



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.



GRAĐEVINSKA TEHNIČKA  
ŠKOLA RIJEKA

**GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA  
RIJEKA**

**Klasa: 003-05/20-01/7  
Ur. broj: 2170-56-02-20-1**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU  
GODINU 2020./21.**

**RIJEKA, RUJAN 2020.**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE IZRADILA JE RADNA GRUPA U SASTAVU:**

BORIS PETROVIĆ, prof. - ravnatelj

SONJA PLANINIĆ, dipl.oec. - voditelj smjene

MIRANDA PETRIĆ, dipl.oec - pedagog

JASNA SALVARO , dipl. iur. - tajnik

## Sadržaj

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.</b> .....	2
1. OSNOVNI PODACI .....	6
1.1. Tablični prikaz osnovnih podataka o ustanovi .....	6
1.2. Kratka povijest škole .....	7
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE .....	15
2.1. Prostorni uvjeti – zgrada – organizacija rada škole .....	15
2.2. Prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja) .....	17
2.3. Opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja) .....	18
2.4. Osvrt na uvjete rada u ustanovi .....	18
3. UČENICI .....	19
3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za škol.god. 2019./20. ....	19
3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima .....	20
4. DJELATNICI USTANOVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020. ....	21
5. ORGANIZACIJA NASTAVE .....	24
5.1. Prema broju radnih dana u tjednu .....	24
5.2. Prema dnevnom radu .....	24
5.3. Prema sadržaju .....	25
5.4. Izborna nastava .....	27
5.5. Dopunska i dodatna nastava .....	29
5.6. Fakultativna nastava .....	30
5.7. Individualni tretman učenika .....	31
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA .....	36
7. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE .....	37
7.1. Kalendar rada školske godine 2019./20. ....	37
7.2. Kalendar državne dature i plan polaganja ispita državne mature .....	39
<b>ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO</b> .....	39
7.4. Program i plan rada školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika .....	42
NOSITELJ TEME I VRIJEME REALIZ. ....	42
7.5. Vremeni izrade i obrane završnog rada šk. god. 2019./2020. ....	46
7.6. Plan polaganja izrade i obrane završnog rada i rada prosudbenog povjerenstva za šk. 2019./2020. ....	47
8. PROJEKTI USTANOVE-OKVIRNI PLAN I PROGRAM .....	51
8.1. Unapređivanje rada škole – uvođenje inovacija .....	51
9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....	51
9.1. Plan i program rada tima Školske medicine 2019./2020. ....	51
9.2. Suradnja s učeničkim domovima .....	52
9.3. Skrb za učenike slabijeg imovinskog stanja .....	52
9.4. Suradnja s roditeljima .....	52
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI .....	52
10.1. Program „Prevenција nasilnog ponašanja“ .....	52
10.2. Program prevencije ovisnosti .....	53
10.2.1. Preventivni projekt „Zdrav za 5“ .....	54
10.2.2. Preventivni program – zaštita i spašavanje u kriznim situacijama .....	57
10.3.3. Program rada Gradskog društva crvenog križa Rijeka .....	57
10.3.3. Nacionalni edukativni program <b>PoMoZi Da</b> - Promicanje Mentalnog Zdravlja Djece .....	58
11. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE .....	59
11.1. Program i plan rada Nastavničkog vijeća .....	59
NOSITELJ TEME i .....	59
<b>D. PSIHOPEDAGOŠKA ISPITIVANJA U ŠKOLI</b> .....	60
11.2. Programi i planovi rada stručnih vijeća u školi .....	62
11.3. Programi i planovi rada razrednika .....	71
11.4. Stručno usavršavanje nastavnika .....	84
11.4.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika .....	84
11.4.2. Mjesto povjerenika zaštite na radu .....	84
11.4.3. Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika .....	84
11.4.4. Zbrinjavanje zaposlenika koji su utvđeni kao organizacijski višak .....	85
11.4.5. Dopunski, izvanredni i postdiplomski studij nastavnika i stručnih suradnika .....	85
11.4.6. Pribavljanje stručnih časopisa i stručnih knjiga .....	85

11.5. Program i plan rada školskog odbora.....	86
11.6. Program i plan rada Vijeća učenika .....	89
11.7. Program i plan rada vijeća roditelja .....	90
11.8. Povjerenstvo za kvalitetu .....	90
11.9. Školsko ispitno povjerenstvo .....	91
11.10. Program i plan rada ravnatelja .....	92
11.10. 1. Program i plan rada stručnih suradnika .....	94

## **PRILOZI**

1. Tablica tjednog zaduženja nastavnika u školskoj godini 2019./20.
2. Nastavni planovi za sve razrede

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. i 57. Statuta Građevinske tehničke škole u Rijeci, Podhumskih žrtava 4, Školski odbor na sjednici održanoj 13.10.2020.g. donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.**

### **1. OSNOVNI PODACI**

#### 1.1. Tablični prikaz osnovnih podataka o ustanovi

<b>naziv i sjedište</b>	GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA	
<b>adresa, županija</b>	PODHUMSKIH ŽRTAVA 4, RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA	
<b>šifra ustanove</b>	08 - 071 - 508	
<b>ukupni broj učenika</b>	364	
<b>ukupan broj odjela</b>	16	
<b>Ukupan broj djelatnika</b>	1). nastavnika	40
	2). stručnih suradnika	2
	3)administrativno-tehničkog osoblja	3
	4). pomoćnog osoblja	5
<b>obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima:</b>		
<b>1. za redovne učenike</b>	Škola obrazuje učenike u 4 četverogodišnja obrazovna programa-zanimanja:	
	a). arhitektonski tehničar	
	b). građevinski tehničar	
	c). geodetski tehničar	
	d.)tehničar geodezije i geoinformatike	
e).dizajner unutrašnje arhitekture		

## 1.2. Kratka povijest škole

Riječko građevinsko školstvo izrasti će iz izravnih potreba kako samog grada, tako i šire regije. Velika i hitna potreba za građevinskim stručnjacima, kao posljedica ratnog razaranja, dovest će do otvaranja malog dvorazrednog građevinskog odjela pri Srednjoj tehničkoj školi Sušak 1945. godine. Taj događaj se može smatrati početkom riječkog građevinskog školstva.

Odlukom Ministarstva industrije i rudarstva Narodne Republike Hrvatske osnovana je na Sušaku 17. studenog 1945. godine Srednja tehnička škola koja je imala brodograđevni, strojarski, brodstrojarski i građevinski odjel. Nastava se u prvo vrijeme održavala u zgradi Sušačke gimnazije, a zatim u zgradi osnovne škole na Sušaku (podhumskih žrtava 5). Prvih godina nastavu su održavali honorarni predavači, profesori ostalih riječkih škola, a kasnije za stručne predmete, inženjeri iz Rijeke.

Od 1. rujna 1947. građevinski odjel osamostaljuje se u posebnu odbojnu obazovnu ustanovu – Srednju tehničku školu građevinskog smjera. Škola poslije mijenja naziv i djeluje kao Građevinski tehnikum (1948. – 1952.), Srednja tehnička građevinska škola (1952.) i Građevinska tehnička škola (1952.-1966.). Od 1973. Centar se organizira kao OOUR Škole građevinskog školskog centra i OOUR Đački dom građevinarara (Šetalište XIII divizije 75).

Od 1992. godine građevinska tehnička škola ponovno djeluje kao samostalna odgojno-obrazovna ustanova. Odlukom Skupštine općine Rijeka od 25. lipnja 1992. godine CUO u građevinarstvu i komunalnoj djelatnosti prestaje s radom s istekom školske godine 1991./92., odnosno nakon završetka postupka osnivanja i registracije Građevinske tehničke škole i Građevinske škole za industriju i obrt.

Školska zgrada podijeljena je horizontalno tako da Građevinska tehnička škola izvodi nastavu u učionicama na trećem katu i lijevom krilu prizemlja i prvog kata. Drugi kat i desna krila zgrade u prizemlju i prvom katu koristi graditeljska škola za industriju i obrt.

### **POVIJEST NASTAJANJA ZGRADE GRAĐEVINSKE TEHNIČKE ŠKOLE**

Sredinom 19.stoljeća podno slikovitog Trsata, u ravnici koja seže prema moru, nije bilo planske gradnje, već su se tu nalazili stihijski izgrađeni objekti kao štale, barake i ostali pomoćni gospodarski objekti. To je područje zbog svog položaja najvrijedniji dio Sušaka, te je godine 1885. odlučeno parcelirati ga i prodati za izgradnju moderne gradske četvrti. Za taj je projekt bila zainteresirana Riječka podžupanija i Zemaljska vlada u Zagrebu. Na Brajdici je tako nastalo novo gradsko središte Sušaka s vrlo lijepom i planskom arhitekturom u duhu historicizma i secesije. Ovaj koncept postupno prelazi na izgradnju u niz duž Strossmayerove ulice, gdje se ističu dvije luksuzne zgrade, „kuće Ružić“ a završava slobodnostojećim kućama i vilama na Pećinama.

Na tako zamišljenu urbanizaciju nametnula se kao gorući problem izgradnja nove školske zgrade u koju bi bila smještena muška i ženska pučka škola, jer se do tada nastava održavala na više mjesta u privatnim kućama. Tako je 1870. godine izgrađena zgrada za potrebe školovanja djece, tada pučka, a danas Osnovna škola „Centar“. Za njeno ostvarenje zaslužni su arhitekti Mate Glavan i Julije Stanisavljević. Zanimljivo je znati da je Mate Glavan prvi sušački školovani arhitekt i domaći sin, rođen na Podvežici, vrlo aktivan u kulturnom i javnom životu Rijeke i Sušaka. Volio je pjevati, te je jedan od pokretača pjevačkog društva „Jadranska vila“. Poznat je kao prvi projektant riječke rafinerije, Hotela „Kontinental“, Čitaonice na Trsatu i inih objekata.

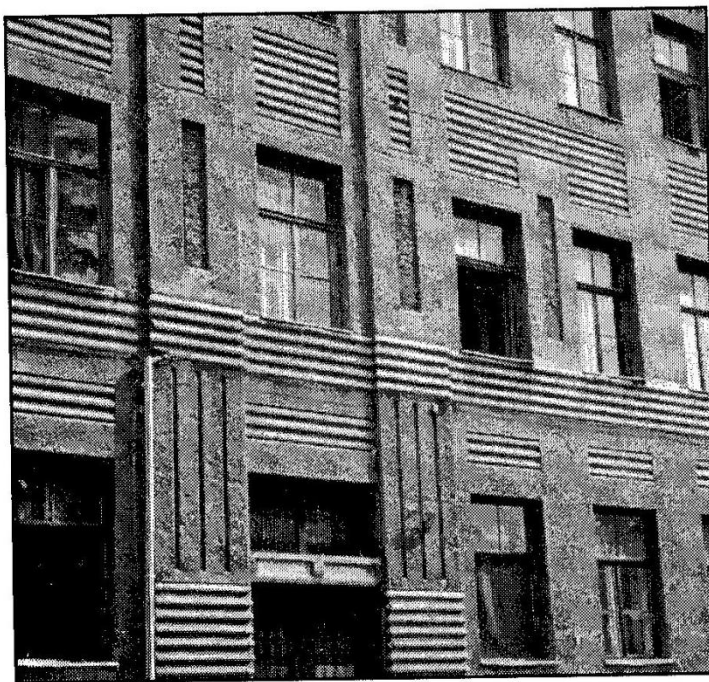
Oba arhitekta prišli su rješenju građevine studiozno, s ljubavlju i patriotskom željom rješavanja pitanja obrazovanja djece na Sušaku. Zgrada svojom harmoničnom linijom i mjerom predstavlja izvanredno arhitektonsko rješenje zrelog historicizma. Pečat novog stila gradnje nosi novogradnja još jedne pučke škole (danas graditeljska i poljoprivredna tehnička škola) iz 1909., koja zajedno sa zgradom iz 1877. čini jedinstvenu prostornu cjelinu.

Postoje skice, nacrti, projekti nekoliko arhitektonskih rješenja koji su pohranjeni i čuvaju se u državnom arhivu-Rijeka. Tamo se nalaze "Škice za osnovnu mušku školu na Sušaku" iz 1904. god autora Milana Babića (kr. inž. vježbenik.). Po njegovoj zamisli objekt je trebao imati suteran, prizemlje, prvi i drugi kat, povezani trokrakim stubištem. Vjerojatno su ove skice bile vodilje

drugim projektantima, jer njegova ideja tlocrta u obliku slova U proteže se i kroz nacрте ostalih autora.

Projekt škole s tlocrtima svih etaža, temelja, krovišta, presjecima (M 1:50), izgledima fasada i detaljima potpisuju Adolf i Ernest Ehrlich 1907. godine. Nimalo ne skrivajući, potpuno se ugledaju na već postojeću školu. To je naročito vidljivo na crtežu fasade prikazane u projektnoj dokumentaciji čije su forme gotovo identične postojećoj školi, samo je ovdje povećana katnost. Vrlo je bogata dekorativna fasadna ornamentika, toliko karakteristična za secesiju. Pročeljem dominira klasicistički ton, koji se očituje u kompozitnim kapitelima. U sredini zgrade iznad glavnog ulaza previđen je balkon s ogradom od kamenih balustrada. Duh secesije osjeća se i u unutrašnjem prostoru zgrade kojom dominira trokrako kameno stubište bogato urešeno željeznom kovanom ogradom, prekrasnim stajacim lampama na podestima i balustradnoj ogradi na posljednjem katu. Između dviju škola bio je planiran perivoj te se na taj način htjela ostvariti želja povjesničara umjetnosti i kulture Ise Kršnjavija o stvaranju Školskog foruma.

Nacrți gradnje iz 1908. godine (tlocrti suterena, prizemlja, prvog i drugog kata u M 1: 100) najsljedniji su postojećem stanju. Nacrt fasade nije sačuvan i nejasno je zbog čega je umjesto eklektičkog prihvaćen i izveden u „tvrdi projekt bečkog stila toga doba“. Tako, umjesto planirane kićene ornamentike pročelja, danas imamo stroge geometrijske forme na fasadi. Izmjenjuje se fina i gruba žbuka u obliku istaknutih i udubljenih vodoravnih polja (strigilirana fasada). Na određenim razmacima su pilastri, tj. vertikalni pravokutni plosnati stupovi koji su priljubljeni uz pročelje. I na njima se pojavljuje već spomenuta ornamentika izmjena grube i fine žbuke, a pored svoje konstruktivne zadaće tj. jačanje zida ima uglavnom dekorativnu funkciju jer se nazire ljepota izrade detalja i tvoreći jedinstvenu i pravilnu geometrijsku teksturu površinske plohe, a njenom obnovom školska zgrada zasjala bi u punom sjaju ljepote. Tlocrt zgrade predviđen je u obliku slova U, koji je kasnije negiran izgradnjom gimnastičke dvorane. Pretpostavlja se da je autor ovih nacрта gradnje iz 1908. godine bio Vilim Rauscher, tadašnji arhitekt Zemaljske vlade u Zagrebu, koji je u to vrijeme bio vrlo aktivan u Hrvatskom primorju gdje je ostvario izrazito eklektički intonirane projekte.



*Detalj horizontalno strigilirane fasade s pilastrima*

Godine 1931. napravljeni su nacrti postojećeg stanja u M 1: 100 (tlocrt suterena, prizemlja, prvog i drugog kata).

Dogradnja još jednog kata izvedena je 1975. godine u vremenu školskog ljetnog odmora od mjeseca lipnja do rujna. Projekt potpisuje dipl. ing. arh. Natko Drašćić iz Građevno-projektne



zavoda, Rijeka, radove izvodi Građevinski kombinat „Kvarner“, a voditelj gradnje je ing. građ. Ranko Špigl. Tadašnji ravnatelj bio je prof. Bogdan Potkonjak. Izvedena je gradnja klasičnog i montažnog načina gradnje s čeličnom krovnom konstrukcijom. Dogradnja nastaje zbog nedostatka školskog prostora i potrebe ostvarenja kvalitetnijeg obrazovanja, jer iza drugog svjetskog rata u zgradi djeluje i radi obrazovna ustanova školujući kadrove graditeljske struke sve do današnjih dana.

Kra. kot. oblast.

1578/100/94

KRA. VLAD.  
GRAĐEVNI ODJEL

Škice  
za osnovu nove pučke škole  
na Susaku.

sastavio:

Dla Susaku, u kolovozu 1904.

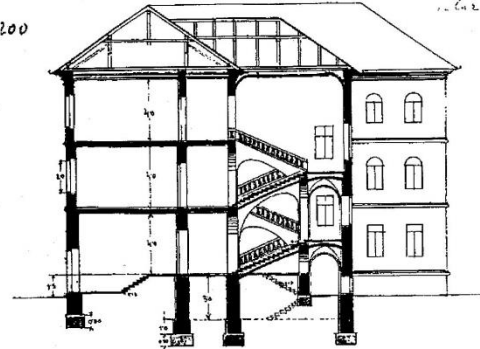
Vidio!  
G. Palstau  
K. i. i. p. i. l. a. s.

Milan Babić  
inž. arhitekt

Škice koje izrađuje Milan Babić 1904. godine

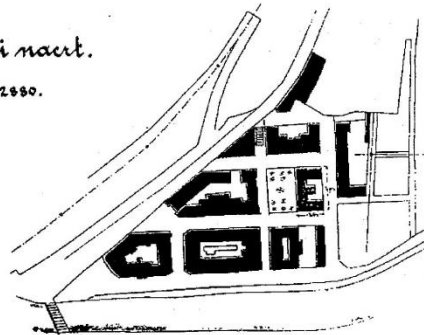
Prosjek a-b.

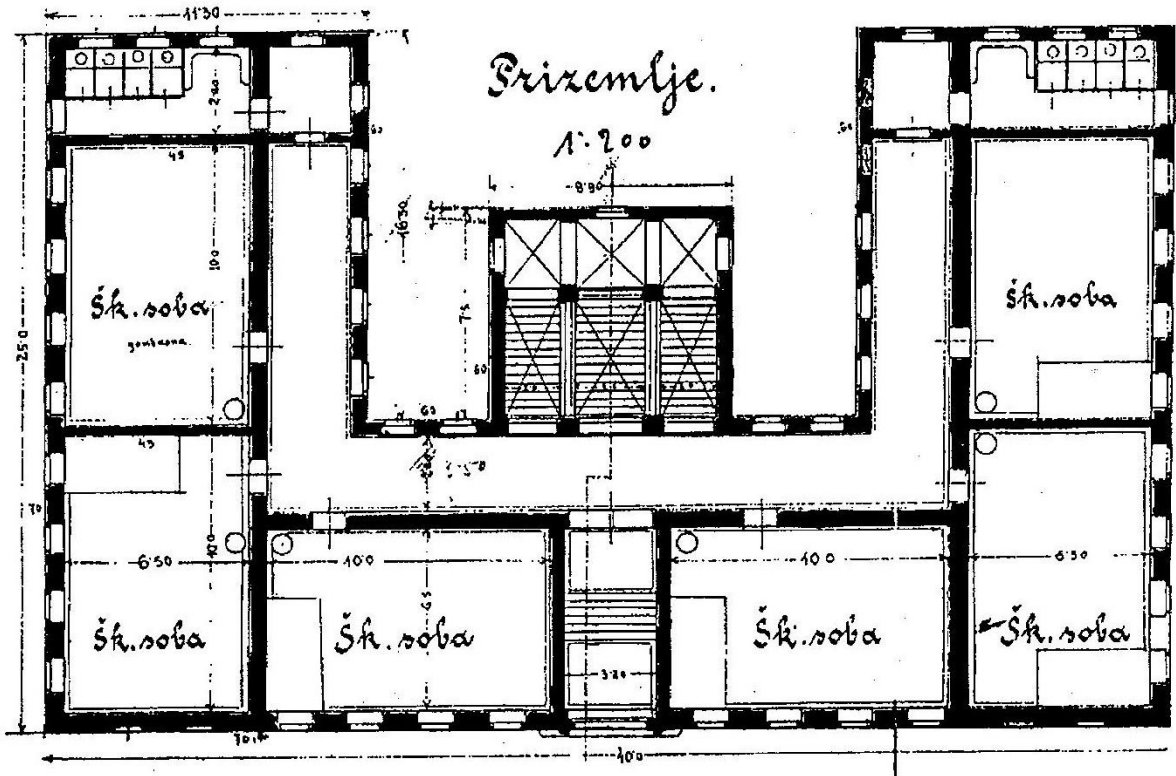
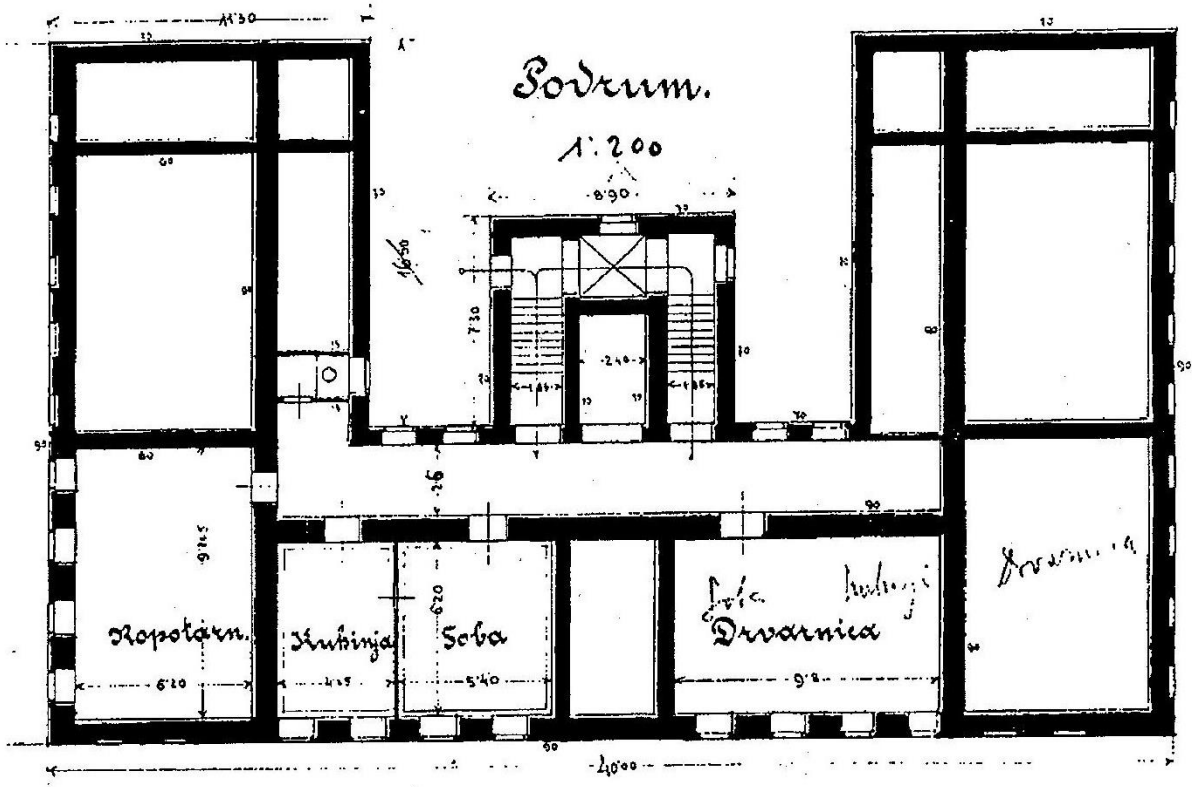
1:200

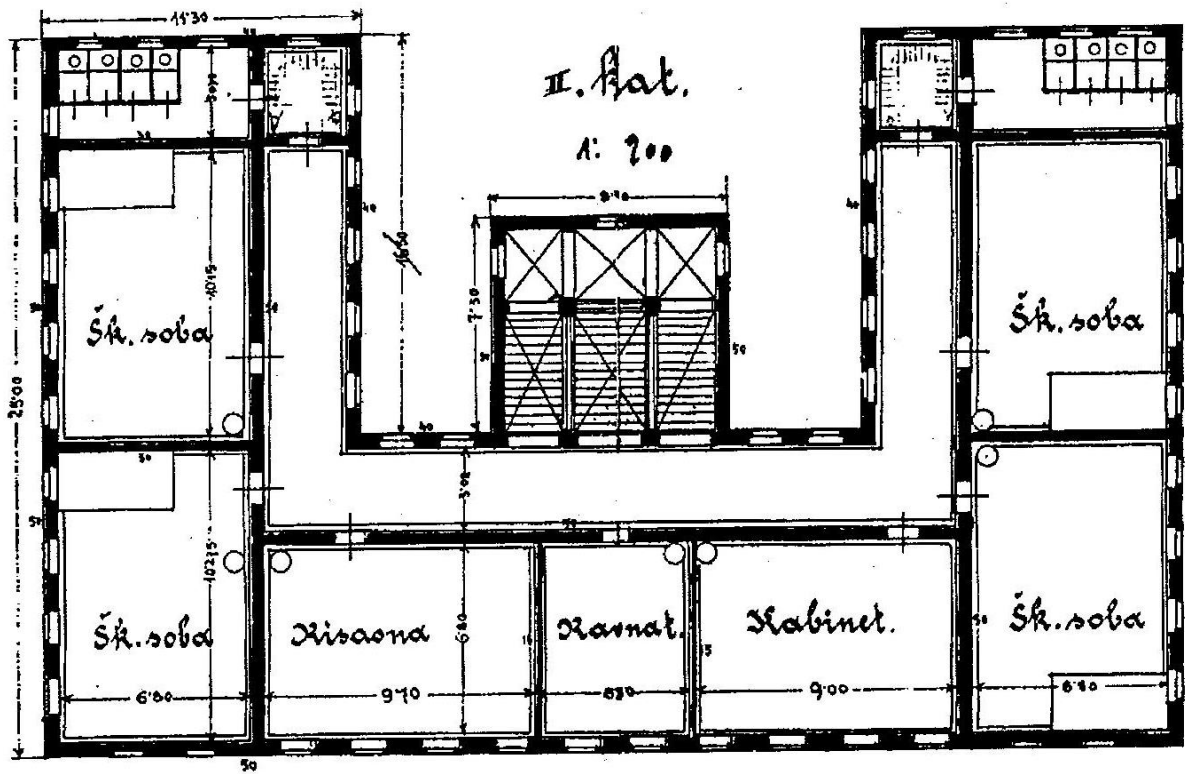
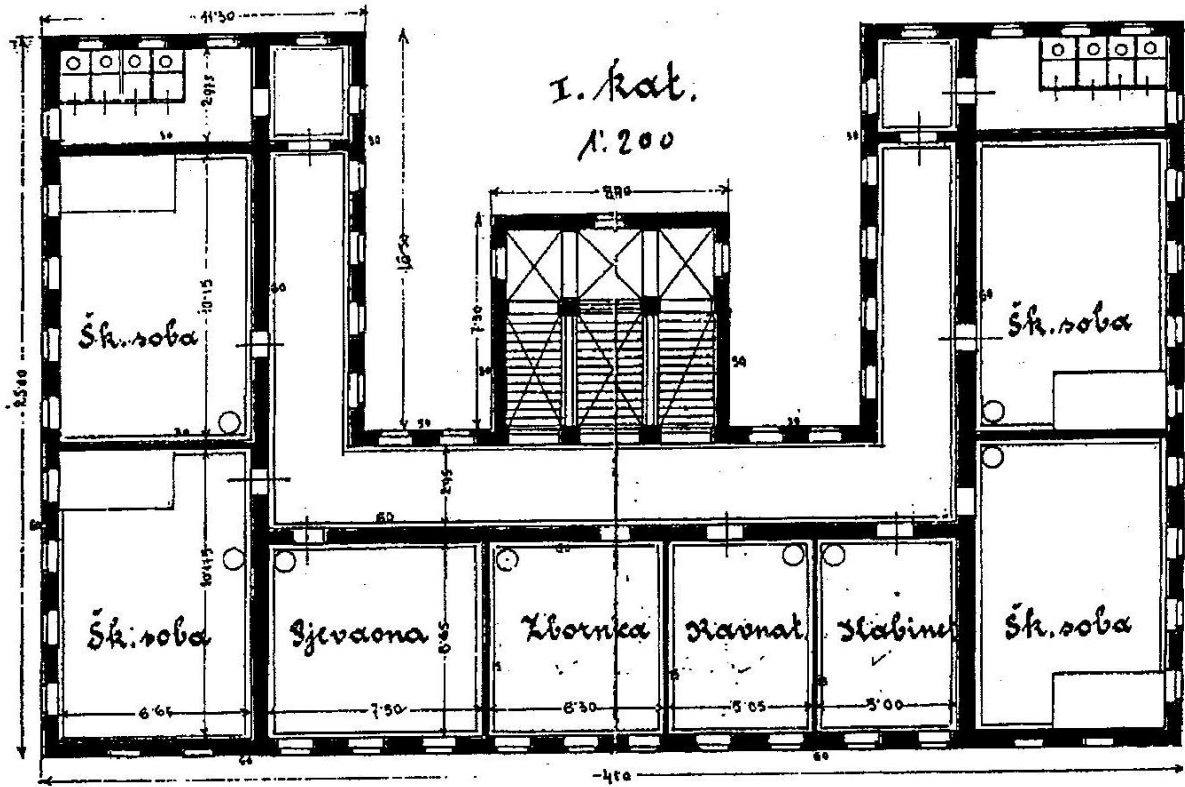


Položajni nacrt.

