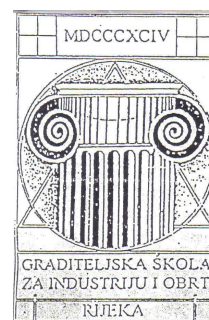


GRADITELJSKA ŠKOLA ZA INDUSTRIJU I OBRT

RIJEKA

Podhumskih žrtava 4



ŠKOLSKI KURIKULUM ZA 2012./2013. ŠK.GOD.



RIJEKA, RUJAN 2012.

Ovaj Školski kurikulum za 2012./2013.šk.god. usvojen je na sjednici Školskog odbora Graditeljske škole za industriju i obrt - Rijeka, održanoj 14. rujna 2012. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Tajana Jerolimov, prof.

Ovaj Školski kurikulum za 2012./2013. šk.god. objavljen je na oglasnoj ploči škole 14. rujna 2012. godine.

Ravnateljica:

Marina Karadakić, prof.

**ŠKOLSKI KURIKULUM IZRADILA JE RADNA GRUPA U
SASTAVU:**

1. Marina Karadakić, prof. - ravnateljica
2. Irena Brnelić, prof. – profesorica matematike i informatike i satničarka
3. Sonja Radivoj, prof. – pedagoginja
4. Lenka Cimperman, prof. - defektologinja
5. Vesna Del Treppo - Golob, dipl.iur. - tajnica

SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o školi	4
2. Izborna nastava	6
3. Plan rada izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	9
3.1. Program rada Dramske skupine	10
3.2. Program rada Debatnog kluba i Projekta "Rijeka - zdravi grad"	11
3.3. Program rada Naprednih cvjećara – aranžera	13
3.4. Program rada ŠSD-a "Graditelj"	14
3.5. Program rada „Učimo postati poduzetnikom“	15
3.6. Program rada Foto sekcije	16
3.7. Program rada Likovne skupine	17
3.8. Program rada Informatičke radionice za projektnu nastavu PRO-a	18
3.9. Program rada Male škole standardnih plesova	19
3.10. Obilježavanje Dana darovitih učenika.....	20
4. Stručne ekskurzije	21
5. Natjecanja	22
6. Posebni razredni odjel	23
6.1. Ekskurzije	23
6.1.1. Jednodnevni stručni izlet – Park prirode Učka	23
6.1.2. Maturalni izlet.....	24
6.2. Projekti	25
6.2.1. Izrada tradicionalnih ukrasa	25
6.2.2. Kišni dan u bojama duge – mobilni aranžmani	26
7. Projekti škole	27
8. Crveni križ	28
9. Školski preventivni programi	29
9.1. Program prevencije ovisnosti	29
9.2. Program prevencije nasilja	34
9.3. Program prevencije poremećaja u ponašanju	42
9.4. Program prevencije trgovanja ljudima	43
9.5. Antikorupcijski program	45
9.6. Program zaštite prava potrošača	47
9.7. Program sigurnosti u prometu	48
10. Evaluacija Školskog kurikuluma	49
11. Dosadašnji rad na razvoju	51
12. Planiranje i razvoj	52

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	Graditeljska škola za industriju i obrt – Rijeka	
Adresa	Podhumskih žrtava 4, Rijeka	
Županija	Primorsko – goranska	
Šifra škole	08 – 071 – 515	
Matični broj	00153478	
OIB	75816475900	
Datum osnivanja	22.10.1992.g.	
Telefoni	ravnateljica tajnica pedagoginja/defektologinja računovodstvo administracija	051/372-244 051/371-626 051/372-011 051/371-061 051/372-032
Telefaks	051/372-032	
E-mail	ss-rijeka-515@skole.t-com.hr	
URL	www.ss-graditeljska-industrijaibrt-ri.skole.hr	
Ravnateljica	Marina Karadakić, prof.	
Ukupni broj učenika/učenica	167	
Ukupni broj odjela	12	
Ukupni broj djelatnika/djelatnica	40	
ravnateljica	1	
nastavnici/nastavnice	27	
stručne suradnice	3	
administrativno – - tehničko osoblje	5	
pomoćno osoblje	4	

Graditeljska škola za industriju i obrt - Rijeka upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod Posl.br. Tt-96/1037-2MBS040041604, 6.8.1996.g. 24.6.2002.g. upisana je promjena osnivača ustanove i izmjena odredbi Statuta u sudskom registru ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-02/1762-2MBS040041604.

Obrazovni sektori – obrazovni programi - zanimanja:

Šifra:	Obrazovni sektor:	Obrazovni program – zanimanje:
081303	poljoprivreda, prehrana i veterina	vrtlar
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvjećar
131603	graditeljstvo i geodezija	podopolagač
132103	graditeljstvo i geodezija	RGS
133153	graditeljstvo i geodezija	zidar - JMO
133633	graditeljstvo i geodezija	keramičar - oblogač
133833	graditeljstvo i geodezija	monter suhe gradnje
260353	osobne, usluge zaštite i druge usluge	soboslikar – ličilac - JMO
260453	osobne, usluge zaštite i druge usluge	pismoslikar - JMO
260553	osobne, usluge zaštite i druge usluge	autolakirer - JMO
081403	poljoprivreda, prehrana i veterina	cvjećar – TEŠ

Obrazovanje za sva zanimanja traje tri godine.

2. IZBORNA NASTAVA

Izborni predmet: Etika

Razred:	I.	II.	III.
Sadržaj:	Identitet i orijentacija	Osoba u krugovima zajedništva	Etika ili o umijeću razboritog življenja
Ciljevi:	Pobuditi moralnu osjetljivost i percepciju te pokazati ulogu i značaj moralnih vrednota.	Poučiti osobu kako živjeti u krugu obitelji, društva, države, čovječanstva uz poštivanje osobnog identiteta i poštivanje drugih ljudi.	Oblikovati etičko motrište u prosuđivanju vlastitog i tuđeg djelovanja, poticati spremnost za moralno ispravno djelovanje.
Nositelji:	Jasminka Randi, mag.pol.	Jasminka Randi, mag.pol.	Jasminka Randi, mag.pol.; Marina Karadakić, prof.
Potrebna sredstva:	papir za printanje, flomasteri u boji, hamer papir, panoi, grafolije, CD-i i DVD-i, toneri	papir za printanje, toneri, panoi, grafolije, CD-i, DVD-i	papir za printanje, toneri, panoi, CD-i, DVD-i
Troškovnik:	1.000,00 kn za potrošni materijal	1.000,00 kn za potrošni materijal	1.200,00 kn za potrošni materijal
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno

Izborni predmet: Katolički vjeronauk

Razred:	I.	II.	III.
Sadržaj:	U potrazi za smislom, čovjek kao religiozno biće, govor znanosti i vjere, Objava i Sveto pismo, Isus Krist – vrhunac objave	Crkva nastavlja Kristovo djelo, povijest Crkve u Hrvata, Crkva u novijoj povijesti hrvatskog naroda	Temelji moralnosti, božje spasenje, milost i opravdanje, ljubav prema Bogu i sakramenti, čovjekov život i dostojanstvo, zvanje ili poziv, čovjek i njegovo zanimanje, živjeti u istini kraljevstva Božjeg
Ciljevi:	širenje egzistenijalno-religioznih vidika	uloga Crkve u razvoju kulture, znanosti i uljudbe	ostvarenje cjelovitosti ljudske osobe i svega stvorenog
Nositelji:	vjeroučitelj Aris Logar, dipl. teolog	vjeroučitelj Aris Logar, dipl. teolog	vjeroučitelj Aris Logar, dipl. teolog
Potrebna nastavna sredstva:	papiri za printanje, grafolije, panoi	papiri za printanje, grafolije, panoi, DVD-i	papiri za printanje, grafolije, pano, CD-i
Troškovnik:	1.200,00 kn	1.000,00 kn	500,00 kn
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno	tijekom nastavne godine, 1 nastavni sat tjedno

Izborni predmet: Islamski vjeronauk

Razred:	I.	II.	III.
Sadržaj:	Čovjek na tragu životnog smisla, spoznaja i prihvaćanje vjere, misija islama, život Muhameda, moralni nauk u islamu, šerijatsko pravo, islamski propis – čišćenje, povijesna i teološka razlika između nebija i resula, Hidžra	Smisao i značaj objave, islamski nauk Božji, svijet i čovjek u njemu, načini moralnog odgoja, islam u Španjolskoj, kršćanski nauk, kuranski nauk, Hadžidž, šerijatsko bračno pravo	Preporoditeljski pokreti u islamu, islam u Aziji, kuranski nauk o ljudskim pravima, Vakufi, moralna disciplina, hereza u islamu, metode nauke u vjeri, život nakon smrti, misionarstvo, muslimanske etničke grupe
Ciljevi:	osnovni pojmovi islamske vjere i kulture	spoznavanje etike islamske religije	stjecanje spoznaje o značenju islamske religije u svijetu
Nositelji:	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog	vanjski suradnik, vjeroučitelj Hidajet Hasanović, dipl. teolog
Potrebna nastavna sredstva:	papir za printanje, grafofolije	papir za printanje, grafofolije	papir za printanje, grafofolije
Troškovnik:	200,00 kn	200,00 kn	100,00 kn
Vrijeme realizacije:	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine	tijekom nastavne godine

3. PLAN RADA IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Izvannastavna / izvanškolska aktivnost:	Broj učenika/ učenica:	Broj sati tjedno:	Broj sati godišnje:	Voditelj/ voditeljica:
Dramska skupina	5	2	70	Marina Karadakić
Debatni klub	10	2	70	Jasminka Randi
Napredni cvjećari - aranžeri	6	2	70	Loredana Raspor – - Ramić
Školsko sportsko društvo «Graditelj»	10	2	70	Darko Walter
Učimo postati poduzetnikom (školski projekt)	10	2	70	Vivijana Lovrinić – - Đaković
Foto sekcija	5	2	70	Gordana Sokolić
Likovna skupina	5	2	70	Damir Milišić
Projekt „Rijeka – zdravi Grad“ – Učeničko vijeće	6	2	70	Jasminka Randi
Informatička radionica za projektnu nastavu PRO-a	10	2	70	Irena Brnelić
Mala škola standardnih plesova	20	2	70	Sonja Radivoj

3.1. PROGRAM RADA DRAMSKE SKUPINE

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 5

Voditeljica programa: Marina Karadakić, prof.

