



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.



GRAĐEVINSKA TEHNIČKA  
ŠKOLA RIJEKA

**GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA  
RIJEKA**

**Klasa: 602-10/22-01/1  
Ur. broj: 2170-44-02-22-1**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU  
GODINU 2022./2023.**

**RIJEKA, RUJAN 2022.**

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLE IZRADILA JE RADNA GRUPA U SASTAVU:**

BORIS PETROVIĆ, prof. - ravnatelj

MIRANDA PETRIĆ, dipl.oec - pedagog

SONJA PLANINIĆ, dipl.oec. - voditelj smjene

LANA STIPANČIĆ , dipl. iur. - tajnik

## Sadržaj

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.</b> .....	2
1. OSNOVNI PODACI .....	6
1.1. Tablični prikaz osnovnih podataka o ustanovi .....	6
1.2. Kratka povijest škole.....	7
2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE .....	14
2.1. Prostorni uvjeti – zgrada – organizacija rada škole.....	14
2.2. Prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja).....	16
2.3. Opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja) .....	17
2.4. Osvrt na uvjete rada u ustanovi .....	17
3. UČENICI.....	18
3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za škol.god. 2022./2023. ....	18
3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima.....	19
4. DJELATNICI USTANOVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. ....	20
5. ORGANIZACIJA NASTAVE .....	23
5.1. Prema broju radnih dana u tjednu.....	23
5.2. Prema dnevnom radu.....	23
5.3. Prema sadržaju .....	24
5.4. Izborna nastava .....	26
5.5. Dopunska i dodatna nastava .....	28
5.6. Fakultativna nastava .....	29
5.7. Individualni tretman učenika.....	30
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	33
7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE .....	34
7.1. Kalendar rada školske godine 2022./2023. ....	34
7.2. Kalendar državne mature i plan polaganja ispita državne mature .....	36
ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO.....	36
7.4. Program i plan rada školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika .....	39
NOSITELJ TEME I VRIJEME REALIZ.....	39
7.5. Vremeni izrade i obrane završnog rada šk. god. 2022./2023.....	43
7.6. Plan polaganja izrade i obrane završnog rada i rada prosudbenog povjerenstva za šk. 2022./2023. ....	44
8. PROJEKTI USTANOVE-OKVIRNI PLAN I PROGRAM.....	48
8.1. Unapređivanje rada škole – uvođenje inovacija-strateški plan razvoja škole.....	48
9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA .....	48
9.1. Plan i program rada tima Školske medicine 2022./2023.....	48
9.2. Suradnja s učeničkim domovima .....	50
9.3. Skrb za učenike slabijeg imovinskog stanja .....	50
9.4. Suradnja s roditeljima .....	51
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	51
10.1. Program „Prevenција nasilnog ponašanja“ .....	51
10.2. Program prevencije ovisnosti .....	52
10.2.1. Preventivni projekt „Zdrav za 5“ .....	53
10.2.2. Preventivni program – zaštita i spašavanje u kriznim situacijama .....	55
10.3.3. Program rada Gradskog društva crvenog križa Rijeka .....	56
10.3.4. Nacionalni edukativni program PoMoZi Da - Promicanje Mentalnog Zdravlja Djece .....	57
10.3.5. Projekt P.R.O.T.C.T. – testiranje 5C modela pozitivnog razvoja mladih: tradicionalno i mobilno mjerjenje .....	57
11. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	58
11.1. Programi i planovi rada stručnih vijeća u školi .....	58
Predstavljanje projekta : p.r.o.t.e.c.t. 5c – testiranje 5c modela pozitivnog razvoja mladih: tradicionalno i digitalno mobilno mjerjenje .....	66
11.3. Programi i planovi rada razrednika.....	68
11.4. Stručno usavršavanje.....	94
11.4.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika.....	94
11.4.2. Mjesto povjerenika zaštite na radu .....	128
11.4.3. Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika .....	128
11.4.4. Zbrinjavanje zaposlenika koji su utvđeni kao organizacijski višak.....	128

11.4.5. Dopunski, izvanredni i postdiplomski studij nastavnika i stručnih suradnika .....	128
11.4.6. Pribavljanje stručnih časopisa i stručnih knjiga .....	128
11.5. Program i plan rada školskog odbora.....	130
11.6. Program i plan rada Nastavničkog vijeća .....	133
NOSITELJ TEME i.....	134
D. PSIHOPEDAGOŠKA ISPITIVANJA U ŠKOLI .....	135
11.7. Program i plan rada Vijeća učenika .....	136
11.8. Program i plan rada vijeća roditelja.....	138
11.9. Povjerenstvo za kvalitetu .....	138
11.10. Školsko ispitno povjerenstvo .....	139
11.11. Program i plan rada ravnatelja .....	140
11.11. 1. Program i plan rada stručnih suradnika .....	142
11.11.2. Program i plan rada tajnika i administratora, računovođe i tehničkog-osoblja .....	155
12. ZAVRŠNI DIO.....	179

## **PRILOZI**

1. Tablica tjednog zaduženja nastavnika u školskoj godini 2022./23.
2. Nastavni planovi za sve razrede

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11. i 57. Statuta Građevinske tehničke škole u Rijeci, Podhumskih žrtava 4, Školski odbor na sjednici održanoj 17.19.2022.g. donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.**

### **1. OSNOVNI PODACI**

#### 1.1. Tablični prikaz osnovnih podataka o ustanovi

<b>naziv i sjedište</b>	GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA	
<b>adresa, županija</b>	PODHUMSKIH ŽRTAVA 4, RIJEKA, PRIMORSKO-GORANSKA	
<b>šifra ustanove</b>	08 - 071 - 508	
<b>ukupni broj učenika</b>	363	
<b>ukupan broj odjela</b>	16	
<b>Ukupan broj djelatnika</b>	1). nastavnika	40
	2). stručnih suradnika	2
	3)administrativno-tehničkog osoblja	3
	4). pomoćnog osoblja	5
<b>obrazovna područja - programi i trajanje obrazovanja po programima:</b>		
<b>1. za redovne učenike</b>	Škola obrazuje učenike u 4 četverogodišnja obrazovna programa-zanimanja:	
	a). arhitektonski tehničar	
	b). građevinski tehničar	
	c.) tehničar geodezije i geoinformatike	
	d.) dizajner unutrašnje arhitekture	

## 1.2. Kratka povijest škole

Riječko građevinsko školstvo izrasti će iz izravnih potreba kako samog grada, tako i šire regije. Velika i hitna potreba za građevinskim stručnjacima, kao posljedica ratnog razaranja, dovest će do otvaranja malog dvorazrednog građevinskog odjela pri Srednjoj tehničkoj školi Sušak 1945. godine. Taj događaj se može smatrati početkom riječkog građevinskog školstva.

Odlukom Ministarstva industrije i rudarstva Narodne Republike Hrvatske osnovana je na Sušaku 17. studenog 1945. godine Srednja tehnička škola koja je imala brodograđevni, strojarski, brodstrojarski i građevinski odjel. Nastava se u prvo vrijeme održavala u zgradi Sušačke gimnazije, a zatim u zgradi osnovne škole na Sušaku (podhumskih žrtava 5). Prvih godina nastavu su održavali honorarni predavači, profesori ostalih riječkih škola, a kasnije za stručne predmete, inženjeri iz Rijeke.

Od 1. rujna 1947. građevinski odjel osamostaljuje se u posebnu odbojnu obazovnu ustanovu – Srednju tehničku školu građevinskog smjera. Škola poslije mijenja naziv i djeluje kao Građevinski tehnikum (1948. – 1952.), Srednja tehnička građevinska škola (1952.) i Građevinska tehnička škola (1952.-1966.). Od 1973. Centar se organizira kao OOUR Škole građevinskog školskog centra i OOUR Đački dom građevinarara (Šetalište XIII divizije 75).

Od 1992. godine građevinska tehnička škola ponovno djeluje kao samostalna odgojno-obrazovna ustanova. Odlukom Skupštine općine Rijeka od 25. lipnja 1992. godine CUO u građevinarstvu i komunalnoj djelatnosti prestaje s radom s istekom školske godine 1991./92. , odnosno nakon završetka postupka osnivanja i registracije Građevinske tehničke škole i Građevinske škole za industriju i obrt.

Školska zgrada podijeljena je horizontalno tako da Građevinska tehnička škola izvodi nastavu u učionicama na trećem katu i lijevom krilu prizemlja i prvog kata. Drugi kat i desna krila zgrade u prizemlju i prvom katu koristi graditeljska škola za industriju i obrt.

### **POVIJEST NASTAJANJA ZGRADE GRAĐEVINSKE TEHNIČKE ŠKOLE**

Sredinom 19.stoljeća podno slikovitog Trsata, u ravnici koja seže prema moru, nije bilo planske gradnje, već su se tu nalazili stihijski izgrađeni objekti kao štale, barake i ostali pomoćni gospodarski objekti. To je područje zbog svog položaja najvrijedniji dio Sušaka, te je godine 1885. odlučeno parcelirati ga i prodati za izgradnju moderne gradske četvrti. Za taj je projekt bila zainteresirana Riječka podžupanija i Zemaljska vlada u Zagrebu. Na Brajdici je tako nastalo novo gradsko središte Sušaka s vrlo lijepom i planskom arhitekturom u duhu historicizma i secesije. Ovaj koncept postupno prelazi na izgradnju u niz duž Strossmayerove ulice, gdje se ističu dvije luksuzne zgrade, „kuće Ružić“ a završava slobodnostojećim kućama i vilama na Pećinama.

Na tako zamišljenu urbanizaciju nametnula se kao gorući problem izgradnja nove školske zgrade u koju bi bila smještena muška i ženska pučka škola, jer se do tada nastava održavala na više mjesta u privatnim kućama. Tako je 1870. godine izgrađena zgrada za potrebe školovanja djece, tada pučka , a danas Osnovna škola „Centar“. Za njeno ostvarenje zaslužni su arhitekti Mate Glavan i Julije Stanisavljević. Zanimljivo je znati da je Mate Glavan prvi sušački školovani arhitekt i domaći sin, rođen na Podvežici, vrlo aktivan u kulturnom i javnom životu Rijeke i Sušaka. Volio je pjevati, te je jedan od pokretača pjevačkog društva „Jadranska vila“. Poznat je kao prvi projektant riječke rafinerije, Hotela „Kontinental“, Čitaonice na Trsatu i inih objekata.

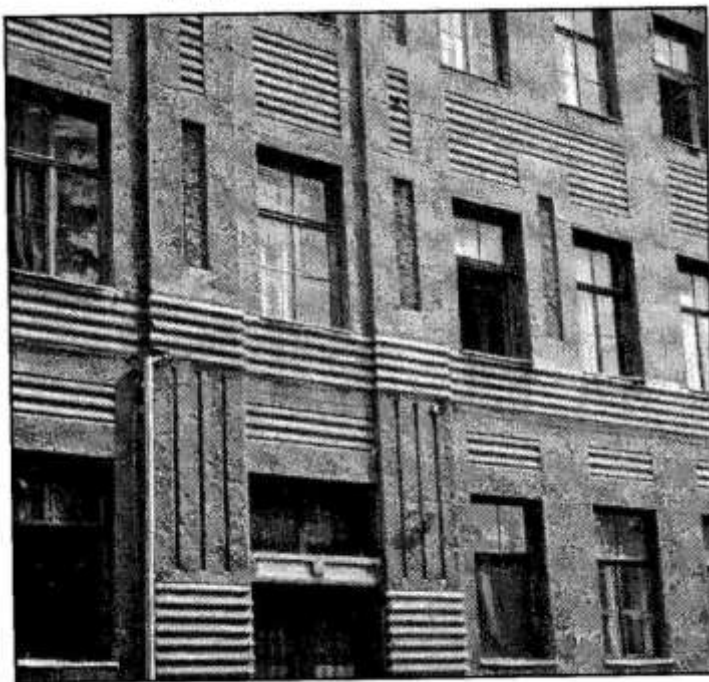
Oba arhitekta prišli su rješenju građevine studiozno, s ljubavlju i patriotskom željom rješavanja pitanja obrazovanja djece na Sušaku. Zgrada svojom harmoničnom linijom i mjerom predstavlja izvanredno arhitektonsko rješenje zrelog historicizma. Pečat novog stila gradnje nosi novogradnja još jedne pučke škole (danas graditeljska i poljoprivredna tehnička škola) iz 1909., koja zajedno sa zgradom iz 1877. čini jedinstvenu prostornu cjelinu.

Postoje skice, nacrti, projekti nekoliko arhitektonskih rješenja koji su pohranjeni i čuvaju se u državnom arhivu-Rijeka. Tamo se nalaze "Škice za osnovnu mušku školu na Sušaku" iz 1904. god autora Milana Babića (kr. inž. vježbenik.). Po njegovoj zamisli objekt je trebao imati suteran, prizemlje, prvi i drugi kat, povezani trokrakim stubištem. Vjerojatno su ove skice bile vodilje

drugim projektantima, jer njegova ideja tlocrta u obliku slova U proteže se i kroz nacрте ostalih autora.

