 2019./2020. | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, opisati kurikulum spolnog odgoja, isplanirati sve sastavnice kurikulumu Spolnog odgoja, elektronički izraditi te priložiti ga Kurikulumu škole u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada preventivnih programa | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta i druge udruge | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 1 |
| Plan i program rada škole u 2019./2020.: stručni suradnik psiholog | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2019./2020. | Analizirati rezultate prethodne godine i novonastale situacije, isplanirati i ispisati sve sastavnice Godišnjeg plana i programa psihologa, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada psihologa | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i drugi. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 1 |
| Plan i program rada škole u 2019./2020.: stručni suradnik psiholog | Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa za 2019./2020. | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, isplanirati i ispisati sve sastavnice plana i programa Individualnog stručnog usavršavanja u predviđeni obrazac te predati u pedagošku službu u svrhu praćenja usavršavanja nastavnika za rad | Ravnateljica, pedagoginja, neprofitne vladine udruge, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta | Individualno, timski rad/rad na tekstu, istraživački rad na internetu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 1 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|-------|---|
| Plan i program rada škole u 2019./2020.: Školski preventivni program ovisnosti | Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa ovisnosti za 2019./2020. | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa ovisnosti, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa ovisnosti. | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 1 |
| Plan i program rada škole u 2019./2020.: Školski preventivni program nasilje | Izrada plana i programa Školskog preventivnog programa nasilja među mladima | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebna područja rada isplanirati i ispisati sve sastavnice Školskog preventivnog programa nasilja među mladima, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta za izvođenje školskog preventivnog programa nasilja među mladima | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, vanjske institucije: Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava Varaždinske županije, AZOO, Društvo za psihološku pomoć | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 1 |
| Plan i program rada škole u 2019./2020.: | Izrada plana i programa rada škole za učenike s posebnim potrebama u šk. 2019./2020. | Analizirati rezultate prethodne godine te novonastalu situaciju, predvidjeti potrebe u novoj školskoj godini, isplanirati i ispisati sve sastavnice Plana i programa rada za učenike s TUR, izraditi pisani obrazac te priložiti ga Godišnjem planu i programu škole u svrhu stvaranja, praćenja i unapređenja uvjeta rada s učenicima s TUR | Ravnateljica, udruge disleksičara i ostale udruge za specifične teškoće | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---------------|---|
| Plan i program rada škole u 2019./2020.: | Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa | Pregledati i analizirati dokumentaciju prilagođenih programa prethodne godine, analizirati postojeće situacije i specifične teškoće, prilagoditi obrazac postojećim zahtjevima i elektronički ga pripremiti kao i dokumentaciju za pomoć nastavnicima u razumijevanju teškoća te pomoć kod izrade prilagođenog programa za pojedinog učenika u svrhu stvaranja uvjeta za primjereni oblik školovanja učenika s TUR | Ravnateljica, pedagoginja, stručni suradnici drugih škole, AZOO, defektolozi, djelatnici drugih udruga za specifične teškoće, nastavnici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, pedagoška dokumentacije | Početak rujna | 2 |
| Plan i program rada škole u 2019./2020.: | Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika | Pregledati i analizirati postojeći plan i program razrednika prvih razreda, analizirati obuhvatnost tema i učinkovitost programa, pregledati i analizirati programa drugih škola, usporediti ih te elektronski izraditi prijedlog/dopunu/ izmjenu plana u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje učinkovitog odgojno-obrazovnog rada razrednika | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, stručni suradnici drugih škola, djelatnici Crvenog križa, Zavoda za javno zdravstvo, Policijski uprave Varaždinske županije, Društvo za psihološku pomoć i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Početak rujna | 1 |
| Plan i program rada škole u 2019./2020.: | Sudjelovanje u izradi plana i programa stručnih aktiva nastavnika | Sastaviti popis i analizirati postojeće sadržaje, razmotriti potrebe za novim sadržajima, izabrati najprikladnije s obzirom na obilježja odgoja i obrazovanja te elektronički izraditi prijedlog dopune sadržaja stručnih aktiva nastavnika i dostaviti im ga u svrhu informiranja o različitim/dodatnim domenama rada stručnih aktiva | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, voditelji stručnih aktiva, knjižničarka, ispitna koordinatorica | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Početak rujna | 1 |
| Organizacija rada škole | Informiranje učenika o prijevozu i sl. | Izraditi oglas i izvijestiti učenike, nastavnike i razrednike putem oglasne ploče u svrhu informiranja | Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, razrednici, nastavnici, knjižničarka, dežurni učenici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka | Početak rujna | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---|
| Organizacija rada škole: roditeljski sastanci | Sudjelovanje u organizaciji provođenja skupnih roditeljskih sastanaka za razrede | Izdvojiti i analizirati ponude vanjskih institucija o temama i terminima roditeljskih sastanaka, pregledati i analizirati postojeće situacije odnosa u školi, predvidjeti buduće potrebe za preventivnim aktivnostima, kontaktirati i dogovoriti o realizaciji sastanaka te elektronički izraditi plan i obavijesti svim nositeljima u svrhu očuvanja zdrave obiteljske i školske klime | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinadora, razrednici, Crveni križ, Zavod za javno zdravstvo, PU Varaždinske županije | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan, listopad, studeni, veljača, ožujak | 2 |
| Organizacija rada škole: poslovi psihologa | Raspored primanja roditelja, učenika, profesora | Ispisati i analizirati plan i program škole i održavanja nastave, razmotriti najpovoljnije opcije za što usklađeniji rad cjelokupne škole, elektronički/pisano izraditi raspored, objaviti ga na web stranicama škole i oglasnoj ploči u svrhu stvaranja uvjeta za komunikaciju | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, roditelji, roditelji, učenici, nastavnici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 1 |
| Statistički podaci na početku školske godine | Sudjelovanje u ispunjavanju statističkih podataka o učenicima za Ministarstvo, Ured državne uprave i sl. | Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke u obrascu te poslati povratne informacije u svrhu informiranja Ministarstva o istima | Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, ispitna koordinadora, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, knjižničarka, učenici, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 2 |
| Statistički podaci na početku školske godine | Izrada statističkih podataka o učenicima s TUR i prilagođenom programu za Ured državne uprave | Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, elektronički/pisano popuniti obrazac u svrhu izvještavanja Županijskog ureda o broju učenika s TUR te ostvarivanja prava na uvećanje plaća djelatnika koji rade s tim učenicima | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinadora, razrednici, roditelji, učenici, ispitna koordinadora | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka | Rujan | 2 |
| Statistički podaci na početku školske godine | Izrada statističkih podataka o djeci s TUR i prilagođenom programu za | Analiza postojećih podataka, izrada izvješća o broju i specifičnostima te prijedloga načina rada s učenicima s TUR u svrhu informiranja nastavnika za rad s | Ravnateljica, ispitna koordinadora, razrednici, pedagoginja, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka | Rujan | 2 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|----|
| | Nastavničko vijeće | učenicima s TUR | | | | |
| Nastavnici/učeni s TUR | Prezentirati informacije o učenicima s TUR RV | Izraditi pp prezentaciju i prezentirati informacije o učenicima s TUR i prijedloge načine rada s učenicima s TUR u svrhu informiranja nastavnika za rad s učenicima s TUR | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici | Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada pp prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije | Kraj rujna početak listopada. | 1 |
| Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika | Utvrđiti posebne potrebe učenika | Pregledati i analizirati dokumentaciju o specifičnim teškoćama, kontaktirati i dogovoriti se sa stručnim osobama za rad s učenicima s TUR o načinima rada te elektronički/pisano izraditi prijedlog rada nastavnika s TUR u svrhu prepoznavanja učenika s posebnim potrebama te prilagodbi oblika i metoda školovanja njihovim teškoćama | Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, roditelji, liječnici, udruge za rad sa specifičnim teškoćama, ispitna koordinatorica, učenici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 16 |
| Pomoćnici u nastavi | Koordinirati rad pomoćnika u nastavi | Razmjena informacija i iskustva u vezi rada s učenicima s TUR, pratiti napredak učenika s TUR kojemu pomaže pomoćnik, razmjena iskustava s roditeljima, nastavnicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Koordiniranje i izrada potrebne dokumentacije za projekt „i mi želimo učiti“ i projekt Varaždinske županije | Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, roditelji, liječnici, udruge za rad sa specifičnim teškoćama, ispitna koordinatorica, učenici, Varaždinska županija i dr. | Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada pp prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 70 |
| Pomoćnici u nastavi | Educirati kandidate za rad pomoćnika u nastavi | Održati edukaciju za pomoćnike u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju te provjeru znanja u svrhu osposobljavanja osoblja za kompetentno pomaganje učenicima u nastavnom procesu | Varaždinska županija, ravnateljica, pedagoginja, nastavnici i dr. | Frontalno, individualno, grupni rad, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada pp prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije | Na početku školske godine i prema potrebi tijekom godine | 20 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|-----------------------|----|
| Rad s učenicima: utvrđivanje stanja učenika | Utvrđiti stanje učenika na području razredne klime | Organizirati Razredna vijeća, izmijeniti informacije, identificirati i izdvojiti razrede s preduvjetima za razvoj problema, prepoznati specifične probleme, otkriti uzroke nastanka te isplanirati metode i oblike uklanjanja eventualnih teškoća u svrhu očuvanja pozitivne razredne klime | Ravnateljica, razrednici, učenici, roditelji, pedagoginja, nastavnici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 10 |
| Rad s učenicima: savjetodavni rad | Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu poboljšanja učenja i ponašanja | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom cijele godine | 15 |
| Rad s učenicima: intervencije u radu s učenicima | Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća | Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu umanjivanja ili uklanjanja problema/teškoća | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom cijele godine | 70 |
| Intervencija u radu s učenicima | Provođenje treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina prema potrebi | Opisati učenicima metode olakšanog pamćenja i prisjećanja, stvaranja prvih kontakata, pokazati im načine korištenja, omogućiti da isprobaju tehnike u svrhu unapređenja školskog uspjeha, vježbe socijalnih vještina „kako biti bolji“ , | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Frontalno, grupni rad, individualni rad, timski rad/demonstracija, usmeno izlaganje, izrada zadataka, rad na tekstu | Listopa d-lipanj | 25 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------------|---|
| | | radionice u učeničkoj zadruzi gospodarske škole Varaždin s učenicima s TUR | | | | |
| Rad s učenicima: intervencije u radu s učenicima | Intervencija na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu | Prepoznati područja i subjekte bihevioralnih intervencija u razredu, prikupiti potrebne informacije, isplanirati tijek i odabrati metode, provesti bihevioralnu intervenciju u svrhu umanjivanja ili uklanjanja problema u razredu | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom cijele godine | 5 |
| Rad s učenicima: prevencija | Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama | Sudjelovati u pregledu i analizi literature. Izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika o pozitivnim odnosima s vršnjacima i odraslim osobama | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija i udruga, roditelji, učenici, | Frontalno, individualno i grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 9 |
| Rad s učenicima: prevencija | Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju | Pratiti tijek školovanja pojedinaca u razredu, izvijestiti psihologinju o poznatim akademskim deficitima, opisati ih, izvijestiti roditelje te po potrebi vanjske službe. Prepoznati i isplanirati potrebne intervencije u svrhu prevencije stvaranja značajnijih problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, roditelji, učenici, vanjske institucije | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 8 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------------------|----|
| Preventivni rad | Podupiranje uvažavanja različitosti | Ispisati područja psihofizičkog zdravlja, objasniti ih kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, izvjesiti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja svih sudionika nastavnog procesa o važnosti uvažavanja različitosti među ljudima | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Studeni-lipanj | 9 |
| Preventivni rad | Projekt Mirotvorac | Predavanje u cilju jačanja svijesti o osobnom dostojanstvu i dostojanstvu drugih; poticanje razumijevanja i poštovanja razlika kao društvenog bogatstva; razvijanje svijesti o potrebi suradnje i solidarnosti među ljudima i prihvaćanje načela ljudskih prava i slobode, pravde, mira i odgovornosti | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, Udruga Auxilium. | Frontalno, individualno, grupno, | Tijekom cijele godine | 3 |
| Savjetodavni rada: rad s roditeljima: | Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva, tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima | Prikupiti informacije o potrebnim područjima rada s roditeljima, sastaviti popis i izraditi plan tema te izvora informacija, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u radu s roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja o navedenim temama | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl., roditelji | Frontalno, individualno, grupno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, strategije učenja, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 9 |
| Savjetodavni rad s roditeljima | Individualno i grupno savjetovanje roditelja o razvojnim potrebama učenika | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Studeni-lipanj | 10 |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|--|---|----------------|----|
| Rad s roditeljima | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | Sastaviti, izraditi instrument za ispitivanje anamnestičkih podataka, isplanirati i organizirati njegovu primjenu, primijeniti ga u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Studeni-lipanj | 10 |
| Roditelji učenika | Roditeljski sastanci 1. razreda | Upoznati s funkcioniranjem škole i radom stručnih suradnika | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica i dr. | Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu | Rujan | 1 |
| Roditelji učenika | Roditeljski sastanci 1. razreda | Izvijestiti roditelje o potencijalnim opasnostima i uključivanju učenika u rizična ponašanja poput kockanja, konzumiranja alkohola i droge, pretjeranim boravkom na društvenim mrežama i sl. | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici | Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu | Studeni | 3 |
| Roditelji učenika | Roditeljski sastanci 2. razreda | Izvijesti roditelje o tekućim pitanjima vezanim uz školovanje te informirati o seksualnom nasilju nad djecom u svrhu prevencije nasilja i teškoća | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, ispitna koordinatorica, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba i dr. | Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu | Ožujak | 3 |
| Roditelji učenika | Roditeljski sastanci 3. razreda | Izvijestiti roditelje o situacijama koje se javljaju na maturalskim putovanjima u svrhu prevencije istih, ispitati stavove roditelja o maturalskom putovanju | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, ispitna koordinatorica, Crveni križ, Policijska uprava Varaždinske županije i dr. | Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu | Svibanj | 1 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----------------------|----|
| Roditelji učenika | Roditeljski sastanci 4. razreda | Izvijestiti roditelje o potencijalnim opasnostima i uključivanju učenika u rizična ponašanja poput kockanja, konzumiranja alkohola i droge, pretjeranim boravkom na društvenim mrežama i sl. | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici | Frontalno, timski rad/metoda razgovora, usmeno izlaganje, rad na tekstu | Rujan | 3 |
| Plan i program rada škole | Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika | Ispisati sve važne sastavnice plana i programa nastavnika početnika s područja psihologije, sastaviti prijedlog te dostaviti pedagoginji škole u svrhu stvaranja uvjeta za prijavu pripravničkog staža u AZOO | Ravnateljica, pedagoginja, AZOO | Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 3 |
| Nastavnik pripravnik | Uvođenje nastavnika pripravnika u rad | Izvijestiti nastavnika pripravnika o psihološkim aspektima rada s učenicima, raspraviti o nejasnoćama u svrhu pripreme nastavnika za samostalni rad | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnik pripravnik | Frontalno, timski rad, individualno/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom godine | 20 |
| Nastavnik pripravnik/analiza odgojno obrazovnog procesa | Prisustvovanje nastavi nastavnika pripravnika | Prikupiti informacije o načinu rada s učenicima, napisati osvrt te prijedlog napretka rada u svrhu praćenja unapređenja odgojno obrazovnog rada | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnik pripravnik | Frontalno, individualno/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Tijekom godine | 20 |
| Pripravnica | Uvođenje nastavnika pripravnika u rad | Upoznati s legislativnom u svrhu osamostaljenja za rad | Ravnateljica, pedagoginja te ravnateljica i pedagoginja Medicinske škole Varaždin | Timski rad/demonstracija, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|--|-----------------------|----|
| Rad s razrednicima | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | Sastaviti, izraditi instrument za ispitivanje anamnestičkih podataka, isplanirati i organizirati njegovu primjenu, primijeniti ga u svrhu detekcije stanja radi prevencije nastajanja problema, umanjivanja i/ili uklanjanja problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl. , roditelji | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Studeni –lipanj | 50 |
| Savjetodavni rad: Rad s nastavnicima | Individualno i grupno savjetovanje nastavnika o razvojnim potrebama učenika | Opisati razvojne potrebe učenika, razmotriti i predvidjeti načine rada, isplanirati korištenje metoda i oblika rada te utvrditi učinak u svrhu zadovoljavanja razvojnih potreba učenika te savladavanju specifičnih teškoća | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Timski rad, individualno, grupno, frontalno/metoda razgovora, rad na tekstu, istraživački zadaci na internetu, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom cijele godine | 25 |
| Rad s nastavnicima | Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju | Prikupiti informacije o potrebnim područjima rada s učenicima, sastaviti popis i izraditi plan razvoja strategija te izvora informacija, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u radu s nastavnicima u svrhu educiranja nastavnika o strategijama individualizacije poučavanja radi optimalnog napredovanja učenika | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, ispitna koordinatorica | Timski rad/metoda rada na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, izrada zadataka, plakata i dr. proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 20 |
| Rad s nastavnicima | Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća | Opisati nastale teškoće, razmotriti i predvidjeti načine njihovog rješavanja, isplanirati i organizirati provođenje intervencija, pratiti te utvrditi učinak u svrhu umanjivanja ili uklanjanja teškoća | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji, učenici | Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 20 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------------|----|
| Rad s nastavnicima | Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu | Izvijestiti nastavnike o strategijama učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem te pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama u svrhu stvaranja uvjeta za odgojno obrazovni rad primjeren individualnim potrebama pojedinaca i skupina te prevenciji odgojno obrazovnih problema | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji | Frontalno, individualno, grupno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 20 |
| Intervencije u radu s učenicima | Sudjelovanje u izricanju pedagoških mjera | Sudjelovati u opisivanju situacije zbog koje se predlaže određena pedagoška mjera, izvijestiti RV ili NV o osobinama učenika kojima se pedagoška mjera izriče, izjasniti se o stajalištu u svrhu izricanja mjere radi najboljeg interesa djeteta | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 5 |
| Skrb za mentalno zdravlje | Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolni | Ispisati područja psihofizičkog zdravlja, objasniti ih, kreirati i oblikovati pp prezentaciju i plakate, osmisliti događanja i radionice, izvjesiti ih na vidljiva mjesta u svrhu informiranja svih sudionika nastavnog procesa o navedenim pitanjima | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom, učenici, roditelji, knjižničarka i dr. | Timski rad, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka i plakata te pp prezentacije | Studeni, -lipanj | 25 |
| Skrb za mentalno zdravlje učenika, nastavnika | Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici | Prepoznati potrebu za suradnjom osoba iz vanjskih institucija i udruga, identificirati područja rada, isplanirati i organizirati suradnju u svrhu očuvanja mentalnog zdravlja učenika i nastavnika | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici, liječnik školske medicine, defektolog, nastavnici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, | Tijekom cijele godine | 20 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------------|----|