Sadržaj rada:

- upoznavanje govornih vrednota
- slušanje dobrog recitiranja
- scenske improvizacije i igre
- pantomimske i ortoepske igre
- pripremanje i uvježbavanje predstave za nastup na scenskim susretima LIDRANO 2013.
- radovi na kostimografiji i scenografiji
- osiguravanje rekvizita i tehničkih pomagala
- pripremanje glazbene podloge za predstavu
- sudjelovanje u organiziranju prigodnog programa za Dan škole
- suradnja s ostalim skupinama slobodnih aktivnosti
- posjete dramskim predstavama (prema mogućnostima)

Zadaci:

- upoznavanje osnovnih zakonitosti scenskog izraza
- razvijanje sposobnosti usmenog izražavanja
- razvijanje korelacije pokreta
- osposobljavanje za samostalan rad i javni nastup

Ciljevi:

- razvijanje estetske senzibilnosti
- stjecanje samopouzdanja
- poticanje razvijanja učeničkog stvaralaštva
- kreativno provođenje slobodnog vremena
- unapređivanje preventivnih programa

Financijski plan utroška sredstava:

- | | |
|---|-------------|
| ➤ sredstva za izradu i umnožavanje pisanih materijala | 1.000,00 kn |
| ➤ materijal za scenografiju | 300,00 kn |
| ➤ CD-i s glazbom | 200,00 kn |
| ➤ materijal za kostime | 1.000,00 kn |

Ukupno: 2.500,00 kn

3.2. PROGRAM RADA DEBATNOG KLUBA

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljica programa: Jasminka Randi, mag.pol.

Sadržaj rada:

- sudjelovanje na turnirima Debatnog kluba u školi
- organiziranje okruglih stolova u školi
- pripremanje prigodnih izložbi
- obilježavanje značajnih datuma
- sudjelovanje u pripremama promidžbenih materijala za predstavljanje školskih upisnih programa
- sudjelovanje u radu izložbenih štandova na sajmovima pri predstavljanju škole i školskih programa
- posjet Hrvatskom saboru
- sudjelovanje u radu projekata koje organizira GONG
- sudjelovanje u Projektu "Rijeka – zdravi grad" - Učeničko vijeće *
- posjećivanje različitih izložbi i manifestacija (okrugli stolovi, tribine, predavanja)
- suradnja s ostalim skupinama kreativnog rada i izvannastavnih aktivnosti

Zadaci:

- definiranje i analiziranje različitih pojmova i stanja iz svakodnevnog života
- razvijanje vještine opisivanja i argumentiranja različitih stavova
- uređivanje panoa u školi
- sudjelovanje u predstavljanju škole na različitim manifestacijama

Ciljevi:

- razvijanje stvaralačkog rada
- učenje rješavanja planiranih zadataka
- učenje kako istraživati učinke svojih aktivnosti
- razvijanje sposobnosti argumentiranja vlastitih stavova i mišljenja
- razvijanje tolerancije
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Financijski plan utroška sredstava:

- | | |
|---|-------------|
| ➤ sredstva za umnožavanje radnih materijala i istraživački rad | 1.000,00 kn |
| ➤ potrošni materijal za održavanje radionica i okruglih stolova | 500,00 kn |
| ➤ DVD-i i stručna literatura | 2.000,00 kn |
| ----- | |
| Ukupno: | 3.500,00 kn |
| ----- | |

Napomena:

Dio učenika/učenica iz Debatnog kluba sudjeluje u Projektu "Rijeka – zdravi grad".

*** PROGRAM RADA PROJEKTA „RIJEKA – ZDRAVI GRAD” - UČENIČKO VIJEĆE**

Projekt "Rijeka - zdravi Grad" je izvanškolska aktivnost koju realizira Grad Rijeka u suradnji s osnovnim i srednjim školama.

Sadržaj:

- teme iz aktualnog društvenog života i života mladih
- utvrđuju se na sjednici Zdravog grada glasanjem na prijedloge predstavnika osnovnih i srednjih škola

Cilj:

- razvijanje socijalnih vještina
- aktivno participiranje u društvenom životu lokalne zajednice
- razvijanje samopouzdanja
- učenje pravila javnog nastupa

Nositelji:

- 6 učenika/učenica Debatnog kluba
- voditeljica Jasminka Randi, mag.pol.
- Grad Rijeka
- Odjel za zdravstvo i socijalnu skrb

Troškovnik:

- 1.000,00 za potrošni uredski materijal, financira se iz sredstava za kreativni rad Debatnog kluba
- dio aktivnosti koji se realizira u Gradu Rijeci financira Grad Rijeka

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine, 2 sata tjedno (jedan sat pripreme i jedan sat realizacije u Gradu Rijeci)

3.3 PROGRAM RADA NAPREDNIH CVJEĆARA – ARANŽERA

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 6

Voditeljica programa: Loredana Raspor - Ramić, dipl. inž. poljoprivrede

Sadržaj rada:

- uvježbavanje novih suvremenih tehnika u aranžiranju
- posjete izložbama cvijeća
- pripremanje školskog natjecanja u aranžiranju
- pripremanje sudjelovanja na Državnom natjecanju poljoprivrednih škola
- priprema sudjelovanja na međunarodnom natjecanju u aranžiranju cvijeća „Floraart“ (po pozivu)
- sudjelovanje na Sajmu cvijeća u Crikvenici u organizaciji Istarskog sajma
- sudjelovanje u projektima Adrie Expo (tečajevi cvjetnog dizajna, izrada vegetativnih skulptura, sajmovi cvijeća)
- pripremanje prigodnih izložbi u školi
- estetsko uređenje školske zgrade
- pomoć pri izradi prigodnog promidžbenog materijala za prezentacije školskih upisnih programa

Zadaci:

- istraživanje i usvajanje naprednih tehnika aranžiranja
- demonstriranje vještina i umijeća aranžiranja u školi i izvan nje na različitim manifestacijama

Ciljevi:

- razvijanje samopouzdanja napredovanjem u tehnikama izabranog zanimanja
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje kreativnosti
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- kreativni rad kao sastavni dio preventivnog programa

Financijski plan utroška sredstava:

- | | |
|---|-------------|
| ➤ posude, žica, ukrasni papir i ostali potrošni materijal
za aranžiranje | 500,00 kn |
| ➤ suho cvijeće | 600,00 kn |
| ➤ svježe cvijeće i zelenilo | 1.500,00 kn |

Ukupno:	2.600,00 kn
---------	-------------

3.4. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA "GRADITELJ"

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 10

Voditelj programa: Darko Walter, prof.

Sadržaj:

- međurazredna sportska natjecanja (mali nogomet, odbojka, košarka, stolni tenis)
- međuškolska sportska natjecanja (turnir u malom nogometu)
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
- obilježavanje Dana škole
- posjećivanje sportskih priredbi
- uključivanje u različite sportske manifestacije u Rijeci, npr. "Homo si teć"

Zadaci:

- razvijanje tjelesnih sposobnosti
- jačanje motoričkih i kondicijskih sposobnosti
- jačanje natjecateljskog duha i tolerancije
- učenje sportskih pravila i termina

Ciljevi:

- promicanje zdravog načina života
- jačanje preventivnih programa
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Financijski plan utroška sredstava:

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ➤ sportski rekviziti | 1.000,00 kn |
| ➤ dresovi za učenike/učenice | 4.000,00 kn |
| ➤ stručna literatura | 300,00 kn |

Ukupno: 5.000,00 kn

3.5. UČIMO POSTATI PODUZETNIKOM

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljica programa: Vivijana Lovrinić – Đaković, dipl. inž. poljoprivrede

Sadržaj rada:

- kako odabrati ime tvrtke
- odabir proizvoda ili usluge
- pisanje životopisa i molbe za posao
- popunjavanje radnih mjesta
- izrada poslovnog plana
- proizvodnja proizvoda ili usluga
- promidžba
- formiranje cijena
- prodaja proizvoda ili usluga

Cilj:

Usvajanje poduzetničkih vještina od osnivanja vlastitog posla do upravljanja njime, uključujući komunikacijske vještine, samostalnost u radu, odgovornost te jačanje samopouzdanja.

Zadaci:

Učenici/učenice uče kako osnovati vlastitu tvrtku i kako njome upravljati, kako donositi samostalne poslovne odluke o tome koje će proizvode proizvoditi i prodavati, kako pisati životopis i molbu za posao, kako birati zaposlenike/zaposlenice na osnovu molbe, životopisa i intervjua.

Učenici/učenice trebaju naučiti proizvesti proizvod ili uslugu i prodati ih.

