

Na temelju čl. 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19) te članka 82. Statuta Građevinske tehničke škole u Rijeci, Školski odbor Građevinske tehničke škole, na sjednici održanoj 13. ožujka 2020., a na prijedlog ravnatelja Borisa Petrovića, prof. donio je:

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPREVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

### **Uvodne odredbe**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Građevinsko tehničkoj školi (u daljnjem tekstu: Škola), imenovanje povjerljive osobe i zamjenika, postupanje u slučaju sumnje u nepravilnosti, zaštita prijavitelja nepravilnosti i način evidentiranja, obrade podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na nepravilnosti koje su regulirane Etičkim kodeksom.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe oba spola.

#### Članak 2.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koji predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koji su povezani s obavljanjem poslova u Školi.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Školi.

Povjerljiva osoba je zaposlenik Škole imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

### **Povjerljiva osoba**

#### Članak 3.

Povjerljiva osoba je zaposlenik Škole s ugovorom o radu na neodređeno vrijeme kojeg uz njegovu suglasnost imenuje ravnatelj u postupku propisanom ovim Pravilnikom.

Za povjerljivu osobu ne može biti imenovana osoba kojoj je izrečena mjera upozorenja na obveze iz radnog odnosa s mogućnošću otkaza ugovora o radu, osim ako nije istekao rok sukladno Kolektivnom ugovoru u kojem se izrečena mjera briše.

Za povjerljivu osobu ne može biti imenovana osoba protiv koje je pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz čl. 106 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovog članka ima i zamjenika koji se imenuje na način propisan u članku 5. ovog Pravilnika.

Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način se odnose i na zamjenika povjerljive osobe kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

#### Članak 4.

Povjerljiva osoba u školi prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### **Imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe**

#### Članak 5.

Ravnatelj je dužan:

1. osigurati mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
2. imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20 % radnika zaposlenih u Školi
3. zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica
4. čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu
5. poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Ravnatelj će imenovati povjerljivu osobu i kada 20 % radnika nije donijelo odluku o prijedlogu povjerljive osobe.

Kada je povjerljiva osoba imenovana na način iz stavka 1. točke 2. ovoga članka, imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20 % radnika.

Ravnatelj će na prijedlog povjerljive osobe imenovati zamjenika povjerljive osobe.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje poslodavac uz njihov prethodni pristanak.

Odluka iz stavka 3. ovoga članka obvezuje poslodavca da razriješi imenovanu povjerljivu osobu i imenuje novu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe imaju pravo na zaštitu iz članka 9. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika mora sadržavati: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte i objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

## **Postupak prijave nepravilnosti**

### Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti prijavu zakonom propisanog sadržaja može podnijeti pisanim putem, usmeno na zapisnik ili putem elektroničke pošte na adresu povjerljive osobe, a prijava mora biti potpisana.

Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

### Članak 7.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet. Spis predmeta po podnesenoj prijavi u školi sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljena dokumentacije tijekom postupka. Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

### Članak 8.

Povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje ravnatelju radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđenja mogućnosti ispravka nepravilnosti, pri tom vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.

Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti Škole i odgovorne osobe upoznati ravnatelja kako bi se zaustavile ili otklonile posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

### Članak 9.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

### Članak 10.

Ispitivanje nepravilnosti unutar Škole provodi se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od dana proteka roka iz stavka 1. ovog članka.

## Završne odredbe

### Članak 11.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu škole može pristupiti samo povjerljiva osoba.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Školi, čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### Članak 12.

Povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće za prethodnu godinu o nepravilnostima u školi i najkasnije do 28. veljače tekuće godine ga dostavlja PGŽ.

### Članak 13.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

Predsjednik Školskog odbora

---

Marijan Đaniš, dipl.ing.geod.

Klasa: 003-05/20-01/6

Ur.broj: 2170-56-02-20-1

Rijeka, 13. ožujka 2020.

Ravnatelj

---

Boris Petrović, prof.