



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.



GRAĐEVINSKA TEHNIČKA
ŠKOLA RIJEKA

**GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA
RIJEKA**

**Klasa: 003-05/21-01/10
Ur. broj: 2170-56-02-21-1**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU
GODINU 2021./2022.**

RIJEKA, RUJAN 2021.

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE IZRADILA JE RADNA GRUPA U SASTAVU:

BORIS PETROVIĆ, prof. - ravnatelj

SONJA PLANINIĆ, dipl.oec. - voditelj smjene

MIRANDA PETRIĆ, dipl.oec - pedagog

JASNA SALVARO , dipl. iur. - tajnik

Sadržaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.	2
1. OSNOVNI PODACI	6
1.1. Tablični prikaz osnovnih podataka o ustanovi	6
1.2. Kratka povijest škole.....	7
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	14
2.1. Prostorni uvjeti – zgrada – organizacija rada škole.....	14
2.2. Prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja).....	16
2.3. Opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja)	17
2.4. Osvrt na uvjete rada u ustanovi	17
3. UČENICI.....	18
3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za škol.god. 2021./2022.	18
3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima.....	19
4. DJELATNICI USTANOVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.	20
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	23
5.1. Prema broju radnih dana u tjednu	23
5.2. Prema dnevnom radu.....	23
5.3. Prema sadržaju	24
5.4. Izborna nastava	26
5.5. Dopunska i dodatna nastava	28
5.6. Fakultativna nastava.....	29
5.7. Individualni tretman učenika.....	30
• GODINA MARKA MARULIĆA: PETSTOTA OBLJETNICA PRVOG IZDANJA „JUDITE“ MARKA MARULIĆA	31
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	35
7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	36
7.1. Kalendar rada školske godine 2021./2022.	36
7.2. Kalendar državne mature i plan polaganja ispita državne mature	38
7.3. ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO.....	38
7.4. Program i plan rada školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika	41
NOSITELJ TEME I VRIJEME REALIZ.....	41
7.5. Vremenik izrade i obrane završnog rada šk. god. 2021./2022.....	45
7.6. Plan polaganja izrade i obrane završnog rada i rada prosudbenog povjerenstva za šk. 2021./2022.	46
8. PROJEKTI USTANOVE-OKVIRNI PLAN I PROGRAM.....	50
8.1. Unapređivanje rada škole – uvođenje inovacija-strateški plan razvoja škole.....	50
9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	50
9.1. Plan i program rada tima Školske medicine 2021./2022.....	50
RUJAN	50
9.2. Suradnja s učeničkim domovima	51
9.3. Skrb za učenike slabijeg imovinskog stanja	51
9.4. Suradnja s roditeljima	51
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	52
10.1. Program „Prevenција nasilnog ponašanja“	52
10.2. Program prevencije ovisnosti	53
10.2.1. Preventivni projekt „Zdrav za 5“	53
10.2.2. Preventivni program – zaštita i spašavanje u kriznim situacijama	56
10.3.3. Program rada Gradskog društva crvenog križa Rijeka	56
10.3.3. Nacionalni edukativni program PoMoZi Da - Promicanje Mentalnog Zdravlja Djece.....	58
11. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	58
11.1. Programi i planovi rada stručnih vijeća u školi	58
11.3. Programi i planovi rada razrednika.....	68
11.4. Stručno usavršavanje.....	94
11.4.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika.....	94
11.4.2. Mjesto povjerenika zaštite na radu	130
11.4.3. Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika	130
11.4.4. Zbrinjavanje zaposlenika koji su utvđeni kao organizacijski višak.....	130
11.4.5. Dopunski, izvanredni i postdiplomski studij nastavnika i stručnih suradnika	131

11.4.6. Pribavljanje stručnih časopisa i stručnih knjiga	131
11.5. Program i plan rada školskog odbora.....	132
11.6. Program i plan rada Nastavničkog vijeća	135
NOSITELJ TEME i.....	136
D. PSIHOPEDAGOŠKA ISPITIVANJA U ŠKOLI	137
11.7. Program i plan rada Vijeća učenika	138
11.8. Program i plan rada vijeća roditelja	140
11.9. Povjerenstvo za kvalitetu	140
11.10. Školsko ispitno povjerenstvo	141
11.11. Program i plan rada ravnatelja	142
11.11.1. Program i plan rada stručnih suradnika	144
11.11.2. Program i plan rada tajnika i administratora, računovođe i tehničkog-osoblja	157
12. ZAVRŠNI DIO.....	181

PRILOZI

1. Tablica tjednog zaduženja nastavnika u školskoj godini 2021./22.
2. Nastavni planovi za sve razrede

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. i 57. Statuta Građevinske tehničke škole u Rijeci, Podhumskih žrtava 4, Školski odbor na sjednici održanoj 17.19.2021.g. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./21.

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Tablični prikaz osnovnih podataka o ustanovi

naziv i sjedište	GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA		
adresa, županija	PODHUMSKIH ŽRTAVA 4, RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA		
šifra ustanove	08 - 071 - 508		
ukupni broj učenika	367		
ukupan broj odjela	16		
Ukupan broj djelatnika	1). nastavnika		39
	2). stručnih suradnika		2
	3)administrativno-tehničkog osoblja		3
	4). pomoćnog osoblja		5
obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima:			
1. za redovne učenike	Škola obrazuje učenike u 4 četverogodišnja obrazovna programa-zanimanja:		
	a). arhitektonski tehničar		
	b). građevinski tehničar		
	c.) tehničar geodezije i geoinformatike		
	d.) dizajner unutrašnje arhitekture		

1.2. Kratka povijest škole

Riječko građevinsko školstvo izrasti će iz izravnih potreba kako samog grada, tako i šire regije. Velika i hitna potreba za građevinskim stručnjacima, kao posljedica ratnog razaranja, dovest će do otvaranja malog dvorazrednog građevinskog odjela pri Srednjoj tehničkoj školi Sušak 1945. godine. Taj događaj se može smatrati početkom riječkog građevinskog školstva.

Odlukom Ministarstva industrije i rudarstva Narodne Republike Hrvatske osnovana je na Sušaku 17. studenog 1945. godine Srednja tehnička škola koja je imala brodograđevni, strojarski, brodstrojarski i građevinski odjel. Nastava se u prvo vrijeme održavala u zgradi Sušačke gimnazije, a zatim u zgradi osnovne škole na Sušaku (podhumskih žrtava 5). Prvih godina nastavu su održavali honorarni predavači, profesori ostalih riječkih škola, a kasnije za stručne predmete, inženjeri iz Rijeke.

Od 1. rujna 1947. građevinski odjel osamostaljuje se u posebnu odbojnu obazovnu ustanovu – Srednju tehničku školu građevinskog smjera. Škola poslije mijenja naziv i djeluje kao Građevinski tehnikum (1948. – 1952.), Srednja tehnička građevinska škola (1952.) i Građevinska tehnička škola (1952.-1966.). Od 1973. Centar se organizira kao OOUR Škole građevinskog školskog centra i OOUR Đački dom građevinarstva (Šetalište XIII divizije 75).

Od 1992. godine građevinska tehnička škola ponovno djeluje kao samostalna odgojno-obrazovna ustanova. Odlukom Skupštine općine Rijeka od 25. lipnja 1992. godine CUO u građevinarstvu i komunalnoj djelatnosti prestaje s radom s istekom školske godine 1991./92., odnosno nakon završetka postupka osnivanja i registracije Građevinske tehničke škole i Građevinske škole za industriju i obrt.

Školska zgrada podijeljena je horizontalno tako da Građevinska tehnička škola izvodi nastavu u učionicama na trećem katu i lijevom krilu prizemlja i prvog kata. Drugi kat i desna krila zgrade u prizemlju i prvom katu koristi graditeljska škola za industriju i obrt.

POVIJEST NASTAJANJA ZGRADE GRAĐEVINSKE TEHNIČKE ŠKOLE

Sredinom 19. stoljeća podno slikovitog Trsata, u ravnici koja seže prema moru, nije bilo planske gradnje, već su se tu nalazili stihijski izgrađeni objekti kao štale, barake i ostali pomoćni gospodarski objekti. To je područje zbog svog položaja najvrijedniji dio Sušaka, te je godine 1885. odlučeno parcelirati ga i prodati za izgradnju moderne gradske četvrti. Za taj je projekt bila zainteresirana Riječka podžupanija i Zemaljska vlada u Zagrebu. Na Brajdici je tako nastalo novo gradsko središte Sušaka s vrlo lijepom i planskom arhitekturom u duhu historicizma i secesije. Ovaj koncept postupno prelazi na izgradnju u niz duž Strossmayerove ulice, gdje se ističu dvije luksuzne zgrade, „kuće Ružić“ a završava slobodnostojećim kućama i vilama na Pećinama.

Na tako zamišljenu urbanizaciju nametnula se kao gorući problem izgradnja nove školske zgrade u koju bi bila smještena muška i ženska pučka škola, jer se do tada nastava održavala na više mjesta u privatnim kućama. Tako je 1870. godine izgrađena zgrada za potrebe školovanja djece, tada pučka, a danas Osnovna škola „Centar“. Za njeno ostvarenje zaslužni su arhitekti Mate Glavan i Julije Stanisavljević. Zanimljivo je znati da je Mate Glavan prvi sušački školovani arhitekt i domaći sin, rođen na Podvežici, vrlo aktivan u kulturnom i javnom životu Rijeke i Sušaka. Volio je pjevati, te je jedan od pokretača pjevačkog društva „Jadranska vila“. Poznat je kao prvi projektant riječke rafinerije, Hotela „Kontinental“, Čitaonice na Trsatu i inih objekata.

Oba arhitekta prišli su rješenju građevine studiozno, s ljubavlju i patriotskom željom rješavanja pitanja obrazovanja djece na Sušaku. Zgrada svojom harmoničnom linijom i mjerom predstavlja izvanredno arhitektonsko rješenje zrelog historicizma. Pečat novog stila gradnje nosi novogradnja još jedne pučke škole (danas graditeljska i poljoprivredna tehnička škola) iz 1909., koja zajedno sa zgradom iz 1877. čini jedinstvenu prostornu cjelinu.

Postoje skice, nacrti, projekti nekoliko arhitektonskih rješenja koji su pohranjeni i čuvaju se u državnom arhivu-Rijeka. Tamo se nalaze "Škice za osnovnu mušku školu na Sušaku" iz 1904. god autora Milana Babića (kr. inž. vježbenik.). Po njegovoj zamisli objekt je trebao imati suteran,

prizemlje, prvi i drugi kat, povezani trokrakim stubištem. Vjerojatno su ove skice bile vodilje drugim projektantima, jer njegova ideja tlocrta u obliku slova U proteže se i kroz nacрте ostalih autora.

Projekt škole s tlocrtima svih etaža, temelja, krovišta, presjecima (M 1:50), izgledima fasada i detaljima potpisuju Adolf i Ernest Ehrlich 1907. godine. Nimalo ne skrivajući, potpuno se ugledaju na već postojeću školu. To je naročito vidljivo na crtežu fasade prikazane u projektnoj dokumentaciji čije su forme gotovo identične postojećoj školi, samo je ovdje povećana katnost. Vrlo je bogata dekorativna fasadna ornamentika, toliko karakteristična za secesiju. Pročeljem dominira klasicistički ton, koji se očituje u kompozitnim kapitelima. U sredini zgrade iznad glavnog ulaza previđen je balkon s ogradom od kamenih balustrada. Duh secesije osjeća se i u unutrašnjem prostoru zgrade kojom dominira trokrako kameno stubište bogato urešeno željeznom kovanom ogradom, prekrasnim stajacim lampama na podestima i balustradnoj ogradi na posljednjem katu. Između dviju škola bio je planiran perivoj te se na taj način htjela ostvariti želja povjesničara umjetnosti i kulture Ise Kršnjavija o stvaranju Školskog foruma.

Nacrti gradnje iz 1908. godine (tlocrti suterena, prizemlja, prvog i drugog kata u M 1: 100) najsljedniji su postojećem stanju. Nacrt fasade nije sačuvan i nejasno je zbog čega je umjesto eklektičkog prihvaćen i izveden u „tvrdi projekt bečkog stila toga doba“. Tako, umjesto planirane kićene ornamentike pročelja, danas imamo stroge geometrijske forme na fasadi. Izmjenjuje se fina i gruba žbuka u obliku istaknutih i udubljenih vodoravnih polja (strigilirana fasada). Na određenim razmacima su pilastri, tj. vertikalni pravokutni plosnati stupovi koji su priljubljeni uz pročelje. I na njima se pojavljuje već spomenuta ornamentika izmjena grube i fine žbuke, a pored svoje konstruktivne zadaće tj. jačanje zida ima uglavnom dekorativnu funkciju jer se nazire ljepota izrade detalja i tvoreći jedinstvenu i pravilnu geometrijsku teksturu površinske plohe, a njenom obnovom školska zgrada zasjala bi u punom sjaju ljepote. Tlocrt zgrade predviđen je u obliku slova U, koji je kasnije negiran izgradnjom gimnastičke dvorane. Pretpostavlja se da je autor ovih nacрта gradnje iz 1908. godine bio Vilim Rauscher, tadašnji arhitekt Zemaljske vlade u Zagrebu, koji je u to vrijeme bio vrlo aktivan u Hrvatskom primorju gdje je ostvario izrazito eklektički intonirane projekte.

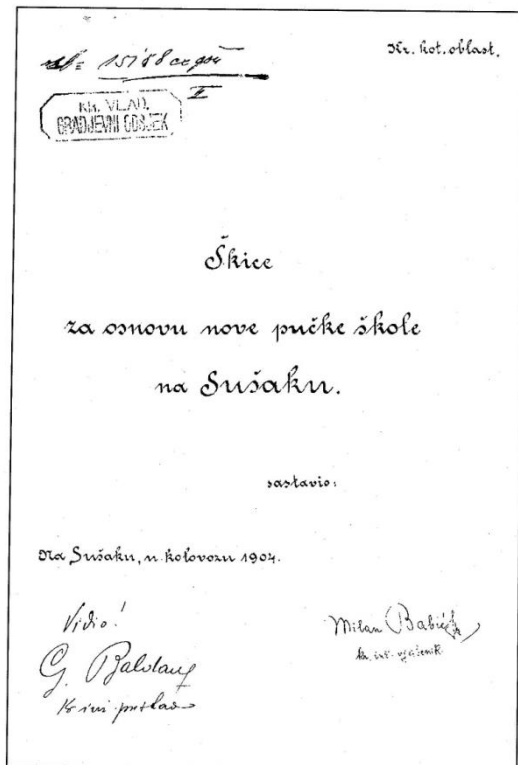


Detalj horizontalno strigilirane fasade s pilastrima

Godine 1931. napravljeni su nacrti postojećeg stanja u M 1: 100 (tlocrt suterena, prizemlja, prvog i drugog kata).

Dogradnja još jednog kata izvedena je 1975. godine u vremenu školskog ljetnog odmora od mjeseca lipnja do rujna. Projekt potpisuje dipl. ing. arh. Natko Drašćić iz Građevno-projektnog zavoda, Rijeka, radove izvodi Građevinski kombinat „Kvarner“, a voditelj gradnje je ing. građ. Ranko

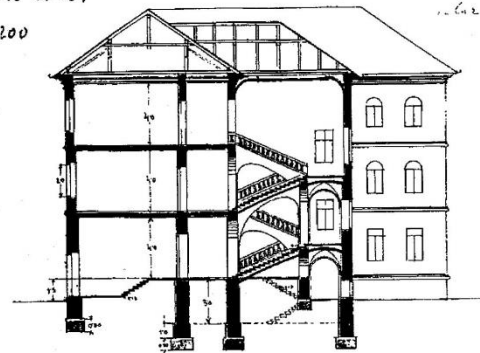
Špihl. Tadašnji ravnatelj bio je prof. Bogdan Potkonjak. Izvedena je gradnja klasičnog i montažnog načina gradnje s čeličnom krovnom konstrukcijom. Dogradnja nastaje zbog nedostatka školskog prostora i potrebe ostvarenja kvalitetnijeg obrazovanja, jer iza drugog svjetskog rata u zgradi djeluje i radi obrazovna ustanova školujući kadrove graditeljske struke sve do današnjih dana.



Škice koje izrađuje Milan Babić 1904. godine

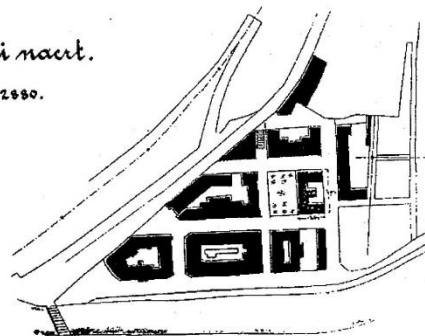
Prosjek a-b.

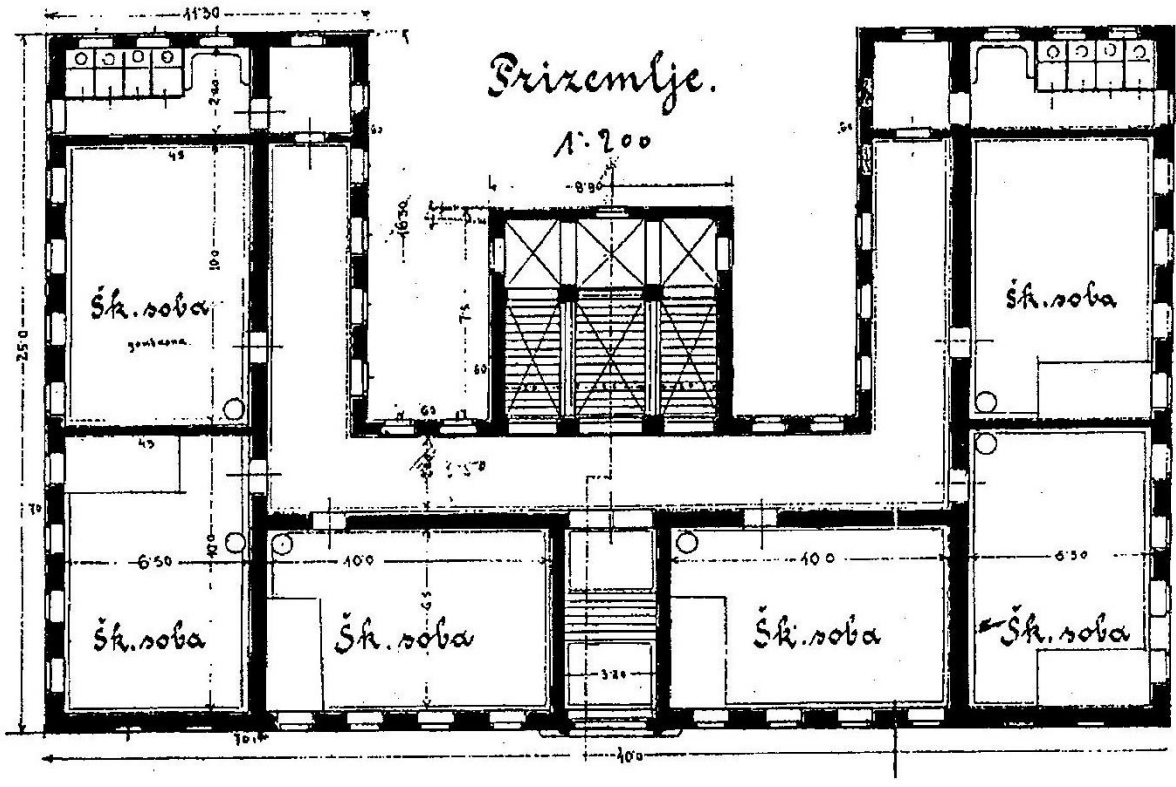
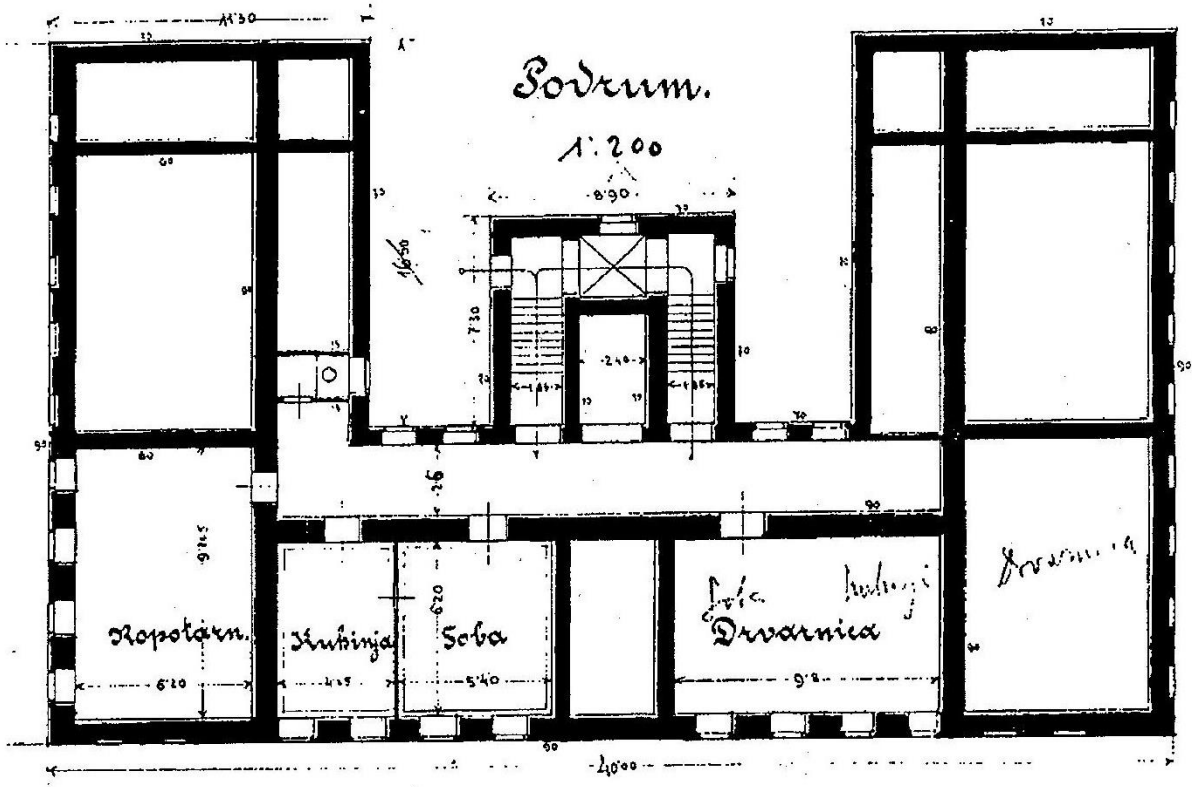
1:200

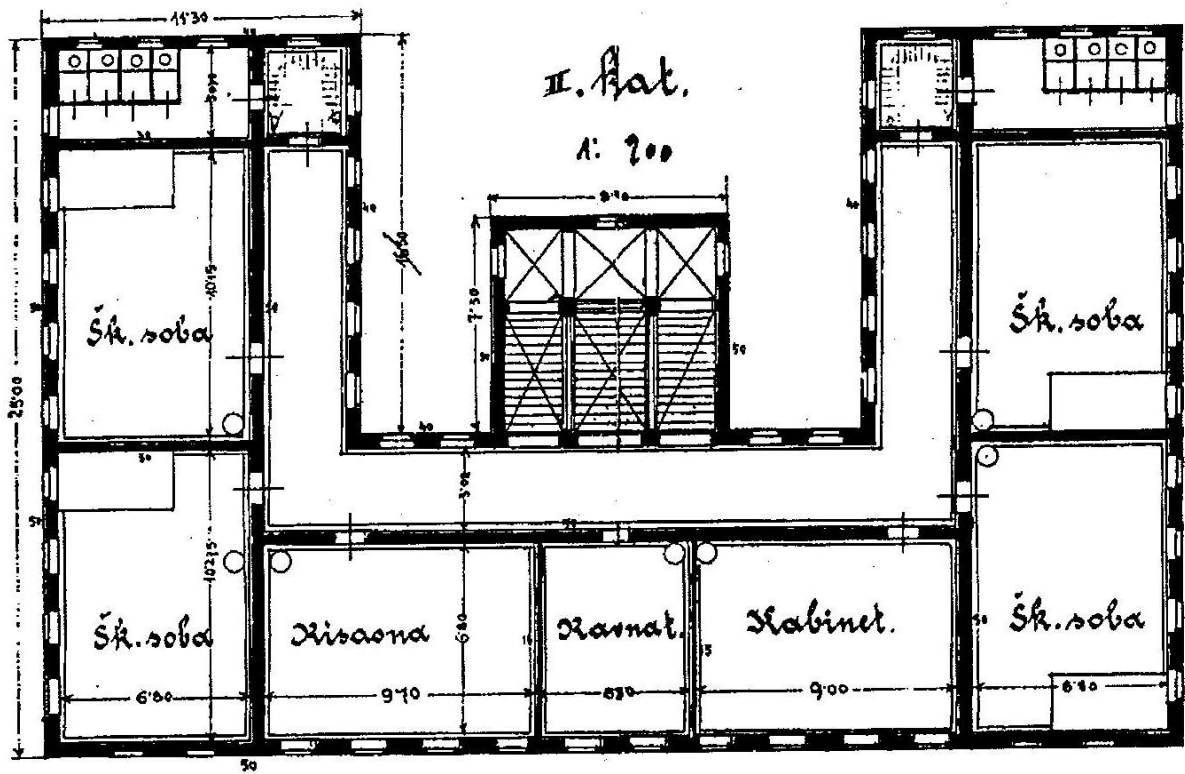
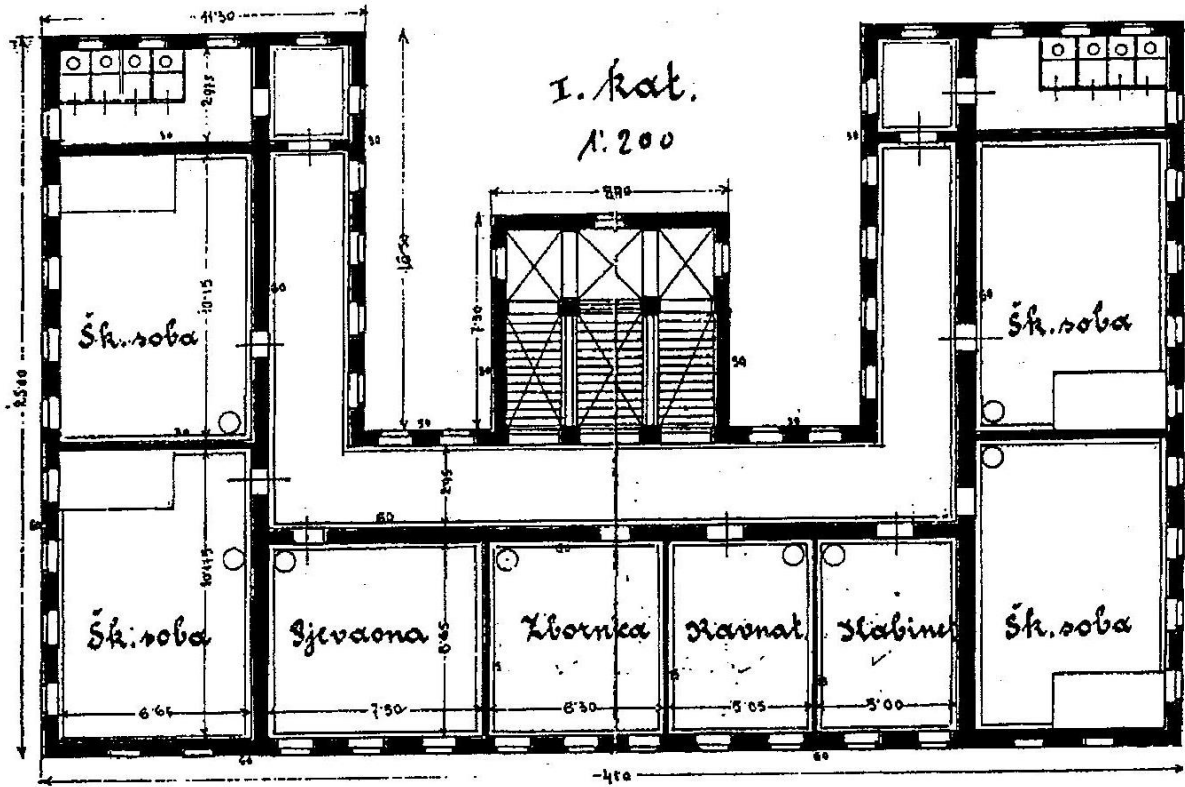


Položajni nacrt.

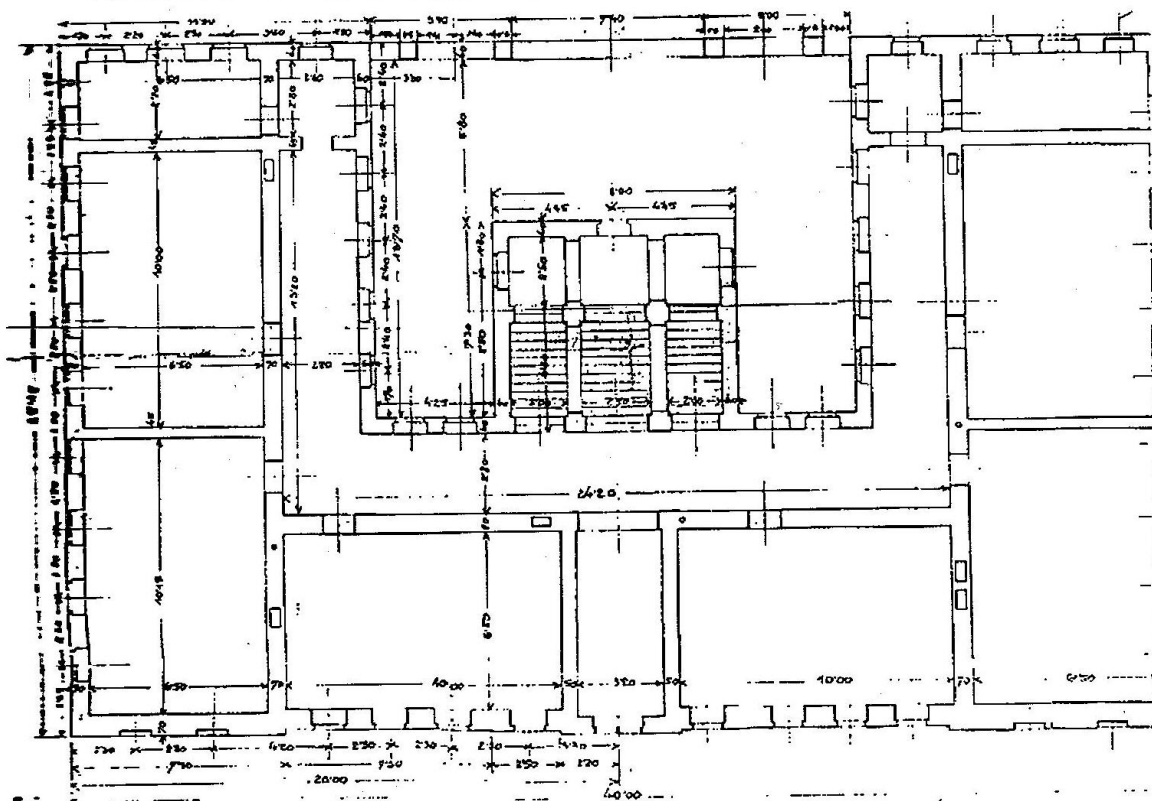
1:2000.