Potrebna financijska sredstva:

- | | |
|--|-------------|
| ➤ materijal za proizvodnju odabranog proizvoda | 2.000,00 kn |
| ➤ potrošni uredski materijal za učenje i vježbanje | 600,00 kn |

Ukupno:	2.600,00 kn
---------	-------------

Napomena:

Većina učenika/učenica naše škole obrazuje se za zanimanja koja im nakon školovanja omogućuju otvaranje vlastite tvrtke. Bilo bi poželjno da učenici/učenice za vrijeme školovanja razviju poduzetnički duh i nauče kako postati poduzetnikom.

Voditeljica programa Vivijana Lovrinić - Đaković, dipl. inž. poljoprivrede, je 2005.g. završila tečaj JAPO programa. Projekt "Učimo postati poduzetnikom" uspješno se provodi od 2007./2008.šk.god.

3.6. PROGRAM RADA FOTO SEKCIJE

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 5

Voditeljica programa: Gordana Sokolić, dipl. inž. graditeljstva

Sadržaj rada:

- fotografiranje svih važnih školskih događanja (Dan škole, izložbe, natjecanja, stručni skupovi i sl.)
- tematsko fotografiranje
- fotografiranje prema slobodnim temama
- izbor najuspješnijih radova i izlaganje na panoima škole i priređivanje izložbi
- posjećivanje izložbi fotografija
- sudjelovanje u prezentaciji upisnih programa
- estetsko uređenje školske zgrade
- sudjelovanje na natjecanjima Školskog muzeja i ostalim manifestacijama po pozivu ili natječajima

Zadaci:

- usvajanje različitih vještina i znanja iz područja fotografije
- fotografiranje i izlaganje radova
- sudjelovanje na natjecanjima

Ciljevi:

- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje učeničke kreativnosti
- kreativan rad kao dio preventivnih programa
- razvijanje radnih navika

Financijski plan utroška sredstava:

- | | |
|---|-------------|
| ➤ papir za izradu fotografija | 500,00 kn |
| ➤ sredstva za umnožavanje materijala i izradu fotografija | 1.000,00 kn |
| ➤ potrošni materijal za istraživanje i bilježenje | 200,00 kn |
| ➤ panoi | 650,00 kn |

Ukupno:	2.350,00 kn
---------	-------------

3.7. PROGRAM RADA LIKOVNE SKUPINE

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 5

Voditelj programa: Damir Milišić, prof.

Sadržaj rada:

- sudjelovanje na likovnom natječaju "Europa u školi"
- sudjelovanje na različitim likovnim natjecanjima po pozivu ili objavljenim natjecanjima, npr. natječaj Školskog muzeja
- sudjelovanje na likovnim radionicama po pozivu
- organiziranje prigodnih izložbi
- pripremanje izložbenih štandova pri predstavljanju školskih programa i na natjecanju graditeljskih škola
- sudjelovanje u pripremanju promidžbenog materijala za predstavljanje školskih programa
- posjećivanje različitih likovnih izložbi i manifestacija
- suradnja s ostalim skupinama kreativnog rada u školi, posebno s dramskom skupinom - izrada scenografije
- estetsko uređenje školske zgrade

Zadaci:

- usvajanje znanja i vještina iz raznolikih likovnih tehnika
- usvajanje znanja i vještina u radu raznolikim likovnim materijala
- usvajanje znanja iz osnova likovne kulture

Ciljevi:

- poticanje i razvijanje učenikove kreativnosti i stvaralaštva
- kreativni rad kao sastavni dio preventivnih programa
- razvijanje učenikovog samopouzdanja kroz kreativnost
- razvijanje estetske senzibilnosti
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Financijski plan utroška sredstava:

- | | |
|---|-------------|
| ➤ različit materijal za likovno izražavanje | 1.000,00 kn |
| ➤ troškovi umnožavanja materijala | 1.000,00 kn |
| ➤ materijal za pripremanje izložbi | 700,00 kn |

Ukupno:	2.700,00 kn
---------	-------------

Napomena:

Učenici/učenice su redovito uključeni u natjecanje "Europa u školi", sudjeluju na natječaju Školskog muzeja, a 2009./2010.šk.god. radove su poslali i na Olimpijadu kulture za što je škola dobila posebno priznanje.

3.8. PROGRAM RADA INFORMATIČKE RADIONICE ZA PROJEKTNU NASTAVU PRO-a

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 10

Voditeljica programa: Irena Brnelić, prof.

Sadržaj rada:

- učenje novih informatičkih pojmova
- usvajanje naprednih informatičkih vještina
- korištenje Interneta u svrhe projektne nastave
- pohranjivanje i umnožavanje pripremljenog materijala

Zadaci:

- stjecanje znanja o izradi projekta korištenjem informatičke tehnologije
- stjecanje znanja o informatičkim vještinama
- prezentacija cjelokupnog projekta primjenom informatičke tehnologije

Ciljevi:

- stjecanje vještine brzog dolaženja do potrebnih informacija
- stjecanje vještine pretraživanja Interneta s određenim ciljem
- kako se zaštititi od neželjenih posljedica korištenja interneta
- razvijanje učeničkog samopouzdanja
- razvijanje učeničke socijalizacije
- razvijanje svijesti o timskom radu

Financijski plan utroška sredstava:

- | | |
|--|-------------|
| ➤ sredstva za umnožavanje pisanog materijala | 2,000,00 kn |
| ➤ mediji za pohranjivanje podataka | 200,00 kn |
| ➤ papir za umnožavanje fotografija | 500,00 kn |

Ukupno:	2.700,00 kn
---------	-------------

Napomena:

Svake školske godine učenici/učenice PRO-a stječu znanja i vještine kroz projektnu nastavu, a rezultate prezentiraju javnosti obilježavanjem Dana škole i sudjelovanjem na Državnoj smotri učenika s TEŠ te se nužno javila potreba potpore učenicima/učenicama u računalnoj obradi projektne nastave.

3.9. PROGRAM RADA MALE ŠKOLE STANDARDNIH PLESOVA

Tjedni fond sati: 2

Godišnji fond sati: 70

Broj učenika/učenica: 20

Voditeljica programa: pedagoginja Sonja Radivoj, prof.

Sadržaj rada:

- istraživanje Internetom
- usvajanje ritmičkih vještina
- učenje plesnih koraka
- usvajanje osnovnih znanja i vještina o standardnim plesovima: bečki valcer, tango, engleski valcer, uz dodatak: polka
- plesanje u paru
- organizacija maturalne zabave

Zadaci:

- stjecanje znanja o standardnim plesovima
- usvojiti osnovne ritmičke vještine
- uvježbati plesne korake
- izvedba plesa u paru
- prezentacija naučenog pri organizaciji maturalnih zabava

Ciljevi:

- razvijanje učeničkog samopouzdanja
- razvijanje učeničke socijalizacije
- razvijanje svijesti o timskom radu
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- doprinos razvoju preventivnih programa

Financijski plan utroška sredstava:

- | | |
|--|-----------|
| ➤ glazbeni CD-i | 600,00 kn |
| ➤ mediji za pohranjivanje podataka | 200,00 kn |
| ➤ materijal za izradu i pohranu podataka za arhivu | 500,00 kn |
| ➤ CD-player | 800,00 kn |

Ukupno:	2.100,00 kn
---------	-------------

3.10. OBILJEŽAVANJE DANA DAROVITIH UČENIKA

Vrijeme obilježavanja:

- 31. ožujka – Dan darovitih učenika
- obilježavanje Dana: 2. travnja – 5. travnja 2013.g.

Sadržaj rada:

- prezentacija školskih projekata: Projektna nastava PRO-a (u školskoj čitaonici)
- izložba radova Fotosekcije (na panou škole)
- izložba radova Naprednih cvjećara – aranžera (u čitaonici i na hodniku školske zgrade)
- likovna radionica Likovne skupine (u autolakirerskoj i pismoslikarskoj radionici)

Nositelji realizacije programa obilježavanja:

- skupine izvannastavnih aktivnosti s mentorima

Troškovi realizacije:

- uključeni u troškovnike rada skupina izvannastavnih aktivnosti i učeničkih projekata

4. STRUČNE EKSKURZIJE

Razred:	Sadržaj:	Vrijeme realizacije:	Nositelji aktivnosti:	Svrha odlaska:
učenici poljoprivrednih zanimanja	dva sajma – izložbe cvijeća	ožujak - lipanj	profesori poljoprivredne skupine predmeta	stjecanje novih znanja iz struke
učenici graditeljskih zanimanja	dva posjeta gradilištu ili sajmu - izložbi graditeljstva ili inovacija u struci	travanj - lipanj	profesori graditeljske skupine predmeta	stjecanje novih znanja iz struke
učenici PRO-a	terenska nastava	svibanj	defektologinja, pedagoginja	stjecanje novih znanja iz struke i razvijanje socijalnih vještina
učenici drugih razreda	Zagreb	veljača	profesorica politike i gospodarstva	posjet Saboru
učenici drugih razreda i PRO-a	Zagreb	ožujak	profesorica politike i gospodarstva	Posjet Europskom Domu
učenici PRO-a	Zagreb	travanj	profesorica politike i gospodarstva	Posjet predsjedniku RH