Projekt škole s tlocrtima svih etaža, temelja, krovista, presjecima (M 1:50), izgledima fasada i detaljima potpisuju Adolf i Ernest Ehrlich 1907. godine. Nimalo ne skrivajući, potpuno se ugledaju na već postojeću školu. To je naročito vidljivo na crtežu fasade prikazane u projektnoj dokumentaciji čije su forme gotovo identične postojećoj školi, samo je ovdje povećana katnost. Vrlo je bogata dekorativna fasadna ornamentika, toliko karakteristična za secesiju. Pročeljem dominira klasicistički ton, koji se očituje u kompozitnim kapitelima. U sredini zgrade iznad glavnog ulaza previđen je balkon s ogradom od kamenih balustrada. Duh secesije osjeća se i u unutrašnjem prostoru zgrade kojom dominira trokrako kameno stubište bogato urešeno željeznom kovanom ogradom, prekrasnim stajacim lampama na podestima i balustradnoj ogradi na posljednjem katu. Između dviju škola bio je planiran perivoj te se na taj način htjela ostvariti želja povjesničara umjetnosti i kulture Ise Kršnjavija o stvaranju Školskog foruma.

Nacrți gradnje iz 1908. godine (tlocrti suterena, prizemlja, prvog i drugog kata u M 1: 100) najslučniji su postojećem stanju. Nacrt fasade nije sačuvan i nejasno je zbog čega je umjesto eklektičkog prihvaćen i izveden u „ tvrdi projekt bečkog stila toga doba“. Tako, umjesto planirane kićene ornamentike pročelja, danas imamo stroge geometrijske forme na fasadi. Izmjenjuje se fina i gruba žbuka u obliku istaknutih i udubljenih vodoravnih polja ( strigilirana fasada). Na određenim razmacima su pilastri, tj. vertikalni pravokutni plosnati stupovi koji su priljubljeni uz pročelje. I na njima se pojavljuje već spomenuta ornamentika izmjena grube i fine žbuke, a pored svoje konstruktivne zadaće tj. jačanje zida ima uglavnom dekorativnu funkciju jer se nazire ljepota izrade detalja i tvoreći jedinstvenu i pravilnu geometrijsku teksturu površinske plohe, a njenom obnovom školska zgrada zasjala bi u punom sjaju ljepote. Tlocrt zgrade predviđen je u obliku slova U, koji je kasnije negiran izgradnjom gimnastičke dvorane. Pretpostavlja se da je autor ovih nacрта gradnje iz 1908. godine bio Vilim Rauscher, tadašnji arhitekt Zemaljske vlade u Zagrebu, koji je u to vrijeme bio vrlo aktivan u Hrvatskom primorju gdje je ostvario izrazito eklektički intonirane projekte.



*Detalj horizontalno strigilirane fasade s pilastrima*

Godine 1931. napravljeni su nacrti postojećeg stanja u M 1: 100 ( tlocrt suterena, prizemlja, prvog i drugog kata).

Dogradnja još jednog kata izvedena je 1975. godine u vremenu školskog ljetnog odmora od mjeseca lipnja do rujna. Projekt potpisuje dipl. ing. arh. Natko Draščić iz Građevno-projektne



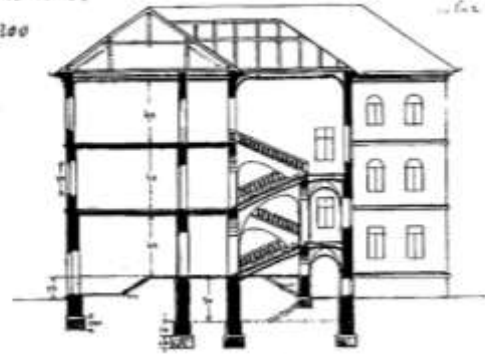
zavoda, Rijeka, radove izvodi Građevinski kombinat „Kvarner“, a voditelj gradnje je ing. građ. Ranko Špigl. Tadašnji ravnatelj bio je prof. Bogdan Potkonjak. Izvedena je gradnja klasičnog i montažnog načina gradnje s čeličnom krovnom konstrukcijom. Dogradnja nastaje zbog nedostatka školskog prostora i potrebe ostvarenja kvalitetnijeg obrazovanja, jer iza drugog svjetskog rata u zgradi djeluje i radi obrazovna ustanova školujući kadrove graditeljske struke sve do današnjih dana.



Škice koje izradio Milan Babić 1946. godine

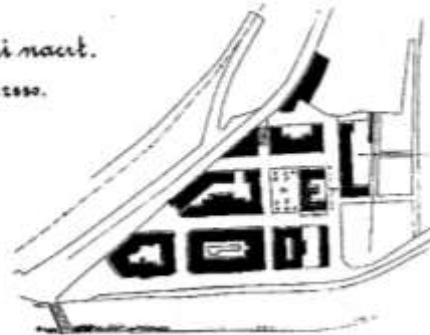
Prezjek a-b.

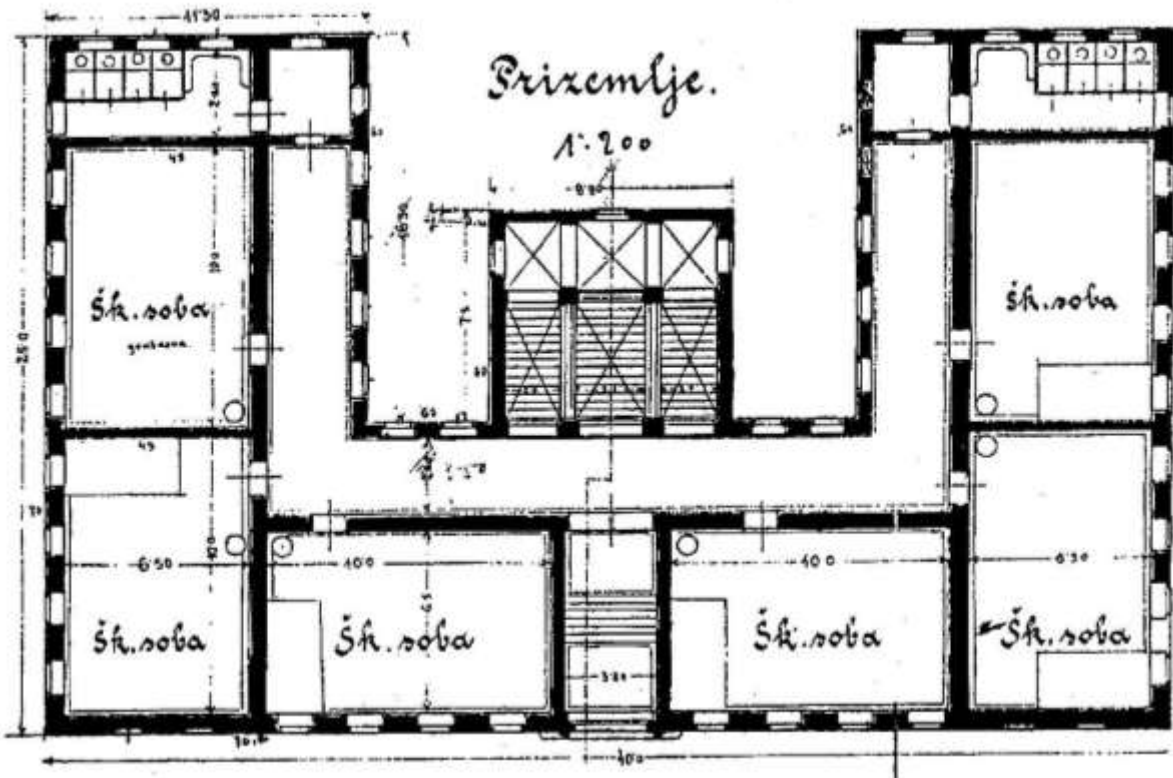
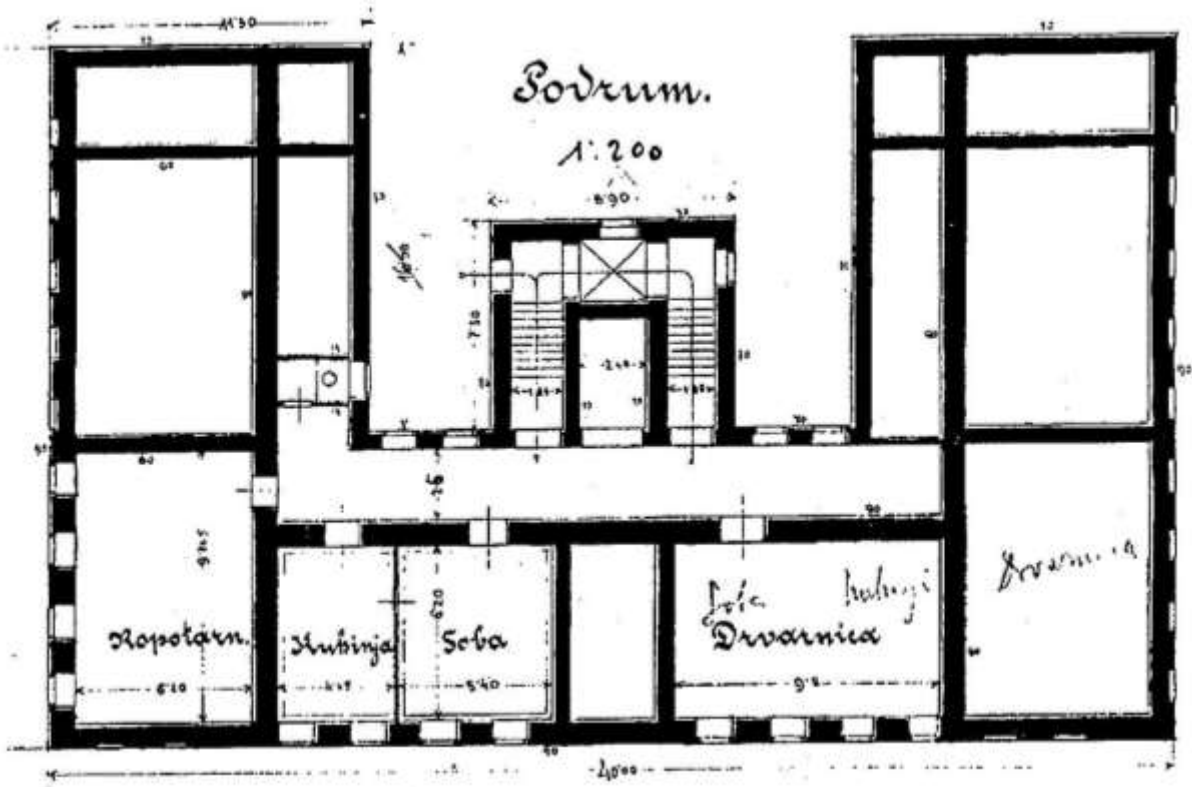
1:100

