

GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA
PODHUMSKIH ŽRTAVA 4
51000 RIJEKA
KLASA: 003-05/20-01/1
URBROJ: 2170-56-01-20-4
Rijeka, 27.02.2020.

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18.) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19.) te članka 100. Statuta Građevinske tehničke škole ravnatelj škole dana 27. veljače 2020. godine donosi

Proceduru dostavljanja sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci

I.

Ova Procedura propisuje način i postupak dostavljanja voditelju računovodstva sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci.

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

III.

Sve ugovor koje Škola zaprimi, a iz kojih proizlaze financijski učinci administrativni referent zaprima i urudžbira i dostavlja original ugovora tajniku škole koji presliku ugovora dostavlja voditelju računovodstva koji svojim potpisom i naznakom datuma primitka na ugovoru potvrđuje primitak ugovora.

Tajnik Škole dostavlja najkasnije u roku od 3 dana, računajući od dana sklapanja sve ugovore o radu voditelju računovodstva koji svojim potpisom i naznakom datuma primitka na ugovoru o radu potvrđuje primitak ugovora.

IV.

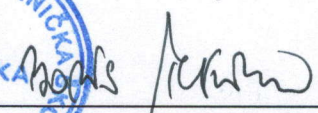
Administrator Škole sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u Evidenciju sklopljenih ugovora o radu i Evidenciju sklopljenih ugovora najkasnije u roku od osam (8) dana od dana sklapanja, odnosno primitka ugovora, te u Evidenciji sklopljenih ugovora navodi datum dostave ugovora voditelju računovodstva.

V.

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči škole 27. veljače 2020. godine i stupila je na snagu danom objave i objavit će se na mrežnim stranicama Škole.



Ravnatelj:


Boris Petrović, prof.