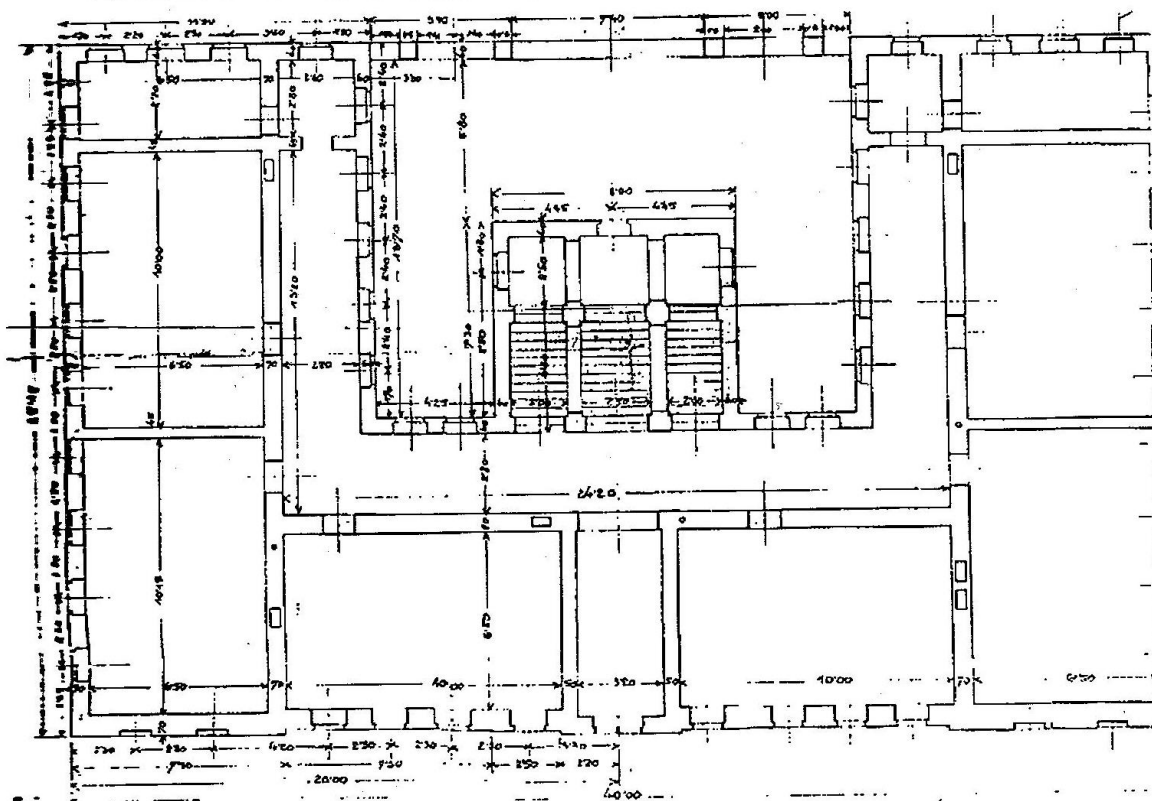
1:2500.



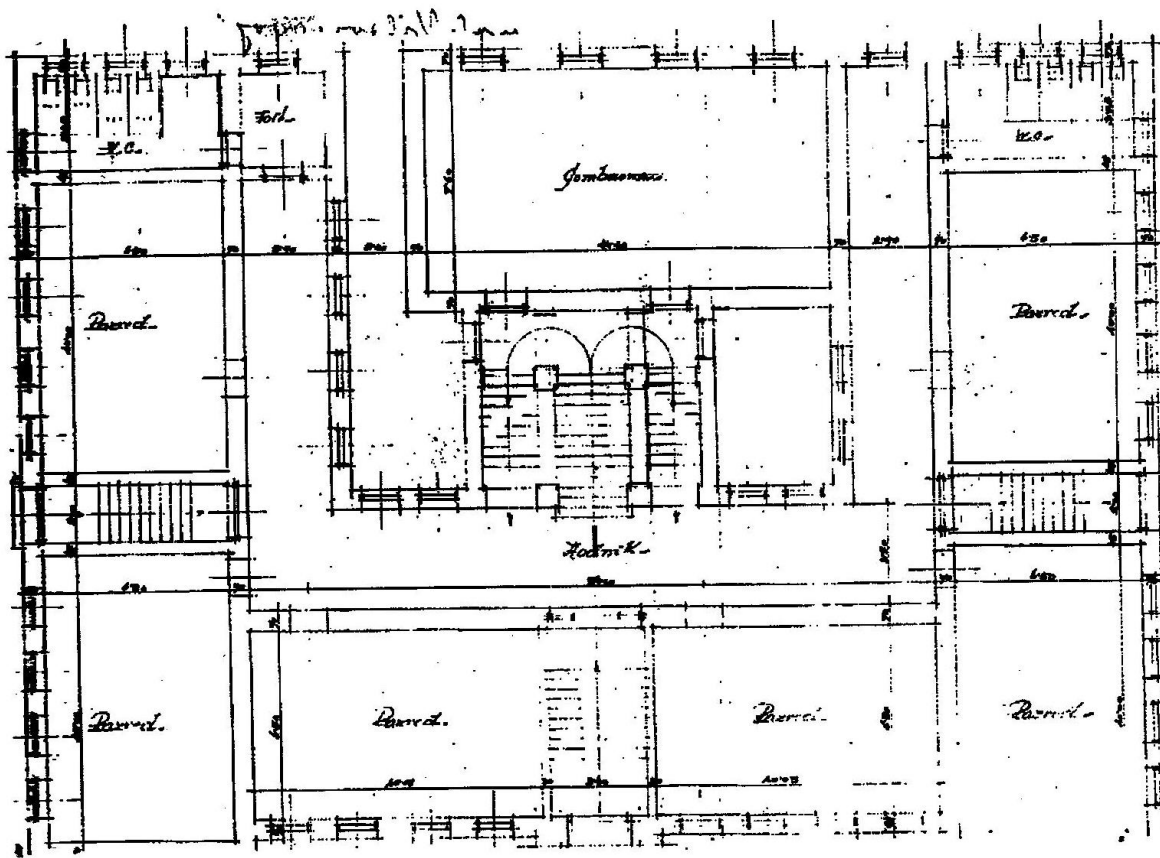




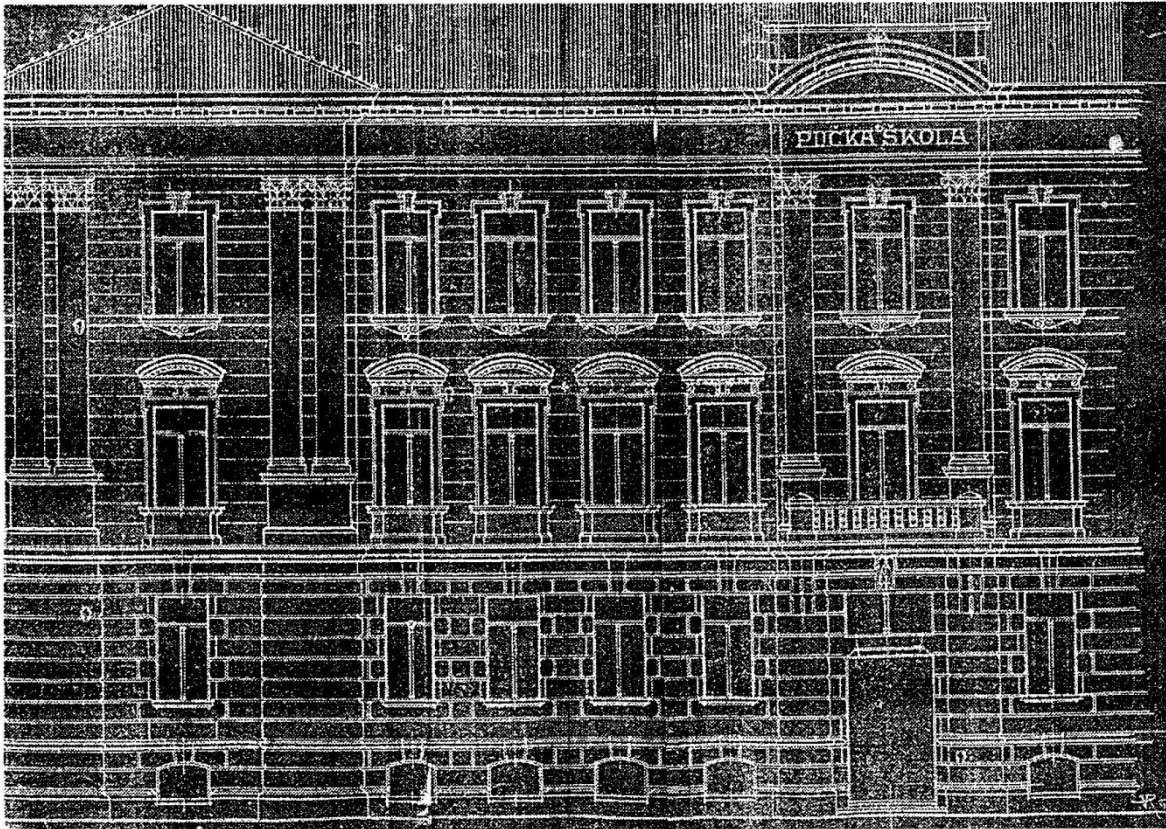
Puška škola Sušak, Prizemlje, 1908.



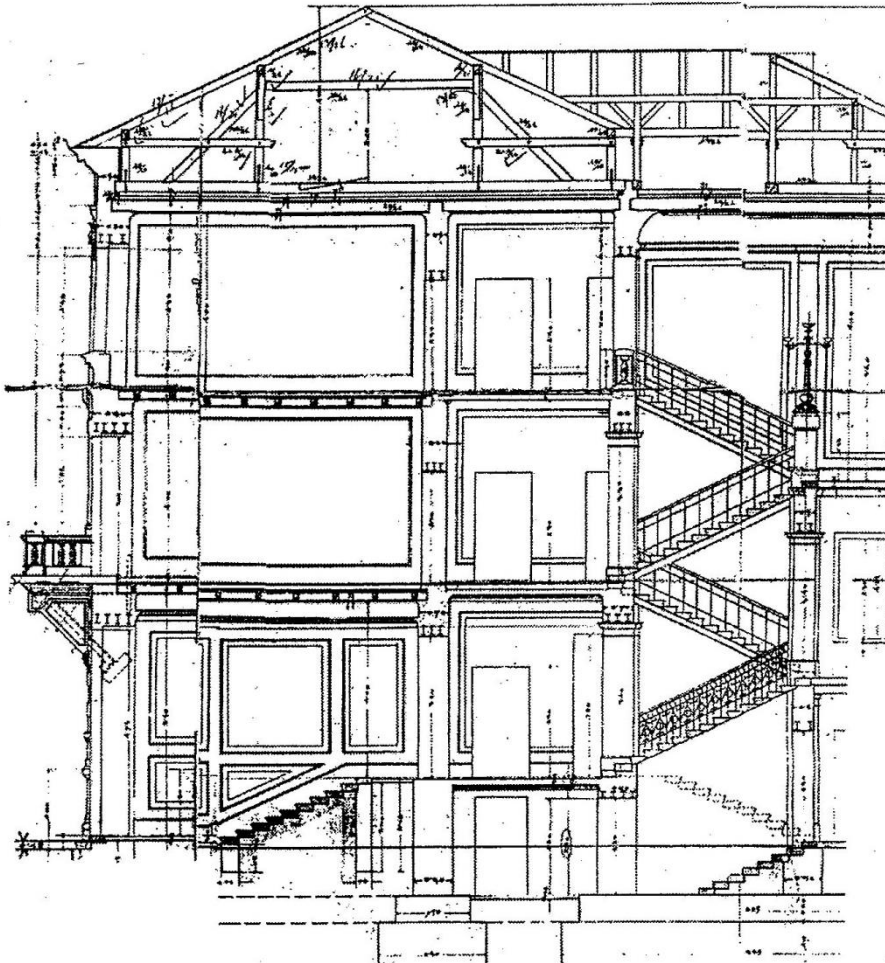
Tlocrt prizemlja M 1:100 iz 1908. godine. Autor je vjerojatno arhitekt Vilim Rauscher



Tlocrt prizemlja; postojeće stanje 1931. godine; M 1:100



*Izgled nerealizirane  
fasade prema  
Adolfu i Ernstu  
Ehrlichu  
(1907. godine)*



*Presjek kroz zgradu  
(autori Adolf i Ernst  
Ehrlich, 1907. godine)*



## 2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

### 2.1. Prostorni uvjeti – zgrada – organizacija rada škole

Škola dijeli zgradu s Graditeljskom školom za industriju i obrt. Od travnja 2009. godine svaka škola je prešla u svoju smjenu. Budući da za rad škole u jednoj smjeni nema dovoljno učionica, škole međusobno pojedine učionice razmjenjuju, te iste u svojoj smjeni i čiste i održavaju.

Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, svlačionice te knjižnica i čitaonica su zajedničke i koriste ih obje škole, kao i pojedine učionice.

Poslove u vezi s organizacijom rada škole obavljaju voditelj i pedagog u suradnji s ravnateljem.

Škola u svom sastavu ima 12 učionica, 2 radione za dizajnere unutrašnje arhitekture, zbornicu, tajništvo, prostoriju za ravnatelja, prostoriju za voditelja i pedagoga, prostoriju za spremačice i prostoriju za domara, te kako je već navedeno, zbog manjka učionica u svojoj smjeni koristi i održava skoro sve učionice od Graditeljske škole za industriju i obrt.

Sve učionice su opremljene kompjutorom s pristupom na internet i projektorom.

Ukupna prostorna površina škole koja je u vlasništvu naše škole iznosi 1133, a površina dvorišta 907 metara kvadratnih te zbrojeno sa zajedničkim prostorom i učionama koje održavamo i koristimo u našoj smjeni iznosi cca 3239 m<sup>2</sup>.

#### PODACI O PROSTORU I OPREMI ŠKOLE

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA/ M2	
Radionica	4	177	
Učionica - nespecijalizirana	18	1153	
Sportska dvorana	1	98	
Knjižnica	1	52	
Informatička učionica	1	66	
Nastavnički kabinet	6	83	
Učionica - specijalizirana	5	306	
Sanitarni čvor	6	151	
Skladište / spremište	7	109	
Svlačionica uz dvoranu	2	60	
Zbornica	1	66	
Administrativni prostor	9	141	
Stubište/stepenište	4	220	
Hodnik	7	499	

Dvorište	1	890		
Kotlovnica	1	30		
Čajna kuhinja	1	20		

<b>NAMJENA PROSTORA</b>	<b>POVRŠINA M2</b>	<b>NAMJEŠTAJ</b>	<b>SPECIFIČNA OPREMA</b>
učionica za građevinu	71	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica za građevinu	77	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica za likovni	60	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica za likovni	60	20 klupa, 20 stolica 1 ploča	štafelaja 15
učionica za plastično oblikovanje	43	8 stolova, 8 klupa, umivaonik	lončarsko kolo, peć za keramiku
galerija Podroom	38	1 stol, 10 stolica, 1 klupa, 2 izložbena ormara	peć za keramiku
učionica	55	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica	55	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet
učionica za geodeziju	80	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	5 kompjutera, internet, LCD projector, geoprema
učionica za geodeziju	60	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet
učionica za etiku	53	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, TV, DVD player
kabinet za niskogradnju	10	2 stola, 2 ormara, 4 stolice	
kabinet za visokogradnju	22	2 stola, 2 ormara, 4 stolice	
kabinet za geodeziju	22	2 stola, 2 ormara, 4 stolice	2 kompjutera, 2 grafoskopa, totalna stanica, teodolit, letve, stalci, prizme
kabinet za geodeziju	12	2 ormara	geodet. karte
učionica za jezike	70	17 klupa, 34 stolice i 1 ploča	2 ormara, TV, kompjuter, internet, video, satelit
učionica za informatiku	65	16 klupa, 32 stolice, 1 ploča	16 kompjutera, internet, LCD projektor
kabinet za građevinu	12	3 klupe, 3 stolice, 1 ormar	
čitaonica (dijelimo sa Građ. školom za ind. i obrt)	66	5 stolova, 19 stolica, 9 ormara	
knjižnica (dijelimo sa			



Grad. šk. za ind. i obrt)	55	fundus knjiga	
računovodstvo (dijelimo sa Grad. šk. za ind. i obrt)	20	1 stol, 1 ormar	kompjuter, internet, 2 printera
tajništvo	32	2 stola, 4 stolice, 5 ormara, kasa	2 kompjutera, 2 printera, internet
ravnatelj	12	1 stol, 3 stolice, 1 ormar	1 kompjuter, internet
voditelj smjene i pedagog	15	2 stola, 2 ormara, 2 stolice	2 kompjutera, 3 printera, internet
zbornica	64	5 stolova, 32 stolice, 5 ormara	1 kompjuter, 1 printer, internet
učionica za fiziku	66	17 klupa, 34 stolice, 1 ploča, 3 ormara	1 kompjuter, internet, LCD projector
kabinet fizike	13	6 ormara, 2 stalaže	Oprema za izvođenje nastave fizike
kabinet biologije	3	1 stalaža	Oprema za izvođenje nastave biologije
učionica za kemiju i matematiku	63	17 klupa, 34 stolice, 1 ploča, 7 ormara	1 kompjuter, internet, LCD projector
praktikum za obradu gline	43	10 klupa, 10 stolica	
sportska dvorana (dijelimo s Grad. školom za ind. i obrt)	104		
svlačionica	15	3 klupe	

## 2.2. Prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja)

Škola posjeduje nastavna pomagala, specijaliziranu računalnu opremu namijenjenu radu s učenicima, te didaktička sredstva neophodna za održavanje nastave. Što se udžbenika tiče, za građevinske tehničke škole općenito nedostaje profiliranih udžbenika, osobito za stručne predmete.

Škola posjeduje nekoliko grafoskopa, četiri cd playera, satelitsku antenu, video, dvanaest digitalnih projektora, osam prijenosnih računala, tri DVD-a i šesnaest kompjutera u kabinetu informatike, 14 kompjutera u strukovnoj učionici i 13 kamera. Osim toga, škola je uspjela u u 12 učionica instalirati po jedan kompjuter s pristupom na internet i po jedan digitalni projektor u skoro svim učionicama.

Za profesore stručnih predmeta građevinske grupe, osposobljen je kabinet u kojem se nalaze dva računala opremljena potrebnim softwearom.

U nastavi stručnih predmeta za geodetske tehničare koriste se:

1. Totalna mjerna stanica "TOPCON" GTS 212
2. Totalna mjerna stanica "GEOFENNEL" 3DR05
3. Digitalni nivelir "LEICA" sprinter 150M

Za potrebe geodetske struke nabavljena je suvremena oprema pod točkom 2. i 3. te na taj način u znatnoj mjeri modernizirana nastava u smjeru geodetskih tehničara.

### 2.3. Opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja)

Škola se oprema i uređuje u skladu s financijskim mogućnostima županije Primorsko-goranske. Ponekad dolazi do poteškoća u održavanju instalirane opreme, međutim to se rješava postupno. Samo prostorno uređenje škole je zadovoljavajuće.

U proteklih nekoliko godina preuređena je dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, jedna učionica i kabinet profesora građevinske grupe, stavljene su parketi u četiri učionice, promjenjena je stolarija na 3.katu, djelomično na 1.katu i u prizemlju. Škg. 2018./2019. uređen je kabinet za fiziku i biologiju, te nabavljen oprema za nastavu istih, uređeni su sanitarni čvorovi u prizemlju i kraj dvorane tjelesne culture.

Od školske 2016./2017. godine instaliran je videonadzor sa 13 kamera kojima se nadgledaju prostori hodnika škole te vanjskog dvorišta.

### 2.4. Osvrt na uvjete rada u ustanovi

Uvjeti rada u školi su zadovoljavajući, a svake godine se poboljšavaju nabavkom nove i suvremene opreme te uređenjem prostora škole.

Bolji uvjeti bi mogli biti u dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu koja prostorno nije dovoljna za odvijanje nastave s više od dvadeset učenika.

Uvođenjem novih strukovnih kurikuluma raste potreba za većim brojem učionica, koje u praksi mi nemamo jer dijelimo zgradu s Graditeljskom školom za industriju i obrt, te će nastati novi problemi u organizaciji nastave.

### 3. UČENICI

#### 3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za škol.god. 2020./2021.

RAZREDI	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA/ DJEVOJAKA	PONAVLJAČA/ DJEVOJAKA
I-AT	1	24/14	0/0
I-GT	1	24/11	1/0
I-G	1	24/7	0/0
I-D	1	24/24	0/0
II-AT	1	25/14	0/0
II-GT	1	21/8	0/0
II-G	1	20/4	0/0
II-D	1	20/20	0/0
III-AT	1	24/12	0/0
III-GT	1	23/7	0/0
III-G	1	24/10	0/0
III-D	1	23/20	0/0
IV-AT	1	22/11	0/0
IV-GT	1	17/5	0/0
IV-G	1	25/10	0/0
IV-D	1	24/23	0/0
<b>ukupno</b>	<b>16</b>	<b>364/201</b>	<b>1/0</b>

### 3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima

#### 1. četverogodišnji programi

ZANIMANJE	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
arhitektonski tehničar	I-AT	1	24
građevinski tehničar	I-GT	1	24
tehničar geodezije I geoinformatike	I-G	1	24
dizajner unutrašnje arhitekture	I-D	1	24
<b>UKUPNO I</b>		<b>4</b>	<b>96</b>
arhitektonski tehničar	II-AT	1	25
građevinski tehničar	II-GT	1	21
tehničar geodezije I geoinformatike	II-G	1	20
dizajner unutrašnje arhitekture	II-D	1	20
<b>UKUPNO II</b>		<b>4</b>	<b>86</b>
arhitektonski tehničar	III-AT	1	24
građevinski tehničar	III-GT	1	23
tehničar geodezije I geoinformatike	III-G	1	24
dizajner unutrašnje arhitekture	III-D	1	23
<b>UKUPNO III</b>		<b>4</b>	<b>94</b>
arhitektonski tehničar	IV-AT	1	22
građevinski tehničar	IV-GT	1	17
geodetski tehničar	IV-G	1	25
dizajner unutrašnje arhitekture	IV-D	1	24
<b>UKUPNO</b>		<b>4</b>	<b>88</b>
<b>ukupno</b>		<b>16</b>	<b>364</b>

#### 4. DJELATNICI USTANOVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Nastavni predmeti po zaduženju-broj sati tjednog zaduženja
<b>RAVNATELJ</b>		
Boris Petrović	prof.matematike i fizike - VSS	ravnatelj
<b>STRUČNI SURADNICI</b>		
Miranda Petrić	dipl.oec. - VSS	pedagog
mr.sc. Maja Cvjetković	mr.sc. hrvatskog jezika i književnosti	knjižničar
<b>NASTAVNICI</b>		
Jadranko Babić	dipl. ing.građevine-VSS	Prof stručnih predmeta
Anita Baričević Smilović	dipl. teolog-VSS	vjeroučitelj
Erik Benas	prof. tjelesne i zdrav. kulture- VSS	prof. tjelesne i zdrav. kulture
Jasmin Begović	drvoindustrijski radnik-stolar	stručni učitelj
Irena Brnelić	prof. matematike i informatike-VSS	prof. matematike
Sanja Bura	prof. hrv. jez. i knj., prof. engl. jez. i knj. VSS	prof. engleskog jezika
Domagoj Čuka	dipl.ing. arhitekture - VSS	prof. stručnih predmeta
Marina Čupurdija	dipl.ing. građevine-VSS	prof. stručnih predmeta
Vesna Dežulović-Pucl	prof. tjelesne i zdravstvene kulture-VSS	prof. tjelesne i zdravstvene
Tanja Domijan Blasich	prof. engl. jezika i knjiž. I povijesti-VSS	prof. povijesti
Marijan Đaniš	dipl.ing.geodezije-VSS	prof. stručnih predmeta

<b>Teo Grlica</b>	<b>mag.edu.engl. jezika i književnosti i inform.</b>	prof. engleskog jezika
<b>Andrej Gržinčić</b>	<b>prof. povijesti-VSS</b>	prof. povijesti
<b>Tajana Jerolimov</b>	<b>prof. matemat. i informatike-VSS</b>	prof. matematike i informatike
<b>Nevenka Juničić</b>	<b>dipl. ing. građevinarstva-VSS</b>	prof. stručnih predmeta
<b>Iva Karminski</b>	<b>prof.likovne kulture-VSS</b>	prof.likov. grupe predmeta
<b>Ivana Kovač</b>	<b>prof. povijesti</b>	prof. povijesti
<b>Đenka Kraljić</b>	<b>dipl. ing. građevinarstva-VSS</b>	prof. stručnih predmeta
<b>Jana Letilović</b>	<b>magistra molekularne biologije</b>	prof. biologije
<b>Sandra Lukić</b>	<b>prof. njemačkog jezika</b>	prof. njemačkog jezika
<b>Andrej Marinović</b>	<b>dipl.ing.geod. - VSS</b>	prof. stručnih predmeta
<b>Anamarija Marković</b>	<b>prof. povijesti</b>	prof. povijesti
<b>Helena Maršić</b>	<b>dipl. ing. kemije</b>	prof. kemije
<b>Branka Merlacchi</b>	<b>prof. likovne kulture-VSS</b>	prof. likovne kulture
<b>Vanda Milković</b>	<b>prof. hrvatskog jezika književnosti-VSS</b>	prof. hrvatskog jezika
<b>Branimir Paškvan</b>	<b>dipl. dizajner-VSS</b>	prof.stručnih predmeta
<b>Tonči Peranić</b>	<b>magistar likovne pedagogije-mag.paed.-VSS</b>	prof. likovne kulture
<b>Sonja Planinić</b>	<b>dipl. oec.-VSS</b>	prof. struč.predmeta i voditeljica nastave
<b>mr.sc. Tatjana Pranjić-Petrović</b>	<b>mr.sc. fizike</b>	prof. fizike
<b>Zorica Radojčić</b>	<b>profesor likovne kulture</b>	nastavnik likovne kulture
<b>Jasminka Randi</b>	<b>mag. politolog.-VSS</b>	prof. etike
<b>Marija Raos Skitarelić</b>	<b>magistra hrvatskog jezika i književnosti</b>	prof. hrvatskog jezika i književnosti
<b>Nina Rizman Gračanin</b>	<b>mag.ing. arhitekture - VSS</b>	prof. stručnih predmeta
<b>Asja Rukavina Bikić</b>	<b>prof. likovne kulture-VSS</b>	prof. stručnih predmeta

<b>Katarina Smud</b>	<b>prof. geografije i talijanskog jezika-VSS</b>	prof. geografije
<b>Katija Špika</b>	<b>magistra inženjerka geodezije i geoinformatike-VSS</b>	prof. stručnih predmeta
<b>Saša Tičić</b>	<b>dipl. ing. Geodezije-VSS</b>	prof. stručnih predmeta
<b>Ivan Tudor</b>	<b>mag. educ. math. et. inf.-VSS</b>	prof. matematike
<b>Tanja Turak Mandić</b>	<b>prof. matematika i informatike-VSS</b>	prof. matematike ispitni koordinator
<b>Tina Udović</b>	<b>Prof. hrvatskog jezika i književnosti</b>	prof. hrvatskog jezika
<b>Zvezdana Veršić-Žunić</b>	<b>dipl.ing.građevinarstva-VSS</b>	prof.stručnih predmeta
<b>Ana Vrcelj</b>	<b>magistar/magistra edukacije matematike i informatike</b>	nastavnik informatike
<b>Dragica Vukelić</b>	<b>dipl.ing.arh.</b>	prof.stručnih predmeta
<b>OSTALI DJELATNICI</b>		
<b>Jasna Salvaro</b>	<b>dipl.pravnik-VSS</b>	tajnik škole
<b>Dragica Marohnić</b>	<b>ing.pomorskog prometa-VŠŠ</b>	voditelj računov.računo-polagatelj administrator
<b>Kristina Valić</b>	<b>ekonomist-SSS</b>	
<b>Marijana Krapić</b>	<b>srednja škola</b>	Spremačica
<b>Tanja Fogaraši</b>	<b>srednja škola</b>	spremačica
<b>Alma Blagović</b>	<b>srednja škola</b>	spremačica
<b>Krunoslav Veršić</b>	<b>sss</b>	Domar
<b>Ivana Grbelja</b>	<b>krojač</b>	spremačica

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 5.1. Prema broju radnih dana u tjednu

Nastavni proces u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu. Nastava se održava u dvije smjene. Nastavni proces zahtjeva sve više prostora jer se nastava iz stručnih predmeta odvija po grupama učenika kako bi se zadovoljili uvjeti stuke i nastavni plan i program. Stoga škola ne može raditi samo u jednoj smjeni zbog nedostatka prostora pa se nastava odvija u dvije smjene.