| Skrb za mentalno zdravlje učenika i nastavnika | Suradnja sa školskim liječnikom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika | Prepoznati potrebu za suradnjom osoba iz vanjskih institucija i udruga, identificirati područja rada, isplanirati i organizirati suradnju u svrhu umanjivanja i/ili uklanjanja odgojno obrazovnih problema učenika | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici, liječnik školske medicine, defektolog, nastavnici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom godine | 20 |
| Skrb za mentalno zdravlje | Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima | Identificirati osobe s kojima je potrebno uspostaviti kontakt, dogovoriti sastanak te u ulozi medijatora provesti razgovor u svrhu dogovora o postupcima u odgoju i obrazovanju i izvan institucije | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji, učenici | Grupni rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške analize | Tijekom cijele godine | 10 |
| Skrb za mentalno zdravlje | Emocionalno opismenjavanje | Identificirati učenike koji će biti uključeni u radionice, organizirati i provesti radionice u cilju prevencija svih oblika nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju kod djece i mladih | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema, izrada zadataka i sl. | Tijekom cijele godine | 20 |
| Skrb za mentalno zdravlje | Kako biti bolji | Identificirati učenike koji će biti uključeni u radionice, organizirati i provesti radionice u cilju promoviranja faktora koji omogućuju pojedincu da raste i razvija se; metodama pozitivne psihologije utjecati na psihološku dobrobit učenika, tj. povećanje osjećaja sreće i smanjenje depresivnosti | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema, izrada zadataka i sl. | Tijekom cijele godine | 35 |
| Analiza odgojno obrazovnog procesa | Prisustvovanje nastavi nastavnika | Prema potrebi prisustvovati nastavi, prepoznati pozitivna područja rada nastavnika i učenika u radu kao i područja na kojima je potrebno poraditi, predložiti tijek rada promjenama, ocijeniti tijek promjena na potrebnom području u svrhu | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, djelatnici različitih udruga za rad s djecom | Frontalno, timski rad/metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada | Tijekom godine | 47 |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|-----------------------|----|
| | | unapređenja odgojno obrazovnog procesa | | zadataka | | |
| Analiza odgojno-obrazovnog procesa | Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća | Prisjetiti se važnih informacije za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi njihove načine rješavanja, razmotriti molbe i prijedloge, identificirati i isplanirati područja rada za tekući mjesec i dr. u svrhu stvaranja uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog rada | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, ostali | Frontalni oblik, pp prezentacije, usmeno izlaganje, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom cijele godine | 25 |
| Analiza odgojno-obrazovnog procesa | Praćenje školskog uspjeha učenika | Sastaviti popis učenika za praćenje školskog uspjeha, ponašanja te drugih okolnosti, pregledati i ispisati povratne informacije u psihologijski dosje, analizirati situaciju, identificirati stanje i potencijalne probleme, procijeniti težinu teškoće/problema, predvidjeti tijek razvoja situacije, isplanirati poduzimanje mjera za rješavanje teškoće/problema, analizirati provođenje mjera rješavanja u svrhu umanjivanja i uklanjanja problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb i sl. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, pregled pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Tijekom cijele godine | 20 |
| Komisija za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike | Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike | Analizirati dokumentaciju i dobivene informacije, prepoznati teškoće kod učenika koje otežavaju školski uspjeh, prikupiti mišljenja od članova Komisije i roditelja, procijeniti/predvidjeti primjereni oblik školovanja za učenika. Izraditi pisanu dokumentaciju o mišljenju i zaključku komisije, dostaviti Uredu državne uprave u svrhu dobivanja Rješenja o primjerenom | Ravnateljica, članovi Komisije, Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, roditelji učenika, tajnik, administrator | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|-----------------------|----|
| | | obliku školovanja | | | | |
| Vođenje dokumentacije o radu | Izrada psihologijskih dosjea učenika | Ispisati ključne informacije saznate o određenom učeniku, sakupiti dokumentaciju koja potkrepljuje određene izjave/informacije, oblikovati dosje u svrhu stvaranja uvjeta za rad | Ravnateljica, razrednici, pedagoginja, nastavnici, informatičar | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 10 |
| Vođenje dokumentacije o radu | Izrada evidencije o radu | Ispisati obavljene radne zadatke u određenom danu u svrhu stvaranja uvjeta za rad | Informatičar | Individualno/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 20 |
| Vođenje dokumentacije | Izrada tablica podataka | Prikupiti informacije, izraditi tablice podataka u elektronskom i pisanom obliku u svrhu brzog i efikasnog bilježenja podataka te njihovog korištenja | Ravnateljica, pedagoginja, informatičar | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 10 |
| Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa | Pribavljanje stručne i druge literature | Istražiti postojanje literature na određenu temu, izdavače i cijenu pojedine stručne literature, razmotriti i izračunati mogućnosti nabave istog. Predložiti za kupnju te naručiti i/ili preuzeti literaturu u pisanom/elektroničkom obliku u svrhu stvaranja uvjeta za rad. | Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, razrednici, informatičar | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan, srpanj | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--------------------------|----|
| Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa | Evidentiranje i prezentacija stručne literature i periodike | Pratiti i bilježiti izdavanje zanimljive i korisne stručne literature, sastaviti popis stručne literature, izvijestiti nastavnike i objasniti glavnu ideju pojedine literature u svrhu informiranja nastavnika o vrstama i dostupnosti određenih spoznaja. | Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, informatičar | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan, listopad | 3 |
| Bibliotečno-informacijska djelatnost psihologa | Poticanje nastavnika na korištenje literature | Identificirati motive, razloge i posljedice korištenja određene literature, ustanoviti i prezentirati razlike u radu zbog korištenja spoznaja iz literature u svrhu poticanja nastavnika na osobni i profesionalni razvoj. | Ravnateljica, knjižničarka, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, informatičar | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan | 2 |
| Istraživanje i razvojni programi | Provođenje projekta Prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Isplanirati provođenje radionica u 3. razredima tijekom veljače i ožujka u svrhu stvaranja uvjeta za njihovo provođenje | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, Društvo za psihološku pomoć | Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Siječanj | 2 |
| Istraživanje i razvojni programi | Provođenje projekta Prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Provesti istraživanje na učenicima koji će sudjelovati u radionicama te dostaviti materijale Društvu za psihološku pomoć drugima u svrhu analize učinkovitosti programa prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, Društvo za psihološku pomoć | Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, rad na tekstu | Siječanj, veljača | 10 |
| Istraživanje i razvojni programi | Provođenje projekta Prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Provesti radionice u 3. razredima u svrhu prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, razrednici, nastavnici, studenti sa sveučilišta educirani za provođenje radionica, Društvo za psihološku pomoć | Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, rad na tekstu, igranje uloga i dr. | Ožujak, travanj, svibanj | 30 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------------|----|
| Istraživanje i razvojni programi | Provođenje projekta Kreativna REakcija za nenasilje | Koordinirati provođenje treninga, edukacija i radionica za učenike drugih i trećih razreda u svrhu suzbijanja nasilja i govora mržnje te promicanja tolerancije | Udruga Zamisli, ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici | Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije i dr. | Tijekom godine | 35 |
| Istraživanje i razvojni programi | Provođenje projekta Tko zapravo pobjeđuje? | Priprema za izvedbu radionica, suradnja s fakultetom (ERF), provođenje radionica u 1. razredima u svrhu prevencije kockanja mladih te razvoja prikladnog odnosa i odgovornog ponašanja prema igrama na sreću | Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, ravnateljica, pedagoginja, razrednica, nastavnici, učenici | Timski rad/metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, rad na tekstu, igranje uloga i dr. | Tijekom godine | 26 |
| Istraživanje i razvojni programi | Provođenje projekta „Bogatstvo heljdine priče“ | Provesti testiranje učenika 1. razreda NNAT-om kako bi utvrdili potencijalno darovite učenike te selekcionirati učenike s TUR kako bi sudjelovali u aktivnostima projekta u svrhu razvoja vještina i kreativnosti kod srednjoškolskih učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u Varaždinskoj županiji i susjednim županijama | Udruga URIP ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Timski rad/metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije i dr. | Tijekom godine | 20 |
| Istraživanje i razvojni programi | Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave | Navesti, opisati, sastaviti popis potrebnih informacija, izvijestiti suradnike i voditelje o istima u svrhu razvoja inovativnih pristupa odgojno obrazovnog procesa | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, djelatnici vanjskih institucija i udruga, nastavnici, roditelji i učenici, suradnja s vanjskim institucijama | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 14 |
| Pripremanje za neposredni rad psihologa | Priprema radionica, predavanja, vježbi | Pregledati i analizirati literaturu, izdvojiti bitne segmente, oblikovati radionice, izraditi plakate, prezentacije i vježbe za korištenje u individualnom i grupnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te | Ravnateljica, pedagoginja, informatičar, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 60 |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|----------------------------------|----|
| | | umanjivanje ili uklanjanje problema | | | | |
| Pripremanje za neposredni rad psihologa | Pomoć razrednicima u pripremi materijala za provođenje radionica na SRO i roditeljskim sastancima | Sastaviti popis tema, izdvojiti važne teme, prikupiti pisane materijale, prilagoditi ih zahtjevima razreda, pripremiti, prezentirati i predložiti materijale i izvore materijala nastavnicima i razrednicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoja određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Rujan, listopad, veljača, ožujak | 20 |
| Pripremanje za neposredni rad psihologa | Priprema i izrada didaktičkog materijala | Sastaviti popis potrebnih materijala, izraditi konkretni materijal za korištenje u radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu educiranja učenika, roditelja i nastavnika, razvoj određenih vještina, unapređenje određenih sposobnosti te umanjivanje ili uklanjanje problema | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici drugih škola, vanjskih institucija i različitih udruga, učenici, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 20 |
| Pripremanje za neposredni rad psihologa | Nabava, izrada i priprema psihodijagnostičkih instrumenata (upitnici, testovi) | Sastaviti popis potrebnih materijala, pregledati i analizirati dostupna psihodijagnostička sredstva, izračunati cijenu nabave psihodijagnostičkih sredstava, predložiti za nabavu istih, izraditi i prilagoditi konkretni materijal za korištenje u radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima u svrhu detekcije i predikcije stanja i situacija te izrade plana rada učenicima i roditeljima te rješavanja situacije | Ravnateljica, pedagoginja, informatičar, Izdavačke naklade, knjižničarka, druge škole, vanjske institucije i ostale udruge | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Listopad, siječanj | 5 |
| Samovrednovanje | Analiza realizacije planiranih radnji | Sastaviti popis planiranih radnih zadataka, identificirati stupanj realizacije, procijeniti i opisati razloge eventualnih neslaganja u realizaciji u svrhu stvaranja uvjeta za odgojno obrazovni rad psihologa | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici i ostali suradnici | Individualni i timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 20 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--------------------------------|-----|
| Istraživanje i razvojni programi | Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa ovisnosti | Prikupiti statističke podatke, pregledati i analizirati, utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke u obrascu u svrhu analize realizacije školskog preventivnog programa | Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, ispitna koordinatorica, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, knjižničarka, učenici, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Siječanj, veljača | 3 |
| Istraživanje i razvojni programi | Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa ovisnosti | Utvrditi stanje, elektronički/pisano popuniti i urediti podatke, izraditi izvješće te poslati povratne informacije u svrhu informiranja županijskog koordinatora o istima | Ravnateljica, tajnik, pedagoginja, ispitna koordinatorica, nastavnici, razrednici, pošiljatelji obrazaca, knjižničarka, učenici, roditelji | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački zadaci na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Ožujak | 10 |
| Razvojni programi | Humanitarne aktivnosti | Prikupiti potrebna sredstva u svrhu pomoći siromašnim obiteljima | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Timski rad/metoda razgovora, izrada zadataka, praktičan rad | Prosinac | 1 |
| Istraživanje i razvojni programi | Istražiti oblike doživljavanja maturalnog putovanja od strane učenika, roditelja i nastavnika 3. razreda | Prikupiti podatke u svrhu analize predložene teme, analizirati i prezentirati učenicima, nastavnicima i roditeljima 3. razreda | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici | Individualni i timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora | Siječanj Veljača, ožujak | 12 |
| Istraživanje i razvojni programi | Istražiti sklonost učenicima rizičnim čimbenicima poput depresije, samoozljeđivanja i samoubojstva | Anketirati, intervjuirati i sl. učenike 1. razreda, a po mogućnosti učenika 1., 2., 3., i 4. razreda kako bismo detektirali učenike kojima je potrebna pomoć. Razgovarati s roditeljima, nastavnicima i drugima o načinima kako pružiti pomoć učenicima. Obavijestiti sve nadležne institucije. Provesti radionice i ostale aktivnosti u svrhu pružanja podrške i pomoći. | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, učenici, liječnica školske medicine, stručnjaci iz vanjskih institucija i dr. | Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada ppt prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom školske godine | 122 |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------------------------|----|
| Nastavnici/istraživački i razvojni programi | Prezentirati informacije o istraživanju maturalnog putovanja Nastavničkom vijeću, na roditeljskim sastancima, učenicima i sl. | Izraditi pp prezentaciju i prezentirati informacije dobivene istraživanjem o maturalnom putovanju nastavnicima, učenicima i razrednicima u svrhu informiranja te prevencije problema | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici | Individualno, timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, usmeno izlaganje, izrada ppt prezentacije, proučavanje pedagoške dokumentacije | Ožujak | 20 |
| Razvojni programi: vrednovanje i samovrednovanje | Vrednovati aspekte programa i mjera Tima za kvalitetu | Sastaviti popis područja za analizu, analizirati realizaciju, prednosti i nedostatke postojećeg programa, predložiti promjene u radu za iduću godinu, izraditi pisano izvješće u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, roditelji, učenici i dr. | Timski rad/metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, istraživački rad na internetu | Ožujak | 2 |
| Provođenje državne mature | Dežurstva na državnoj maturi | Otkriti datum, vrijeme i predmet polaganja državne mature, sudjelovati u provođenju ispita državne mature u svrhu njezine realizacije | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinadora, knjižničarka, razrednici, nastavnici | Timski rad, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, usmeno izlaganje, rad na tekstu | Svibanj, lipanj | 5 |
| Organizacija rada škole | Sudjelovanje na upisima učenika u prvi razred | Ispisati kontraindikacije za pojedina zanimanja u svrhu pravilnog odabira zanimanja i upisa u prvi razred srednje škole | Ravnateljica, Hrvatski zavod za zapošljavanje, nastavnici, pedagoginja, školska knjižničarka i dr. | Timski rad, metoda razgovora, rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, istraživački rad na internetu, izrada zadataka | Svibanj, lipanj, srpanj | 50 |
| Analiza odgojno-obrazovnog procesa | Praćenje školskog uspjeha učenika | Sastaviti popis učenika koji padaju godinu ili su upućeni na popravni, prikupiti informacije o njihovom nošenju sa situacijom u svrhu davanja podrške te prema potrebi intervencije | Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici, razrednici, djelatnici vanjskih institucija primjerice centra za socijalnu skrb, roditelji, učenici | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, proučavanje pedagoške dokumentacije, rješavanje problema | Lipanj, kolovoz | 10 |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|-----------------|----|
| Analiza odgojno obrazovnog procesa | Pregled dokumentacije učenika u sustavu dodatnog praćenja | Identificirati nedostatke u vođenju dokumentacije razrednika i nastavnika o učenicima u sustavu dodatnog praćenja, ispisati ih i izvijestiti razrednike o istima u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, metoda razgovora | Lipanj | 10 |
| Analiza odgojno obrazovnog procesa | Pregled dokumentacije učenika u sustavu dodatnog praćenja | Usporediti stanje prije i nakon izvještavanja nastavnika o nedostacima, identificirati prisutne nedostatke u vođenju dokumentacije razrednika i nastavnika o učenicima u sustavu dodatnog praćenja, ispisati ih i izvijestiti razrednike o istima u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa | Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka, metoda razgovora | Srpanj, kolovoz | 3 |
| Realizacija rada škole | Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa ovisnosti i nasilja među mladima | Obavijestiti nastavnike o roku za predaju izvješća o realizaciji školskog preventivnog programa, prikupiti izvješća u svrhu analize istog | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Lipanj | 3 |
| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije školskog preventivnog programa ovisnosti i nasilja među mladima | Pročitati predana izvješća, usporediti ih, sažeti te izraditi sabirno izvješće o realizaciji školskih preventivnih programa u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj | 5 |
| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije rada s učenicima s TUR | Ispisati broj učenika te vrste teškoća, opisati načine rada s učenicima, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada s učenicima s TUR u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|-----------------------|------------------------|
| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije individualnog stručnog usavršavanja | Ispisati sva stručna usavršavanja tijekom godine, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj | 1 |
| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije Prevencije nasilja u mladenačkim vezama | Ispisati popis razreda uključenih u projekt, opisati načine rada s njima, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Srpanj | 2 |
| Realizacija rada škole, analiza odgojno-obrazovnog procesa | Analiziranje realizacije plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2019./2020. | Ispisati i opisati načine rada, usporediti planirano i ostvareno, objasniti razloge mogućih odstupanja, napisati izvješće o realizaciji plana i programa rada u svrhu ostvarenja zadataka odgojno obrazovnog procesa i unapređenja rada | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, razrednici, nastavnici i dr. | Timski rad/rad na tekstu, metoda razgovora, proučavanje pedagoške dokumentacije, izrada zadataka | Kolovoz | 3 |
| Ukupno 1320 sati | | | | | | |
| Rad izvan škole | | | | | | |
| Subjekt/područje rada | Sadržaj | Svrha/cilj | Suradnja | Oblici i metode | Vrijeme | Sati: planirano |
| Planiranje rada psihologa | Izrada plana i programa rada psihologa (mjesečni, tjedni, dnevni) | Analizirati godišnji plan i program, izraditi mjesečni i tjedni plan, isplanirati i elektronički/pisano izraditi radne zadatke na temelju godišnjeg plana i programa uz prilagodbu na temelju trenutnih potreba i zahtjeva u svrhu stvaranja uvjeta za rad psihologa | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, vanjske udruge i institucije | Individualni i timski rad, rad na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 90 |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|-----------------------|-----|
| Individualno stručno usavršavanje | Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama | Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi načine njihovog rješavanja, koristiti nove znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad | Ravnateljica, AZOO, Voditelji županijskih stručnih vijeća, Hrvatska psihološka komora, ostale organizacije i udruge | Timski rad, frontalni oblik, individualni oblik, grupni rad/usmeno izlaganje, rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, ppt prezentacije | Tijekom cijele godine | 180 |
| Individualno stručno usavršavanje | Praćenje inovacija putem literature i interneta, emisija | Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvijestiti o novostima, koristiti nove znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad | Ravnateljica, AZOO, Voditelji županijskih stručnih vijeća, Hrvatska psihološka komora, ostale organizacije i udruge | Timski rad, individualni rad/rad na tekstu, istraživački rad na internetu | Tijekom cijele godine | 70 |
| Pripremanje za rad psihologa | Pregled dokumentacije | Identificirati i izdvojiti specifično područje rada, prisjetiti se i ponoviti znanja i postupke važnih za trenutni i budući rad. | Ravnateljica, pedagoginja i ostali suradnici | Individualni i timski rad/proučavanje pedagoške i ostale dokumentacije, rad na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, usmeno izlaganje, pp prezentacije | Tijekom cijele godine | 100 |
| Ukupno 440 sati | | | | | | |