5. NATJECANJA

Vrsta natjecanja:	Zanimanja učenika/ učenica:	Broj učenika/ učenica:	Broj mentora- voditelja/ voditeljica:	Vrijeme održavanja:	Mjesto održavanja:
Državno natjecanje graditeljskih škola Hrvatske u znanjima i vještinama građenja	prema pozivu ASOO-a (obrazovni sektor graditeljstvo i geodezija)	6	4	travanj	određuje se naknadno prema Katalogu ASOO-a
Državno natjecanje poljoprivrednih škola Hrvatske u aranžiranju cvijeća	cvječar	1	1	travanj - svibanj	određuje se naknadno prema Katalogu ASOO-a
Lidrano 2013.	sva zanimanja	5	1	veljača - ožujak	Rijeka
Floraart – međunarodno natjecanje u aranžiranju	cvječar	1	1	travanj- svibanj	Zagreb
Turnir srednjih škola u malom nogometu	sva zanimanja	10	1	travanj - svibanj	Rijeka
Europa u školi - likovni izričaj	pismoslikar	5	1	prosinac - svibanj	Rijeka
Državna smotra učenika s teškoćama u razvoju	cvječar	2	2	travanj - svibanj	prema katalogu ASOO-a
Smotra projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo	cvječar	3	1	travanj - svibanj	prema katalogu ASOO-a

6. POSEBNI RAZREDNI ODJEL - EKSKURZIJE I PROJEKTI

6.1. EKSKURZIJE

6.1.1. Jednodnevni stručni izlet – Park prirode Učka

Sadržaj:

- izlet u područje Parka prirode Učka
- terenska nastava
- proučavanje planinskog bilja i dendroloških vrsta
- skupljanje uzoraka
- izrada herbarija
- prepoznavanje bilja
- uočavanje zakonitosti pojavljivanja bilja obzirom na klimu i geografski položaj

Ciljevi:

- razvijanje socijalnih vještina
- razvijanje samostalnosti i samopouzdanja
- spajanje naučenog iz struke s praktičnom nastavom na novom terenu, u novom okružju (cvjećarstvo i dendrologija)
- rekreativne aktivnosti
- razvijanje vještine snalaženja u prostoru

Vrijeme realizacija:

- kraj svibnja

Nositeljice aktivnosti:

- Lenka Cimperman, dipl. defektolog - socijalni pedagog
- Dubravka Ivaničić, dipl.inž. poljoprivrede
- Sanja Piković, suradnica u nastavi

Voditeljica projekta:

- Lenka Cimperman, dipl. defektolog - socijalni pedagog

Troškovnik:

- | | |
|---------------------------------------|-------------|
| ➤ potrošna radna pomagala i materijal | 1.000,00 kn |
| ➤ organizirani prijevoz | 3.000,00 kn |
| ➤ potrošni uredski materijal | 1.000,00 kn |

Ukupno:	5.000,00 kn
---------	-------------

6.1.2. Maturalni izlet

Vrijeme realizacije:

- svibanj ili lipanj

Trajanje:

- jedan dan

Nositelji aktivnosti:

- učenice trećeg razreda PRO-a s defektologinjom Lenkom Cimperman, prof. i razrednicom Sonjom Radivoj, prof.

Mjesto putovanja:

- Zagreb

Sadržaj:

- upoznavanje prirodnih (Botanički vrt i Park – šuma Maksimir) i kulturnih znamenitosti

Ciljevi:

- obilježavanje završetka srednjoškolskog obrazovanja
- razvijanje socijalnih vještina
- jačanje samopouzdanja i samostalnosti

Troškovnik:

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| ➤ noćenje s doručkom | 1.500,00 kn |
| ➤ ulaznice za popratne aktivnosti | 200,00 kn |
| ➤ troškovi prehrane | 500,00 kn |

Ukupno po učeniku/učenici:	2.200,00 kn
----------------------------	-------------

6.2. PROJEKTI

6.2.1. Izrada tradicionalnih ukrasa

Sadržaj:

- izrada tradicionalnih ukrasa na pokrivalima za glavu za zvončarske skupine gornjeg matuljskog kraja
- proučavanje povijesti gornjeg matuljskog kraja
- upoznavanje s načinima izrade cvjetnih ukrasa na pokrivalima za glavu
- definiranje značenja cvijeća i šiblja i njihova uporaba u aranžiranju
- tradicija održavanja karnevalskih svečanosti u PGŽ-u
- sudjelovanje na Državnoj smotri učenika s teškoćama u razvoju
- sudjelovanje na Smotri projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo – temu povezati sa sadržajem iz područja zaštite prava potrošača
- sudjelovanje na I – FEST (Festival osoba s teškoćama u razvoju)

Ciljevi:

- usavršavanje vještina izrade papirnatih cvjetnih ukrasa i njihova primjena u aranžiranju
- razvijanje motorike
- razvijanje socijalnih vještina
- razvijanje estetske senzibilnosti
- ovaj model kombinira znanja, vještine i stavove prikladne za izvođenje različitih projekata

Vrijeme realizacije:

- 15 nastavnih sati tijekom školske godine

Voditeljice:

- Lenka Cimperman, dipl. defektolog – socijalni pedagog
- Jasminka Randi, mag.pol.
- Dubravka Ivaničić, dipl. inž. poljoprivrede
- Sanja Piković, suradnica u nastavi za poljoprivrednu struku

Troškovnik.

- | | |
|--|-------------|
| ➤ uredski materijal: | 1.500,00 kn |
| ➤ materijal za prezentaciju (audio,vizualnu i panel) | 700,00 kn |
| ➤ materijal za proučavanje i izradu (krep papir, žica, pokrivala za glavu, pribadače i ostali uobičajeni aranžerski pribor): | 500,00 kn |
| ➤ troškovi prijevoza terenske nastave: | 500,00 kn |

Ukupno:	3.200,00 kn
---------	-------------

6.2.2. Kišni dan u bojama duge – mobilni aranžmani

Sadržaj:

- izrada mobilnih aranžmana na temu kiše
- istraživanje Internetom
- prikupljanje materijala
- pripremanje i postavljanje izložbe u povodu obilježavanja Dana škole
- sudjelovanje na I – FEST –u (Festival osoba s teškoćama u razvoju)

Ciljevi:

- usvajanje vještina izrade mobilnih elemenata aranžmana
- razvijanje motorike
- razvijanje sistematičnosti i urednosti u radu
- razvijanje estetske senzibilnosti
- razvijanje socijalnih vještina

Vrijeme realizacije:

- od rujna do prosinca 2012.g.

Voditeljice:

- Lenka Cimperman, dipl. defektolog – socijalni pedagog
- Dubravka Ivaničić, dipl. inž. poljoprivrede
- Sanja Piković, suradnica u nastavi za poljoprivrednu struku

Troškovnik.

- materijal za izradu (karton, papir, trake, ljepilo, ukrasna žica, gotove osnove za ukrase i ostali potrošni materijal za aranžiranje): 1.000,00 kn
- potrošni uredski materijal za proučavanje i umnožavanje materijala: 1.200,00 kn

Ukupno:	2.200,00 kn
---------	-------------

7. PROJEKTI ŠKOLE

Naziv projekta:	Svrha:	Sadržaj:	Aktivnosti:	Nositelji:	Vrijeme realizacije:
Učimo postati poduzetnikom	Naučiti učenike/ učenice kako proizvesti proizvod ili uslugu i prodati ih, kako otvoriti i voditi vlastitu tvrtku.	<ul style="list-style-type: none"> - odabrati ime tvrtke - odabir proizvoda ili usluge -pisanje životopisa i molbe za posao -popunjavanje radnih mjesta - izrada poslovnog plana -proizvodnja proizvoda ili usluga -promidžba -formiranje cijena -prodaja proizvoda ili usluga 	<ul style="list-style-type: none"> -usvajanje poduzetničkih vještina -otvaranje tvrtke -upravljanje poslom -donošenje odluka 	<ul style="list-style-type: none"> - mentorica Vivijana Lovrinić - Đaković i učenici/ učenice poljoprivredne struke 	-tijekom školske godine
Projekti posebnog razrednog odjela za djecu s TEŠ (razrađeno u točki 6.)	<ul style="list-style-type: none"> - povezivanje nastave struke zanimanja cvječar s kreativnim radom i aspiracijama učenika/ učenica te razvijanje njihove motivacije 	<ul style="list-style-type: none"> - istraživanje teme - pripremanje materijala - postavljanje izložbe 	<ul style="list-style-type: none"> - konzultiranje internetske literature - pronalaženje biljnih vrsta u našem okružju - posjet Prirodoslovnim muzeju i konzultiranje stručnjaka 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici/ učenice posebnog razrednog odjela, zanimanja cvječar uz pomoć profesorice etike Jasminke Randi, suradnice u nastavi poljoprivredne skupine predmeta Sanje Piković i defektologinje Lenke Cimperman 	-tijekom školske godine

8. CRVENI KRIŽ

Aktivnosti:

- prikupljanje bilježnica, udžbenika i školskog pribora za socijalno potrebite učenike/učenice
- sudjelovanje na raznim prigodnim manifestacijama u organizaciji Crvenog križa: predavanja, likovne radionice, itd.
- prikupljanje članarine Crvenog križa

Nositeljica programa:

- Silvija Franović, prof. - knjižničarka

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine prema planiranju Crvenog križa

Troškovnik:

- nisu potrebna financijska sredstva

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

9.1. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

Nositelji programa: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici

Godišnji fond sati: 70

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima i problemu ovisnosti
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Razvoj osiguranja kvalitete u RH; Sustav srednjeg strukovnog obrazovanja i osposobljavanja" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

Nositelji:

- ravnateljica
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

Način realizacije:

- formiranje rada povjerenstva
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

Vremenik:

- rujan: formiranje i rad Povjerenstva, izrada programa
- tijekom godine: ostalo

Način vrednovanja / evaluacije:

- evaluacija rada tijekom godine (posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine)

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi (izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama

Nastavničkog vijeća, Vijećima učenika, Vijećima roditelja itd. prema zadanoj temi)

- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

3. Edukativni sadržaji

3.1. Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja za učenike:
 - „Tolerancija i njena primjena u svakodnevnom životu“ - 12 razrednih odjela (od 1. do 3. razreda) – pedagoginja - od listopada do siječnja
 - "Neverbalna komunikacija" - 8 razrednih odjela (od 2. do 3. razreda) - pedagoginja – od veljače do lipnja
- pet radionica Društva kibernetičke psihoterapije u 2 razredna odjela 1. polugodište i 2 razredna odjela 2. polugodište – program „3PO+“ - odnosi se na posljednju radionicu vezanu uz Udrugu „Terra“ (posjeti i razgovori)
- set radionica MUP-a u suradnji s HZJZ u borbi protiv ovisnosti i nasilja – 12 razrednih odjela (od 1. do 3. razreda) – od siječnja do svibnja

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova i dr.