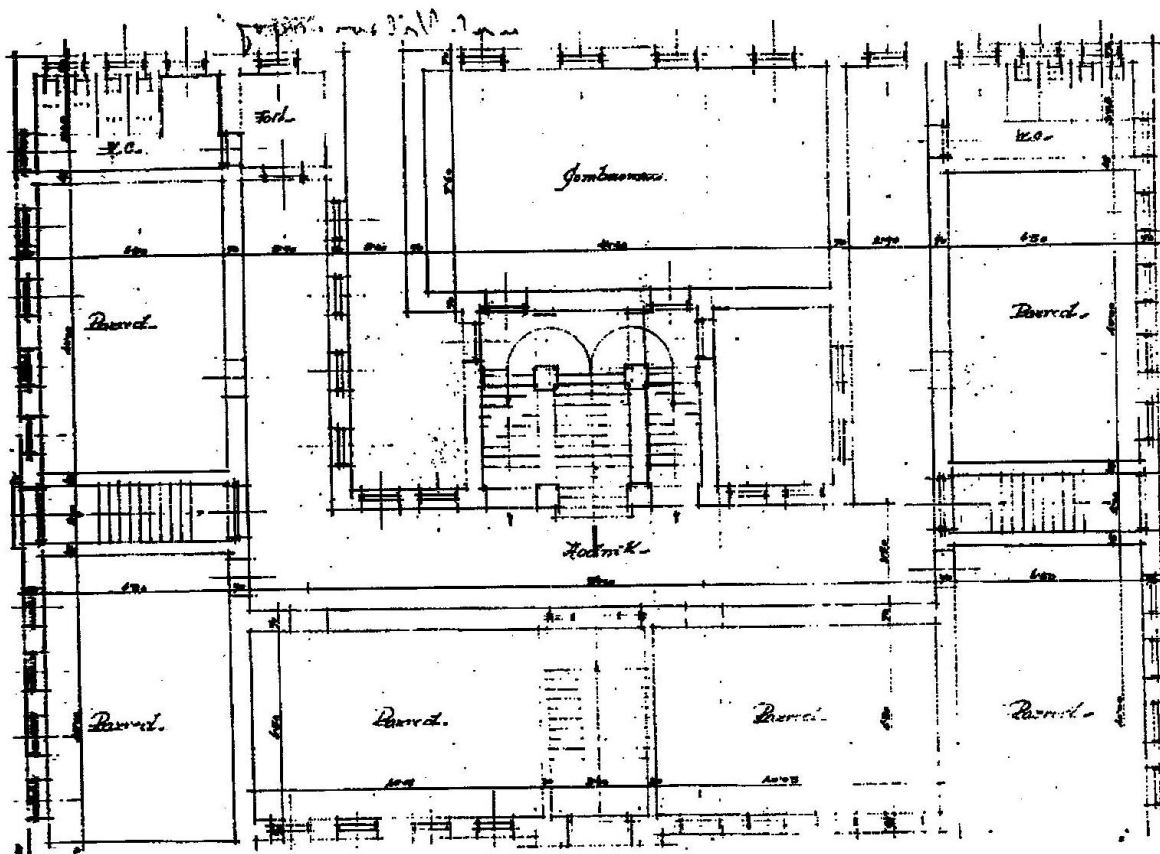




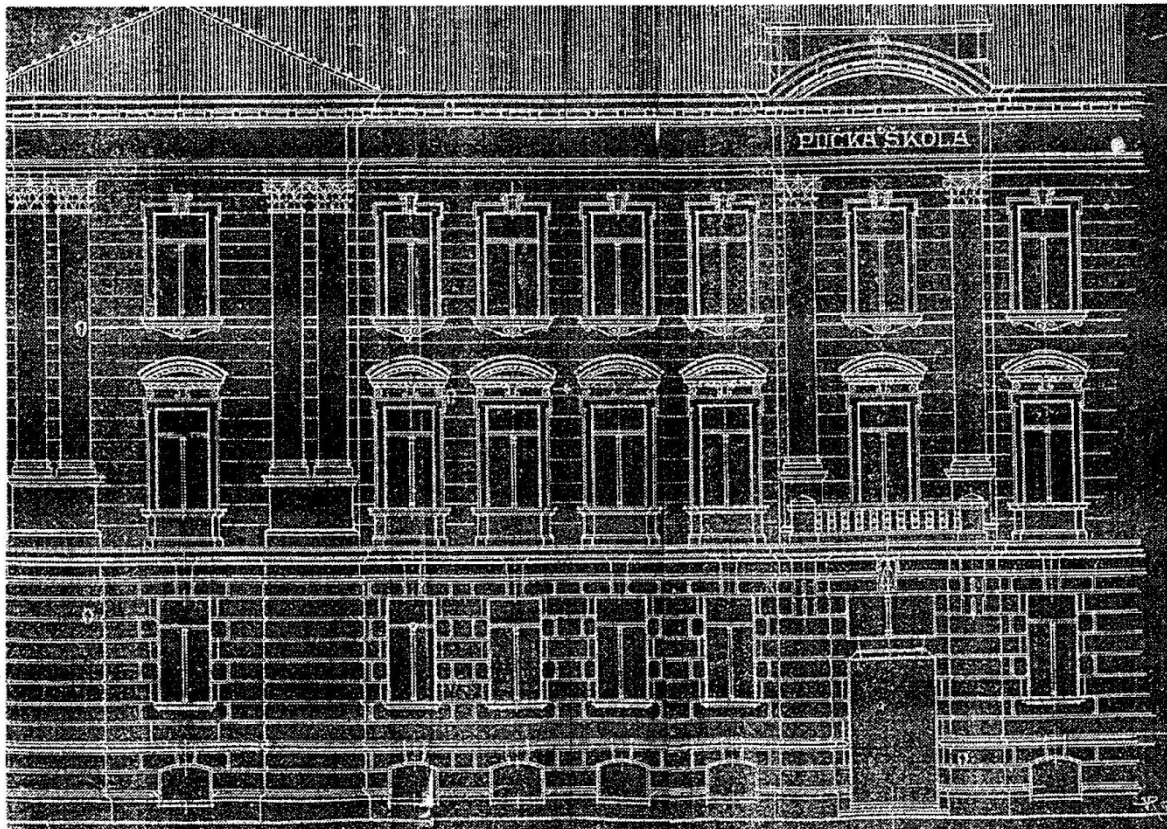
Puška škola Sušak, Prizemlje, 1908.



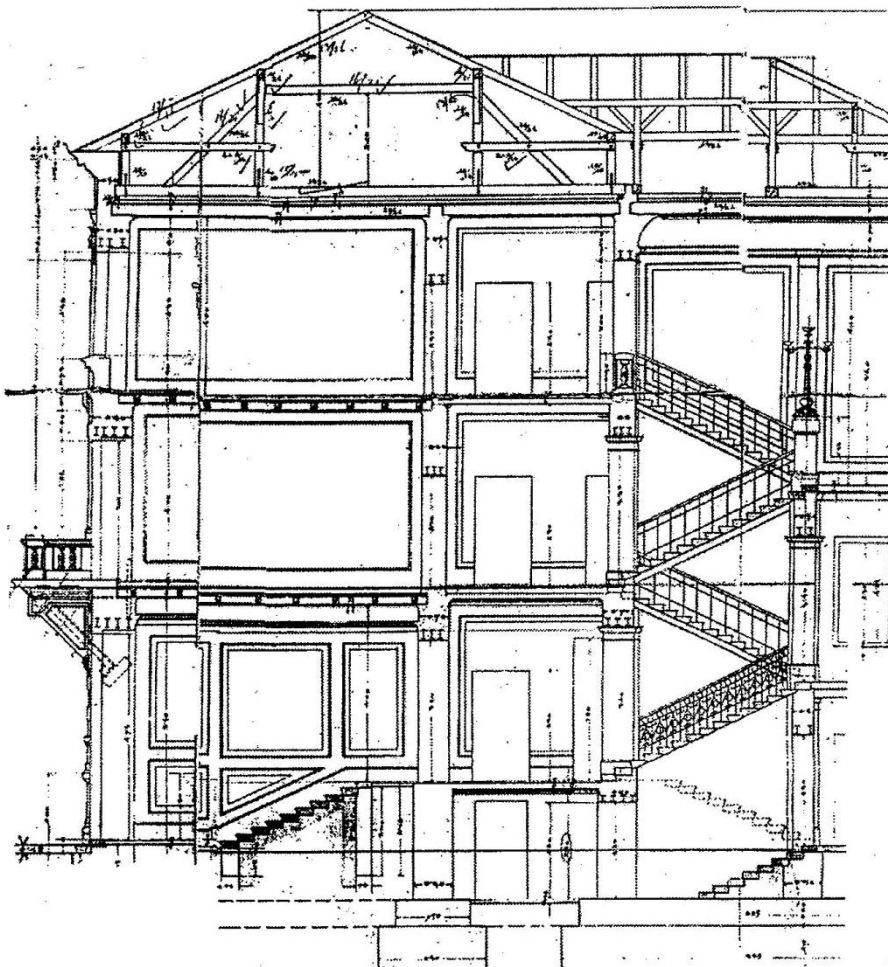
Tlocrt prizemlja M 1:100 iz 1908. godine. Autor je vjerojatno arhitekt Vilim Rauscher



Tlocrt prizemlja; postojeće stanje 1931. godine; M 1:100



*Izgled nerealizirane
fasade prema
Adolfu i Ernstu
Ehrlichu
(1907. godine)*



*Presjek kroz zgradu
(autori Adolf i Ernst
Ehrlich, 1907. godine)*

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

2.1. Prostorni uvjeti – zgrada – organizacija rada škole

Škola dijeli zgradu s Graditeljskom školom za industriju i obrt. Od travnja 2009. godine svaka škola je prešla u svoju smjenu. Budući da za rad škole u jednoj smjeni nema dovoljno učionica, škole međusobno pojedine učionice razmjenjuju, te iste u svojoj smjeni i čiste i održavaju.

Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, svlačionice te knjižnica i čitaonica su zajedničke i koriste ih obje škole, kao i pojedine učionice.

Poslove u vezi s organizacijom rada škole obavljaju voditelj i pedagog u suradnji s ravnateljem.

Škola u svom sastavu ima 12 učionica, 2 radione za dizajnere unutrašnje arhitekture, zbornicu, tajništvo, prostoriju za ravnatelja, prostoriju za voditelja i pedagoga, prostoriju za spremačice i prostoriju za domara, te kako je već navedeno, zbog manjka učionica u svojoj smjeni koristi i održava skoro sve učionice od Graditeljske škole za industriju i obrt.

Sve učionice su opremljene kompjutorom s pristupom na internet i projektorom.

Ukupna prostorna površina škole koja je u vlasništvu naše škole iznosi 1133, a površina dvorišta 907 metara kvadratnih te zbrojeno sa zajedničkim prostorom i učionicama koje održavamo i koristimo u našoj smjeni iznosi cca 3239 m².

PODACI O PROSTORU I OPREMI ŠKOLE

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA/M ²	
Radionica	4	177	
Učionica - nespecijalizirana	18	1153	
Sportska dvorana	1	98	
Knjižnica	1	52	
Informatička učionica	1	66	
Nastavnički kabinet	6	83	
Učionica - specijalizirana	5	306	
Sanitarni čvor	6	151	
Skladište / spremište	7	109	
Svlačionica uz dvoranu	2	60	
Zbornica	1	66	
Administrativni prostor	9	141	
Stubište/stepenište	4	220	
Hodnik	7	499	

Dvorište	1	890	
Kotlovnica	1	30	
Čajna kuhinja	1	20	

NAMJENA PROSTORA	POVRŠINA M2	NAMJEŠTAJ	SPECIFIČNA OPREMA
učionica za građevinu	71	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica za građevinu	77	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica za likovni	60	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica za likovni	60	20 klupa, 20 stolica 1 ploča	štafelaja 15
učionica za plastično oblikovanje	43	8 stolova, 8 klupa, umivaonik	lončarsko kolo, peć za keramiku
galerija Podroom	38	1 stol, 10 stolica, 1 klupa, 2 izložbena ormara	peć za keramiku
učionica	55	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica	55	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internenet
učionica za geodeziju	80	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	5 kompjutera, internet, LCD projector, geoprema
učionica za geodeziju	60	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet
učionica za etiku	53	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, TV, DVD player
kabinet za niskogradnju	10	2 stola, 2 ormara, 4 stolice	
kabinet za visokogradnju	22	2 stola, 2 ormara, 4 stolice	
kabinet za geodeziju	22	2 stola, 2 ormara, 4 stolice	2 kompjutera, 2 grafoskopa, totalna stanica, teodolit, letve, stalci, prizme
kabinet za geodeziju	12	2 ormara	geodet. karte
učionica za jezike	70	17 klupa, 34 stolice i 1 ploča	2 ormara, TV, kompjuter, internet, video, satelit
učionica za informatiku	65	16 klupa, 32 stolice, 1 ploča	16 kompjutera, internet, LCD projektor
kabinet za građevinu	12	3 klupe, 3 stolice, 1 ormar	
čitaonica (dijelimo sa Građ. školom za ind. i obrt)	66	5 stolova, 19 stolica, 9 ormara	
knjižnica (dijelimo sa Građ. šk. za ind. i obrt)	55	fundus knjiga	

računovodstvo (dijelimo sa Građ. šk. za ind. i obrt)	20	1 stol, 1 ormar	kompjuter, internet, 2 printera
tajništvo	32	2 stola, 4 stolice, 5 ormara, kasa	2 kompjutera, 2 printera, internet
ravnatelj	12	1 stol, 3 stolice, 1 ormar	1 kompjuter, internet
voditelj smjene i pedagog	15	2 stola, 2 ormara, 2 stolice	2 kompjutera, 3 printera, internet
zbornica	64	5 stolova, 32 stolice, 5 ormara	1 kompjuter, 1 printer, internet
učionica za fiziku	66	17 klupa, 34 stolice, 1 ploča, 3 ormara	1 kompjuter, internet, LCD projector
kabinet fizike	13	6 ormara, 2 stalaže	Oprema za izvođenje nastave fizike
kabinet biologije	3	1 stalaža	Oprema za izvođenje nastave biologije
učionica za kemiju i matematiku	63	17 klupa, 34 stolice, 1 ploča, 7 ormara	1 kompjuter, internet, LCD projector
praktikum za obradu gline	43	10 klupa, 10 stolica	
sportska dvorana (dijelimo s Grad. školom za ind. i obrt)	104		
svlačionica	15	3 klupe	

2.2. Prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja)

Škola posjeduje nastavna pomagala, specijaliziranu računalnu opremu namijenjenu radu s učenicima, te didaktička sredstva neophodna za održavanje nastave. Što se udžbenika tiče, za građevinske tehničke škole općenito nedostaje profiliranih udžbenika, osobito za stručne predmete.

Škola posjeduje nekoliko grafoskopa, četiri cd playera, satelitsku antenu, video, dvanaest digitalnih projektora, osam prijenosnih računala, tri DVD-a i šesnaest kompjutera u kabinetu informatike, 14 kompjutera u strukovnoj učionici i 13 kamera. Osim toga, škola je uspjela u 12 učionica instalirati po jedan kompjuter s pristupom na internet i po jedan digitalni projektor u skoro svim učionicama.

Za profesore stručnih predmeta građevinske grupe, osposobljen je kabinet u kojem se nalaze dva računala opremljena potrebnim softwearom.

U nastavi stručnih predmeta za geodetske tehničare koriste se:

1. Totalna mjerna stanica "TOPCON" GTS 212
2. Totalna mjerna stanica "GEOFENNEL" 3DR05
3. Digitalni nivelir "LEICA" sprinter 150M

Za potrebe geodetske struke nabavljena je suvremena oprema pod točkom 2. i 3. te na taj način u znatnoj mjeri modernizirana nastava u smjeru geodetskih tehničara.

2.3. Opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja)

Škola se oprema i uređuje u skladu s financijskim mogućnostima županije Primorsko-goranske. Ponekad dolazi do poteškoća u održavanju instalirane opreme, međutim to se rješava postupno. Samo prostorno uređenje škole je zadovoljavajuće.

U proteklih nekoliko godina preuređena je dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, jedna učionica i kabinet profesora građevinske grupe, stavljeni su parketi u četiri učionice, promjenjeni su laminati u uredu ravnatelja i pedagoga, promjenjena je stolarija na 3.katu, djelomično na 1.katu i u prizemlju. Škg. 2018./2019. uređen je kabinet za fiziku I biologiju, te nabavljen oprema za nastavu istih, uređeni su sanitarni čvorovi u prizemlju i kraj dvorane tjelesne culture.

Od školske 2016./2017. godine instaliran je videonadzor sa 13 kamera kojima se nadgledaju prostori hodnika škole te vanjskog dvorišta.

2.4. Osvrt na uvjete rada u ustanovi

Uvjeti rada u školi su zadovoljavajući, a svake godine se poboljšavaju nabavkom nove i suvremene opreme te uređenjem prostora škole.

Bolji uvjeti bi mogli biti u dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu koja prostorno nije dovoljna za odvijanje nastave s više od dvadeset učenika.

Uvođenjem novih strukovnih kurikuluma raste potreba za većim brojem učionica, koje u praksi mi nemamo jer dijelimo zgradu s Graditeljskom školom za industriju i obrt, te će nastati novi problemi u organizaciji nastave.

3. UČENICI

3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za škol.god. 2021./2022.

RAZREDI	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA/ DJEVOJAKA	PONAVLJAČA/ DJEVOJAKA
I-AT	1	24/8	1/1
I-GT	1	25/10	2/2
I-G	1	24/7	1/1
I-D	1	24/20	0/0
II-AT	1	23/13	0/0
II-GT	1	21/9	0/0
II-G	1	21/6	0/0
II-D	1	24/24	1/1
III-AT	1	25/14	0/0
III-GT	1	22/8	1/0
III-G	1	25/6	5/2
III-D	1	19/19	0/0
IV-AT	1	24/14	0/0
IV-GT	1	22/7	0/0
IV-G	1	21/10	3/2
IV-D	1	23/20	0/0
ukupno	16	367/201	14/9

3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima

1. četverogodišnji programi

ZANIMANJE	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
arhitektonski tehničar	I-AT	1	24
građevinski tehničar	I-GT	1	25
tehničar geodezije I geoinformatike	I-G	1	24
dizajner unutrašnje arhitekture	I-D	1	24
UKUPNO I		4	97
arhitektonski tehničar	II-AT	1	23
građevinski tehničar	II-GT	1	21
tehničar geodezije I geoinformatike	II-G	1	21
dizajner unutrašnje arhitekture	II-D	1	24
UKUPNO II		4	89
arhitektonski tehničar	III-AT	1	25
građevinski tehničar	III-GT	1	22
tehničar geodezije I geoinformatike	III-G	1	25
dizajner unutrašnje arhitekture	III-D	1	19
UKUPNO III		4	91
arhitektonski tehničar	IV-AT	1	24
građevinski tehničar	IV-GT	1	22
tehničar geodezije I geoinformatike	IV-G	1	21
dizajner unutrašnje	IV-D	1	23
UKUPNO		4	90
ukupno		16	367

4. DJELATNICI USTANOVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Radno mjesto
	RAVNATELJ	
Boris Petrović	prof.matematike i fizike - VSS	ravnatelj
	STRUČNI SURADNICI	
Miranda Petrić	dipl.oec. - VSS	pedagog
mr.sc. Maja Cvjetković	mr.sc. hrvatskog jezika i književnosti	knjižničar
	NASTAVNICI	
Iva Alač	mag. ekologije i zaštite prirode	nastavnica biologije
Jadranko Babić	dipl. ing.građevine-VSS	nastavnik stručnih predmeta
Anita Baričević Smilović	dipl. teolog-VSS	vjeroučitelj
Erik Benas	prof. tjelesne i zdrav. kulture-VSS	nastavnik tjelesne i zdrav. kulture
Jasmin Begović	drvoindustrijski radnik-stolar	stručni učitelj
Nelita Boban	dipl.ing. građevinarstva	nastavnik stručnih predmeta
Irena Brnelić	prof. matematike i informatike-VSS	nastavnica matematike
Sanja Bura	prof. hrv. jez. i knj., prof. engl. jez. i knj. VSS	nastavnica engleskog jezika
Domagoj Čuka	dipl.ing. arhitekture - VSS	nastavnik stručnih predmeta
Marina Čupurdija	dipl.ing. građevine-VSS	nastavnica stručnih predmeta
Marijan Đaniš	dipl.ing.geodezije-VSS	nastavnik stručnih predmeta
Teo Grlica		nastavnik engleskog jezika

	mag.edu.engl. jezika i književnosti i inform.	
Tajana Jerolimov	prof. matemat. i informatike-VSS	nastavnica matematike i informatike
Nevenka Juničić	dipl. ing. građevinarstva-VSS	nastavnica stručnih predmeta
Iva Karminski	prof.likovne kulture-VSS	nastavnica likovne grupe predmeta
Ivana Kovač	prof. povijesti	nastavnica povijesti
Jana Letilović	magistra molekularne biologije	nastavnica biologije
Sandra Lukić	prof. njemačkog jezika	nastavnica njemačkog jezika
Andrej Marinović	dipl.ing.geod. - VSS	nastavnik stručnih predmeta
Helena Maršić	dipl. ing. kemije	nastavnica kemije
Branka Merlacchi	prof. likovne kulture-VSS	nastavnica likovne grupe predmeta
Vanda Milković	prof. hrvatskog jezika književnosti-VSS	nastavnica hrvatskog jezika
Andrea Pajović	mag. Edukacije povijesti	nastavnica povijesti
Tonči Peranić	magistar likovne pedagogije-mag.paed.-VSS	nastavnik likovne grupe predmeta
Sonja Planinić	dipl. oec.-VSS	nastavnica struč.predmeta i voditeljica nastave
mr.sc. Tatjana Pranjić-Petrović	mr.sc. fizike	nastavnica fizike
Jasminka Randi	mag. politolog.-VSS	nastavnica etike
Marija Raos Skitarelić	magistra hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
Nina Rizman Gračanin	mag.ing. arhitekture - VSS	nastavnik stručnih predmeta
Asja Rukavina Bikić	prof. likovne kulture-VSS	Nastavnica likovne grupe predmeta
Iskra Skaljer	dipl.ing.arh.	nastavnica stručnih predmeta
Katarina Smud	prof. geografije i talijanskog jezika-VSS	nastavnica geografije
Saša Tičić	dipl. ing. Geodezije-VSS	nastavnica stručnih predmeta
Ivan Tudor		

	mag. educ. math. et. inf.-VSS	nastavnik matematike
Tanja Turak Mandić	prof. matematika i informatike-VSS	nastavnica matematike ispitni koordinator
Tina Udović	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
Zvezdana Veršić-Žunić	dipl.ing.građevinarstva-VSS	nastavnica stručnih predmeta
Matej Viduka	mag.ing. građevinarstva	nastavnik stručnih predmeta
Ana Vrčelj	magistar/magistra edukacije matematike i informatike	nastavnica informatike
Dragica Vukelić	dipl.ing.arh.	nastavnica stručnih predmeta
	OSTALI DJELATNICI	
Jasna Salvaro	dipl.pravnik-VSS	tajnik škole
Dragica Marohnić	ing.pomorskog prometa-VŠS	voditelj računov.računo- polagatelj administrator
Kristina Valić	SSS	
Marijana Krapić	SSS	Spremačica
Tanja Fogaraši	SSS	spremačica
Alma Blagović	SSS	spremačica
Krunoslav Veršić	SSS	Domar
Ivana Grbelja	krojač	spremačica

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Prema broju radnih dana u tjednu

Nastavni proces u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu. Nastava se održava u dvije smjene. Nastavni proces zahtjeva sve više prostora jer se nastava iz stručnih predmeta odvija po grupama učenika kako bi se zadovoljili uvjeti stuke i nastavni plan i program. Stoga škola ne može raditi samo u jednoj smjeni zbog nedostatka prostora pa se nastava odvija u dvije smjene.

5.2. Prema dnevnom radu

Nastava se u školi izvodi u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni sa određenim rasporedom zvonjenja.

UJUTRO:	POPODNE:
1. sat od 08,00 – 08,45	1. sat od 14,00 – 14,45
2. sat od 08,50 – 09,35	2. sat od 14,50 – 15,35
3. sat od 09,40 – 10,25	3. sat od 15,40 – 16,25
4. sat od 10,45 – 11,30	4. sat od 16,45 – 17,30
5. sat od 11,35 – 12,20	5. sat od 17,35 – 18,20
6. sat od 12,25 – 13,10	6. sat od 18,25 – 19,10
7. sat od 13,15 – 13,55	7. sat od 19,15 – 19,55

Radno vrijeme škole je od 07,00 – 15,00 sati, a u poslijepodnevnoj od 13,00 do 21,00 sati. Zbog Covid-a škola je dobila odobrenje da se nastavni sat skрати na 40 min i napravljen je novi prilagođeni raspored bez zvona i odvojenim odmorima radi zaštite zdravlja učenika i djelatnika.

5.3. Prema sadržaju

Općeobrazovni nastavi predmeti

naziv predmeta	br. sati po predmetu tjedno	br. sati po razredu tjedno	ukupno po predmetu tjedno
Hrvatski jezik	3 ili 4	14 r. x 3 sata 2 r. x 4 sata	50
Engleski jezik	2 ili 3	12 r. x 2 sata 4 r. x 3 sata	36
Njemački jezik	2 ili 3	4 r. x 2 sata 4r. x 1 sata	12
Povijest	2	10 r. x 2 sata	20
Geografija	1 ili 2	4 r. x 2 sata 4 r. x 1sata	12
Tjelesna i zdr. kult.	2	16 r. x 2 sata	32
Matematika	4 ili 2	13 r. x 4 sata 3 r. x 2 sata	58
Fizika	1 ili 2	7 r x 2 sata 4r. x 1 sat	18
Kemija	2	1 r. x 2 sata	2
Biologija	2	3 r. x 2 sata	6
Glazbena umjetnost	1	2 r. x 1 sat	2
Politika i gospodar.	1	3 r. x 1 sat	3
Vjeronauk	1	16 r. x 1 sat	16
Etika	1	13 grupa x 1 sat	13

Stručno-teorijski nastavni predmeti

naziv predmeta	br. sati po predmetu tjedno	br. sati po razredu tjedno	ukupno po predmetu tjedno
Tehničko crtanje*	2	4r.x 2 sata	8
Nacrtna geometrija*	2	6 r. x 2 sata	12
Računalstvo	2	8 r. x 2 sata	16
Nosive konstrukcije*	2	6 r. x 2 sata 2 r x 3 sata	18
Praktikum	2 ili 1	2 r. x 2 sata 2 x 3 sat	10
Arhitektonske konstrukcije*	3 ili 4	3 r x 4 sata 3 r. x 3 sata 1 r x 2 sata	23
Organiz. građenja*	2 ili 4	3 r. x 2 sata 2 r. x 4 sata	14
Povijest arh. i umj.	2	3 r. x 2 sata	6
Crtanje	2	2 r x 2 sata	4

Stambene i jav. zgr.*	3	1 r x 3 sata 1 x 4 sata	7
Prometnice*	4	1 x 2 sata 2 x 4 sata	10
Vodogradnje*	3 ili 4	1 r. x 3 sata 1 r. x 4 sata	7
Geoinformatika	2+2	1 r. x 4 sata	4
Osnove geoinformatike	2+2	1r. x 4 sata	4
Fotografija	1	1r. x 1 sat	1
Geodetska izmjera*	2 ili 3	2 grupe. x 2 sata 6 grupa x 3 sata	22
Metrologija	2	1r x 2 sata	2
Opća kartografija	1	1r. x 1 sat	1
Programiranje	2	1r. x 2 sata	2
Kartografija	2	1 r. x 2 sata	2
Geodezija	2	4 r. x 2 sata	8
Precizna geodetska mjerenja	2	1 r. x 2 sata	2
Geodetski planovi	2	2 r. x 2 sata	4
Zemljišno knjižne evidencije	2	1 r. x 2 sata	2
Analiza i obrada geodetskih mjerenja	2	2r. x 2 sata	4
Primjenj. geodez.*	2 ili 3	1 r. x 2 sata 1 r. x 3 sata	5
Fotogrametrija*	2	2 r. x 2 sata	4
Katastar	2	2 r. x 2 sata	4
Prostorni info. sustav*	3	1 r. x 3 sata	3
Geoinform. sustavi	2	1 r. x 3 sata	3
Povijest lik. umjetn.	2	4 r. x 2 sata	8
Pismo*	2	2 grupe 1 r. x 2 sata	4
Crtanje i slikanje*	5 ili 2	2 grupe 1 r. x 5 sati 2 grupe 2 r. x 2 sata 2 grupe 3 r. x 2 sata 2 grupe 4 r. x 2 sata	22
Plastično oblikovanje	5	2 grupe 1 r. x 5 sati	10
Teorija oblikovanja	2	2 r. x 2 sata	4
Projektiranje interijera*	4	2 grupe 2r. x 4 sata 2 grupe 3r. x 4 sata 2 grupe 4r. x 4 sata	24
Konstrukcije i materijali*	3	2 grupe 2r. x 3 sata 2 grupe 3r. x 3 sata 2 grupe 4r. x 3 sata	18
Tehnologija materijala	2	3 r. x 2 sata	6
Izrada unikatnog namještaja	2 ili 3	2 grupe x 2 sata 4 grupe x 3 sata	16

Osnove zanat.radova*	2	2 r. x 2 sata	4
Povijest struke	2	1 r. x 2 sata	2
Tehničko crtanje	2	2 grupe 1r. x 2 2 grupe 2r. x 2	8

*Nastavni predmeti koji u svom operativnom planu i programu imaju izradu programa.

Podjela predmeta i opterećenje nastavnika u nastavi prikazani su Rješenjem o tjednom zaduženju nastavnika koja se nalaze u tajništvu škole. U prilogu se nalazi tablica tjednog zaduženja nastavnika.

5.4. Izborna nastava

IZBORNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	NASTAVNIK		
1. RAZRED	VJERONAUK	I-AT	16	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ	
		I-GT	20		
		I-G	17		
		I-D	12		
	ETIKA	I-AT	8	SONJA PLANINIĆ	
		I-GT	5		
		I-G	7		
		I-D	12		
	Σ	97			
2. RAZRED	VJERONAUK	II-AT	11	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ	
		II-GT	15		
		II-G	11		
		II-D	16		
	ETIKA	II-AT	12	S. PLANINIĆ	
		II-GT	6		
		II-G	10		
		II-D	8		
		Σ	89		
	3. RAZRED	VJERONAUK	III-AT	16	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ
			III-GT	14	
			III-G	10	
III-D			11		
ETIKA		III-AT	9	SONJA PLANINIĆ/JASMINKA RANDI	
		III-GT	8		
		III-G	15		
		III-D	8		

	Σ	91	
4. RAZRED			
VJERONAUK	IV-AT IV-GT IV-G IV-D	14 12 13 20	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ
ETIKA	IV-AT IV-GT IV-G IV-D	10 10 8 3	JASMINKA RANDI
	Σ	90	
UKUPNO:		367	

U nastavi etike zbog manjeg broja učenika koji su izabrali etiku kao izborni nastavni predmet spojene su grupe učenika iz dva razreda.

IZBORNI PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	NASTAVNIK
2. RAZRED			
PROGRAMIRANJE	2-G	10	TAJANA JEROLIMOV
GEODEZIJA U ZAŠTITI OKOLIŠA	2-G	11	ANDREJ MARINOVIĆ
3. RAZRED			
PRECIZNA GEODETSKA MJERENJA	3G	13	SAŠA TIČIĆ
KARTOGRAFIJA	3G	12	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
4. RAZRED			
ZEMLJIŠNO KNJIŽNE EVIDENCIJE	4G	10	MARIJAN ĐANIŠ
IZABRANA PODRUČJA GEODEZIJE	4G	11	JADRANKO BABIĆ

U nastavi etike zbog manjeg broja učenika koji su izabrali etiku kao izborni nastavni predmet spojene su grupe učenika iz po dva razreda.