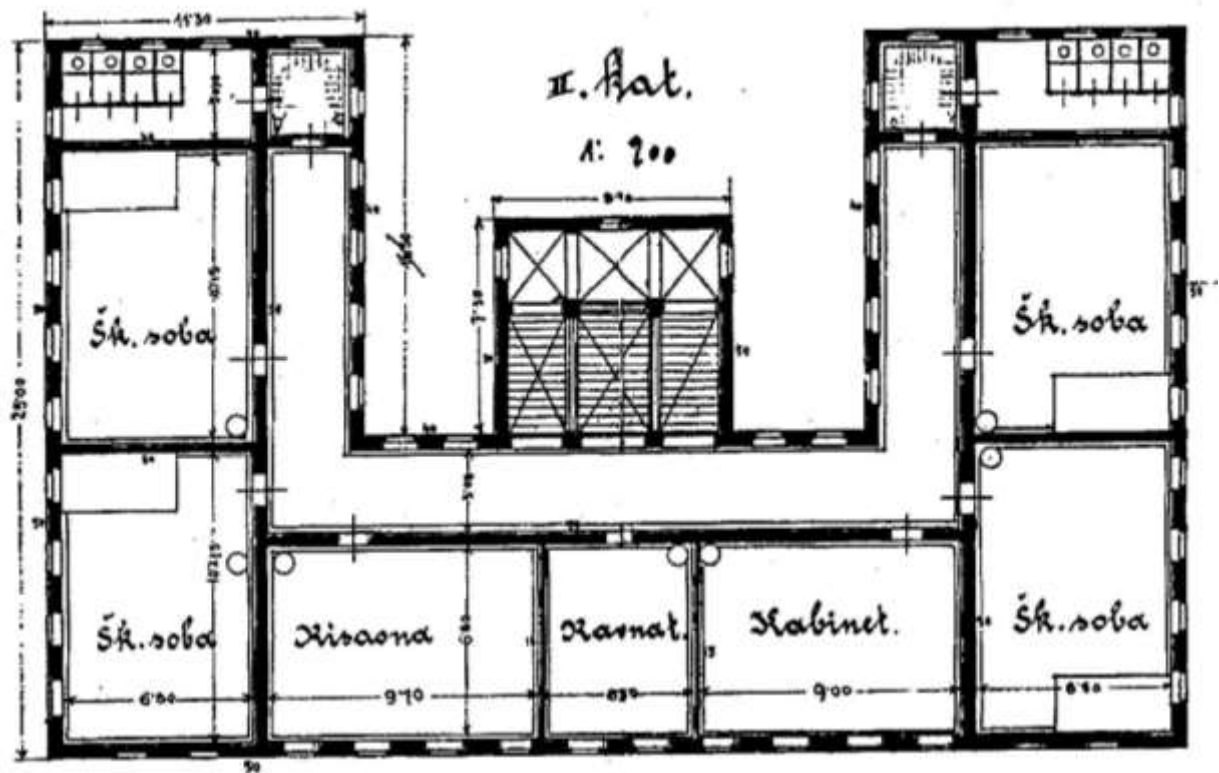
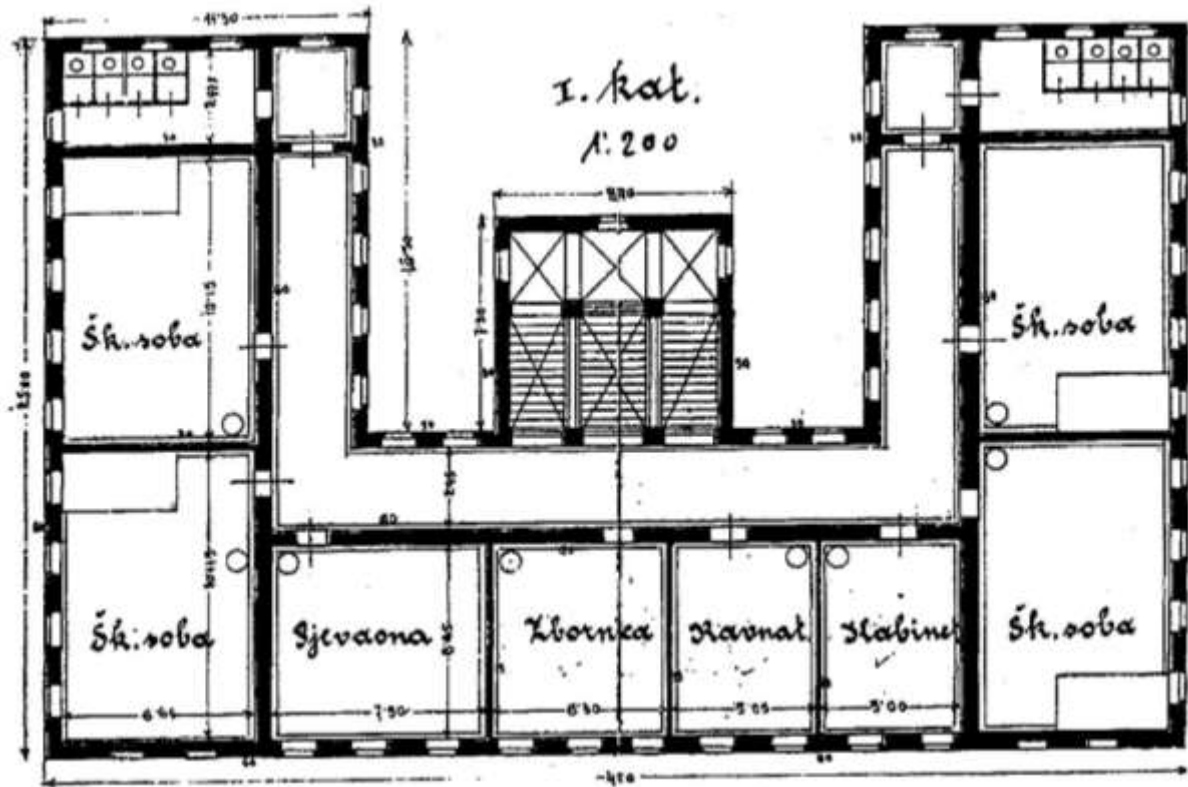


Soložani nacrt.

1:2000.

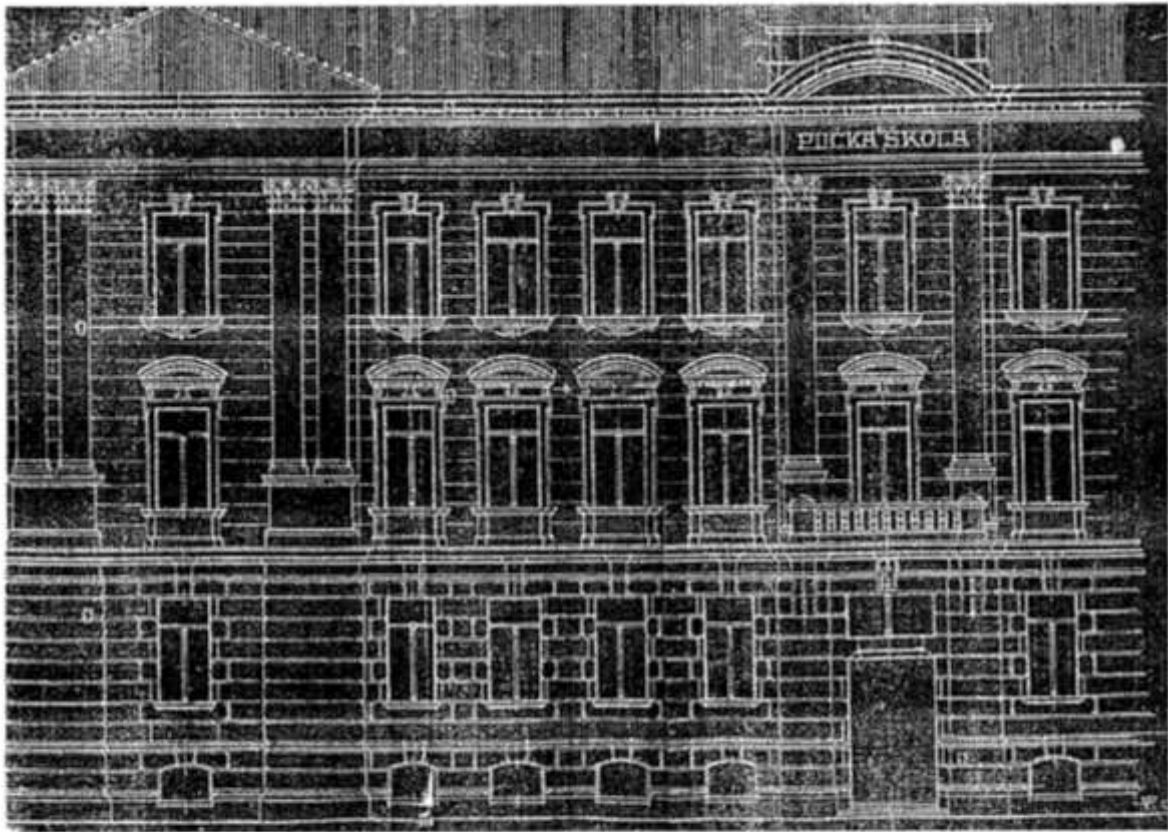




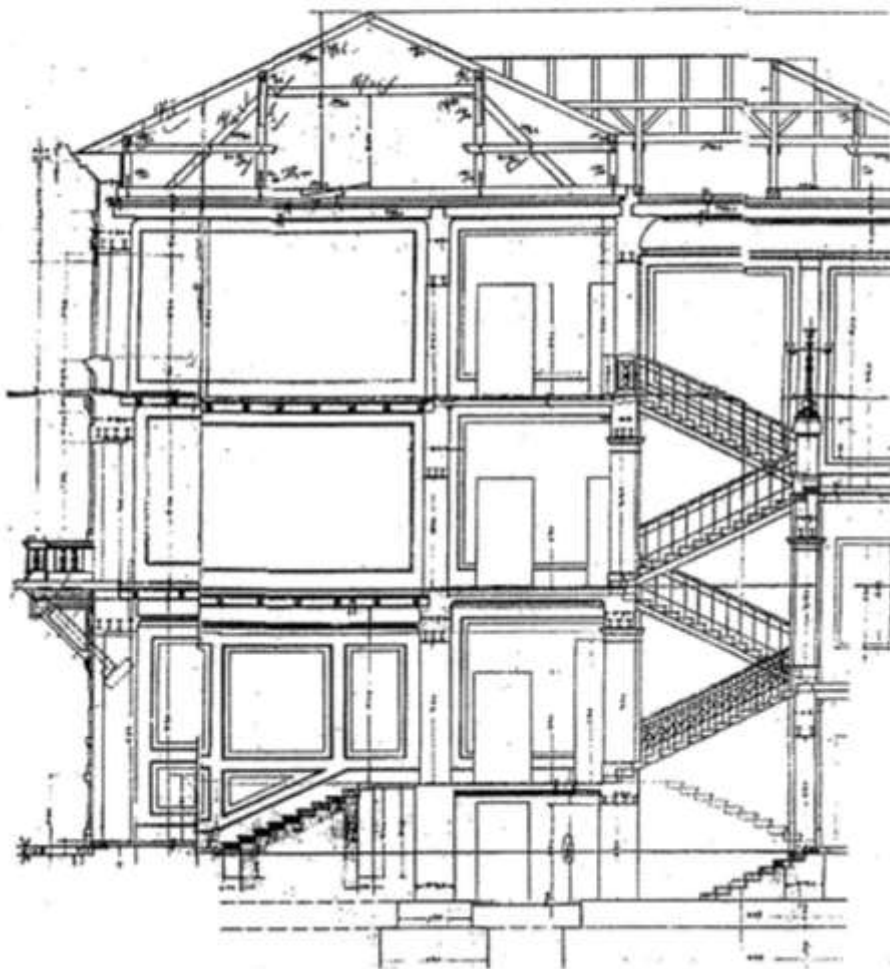




škole za industriju i obrt.



*Izgled nerealizirane  
fasade prema  
Adolfu i Ernstu  
Ehrlichu  
(1907. godine)*



*Presjek kroz zgradu  
(autori Adolf i Ernst  
Ehrlich, 1907. godine)*

## 2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

### 2.1. Prostorni uvjeti – zgrada – organizacija rada škole

Škola dijeli zgradu s Graditeljskom školom za industriju i obrt. Od travnja 2009. godine svaka škola je prešla u svoju smjenu. Budući da za rad škole u jednoj smjeni nema dovoljno učionica, škole međusobno pojedine učionice razmjenjuju, te iste u svojoj smjeni i čiste i održavaju.

Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, svlačionice te knjižnica i čitaonica su zajedničke i koriste ih obje škole, kao i pojedine učionice.

Poslove u vezi s organizacijom rada škole obavljaju voditelj i pedagog u suradnji s ravnateljem.

Škola u svom sastavu ima 12 učionica, 2 radione za dizajnere unutrašnje arhitekture, zbornicu, tajništvo, prostoriju za ravnatelja, prostoriju za voditelja i pedagoga, prostoriju za spremačice i prostoriju za domara, te kako je već navedeno, zbog manjka učionica u svojoj smjeni koristi i održava skoro sve učionice od Graditeljske škole za industriju i obrt.

Sve učionice su opremljene kompjutorom s pristupom na internet i projektorom.

Ukupna prostorna površina škole koja je u vlasništvu naše škole iznosi 1133, a površina dvorišta 907 metara kvadratnih te zbrojeno sa zajedničkim prostorom i učionama koje održavamo i koristimo u našoj smjeni iznosi cca 3239 m<sup>2</sup>.