### 5.2. Prema dnevnom radu

Nastava se u školi izvodi u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni sa određenim rasporedom zvonjenja.

<b>UJUTRO:</b>	<b>POPODNE:</b>
1. sat od 08,00 – 08,45	1. sat od 14,00 – 14,45
2. sat od 08,50 – 09,35	2. sat od 14,50 – 15,35
3. sat od 09,40 – 10,25	3. sat od 15,40 – 16,25
4. sat od 10,45 – 11,30	4. sat od 16,45 – 17,30
5. sat od 11,35 – 12,20	5. sat od 17,35 – 18,20
6. sat od 12,25 – 13,10	6. sat od 18,25 – 19,10
7. sat od 13,15 – 13,55	7. sat od 19,15 – 19,55

Radno vrijeme škole je od 07,00 – 15,00 sati, a u poslijepodnevnoj od 13,00 do 21,00 sati.



### 5.3. Prema sadržaju

#### Općeobrazovni nastavi predmeti

naziv predmeta	br. sati po predmetu tjedno	br. sati po razredu tjedno	ukupno po predmetu tjedno
Hrvatski jezik	3 ili 4	14 r. x 3 sata 2 r. x 4 sata	50
Engleski jezik	2 ili 3	12 r. x 2 sata 4 r. x 3 sata	36
Njemački jezik	2 ili 3	4 r. x 2 sata 4r. x 1 sata	12
Povijest	2	10 r. x 2 sata	20
Geografija	1 ili 2	4 r. x 2 sata 4 r. x 1sata	12
Tjelesna i zdr. kult.	2	16 r. x 2 sata	32
Matematika	4 ili 2	13 r. x 4 sata 3 r. x 2 sata	58
Fizika	1 ili 2	7 r x 2 sata 4r. x 1 sat	18
Kemija	2	1 r. x 2 sata	2
Biologija	2	3 r. x 2 sata	6
Glazbena umjetnost	1	2 r. x 1 sat	2
Politika i gospodar.	1	3 r. x 1 sat	3
Vjeronauk	1	16 r. x 1 sat	16
Etika	1	13 grupa x 1 sat	13

#### Stručno-teorijski nastavni predmeti

naziv predmeta	br. sati po predmetu tjedno	br. sati po razredu tjedno	ukupno po predmetu tjedno
Tehničko crtanje*	2	4r.x 2 sata	8
Nacrtna geometrija*	2	6 r. x 2 sata	12
Računalstvo	2	8 r. x 2 sata	16
Nosive konstrukcije*	2	6 r. x 2 sata 2 r x 3 sata	18
Praktikum	2 ili 1	2 r. x 2 sata 2 x 3 sat	10
Arhitektonske konstrukcije*	3 ili 4	3 r x 4 sata 3 r. x 3 sata 1 r x 2 sata	23
Organiz. građenja*	2 ili 4	3 r. x 2 sata 2 r. x 4 sata	14
Povijest arh. i umj.	2	3 r. x 2 sata	6
Crtanje	2	2 r x 2 sata	4

<b>Stambene i jav. zgr.*</b>	3	1 r x 3 sata 1 x 4 sata	7
<b>Prometnice*</b>	4	1 x 2 sata 2 x 4 sata	10
<b>Vodogradnje*</b>	3 ili 4	1 r. x 3 sata 1 r. x 4 sata	7
<b>Geoinformatika</b>	2+2	1 r. x 4 sata	4
<b>Osnove geoinformatike</b>	2+2	1r. x 4 sata	4
<b>Fotografija</b>	1	1r. x 1 sat	1
<b>Geodetska izmjera*</b>	2 ili 3	2 grupe. x 2 sata 6 grupa x 3 sata	22
<b>Metrologija</b>	2	1r x 2 sata	2
<b>Opća kartografija</b>	1	1r. x 1 sat	1
<b>Programiranje</b>	2	1r. x 2 sata	2
<b>Kartografija</b>	2	1 r. x 2 sata	2
<b>Geodezija</b>	2	4 r. x 2 sata	8
<b>Precizna geodetska mjerenja</b>	2	1 r. x 2 sata	2
<b>Geodetski planovi</b>	2	2 r. x 2 sata	4
<b>Zemljišno knjižne evidencije</b>	2	1 r. x 2 sata	2
<b>Analiza i obrada geodetskih mjerenja</b>	2	2r. x 2 sata	4
<b>Primjenj. geodez.*</b>	2 ili 3	1 r. x 2 sata 1 r. x 3 sata	5
<b>Fotogrametrija*</b>	2	2 r. x 2 sata	4
<b>Katastar</b>	2	2 r. x 2 sata	4
<b>Prostorni info. sustav*</b>	3	1 r. x 3 sata	3
<b>Geoinform. sustavi</b>	2	1 r. x 3 sata	3
<b>Povijest lik. umjetn.</b>	2	4 r. x 2 sata	8
<b>Pismo*</b>	2	2 grupe 1 r. x 2 sata	4
<b>Crtanje i slikanje*</b>	5 ili 2	2 grupe 1 r. x 5 sati 2 grupe 2 r. x 2 sata 2 grupe 3 r. x 2 sata 2 grupe 4 r. x 2 sata	22
<b>Plastično oblikovanje</b>	5	2 grupe 1 r. x 5 sati	10
<b>Teorija oblikovanja</b>	2	2 r. x 2 sata	4
<b>Projektir. interijera*</b>	4	2 grupe 2r. x 4 sata 2 grupe 3r. x 4 sata 2 grupe 4r. x 4 sata	24
<b>Konstruk.i mater.*</b>	3	2 grupe 2r. x 3 sata 2 grupe 3r. x 3 sata 2 grupe 4r. x 3 sata	18
<b>Tehnolog. materijala</b>	2	3 r. x 2 sata	6

<b>Izrada unikat. namješt.</b>	2 ili 3	2 grupe x 2 sata 4 grupe x 3 sata	16
<b>Osnove zanat.radova*</b>	2	2 r. x 2 sata	4
<b>Povijest struke</b>	2	1 r. x 2 sata	2
<b>Tehničko crtanje</b>	2	2 grupe 1r. x 2 2 grupe 2r. x 2	8

\*Nastavni predmeti koji u svom operativnom planu i programu imaju izradu programa.

Podjela predmeta i opterećenje nastavnika u nastavi prikazani su Rješenjem o tjednom zaduženju nastavnika koja se nalaze u tajništvu škole. U prilogu se nalazi tablica tjednog zaduženja nastavnika.

#### 5.4. Izborna nastava

<b>IZBORNI PREDMET</b>	<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>NASTAVNIK</b>	
<b>1. RAZRED</b>	<b>VJERONAUK</b>	I-AT	12	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ
		I-GT	18	
		I-G	12	
		I-D	15	
	<b>ETIKA</b>	I-AT	12	SONJA PLANINIĆ
		I-GT	6	
		I-G	12	
		I-D	9	
	<b>Σ</b>	<b>96</b>		
<b>2. RAZRED</b>	<b>VJERONAUK</b>	II-AT	16	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ
		II-GT	14	
		II-G	9	
		II-D	12	
	<b>ETIKA</b>	II-AT	9	S. PLANINIĆ
		II-GT	7	
		II-G	11	
		II-D	8	
		<b>Σ</b>	<b>86</b>	

<b>3. RAZRED</b>	<b>VJERONAUK</b>	III-AT	14	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ
		III-GT	12	
		III-G	12	
		III-D	20	
	<b>ETIKA</b>	III-AT	10	SONJA PLANINIĆ/JASMINKA RANDI
		III-GT	11	
		III-G	12	
		III-D	3	
	<b>Σ</b>	<b>94</b>		
<b>4. RAZRED</b>	<b>VJERONAUK</b>	IV-AT	13	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ
		IV-GT	17	
		IV-G	10	
		IV-D	19	
	<b>ETIKA</b>	IV-AT	8	JASMINKA RANDI
		IV-GT	5	
		IV-G	7	
		IV-D	2	
	<b>Σ</b>	<b>88</b>		
<b>UKUPNO:</b>		<b>364</b>		

U nastavi etike zbog manjeg broja učenika koji su izabrali etiku kao izborni nastavni predmet spojene su grupe učenika iz dva razreda.

<b>IZBORNI PREDMET</b>	<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>NASTAVNIK</b>
<b>2. RAZRED</b>			
<b>PROGRAMIRANJE</b>	2-G	12	MARIJAN ĐANIŠ
<b>GEODEZIJA U ZAŠTITI OKOLIŠA</b>	2-G	11	KATJA ŠPIKA
<b>3. RAZRED</b>			
<b>PRECIZNA GEODETSKA MJERENJA</b>	3G	13	SAŠA TIČIĆ
<b>KARTOGRAFIJA</b>	3G	11	KATJA ŠPIKA
<b>4. RAZRED</b>			
<b>ZEMLJIŠNO KNJIŽNE</b>	4G	9	ANDREJ MARINOVIĆ

<b>EVIDENCIJE</b>			
<b>IZABRANA PODRUČJA GEODEZIJE</b>	4G	8	KATJA ŠPIKA

U nastavi etike zbog manjeg broja učenika koji su izabrali etiku kao izborni nastavni predmet spojene su grupe učenika iz po dva razreda.

## 5.5. Dopunska i dodatna nastava

Dopunska nastava se održava iz nastavnih predmeta: matematika, fizika, nosive konstrukcije i arhitektonske konstrukcije.

Dodatna nastava se održava iz sljedećih nastavnih predmeta: hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, fizika, računalstvo, crtanje i slikanje, projektiranje interijera, pismo i tjelesna i zdravstvena kultura.

Dopunsku nastavu iz matematike održavaju: Tanja Turak Mandić za druge razrede, Ivan Tudor za prve I četvrte razrede, dok Tajana Jerolimov treće razrede.

Dopunsku i dodatnu nastavu iz fizike održava Tatjana Pranjić-Petrović, po jedan sat za učenike prvih i četvrtih razreda.

Dopunsku nastavu iz nosivih konstrukcija održava Marina Ćupurdija, dipl.ing.građ. jedan sat tjedno za učenike 1.razreda.

Dopunsku nastavu iz arhitektonskih konstrukcija Zvezdana Veršić-Žunić, jedan sat tjedno u II. razredima.

Dodatnu nastavu iz hrvatskog jezika održava: Tina Udović za učenike četvrtih razreda.

Dodatnu nastavu iz engleskog jezika održava Teo Grlica (1 sat IV. razredima).

Dodatnu nastavu iz matematike održava Irena Brnelić (1 sat IV. razredima).

Dodatnu nastavu iz računalstva održava Tajana Jerolimov jedan sat tjedno za učenike četvrtih razreda.

Dodatnu nastavu iz crtanja i slikanja održava Asja Rukavina Bikić za učenike 4.tih razreda.

Dodatnu nastavu iz projektiranja interijera održava Nina Rizman Gračanin za učenike četvrtih razreda.

I dodatnu nastavu iz predmeta Pismo Tonči Peranić za učenike prvih razreda.

Dodatnu nastavu iz tjelesne i zdravstvene kulture održava Vesna Dežulović-Pučl (1 sat IV. razredima).

## DOPUNSKA NASTAVA / DODATNA NASTAVA

### DOPUNSKA NASTAVA

Predmeti	broj grupa	broj sati tjedno	zaduženi nastavnici / br. sati tjedno
Matematika	4	4	3/4
Fizika	1	1	1/1
Nosive konstrukcije	1	1	1/1
Arhitektonske konstrukcije	1	1	1/1
<b>UKUPNO:</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6/7</b>

### DODATNA NASTAVA

Predmeti	broj grupa	broj sati tjedno	zaduženi nastavnici / br. sati tjedno
Hrvatski jezik	1	1	1/1
Engleski jezik	1	1	1/1
Matematika	1	1	1/1
Fizika	1	1	1/1
Računalstvo	1	1	1/1
Crtanje i slikanje	1	1	1/1
Projektiranje interijera	1	1	1/1
Pismo	1	1	1/1
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1/1
<b>UKUPNO:</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9/9</b>

#### 5.6. Fakultativna nastava

I ove školske godine učenici trećeg i četvrtog razreda arhitektonskih tehničara zatražili su održavanje fakultativne nastave iz likovne umjetnosti budući da je taj predmet potreban za upis na arhitektonske fakultete.

Fakultativnu nastavu iz likovne umjetnosti održava Zorica Radojčić, prof. likovne kulture u III-AT i IV-AT razredu.

## 5.7. Individualni tretman učenika

Učeničke probleme rješava razrednik u dogovoru sa ravnateljem, voditeljem i pedagogom. Problematiku svladavanja nastavnog gradiva, nastavnici rješavaju na satu, individualno pomažući učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja te održavanjem dopunske nastave.

Ove godine organizira se dopunska nastava iz nastavnih predmeta: matematika, fizika, nosive konstrukcije i arhitektonske konstrukcije.

Dodatna nastava se održava iz sljedećih nastavnih predmeta: hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, fizika, računalstvo, crtanje i slikanje, projektiranje interijera, pismo i tjelesna i zdravstvena kultura.

Svakom učeniku se pristupa individualno imajući u vidu njegove specifičnosti, a sa nadarenim učenicima profesori dodatno rade te ti učenici redovito sudjeluju na natjecanjima i postižu zapažene rezultate.

U školskoj godini 2020./2021. nastavlja se individualizirani tretman učenika sportaša kako bi im se pomoglo u usklađivanju školskih i sportskih obaveza.

Ovaj individualizirani tretman realizirati će se u suradnji sa predstavnicima sportskih klubova i razrednicima te stručnom službom škole.

## 5.8. Izvannastavne aktivnosti– programi izvannastavnog rada

1. U školskoj godini 2020./2021., Školskim kurikulumom, predviđene su **sljedeće izvannastavne aktivnosti:**

- Iz područja Tjelesne i zdravstvene kulture učenicima je ponuđeno Planinarenje, sudjelovanje u sportskim natjecanjima unutar Školskog športskog kluba „Kamik“ kao i Streličarstvo.
- Voditeljice projekta SEMEP organiziraju stručne ekskurzije na izvorima i vodotocima u Rijeci i okolici
- Novinarska grupa upoznat će učenike s novinarskim vještinama te radom na Školskom listu
- U sklopu predmeta Hrvatski jezik razvijena je izvannastavna aktivnost Izložba plakata i autorsko prevođenje koja promovira nastavu Hrvatskoga jezika
- Grupa Modesto koja će istraživati povijesne i sakralne objekte u gradu Rijeci, namijenjeno učenicima koji slušaju nastavu Vjeronauka
- Školski volonterski klub posvećen je promicanju ideje volontiranja među mladima i razvoju empatije prema ugroženim skupinama

2. Planirane su **posjete izložbama kao i postavljanje vlastitih izložbi** u prostorima i izvan škole:

- Galerijski prostor Građevinske tehničke škole, „Galerija Podroom“, prostor je održavanja školskih izložbi i projekata
- Nastavak rada „Virtualne galerije Podroom“
- Izložba riječkih učenika osnovnih i srednjih škola te studenata „Skulpture pod vedrim nebom“ (na trgu ispred OŠ „Nikola Tesla“)

- Planira se postavljanje izložbi:
  - u sklopu projekta „Očuvanje kulturno-umjetničke baštine glagoljaškog nasljeđa Hrvatskoga primorja“
  - izložbe učeničkih radova stručnog sadržaja (građevine i arhitekture)
  - radionica i postavljanje izložbe plakata koji promoviraju nastavu Njemačkoga jezika: „Gromoglasno–moderna glazba iz Njemačke“, Europski dan jezika, „Ormar carice Sissi“
  - Posjeti muzejima i izložbama:
    - Posjet izložbama riječkih muzeja i galerija

**3. Projektna nastava i suradnje** planirane za školsku godinu 2020./2021. razvijena je s idejom uključivanja što većeg broja učenika u projekte iz različitih područja djelovanja škole:

- **Sudjelovanje škole u projektu Erasmus + u organizaciji agencije Mundus**  
Građevinska tehnička škola Rijeka u konzorciju s još 7 riječkih strukovnih škola, uključila se u projekt u sklopu Erasmus + projekata kojim učenici naše škole sudjeluju na stručnoj praksi u Zaragozi. Projekt će se realizirati u nakon smirivanja situacije s COVID-om.
- **PROJEKT –E-VOKED (European Museums for Vocational Education)**  
(projekt u sklopu programa Erasmus+ KEY Action 2)  
Građevinska tehnička škola Rijeka sudjeluje u projektu ako partner Hrvatskom muzeju turizma. Učenici pod mentorstvom naših profesora izrađuju idejne planove objekata turističke namjene. Projekt će se realizirati nakon smirenja situacije s COVID-om, izložbom učeničkih radova, nacрта, maketa u Opatiji.
- **„Potrošnja električne energije u mom domu“**- Primjena stečenih znanja s nastave fizike i stručnih predmeta pri rješavanju konkretnog problema.
- **„OČUVANJE KULTURNO-UMJETNIČKE BAŠTINE GLAGOLJAŠKOG NASLJEĐA HRVATSKOGA PRIMORJA“** - priprema i održavanje različitih aktivnosti u sklopu projekta (izrada različitih radova na temu projekta, izložbe, izlet, javni nastupi)
- **Obilježavanje života i djela Williama Shakespearea** - Upoznati učenike s društvenim i kulturnim značajkama Shakespeareovih djela
- **„Akcija za 5“** – projekt namijenjen učenicama i učenicima riječkih srednjih škola u suradnji s udrugom Delta
- **DIZAJN I IZRADA WEB STRANICE** - dizajn web stranice za specifične potrebe
- **Rijeka prijestolnica kulture 2020. LUKA RAZLIČITOSTI:** tema je koju naša škola ostvaruje kroz sljedeće projekte:
- **IZVEDBA UMJETNIČKOG PAVILJONA U RIJECI** - Suradnje na projektima vezanim uz razvoj lokalne zajednice i promocije grada Rijeke kao predstavnice Europskog grada kulture 2020. godine



- **Suradnja s udrugom „Movi se“.** U sklopu projekta Rijeka prijestolnica kulture još je jedan projekt naše škole u suradnji s udrugom „Movi se“ i Elektroindustrijskom i obrtničkom školom u želji uključenja učenika u razvoj lokalne zajednice i promocije grada.
- **Suradnja s udrugom „Drugo more“** - Suradnje na projektima vezanim uz razvoj lokalne zajednice i promocije grada Rijeke kao predstavnice Europskog grada kulture 2020. godine
- **Suradnja s Gradom Rijekom i Agencijom 2020 d.o.o.** Suradnje na projektima vezanim uz razvoj lokalne zajednice i promocije grada Rijeke kao predstavnice Europskog grada kulture 2020. godine.
- **AKCIJE MEDIJSKOG PRAĆENJA I STVARANJA I OBJAVLJIVANJA RADOVA NOVINARSKOG I FOTOGRAFSKOG STVARALAŠTVA NA TEMU DOGAĐAJA VEZANIH UZ RIJEKU KAO PRIJESTOLNICU KULTURE 2020. U KATEGORIJI: OBILJEŽAVANJE** - Praćenje događaja vezanih uz Rijeku kao prijestolnicu kulture 2020. Pisanje i fotografiranje na temu praćenih događaja te objavljivanje nastalih radova na mrežnoj stranici škole te u rubrikama Školske novine i English Corner.

#### **4. Radionice oblikovanja i dizajna:**

- **Kreativna radionica plastičnog oblikovanja i dizajna za potencijalno darovite učenike** s ciljem upoznavanja učenika s kulturno povijesnim vrijednostima grada Rijeke te likovnim preoblikovanje doživljaja istog kroz medij dizajna i plastičnog oblikovanja.
- **Dizajn i izrada tanjura od keramike** - dizajn i proces izrade tanjura za specifične potrebe u kulinarstvu
- **Likovna radionica** - Razvijanje kreativnosti, likovnog senzibiliteta, preciznosti i motoričkih sposobnosti učenika u likovnom izražaju.
- **Radionica 3d printanja**- u suradnji s fakultetima vezano uz edukaciju, a s ciljem postizanja originalnosti u dizajnerskim rješenjima učenika te usvajanja novih znanja i tehnologija.
- **Izrada web stranice**

#### **5. Suradnje:**

- **Suradnja s Umjetničkim i strukovnim školama i pripadajućim im galerijama koje djeluju u okrilju škola** unutar koje se organizira posjet škol/galeriji te gostujuća izložba učenika naše škole u galerijskom prostoru druge škole.
- **Suradnja s Galerijom Kortil, Rijeka** s ciljem prikaza širine mogućnosti koje nudi nastava vizualnih umjetnosti i dizajna u sklopu projektne nastave.
- **Suradnja s MMSU Rijeka** s ciljem poznavanje i svijest o kulturnoj raznolikosti, očuvanje i briga o vlastitoj kulturi i okolišu.

- **Suradnja s osnovnim školama** upoznati učenike s programima i principima rada u građevinskoj tehničkoj školi s ciljem kvalitetnog odabira nastavka školovanja.
- **Suradnja s fakultetima u Hrvatskoj i inozemstvu** s ciljem uspostave fluktuacije znanja i iskustava iz visokoškolskih u srednjoškolske ustanove i obratno.
- **Suradnja s poduzetnicima** Suradnja s poduzetnicima iz područja vizualne komunikacije, dizajna i arhitekture.

## 6. Baština i ekologija:

- **Projekt „Očuvanje kulturno-umjetničke baštine glagoljaškog naslijeđa Hrvatskoga primorja u sklopu Europske godine kulturne baštine 2018.“** želi potaknuti učenike na istraživanje i upoznavanje bogate i raznovrsne hrvatske kulturne baštine kao dijela baštine Europe te njene važnost za naše odnose s ostatkom svijeta.

## 7. Izleti i posjete

### 1. Posjete:

- Helena Maršić: Posjet sajmu namještaja i dizajnu interijera-ROVINJ;
- Tatjana Pranjić-Petrović: POSJET TEHNIČKOM MUZEJU U ZAGREBU; prvi razredi koji pohađaju nastavu fizike; Tijekom školske godine 2020./2021.
- Tatjana Pranjić-Petrović: POSJET HIŠI EKSPERIMENTOV U LJUBLJANI, učenici drugih razreda koji pohađaju nastavu fizike; Tijekom školske godine 2020./2021.  
i JEDNODNEVNI IZLET u Ljubljani Tatjana Pranjić-Petrović:
- POSJET ASTRONOMSKOM CENTRU RIJEKA. Zainteresirani učenici prvih razreda. Tijekom školske godine 2020./2021.
- Sandra Lukić, pratnja Maja Cvjetković: POSJET AUSTRIJSKOJ KNJIŽNICI, FILOZOFSKI FAKULTET, učenici njemačkog jezika Građevinske tehničke škole; Tijekom školske godine 2020./2021.
- Zvezdana Veršić-Žunić: Posjet laboratorijima i Zavodima Građevinskog fakulteta na Kampusu – Trsat. Učenici 3. i 4. razreda. Drugo polugodište
- Zvezdana Veršić-Žunić: POSJET IGH. Učenici 1.,2.,3. i 4. razreda; Prvo i drugo polugodište
- Zvezdana Veršić-Žunić: POSJET ZAVODU ZA PROSTORNO UREĐENJE. Učenici 3. razreda. Svibanj, 2021.

### 2. Izleti

- MATURALNO PUTOVANJE (treći razredi) (III.AT, III.GT, III.G, III.D). kraj kolovoza i početak rujna 2021. g.
- Zvezdana Veršić Žunić: STRUČNA ELSKURZIJA (upoznavanje s kulturno-povijesnim znamenitostima Hrvatske ). Učenici prvih razreda. Drugo obrazovno razdoblje.
- Tonči Peranić: JEDNODNEVNI IZLET PO IZBORU UČENIKA RAZREDA 1.D -Tijekom školske godine 2020./2021.
- Vanda Milković, M. Skitarelić, M. Cvjetković: MEĐUNARODNI SAJAM KNJIGA “INTERLIBER“. Učenici prvih i drugih razreda. Studeni 2020. g.

### 3. Terenske nastave:

- Zvezdana Veršić-Žunić: POLUDNEVNI IZLET NA OTOK KRK, GP Krk. Vrijeme: Ovisno o dogovoru s GP Krk.
- Jadranko Babić: POLUDNEVNI IZLET U "LOKVE" d.d.; Proljeće 2021.
- Zvezdana Veršić- Žunić: POSJET GRADILIŠTIMA IZ PREDMETA PRAKTIKUM. I i II polugodište
- Asja Rukavina-Bikić: TEORIJA OBLIKOVANJA – TERENSKA NASTAVA (EKSKURZIJA). Zagreb - Jednodnevno putovanje (posjet izložbama u Zagrebu, obilazak MSU, MUO, Klovićevi dvori, HDD, Tehnički muzej...). Prvo polugodište 2020./2021. Učenici 1.,2.,3. i 4. razreda
- Asja Rukavina-Bikić: TERENSKA NASTAVA 2 – POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI; Jednodnevno putovanje – posjet izložbi ovisno o rasporedu događanja; Prvo polugodište školske godine 2020./2021. Učenici 1.,2.,3. i 4. razreda.
- Asja Rukavina-Bikić: TERENSKA NASTAVA 3 – POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI; Jednodnevno putovanje u Zagreb; 2. polugodište, 2021. Učenici 1.,2.,3. i 4. razreda
- Tonči Peranić: TERENSKA NASTAVA 4 – PISMO; -cjelodnevni izlet na otok Krk (Vrbnik i Baška – Jurandvor) - učenici prvih razreda. prvo polugodište (listopad 2019.) ili drugo polugodište (travanj ili svibanj 2021.)
- Branka Merlacchi: TERENSKA NASTAVA 5– POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI; OBILAZAK RIJEKE I OPATIJE tuRlističkim autobusom). Drugo polugodište (2020.). učenici 1.,2.,3. i 4. razreda

### 8. Kulturna i javna djelatnost škole

Tijekom nastavne godine 2020./2021. planirane su sljedeće suradnje s kulturnim ustanovama grada Rijeke:

- **Kazališna pretplata i projekt Volim kazalište** - nudi se učenicima i nastavnicima s ciljem upoznavanja i uživanja u kazališnoj umjetnosti.
- **Nacionalni program Hrvatskog Caritasa – „Za 1000 radosti“** koji se provodi kako bi se širio duh i praksa solidarnosti s najpotrebnijim i najranjivijim sugrađanima.
- **Socijalna samoposluga** - cilj projekta je prikupiti namirnice i školski pribor kao i razviti mrežu solidarnosti koja će učiniti da pomoći drugima traje cijele godine.(10.mjesec, 3. i 4. Mjesec)
- **Suradnja s osnovnim školama** – prezentacija Građevinske tehničke škole s ciljem upoznavanja i privlačenja budućih učenika (lipanj 2020.).