Radno vrijeme stručnog suradnika psihologa u školi je: ponedjeljak, srijeda i petak: 8.00-14.00 sati; utorak i četvrtak 13.15-19.15 sati.

| Rad izvan škole | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|---|-----------------------|-----------------|
| Subjekt/područje rada | sadržaj | Svrha/cilj | Suradnja | Oblici i metode | Vrijeme | Sati: planirano |
| Planiranje rada psihologa | Izrada plana i programa rada psihologa (mjesečni, tjedni, dnevni) | Analizirati godišnji plan i program, izraditi mjesečni i tjedni plan, isplanirati i elektronički/pisano izraditi radne zadatke na temelju godišnjeg plana i programa uz prilagodbu na temelju trenutnih potreba i zahtjeva u svrhu stvaranja uvjeta za rad psihologa | Ravnateljica, pedagoginja, ispitna koordinatorica, knjižničarka, nastavnici, razrednici, učenici, roditelji, vanjske udruge i institucije | Individualni i timski rad, rad na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, proučavanje pedagoške dokumentacije | Tijekom cijele godine | 90 |
| Individualno stručno usavršavanje | Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama | Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvijestiti o novostima, diskutirati i raspraviti o problemima, utvrditi načine njihovog rješavanja, koristiti nove znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad | Ravnateljica, AZOO, Voditelji županijskih stručnih vijeća, Hrvatska psihološka komora, ostale organizacije i udruge | Timski rad, frontalni oblik, individualni oblik, grupni rad/usmeno izlaganje, rad na tekstu, metoda razgovora, izrada zadataka, istraživački rad na internetu, ppt prezentacije | Tijekom cijele godine | 180 |
| Individualno stručno usavršavanje | Praćenje inovacija putem literature i interneta, emisija | Prisjetiti se važnih informacija za rad, izvijestiti o novostima, koristiti nove znanstvene spoznaje u radu u svrhu stručnog usavršavanja te stvaranja uvjeta za rad | Ravnateljica, AZOO, Voditelji županijskih stručnih vijeća, Hrvatska psihološka komora, ostale organizacije i udruge | Timski rad, individualni rad/rad na tekstu, istraživački rad na internetu | Tijekom cijele godine | 70 |
| Pripremanje za rad psihologa | Pregled dokumentacije | Identificirati i izdvojiti specifično područje rada, prisjetiti se i ponoviti znanja i postupke važnih za trenutni i budući rad. | Ravnateljica, pedagoginja i ostali suradnici | Individualni i timski rad/proučavanje pedagoške i ostale dokumentacije, rad na tekstu, metoda razgovora, istraživački rad na internetu, usmeno izlaganje, pp prezentacije | Tijekom cijele godine | 100 |
| Ukupno 440 sati | | | | | | |

Radno vrijeme stručnog suradnika psihologa u školi je: ponedjeljak, srijeda i petak: 8.00-14.00 sati; utorak i četvrtak 13.15-19.50. sati.