#### PODACI O PROSTORU I OPREMI ŠKOLE

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA/M2	
Radionica	4	177	
Učionica - nespecijalizirana	18	1153	
Sportska dvorana	1	98	
Knjižnica	1	52	
Informatička učionica	1	66	
Nastavnički kabinet	6	83	
Učionica - specijalizirana	5	306	
Sanitarni čvor	6	151	
Skladište / spremište	7	109	
Svlačionica uz dvoranu	2	60	
Zbornica	1	66	
Administrativni prostor	9	141	
Stubište/stepenište	4	220	
Hodnik	7	499	

Dvorište	1	890	
Kotlovnica	1	30	
Čajna kuhinja	1	20	

<b>NAMJENA PROSTORA</b>	<b>POVRŠINA M2</b>	<b>NAMJEŠTAJ</b>	<b>SPECIFIČNA OPREMA</b>
učionica za građevinu	71	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica za građevinu	77	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica za likovni	60	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica za likovni	60	20 klupa, 20 stolica 1 ploča	štafelaja 15
učionica za plastično oblikovanje	43	8 stolova, 8 klupa, umivaonik	lončarsko kolo, peć za keramiku
galerija Podroom	38	1 stol, 10 stolica, 1 klupa, 2 izložbena ormara	peć za keramiku
učionica	55	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, LCD projektor
učionica	55	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet
učionica za geodeziju	80	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	5 kompjutera, internet, LCD projector, geoprema
učionica za geodeziju	60	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet
učionica za etiku	53	30 klupe, 30 stolice i 1 ploča	kompjuter, internet, TV, DVD player
kabinet za niskogradnju	10	2 stola, 2 ormara, 4 stolice	
kabinet za visokogradnju	22	2 stola, 2 ormara, 4 stolice	
kabinet za geodeziju	22	2 stola, 2 ormara, 4 stolice	2 kompjutera, 2 grafoskopa, totalna stanica, teodolit, letve, stalci, prizme
kabinet za geodeziju	12	2 ormara	geodet. karte
učionica za jezike	70	17 klupa, 34 stolice i 1 ploča	2 ormara, TV, kompjuter, internet, video, satelit
učionica za informatiku	65	16 klupa, 32 stolice, 1 ploča	16 kompjutera, internet, LCD projektor
kabinet za građevinu	12	3 klupe, 3 stolice, 1 ormar	
čitaonica (dijelimo sa Građ. školom za ind. i obrt)	66	5 stolova, 19 stolica, 9 ormara	
knjižnica (dijelimo sa Građ. šk. za ind. i obrt)	55	fundus knjiga	
računovodstvo (dijelimo sa Građ. šk.	20	1 stol, 1 ormar	kompjuter, internet,

za ind. i obrt)			2 printera
tajništvo	32	2 stola, 4 stolice, 5 ormara, kasa	2 kompjutera, 2 printera, internet
ravnatelj	12	1 stol, 3 stolice, 1 ormar	1 kompjuter, internet
voditelj smjene i pedagog	15	2 stola, 2 ormara, 2 stolice	2 kompjutera, 3 printera, internet
zbornica	64	5 stolova, 32 stolice, 5 ormara	1 kompjuter, 1 printer, internet
učionica za fiziku	66	17 klupa, 34 stolice, 1 ploča, 3 ormara	1 kompjuter, internet, LCD projector
kabinet fizike	13	6 ormara, 2 stalaže	Oprema za izvođenje nastave fizike
kabinet biologije	3	1 stalaža	Oprema za izvođenje nastave biologije
učionica za kemiju i matematiku	63	17 klupa, 34 stolice, 1 ploča, 7 ormara	1 kompjuter, internet, LCD projector
praktikum za obradu gline	43	10 klupa, 10 stolica	
sportska dvorana (dijelimo s Grad. školom za ind. i obrt)	104		
svlačionica	15	3 klupe	

## 2.2. Prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja)

Škola posjeduje nastavna pomagala, specijaliziranu računalnu opremu namijenjenu radu s učenicima, te didaktička sredstva neophodna za održavanje nastave. Što se udžbenika tiče, za građevinske tehničke škole općenito nedostaje profiliranih udžbenika, osobito za stručne predmete.

Škola posjeduje nekoliko grafoskopa, četiri cd playera, satelitsku antenu, video, dvanaest digitalnih projektor, osam prijenosnih računala, tri DVD-a i šesnaest kompjutera u kabinetu informatike, 14 kompjutera u strukovnoj učionici i 13 kamera. Osim toga, škola je uspjela u u 12 učionica instalirati po jedan kompjuter s pristupom na internet i po jedan digitalni projektor u skoro svim učionicama.

Za profesore stručnih predmeta građevinske grupe, osposobljen je kabinet u kojem se nalaze dva računala opremljena potrebnim softwearom.

U nastavi stručnih predmeta za geodetske tehničare koriste se:

1. Totalna mjerna stanica "TOPCON" GTS 212
2. Totalna mjerna stanica "GEOFENNEL" 3DR05
3. Digitalni nivelir "LEICA" sprinter 150M

Za potrebe geodetske struke nabavljena je suvremena oprema pod točkom 2. i 3. te na taj način u znatnoj mjeri modernizirana nastava u smjeru geodetskih tehničara.



## 2.3. Opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja)

Škola se oprema i uređuje u skladu s financijskim mogućnostima županije Primorsko-goranske. Ponekad dolazi do poteškoća u održavanju instalirane opreme, međutim to se rješava postupno. Samo prostorno uređenje škole je zadovoljavajuće.

U proteklih nekoliko godina preuređena je dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, jedna učionica i kabinet profesora građevinske grupe, stavljeni su parketi u četiri učionice, promjenjeni su laminati u uredu ravnatelja i pedagoga, promjenjena je stolarija na 3.katu, djelomično na 1.katu i u prizemlju. Škg. 2018./2019. uređen je kabinet za fiziku I biologiju, te nabavljen oprema za nastavu istih, uređeni su sanitarni čvorovi u prizemlju i kraj dvorane tjelesne culture.

Od školske 2016./2017. godine instaliran je videonadzor sa 13 kamera kojima se nadgledaju prostori hodnika škole te vanjskog dvorišta.

## 2.4. Osvrt na uvjete rada u ustanovi

Uvjeti rada u školi su zadovoljavajući, a svake godine se poboljšavaju nabavkom nove i suvremene opreme te uređenjem prostora škole.

Bolji uvjeti bi mogli biti u dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu koja prostorno nije dovoljna za odvijanje nastave s više od dvadeset učenika.

Uvođenjem novih strukovnih kurikuluma raste potreba za većim brojem učionica, koje u praksi mi nemamo jer dijelimo zgradu s Graditeljskom školom za industriju i obrt, te će nastati novi problemi u organizaciji nastave.

### 3. UČENICI

#### 3.1. Tablični prikaz broja učenika i odjela za škol.god. 2022./2023.

RAZREDI	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA/ DJEVOJAKA	PONAVLJAČA/ DJEVOJAKA
I-AT	1	25/18	0/0
I-GT	1	24/9	0/0
I-G	1	24/11	0/0
I-D	1	25/25	0/0
II-AT	1	25/9	0/0
II-GT	1	22/8	0/0
II-G	1	19/5	1/0
II-D	1	24/24	0/0
III-AT	1	23/14	0/0
III-GT	1	21/9	0/0
III-G	1	23/6	5/0
III-D	1	24/24	0/0
IV-AT	1	25/14	0/0
IV-GT	1	22/8	0/0
IV-G	1	18/4	0/0
IV-D	1	19/19	0/0
<b>ukupno</b>	<b>16</b>	<b>363/207</b>	<b>6/0</b>

### 3.2. Prikaz broja učenika po programima u razredima

#### 1. četverogodišnji programi

ZANIMANJE	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
arhitektonski tehničar	I-AT	1	25
građevinski tehničar	I-GT	1	24
tehničar geodezije I geoinformatike	I-G	1	24
dizajner unutrašnje arhitekture	I-D	1	25
<b>UKUPNO I</b>		<b>4</b>	<b>98</b>
arhitektonski tehničar	II-AT	1	25
građevinski tehničar	II-GT	1	22
tehničar geodezije I geoinformatike	II-G	1	19
dizajner unutrašnje arhitekture	II-D	1	24
<b>UKUPNO II</b>		<b>4</b>	<b>90</b>
arhitektonski tehničar	III-AT	1	23
građevinski tehničar	III-GT	1	21
tehničar geodezije I geoinformatike	III-G	1	23
dizajner unutrašnje arhitekture	III-D	1	24
<b>UKUPNO III</b>		<b>4</b>	<b>91</b>
arhitektonski tehničar	IV-AT	1	25
građevinski tehničar	IV-GT	1	22
tehničar geodezije I geoinformatike	IV-G	1	18
dizajner unutrašnje	IV-D	1	19
<b>UKUPNO</b>		<b>4</b>	<b>84</b>
<b>ukupno</b>		<b>16</b>	<b>363</b>

#### 4. DJELATNICI USTANOVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Radno mjesto
<b>RAVNATELJ</b>		
<b>Boris Petrović</b>	prof.matematike i fizike - VSS	ravnatelj
<b>STRUČNI SURADNICI</b>		
<b>Miranda Petrić</b>	dipl.oec. - VSS	pedagog
<b>mr.sc. Maja Cvjetković</b>	mr.sc. hrvatskog jezika i književnosti	knjižničar
<b>NASTAVNICI</b>		
<b>Jadranko Babić</b>	dipl. ing. građevine-VSS	nastavnik stručnih predmeta
<b>Anita Baričević Smilović</b>	dipl. teolog-VSS	vjeroučitelj
<b>Lea Barković</b>	mag. kineziologije	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture
<b>Erik Benas</b>	prof. tjelesne i zdrav. kulture-VSS	nastavnik tjelesne i zdrav. kulture
<b>Branka Bosanac</b>	mag edukacije matematike i informatike	nastavnica matematike
<b>Jasmin Begović</b>	drvoindustrijski radnik-stolar	stručni učitelj
<b>Nelita Boban</b>	dipl.ing. građevinarstva	nastavnik stručnih predmeta
<b>Irena Brnelić</b>	prof. matematike i informatike-VSS	nastavnica matematike
<b>Sanja Bura</b>	prof. hrv. jez. i knj., prof. engl. jez. i knj. VSS	nastavnica engleskog jezika
<b>Domagoj Čuka</b>	dipl.ing. arhitekture - VSS	nastavnik stručnih predmeta
<b>Marijan Đaniš</b>	dipl.ing.geodezije-VSS	nastavnik stručnih predmeta

<b>Teo Grlica</b>	mag.edu.engl. jezika i književnosti i inform.	nastavnik engleskog jezika
<b>dr.sc. Mirko Husak</b>	dr. znanosti iz polja geodezije	nastavnik stručnih predmeta
<b>Tajana Jerolimov</b>	prof. matemat. i informatike-VSS	nastavnica matematike i informatike
<b>Iva Karminski</b>	prof.likovne kulture-VSS	nastavnica likovne grupe predmeta
<b>Ivana Kovač</b>	prof. povijesti	nastavnica povijesti
<b>Jana Letilović</b>	magistra molekularne biologije	nastavnica biologije
<b>Sandra Lukić</b>	prof. njemačkog jezika	nastavnica njemačkog jezika
<b>Andrej Marinović</b>	dipl.ing.geod. - VSS	nastavnik stručnih predmeta
<b>Helena Maršić</b>	dipl. ing. kemije	nastavnica kemije
<b>Branka Merlacchi</b>	prof. likovne kulture-VSS	nastavnica likovne grupe predmeta
<b>Vanda Milković</b>	prof. hrvatskog jezika književnosti-VSS	nastavnica hrvatskog jezika
<b>Andrea Pajović</b>	mag. Edukacije povijesti	nastavnica glazbene umjetnosti
<b>Tonči Peranić</b>	magistar likovne pedagogije-mag.paed.-VSS	nastavnik likovne grupe predmeta
<b>Sonja Planinić</b>	dipl. oec.-VSS	nastavnica struč.predmeta i voditeljica nastave
<b>mr.sc. Tatjana Pranjić-Petrović</b>	mr.sc. fizike	nastavnica fizike
<b>Ivana Pušić Hreljević</b>	dipl.ing. geodezije	nastavnica stručnih predmeta
<b>Jasminka Randi</b>	mag. politolog.-VSS	nastavnica etike
<b>Marija Raos Skitarelić</b>	magistra hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
<b>Nina Rizman Gračanin</b>	mag.ing. arhitekture - VSS	nastavnik stručnih predmeta
<b>Asja Rukavina Bikić</b>	prof. likovne kulture-VSS	Nastavnica likovne grupe predmeta
<b>Iskra Skaljer</b>	dipl.ing.arh.	nastavnica stručnih predmeta
<b>Katarina Smud</b>	prof. geografije i talijanskog	nastavnica geografije

	jezika-VSS	
<b>Tanja Turak Mandić</b>	prof. matematika i informatike-VSS	nastavnica matematike ispitni koordinador
<b>Tina Udović</b>	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika
<b>Zvezdana Veršić-Žunić</b>	dipl.ing.građevinarstva-VSS	nastavnica stručnih predmeta
<b>Matej Viduka</b>	mag.ing. građevinarstva	nastavnik stručnih predmeta
<b>Ana Vrcelj</b>	magistar/magistra edukacije matematike i informatike	nastavnica informatike
<b>Dragica Vukelić</b>	dipl.ing.arh.	nastavnica stručnih predmeta
	<b>OSTALI DJELATNICI</b>	
<b>Lana Stipančić</b>	dipl.pravnik-VSS	tajnik škole
<b>Dragica Marohnić</b>	ing.pomorskog prometa-VŠŠ	voditelj računovodstva
<b>Kristina Valić</b>	SSS	administrator
<b>Marijana Krapić</b>	SSS	spremačica
<b>Tanja Fogaraši</b>	SSS	spremačica
<b>Alma Blagović</b>	SSS	spremačica
<b>Krunoslav Veršić</b>	SSS	domar-kotlovnica
<b>Ivana Grbelja</b>	krojač	spremačica

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 5.1. Prema broju radnih dana u tjednu

Nastavni proces u školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu. Nastava se održava u dvije smjene. Nastavni proces zahtjeva sve više prostora jer se nastava iz stručnih predmeta odvija po grupama učenika kako bi se zadovoljili uvjeti stuke i nastavni plan i program. Stoga škola ne može raditi samo u jednoj smjeni zbog nedostatka prostora pa se nastava odvija u dvije smjene.

### 5.2. Prema dnevnom radu

Nastava se u školi izvodi u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni sa određenim rasporedom zvonjenja.