## 9. Natjecanja

Tijekom nastavne godine, a u skladu s vremenikom Agencije za odgoj i obrazovanje, održat će se sljedeća natjecanja:

- **Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika u sklopu predmeta Hrvatski jezik**
- **Državno natjecanje iz stručnih predmeta**
- **Natjecanje EUROPA U ŠKOLI 2020/2021. na županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini**
- **FESTIVAL MATEMATIKE – grupno natjecanje iz matematike**
- **Natjecanje –LIK 2020., županijska i državna razina**
- **Natjecanje – Likovnom umjetnošću mijenjamo svijet - LUMS 2020., županijska razina**
- **Natjecanje iz matematike u sklopu predmeta Matematika**
- **Natjecanje iz informatike u sklopu predmeta Računalstvo**
- **Natjecanje u poznavanju engleskog jezika u sklopu predmeta Engleski jezik**
- **Natjecanje iz fizike u sklopu predmeta Fizika**
- **Natjecanje učenika prvih i drugih razreda iz Geografije**
- **Natjecanje iz Povijesti**
- **Natjecanje učenika iz Njemačkog jezika**
- **Školsko natjecanje za Tehničare geodezije i geoinformatike**
- **Školsko natjecanje iz stručnih predmeta**
- **VJERONAUČNA OLIMPIJADA**
- **Natjecanja na županijskoj i državnoj razini iz likovne skupine predmeta**

## 10. Zadruga

- U školi djeluje **zadruga Skica** - Stalna projektna, izložbena i prodajna aktivnost u svrhu obrazovanja i stjecanja novih kompetencija učenika škole.

## 6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika, koja izrađuje ravnatelj škole, Boris Petrović, prof se od šk. 2019./2020. nalaze u bazi matice.mzos.hr

<https://matice.mzos.hr/login.aspx?ReturnUrl=%2fdefault.aspx>

## 7. ORJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

### 7.1. Kalendar rada školske godine 2020./2021.

<b>ŠKOLSKA GODINA</b>	<b>POČINJE:</b> UTORAK, <b>1.09.2020.</b>	<b>ZAVRŠAVA:</b> UTORAK, <b>31.08.2021.</b>
<b>NASTAVNA GODINA</b>	<b>POČINJE:</b> PONEĐJELJAK, <b>7.09.2020.</b>	<b>ZAVRŠAVA:</b> PETAK, <b>18.06.2021.</b> <b>ZA IV.RAZREDE:</b> UTORAK, <b>25.05.2021.</b>
<b>I.POLUGODIŠTE</b>	<b>POČINJE:</b> PONEĐJELJAK, <b>7.09.2020.</b>	<b>ZAVRŠAVA:</b> SRIJEDU, <b>23.12.2021.</b>
<b>SJEDNICE R.Z I NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b>	SRIJEDA, <b>23.12.2020.</b>	
<b>JESENSKI ODMOR</b>	<b>POČINJE:</b> PONEĐJELJAK, <b>2.11.2020.</b>	<b>ZAVRŠAVA:</b> UTORAK, <b>03.11.2020.</b>
<b>PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA</b>	<b>POČINJE:</b> ČETVRTAK, <b>24.12.2020.</b>	<b>ZAVRŠAVA:</b> PETAK, <b>08.01.2021.</b>
<b>II.POLUGODIŠTE</b>	<b>POČINJE:</b> PONEĐJELJAK, <b>11.01.2021.</b>	<b>ZAVRŠAVA:</b> PETAK, <b>18.06.2021.</b> <b>ZA IV.RAZREDE:</b> UTORAK, <b>25.05.2021.</b>
<b>DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA</b>	<b>POČINJE:</b> PONEĐJELJAK, <b>22.2.2021.</b>	<b>ZAVRŠAVA:</b> PETAK, <b>26.02.2021.</b>
<b>PLANIRANE ODRADE</b>	SUBOTA, <b>13.03.2021.</b>	
<b>PROLJETNI ODMOR:</b>	<b>POČINJE:</b> PETAK, <b>2.TRAVNJA 2021.</b>	<b>ZAVRŠAVA:</b> PETAK, <b>9.TRAVNJA 2021.</b>
<b>SJEDNICE R.Z. ZA IV. RAZREDE I SJ. NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b>	SRIJEDA, <b>26.05.2021.</b>	
<b>SJEDNICE R.Z. ZA I., II. i III. RAZREDE I SJ. NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b>	PONEĐJELJAK, <b>21.06.2021.</b>	

	<b><u>ZAVRŠNI ISPIT</u></b>  <b><u>ROK ZA IZBOR TEMA:</u></b> 30.10.2020.	<b><u>DRŽAVNA MATURA</u></b>	<b><u>DOPUNSKI/POPRAVNI ISPITI ZA IV. RAZREDE:</u></b>	<b><u>DOPUNSKI/POPRAVNI ISPITI ZA I., II. i III. RAZREDE:</u></b>
<b><u>ZIMSKI ROKOVI:</u></b>	<b><u>PRIJAVA:</u></b> 30.studenog 2020.g.  <b><u>PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:</u></b> 25.siječnja 2021.g. do 12.00 sati  <b><u>OBRANA:</u></b> 8. veljače 2021.g.			
<b><u>LJETNI ROKOVI:</u></b>	<b><u>PRIJAVA:</u></b> 31.ožujka 2021.g.  <b><u>PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:</u></b> 8.lipnja 2021.g. do 12.00 sati  <b><u>OBRANA:</u></b> 24. i 25.lipnja 2021.g.	<b><u>PRIJAVE:</u></b> Od 01.prosinca 2020. - 15. veljače 2021.g.  <b><u>ISPITI:</u></b> Od 1. – 25. lipnja 2021.g.  <b><u>PODJELA POTVRDA:</u></b> 22.srpnja 2021.	<b><u>DOPUNSKI RAD:</u></b> 27.svibnja– 11.lipnja 2021.	<b><u>DOPUNSKI RAD:</u></b> 23.lipnja – 6.srpnja 2021.
<b><u>JESENSKI ROKOVI:</u></b>	<b><u>PRIJAVA:</u></b> 8.srpnja 2021.g.  <b><u>PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:</u></b> 8.srpnja 2021.g. do 12.00 sati  <b><u>OBRANA:</u></b> 27.kolovoza 2021.g.	<b><u>PRIJAVE:</u></b> od 20.-31.srpnja 2021.g.  <b><u>ISPITI:</u></b> Od 18. kolovoza – 3. rujna 2021.g.  <b><u>PODJELA POTVRDA:</u></b> 17.rujna 2021.	<b><u>POPRAVNI ISPITI:</u></b>  19. kolovoza 2021.g.	<b><u>POPRAVNI ISPITI:</u></b>  19. kolovoza 2021.g.

**SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI: PETAK, 09. srpnja 2021.g. u 10.00 sati**

## 7.2. Kalendar državne dature i plan polaganja ispita državne mature

**PLAN POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**

DATUM I ROKOVI	ZADACI	IZVRŠIOCI
DO 20.09.2020.	IZRADA PLANOVA POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE	ISPITNI KOORDINATOR
20.09.2020.	<b>1. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA:</b> 1. PRIJEDLOG I IZBOR ČLANOVA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ŠK.G. 2020./2021. 2. USVAJANJE PLANA POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE	SVI ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
DO 30.9.2020.	OBJAVLJIVANJE KALENDARA ISPITA NA OGLASNOJ PLOČI I MREŽNOJ STRANICI ŠKOLE	ISPITNI KOORDINATOR
Od 1.12.2020. do 15.2.2021.	<b>PRIJAVE ISPITA DRŽAVNE MATURE ZA LJETNI ISPITNI ROK</b>	<b>ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO I UČENICI</b>
15.02.2021.	<b>2. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA:</b> 1. UTVRĐIVANJE KONAČNOG POPISA UČENIKA KOJI SU ISPUNILI UVJETE ZA POLAGANJE ISPITA DRŽAVNE MATURE (DOSTAVITI CENTRU) 2. IMENOVANJE DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA LJETNI ROK	SVI ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
	<b>KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOM ISPITNOM ROKU: Od 1.lipnja do 25.lipnja.2021.</b>	
		ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO, DEŽURNI NASTAVNICI I UČENICI
1.lipnja	Test: ČEŠKI MATERINSKI JEZIK MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK SRPSKI MATERINSKI JEZIK TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B GRČKI JEZIK	-II-
2.lipnja	Esej: ČEŠKI MATERINSKI JEZIK MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK SRPSKI MATERINSKI JEZIK TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B LATINSKI JEZIK – A I B	-II-

<b>4.lipnja</b>	ENGLESKI A I B	-II-
<b>7.lipnja</b>	BIOLOGIJA ŠPANJOLJSKI JEZIK A ŠPANJOLJSKI JEZIK B	-II-
<b>8.lipnja</b>	GEOGRAFIJA TALIJANSKI JEZIK A TALIJANSKI JEZIK B	-II-
<b>9.lipnja</b>	POLITIKA I GOSPODARSTVO FRANCUSKI JEZIK A FRANCUSKI JEZIK B	-II-
<b>10.lipnja</b>	INFORMATIKA PSIHOLOGIJA	-II-
<b>11.lipnja</b>	KEMIJA SOCIOLOGIJA	-II-
<b>14.lipnja</b>	NJEMAČKI A I B POVIJEST	-II-
<b>15.lipnja</b>	FIZIKA FILOZOFIJA	-II-
<b>16.lipnja</b>	LIKOVNA UMJETNOST VJERONAUKE	
<b>17.lipnja</b>	LOGIKA GLAZBENA UMJETNOST	-II-
<b>21.lipnja</b>	MATEMATIKA A MATEMATIKA B	-II-
<b>23.lipnja</b>	ETIKA	-II-
<b>24.lipnja</b>	HRVATSKI JEZIK A I B (TEST)	-II-
<b>25.lipnja</b>	HRVATSKI JEZIK A I B (ESEJ)	-II-
<b>13.srpnja</b>	OBJAVA REZULTATA	NCVVO
<b>15.srpnja</b>	ROK ZA PRIGOVORE	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO RAZREDNICI
<b>20.srpnja</b>	KONAČNA OBJAVA REZULTATA	NCVVO
<b>22.srpnja</b>	PODJELA POTVRDA	RAVNATELJ, ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO, RAZREDNICI
<b>Srpanj 2021.</b>	<b>PRIJAVA UČENIKA ZA JESENSKI ISPITNI ROK</b>	ISPITNI KOORDINATOR I UČENICI
	<b>KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOM ISPITNOM ROKU: Od 18.kolovoza do 3.rujna 2021.</b>	
	PRIJAVA ISPITA: 26.7.2021.-31.7.2021.	



<b>18.kolovoza</b>	FRANCUSKI JEZIK A FRANCUSKI JEZIK B VJERONAUK	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO DEŽURNI NASTAVNICI I UČENICI
<b>19.kolovoza</b>	Test: ČEŠKI MATERINSKI JEZIK MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK SRPSKI MATERINSKI JEZIK TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B	-II-
	GRČKI JEZIK LATINSKI JEZIK A I B	
<b>20.kolovoza</b>	Esej: ČEŠKI MATERINSKI JEZIK MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK SRPSKI MATERINSKI JEZIK TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	-II-
<b>23.kolovoza</b>	ENGLESKI JEZIK – A I B POVIJEST	-II-
<b>24.kolovoza</b>	GEOGRAFIJA TALIJANSKI JEZIK A TALIJANSKI JEZIK B	-II-
<b>25.kolovoza</b>	MATEMATIKA A I B ETIKA	-II-
<b>26.kolovoza</b>	BIOLOGIJA PSIHOLOGIJA	-II-
<b>27.kolovoza</b>	FIZIKA POLITIKA I GOSPODARSTVO	-II-
<b>30.kolovoza</b>	HRVATSKI JEZIK A I B (test) GLAZBENA UMJETNOST	-II-
<b>31.kolovoza</b>	HRVATSKI JEZIK A I B (esej) LOGIKA	
<b>1.rujna</b>	KEMIJA NJEMAČKI JEZIK A I B	-II-
<b>2.rujna</b>	SOCIOLOGIJA LIKOVNA UMJETNOST	-II-
<b>3.rujna</b>	INFORMATIKA FILOZOFIJA	-II-
<b>8.rujna</b>	<b>OBJAVA REZULTATA</b>	NCVVO
<b>10.rujna</b>	<b>ROK ZA PRIGOVORE</b>	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO RAZREDNICI
<b>15.rujna</b>	<b>KONAČNA OBJAVA REZULTATA</b>	NCVVO
<b>17.rujna</b>	<b>PODJELA POTVRDA</b>	RAVNATELJ, ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO I RAZREDNICI
<b>3. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA:</b>		

<b>17.kolovoza 2020.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REZULTATI POSTIGNUTI NA LJETNOM ROKU DRŽAVNE MATURE</li> <li>• POPIS UČENIKA PRIJAVLJENIH ZA JESENSKI ISPITNI ROK</li> <li>• IMENOVANJE DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA JESENSKI ISPITNI ROK</li> </ul>	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO
<b>23.rujna 2020.</b>	<b>4. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• REZULTATI POSTIGNUTI NA JESENSKOM ROKU ISPITA DRŽAVNE MATURE</li> <li>• PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</li> <li>• RAZNO</li> </ul>	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

#### 7.4. Program i plan rada školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika

<b>RED. BR.</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJ TEME I VRIJEME REALIZ.</b>	<b>SUDIONICI</b>
1.	Izrada plana polaganja ispita državne mature	rujan	Ispitni koordinator
2.	Izbor školskog ispitnog povjerenstva za škg. 2020./2021.g. Usvajanje plana polaganja ispita državne mature Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške Informiranje nastavnika o kalendaru polaganja ispita državne mature za tekuću škg.	-II-	Ravnatelj, ispitni koordinator i nastavno osoblje
3.	Izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature učenicima koji su pristupili u jesenskom ispitnom roku	-II-	Ispitni koordinator, Školsko ispitno povjerenstvo
4.	Objavljivanje kalendara polaganja ispita državne mature za škg. 2020./2021. na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole do 30.rujna 2020.g.	-II-	Ispitni koordinator
5.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
6.	Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja Informiranje učenika o kalendaru državne mature, predprijavama, prijavama i provođenju ispita državne mature Informiranje učenika o načinu obavještanja o informacijama vezanim za ispite državne mature	listopad	Ispitni koordinator

7.	Informiranje učenika o načinu i razlozima izbora obveznih i izbornih predmeta DM	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo
8.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
9.	Analiza predprijava za državnu maturu	studeni	Školsko ispitno povjerenstvo
10.	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike i učenike	-II-	Ispitni koordinator i svi nastavnici
11.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
12.	Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem	prosinač	Ispitni koordinator i svi nastavnici
13.	Informiranje nastavnika o postupku provođenja ispita državne mature	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinator
14.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole	-II-	Ispitni koordinator
15.	Informiranje učenika o postupku prijave ispita državne mature, o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole Pomoć učenicima prilikom prijavljivanja ispita državne mature za ljetni ispitni rok Upoznavanje učenika s bazom NISPVU Informiranje učenika o svim bitnim informacijama vezanih za državnu maturu i web stranicama na kojima mogu naći dodatne informacije	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinator
16.	Informiranje učenika o postupku prijave ispita državne mature, o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole Pomoć učenicima prilikom prijavljivanja ispita državne mature za ljetni ispitni rok Unošenje prijava Pomoć učenicima prilikom prijavljivanja i izbora obveznih i izbornih predmeta	siječanj	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinator
17.	Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature Suradnja s roditeljima vezano za savjetovanje učenika glede odabira razina obveznih ispita i izbornih predmeta državne mature	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinator
18.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
	Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava		Školsko ispitno

19.	učenika za ispite državne mature u ljetnom ispitnom roku Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature do 15.veljače 2021. Ispis prijava Dostaviti Centru potpisane prijave od učenika i ispitnog koordinatora Imenovanje dežurnih nastavnika za ispite u ljetnom roku	veljača	povjerenstvo Ispitni koordinator
20.	Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
21.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	ožujak	Ispitni koordinator
22.	Upoznavanje učenika s postupkom provođenja ispita državne mature, njihovim pravima i obvezama, s Pravilnikom o državnoj maturi Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole	travanj	Ispitni koordinator
23.	Izbor dežurnih nastavnika za ispite državne mature za ljetni rok ispita Upoznavanje dežurnih nastavnika s obvezama, postupcima provođenja ispita državne mature Tematski sastanci Obavješćavanje učenika o bitnim informacijama vezano za ljetni rok ispita državne mature	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo i ispitni koordinator
24.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole Osiguravanje i uređenje prostorija za provođenje ispita Provođenje ispita državne mature iz obveznih i izbornih predmeta od 1.lipnja do 29.lipnja 2020. Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita Povrat ispitnih materijala	svibanj i lipanj	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinator i dežurni nastavnici
27.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
28.	Dostavljanje rezultata ispita državne mature učenicima Analiza rezultata državne mature Samovrednovanje	srpanj	Ispitni koordinator i Školsko ispitno povjerenstvo
29.	Podjela potvrda učenicima	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo i svi nastavnici
30.	Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature u jesenskom	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni

	<p>ispitnom roku          Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature u jesenskom ispitnom roku          Dostaviti Centru          Imenovanje dežurnih nastavnika za ispite u jesenskom roku</p>		<p>koordinator i dežurni nastavnici</p>
31.	<p>Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala          Osiguravanje i uređenje prostorija za provođenje ispita          Provođenje ispita državne mature iz obveznih i izbornih predmeta          Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita          Povrat ispitnih materijala</p>	<p>kolovoz</p>	<p>Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinator i dežurni nastavnici</p>
32.	<p>Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala          Osiguravanje prostorija za provođenje ispita          Provođenje ispita državne mature iz obveznih i izbornih predmeta od 19.kolovoza do 4.rujna 2020.g.          Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita          Povrat ispitnih materijala</p>	<p>rujan</p>	<p>Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinator i dežurni nastavnici</p>
33.	<p>Dostavljanje rezultata ispita državne mature učenicima          Analiza rezultata državne mature          Samovrednovanje</p>	<p>-II-</p>	<p>Školsko ispitno povjerenstvo i ispitni koordinator i svi nastavnici</p>
34.	<p>Podjela potvrda učenicima</p>	<p>-II-</p>	<p>Školsko ispitno povjerenstvo i svi nastavnici</p>
35.	<p>Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar</p>	<p>-II-</p>	<p>Ispitni koordinator</p>

7.5. Vremenik izrade i obrane završnog rada šk. god. 2020./2021.

ROK ZA IZBOR TEMA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA	ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI O OBRANJENOM ZAVRŠNOM RADU
30. listopada 2020.g.	<p><b>ZA ZIMSKI ISPITNI ROK:</b></p> <p>Do 30. studenog 2020.g.</p>	<p><b>ZA ZIMSKI ISPITNI ROK:</b></p> <p>25. siječnja 2021.g. do 12.00 SATI</p>	<p><b>ZIMSKI ROK:</b></p> <p>8.veljače 2021.g.</p>	9.srpnja 2021.g.
	<p><b>ZA LJETNI ISPITNI ROK:</b></p> <p>Do 31.ožujka 2021.g.</p>	<p><b>ZA LJETNI ISPITNI ROK:</b></p> <p>8.lipnja 2021.g. do 12.00 SATI</p>	<p><b>ZA LJETNI ISPITNI ROK:</b></p> <p>24. i 25.lipnja 2021.g.</p>	
	<p><b>ZA JESENSKI ISPITNI ROK:</b></p> <p>Do 8. srpnja 2021.g.</p>	<p><b>ZA JESENSKI ISPITNI ROK:</b></p> <p>8. srpnja 2021.g. do 12.00 SATI</p>	<p><b>JESENSKI ROK:</b></p> <p>27. kolovoza 2021.g.</p>	

7.6. Plan polaganja izrade i obrane završnog rada i rada prosudbenog povjerenstva za škg. 2020./2021.

DATUMI I ROKOVI	ZADATCI	IZVRŠIOCI
DO 15.09.2020.	IZRADA VREMENIKA IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	PEDAGOG
20.09.2020.	<b>PRVA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. PRIJEDLOG I IMENOVANJE ČLANOVA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA 2. PRIJEDLOG VREMENIKA IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA 3. PRIJEDLOG TEMA OD STRANE STRUČNIH VIJEĆA 4. RAVNATELJ DONOSI IZBOR TEMA ZA SVE ROKOVE ŠKG. 2020./2021.g.	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA  RAVNATELJ
DO 30.09.2020.	USVAJANJE VREMENIKA	ŠKOLSKI ODBOR NA PRIJEDLOG RAVNATELJA
DO 05.10.2020.	OBJAVLJIVANJE VREMENIKA NA OGLASNOJ PLOČI ŠKOLE I WEB STRANICAMA ŠKOLE	PEDAGOG/VODITELJ
<b>DO 30.10.2020.</b>	UČENICI BIRAJU TEME	
	<b>ZIMSKI ROK ZA ZAVRŠNE ISPITE</b>	
<b>Do 30.studenog 2020.</b>	<b>ROK ZA PRIJAVU OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ZIMSKI ROK</b>	UČENICI
21.12.2020.	<b>DRUGA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 30.11.2020. PRIJAVILI IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA ZIMSKI ISPITNI ROK 2. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
<b>25.siječanj 2021.g. do 12.00 sati</b>	<b>ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA</b>	UČENICI
25.siječnja 2021.g.	<b>TREĆA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 25.01.2021.g. do 12.00 SATI IZRADILI I PREDALI ZAVRŠNI RAD U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE ZA ZIMSKI ISPITNI ROK 2. KOMISIJE I ROKOVI 3. RAZNO	

8. veljače 2021.  8. veljače. 2021.	<b>A) USMENO OBRAZLOŽENJE ZAVRŠNOG RADA</b>  <b>IV. AT</b> J. BABIĆ, M. ĆUPURDIJA, D. ČUKA  <b>IV. GT</b> Đ. KRALJIĆ, M. ĆUPURDIJA, N. JUNIČIĆ  <b>IV. G</b> A. MARINOVIĆ, S. TIČIĆ, M. ĐANIŠ  <b>IV. D</b> D. VUKELIĆ, N. , J. BEGOVIĆ, N. RIZMAN GRAČANIN	POVJERENSTVA
8. veljače.2021.	<b>ČETVRTA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. REZULTATI POSTIGNUTI NA ZIMSKOM ROKU ZAVRŠNIH ISPITA 2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
<b>Do 31.ožujka 2021.</b>	<b>LJETNI ROK ZA ZAVRŠNE ISPITE</b> <b>ROK ZA PRIJAVU OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ROK</b>	UČENICI
31.ožujka 2021.	<b>PETA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 31.03.2021. PRIJAVILI IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ISPITNI ROK 2. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
<b>8.lipnja 2021.g. do 12.00 sati</b>	<b>ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA</b>	UČENICI
8.lipnja 2021.g.	<b>ŠESTA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 8.06.2021g. do 12.00 SATI IZRADILI I PREDALI ZAVRŠNI RAD U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE ZA LJETNI ISPITNI ROK 2. KOMISIJE I ROKOVI 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
24. lipnja 2021.  25.lipnja 2021.  24.lipnja 2021.	<b>OBRANA ZAVRŠNOG RADA</b>  <b>IV.AT</b> J. BABIĆ, M. ĆUPURDIJA, D. ČUKA  <b>IV.GT</b> N. JUNIČIĆ, M. ĆUPURDIJA, Đ. KRALJIĆ  <b>IV.G</b> S.TIČIĆ, M. ĐANIŠ, A. MARINOVIĆ	POVJERENSTVA



25.lipnja 2021.	<b>IV. D</b> D.VUKELIĆ, N. RIZMAN GRAČANIN, J. BEGOVIĆ	
25. lipnja 2021.	<b>SEDMA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. REZULTATI POSTIGNUTI NA LJETNOM ROKU ZAVRŠNIH ISPITA 2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
	<b>JESENSKI ROK ZA ZAVRŠNE ISPITE</b>	
<b>Do 8.srpnja 2021.</b>	<b>ROK ZA PRIJAVU OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ROK</b>	UČENICI
8.srpnja 2021.	<b>OSMA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 8.07.2021. PRIJAVILI ZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ISPITNI ROK 2. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
<b>8.srpnja 2021.g. do 12.00 SATI</b>	<b>ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA</b>	UČENICI
8.srpnja 2021.g.	<b>DEVETA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 08.07.2021.g. do 12.00 SATI IZRADILI I PREDALI ZAVRŠNI RAD U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE ZA JESENSKI ISPITNI ROK 2. KOMISIJE I ROKOVI 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
27. kolovoz 2021.	<b>A) USMENO OBRAZLOŽENJE ZAVR. RADA</b> <b>IV.AT</b> J. BABIĆ, M. ĆUPURDIJA, D. ČUKA <b>IV.GT</b> N. JUNIČIĆ, M. ĆUPURDIJA, Đ. KRALJIĆ <b>IV.G</b> S.TIČIĆ, M. ĐANIŠ, A. MARINOVIĆ <b>IV. D</b> D. VUKELIĆ, N. RIZMAN GRAČANIN, J. BEGOVIĆ	POVJERENSTVA
27.kolovoza 2021.g.	<b>DESETA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b>	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA

	<p>4. REZULTATI POSTIGNUTI NA JEENSKOM ROKU ZAVRŠNIH ISPITA</p> <p>5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p> <p>6. RAZNO</p>	
--	---	--

## 8. PROJEKTI USTANOVE-OKVIRNI PLAN I PROGRAM

### 8.1. Unapređivanje rada škole – uvođenje inovacija

Plan opremanja i modernizacije škole realizira se okviru mogućnost. Škola provodi modernizaciju svih učionica osuvremenjavanjem nastave, u 12 učionica instalirano je po jedno računalo s priključkom na internet te LCD projector.

Škola je postupno kroz dvije godine uvela e-dnevnik što se pokazalo kao vrlo pozitivno unapređenje zbog boljeg uvida u ocjene i izostanke od strane roditelja te brže i preciznije vođenje svih evidencija.

## 9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

### 9.1. Plan i program rada tima Školske medicine 2020./2021.

## PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA SREDNJE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju i mogućnosti poštivanja mjera zaštite tijekom pružanja zdravstvene zaštite te potreba i prava školske djece na specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu, a prema preporuci Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu (HDŠSM) u nastavku slijedi Plan mjera uz provedbu svih aktivnosti poštivanjem Općih uputa.

### RUJAN

- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagodbu programa TZK-a
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izrada prilagođenih nastavnih programa

### LISTOPAD / STUDENI / PROSINAC

- Zdravstveni odgoj na daljinu predavanje učenicima drugih razreda “Kontracepcija”

### SIJEČANJ / VELJAČA / OŽUJAK

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda (ciljano za djecu kod koje postoje zdravstvene poteškoće, rizici, problem u školi, djeca sa rješenjima)
- Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja (YP-core upitnik)
- Zdravstveni odgoj na daljinu predavanje učenicima prvih razreda “Spolno prenosive bolesti”

### TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u školi i savjetovanje djelatnika škole o sprečavanju i suzbijanju epidemije COVID-19
- Rad u Savjetovalištu prema zahtjevu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad i izdavanje mišljenja za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj (prema potrebi škole)
- Namjenski pregledi:

- ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
- ✓ Pregled za učeničke domove
- ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
- ✓ Pregled za školska sportska natjecanja

## 9.2. Suradnja s učeničkim domovima

Škola ima oko 15% učenika koji su smješteni u đačkim domovima. Njihov nadzor vrše odgajatelji domova s kojima škola uspješno surađuje. Odgajatelji tjedno dolaze u školu te na taj način prate uspjeh i izostanke učenika i kontaktiraju s njihovim roditeljima, razrednicima i ostalim nastavnicima te sa stručnom službom.

## 9.3. Skrb za učenike slabijeg imovinskog stanja

Škola u okviru svojih mogućnosti nastoji skrbiti na različite načine za učenike slabijeg imovinskog stanja. Jedan od načina je da se tim učenicima omogući korištenje udžbenika koji se nalaze u školskoj knjižnici.

## 9.4. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima provodi se kroz roditeljska sastanke koji se ove godine zbog epidemiološke situacije, a na preporuku MZO I HZZJ održavaju online najmanje tri puta u nastavnoj godini (prema potrebi i češće) te kroz informacije koje se održavaju jednom tjedno, takođe online putem zooma-a. Osim razrednika, s roditeljima surađuje i ravnatelj te stručni suradnici (voditelj i pedagog), a prema potrebi i predmetni nastavnici. Roditelji surađuju s školom i putem Vijeća roditelja, predstavnika roditelja u Školskom odboru i predstavnika u Povjerenstvu za kvalitetu škole.