3.2. Edukativni sadržaji za roditelje

Ciljevi / svrha:

- educiranje roditelja
- sprječavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena:

- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima:
 - „Odgojni roditeljski stilovi“ – 4 razredna odjela (1. razred) – pedagoginja - od prosinca do veljače

- "Stres i borba protiv njega" - 8 razrednih odjela (od 2. do 3. razreda) - pedagoginja - od ožujka do svibnja

Vremenik:

- tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka i dr.

3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje

Ciljevi / svrha:

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalogima
- predavanja / radionice:
- "Strahovi u adolescenciji i odrasloj dobi" - pedagoginja na Nastavničkom vijeću - ožujak

Vremenik:

- tijekom godine po zadanom rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, sastanaka, tematskih sjednica nastavničkog vijeća i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom

Ciljevi / svrha:

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije:

- sportski i rekreativni programi:
 - aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi:
 - Debatni klub – Jasminka Randi
 - “Inicijativa mladića” – Jasminka Randi
 - Napredni cvječari - aranžeri – Loredana Raspor - Ramić
 - Dramska skupina – Marina Karadakić
 - „Učimo postati poduzetnikom“ - Vivijana Lovrinić - Đaković

- Foto sekcija – Gordana Sokolić
- Likovna sekcija – Damir Milišić
- Informatička radionica za projektnu nastavu PRO - Irena Brnelić
- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
 - zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
 - promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte – nositelji: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici:
 - program prevencije nasilja
 - program prevencije poremećaja u ponašanju
 - program prevencije trgovanja ljudima
 - antikorupcijski program
 - program zaštite prava potrošača
 - program sigurnosti u prometu
 - projekt „Rijeka - zdravi grad“ – Učeničko vijeće
 - "Samovrjednovanje odgojno - obrazovnih ustanova"
 - obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacijel

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika, nastavnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole – pomoći „Sv. Ani“, „Za 1000 radosti“, posjeti: Dječjoj bolnici Kantrida, Dječjem domu Ivane Brlić Mažuranić, dječjem domu u Selcima, Caritasovom domu za žene i djecu – žrtve obiteljskog nasilja, pomoć učenicima kojima je to potrebno i dr.

Vremenik:

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata s lokalnom upravom i udrugama
- brojem uključenih učenika i profesora u programe i projekte lokalne zajednice.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

6. Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- djelatnici određenih službi izvan Škole

Način realizacije: kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovališta:

- savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, povezivanje sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja i voditelja
- suradnja sa savjetovalištim izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici
- suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja s dr. Natašom Dragaš - Zubalj te HZJZ
- suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Klavarija i sl.)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

Troškovnik:

- potrošni uredski materijal za radionice i predavanja: 1.500,00 kn

9.2. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

9.2.1. Procjena stanja sigurnosti

Pozitivni čimbenici:

- povoljan smještaj zgrade – u blizini institucija za pomoć u slučaju potrebe brze intervencije
- povoljan raspored prostorija – brza dostupnost djelatnicima u slučaju potrebe za brzom intervencijom
- razvijen sustav međusobne povezanosti i suradnje svih nastavnika sa stručno – razvojnom službom, ali i međusobno
- stalne konzultacije s djelatnicima u vezi s postupanjem u kriznim situacijama
- u nastavnom procesu naglasak na individualnom pristupu i jačanju odgojnih komponenti
- razvijene vannastavne aktivnosti (osmišljen dio slobodnog vremena učenika)
- dobra suradnja s drugim institucijama: Dom zdravlja, posebno školska ambulanta, Dom za odgoj, Centar za socijalnu skrb, MUP, Dom učenika srednjih škola, Grad Rijeka
- stalna angažiranost razrednika na uspostavljanju kvalitetne suradnje s roditeljima
- cjelodnevna i svakodnevna otvorenost ureda pedagoga, defektologa i voditelja za učenike, roditelje, nastavnike, stručne suradnike iz učeničkih domova itd.
- program prevencije nasilja kao obvezni dio Godišnjeg programa rada Škole
- osnovano Vijeće roditelja
- osnovano Vijeće učenika
- odrađene aktivnosti zaštite na radu s učenicima prvih razreda odmah na početku nastavne godine (kao obvezni dio nastavnog plana i programa)
- uvedeno obvezno dežurstvo nastavnika, ne samo radi kontrole zbivanja na hodnicima u vrijeme odmora, nego i radi dostupnosti nastavnika učenicima u slučaju nezgode
- maksimalno angažiranje nastavnika na stvaranju pozitivne školske klime

Negativni čimbenici:

- zajednička zgrada (i ulaz) za dvije škole otežava kvalitetnu kontrolu osoba koje ulaze u zgradu i izlaze iz nje, tome pridonosi i složena satnica kao rezultat velikog broja zanimanja u jednom razrednom odjelu
- školsko dvorište, zajedničko sa susjednom osnovnom školom, zapravo je javna površina na meti dilera, alkoholičara i izgreznika, a MUP nema dovoljno ljudi za stalne ophodnje ovih kritičnih točaka
- hidranti i protupožarni aparati lako su dostupni učenicima i mogu postati predmetom zloporabe

9.2.2. Program prevencije nasilja

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

1. Formiranje i rad Povjerenstva školskog preventivnog programa

Ciljevi / svrha:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o problemu nasilja, pojavnostima, protokolu o postupanju u slučajevima nasilja itd.
- ispitivanje postojećeg stanja - kroz projekt "Razvoj osiguranja kvalitete; Sustav srednjeg školskog obrazovanja i osposobljavanja" - Tim za kvalitetu
- koordinacija provođenja programa
- izrada programa i evaluacija

Namjena:

- svim korisnicima u Školi i lokalnoj zajednici

Nositelji:

- ravnateljica
- stručni suradnici škole
- nastavnici
- izvanškolske institucije

Način realizacije:

- formiranje Povjerenstva za prevenciju nasilja
- sastanci i dogovori glede poslova i zadataka
- aktivnosti u izradi, provođenju i evaluaciji programa

Vremenik:

- rujan: formiranje rada povjerenstva i izrada programa
- tijekom godine: ostalo

Način vrednovanja / evaluacije:

- evaluacija rada tijekom godine posebice na kraju 1. polugodišta i krajem godine: brojem aktivnosti, brojem korisnika programa, brojem suradnji s lokalnom zajednicom, udrugama i dr.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

2. Informativni sadržaji (plakati, brošure, leci, literatura ...)

Ciljevi / svrha:

- edukacija korisnika
- prijenos informacija

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima i nenastavnom osoblju
- lokalnoj zajednici

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- izrada i podjela informativnog materijala načinjenog u školi: izrada i podjela materijala na tematskim satovima, roditeljskim sastancima, sjednicama NV, Vijećima učenika i Vijećima roditelja i dr.
- zaprimanje i podjela različitih materijala ministarstava, strukovnih organizacija, udruga, iz projekata i dr.

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem letaka, brošura, plakata, korisnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

3. Edukativni sadržaji

3.1. Edukativni sadržaji za učenike

Ciljevi / svrha:

- educiranje učenika
- pružanje pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika
- kvalitetno organiziranje slobodnog vremena učenika
- razvijanje samopoštovanja i pozitivnih osobina
- razvijanje socijalnih vještina i dr.

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- radionice / predavanja:
 - „Preveniranje trgovanja ljudima“ (nasilno ponašanje) – 3 razredna odjela (1. razred) – pedagog - od listopada do prosinca
 - „Kako rješavati sukobe“- oni razredni odjeli koji nisu bili obuhvaćeni prošle godine (od 1. do 3. razreda) – pedagoginja - od prosinca do travnja
 - set radionica Društva kibernetičke psihoterapije – 4 radionice – 2 razredna odjela po dogovoru u 1. polugodištu i 2 razredna odjela u 2. polugodištu – program „3PO+“
 - set radionica MUP-a u suradnji s HZJZ na preveniranju ovisnosti i nasilja – 12 razrednih odjela (od 1. do 3. razreda) – od siječnja do svibnja

Vremenik:

- tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, ...

3.2. Edukativni sadržaji za roditelje

Ciljevi / svrha:

- educiranje roditelja
- sprečavanje / ublažavanje krize suvremene obitelji
- ostvarivanje socijalne potpore obitelji i dr.