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

1. FINANCIJSKI PLANOVI

- mjesečni prijedlog i planiranje rashoda za MT i usluge prema ostvarenim mjesečnim akontacijama, osiguranje potrebnih sredstava za isplatu plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije
- tromjesečni prijedlog, donošenje i usklađenje vezano uz tromjesečne obračune u 10., 01., 04. i 07. mjesecu
- godišnji, u 9. mjesecu prijedlog, a u 12. mjesecu donošenje godišnjeg financijskog plana i rebalans usklađivanja sa planom lokalnog proračuna
- trogodišnji, u 9. mjesecu prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema izvorima, a prema uputama i makropokazateljima Ministarstva financija
- po izvorima: Ministarstvo, Županija i vlastita sredstva
- dva puta mjesečno usklađivanje sa županijskom riznicom (do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)

2. POSLOVNE KNJIGE

- knjiga ulaznih računa (uvađanje u knjige, pisanje virmana, naplata, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- knjiga izlaznih računa (pisanje izlaznog računa, uvađanje u knjige, provedba kroz financijsko knjigovodstvo i evidentiranje kroz salda konti)
- vođenje pomoćnih knjiga (evidentiranje dugotrajne nefinancijske imovine po količini i vrijednosti, vođenje kratkotrajne nefinancijske imovine)
- knjiženje poslovnih promjena u glavnu knjigu i salda konti (evidentiranje svih poslovnih promjena po načelu dvojnog knjigovodstva slijedom vremenskog nastanka promjena na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava)
- zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga, te čuvanje dokumentacije o poslovanju

3. BLAGAJNIČKI POSLOVI

- uplatnice za izdavanje duplikata svjedodžbi, prijepisa ocjena, sredstava iz pomoćnih blagajni, zakasnine iz školske knjižnice
- ispladne za nabavu robe, putne naloge i ostale troškove materijala i usluga i troškovi za centar izvrsnosti
- blagajnički izvještaji
- pomoćna blagajna (sakupljanje novaca od učenika za osiguranje, kazalište i donaciju roditelja)
- isplate za županijska stručna vijeća

4. GODIŠNJI I PERIODIČNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI TE STATISTIČKI IZVJEŠTAJI

- godišnji financijski izvještaj po izvorima i ukupni (bilanca, prihodi i rashodi, obveze, P-VRIO)
- periodični financijski izvještaji na datum 31.03., 30.06. i 30.09.
- statistički izvještaji (mjesečni i godišnji RAD-1, godišnji izvještaj o investicijama)
- do 31.03. u godini obvezno je prijaviti nabavu roba i usluga iz prethodne godine u Elektronički oglasnik javne nabave

5. OPERATIVNI IZVJEŠTAJI I ANALIZE ZA ŠKOLSKI ODBOR I RAVNATELJA ŠKOLE, JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- sudjelovanje u popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti i osiguravanje potrebne dokumentacije
- školski odbor izvještavamo krajem godine o Planu nabave roba i usluga za iduću godinu, o Izmjenama i dopunama financijskog plana za tekuću godinu (rebalans), o financijskom planu-godišnjem i trogodišnjem financijskom planu za buduće 3 godine
- županiji se dostavljaju potrebne dokumentacije vezane uz energetska potrošnja
- županiji se dostavlja i usklađuje dokumentacija vezana uz unutrašnju reviziju
- i svi ostali poslovi vezani uz računovodstvo na zahtjev ravnateljice

6. PRIPREMA GODIŠNJEG POPISA IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA

- unos novonabavljenih sredstava po mjestu troška u program
- ispis inventurnih lista po mjestima troška za popisne komisije
- po izvršenoj inventuri knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- izrada izvješća o popisu/inventuri te evidentiranje promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama

7. OBRAČUN I ISPLATA PUTNIH NALOGA

- obračun putnih naloga i isplata putem blagajne
- obračun putnih naloga i isplata na tekući račun za projekte Europske unije
- za sve isplate izrađuje se i šalje u poreznu obrazac JOPPD

8. SURADNJA SA INSTITUCIJAMA

- izrada polumjesečnih zahtjeva za sredstva od Županije (prijava svih računa županijskom uredu za prosvjetu uz potraživanje sredstava za naplatu istih sa rokom do 10. u mjesecu i do 25. u mjesecu)
- Ministarstvo (MZOS), Županija, uredi državne uprave, službe mirovinskog (HZMO) i zdravstvenog (HZZO) osiguranja, Porezna uprava, FINA, COP

9. OBRAČUNI PLAĆA I DRUGIH ISPLATA

- priprema podataka za plaću i drugih isplata preko državne riznice, obračuni bolovanja do 42 dana i izrada potvrda o plaći za bolovanja preko 42 dana, obustave (krediti, osiguranje, ovrhe i ostale obustave u ime djelatnika te praćenje istih prema vjerovnicima)
- unos podataka u COP
- isplata plaća, pomoći i ostale naknade (prava po Kolektivnom ugovoru), mentorstva na maturi, drugog dohotka za vanjske suradnike
- isplata nagrade profesorima za županijska natjecanja i mentorstva
- obračun naknade za troškove prijevoza na posao i s posla, te unosenje obračunate naknade u tablicu za Županiju i isplata istih
- isplata plaće za obrazovanje odraslih, centar izvrsnosti, autorskih honorara ili ugovora o djelu iz projekata Europske Unije, stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- prijenos podataka za plaće iz COP-a u računovodstveni program, prijenos podataka ostalih isplata preko COP-a u računovodstveni program
- obračuni doprinosa za praksu učenika
- po završetku svake vrste isplata slanje obrazaca u poreznu upravu (JOPPD)

- na kraju godine usklađivanje svih vrsta isplata sa financijskim knjigovodstvom, slanje podataka u poreznu upravu i izdavanje IP kartica i potvrda o drugom dohotku, te obrasca M4 i slanje u HZMO

10. OSTALO

- praćenje zakonskih propisa, stručno usavršavanje
- vođenje projekata Europske Unije (kopiranje dokumentacije, kontiranje i knjiženje, obračuni isplate plaća i naknada i obračuni drugih dohodaka)
- vođenje evidencije za djecu s poteškoćama, slanje u Ministarstvo i isplata roditeljima
- mjesečni unos potrošnje energenata u ISGE sustav te mjesečno slanje u županiju
- vođenje naplate potraživanja od kupaca i utuživanje nenaplaćenih

RADNO VRIJEME

ponedjeljak, srijeda i petak 07:00 – 15:00
utorak i četvrtak 12:00 – 20:00
za vrijeme praznika radi se 07:00 – 15:00

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

| AKTIVNOSTI | NOSITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE | BROJ SATI |
|---|--|---|------------------------|
| <p><u>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Školska knjižnica je suvremeni knjižnično-informacijski prostor škole koji učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim djelatnicima škole omogućuje pristup svim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u svladavanju suvremenih metoda učenja i istraživanja. – Prostor s pripadajućom opremom i namještajem udovoljit će postojećim standardima za rad školske knjižnice. Prostor čitaonice dobio je dva računala s pristupom internetu i printer za potrebe učenika.. – Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, vrstama i funkcijama kataloga te načinima njihova korištenja. – Učenicima će biti omogućen istraživački rad. – Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja. – Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke. – Pomoć učenicima u korištenju različitih izvora znanja: čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. – Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici: pomoć učenicima u obradi zadanih | <p>Knjižničarka</p> <p>Učenici</p> <p>Svi 1. razredi</p> | <p>Tijekom školske godine</p> <p>Rujan i listopad</p> <p>Tijekom školske godine</p> | <p>940 sati</p> |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|------------------------|
| <p>tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora znanja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pomoć učenicima u izradi edukativnih postera i plakata, te izbor materijala za za izradu prezentacija za nastavu. – Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje. – Korištenje računala za učenje i istraživanje. – Izrada uputa za kompoziciju završnog rada učenika 4. i 3.razreda. – Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema, rad s učenicima u slobodnim aktivnostima-organiziranje kreativnih radionica. – Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika izradom preporučenih popisa literature i beletristike, biranje najčitača. – Posudba lektire, beletristike, stručne literature i periodike učenicima. – Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje-učenje za cijeli život. | <p>Svi 2. i 3. razredi</p> <p>Svi 4.razredi</p> | <p>Tijekom školske godine</p> | |
| <p><u>2.STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici i čitaonici. – Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada s učenicima, izrada godišnjeg plana rada i plana kulturnih aktivnosti. – Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe i periodike.Izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku, te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu. – Praćenje stručne literature-bibliografija i kataloga izdavačkih kuća.Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.. – Izrada tematskih i bibliografskih popisa literature za potrebe učenika i nastavnika.Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižnične i neknjižnične građe u knjižnici.Suradnja s nastavnicima u vezi nabave lektire, stručne literature, periodike, udžbenika. – Tehnička i stručna obrada građe:inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija,kompjuterska obrada. – Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole-bilten. – Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici:razredna posudba i godišnji pregled posudbe. – Izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure, izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice. – Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice. | <p>Knjižničarka</p> | <p>Tijekom godine</p> | <p>288 Sati</p> |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------|
| <p><u>3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Planiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja. – Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi. – Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, kreativne radionice. – Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. – Organiziranje predavanja i projekcija za učenike. – Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici. – Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Varaždinu i šire. – Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima i školskim knjižnicama. – Suradnja s Državnim zavodom za zaštitu prirode, gradskom knjižnicom Varaždin, Lepoglava, Novi Marof, domom umirovljenika Varaždin, uredom za obitelj Varaždinske biskupije, Varaždinskim književnim društvom, poštanskim uredom Varaždin, galerijom Gospodarske škole | Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima | Tijekom godine | 269 sati |
| <p><u>4.STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Praćenje i čitanje knjižnične građe. – Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentalistike. – Suradnja s nakladničkim kućama u vezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika. – Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižnice. – Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima. – Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH. – Posjet drugim školskim knjižnicama. – Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa MetelWin. – Web stranica Gospodarske škole – Usavršavanje u struci i primjena novih znanja. | Knjižničarka | Tijekom godine | 113 sati |
| <p><u>5.SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Suradnja s ravnateljicom u vezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala. – Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u vezi nabave stručne literature i periodike za nastavnike i učenike. – Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u školi. – Pomoć razrednicima pri realizaciji nastavnih sadržaja. – Suradnja s razrednicima tijekom školske godine u vezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju | Knjižničarka | Tijekom godine | 142 sati |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>knjižnične građe, te izboru najčitača.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Suradnja s ravnateljicom i razrednicima u vezi odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine. – Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom te računovotkinjom škole. – Sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine. – Sastanci stručnih vijeća. | | | |
|--|--|--|--|

UKUPNO=1752 sati

RADNI SATI= 1752

GODIŠNJI ODMOR= 30X8= 240

DRŽAVI BLAGDANI= 11X8= 80

UKUPNO GODIŠNJE SATI= 2080

PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

Poslovi voditelja nastave u Gospodarskoj školi Varaždin izvršavaju se u okviru 63,64% od 40-satnog tjednog radnog vremena.

Preostali dio tjednog radnog vremena koji iznosi 36,36% voditelj nastave radi u redovnoj nastavi 4 sata nastave tjedno.

Uz održavanje redovne nastave prema školskom rasporedu godine, poslovi voditelja smjene izvršavaju se prema rasporedu i planu kako slijedi:

Rujan

- Pripreme za početak nastavne godine,
- Sudjelovanje na sastancima Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća,
- Vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS),
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- izrada potvrda za prijevoz učenika,
- izrada novih lozinki učenika prvih razreda za pristup e-dnevniku,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- Prijave, odjave i promjene u e-mirovinskom sustavu,
- Prijave, odjave i promjene u e-zdravstvu.

Listopad

- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS),
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- Prijave, odjave i promjene u e-mirovinskom sustavu,
- Prijave, odjave i promjene u e-zdravstvu.

Studeni

- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS),
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- Prijave, odjave i promjene u e-mirovinskom sustavu,
- Prijave, odjave i promjene u e-zdravstvu.

Prosinac

- Vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS),
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- ostali poslovi vezani uz završetak I. polugodišta.

Siječanj

- organizacija i pripreme nastave u II. Polugodištu,
- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS),
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru.

Veljača

- Vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS),
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru.

Ožujak

- Vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS),
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru.

Travanj

- Vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS),
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru.

Svibanj

- Vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS),
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- prijava i evidencija sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima,
- prijave učenika na strukovna natjecanja i smotre prema vremeniku natjecanja,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- sudjelovanje u pripremi provedbi završnih ispita,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,

Lipanj,

- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS),
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi završnih ispita,

- sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u I. Razred.

-

Srpanj

- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS),
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole,
- sudjelovanje u pripremi i provedbi završnih ispita.