5.5. Dopunska i dodatna nastava

Dopunska nastava se održava iz nastavnih predmeta: matematika, fizika, nosive konstrukcije, arhitektonske konstrukcije i geodezija.

Dodatna nastava se održava iz sljedećih nastavnih predmeta: hrvatski jezik, engleski jezik, fizika, računalstvo, crtanje i slikanje, plastično oblikovanje i njemački jezik.

Dopunsku nastavu iz matematike održavaju: Tanja Turak Mandić za treće razrede, Ivan Tudor za druge i četvrte razrede, dok Irena Brnelić za prve razrede.

Dopunsku i dodatnu nastavu iz fizike održava Tatjana Pranjić-Petrović, po jedan sat za učenike prvih i četvrtih razreda.

Dopunsku nastavu iz nosivih konstrukcija održava Marina Ćupurdija, dipl.ing.građ. jedan sat tjedno za učenike 1.razreda.

Dopunsku nastavu iz arhitektonskih konstrukcija Zvezdana Veršić-Žunić, jedan sat tjedno u II. razredima. Dopunsku nastavu iz geodezije održava Andrej Marinović za učenike 3 razreda.

Dodatnu nastavu iz hrvatskog jezika održava: Tina Udović za učenike četvrtih razreda.

Dodatnu nastavu iz engleskog jezika održava Teo Grlica (1 sat IV. razredima).

Dodatnu nastavu iz računalstva održava Tajana Jerolimov jedan sat tjedno za učenike četvrtih razreda.

Dodatnu nastavu iz crtanja i slikanja održava Branka Merlachi za učenike 4.tih razreda.

I dodatnu nastavu iz predmeta Plastično oblikovanje i Pismo Iva Karminski za učenike prvih razreda.

Dodatnu nastavu iz njemačkog jezika drži Sandra Lukić za učenike 4 razreda.

DOPUNSKA NASTAVA / DODATNA NASTAVA

DOPUNSKA NASTAVA

Predmeti	broj grupa	broj sati tjedno	zaduženi nastavnici / br. sati tjedno
Matematika	4	4	3/4
Fizika	1	1	1/1
Nosive konstrukcije	1	1	1/1
Arhitektonske konstrukcije	1	1	1/1
Geodezija	1	1	1/1
UKUPNO:	8	8	7/8

DODATNA NASTAVA

Predmeti	broj grupa	broj sati tjedno	zaduženi nastavnici / br. sati tjedno
Hrvatski jezik	1	1	1/1
Engleski jezik	1	1	1/1
Fizika	1	1	1/1
Računalstvo	1	1	1/1
Crtanje i slikanje	1	1	1/1
Plastično oblikovanje	1	1	1/1
Pismo	1	1	1/1
Njemački	1	1	1/1
UKUPNO:	8	8	8/8

5.6. Fakultativna nastava

I ove školske godine učenici trećeg i četvrtog razreda arhitektonskih tehničara zatražili su održavanje fakultativne nastave iz likovne umjetnosti budući da je taj predmet potreban za upis na arhitektonske fakultete.

Fakultativnu nastavu iz likovne umjetnosti održava Tonči Peranić, prof. likovne kulture u III-AT i IV-AT razredu.

5.7. Individualni tretman učenika

Učeničke probleme rješava razrednik u dogovoru sa ravnateljem, voditeljem i pedagogom. Problematiku svladavanja nastavnog gradiva, nastavnici rješavaju na satu, individualno pomažući učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja te održavanjem dopunske nastave.

Ove godine organizira se dopunska nastava iz nastavnih predmeta: matematika, fizika, nosive konstrukcije i arhitektonske konstrukcije.

Dodatna nastava se održava iz sljedećih nastavnih predmeta: hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, fizika, računalstvo, crtanje i slikanje, projektiranje interijera, pismo i tjelesna i zdravstvena kultura.

Svakom učeniku se pristupa individualno imajući u vidu njegove specifičnosti, a sa nadarenim učenicima profesori dodatno rade te ti učenici redovito sudjeluju na natjecanjima i postižu zapažene rezultate.

U školskoj godini 2021./2022. nastavlja se individualizirani tretman učenika sportaša kako bi im se pomoglo u usklađivanju školskih i sportskih obaveza.

Ovaj individualizirani tretman realizirati će se u suradnji sa predstavnicima sportskih klubova i razrednicima te stručnom službom škole.

5.8. Izvannastavne aktivnosti– programi izvannastavnog rada

1. U školskoj godini 2021./2022., Školskim kurikulumom, predviđene su **sljedeće izvannastavne aktivnosti:**

- Iz područja Tjelesne i zdravstvene kulture učenicima je ponuđeno Planinarenje, sudjelovanje u sportskim natjecanjima unutar Školskog športskog kluba „Kamik“ kao i Streličarstvo.
- Voditeljice projekta SEMEP organiziraju stručne ekskurzije na izvorima i vodotocima u Rijeci i okolici
- Novinarska grupa upoznat će učenike s novinarskim vještinama te radom na Školskom listu
- U sklopu predmeta Hrvatski jezik razvijena je izvannastavna aktivnost Izložba plakata i autorsko prevođenje koja promovira nastavu Hrvatskoga jezika
- Grupa Modesto koja će istraživati povijesne i sakralne objekte u gradu Rijeci, namijenjeno učenicima koji slušaju nastavu Vjeronauka
- Školski volonterski klub posvećen je promicanju ideje volontiranja među mladima i razvoju empatije prema ugroženim skupinama

2. Planirane su **posjete izlozbama kao i postavljanje vlastitih izložbi** u prostorima i izvan škole:

- Galerijski prostor Građevinske tehničke škole, „Galerija Podroom“, prostor je održavanja školskih izložbi i projekata
- Nastavak rada „Virtualne galerije Podroom“
- Planira se postavljanje izložbi:
 - u sklopu projekta „Očuvanje kulturno-umjetničke baštine glagoljaškog nasljeđa Hrvatskoga primorja“

- izložbe učeničkih radova stručnog sadržaja (građevine i arhitekture)
- radionica i postavljanje izložbe plakata koji promoviraju nastavu Njemačkoga jezika: Njemački gradovi i krajolici
- Posjeti muzejima i izložbama:
- Posjet izložbama riječkih muzeja i galerija

3. Projektna nastava i suradnje planirane za školsku godinu 2021./2022. razvijena je s idejom uključivanja što većeg broja učenika u projekte iz različitih područja djelovanja škole:

- **Sudjelovanje škole u projektu Erasmus + u organizaciji agencije Mundus**
Građevinska tehnička škola Rijeka u konzorciju s još 7 riječkih strukovnih škola, uključila se u projekt u sklopu Erasmus + projekata kojim učenici naše škole sudjeluju na stručnoj praksi u Zaragozi. Projekt će se realizirati u skladu sa situacijom s bolešću COVID19.
- **Raspored stolova i stolica u učionicama** zbog potrebe održavanja socijalne distance **projekt** je aktiva nastavnika i učenika smjera Tehničar geodezije i geoinformatike
- **Izrada namještaja za opremanje školske knjižnice i čitaonice**
- **OČUVANJE KULTURNO-UMJETNIČKE BAŠTINE GLAGOLJAŠKOG NASLJEĐA HRVATSKOGA PRIMORJA** - priprema i održavanje različitih aktivnosti u sklopu projekta (izrada različitih radova na temu projekta, izložbe, izlet, javni nastupi)
- **AUTORSKO PREVOĐENJE IZRADA I IZLOŽBA PLAKATA U SKLOPU PREDMETA HRVATSKI JEZIK**
- GODINA MARKA MARULIĆA: PETSTOTA OBLJETNICA PRVOG IZDANJA „JUDITE“ MARKA MARULIĆA
- **Istraživanje** fizičkih pojava i prikazivanje rezultata korištenjem informacijsko komunikacijskih tehnologija (projekt nastavnica Fizike i Računalstva)
- Hrvatski i svjetski fizičari i prirodoslovci (projekt nastavnice Fizike)
- „**Akcija za 5**“ – projekt namijenjen učenicama i učenicima riječkih srednjih škola u suradnji s udrugom Delta
- **DIZAJN I IZRADA WEB STRANICE** - dizajn web stranice za specifične potrebe
- **Suradnja sa Zavodom za prostorno uređenje**
- Planirane su **aktivnosti Učeničke zadruge Skica**

4. Radionice oblikovanja i dizajna:

- **Kreativna radionica plastičnog oblikovanja i dizajna za potencijalno darovite učenike** s ciljem upoznavanja učenika s kulturno povijesnim vrijednostima grada Rijeke te likovnim preoblikovanje doživljaja istog kroz medij dizajna i plastičnog oblikovanja.

- **Likovna radionica** - Razvijanje kreativnosti, likovnog senzibiliteta, preciznosti i motoričkih sposobnosti učenika u likovnom izražaju.
- **Radionica 3d printanja**- u suradnji s fakultetima vezano uz edukaciju, a s ciljem postizanja originalnosti u dizajnerskim rješenjima učenika te usvajanja novih znanja i tehnologija.
- **Izrada web stranice**

5. Suradnje:

- **Suradnja s Umjetničkim i strukovnim školama i pripadajućim im galerijama koje djeluju u okrilju škola** unutar koje se organizira posjet škol/galeriji te gostujuća izložba učenika naše škole u galerijskom prostoru druge škole.
- **Suradnja s Galerijom Kortil, Rijeka** s ciljem prikaza širine mogućnosti koje nudi nastava vizualnih umjetnosti i dizajna u sklopu projektne nastave.
- **Suradnja s MMSU Rijeka** s ciljem poznavanje i svijest o kulturnoj raznolikosti, očuvanje i briga o vlastitoj kulturi i okolišu.
- **Suradnja s osnovnim školama** upoznati učenike s programima i principima rada u građevinskoj tehničkoj školi s ciljem kvalitetnog odabira nastavka školovanja.
- **Suradnja s fakultetima u Hrvatskoj i inozemstvu** s ciljem uspostave fluktuacije znanja i iskustava iz visokoškolskih u srednjoškolske ustanove i obratno.
- **Suradnja s poduzetnicima** Suradnja s poduzetnicima iz područja vizualne komunikacije, dizajna i arhitekture.
- **Suradnja sa Zavodom za prostorno uređenje.**

6. Baština i ekologija:

- **Projekt „Očuvanje kulturno-umjetničke baštine glagoljaškog nasljeđa Hrvatskoga primorja u sklopu Europske godine kulturne baštine 2018.“** želi potaknuti učenike na istraživanje i upoznavanje bogate i raznovrsne hrvatske kulturne baštine kao dijela baštine Europe te njene važnost za naše odnose s ostatkom svijeta.

7. Izleti i posjete

1. Posjete:

- Helena Maršić: Posjet sajmu namještaja i dizajnu interijera-ROVINJ;
- Tatjana Pranjić-Petrović: POSJET TEHNIČKOM MUZEJU U ZAGREBU; prvi razredi koji pohađaju nastavu fizike; Tijekom školske godine 2021./2022.
- Tatjana Pranjić-Petrović: POSJET HIŠI EKSPERIMENTOV U LJUBLJANI, učenici drugih razreda koji pohađaju nastavu fizike; Tijekom školske godine 2021./2022.
i JEDNODNEVNI IZLET u Ljubljani Tatjana Pranjić-Petrović:

- POSJET ASTRONOMSKOM CENTRU RIJEKA. Zainteresirani učenici prvih razreda. Tijekom školske godine 2021./2022.
- Sandra Lukić, pratnja Maja Cvjetković: POSJET AUSTRIJSKOJ KNJIŽNICI, FILOZOFSKI FAKULTET, učenici njemačkog jezika Građevinske tehničke škole; Tijekom školske godine 2021./2022.
- Zvezdana Veršić-Žunić: Posjet laboratorijima i Zavodima Građevinskog fakulteta na Kampusu – Trsat. Učenici 3. i 4. razreda. Drugo polugodište
- Zvezdana Veršić-Žunić: POSJET IGH. Učenici 1.,2.,3. i 4. razreda; Prvo i drugo polugodište
- Zvezdana Veršić-Žunić: POSJET ZAVODU ZA PROSTORNO UREĐENJE. Učenici 3. razreda. Svibanj, 2022.
- Sonja Planić, dipl.oec.,: Posjet sjednici županijske skupštine

2. Izleti

- MATURALNO PUTOVANJE (treći razredi) (III.AT, III.GT, III.G, III.D). kraj kolovoza i početak rujna 2022. g.
- MATURALNO PUTOVANJE učenika četvrtih razreda koje nije realizirano zbog bolesti COVID19 planira se za vrijeme proljetnih praznika 2022.
- Jednodnevni izleti učenika prvih i drugih razreda
- Tonči Peranić: JEDNODNEVNI IZLET PO IZBORU UČENIKA RAZREDA 3.D -Tijekom školske godine 2021./2021.
- Izlet u Vukovar u povodu 30. obljetnice pada grada Vukovara
- Vanda Milković, M. Skitarelić, M. Cvjetković: MEĐUNARODNI SAJAM KNJIGA “INTERLIBER“. Učenici prvih i drugih razreda. Studeni 2020. g.

3. Terenske nastave:

- Zvezdana Veršić-Žunić: POLUDNEVNI IZLET NA OTOK KRK, GP Krk. Vrijeme: Ovisno o dogovoru s GP Krk.
- Jadranko Babić: POLUDNEVNI IZLET U ” LOKVE” d.d.; Proljeće 2022.
- Zvezdana Veršić- Žunić: POSJET GRADILIŠTIMA IZ PREDMETA PRAKTIKUM. I i II polugodište
- Asja Rukavina-Bikić: TEORIJA OBLIKOVANJA – TERENSKA NASTAVA (EKSKURZIJA). Zagreb - Jednodnevno putovanje (posjet izložbama u Zagrebu, obilazak MSU, MUO, Klovićevi dvori, HDD, Tehnički muzej...). Prvo polugodište 2021/2022. Učenici 1.,2.,3. i 4. razreda
- Asja Rukavina-Bikić: TERENSKA NASTAVA 2 – POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI; Jednodnevno putovanje – posjet izložbi ovisno o rasporedu događanja; Prvo polugodište školske godine 2021./2022. Učenici 1.,2.,3. i 4. razreda.
- Asja Rukavina-Bikić: TERENSKA NASTAVA 3 – POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI; Jednodnevno putovanje u Zagreb; 2. polugodište, 2022. Učenici 1.,2.,3. i 4. razreda
- Tonči Peranić: TERENSKA NASTAVA 4 – PISMO; -cjelodnevni izlet na otok Krk (Vrbnik i Baška – Jurandvor) - učenici prvih razreda. prvo polugodište (listopad 2021.) ili drugo polugodište (travanj ili svibanj 2022.)
- Branka Merlacchi: TERENSKA NASTAVA 5– POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI; OBILAZAK RIJEKE I OPATIJE tuRlističkim autobusom). Drugo polugodište (2021.). učenici 1.,2.,3. i 4. razreda

8. Kulturna i javna djelatnost škole

Tijekom nastavne godine 2021./2022. planirane su sljedeće suradnje s kulturnim ustanovama grada Rijeke:

- **Kazališna pretplata i projekt Volim kazalište i film** - nudi se učenicima i nastavnicima s ciljem upoznavanja i uživanja u kazališnoj i filmskoj umjetnosti.
- **Obilježavanje važnih obljetnica u školi**
- **Suradnja s Gradskom i Sveučilišnom knjižnicom u Rijeci**
- **Nacionalni program Hrvatskog Caritasa – „Za 1000 radosti“** koji se provodi kako bi se širio duh i praksa solidarnosti s najpotrebnijim i najranjivijim sugrađanima.
- **Socijalna samoposluga** - cilj projekta je prikupiti namirnice i školski pribor kao i razviti mrežu solidarnosti koja će učiniti da pomoći drugima traje cijele godine (10. mjesec 2021., 3. i 4. mjesec 2022.)
- **Dobrovoljno darivanje krvi**
- **Suradnja s udrugom Delta**
- **Suradnja s osnovnim školama** – prezentacija Građevinske tehničke škole s ciljem upoznavanja i privlačenja budućih učenika (lipanj 2022.).

9. Natjecanja

Tijekom nastavne godine, a u skladu s vremenikom Agencije za odgoj i obrazovanje, održat će se sljedeća natjecanja:

- **Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika u sklopu predmeta Hrvatski jezik**
- **Natjecanje EUROPA U ŠKOLI 2021/2022. na županijskoj, državnoj i međunarodnoj razini**
- **FESTIVAL MATEMATIKE – grupno natjecanje iz matematike**
- **Natjecanje –LIK 2021/2022., županijska i državna razina**
- **Natjecanje – Likovnom umjetnošću mijenjamo svijet - LUMS 2021., županijska razina**
- **Natjecanje iz matematike u sklopu predmeta Matematika**
- **Natjecanje u poznavanju engleskog jezika u sklopu predmeta Engleski jezik**
- **Natjecanje iz fizike u sklopu predmeta Fizika**
- **Natjecanje učenika prvih i drugih razreda iz Geografije**
- **Natjecanje iz Povijesti**
- **Natjecanje učenika iz Njemačkog jezika**
- **Školsko i državno natjecanje za Tehničare geodezije i geoinformatike**
- **Školsko i državno natjecanje iz stručnih predmeta**
- **VJERONAČNA OLIMPIJADA**

- Natjecanja na županijskoj i državnoj razini iz likovne skupine predmeta

10. Zadruga

- U školi djeluje **zadruga Skica** - Stalna projektna, izložbena i prodajna aktivnost u svrhu obrazovanja i stjecanja novih kompetencija učenika škole.

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika, koja izrađuje ravnatelj škole, Boris Petrović, prof se od škg. 2020./2021. nalaze u bazi matice.mzos.hr

<https://matice.mzos.hr/login.aspx?ReturnUrl=%2fdefault.aspx>

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

7.1. Kalendar rada školske godine 2021./2022.

ŠKOLSKA GODINA	POČINJE: SRIJEDA, 1.09.2021.	ZAVRŠAVA: SRIJEDA, 31.08.2022.
NASTAVNA GODINA	POČINJE: PONEDJELJAK, 6.09.2021.	ZAVRŠAVA: UTORAK, 21.06.2022. ZA IV.RAZREDE : SRIJEDA, 25.05.2022.
I.POLUGODIŠTE	POČINJE : PONEDJELJAK, 6.09.2021.	ZAVRŠAVA : ČETVRTAK, 23.12. 2021.
SJEDNICE R.Z I NASTAVNIČKOG VIJEĆA	ČETVRTAK, 23.12. 2021.	
JESENSKI ODMOR	POČINJE : PONEDJELJAK, 1. 11. 2021.	ZAVRŠAVA : SRIJEDU, 03. 11. 2021.
PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA	POČINJE : PETAK, 24. 12. 2021.	ZAVRŠAVA : PETAK, 07. 01. 2022.
II.POLUGODIŠTE	POČINJE : PONEDJELJAK, 10.01.2022.	ZAVRŠAVA: UTORAK, 21.06.2022. ZA IV.RAZREDE : SRIJEDA, 25.05.2022.
DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA	POČINJE : PONEDJELJAK, 21. 2. 2022.	ZAVRŠAVA : PETAK, 25. 02. 2022.
PLANIRANE ODRADE	ODRADA, SUBOTA, 13.03.2021.	
NENASTAVNI DANI	19.11.2021. I 17.6.2022.	
PROLJETNI ODMOR:	POČINJE : ČETVRTAK, 14.TRAVNJA 2022.	ZAVRŠAVA : PETAK, 22.TRAVNJA 2022.
SJEDNICE R.Z. ZA IV. RAZREDE I SJ. NASTAVNIČKOG VIJEĆA	ČETVRTAK, 26.05.2022.	
SJEDNICE R.Z. ZA I., II. i III. RAZREDE I SJ. NASTAVNIČKOG VIJEĆA	ČETVRTAK, 23.06.2022.	

	<u>ZAVRŠNI ISPIT</u>	<u>DRŽAVNA MATURA</u>	<u>DOPUNSKI/ POPRAVNI ISPITI ZA IV. RAZREDE:</u>	<u>DOPUNSKI/POPRAVNI ISPITI ZA I. II. i III. RAZREDE:</u>
	<u>ROK ZA IZBOR TEMA:</u> 29.10.2021.			
<u>ZIMSKI ROKOVI:</u>	<u>PRIJAVA:</u> 30.studenog 2021.g. <u>PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:</u> 20.siječnja 2022.g. do 12.00 sati <u>OBRANA:</u> 3. veljače 2022.g.			
<u>LJETNI ROKOVI:</u>	<u>PRIJAVA:</u> 1.travnja 2022.g. <u>PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:</u> 8.lipnja 2022.g. do 12.00 sati <u>OBRANA:</u> 28.lipnja i 29.lipnja 2022.g.	<u>PRIJAVE:</u> Od 01.prosinca 2021. - 15. veljače 2022.g. <u>ISPITI:</u> Od 31.svibnja – 27. lipnja 2022.g. <u>PODJELA POTVRDA:</u> 20.srpnja 2022.	<u>DOPUNSKI RAD:</u> 27.svibnja– 10.lipnja 2022.	<u>DOPUNSKI RAD:</u> 23.lipnja – 7.srpnja 2022.
<u>JESENSKI ROKOVI:</u>	<u>PRIJAVA:</u> 7.srpnja 2022.g. <u>PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:</u> 7.srpnja 2022g. do 12.00 sati <u>OBRANA:</u> 25.kolovoza 2022.g.	<u>PRIJAVE:</u> od 21.-31.srpnja 2022.g. <u>ISPITI:</u> Od 17. kolovoza – 2. rujna 2022.g. <u>PODJELA POTVRDA:</u> 20.rujna 2022.	<u>POPRAVNI ISPITI:</u> 17. i 18. kolovoza 2022.g.	<u>POPRAVNI ISPITI:</u> 17. i 18.kolovoza 2022.g.

SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI:

PETAK, 8. srpnja 2022.g. u 10.00 sati

7.2. Kalendar državne mature i plan polaganja ispita državne mature

PLAN POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

DATUM I ROKOVI	ZADACI	IZVRŠIOCI
DO 20.09.2021.	IZRADA PLANOVA POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE	ISPITNI KOORDINATOR
20.09.2021.	1. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA: 1. PRIJEDLOG I IZBOR ČLANOVA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ŠK.G. 2021./2022. 2. USVAJANJE PLANA POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE	SVI ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
DO 30.9.2021.	OBJAVLJIVANJE KALENDARA ISPITA NA OGLASNOJ PLOČI I MREŽNOJ STRANICI ŠKOLE	ISPITNI KOORDINATOR
Od 1.12.2021. do 15.2.2022.	PRIJAVE ISPITA DRŽAVNE MATURE ZA LJETNI ISPITNI ROK	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO I UČENICI
15.02.2022.	2. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA: 1. UTVRĐIVANJE KONAČNOG POPISA UČENIKA KOJI SU ISPUNILI UVJETE ZA POLAGANJE ISPITA DRŽAVNE MATURE (DOSTAVITI CENTRU) 2. IMENOVANJE DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA LJETNI ROK	SVI ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
	KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOM ISPITNOM ROKU: Od 31.svibnja do 27.lipnja.2022.	
		ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO, DEŽURNI NASTAVNICI I UČENICI
31.svibnja	Test: ČEŠKI MATERINSKI JEZIK MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK SRPSKI MATERINSKI JEZIK TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B GRČKI JEZIK	-II-
1.lipnja	Esej: ČEŠKI MATERINSKI JEZIK MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK SRPSKI MATERINSKI JEZIK TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B LATINSKI JEZIK – A I B	-II-

2.lipnja	ENGLESKI A I B	-II-
3.lipnja	NJEMAČKI A I B VJERONAUK ETIKA	-II-
6.lipnja	BIOLOGIJA ŠPANJOLSKI A ŠPANJOLSKI B	-II-
7.lipnja	GEOGRAFIJA TALIJANSKI A I B	-II-
8.lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO FRANCUSKI JEZIK A I B	-II-
9.lipnja	LIKOVNA UMJETNOST LOGIKA	-II-
10.lipnja	INFORMATIKA POVIJEST	-II-
13.lipnja	PSIHOLOGIJA GLAZBENA UMJETNOST	-II-
14.lipnja	FIZIKA FILOZOFIJA	
15.lipnja	KEMIJA SOCIOLOGIJA	-II-
23.lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (TEST)	-II-
24.lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (ESEJ)	-II-
27.lipnja	MATEMATIKA A I B	-II-
11.srpnja	OBJAVA REZULTATA	NCVVO
13.srpnja	ROK ZA PRIGOVORE	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO RAZREDNICI
18.srpnja	KONAČNA OBJAVA REZULTATA	NCVVO
20.srpnja	PODJELA POTVRDA	RAVNATELJ, ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO, RAZREDNICI
Srpanj 2021.	PRIJAVA UČENIKA ZA JESENSKI ISPITNI ROK	ISPITNI KOORDINATOR I UČENICI
	KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOM ISPITNOM ROKU: Od 17.kolovoza do 2.rujna 2022.	
	PRIJAVA ISPITA: 21.-31.7.2022.	
16.kolovoza	3. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA: <ul style="list-style-type: none"> • REZULTATI POSTIGNUTI NA LJETNOM ROKU DRŽAVNE MATURE 	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

	<ul style="list-style-type: none"> • POPIS UČENIKA PRIJAVLJENIH ZA JESENSKI ISPITNI ROK • IMENOVANJE DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA JESENSKI ISPITNI ROK 	
17.kolovoza	Test: ČEŠKI MATERINSKI JEZIK MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK SRPSKI MATERINSKI JEZIK TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B	-II-
	GRČKI JEZIK LATINSKI JEZIK A I B	
18.kolovoza	Esej: ČEŠKI MATERINSKI JEZIK MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK SRPSKI MATERINSKI JEZIK TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	-II-
19.kolovoza	INFORMATIKA GEOGRAFIJA	-II-
22.kolovoza	ENGLESKI JEZI A I B LOGIKA	-II-
23.kolovoza	NJEMAČKI JEZIK A I B SOCIOLOGIJA	-II-
24.kolovoza	MATEMATIKA A I B TALIJANSKI JEZIK A I B	-II-
25.kolovoza	BIOLOGIJA FRANCUSKI A I B	-II-
26.kolovoza	FIZIKA FILOZOFIJA	-II-
29.kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (TEST) VJERONAUK	-II-
30.kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (esej) ETIKA	-II-
31.kolovoza	KEMIJA LIKOVNA UMJETNOST	-II-
1.rujna	POLITIKA I GOSPODARSTVO GLAZBENA UMJETNOST	-II-
2.rujna	PSIHOLOGIJA POVIJEST	-II-
12.rujna	OBJAVA REZULTATA	NCVVO
14.rujna	ROK ZA PRIGOVORE	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO I RAZREDNICI
19.rujna	KONAČNA OBJAVA REZULTATA	NCVVO
20.rujna	PODJELA POTVRDA	RAVNATELJ, ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO I RAZREDNICI

23.rujna 2020.	4. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA: <ul style="list-style-type: none"> • REZULTATI POSTIGNUTI NA JESENSKOM ROKU ISPITA DRŽAVNE MATURE • PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA • RAZNO 	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO
----------------	---	------------------------------

7.4. Program i plan rada školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika

RED. BR.	TEME	NOSITELJ TEME I VRIJEME REALIZ.	SUDIONICI
1.	Izrada plana polaganja ispita državne mature	rujan	Ispitni koordinator
2.	Izbor školskog ispitnog povjerenstva za škg. 2021./2022.g. Usvajanje plana polaganja ispita državne mature Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške Informiranje nastavnika o kalendaru polaganja ispita državne mature za tekuću škg.	-II-	Ravnatelj, ispitni koordinator i nastavno osoblje
3.	Izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature učenicima koji su pristupili u jesenskom ispitnom roku	-II-	Ispitni koordinator, Školsko ispitno povjerenstvo
4.	Objavljivanje kalendara polaganja ispita državne mature za škg. 2021./2022. na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole do 30.rujna 2021.g.	-II-	Ispitni koordinator
5.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
6.	Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja Informiranje učenika o kalendaru državne mature, predprijavama, prijavama i provođenju ispita državne mature Informiranje učenika o načinu obavještanja o informacijama vezanim za ispite državne mature	listopad	Ispitni koordinator
7.	Informiranje učenika o načinu i razlozima izbora obveznih i izbornih predmeta DM	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo
8.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
9.	Analiza predprijava za državnu maturu	studeni	Školsko ispitno povjerenstvo

10.	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike i učenike	-II-	Ispitni koordinator i svi nastavnici
11.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
12.	Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem	prosinac	Ispitni koordinator i svi nastavnici
13.	Informiranje nastavnika o postupku provođenja ispita državne mature	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinator
14.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole	-II-	Ispitni koordinator
15.	Informiranje učenika o postupku prijave ispita državne mature, o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole Pomoć učenicima prilikom prijavljivanja ispita državne mature za ljetni ispitni rok Upoznavanje učenika s bazom NISPVU Informiranje učenika o svim bitnim informacijama vezanih za državnu maturu i web stranicama na kojima mogu naći dodatne informacije	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinator
16.	Informiranje učenika o postupku prijave ispita državne mature, o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole Pomoć učenicima prilikom prijavljivanja ispita državne mature za ljetni ispitni rok Unošenje prijava Pomoć učenicima prilikom prijavljivanja i izbora obveznih i izbornih predmeta	siječanj	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinator
17.	Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature Suradnja s roditeljima vezano za savjetovanje učenika glede odabira razina obveznih ispita i izbornih predmeta državne mature	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinator
18.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
19.	Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature u ljetnom ispitnom roku Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature do 15.veljače 2022. Ispis prijava Dostaviti Centru potpisane prijave od učenika i ispitnog koordinatora	veljača	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinator

	Imenovanje dežurnih nastavnika za ispite u ljetnom roku		
20.	Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
21.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	ožujak	Ispitni koordinator
22.	Upoznavanje učenika s postupkom provođenja ispita državne mature, njihovim pravima i obvezama, s Pravilnikom o državnoj maturi Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole	travanj	Ispitni koordinator
23.	Izbor dežurnih nastavnika za ispite državne mature za ljetni rok ispita Upoznavanje dežurnih nastavnika s obvezama, postupcima provođenja ispita državne mature Tematski sastanci Obavješćavanje učenika o bitnim informacijama vezano za ljetni rok ispita državne mature	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo i ispitni koordinator
24.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole Osiguravanje i uređenje prostorija za provođenje ispita Provođenje ispita državne mature iz obveznih i izbornih predmeta od 31.svibnja do 27.lipnja 2022. Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita Povrat ispitnih materijala	svibanj i lipanj	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinator i dežurni nastavnici
27.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
28.	Dostavljanje rezultata ispita državne mature učenicima Analiza rezultata državne mature Samovrednovanje	srpanj	Ispitni koordinator i Školsko ispitno povjerenstvo
29.	Podjela potvrda učenicima	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo i svi nastavnici
30.	Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature u jesenskom ispitnom roku Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature u jesenskom ispitnom roku Dostaviti Centru Imenovanje dežurnih nastavnika za ispite u jesenskom roku	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinator i dežurni nastavnici

31.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Osiguravanje i uređenje prostorija za provođenje ispita Provođenje ispita državne mature iz obveznih i izbornih predmeta Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita Povrat ispitnih materijala	kolovoz	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinator i dežurni nastavnici
32.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Osiguravanje prostorija za provođenje ispita Provođenje ispita državne mature iz obveznih i izbornih predmeta od 17.kolovoza do 2.rujna 2022.g. Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita Povrat ispitnih materijala	rujan	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinator i dežurni nastavnici
33.	Dostavljanje rezultata ispita državne mature učenicima Analiza rezultata državne mature Samovrednovanje	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo i ispitni koordinator i svi nastavnici
34.	Podjela potvrda učenicima	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo i svi nastavnici
35.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator

7.5. Vremenik izrade i obrane završnog rada šk. god. 2021./2022.

ROK ZA IZBOR TEMA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA	ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI O OBRANJENOM ZAVRŠNOM RADU
	<p>ZA ZIMSKI ISPITNI ROK:</p> <p>Do 30. studenog 2021.g.</p>	<p>ZA ZIMSKI ISPITNI ROK:</p> <p>20. siječnja 2022.g. do 12.00 SATI</p>	<p>ZIMSKI ROK:</p> <p>3.veljače 2022.g.</p>	
<p>29. listopada 2021.g.</p>	<p>ZA LJETNI ISPITNI ROK:</p> <p>Do 1.travnja 2022.g.</p>	<p>ZA LJETNI ISPITNI ROK:</p> <p>8.lipnja 2022.g. do 12.00 SATI</p>	<p>ZA LJETNI ISPITNI ROK:</p> <p>28. I 29. lipnja 2022g.</p>	<p>8.srpnja 2022.g.</p>
	<p>ZA JESENSKI ISPITNI ROK:</p> <p>Do 7. srpnja 2022.g.</p>	<p>ZA JESENSKI ISPITNI ROK:</p> <p>7. srpnja 2022.g. do 12.00 SATI</p>	<p>JESENSKI ROK:</p> <p>25. kolovoza 2022.g.</p>	

7.6. Plan polaganja izrade i obrane završnog rada i rada prosudbenog povjerenstva za škg. 2021./2022.

DATUMI I ROKOVI	ZADATCI	IZVRŠIOCI
DO 15.09.2020.	IZRADA VREMENIKA IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	PEDAGOG
20.09.2021.	PRVA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. PRIJEDLOG I IMENOVANJE ČLANOVA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA 2. PRIJEDLOG VREMENIKA IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA 3. PRIJEDLOG TEMA OD STRANE STRUČNIH VIJEĆA 4. RAVNATELJ DONOSI IZBOR TEMA ZA SVE ROKOVE ŠKG. 2021./2022.g.	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA RAVNATELJ
DO 30.09.2021.	USVAJANJE VREMENIKA	ŠKOLSKI ODBOR NA PRIJEDLOG RAVNATELJA
DO 05.10.2021.	OBJAVLJIVANJE VREMENIKA NA OGLASNOJ PLOČI ŠKOLE I WEB STRANICAMA ŠKOLE	PEDAGOG/VODITELJ
DO 29.10.2021.	UČENICI BIRAJU TEME	
	ZIMSKI ROK ZA ZAVRŠNE ISPITE	
Do 30.studenog 2021.	ROK ZA PRIJAVU OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ZIMSKI ROK	UČENICI
23.12.2021.	DRUGA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 30.11.2021. PRIJAVILI IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA ZIMSKI ISPITNI ROK 2. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
20.siječanj 2022.g. do 12.00 sati	ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	UČENICI
20.siječnja 2022.g.	TREĆA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 20.01.2022.g. do 12.00 SATI IZRADILI I PREDALI ZAVRŠNI RAD U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE ZA ZIMSKI ISPITNI ROK 2. KOMISIJE I ROKOVI 3. RAZNO	

3. veljače 2022. 3. veljače. 2022.	A) USMENO OBRAZLOŽENJE ZAVRŠNOG RADA IV. AT J. BABIĆ, M. ĆUPURDIJA, D. ČUKA IV. GT M. VIDUKA, M. ĆUPURDIJA, N. JUNIČIĆ IV. G A. MARINOVIĆ, S. TIČIĆ, M. ĐANIŠ IV. D D. VUKELIĆ, N. , J. BEGOVIĆ, N. BOBAN	POVJERENSTVA
3. veljače.2022.	ČETVRTA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. REZULTATI POSTIGNUTI NA ZIMSKOM ROKU ZAVRŠNIH ISPITA 2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
Do 1.travnja 2022.	LJETNI ROK ZA ZAVRŠNE ISPITE ROK ZA PRIJAVU OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ROK	UČENICI
1.travnja 2022.	PETA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 1.04.2022. PRIJAVILI IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ISPITNI ROK 2. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
8.lipnja 2022.g. do 12.00 sati	ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	UČENICI
8.lipnja 2022.g.	ŠESTA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 8.06.2022g. DO 12.00 SATI IZRADILI I PREDALI ZAVRŠNI RAD U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE ZA LJETNI ISPITNI ROK 2. KOMISIJE I ROKOVI 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
28. lipnja 2022. 29.lipnja 2022. 28.lipnja 2022.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA IV.AT J. BABIĆ, M. ĆUPURDIJA, D. ČUKA IV.GT N. JUNIČIĆ, M. ĆUPURDIJA, M, VIDUKA IV.G S.TIČIĆ, M. ĐANIŠ, A. MARINOVIĆ	POVJERENSTVA

29.lipnja 2022.	IV. D D.VUKELIĆ, N. BOBAN, J. BEGOVIĆ	
29. lipnja 2022.	SEDMA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. REZULTATI POSTIGNUTI NA LJETNOM ROKU ZAVRŠNIH ISPITA 2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
Do 7.srpnja 2022.	JESENSKI ROK ZA ZAVRŠNE ISPITE ROK ZA PRIJAVU OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ROK	UČENICI
7.srpnja 2022.	OSMA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 7.07.2022. PRIJAVILI ZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ISPITNI ROK 2. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
7.srpnja 2022.g. do 12.00 SATI	ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	UČENICI
8.srpnja 2021.g.	DEVETA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA: 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 07.07.2022.g. do 12.00 SATI IZRADILI I PREDALI ZAVRŠNI RAD U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE ZA JESENSKI ISPITNI ROK 2. KOMISIJE I ROKOVI 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
25. kolovoza 2022.	A) USMENO OBRAZLOŽENJE ZAVR. RADA IV.AT J. BABIĆ, M. ĆUPURDIJA, D. ČUKA IV.GT N. JUNIČIĆ, M. ĆUPURDIJA, M. VIDUKA IV.G S.TIČIĆ, M. ĐANIŠ, A. MARINOVIĆ IV. D D. VUKELIĆ, N. BOBAN, J. BEGOVIĆ	POVJERENSTVA
25.kolovoza 2022.g.	DESETA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA

	<p>4. REZULTATI POSTIGNUTI NA JESENSKOM ROKU ZAVRŠNIH ISPITA</p> <p>5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p> <p>6. RAZNO</p>	
--	--	--

8. PROJEKTI USTANOVE-OKVIRNI PLAN I PROGRAM

8.1. Unapređivanje rada škole – uvođenje inovacija-strateški plan razvoja škole

Plan opremanja i modernizacije škole realizira se okviru mogućnost. Škola provodi modernizaciju svih učionica.osuvremenjavanjem nastave, u 12 učionica instalirano je po jedno računalo s priključkom na internet te LCD projector.

Škola je postupno kroz dvije godine uvela e-dnevnik što se pokazalao kao vrlo pozitivno unapređenje zbog boljeg uvida u ocjene i izostanke od strane roditelja te brže i preciznije vođenje svih evidencija.

Škola izrađuje četverogodišnji strateški plan razvoja škole.

Glavna područja na kojima će se temeljiti nova strategija razvoja škole u sljedeće četiri školske godine su:

- 1) Kontinuirano podizanje digitalne zrelosti škole
- 2) Implementacija projekta e-škole
- 3) Unapređenje kvalitete nastave kao središnjeg i najvažnijeg procesa koji se odvija u školi
- 4) Unapređivati pozitivnu razrednu klimu- provođenje radionica za učenike: emocionalna samoregulacija, empatija i razredna klima
- 5) Poticati profesionalni razvoj nastavnika i stručno usavršavanje
- 6) Usvajanje novih kurikuluma i novih modela poučavanja
- 7) Uključenje u projekte koji jačaju učeničku inovativnost
- 8) Kontinuirano obnavljanje školske zgrade
- 9) Opremanje nedovoljno opremljenih školskih kabineta i praktikuma
- 10) Nabavke potrebne opreme za razvitak i poboljšanje smjerova u funkciji kvalitetnijeg obrazovanja učenika
- 11) Kupnja i uređenje i opremanje školskih učionica i kabineta
- 12) Povećanje učinkovitosti i motivacije nastavnika
- 13) Nastavak bogate suradnje s državnim, županijskim i gradskim institucijama te institucijama i udrugama civilnog društva

9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

9.1. Plan i program rada tima Školske medicine 2021./2022.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA SREDNJE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

Obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju i mogućnosti poštivanja mjera zaštite tijekom pružanja zdravstvene zaštite te potreba i prava školske djece na specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu, a prema preporuci Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicine (HDŠSM) u nastavku slijedi Plan mjera uz provedbu svih aktivnosti poštivanjem Općih uputa.

RUJAN

- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagodbu programa TZK-a
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izrada prilagođenih nastavnih programa

LISTOPAD / STUDENI / PROSINAC

- Zdravstveni odgoj na daljinu predavanje učenicima drugih razreda “Kontracepcija”

SIJEČANJ / VELJAČA / OŽUJAK

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda (ciljano za djecu kod koje postoje zdravstvene poteškoće, rizici, problem u školi, djeca sa rješenjima)
- Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja (YP-core upitnik)
- Zdravstveni odgoj na daljinu predavanje učenicima prvih razreda “Spolno prenosive bolesti”

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u školi i savjetovanje djelatnika škole o sprečavanju I suzbijanju epidemije COVID-19
- Rad u Savjetovalištu prema zahtjevu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad i izdavanje mišljenja za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj (prema potrebi škole)
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - ✓ Pregled za učeničke domove
 - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
 - ✓ Pregled za školska sportska natjecanja

9.2. Suradnja s učeničkim domovima

Škola ima oko 15% učenika koji su smješteni u đaćkim domovima. Njihov nadzor vrše odgajatelji domova s kojima škola uspješno surađuje. Odgajatelji tjedno dolaze u školu te na taj način prate uspjeh i izostanke učenika i kontaktiraju s njihovim roditeljima, razrednicima i ostalim nastavnicima te sa stručnom službom.

9.3. Skrb za učenike slabijeg imovinskog stanja

Škola u okviru svojih mogućnosti nastoji skrbiti na različite načine za učenike slabijeg imovinskog stanja. Jedan od načina je da se tim učenicima omogući korištenje udžbenika koji se nalaze u školskoj knjižnici.

9.4. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima provodi se kroz roditeljska sastanke koji se ove godine zbog epidemiološke situacije, a na preporuku MZO I HZZJ održavaju online najmanje tri puta u nastavnoj godini (prema potrebi i češće) te kroz informacije koje se održavaju jednom tjedno, takođe online putem zooma-a. Osim razrednika, s roditeljima surađuje i ravnatelj te stručni suradnici (voditelj i pedagog), a prema potrebi i predmetni nastavnici. Roditelji surađuju s školom i putem Vijeća roditelja, predstavnika roditelja u Školskom odboru i predstavnika u Povjerenstvu za kvalitetu škole.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Takođe zbog trenutne epidemiološke situacije preporuka je da se preventivni programi izvode online, te komunikacija i radionice putem aplikacija Yammer i Loomen 3. Školske preventivne programe provodi pedagoginja Miranda Petrić, imenovana za poduzimanje zaštite prava učenika naše škole, u suradnji s ravnateljem škole Borisom Petrovićem i ostalim nastavnicima i djelatnicima škole.

10.1. Program „Prevenција nasilnog ponašanja“

- radionice će se realizirati kroz satove razrednih zajednica kroz program zdravstvenog odgoja
 - voditelji radionica su razrednici uz koordinaciju pedagoginje i odvijaju se na satovima razredne zajednice
 - ciljevi i zadaci su emocionalno opismenjavanje, povećanje razumjevanja vlastitih i tuđih emocija, stjecanje kontrolnad vlastitim emocijama, povećanje samopouzdanja i samopoštovanja kao i poštivanje prava i potreba drugih osoba te porast empatije
 - razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke, učenje, donošenje odluka te razvijanje komunikacijskih vještina za nenasilno rješavanje sukoba
 - očekivanja: program treba dovesti do bržeg razvijanja ličnosti učenika što bi se očitovalo u promjeni njihovog mišljenja i stavova te bolje kontroliranog ponašanja u svakodnevnim situacijama u školi (prema učenicima i nastavnicima) kao i unutar obitelji
 - Vrijeme realizacije: tijekom cijele nastavne godine na satovima razredne zajednice
 - nositelji aktivnosti – razrednici
 - teme planiranih radionica
 - o Prevenција nasilnog ponašanja (1. do 4. razreda)
 - o Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (1.-3.razred)
 - o Prevenција ovisnosti (1.do 3. razred)
- Voditelj projekta „Prevenција nasilnog ponašanja“: razrednici kroz satove razredne zajednici u programu zdravstvenog odgoj u suradnji s pedagoginjom Mirandom Petrić.

Nadalje, projekt u suradnji s SOS TELEFONOM - GRAD RIJEKA pod nazivom « Ljubav voli, a ne boli » je projekt po prvi put ostvaren šk.g.2014./2015.g.

„LJUBAV VOLI, A NE BOLI“

"Ljubav voli, a ne boli" preventivni je program udruge SOS telefon-grad Rijeka, razvijen s ciljem edukacije mladih o nasilju u mladenačkim vezama te pružanja psihoedukativne i psihološke pomoći a namijenjen je mladima u dobi 13-18 godina. Specifični ciljevi koje ostvarujemo provedbom projekta jesu:

- educiranje mladih o temi nasilja, prepoznavanju nasilničkog ponašanja i o njihovim pravima u ljubavnoj vezi,
- unaprijeđivanje komunikacijskih vještina kroz iskustveni rad u radionicama
- poticanje i ohrabivanje mladih da potraže pomoć u situacijama kada dožive nasilje ili budu svjedoci istome

Navedeni ciljevi projekta planiraju se ostvariti kroz provedbu radionica s odabranim razredima osnovnih i srednjih škola, pružanjem individualnog savjetovanja te organiziranjem i vođenjem edukativno-suportivne grupe za mlade koji su doživjeli nasilje. Radionice u trajanju četiri školska sata (dva školska sata po radionici) provode psihologinja Udruge, Lorena Zeci Katja Borovac uz pomoć volonterki.

Sadržaj radionica:

1. radionica (90 min)

teme: karakteristike dobrih i štetnih veza, definicija nasilja i razlikovanje različitih vrsta nasilja

oblici rada: diskusija u velikoj grupi, rad u paru, rad u maloj grupi, rad s asocijativnim slikama

2. radionica (90 min)

teme: prepoznavanje nasilja u vezi, uzroci i posljedice nasilja, kako reagirati na nasilje, alati za intervenciju u slučaju doživljenog nasilja ili svjedočenja nasilju

oblici rada: rad u paru, rad u maloj grupi, diskusija

Po potrebi moguće je organizirati i predavanje za roditelje na temu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama te načinima na koji roditelji mogu razgovarati sa svojim djetetom ukoliko sumnjaju da je žrtva nasilja. Uz provedbu radionica i predavanja, mladima će se ponuditi mogućnost virtualnog savjetovanja/pomoći putem e-maila, facebooka, mobitela uz mogućnost neposrednog kontakta s psihologinjama.

10.2. Program prevencije ovisnosti

Voditelj tima za prevenciju ovisnosti je Randi Jasminka, mag.pol. u suradnji s Mirandom Petrić, pedagoginjom, Sonjom Planinić, dipl.oec. prof. etike, Anitom Baričević-Smilović vjeroučiteljicom i ravnateljem Borisom Petrovićem. Područja kojim se bavi su prevencija ovisnosti o alkoholu, najšire korištenom sredstvu ovisnosti kroz jačanje sposobnosti samostalnog odlučivanja i prevencija nasilničkog ponašanja kroz poticanje uspostavljanja zdravih međuljudskih odnosa unutar razreda. Na satovima razrednih zajednica svih razrednih odjeljenja naše škole tijekom čitave školske godine 2021./2022. provodit će se nastava zdravstvenog odgoja koja u nekim dijelovima korelira s područjima kojima se bavi tim za prevenciju ovisnosti: alkohol, cigarete i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu, prevencija nasilja u različitim okolnostima (prvi razredi), utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, kockanje i kladjenje adolescenata i mladih – predavanje će održati psiholog Zavoda za javno zdravstvo (drugi razredi), alkohol i promet – predavanje će održati pripadnik MUP-a, prevencija rizičnih ponašanja na maturalnom putovanju (treći razredi i četvrti razredi). Tijekom čitave školske godine tim će surađivati sa Zavodom za javno zdravstvo te organizirati predavanja i radionice prema njihovom programu.

10.2.1. Preventivni projekt „Zdrav za 5“

Preventivni projekt se provodi od listopada 2012.g. temeljem pisanog Sporazuma o suradnji između Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske, Ministarstva zaštite okoliša i prirode i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a namjenjen je učenicima prvih i drugih razreda srednjih škola.

Projekt se sastoji od dvije komponente:

1. Prevencija ovisnosti s podkomponentama:

- **Ovisnost i zlouporaba droga – za učenike 1.razreda srednje škole**

Interaktivni program u trajanju od jednog školskog sata pod nazivom „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga“ održat će predstavnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ, dok će policijski službenici za prevenciju Policijske uprave

primorsko goranske održati jedan sat na temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga“

- Ovisnost o igrama na sreću – za učenike 2.razreda srednje škole

Predstavnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ interaktivnim programom u trajanju od jednog školskog sata educiraju učenike na temu „Ovisnost o igrama na sreću, rizici i izazovi“.

2. Zaštita okoliša i prirode – izvannastavne aktivnosti na temu „Čist okoliš zdrava budućnost“ – učenici 1. i 2. razreda srednje škole

Nadalje, dana 11.04.2014.g., na adresi Rijeka, Dolac 7 b, otvoren je „**Informativni centar za prevenciju kriminaliteta na području grada Rijeke**“, koji je namjenjen svim građanima, fizičkim i pravnim osobama, a svrha je da se kroz preventivni rad ostvari bolja suradnja građana s institucijama te poveća stupanj sigurnosti i pridonese stvaranju klime povjerenja u društvu.

U „Informativnom centru“ se održavaju različite aktivnosti, primjerice javne tribine, parlaonice za građane, učenike, roditelje, učitelje i druge pravne osobe te se obrađuju teme sukladno predviđenim tematskim danima, a u suradnji sa drugim linijama Policijske uprave primorsko-goranske te raznim organizacijama civilnog društva na području Primorsko-goranske županije.

U vezi s navedenim tijekom nove školske godine organizirat će se u „Informativnom centru“ sljedeće aktivnosti:

- prikazivanje filma „Gledajući prema nebu“ u suradnji s Domom mladih Rijeka s ciljem prevencije svih oblika nasilja

- edukativno predavanje „Otpadnici na ulicama“ u suradnji s Komunalnim društvom „Čistoća“ na temu primarne selekcije otpada, a u cilju podizanja ekološke svijesti kod učenika

- u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Rijeka, u podružnicama Obiteljski centar radionice sa sljedećim temama: „Nasilje u adolescentnim vezama“ i „Samopoštovanje“ za učenike te radionica „Obiteljska medijacija“ za roditelje

- edukacija pod nazivom „Zaštita vozača mopeda i motocikala“ s ciljem ukazivanja na poželjna ponašanja u prometu na dva kotača

- edukacija na temu trgovanja ljudima pod nazivom „Trgovanje ljudima – globalni problem današnjice“ s ciljem spoznavanja da to nije situacija koja se događa samo nekom drugom te preveniranja zamki da se postane žrtvom.

- edukacija na temu „Cyberbullying“ za učenike 1.razreda.

Sudjelovanje u preventivnim aktivnostima će se realizirati kroz radionice u dogovoru razrednika i pedagoga s djelatnicima « Informativnog centra ».

Program prevencije zlouporabe droga

Rani programi prevencije i sprečavanja zlouporaba droga preduvjet su borbe protiv narkomanije i širenja bolesti ovisnosti. Primarna prevencija osigurava da se ovisnosti nikada ne pojavi, odnosno onemogućava stvaranje ovisnosti.

Veliki dio tih problema odnose se na škole koje su uz obitelj temeljni čimbenik razvoja učenika.

CILJ prevencije

Osnovni je cilj preventivnih programa da organiziranim aktivnostima zajedno, učenici, roditelji i nastavnici djeluju na smanjivanju interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkrivanje konzumenata.

Preventivne mjere služe općenito da bi se sačuvalo postojeće mentalno zdravlje odnosno da bi se spriječila pojava bolesti ovisnosti.

ZADACI preventivnih programa;

- upozoriti učenike na opasnosti i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti
- upoznati ih s vrstama droga (npr. što je droga i kako je prepoznati)
- upoznati ih s utjecajem droga na organizam i posljedicama uzimanja droga (npr. na psihofizičko zdravlje)
- pomoć u formiranju odbojnog stava prema uzimanju sredstava ovisnosti
- upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za informacije, savjete ili pomoć
- poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa (formiranje domskog povjerenstva)
- saznati uzroke i motive zlouporabe droga

NOSITELJI preventivnih programa – SURADNJA roditelji odgojno-obrazovni djelatnici učenci službe zdravstvene i socijalne zaštite škola društva i udruženja koje se bave problemima ovisnosti udruge mladih sportski klubovi crkva policija mediji

Aktivnosti i mjere preventivnog programa

OPĆE PREVENTIVNE MJERE:

Edukativni rad s učenicima koje provode nastavnici u svom neposrednom odgojno-obrazovnom radu u cilju očuvanja i unapređivanja fizičkog i mentalnog zdravlja.

OBLICI RADA: rad u interesnim grupama, radionice, male grupe, individualni razgovori i sl. TEME (u suradnji s učenicima): vrste droga, utjecaj i posljedice droga na organizam, opasnosti i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti, formiranje odbojnog stava, kako provoditi slobodno vrijeme, saznati uzroke i motive zlouporabe droga, rješavanje osobnih problema, kako razumjeti sebe i svoje potrebe, vještina komunikacije, upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti, kako pomoći onima koji uzimaju drogu.

ODGOJNO-OBRAZOVNA SREDSTVA I POMAGALA: film, video, internet

NOSITELJI AKTIVNOSTI: razrednici u suradnji s koordinatorom preventivnih programa u škola. Organizirano korištenje slobodnog vremena i poticanje na rad u grupama slobodnih aktivnosti preventivno se provode u cilju:

razvijanja i formiranja fizički i psihički zdravih i zadovoljnijih mladih ljudi sposobnih za učenje, usvršavanje i rad

svrsishodnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena

prevencije protiv svih oblika rizičnog ponašanja ili usvajanja nepoželjnih životnih navika i stavova

OBLICI RADA: športske grupe i aktivnosti, šport u prirodi, aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti, radno-tehnički odgoj i druge aktivnosti

NOSITELJI AKTIVNOSTI - nastavnici, vanjski suradnici

Suradnja razrednika i roditelja realiziraju se u cilju stjecanja povjerenja i razvijanja takvih komunikacijih odnosa gdje će oni osjetiti da će svaka informacija o njegovu djetetu biti iskorišten za njihovo dobro, a ne protiv njih.

OBLICI RADA:

- individualni razgovori (osobno, telefonom)
- roditeljski sastanci
- stručna predavanja i tribine

SADRŽAJI RADA I TEME:

- oblici ponašanja roditelja su modeli ponašanja djece
- važnost obitelji u prevenciji ovisničkih oblika ponašanja
- važnost i poticanje očeva da se što više angažiraju u odgoju djece
- kako dijete vidi sebe, kako roditelji vide sebe
- ukazivati na važnost komunikacije unutar obitelji
- edukacija roditelja uz pomoć edukativnih i promotivnih pitanja na temu ovisnosti

NOSIOCI AKTIVNOSTI: razrednici u suradnji s koordinatorom preventivnih aktivnosti, vanjski suradnici, ravnatelj

Stručno usavršavanje nastavnika:

- čitanje stručne literature i časopisa
- savjetovanje, stručni seminari, ogledna predavanja i tribine
- suradnja - stručne pedagoške konzultacije
- sjednice Nastavničkog vijeća

ZADACI: obavezno razgovarati i diskutirati o problemima vezanim za uporabu sredstava ovisnosti, oblicima realiziranih preventivnih programa, posebno s učenicima koji su skloni rizičnom ponašanju zbog nedostataka pažnje i brige, dogovor o suradnji s roditeljima, zdravstvenim djelatnicima i socijalnim službama.

NOSIOCI AKTIVNOSTI: odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj, koordinator, vanjski suradnici

10.2.2. Preventivni program – zaštita i spašavanje u kriznim situacijama

Učenici će biti izještteni na satu razredne zajednice o pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite. Bit će upoznati sa Planom evakuacije i spašavanja i putevima evakuacije u slučajevima kriznih situacija. Svake dvije godine u Školi se provodi vježba evakuacije i spašavanja kako bi se smanjile neželjene posljedice i pojava panike, a sve u cilju zaštite života i zdravlja učenika kao i radnika školske ustanove.

Sav preventivni program se provodi u cilju stjecanja znanja, vještina i sposobnosti učenika vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

Plan evakuacije i spašavanja kao i putevi evakuacije dostupni su i na web stranici škole. Skice puteva evakuacije izvještene su na vidljivim mjestima na hodnicima Škole.

10.3.3. Program rada Gradskog društva crvenog križa Rijeka

Učenici će kroz razne aktivnosti biti uključeni u akcije crvenog križa kako bi sudjelovali u:

ŠIRENJU ZNANJA O CRVENOM KRIŽU

- Osnovna znanja o Crvenom križu
- Humanitarno pravo (prava djece)

ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI

- Zdravstveno prosvjeđivanje
- Upoznavanje s osnovama prve pomoć

SOCIJALNE AKTIVNOSTI

- Akcije solidarnosti
- Sabirne akcije
- Dobrosusjedska pomoć

PRIPREMA ZA KATASTROFE

- Projekt „Zajedno – informirani –pripremljeni

AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA

- Rad na terenu

- Širenje znanja o zaštiti okoliša

Zainteresirani učenici sudjelovati će u:

- 1.** Obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći (**14. rujna**) – cilj - Obilježiti Svjetski dan prve pomoći; zainteresirati učenike za učenje prve pomoći i uključivanje u ekipe za natjecanje u prvoj pomoći
- 2.** Obilježavanje Tjedna borbe protiv TBC-a (**14. – 21. rujna**) – **cilj** - Prezentirati podatke o raširenosti TBC-a u Hrvatskoj i svijetu; podsjetiti na preventivne mjere; potaknuti na izradu tematskih likovnih I literarnih radova
- 3.** Obilježavanje Dana dobrovoljnih darivatelja krvi (**25. listopada**) - Upoznati s postupkom I važnošću darivanja krvi; potaknuti mlade darivatelja na članstvo u „Klubu 25“ i educirati ih za animatore i organizatore darivanja krvi; potaknuti na izradu tematskih likovnih i literarnih radova te izradu čestitki povodom darivanja krvi Educirati o postupku I važnosti darivanja krvi
- 4.** Obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama (**15. studenog – 15. prosinca**) - likovne radionice za nadarene učenike Ukazati na negativne posljedice upotrebe ovisničkih sredstava; poticati neovisničko ponašanje kao preduvjet općeg zdravlja; potaknuti na izradu tematskih likovnih i literarnih radova - najuspješniji likovni rad tiskati kao plakat
- 5.** Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDSa (**1. prosinca**) spolno prenosivih bolesti I mjerama zaštite reproduktivnog zdravlja općenito; potaknuti na izradu tematskih likovnih I literarnih radova
- 6.** Obilježavanje Tjedna solidarnosti (**8. – 15. prosinca**) Potaknuti učenike na solidarno pomaganje
- 7.** Akcija „Tajni prijatelj“ Poticati prijateljstvo I prihvaćanje različitosti; razvijati komunikacijske vještine
- 8.** Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (**11. veljače**) Podsjetiti na potrebe I prava bolesnika; potaknuti na suosjećanje i pomoć bolesnima u zajednici; potaknuti na izradu tematskih likovnih I literarnih radova
- 9.** Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (**7. travnja**) Razvijati svijest o temama vezanim za zdravlje, prema godišnjem motu Svjetske zdravstvene organizacije; potaknuti na izradu tematskih likovnih I literarnih radova
- 10.** Obilježavanje Dana planeta Zemlje (**22. travnja**) Razviti svijest o zaštiti prirodnih resursa te skrenuti pozornost na opasnost koja prijete životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja.
- 11.** MATURIJADA-akcija darivanja krvi učenika završnih razreda srednjih škola Potaknuti punoljetne učenike na darivanje krvi; zajedničkom akcijom darivanja krvi obilježiti završetak srednjoškolskog obrazovanja Educirati o postupku I važnosti darivanja krvi
- 12.** Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekova okoliša (**5. lipnja**) -uključiti članove mladih Crvenog križa u aktivnosti koje pridonose održivom razvoju i zaštiti okoliša

10.3.3. Nacionalni edukativni program PoMoZi Da - Promicanje Mentalnog Zdravlja Djece

Hrvatski zavod za javno zdravstvo provodi Nacionalni program promicanja zdravlja „Živjeti zdravo“, u suradnji sa mrežom županijskih zavoda za javno zdravstvo. Program je sufinanciran sredstvima Europskog socijalnog fonda (ESF) i trajati će od 2016. – 2022.. Projekt „živjeti zdravo“ se sastoji od pet elemenata: zdravstveno obrazovanje, Zdravlje i tjelesna aktivnost, Zdravlje i prehrana, Zdravlje i radno mjesto i Zdravlje i okoliš.

Program pod nazivom PoMoZi Da (Promicanje Mentalnog Zdravlja Djece) je dio nacionalnog projekta “Živjeti zdravo”

Programom se želi odgojno-obrazovnim djelatnicima pružiti osnovna potrebna znanja i vještine kako bi u svakodnevnom radu mogli lakše prepoznati osnovna znanja i vještine zdravlja učenika, ali i lakše i sigurnije pristupiti i pružiti podršku učeniku s problemom te ga potaknuti na traženje stručne pomoći.

Obzirom da 50% mentalnih poremećaja počinje prije 14. Godine života, a učitelji I nastavnici osobe su s kojima učenici uz vršnjake provode najviše vremena te su najčešće prvi koji će primjetiti znakove problema, iznimno je važno prepoznati poteškoće mentalnog zdravlja djece I mladih što ranije kako bi se spriječilo pogoršanje u kasnijoj dobi ili kako bi, bez obzira na poteškoće, uz stručna pomoć I vodstvo bili dobrog mentalnog zdravlja.

11. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

11.1. Programi i planovi rada stručnih vijeća u školi

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA I STRANOG JEZIKA

Voditeljica Aktiva: Sandra Galić Lukić, prof.

Članovi: Tina Udović, prof., Vanda Milković, prof., Sanja Bura, prof., Teo Grlica, mag.educ., mr.sc. Maja Cvjetković, prof.i mag.kroatistike, , prof., Marija Raos Skitarelić, mag.educ.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Sastavljanje godišnjih izvedbenih kurikuluma (GIK) za prve, druge i treće razrede te nastavnih planova i programa četvrte razrede prema obrascu za izradu izvedbenih planova i programa;predaja programa te kriterija i elemenata vrednovanja učeničkih postignuća	svi članovi	2
2.	Organizacija dodatne i dopunske nastave	svi članovi	2
3.	Obilježavanje Europskog dana jezika (plakati)	svi članovi	2
4.	Obilježavanje obljetnice Škole	svi članovi	2
5.	Praćenje realizacije nastave, nastavnog plana i programa	svi članovi	2

6.	Nazočnost sastancima županijskih aktiva nastavnika hrvatskog i stranih jezika i sudjelovanje na stručnim skupovima (praćenje kataloga AZOO)	svi članovi	2
7.	Priprema učenika za školska natjecanja te provedba natjecanja	svi članovi	2
8.	Biblioterapija	mr.sc. Maja Cvjetković, prof.	2
9.	Theodore Dreiser - 150. obljetnica rođenja pisca koji je srušio mit o američkom snu	Sanja Bura, prof.	2
10.	Obrađivanje strukovnih tema u okviru godišnjeg izvedbenog kurikulumu u strukovnoj školi od 1. do 4. razreda	Teo Grlica, mag.educ.	2
11.	Metode prilagodbe nastave Hrvatskoga jezika nastavi na daljinu	Marija Raos Skitarelić, mag.educ.	2
12.	Interdisciplinarni pristup u nastavi Hrvatskoga jezika Primjena medijskih tekstova i sadržaja (video-isječci, reklame, promidžbene poruke) u usvajanju odgojno-obrazovnih ishoda učenja predmetnih područja nastave Hrvatskoga jezika-primjer dobre prakse	Tina Udović, prof.	2
13.	Udžbenik u novom medijskom okruženju	Vanda Milković, prof.	2
14.	Glazba u nastavi stranih jezika	Sandra Galić Lukić	2

STRUČNI VIJEĆE MATEMATIKE i FIZIKE

Voditelj aktiva: Ivan Tudor, mag. educ. math. et inf.