<b>UJUTRO:</b>	<b>POPODNE:</b>
1. sat od 08,00 – 08,45	1. sat od 14,00 – 14,45
2. sat od 08,50 – 09,35	2. sat od 14,50 – 15,35
3. sat od 09,40 – 10,25	3. sat od 15,40 – 16,25
4. sat od 10,45 – 11,30	4. sat od 16,45 – 17,30
5. sat od 11,35 – 12,20	5. sat od 17,35 – 18,20
6. sat od 12,25 – 13,10	6. sat od 18,25 – 19,10
7. sat od 13,15 – 13,55	7. sat od 19,15 – 19,55

Radno vrijeme škole je od 07,00 – 15,00 sati, a u poslijepodnevnoj od 13,00 do 21,00 sati.

### 5.3. Prema sadržaju

#### Općeobrazovni nastavi predmeti

naziv predmeta	br. sati po predmetu tjedno	br. sati po razredu tjedno	ukupno po predmetu tjedno
Hrvatski jezik	3 ili 4	14 r. x 3 sata 2 r. x 4 sata	50
Engleski jezik	2 ili 3	12 r. x 2 sata 4 r. x 3 sata	36
Njemački jezik	2 ili 3	4 r. x 2 sata 4r. x 1 sata	12
Povijest	2	10 r. x 2 sata	20
Geografija	1 ili 2	4 r. x 2 sata 4 r. x 1sata	12
Tjelesna i zdr. kult.	2	16 r. x 2 sata	32
Matematika	4 ili 2	13 r. x 4 sata 3 r. x 2 sata	58
Fizika	1 ili 2	7 r x 2 sata 4r. x 1 sat	18
Kemija	2	1 r. x 2 sata	2
Biologija	2	3 r. x 2 sata	6
Glazbena umjetnost	1	2 r. x 1 sat	2
Politika i gospodar.	1	3 r. x 1 sat	3
Vjeronauk	1	16 r. x 1 sat	16
Etika	1	13 grupa x 1 sat	13

#### Stručno-teorijski nastavni predmeti

naziv predmeta	br. sati po predmetu tjedno	br. sati po razredu tjedno	ukupno po predmetu tjedno
Tehničko crtanje*	2	4r.x 2 sata	8
Nacrtna geometrija*	2	6 r. x 2 sata	12
Računalstvo	2	8 r. x 2 sata	16
Nosive konstrukcije*	2	6 r. x 2 sata 2 r x 3 sata	18
Praktikum	2 ili 1	2 r. x 2 sata 2 x 3 sat	10
Arhitektonske konstrukcije*	3 ili 4	3 r x 4 sata 3 r. x 3 sata 1 r x 2 sata	23
Organiz. građenja*	2 ili 4	3 r. x 2 sata 2 r. x 4 sata	14
Povijest arh. i umj.	2	3 r. x 2 sata	6
Crtanje	2	2 r x 2 sata	4
Stambene i jav.	3	1 r x 3 sata	7



<b>zgr.*</b>		1 x 4 sata	
<b>Prometnice*</b>	4	1 x 2 sata 2 x 4 sata	10
<b>Vodogradnje*</b>	3 ili 4	1 r. x 3 sata 1 r. x 4 sata	7
<b>Geoinformatika</b>	2+2	1 r. x 4 sata	4
<b>Osnove geoinformatike</b>	2+2	1r. x 4 sata	4
<b>Fotografija</b>	1	1r. x 1 sat	1
<b>Geodetska izmjera*</b>	2 ili 3	2 grupe. x 2 sata 6 grupa x 3 sata	22
<b>Metrologija</b>	2	1r x 2 sata	2
<b>Opća kartografija</b>	1	1r. x 1 sat	1
<b>Programiranje</b>	2	1r. x 2 sata	2
<b>Kartografija</b>	2	1 r. x 2 sata	2
<b>Geodezija</b>	2	4 r. x 2 sata	8
<b>Precizna geodetska mjerenja</b>	2	1 r. x 2 sata	2
<b>Geodetski planovi</b>	2	2 r. x 2 sata	4
<b>Zemljišno knjižne evidencije</b>	2	1 r. x 2 sata	2
<b>Analiza i obrada geodetskih mjerenja</b>	2	2r. x 2 sata	4
<b>Primjenj. geodez.*</b>	2 ili 3	1 r. x 2 sata 1 r. x 3 sata	5
<b>Fotogrametrija*</b>	2	2 r. x 2 sata	4
<b>Katastar</b>	2	2 r. x 2 sata	4
<b>Prostorni info. sustav*</b>	3	1 r. x 3 sata	3
<b>Geoinform. sustavi</b>	2	1 r. x 3 sata	3
<b>Povijest lik. umjetn.</b>	2	4 r. x 2 sata	8
<b>Pismo*</b>	2	2 grupe 1 r. x 2 sata	4
<b>Crtanje i slikanje*</b>	5 ili 2	2 grupe 1 r. x 5 sati 2 grupe 2 r. x 2 sata 2 grupe 3 r. x 2 sata 2 grupe 4 r. x 2 sata	22
<b>Plastično oblikovanje</b>	5	2 grupe 1 r. x 5 sati	10
<b>Teorija oblikovanja</b>	2	2 r. x 2 sata	4
<b>Projektiranje interijera*</b>	4	2 grupe 2r. x 4 sata 2 grupe 3r. x 4 sata 2 grupe 4r. x 4 sata	24
<b>Konstrukcije i materijali*</b>	3	2 grupe 2r. x 3 sata 2 grupe 3r. x 3 sata 2 grupe 4r. x 3 sata	18
<b>Tehnologija materijala</b>	2	3 r. x 2 sata	6
<b>Izrada unikatnog</b>	2 ili 3	2 grupe x 2 sata	16

<b>namještaja</b>		4 grupe x 3 sata	
<b>Osnove zanat.radova*</b>	2	2 r. x 2 sata	4
<b>Povijest struke</b>	2	1 r. x 2 sata	2
<b>Tehničko crtanje</b>	2	2 grupe 1r. x 2 2 grupe 2r. x 2	8

\*Nastavni predmeti koji u svom operativnom planu i programu imaju izradu programa.

Podjela predmeta i opterećenje nastavnika u nastavi prikazani su Rješenjem o tjednom zaduženju nastavnika koja se nalaze u tajništvu škole. U prilogu se nalazi tablica tjednog zaduženja nastavnika.

#### 5.4. Izborna nastava

<b>IZBORNI PREDMET</b>	<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>NASTAVNIK</b>
<b>1. RAZRED</b>			
<b>VJERONAUK</b>	I-AT	17	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ
	I-GT	15	
	I-G	17	
	I-D	1	
<b>ETIKA</b>	I-AT	8	SONJA PLANINIĆ
	I-GT	9	
	I-G	7	
	I-D	24	
	<b>Σ</b>	<b>97</b>	
<b>2. RAZRED</b>			
<b>VJERONAUK</b>	II-AT	11	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ
	II-GT	15	
	II-G	11	
	II-D	16	
<b>ETIKA</b>	II-AT	12	S. PLANINIĆ
	II-GT	6	
	II-G	10	
	II-D	8	
	<b>Σ</b>	<b>89</b>	

<b>3. RAZRED</b>	<b>VJERONAUK</b>	III-AT	16	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ
		III-GT	14	
		III-G	10	
		III-D	11	
	<b>ETIKA</b>	III-AT	9	SONJA PLANINIĆ/JASMINKA RANDI
		III-GT	8	
		III-G	15	
		III-D	8	
	<b>Σ</b>	<b>91</b>		
<b>4. RAZRED</b>	<b>VJERONAUK</b>	IV-AT	14	A. BARIČEVIĆ-SMILOVIĆ
		IV-GT	12	
		IV-G	13	
		IV-D	20	
	<b>ETIKA</b>	IV-AT	10	JASMINKA RANDI
		IV-GT	10	
		IV-G	8	
		IV-D	3	
	<b>Σ</b>	<b>90</b>		
<b>UKUPNO:</b>			<b>363</b>	

U nastavi etike zbog manjeg broja učenika koji su izabrali etiku kao izborni nastavni predmet spojene su grupe učenika iz dva razreda.

<b>IZBORNI PREDMET</b>	<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>NASTAVNIK</b>
<b>2. RAZRED</b>			
<b>PROGRAMIRANJE</b>	2-G	10	TAJANA JEROLIMOV
<b>GEODEZIJA U ZAŠTITI OKOLIŠA</b>	2-G	11	IVANA PUŠIĆ HERLJEVIĆ
<b>3. RAZRED</b>			
<b>PRECIZNA GEODETSKA MJERENJA</b>	3G	13	IVANA PUŠIĆ HERLJEVIĆ
<b>KARTOGRAFIJA</b>	3G	12	MIRKO HUSAK
<b>4. RAZRED</b>			
<b>ZEMLJIŠNO KNJIŽNE</b>	4G	10	IVANA PUŠIĆ HERLJEVIĆ

<b>EVIDENCIJE</b>			
<b>IZABRANA PODRUČJA GEODEZIJE</b>	4G	11	ANDREJ MARINOVIĆ

U nastavi etike zbog manjeg broja učenika koji su izabrali etiku kao izborni nastavni predmet spojene su grupe učenika iz po dva razreda.

## 5.5. Dopunska i dodatna nastava

Dopunska nastava se održava iz nastavnih predmeta: matematika, fizika, nosive konstrukcije, arhitektonske konstrukcije i geodezija.

Dodatna nastava se održava iz sljedećih nastavnih predmeta: hrvatski jezik, engleski jezik, fizika, računalstvo, crtanje i slikanje, plastično oblikovanje i njemački jezik.

Dopunsku nastavu iz matematike održavaju: Branka Bosanac za treće i četvrte razrede, Tajana Jerolimov za prve razrede, dok Irena Brnelić za druge razrede.

Dopunsku i dodatnu nastavu iz fizike održava Tatjana Pranjić-Petrović, po jedan sat za učenike prvih i četvrtih razreda.

Dopunsku nastavu iz nosivih konstrukcija održava Iskra Skaljer, dipl.ing.arh. jedan sat tjedno za učenike 1.razreda.

Dopunsku nastavu iz arhitektonskih konstrukcija Zvezdana Veršić-Žunić, jedan sat tjedno u II. razredima. Dopunsku nastavu iz geodezije održava Marijan Đaniš za učenike 3 razreda.

Dodatnu nastavu iz hrvatskog jezika održava: Tina Udović za učenike četvrtih razreda.

Dodatnu nastavu iz engleskog jezika održava Teo Grlica (1 sat IV. razredima).

Dodatnu nastavu iz računalstva održava Ana Vrcelj jedan sat tjedno za učenike četvrtih razreda.

Dodatnu nastavu iz crtanja i slikanja održava Branka Merlachi za učenike 4.tih razreda.

I dodatnu nastavu iz predmeta Plastično oblikovanje i Pismo Iva Karminski za učenike prvih razreda.

## DOPUNSKA NASTAVA / DODATNA NASTAVA

### DOPUNSKA NASTAVA

Predmeti	broj grupa	broj sati tjedno	zaduženi nastavnici / br. sati tjedno
Matematika	4	4	3/4
Fizika	1	1	1/1
Nosive konstrukcije	1	1	1/1
Arhitektonske konstrukcije	1	1	1/1
Geodezija	1	1	1/1
<b>UKUPNO:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>7/8</b>

### DODATNA NASTAVA

Predmeti	broj grupa	broj sati tjedno	zaduženi nastavnici / br. sati tjedno
Hrvatski jezik	1	1	1/1
Engleski jezik	1	1	1/1
Fizika	1	1	1/1
Računalstvo	1	1	1/1
Crtanje i slikanje	1	1	1/1
Plastično oblikovanje	1	1	1/1
Pismo	1	1	1/1
Matematika	1	1	1/1
<b>UKUPNO:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8/8</b>

#### 5.6. Fakultativna nastava

I ove školske godine učenici trećeg i četvrtog razreda arhitektonskih tehničara zatražili su održavanje fakultativne nastave iz likovne umjetnosti budući da je taj predmet potreban za upis na arhitektonske fakultete.

Fakultativnu nastavu iz likovne umjetnosti održava Tonči Peranić, prof. likovne kulture u III-AT i IV-AT razredu.

## 5.7. Individualni tretman učenika

Učeničke probleme rješava razrednik u dogovoru sa ravnateljem, voditeljem i pedagogom. Problematiku svladavanja nastavnog gradiva, nastavnici rješavaju na satu, individualno pomažući učenicima u svladavanju nastavnih sadržaja, te održavanjem dopunske nastave.

Ove godine organizira se dopunska nastava iz nastavnih predmeta: matematika, fizika, nosive konstrukcije i arhitektonske konstrukcije.

Dodatna nastava se održava iz sljedećih nastavnih predmeta: hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, fizika, računalstvo, crtanje i slikanje, projektiranje interijera, pismo i tjelesna i zdravstvena kultura.

Svakom učeniku se pristupa individualno imajući u vidu njegove specifičnosti, a sa nadarenim učenicima profesori dodatno rade te ti učenici redovito sudjeluju na natjecanjima i postižu zapažene rezultate.

U školskoj godini 2022./2023. nastavlja se individualizirani tretman učenika sportaša kako bi im se pomoglo u usklađivanju školskih i sportskih obaveza.

Ovaj individualizirani tretman realizirati će se u suradnji sa predstavnicima sportskih klubova i razrednicima te stručnom službom škole.