Rujan

- Pripreme za početak nastavne godine,
- Sudjelovanje na sastancima Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća,
- Vođenje informacijskog sustava strukovnog obrazovanja (VETIS),
- izrada rasporeda dežurstva nastavnika,
- izrada potvrda za prijevoz učenika,
- izrada novih lozinki učenika prvih razreda za pristup e-dnevniku,
- Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru,
- Prijave, odjave i promjene u e-mirovinskom sustavu,
- Prijave, odjave i promjene u e-zdravstvu,

RADNO VRIJEME VODITELJA SMJENE

PONEDJELJAK, SRIJEDA I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI

UTORAK I ČETVRTAK OD 12,00 DO 20,00 SATI

PLAN RADA TAJNIKA

Rujan

- rad na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose-raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave na mirovinsko, zdravstveno osiguranje, izdavanje uvjerenja radnicima po potrebi, osiguranje radnika),
- izdavanje uvjerenja učenicima,
- priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- ažuriranje personalnih dosjea radnika i matične knjige radnika,
- ažuriranje novih ugovora o radu po zasnivanju radnih odnosa eventualno novih radnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte,
- izdavanje uvjerenja učenicima,
- osiguranje učenika-zaključivanje police osiguranja za tekuću školsku godinu,
- kontrola vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; E-mail pošta svakodnevno,
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja,
- ažuriranje podataka u E-matici koji se odnose na školu i radnike Škole,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Listopad

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, pregled E-maila-razvrstavanje
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- učenička evidencija-konačno ažuriranje spiskova učenika po razredima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- radni odnosi-raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave na mirovinsko, zdravstveno osiguranje, izdavanje uvjerenja radnicima po potrebi, osiguranje radnika),
- ažuriranje Ugovora o radu i tjednih zaduženja nastavnika,
- sastavljanje novih sporazuma između škola,
- nabava kancelarijskog materijala,
- stručno usavršavanje,
- stručni aktivni tajnika u organizaciji MZO,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO.
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Studeni

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte; E-mail,
- vođenje urudžbenog zapisnika,

- ažuriranje promjena podataka u e-matici glede radnih odnosa,
- eventualne promjene oko prijava i odjava radnika na mirovinsko i socijalno,
- izdavanje duplikata svjedodžbi,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izdavanje uvjerenja radnicima iz oblasti radnih odnosa-kontinuirano,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- u suradnji s ravnateljem priprema Ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- pisanje dopisa po nalogu ravnatelja,
- provođenje prethodnih radnji glede konstituiranja novog Školskog odbora,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Prosinac

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- vođenje urudžbenog zapisnika; dosjei po klasama,
- eventualne prijave ili odjave radnika na mirovinsko i socijalno,
- organizacija sanitarnih i sistematskih pregleda radnika-suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i izabranom klinikom,
- vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- ažuriranje možebitnih promjena u E-matici,
- zaključivanje urudžbenog zapisnika,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora na dar djeci,
- arhiviranje građe na kraju kalendarske godine,
- otvaranje klasa i urudžbenih brojeva po razredima za svjedodžbe preko e-matice,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Siječanj

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- otvaranje novih dosjea po klasifikacijskim oznakama za tekuću kalendarsku godinu,
- vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika,
- izrada izvješća u Registru onečišćenja-GI,
- ažuriranje E-matice iz oblasti radnih odnosa,
- ažuriranje podataka o učenicima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- prepisivanje zapisnika Nastavničkog vijeća,
- administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Školskog odbora i Vijeća Roditelja (pozivnice, materijali), pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja,
- nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje,
- vođenje brige o čistoći u Školi i u dvorištu,
- sastavljanje novih ugovora o kupoprodaji-nabava robe male vrijednosti sa dobavljačima za sljedeću kalendarsku godinu,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,

- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarnе nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZOŠ,
- ostali kontinuirani poslovi,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Veljača

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, E-mail pošta,
- uvjerenja radnicima i učenicima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- zapisnici sa sjednica-administrativni poslovi,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- izrada akata Škole prema eventualnim promjenama zakona,
- administrativni poslovi glede učeničkih ekskurzija-suradnja sa turističkim agencijama glede ponuda za ekskurzije,
- izrada izvješća o fiskalnoj odgovornosti,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarnе nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- ostali administrativni poslovi prema MZO i Županiji
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Ožujak

- kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte,
- razvrstavanje e-mail-a,
- poslovi vezani za završne ispite-izrada obrazaca za prijavu završnih ispita,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- uvjerenja učenicima,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- poslovno dopisivanje,
- uvjerenja glede radnih odnosa,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarnе nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- ostali poslovi u suradnji s ravnateljem,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Travanj

- priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- priprema sjednice Vijeća roditelja, zapisnici,
- narudžba pedagoške dokumentacije za početak i kraj školske godine,
- administrativni poslovi vezani za mature i završne ispite,
- plan zdravstvenih pregleda radnika Škole-suradnja sa medicinom rada,
- kontinuirano poslovno dopisivanje,
- ostali administrativni poslovi po potrebi,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,

- ažuriranje e-matice glede radnih odnosa,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarnе nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Svibanj

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- provjera e-maila,
- plan godišnjih odmora-izrada rješenja za godišnje odmore za radnike,
- zaprimanje, razvrstavanje pedagoške dokumentacije-obraci
- priprema za državnu maturu –tehnički dio
- administrativni poslovi vezani uz maturu i završne ispite,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- ažuriranje personalnih dosjea radnika,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarnе nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- svi ostali administrativni poslovi prema potrebi,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Lipanj

- administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine,
- statistika, razne tiskanice,
- pristup bazi podataka glede osobnih dokumenata za upisane učenike u Središnji ured državne uprave,
- sređivanje pedagoške dokumentacije glede matura i završnih ispita,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- natječaji-administrativni dio oko raspisivanja natječaja,
- dostava podataka MZOS i Uredu državne uprave,
- priprema upisa učenika 1. razreda- ljetni rok rok
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarnе nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Srpanj

- priprema sjednica Školskog odbora- provođenje odluka,
- izvršenje odluka Nastavničkog vijeća,
- duplikati svjedodžbi-po potrebi stranaka,
- ažuriranje e-matice,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarnе nagrade i pomoći,

- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

Kolovoz

- priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine
- nabava materijala za održavanje higijene u Školi,
- nabava materijala potrebnog za nastavu,
- priprema upisa učenika 1. razreda- jesenski rok, ažuriranje podataka ostalih učenika,
- odgovori na molbe učenika-izrada rješenja,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima,
- priprema i realizacija prava radnika iz Kolektivnog ugovora-Jubilarne nagrade i pomoći,
- priprema za obračun sati iznad pedagoške norme i sati stručne zamjene,
- dostava podataka za potrebe MZO,
- ostali administrativni poslovi vezani uz početak školske godine.
- pisanje zapisnika,
- organizacija i kontrola rada tehničkog osoblja,
- priprema podataka za unos u e-maticu, e- mirovinsko e- zdravstvo i COP,
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

| Struktura tjednog zaduženja tajnika | |
|--|----------------|
| 1. Obavljanje upravnih, pravnih i općih poslova, pripremanje materijala za sjednice školskog odbora, vođenje evidencije o bolovanju i sastavljanje izvješća za plaću | 7,5 sati |
| 2. Poslovi registracije i praćenja statusnih promjena Poslodavca | 5 sati |
| 3. Praćenje zakonskih promjena i usklađivanje Općih akata poslodavca | 10 sati |
| 4. Koordinacija poslova tehničkih i općih, kadrovskih i kontrola izdavanja duplikata školskih svjedodžbi, i ovjera svjedodžbi, vođenje matičnih knjiga djelatnika | 15 sati |
| 5. Odmori u tijeku rada | 2,5 sata |
| UKUPNO: | 40 SATI |

RADNO VRIJEME TAJNIKA

PONEDJELJAK, UTORAK I ČETVRTAK OD 7,00 DO 15,00 SATI
SRIJEDA I PETAK OD 12,00 DO 20,00 SATI

PLAN RADA UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA

* Svakodnevni poslovi:

- primitak i otprema pošte
- urudžbiranje i arhiviranje dopisa, molbi i žalbi za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća
- fotokopiranje za potrebe nastavnika i tajništva škole,
- pisanje putnih naloga nastavnicima za seminare, izlete i maturalna putovanja,
- pisanje obavijesti za sjednice Nastavničkog vijeć i oglasne knjige,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje,)
- nabava potrošnog materijala,
- i ostali poslovi po nalogu ravnateljice.

Rujan

- pripreme vezane za početak nastavne godine,
- unos podataka o učenicima 1. razreda u matične knjige,
- fotokopiranje i podjela kalendara rada, kućnog reda svakom razrednom odjelu
- podjela učeničkih dosjea razrednicima,
- unos i priprema podataka za oglasnu ploču,
- izrada tablica i unos podataka vezano za realizaciju upisa (u suradnji s tajnikom),
- podjela zaduženja nastavnicima za tekuću godinu,
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika,
- podjela uvjerenje za prijevoz učenika,
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih.

Listopad

- administrativni poslovi vezani uz provedu jednodnevnih izleta,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Studeni

- upis učenika upisanih u prvi razred u matične knjige i registar,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Prosinac

- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- sređivanje dokumentacije za prijevoz učenika (u suradnji s voditeljem smijene),
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Siječanj

- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu,
- pripreme za početak drugog polugodišta,
- školska natjecanja, (zaprimanje, urudžbiranje i arhiviranje podataka o natjecanjima, fotokopiranje i ost.),
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Veljača

- školska natjecanja, urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, dostava podataka voditelju smijene za unos u VETIS, fotokopiranje potrebitog materijala i

- dostava podatska na višu razinu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Ožujak

- županijska i međužupanijska natjecanja, urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, dostava podataka voditelju smijene za unos u VETIS, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podatska na višu razinu,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava završnih radova,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje.)

Travanj

- državna natjecanja urudžbiranje i arhiviranje podatka o natjecanjima, fotokopiranje potrebitog materijala i dostava podataka o rezultatima natjecanja,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje).

Svibanj

- učenici završnih razreda prijavljuju popravne ispite–priprema za popravne ispite (tehničkidio),
- učeniczavršnih razreda prijavljuju završni ispit pomoćnički ispit i predaju maturalne radove u tajništvu na urudžbiranje,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava popravi ispiti ljetni rok,
- administrativni poslovi vezani uz provedbu maturalnih putovanja.

Lipanj

- priprema za završne ispite (tehničkidio – sortiranje prijavnica, zapisnika, završnih radova i pitanja za usmeni i pismeni dio završnih ispita i pomoćničkih ispita),
- pripreme za upiseu 1. razred (tehnički dio)
- sudjelovanje pri izradi odluka o korištenju godišnjeg odmora u suradnji s tajnikom škole
- priprema diploma i svjedodžbi učenicima završnih razreda za svečanu podjelu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- Zaprimanje i urudžbiranje prijava popravi ispiti jesenski rok,
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste)

Srpanj

- pripreme za popravne ispite u prvom popravnom roku -tehnički dio,
- administrativni dio vezan uz upise u 1. razred u suradnji s ravnateljicom i tajnikom škole,
- pozivanje članova Školskog odbora na sjednicu,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- sređivanje dokumentacije za besplatan prijevoz učenika,
- podjela uvjerenje za prijevoz učenika,
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste).

Kolovoz

- godišnji odmor,
- priprema za popravne ispite u drugom popravnom roku,

- priprema završnih ispita, pomoćničkih ispita u jesenskom roku,
- izvršavanje svakodnevnih poslova i zadataka,
- pisanje tabela za potrebe računovodstva, te otprema istih,
- kontrola elektronske pošte (slanje i primanje iste.)

| Struktura tjednog zaduženja učeničkog referenta - administratora | |
|--|----------------|
| 1. Izdavanje potvrda učenicima škole | 5 sati |
| 2. Otpremanje i primitak pošte | 5 sati |
| 3. Otpremanje i primitak pošte | 5 sati |
| 4. Fotokopiranje za potrebe nastavnika i Tajništva škole | 14 sati |
| 5. Pisanje putnih naloga nastavnicima | 1,5 sati |
| 6. Pisanje raznih obavijesti za učenike i nastavnike | 1,5 sati |
| 7. Izrada raznih tablica | 3,5 sati |
| 8. Ostali poslovi: nabava potrošnog materijala, daktilografski poslovi za potrebe nastavnika i tajništva škole | 2 sata |
| 9. Odmori u tjeku rada | 2,5 sati |
| UKUPNO: | 40 SATI |

RADNO VRIJEME UČENIČKOG REFERENTA – ADMINISTRATORA
PONEDJELJAK, UTORAK, SRIJEDA, ČETVRTAK I PETAK OD 7,00 DO 15,00 SATI

PLAN RADA VODITELJICE OBRAZOVANJA ODRASLIH

| POSLOVI - AKTIVNOSTI | VRIJEME PROVEDBE |
|---|-------------------------|
| Izrada Rasporeda ispitnih rokova za 2019./20. šk. god. | rujan |
| Izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada | |
| Izmjene i dopune na web stranici | |
| Dogovor i podjela predmeta predavačima u obrazovanju odraslih unutar stručnih vijeća | |
| Raspisivanje natječaj za upis polaznika u obrazovanje odraslih | |
| Revidiranje programa i nastavnih pisama | |
| Komunikacija s potencijalnim polaznicima preko telefona, e-maila ili direktnim dolaskom | |
| Priprema dokumentacije potrebne za upise | |
| Upis polaznika u obrazovanje odraslih | |
| Pripreme za obilježavanje 12. Tjedna cjeloživotnog učenja - prisustvovanje radnim sastancima u organizaciji koordinatora, pripreme za provedbu aktivnosti, priprema prezentacije, prijava događanja u ASOO i objava na web stranici | listopad |
| Obilježavanje 12. Tjedna cjeloživotnog učenja – provedba aktivnosti, završno izvješće | |
| Izrada Odluka o razlikovnim ispitima i Ugovora o obrazovanju | |
| Formiranje obrazovnih skupina | |
| Izrada Rasporeda skupnih konzultacija | |
| Provođenje izradbe i obrane završnog rada | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Vođenje andragoške dokumentacije i evidencije o obrazovanju odraslih prema važećim propisima | veljača, lipanj i kolovoz |
| Izdavanje javnih isprava (razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom ispitu, svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima i dr.) | |
| Komunikacija s polaznicima preko telefona, e-maila ili direktnim dolaskom | tijekom školske godine 2017./18. |
| Individualni i grupni rad s polaznicima | |
| Suradnja s roditeljima – prema potrebi | |
| Suradnja s ravnateljicom, stručnim službama, nastavnicima i svim ostalim djelatnicima | |
| Briga o realizaciji skupnih konzultacija i organizaciji ispita | |
| Vođenje andragoške dokumentacije i evidencije o obrazovanju odraslih prema važećim propisima | |
| Upis u Bazu podataka AZUP prema Pravilniku o evidencijama u obrazovanju odraslih | |
| Praćenje i primjena propisa | |
| Suradnja sa MZOS, ASOO, Zavod za zapošljavanje, CISOK i dr. institucijama | |
| Provedba ispitnih rokova – prijava ispita, dogovor s nastavnicima, raspored ispita | |
| Administrativni poslovi – izdavanje potvrda, izrada duplikata, prijepis ocjena, dopisi, provjera vjerodostojnosti svjedodžbi i dr. | |
| Uruđbiranje i arhiviranje dokumenata | |
| Fotokopiranje nastavnih pisama i ostalog | |
| Nabava uredskog materijala | |
| Aktivnosti vezane uz samovrednovanje škole – prisustvovanje sastancima, izrada izvješća, provedba ankete i slično | |
| Rad na novim programima | |
| Stručna usavršavanja u organizaciji ASOO | |
| Izrada i provedba projekata prema raspisanim natjecajima | |