Članovi: mr. sc. Tatjana Pranjić-Petrović, Tajana Jerolimov, prof., Irena Brnelić, prof., Tanja Turak Mandić, prof., Ana Vrcelj, mag. educ. math. et inf.

RED. BR.	TEME	NOSITELJ TEME
1.	Podjela predmeta i nastavnih sati Analiza uspjeha u prethodnoj šk.god. Izrada godišnjih izvedbenih kurikulumu i operativnih planova i programa Uspoređivanje elemenata vrednovanja i kriterija ocjenjivanja Organizacija dopunske i dodatne nastave	Svi članovi
2.	Izvještaji sa stručnih skupova i online edukacija.	Svi članovi
3.	Analiza uspjeha na državnoj maturi iz matematike i fizike	T. Jerolimov I. Tudor T. Pranjić-Petrović
4.	Analiza zadataka s državne mature iz matematike	T. Turak Mandić
5.	Radionica: Istraživanje fluida	T. Pranjić-Petrović

6.	Upotreba različitih alata u prikazivanju podataka	I.Tudor
7.	Analiza uspjeha učenika iz matematike i fizike u prvom polugodištu s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih te analiza dolazaka učenika na dopunsku nastavu iz matematike i fizike	Svi članovi
8.	Priprema i održavanje školskog natjecanja iz matematike, fizike i računalstva	Svi članovi
9.	Priprema za državnu maturu iz matematike i fizike	I. Brnelić T. Pranjić-Petrović
10.	Razmjena mišljenja o korištenim udžbenicima iz matematike i fizike, prijedlozi dodatne literature	Svi članovi
11.	Analiza uspjeha iz matematike, fizike i računalstva na kraju nastavne godine. Realizacija plana i programa	Svi članovi
12.	Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.	Svi članovi

STRUČNO VIJEĆE BIOLOGIJE, POVIJESTI, GEOGRAFIJE I GLAZBENE KULTURE

Voditelj: Ivana Kovač, prof.

Članovi: Iva Alač, prof., Andreja Pajović, Ivana Kovač, prof., Katarina Smud, prof

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Predlaganje i rasprava o godišnjem planu rada stručnog aktiva	Svi članovi aktiva	1
2.	Implementacija novih načina vrednovanja (vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje) u općeobrazovnim predmetima	Svi članovi	2
3.	Obilježavanje obljetnice Škole	Svi članovi	2
4.	Primjeri primjene kurikulumu međupredmetnih tema u nastavnim predmetima biologije, geografije i povijesti	Svi članovi	2
5.	Primjeri dobre prakse novih digitalnih alata u nastavi	Svi članovi	2
6.	Razmjena iskustava u online nastavi	Svi članovi	2
7.	Stručno usavršavanje nastavnika, doprinos poboljšanju i učinkovitosti poučavanja i učenja učenika	Svi članovi	
8.	Priprema i održavanje školskog natjecanja iz povijesti, biologije i geografije	Svi članovi	
9.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja)	Katarina Smud	1
10.	Komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) Poticanje pozitivnog ozračja među kolegama i učenicima	Svi članovi	2
11	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Realizacija nastave na kraju nastavne godine Realizacija kurikulumu	Svi članovi	1

STRUČNO VIJEĆE GEODEZIJE

Voditelj aktiva: Andrej Marinović, dipl. ing. geod.

Članovi aktiva: Saša Tičić, dipl. ing. geod., Marijan Đaniš, Iskra Skaljer, dipl. ing. geod., Katija Špika, mag. ing. geod. et geoinf.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Reizbor voditelja aktiva i podjela predmeta	Svi članovi aktiva	2
2	Analiza uspjeha u prethodnoj šk. godini Izrada operativnih planova i programa Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	Svi članovi aktiva	2
3	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju organizirano od strane ASOO i MZO	Svi članovi aktiva	8
4.	Organiziranje školskih natjecanja za tehničare geodezije i geoinformatike	A. Marinović, K. Špika	6
5.	Državno natjecanje WorldSkills Croatia 2022	M. Đaniš	6
6.	Prisustvo sjednicama Međužupanijskog stručnog vijeća za geodeziju	Svi članovi aktiva	3
7.	Analiza realizacije nastave i uspjeha učenika iz geodetske skupine predmeta u prvom polugodištu	Svi članovi aktiva	2
8.	Pripreme za završni ispit – izbor mentora za završni rad	Svi članovi aktiva	2
9.	Primjeri dobre prakse novih digitalnih alata u nastavi	S. Tičić	2
10.	Analiza realizacije plana i program te uspjeh učenika iz geodetske skupine predmeta na kraju nastavne godine	Svi članovi aktiva	2
11.	Analiza rada stručnog vijeća geodezije u školskoj godini 2021./22.	Svi članovi aktiva	2

STRUČNO VIJEĆE GRAĐEVINE:

Voditelj aktiva: Babić Jadranko, dipl. Ing.građ.

Članovi aktiva: Nevenka Juničić, dipl.ing.građ., Marina Čupurdija, dipl.ing.građ.,

Matej Viduka, Zvezdana Veršić-Žunić, dipl. Ing građ., Domagoj Čuka, dipl.ing.arh.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Podjela predmeta i nastavnih sati. Analiza uspjeha u prethodnoj šk.god.	svi članovi	2
2	Sastavljanje te nastavnih planova i programa za prve, druge, treće i četvrte razrede prema obrascu za izradu izvedbenih planova i programa; predaja programa te kriterija i elemenata vrednovanja učeničkih postignuća	svi članovi	2
3	Organizacija dodatne i dopunske nastave	svi članovi	2
4.	Obilježavanje obljetnice Škole	Svi članovi	4
5.	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju organizirano od strane ASOO i MZO	Svi članovi	8
6.	Organiziranje školskih natjecanja za arhitektonske tehničare	Zvezdana Veršić-Žunić, Domagoj Čuka, Nevenka Juničić	6
7.	Organiziranje školskih natjecanja za građevinske tehničare	Jadranko Babić, Marina Čupurdija, Matej Viduka	6
8.	Upotreba različitih alata u online nastavi	Zvezdana Veršić-Žunić	2
8.	Međuzupanijska natjecanja za arhitektonske i građevinske tehničare	mentori	6
9.	Državno natjecanje Worldskills Croatia 2022	mentori	6
10.	Prisustvo sjednicama Međuzupanijskog stručnog vijeća za geodeziju	Svi članovi	2
11.	Pripreme za završni ispit-izbor mentora za završni rad	Svi članovi	2
12.	Posjet venecijanskom bijenalu - organizacija	Svi članovi	2
13.	Priprema za završni ispit: izbor kandidata I tema	mentori	2
14.	Prijava za sudjelovanje na izradi novog kurikulumu strukovnih predmeta	Svi članovi	2

STRUČNO VIJEĆE DIZAJNA

Voditelj: Asja Rukavina Bikić, prof.lik.kult.

Članovi aktiva: T.Peranić, mag.art., Jasmin Begović, drvoind. radnik-stolar, Helena Maršić, dipl.ing.kem.tehnol, Branka Merlacchi prof.lik.kult., Iva Karminski prof.lik.kult., Dragica Vukelić dipl.ing.arh., Nelita Boban, dipl.ing.arh.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za početak nove škg. - Izrada operativnih planova i programa - Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - Istraživanje potreba za nabavom novih nastavnih sredstava i pomagala - Izvješća sa županijskih stručnih vijeća i državnih skupova 	Svi članovi aktiva	6
2	Dokument Kurikulum dizajneri za 2021./2022.	Svi članovi aktiva	2
3	Projekti predviđeni Kurikulumom dizajnera 2021./2022.	Svi članovi aktiva	6
4.	Vođenje stranice škole <ul style="list-style-type: none"> - facebook stranice (školske i zadruga „Skica“), - facebook virtualne galerije „Podroom“, - Instagram stranice „Skica“, 	Svi članovi aktiva	6
5.	Aktivnost zadruge „Skica“ <ul style="list-style-type: none"> - izrada poklona (suvenira, uporabnih i dekorativnih predmeta) - Izrada prigodnih božićnih ukrasa - izrada božićnih sapuna, - tisak božićnih proizvoda, - prezentacija suvenira na Božićnom sajmu (sajmovima) na Korzu i u školi - projekt: palačinke na Korzu, - nastup na smotri u učeničkih zadruga 	Svi članovi aktiva	6
6.	Galerija „Podroom“ <ul style="list-style-type: none"> - organizacija izložbi po principu 1. izložba mjesečno. U pripremi su suradnje sa umjetničkim i strukovnim školama na području Hrvatske i inozemstva, pri čemu će biti potrebna veća financijska potpora škole (moguće Grada Rijeke i PGŽ). <ul style="list-style-type: none"> - nastavlja s radom i virtualna galerija „Podroom“ 	Svi članovi aktiva	6

7.	Stručna usavršavanja aktiva	Svi članovi aktiva	4
8.	Natjecanja i izleti <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija raznih natjecanja kao npr. Lums, Lik, Europa u školi... - organizacija izleta (uključujući i terensku nastavu) koje profesori dogovaraju tijekom školske godine ovisno o postignućima učenika, financijskoj i vremenskoj konstrukciji. 	Svi članovi aktiva	6
9.	Analiza cjelogodišnjeg rada na kraju nastavne godine <ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha po nastavnim predmetima (srednje ocjene) - Uočavanje problema koji su se javili tijekom školske godine 	Svi članovi aktiva	4
10.	Podjela predmeta i sati za iduću školsku godinu <ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada stručnog vijeća dizajna predmeta u školskoj godini 2021./22. i podnošenje izvješća 	Svi članovi aktiva	4

STRUČNO VIJEĆE ETIKE, VJERONAUKA, POLITIKE I GOSPODARSTVA, TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Voditelj: M. Petrić, dipl.oec.

Članovi: A.Baričević-Smilović, prof., prof., E. Benas, prof., Sonja Planinić, dipl.oec., J. Randi, mag. pol.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Pripreme za početak nove školske godine Izrada operativnih planova i programa i GIK-ova Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Iskazivanje potreba za nabavom novih nastavnih srestava i pomagala Izvješća sa županijskih stručnih vijeća kao i sa državnih skupova Izrada izvedbenog godišnjeg plana građanskog odgoja za stručno vijeće	svi članovi	2
2.	Plan rada ŠŠD "Kamik"	Erik Benas	2
3.	Prevenција nasilja i zaštite prava učenika Nenasilno rješavanje sukoba Mentalno zdravlje djece	M. Petrić	2
4.	Utvrđivanje plana sudjelovanja u projektima, smotrama i natjecanjima	svi članovi	2

	Planiranje mogućnosti interdisciplinarne suradnje između članova stručnog vijeća Planiranje hospitiranja na satovima unutar stručnog vijeća		
5.	Analiza rada u prvom tromjesječju Uspjeh učenika i realizacija nastave Uočavanje problema u odgojno-obrazovnom radu	Svi članovi	4
6.	Analiza rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Svi članovi	8
7.	Priprema materijala za učenike koji će izabrati politiku i gospodarstvo ili etiku kao izborni predmet na državnoj maturi	Svi članovi	6
8.	Rodna ravnopravnost i spolni stereotipi Volontiranje	M. Petrić	2
9.	Projekt "Socijalna samoposluga" i akcija Caritasa "Za 1000 radosti"	Anita Baričević-Smilović	6
10.	Analiza realizacije nastave i učeničkih postignuća na kraju prvog polugodišta Aktualni problem u nastavnom procesu Obavijesti o provođenju državne mature Stručno usavršavanje nastavnika	Svi članovi	2
11.	Organiziranje školskih natjecanja Plan pripreme učenika za županijska natjecanja Pripreme učenika za izvanškolska natjecanja	Svi članovi	6
12.	Analiza udžbenika iz novog kataloga za šk. god. 2021./22.	Svi članovi	6
13.	Analiza uspjeha i rezultata nakon trećeg tromjesječja Realizacija planova i program te planiranje nadoknade eventualnog manjka realizacije Evaluacija nastave u završnim razredima Pripreme za državnu maturu	Svi članovi	2
14.	Analiza cjelogodišnjeg rada na kraju nastavne godine Analiza uspjeha po nastavnim predmetima (srednje ocjene) Uočavanje problema koji su se javili tijekom školske godine	Svi članovi	2
15.	Stručno usavršavanje nastavnika	Svi članovi	2

16.	EU fondovi i održivi razvoj RH Razvoj ljudskih potencijala kao posljedica reformskih promjena kurikuluma PIG-a	S.Planinić	2
17.	Podjela predmeta i sati za iduću školsku godinu Analiza rada stručnog vijeća društvene grupe predmeta u školskoj godini 2021./22. i podnošenje izvješća	Svi članovi	2
18.		Svi članovi	2

11.3. Programi i planovi rada razrednika

I. RAZRED ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

Mjesec:	Redni broj:	Tema:	Sati:	Odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:
1. polugodište				
rujan	1.	Primanje i upoznavanje učenika na početku školske godine; nastavni plan i program; raspored sati; upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	1	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
	2.	Popunjavanje formulara za potrebe Škole; raspored sjedenja učenika u razredu	1	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.
	3.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika razreda za Vijeće učenika	1	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
	4.	Priprema za prvi roditeljski sastanak	1	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.

				<p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p>
listopad	5.	Što mi donosi srednja škola? Životne promjene	1	<p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>zdr B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p>
	6.	Zaduženja redara te čistoća učionica, škole i prostora oko škole	1	<p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.</p>
	7.	Prava i dužnosti učenika	1	<p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>
	8.	Obrada teme: Kako učiti?	1	<p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire</p>

				<p>primjerene načine oslobađanja od stresa.</p> <p>uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p>
studeni	9.	Živjeti zdravo – prehrambeni stilovi	1	<p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> <p>zdr A.4.2.A. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</p> <p>zdr A.4.2.D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini</p>
	10.	Obilježavanje Dana škole	1	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
	11.	Spolna ravnopravnost – Komuniciranje u vezi	1	<p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.</p>

				<p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>zdr B.4.1.A. Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zdr B.4.1.C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.</p>
	12.	Razgovor o rizičnim ponašanjima u razrednom odjelu	1	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> <p>zdr B.4.2.B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>zdr C.4.1.B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</p>
prosinac	13.	Ususret mjesecu darivanja	1	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
	14.	Ljudska prava	1	<p>goo A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti</p>

			<p>ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo A.4.3. Promiče ljudska prava goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>
15.	Analiza uspjeha i discipline učenika te prijedlozi mjera za njihovo poboljšanje	1	<p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>
16.	Priprema i održavanje sjednice Razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	1	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p>

				uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
2. polugodište				
siječanj	17.	Analiza uspjeha postignutog u 1. polugodišta	1	<p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>zdr B.4.2.A. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</p> <p>zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p>
	18.	Priprema i sudjelovanje na školskim natjecanjima	1	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p> <p>ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju.</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
	19.	Priprema za drugi roditeljski sastanak	1	<p>goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p>

				<p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p>
veljača	20.	Spolna ravnopravnost – Medijski prikaz spolnosti	1	<p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja.</p> <p>zdr B.4.2.D. Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.</p>
	21.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	1	<p>goo A.4.3. Promiče ljudska prava.</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.</p> <p>osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> <p>zdr B.4.1.C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.</p> <p>zdr C.4.1.B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</p>
	22.	Tradicijska baština – Međunarodni riječki karneval	1	<p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p>
ožujak	23.	Dogovor i priprema za jednodnevni izlet	1	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni</p>

			<p>identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
24.	Živjeti zdravo - Vrijednosti izbora životnog stila	1	<p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> <p>zdr A.4.2.A. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</p> <p>zdr A.4.2.D. Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini</p>
25.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> <p>zdr B.4.2.B. Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>zdr C.4.1.B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</p>
26.	Prevenција ovisnosti - Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	1	<p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p>

				<p>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>zdr C.4.1.A. Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</p>
	27.	Obrada teme: Društvene mreže	1	<p>ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.</p> <p>ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.</p> <p>ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.</p> <p>osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p>
travanj	28.	Ususret Danu planeta Zemlje – kako biti ekološki osviješten?	1	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja,</p>

				preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
	29.	Spolna ravnopravnost – Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	1	goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja. zdr B.4.2.D. Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.
	30.	Bonton i sigurnost na internetu	1	ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
svibanj	31.	Priprema za treći roditeljski sastanak	1	goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
	32.	Vršnjačko nasilje – kako se postaviti u tim situacijama	1	goo A.4.3. Promiče ljudska prava. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.

				<p>zdr B.4.1.C. Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.</p> <p>zdr C.4.1.B. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</p>
	33.	Prevenција ovisnosti – Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	1	<p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p>zdr C.4.1.A. Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</p>
	34.	Briga o očuvanju prirode	1	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
lipanj	35.	Tema po izboru učenika	1	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p>

			<p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
36.	Međuljudski odnosi u razredu	1	<p>goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>osr B.4.4. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>zdr B.4.1.B. Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>
37.	Analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera i vladanja na kraju nastavne godine; dogovor oko ispravljanja negativnih ocjena – dopunski rad i popravni ispiti; priprema završne sjednice Razrednog vijeća	1	<p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p>zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p> <p>uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima,</p>

				uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
	38.	Završna sjednica Razrednog vijeća	1	goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zdr B.4.2.C. Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

UKUPNO: 35 SATI

OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:

- pojedinačni razgovori s učenicima i roditeljima
- obavljanje administrativnih poslova potrebnih za normalno obavljanje nastave
- upis učenika u matičnu knjigu
- ostale slobodne teme po izboru učenika i razrednika
- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- suradnja s roditeljima, predmetnim naavnicima i članovima razrednog vijeća
- animiranje učenika za slobodne aktivnosti
- rješavanje tekuće problematike vezane za uspjeh i izostanke učenika

II. RAZRED – ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

Mjesec:	Redni broj:	Nastavna jedinica:	Sati:	Odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:
1. polugodište				
rujan	1.	Primanje učenika, sređivanje dokumentacije, čitanje Kućnog reda i rasporeda sati	1	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno

				surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
rujan	2.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika razreda za Vijeće učenika	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
rujan	3.	Popunjavanje anketa i formulara za potrebe Škole	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
rujan	4.	Priprema za prvi roditeljski sastanak	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
listopad	5.	Odgovorno ponašanje: Na pragu punoljetnosti	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
listopad	6.	Državna matura – prijave u sustav, osnovne informacije o Državnoj maturi	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
listopad	7.	Obrada teme: „Kako učiti?“	1	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

listopad	8.	Analiza uspjeha, discipline i prijedlog mjera za poboljšanje	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
studeni	9.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
studeni	10.	Obilježavanje Dana škole	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.
studeni	11.	Bježim li iz stvarnosti u svijet ovisnosti?	1	zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
studeni	12.	Prava i dužnosti učenika	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
prosinac	13.	Borba protiv nasilja	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
prosinac	14.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
prosinac	15.	Priprema i održavanje sjednice Razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

2. polugodište				
siječanj	16.	Analiza uspjeha postignutog na kraju 1. polugodišta	1	uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
siječanj	17.	Pravilna prehrana: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija(oglašavanje i marketing)	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
veljača	18.	Međuljudski odnosi u razredu	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
veljača	19.	Priprema i sudjelovanje na školskim natjecanjima	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
veljača	20.	Upute za pripremu polaganja Državne mature	1	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
ožujak	21.	Priprema za roditeljski sastanak	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
ožujak	22.	Višedimenzionalni model zdravlja: Važnost očuvanja i zaštite zdravlja	1	zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
ožujak	23.	Uređenje učionice učeničkim radovima	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno

				surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
ožujak	24.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
travanj	25.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
travanj	26.	Višedimenzionalni model zdravlja	1	B.3.2.C Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale.
travanj	27.	Briga o očuvanju prirode	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.
travanj	28.	Psihološka pomoć učenicima (kako i kome se obratiti)	1	zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. zdr C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
svibanj	29.	Priprema za roditeljski sastanak	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
svibanj	30.	Tema po izboru učenika	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
svibanj	31.	Priprema za završnu sjednicu, izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
svibanj	32.	Završna sjednica, dogovor o podjeli svjedodžbi,	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno

		ispunjavanje prijavnica za popravne ispite		suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
--	--	--	--	---

UKUPNO: 35 SATI

OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:

- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- priprema i vođenje sjednice Razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- rješavanje odgojnih problema u razredu, stalna briga o izostancima, učenju ivladanju učenika
- suradnja sa roditeljima, predmetnim nastavnicima i članovima razrednog vijeća
- animiranje učenika za kulturnu, športsku, zabavnu aktivnost u školi i izvan nje
- organiziranje uređenja razredne prostorije, radnih akcija, humanitarnih akcija i natjecanja u razredu
- obavljanje svih administrativnih poslova (dosjei učenika, dnevnik rada, imenik učenika, matična knjiga, obavijesti o uspjehu, svjedodžbe i dr.)

III. RAZRED ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

Mjesec:	Redni broj:	Nastavna jedinica:	Sati:	Odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:
1. polugodište				
rujan	1.	Primanje učenika, sređivanje dokumentacije, raspored sati	1	
rujan	2.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika razreda za Vijeće učenika	1	
rujan	3.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	1	osr A.5.1.Razvija sliku o sebi
rujan	4.	Izostanci i odgojne mjere	1	
listopad	5.	Pripreme za prvi roditeljski sastanak	1	

listopad	6.	Analiza uspjeha discipline i prijedlog mjera za poboljšanje	1	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr A.5.1.Razvija sliku o sebi
listopad	7.	Pripreme za jednodnevni izlet	1	
listopad	8.	Obilježavanje Dana škole	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
studeni	9.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	1	odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.
studeni	10.	Planiranje budućnosti	1	osr A.5.1.Razvija sliku o sebi
studeni	11.	Izostanci i odgojne mjere	1	
studeni	12.	Alkohol i promet	2	zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
prosinac	13.			
prosinac	14.	Priprema za drugi roditeljski sastanak	1	
prosinac	15.	Priprema i održavanje sjednice na kraju prvog polugodišta	1	
2. polugodište				
siječanj	16.	Analiza uspjeha postignutog na kraju 1. polugodišta i prijedlozi kako ga poboljšati	1	uku A.4.4./5.Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B. 1.4./5.Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
siječanj	17.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	1	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
veljača	18.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	1	osr C.5.2.Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
veljača	19.	Izostanci i odgojne mjere	1	

veljača	20.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja	1	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
ožujak	21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	1	zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. zdr A.5.1.Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.
ožujak	22.	Internetsko nasilje	1	zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
ožujak	23.	Izostanci i odgojne mjere	1	
ožujak	24.	Analiza uspjeha discipline i prijedlog mjera za poboljšanje	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
travanj	25.	Brak, roditeljstvo i obitelj	1	
travanj	26.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	2	zdr A.5.1.Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.
travanj	27.			
travanj	28.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	1	
svibanj	29.	Izostanci i odgojne mjere	1	
svibanj	30.	Posjet izložbi/muzeju/kinu	1	
svibanj	31.	Priprema za treći roditeljski sastanak	1	
svibanj	32.	Analiza uspjeha	1	uku A.4.4./5.Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B. 1.4./5.Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
lipanj	33.	Priprema završne sjednice	1	
lipanj	34.	Završna sjednica, dogovor o podjeli svjedodžbi	2	
lipanj	35.			

UKUPNO: 35 SATI

OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:

- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- priprema i vođenje sjednice Razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- rješavanje odgojnih problema u razredu, stalna briga o izostancima, učenju i vladanju učenika
- suradnja sa roditeljima, predmetnim nastavnicima i članovima razrednog vijeća
- animiranje učenika za kulturnu, športsku, zabavnu aktivnost u školi i izvan nje
- organiziranje uređenja razredne prostorije, radnih akcija, humanitarnih akcija i natjecanja u razredu
- obavljanje svih administrativnih poslova (dosjei učenika, dnevnik rada, imenik učenika, matična knjiga, obavijesti o uspjehu, svjedodžbe i dr.)

IV. RAZRED ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.

Mjesec:	Redni broj:	Nastavna jedinica:	Sati:	Odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:
1. polugodište				
rujan	1.	Primanje učenika, sređivanje dokumentacije, čitanje Kućnog reda i rasporeda sati	1	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
rujan	2.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika razreda za Vijeće učenika	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
rujan	3.	Popunjavanje anketa i formulara za potrebe Škole	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.

				uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
rujan	4.	Priprema za prvi roditeljski sastanak	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
listopad	5.	Odgovorno ponašanje: Na pragu punoljetnosti	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
listopad	6.	Državna matura – prijave u sustav, osnovne informacije o Državnoj maturi	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
listopad	7.	Obrada teme: „Kako učiti?“	1	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

listopad	8.	Analiza uspjeha, discipline i prijedlog mjera za poboljšanje	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
studeni	9.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
studeni	10.	Obilježavanje Dana škole	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.
studeni	11.	Bježim li iz stvarnosti u svijet ovisnosti?	1	zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
studeni	12.	Prava i dužnosti učenika	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
prosinac	13.	Borba protiv nasilja	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

				goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
prosinac	14.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
prosinac	15.	Priprema i održavanje sjednice Razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
2. polugodište				
siječanj	16.	Analiza uspjeha postignutog na kraju 1. polugodišta	1	uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
siječanj	17.	Pravilna prehrana: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija(oglašavanje i marketing)	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
veljača	18.	Međuljudski odnosi u razredu	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
veljača	19.	Priprema i sudjelovanje na školskim natjecanjima	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
veljača	20.	Upute za pripremu polaganja Državne mature	1	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

				<p>uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p>
ožujak	21.	Priprema za roditeljski sastanak	1	<p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>
ožujak	22.	Višedimenzionalni model zdravlja: Važnost očuvanja i zaštite zdravlja	1	<p>zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</p> <p>zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p>
ožujak	23.	Uređenje učionice učeničkim radovima	1	<p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p>
ožujak	24.	Izostanci i odgojne mjere	1	<p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</p>
travanj	25.	Izostanci i odgojne mjere	1	<p>uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p>

travanj	26.	Višedimenzionalni model zdravlja	1	B.3.2.C Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale.
travanj	27.	Briga o očuvanju prirode	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.
travanj	28.	Psihološka pomoć učenicima (kako i kome se obratiti)	1	zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. zdr C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
svibanj	29.	Priprema za roditeljski sastanak	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
svibanj	30.	Tema po izboru učenika	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
svibanj	31.	Priprema za završnu sjednicu, izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
svibanj	32.	Završna sjednica, dogovor o podjeli svjedodžbi, ispunjavanje prijavnica za popravne ispite	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:

- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- priprema i vođenje sjednice Razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- rješavanje odgojnih problema u razredu, stalna briga o izostancima, učenju i vladanju učenika
- suradnja sa roditeljima, predmetnim nastavnicima i članovima razrednog vijeća
- animiranje učenika za kulturnu, športsku, zabavnu aktivnost u školi i izvan nje
- organiziranje uređenja razredne prostorije, radnih akcija, humanitarnih akcija i natjecanja u razredu
- obavljanje svih administrativnih poslova (dosjei učenika, dnevnik rada, imenik učenika, matična knjiga, obavijesti o uspjehu, svjedodžbe, diplome i dr.)

11.4. Stručno usavršavanje**11.4.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika**

Nastavnici su prema strukama okupljeni po stručnim aktivima. Unutar aktiva utvrđuje se program i način rada te je terminski razrađen tijekom školske godine. Svaki nastavnik se za nastavu priprema individualno, pri čemu se koristi operativnim programom rada i GIK-om koji se donosi na početku školske godine. U skladu s tim nastavnik se koristi propisanom stručnom literaturom te tehnologijom.

Nastavnici i stručni suradnici i ravnatelj se redovito stručno usavršavaju na što imaju pravo i obvezu kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologij, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Nastavnici redovito sudjeluju na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje, a koji su objavljeni u Katalogu stručnih skupova. Sudjeluju na edukacijama s temama prevencija nasilja i zaštita prava učenika.

Nastankom Agencije za strukovno obrazovanje, počelo se organizacijom stručnih skupova za profesore građevinske odnosno geodetske struke.

Svake školske godine nastavnici koji su stekli uvjete za promicanje u zvanje profesor – mentor, upućuju zahtjeve Ministarstvu znanosti i obrazovanja .

Jednom ili više puta u toku školske godine održavaju se sastanci zajednice građevinskih škola Hrvatske na kojem se rješava tekuća problematika vezana za stručne nastavne predmete.

Pripravniku se dodjeljuje mentor, a nakon završenog pripravničkog staža, upućuje na polaganje stručnog ispita.

Planirana stručna usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika u šk. 2021./2022.