# 10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

**Takođe zbog trenutne epidemiološke situacije preporuka je da se preventivni programi izvode online, te komunikacija i radionice putem aplikacija Yammer i Loomen 3.**

## 10.1. Program „Prevenција nasilnog ponašanja“

- radionice će se realizirati kroz satove razrednih zajednica kroz program zdravstvenog odgoja
- voditelji radionica su razrednici uz koordinaciju pedagoginja i odvijaju se na satovima razredne zajednice
- ciljevi i zadaci su emocionalno opismenjavanje, povećanje razumjevanja vlastitih i tuđih emocija, stjecanje kontrolnad vlastitim emocijama, povećanje samopouzdanja i samopoštovanja kao i poštivanje prava i potreba drugih osoba te porast empatije
- razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke, učenje, donošenje odluka te razvijanje komunikacijskih vještina za nenasilno rješavanje sukoba
- očekivanja: program treba dovesti do bržeg razvijanja ličnosti učenika što bi se očitovalo u promjeni njihovog mišljenja i stavova te bolje kontroliranog ponašanja u svakodnevnim situacijama u školi (prema učenicima i nastavnicima) kao i unutar obitelji

- Vrijeme realizacije: tijekom cijele nastavne godine na satovima razredne zajednice
- nositelji aktivnosti – razrednici
- teme planiranih radionica
  - o Prevencija nasilnog ponašanja (1. do 4. razreda)
  - o Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (1.-3.razred)
  - o Prevencija ovisnosti (1.do 3. razred)

Voditelj projekta „Prevencija nasilnog ponašanja“: razrednici kroz satove razredne zajednici u programu zdravstvenog odgoj u suradnji s pedagoginjom Mirandom Petrić.

Nadalje, projekt u suradnji s SOS TELEFONOM - GRAD RIJEKA pod nazivom « Ljubav voli, a ne boli » je projekt po prvi put ostvaren šk.g.2014./2015.g.

## „LJUBAV VOLI, A NE BOLI“

"Ljubav voli, a ne boli" preventivni je program udruge SOS telefon-grad Rijeka, razvijen s ciljem edukacije mladih o nasilju u mladenačkim vezama te pružanja psihoedukativne i psihološke pomoći a namijenjen je mladima u dobi 13-18 godina. Specifični ciljevi koje ostvarujemo provedbom projekta jesu:

- educiranje mladih o temi nasilja, prepoznavanju nasilničkog ponašanja i o njihovim pravima u ljubavnoj vezi,
- unaprijeđivanje komunikacijskih vještina kroz iskustveni rad u radionicama
- poticanje i ohrabivanje mladih da potraže pomoć u situacijama kada dožive nasilje ili budu svjedoci istome

Navedeni ciljevi projekta planiraju se ostvariti kroz provedbu radionica s odabranim razredima osnovnih i srednjih škola, pružanjem individualnog savjetovanja te organiziranjem i vođenjem edukativno-suportivne grupe za mlade koji su doživjeli nasilje. Radionice u trajanju četiri školska sata (dva školska sata po radionici) provode psihologinje Udruge, Lorena Zeci Katja Borovac uz pomoć volonterki.

Sadržaj radionica:

### 1. radionica (90 min)

teme: karakteristike dobrih i štetnih veza, definicija nasilja i razlikovanje različitih vrsta nasilja

oblici rada: diskusija u velikoj grupi, rad u paru, rad u maloj grupi, rad s asocijativnim slikama

### 2. radionica (90 min)

teme: prepoznavanje nasilja u vezi, uzroci i posljedice nasilja, kako reagirati na nasilje, alati za intervenciju u slučaju doživljenog nasilja ili svjedočenja nasilju

oblici rada: rad u paru, rad u maloj grupi, diskusija

Po potrebi moguće je organizirati i predavanje za roditelje na temu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama te načinima na koji roditelji mogu razgovarati sa svojim djetetom ukoliko sumnjaju da je žrtva nasilja. Uz provedbu radionica i predavanja, mladima će se ponuditi mogućnost virtualnog savjetovanja/pomoći putem e-maila, facebooka, mobitela uz mogućnost neposrednog kontakta s psihologinjama.

## 10.2. Program prevencije ovisnosti

Voditelj tima za prevenciju ovisnosti je Randi Jasminka, mag.pol. u suradnji s Mirandom Petrić, pedagoginjom, Sonjom Planinić, dipl.oec. prof. etike, Anitom Baričević-Smilović vjeroučiteljicom i ravnateljem Borisom Petrovićem. Područja kojim se bavi su prevencija ovisnosti

o alkoholu, najšire korištenom sredstvu ovisnosti kroz jačanje sposobnosti samostalnog odlučivanja i prevencija nasilničkog ponašanja kroz poticanje uspostavljanja zdravih međuljudskih odnosa unutar razreda. Na satovima razrednih zajednica svih razrednih odjeljenja naše škole tijekom čitave školske godine 2019./2020. provodit će se nastava zdravstvenog odgoja koja u nekim dijelovima korelira s područjima kojima se bavi tim za prevenciju ovisnosti: alkohol, cigarete i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu, prevencija nasilja u različitim okolnostima (prvi razredi), utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, kockanje i kladenje adolescenata i mladih – predavanje će održati psiholog Zavoda za javno zdravstvo (drugi razredi), alkohol i promet – predavanje će održati pripadnik MUP-a, prevencija rizičnih ponašanja na maturalnom putovanju (treći razredi i četvrti razredi). Tijekom čitave školske godine tim će surađivati sa Zavodom za javno zdravstvo te organizirati predavanja i radionice prema njihovom programu.

### 10.2.1. Preventivni projekt „Zdrav za 5“

Preventivni projekt se provodi od listopada 2012.g. temeljem pisanog Sporazuma o suradnji između Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske, Ministarstva zaštite okoliša i prirode i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a namjenjen je učenicima prvih i drugih razreda srednjih škola.

Projekt se sastoji od dvije komponente:

#### 1. Prevencija ovisnosti s podkomponentama:

##### - **Ovisnost i zlouporaba droga – za učenike 1.razreda srednje škole**

Interaktivni program u trajanju od jednog školskog sata pod nazivom „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga“ održat će predstavnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ, dok će policijski službenici za prevenciju Policijske uprave primorsko goranske održati jedan sat na temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga“

##### - **Ovisnost o igrama na sreću – za učenike 2.razreda srednje škole**

Predstavnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ interaktivnim programom u trajanju od jednog školskog sata educiraju učenike na temu „Ovisnost o igrama na sreću, rizici i izazovi“.

#### 2. Zaštita okoliša i prirode – izvannastavne aktivnosti na temu „Čist okoliš zdrava budućnost“ – učenici 1. i 2. razreda srednje škole

Nadalje, dana 11.04.2014.g., na adresi Rijeka, Dolac 7 b, otvoren je „**Informativni centar za prevenciju kriminaliteta na području grada Rijeke**“, koji je namjenjen svim građanima, fizičkim i pravnim osobama, a svrha je da se kroz preventivni rad ostvari bolja suradnja građana s institucijama te poveća stupanj sigurnosti i pridonese stvaranju klime povjerenja u društvu.

U „Informativnom centru“ se održavaju različite aktivnosti, primjerice javne tribine, parlaonice za građane, učenike, roditelje, učitelje i druge pravne osobe te se obrađuju teme sukladno predviđenim tematskim danima, a u suradnji sa drugim linijama Policijske uprave primorsko-goranske te raznim organizacijama civilnog društva na području Primorsko-goranske županije.

U vezi s navedenim tijekom nove školske godine organizirat će se u „Informativnom centru“ sljedeće aktivnosti:

- prikazivanje filma „Gledajući prema nebu“ u suradnji s Domom mladih Rijeka s ciljem prevencije svih oblika nasilja

- edukativno predavanje „Otpadnici na ulicama“ u suradnji s Komunalnim društvom „Čistoća“ na temu primarne selekcije otpada, a u cilju podizanja ekološke svijesti kod učenika

- u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Rijeka, u podružnicama Obiteljski centar radionice sa sljedećim temama: „Nasilje u adolescentnim vezama“ i „Samopoštovanje“ za učenike te radionica „Obiteljska medijacija“ za roditelje
  - edukacija pod nazivom „Zaštita vozača mopeda i motocikala“ s ciljem ukazivanja na poželjna ponašanja u prometu na dva kotača
  - edukacija na temu trgovanja ljudima pod nazivom „Trgovanje ljudima – globalni problem današnjice“ s ciljem spoznavanja da to nije situacija koja se događa samo nekom drugom te preveniranja zamki da se postane žrtvom.
  - edukacija na temu „Cyberbullying“ za učenike 1.razreda.
- Sudjelovanje u preventivnim aktivnostima će se realizirati kroz radionice u dogovoru razrednika i pedagoginje s djelatnicima « Informativnog centra ».

## Program prevencije zlouporabe droga

Rani programi prevencije i sprečavanja zlouporaba droga preduvjet su borbe protiv narkomanije i širenja bolesti ovisnosti. Primarna prevencija osigurava da se ovisnosti nikada ne pojavi, odnosno onemogućava stvaranje ovisnosti.

Veliki dio tih problema odnose se na škole koje su uz obitelj temeljni čimbenik razvoja učenika.

## CILJ prevencije

Osnovni je cilj preventivnih programa da organiziranim aktivnostima zajedno, učenici, roditelji i nastavnici djeluju na smanjivanju interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkrivanje konzumenata.

Preventivne mjere služe općenito da bi se sačuvalo postojeće mentalno zdravlje odnosno da bi se spriječila pojava bolesti ovisnosti.

## ZADACI preventivnih programa

upozoriti učenike na opasnosti i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti

upoznati ih s vrstama droga (npr. što je droga i kako je prepoznati)

upoznati ih s utjecajem droga na organizam i posljedicama uzimanja droga (npr. na psihofizičko zdravlje)

pomoć u formiranju odbojnog stava prema uzimanju sredstava ovisnosti

upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za informacije, savjete ili pomoć

poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa (formiranje domskog povjerenstva)

saznati uzroke i motive zlouporabe droga

## NOSITELJI preventivnih programa - SURADNJA

roditelji

odgojno-obrazovni djelatnici

učenici

službe zdravstvene i socijalne zaštite

škola

društva i udruženja koje se bave problemima ovisnosti

udruge mladih

športski klubovi

crkva

policija

mediji

Aktivnosti i mjere preventivnog programa

OPĆE PREVENTIVNE MJERE:

Edukativni rad s učenicima koje provode nastavnici u svom neposrednom odgojno-obrazovnom radu u cilju očuvanja i unapređivanja fizičkog i mentalnog zdravlja.

OBLICI RADA: rad u interesnim grupama, radionice, male grupe, individualni razgovori i sl.

TEME (u suradnji s učenicima): vrste droga, utjecaj i posljedice droga na organizam, opasnosti i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti, formiranje odbojnog stava, kako provoditi slobodno vrijeme, saznati uzroke i motive zlouporabe droga, rješavanje osobnih problema, kako razumjeti sebe i svoje potrebe, vještina komunikacije, upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti, kako pomoći onima koji uzimaju drogu.

ODGOJNO-OBRAZOVNA SREDSTVA I POMAGALA: film, video, internet

NOSITELJI AKTIVNOSTI: razrednici u suradnji s koordinatorom preventivnih programa u školi  
Organizirano korištenje slobodnog vremena i poticanje na rad u grupama slobodnih aktivnosti preventivno se provode u cilju:

razvijanja i formiranja fizički i psihički zdravih i zadovoljnijih mladih ljudi sposobnih za učenje, usvršavanje i rad

svrsishodnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena

prevencije protiv svih oblika rizičnog ponašanja ili usvajanja nepoželjnih životnih navika i stavova

OBLICI RADA: športske grupe i aktivnosti, šport u prirodi, aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti, radno-tehnički odgoj i druge aktivnosti

NOSITELJI AKTIVNOSTI - nastavnici, vanjski suradnici

Suradnja razrednika i roditelja realiziraju se u cilju stjecanja povjerenja i razvijanja takvih komunikacijih odnosa gdje će oni osjetiti da će svaka informacija o njegovu djetetu biti iskorišten za njegovo dobro, a ne protiv njih.

OBLICI RADA:

individualni razgovori ( osobno, telefonom)

roditeljski sastanci

stručna predavanja i tribine

SADRŽAJI RADA I TEME:

oblici ponašanja roditelja su modeli ponašanja djece

važnost obitelji u prevenciji ovisničkih oblika ponašanja

važnost i poticanje očeva da se što više angažiraju u odgoju djece

kako dijete vidi sebe, kako roditelji vide sebe

ukazivati na važnost komunikacije unutar obitelji

edukacija roditelja uz pomoć edukativnih i promotivnih pitanja na temu ovisnosti

NOSIOCI AKTIVNOSTI: razrednici u suradnji s koordinatorom preventivnih aktivnosti, vanjski suradnici, ravnatelj

Stručno usavršavanje nastavnika

čitanje stručne literature i časopisa

savjetovanje, stručni seminari, ogledna predavanja i tribine

suradnja - stručne pedagoške konzultacije

sjednice Nastavničkog vijeća

ZADACI: obavezno razgovarati i diskutirati o problemima vezanim za uporabu sredstava ovisnosti, oblicima realiziranih preventivnih programa, posebno s učenicima koji su skloni rizičnom ponašanju zbog nedostataka pažnje i brige, dogovor o suradnji s roditeljima, zdravstvenim djelatnicima i socijalnim službama.

NOSIOCI AKTIVNOSTI: odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj, koordinator, vanjski suradnici



## 10.2.2. Preventivni program – zaštita i spašavanje u kriznim situacijama

Učenici će biti izještteni na satu razredne zajednice o pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite. Bit će upoznati sa Planom evakuacije i spašavanja i putevima evakuacije u slučajevima kriznih situacija. Svake dvije godine u Školi se provodi vježba evakuacije i spašavanja kako bi se smanjile neželjene posljedice i pojava panike, a sve u cilju zaštite života i zdravlja učenika kao i radnika školske ustanove.

Sav preventivni program se provodi u cilju stjecanja znanja, vještina i sposobnosti učenika vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

Plan evakuacije i spašavanja kao i putevi evakuacije dostupni su i na web stranici škole. Skice puteva evakuacije izvršene su na vidljivim mjestima na hodnicima Škole.

## 10.3.3. Program rada Gradskog društva crvenog križa Rijeka

Učenici će kroz razne aktivnosti biti uključeni u akcije crvenog križa kako bi sudjelovali u:

### **ŠIRENJE ZNANJA O CRVENOM KRIŽU**

- Osnovna znanja o Crvenom križu
- Humanitarno pravo (prava djece)

### **ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI**

- Zdravstveno prosvjeđivanje
- Upoznavanje s osnovama prve pomoć

### **SOCIJALNE AKTIVNOSTI**

- Akcije solidarnosti
- Sabirne akcije
- Dobrosusjedska pomoć

### **PRIPREMA ZA KATASTROFE**

- Projekt „Zajedno – informirani – pripremljeni

### **AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA**

- Rad na terenu
- Širenje znanja o zaštiti okoliša

### **Zainteresirani učenici sudjelovati će u:**

1. Obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći (**14. rujna**) – cilj - Obilježiti Svjetski dan prve pomoći; zainteresirati učenike za učenje prve pomoći i uključivanje u ekipe za natjecanje u prvoj pomoći
2. Obilježavanje Tjedna borbe protiv TBC-a (**14. – 21. rujna**) – cilj - Presentirati podatke o raširenosti TBC-a u Hrvatskoj i svijetu; podsjetiti na preventivne mjere; potaknuti na izradu tematskih likovnih i literarnih radova
3. Obilježavanje Dana dobrovoljnih darivatelja krvi (**25. listopada**) - Upoznati s postupkom i važnošću darivanja krvi; potaknuti mlade darivatelja na članstvo u „Klubu 25“ i educirati ih za animatore i organizatore darivanja krvi; potaknuti na izradu tematskih likovnih i literarnih radova te izradu čestitki povodom darivanja krvi Educirati o postupku i važnosti darivanja krvi
4. Obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama (**15. studenog – 15. prosinca**) - likovne radionice za nadarene učenike Ukazati na negativne posljedice upotrebe ovisničkih

sredstava; poticati neovisničko ponašanje kao preduvjet općeg zdravlja; potaknuti na izradu tematskih likovnih i literarnih radova - najuspješniji likovni rad tiskati kao plakat

5. Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDSa (**1. prosinca**) spolno prenosivih bolesti I mjerama zaštite reproduktivnog zdravlja općenito; potaknuti na izradu tematskih likovnih I literarnih radova

6. Obilježavanje Tjedna solidarnosti (**8. – 15. prosinca**) Potaknuti učenike na solidarno pomaganje

7. Akcija „Tajni prijatelj“ Poticati prijateljstvo I prihvaćanje različitosti; razvijati komunikacijske vještine

8. Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (**11. veljače**) Podsjetiti na potrebe I prava bolesnika; potaknuti na suosjećanje i pomoć bolesnima u zajednici; potaknuti na izradu tematskih likovnih I literarnih radova

9. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (**7. travnja**) Razvijati svijest o temama vezanim za zdravlje, prema godišnjem motu Svjetske zdravstvene organizacije; potaknuti na izradu tematskih likovnih I literarnih radova

10. Obilježavanje Dana planeta Zemlje (**22. travnja**) Razviti svijest o zaštiti prirodnih resursa te skrenuti pozornost na opasnost koja prijete životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja.

11. MATURIJADA-akcija darivanja krvi učenika završnih razreda srednjih škola Potaknuti punoljetne učenike na darivanje krvi; zajedničkom akcijom darivanja krvi obilježiti završetak srednjoškolskog obrazovanja Educirati o postupku I važnosti darivanja krvi

12. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekova okoliša (**5. lipnja**) -uključiti članove mladih Crvenog križa u aktivnosti koje pridonose održivom razvoju i zaštiti okoliša

### 10.3.3. Nacionalni edukativni program **PoMoZi Da** - Promicanje **Mentalnog Zdravlja Djece**

Hrvatski zavod za javno zdravstvo provodi Nacionalni program promicanja zdravlja „Živjeti zdravo“, u suradnji sa mrežom županijskih zavoda za javno zdravstvo. Program je sufinanciran sredstvima Europskog socijalnog fonda (ESF) i trajati će od 2016. – 2022.. Projekt „živjeti zdravo“ se sastoji od pet elemenata: zdravstveno obrazovanje, Zdravlje i tjelesna aktivnost, Zdravlje i prehrana, Zdravlje i radno mjesto i Zdravlje i okoliš.

**Program pod nazivom PoMoZi Da ( Promicanje Mentalnog Zdravlja Djece) je dio nacionalnog projekta “Živjeti zdravo”**

Programom se želi odgojno-obrazovnim djelatnicima pružiti osnovna potrebna znanja i vještine kako bi u svakodnevnom radu mogli lakše prepoznati osnovna znanja i vještine zdravlja učenika, ali i lakše i sigurnije pristupiti i pružiti podršku učeniku s problemom te ga potaknuti na traženje stručne pomoći.

Obzirom da 50% mentalnih poremećaja počinje prije 14. Godine života, a učitelji I nastavnici osobe su s kojima učenici uz vršnjake provode najviše vremena te su najčešće prvi koji će primjetiti znakove problema, iznimno je važno prepoznati poteškoće mentalnog zdravlja djece I mladih što ranije kako bi se spriječilo pogoršanje u kasnijoj dobi ili kako bi, bez obzira na poteškoće, uz stručna pomoć I vodstvo bili dobrog mentalnog zdravlja.

## 11. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

### 11.1. Program i plan rada Nastavničkog vijeća

RED. BR.	TEME	NOSITELJ TEME i VRIJEME REALIZ.	SUDIONICI
	<b>A. ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA ŠKOLE</b>		
1.	Podjela predmeta, razredništva i formiranje razreda	rujan	aktivni i pedagog
2.	Izbor nastavnog osoblja	“	ravnatelj i pedagog
3.	Utvrđivanje sheme slobodnih aktivnosti grupa koje će raditi u školi na osnovi ispitanih interesa učenika, kadrovskih i materijalnih mogućnosti škole	“	voditelj i pedagog
4.	Utvrđivanje organizacijske sheme i izbor voditelja stručnih aktiva <ul style="list-style-type: none"> <li>- Način organizacije aktiva</li> <li>- Važniji zadaci stručnih vijeća</li> <li>- izbor voditelja stručnih vijeća i njihove obveze koje proizlaze iz programa rada škole</li> <li>- Odabir članova redakcije za izdavanje školskog godišnjaka</li> </ul>	“	Stručna vijeća pedagog voditelj
5.	Izbor komisije za polaganje popravnih ispita	listopad	ravnatelj i pedagog
6.	Izbor komisije za završne ispite	studeni	stručna vijeća i pedagog
7.	Snimka uspjeha i izostanaka učenika uoči kraja prvog polugodišta	prosinac	
8.	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	siječanj	ravnatelj i razrednici
	<b>B. STIMULACIJA I MOTIVACIJA UČENIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU</b>		
1.	Razmatranje programa stimulativnih i motivacijskih mjera za učenike	siječanj	ravnatelj
2.	Razmatranje statističkih podataka o uspjehu u učenju i ponašanju učenika	“	pedagog voditelj
3.	Izveštaj predmetnih nastavnika o pripremanju učenika za sudjelovanje na natjecanjima	veljača	ravnatelj voditelj i pedagog, nastavnici

4.	Analiza rezultata postignutih na natjecanjima	ožujak	ravnatelj, voditelj, pedagog, nastavnici
5.	Uspjeh i izostanci učenika završnih razreda	travanj	ravnatelj pedagog
<b>C. PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I MORALNOG PONAŠANJA UČENIKA ŠKOLE</b>			
1.	Analiza uspjeha i discipline na kraju polugodišta i na kraju školske godine	svibanj i lipanj	pedagog voditelj
2.	Razmatranje primjene objektivnih evaluacijskih instrumenata u sagledavanju uspjeha i ponašanja učenika	rujan, siječanj, travanj, lipanj	pedagog

<b>D. PSIHOPEDAGOŠKA ISPITIVANJA U ŠKOLI</b>			
1.	Analiza izvršenih ispitivanja interesa učenika s ciljem uključivanja u rad i školovanje	rujan	organ. Nast.
2.	Ispitivanje nivoa radnih navika i racionalne organizacije učenja	rujan, siječanj, lipanj	pedagog
3.	Ispitivanje interpersonalnih odnosa u razredu	veljača	razrednici
<b>E. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA ŠKOLE</b>			
1.	Utvrđiti program usavršavanja nastavnika škole u odnosu na katalog održavanja stručnih skupova za šk. god. 2020./21.	ožujak	pedagog
2.	Utvrđiti program uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni proces	“	“
<b>F. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA</b>			
1.	Razmatranje programa profesionalne orijentacije učenika	rujan	voditelj pedagog
<b>G. SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA</b>			
1.	Utvrđiti program učešća škole u tradicionalnim susretima ostalih srednjih škola (Zajednica graditeljskih škola Hrvatske), Crveni križ	listopad	voditelj
<b>H. PEDAGOŠKO-DIDAKTIČKE TEME</b>			
1.	Metodički zahtjevi i psihičke osnove uspješnije organizacije sata samostalnog rada učenika <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoško vođenje učenika radi njihovog osamostaljivanja</li> <li>- motivacija i razvijanje samostalnosti (motiv postignuća radoznalosti i angažiranosti)</li> <li>- motivacija instruktivne funkcije nastavnika u organiziranju samostalnog rada učenika</li> </ul>	ožujak	ravnatelj
2.	Praćenje i ocjenjivanje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom procesu		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednostranost u upoznavanju i ocjenjivanju učenika u školama</li> <li>- slabost subjektivnog ocjenjivanja znanja učenika i primjena objektivnih tehnika u ocjenjivanju znanja učenika</li> </ul>	ožujak	ravnatelj
3.	<p>Disciplina i stimulacija učenika u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam discipline: svjesna unutrašnja</li> <li>- disciplina i samodisciplina</li> <li>- disciplina kao rezultat, a ne kao sredstvo odgoja</li> <li>- stav prema učenicima koji se teže prilagođavaju normama ponašanja i rada u odjeljenju</li> <li>- interpersonalni odnosi i disciplina učenika</li> <li>- značaj, poznavanje i zadovoljavanje potreba učenika</li> <li>- problem sukoba između nastavnika i učenika</li> <li>- osobine nastavnika koje učenici cijene</li> <li>- mijenjanje ponašanja učenika u diskusionalnoj sredini</li> </ul>	travanj	ravnatelj
4.	- primjena suvremenih didaktičkih pomagala u nastavi	svibanj	ravnatelj i pedagog

## 11.2. Programi i planovi rada stručnih vijeća u školi

### STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA I STRANOG JEZIKA

Voditeljica Aktiva: Marija Raos Skitarelić, mag.educ.