## 5.8. Izvannastavne aktivnosti– programi izvannastavnog rada

1. U školskoj godini 2022./2023., Školskim kurikulumom predviđene su **sljedeće izvannastavne aktivnosti:**

- Iz područja Tjelesne i zdravstvene kulture učenicima je ponuđeno Planinarenje, sudjelovanje u sportskim natjecanjima unutar Školskog športskog kluba „Kamik“ kao i Streličarstvo.
- Voditeljice projekta SEMEP organiziraju stručne ekskurzije na izvorima i vodotocima u Rijeci i okolici
- Novinarska grupa upoznat će učenike s novinarskim vještinama te radom na Školskom listu
- U sklopu predmeta Hrvatski jezik razvijena je izvannastavna aktivnost Izložba plakata
- Školski volonterski klub posvećen je promicanju ideje volontiranja među mladima i razvoju empatije prema ugroženim skupinama te suradnjom s udrugama

2. Planirane su **posjete izložbama kao i postavljanje vlastitih izložbi** u prostorima i izvan škole:

- Radionica i izložba u povodu Europskog dana jezika
- „OČUVANJE KULTURNO-UMJETNIČKE BAŠTINE GLAGOLJAŠKOG NASLJEĐA HRVATSKOGA PRIMORJA“ (izložba u sklopu projekta)
- IZLOŽBA EDUKATIVNIH UČENIČKIH PLAKATA OTVORENA ZA JAVNOST
- KLIMT – ljubav, smrt, ekstaza posjet izložbi u Muzeju grada Rijeke
- Njemački gradovi i krajolici – putujuća izložba
- AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE “SKICA”
- VIRTUALNA GALERIJA “PODROOM”

- POSJET IZLOŽBENIM GALERIJAMA
- GALERIJSKI PROSTOR GRAĐEVINSKE TEHNIČKE ŠKOLE “PODROOM” I EKSTERNOG DIJELA “UMJETNIČKI PAVILJON U RIJECI”

**3. Projektna nastava, radionice i suradnje** planirane za školsku godinu 2022./2023. razvijene s idejom uključivanja što većeg broja učenika u projekte iz različitih područja djelovanja škole:

- PROJEKT: IZVEDBA OPLEMENJIVANJA UMJETNIČKOG PAVILJONA U RIJECI
- PROJEKT – SURADNJA S UDRUGOM DRUGO MORE RIJEKA
- PROJEKT: KALENDAR 2023.
- PROJEKT – SURADNJA S MMSU RIJEKA
- PROJEKT – DIZAJN I IZRADA WEB STRANICE
- PROJEKT – SURADNJA SA GRADOM RIJEKOM I PRIMORSKO-GORANSKOM ŽUPANIJOM
- PROJEKT – SURADNJA S FAKULTETIMA
- PROJEKT – SURADNJA S PODUZETNICIMA
- PROJEKT – SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA
- MEĐUNARODNA SURADNJA S UMJETNIČKIM I STRUKOVNIM ŠKOLAMA TE GIMNAZIJAMA
- SURADNJA S UMJETNIČKIM I STRUKOVNIM SREDNJIM ŠKOLAMA U REPUBLICI HRVATSKOJ
- SURADNJA SA UMJETNIČKIM I STRUKOVNIM ŠKOLAMA I PRIPADAJUĆIM GALERIJAMA KOJE DJELUJU U OKRILJU ŠKOLA
- SURADNJA S GALERIJOM KORTIL, RIJEKA
- SURADNJA S UDRUGAMA, RIJEKA
- KREATIVNA RADIONICA - PROJEKT OSMIŠLJAVANJA I OSLIKAVANJA UČIONICE ZAINTERESIRANIH UČENIKA ZA PODRUČJE VIZUALNIH UMJETNOSTI I DIZAJNA i FIZIKE I PRIRODOSLOVLJA
- KREATIVNI BLOG - PROJEKT ISTRAŽIVANJA, OSMIŠLJAVANJA, REALIZACIJE I OBJAVLJIVANJA OVISNO O POTREBI INFORMIRANJA UČENIKA I ŠIRE JAVNOSTI O AKTIVNOSTIMA ŠKOLE
- AUTORSKO KNJIŽEVNO STVARANJE I PREVOĐENJE AUTORSKIH TEKSTOVA
- ČAKAVICA VA MOJEM KRAJU (NEMATERIJALNA KULTURNA BAŠTINA)
- PROJEKT „OČUVANJE KULTURNO-UMJETNIČKE BAŠTINE GLAGOLJAŠKOG NASLJEĐA HRVATSKOGA PRIMORJA“
- PROJEKT: VOLIM KAZALIŠTE I FILM
- PROJEKT : P.R.O.T.E.C.T. 5C – TESTIRANJE 5C MODELA POZITIVNOG RAZVOJA MLADIH: TRADICIONALNO I DIGITALNO MOBILNO MJERENJE
- PROJEKT: SURADNJA S GRADSKIM DRUŠTVOM CRVENOG KRIŽA RIJEKA
- PROJEKT: Poticanje čitanja i razvijanje interesa za lijepu književnost
- Radionica – životopis
- PROJEKT - MADE IN GERMANY
- Radionica –Germanizmi u građevinarstvu
- Čitajmo na njemačkom – Die Leiden des jungen Werthers
- SUSRETI S OSMAŠIMA
- SURADNJA SA ZAVODOM ZA PROSTORNO UREĐENJE
- PROJEKT: Određivanje visine spomenika parka „Delta“

- Istraživanje fizičkih pojava i prikazivanje rezultata korištenjem informacijskih tehnologija
- PROJEKT : Izrada izvedbenih tlocrta u programu AutoCAD
- PROJEKT : Presjeci male obiteljske kuće u programu AutoCAD
- PROJEKT : Izvedbeni nacrti i detalji s pokrivanjem krovišta u programu AutoCAD
- PROJEKT : Glavni projekt obiteljske kuće u programu AutoCAD
- PROJEKT : Izvedbeni nacrti i detalji s pokrivanjem krovišta u programu AutoCAD
- PROJEKT : Dokaznica mjera- troškovnik
- PROJEKT : Shema gradilišta
- PROJEKT: P.R.O.T.E.C.T. 5C – testiranje 5c modela pozitivnog razvoja mladih: tradicionalno i digitalno mobilno mjerenje
- PROJEKT: Suradnja s Gradskim društvom crvenog križa rijeka

#### **4. Izleti i posjete**

Tijekom godine planirani su sljedeći izleti ili posjete, koji će se održati u skladu s mogućnostima:

- Posjet božićnom sajmu - za učenike prvih razreda
- STRUČNA JEDNODNEVNA EKSKURZIJA – POSJET TVRTKI „RIMAC AUTOMOBILI“
- JEDNODNEVNI IZLET UČENIKA 2. RAZREDA
- JEDNODNEVNI IZLET UČENIKA 3. RAZREDA
- Jednodnevni ili dvodnevni izlet učenika 4. razreda
- JEDNODNEVNI IZLET U VENECIJU
- MATURALNO PUTOVANJE (3. G)
- MATURALNO PUTOVANJE ZA UČENIKE TREĆIH RAZREDA
- Izlet u Nacionalni park Plitvička jezera - za učenike prvih razreda
- POSJET ASTRONOMSKOM CENTRU RIJEKA
- Posjet sajmu Interliber
- Posjet Austrijskoj knjižnici
- SURADNJA-POSJET KD Vodovod i Kanalizacija d.o.o. Rijeka
- STRUČNI POSJET PRIRODOSLOVNOM MUZEJU RIJEKA
- POSJET SAJMU NAMJEŠTAJA I DIZAJNU INTERIJERA „DESIGN DISTRICT“
- POSJET JEDNOJ OD SJEDNICA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
- STRUČNA EKSKURZIJA POSJET TEHNIČKOM MUZEJU U ZAGREBU
- STRUČNA EKSKURZIJA POSJET HIŠI EKSPERIMENTOV U LJUBLJANI
- TERENSKE NASTAVE

#### **5. Kulturna i javna djelatnost škole**

Tijekom nastavne godine 2022./2023. planirane su sljedeće suradnje s kulturnim ustanovama grada Rijeke:

- Suradnja s Hrvatskim kulturnim domom kroz program Lektira u HKD-u
- Suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka, Dječjom kućom i T- objektom, Odjelom za mlade
- Suradnja sa Sveučilišnom knjižnicom Rijeka
- Kroz projekt Škola u kinu suradnja je s Art kinom Rijeka



- Kroz projekt udruge „Delta“ koja svake godine donosi novu temu u okviru njihovog slogana „Misli globalno, djeluj lokalno“, surađujemo s udrugom u našem okruženju
- Upoznavanje kulturno-povijesne baštine grada Rijeke/Putovima Frankopana
- Nacionalni program Hrvatskog Caritasa – „Za 1000 radosti“ koji se provodi kako bi se širio duh i praksa solidarnosti s najpotrebnijim i najranjivijim sugrađanima.
- Socijalna samoposluga - cilj projekta je prikupiti namirnice i školski pribor kao i razviti mrežu solidarnosti koja će učiniti da pomoći drugima traje cijele godine
- Dobrovoljno darivanje krvi i suradnja s Crvenim križem
- Kazališna pretplata - nudi se učenicima i nastavnicima s ciljem upoznavanja i uživanja u kazališnoj umjetnosti
- Obilježavanje važnih obljetnica u školi

## 6. Natjecanja

Tijekom nastavne godine, a u skladu s vremenikom Agencije za odgoj i obrazovanje, održat će se sljedeća natjecanja:

- NATJECANJE IZ ENGLESKOG JEZIKA ZA UČENIKE DRUGIH I ČETVRTIH RAZREDA
- EKO NATJECANJE MLADIH ČUVARA OKOLIŠA
- NATJECANJE IZ MATEMATIKE
- VEČER MATEMATIKE
- ŠKOLSKO NATJECANJE IZ STRUČNIH PREDMETA (Arhitektonske tehnologije, Građevinske tehnologije)
- DRŽAVNO NATJECANJE IZ STRUČNIH PREDMETA (Arhitektonske tehnologije, Građevinske tehnologije)
- MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ STRUČNIH PREDMETA (Arhitektonske tehnologije, Građevinske tehnologije)
- NATJECANJE IZ HRVATSKOG JEZIKA
- NATJECANJE IZ FIZIKE
- NATJECANJE UČENIKA PRVIH I DRUGIH RAZREDA IZ GEOGRAFIJE
- NATJECANJE IZ POVIJESTI
- NATJECANJE U PROGRAMU AutoCAD
- NATJECANJE UČENIKA IZ NJEMAČKOG JEZIKA
- ŠKOLSKO NATJECANJE TEHNIČARA GEODEZIJE I GEOINFORMATIKE

## 7. Zadruga

U školi djeluje **zadruga Skica** – stalna projektna, izložbena i prodajna aktivnost u svrhu obrazovanje i stjecanja novih kompetencija učenika škole.

## 6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika, koja izrađuje ravnatelj škole, Boris Petrović, prof se od šk. 2022./2023. nalaze u bazi matice.mzos.hr

<https://matice.mzos.hr/login.aspx?ReturnUrl=%2fdefault.aspx>

## 7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

### 7.1. Kalendar rada školske godine 2022./2023.

<b>ŠKOLSKA GODINA</b>	<b>POČINJE:</b> ČETVRTAK, <b>1.09.2022.</b>	<b>ZAVRŠAVA:</b> ČETVRTAK, <b>31.08.2023.</b>
<b>NASTAVNA GODINA</b>	<b>POČINJE:</b> PONEDJELJAK, <b>5.09.2022.</b>	<b>ZAVRŠAVA:</b> SRIJEDA, <b>21.06.2023.</b> <b>ZA IV.RAZREDE :</b> PETAK, <b>26.05.2023.</b>
<b>I.POLUGODIŠTE</b>	<b>POČINJE :</b> PONEDJELJAK, <b>5.09.2022.</b>	<b>ZAVRŠAVA :</b> PETAK, <b>23.12. 2022.</b>
<b>SJEDNICE R.Z I NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b>	PETAK, <b>23.12. 2022.</b>	
<b>JESENSKI ODMOR</b>	<b>POČINJE :</b> PONEDJELJAK, <b>31. 10. 2022.</b>	<b>ZAVRŠAVA :</b> UTORAK, <b>1. 11. 2022.</b>
<b>PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA</b>	<b>POČINJE :</b> PONEDJELJAK, <b>27. 12. 2022.</b>	<b>ZAVRŠAVA :</b> ČETVRTAK, <b>05. 01. 2023.</b>
<b>II.POLUGODIŠTE</b>	<b>POČINJE :</b> PONEDJELJAK, <b>9.01.2023.</b>	<b>ZAVRŠAVA:</b> SRIJEDA, <b>21.06.2023.</b> <b>ZA IV.RAZREDE :</b> PETAK, <b>26.05.2023.</b>
<b>DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA</b>	<b>POČINJE :</b> PONEDJELJAK, <b>20. 2. 2023.</b>	<b>ZAVRŠAVA :</b> PETAK, <b>24. 02. 2023.</b>
<b>PLANIRANE ODRADE DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE</b>	SUBOTA, <b>17.06.2023.</b>	
<b>NENASTAVNI DANI</b>	<b>29.05.2023.</b>	
<b>PROLJETNI ODMOR:</b>	<b>POČINJE :</b> ČETVRTAK, <b>6.TRAVNJA 2023.</b>	<b>ZAVRŠAVA :</b> PETAK, <b>14.TRAVNJA 2023.</b>
<b>SJEDNICE R.Z. ZA IV. RAZREDE I SJ. NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b>	SRIJEDA, <b>31.05.2023.</b>	
<b>SJEDNICE R.Z. ZA I., II. i III. RAZREDE I SJ. NASTAVNIČKOG VIJEĆA</b>	SRIJEDA, <b>21.06.2023.</b>	