Stručni aktiv: hrvatski jezik i strani jezici							
Predmetno područje: Hrvatski jezik Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Marija Raos Skitarelić, mag.educ.							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						
	Analiziranje i proučavanje stručne literature	stručne i metodičke teme	tijekom godine	30	60		Rijeka
II.	Stručni aktiv						
	Sastanci stručnih aktiva	tekuće teme stručnih aktiva (nastava, predavanja, projekti, usavršavanja)	tijekom godine	10	20		Rijeka, GTŠ
III.	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV.	Županijsko stručno vijeće						

	ŽSV nastavnika hrvatskog jezika	stručne i metodičke teme		3-4 dana	12- 16 sati		
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						

Stručni aktiv: hrvatski jezik i strani jezici							
Predmetno područje: Hrvatski jezik Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Vanda Milković, prof.							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						
	Analiziranje i proučavanje stručne literature	stručne i metodičke teme	tijekom godine	30	60		Rijeka
II.	Stručni aktiv						
	Sastanci stručnih aktiva	tekuće teme stručnih aktiva (nastava, predavanja, projekti, usavršavanja)	tijekom godine	10	20		Rijeka, GTŠ
III.	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ

		nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učničkih postignuća.					
IV.	Županijsko stručno vijeće						
	ŽSV nastavnika hrvatskog jezika	stručne i metodičke teme		3-4 dana	12- 16 sati		
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						

Stručni aktiv: Aktiv Hrvatskoga jezika i stranih jezika							
Predmetno područje: Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Tina Udović							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						
		Teme stručnih skupova prema planu AZOO i MZO Praćenje stručne literature	tijekom godine	15	50	Polaznik	AZOO, MZO
II.	Stručni aktiv						
		1. Interdisciplinarni pristup u nastavi Hrvatskoga jezika 2. Primjena medijskih tekstova i sadržaja (video-isječci, reklame, promidžbene poruke) u usvajanju odgojno- obrazovnih ishoda učenja predmetnih područja nastave	tijekom godine	2	4	Predavač	Rijeka, GTŠ

		Hrvatskoga jezika-primjer dobre prakse					
III. Nastavničko vijeće							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učenčkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV. Županijsko stručno vijeće							
		Stručno usavršavanje	Prema planu ŽSV-a			polaznik	Rijeka, online
V. Ostalo							

Stručni aktiv: Aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika							
Predmetno područje: NJEMAČKI JEZIK							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika:							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/voditelj/polaznik	Mjesto održavanja/ustanova
I. Individualno							
	čitanje stručne literature i webinarari	teme vezane uz metodiku stranih jezika, online podučavanje	tijekom školske godine		80	polaznik	Škola GTŠ, kod kuće
II. Stručni aktiv							
	sastanci	Razne teme	tijekom školske godine	1-2 puta mjesečno	20	predavač	Rijeka, GTŠ

				i prema potrebi			
III. Nastavničko vijeće							
a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ	
b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učenčkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ	
IV. Županijsko stručno vijeće							
Različite teme	Nije još u katalogu	cijela godina	3	12	polaznik/predavač	PRHG	
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							
AZOO državni i međuzupanijski skupovi njemačkog jezika	nije u katalogu	cijela godina	ne zna se	ne zna se	polaznik	nije u katalogu	

Stručni aktiv: HRVATSKI JEZIK I STRANI JEZICI (Engleski i Njemački jezik)							
Predmetno područje: ENGLESKI JEZIK Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Teo Grlica, Sanja Bura							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova

I.	Individualno						
	stručna literatura	metodičke teme	tijekom godine		40		Kod kuće
	webinari / Carnet Loomen	metodičke teme	tijekom godine		20	polaznik/polaznik	Kod kuće / GTŠ
II.	Stručni aktiv						
	sastanci SA	tekuća problematika, primjeri dobre prakse	tijekom godine		20	polaznik / predavač	GTŠ, online
III.	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV.	Županijsko stručno vijeće						
	ŽSV nastavnika engleskog jezika	metodičke teme, kurikulumna reforma, online nastava	3-4 puta godišnje		12-16 sati	polaznik / predavač	Prva riječka hrvatska gimnazija/Medicinska škola u Rijeci / online
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
	AZOO	kurikularna reforma / Loomen	tijekom godine	1 dan		polaznik	Nije poznato / online

Stručni aktiv: Povijest, Geografija, Glazbena umjetnost, Biologija							
Predmetno područje: Povijest							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Ivana Kovač, prof. povijesti							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I. Individualno							
	Osobno usavršavanje	Praćenje i upoznavanje s recentnim izdanjima na polju historiografije, interdisciplinarnim znanstvenim poljima i pedagoško metodičkoj znanstvenoj domeni; upoznavanje i primjena alata iz IKT međupredmetne teme;	tijekom godine			Oscilatorno; Polaznica	Rad u školi (GTŠ Rijeka), rad od kuće;
	Osobno usavršavanje	Čitanje stručne literature, kurikularnih dokumenata, praćenje webinara	tijekom čitave školske godine		70	Polaznica	virtualno
II. Stručni aktiv							
	Sastanci Aktiva	Međupredmetne teme;	Tijekom školske godine (2 puta po polugodištu);	4	8	Voditelj aktiva, polaznica	Rijeka, GTŠ, virtualno
III. Nastavničko vijeće							

	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV. Županijsko stručno vijeće							
	ŽSV nastavnika povijesti	stručno i metodičko usavršavanje	2-3 puta tijekom školske godine		40	polaznica	Primorsko-goranska županija, Rijeka
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							
1.	Agencija za odgoj i obrazovanje	županijsko stručno vijeće nastavnika povijesti ili filozofije (stručno i metodičko usavršavanje)	2-3 puta tijekom školske godine		40	polaznica	Primorsko-goranska županija, Rijeka
2.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	nastavak stručnog usavršavanja putem virtualne učionice sustava Loomen	tijekom cijele školske godine		80	polaznica	Virtualne učionice

Stručni aktiv: Povijest, Geografija, Glazbena umjetnost, Biologija							
Predmetno područje: Glazbena umjetnost Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Andrea Pajović, prof. povijesti i povijesti umjetnosti							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I. Individualno							
	Čitanje stručne (znanstvene i metodičke) literature te zakonskih akata	Upoznavanje i praćenje novih saznanja na području glazbe i glazbene umjetnosti, pedagogije, metodike te edukacijske psihologije. Nova saznanja na području IKT-a i njihova primjena u nastavi (literatura i webinari) Primjena međupredmetnih tema u nastavi Glazbene umjetnosti	tijekom godine	30 dana	60 sati godišnje	polaznik	Rad u školi (GTŠ Rijeka), rad od kuće;
II. Stručni aktiv							
	Sastanci Aktiva	Stručne i profesionalne teme (Međupredmetne teme; aktivnosti, natjecanja, programi i projekti)	Tijekom godine (2 puta po polugodištu)	4	8	Polaznica, član aktiva	GTŠ Rijeka ,virtualno
III. Nastavničko vijeće							
a.		Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ

		Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.					
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV.	Županijsko stručno vijeće						
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						

Stručni aktiv: Povijest, Geografija, Glazbena umjetnost, Biologija							
Predmetno područje: Povijest							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Andrea Pajović, prof. povijesti							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						
	Čitanje stručne (znanstvene i metodičke) literature te zakonskih akata	Upoznavanje i praćenje novih saznanja na području historiografije, pedagogije, metodike te edukacijske psihologije. Nova saznanja na području	tijekom godine	30 dana	60 sati godišnje	polaznik	Rad u školi (GTŠ Rijeka), rad od kuće;

		IKT-a i njihova primjena u nastavi (literatura i webinar) Primjena međupredmetnih tema u nastavi Povijesti					
II. Stručni aktiv							
	Sastanci Aktiva	Stručne i profesionalne teme (Međupredmetne teme; aktivnosti, natjecanja, programi i projekti)	Tijekom godine (2 puta po polugodištu)	4	8	Polaznica, član aktiva	GTŠ Rijeka ,virtualno
III. Nastavničko vijeće							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV. Županijsko stručno vijeće							
	ŽSV nastavnika povijesti	Stručno i metodičko usavršavanje	Tijekom školske godine	2– 3 dana	4-6 sati dnevno	polaznik	Primorsko-goranska županija, Rijeka
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							

	Agencija za odgoj i obrazovanje	Županijsko stručno vijeće nastavnika povijesti (stručno i metodičko usavršavanje)	Tijekom školske godine	2-3	4-6 sati dnevno	polaznik	Primorsko-goranska županija, Rijeka
	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Nastavak stručnog usavršavanja putem virtualne učionice sustava Loomen	Tijekom školske godine	30	60	polaznik	ONLINE

Stručni aktiv: Matematika, fizike i informatike							
Predmetno područje: Matematika							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Ivan Tudor, Tanja Turak Mandić, Irena Brnelić, Tajana Jerolimov							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I. Individualno							
1.	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom školske godine	1 dan tjedno	80 tijekom godine	polaznik	Kod kuće, GTŠ-RI
2.	Webinari	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom školske godine	Nije naznačeno		polaznik	online
II. Stručni aktiv							
1.	Sastanci SA	Stručne teme, radionice. Tematika vezana uz nastavu, aktivnosti učenika i školske projekte	tijekom školske godine	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznik	Rijeka, GTŠ-RI
III. Nastavničko vijeće							
a.		Stručne i zakonodavne teme.	1 x mjesečno	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ

		Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	po potrebi				
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV. Županijsko stručno vijeće							
1.	ŽSV	Stručne i profesionalne teme	tijekom školske godine			polaznik	Rijeka
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							
1.	Državni skup	Stručne i profesionalne teme	tijekom školske godine			polaznik	Hrvatska

Stručni aktiv: Matematika, fizika, informatika							
Predmetno područje: Informatika Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: ANA VRCELJ							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/voditelj/polaznik	Mjesto održavanja/ustanova
I. Individualno							
1.	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom godine	1 dan tjedno	80 tijekom godine	Voditelj/polaznik	GTŠ-RI, Odjel za informatiku
2.	Webinari	Metodičke teme, znanstvene teme	Tijekom školske godine	Nije naznačeno		polaznik	online

3.	Pisanje znanstvenih radova	Znanstvene teme	27.9.2021.-1.10.2021.	5	32	Predavač/polaznik	Kongresna dvorana, Grand hotel Adriatic, Opatija
II. Stručni aktiv							
1.	Sastanci SA	Stručne teme, radionice, tematika vezana za nastavu i aktivnost učenika	tijekom godine	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznici	Rijeka, GTŠ
III. Nastavničko vijeće							
a.		Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
b.		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV. Županijsko stručno vijeće							
1.	ŽSV	Stručne i profesionalne teme	Tijekom školske godine			polaznik	Rijeka
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							
1.	Državni skup	Stručne i profesionalne teme	Tijekom školske godine			polaznik	Hrvatska

Stručni aktiv: Matematike, fizike i informatike							
Predmetno područje: Fizika Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Tatjana Pranjic-Petrović							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I. Individualno							
1.	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme	Tijekom školske godine	1 dan tjedno	80 sati tijekom godine	polaznik	Kod kuće, GTŠ Rijeka
2.	Webinari	Metodičke teme, znanstvene teme	Tijekom školske godine	Nije naznačeno		polaznik	online
II. Stručni aktiv							
1.	Sastanci stručni aktiv	Stručne teme, radionice. Tematika vezana uz nastavu, aktivnosti učenika i školske projekte	Tijekom školske godine	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznik	Rijeka, GTŠ
III. Nastavničko vijeće							
a.		Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
b.		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ

		učeničkih postignuća.					
IV. Županijsko stručno vijeće							
1.	Županijsko stručno vijeće nastavnika fizike Primorsko-goranske županije, Međužupanijsko stručno vijeće nastavnika fizike Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije	Metodičke i znanstvene teme, radionice, istraživanje fizičkih pojava	Tijekom školske godine	4	16	Polaznik, predavač	Online, Rijeka
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							
1.	Stručna usavršavanja na državnoj razini iz Fizike u organizaciji AZOO.	Metodičke i znanstvene teme, radionice, istraživanje fizičkih pojava	Tijekom školske godine	2	16	polaznik	Online, Hrvatska

Stručni aktiv: Povijest, Geografija, Biologija, Glazbena kultura							
Predmetno područje: Biologija							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Iva Alač							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I. Individualno							
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz područja biologije u svrhu nadogradnje	Tijekom godine		120	polaznik	Rijeka

		dosadašnjeg znanja					
II. Stručni aktiv							
		Stručne i metodičke teme vezane za nastavu, pedagošku dokumentaciju, planove i programe, samovrednovanja te tekuće probleme i zadatke	Tijekom godine	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznik	Rijeka, GTŠ
III. Nastavničko vijeće							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV. Županijsko stručno vijeće							
	Županijski aktiv iz biologije	Stručne i metodičke teme vezane za nastavu biologije	2x tijekom godine	1. siječanj	6	polaznik	Rijeka, GTŠ
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							

Stručni aktiv: Povijest, Geografija, Biologija, Glazbena kultura							
Predmetno područje: Geografija Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Katarina Smud							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I. Individualno							
		Čitanje stručne literatura; metodičke teme, znanstvene teme.	tijekom godine	1 dan tjedno	50 sati godišnje	polaznik	kod kuće
II. Stručni aktiv							
		Sastanci stručnog aktiva: stručne teme, teme vezane uz nastavu, aktivnosti učenika i školske projekte.	tijekom godine	prema potrebi	prema potrebi	polaznik	Rijeka, GTŠ
III. Nastavničko vijeće							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika. Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV. Županijsko stručno vijeće							
		Sastanci županijskog stručnog vijeća iz Geografije.	3 x godišnje	3 dana	15 sati	polaznik	Na području PGŽ
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							

		Stručna usavršavanja na državnoj razini iz Geografije u organizaciji AZOO.	2 x godišnje	2 dana	10 sati	polaznik	Zagreb, Zadar
--	--	--	--------------	--------	---------	----------	---------------

Stručni aktiv: Tjelesna i zdravstvena kultura							
Predmetno područje: Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Erik Benas							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I. Individualno							
1.	Čitanje stručne literature	Metodičke teme i znanstvene teme	tijekom godine	1 dan tjedno	80 sati godišnje	polaznik	Kod kuće
2.	Webinari	Metodičke teme i znanstvene teme	tijekom godine	Nije naznačeno		polaznik	online
II. Stručni aktiv							
1	Sastanci stručnog aktiva	Stručne teme	tijekom godine	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznik	Rijeka, GTŠ
III. Nastavničko vijeće							
a.		Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
b.		Radionice u organizaciji kolega nastavnika.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ

		Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.					
IV.	Županijsko stručno vijeće						
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						

Stručni aktiv: LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN							
Predmetno područje: Likovne umjetnost Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Asja Rukavina Bikić, prof. lik kult., voditelj aktiva - Tonči Peranić, mag.art. -Branka Merlacchi, prof. lik. kult. -Iva Karminski, prof. lik. kult.							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom godine	1 dan tjedno	80 sati tijekom god.	polaznik	Kod kuće, GTŠ
	Webinari			Nije naznačeno			On line
II.	Stručni aktiv						
	Sastanci SA	Stručne teme, radionice, tematika vezana uz nastavu	tijekom godine	Prema potrebi	Prema potrebi	Polaznik/ voditelj	Rijeka, GTŠ

		školske projekte					
III. Nastavničko vijeće							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV. Županijsko stručno vijeće							
	AZOO	Županijska stručna vijeća Likovne umjetnosti i stručnih predmeta iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna	tijekom šk godine, nije naznačeno	2	Cca 12h	Polaznik/voditelj	FFRI/ on line
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							

	AZOO	Državni stručno-znanstveni skup Likovne umjetnosti i stručnih predmeta iz stručnih predmeta iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna	Tijekom šk god., rujan i lipanj	2	Cca 6h	Polaznik/voditelj	FFRI/ on line
	Loomen		mjesečno	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznik	

Stručni aktiv: Likovna umjetnost i dizajn							
Predmetno područje: Kemija i Tehnologija materijala							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Maršić Helena dipl. ing. kemijske tehnologije							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz područja kemije u svrhu nadogradnje dosadašnjeg znanja	tijekom godine	1	80	Polaznik	Kod kuće, GTŠ
II.	Stručni aktiv						
	Stručni aktiv prirodoslovlja, sastanci	Stručne i metodičke teme,	tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, GTŠ

		radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte					
III. Nastavničko vijeće							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV. Županijsko stručno vijeće							
	Županijski aktiv kemije	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu kemije	1* godišnje	1	4	Polaznik	Škola na području PGŽ
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							
	Loomen		mjesečno	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznik	

Stručni aktiv: građevinska grupa predmeta							
Predmetno područje: graditeljstvo Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Zvezdana Veršić – Žunić dipl. inž. građ., Nevenka Juničić dipl. inž. građ., Domagoj Čuka, dipl. inž. arh., Jadranko Babić dipl. inž. građ., Marina Čupurdija dipl. inž. građ., Matej Viduka dipl. inž. građ. Nelita Boban dipl.inž. građ.							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I. Individualno							
	Čitanje stručne literature	-Proučavanje izabranog teorijskog problema o kojem će nakon toga izlagati na sastanku stručnog skupa -Sadržaji iz struke i metodike - obvezno praćenje stručne literature, inovacija i znanstvenih spoznaja iz područja struke	tijekom godine	30	60	polaznik/ca	Rijeka
II. Stručni aktiv							
	Sastanci Stručnog aktiva	-stručne teme izvještaji sa seminara - sastanci školskih Stručnih vijeća (svaki mjesec)	tijekom godine	prema potrebi	prema potrebi	polaznik/ca voditelj/ica	Rijeka, GTŠ
III. Nastavničko vijeće							
a.		-Stručne i zakonodavne teme. -Zdravstvene i preventivne teme.	1 x mjesečno	20	40	polaznik/ca	Rijeka, GTŠ

		-Prevenција nasilja i zaštita prava učenika. -Mentalno zdravlje i prava učenika. -Tekuća problematika.	po potrebi				
	b.	-Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV. Međužupanijsko stručno vijeće							
	MŽSV	-Sudjelovanje u radu stručnih vijeća i seminara na nivou županija i države -stručne i profesionalne teme	17.10.2021. (Bjelovar) -tijekom školske godine	1 po potrebi	8	polaznik/ca	Bjelovar Hrvatska
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							
1.	AZOO ASOO	-Stručna savjetovanja i seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje	-tijekom školske godine	po potrebi		polaznik/ca	Hrvatska
2.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Nastavak stručnog usavršavanja putem virtualne učionice	tijekom cijele školske godine		80	polaznik/ca	Virtualne učionice

		sustava Loomen					
--	--	----------------	--	--	--	--	--

Stručni aktiv: LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN							
Predmetno područje: ARHITEKTURA, DIZAJN							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: DRAGICA VUKELIĆ, dipl.ing.arh.							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I. Individualno							
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom godine	1 dan tjedno	80 sati tijekom god.	polaznik	Kod kuće, GTŠ
	Webinari			Nije naznačeno			On line
II. Stručni aktiv							
	Sastanci SA	Stručne teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	tijekom godine	Prema potrebi	Prema potrebi	Polaznik	Rijeka, GTŠ
III. Nastavničko vijeće							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ

		nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.					
IV. Županijsko stručno vijeće							
	AZOO	Županijska stručna vijeća Arhitekture i Likovne umjetnosti i stručnih predmeta iz područja arhitekture, vizualnih umjetnosti i dizajna	tijekom šk godine, nije naznačeno	2	Cca 12h	Polaznik	FFRI/ on line
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							
	AZOO	Državni stručno-znanstveni skup Arhitekture i Likovne umjetnosti i stručnih predmeta iz područja arhitekture, vizualnih umjetnosti i dizajna	Tijekom šk god., rujan i lipanj	2	Cca 6h	Polaznik	FFRI/ on line
	Loomen		mjesečno	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznik	

Stručni aktiv: Geodezija							
Predmetno područje: Geodezija i geoinformatika Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Marijan Đaniš, dipl. ing geod., Saša Tičić, dipl. ing. geod., Andrej Marinović, dipl. ing. geod., Katija Špika, mag. Ing. geod. et geoinf., Iskra Skaljer							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova

I. Individualno							
1.	Čitanje stručne literature	Stručne i profesionalno usmjerene teme iz područja geodezije i geoinformatike; metodičke teme, znanstvene teme	tijekom školske godine	1 dan tjedno	80 tijekom godine	polaznik	Kod kuće, GTŠ-RI
2.	Webinari	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom školske godine	10	20	polaznik	online
II. Stručni aktiv							
1.	Sastanci SA	Stručne teme, radionice. Tematika vezana uz nastavu, aktivnosti učenika i školske projekte.	tijekom godine	Minimalno 2 aktiva u polugodištu	8	Voditelj/polaznik	Rijeka, GTŠ
III. Nastavničko vijeće							
a.		Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
b.		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV. Županijsko stručno vijeće							

1.	MŽSV	Stručne i profesionalne teme iz područja geodezije, građevine i arhitekture	1-2 puta tijekom školske godine	3	18	polaznik	
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							
1.	ASOO	Stručni skupovi nastavnika geodezije i geoinformatike (i srodnih predmeta)	1-2 puta tijekom školske godine	2	16	polaznik	Zagreb

Predmetno područje: Vjeronauk							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Anita Baričević Smilović							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/voditelj/polaznik	Mjesto održavanja/ustanova
I. Individualno							
	Osobno usavršavanje	Praćenje webinara, stručne literature, kurikularnih dokumenata, nastavak stručnog usavršavanja putem Loomen i drugih platformi, „Škola za život“	tijekom godine	/	70	polaznica	virtualno
II. Stručni aktiv							
	Sastanci stručnog aktiva	Međupredmetne teme	tijekom godine				Rijeka, GTŠ
III. Nastavničko vijeće							
	a.	Stručne i zakonodavne teme.	1 x mjesečno	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ

		Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	po potrebi				
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV. Županijsko stručno vijeće							
		Županijsko stručno vijeće srednjoškolskih vjeroučitelja	Stručno i metodičko usavršavanje	3	12	polaznica	Primorsko-goranska županija, Rijeka
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							
	Agencija za odgoj i obrazovanje	Županijsko stručno vijeće vjeroučitelja	2-3 puta tijekom godine	3	12	polaznica	Primorsko-goranska županija, Rijeka
	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Nastavak stručnog usavršavanja „Škola za život“ putem virtualne učionice sustava Loomen i dodatnih platformi	tijekom godine	/	80		

Stručni aktiv: Etika, vjeronauk, politika i gospodarstvo, tjelesna i zdravstvena kultura							
Predmetno područje: Sociologija, politika i gospodarstvo i etika							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Sonja Planinić, dipl.oec.							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						

	osobno	Praćenje novosti MZO a kroz vijesti, dokumente i natječajne, praćenje i sudjelovanje na Webinarima, čitanje stručne literature	tijekom godine		70	Polaznica	virtualno
II. Stručni aktiv							
	Sastanci stručnog aktiva	Međupredmetne teme	tijekom godine	4	8	Polaznica	Rijeka, GTŠ
III. Nastavničko vijeće							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
IV. Županijsko stručno vijeće							
	ŽSV nastavnika Sociologije i politike i gospodarstva	Stručno i metodičko usavršavanje	2-3 puta u šk. god.	6	24	Polaznica	Rijeka, GTŠ
V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)							
	Agencija za odgoj i obrazovanje	- ŽSV nastavnika sociologije i Politike i gospodarstva (stručno i metodičko usavršavanje)			12	Polaznica	Primorsko-goranska županija, Rijeka

		- ŽSV nastavnika GOO					
	NCVVO	- Edukacija za vanjske suradnike			12	Polaznica	NCVVO, Zagreb

Stručni aktiv: Aktiv hrvatski jezik i strani jezici							
Predmetno područje: Knjižničarstvo (stručni suradnik-knjižničar)							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: mr. sc Maja Cvjetković							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						
		Praćenje stručne literature i sudjelovanje na webinarima	tijekom godine	/	80	polaznik	Škola, online
II.	Stručni aktiv						
		Stručne teme i radionice; Izlaganje na temu Biblioterapija u školskoj knjižnici	tijekom godine	Minimalno 2 aktiva u polugodištu	8	Polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
III.	Nastavničko vijeće						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ

		nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.					
IV.	Županijsko stručno vijeće						
		Medijska i informativna pismenost, suvremena knjižnica	1 u polugodištu	2	12	polaznik	Rijeka
V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
		CSSU, Nacionalna i sveučilišna knjižnica Zagreb i Matična služba Rijeka; CARNETova usavršavanja; KDR- godišnje skupštine					

Stručni aktiv: Stručno vijeće etike, vjeronauka, politike i gospodarstva, tjelesne i zdravstvene kulture							
Predmetno područje: stručni suradnik - pedagog Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Miranda Petrić							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						
	osobno usavršavanje	Redovito praćenje stručne literature i časopisa, usavršavanje u području pedagogije, metodike, didaktike, obrazovne psihologije, savjetodavnog rada;	tijekom godine	20	70	polaznik	Rijeka, GTŠ on-line

		Praćenje kurikularnih dokumenata; praćenje webinara					
II.	Stručni aktiv						
	Sastanci stručnog aktiva	Stručne teme i radionice. Izlaganje teme prevencija nasilja i zaštita prava učenika. Međupredmetni i slični sadržaji	tijekom godine	4	8	Polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ On-line
III.	Nastavničko vijeće						
	a.	Covid-19 Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Školski preventivni programi. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ On-line
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ On-line
IV.	Županijsko stručno vijeće						
	Županijsko stručno vijeće suradnika pedagoga	aktualne teme/prema rasporedu	polugodišnje	2	12	polaznik	prema rasporedu
	Županijsko stručno vijeće voditelja školskih preventivnih programa	aktualne teme/prema rasporedu	polugodišnje	2	12	polaznik	prema rasporedu

V.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
	Stručni skup AZOO	Stručni skup pedagoga	5. i 6.listopada 2021.	2	12	polaznik	Split/ On-line
	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima						

Predmetno područje: ravnatelj							
Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Boris Petrović, prof.							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
I.	Individualno						
	osobno usavršavanje	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature. Zakonici, pravilnici, rukovođenje, menadžment, komunikacija i konflikt, kvaliteta obrazovanja, obrazovna razvojna strategija, pedagoška i razvojna psihologija pedagogija, metodika	tijekom godine	70	150	polaznik	Rijeka, GTŠ on-line
II.	Nastavničko vijeće						
	Sjednice nastavničkog vijeća	Covid-19 Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Školski preventivni programi.	1 x mjesečno	1	2	voditelj	Rijeka, GTŠ On-line

		Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	po potrebi				
III.	Županijsko stručno vijeće						
	Županijsko stručno vijeće ravnatelja	aktualne teme/prema rasporedu	polugodišnje	2	12	polaznik	prema rasporedu
IV.	Ostalo (navesti vrstu/organizatora)						
1.	ASOO - Državni stručni skup	Aktualne teme	rujan, 2021.	3	18	polaznik	Novi Vinodolski
2.	AZOO-a	Proljetni skup	Ožujak, travanj 2022.	3	24	polaznik	prema rasporedu
3.	UHRS-a	Aktualnosti u školstvu	Tijekom školske godine	3	18	polaznik	Vodice/On line
4.	MZOS	Aktualne teme	Tijekom školske godine	15	45	polaznik	On-line

11.4.2. Mjesto povjerenika zaštite na radu

U skladu sa Zakonom o zaštiti na radu od školske godine 2002./03. u školi je počeo djelovati povjerenik zaštite na radu. Na to mjesto je od strane radničkog vijeća imenovana Miranda Petrić, koja je sastavila Program zaštite na radu. Povjerenik zaštite na radu redovno izvješćuje radnike o stanju sigurnosti u Školi, štiti interese radnika na području zaštite na radu te redovno prati primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

11.4.3. Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika

U školi je u zvanje profesora mentora promaknuto šest, a u zvanje profesora savjetnika pet profesora:

Profesori mentori: Asja Rukavina Bikić, prof. lik. kulture, Tina Udović, prof. hrvatskog jezika i književnosti, Sanja Bura, prof. engleskog jezika, Marijan Đaniš, dipl.ing.geod, Domagoj Čuka, dipl.arh i Sonja Planionić, dipl.oec..

Profesori savjetnici: Zvezdana Veršić-Žunić, dipl.ing.građ, Marina Čupurdija, dipl.ing.građ., Tatjana Pranjić-Petrović, prof., Jasminka Randi, mag. politolog, Branka Merlacchi, prof. lik.,

11.4.4. Zbrinjavanje zaposlenika koji su utvđeni kao organizacijski višak

Zbrinjavanje zaposlenika koji su utvrđeni kao organizacijski višak, rješeno je u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom te dogovorom sa sindikalnim povjerenikom (Sonjom Planinić, dipl.oec.).

Škola putem sindikalnog povjerenika šalje podatke o organizacijskim viškovima ili manjkovima zaposlenika zajedničkom županijskom povjerenstvu za zaposljavanje i raspoređivanje zaposlenika.

11.4.5. Dopunski, izvanredni i postdiplomski studij nastavnika i stručnih suradnika

Od dopunskog obrazovanja u školi postoji jedino obveza upućivanja nastavnika nepedagoškog obrazovanja na dopunsko pedagoško – psihološko obrazovanje.

11.4.6. Pribavljanje stručnih časopisa i stručnih knjiga

Škola u okviru svojih mogućnosti nastoji pribaviti čim više knjiga i časopisa interesantnih za struku i za opće obrazovne predmete („Graditeljstvo GO21“, „Graditelj“, „Ceste i mostovi“, „Hrvatske šume“, „Oris“, „Zvona“, „Una terra“, „Eko revija“, „Meridijani“, „Majstor“, „Unikat“, „Korak“, „Olimp“, „Hrvatski filmski ljetopis“, „Akademija“, „Matematičko fizički list“).

11.5. Program i plan rada školskog odbora

Školski odbor donosi

- Statut škole uz suglasnost županije,
- Školski kurikulum
- Vremeni izrade i obrane završnog rada
- Godišnji plan i program rada,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i radu škole,
- Proračun škole, godišnji obračun, investicije i sve ostale materijalne prihode i rashode.

Pedagoška djelatnost školskog odbora:

- Raspravlja o žalbama učenika i roditelja,
- Prihvaća i raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada,
- Raspravlja o svim izvješćima ravnatelja glede funkcioniranja škole.

Ostale djelatnosti školskog odbora:

- Predlaže ravnatelju sastav djelatnika za čijim je radom prestala potreba ili predlaže djelatnike koji su neophodni za rad škole,
- Raspravlja o ulaganjima i nabavci opreme, te o nabavci osnovnih sredstava
- Raspravlja o promjeni naziva škole,
- Brine se o angažiranju sponzora.