Radno vrijeme:

ponedjeljkom i četvrtkom od 12,00 do 20,00 sati

utorkom, srijedom i petkom od 6,30 do 14,30 sati

(u vrijeme kad nema nastave samo u jutro od 6,30 do 14,30 sati)

PLAN RADA SPREMAČICA

| RB | POSLOVI I RADNI ZADACI | SATI GODIŠNJE |
|----|---|------------------|
| 1. | Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka) | 700 |
| 2. | Redovito čišćenje škole (pranje prozora, stolarije, zidova, metenje, brisanje prašine, pražnjenje kanti za otpatke, pranje zavjesa) | 534,5 |
| 3. | Premazivanje podnih površina | 100 |
| 4. | Poslovi čišćenja škole za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora | 190 |
| 5. | Poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi) | 30 |
| 6. | Poslovi vezani uz pripremu dvorane i dekoracije škole | 20 |
| 7. | Čišćenje i uređene okoliša škole | 40 |
| 8. | Ostali neplanirani poslovi | 88 |

| | | |
|-----|---------------------------------|-------------|
| 9. | Odmori u tjeku rada | 113,5 |
| 11. | Godišnji odmor (28 radnih dana) | 224 |
| 12. | Radno vrijeme (227 radnih dana) | 1816 |

PLAN RADA DOMARA I LOŽAČA

| RB | POSLOVI I ZADACI | SATI GODIŠNJE |
|-----|--|------------------|
| 1. | Poslovi na održavanju objekta škole | 260 |
| 2. | Održavanje i popravci opreme i inventara učionica i sportske dvorane | 525 |
| 3. | Poslovi u tijeku sezone grijanja | 203 |
| 4. | Održavanje i popravci instalacija (voda, struja) | 100 |
| 5. | Kontrola protupožarnih aparata | 20 |
| 6. | Održavanje sportske dvorane | 100 |
| 7. | Pripremanje dvorane i dekoracija za školske priredbe | 40 |
| 8. | Poslovi nabavke robe i materijala za potrebe škole materijala | 110 |
| 9. | Čišćenje prilaznih putova od snijega | 100 |
| 10. | Održavane zelenih površina | 100 |
| 11. | Ostali neplanirani poslovi | 137 |
| 12. | Odmori u tjeku rada | 113 |
| 14. | Godišnji odmor (29 radnih dana) | 232 |
| 15. | Radno vrijeme (226 radnih dana) | 1808 |

RADNO VRIJEME DOMARA I LOŽAČA

U NASTAVNE DANE DVOKRATNO, 7.00 DO 10,00 I OD 17,00 DO 22 SATIA
U NENASTAVNE DANE - JUTARNJA SMJENA 7,00 DO 15,00

PLAN RADA DOMARA

| RB | POSLOVI I ZADACI | SATI GODIŠNJE |
|-----|---|------------------|
| 1. | Poslovi na održavanju objekta škole | 405 |
| 2. | Održavanje i popravci opreme i inventara | 400 |
| 3. | Radovi održavanja stolarije i soboslikarski radovi | 260 |
| 4. | Održavanje i popravci instalacija (voda, struja) | 100 |
| 5. | Kontrola protupožarnih aparata | 20 |
| 6. | Pripremanje dvorane i dekoracija za školske priredbe | 48 |
| 7. | Poslovi nabavke robe i materijala za potrebe škole materijala | 20 |
| 8. | Čišćenje prilaznih putova od snijega | 160 |
| 9. | Održavane zelenih površina | 150 |
| 10. | Ostali neplanirani radovi | 126 |
| 11. | Odmori u tjeku rada | 112 |
| 13. | Godišnji odmor (30) | 240 |
| 14. | Radno vrijeme (224) | 1800 |

RADNO VRIJEME DOMARA

JUTARNJA SMJENA, OD 6,00 DO 14,00 SATI
POSLIJEPODNEVNA SMJENA OD 14,00 DO 22 SATA

XV. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Obrazovanje odraslih obuhvaća slijedeća obrazovna područja - programe:

A) osposobljavanje za:

1. pomoćni/a daktilograf/kinja na računalu
2. pomoćni/a knjigovođa/tkinja na računalu
3. pomoćni/a radnik/ca za pripremu jednostavnih slastica
4. pomoćni/a radnik/ca za pripremu vegetarijanskih jela
5. pomoćni/a radnik/ca za pripremu jela svjetske kuhinje
6. pomoćni/a radnik/ca za pripremu jela regionalne kuhinje
7. pomoćni/a radnik/ca za pripremu makrobiotičkih jela
8. barmen/ica
9. jednostavne poslove u zanimanju kuhar/ica
10. jednostavne poslove u zanimanju konobar/ica
11. suradnik/ca za izradbu i provedbu EU-ovih projekata

B) stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja:

- trogodišnja zanimanja:

- EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
 - prodavač
- TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
 - konobar
 - kuhar
 - slastičar

- četverogodišnja zanimanja

- EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA
 - ekonomist
 - komercijalist
 - upravni referent
 - poslovni tajnik
- TURIZAM I UGOSTITELJSTVO
 - hotelijersko-turistički tehničar
 - turističko-hotelijerski komercijalist

C) programi usavršavanja:

1. kuhar specijalist hrvatske nacionalne kuhinje
2. menadžer/ica za izradbu i provedbu EU-ovih projekata

Trajanje programa:

- pod A i B – 3 do 6 mjeseci
- pod C – prekvalifikacija najkraće 6 mjeseci, a stjecanje srednje stručne spreme najkraće kao i izvođenje programa za obrazovanje redovnih učenika tj. 3 godine za trogodišnja zanimanja i 4 godine za četverogodišnja zanimanja
- pod D – najduže školsku godinu

NEFORMALNO OBRAZOVANJE

E-učenje (osim pod 6.)

1. Osnivanje i vođenje malih i srednjih trgovačkih društava
2. Turistički animator
3. Ruralni turizam i korištenje fondova
4. Njegovateljica
5. Knjigovodstvo obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG-a)
6. Izrada umjetničke i uporabne keramike

**ISPITNI ROKOVI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

| | |
|-----------------|--|
| RUJAN | PRIJAVE ISPITA: 11.9.2019. od 8,00 do 12,00 sati 12.9.2019. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 24.9. do 30.9.2019. |
| LISTOPAD | PRIJAVE ISPITA: 2.10.2019. od 8,00 do 12,00 sati 3.10.2019. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 21.10. do 25.10.2019. |
| STUDENI | PRIJAVE ISPITA: 6.11.2019. od 8,00 do 12,00 sati 7.11.2019. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 25.11. do 29.11.2019. |
| PROSINAC | PRIJAVE ISPITA: 4.12.2019. od 8,00 do 12,00 sati 5.12.2019. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 16.12. do 20.12.2019. |
| SIJEČANJ | PRIJAVE ISPITA: 8.1.2020. od 8,00 do 12,00 sati 9.1.2020. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 27.1. do 31.1.2020. |
| VELJAČA | PRIJAVE ISPITA: 5.2.2020. od 8,00 do 12,00 sati 6.2.2020. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 17.2. do 21.2.2020. |
| OŽUJAK | PRIJAVE ISPITA: 4.3.2020. od 8,00 do 12,00 sati 5.3.2020. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 25.3. do 31.3.2020. |
| TRAVANJ | PRIJAVE ISPITA: 1.4.2020. od 8,00 do 12,00 sati 2.4.2020. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 27.4. do 30.4.2020. |
| SVIBANJ | PRIJAVE ISPITA: 6.5.2020. od 8,00 do 12,00 sati 7.5.2020. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 25.5. do 29.5.2020. |
| LIPANJ | PRIJAVE ISPITA: 27.5.2020. od 8,00 do 12,00 sati 28.5.2020. od 14,00 do 18,00 sati ISPITI: 8.6. do 10.6.2020. |

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOGA RADA

ZIMSKI ROK – veljača 2020.

Prijava obrane: do 25. studeni 2019.

Predaja završnog rada: 27. siječnja 2020. od 14 do 18 sati

Obrana završnog rada: 7. veljače 2020. u 14,00 sati

LJETNI ROK – lipanj 2020.

Prijava obrane: do 23. ožujka 2020.

Predaja završnog rada: 25. svibnja 2020. od 14 do 18 sati

Obrana završnog rada: 5. lipnja 2020. u 14,00 sati

JESENSKI ROK – kolovoz 2020.

Prijava obrane: do 1. srpnja 2020.

Predaja završnog rada: 17. kolovoza 2020. od 8 do 12 sati

Obrana završnog rada: 27. kolovoza 2020. u 10,00 sati

Plan rada voditeljice obrazovanja odraslih - Renata Duvnjak, inf.

| POSLOVI - AKTIVNOSTI | VRIJEME PROVEDBE |
|---|----------------------------------|
| Izrada Rasporeda ispitnih rokova za 2019./20. šk. god. | rujan |
| Izrada Vremenika izradbe i obrane završnog rada | |
| Izmjene i dopune na web stranici | |
| Dogovor i podjela predmeta predavačima u obrazovanju odraslih unutar stručnih vijeća | |
| Raspisivanje natječaj za upis polaznika u obrazovanje odraslih | |
| Revidiranje programa i nastavnih pisama | |
| Komunikacija s potencijalnim polaznicima preko telefona, e-maila ili direktnim dolaskom | |
| Priprema dokumentacije potrebne za upise | |
| Upis polaznika u obrazovanje odraslih | |
| Pripreme za obilježavanje 13. Tjedna cjeloživotnog učenja - prisustvovanje radnim sastancima u organizaciji koordinatora, pripreme za provedbu aktivnosti, priprema prezentacije, prijava događanja u ASOO i objava na web stranici | |
| Obilježavanje 13. Tjedna cjeloživotnog učenja – provedba aktivnosti, završno izvješće | |
| Izrada Odluka o razlikovnim ispitima i Ugovora o obrazovanju | |
| Formiranje obrazovnih skupina | |
| Izrada rasporeda skupnih konzultacija | veljača, lipanj i kolovoz |
| Informiranje polaznika o rasporedu skupnih konzultacija | |
| Priprema i provođenje izradbe i obrane završnog rada | |
| Koordinacija između polaznika i mentora | |
| Vođenje andragoške dokumentacije i evidencije o obrazovanju odraslih prema važećim propisima | tijekom školske godine 2019./20. |
| Izdavanje javnih isprava (razredne svjedodžbe, svjedodžbe o završnom ispitu, svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima i dr.) | |
| Komunikacija s polaznicima preko telefona, e-maila ili direktnim dolaskom | |
| Individualni i grupni rad s polaznicima | |
| Suradnja s roditeljima – prema potrebi | |
| Suradnja s ravnateljicom, stručnim službama, nastavnicima i svim ostalim djelatnicima | |
| Briga o realizaciji skupnih konzultacija i organizaciji ispita | |
| Vođenje andragoške dokumentacije i evidencije o obrazovanju odraslih prema važećim propisima | |
| Upis u Bazu podataka AZUP prema Pravilniku o evidencijama u obrazovanju odraslih | |
| Praćenje i primjena propisa | |
| Suradnja sa MZOS, ASOO, Zavod za zapošljavanje, CISOK i dr. institucijama | |
| Provedba ispitnih rokova – prijava ispita, dogovor s nastavnicima, raspored ispita | |

| | |
|--|--|
| Administrativni poslovi – izdavanje potvrda, izrada duplikata, prijepis ocjena, dopisi, provjera vjerodostojnosti svjedodžbi i dr. | |
| Urudžbiranje i arhiviranje dokumenata | |
| Fotokopiranje nastavnih pisama i ostalog | |
| Nabava uredskog materijala | |
| Aktivnosti vezane uz samovrednovanje škole – prisustvovanje sastancima, izrada izvješća, provedba ankete i slično | |
| Rad na novim programima | |
| Poslovi vezani uz projekt Prekvalifikacijom do posla | |
| Izrada i provedba projekata prema raspisanim natječajima | |
| Stručna usavršavanja u organizaciji ASOO | |

Radno vrijeme:

ponedjeljkom i četvrtkom od 12,00 do 20,00 sati

utorkom, srijedom i petkom od 6,30 do 14,30 sati

(u vrijeme kad nema nastave samo u jutro od 6,30 do 14,30 sati)

Upute za izradu završnog rada mogu se pronaći na Internet stranici Gospodarske škole Varaždin www.ss-gospodarska.vz.skole.hr

XVI. OSTALO (satnica u Gospodarskoj školi Varaždin)

SATNICA - ŠKOLSKA GODINA 2019./2020. – prijepodnevna smjena

| SAT | OD | DO | PROGRAM |
|-----|-------|-------|-----------------|
| 1. | 7,20 | 8,05 | Redovna nastava |
| 2. | 8,10 | 8,55 | Redovna nastava |
| 3. | 9,00 | 9,45 | Redovna nastava |
| | 9,45 | 10,00 | Veliki odmor |
| 4. | 10,00 | 10,45 | Redovna nastava |
| 5. | 10,50 | 11,35 | Redovna nastava |
| 6. | 11,40 | 12,25 | Redovna nastava |
| 7. | 12,30 | 13,15 | Redovna nastava |
| 8. | 13,20 | 14,05 | Redovna nastava |
| 9. | 14,10 | 14,55 | Redovna nastava |

SATNICA – ŠKOLSKA GODINA 2019./2020. – poslijepodnevna smjena

| SAT | OD | DO | PROGRAM |
|-----|-------|-------|-----------------|
| 1. | 13,20 | 14,05 | Redovna nastava |
| 2. | 14,10 | 14,55 | Redovna nastava |
| 3. | 15,00 | 15,45 | Redovna nastava |
| | 15,45 | 16,00 | Veliki odmor |
| 4. | 16,00 | 16,45 | Redovna nastava |
| 5. | 16,50 | 17,35 | Redovna nastava |
| 6. | 17,40 | 18,25 | Redovna nastava |
| 7. | 18,30 | 19,15 | Redovna nastava |

PRILOG 1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI I NASILJA MEĐU DJECOM

1. UVOD

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Provođenje Školskog preventivnog programa važno je kako bi pružili mladima osnove za kvalitetno samostalno upravljanje životom. S druge strane u Republici Hrvatskoj mladi zlouporabe drogu, alkohol i cigarete usprkos mjerama sprečavanja. Uz ove oblike ovisnost prisutni su i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu.

Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti u kojima će biti uključeno što više mladih osoba.

2. CILJEVI

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena
- ponudu različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

3. USTROJSTVO ŠPP

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni svi učenici škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, izvannastavnim aktivnostima.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- Obuhvaća aktivnosti u koje će biti uključeni oni učenici škole koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, nastavnici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

4. NOSITELJI ŠPPO-a

Školsko povjerenstvo za prevenciju ovisnosti:

Školsko povjerenstvo čine koordinatori: psihologinja Romana Grđan i pedagoginja Branka Karača, voditelji povjerenstva tj. razrednici 1., 2. 3. i 4. razreda:

| | | |
|--|---|---|
| RIMAC IVA | KLARIĆ ZAVRTNIK MARINKA | HERCEG ANDRIJANA |
| OREŠKI ANA PRSTEC JASMINKA | MIHALINA MARIJA KEČKAN TINA | GRĐAN ROMANA VILJEVAC MARINA RUKAVINA BAKŠAJ MIRNA |
| ZEBEC ALEKSANDRA | DELIJA ALMA | BROZIČEVIĆ TUĐAN VINKA |
| IPŠA IRENA | BREZAK KRISTINA | KLARIĆ MELANIJA |
| ROGINEK NATAŠA | POKOS SAŠA ŠKRLEC ČAVLEK TATJANA | WEISER NATALIJA |
| JUKIĆ DARIJA | MAUROVIĆ BENKO ŽELJKA | KUKINA BALUN GORDANA |
| VILJEVAC MARINA | ZGREBEC JADRANKA | VUKAŠINOVIĆ NEVENKA |
| ERENT JELENA | KLARIĆ MIA KUNIĆ DUBRAVKA | POKORNY ŠTEFICA BEŠENIĆ IVAN |
| MIKULAN ROLANDA MEŠTRIĆ IVANA BLAGAJ VESNA VRČEK BRANKICA | KOŠČAK PETRA FALAT TAMARA PRAHIĆ BIŠKUP JASMINKA | |
| FINDRIK NÖTHIG ŽANETA VUKOTIĆ IVA | JELIĆ ANA | |

Članovi povjerenstva su ostali nastavnici škole, udruga, udruga „Zamisli“, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Centar za edukaciju i savjetovanje „Sunce“, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Institut za društvena istraživanja „Ivo Pilar“ Zagreb, udruga Auxilium iz Osijeka, roditelji, učenici i dr.

5. AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike škole

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom, Udrugom „Zamisli“ iz Zagreba, Centrom za edukaciju i savjetovanje „Sunce“, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Institutom za društvena istraživanja „Ivo Pilar“ Zagreb, udrugom Auxilium iz Osijeka i dr.

5.1. Aktivnosti usmjerene na učenike

1. Aktivnosti primarne prevencije:

- *Aktivnosti ŠPPO-a kroz nastavne predmete* – sukladno nastavnom planu i programu
- *Rad s učenicima na satovima razrednog odjela od 1. do 4. razreda* – razvojno primjerene teme koje pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja.
- Provođenje projekta „*Obraz za odraz – obrazovanje za održivi razvoj*“ u sklopu kojeg će se:
 - odabrati učenike koji će sudjelovati u predavanjima, radionicama, putovanjima i posjetama

- provoditi edukacije (predavanja i radionice) za učenike, roditelje i nastavnike
- Cilj: poticanje kreativnosti i stvaralaštva učenika primjenom znanja i vještina o recikliranju papira, tkanina i plastike te oblikovanje stavova vezanih uz domene održivog razvoja i primjenu načela održivosti
- Provođenje projekta „Tko zapravo pobjeđuje?“ (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu) u sklopu kojeg će se:
 - odabrati učenike koji će sudjelovati u projektu
 - provesti informativno-motivacijski susret i 4 radionice u 1. razredima
 - Cilj: prevencija kockanja mladih te razvoj prikladnog odnosa i odgovornog ponašanja prema igrama na sreću
- Provođenje projekta „Kreativna REakcija za nenasilje“ Udruga „Zamisli“) u sklopu kojeg će se:
 - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
 - provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija
 - Cilj: suzbijanje nasilja i govora mržnje te promicanje tolerancije
 - Provodit će se u suradnji s udrugom Zamisli uz financijsku podršku Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
- Provođenje projekta „Emocionalno opismenjavanje“ u sklopu kojeg će se:
 - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
 - provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija
 - Cilj: prevencija nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju kod djece i mladih
- Provođenje projekta „Zdravo“ u sklopu kojeg će se:
 - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
 - provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija
 - Cilj: prevencija ovisnosti o alkoholu
- Provođenje projekta „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“ u sklopu kojeg će se:
 - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
 - provesti interaktivne radionice, prezentacije
 - Cilj: prevencija nasilja u mladenačkim vezama
- Mirotvorac:

Globalni zadaci i ciljevi projekta su:

 - jačanje svijesti o osobnom dostojanstvu i dostojanstvu drugih;
 - poticanje razumijevanja i poštovanja razlika kao društvenog bogatstva;
 - razvijanje svijesti o potrebi suradnje i solidarnosti među ljudima i
 - prihvatanje načela ljudskih prava i slobode, pravde, mira i odgovornosti
 - Osobita pozornost u razradi projekta posvećuje se zamjeni glavnih odrednica kulture rata odrednicama kulture mira: a) umjesto nasilja i sile – nenasilje i poštovanje ljudskih prava; b) umjesto autoritarnih struktura i iskorištavanja – demokratsko sudjelovanje i održiv

- razvoj čovječanstva; c) umjesto muške dominacije – puna jednakost žena i muškaraca različitih manjina; d) umjesto tajnosti i manipuliranja informacijama – sudjelujuća komunikacija (interkulturalni dijalog) i slobodni protok te razmjena informacija i znanja; e) umjesto predodžbe neprijateljstva i nepovjerenja prema drugima – razumijevanje, snošljivost i solidarnost među narodima i kulturama svijeta.
 - Cilj susreta mladog autora i učenika, studenata i prosvjetnih radnika sukladan je autorovoj misiji i primjeru koji daje cjelokupnoj populaciji s autobiografskim djelom i projektom 260 dana.
 - Osnovna poruka koja se upućuje ovim projektom je da se ne mrzi i da se uvažava raznolikost. Sjećanja na tragične događaje ne smiju biti usmjerena u negativnom kontekstu (kamen spoticanja ili izgovor za činjenje lošeg), nego iz istih treba učiti i iste iskoristiti za opće dobro.
- Provođenje projekta „Identifikacija zaštitnih i rizičnih faktora u karijeri kroz životne faze“ (ZIRFK) u sklopu kojeg će se:
 - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
 - provesti interaktivne radionice u fokus grupama
 - Cilj: konceptualizacija zaštitnih i rizičnih faktora koji mogu djelovati na razvoj karijere u različitim razvojnim fazama te prijedlog sustava podrške za pojedince čije su mogućnosti profesionalnog izbora sužene
 - Provođenje projekta „Kako biti bolji“ u sklopu kojeg će se:
 - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
 - provesti interaktivne radionice, prezentacije
 - Cilj: promoviranje faktora koji omogućuju pojedincu da raste i razvija se; metodama pozitivne psihologije utjecati na psihološku dobrobit učenika, tj. povećanje osjećaja sreće i smanjenje depresivnosti
 - Provođenje projekta „Prevenција stigmatizacije mentalnih poremećaja“ u sklopu kojeg će se:
 - odabrati učenike za sudjelovanje u projektu
 - provesti interaktivne radionice, prezentacije
 - Cilj: poticanje svjesnosti te razvoj i oblikovanje stavova o mentalnim poremećajima u svrhu prevencije stigmatizacija osoba oboljelih od mentalnih poremećaja

Plan tematskih područja za SRO od 1-4. razreda
(trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među mladima)

PODRUČJE: SVIJEST O SEBI

1. Tko sam ja:

- prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja,
 - moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi
 - moje tijelo, odgovorno spolno ponašanje
 - zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu)
 - moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje,
 - moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
-

2. Što me pokreće:

- moje želje, potrebe, interesi, ciljevi, vrijednosti,
-

3. Što i tko okida moje gume i povređuje me:

- prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama

4. Kako moji postupci utječu na druge:

- odgovornost za vlastite postupke i izbore
 - posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
-

PODRUČJE: UPRAVLJANJE SOBOM

1. Upravljeti vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem:

- prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja,
- upravljanje osjećajima
- opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti)
- upravljanje tremom i strahom od odgovaranja
- pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internetu, izletu, maturalcu

2. Biti predan i orijentiran prema postignuću:

- strategije uspješnih ljudi,
- samomotiviranje,
- strpljenje i upornost,
- postavljanje ciljeva,
- praćenje vlastitog napretka

3. Optimizam i pozitivno razmišljanje:

- prepoznavanje i upravljanje mislima,
 - ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
-

4. Znati se opustiti i otpustiti

PODRUČJE: SVIJEŠT O DRUGIMA

1. Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva

2. Razumijevanje drugih (empatija):

- izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko interneta, seksualno nasilje, tračanje
- prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)

3. Orijentacija prema pomaganju i brizi:

- razredni ili/i školski projekti na temu pomaganja i brizi
-

PODRUČJE: UPRAVLJANJE ODNOSOM

1. Komunikacija i uspostavljanje odnosa (povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor)

2. Aktivno slušanje

3. Suradnja i timski rad

4. Upravljanje sukobom

5. Donošenje dobrih odluka, oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne (nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu)

-
6. Asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane
- Sve vrste verbalnog nasilja
 - Dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri
 - Ponašanje u vezama
-

PODRUČJE: VJEŠTINE UČENJA

1. Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje

2. Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika

3. Kako se motivirati

4. Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape

5. Strategije pamćenja

- Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u vezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti.
 - Učenike upoznati sa štetnim posljedicama i rizicima koje mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu zlouporabom sredstava ovisnosti. Posebnu pozornost usmjeriti otkrivanju uzroka uzimanja droga i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije
 - U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika.
- Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti

Evaluacija primarne prevencije

- Evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- Procjena o redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnik
- Procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- Prema mogućnostima i prikladnosti, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- Prema mogućnostima i prikladnosti, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- Evidencija o aktivnostima poduzetima u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
- Evaluacija programa „,Obraz za odraz – obrazovanje za održivi razvoj“, „Kreativna REakcija za nenasilje“, „Emocionalnog opismenjavanja“, „Identifikacija zaštitnih i rizičnih faktora u karijeri kroz životne faze“ (ZIRFK) i Mirotvorca temeljit će se na informacijama prikupljenim tijekom provedbe svih aktivnosti te korištenjem sljedećih metoda: izravnim

opservacijama izvoditelja aktivnosti, analizom sadržaja materijala i analizom sadržaja završnih evaluacija pojedinih aktivnosti.

- Evaluacija programa „Tko zapravo pobjeđuje?“, „Prevenције nasilja u mladenačkim vezama“, „Kako biti bolji“ i „Prevenција stigmatizacije mentalnih poremećaja“ temeljit će se na informacijama prikupljenim tijekom provedbe svih aktivnosti te korištenjem sljedećih metoda: izravnim opservacijama izvoditelja aktivnosti, analizom sadržaja materijala i analizom sadržaja završnih evaluacija pojedinih aktivnosti te pred i post utvrđivanjem stanja.

