

## **GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA**

Rijeka, Podhumskih žrtava 4

Klasa: 003-05/21-01/1

Ur.broj: 2170-56-02-21-1

Rijeka, 25. siječnja 2021.

Na temelju čl. 82. Statuta Građevinske tehničke škole, uz primjenu odredbe čl. 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) Školski odbor je sjednici održanoj 25. siječnja 2021. donio pročišćeni tekst:

### **PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

#### **Članak 1.**

(1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode Građevinske tehničke škole ostvarene od prihoda od imovine, naknada za izdavanja duplikata i svjedodžbi, donacija, pomoći te prodanih proizvoda školske zadruge.

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja doznaju ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje srednje obrazovanje.

#### **Članak 2.**

Ostvareni vlastiti prihodi koriste za podmirenje materijalno – financijskih rashoda Škole i rashoda za nabavu nefinancijske imovine ukoliko sredstva nisu dostatno osigurana u proračunu PGŽ, investicijsko održavanje i rashode, za nabavu opreme isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom ne odluči drugačije.

#### **I. DONACIJE I DRUGI IZVORI U SKLADU SA ZAKONOM**

##### **a) Donacije u novcu**

#### **Članak 3.**

Sukladno odredbi čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-isp., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., i 152/14.) sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednjeg obrazovanja osiguravaju se, između ostalog, donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

#### **Članak 4.**

Škola može primiti donaciju u novcu i dužna ju je koristiti za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

#### Članak 5.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu poboljšanja nastavnog procesa kao i učeničkih aktivnosti koje pridonose postizanju odgojno-obrazovnih i društvenih ciljeva Škole.

Ugovorom o donaciji, kojeg potpisuje ravnatelj Škole, u pravilu se detaljnije uređuje namjena doniranih sredstava, povratno izvješće o korištenju sredstava i druga pitanja vezana uz donaciju.

#### b) Dar u naravi

#### Članak 6.

Škola može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade), ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Primitak dara potvrđuje posebno povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje ravnatelj škole. Jedan član povjerenstva je voditelj računovodstva.

U povjerenstvo se u pravilu imenuju članovi koji mogu svojim stručnim znanjem procijeniti dar u funkcionalnom i financijskom smislu.

#### Članak 7.

Ako dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost povjerenstvo iz prednjeg članka izvršit će procjenu vrijednosti temeljem podataka kojima raspolaže (nabavna vrijednost nove stvari, starost, amortizacija, internetski portali rabljenih stvari i sl.).

Zapisnik o procjeni vrijednosti primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Ugovorom o darovanju, kojeg potpisuje ravnatelj Škole, u pravilu se detaljnije uređuje vrijednost i namjena dara, povratno izvješće o korištenju dara i druga pitanja vezana uz dar.

#### Članak 8.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 2. ovog Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini, rasporedit će se, temeljem odluke Školskog odbora donesene na prijedlog ravnatelja, u pričuvu ili će se prebaciti u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni, ali uz prethodnu suglasnost proračunski nadležnog upravnog tijela.

## Članak 9.

Na prijedlog ravnatelja Školski odbor svake će godine, najkasnije do 31. prosinca, donijeti plan trošenja vlastitih prihoda u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj godini te pregled očekivanog trošenja vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Ravnatelj škole svake će godine podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim приходима i o trošenju sredstava iz vlastitih prihoda u prethodnoj godini. Ako se u raspodjeli vlastitih prihoda u prethodnoj godini odstupilo od planiranog ravnatelj će obavijestiti Školski odbor o uzrocima toga odstupanja te mjerama poduzetim za otklanjanje uzroka koji su doveli do tog odstupanja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

Predsjednik Školskog odbora

---

Marijan Đaniš, dipl.ing.geod.