

Na temelju čl.118.st.3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj: NN 126/12, 94/13, 152/14) i čl. 7. st.3. Statuta Srednje škole Gračac, Školski odbor Srednje škole Gračac na sjednici održanoj 19.1.2017. g. donio je

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O OPRAVDANJU IZOSTANAKA UČENIKA**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o opravdavanju izostanaka učenika (KLASA: 012-04/16-04/01, URBROJ: 2198-1-16-1, od 27. siječnja 2016.g.) članak 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- nastavnik za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- nastavničko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.“

### **Članak 2.**

Članak 5.stavak 2. mijenja se i glasi:

„Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno iz članka 4.stavka 2.“

### **Članak 3.**

Članak 6. stavak 4.mijenja se i glasi:

„Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi. “

### **Članak 4.**

U članak 6. stavak 5. se briše a dosadašnji stavci 6. i 7. postaju 5. i 6.

### **Članak 5.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se s danom donošenja i objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 012-04/16-04/01

URBROJ: 2198-1-70-16-2

Predsjednik Školskog odbora:

\_\_\_\_\_  
Anela Jurin, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana i stupio je na snagu 19.1.2017. godine.

v.d.ravnatelja:

\_\_\_\_\_  
Ivana Jelinčić Lasić, dipl.psi.

Na temelju članka 118.st.2.t.3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14), članka 9. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“ br. 94/15) i članka 7.st.1.t.3. i članka 37. Statuta Srednje Škole Gračac u Gračac, Školski odbor Srednje Škole Gračac je na sjednici održanoj 27. siječnja 2016. godine donio je

## **PRAVILNIK O OPRAVDAVANJU IZOSTANAKA UČENIKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

1. Pravilnikom o opravdavanju izostanaka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se način praćenja i pravdanja izostanaka učenika. Pravilnik sadrži precizno definirane specifične izostanke, mjere za suzbijanje neopravdanih izostanaka s nastave i načine sprječavanja takvih izostanaka, ali i poticajne mjere za učenike koji ne izostaju s nastave u Srednjoj školi Gračac.

#### **Članak 2.**

1. Na početku svake školske godine razrednik je obvezan na satu razrednika izvijestiti učenike, a na roditeljskome sastanku roditelje/zakonske zastupnike učenika (u daljnjem tekstu: roditelje) o odredbama ovog pravilnika.
2. Izrazi koji se koriste u ovome pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

1. Praćenje izostanaka učenika podrazumijeva bilježenje učeničkih izostanaka na svakom nastavnom satu, koje vrši nastavnik. Opravdavanje učeničkih izostanaka podrazumijeva utvrđivanje razloga izostanaka i bilježenja (ne)opravdanosti razloga izostanaka što radi razrednik u suradnji s roditeljima / starateljima.

### **II. KRITERIJI OPRAVDAVANJA IZOSTANAKA**

#### **Članak 4.**

1. Opravdanim izostancima smatraju se bolest učenika/učenice, smrtni slučaj u obitelji, iznimne obiteljske prilike (bolest člana obitelji), problemi u prometu, elementarne nepogode i drugi opravdani razlozi.
2. Roditelj može, pismenim putem, unaprijed tražiti odobrenje za izostanak s nastave i to:
  - u hitnim slučajevima usmeno od nastavnika za izostanak s njegova sata;
  - pisano od razrednika za izostanak do 3 radna dana,
  - ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana
  - nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana.

Pismeni zahtjev za izostankom iz stavka 2. ovog članka mora se dostaviti u primjerenom roku.

3. Neopravdanim izostankom smatra se izostanak za koji razredniku nije dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj.