	<b><u>ZAVRŠNI ISPIT</u></b>  <b><u>ROK ZA IZBOR TEMA:</u></b> 28.10.2022.	<b><u>DRŽAVNA MATURA</u></b>	<b><u>DOPUNSKI/POPRAVNI ISPITI ZA IV. RAZREDE:</u></b>	<b><u>DOPUNSKI/POPRAVNI ISPITI ZA I., II. i III. RAZREDE:</u></b>
<b><u>ZIMSKI ROKOVI:</u></b>	<b><u>PRIJAVA:</u></b> 30.studenog 2022.g.  <b><u>PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:</u></b> 20.siječnja 2023.g. do 12.00 sati  <b><u>OBRANA:</u></b> 6. veljače 2023.g.			
<b><u>LJETNI ROKOVI:</u></b>	<b><u>PRIJAVA:</u></b> 31.ožujka 2023.g.  <b><u>PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:</u></b> 16.lipnja 2023.g. do 12.00 sati  <b><u>OBRANA:</u></b> 29.lipnja i 30.lipnja 2023.g.	<b><u>PRIJAVE:</u></b> Od 01.prosinca 2022. - 15. veljače 2023.g.  <b><u>ISPITI:</u></b> Od 31.svibnja - 28. lipnja 2023.g.  <b><u>PODJELA POTVRDA:</u></b> 21.srpnja 2023.	<b><u>DOPUNSKI RAD:</u></b> 1.lipnja- 15.lipnja 2023.	<b><u>DOPUNSKI RAD:</u></b> 26.lipnja - 6.srpnja 2023.
<b><u>IESENSKI ROKOVI:</u></b>	<b><u>PRIJAVA:</u></b> 6.srpnja 2023.g.  <b><u>PREDAJA ZAVRŠNOG RADA:</u></b> 6.srpnja 2023g. do 12.00 sati  <b><u>OBRANA:</u></b> 24.kolovoza 2023.g.	<b><u>PRIJAVE:</u></b> od 21.-31.srpnja 2023.g.  <b><u>ISPITI:</u></b> Od 16. kolovoza - 1. rujna 2023.g.  <b><u>PODJELA POTVRDA:</u></b> 19.rujna 2023.	<b><u>POPRAVNI ISPITI:</u></b>  17. i 18. kolovoza 2023.g.	<b><u>POPRAVNI ISPITI:</u></b>  17. i 18.kolovoza 2023.g.

**SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBI:**

**PETAK, 7. srpnja 2023.g. u 10.00 sati**

## 7.2. Kalendar državne mature i plan polaganja ispita državne mature

**PLAN POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**

DATUM I ROKOVI	ZADACI	IZVRŠIOCI
DO 20.09.2022.	IZRADA PLANOVA POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE	ISPITNI KOORDINATOR
20.09.2022.	<b>1. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA:</b> 1. PRIJEDLOG I IZBOR ČLANOVA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ŠK.G. 2022./2023. 2. USVAJANJE PLANA POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE	SVI ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
DO 30.9.2022.	OBJAVLJIVANJE KALENDARA ISPITA NA OGLASNOJ PLOČI I MREŽNOJ STRANICI ŠKOLE	ISPITNI KOORDINATOR
Od 1.12.2022. do 15.2.2023.	<b>PRIJAVE ISPITA DRŽAVNE MATURE ZA LJETNI ISPITNI ROK</b>	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO I UČENICI
15.02.2023.	<b>2. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA:</b> 1. UTVRĐIVANJE KONAČNOG POPISA UČENIKA KOJI SU ISPUNILI UVJETE ZA POLAGANJE ISPITA DRŽAVNE MATURE (DOSTAVITI CENTRU) 2. IMENOVANJE DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA LJETNI ROK	SVI ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
	<b>KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U LJETNOM ISPITNOM ROKU: Od 31.svibnja do 27.lipnja.2023.</b>	
		ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO, DE NASTAVNICI I UČENICI
31.svibnja	Test: ČEŠKI MATERINSKI JEZIK MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK SRPSKI MATERINSKI JEZIK TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B GRČKI JEZIK	-II-
1.lipnja	Esej: ČEŠKI MATERINSKI JEZIK MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK SRPSKI MATERINSKI JEZIK TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B	-II-

	LATINSKI JEZIK – A I B	
<b>2.lipnja</b>	ENGLISKI A I B	-II-
<b>5.lipnja</b>	NJEMAČKI A I B VJERONAUKE ETIKA	-II-
<b>6.lipnja</b>	BIOLOGIJA ŠPANJOLSKI A ŠPANJOLSKI B	-II-
<b>7.lipnja</b>	GEOGRAFIJA TALIJSKI A I B	-II-
<b>12.lipnja</b>	POLITIKA I GOSPODARSTVO FRANCUSKI JEZIK A I B	-II-
<b>13.lipnja</b>	LIKOVNA UMJETNOST LOGIKA	-II-
<b>14.lipnja</b>	INFORMATIKA POVIJEST	-II-
<b>15.lipnja</b>	PSIHOLOGIJA GLAZBENA UMJETNOST	-II-
<b>16.lipnja</b>	FIZIKA FILOZOFIJA	
<b>19.lipnja</b>	KEMIJA SOCIOLOGIJA	-II-
<b>26.lipnja</b>	HRVATSKI JEZIK A I B (TEST)	-II-
<b>27.lipnja</b>	HRVATSKI JEZIK A I B (ESEJ)	-II-
<b>28.lipnja</b>	MATEMATIKA A I B	-II-
<b>12.srpnja</b>	OBJAVA REZULTATA	NCVVO
<b>14.srpnja</b>	ROK ZA PRIGOVORE	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO RAZREDNICI
<b>19.srpnja</b>	KONAČNA OBJAVA REZULTATA	NCVVO
<b>21.srpnja</b>	PODJELA POTVRDA	RAVNATELJ, ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO, RAZREDNICI
<b>21.-31.Srpanj 2023.</b>	<b>PRIJAVA UČENIKA ZA JESENSKI ISPITNI ROK</b>	ISPITNI KOORDINATOR I UČENICI
	<b>KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U JESENSKOM ISPITNOM ROKU: Od 16.kolovoza do 1.rujna 2023.</b>	
	PRIJAVA ISPITA: 21.-31.7.2023.	
<b>16.kolovoza</b>	<b>3. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA:</b>	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• REZULTATI POSTIGNUTI NA LJETNOM ROKU DRŽAVNE MATURE</li> <li>• POPIS UČENIKA PRIJAVLJENIH ZA JESENSKI ISPITNI ROK</li> <li>• IMENOVANJE DEŽURNIH NASTAVNIKA ZA JESENSKI ISPITNI ROK</li> </ul>	
<b>16.kolovoza</b>	ETIKA LOGIKA	
<b>17.kolovoza</b>	Test: ČEŠKI MATERINSKI JEZIK MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK SRPSKI MATERINSKI JEZIK TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B	-II-
	GRČKI JEZIK LATINSKI JEZIK A I B	
<b>18.kolovoza</b>	Esej: ČEŠKI MATERINSKI JEZIK MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK SRPSKI MATERINSKI JEZIK TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A I B ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	-II-
<b>21.kolovoza</b>	ENGLESKI JEZI A I B GEOGRAFIJA	-II-
<b>22.kolovoza</b>	NJEMAČKI JEZIK A I B SOCIOLOGIJA	-II-
<b>23.kolovoza</b>	MATEMATIKA A I B TALIJANSKI JEZIK A I B	-II-
<b>24.kolovoza</b>	BIOLOGIJA FRANCUSKI A I B	-II-
<b>25.kolovoza</b>	FIZIKA FILOZOFIJA	-II-
<b>28.kolovoza</b>	HRVATSKI JEZIK A I B (TEST) VJERONAUKE	-II-
<b>29.kolovoza</b>	HRVATSKI JEZIK A I B (esej) GLAZBENA UMJETNOST	-II-
<b>30.kolovoza</b>	KEMIJA LIKOVNA UMJETNOST	-II-
<b>31.kolovoza</b>	POLITIKA I GOSPODARSTVO POVIJEST	-II-
<b>1.rujna</b>	PSIHOLOGIJA INFORMATIKA	-II-
<b>11.rujna</b>	<b>OBJAVA REZULTATA</b>	NCVVO
<b>13.rujna</b>	<b>ROK ZA PRIGOVORE</b>	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO I RAZREDNICI

<b>18.rujna</b>	<b>KONAČNA OBJAVA REZULTATA</b>	NCVVO
<b>19.rujna</b>	<b>PODJELA POTVRDA</b>	RAVNATELJ, ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO I RAZREDNICI
<b>19.rujna 2023.</b>	<b>4. SJEDNICA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• REZULTATI POSTIGNUTI NA JESENSKOM ROKU ISPITA DRŽAVNE MATURE</li> <li>• PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</li> <li>• RAZNO</li> </ul>	ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

#### 7.4. Program i plan rada školskog ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika

<b>RED. BR.</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJ TEME I VRIJEME REALIZ.</b>	<b>SUDIONICI</b>
1.	Izrada plana polaganja ispita državne mature	rujan	Ispitni koordinator
2.	Izbor školskog ispitnog povjerenstva za škg. 2022./203g. Usvajanje plana polaganja ispita državne mature Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške Informiranje nastavnika o kalendaru polaganja ispita državne mature za tekuću škg.	-II-	Ravnatelj, ispitni koordinator i nastavno osoblje
3.	Izdavanje potvrda o položenim ispitima državne mature učenicima koji su pristupili u jesenskom ispitnom roku	-II-	Ispitni koordinator, Školsko ispitno povjerenstvo
4.	Objavljivanje kalendara polaganja ispita državne mature za škg. 2022./2023. na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole do 30.rujna 2022.g.	-II-	Ispitni koordinator
5.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
6.	Informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja Informiranje učenika o kalendaru državne mature, predprijavama, prijavama i provođenju ispita državne mature Informiranje učenika o načinu obavještanja o informacijama vezanim za ispite državne mature	listopad	Ispitni koordinator
7.	Informiranje učenika o načinu i razlozima izbora obveznih i izbornih predmeta DM	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo
8.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator

9.	Analiza predprijava za državnu maturu	studeni	Školsko ispitno povjerenstvo
10.	Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike i učenike	-II-	Ispitni koordinator i svi nastavnici
11.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
12.	Organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem	prosinac	Ispitni koordinator i svi nastavnici
13.	Informiranje nastavnika o postupku provođenja ispita državne mature	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinator
14.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole	-II-	Ispitni koordinator
15.	Informiranje učenika o postupku prijave ispita državne mature, o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole Pomoć učenicima prilikom prijavljivanja ispita državne mature za ljetni ispitni rok Upoznavanje učenika s bazom NISPVU Informiranje učenika o svim bitnim informacijama vezanih za državnu maturu i web stranicama na kojima mogu naći dodatne informacije	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinator
16.	Informiranje učenika o postupku prijave ispita državne mature, o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole Pomoć učenicima prilikom prijavljivanja ispita državne mature za ljetni ispitni rok Unošenje prijava Pomoć učenicima prilikom prijavljivanja i izbora obveznih i izbornih predmeta	siječanj	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinator
17.	Savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature Suradnja s roditeljima vezano za savjetovanje učenika glede odabira razina obveznih ispita i izbornih predmeta državne mature	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinator
18.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator
19.	Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature u ljetnom ispitnom roku Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature do 15.veljače 2023.	veljača	Školsko ispitno povjerenstvo Ispitni koordinator



	Ispis prijava Dostaviti Centru potpisane prijave od učenika i ispitnog koordinatora Imenovanje dežurnih nastavnika za ispite u ljetnom roku		
20.	Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinators
21.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	ožujak	Ispitni koordinators
22.	Upoznavanje učenika s postupkom provođenja ispita državne mature, njihovim pravima i obvezama, s Pravilnikom o državnoj maturi Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole	travanj	Ispitni koordinators
23.	Izbor dežurnih nastavnika za ispite državne mature za ljetni rok ispita Upoznavanje dežurnih nastavnika s obvezama, postupcima provođenja ispita državne mature Tematski sastanci Obavješćavanje učenika o bitnim informacijama vezano za ljetni rok ispita državne mature	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo i ispitni koordinators
24.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Objavljivanje svih bitnih informacija na oglasnoj ploči škole i web stranici škole Osiguravanje i uređenje prostorija za provođenje ispita Provođenje ispita državne mature iz obveznih i izbornih predmeta od 31.svibnja do 27.lipnja 2023. Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita Povrat ispitnih materijala	svibanj i lipanj	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinators i dežurni nastavnici
27.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinators
28.	Dostavljanje rezultata ispita državne mature učenicima Analiza rezultata državne mature Samovrednovanje	srpanj	Ispitni koordinators i Školsko ispitno povjerenstvo
29.	Podjela potvrda učenicima	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo i svi nastavnici
30.	Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite državne mature u jesenskom ispitnom roku Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature u jesenskom ispitnom roku	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinators i dežurni nastavnici