Namjena:

- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a

Način realizacije:

- roditeljski sastanci:
 - „Strahovi u adolescenciji i odrasloj dobi“ – 4 razredna odjela (1. razred) - ožujak
 - zdravstvena tema dr. Dragaš – Zubalj – 12 razrednih odjela (od 1. do 3. razreda) - travanj

Vremenik:

- tijekom godine po rasporedu

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih roditeljskih sastanaka / radionica

- evaluacija evaluacijskim listićima

3.3. Edukativni sadržaji za nastavnike i nenastavno osoblje

Ciljevi / svrha:

- educiranje nastavnika i nenastavnog osoblja

Namjena:

- nastavnicima
- nenastavnom osoblju škole

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPN-a
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za strukovno obrazovanje
- resorno ministarstvo i ostala ministarstva
- strukovne organizacije, udruge i dr.

Način realizacije:

- sva predavanja AZOO, ASOO, ministarstva i dr. prema katalozima
- radionice / predavanja:
 - "Stres i borba protiv njega" – Nastavničko vijeće uz ostale djelatnike škole – pedagoginja - svibanj

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem održanih sadržaja: radionica, tribina, okruglih stolova, sastanka, tematskih sjednica Nastavničkog vijeća
- evaluacija stručnih skupova i prezentiranih sadržaja (sudionici)

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

4. Povezanost s ostalim programima u školi i nastavnim gradivom

Ciljevi / svrha:

- implementacija sadržaja vezanih uz ovisnosti u nastavno gradivo i ostale programe i projekte u školi

Namjena:

- učenicima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- predmetni nastavnici
- voditelji pojedinih programa i projekata

Način realizacije

- sportski i rekreativni programi:
 - aktivnosti ŠSD „Graditelj“ - Darko Walter
- različiti kreativni programi:
 - Debatni klub – Jasminka Randi
 - „Inicijativa mladića“ – Jasminka Randi
 - Napredni cvjećari - aranžeri – Loredana Raspor - Ramić
 - Dramska skupina – Marina Karadakić
 - „Učimo postati poduzetnikom“ - Vivijana Lovrinić - Đaković
 - Foto sekcija – Gordana Sokolić
 - Likovna sekcija – Damir Milišić
 - Informatička radionica za projektnu nastavu PRO-a - Irena Brnelić

- zastupljenost sadržaja prevencije u nastavnom gradivu:
 - zastupljenost tema sa sadržajem o ovisnostima (prema mogućnostima odabiranja obzirom na nastavni predmet)
 - promjena modela učenja i poučavanja u nastavnom procesu
- uključenost u projekte – nositelji: pedagoginja, defektologinja, razrednici, nastavnici:
 - program prevencije ovisnosti
 - program prevencije poremećaja u ponašanju
 - program prevencije trgovanja ljudima
 - antikorupcijski program
 - program zaštite prava potrošača
 - program sigurnosti u prometu
 - projekt „Rijeka-zdravi grad“
 - "Samovrjednovanje odgojno-obrazovnih ustanova"
 - obilježavanje značajnih datuma – prema kalendaru

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem implementiranih programa i projekata
- kvalitetom realizacije sadržaja
- brojem uključenih učenika i nastavnika

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT

5. Suradnja s lokalnom zajednicom i programima izvan škole

Ciljevi / svrha:

- uključivanje lokalne zajednice i medija u rad ŠPPO-a
- koordinacija u djelokrugu županijskog povjerenstva
- osmišljavanje integriranog programa rada škole i čimbenika lokalne zajednice

Namjena:

- učenicima
- mladima u lokalnoj zajednici
- roditeljima

Nositelji:

- povjerenstvo ŠPPO-a
- lokalna zajednica

Način realizacije:

- izrada integriranog programa škole i lokalne zajednice – u planu je povezivanje s ciljem izrade zajedničkog programa
- uključivanje u sportske, kulturne, znanstvene, obrazovne i druge programe u lokalnoj zajednici
- uključivanje u humanitarne programe i volonterski rad po izboru škole – pomoći „Sv. Ani“, „Za 1000 radosti“, posjeti: Dječjoj bolnici Kantrida, Dječjem domu Ivane Brlić Mažuranić, Dječjem domu u Selcima, Caritasovom domu za žene i djecu – žrtve obiteljskog nasilja, pomoć učenicima kojima je to potrebno

Vremenik:

- tijekom godine
- obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji, kontakata s lokalnom upravom, udrugama.
- brojem uključenih učenika i nastavnika u programe i projekte lokalne zajednice.

AKTIVNOST / PROGRAM / PROJEKT:

6. Savjetodavni rad

Ciljevi / svrha:

- uključiti u rad ŠPPO-a službe koje u svom djelokrugu rada imaju područje zaštite djece i mladeži i rada s obitelji

Namjena:

- učenicima
- roditeljima
- nastavnicima

Nositelji:

- Povjerenstvo ŠPPO-a
- Djelatnici određenih službi izvan Škole

Način realizacije: kroz savjetodavni rad u školi (skupni i pojedinačni), kroz kontinuiranu suradnju sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama izvan škole, te kroz integrirane programe škole i spomenutih ustanova i savjetovaništa:

- savjetodavni rad s učenicima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s roditeljima – stalni rad razrednika, nastavnika i stručnih suradnika, suradnja sa službama izvan škole
- savjetodavni rad s nastavnicima i nenastavnim osobljem škole – stalni kontakti stručnih suradnika, ravnatelja i voditelja
- suradnja sa savjetovaništima izvan škole – kontinuirana suradnja s ciljem pomoći u terapijskom smislu, a ponekad i u dijagnostici
- suradnja s liječnicima školske medicine i zdravstvenim ustanovama – kontinuirana suradnja s dr. Dragaš – Zubalj te HZJZ
- suradnja sa socijalnim ustanovama (CZSS, Dom za odgoj djece i mladeži, „Uzor“, Obiteljski centar, Centar za prevenciju liječenja ovisnosti - Kalvarija i sl.)

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- brojem ostvarenih suradnji i kontakata sa savjetodavnim službama
- brojem uključenih učenika i roditelja u savjetovanja u školi i izvan nje
- različiti oblici povratnih informacija od strane spomenutih službi te učenika i roditelja

AKTIVNOST/PROGRAM/PROJEKT

7. Inicijativa mladića

Provodi se prema preporuci Agencije za odgoj i obrazovanje i u suradnji s Organizacijom Status M iz Zagreba, a sve u cilju prevencije rodno uvjetovanog nasilja.

Ciljevi / svrha:

- razvoj i implementacija pristupa koji se temelji na osnaživanju mladih u suočavanju s nedostacima i rizicima te izgradnji obrambenih i zaštitnih faktora mladih protiv nezdravih stilova ponašanja i životnih izbora.
- promocija zdravih životnih stilova, posebno pozitivnog seksualnog i reproduktivnog zdravlja među mladima u Hrvatskoj, kroz rad na razvoju propisa koji osiguravaju pružanje informacija i usluga koje se temelje na znanstvenim saznanjima te razvoj metodologije vršnjačke edukacije koja gradi mrežu aktivnih vršnjačkih edukatora diljem zemlje.
- podrška mladim muškarcima kao specifičnoj ciljnoj skupini, kroz razvoj pristupa usmjerenog na muškarca koji se suočava sa štetnim običajima i normama proizašlim iz dokazivanja muškosti, a očituju se u antisocijalnom i štetnom ponašanju.
- promocija pristupa u radu s mladima, obiteljima i zajednicama koji se temelji na poštivanju ljudskih prava, a bori se protiv rodne nejednakosti, nasilja, stigmatizacije, rasizma i homofobije.
- popularizirati pozitivne životne stilove kroz vršnjačku edukaciju
- kreirati publikacije u području od interesa za mlade, posebice zdravlja, rodnosti i prevencije nasilja
- suočavanje s rizicima u odrastanju fokusirajući se na snagu mladih ljudi i potporu mladima u tranziciji iz adolescencije u odraslo doba
- jačati pozitivan razvoj mladih pružajući im potrebne životne vještine kako bi upravljali vlastitim životima

Namjena:

- učenicima: isključivo muškoj populaciji srednjoškolske dobi

Nositelji:

- Jasminka Randi, mag.pol.

Način realizacije:

- sudjelovanje u organiziranim i pripremljenim radionicama od strane Organizacije mladih Status M
- primjena pisanog Programa koji se sastoji od četiri modula:
 - Rodne uloge i moć
 - Muškarci - zdravlje i seksualnost
 - Nasilje
 - Alkohol i droga

Vremenik:

- tijekom godine

Način vrednovanja / evaluacije:

- pripremljeni listići za evaluaciju
- osnivanje BMK-a (Budi Muško Kluba)

9.2.3. Ciljevi programa:

- izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- suočavanje s problemom nasilja
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena te promicanje sportskih i drugih kreativnih sadržaja i zdravog načina života

- prevencija nasilja i agresivnog ponašanja
- pravovremeno i kvalitetno reagiranje u slučajevima vršnjačkog nasilja
- jačanje povezanosti i suradnje svih nositelja preventivnog programa

9.2.4. Plan postupanja u slučaju nasilja među učenicima te u kriznim situacijama

1. Učenike – sudionike u slučajevima nasilja (počinitelje i žrtve) odmah uputiti na razgovor s:

- pedagoginjom ili defektologinjom
- razrednikom, a ukoliko nije u školi, s dežurnim nastavnikom (ako se incident dogodio u školskim prostorijama izvan učionice) ili s predmetnim nastavnikom (ako se incident dogodio u vrijeme nastave)
- s ravnateljicom (ukoliko je procijenjeno da je to neophodno, a ako ravnateljica nije u školi, što prije je obavijestiti o događaju).