2. Aktivnosti sekundarne prevencije:

- *Diskretni, osobni zaštitni postupak* - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)
- *Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole* – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.
- **Uključenost učenika u sportske aktivnosti,**
- **Uključenost učenika u rad u zadruzi Gospodarske škole Varaždin „Sunce“**

Evaluacija sekundarne prevencije

- Evidencija stručnog razrednika i suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- Procjena razrednika i stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

5.2. Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

- Predavanja i radionice o razvoju što kompetentnijeg roditeljstva

| PLAN TEMA RODITELJSKIH SASTANAKA: | | | |
|--|---|--------|---|
| Svi razredi | Tema | Razred | Tema |
| | Informacije na početku školske godine: Kućni red škole, Razredna pravila, Pravilnik o pedagoškim | 1. | Prvi dani u srednjoj školi Odgojni stilovi Odgoj za nasilje Učenje Učenje- kako očekivanje roditelja utječe na školski uspjeh Seksualno nasilje nad djecom |

| | | |
|---|----|--|
| mjerama, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Kalendar škole, ... | 2. | Moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete) Prihvatanje različitosti Slobodno vrijeme mog djeteta Seksualno zlostavljanje Teenager u riziku Nasilje među vršnjacima u razredu Kako školski uspjeh utječe na sliku o sebi |
| | 3. | Učenje Ovisnosti – predrasude i istine Seksualnost – tabu tema U kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu? Vođenje i praćenje djeteta Profesionalno informiranje Učenje i odnos s vršnjacima Moje dijete i društvo s kojim se druži |
| | 4. | Moje dijete odrasta Moje dijete i autoritet Profesionalno informiranje Na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći) Sredstva ovisnosti kao način inicijacije u svijet odraslih Nastavak obrazovanja |

- **Savjetodavni rad s roditeljima:**

- Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblik rada :

- Grupni rad – s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.
- Individualni – s roditeljima jednog učenika

- **Primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa**

- **Literatura:**

- Roditeljima preporučiti popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece (navedeni popis postaviti na web stranicu škole)
- Publikacije Poliklinike za zaštitu djece Grada Zagreba: *Nasilna ponašanja mladih, Zašto je ljubav važna? - Vodič za roditelje, Spolni razvoj djeteta, Nasilje preko interneta – cyberbullying, Zanimarivanje djece. Kako pomoći tugujućem djetetu?, Dijete i trauma. Trebamo li brinuti?, Priručnik o adolescentima za roditelje i stručnjake, I ja mogu uspjeti!, Djeca s poteškoćama u učenju, Nasilje među djecom, Dogodilo se, što sada...?Leci za roditelje seksualno zlostavljanog djeteta.*

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- Uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- Povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- Prema mogućnostima i prikladnosti povratne informacije roditelja putem upitnika primijenjenog na kraju održanog roditeljskog sastanka
- Evidencija školskog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program; procjena uspješnosti istog
- Povratna informacija od roditelja o čitanosti preporučene literature za roditelje

5.3. Aktivnosti usmjerene na profesore

- *Organizacija sustavne edukacije profesora*
 - Edukacija nastavnika za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja,
 - Širenje znanja i vještina nastavnika u pružanju pomoći i podrške učenicima u korištenju pozitivnog ponašanja, neprihvatanja lošeg te odbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti.
 - Podršku u edukaciji i širenju znanja i vještina pružati će suradnici ili vanjski suradnici za profesore.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore

- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o sudjelovanju nastavnika na stručnim skupovima i proučenoj literaturi
- Uvid voditelja ŠPPO-a u evidenciju o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za nastavnike
- Povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- Evidencija stručnog suradnika o broju nastavnika kojima pruža individualnu podršku u radu

6. MATERIJALNA UVJETOVANOST PROVEDBE ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

7. VREDNOVANJE

U sklopu ŠPPO svi članovi povjerenstva ŠPPO-a kontinuirano će evaluirati realizirane aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

8. ŠKOLSKI PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI - plan radnji u školskoj godini 2019./2020. (detaljni prikaz nalazi se u prilogu 1)

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj ŠPP razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća _____ i usvojen na sjednici Školskog odbora _____ i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole.

Predsjednik Školskog odbora:
Tomislav Purgarić, dipl. inf.

Ravnatelj škole:
Katica Kalogjera Novak, dipl. ing. mat.

Prilog 1**Školski program za prevenciju ovisnosti - plan radnji**
Školska godina 2019./2020.

| Sadržaj | Vrijeme izvršenja | Nositelj aktivnosti |
|---|--|--|
| Izrada ŠPP za šk. god. 2019./2020. i upoznavanje korisnika obrazovnog sustava o planiranim aktivnostima | Rujan 2019. godine | Školski pedagog i psiholog |
| Priprema dokumentacije za radionice. Sastanak voditelja programa, odabir učenika za program „Emocionalno opismenjavanje“ | Rujan 2019. g. | Pedagog, psiholog, nastavnici, razrednici svih razreda, učenici vanjski suradnici, roditelji |
| Provođenje radionica na SRZ-u | Tijekom cijele nastavne godine 2019./2020. | Razrednici svih razreda, pedagog, nastavnici, učenici, vanjski suradnici. |
| Provođenje programa „Emocionalno opismenjavanje“ | 1. grupa od listopada 2019. do veljače 2020. 2. grupa od veljače – lipnja | Učenici, vanjski suradnici, roditelji |
| Provođenje programa „Kreativna REakcija za nenasilje“ | Tijekom godine | Učenici, vanjski suradnici |
| Provođenje programa „Obraz za odraz – obrazovanje za održivi razvoj“ | Tijekom godine | Učenici, vanjski suradnici |
| Provođenje programa „Tko zapravo pobjeđuje?“ | Tijekom godine | Psiholog, učenici, pedagog, razrednici |
| Provođenje programa „Prevenција nasilja u mladenačkim vezama“ | Tijekom godine | Psiholog, učenici, pedagog, razrednici |
| Provođenje programa „Identifikacija zaštitnih i rizičnih faktora u karijeri kroz životne faze“ | Tijekom godine | Psiholog, učenici, pedagog, razrednici |
| Provođenje programa „Prevenција stigmatizacije mentalnih poremećaja“ | Tijekom godine | Psiholog, učenici, pedagog, razrednici |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| Provođenje programa „Kako biti bolji“ | Tijekom godine | Psiholog, učenici, pedagog, razrednici |
| Predavanje za učenike – projekt Mirotvorac | Tijekom godine | Psiholog, učenici, pedagog, razrednici Udruga Auxilium |
| Organizacija skupnih roditeljskih sastanaka za 1. razrede | Rujan 2019. godine | Psiholog, pedagog, razrednici 1. razreda, nastavnici, učenici 1. razreda. |
| Predavanje za roditelje učenika 1. razreda „Prevenција ovisnosti“ | Studeni, 2019. godine | Pedagog, psiholog, Policijska uprava Varaždin, Crveni križ Varaždin. Zavod za javno zdravstvo. Razrednici 1. razreda, nastavnici, roditelji 1. razreda. |
| Uređenje panoa | Tijekom školske godine | Razrednici svih razreda, nastavnici, stručni suradnici, učenici svih razreda. |
| Organizacija roditeljskih sastanaka za 2. razrede | Veljača 2020. godine | Pedagog, razrednici i učenici 2. razreda. |
| Predavanje za roditelje učenika 2. razreda „Teenager u riziku“ (prevencija seksualnog nasilja) | Ožujak 2020. godine | Pedagog, psiholog, Policijska uprava Varaždin, Crveni križ Varaždin. Zavod za javno zdravstvo. Razrednici i roditelji 2. razreda, nastavnici. |
| Predavanje za roditelje učenika 3. razreda „Maturalno putovanje i alkohol“ | Svibanj 2020. godine | Pedagog, psiholog, vanjski suradnici, nastavnici, razrednici i roditelji 3. razreda. |
| Prikupljanje povratnih informacija o realizaciji programa | Tijekom cijele školske godine | Pedagog, psiholog, vanjski suradnici., razrednici, nastavnici, učenici svih razreda. |
| Izvešće na NV o ostvarenim aktivnostima, prijedlog daljnjih mjera | Tijekom godine | Psiholog, pedagog, razrednici svih razreda, nastavnici. |
| Vrednovanje svih aktivnosti na kraju školske godine | Kolovoz-rujan 2020. godine | Psiholog, pedagog, razrednici svih razreda, nastavnici. |

PRILOG 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2019./2020.

Voditelj /i ŠPP: stručni suradnici te razrednici

PROCJENA STANJA I POTREBA: pokazuje se potreba za obrađivanjem tema iz područja nasilja među mladima te nasilja nad djecom, konzumiranja opojnih sredstava, upuštanje u kockarske aktivnosti te ovisnosti. Potrebno je raditi s učenicima na prevenciji nasilja, konzumiranju različitih sredstva koja izazivaju ovisnost, razvoju pozitivnih vrijednosti i samopoimanja te kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

CILJEVI PROGRAMA: prevencija rizičnih ponašanja kod učenika, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja te mentalnog zdravlja učenika.

AKTIVNOSTI: Predavanja, radionice, posjete kino projekcijama, muzeju, stručne ekskurzije

RAD S UČENICIMA

| PROGRAM | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|------------------------------|---|--------------------------------|
| <i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i> | <i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/prepor uku** c) Ništa od navedenoga</i> | <i>Razina intervencije a) Univerzal na b) Selektivn a c) Indiciran a</i> | <i>Razr ed</i> | <i>Broj učenik a</i> | <i>Planir ani broj susret a</i> | <i>Voditelj, suradnici</i> |
| Provođenje projekta „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“ u sklopu kojeg će se: o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu o provesti interaktivne radionice, prezentacije o Cilj: prevencija nasilja u mladenačkim vezama | a | a | 3. | 200 | 5 po razred u | Stručni suradnici |
| 2. Provođenje projekta „Tko zapravo pobjeđuje?“ (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu) u sklopu kojeg će se: o odabrati učenike koji će sudjelovati u projektu | a | a | 1. | 60 | 8 po razred u | Stručni suradnici |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------|-----|---------------|-------------------|
| <p>o provesti informativno-motivacijski susret i 4 radionice u 1. razredima</p> <p>o Cilj: prevencija kockanja mladih te razvoj prikladnog odnosa i odgovornog ponašanja prema igrama na sreću</p> | | | | | | |
| <p>3. <i>Provođenje projekta „Emocionalno opismenjavanje“ u sklopu kojeg će se:</i></p> <p>o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu</p> <p>o provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija</p> <p>o Cilj: prevencija nasilja, ovisnosti i poremećaja u ponašanju kod djece i mladih</p> | b | a | 2. | 40 | 6 po razred u | Stručni suradnici |
| <p>4. <i>Provođenje projekta „Zdravo“ u sklopu kojeg će se:</i></p> <p>o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu</p> <p>o provesti trening, interaktivne radionice, prezentacije, konferencija</p> <p>o Cilj: prevencija ovisnosti o alkoholu</p> | a | a | 1. | | | Stručni suradnici |
| <p>5. <i>Mirotvorac: Globalni zadaci i ciljevi projekta su:</i></p> <p>o jačanje svijesti o osobnom dostojanstvu i dostojanstvu drugih;</p> <p>o poticanje razumijevanja i poštovanja razlika kao društvenog bogatstva;</p> <p>o razvijanje svijesti o potrebi suradnje i solidarnosti među ljudima i</p> | b | a | 1.-4. | 100 | 2 | Udruga Auxilium |

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------|-----|--|--------------------------------|
| o prihvaćanje načela ljudskih prava i slobode, pravde, mira i odgovornosti | | | | | | |
| 6. <i>Provođenje projekta „Prevenција stigmatizacije mentalnih poremećaja“ u sklopu kojeg će se:</i> o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu o provesti interaktivne radionice, prezentacije o Cilj: poticanje svjesnosti te razvoj i oblikovanje stavova o mentalnim poremećajima u svrhu prevencije stigmatizacija osoba oboljelih od mentalnih poremećaja | a | a | 2. | 100 | 8 | Stručni suradnici |
| 7. <i>Provođenje projekta „Kako biti bolji“ u sklopu kojeg će se:</i> o odabrati učenike za sudjelovanje u projektu o provesti interaktivne radionice, prezentacije o Cilj: promoviranje faktora koji omogućuju pojedincu da raste i razvija se; metodama pozitivne psihologije utjecati na psihološku dobrobit učenika, tj. povećanje osjećaja sreće i smanjenje depresivnosti | a | b | 2. i 3. z | 11 | 14. po razred u | Stručni suradnici |
| 8. Zdravstveni odgoj Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program Zdravstvenog odgoja temelji se na holističkom poimanju zdravlja, koje obuhvaća očuvanje | b | a | 1.-4. | 851 | 17 po razred u (1- i 2. razred) 21 po razred u (3. razredi) 5 po razred | Nastavnici i stručni suradnici |

| | | | | | | |
|--|---|---|-------|-----|---|------------|
| zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. | | | | | u (4.razredi) | |
| 9. Građanski odgoj i obrazovanje Građanski odgoj i obrazovanje formalni odgojno-obrazovni okvir kojim škola odgovara na potrebe suvremenog društva za kompetentnim građanstvom koje se određuje u terminima osviještenosti, informiranosti, obrazovanosti, sudjelovanja, odgovornosti i zauzetosti za sebe i druge | a | a | 1.-4. | 440 | 15 po razred u (1. i 2.) 30 sati po razred u (3. i 4. razredi) | Nastavnici |

RAD S RODITELJIMA

| Oblik rada aktivnosti | Razina intervencije | Sudionici | Tema/Na ziv radionice/ predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/suradnici |
|--|---|---------------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. Individualno savjetovanje 2. Grupno savjetovanje 3. Roditeljski sastanak 4. Vijeće roditelja | a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana | | | | |
| 1. Roditeljski sastanak | a | Stručna služba, razrednici, roditelji | Seksualno nasilje nad djecom | 2 | Stručni suradnici, nastavnici |
| 2. Roditeljski sastanak | a | Stručna služba, razrednici, roditelji | Tko zapravo pobjeđuje - prevencija kockanja | 2 | Stručni suradnici |
| 3. Roditeljski sastanak | b | Stručna služba, razrednici, roditelji | Maturalno putovanje | 2 | Stručni suradnici |

| | | | | | |
|-------------------------------------|-------|---------------------------------------|----------------------------------|----|-------------------|
| | | | | | |
| 4. Individualno savjetovanje | b i c | Stručna služba, razrednici, roditelji | Nasilje među djecom i nad djecom | 10 | Stručni suradnici |

RAD S UČITELJIMA

| <i>Oblik rada aktivnosti</i> | <i>Razina intervencije</i> | <i>Sudionici</i> | <i>Tema/Na ziv radionice/ predavanja</i> | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj / suradnici</i> |
|--|---|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća | a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana | | | | |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima | c | Stručna služba, razrednici, nastavnici | Načini rješavanja sukoba među učenicima | 5 | Stručni suradnici, nastavnici |
| 2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju | c | Stručna služba, razrednici, nastavnici | Stvaranje odnosa s učenicima | 5 | Stručni suradnici, nastavnici |
| 3. RV | b i c | Stručna služba, razrednici, nastavnici | Unapređenje rada s učenicima | 5 | Stručni suradnici, nastavnici |
| 4. NV | a | Ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici | Usmjeravanje nastavnika u načine rješavanja teškoća | 5 | Ravnatelj, stručni suradnici |