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
rujan 2021.	- donošenje godišnjeg plana i programa rada (donosi se na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije, u elektronskom obliku ili pošto	- ravnatelj uz prethodnu suglasnost, Nastavnickog vijeca, strucnih vijeca, Vijeca roditelja
	- donošenje školskog kurikulumuma (izradije se prema nacionalnom kurikulumu – moguća je promjena termina	- ravnatelj (predlaže) uz prethodnu suglasnost Nastavnickog vijeca
tijekom godine	- donošenje općih akata (prema zakonskim propisima) usklađivanje Statuta sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi	- ravnatelj (predlaže) - tajnica (priprema)
tijekom godine	- davanje suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa (na prijedlog ravnatelja)	- ravnatelj (odlučuje o potrebi zapošljavanja) - Školski odbor (daje suglasnost)
prema potrebi i godišnje, polugo	- donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa, obracuna, uporabe vlastitih sredstava (o tome izvješće Osnivacu)	- ravnatelj (predlaže) - voditelj računovodstva (daje stručno mišljenje i naputke)
polugodište, kraj školske godine	- razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali rezultati) (izvješćava se Osnivac o ostvarenim rezultat	- ravnatelj (izvješćava) - razrednici (dostavljaju podatke) - Nastavnicko vijeće (obrazlaže rezultate) - ispitni koordinator/pedagog (dostavlja podatke)
	- rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika, djelatnika	- ravnatelj - predsjednik Školskog odbora

prema potrebi	- daje suglasnost na prijedlog o investicijskim radova veće vrijednosti (Osnivac odlučuje o infrastrukturi: adaptaciji, nadogradnji, prenamjeni prostora i sl.)	- ravnatelj (predlaže) - Osnivac (odlučuje)
polugodište, kraj školske godine	- razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali rezultati) (izvještava se Osnivac o ostvarenim rezultatima)	- ravnatelj (izvještava) - razrednici (dostavljaju podatke) - Nastavničko vijeće (obrazlaže rezultate) - ispitni koordinator/pedagog (dostavlja podatke)
tijekom godišnjice	- rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika, djelatnika	- ravnatelj - predsjednik Školskog odbora

11.6. Program i plan rada Nastavničkog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
IX. mjesec	- razmatranje izvješća za školsku godinu	ravnatelj, pedagog
IX. mjesec	Organiziranje šk.god: <ul style="list-style-type: none"> - kadrovske potrebe, tehnološki višak djelatnika, novi djelatnici - kalendar rada - slobodne aktivnosti - operativni i izvedbeni programi - Godišnji plan i program rada škole za tekuću godinu - Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja učenika - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, te u sklopu upoznavanja s pravilnikom planirati i ostvariti temu vezanu uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika - Stručne i zakonodavne teme - Mentalno zdravlje i prava učenika - Zdravstvene i preventivne teme - Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima - Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoj i obrazovanja - Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta - Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugi odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera - Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika - Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih programa - Tekuća problematika 	ravnatelj, pedagog, voditelj
X. mjesec	- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Pedagoški standard - Pravilnik o polaganju državne mature - Zakon o strukovnom obrazovanju	ravnatelj
IX. mjesec XI. mjesec	- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa (teorijske i praktične nastave) - novi pravilnici - praćenje administrativnih poslova	ravnatelj, pedagog, razrednici, predmetni nastavnici
IX. mjesec	- utvrđivanje razlikovnih predmeta, te način i rokovi njihovog polaganja	ravnatelj, pedagog, razrednici
X. mjesec XI. mjesec	- pripreme za završni ispit - nacionalni ispiti - državna matura - obrana završnog rada	Stručni aktivni, pedagog, ravnatelj, ispitni kordinator

I. mjesec III. mjesec V. mjesec VI. mjesec VII. mjesec VIII. mjesec	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoške mjere (na kraju I. i II. polugodišta i na popravnom ispitu) - Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih programa 	ravnatelj, pedagog, razrednici
II. mjesec IV. mjesec	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i mjere za poboljšanje (na početku II. polugodišta) 	ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih aktiva
VI. mjesec	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za upis u šk.god. (elementi i kriterij za upis u I. razred) - Pripreme za svečanu podjelu završnih svjedodžbi 	Ravnatelj
III. mjesec X. mjesec	<p>Teme:</p> <p>1. Inovativnost i kreativnost u nastavi</p> <p>2. Edukacija edukatora o spolno prenosivim bolestima</p>	pedagog i dr. Nataša Fugašić

RED. BR.	TEME	NOSITELJ TEME i VRIJEME REALIZ.	SUDIONICI
	A. ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA ŠKOLE		
1.	Podjela predmeta, razredništva i formiranje razreda	rujan	aktivni i pedagog
2.	Izbor nastavnog osoblja	“	ravnatelj i pedagog
3.	Utvrđivanje sheme slobodnih aktivnosti grupa koje će raditi u školi na osnovi ispitanih interesa učenika, kadrovskih i materijalnih mogućnosti škole	“	voditelj i pedagog
4.	Utvrđivanje organizacijske sheme i izbor voditelja stručnih aktiva <ul style="list-style-type: none"> - Način organizacije aktiva - Važniji zadaci stručnih vijeća - izbor voditelja stručnih vijeća i njihove obveze koje proizlaze iz programa rada škole - Odabir članova redakcije za izdavanje školskog godišnjaka 	“	Stručna vijeća pedagog voditelj
5.	Izbor komisije za polaganje popravnih ispita	listopad	ravnatelj i pedagog
6.	Izbor komisije za završne ispite	studeni	stručna vijeća i pedagog
7.	Snimka uspjeha i izostanaka učenika uoči kraja prvog polugodišta	prosinac	
8.	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	siječanj	ravnatelj i razrednici
	B. STIMULACIJA I MOTIVACIJA UČENIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU		

1.	Razmatranje programa stimulativnih i motivacijskim mjera za učenike	siječanj	ravnatelj
2.	Razmatranje statističkih podataka o uspjeha u učenju i ponašanju učenika	“	pedagog voditelj
3.	Izveštaj predmetnih nastavnika o pripremama učenika za sudjelovanje na natjecanjima	veljača	ravnatelj voditelj i pedagog, nastavnici
4.	Analiza rezultata postignutih na natjecanjima	ožujak	ravnatelj, voditelj, pedagog, nastavnici
5.	Uspjeh i izostanci učenika završnih razreda	travanj	ravnatelj pedagog
C. PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I MORALNOG PONAŠANJA UČENIKA ŠKOLE			
1.	Analiza uspjeha i discipline na kraju polugodišta i na kraju školske godine	svibanj i lipanj	pedagog voditelj
2.	Razmatranje primjene objektivnih evaluacijskih instrumenata u sagledavanju uspjeha i ponašanja učenika	rujan, siječanj, travanj, lipanj	pedagog

D. PSIHOPEDAGOŠKA ISPITIVANJA U ŠKOLI			
1.	Analiza izvršenih ispitivanja interesa učenika s ciljem uključivanja u rad i školovanje	rujan	organ. Nast.
2.	Ispitivanje nivoa radnih navika i racionalne organizacije učenja	rujan, siječanj, lipanj	pedagog
3.	Ispitivanje interpersonalnih odnosa u razredu	veljača	razrednici
E. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA ŠKOLE			
1.	Utvrđiti program usavršavanja nastavnika škole u odnosu na katalog održavanja stručnih skupova za šk. god. 2021./22.	ožujak	pedagog
2.	Utvrđiti program uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni proces	“	“
F. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA			
1.	Razmatranje programa profesionalne orijentacije učenika	rujan	voditelj pedagog
G. SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA			
1.	Utvrđiti program učešća škole u tradicionalnim susretima ostalih srednjih škola (Zajednica graditeljskih škola Hrvatske), Crveni križ	listopad	voditelj
H. PEDAGOŠKO-DIDAKTIČKE TEME			
1.	Metodički zahtjevi i psihičke osnove uspješnije organizacije sata samostalnog rada učenika - pedagoško vođenje učenika radi njihovog osamostaljivanja		

	<ul style="list-style-type: none"> - motivacija i razvijanje samostalnosti (motiv postignuća radoznalosti i angažiranosti) - motivacija instruktivne funkcije nastavnika u organiziranju samostalnog rada učenika 	ožujak	ravnatelj
2.	<p>Praćenje i ocjenjivanje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom procesu</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostranost u upoznavanju i ocjenjivanju učenika u školama - slabost subjektivnog ocjenjivanja znanja učenika i primjena objektivnih tehnika u ocjenjivanju znanja učenika 	ožujak	ravnatelj
3.	<p>Disciplina i stimulacija učenika u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojam discipline: svjesna unutrašnja - disciplina i samodisciplina - disciplina kao rezultat, a ne kao sredstvo odgoja - stav prema učenicima koji se teže prilagođavaju normama ponašanja i rada u odjeljenju - interpersonalni odnosi i disciplina učenika - značaj, poznavanje i zadovoljavanje potreba učenika - problem sukoba između nastavnika i učenika - osobine nastavnika koje učenici cijene - mijenjanje ponašanja učenika u diskusionalnoj sredini 	travanj	ravnatelj
4.	- primjena suvremenih didaktičkih pomagala u nastavi	svibanj	ravnatelj i pedagog

11.7. Program i plan rada Vijeća učenika

PROGRAM	UČENIČKO VIJEĆE
CILJEVI a) opći (dugoročni)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Svrha i cilj postojanja vijeća je ostvarivanje lakše komunikacije i boljeg povezivanja učenika međusobno, učenika i nastavnika, ➤ osiguravanje pravilnog i potpunog informiranja te ➤ poticanje učenika na aktivno uključivanje u život škole (radni, kulturni, sportski, zabavni, humanitarni...)
b) specifični (kratkoročni)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ održavanje sastanaka bar jednom mjesečno radi praćenja situacije u školi i pravovremenog reagiranja ➤ organizacija raznovrsnih aktivnosti s ciljem afirmiranja učenika ➤ suradnja sa grupama slobodnih aktivnosti, školskim udrugama, te grupama i organizacijama izvan škole (Crveni križ, Društvo naša djeca i sl)
Zadaće	<ul style="list-style-type: none"> ➤ usvajati aktivan odnos prema školi i zajednici u kojoj škola djeluje ➤ zastupati i razvijati učenička prava, interese, obveze i uloge u školi

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ davati prijedloge za izborne predmete i sadržaje, izvannastavne i izvanškolske projekte i aktivnosti, ➤ predlagati za učenike stimulatívne nagrade za primjerno ponašanje i kaznene mjere za propušteno djelovanje pri preuzetim obvezama ➤ suradivati s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini, i kroz različite programe, projekte i aktivnosti, ovisno o interesima samih učenika i mogućnostima škole, ostvaruje svoju ulogu.
Ciljana skupina	Svi učenici škole
Vrijeme realizacije	Cijela školska godina

11.8. Program i plan rada vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela škole.

Broj članova vijeća roditelja, način njihovog izbora i djelokrug rada utvrđuje se statutom škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	<ul style="list-style-type: none">- davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole- konstituiranje Vijeća roditelja za tekuću šk. godinu te izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja- razrješenje mandata roditelja učenika završnih razreda- izvješće ravnatelja za prošlu godinu, 2019./20.- davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole- upoznavanje sa zadacima Vijeća roditelja- upoznavanje sa Kućnim redom škole- pitanja i prijedlozi roditelja- aktualna problematika
II	<ul style="list-style-type: none">- informacije o radu Školskog odbora- analiza i zapažanja na učenje i vladanju na kraju prvog Polugodišta- stanje sigurnosti- informacije o sportskim natjecanjima i izletima- pitanja i prijedlozi roditelja- osvrt na dopunsku nastavu
IV/VI/VII	<ul style="list-style-type: none">- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu- informacije o državnoj maturi i završnim ispitima- informacije o radu Školskog odbora;- osvrt na postignuti uspjeh učenika tijekom cijele šk. godine- pitanja i prijedlozi roditelja- aktualna problematika

Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Vijeća roditelja.

11.9. Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje škole. Sastavljeno je od sedam članova:

- 4 člana iz reda nastavnika I stručnih suradnika: Tajana Jerolimov, predsjednik, Andrej Marinović, Tatjana Pranjić Petrović i Miranda Petrić.
- 1 član iz reda dionika: Željko Maras
- 1 član iz reda polaznika: Luka Podgorelec, 2.G
- 1 član iz reda roditelja: Lara Komadina, 3.AT

11.10. Školsko ispitno povjerenstvo

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Povjerenstvo čine ravnatelj i 6 članova iz reda nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator. Školsko ispitno povjerenstvo za šk. 2021./2022.g. čine:

- Boris Petrović, ravnatelj
- Tanja Turak, ispitni koordinator
- Irena Brnelić, prof., zamjenik
- Erik Benas, prof.
- Helena Maršić, prof.
- Dragica Vukelić, prof.
- Ana Vrcelj, prof.

11.11. Program i plan rada ravnatelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	<ul style="list-style-type: none"> - raspodjela nastavnih sati i zaduživanje nastavnika prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi - imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu - prijedlog vremenika izrade i obrane završnog rada Vijeću roditelja i Školskom odboru - rješavanje tekuće problematike vezane za početak školske godine - suradnja s pedagogom i voditeljem na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma - uvođenje pripravnika - sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća - Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa na Školskom odboru, Nastavničkom vijeću i vijeću roditelja. - Sudjelovanje na edukacijama s temama prevencije nasilja i zaštite prava učenika. -
X	<ul style="list-style-type: none"> - izbor tema za završni rad na prijedlog stručnih vijeća - suradnja s razrednicima na rješavanju problematike pojedinog razreda - predlaganje stimulativnih i motivacijskih mjera za učenike - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća - prisutstvuje sjednicama školskog odbora - sudjelovanje na roditeljskih sastancima - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća
XI	<ul style="list-style-type: none"> - koordinira pripreme za obilježavanje Dana škole - sudjelovanje na stručnim skupovima namjenjenim stručnom usavršavanju ravnatelja - sazivanje sjednice ispitnog odbora - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća
XII	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera pred kraj I. polugodišta - analiza realizacije nastavnih sati - sudjelovanje u pripremama za organizaciju zimskog roka završnih ispita - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
I.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na sjednicama školskog odbora - sazivanje sjednice ispitnog odbora nakon zimskog roka završnih ispita - sudjelovanje u pripremama za natjecanja učenika iz nastavnih predmeta - odlazak na stručne skupove za ravnatelje - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća
II	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko organizacije održavanja zgrade - praćenje i unapređivanje rada u nastavi - suradnja sa Uredom državne uprave u županiji - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja

	<ul style="list-style-type: none"> - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća - sudjelovanje u radu školskog odbora
III	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i unapređivanje rada u nastavi - rješavanje tekuće problematike rada škole - analiza uspjeha postignutog na provedenim županijskim natjecanjima - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća - sudjelovanje u radu Zajednice graditeljskih škola - Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa na Školskom odboru, Nastavničkom vijeću i vijeću roditelja.
IV	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije nastavnih sati u završnim razredima - analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera pred kraj nastavne godine za učenike IV. razreda - sudjelovanje u organizaciji natjecanja u znanjima i vještinama za učenike građevinskih škola Republike Hrvatske - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća
V	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu školskog odbora - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja - određivanje termina za održavanje prijamnog ispita za provjeru likovnih sposobnosti za smjer dizajner unutrašnje arhitekture - planiranje odgojno-obrazovnog procesa u idućoj školskoj godini - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća - sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita za učenike IV. razreda
VI	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera pred kraj II. polugodišta - analiza realizacije nastavnih sati i planiranje odrada manjkova u realizaciji - pripreme za upise u iduću školsku godinu - sudjelovanje u radu školskog odbora - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća - sudjelovanje u organizaciji ljetnog roka završnih ispita - sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita za I, II i III. razrede - sazivanje sjednica ispitnih odbora - organiziranje svečane podjele diploma maturantima
VII	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika nakon provedenih popravnih ispita - praćenje provođenja jesenskog roka završnih ispita - sazivanje sjednice ispitnog odbora - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje provedbe jesenskog roka popravnih i završnih ispita - planiranje nastavnih sati i zaduženja nastavnika u predstojećoj školskoj godini - rješavanje tekuće problematike vezane uz početak iduće školske godine - sazivanje sjednice nastavničkog vijeća

11.11. 1. Program i plan rada stručnih suradnika

Pedagog: Miranda Petrić, pedagog

Okvirni plan i program rada pedagoga:

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada		
	<p>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga (+ plan i program individualnog usavršavanja) Izrada izvješća za prethodnu godinu Izrada Godišnjeg plana I programa Škole Izrada plana Školskih preventivnih aktivnosti Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika Suradnja u izradi GIK-a Uvođenje u rad nastavnika početnika Napredovanje nastavnika Popunjavanje različitih obrazaca I statistika, izrada izvješća, vođenje dokumentacije</p>	<p>rujan kolovoz/rujan rujan rujan rujan tijekom godine rujan/tijekom godine</p>	
2.	Poslovi promicanja odgojno obrazovnog rada		
2.1.	Rad s učenicima		
	<p>Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema Uku A.4/5.2 Učenik se koristi različitim strategijama učenja I samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja I rješavanju problema u svim područjima učenja B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba I načine njihova nenasilnog rješavanja. Organiziranje predavanja I edukacija iz područja psihofizičkog zdravlja Komunikacija putem oglasne ploče I oglasnog panoa Prvi razredi – organizacija srednjoškolskog obrazovanja I specifičnosti prelaska na viši stupanj obrazovanja-osr A 4.4. Upravlja svojim profesionalnim razvojem Organiziranje primanja svih razreda prvog nastavnog dana Praćenje razvoja i napredovanja učenika Poticaji na razmišljanje i promjene (razgovori s učenicima) Prihvat i pomoć učenicima u školskoj adaptaciji (učenicima koji dolaze iz drugih škola) Rad na profesionalnoj orijentaciji - informiranje učenika o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa I organiziranih grupnih prezentacija- pod A.5.3. Upoznaje I kritički sagledava mogućnost razvoja karijere I profesionalnog usmjeravanja Vijeće učenika (savjetodavni rad)</p>	<p>tijekom godine rujan, listopad tijekom godine tijekom godine (prema potrebi) tijekom godine rujan/svibanj/po potrebi</p>	

2.2.	Rad s nastavnicima I stručnim organima škole		
	<p>Suradnja sa stručnim vijećima, razrednim vijećim I Nastavničkim vijećem na praćenju I unapređenju odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Prisustvovanje na sjednicama razrednih vijeća, školskih stručnih vijeća te sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća (predavanja, izvješća, analize...)</p> <p>Suradnja u izradi operativnog plana i programa i programa individualnog usavršavanja</p> <p>Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika</p> <p>Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika</p> <p>Kontinuirana suradnja s razrednicima I ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju I pomaganju učenicima s poteškoćama</p> <p>Upućivanje nastavnika na literature iz područja pedagogije</p> <p>Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRO-a</p> <p>Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi</p> <p>Praćenje nastavnika – početnika i mlađih nastavnika</p> <p>Pripreme za provođenje školskih natjecanja, tiskanje uputa sa web stranice www.azoo.hr i suradnja I pomoć profesorima na provođenju istih</p> <p>Upoznavanje nastavnog osoblja sa eventualno novim Pravilnicima</p> <p>Tematska predavanja za Nastavničko vijeće</p>	<p>Rujan/tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>po potrebi</p> <p>rujan/tijekom godine</p> <p>tijekom godien</p> <p>siječanj/veljača/ožujak</p> <p>po potrebi</p> <p>studeni/svibanj</p>	
2.3.	Rad s roditeljima		
	<p>Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. god.</p> <p>Organiziranje sjednica razrednih vijeća i prvog roditeljskog sastanka-</p> <p>Individualne konzultacije I sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)</p> <p>Vijeće roditelja – savjetodavni rad</p>	<p>rujan, srpanj, kolovoz</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan, srpanj, kolovoz</p>	
.4.	Suradnja s ravnateljem		
	<p>Suradnja s ravnateljem i voditeljem škole vezano za organizacijske poslove I kompletno unapređenje odgojno-obrazovnog rada (kalendar rada, vremenik završnih ispita, radni prostor, razrednici, zamjenici...)</p> <p>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole...)</p>	<p>rujan, kolovoz, tijekom godine</p> <p>rujan, kolovoz tijekom godine</p>	
2.5.	Suradnja s okruženjem škole		
	<p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice</p> <p>Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</p> <p>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p>	<p>tijekom godine</p>	

	<p>Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> <p>Suradnja s Uredom državne uprave PGŽ (služba za društvene djelatnosti, odsjek za za prosvjetu i kulturu)</p> <p>Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</p> <p>Suradnja sa zavodom za zapošljavanje</p> <p>Suradnja sa Školskim dispanzerom</p> <p>Suradnja s Učeničkim domovima</p> <p>Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo</p> <p>Suradnja s zdravstvenim ustanovama</p> <p>Suradnja s Gradskim crvenim križom</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p> <p>Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži</p> <p>Suradnja s MUP-om i Savjetom za sigurnost prometa na cestama Županije</p> <p>Suradnja s kulturnim ustanovama</p> <p>Suradnja s Carnet-om</p>		
3.	Projekt		
	<p>Pod C.5.1.-Sudjeluje u projektu</p> <p>Ciljani izostanci (sustavno praćenje i analiza izostanaka, primjena KODEKSA)</p> <p>Preventivni program - Projekt "Zdrav za pet"</p> <p>Preventivni program – prevencija nasilja – radionice u "Informativnom centru za prevenciju kriminaliteta na području grada Rijeke"</p> <p>Erasmus +</p> <p>Volonterski klub</p> <p>Zastupljenost poduzetničkih sadržaja u programima srednjih škola (u suradnji s NCVVO-a)</p> <p>PIRS</p> <p>PROBIOS</p>	<p>tijekom godine</p> <p>travanj/svibanj rujan/listopad</p> <p>tijekom godine tijekom godine siječanj</p> <p>tijekom godine početkom godine</p>	
4.	Rad u stručnim organima škole i ispitnim komisijama		
	<p>Sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja</p> <p>Organiziranje i sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja</p> <p>Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djeteta, učenika</p> <p>Rad u upisnim komisijama</p>	<p>tijekom godine</p> <p>rujan/svibanj/tijekom godine</p> <p>svibanj/lipanj/srpanj /kolovoz/rujan</p>	
5.	Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela		
	<p>Rad u upisnim komisijama (suradnja s komisijom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda)</p> <p>Kontinuirano praćenje obavijesti u bazi Nispuss vezano za upise učenika u 1. r šk. god. 2020./21.</p> <p>Organizacija provedbe provjere likovnih sposobnosti za učenike koji žele upisati smjer dizajner unutrašnje arhitekture (osiguravanje materijala za provedbu provjere, pedagoške dokumentacije, prostorija, obavještanja učenika preko web stranice škole)</p>	<p>svibanj, lipanj,srpanj, kolovoz, rujan tijekom godine</p> <p>svibanj/lipanj/srpanj</p>	
6.	Pedagoška dokumentacija		
	Izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju	rujan, tijekom god.	

	Statistički podaci Pregled matične knjige Pregled e-dnenika	tijekom godine srpanj, kolovoz, tijekom godine	
7.	Javna i kulturna djelatnost škole		
	Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportiskih aktivnosti škole Sudjelovanje u pripremama za obilježavanje Dana škole 17. studenog Organiziranje predstavljanja Škole u Kampusu Organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretim Svečana podjela svjedodžbi učenicima (priredba i organizacija)	tijekom godine travanj listopad/studeni svibanj tijekom godine tijekom godine srpanj	
8.	Humanitarna djelatnost		
	Školski volonterski klub- organiziranje I okupljanje volontera, te sudjelovanje u radu kluba vlastitim volontiranjem – goo C.5.2. Volontira u zajednici Darivanje krvi Crveni križ	Tijekom godine Ožujak	
9.	Stručno usavršavanje i pripreme		
	Individualno praćenje i proučavanje stručna pedagoško-psihološke literature i časopisa Nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države Sudjelovanje na edukacijama I prijave kroz bazu Ema Sudjelovanje u usavršavanju “Škola za život” Sudjelovanje na informativnim radionicama za izradu projekata razvoja ljudskih potencijala u okviru programa Europske unije Sudjelovanje na edukacijama s temama prevencija nasilja i zaštita prava učenika. Osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovanjem I profesionalnim putem	tijekom godine	
10.	Stručni izleti, školska ekskurzija	tijekom godine	
11.	Ostali poslovi		
	Estetsko uređenje škole Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa satničarom Suradnja sa stručnim suradnicima (knjižničarkom) Suradnja s ravnateljem, voditeljem, tajništvom i računovodstvom Informiranje I obavještavanje učenika I nastavnika Izrada Vremenika rasporeda planiranih pisanih provjera i objavljivanje istog na oglasnoj ploči i web stranici škole do 15.-tog u mjesecu za slijedeći mjesec Sređivanje podataka o školi, učenicima i djelatnicima u e-MATICI (http://matice.mzos.hr) Kao imenovani administrator imenika, sređivanje podataka u bazi HUSO (CARNetova hosting usluga za srednje i osnovne škole), ažuriranje imenika, odnosno dodavanje novih korisnika, učenika i nastavnika, a korisnicima kojima je istekao status u školi, unošenje datuma isteka temeljne povezanosti Izdavanje korisničkih imena i lozinki učenicima i nastavnicima iz baze http://admin.skole.hr	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine kolovoz tijekom godine tijekom godine rujan/tijekom godine	

	<p>Izrada početnih polugodišnjih i godišnjih statističkih analiza i drugih statističkih podataka za potrebe Ministarstva prosvjete i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agenciji za strukovno obrazovanje, Državnog zavoda za statistiku, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Carnet-a, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, za potrebe škole i ostalih</p> <p>Pripremanje raznih obrazaca za tabelarne prikaze uspjeha učenika, realizaciju nastavnog plana i programa, izborne nastave, prijevoz učenika, dopunsku nastavu, osiguranje učenika</p> <p>Objavljivanje svih važnijih dokumenata škole na školskoj internet stranic</p> <p>Sređivanje i pohranjivanje okvirnih i izvedbenih planova i programa za svaki nastavni predmet</p> <p>Sređivanje pedagoške dokumentacije</p> <p>Organiziranje svečanosti u školi</p> <p>Rad u različitim povjerenstvima</p> <p>Evaluacija nastavnog plana i programa</p> <p>Provođenje konstantne analize postojećih planova i programa i davanje prijedloga za njihovo poboljšanje</p> <p>Kontinuirano praćenje izvršavanja školskog kurikulumu I godišnjeg plana I programa</p>	<p>Rujan/tijekom godine</p> <p>listopad/tijekom godine tujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	--	--

Voditelj : Sonja Planinić, dipl oec.

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA

Opis poslova po mjesecima:

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada voditelja (+ plan i program individualnog usavršavanja)	rujan
	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	kolovoz/rujan
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	rujan
	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	rujan
2.	Poslovi promicanja odgojno obrazovnog rada	
2.1.	Rad s učenicima	
	Organiziranje termina slobodnih aktivnosti za učenike	tijekom godine
	Promicanje uključivanja učenika u projekte organizirane od strane udruga koje djeluju u gradu (Delta, Žmergo) C.5.1.	tijekom godine
2.2.	Rad s nastavnicima	
	Suradnja u izradi operativnog plana i programa i programa individualnog usavršavanja	rujan
	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine
	Pružanje tehničke pomoći nastavnicima pri korištenju aplikacije E-dnevnik	tijekom godine
	Tematska predavanja za Nastavničko vijeće	tijekom godine
2.3.	Rad s roditeljima	
	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku školske godine	rujan, srpanj, kolovoz
	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće (u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)	tijekom godine
	Vijeće roditelja – informativni rad	tijekom godine

2.4.	Suradnja s ravnateljem	
	Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razrednici, zamjenici...)	rujan, kolovoz
	Planiranje i programiranje	rujan, kolovoz
	Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa (analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole...)	tijekom godine
2.5.	Suradnja s okruženjem škole	
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	tijekom godine
	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
	Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	
	Suradnja s Uredom državne uprave PGŽ (služba za društvene djelatnosti, odsjek za za prosvjetu i kulturu)	
	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
	Suradnja s Učeničkim domovima	
	Suradnja s zdravstvenim ustanovama	
	Suradnja s Gradskim crvenim križom	
	Suradnja s MUP-om i Savjetom za sigurnost prometa na cestama Županije	
	Suradnja s kulturnim ustanovama	
	Suradnja s Carnet-om	
	Suradnja s udrugama civilnog društva (“Delta”, “Gong”, ...) C.5.3.	
3.	Projekt	
	Ciljani izostanci (sustavno praćenje i analiza izostanaka, primjena KODEKSA)	tijekom godine
	Zastupljenost poduzetničkih sadržaja u programima srednjih škola (u suradnji s NCVVO-a)	siječanj početkom godine
4.	Rad u stručnim organima škole i ispitnim komisijama	
	Sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja	tijekom godine

	Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu Rad u upisnim komisijama	tijekom godine srpanj, kolovoz, rujan
5.	Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razed i formiranje razrednih odjela	
	Rad u upisnim komisijama (suradnja s komisijom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda)	srpanj, kolovoz, rujan
6.	Pedagoška dokumentacija	
	Izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju	rujan, tijekom godine
	Statistički podaci	tijekom godine
	Pregled matične knjige	tijekom godine
	Administriranje e-dnevnika i e-matice	tijekom godine
7.	Javna i kulturna djelatnost škole	
	Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportiskih aktivnosti škole	tijekom godine
	Organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretim	tijekom godine
	Svečana podjela svjedodžbi učenicima (priredba i organizacija)	tijekom godine (srpanj)
8.	Humanitarna djelatnost	
	Darivanje krvi	ožujak
	Crveni križ	prosinac
9.	Stručno usavršavanje i pripreme	
	Individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa	tijekom godine
	Nazočnost i sudjelovanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima te stručnim skupovima na državnoj razini	tijekom godine
	Sudjelovanje na edukacijama s temama prevencija nasilja i zaštita prava učenika	
10.	Stručni izleti, školska ekskurzija	tijekom godine
11.	Ostali poslovi	
	Estetsko uređenje škole	tijekom godine
	Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa satničarom	tijekom godine
	Suradnja sa stručnim suradnicima (pedagogom I knjižničarkom)	tijekom godine
	Suradnja s ravnateljem, tajništvom i računovodstvom	tijekom godine
	Evaluacija nastavnog plana i programa	kolovoz

Kako škola nastavu iz nastavnog predmeta izrada unikatnog namještaja izvodi u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja, voditelj obavlja poslove i na toj lokaciji. Predmet izrada unikatnog namještaja je u nastavnom planu i programu za smjer dizajner unutrašnje arhitekture u II., III. i IV. razredu. Učenici svakog razreda podijeljeni su u dvije grupe (ukupno 6 grupa) kako bi se nastava mogla izvoditi na za to predviđenim strojevima.

Voditelj na izdvojenoj lokaciji u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja obavlja slijedeće poslove:

- surađuje sa satničarem pri izradi i prilagođavanju satnice
- sudjeluje na sastancima stručnog akrtiva pri programiranju i planiranju rada
- planira realizaciju nastavnih sati na izdvojenoj lokaciji u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja
- suradnja s razrednicima II., III. i IV. razreda smjer dizajner unutrašnje arhitekture

Osim iz nastavnog predmeta Izrada unikatnog namještaja, razredi se dijele na gupe I u nastavi drugih stručnih predmeta ovog smjera (Crtanje I slikanje, Tehničko crtanje, Konstrukcije I materijali, Projektiranje interijera) te se usljed nedostatka prostora u školi, nastava mora odvijati u dvije smjene tijekom radnog tjedna.

Voditelj praktične nastave / radionice: Jadranko Babić, dipl.ing.građ.

Učenici 2., 3. i 4. razreda smjera dizajner unutrašnje arhitekture nastavu iz nastavnog predmeta izrada unikatnog namještaja izvode u specijaliziranim radionicama sa CNC strojevima u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja. Učenici su podijeljeni u grupe ,kako bi stolar koji izvodi nastavu iz ovog nastavnog predmeta, mogao individualno raditi sa svakim učenikom.

Voditelj praktične nastave/radionice surađuje s djelatnicima iz Strojarske brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja zbog usklađivanja satnica i radnog vremena. Sa stolarom naručuje sav potreban materijal te kontrolira korištenje materijala. Surađuje i sa razrednicima u svrhu redovitog pohađanja nastave i evidencije prisutstva.

U slučaju manjka realizacije nastavnih sati, organizira nadoknade opet u suradnji s djelatncima Strojarske brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja.

Bibliotekar: Maja Cvjetković, prof.

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA za školsku godinu 2021./2022.