Članovi: Tina Udović, prof., Vanda Milković, prof., Sanja Bura, prof., Teo Grlica, mag.educ., mr.sc. Maja Cvjetković, prof.i mag.kroatistike, Sandra Galić Lukić, prof.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Sastavljanje godišnjih izvedbenih kurikulumu (GIK) za prve, druge i treće razrede te nastavnih planova i programa četvrte razrede prema obrascu za izradu izvedbenih planova i programa; predaja programa te kriterija i elemenata vrednovanja učeničkih postignuća	svi članovi	2
2	Organizacija dodatne i dopunske nastave	svi članovi	2
3	Obilježavanje Europskog dana jezika (plakati)	svi članovi	2
4.	Obilježavanje obljetnice Škole	svi članovi	4
5.	Praćenje realizacije nastave, nastavnog plana i programa	svi članovi	2
6.	Nazočnost sastancima županijskih aktiva nastavnika hrvatskog i stranih jezika i sudjelovanje na stručnim skupovima (praćenje kataloga AZOO)	svi članovi	2
7.	Priprema učenika za školska natjecanja te provedba natjecanja	svi članovi	2
8.	Prilagodba knjižnice online nastavi	mr.sc. Maja Cvjetković, prof. i mag. kroatistike	2
9.	Glazba u nastavi stranih jezika	Sandra Galić Lukić, prof.	2
10.	Projekti u nastavi Hrvatskoga jezika u kontekstu Škole za život	Tina Udović, prof. mentor	2
11.	Obrada književnog teksta - primjer dobre prakse ("The open Window" - by Saki)	Sanja Bura, prof.	2
12.	Challenges of teaching grammar online during COVID-19 pandemic in a high	Teo Grlica, mag.educ.	2

	school enviroment		
13.	Udžbenik u novom medijskom okruženju	Vanda Milković, prof.	2
14.	Prilagodba eksperimentalnoga programa programu Škole za život	Marija Raos Skitarelić, mag.educ.	2

### AKTIV MATEMATIKE i FIZIKE

Voditelj aktiva: Ivan Tudor

Članovi: Tatjana Pranjić-Petrović, Tajana Jerolimov, Irena Brnelić, Tanja Turak Mandić

RED. BR.	TEME	NOSITELJ TEME
1.	Podjela predmeta i nastavnih sati Analiza uspjeha u prethodnoj šk.god. Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i operativnih planova i programa Uspoređivanje elemenata vrednovanja i kriterija ocjenjivanja Organizacija dopunske i dodatne nastave	Svi članovi
2.	Izveštaji sa stručnih skupova i online edukacija.	Svi članovi
3.	Analiza uspjeha na državnoj maturi iz matematike i fizike	I. Brnelić T. Pranjić-Petrović I. Tudor
4.	Analiza zadataka s državne mature iz matematike i najčešće pogreške pri njihovom rješavanju	T. Turak Mandić
5.	Grafički prikaz različitih funkcija u nastavi fizike	T. Pranjić-Petrović
6.	Upotreba različitih alata u online nastavi	I.Tudor
7.	Analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike u prvom polugodištu s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih te analiza dolazaka učenika na dopunsku nastavu iz matematike i fizike	Svi članovi
8.	Osvrt na rad u 2. i 3. razredima po novom kurikulumu matematike	T. Jerolimov T. Turak Mandić I.Tudor I. Brnelić
9.	Priprema i održavanje školskog natjecanja iz matematike i fizike	Svi članovi
10.	Priprema za državnu maturu iz matematike i fizike	I. Brnelić T. Pranjić-Petrović
11.	Razmjena mišljenja o korištenim udžbenicima iz matematike i fizike, prijedlozi dodatne literature	Svi članovi

12.	Analiza uspjeha iz matematike i fizike na kraju nastavne godine. Realizacija plana i programa	Svi članovi
13.	Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.	Svi članovi



REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
	<p><b>STRUČNO VIJEĆE BIOLOGIJE, POVIJESTI, GEOGRAFIJE I GLAZBENE KULTURE</b></p> <p>Predsjednik: Ivana Kovač            Članovi: Jana Letilović (biologija), Ivana Kovač (povijest), Andreja Pajović (povijest)            Katarina Smud (geografija)</p>		
1.	Predlaganje i rasprava o godišnjem planu rada stručnog aktiva	Svi članovi aktiva	1
2.	Škola za život – rasprava i razmjena iskustava	K. Smud	2
3.	Implementacija novih načina vrednovanja (vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje) u općeobrazovnim predmetima	A. Pajović K.Smud I.Kovač	2
4.	Primjeri primjene kurikuluma međupredmetnih tema u nastavnim predmetima biologije, geografije i povijesti	Svi članovi	2
5.	Primjeri dobre prakse novih digitalnih alata u nastavi	Svi članovi	2
6.	Razmjena iskustava u online nastavi	Svi članovi	2
7.	Stručno usavršavanje nastavnika, doprinos poboljšanju i učinkovitosti poučavanja i učenja učenika	Svi članovi	
8.	Priprema i održavanje školskog natjecanja iz povijesti, biologije i geografije	I.Kovač A.Pajović J.Letilović K.Smud	
9.	Primjeri dobre prakse novih digitalnih alata u nastavi	I.Kovač	2
10.	Analiza rada aktiva i uspjeha učenika	Svi članovi	1

<b>6.</b>	<b>STRUČNO VIJEĆE GEODEZIJE 2020./2021.</b> <b>Predsjednik aktiva: Andrej Marinović</b> <b>dipl.ing.geod.</b>  <b>Članovi: S. Tičić, M. Đaniš, K. Špika</b>		
<b>6.1</b>	Reizbor voditelja aktiva i podjela predmeta	svi članovi aktiva	2
<b>6.2</b>	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju organizirano od strane ASOO i MZO	svi članovi aktiva	8
<b>6.3</b>	Organiziranje školskih natjecanja za geodetske tehničare	A.Marinović, K. Špika	6
<b>6.4</b>	Državno natjecanje Worldskills Croatia 2021	M. Đaniš	6
<b>6.5</b>	Član prosudbenog povjerenstva na državnom natjecanju Worldskills Croatia 2021	S. Tičić	6
<b>6.6</b>	Prisustvo sjednicama Međužupanijskog stručnog vijeća za geodeziju	svi članovi aktiva	3
<b>6.7</b>	Pripreme za završni ispit-izbor mentora za završni rad	svi članovi aktiva	2

7.	<p><b>STRUČNO VIJEĆE DIZAJNA</b>  <b>Predsjednik aktiva: Branka Merlacchi, prof.lik.kult.</b></p> <p><b>Članovi aktiva: T.Peranić, mag.art., Branimir Paškvan, mag.dizajna, Jasmin Begović, drvoind. radnik-stolar, Nina Gračanin Rizman, mag.ing.arh., Helena Maršić, dipl.ing.kem.tehnol., Asja Rukavina-Bikić, prof.lik.kult., Iva Karminski, Domagoj Čuka, dipl.ing.arh.</b></p>		
7.1.	<p>Zaduženja se raspodjeljuju tijekom školske godine, ovisno o području djelovanja.</p>	Svi članovi aktiva	2
7.2.	<p>Dokument Kurikulum dizajneri za 2020./2021. godinu osmišljen je kao niz od 10 cjelina (Natjecanja, Projekti, Suradnje, Izleti, Terenska nastava, Radionice, Fakultativna nastava, Dodatna i dopunska nastava, Galerija „Poodrum“ i izložbe i Učenička zadruga „Skica“), svaka cjelina u sebi sadrži nekoliko aktivnosti, opisane kroz aktivnosti, ciljeve, namjenu i nositelje istih, realizaciju te način vrednovanja. Naveden je i detaljan troškovnik (podnosi mogućnost prilagodbe).</p>	Svi članovi aktiva	2
7.3.	<p>Projekti predviđeni Kurikulumom dizajnera 2020./2021. odrađuju se tijekom navedene školske godine pri čemu su navedene suradnje, profesori koji sudjeluju, učenici te okvirni troškovi i vrijeme izvedbe.</p>	Svi članovi aktiva	6
7.4.	<p>Vođenje stranice škole, facebook stranice (školske i zadruge „Skica“), facebook virtualne galerije „Podroom“, Instagram stranice „Skica“, Viber grupe „Skica“ te komunikacija s vanjskim suradnicima (škole, muzeji, galerije...).</p>	Svi članovi aktiva	6
7.5.	<p>U aktivnostima zadruge „Skica“ predviđeni su :  u zimskom semestru: 1. izrada Umjetničkog paviljona, 2. izrada poklona (suenira, uporabnih i dekorativnih predmeta) vezanih uz 75. obljetnicu škole i izvedbu paviljona 3. izrada božićnih ukrasa u glini, 4. izrada božićnih ukrasa u drvu, 5. izrada božićnih ukrasa u tehnicu papier-mâché, 6. izrada božićnih sapuna, 7. tisak božićnih proizvoda, 8. prezentacija suvenira na Božićnom sajmu (sajmovima) na Korzu i u školi te u ljetnom semestru: 9. projekt: palačinke na Korzu, 10. nastup na smotri učeničkih zadruga.  Predviđeni su i ostali sajmovi, dizajn i izrada manjih predmeta od keramike, drva i ostalih materijala (moguća suradnja s Ugostiteljskom školom i ostalim strukovnim i umjetničkim srednjim školama), akcija Dizajneri časte, suradnja s udrugom „Drugo more“, suradnja s udrugom „Movi se“....</p>	Svi članovi aktiva	4

<p>Galerija „Podroom“ nastavlja s izložbenim djelatnostima po principu 1. izložba mjesečno. U pripremi su suradnje sa umjetničkim i strukovnim školama na području Hrvatske i inozemstva, pri čemu će biti potrebna veća financijska potpora škole (moguće Grada Rijeke i PGŽ). Također je aktivna i nastavlja s radom virtualna galerija „Podroom“.</p> <p>Također su predviđena stručna usavršavanja aktiva, pri čemu voditelj aktiva mora obavijestiti ravnatelja do kraja 9. mjeseca 2020. godine o istim aktivnostima.</p> <p>Kurikulumom su predviđena natjecanja i izleti (uključujući i terensku nastavu) koje profesori dogovaraju tijekom školske godine ovisno o postignućima učenika, financijskoj i vremenskoj konstrukciji.</p>	<p>Svi članovi aktiva</p>	<p>4</p>
---	---------------------------	----------

<b>STRUČNO VIJEĆE ETIKE, VJERONAUKA, POLITIKE I GOSPODARSTVA, TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE</b>			
<b>Predsjednik: J. Randi, mag. pol.</b>			
<b>članovi: M. Petrić, dipl.oec, A. Baričević-Smilović, prof., prof., V. Dežulović-Pučl, prof., E. Benas, prof., Sonja Planinić, dipl.oec.</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za početak nove školske godine</li> <li>- Izrada operativnih planova i programa</li> <li>- Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</li> <li>- Isazivanje potreba za nabavom novih nastavnih srestava i pomagala</li> <li>- Izvješća sa županijskih stručnih vijeća kao is a državnih skupova</li> <li>- Izrada izvedbenog godišnjeg plana građanskog odgoja za stručno vijeće</li> </ul>	Svi članovi	2
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan rada ŠŠD "Kamik"</li> </ul>	V. Dežulović-Pučl, E. Benas	2
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje plana sudjelovanja u projektima, smotrama i natjecanjima</li> <li>- Planiranje mogućnosti interdisciplinarne suradnje između članova stručnog vijeća</li> <li>- Planiranje hospitiranja na satovima unutar stručnog vijeća</li> </ul>	Svi članovi	2
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada u prvom tromjesječju</li> <li>- Uspjeh učenika i realizacija nastave</li> <li>- Uočavanje problema u odgojno-obrazovnom radu</li> </ul>	Svi članovi M. Petrić	2
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja</li> </ul>	Svi članovi	2
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema materijala za učenike koji će izabrati politiku i gospodarstvo ili etiku kao izborni predmet na državnoj maturi</li> </ul>	S. Planinić, M. Petrić, J. Randi	2
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt "Socijalna samoposluga" i akcija Caritasa "Za 1000 radosti"</li> </ul>	A. Baričević- Smilović	2
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije nastave i učeničkih postignuća na kraju prvog polugodišta</li> </ul>	Svi članovi	2
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualni problem u nastavnom procesu</li> </ul>	Svi članovi	2

10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavijesti o provođenju državne mature</li> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika</li> </ul>	Svi članovi	
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje školskih natjecanja</li> <li>- Plan pripreme učenika za županijska natjecanja</li> </ul>	Svi članovi	
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme učenika za izvanškolska natjecanja</li> </ul>	Svi članovi	
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza udžbenika iz novog kataloga za šk. god. 2020./21.</li> </ul>	Svi članovi	
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha i rezultata nakon trećeg tromjesječja</li> <li>- Realizacija planova i program te planiranje nadoknade eventualnog manjka realizacije</li> </ul>	Svi članovi	
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluacija nastave u završnim razredima</li> <li>- Pripreme za državnu maturu</li> </ul>	Svi članovi	
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza cjelogodišnjeg rada na kraju nastavne godine</li> <li>- Analiza uspjeha po nastavnim predmetima (srednje ocjene)</li> <li>- Uočavanje problema koji su se javili tijekom školske godine</li> </ul>	Svi članovi	
17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- Podjela predmeta i sati za iduću školsku godinu</li> <li>- Analiza rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta u školskoj godini 2019./20. ipodnošenje izvješća</li> </ul>	Svi članovi	

## 11.3. Programi i planovi rada razrednika

### I. RAZRED ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.

MJESEC	SADRŽAJ I OBLICI RADA
IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primanje i upoznavanje učenika, čitanje predmeta i rasporeda sati, čitanje Pravilnika o kućnom redu škole</li> <li>2. Popunjavanje školskih formulara (za dispanzer, lista putnika, i sl.), raspored sjedenja učenika u razredu</li> <li>3. Biranje razrednog rukovodstva, biranje razrednog predstavnika za Vijeće učenika, priprema roditeljskog sastanka  <i>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.</i>  <i>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</i>  <i>osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.</i>  <i>osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</i> </li> <li>4. Obrada teme: Kako učiti?  <i>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</i>  <i>uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</i>  <i>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</i>  <i>uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</i>  <i>uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</i>  <i>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</i> </li> </ol>
X	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Zaduženja redara i čistoća učionica, prijavljivanje odsutnih učenika, čistoća škole i prostora oko škole  <i>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti</i> </li> <li>6. Tekuća problematika – ocjene, izostanci, ponašanje, disciplina  <i>uku C.4/5.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</i> </li> </ol>

	<p><i>uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</i></p> <p>7. Analiza uspjeha i discipline učenika te prijedlozi za njihovo poboljšanje 8. Sređivanje izostanaka učenika, ocjene, odgojne mjere.</p>
XI	<p>9. Obilježavanje Dana škole <i>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</i></p> <p>10. Prava i dužnosti učenika</p> <p>11. Živjeti zdravo: Prehrambeni stilovi <i>zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.</i></p> <p>12. Ljudska prava <i>goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina</i></p>
XII	<p>13. Ususret mjesecu darivanja – organizacija humanitarne pomoći potrebitima <i>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</i></p> <p>14. Posjet izložbi ili muzeju</p> <p>15. Izostanci učenika te priprema za sjednicu na kraju prvog polugodišta</p>
I	<p>16. Analiza uspjeha postignutog u prvom polugodištu</p> <p>17. Priprema i sudjelovanje u školskim natjecanjima</p> <p>18. Priprema roditeljskog sastanka</p>
II	<p>19. Prevencija nasilja u različitim okolnostima <i>osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</i></p>



	<p><i>zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdrB.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</i></p> <p><i>zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.</i></p> <p>20. Živjeti zdravo: Vrijednosti izbora životnog stila <i>zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</i></p> <p>21. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini <i>zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</i></p> <p>22. Tradicijska baština – Međunarodni riječki karneval <i>osr C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</i></p>
III	<p>23. Prevencija ovisnosti: Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu <i>zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</i></p> <p>24. Priprema za jednodnevni izlet</p> <p>25. Prevencija ovisnosti: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru <i>zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</i></p> <p>26. Obrada teme: Društvene mreže <i>ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. B. domena: Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.</i></p> <p>27. Tekuća problematika – ocjene, izostanci, ponašanje, disciplina</p>

IV	<p>28. Ususret Danu planeta zemlje – kako biti ekološki osvještani?  <i>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</i>  <i>odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</i>  <i>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</i>  <i>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</i></p> <p>29. Spolna ravnopravnost: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje  <i>zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.</i>  <i>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</i>  <i>osr A 4.1. Razvija sliku o sebi.</i>  <i>osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</i></p> <p>30. Bonton i sigurnost na internetu  <i>ikt A 4. 2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.</i>  <i>ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.</i>  <i>ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.</i>  <i>osr C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</i></p>
V	<p>31. Priprema roditeljskog sastanka</p> <p>32. Spolna ravnopravnost: Komuniciranje u vezi  <i>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.</i>  <i>zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.</i>  <i>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</i></p> <p>33. Spolna ravnopravnost: Medijski prikaz spolnosti  <i>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.</i></p> <p>34. Posjet izložbi ili muzeju</p>
VI	<p>35. Rijeka 2020 – europska prijestolnica kulture  <i>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</i> <i>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</i></p> <p>36. Analiza uspjeha učenika, izostanci i pedagoške mjere, priprema završne sjednice, dogovor o podjeli svjedodžbi, dopunskom radu i popravnim ispitima</p> <p>37. Završna sjednica Razrednog vijeća, dogovor o podjeli svjedodžbi i ispravku negativnih ocjena</p>

UKUPNO: 35 SATI

## OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:

- pojedinačni razgovori s učenicima i roditeljima
- obavljanje administrativnih poslova potrebnih za normalno obavljanje nastave
- upis učenika u matičnu knjigu
- ostale slobodne teme po izboru učenika i razrednika
- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- suradnja s roditeljima, predmetnim naavnicima i članovima razrednog vijeća
- animiranje učenika za slobodne aktivnosti
- rješavanje tekuće problematike vezane za uspjeh i izostanke učenika

## II. RAZRED – ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.

MJESEC	SADRŽAJ I OBLICI RADA
IX	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Primanje učenika, čitanje predmeta i rasporeda sati, čitanje Pravilnika o kućnom redu škole</li><li>2. Popunjavanje školskih formulara (za dispanzer, lista putnika, i sl.), raspored sjedenja učenika u razredu, čitanje Pravilnika o ocjenjivanju</li><li>3. Biranje razrednog rukovodstva, biranje razrednog predstavnika za Vijeće učenika</li><li>4. Priprema za prvi roditeljski sastanak</li></ol> <p><b>Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema</b> <b>goo B.4.2.</b> Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici</p>
X	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Zaduženja redara i čistoća učionica, prijavljivanje odsutnih učenika</li><li>6. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo</li><li>7. Analiza uspjeha i discipline učenika te prijedlozi za njihovo poboljšanje</li><li>8. Sređivanje izostanaka učenika</li></ol> <p><b>Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema</b> <b>uku A.4/5.2.</b> Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja <b>uku B.4/5.2.</b> Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja</p>
XI	<ol style="list-style-type: none"><li>9. Obilježavanje Dana škole</li><li>10. Prava i dužnosti učenika</li><li>11. Živjeti zdravo: Dodaci prehrani</li><li>12. Živjeti zdravo: Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje</li></ol> <p><b>Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema</b> <b>zdr A.4.2.C</b> Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu <b>zdr C.4.1.A.</b> Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i</p>

	akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima
<b>XII</b>	<p>13. Živjeti zdravo: Kako koristim slobodno vrijeme?  14. Posjet izložbi ili muzeju  15. Izostanci učenika te priprema za sjednicu na kraju prvog polugodišta</p> <p><b>Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema</b>  <b>osr A.4.4.</b> Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem  <b>osr C.4.1.</b> Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite</p>
<b>I</b>	<p>16. Analiza uspjeha postignutog u prvom polugodištu  17. Prevencija nasilničkog ponašanja: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini  18. Priprema roditeljskog sastanka</p> <p><b>Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema</b>  <b>uku A.4/5.2.</b> Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja  <b>uku B.4/5.1.</b> Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje  <b>zdr B.4.1.C</b> Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja</p>
<b>II</b>	<p>19. Prevencija nasilničkog ponašanja: Kultura škole  20. Priprema i sudjelovanje u školskim natjecanjima  21. Prevencija ovisnosti: Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse  22. Tradicijska baština – Međunarodni riječki karneval</p> <p><b>Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema</b>  <b>zdr B.4.1.C</b> Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja  <b>zdr B.4.3.</b> Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti  <b>zdr C.4.1.B</b> Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade</p>
<b>III</b>	<p>23. Prevencija ovisnosti: Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I.  24. Posjet izložbi ili muzeju  25. Prevencija ovisnosti: Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, II.  26. Obrada teme: Društvene mreže  27. Izostanci i odgojne mjere</p> <p><b>Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema</b>  <b>zdr C.4.1.B</b> Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade  <b>ikt A.4.2.</b> Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti  <b>ikt A.4.3.</b> Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti  <b>ikt B.4.3.</b> Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okruženju</p>
	28. Ususret Danu planeta zemlje – kako biti ekološki osviješteni?

<p><b>IV</b></p>	<p>29. Spolna ravnopravnost: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, III.</p> <p>30. Spolna ravnopravnost: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, IV.</p> <p><b>Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema</b>  <b>zdr A.4.1.</b> Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja  <b>odr B.4.1.</b> Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša</p>
<p><b>V</b></p>	<p><b>MJESEC: SVIBANJ</b> <span style="float: right;"><b>BROJ SATI: 4</b></span></p> <p>31. Spolna ravnopravnost: Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, I.  32. Spolna ravnopravnost: Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, II.  33. Upoznavanje znamenitosti grada  34. Izostanci i odgojne mjere</p> <p><b>Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema</b>  <b>goo A.4.4.</b> Promiče ravnopravnost spolova  <b>osr C.4.4.</b> Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture</p>
<p><b>VI</b></p>	<p>35. Analiza uspjeha učenika, izostanci i pedagoške mjere, priprema završne sjednice, dogovor o podjeli svjedodžbi i popravnim ispitima</p> <p><b>Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema</b>  <b>uku B.4/5.2.</b> Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja  <b>uku B.4/5.4.</b> Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje</p>

UKUPNO: 35 SATI

**OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:**

- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- priprema i vođenje sjednice Razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- rješavanje odgojnih problema u razredu, stalna briga o izostancima, učenju i vladanju učenika
- suradnja sa roditeljima, predmetnim nastavnicima i članovima razrednog vijeća
- animiranje učenika za kulturnu, sportsku, zabavnu aktivnost u školi i izvan nje
- organiziranje uređenja razredne prostorije, radnih akcija, humanitarnih akcija i natjecanja u razredu
- obavljanje svih administrativnih poslova (dosjei učenika, dnevnik rada, imenik učenika, matična knjiga, obavijesti o uspjehu, svjedodžbe i dr.)

**III. RAZRED ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ I OBLICI RADA</b>
<b>IX.</b>	<p>Primanje učenika, sređivanje dokumentacije, raspored sati</p> <p>Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika razreda za Vijeće učenika</p> <p>Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora</p> <p>Izostanci i odgojne mjere</p> <p>osr A.5.1.Razvija sliku o sebi</p>
<b>X.</b>	<p>Pripreme za prvi roditeljski sastanak</p> <p>Analiza uspjeha discipline i prijedlog mjera za poboljšanje</p> <p>Pripreme za jednodnevni izlet</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici</p>
<b>XI.</b>	<p>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama</p> <p>Planiranje budućnosti</p> <p>Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja</p> <p>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p> <p>osr A.5.1.Razvija sliku o sebi</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p> <p>zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p>
<b>XII.</b>	<p>Izostanci i odgojne mjere</p> <p>Priprema za drugi roditeljski sastanak</p> <p>Priprema i održavanje sjednice na kraju prvog polugodišta</p> <p>uku A.4.4./5.Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>
<b>I.</b>	<p>Analiza uspjeha postignutog na kraju 1. polugodišta i prijedlozi kako ga poboljšati</p> <p>Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru</p> <p>uku B. 1.4./5.Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p>

<b>II.</b>	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje Izostanci i odgojne mjere Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje osr C.5.2.Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi
<b>III.</b>	Izostanci i odgojne mjere Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje Internetsko nasilje Analiza uspjeha discipline i prijedlog mjera za poboljšanje Brak, roditeljstvo i obitelj  zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.  osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
<b>IV.</b>	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina
<b>V.</b>	Izostanci i odgojne mjere Posjet izložbi/muzeju/kinu Priprema za treći roditeljski sastanak
<b>VI.</b>	Analiza uspjeha Priprema završne sjednice Završna sjednica, dogovor o podjeli svjedodžbi uku A.4.4./5.Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B. 1.4./5.Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje

UKUPNO: 35 SATI

#### **OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:**

- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- priprema i vođenje sjednice Razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- rješavanje odgojnih problema u razredu, stalna briga o izostancima, učenju ivladanju učenika
- suradnja sa roditeljima, predmetnim nastavnicima i članovima razrednog vijeća
- animiranje učenika za kulturnu, športsku, zabavnu aktivnost u školi i izvan nje
- organiziranje uređenja razredne prostorije, radnih akcija, humanitarnih akcija i natjecanja u razredu

- obavljanje svih administrativnih poslova (dosjei učenika, dnevnik rada, imenik učenika, matična knjiga, obavijesti o uspjehu, svjedodžbe i dr.)

#### IV. RAZRED ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.

Mjesec:	Redni broj:	Nastavna jedinica:	Sati:	Odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:
<b>1. polugodište</b>				
rujan	1.	Primanje učenika, sređivanje dokumentacije, čitanje Kućnog reda i rasporeda sati	1	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
rujan	2.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika razreda za Vijeće učenika	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
rujan	3.	Popunjavanje anketa i formulara za potrebe Škole	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
rujan	4.	Priprema za prvi roditeljski sastanak	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
listopad	5.	Odgovorno ponašanje: Na pragu punoljetnosti	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
listopad	6.	Državna matura – prijave u sustav, osnovne informacije o Državnoj maturi	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u



				različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
listopad	7.	Obrada teme: „Kako učiti?“	1	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
listopad	8.	Analiza uspjeha, discipline i prijedlog mjera za poboljšanje	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
studeni	9.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
studeni	10.	Obilježavanje Dana škole	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.
studeni	11.	Bježim li iz stvarnosti u svijet ovisnosti?	1	zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
studeni	12.	Prava i dužnosti učenika	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
prosinac	13.	Borba protiv nasilja	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
prosinac	14.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

prosinac	15.	Priprema i održavanje sjednice Razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
<b>2. polugodište</b>				
siječanj	16.	Analiza uspjeha postignutog na kraju 1. polugodišta	1	uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
siječanj	17.	Pravilna prehrana: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija(oglašavanje i marketing)	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
veljača	18.	Međuljudski odnosi u razredu	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
veljača	19.	Priprema i sudjelovanje na školskim natjecanjima	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
veljača	20.	Upute za pripremu polaganja Državne mature	1	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
ožujak	21.	Priprema za roditeljski sastanak	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
ožujak	22.	Višedimenzionalni model zdravlja: Važnost očuvanja i zaštite zdravlja	1	zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
ožujak	23.	Uređenje učionice učeničkim radovima	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

ožujak	24.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
travanj	25.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
travanj	26.	Višedimenzionalni model zdravlja	1	B.3.2.C Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale.
travanj	27.	Briga o očuvanju prirode	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.
travanj	28.	Psihološka pomoć učenicima (kako i kome se obratiti)	1	zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. zdr C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
svibanj	29.	Priprema za roditeljski sastanak	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
svibanj	30.	Tema po izboru učenika	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
svibanj	31.	Priprema za završnu sjednicu, izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
svibanj	32.	Završna sjednica, dogovor o podjeli svjedodžbi, ispunjavanje prijavnica za popravne ispite	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

UKUPNO: 32 SATA

## **OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:**

- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- priprema i vođenje sjednice Razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- rješavanje odgojnih problema u razredu, stalna briga o izostancima, učenju i vladanju učenika
- suradnja sa roditeljima, predmetnim nastavnicima i članovima razrednog vijeća
- animiranje učenika za kulturnu, športsku, zabavnu aktivnost u školi i izvan nje
- organiziranje uređenja razredne prostorije, radnih akcija, humanitarnih akcija i natjecanja u razredu
- obavljanje svih administrativnih poslova (dosjei učenika, dnevnik rada, imenik učenika, matična knjiga, obavijesti o uspjehu, svjedodžbe, diplome i dr.)

### **11.4. Stručno usavršavanje nastavnika**

#### **11.4.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika**

Nastavnici su prema strukama okupljeni po stručnim aktivima. Unutar aktiva utvrđuje se program i način rada. Svaki nastavnik se za nastavu priprema individualno, pri čemu se koristi operativnim programom rada koji se donosi na početku školske godine. U skladu s tim nastavnik se koristi propisanom stručnom literaturom te kompjutorom (internet).

Profesori redovito sudjeluju na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje, a koji su objavljeni u Katalogu stručnih skupova. Nastankom Agencije za strukovno obrazovanje, počelo se organizacijom stručnih skupova za profesore građevinske odnosno geodetske struke.

Svake školske godine nastavnici koji su stekli uvjete za promicanje u zvanje profesor – mentor, upućuju zahtjeve Ministarstvu znanosti i obrazovanja .

Jednom ili više puta u toku školske godine održavaju se sastanci zajednice građevinskih škola Hrvatske na kojem se rješava tekuća problematika vezana za stručne nastavne predmete.

Pripravniku se dodjeljuje mentor, a nakon završenog pripravničkog staža, upućuje na polaganje stručnog ispita.

#### **11.4.2. Mjesto povjerenika zaštite na radu**

U skladu sa Zakonom o zaštiti na radu od školske godine 2002./03. u školi je počeo djelovati povjerenik zaštite na radu. Na to mjesto je od strane radničkog vijeća imenovana Miranda Petrić, koja je sastavila Program zaštite na radu. Povjerenik zaštite na radu redovno izvješćuje radnike o stanju sigurnosti u Školi, štiti interese radnika na području zaštite na radu te redovno prati primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

#### **11.4.3. Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika**

U školi je u zvanje profesora mentora promaknuto šest, a u zvanje profesora savjetnika pet profesora:

Profesori mentori: Asja Rukavina Bikić, prof. lik. kulture, , Branka Merlacchi, prof. lik. kulture, Tina Udović, prof. hrvatskog jezika i književnosti, Sanja Bura, prof. engleskog jezika, Marijan Đaniš, dipl.ing.geod, Domagoj Čuka, dipl.arh i Sonja Planionić, dipl.oec..

Profesori savjetnici: Zvezdana Veršić-Žunić, dipl.ing.građ, Marina Ćupurdija, dipl.ing.građ., Đenka Kraljić, dipl.ing.građ., Tatjana Pranjic-Petrović, prof., Jasminka Randi, mag. politolog, te Branimir Paškvan, dipl. dizajner.

#### 11.4.4. Zbrinjavanje zaposlenika koji su utvđeni kao organizacijski višak

Zbrinjavanje zaposlenika koji su utvrđeni kao organizacijski višak, rješeno je u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom te dogovorom sa sindikalnim povjerenikom (Sonjom Planinić, dipl.oec.).

Škola putem sindikalnog povjerenika šalje podatke o organizacijskim viškovima ili manjkovima zaposlenika zajedničkom županijskom povjerenstvu za zaposljavanje i raspoređivanje zaposlenika.

#### 11.4.5. Dopunski, izvanredni i postdiplomski studij nastavnika i stručnih suradnika

Od dopunskog obrazovanja u školi postoji jedino obveza upućivanja nastavnika nepedagoškog obrazovanja na dopunsko pedagoško – psihološko obrazovanje.

#### 11.4.6. Pribavljanje stručnih časopisa i stručnih knjiga

Škola u okviru svojih mogućnosti nastoji pribaviti čim više knjiga i časopisa interesantnih za struku i za opće obrazovne predmete („Graditeljstvo G021“, „Graditelj“, „Ceste i mostovi“, „Hrvatske šume“, „Oris“, „Zvona“, „Una terra“, „Eko revija“, „Meridijani“, „Majstor“, „Unikat“, „Korak“, „Olimp“, „Hrvatski filmski ljetopis“, „Akademija“, „Matematičko fizički list“).