### III. NAČIN OPRAVDAVANJA IZOSTANAKA

#### Članak 5.

1. Roditelji su odgovorni za učenikovo redovno pohađanje nastave, dužni su obavijestiti Školu o razlozima izostanka učenika, te su dužni pravodobno opravdati izostanak učenika (usmeno ili pismeno).
2. Roditelj može osobno ili pisanim putem opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena ispričnica članka 4. stavka 3. ovog pravilnika u trajanju od najviše tri radna dana, koji ne mogu biti uzastopni. Mogućnost da roditelj ispriča učenika zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga postoji samo ako se radi o izostanku od 1 (jednog) radnog dana. Ukoliko se radi o 3 (tri) uzastopna dana, da bi se izostanak ispričao, potreba je liječnička ispričnica ili druga odgovarajuća dokumentacija koja ovisi o razlogu izostanka i koja dokazuje opravdanost izostanka.
3. U slučaju bolesti učenika ili drugog opravdanog razloga zbog kojih učenik treba izostati iz Škole dulje od tri (3) dana, roditelj je dužan, osobno ili pismeno, isti ili naredni dan od nastupanja bolesti ili opravdanog razloga obavijestiti školu o odsutstvu učenika s nastave
4. Ispričnica liječnika mora biti dostavljana u školu u roku od 5 (pet) danih dana od dana povratka učenika na nastavu. U protivnom će se izostanak učenika smatrati neopravdanim. Roditelj iznimno može opravdati izostanke i nakon 5 radnih dana, ako su roditelji bili u nemogućnosti kontaktirati školu, o čemu trebaju imati valjan dokaz.
5. Učenici čiji roditelji ne opravdaju izostanke s nastave u roku od 10 (deset) radnih dana dobit će neopravdane sate.
6. Na poleđinu svake liječničke ispričnice mora se potpisati i roditelj. Potpis roditelja zahtijeva se kako bi se izbjeglo krivotvorenje liječničkih potvrda od strane učenika. Liječničke potvrde koje na poleđini nemaju potpis roditelja smatrat će se krivotvorenima. Svi sati koji se pokušaju opravdati krivotvorenom liječničkom potvrdom neće biti ispričani a krivotvorene potvrde će se prijaviti nadležnim tijelima.
7. Za učenike koji imaju više od 16 neispričanih sati, ispričnice, bez iznimaka, mora donijeti roditelj.
8. Ako roditelj zanemaruje svoje obveze, Škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima Škole. Ako roditelj učestalo zanemaruje svoje obveze, Škola je dužna o tome obavijestiti Ured državne uprave i nadležnu ustanovu socijalne skrbi

#### Članak 6.

1. Razrednik je dužan u roku od 5 (pet) radnih dana pismeno izvijestiti roditelja da učenik ne dolazi na nastavu. Preslik pismene obavijesti razrednik je dužan pohraniti u dosje učenika.
2. Učenik kojeg treba drugi nastavnik sa sata može biti pušten samo uz dogovor i suglasnost oba nastavnika te ga tada nije nužno upisati u dnevnik.
3. Zatraži li učenik prijevremeni odlazak s nastave iz zdravstvenih razloga, učenik može otići iz Škole, odnosno nastave ili drugog odgojno-obrazovnog rada po odobrenju nastavnika,

razrednika, pedagoga ili ravnatelja.

4. Učenik koji zbog izvanškolskih aktivnosti (kao što su sportske u okviru sportskih klubova, obveza u glazbenoj/plesnoj školi ili kulturno-umjetničkom društvu i si.) neće nazočiti nastavi dužan je izostanak unaprijed najaviti razredniku, a roditelj mora donjeti potvrdu kluba ili škole o izostanku ili rasporedu utakmica, treninga i dr.
5. Učenici/ učenice koji odlaze na specijalističke preglede koji se unaprijed zakazuju trebaju nastojati da se ti pregledi dogovaraju u vrijeme kada nemaju nastavu. Ukoliko nije moguće dogovoriti termin liječničkog pregleda izvan nastave – učenik/učenica je obvezna unaprijed razredniku/razrednici, a ako to nije moguće – predmetnom nastavniku/nastavnici najaviti izostanak a nakon pregleda donijeti liječničku ispričnicu.
6. Redovni posjeti liječniku (opće medicine, zubaru i sl.) koji se mogu zakazati izvan nastave, nisu opravdani razlozi izostanka.
7. Ako učenik često izostaje po jedan dan tjedno ili određene dane u tjednu, roditelj je dužan osobno pravdati izostanak, uz obvezno predočenje liječničke potvrde. Rok za opravdanje tih izostanaka je pet (5) radnih dana.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 7.

1. Ovaj pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

##### Članak 8.

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o opravdavanju izostanaka učenika od 7.4.2009.g. (KLASA: 602-03/09-01/06, URBROJ: 2198-1-70-09-01)

##### Članak 9.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se s danom donošenja i objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

*Anela Jurin*

Anela Jurin, prof.

KLASA: 012-04/16-04/01

URBROJ: 2198-1-16-1

Gračac, 27.siječnja 2016.g.



RAVNATELJICA:

*Ivana Jelinčić*

Ivana Jelinčić Lasić, dipl. psi.

Ovaj Pravilnik donesen je 27.1. 2016.g. i objavljen na oglasnoj ploči Škole  
27.1. 2016.g.