2. Pozvati:

- policiju (ukoliko se radi o težem incidentu i procjenjuje se da je to potrebno)
- hitnu pomoć (ukoliko je došlo do ozljede);

3. Pokušati odmah telefonski obavijestiti roditelje učenika – sudionika u sukobu.

4. Pismeno pozvati roditelje učenika na razgovor s pedagoginjom, defektologinjom i razrednikom.

5. Uputiti roditelje da potraže stručnu pomoć u nadležnim institucijama (konkretno informacije dobit će od pedagoginje i defektologinje).

6. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati na roditeljskom sastanku, a ako se radi o težem incidentu, sazvati poseban roditeljski sastanak.

7. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja razgovarati sa svim učenicima tog razrednog odjeljenja na satu razrednika.

8. O konkretnom slučaju nasilja i agresivnog ponašanja raspraviti na sjednici Razrednog vijeća i na sjednici Nastavničkog vijeća te donijeti odluku o odgovarajućoj odgojnoj mjeri prema Statutu škole.

9. Ukoliko je učenik (počinitelj i žrtva nasilnog čina) korisnik neke odgojne ustanove izvan škole, pismeno obavijestiti o događaju tu ustanovu i zatražiti suradnju.

10. Učenike (i nasilnika i žrtvu) te njihove roditelje uputiti na redovite razgovore s razrednikom i pedagogom ili defektologinjom.

11. Razrednik je, uz pomoć svih predmetnih nastavnika i stručno – razvojne službe, dužan pratiti odnos nasilnika i žrtve i o tome redovito informirati stručnu službu škole i roditelje na individualnim razgovorima.

12. Ukoliko nema napretka u suzbijanju negativnih odnosa između nasilnika i žrtve, zatražiti intervenciju Centra za socijalnu skrb i obavijestiti Ured državne uprave u PGŽ-u.

Troškovnik cjelovitog Programa prevencije nasilja:

- | | |
|--|-------------|
| ➤ sredstva za umnožavanje pisanih materijala | 1.000,00 kn |
| ➤ panoi | 700,00 kn |
| ➤ potrošni materijal za radionice i predavanja | 2.000,00 kn |

Ukupno:	3.700,00 kn
---------	-------------

9.3. PROGRAM PREVENCIJE POREMEĆAJA U PONAŠANJU

Voditelji programa: Sonja Radivoj, pedagoginja i Lenka Cimperman, defektologinja

Vrijeme provođenja: program se provodi permanentno

Sadržaj programa po mjesecima:

Rujan:

- upućivanje upita osnovnim školama o svim upisanim učenicima/učenicama
- zajednički roditeljski sastanak za učenike/učenicke prvih razreda
- roditelji učenika/učenica prvih razreda popunjavaju upitnik (prema svojim željama i potrebama)
- izrada Programa prevencije nasilja
- izrada Programa prevencije ovisnosti

Listopad:

- upućivanje upita Centru za socijalnu skrb o određenim učenicima/učenicama kod kojih se primjećuje odstupanje od normi ponašanja
- uspostavljanje suradnje s Centrom za socijalnu skrb
- uspostavljanje suradnje s vanjskim suradnicima: osobama zaduženima od Centra za socijalnu skrb za pojačani nadzor nad obiteljskom skrbi, odgajateljima iz Doma za odgoj, odgajateljima iz učeničkih domova
- formiranje dosjea s povjerljivim podacima o učenicima/učenicama s teškoćama u razvoju

Rujan – lipanj:

- kontinuirano praćenje svih učenika/učenica
- individualni razgovori pedagoginje i defektologinje s učenicima/učenicama, razrednicima/razrednicama, nastavnicima/nastavnicama, vanjskim suradnicima/suradnicama
- suradnja s liječnicom školske medicine: upućivanje učenika/učenica u savjetovalište, predavanja i radionice u školi, individualno savjetovanje učenika/učenica u školi
- kontinuirano praćenje učenika/učenica s teškoćama u razvoju
- nazočnost pedagoginje, defektologinje i nastavnika/nastavnica stručnim skupovima koji se bave temama: učenici/učenicke s teškoćama u razvoju, učenici/učenicke s poremećajem u ponašanju integrirani u redovne razredne odjele i sl.
- suradnja s udrugama koje se bave preventivnim programima
- radionice socijalnih vještina (pedagoginja, defektologinja, razrednici/razrednice)
- izvješća na sjednicama Nastavničkog vijeća o provođenju Programa

Lipanj:

- evaluacija ostvarenog Programa

Troškovnik:

- | | |
|------------------------------|-----------|
| ➤ potrošni uredski materijal | 600,00 kn |
| ➤ literatura | 500,00 kn |

Ukupno: 1.000,00 kn

9.4. PROGRAM PREVENCIJE TRGOVANJA LJUDIMA

Oblici aktivnosti: predavanja, radionice, debate, izložbe

Voditelj programa: pedagoginja Sonja Radivoj, prof.

Nositelji aktivnosti: pedagoginja, defektologinja, razrednici/razrednice, nastavnici/nastavnice, vanjski suradnici/suradnice

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

Sadržaj rada za učenike/ucenice:

- tolerancija i njena primjena u životu
- kako rješavati sukobe?!
- kako obuzdati svog nasilnika
- što je trgovanje ljudima
- tko je potencijalni trgovac ljudima i kako ga prepoznati - načini vrbovanja i regrutiranja
- oblici trgovanja ljudima, što je trgovanje, a što krijumčarenje
- primjeri iz svakodnevnog života - situacije trgovanja ljudima
- kako se zaštititi od opasnosti trgovanja ljudima
- institucije koje se bave prevencijom, zaštitom i kurativom
- kako se zaštititi pri traženju posla u inozemstvu
- međunarodni dokumenti koji reguliraju ljudska prava u odnosu na problem trgovanja ljudima

Sadržaj rada za roditelje:

- odgojni roditeljski stilovi (za prve razrede)
- kako neverbalno komunicirati - definicija, važnost, načini, odnos verbalne i neverbalne komunikacije (za druge razrede)
- izdajnički znakovi pri komunikaciji
- kako se neverbalno komunicira na drugom kraju svijeta
- kako razgovarati sa svojim djetetom o temi trgovanja ljudima
- pregovaranje s integritetom
- kako se zaštititi od opasnosti i kome se obratiti za pomoć
- međunarodne organizacije i dokumenti koje se bave problemom trgovanja ljudima

Ciljevi programa:

- suočavanje s problemom trgovanja ljudima kao realnosti u našoj zemlji
- učenje kako pravovremeno reagirati u opasnim situacijama
- razvijati spoznaju o sposobnosti rješavanja problema i razvijanju samopoštovanja
- pomoć u snalaženju u životnim opredjeljenjima
- spoznaja o socijalnoj potpori
- poboljšanje kvalitete života
- motivacija za zdrave stilove života

- povezivanje s ostalim preventivnim programima

Troškovnik:

- sredstva za umnožavanje pisanih materijala 500,00 kn
- potrošni materijal za radionice 500,00 kn

Ukupno: 1.000,00 kn

9.5.ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Voditeljica i nositelj programa: Jasminka Randi, mag.pol.

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 5 sati u prvom i 5 sati u drugom polugodištu

Sadržaj za učenike/učenice:

- temeljne vrijednosti društvenih odnosa svakog demokratskog i građanskog društva
- sigurnost građana u okviru djelovanja javnih institucija
- poduzetnička kultura
- temeljne životne vrijednosti
- što je korupcija i primjeri njenih pojava u našem društvu
- odupiranje rizicima korupcije
- prevencija korupcije
- sankcioniranje korupcije
- što je građanska svijest
- što je civilno društvo i kakvu ulogu može imati u suzbijanju korupcije

Oblici rada:

- satovi razrednika - predavanja, radionice, diskusije, izrada prigodnih panoa, praćenje medija
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u nastavi (posebno nastava etike, politike i gospodarstva, povijesti, strukovnih predmeta)
- antikorupcijski program kao sastavni dio odgojno - obrazovnih sadržaja u izvannastavnim i izvannškolskim aktivnostima (Projekt "Kako postati poduzetnikom", Projekt "Rijeka – zdravi grad", Debatni klub)

Sadržaj za nastavnike/nastavnice:

- upoznavanje Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. – 2008.
- implementacija antikorupcijskog programa u odgojno - obrazovni rad
- suradnja s voditeljem antikorupcijskog programa u školi (organizacija rada)

Oblici rada:

- sjednice Nastavničkog vijeća
- sastanci stručnih aktiva
- individualne konzultacije

Zadaci:

- učiti mehanizme suprotstavljanja korupciji
- učiti prepoznavati oblike korupcije
- stjecati znanja o životnim vrijednostima
- naučiti kako dati svoj doprinos u borbi protiv korupcije
- učiti kako razvijati i usmjeravati građansku svijest

Ciljevi:

- promicanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje svijesti o pravednim međuljudskim odnosima
- razvijanje otpornosti na negativne utjecaje
- poticanje angažiranja građanske svijesti
- razvijanje odgovornosti u radu
- vraćanje povjerenja u lokalnu i državnu vlast
- prevencija korupcije

Troškovnik:

- | | |
|---|-----------|
| ➤ sredstva za umnožavanje pisanih materijala: | 500,00 kn |
| ➤ potrošni materijal za održavanje radionica: | 500,00 kn |

Ukupno:	1.000,00 kn
---------	-------------

9.6. PROGRAM ZAŠTITE PRAVA POTROŠAČA

Voditeljica: Jasminka Randi, mag.pol.