## 11.5. Program i plan rada školskog odbora

Školski odbor donosi

- Statut škole uz suglasnost županije,
- Školski kurikulum
- Vremenik izrade i obrane završnog rada
- Godišnji plan i program rada,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i radu škole,
- Proračun škole, godišnji obračun, investicije i sve ostale materijalne prihode i rashode.

Pedagoška djelatnost školskog odbora:

- Raspravlja o žalbama učenika i roditelja,
- Prihvaća i raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada,
- Raspravlja o svim izvješćima ravnatelja glede funkcioniranja škole.

Ostale djelatnosti školskog odbora:

- Predlaže ravnatelju sastav djelatnika za čijim je radom prestala potreba ili predlaže djelatnike koji su neophodni za rad škole,
- Raspravlja o ulaganjima i nabavci opreme, te o nabavci osnovnih sredstava
- Raspravlja o promjeni naziva škole,
- Brine se o angažiranju sponzora.

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
rujan 2019.	- donošenje godišnjeg plana i programa rada (donosi se na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije, u elektronskom obliku ili pošto)	- ravnatelj uz prethodnu suglasnost, Nastavnickog vijeca, strucnih vijeca, Vijeca roditelja
	- donošenje školskog kurikulumu (izrađuje se prema nacionalnom kurikulumu – moguća je promjena termina)	- ravnatelj (predlaže) uz prethodnu suglasnost Nastavnickog vijeca
tijekom godine	- donošenje općih akata (prema zakonskim propisima) usklađivanje Statuta sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi	- ravnatelj (predlaže) - tajnica (priprema)
tijekom godine	- davanje suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa (na prijedlog ravnatelja)	- ravnatelj (odlučuje o potrebi zapošljavanja) - Školski odbor (daje suglasnost)
potreb i - godišnje, polugodišnje	- donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa, obracuna, uporabe vlastitih sredstava (o tome izvješće Osnivacu)	- ravnatelj (predlaže) - voditelj racunovodstva (daje stručno mišljenje i naputke)
polugodište, kraj školske godine	- razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali rezultati) (izvješćava se Osnivac o ostvarenim rezultat)	- ravnatelj (izvješćava) - razrednici (dostavljaju podatke) - Nastavnicko vijeće (obrazlaže rezultate) - ispitni koordinator/pedagog (dostavlja podatke)
	- rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika, djelatnika	- ravnatelj - predsjednik Školskog odbora

prema potrebi	- daje suglasnost na prijedlog o investicijskim radova veće vrijednosti (Osnivac odlučuje o infrastrukturi: adaptaciji, nadogradnji, prenamjeni prostora i sl.)	- ravnatelj (predlaže) - Osnivac (odlučuje)
polugodište, kraj školske godine	- razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali rezultati) (izvještava se Osnivac o ostvarenim rezultatima)	- ravnatelj (izvještava) - razrednici (dostavljaju podatke) - Nastavničko vijeće (obrazlaže rezultate) - ispitni koordinator/pedagog (dostavlja podatke)
om godinama potre	- rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika, djelatnika	- ravnatelj - predsjednik Školskog odbora



## 11.6. Program i plan rada Vijeća učenika

PROGRAM	UČENIČKO VIJEĆE
CILJEVI a) opći (dugoročni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Svrha i cilj postojanja vijeća je ostvarivanje lakše komunikacije i boljeg povezivanja učenika međusobno, učenika i nastavnika,</li> <li>➤ osiguravanje pravilnog i potpunog informiranja te</li> <li>➤ poticanje učenika na aktivno uključivanje u život škole (radni, kulturni, sportski, zabavni, humanitarni...)</li> </ul>
b) specifični (kratkoročni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ održavanje sastanaka bar jednom mjesečno radi praćenja situacije u školi i pravovremenog reagiranja</li> <li>➤ organizacija raznovrsnih aktivnosti s ciljem afirmiranja učenika</li> <li>➤ suradnja sa grupama slobodnih aktivnosti, školskim udrugama, te grupama i organizacijama izvan škole (Crveni križ, Društvo naša djeca i sl)</li> </ul>
Zadaće	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>usvajati</b> aktivan odnos prema školi i zajednici u kojoj škola djeluje</li> <li>➤ <b>zastupati i razvijati</b> uenička prava, interese, obveze i uloge u školi</li> <li>➤ <b>davati prijedloge</b> za izborne predmete i sadržaje, izvannastavne i izvanškolske projekte i aktivnosti,</li> <li>➤ <b>predlagati</b> za učenike stimulatvne nagrade za primjerno ponašanje i kaznene mjere za propušteno djelovanje pri preuzetim obvezama</li> <li>➤ <b>suradivati</b> s drugim ueničkim vijećima i organizacijama mladih na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini, i kroz različite programe, projekte i aktivnosti, ovisno o interesima samih učenika i mogućnostima škole, ostvaruje svoju ulogu.</li> </ul>
Ciljana skupina	Svi učenici škole
Vrijeme realizacije	Cijela školska godina

## 11.7. Program i plan rada vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela škole.

Broj članova vijeća roditelja, način njihovog izbora i djelokrug rada utvrđuje se statutom škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	<ul style="list-style-type: none"><li>- davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole</li><li>- konstituiranje Vijeća roditelja za tekuću šk. godinu te izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja</li><li>- razrješenje mandata roditelja učenika završnih razreda</li><li>- izvješće ravnatelja za prošlu godinu, 2019./20.</li><li>- davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole</li><li>- upoznavanje sa zadacima Vijeća roditelja</li><li>- upoznavanje sa Kućnim redom škole</li><li>- pitanja i prijedlozi roditelja</li><li>- aktualna problematika</li></ul>
II	<ul style="list-style-type: none"><li>- informacije o radu Školskog odbora</li><li>- analiza i zapažanja na učenje i vladanju na kraju prvog Polugodišta</li><li>- stanje sigurnosti</li><li>- informacije o sportskim natjecanjima i izletima</li><li>- pitanja i prijedlozi roditelja</li><li>- osvrt na dopunsku nastavu</li></ul>
IV/VI/VII	<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu</li><li>- informacije o državnoj maturi i završnim ispitima</li><li>- informacije o radu Školskog odbora;</li><li>- osvrt na postignuti uspjeh učenika tijekom cijele šk. godine</li><li>- pitanja i prijedlozi roditelja</li><li>- aktualna problematika</li></ul>

Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Vijeća roditelja.

## 11.8. Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje škole. Sastavljeno je od sedam članova:

- 4 člana iz reda nastavnika I stručnih suradnika: Tajana Jerolimov, predsjednik, Vanda Milković, Tatjana Pranjić Petrović i Nevenka Juničić.
- 1 član iz reda dionika: Željko Maras
- 1 član iz reda polaznika: Luka Podgorelec, 2.G
- 1 član iz reda roditelja: Lara Komadina, 3.AT

## 11.9. Školsko ispitno povjerenstvo

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Povjerenstvo čine ravnatelj i 6 članova iz reda nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator. Školsko ispitno povjerenstvo za šk. 2020./2021.g. čine:

- Boris Petrović, ravnatelj
- Tanja Turak, ispitni koordinator
- Irena Brnelić, prof., zamjenik
- Anita Baričević Smilović, prof.
- Katarina Smud, prof.
- Marija Raos Skitarelić, prof.
- Maja Cvjetković, prof.

## 11.10. Program i plan rada ravnatelja

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspodjela nastavnih sati i zaduživanje nastavnika prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi</li> <li>- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu</li> <li>- prijedlog vremenika izrade i obrane završnog rada Vijeću roditelja i Školskom odboru</li> <li>- rješavanje tekuće problematike vezane za početak školske godine</li> <li>- suradnja s pedagogom i voditeljem na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma</li> <li>- uvođenje pripravnika</li> <li>- sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbor tema za završni rad na prijedlog stručnih vijeća</li> <li>- suradnja s razrednicima na rješavanju problematike pojedinog razreda</li> <li>- predlaganje stimulativnih i motivacijskih mjera za učenike</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>- prisutstvuje sjednicama školskog odbora</li> <li>- sudjelovanje na roditeljskih sastancima</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinira pripreme za obilježavanje Dana škole</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima namjenjenim stručnom usavršavanju ravnatelja</li> <li>- sazivanje sjednice ispitnog odbora</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera pred kraj I. polugodišta</li> <li>- analiza realizacije nastavnih sati</li> <li>- sudjelovanje u pripremama za organizaciju zimskog roka završnih ispita</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> </ul>
<b>I.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na sjednicama školskog odbora</li> <li>- sazivanje sjednice ispitnog odbora nakon zimskog roka završnih ispita</li> <li>- sudjelovanje u pripremama za natjecanja učenika iz nastavnih predmeta</li> <li>- odlazak na stručne skupove za ravnatelje</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi oko organizacije održavanja zgrade</li> <li>- praćenje i unapređivanje rada u nastavi</li> <li>- suradnja sa Uredom državne uprave u županiji</li> <li>- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u radu školskog odbora</li> </ul>

<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i unapređivanje rada u nastavi</li> <li>- rješavanje tekuće problematike rada škole</li> <li>- analiza uspjeha postignutog na provedenim županijskim natjecanjima</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u radu Zajednice graditeljskih škola</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije nastavnih sati u završnim razredima</li> <li>- analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera pred kraj nastavne godine za učenike IV. razreda</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji natjecanja u znanjima i vještinama za učenike građevinskih škola Republike Hrvatske</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu školskog odbora</li> <li>- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> <li>- određivanje termina za održavanje prijamnog ispita za provjeru likovnih sposobnosti za smjer dizajner unutrašnje arhitekture</li> <li>- planiranje odgojno-obrazovnog procesa u idućoj školskoj godini</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita za učenike IV. razreda</li> </ul>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera pred kraj II.polugodišta</li> <li>- analiza realizacije nastavnih sati i planiranje odrada manjkova u realizaciji</li> <li>- pripreme za upise u iduću školsku godinu</li> <li>- sudjelovanje u radu školskog odbora</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji ljetnog roka završnih ispita</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita za I, II i III. razrede</li> <li>- sazivanje sjednica ispitnih odbora</li> <li>- organiziranje svečane podjele diploma maturantima</li> </ul>
<b>VII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika nakon provedenih popravnih ispita</li> <li>- praćenje provođenja jesenskog roka završnih ispita</li> <li>- sazivanje sjednice ispitnog odbora</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje provedbe jesenskog roka popravnih i završnih ispita</li> <li>- planiranje nastavnih sati i zaduženja nastavnika u predstojećoj školskoj godini</li> <li>- rješavanje tekuće problematike vezane uz početak iduće školske godine</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul>

## 11.10. 1. Program i plan rada stručnih suradnika

**Pedagog:** Miranda Petrić, pedagog

Okvirni plan i program rada pedagoga:

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	
<b>1.</b>	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>		
	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga (+ plan i program individualnog usavršavanja) Izrada izvješća za prethodnu godinu Izrada Godišnjeg plana I programa Škole Izrada plana Školskih preventivnih aktivnosti Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika Suradnja u izradi GIK-a Uvođenje u rad nastavnika početnika Napredovanje nastavnika Popunjavanje različitih obrazaca I statistika, izrada izvješća, vođenje dokumentacije	rujan kolovoz/rujan rujan rujan rujan tijekom godine  rujan/tijekom godine	
<b>2.</b>	<b>Poslovi promicanja odgojno obrazovnog rada</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Rad s učenicima</b>		
	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema <b>Uku A.4/5.2 Učenik se koristi različitim strategijama učenja I samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja I rješavanju problema u svim područjima učenja</b> <b>B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</b> <b>B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba I načine njihova nenasilnog rješavanja.</b> Organiziranje predavanja I edukacija iz područja psihofizičkog zdravlja Komunikacija putem oglasne ploče I oglasnog panoa Prvi razredi – organizacija srednjoškolskog obrazovanja I specifičnosti prelaska na viši stupanj obrazovanja- <b>osr A 4.4.</b> <b>Upravlja svojim profesionalnim razvojem</b> Organiziranje primanja svih razreda prvog nastavnog dana Praćenje razvoja i napredovanja učenika Poticaji na razmišljanje i promjene (razgovori s učenicima) Prihvata i pomoć učenicima u školskoj adaptaciji (učenicima koji dolaze iz drugih škola) Rad na profesionalnoj orijentaciji - informiranje učenika o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa I organiziranih grupnih prezentacija- <b>pod A.5.3.</b> <b>Upoznaje I kritički sagledava mogućnost razvoja karijere I profesionalnog usmjeravanja</b> Vijeće učenika (savjetodavni rad)	tijekom godine  rujan, listopad tijekom godine tijekom godine (prema potrebi) tijekom godine  rujan/svibanj/po potrebi	

2.2.	<b>Rad s nastavnicima I stručnim organima škole</b>		
	<p>Suradnja sa stručnim vijećima, razrednim vijećim I Nastavničkim vijećem na praćenju I unapređenju odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Prisustvovanje na sjednicama razrednih vijeća, školskih stručnih vijeća te sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća (predavanja, izvješća, analize...)</p> <p>Suradnja u izradi operativnog plana i programa i programa individualnog usavršavanja</p> <p>Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika</p> <p>Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika</p> <p>Kontinuirana suradnja s razrednicima I ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju I pomaganju učenicima s poteškoćama</p> <p>Upućivanje nastavnika na literature iz područja pedagogije</p> <p>Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRO-a</p> <p>Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi</p> <p>Praćenje nastavnika – početnika i mlađih nastavnika</p> <p>Pripreme za provođenje školskih natjecanja, tiskanje uputa sa web stranice <a href="http://www.azoo.hr">www.azoo.hr</a> i suradnja I pomoć profesorima na provođenju istih</p> <p>Upoznavanje nastavnog osoblja sa eventualno novim Pravilnicima</p> <p>Tematska predavanja za Nastavničko vijeće</p>	<p>Rujan/tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>po potrebi rujan/tijekom godine tijekom godien</p> <p>siječanj/veljača/ožujak</p> <p>po potrebi</p> <p>studeni/svibanj</p>	
2.3.	<b>Rad s roditeljima</b>		
	<p>Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. god.</p> <p>Organiziranje sjednica razrednih vijeća i prvog roditeljskog sastanka-</p> <p>Individualne konzultacije I sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće ( u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)</p> <p>Vijeće roditelja – savjetodavni rad</p>	<p>rujan, srpanj, kolovoz</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan, srpanj, kolovoz</p>	
.4.	<b>Suradnja s ravnateljem</b>		
	<p>Suradnja s ravnateljem i voditeljem škole vezano za organizacijske poslove I kompletno unapređenje odgojno-obrazovnog rada (kalendar rada, vremenik završnih ispita, radni prostor, razrednici, zamjenici...)</p> <p>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa ( analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole...)</p>	<p>rujan, kolovoz, tijekom godine</p> <p>rujan, kolovoz tijekom godine</p>	
2.5.	<b>Suradnja s okruženjem škole</b>		
	<p><b>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice</b></p> <p>Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</p> <p>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje</p>	<p>tijekom godine</p>	

	<p>odraslih</p> <p>Suradnja s Uredom državne uprave PGŽ ( služba za društvene djelatnosti, odsjek za za prosvjetu i kulturu)</p> <p>Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</p> <p>Suradnja sa zavodom za zapošljavanje</p> <p>Suradnja sa Školskim dispanzerom</p> <p>Suradnja s Učeničkim domovima</p> <p>Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo</p> <p>Suradnja s zdravstvenim ustanovama</p> <p>Suradnja s Gradskim crvenim križom</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p> <p>Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži</p> <p>Suradnja s MUP-om i Savjetom za sigurnost prometa na cestama Županije</p> <p>Suradnja s kulturnim ustanovama</p> <p>Suradnja s Carnet-om</p>		
<b>3.</b>	<b>Projekt</b>		
	<p><b>Pod C.5.1.-Sudjeluje u projektu</b></p> <p>Ciljani izostanci (sustavno praćenje i analiza izostanaka, primjena KODEKSA)</p> <p>Preventivni program - Projekt "Zdrav za pet"</p> <p>Preventivni program – prevencija nasilja – radionice u "Informativnom centru za prevenciju kriminaliteta na području grada Rijeke"</p> <p>Erasmus +</p> <p>Volonterski klub</p> <p>Zastupljenost poduzetničkih sadržaja u programima srednjih škola (u suradnji s NCVVO-a)</p> <p>PIRS</p> <p>PROBIOS</p>	<p>tijekom godine</p> <p>travanj/svibanj rujan/listopad</p> <p>tijekom godine tijekom godine siječanj</p> <p>tijekom godine početkom godine</p>	
<b>4.</b>	<b>Rad u stručnim organima škole i ispitnim komisijama</b>		
	<p>Sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja</p> <p>Organiziranje i sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja</p> <p>Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djeteta, učenika</p> <p>Rad u upisnim komisijama</p>	<p>tijekom godine</p> <p>rujan/svibanj/tijekom godine</p> <p>svibanj/lipanj/srpanj /kolovoz/rujan</p>	
<b>5.</b>	<b>Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela</b>		
	<p>Rad u upisnim komisijama ( suradnja s komisijom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda)</p> <p>Kontinuirano praćenje obavijesti u bazi Nispuss vezano za upise učenika u 1. r šk. god. 2020./21.</p> <p>Organizacija provedbe provjere likovnih sposobnosti za učenike koji žele upisati smjer dizajner unutrašnje arhitekture (osiguravanje materijala za provedbu provjere, pedagoške dokumentacije, prostorija, obavještanja učenika preko web stranice škole)</p>	<p>svibanj, lipanj,srpanj, kolovoz, rujan tijekom godine</p> <p>svibanj/lipanj/srpanj</p>	
<b>6.</b>	<b>Pedagoška dokumentacija</b>		
	<p>Izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju</p> <p>Statistički podaci</p>	<p>rujan, tijekom god. tijekom godine</p>	



	Pregled matične knjige Pregled e-dnenika	srpanj, kolovoz, tijekom godine	
<b>7.</b>	<b>Javna i kulturna djelatnost škole</b>		
	Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti škole Sudjelovanje u pripremama za obilježavanje Dana škole 17.studenog Organiziranje predstavljanja Škole u Kampusu Organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretim Svečana podjela svjedodžbi učenicima (priredba i organizacija)	tijekom godine  travanj listopad/studeni svibanj tijekom godine tijekom godine srpanj	
<b>8.</b>	<b>Humanitarna djelatnost</b>		
	Školski volonterski klub- organiziranje I okupljanje volontera, te sudjelovanje u radu kluba vlastitim volontiranjem – <b>goo</b> <b>C.5.2. Volontira u zajednici</b> Darivanje krvi Crveni križ	Tijekom godine  Ožujak	
<b>9.</b>	<b>Stručno usavršavanje i pripreme</b>		
	Individualno praćenje i proučavanje stručna pedagoško-psihološke literature i časopisa Nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države Sudjelovanje na edukacijama I prijave kroz bazu Ema Sudjelovanje u usavršavanju “Škola za život” Sudjelovanje na informativnim radionicama za izradu projekata razvoja ljudskih potencijala u okviru programa Europske unije <b>Osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovanjem I profesionalnim putem</b>	tijekom godine	
<b>10.</b>	<b>Stručni izleti, školska ekskurzija</b>	tijekom godine	
<b>11.</b>	<b>Ostali poslovi</b>		
	Estetsko uređenje škole Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa satničarom Suradnja sa stručnim suradnicima (knjižničarkom) Suradnja s ravnateljem, voditeljem, tajništvom i računovodstvom Informiranje I obavještanje učenika I nastavnika Izrada Vremenika rasporeda planiranih pisanih provjera i objavljivanje istog na oglasnoj ploči i web stranici škole do 15.-tog u mjesecu za slijedeći mjesec Sređivanje podataka o školi, učenicima i djelatnicima u e-MATICI ( <a href="http://matice.mzos.hr">http://matice.mzos.hr</a> ) Kao imenovani administrator imenika, sređivanje podataka u bazi HUSO (CARNetova hosting usluga za srednje i osnovne škole), ažuriranje imenika, odnosno dodavanje novih korisnika, učenika i nastavnika, a korisnicima kojima je istekao status u školi, unošenje datuma isteka temeljne povezanosti Izdavanje korisničkih imena i lozinki učenicima i nastavnicima iz baze <a href="http://admin.skole.hr">http://admin.skole.hr</a> Izrada početnih polugodišnjih i godišnjih statističkih analiza i drugih statističkih podataka za potrebe Ministarstva prosvjete i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agenciji za strukovno obrazovanje, Državnog zavoda za statistiku, Hrvatskog	tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  kolovoz tijekom godine  tijekom godine  rujan/tijekom godine	

	<p>zavoda za zapošljavanje, Carnet-a, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, za potrebe škole i ostalih</p> <p>Pripremanje raznih obrazaca za tabelarne prikaze uspjeha učenika, realizaciju nastavnog plana i programa, izborne nastave, prijevoz učenika, dopunsku nastavu, osiguranje učenika</p> <p>Objavljivanje svih važnijih dokumenata škole na školskoj internet stranic</p> <p>Sređivanje i pohranjivanje okvirnih i izvedbenih planova i programa za svaki nastavni predmet</p> <p>Sređivanje pedagoške dokumentacije</p> <p>Organiziranje svečanosti u školi</p> <p>Rad u različitim povjerenstvima</p> <p>Evaluacija nastavnog plana i programa</p> <p>Provođenje konstantne analize postojećih planova i programa i davanje prijedloga za njihovo poboljšanje</p> <p>Kontinuirano praćenje izvršavanja školskog kurikuluma I godišnjeg plana I programa</p>	<p>Rujan/tijekom godine</p> <p>listopad/tijekom godine tujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	---	--

**Voditelj** : Sonja Planinić, dipl oec.

## PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA

Opis poslova po mjesecima:

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
<b>1.</b>	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada voditelja (+ plan i program individualnog usavršavanja)	rujan
	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	kolovoz/rujan
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	rujan
	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	rujan
<b>2.</b>	<b>Poslovi promicanja odgojno obrazovnog rada</b>	
2.1.	<b>Rad s učenicima</b>	
	Organiziranje termina slobodnih aktivnosti za učenike	tijekom godine
	Promicanje uključivanja učenika u projekte organizirane od strane udruga koje djeluju u gradu (Delta, Žmergo) C.5.1.	tijekom godine
2.2.	<b>Rad s nastavnicima</b>	
	Suradnja u izradi operativnog plana i programa i programa individualnog usavršavanja	rujan
	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine
	Pružanje tehničke pomoći nastavnicima pri korištenju aplikacije E-dnevnik	tijekom godine
	Tematska predavanja za Nastavničko vijeće	tijekom godine
2.3.	<b>Rad s roditeljima</b>	
	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku školske godine	rujan, srpanj, kolovoz
	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće ( u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)	tijekom godine
	Vijeće roditelja – informativni rad	tijekom godine

<b>2.4.</b>	<b>Suradnja s ravnateljem</b>	
	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razrednici, zamjenici...)	rujan, kolovoz
	Planiranje i programiranje	rujan, kolovoz
	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa ( analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole...)	tijekom godine
<b>2.5.</b>	<b>Suradnja s okruženjem škole</b>	
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	tijekom godine
	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
	Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	
	Suradnja s Uredom državne uprave PGŽ ( služba za društvene djelatnosti, odsjek za za prosvjetu i kulturu)	
	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
	Suradnja s Učeničkim domovima	
	Suradnja s zdravstvenim ustanovama	
	Suradnja s Gradskim crvenim križom	
	Suradnja s MUP-om i Savjetom za sigurnost prometa na cestama Županije	
	Suradnja s kulturnim ustanovama	
	Suradnja s Carnet-om	
	Suradnja s udrugama civilnog društva ("Delta", "Gong", ...) C.5.3.	
<b>3.</b>	<b>Projekt</b>	
	Ciljani izostanci (sustavno praćenje i analiza izostanaka, primjena KODEKSA)	tijekom godine
	Zastupljenost poduzetničkih sadržaja u programima srednjih škola (u suradnji s NCVVO-a)	siječanj početkom godine
<b>4.</b>	<b>Rad u stručnim organima škole i ispitnim komisijama</b>	
	Sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja	tijekom godine

	Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu Rad u upisnim komisijama	tijekom godine srpanj, kolovoz, rujan
<b>5.</b>	<b>Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela</b>	
	Rad u upisnim komisijama ( suradnja s komisijom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda)	srpanj, kolovoz, rujan
<b>6.</b>	<b>Pedagoška dokumentacija</b>	
	Izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju	rujan, tijekom godine
	Statistički podaci	tijekom godine
	Pregled matične knjige	tijekom godine
	Administriranje e-dnevnika i e-matice	tijekom godine
<b>7.</b>	<b>Javna i kulturna djelatnost škole</b>	
	Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportiskih aktivnosti škole	tijekom godine
	Organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretim	tijekom godine
	Svečana podjela svjedodžbi učenicima (priredba i organizacija)	tijekom godine (srpanj)
<b>8.</b>	<b>Humanitarna djelatnost</b>	
	Darivanje krvi	ožujak
	Crveni križ	prosinac
<b>9.</b>	<b>Stručno usavršavanje i pripreme</b>	
	Individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa	tijekom godine
	Nazočnost i sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima te stručnim skupovima na državnoj razini	tijekom godine
<b>10.</b>	<b>Stručni izleti, školska ekskurzija</b>	tijekom godine
<b>11.</b>	<b>Ostali poslovi</b>	
	Estetsko uređenje škole	tijekom godine
	Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa satničarom	tijekom godine
	Suradnja sa stručnim suradnicima (pedagogom I knjižničarkom)	tijekom godine
	Suradnja s ravnateljem, tajništvom i računovodstvom	tijekom godine
	Evaluacija nastavnog plana i programa	kolovoz

Kako škola nastavu iz nastavnog predmeta izrada unikatnog namještaja izvodi u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja, voditelj obavlja poslove i na toj lokaciji.

Predmet izrada unikatnog namještaja je u nastavnom planu i programu za smjer dizajner unutrašnje arhitekture u II., III. i IV. razredu. Učenici svakog razreda podijeljeni su u dvije grupe (ukupno 6 grupa) kako bi se nastava mogla izvoditi na za to predviđenim strojevima.

Voditelj na izdvojenoj lokaciji u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja obavlja slijedeće poslove:

- surađuje sa satničarem pri izradi i prilagođavanju satnice
- sudjeluje na sastancima stručnog akrtiva pri programiranju i planiranju rada
- planira realizaciju nastavnih sati na izdvojenoj lokaciji u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja
- suradnja s razrednicima II., III. i IV. razreda smjer dizajner unutrašnje arhitekture

Osim iz nastavnog predmeta Izrada unikatnog namještaja, razredi se dijele na gupe I u nastavi drugih stručnih predmeta ovog smjera (Crtanje I slikanje, Tehničko crtanje, Konstrukcije I materijali, Projektiranje interijera) te se usljed nedostatka prostora u školi, nastava mora odvijati u dvije smjene tijekom radnog tjedna.

### **Voditelj praktične nastave / radionice: Jadranko Babić, dipl.ing.građ.**

Učenici 2., 3. i 4. razreda smjera dizajner unutrašnje arhitekture nastavu iz nastavnog predmeta izrada unikatnog namještaja izvode u specijaliziranim radionicama sa CNC strojevima u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja. Učenici su podijeljeni u grupe ,kako bi stolar koji izvodi nastavu iz ovog nastavnog predmeta, mogao individualno raditi sa svakim učenikom.

Voditelj praktične nastave/radionice surađuje s djelatnicima iz Strojarske brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja zbog usklađivanja satnica i radnog vremena. Sa stolarom naručuje sav potreban materijal te kontrolira korištenje materijala. Surađuje i sa razrednicima u svrhu redovitog pohađanja nastave i evidencije prisutstva.

U slučaju manjka realizacije nastavnih sati, organizira nadoknade opet u suradnji s djelatncima Strojarske brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja.

**Bibliotekar:** Maja Cvjetković, prof.

### IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA za školsku godinu 2020./2021.

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<b>Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> , poučavanje i poticanje njihovog intelektualnog, moralnog, duhovnog, estetskog i društvenog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima. Obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima, poštivanje tolerancije i različitosti. Upoznavanje s knjižnicom i njenim sadržajem.