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<p>Odgojno-obrazovni rad s učenicima, poučavanje i poticanje njihovog intelektualnog, moralnog, duhovnog, estetskog i društvenog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima.</p> <p>Obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima, poštivanje tolerancije i različitosti.</p> <p>Upoznavanje s knjižnicom i njenim sadržajem.</p> <p>A4.1 Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT: Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije</p>

	<p>Organiziranje i vođenje knjižnice, nabavljanje nove građe, praćenje izdavačke djelatnosti. Organizacija povrata knjiže građe koja je posuđena protekle školske godine (zbog epidemioloških razloga).</p> <p>Suradnja s ravnateljem i nastavnicima. Nabavljanje stručne građe. Rad u stručnom aktivu prof. hrvatskoga jezika i stranih jezika. Pomoć profesorima i nastavnicima pripravnicima.</p> <p>Sat u školskoj knjižnici: upoznati učenike prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici. Pomoći učenicima pri istraživačkom radu; upoznati ih s informacijskom pismenošću (korelacija s građanskim odgojem) i pronalaženjem te vrednovanjem izvora informacija.</p> <p>Stručno usavršavanje u organizaciji matične službe Gradske knjižnice Rijeka, KDRA, Agencije za odgoj i obrazovanje te primjena novina.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost. Ponuditi kazališnu pretplatu kazališta Ivan pl. Zajc, učenicima i profesorima škole. Obilježavanje istaknutih obljetnica. Suradnja s kulturnim ustanovama.</p> <p>Suradnja s American Corner Rijeka i Zelenim kutkom GKRI</p> <p>C4.4. Ja i društvo: Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture</p>
Listopad	<p>Odgojno – obrazovni rad. Kontinuirano pomagati učenicima pri odabiru stručne građe, lektiri, pretraživanju informacija, korištenje periodike i baze podataka, njihovo vrednovanje i razvijanje kritičkog odnosa prema prezentiranim podacima. Učlanjivanje novih korisnika- učenika prvih razreda u školsku knjižnicu. Individualni rad s učenicima prema njihovim potrebama. Upoznati učenike s izrazima: bibliografija, bibliografska bilješka, citat, baze podataka.</p> <p>Kod učenika stvarati naviku dolaženja u čitaonicu i knjižnicu.</p> <p>A. Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a: C. domena: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okružju</p> <p>Održavanje radionice informacijske pismenosti s 3. razredima.</p> <p>Stručni rad i informacijska djelatnost. Stručna obrada knjižne građe, praćenje recenzija, osvrti, kritika, izrada bibliografija za pojedina područja. Skupljanje građe za sva znanstvena područja posebno za discipline na koje je škola usmjerena. Čuvanje aktivnog i pasivnog knjižnog fonda. Stručno usavršavanje.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost. Obilježavanje obljetnica na panou u školskoj čitaonici.</p> <p>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem škole.</p> <p>Priprema Dana škole 17.11. u suradnji s nastavnicima i učenicima.</p> <p>B51A: Učenici će procijeniti važnost razvijanja unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.</p>
Studeni	<p>Odgojno – obrazovni rad. Pomoć učenicima za samostalno korištenje raznih izvora znanja.</p> <p>Pomoć učenicima pri istraživačkom radu;</p> <p>Uputa učenicima u pretraživanju relevantnih izvora informacija: struka.</p> <p>Suradnja s nastavnicom A. Rukavina Bikić- projekt informacijske pismenosti- Učenici drugoga razreda sudjeluju u istraživačkom radu te pišu seminar na zadanu temu iz Povijesti umjetnosti.</p> <p>Funkcionalna i odgovorna upotreba IKT-a; D. Domena: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okružju; IKT D4.3: Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a</p> <p>Vrednovanje izvora informacija; periodička izdanja.</p> <p>Stručna potpora nastavnicima kod održavanja redovite nastave. Posudba lektire.</p> <p>Čuvanje aktivnog i pasivnog knjižnog fonda.</p>

<p>Prosinac</p>	<p>Narudžba novih knjiga i njihova obrada. Informiranje učenika i profesora o novoj građi u školskoj knjižnici.</p> <p>Kulturna djelatnost. Akcija povodom Mjeseca hrvatske knjige – osvrti, izložba novih knjiga.</p> <p>Prezentacija nove građe u školskoj čitaonici. Posjet susretima s književnicima u GKRI.</p> <p>Obilježavanje obljetnica međunarodnog karaktera – uređenje panoa u čitaonici.</p> <p>Stručno usavršavanje. Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima.</p> <p>Praćenje nove literature.</p> <p>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Obnavljanje periodike i odabir periodike za sljedeću školsku godinu. Sjednice, aktivni – izlaganje na odabranu temu na stručnom aktivu prof. jezika.</p> <p>Odgojno – obrazovni rad s učenicima. Rad s učenicima u čitaonici. Humanitarna akcija – knjiga za vrtiće, bolnice, škole stradale u poplavljenom području. (korelacija s građanskim odgojem).</p> <p>Prikupljanje poklona za djecu za Socijalnu samoposlugu (suradnja s nastavom Vjeronauka)</p> <p>Osr C 4.3 Učenik prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu</p> <p>Stručni rad.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost. Suradnja s kazalištem Ivana pl. Zajca. Obilježavanje Božića u školi, suradnja s aktivom prof. Likovne umjetnosti i hrvatskoga jezika.</p> <p>Stručno usavršavanje. Seminari i predavanja u organizaciji AZOO, GKRa, CSSU i KDRa.</p> <p>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Izvještaj o stanju u knjižnici na kraju kalendarske godine. Prisustvovanje na sjednicama NV.</p>
<p>Siječanj</p>	<p>Odgojno – obrazovni rad s učenicima. Posudba lektire i stručne građe za izradu referata. Razvijanje navika kod učenika za korištenje knjižnice i čitaonice.</p> <p>Stručni rad. Informatizacija u školskoj knjižnici.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost. Obilježavanje prigodnih obljetnica kako bi se napravila korelacija s nastavnim programom iz povijesti, hrvatskoga jezika i povijesti umjetnosti.</p> <p>Stručno usavršavanje. Sudjelovanje na seminarima.</p> <p>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Sjednice i sastanak aktiva.</p>
<p>Veljača</p>	<p>Odgojno – obrazovni rad s učenicima. Razvijanje estetskih mjerila kod učenika. Upućivanje na znanstvene časopise, stručne časopise, referentnu građu, online kataloge.</p> <p>Vrste novih pismenosti: Financijska pismenost- suradnja s nastavom Politika i gospodarstvo</p> <p>C5. 1 Ekonomska i financijska pismenost</p> <p>Stručni rad. Praćenje i evidencija deziderata. Izvještavanje nastavnika putem biltena prinova.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost. Obilježavanje obljetnica. Prikaz književnog djela kao poticaj za čitanje.</p> <p>Stručno usavršavanje. Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja.</p> <p>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Sjednice i sastanak aktiva.</p>

Ožujak	<p>Odgojno – obrazovni rad s učenicima. Rad s učenicima na posudbi knjižne građe. Pedagoška pomoć i sugestije. Pomoć u izradi lektira, seminara. Suradnja s maturantima pri pretraživanju građe knjižničnih kataloga, a radi pripreme za prijemne ispite.</p> <p>Stručni rad. Informatizacija građe. Evidentiranje periodike. Sređivanje otpisane građe.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost. Osvrti na događaje i važne datume. Suradnja s kulturnim ustanovama- kazalište, galerije, muzeji, arhivi.</p> <p>Stručno usavršavanje. Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja.</p> <p>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Sjednice i sastanak aktiva.</p>
Travanj	<p>Odgojno – obrazovni rad s učenicima. Rad s učenicima na posudbi knjižne građe. Pedagoška pomoć i sugestije. Pomoć u izradi lektira, priprema za ispite mature.</p> <p>Stručni rad. Informatizacija u školskoj knjižnici. Samoobrazovanje na radnom mjestu. Sređivanje raritetne zbirke.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost. Obilježavanje odabranih obljetnica. Tjedan dobre dječje knjige</p> <p>Stručno usavršavanje. Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja.</p> <p>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Sjednice i sastanak aktiva.</p>
Svibanj	<p>Odgojno – obrazovni rad s učenicima. Završetak nastave za maturante. Razduživanje posuđene građe (udžbenici, lektira, stručne knjige). Redoviti rad s učenicima 1-3- razreda.</p> <p>Stručni rad. Informatizacija u školskoj knjižnici. Samoobrazovanje na radnom mjestu. Prikupljanje podataka o potrebi novih knjiga. Dopisivanje deziderate.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost. Obilježavanje odabranih obljetnica. EPK2020.</p> <p>Stručno usavršavanje. Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja.</p> <p>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Sjednice i sastanak aktiva.</p> <p>Odgojno – obrazovni rad s učenicima i stručni rad. Završetak nastavne godine. Razduživanje građe, evidentiranje oštećene i izgubljene građe.</p> <p>Kulturna i javna djelatnost. Obilježavanje odabranih obljetnica.</p> <p>Stručno usavršavanje. Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja.</p> <p>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem. Prisustvovanje na sjednicama, aktivu, dežurstva na maturi, popravnim ispitima.</p> <p>- Rad kroz cijelu godinu na projektu Godina čitanja te Žene i tehnika u suradnji s partnerima</p>

Lipanj	Mr. sc. Maja Cvjetković, prof.i mag. kroatistike Školska godina 2021./2022.
--------	--

Svi poslovi navedeni od I-II mj. i od IV-VIII mj. se obavljaju kontuirano kroz cijelu šk.godinu, te ih je vrlo teško razvrstati po mjesecim jer su ovisni o dinamici kadrovskih promjena, promjenama i dopunama zakona, te upitima od strane Osnivača i MZOS-a

11.11.2. Program i plan rada tajnika i administratora, računovođe i tehničkog-osoblja

MJESEC	PLAN RADA TAJNIKA
IX,X,XI TIJEKOM GODINE	izrada evidencije o radnom vremenu zaposlenika, koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem Ažuriranje e-matice Izrada rješenja iz oblasti radnih odnosa, tjedna zaduženja, vođenje matične knjige djelatnika škole i personalne dokumentacije praćenje promjena u pozitivnom zakonodavstvu koje se odnose na rad Škole Raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi Evidentiranje novih djelatnika, prijave i odjave na HZMO i HZZO, upis u matičnu knjigu
XII, I, II,	obavlja poslove vezane uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja evidentira djelatnike u matičnoj knjizi škole vodi evidenciju promjene podataka o djelatnicima u slijedećim maticama (http://matice.mzos.hr) , i http://zaposleni.javnisektor.hr/
III,	vodi registar onečišćenja okoliša u matici http://roo.azo.hr/
IV, V, VI,	izrađuje normativne akte,ugovore, rješenja, odluke provodi i tumači pravne propise škole poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
VII,VIII	sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor, te vezano uz to surađuje sa Osnivačem – Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i regionalne samouprave obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole.

MJESEC	PLAN RADA ADMINISTRATORA
IX	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje i urudžbiranje potvrda učenicima škole - izdavanje potvrda za prijevoz učenicima putnicima , - evidencija učenika koji imaju pravo na subvencionirane karte u aplikaciji "prijevoz mzos.hr " kontakti sa "Autotrolejem,Autotransom i HŽ. - određivanje matičnog broja za učenike koji su upisali prve razrede i upis novih učenika u "Registar učenika" - rad sa strankama : učenicima i roditeljima - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - nabavka potrošnog materijala vezanog za početak šk.god. i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga,isplata akontacija i obračuni istih - izdavanje potvrda vezano za prosjek plaće - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"
X	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga,isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE" - skupljanje novca za osiguranje učenika,te izrada popisa osiguranih učenika - i ispunjavanje obrazaca za prijavu nesretnog slučaja - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"
XI	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga,isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"
XII	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - rad sa strankama : učenicima i roditeljima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga,isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE" - slanje Odluka o izricanju pedagoških mjera roditeljima učenika - zaključivanje Urudžbenog zapisnika i Registra sa 31.12.2019. , - printanje i uvezivanje navedenog - izrada plana klasifikacijskih oznaka za 2020.g. - protokoliranje završnih radnji za zimski rok - prikupljanje prijavnica za izradu i obranu završnog rada u zimskom roku,te protokoliranje istih
I	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih

	<ul style="list-style-type: none"> - izdavanje potvrda učenicima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE" - urudžbiranje i ovjera završnih svjedodžbi sa zimskog roka - arhiviranje i razvrstavanje dokumentacije iz tekuće godine prema Posebnom popisu gradiva s rokovima čuvanja - vođenje blagajničkog poslovanja - sklapanje ugovora sa dobavljačima, poduzećima za održavanje programa i drugih zakonom propisanim obvezama za 2017. godinu
II	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - izdavanje potvrda učenicima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"
III	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - izdavanje potvrda učenicima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE" - urudžbiranje prijavnica za izradu i obranu završnog rada
IV	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - izdavanje potvrda učenicima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"
V	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - izdavanje potvrda učenicima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE" - urudžbiranje prijavnica za popravne ispite učenika završnih razreda
VI	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih

	<ul style="list-style-type: none"> - izdavanje potvrda učenicima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE" - urudžbiranje prijavnica za popravne ispite učenika - urudžbiranje završnih radova - urudžbiranje i ovjera razrednih svjedodžbi
VII	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte - izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih - izdavanje potvrda učenicima - nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom - izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE" - urudžbiranje i ovjera razrednih svjedodžbi nakon I. popravnog roka - urudžbiranje i ovjera završnih svjedodžbi - narudžba pedagoške dokumentacije za početak nove šk. god.
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte - urudžbiranje prijavnica za II. popravni rok - urudžbiranje prijavnica za izradu i obranu završnog rada za jesenski rok - urudžbiranje i ovjera razrednih svjedodžbi nakon I. popravnog roka - urudžbiranje i ovjera završnih svjedodžbi u jesenskom roku - upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"

MJESEC	PLAN RADA RAČUNOVOĐE
IX	Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračuni plaća i mat. prava u COP Izrada II. rebalansa fin. plana i plana nabave 2021. Izrada potvrda o prosjeku plaća za razne namjene Vođenje Registra zaposlenika i poreznih kartica Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Knjiženje u sustavu Riznice PGŽ Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara
X	Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaće i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu cjelovite Riznice Isplata i knjiženje službenih putovanja Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara Financijsko izvješće 01.01.-30.09.2021. Izrada IOS obrazaca Izdavanje izlaznih računa-stanovi
XI	Zaprimanje i protokoliranje e-računa

	<p>Obračun plaće i ostalih materijalnih prava Konačni godišnji obračun poreza Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu cjelovite Riznice Isplata i knjiženje službenih putovanja Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara Prijedlog fin.plana za 2022. i projekcije za 2023. i 2024.</p>
XII	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Praćenje realizacije financijskog plana Knjiženje u sustavu Riznice Usvajanje fin.plana 2022. i projekcija 2023.i 2024.na ŠO Priprema inventure Ispravak vrijednosti imovine Sređivanje kartica OS i SI Završna knjiženja – godišnji obračun 2021.</p>
I	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Izrada godišnjeg obračuna za 2021. Usvajanje Godišnjeg obračuna 2021. Na ŠO Izdavanje izlaznih računa-stanovi</p>
II	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2021. Dostava podataka iz predhodne godine za utvrđivanje staža osiguranja i osnovica za ostvarivanje prava iz MIO</p>
III	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Isplata i knjiženje službenih putovanja Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara</p>
IV	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa</p>

	<p>Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Isplata i knjiženje službenih putovanja Financijsko izvješće 01.01.-31.03.2022. I rebalans F.plana i Plana nabave za 2022. Izdavanje izlaznih računa-stanovi</p>
V	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Isplata i knjiženje službenih putovanja</p>
VI	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa na naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Isplata i knjiženje službenih putovanja Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara Izrada polugodišnjeg obračuna za 2022.</p>
VII	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća i ostalih materijalnih prava Mjesečni obračun prijevoza djelatnika Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računana naplatu Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Isplata i knjiženje službenih putovanja Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara Financijsko izvješće 01.01.-30.06.2022. Usvajanje izvješća 30.06.2022. na ŠO Izdavanje izlaznih računa-stanovi</p>
VIII	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa Obračun plaća Porezna izvješća (JOPPD) Dostava računa Županiji Plaćanje računa Knjiženje u sustavu Riznice Mjesečni obračun prijevoza djelatnika</p>

PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA

I. ČIŠĆENJE PROSTORIJA U ŠKOLI

DNEVNO	Čišćenje podova, klupa, pranje školskih ploča
DNEVNO	Pranje i dezinficiranje sanitarnih prostorijama te briga o postavljanju sapuna, toalet papira, ručnika i dezinficijensa
MJESEČNO	Čišćenje namještaja, vitrina, pranje prozora, zidova, radijatora
DNEVNO	Čišćenje rasvjetnih tijela i panoa, te ostalih nastavnih pomagala
DNEVNO	Dezinfekcija prostora i briga o prozračivanju prostorija
DNEVNO	Zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi
DNEVNO	Čišćenje školskog dvorišta
DNEVNO	Obavještavanja domara o oštećenjima na zgradi i inventaru škole
DNEVNO	Briga o čuvanju izgubljenih stvari
DNEVNO	Suradnja s domarom i tajnicom škole, te pomoć dežurnom nastavniku

II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA

DNEVNO	Zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi
DNEVNO	Čišćenje školskog dvorišta

III. OSTALI POSLOVI

DNEVNO	Briga o prozračivanju prostorija
MJESEČNO	Pranje zavjesa i stolnjaka
DNEVNO	Obavještavanja domara o oštećenjima na zgradi i inventaru škole Suradnja s domarom, Suradnja s tajnicom škole, te pomoć dežurnom nastavniku

MJESEC	PLAN DOMARA/RUKOVODITELJ CENTRALNOG GRIJANJA
DNEVNO	Briga o školskom inventaru i školskoj zgradi, te otvaranje i zatvaranje školske zgrade Briga o okolišu vođenje brige o protupožarnoj zaštiti Postavljanje zastava uoči državnih praznika i drugih prigoda Pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti Pomoć dežurnom nastavniku Briga o rezervnim ključevima školskih prostorija Dostavljačko kurirski poslovi Suradnja s tajnicom škole

TIJEKOM GODINE	Dezinfekcija prostora Održavanje i popravci vodo-instalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanje Održavanje i popravci nastavnih sredstava i Pomagala
SIJEČANJ, SRPANJ I KOLOVOZ	Nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje Bijeljenje i ličenje
OD X. – V MJESECA	Zagrijavanje školskih prostorija
DNEVNO	Vođenje brige o urednosti kotlovnice Održavanje prostorija centralnog grijanja Popravci postrojenja i naručivanje servisa
TIJEKOM GODINE	Briga o čišćenju dimnjaka
SVIBANJ	Generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja
TIJEKOM GODINE	Nabavka goriva uz suradnju tajnika Briga o racionalnoj štednji goriva

NASTAVNI PLANovi PO**RAZREDIMA:**

ŠIFRA RAZREDA :

1

RAZRED :

1AT

RAZREDNIK:

KATARINA SMUD

ZAMJENIK:

LEA BARKOVIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
2A.	ENGLISKI JEZIK	2	70	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK	2	70	SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	2	70	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	LEA BARKOVIĆ
6.	MATEMATIKA	4	140	IRENA BRNELIĆ
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	BIOLOGIJA	2	70	IVA ALAČ
9.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
10.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
11.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	MARINA ĆUPURDIJA
12.	PRAKTIKUM	2	70	NEVENKA JUNIČIĆ
13.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	4	140	NEVENKA JUNIČIĆ
14.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	KATARINA SMUD
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

2

RAZRED :

1GT

RAZREDNIK:

ANITA BARIČEVIĆ SMILOVIĆ

ZAMJENIK:

MATEJ VIDUKA

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
2A.	ENGLISKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	2	70	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	LEA BARKOVIĆ
6.	MATEMATIKA	4	140	IRENA BRNELIĆ
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	BIOLOGIJA	2	70	IVA ALAČ
9.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
10.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
11.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	MARINA ČUPURDIJA
12.	PRAKTIKUM	2	70	NEVENKA JUNIČIĆ
13.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	4	140	NEVENKA JUNIČIĆ
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	ANITA BARIČEVIĆ SMILOVIĆ
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

3

RAZRED :

1G

RAZREDNIK:

IRENA BRNELIĆ

ZAMJENIK:

ANDREJ MARINOVIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
2A.	ENGLISKI JEZIK	2	70	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	2	70	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	LEA BARKOVIĆ
6.	MATEMATIKA	4	140	IRENA BRNELIĆ
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	BIOLOGIJA	2	70	IVA ALAČ
9.	GEODEZIJA	2	70	SAŠA TIČIĆ
10.	GEODETSKA IZMJERA	2	70	MARINOVIĆ/TIČIĆ
11.	METROLOGIJA	2	70	SAŠA TIČIĆ
12.	GEODETSKA GRAFIKA	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
13.	FOTOGRAFIJA	1	35	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
14.	OSNOVE GEOINFORMATIKE	3	105	ANA VRCELJ
15.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
16.	SRZ	1	35	IRENA BRNELIĆ
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

4

RAZRED :
RAZREDNIK:
ZAMJENIK:

1D
IVANA KOVAČ
ANDREA PAJOVIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	TINA UDOVIĆ
2A.	ENGLISKI JEZIK	3	105	TEO GRLICA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	ANDREA PAJOVIĆ
4.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
5.	GEOGRAFIJA	2	70	KATARINA SMUD
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	LEA BARKOVIĆ
7.	MATEMATIKA	2	70	IRENA BRNELIĆ
8.	KEMIJA	2	70	HELENA MARŠIĆ
9.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
10.	TEHNIČKO CRTANJE	<u>2</u>	70	BRANKA MERLACCHI
11.	PISMO	<u>2</u>	70	TONČI PERANIĆ
12.	CRTANJE I SLIKANJE	<u>5</u>	175	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
13.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	<u>5</u>	170	IVA KARMINSKI
14.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	IVANA KOVAČ
	UKUPNO	36	1255	

ŠIFRA RAZREDA :

5

RAZRED :

2AT

RAZREDNIK:

MARIJA RAOS SKITARELIĆ

ZAMJENIK:

SONJA PLANINIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
2.	ENGLISKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	LEA BARKOVIĆ
6.	MATEMATIKA	4	140	IVAN TUDOR
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	CRTANJE	2	70	BRANKA MERLACCHI
9.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	MATEJ VIDUKA
10.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
11.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	MARINA ČUPURDIJA
12.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	4	140	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
13.	PRAKTIKUM	1	35	JADRANKO BABIĆ
14.	POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI	2	70	BRANKA MERLACCHI
14.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
16.	STRUČNA PRAKSA		80	
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

6

RAZRED :

2GT

RAZREDNIK:

TEO GRLICA

MARINA

ZAMJENIK:

ĆUPURDIJA

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
2A.	ENGLISKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
6.	MATEMATIKA	4	140	IVAN TUDOR
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	2	70	JADRANKO BABIĆ
9.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	MATEJ VIDUKA
10.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
11.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	MARINA ĆUPURDIJA
12.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	4	140	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
13.	PRAKTIKUM	1	35	JADRANKO BABIĆ
14.	PROMETNICE	2	70	MATEJ VIDUKA
15.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
16.	SRZ	1	35	TEO GRLICA
17.	STRUČNA PRAKSA (GT)		80	
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

7

RAZRED :

2G

RAZREDNIK:

TINA UDOVIĆ

ZAMJENIK:

ERIK BENAS

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	TINA UDOVIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
6.	MATEMATIKA	4	140	IVAN TUDOR
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	GEODEZIJA	2	70	SAŠA TIČIĆ
9.	GEODETSKA IZMJERA	3	105	TIČIĆ/MARINOVIĆ
10.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	ISKRA SKALJER
11.	OPĆA KARTOGRAFIJA	1	35	SAŠA TIČIĆ
12.	FOTOGRAMetriJA	2	70	ISKRA SKALJER
13.	GEOINFORMATIKA	3	105	ANA VRCELJ
14.(I)	PROGRAMIRANJE*	2	70	TAJANA JEROLIMOV
14.(II)	GEODEZIJA U ZAŠTITI OKOLIŠA*	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
15.	ETIKA / VJERONAUk	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
16.	SRZ	1	35	TINA UDOVIĆ
	UKUPNO	35	1225	

ŠIFRA RAZREDA :

8

RAZRED :

2D

RAZREDNIK:

IVA KARMINSKI

ZAMJENIK:

ASJA RUKAVINA BIKIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	TINA UDOVIĆ
2A.	ENGLISKI JEZIK	3	105	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	ANDREA PAJOVIĆ
4.	POVIJEST	2	70	ANDREA PAJOVIĆ
5.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
7.	MATEMATIKA	2	70	IRENA BRNELIĆ
8.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	ASJA RUKAVINA
9.	TEORIJA OBLIKOVANJA	2	70	IVA KARMINSKI
10.	TEHNIČKO CRTANJE	<u>2</u>	70	DRAGICA VUKELIĆ
11.	CRTANJE I SLIKANJE	<u>2</u>	70	BRANKA MERLACCHI
12.	PROJEKTIRANJE INTERIJERA	<u>4</u>	140	DOMAGOJ ČUKA
13.	KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	<u>3</u>	105	DRAGICA VUKELIĆ
14.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	2	70	HELENA MARŠIĆ
15.	IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	<u>2</u>	70	JASMIN BEGOVIĆ
16.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
17.	SRZ	1	35	IVA KARMINSKI
	UKUPNO	36	1260	

ŠIFRA RAZREDA :

9

RAZRED :

3AT

RAZREDNIK:

TANJA TURAK MANDIĆ

ZAMJENIK:

ANA VRCELJ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
2.	ENGLISKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
4.	MATEMATIKA	4	140	TANJA TURAK MANDIĆ
5.	FIZIKA	1	35	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
6.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
7.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	MARINA ČUPURDIJA
8.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	2	70	JADRANKO BABIĆ
9.	POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI	2	70	TONČI PERANIĆ
10.	PRAKTIKUM	1	35	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
11.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	MATEJ VIDUKA
12.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	3	105	DOMAGOJ ČUKA
13.	CRTANJE	2	70	TONČI PERANIĆ
14.	STAMBENE I JAVNE ZGRADE	3	105	DOMAGOJ ČUKA
15.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	RANDI/BARIČEVIĆ
16.	LIKOVNA UMJETNOST (F)	1	35	TONČI PERANIĆ
17.	SRZ	1	35	TANJA TURAK MANDIĆ
18.	STRUČNA PRAKSA		80	
	UKUPNO	34	1190	

ŠIFRA RAZREDA :

10

RAZRED :

3GT

RAZREDNIK:

ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ

ZAMJENIK:

JADRANKO BABIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
2A.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
4.	MATEMATIKA	4	140	TAJANA JEROLIMOV
5.	FIZIKA	1	35	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
6.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
7.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	MARINA ĆUPURDIJA
8.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	MATEJ VIDUKA
9.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	3	105	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
10.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	2	70	JADRANKO BABIĆ
11.	PRAKTIKUM	1	35	JADRANKO BABIĆ
12.	PROMETNICE	4	140	MATEJ VIDUKA
13.	VODOGRADNJE	3	105	NEVENKA JUNIČIĆ
14.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	RANDI/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
16.	STRUČNA PRAKSA		80	
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

11

RAZRED :

3G

RAZREDNIK:

VANDA MILKOVIĆ

ZAMJENIK:

MARIJAN ĐANIŠ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
2.	ENGLISKI JEZIK	2	70	SANJA BURA
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
4.	MATEMATIKA	4	140	TANJA TURAK MANDIĆ
5.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
6.	GEODEZIJA	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
7.	GEODETSKA IZMJERA	3	105	ĐANIŠ/MARINOVIĆ
8.	ANALIZA I OBRADA GEODETSKIH MJERENJA	2	70	SAŠA TIČIĆ
9.	GEODETSKI PLANOVI	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
10.	KATASTAR	2	70	MARIJAN ĐANIŠ
11.	PRIMJENJENA GEODEZIJA	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
12.	GEOINFORMACIJSKI SUSTAVI	3	105	MARIJAN ĐANIŠ
13A.	PRECIZNA GEODETSKA MJERENJA*	2	70	SAŠA TIČIĆ
13B.	KARTOGRAFIJA*	2	70	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
14.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	VANDA MILKOVIĆ
	UKUPNO	35	1225	

ŠIFRA RAZREDA :

12

RAZRED :

3D

RAZREDNIK:

TONČI PERANIĆ

ZAMJENIK:

DRAGICA VUKELIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
2A.	ENGLJSKI JEZIK	3	105	TEO GRLICA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	ANDREA PAJOVIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
5.	MATEMATIKA	2	70	TANJA TURAK MANDIĆ
6.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
7.	TEORIJA OBLIKOVANJA	2	70	IVA KARMINSKI
8.	CRTANJE I SLIKANJE	<u>2</u>	70	TONČI PERANIĆ
9.	PROJEKTIRANJE INTERIJERA	<u>4</u>	140	NELITA BOBAN
10.	KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	<u>3</u>	105	DRAGICA VUKELIĆ
11.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	2	70	HELENA MARŠIĆ
12.	IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	<u>3</u>	105	JASMIN BEGOVIĆ
13.	OSNOVE ZANATSKIH RADOVA	2	70	NELITA BOBAN
14.	RAČUNALSTVO	2	70	TAJANA JEROLIMOV
15.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
16.	SRZ	1	35	TONČI PERANIĆ
	UKUPNO	36	1260	

ŠIFRA RAZREDA :

13

RAZRED :

4AT

RAZREDNIK:

SANJA BURA

ZAMJENIK:

DOMAGOJ ČUKA

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	TINA UDOVIĆ
2A.	ENGLJSKI JEZIK	2	64	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	32	SONJA PLANINIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	ERIK BENAS
5.	MATEMATIKA	4	128	TAJANA JEROLIMOV
6.	FIZIKA	1	32	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
7.	PRAKTIKUM	1	32	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
8.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	3	96	DOMAGOJ ČUKA
9.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	3	96	MARINA ĆUPURDIJA
10.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	4	128	JADRANKO BABIĆ
11.	STAMBENE I JAVNE ZGRADE	4	128	DOMAGOJ ČUKA
12.	NACRTNA GEOMETRIJA	1	32	MATEJ VIDUKA
13.	POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI	2	64	IVA KARMINSKI
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	32	RANDI/BARIČEVIĆ
15.	LIKOVNA UMJETNOST (F)	1	32	TONČI PERANIĆ
16.	SRZ	1	32	SANJA BURA
	UKUPNO	34	1088	

ŠIFRA RAZREDA :

14

RAZRED :

4GT

RAZREDNIK:

TAJANA JEROLIMOV

ZAMJENIK:

NEVENKA JUNIČIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	TINA UDOVIĆ
2.	ENGLISKI JEZIK	2	64	TEO GRLICA
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	32	SONJA PLANINIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	ERIK BENAS
5.	MATEMATIKA	4	128	TAJANA JEROLIMOV
6.	FIZIKA	1	32	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
7.	PRAKTIKUM	1	32	JADRANKO BABIĆ
8.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	3	96	MARINA ČUPURDIJA
9.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	4	128	JADRANKO BABIĆ
10.	PROMETNICE	4	128	MATEJ VIDUKA
11.	VODOGRADNJE	4	128	NEVENKA JUNIČIĆ
12.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	2	64	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
13.	ETIKA / VJERONAUK	1	32	RANDI/BARIČEVIĆ
14.	SRZ	1	32	TAJANA JEROLIMOV
	UKUPNO	33	1056	

ŠIFRA RAZREDA :

15

RAZRED :

4G

RAZREDNIK:

IVAN TUDOR

ZAMJENIK:

SAŠA TIČIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
2A.	ENGLJSKI JEZIK	2	64	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	32	SONJA PLANINIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	ERIK BENAS
5.	MATEMATIKA	4	128	IVAN TUDOR
6.	GEODEZIJA	2	64	ANDREJ MARINOVIĆ
7.	GEODETSKA IZMJERA	3	96	ĐANIŠ/MARINOVIĆ
8.	ANALIZA I OBRADA GEO. MJERENJA	2	64	SAŠA TIČIĆ
9.	GEODETSKI PLANOVI	2	64	ANDREJ MARINOVIĆ
10.	KATASTAR	2	64	MARIJAN ĐANIŠ
10.	PROSTORNI INFORMACIJSKI SUSTAVI	3	96	MARIJAN ĐANIŠ
11.	PRIMIENJENA GEODEZIJA	3	96	ĐANIŠ/MARINOVIĆ
12.A	ZEMLJIŠNO KNJIŽNE EVIDENCIJE*	2	64	MARIJAN ĐANIŠ
12.B	IZABRANA PODRUČJA IZ GEO MJERENJA*	2	64	BABIĆ JADRANKO
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	32	RANDI/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	32	IVAN TUDOR
	UKUPNO	35	1120	

ŠIFRA RAZREDA :

16

RAZRED :

4D

RAZREDNIK:

HELENA MARŠIĆ

ZAMJENIK:

BRANKA MERLACCHI

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	TINA UDOVIĆ
2A.	ENGLESKI JEZIK	3	96	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	64	ANDREJA PAJOVIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	ERIK BENAS
5.	MATEMATIKA	4	128	TAJANA JEROLIMOV
6.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	64	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
7.	CRTANJE I SLIKANJE	<u>2</u>	64	BRANKA MERLACCHI
8.	PROJEKTIRANJE INTERIJERA	<u>4</u>	128	NELITA BOBAN
9.	KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	<u>3</u>	96	DRAGICA VUKELIĆ
10.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	2	64	HELENA MARŠIĆ
11.	IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	<u>3</u>	96	JASMIN BEGOVIĆ
12.	OSNOVE ZANATSKIH RADOVA	2	64	NELITA BOBAN
13.	POVIJEST STRUKE	2	64	BRANKA MERLACCHI
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	32	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	32	HELENA MARŠIĆ
	UKUPNO	36	1152	

12. ZAVRŠNI DIO

Godišnji plan i program rada Građevinske tehničke škole donio je Školski odbor na sjednici održanoj 17.9. 2021. godine.

Klasa: 003-06/21-01/12

Ur. Broj: 2170-56-02-21-2

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Zvezdana Veršić-Žunić, dipl. ing. građ.

RAVNATELJ:

Boris Petrović, prof.