Godišnji fond sati: 10

Vrijeme realizacije: 2. polugodište – travanj, svibanj

Razred: drugi razredi

Sadržaj:

- proučavanje sastava osnovnih namirnica
- informiranje o zdravim namirnicama i onečišćenim nezdravim dodacima
- udruge civilnog društva koje se bave zaštitom prava potrošača
- posjete različitim manifestacijama koje se bave problematikom zdrave prehrane i zaštitom prava potrošača
- predavanje liječnice školske medicine o zdravoj prehrani i zdravom razvoju mlade osobe

Zadaci:

- naučiti kako prepoznati zdravu od nezdrave hrane
- učiti kako zaštititi svoje zdravlje
- upoznati organizacije i udruge civilnog društva zadužene za zaštitu prava potrošača i zdrav način života
- primijeniti naučeno na vlastitu sredinu
- uključivanje u civilno društvo

Ciljevi:

- razvijanje analitičnosti
- informiranje
- izgradnja vlastitih stavova
- pravo na vlastito mišljenje
- sposobnost argumentiranja vlastitih stavova
- izgradnja samopouzdanja
- razvijanje tolerancije

Troškovnik:

- | | |
|--|-----------|
| ➤ sredstva za umnožavanje pisanih materijala | 500,00 kn |
| ➤ potrošni materijal za održavanje radionica | 500,00 kn |

Ukupno:	1.000,00 kn
---------	-------------

9.7. PROGRAM SIGURNOSTI U PROMETU

Broj sati: 10

Oblici rada: predavanja, radionice

Razredi: treći razredi

Vrijeme realizacije: tijekom drugog polugodišta

Nositelj programa: HAK Rijeka

Troškovnik: u potpunosti financira HAK Rijeka

10. EVALUACIJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Nositelj praćenja:	Sadržajne komponente:	Vrijeme praćenja:
Školski odbor	Realizacija Školskog kurikulumu u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ na kraju prvog polugodišta ➤ na kraju nastavne godine ➤ na kraju školske godine 	
Ravnateljica	Materijalno - tehnički uvjeti provođenja aktivnosti	permanently
	Organizacija aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom vezano za: <ul style="list-style-type: none"> ➤ tjedna zaduženja nastavnika/nastavnica ➤ kalendar rada škole ➤ okvirne planove i programe rada škole 	permanently
	Realizacija Školskog kurikulumu u cijelosti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ na kraju prvog polugodišta ➤ na kraju nastavne godine ➤ na kraju školske godine 	
Pedagoginja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uspješnost realizacije odgojnih komponenti aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom ➤ uspješnost realizacije preventivnih programa 	permanently vođenje evidencije, izrada evaluacije na kraju nastavne i školske godine
Defektologinja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ uspješnost realizacije odgojnih komponenti ➤ uspješnost razvijanja socijalnih vještina ➤ napredovanje u usvajanju nastavnih sadržaja učenika/učenica s teškoćama u razvoju i učenika/učenica s težim socijalnim problemima. 	permanently vođenje evidencije, izrada evaluacije na kraju nastavne i školske godine
Tajnica	Zakonska realizacija stručnih ekskurzija, izleta, maturalnih putovanja, evaluacije programa i projekata planiranih Školskim kurikulumom.	permanently
Povjerenstvo za kvalitetu	Kao dio cjelokupne evaluacije vrednuje dijelove Školskog kurikulumu koji se odnose na postignuća učenika/učenica, vezana za natjecanja, izvannastavne aktivnosti i projekte iz područje struke.	do kraja rujna izrađuje izvješće za prethodnu školsku godinu

NAČIN VREDNOVANJA:

- anketni listići (skale procjene)
- kvalitativna i kvantitativna obrada
- primjena samoevaluacijskog procesa temeljem provedenog na državnoj razini 2010./2011.šk.god.

NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

- opće snimanje stanja s analizom rezultata programskih aktivnosti s ciljem otklanjanja poteškoća i uvođenja inovacija za poboljšanje i unapređenje kvalitete rada.

11. DOSADAŠNJI RAD NA RAZVOJU

- uvođenje novih programa – zanimanja
- ustroj posebnog razrednog odjela
- upotpunjavanje stručne službe – defektologinja – socijalna pedagoginja
- povećanje broja preventivnih programa i unapređenje njihove kvalitete
- povećanje broja izvannastavnih aktivnosti i unapređenje njihove kvalitete
- sudjelovanje u izvanškolskoj aktivnosti Grada Rijeke – Projekt „Rijeka – zdravi grad“
- uključivanje u nove projekte
- prepoznatljivost u lokalnoj zajednici
- promidžba deficitarnih zanimanja i upisnih programa
- profesionalna orijentacija
- osnaživanje povezanosti s institucijama koje se bave problemima odgoja i obrazovanja
- uvođenje timskog rada
- uvođenje novih projekata posebno kada je riječ o PRO-u (uključenost u Pilot projekt međunarodnog konzorcija u organizaciji MZOŠ-a i ASO-a)
- Uspješno realiziran Eksperimentalni program praktične nastave iz područja poljoprivrede, a u sklopu Pilot projekta EU „Uključivanje učenika s teškoćama u obrazovanje za zapošljavanje“ (Razvoj ljudskih potencijala, IPA komponenta IV.).
- Jedina smo od izabranih škola proveli navedeni program te su nas predstavnici EU izabrali za prezentaciju realizacije programa ostalim školama, a zatim za provođenje najviše razine projekta koja se odnosi na analizu uključivanja učenika s TEŠ u obavljanje praktične nastave kod poslodavaca, širenje mreže poslodavaca te davanje smjernica na koji način se može realizirati ovo područje uključujući i problem kasnijeg zapošljavanja.
- Škola je uspješno provela i Projekt samovrednovanja: Osiguranje kvalitete u srednjem strukovnom obrazovanju, kojeg je nadzirala vanjska vrednovateljica, a sve u sklopu projekta EU.
- Škola je dobitnica Županijske nagrade za najuspješniju odgojno - obrazovnu ustanovu za 2009. godinu.
- Defektologinja je dobitnica Županijske nagrade za najuspješniju prosvjetnu djelatnicu za 2010.g.
- Ravnateljica je dobitnica Državne nagrade „Ivan Filipović“ za 2010. godinu za doprinos odgojno - obrazovnoj teoriji i praksi.

12. PLANIRANJE I RAZVOJ

1. RAZVOJNI CILJ:

- realizacijom Godišnjeg plana i programa unaprijediti kvalitetu odgojno - obrazovnog procesa (uvjeta rada, obrazovnih programa, preventivnih programa, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, odnosa na relaciji učenik/učenica – škola – roditelj)
- razvijanje i unapređivanje rada s djecom s teškoćama u razvoju i s tim u vezi nastavljanje sudjelovanja u različitim projektima škole, ali i po pozivu
- ostvariti kadrovske i materijalne uvjete za unapređenje odgojno - obrazovnog procesa

2. GLAVNE ZADACÉ:

- izgradnja jedinstvenog profila škole (prepoznatljivost u svom okruženju originalnim pristupom odgojno - obrazovnom procesu)
- izgradnja individualnog koncepta (rad s djecom s teškoćama u razvoju, individualni pristup u nastavi, odnos učenik/učenica – škola – roditelj, preventivni programi, javna djelatnost, kreativni rad)
- vidljivost konkretne povezanosti zajednice učenika/učenica i nastavnika/nastavnica (pozitivno ozračje u školi, uključenost učenika/učenica u donošenje odluka za poboljšanje uvjeta rada)
- kontinuiran rad na prepoznatljivosti škole u lokalnoj zajednici, ali i na državnoj razini
- uključivanje u različite vanjske projekte za djecu s teškoćama u razvoju

3. RESURSI:

- pozitivno ozračje, otvorenost svim pitanjima i problemima učenika/učenica i roditelja
- timski rad
- opremljenost škole u području strukovnih programa i praktične nastave, radionice
- temelji za kvalitetan rad s djecom s TEŠ (PRO, defektologinja, postignuti uspjesi u različitim projektima prvenstveno u projektu EU)
- kvalitetan odnos na relaciji učenik/učenica – škola – roditelj
- suradnja s institucijama izvan škole
- primjena suvremenih metoda i oblika rada
- izgrađeni temelji za prepoznatljivost škole u lokalnoj zajednici i na državnoj razini
- priznanje kvalitete rada u projektima EU
- županijska i državna priznanja i nagrade za školu i pojedince

4. ETIČKE VREDNOTE:

- pažnja svakom učeniku/učenici kao pojedincu
- individualan pristup u nastavi
- kvalitetan odnos prema djeci s TEŠ
- pozitivno ozračje u školskoj zbornici
- primjena preventivnih programa
- primjena Etičkog kodeksa
- suradnja sa svim institucijama izvan škole koje doprinose zdravom načinu života učenika/učenica
- posebna pažnja čuvanju povjerljivih podataka učenika/učenica
- predanost motiviranosti učenika/učenica za pohađanje naše škole
- sustavna izgradnja međusobne povezanosti odgojnih i obrazovnih ciljeva