	<p><b>A4.1 Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT: Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije</b> Organiziranje i vođenje knjižnice, nabavljanje nove građe, praćenje izdavačke djelatnosti.</p> <p><b>Suradnja s ravnateljem i nastavnicima.</b> Nabavljanje stručne građe. Rad u stručnom aktivu prof. hrvatskoga jezika i stranih jezika. Pomoć profesorima i nastavnicima pripravnici.</p> <p>Sat u školskoj knjižnici: upoznati učenike prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici. Pomoći učenicima pri istraživačkom radu; upoznati ih s informacijskom pismenošću (korelacija s građanskim odgojem) i pronalaženjem te vrednovanjem izvora informacija.</p> <p><b>Stručno usavršavanje</b> u organizaciji matične službe Gradske knjižnice Rijeka, KDRa, Agencije za odgoj i obrazovanje te primjena novina.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Ponuditi kazališnu pretplatu kazališta Ivan pl. Zajc, učenicima i profesorima škole. Obilježavanje istaknutih obljetnica. Suradnja s kulturnim ustanovama. Praćenje aktualnih kulturnih događaja; Rijeka - EPK 2020.</p> <p>Suradnja s American Corner Rijeka – predavanja</p> <p><b>C4.4. Ja i društvo: Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture</b></p>
Listopad	<p><b>Odgojno – obrazovni rad.</b> Kontinuirano pomagati učenicima pri odabiru stručne građe, lektiri, pretraživanju informacija, korištenje periodike i baze podataka, njihovo vrednovanje i razvijanje kritičkog odnosa prema prezentiranim podacima.</p> <p>Učlanjivanje novih korisnika- učenika prvih razreda u školsku knjižnicu. Individualni rad s učenicima prema njihovim potrebama. Upoznati učenike s izrazima: bibliografija, bibliografska bilješka, citat, baze podataka.</p> <p>Kod učenika stvarati naviku dolaženja u čitaonicu i knjižnicu.</p> <p><b>A. Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a: C. domena: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okružju</b></p> <p><b>Stručni rad i informacijska djelatnost.</b> Stručna obrada knjižne građe, praćenje recenzija, osvrti, kritika, izrada bibliografija za pojedina područja. Skupljanje građe za sva znanstvena područja posebno za discipline na koje je škola usmjerena.</p> <p>Čuvanje aktivnog i pasivnog knjižnog fonda. Stručno usavršavanje.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Obilježavanje obljetnica na panou u školskoj čitaonici.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem škole.</b> Festival „Rijeka riječi“ u mjesecu knjige – Suradnja s nastavnicama Hrvatskoga jezika. Učenici 3 i 4. Razreda ugostit će književnika s riječke književne scene- Ri-lit.</p> <p><b>B51A: Učenici će procijeniti važnost razvijanja unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.</b></p>
Studeni	<p><b>Odgojno – obrazovni rad.</b> Pomoć učenicima za samostalno korištenje raznih izvora znanja.</p> <p>Pomoć učenicima pri istraživačkom radu;</p> <p>Uputa učenicima u pretraživanju relevantnih izvora informacija: struka.</p> <p>Suradnja s nastavnicom A. Rukavina Bikić- projekt informacijske pismenosti- Učenici drugoga razreda sudjeluju u istraživačkom radu te pišu seminar na</p>

	<p>zadanu temu iz Povijesti umjetnosti.</p> <p><b>Funkcionalna i odgovorna upotreba IKT-a; D. Domena: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okružju; IKT D4.3: Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a</b></p> <p>Vrednovanje izvora informacija; periodička izdanja.</p> <p>Stručna potpora nastavnicima kod održavanja redovite nastave. Posudba lektire.</p> <p>Čuvanje aktivnog i pasivnog knjižnog fonda.</p> <p>Narudžba novih knjiga i njihova obrada. Informiranje učenika i profesora o novoj građi u školskoj knjižnici.</p> <p><b>Kulturna djelatnost.</b> Akcija povodom Mjeseca hrvatske knjige – osvrti, izložba novih knjiga.</p> <p>Prezentacija nove građe u školskoj čitaonici.</p> <p>Obilježavanje obljetnica međunarodnog karaktera – uređenje panoa u čitaonici.</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b> Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima.</p> <p>Praćenje nove literature.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Obnavljanje periodike i odabir periodike za sljedeću školsku godinu. Sjednice, aktivni – izlaganje na odabranu temu na stručnom aktivu prof. jezika.</p>
Prosinac	<p><b>Odgojno – obrazovni rad s učenicima.</b> Rad s učenicima u čitaonici. Humanitarna akcija – knjiga za vrtiće, bolnice, škole stradale u poplavljenom području. (korelacija s građanskim odgojem)</p> <p><b>Osr C 4.3 Učenik prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu</b></p> <p><b>Stručni rad.</b> Obrada knjižne građe zajedničkog fonda GT-GO. Sređivanje otpisane građe. Priprema izvještaja za Školski odbor.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Suradnja s kazalištem Ivana pl. Zajca. Obilježavanje Božića u školi, suradnja s aktivom prof. Likovne umjetnosti i hrvatskoga jezika.</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b> Seminari i predavanja u organizaciji AZZOa, GKRa i KDRa.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Izvještaj o stanju u knjižnici na kraju kalendarske godine. Prisustvovanje na sjednicama NV.</p>
Siječanj	<p><b>Odgojno – obrazovni rad s učenicima.</b> Posudba lektire i stručne građe za izradu referata. Razvijanje navika kod učenika za korištenje knjižnice i čitaonice.</p> <p><b>Stručni rad.</b> Informatizacija u školskoj knjižnici.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Obilježavanje prigodnih obljetnica kako bi se napravila korelacija s nastavnim programom iz povijesti, hrvatskoga jezika i povijesti umjetnosti.</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b> Sudjelovanje na seminarima.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Sjednice i sastanak aktiva.</p>
Veljača	<p><b>Odgojno – obrazovni rad s učenicima.</b> Razvijanje estetskih mjerila kod učenika. Upućivanje na znanstvene časopise, stručne časopise, referentnu građu, online kataloge.</p> <p>Vrste novih pismenosti: Financijska pismenost- suradnja s nastavom Politika i gospodarstvo</p> <p><b>C5. 1 Ekonomska i financijska pismenost</b></p> <p><b>Stručni rad.</b> Praćenje i evidencija deziderata. Izvještavanje nastavnika putem biltena prinova.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Obilježavanje obljetnica. Prikaz književnog djela kao poticaj za čitanje.</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b> Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja.</p>



Ožujak	<p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Sjednice i sastanak aktiva.</p> <p><b>Odgojno – obrazovni rad s učenicima.</b> Rad s učenicima na posudbi knjižne građe. Pedagoška pomoć i sugestije. Pomoć u izradi lektira, seminara. Suradnja s maturantima pri pretraživanju građe knjižničnih kataloga, a radi pripreme za prijemne ispite.</p> <p><b>Stručni rad.</b> Informatizacija građe. Evidentiranje periodike. Sređivanje otpisane građe.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Osvrti na događaje i važne datume. Suradnja s kulturnim ustanovama- kazalište, galerije, muzeji, arhivi.</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b> Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Sjednice i sastanak aktiva.</p>
Travanj	<p><b>Odgojno – obrazovni rad s učenicima.</b> Rad s učenicima na posudbi knjižne građe. Pedagoška pomoć i sugestije. Pomoć u izradi lektira, priprema za ispite mature.</p> <p><b>Stručni rad.</b> Informatizacija u školskoj knjižnici. Samoobrazovanje na radnom mjestu. Sređivanje raritetne zbirke.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Obilježavanje odabranih obljetnica. EPK 2020</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b> Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Sjednice i sastanak aktiva.</p>
Svibanj	<p><b>Odgojno – obrazovni rad s učenicima.</b> Završetak nastave za maturante. Razduživanje posuđene građe (udžbenici, lektira, stručne knjige).</p> <p>Redoviti rad s učenicima 1-3- razreda.</p> <p><b>Stručni rad.</b> Informatizacija u školskoj knjižnici. Samoobrazovanje na radnom mjestu. Prikupljanje podataka o potrebi novih knjiga. Dopisivanje deziderate.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Obilježavanje odabranih obljetnica. EPK2020.</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b> Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Sjednice i sastanak aktiva.</p>
Lipanj	<p><b>Odgojno – obrazovni rad s učenicima i stručni rad.</b> Završetak nastavne godine. Razduživanje građe, evidentiranje oštećene i izgubljene građe.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Obilježavanje odabranih obljetnica. EPK 2020.</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b> Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Prisustvovanje na sjednicama, aktivu, dežurstva na maturi, popravnim ispitima.</p> <p>Mr. sc. Maja Cvjetković, prof.i mag. kroatistike</p>

Svi poslovi navedeni od I-II mj. i od IV-VIII mj. se obavljaju kontuirano kroz cijelu šk.godinu, te ih je vrlo teško razvrstati po mjesecim jer su ovisni o dinamici kadrovskih promjena, promjenama i dopunama zakona, te upitima od strane Osnivača i MZOS-a

## 11.10.2. Program i plan rada tajnika i administratora

MJESEC	SADRŽAJ RADA TAJNIKA
IX,X,XI	izrada evidencije o radnom vremenu zaposlenika, koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
XII, I, II,	obavlja poslove vezane uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja evidentira djelatnike u matičnoj knjizi škole vodi evidenciju promjene podataka o djelatnicima u slijedećim maticama ( <a href="http://matice.mzos.hr">http://matice.mzos.hr</a> ) , i <a href="http://zaposleni.javnisektor.hr/">http://zaposleni.javnisektor.hr/</a>
III,	vodi registar onečišćenja okoliša u matici <a href="http://roo.azo.hr/">http://roo.azo.hr/</a>
IV, V, VI,	izrađuje normativne akte,ugovore, rješenja, odluke provodi i tumači pravne propise škole poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
VII,VIII	sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor, te vezano uz to surađuje sa Osnivačem – Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i regionalne samouprave obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA ADMINISTRATORA
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje i urudžbiranje potvrda učenicima škole</li> <li>- izdavanje potvrda za prijevoz učenicima putnicima ,</li> <li>- evidencija učenika koji imaju pravo na subvencionirane karte u aplikaciji “prijevoz mzos.hr “ kontakti sa “Autotrolejem,Autotransom i HŽ.</li> <li>- određivanje matičnog broja za učenike koji su upisali prve razrede i upis novih učenika u “Registar učenika”</li> <li>- rad sa strankama : učenicima i roditeljima</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- nabavka potrošnog materijala vezanog za početak šk.god. i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga,isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- izdavanje potvrda vezano za prosjek plaće</li> <li>- upis podataka u “Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE”</li> </ul>

X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga,ispłata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> <li>- skupljanje novca za osiguranje učenika,te izrada popisa osiguranih učenika</li> <li>- i ispunjavanje obrazaca za prijavu nesretnog slučaja</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga,ispłata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- rad sa strankama : učenicima i roditeljima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga,ispłata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> <li>- slanje Odluka o izricanju pedagoških mjera roditeljima učenika</li> <li>- zaključivanje Urudžbenog zapisnika i Registra sa 31.12.2019. ,</li> <li>- printanje i uvezivanje navedenog</li> <li>- izrada plana klasifikacijskih oznaka za 2020.g.</li> <li>- protokoliranje završnih radnji za zimski rok</li> <li>- prikupljanje prijavnica za izradu i obranu završnog rada u zimskom roku,te protokoliranje istih</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga,ispłata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> <li>- urudžbiranje i ovjera završnih svjedodžbi sa zimskog roka</li> <li>- arhiviranje i razvrstavanje dokumentacije iz tekuće godine prema Posebnom popisu gradiva s rokovima čuvanja</li> <li>- vođenje blagajničkog poslovanja</li> <li>- sklapanje ugovora sa dobavljačima,poduzećima za održavanje programa i drugih zakonom propisanim obvezama za 2017. godinu</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga,ispłata akontacija i obračuni istih</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga,isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> <li>- urudžbiranje prijavnica za izradu i obranu završnog rada</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga,isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga,isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> <li>- urudžbiranje prijavnica za popravne ispite učenika završnih razreda</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga,isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> <li>- urudžbiranje prijavnica za popravne ispite učenika</li> <li>- urudžbiranje završnih radova</li> <li>- urudžbiranje i ovjera razrednih svjedodžbi</li> </ul>
VII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga,isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> <li>- urudžbiranje i ovjera razrednih svjedodžbi nakon I.popravnog roka</li> <li>- urudžbiranje i ovjera završnih svjedodžbi</li> </ul>

	- narudžba pedagoške dokumentacije za početak nove šk.god.
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- urudžbiranje prijavnica za II. popravni rok</li> <li>- urudžbiranje prijavnica za izradu i obranu završnog rada za jesenski rok</li> <li>- urudžbiranje i ovjera razrednih svjedodžbi nakon I. popravnog roka</li> <li>- urudžbiranje i ovjera završnih svjedodžbi u jesenskom roku</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> </ul>

**NASTAVNI PLANOVI PO RAZREDIMA:**

ŠIFRA RAZREDA :

**1**

RAZRED :

**1AT**

RAZREDNIK:

**IVANA KOVAČ**

ZAMJENIK:

**SONJA PLANINIĆ**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
A.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
2B.	NJEMAČKI JEZIK	2	70	SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	2	70	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	VESNA DEŽULOVIC PUCL
6.	MATEMATIKA	4	140	IVAN TUDOR
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	BIOLOGIJA	2	70	JANA LETILOVIĆ
9.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
10.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
11.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	MARINA ČUPURDIJA
12.	PRAKTIKUM	2	70	NEVENKA JUNIČIĆ
13.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	4	140	NEVENKA JUNIČIĆ
14.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	IVANA KOVAČ
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

RAZRED :

RAZREDNIK:

ZAMJENIK:

**2**

**1GT**

**TEO GRLICA**

**MARINA ČUPURDIJA**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
2A.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	2	70	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	VESNA DEŽULOVIC PUCL
6.	MATEMATIKA	4	140	IVAN TUDOR
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIC PETROVIC
8.	BIOLOGIJA	2	70	JANA LETILOVIC
9.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
10.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
11.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	MARINA ČUPURDIJA
12.	PRAKTIKUM	2	70	NEVENKA JUNIČIĆ
13.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	4	140	NEVENKA JUNIČIĆ
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	TEO GRLICA
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

**3**

RAZRED :

**1G**

RAZREDNIK:

**TINA UDOVIĆ**

ZAMJENIK:

**VESNA DEŽULović PUCL**

<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
HRVATSKI JEZIK	3	105	TINA UDOVIĆ
ENGLJSKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
GEOGRAFIJA	2	70	KATARINA SMUD
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	VESNA DEŽULović PUCL
MATEMATIKA	4	140	IVAN TUDOR
FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
BIOLOGIJA	2	70	JANA LETILOVIĆ
GEODEZIJA	2	70	SAŠA TIČIĆ
GEODETSKA IZMJERA	2	70	MARINOVIĆ/TIČIĆ
METROLOGIJA	2	70	SAŠA TIČIĆ
GEODETSKA GRAFIKA	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
FOTOGRAFIJA	1	35	ANDREJ MARINOVIĆ
OSNOVE GEOINFORMATIKE	3	105	ANA VRCELJ
ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
SRZ	1	35	TINA UDOVIĆ
UKUPNO	33	1155	



ŠIFRA RAZREDA :

**4**

RAZRED :

**1D**

RAZREDNIK:

**IVA KARMINSKI**

ZAMJENIK:

**ASJA RUKAVINA BIKIĆ**

<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
HRVATSKI JEZIK	4	140	TINA UDOVIĆ
ENGLISKI JEZIK	3	105	SANJA BURA
NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
GLAZBENA UMJETNOST	1	35	MAŠA MAGZAN
POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
GEOGRAFIJA	2	70	KATARINA SMUD
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	VESNA DEŽULović PUCL
MATEMATIKA	2	70	IRENA BRNELIĆ
KEMIJA	2	70	HELENA MARŠIĆ
POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
TEHNIČKO CRTANJE	<u>2</u>	70	BRANKA MERLACCHI
PISMO	<u>2</u>	70	TONČI PERANIĆ
CRTANJE I SLIKANJE	<u>5</u>	175	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
PLASTIČNO OBLIKOVANJE	<u>5</u>	170	IVA KARMINSKI
ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
SRZ	1	35	IVA KARMINSKI
UKUPNO	36	1255	

ŠIFRA RAZREDA :

RAZRED :

RAZREDNIK:

ZAMJENIK:

5

2AT

TANJA TURAK MANDIĆ

ANA VRCELJ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
2.	ENGLISKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
6.	MATEMATIKA	4	140	TANJA TURAK MANDIĆ
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	CRTANJE	2	70	ZORICA RADOJČIĆ
9.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	ĐENKA KRALJIĆ
10.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
11.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	MARINA ČUPURDIJA
12.	ARHITEKTONSK E KONSTRUKCIJE	4	140	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
13.	PRAKTIKUM	1	35	JADRANKO BABIĆ
14.	POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI	2	70	TONČI PERANIĆ
14.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVI Ć
15.	SRZ	1	35	TANJA TURAK MANDIĆ
16.	STRUČNA PRAKSA		80	
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

RAZRED :

RAZREDNIK:

ZAMJENIK:

6

2GT

ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ

JADRANKO BABIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
2A.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	ANDREJA PAJOVIĆ
4.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
6.	MATEMATIKA	4	140	TAJANA JEROLIMOV
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	2	70	JADRANKO BABIĆ
9.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	ĐENKA KRALJIĆ
10.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
11.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	MARINA ČUPURDIJA
12.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	4	140	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
13.	PRAKTIKUM	1	35	JADRANKO BABIĆ
14.	PROMETNICE	2	70	ĐENKA KRALJIĆ
15.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
16.	SRZ	1	35	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
17.	STRUČNA PRAKSA (GT)		80	
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

**7**

RAZRED :

**2G**

RAZREDNIK:

**VANDA MILKOVIĆ  
ANDREJ MARINOVIĆ**

ZAMJENIK:

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	SANJA BURA
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	VESNA DEŽULOVIC PUCL
6.	MATEMATIKA	4	140	TANJA TURAK MANDIĆ
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIC PETROVIC
8.	GEODEZIJA	2	70	SAŠA TIČIĆ
9.	GEODETSKA IZMJERA	3	105	TIČIĆ/MARINOVIĆ
10.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	JADRANKO BABIĆ
11.	OPĆA KARTOGRAFIJA	1	35	SAŠA TIČIĆ
12.	FOTOGRAMetriJA	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
13.	GEOINFORMATIKA	3	105	ANA VRCELJ
14.(I)	PROGRAMIRANJE*	2	70	TAJANA JEROLIMOV
15.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
16.	SRZ	1	35	VANDA MILKOVIĆ
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

8

RAZRED :

2D

RAZREDNIK:

TONČI PERANIĆ

ZAMJENIK:

BRANIMIR PAŠKVAN

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	TINA UDOVIĆ
2A.	ENGLJSKI JEZIK	3	105	TEO GRLICA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	MAŠA MAGZAN
4.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
5.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	VESNA DEŽULOVIC PUCL
7.	MATEMATIKA	2	70	TANJA TURAK MANDIĆ
8.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	ASJA RUKAVINA
9.	TEORIJA OBLIKOVANJA	2	70	IVA KARMINSKI
10.	TEHNIČKO CRTANJE	<u>2</u>	70	BRANIMIR PAŠKVAN
11.	CRTANJE I SLIKANJE	<u>2</u>	70	TONČI PERANIĆ
12.	PROJEKTIRANJE INTERIJERA	<u>4</u>	140	DOMAGOJ ČUKA
13.	KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	<u>3</u>	105	BRANIMIR PAŠKVAN
14.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	2	70	HELENA MARŠIĆ
15.	IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	<u>2</u>	70	JASMIN BEGOVIĆ
16.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
17.	SRZ	1	35	TONČI PERANIĆ
	UKUPNO	36	1260	

ŠIFRA RAZREDA :

RAZRED :

RAZREDNIK:

ZAMJENIK:

9

3AT

**SANJA BURA**  
**DOMAGOJ ČUKA**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	TINA UDOVIĆ
2.	ENGLLESKI JEZIK	2	70	SANJA BURA
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	VESNA DEŽULOVIĆ PUCL
4.	MATEMATIKA	4	140	TAJANA JEROLIMOV
5.	FIZIKA	1	35	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
6.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
7.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	MARINA ĆUPURDIJA
8.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	2	70	JADRANKO BABIĆ
9.	POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI	2	70	NINA RIZMAN GRAČANIN
10.	PRAKTIKUM	1	35	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
11.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	ĐENKA KRALJIĆ
12.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	3	105	DOMAGOJ ČUKA
13.	CRTANJE	2	70	TONČI PERANIĆ
14.	STAMBENE I JAVNE ZGRADE	3	105	DOMAGOJ ČUKA
15.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
16.	LIKOVNA UMJETNOST ( F )	1	35	ZORICA RADOJČIĆ
17.	SRZ	1	35	SANJA BURA
18.	STRUČNA PRAKSA		80	
	UKUPNO	34	1190	

ŠIFRA RAZREDA :

**10**

RAZRED :

**3GT**

RAZREDNIK:

**TAJANA JEROLIMOV**

ZAMJENIK:

**ĐENKA KRALJIĆ**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJE D. FON D</b>	<b>GO D. FON D</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	TINA UDOVIĆ
2A.	ENGLISKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	VESNA DEŽULović PUCL
4.	MATEMATIKA	4	140	TAJANA JEROLIMOV
5.	FIZIKA	1	35	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
6.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
7.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	MARINA ĆUPURDIJA
8.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	ĐENKA KRALJIĆ
9.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	3	105	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
10.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	2	70	JADRANKO BABIĆ
11.	PRAKTIKUM	1	35	JADRANKO BABIĆ
12.	PROMETNICE	4	140	ĐENKA KRALJIĆ
13.	VODOGRADNJE	3	105	NEVENKA JUNIČIĆ
14.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	RANDI/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	TAJANA JEROLIMOV
16.	STRUČNA PRAKSA		80	
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

**11**

RAZRED :

**3G**

RAZREDNIK:

**IVAN TUDOR**

ZAMJENIK:

**SAŠA TIČIĆ**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK	2	70	SANJA BURA
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	VESNA DEŽULović
4.	MATEMATIKA	4	140	IVAN TUDOR
5.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
6.	GEODEZIJA	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
7.	GEODETSKA IZMJERA	3	105	ĐANIŠ/MARINOVIĆ
8.	ANALIZA I OBRADA GEODETSKIH MJERENJA	2	70	SAŠA TIČIĆ
9.	GEODETSKI PLANOVI	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
10.	KATASTAR	2	70	MARIJAN ĐANIŠ
11.	PRIMJENJENA GEODEZIJA	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
12.	GEOINFORMACIJSKI SUSTAVI	3	105	MARIJAN ĐANIŠ
13A.	PRECIZNA GEODETSKA MJERENJA*	2	70	SAŠA TIČIĆ
14.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	RANDI/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	IVAN TUDOR
	UKUPNO	33	1155	



ŠIFRA RAZREDA :

**12**

RAZRED :

**3D**

RAZREDNIK:

**HELENA MARŠIĆ**

ZAMJENIK:

**BRANKA MERLACCHI**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	TINA UDOVIĆ
2A.	ENGLESKI JEZIK	3	105	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	ANDREJA PAJOVIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	VESNA DEŽULović PUCL
5.	MATEMATIKA	2	70	TAJANA JEROLIMOV
6.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
7.	TEORIJA OBLIKOVANJA	2	70	IVA KARMINSKI
8.	CRTANJE I SLIKANJE	<u>2</u>	70	BRANKA MERLACCHI
9.	PROJEKTIRANJE INTERIJERA	<u>4</u>	140	NINA RIZMAN GRAČANIN
10.	KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	<u>3</u>	105	BRANIMIR PAŠKVAN
11.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	2	70	HELENA MARŠIĆ
12.	IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	<u>3</u>	105	JASMIN BEGOVIĆ
13.	OSNOVE ZANATSKIH RADOVA	2	70	IVA KARMINSKI
14.	RAČUNALSTVO	2	70	TAJANA JEROLIMOV
15.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	RANDI/BARIČEVIĆ
16.	SRZ	1	35	HELENA MARŠIĆ
	UKUPNO	36	1260	

ŠIFRA RAZREDA :

**13**

RAZRED :

**4AT**

RAZREDNIK:

**ANITA BARIČEVIĆ SMILOVIĆ**

ZAMJENIK:

**TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	VANDA MILKOVIĆ
2A.	ENGLJSKI JEZIK	2	64	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	32	SONJA PLANINIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	ERIK BENAS
5.	MATEMATIKA	4	128	IRENA BRNELIĆ
6.	FIZIKA	1	32	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
7.	PRAKTIKUM	1	32	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
8.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	3	96	DOMAGOJ ČUKA
9.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	3	96	MARINA ČUPURDIJA
10.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	4	128	JADRANKO BABIĆ
11.	STAMBENE I JAVNE ZGRADE	4	128	DOMAGOJ ČUKA
12.	NACRTNA GEOMETRIJA	1	32	ĐENKA KRALJIĆ
13.	POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI	2	64	NINA RIZMAN GRAČANIN
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	32	RANDI/BARIČEVIĆ
15.	LIKOVNA UMJETNOST ( F )	1	32	ZORICA RADOJČIĆ
16.	SRZ	1	32	ANITA BARIČEVIĆ SMILOVIĆ
	UKUPNO	34	1088	

ŠIFRA RAZREDA :

**14**

RAZRED :

**4GT**

RAZREDNIK:

**KATARINA SMUD**

ZAMJENIK:

**NEVENKA JUNIČIĆ**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
2.	ENGLISKI JEZIK	2	64	TEO GRLICA
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	32	SONJA PLANINIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	ERIK BENAS
5.	MATEMATIKA	4	128	IRENA BRNELIĆ
6.	FIZIKA	1	32	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
7.	PRAKTIKUM	1	32	JADRANKO BABIĆ
8.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	3	96	MARINA ĆUPURDIJA
9.	ORGANIZACIJA GRADENJA	4	128	JADRANKO BABIĆ
10.	PROMETNICE	4	128	ĐENKA KRALJIĆ
11.	VODOGRADNJE	4	128	NEVENKA JUNIČIĆ
12.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	2	64	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
13.	ETIKA / VJERONAUK	1	32	RANDI/BARIČEVIĆ
14.	SRZ	1	32	KATARINA SMUD
	UKUPNO	33	1056	

ŠIFRA RAZREDA :

**15**

RAZRED :

**4G**

RAZREDNIK:

**MARIJA RAOS SKITARELIĆ**

ZAMJENIK:

**MARIJAN ĐANIŠ**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
2A.	ENGLESKI JEZIK	2	64	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	32	SONJA PLANINIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	ERIK BENAS
5.	MATEMATIKA	4	128	IRENA BRNELIĆ
6.	GEODEZIJA	2	64	ANDREJ MARINOVIĆ
7.	GEODETSKA IZMJERA	3	96	ĐANIŠ/MARINOVIĆ
8.	ANALIZA I OBRADA GEO. MJERENJA	2	64	SAŠA TIČIĆ
9.	GEODETSKI PLANOVI	2	64	ANDREJ MARINOVIĆ
10.	KATASTAR	2	64	MARIJAN ĐANIŠ
10.	PROSTORNI INFORMACIJSKI SUSTAVI	3	96	MARIJAN ĐANIŠ
11.	PRIMIENJENA GEODEZIJA	3	96	MARIJAN ĐANIŠ
12.A	ZEMLJIŠNO KNJIŽNE EVIDENCIJE*	2	64	MARIJAN ĐANIŠ
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	32	RANDI/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	32	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
	UKUPNO	33	1056	

ŠIFRA RAZREDA :

**16**

RAZRED :

RAZREDNIK:

ZAMJENIK:

**4D**

**IRENA BRNELIĆ  
ANDREJA PAJOVIĆ**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	VANDA MILKOVIĆ
2A.	ENGLJSKI JEZIK	3	96	TEO GRLICA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	64	ANDREJA PAJOVIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	ERIK BENAS
5.	MATEMATIKA	4	128	IRENA BRNELIĆ
6.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	64	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
7.	CRTANJE I SLIKANJE	<u>2</u>	64	BRANKA MERLACCHI
8.	PROJEKTIRANJE INTERIJERA	<u>4</u>	128	NINA RIZMAN GRAČANIN
9.	KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	<u>3</u>	96	BRANIMIR PAŠKVAN
10.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	2	64	HELENA MARŠIĆ
11.	IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	<u>3</u>	96	JASMIN BEGOVIĆ
12.	OSNOVE ZANATSKIH RADOVA	2	64	IVA KARMINSKI
13.	POVIJEST STRUKE	2	64	ZORICA RADOJČIĆ
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	32	RANDI/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	32	IRENA BRNELIĆ
	UKUPNO	36	1152	