	Dostaviti Centru Imenovanje dežurnih nastavnika za ispite u jesenskom roku		
31.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Osiguravanje i uređenje prostorija za provođenje ispita Provođenje ispita državne mature iz obveznih i izbornih predmeta Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita Povrat ispitnih materijala	kolovoz	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinator i dežurni nastavnici
32.	Zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala Osiguravanje prostorija za provođenje ispita Provođenje ispita državne mature iz obveznih i izbornih predmeta od 16.kolovoza do 1.rujna 2023.g. Nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita Povrat ispitnih materijala	rujan	Školsko ispitno povjerenstvo, ispitni koordinator i dežurni nastavnici
33.	Dostavljanje rezultata ispita državne mature učenicima Analiza rezultata državne mature Samovrednovanje	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo i ispitni koordinator i svi nastavnici
34.	Podjela potvrda učenicima	-II-	Školsko ispitno povjerenstvo i svi nastavnici
35.	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar	-II-	Ispitni koordinator

7.5. Vremenik izrade i obrane završnog rada šk. god. 2022./2023.

ROK ZA IZBOR TEMA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA	ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI O OBRANJENOM ZAVRŠNOM RADU
28. listopada 2022.g.	<p><b>ZA ZIMSKI ISPITNI ROK:</b></p> <p>Do <b>30. studenog 2022.g.</b></p>	<p><b>ZA ZIMSKI ISPITNI ROK:</b></p> <p><b>20. siječnja 2023.g. do 12.00 SATI</b></p>	<p><b>ZIMSKI ROK:</b></p> <p><b>6.veljače 2023.g.</b></p>	7.srpnja 2023.g.
	<p><b>ZA LJETNI ISPITNI ROK:</b></p> <p>Do <b>31.ožujka 2023.g.</b></p>	<p><b>ZA LJETNI ISPITNI ROK:</b></p> <p><b>16.lipnja 2023.g. do 12.00 SATI</b></p>	<p><b>ZA LJETNI ISPITNI ROK:</b></p> <p><b>29. i 30. lipnja 2023g.</b></p>	
	<p><b>ZA JESENSKI ISPITNI ROK:</b></p> <p>Do <b>6. srpnja 2023.g.</b></p>	<p><b>ZA JESENSKI ISPITNI ROK:</b></p> <p><b>6.srpnja 2023.g. do 12.00 SATI</b></p>	<p><b>JESENSKI ROK:</b></p> <p><b>24. kolovoza 2023.g.</b></p>	

7.6. Plan polaganja izrade i obrane završnog rada i rada prosudbenog povjerenstva za škg. 2022./2023.

DATUMI I ROKOVI	ZADATCI	IZVRŠIOCI
DO 15.09.2022.	IZRADA VREMENIKA IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	PEDAGOG
20.09.2022.	<b>PRVA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. PRIJEDLOG I IMENOVANJE ČLANOVA ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA 2. PRIJEDLOG VREMENIKA IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA 3. PRIJEDLOG TEMA OD STRANE STRUČNIH VIJEĆA 4. RAVNATELJ DONOSI IZBOR TEMA ZA SVE ROKOVE ŠKG. 2021./2022.g.	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA  RAVNATELJ
DO 30.09.2022.	USVAJANJE VREMENIKA	ŠKOLSKI ODBOR NA PRIJEDLOG RAVNATELJA
DO 05.10.2022.	OBJAVLJIVANJE VREMENIKA NA OGLASNOJ PLOČI ŠKOLE I WEB STRANICAMA ŠKOLE	PEDAGOG/VODITELJ
<b>DO 28.10.2022.</b>	UČENICI BIRAJU TEME	
	<b>ZIMSKI ROK ZA ZAVRŠNE ISPITE</b>	
<b>Do 30.studenog 2022.</b>	<b>ROK ZA PRIJAVU OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ZIMSKI ROK</b>	UČENICI
23.12.2022.	<b>DRUGA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 30.11.2022. PRIJAVILI IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA ZIMSKI ISPITNI ROK 2. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
<b>20.siječanj 2023.g. do 12.00 sati</b>	<b>ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA</b>	UČENICI
20.siječnja 2023.g.	<b>TREĆA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 20.01.2023.g. do 12.00 SATI IZRADILI I PREDALI ZAVRŠNI RAD U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE ZA ZIMSKI ISPITNI ROK 2. KOMISIJE I ROKOVI 3. RAZNO	

6. veljače 2023.  6. veljače. 2023.	<b>A) USMENO OBRAZLOŽENJE ZAVRŠNOG RADA</b>  <b>IV. AT</b> J. BABIĆ, I. SKALJER, D. ČUKA  <b>IV. GT</b> M. VIDUKA, I. SKALJER., NELITA B.  <b>IV. G</b> A. MARINOVIĆ, M. HUSAK, M ĐANIŠ  <b>IV. D</b> D. VUKELIĆ, N. , J. BEGOVIĆ, N. RIZMAN GRAČANIN	POVJERENSTVA
6. veljače.2023.	<b>ČETVRTA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. REZULTATI POSTIGNUTI NA ZIMSKOM ROKU ZAVRŠNIH ISPITA 2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
<b>Do 31.ožujka 2023.</b>	<b>LJETNI ROK ZA ZAVRŠNE ISPITE ROK ZA PRIJAVU OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ROK</b>	UČENICI
31.ožujka 2023.	<b>PETA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 31.03.2023. PRIJAVILI IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ISPITNI ROK 2. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
<b>16.lipnja 2023.g. do 12.00 sati</b>	<b>ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA</b>	UČENICI
16.lipnja 2023.g.	<b>ŠESTA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 16.06.2023g. do 12.00 SATI IZRADILI I PREDALI ZAVRŠNI RAD U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE ZA LJETNI ISPITNI ROK 2. KOMISIJE I ROKOVI 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
29. lipnja 2023.  30.lipnja 2023.  29.lipnja 2022.	<b>OBRANA ZAVRŠNOG RADA</b>  <b>IV.AT</b> J. BABIĆ, I., D. ČUKA. I. SKALJER  <b>IV.GT</b> N. BOBAN, I. SKALJER, M, VIDUKA  <b>IV.G</b> M. HUSAK, M. ĐANIŠ, A. MARINOVIĆ	POVJERENSTVA

30.lipnja 2023.	<b>IV. D</b> D.VUKELIĆ, N. RIZMAN GRAČANIN, J. BEGOVIĆ	
30. lipnja 2023.	<b>SEDMA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. REZULTATI POSTIGNUTI NA LJETNOM ROKU ZAVRŠNIH ISPITA 2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
<b>Do 6.srpnja 2023.</b>	<b>JESENSKI ROK ZA ZAVRŠNE ISPITE</b> <b>ROK ZA PRIJAVU OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ROK</b>	UČENICI
6.srpnja 2023.	<b>OSMA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 6.07.2023. PRIJAVILI ZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA ZA JESENSKI ISPITNI ROK 2. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
<b>6.srpnja 2023.g. do 12.00 SATI</b>	<b>ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA</b>	UČENICI
6.srpnja 2023.g.	<b>DEVETA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b> 1. UTVRĐIVANJE POPISA UČENIKA KOJI SU DO 06.07.2023.g. do 12.00 SATI IZRADILI I PREDALI ZAVRŠNI RAD U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE ZA JESENSKI ISPITNI ROK 2. KOMISIJE I ROKOVI 3. RAZNO	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA
24. kolovoz 2023.	<b>A) USMENO OBRAZLOŽENJE ZAVR. RADA</b> <b>IV.AT</b> J. BABIĆ, I. SKALJER, D. ČUKA <b>IV.GT</b> N. BOBAN, I. SKALJER, M. VIDUKA <b>IV.G</b> M. HUSAK, M. ĐANIŠ, A. MARINOVIĆ <b>IV. D</b> D. VUKELIĆ, N. RIZMAN GRAČANIN, J. BEGOVIĆ	POVJERENSTVA
24.kolovoza 2023.g.	<b>DESETA SJEDNICA PROSUDBENOG ODBORA:</b>	SVI ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA

	<p>4. REZULTATI POSTIGNUTI NA JESENSKOM ROKU ZAVRŠNIH ISPITA</p> <p>5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p> <p>6. RAZNO</p>	
--	--	--

## 8. PROJEKTI USTANOVE-OKVIRNI PLAN I PROGRAM

### 8.1. Unapređivanje rada škole – uvođenje inovacija-strateški plan razvoja škole

Plan opremanja i modernizacije škole realizira se okviru mogućnost. Škola provodi modernizaciju svih učionica.osuvremenjavanjem nastave, u 12 učionica instalirano je po jedno računalo s priključkom na internet te LCD projector.

Škola je postupno kroz dvije godine uvela e-dnevnik što se pokazalo kao vrlo pozitivno unapređenje zbog boljeg uvida u ocjene i izostanke od strane roditelja te brže i preciznije vođenje svih evidencija.

Škola izrađuje četverogodišnji strateški plan razvoja škole.

Glavna područja na kojima će se temeljiti nova strategija razvoja škole u sljedeće četiri školske godine su:

- 1) Kontinuirano podizanje digitalne zrelosti škole
- 2) Implementacija projekta e-škole
- 3) Unapređenje kvalitete nastave kao središnjeg i najvažnijeg procesa koji se odvija u školi
- 4) Unapređivati pozitivnu razrednu klimu- provođenje radionica za učenike: emocionalna samoregulacija, empatija i razredna klima
- 5) Poticati profesionalni razvoj nastavnika i stručno usavršavanje
- 6) Usvajanje novih kurikuluma i novih modela poučavanja
- 7) Uključenje u projekte koji jačaju učeničku inovativnost
- 8) Kontinuirano obnavljanje školske zgrade
- 9) Opremanje nedovoljno opremljenih školskih kabineta i praktikuma
- 10) Nabavke potrebne opreme za razvitak i poboljšanje smjerova u funkciji kvalitetnijeg obrazovanja učenika
- 11) Kupnja i uređenje i opremanje školskih učionica i kabineta
- 12) Povećanje učinkovitosti i motivacije nastavnika
- 13) Nastavak bogate suradnje s državnim, županijskim i gradskim institucijama te institucijama i udrugama civilnog društva

## 9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

### 9.1. Plan i program rada tima Školske medicine 2022./2023.

#### ***Plan i program aktivnosti tima Školske medicine u srednjim školama, tijekom školske godine 2022/2023.***

\* izraz učenik u ovom Planu i programu nije rodno određen i odnosi se na pripadnike oba spola jednakopravno

#### **1. Posjet školi i epidemiološki izvid** (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

**2. Sistematski pregled učenika 1.r. SŠ**, provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se eventualna pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu.

U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga ( rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje.

U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.



Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

**3. Screening pregledi, tj. probiri**, kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.

- a) ponašanje, funkcioniranje i **prilagodba na školu**, uz pomoć intervjua sa učiteljem, za učenike I r. SŠ (**II polugodište**)
- b) probir **mentalnog zdravlja** – ispunjavanje YP core obrasca (**II polugodište**)
- c) **rizične navike i ponašanje** uz pomoć intervjua ili anketiranjem učenika za učenike (**prema potrebi**)
- d) probiri za učenike sa rizikom- u slučaju experimentiranja sa psihoaktivnim drogama uz pomoć urin-test trake,
- e) probiri za učenike sa rizikom, uz pomoć intervjua i putem savjetovanja, a za spolno aktivne djevojke i mladiće.

#### 4. Ostali preventivni pregledi

- a) pregledi u svrhu utvrđivanja **spособnosti za program iz TZK** ( za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj.potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i ev. specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK i dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik može izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
- b) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima**,  
(profesor tjelesnog odgoja treba dostaviti popis učenika koji će se natjecati do kraja X mjeseca 2022. kako bi se mogli organizirati pregledi u **XI i XII mjesecu 2022.**)
- c) **ostali pregledi** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.
- d) **pregledi prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.

#### 5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

##### I Cijepljenje i docjepljivanje

- a) nadoknade propuštenih cijepljenja u osnovnoj školi (**I i II polugodište**)

##### II Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi ( npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZZJZ PGŽ

## 6. Zdravstveni odgoj

Obvezna područja su spolnoprenosive bolesti, planiranje obitelji, pobačaj, metode kontracepcije, ulazak u brak, bolesti ovisnosti.

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr.

a) **za učenike I razreda** „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ ( **II polugodište**)

b) **za učenike II razreda** „ Zaštita reproduktivnog zdravlja“ ( **I polugodište**)

Zdravstveni je odgoj u velikom dijelu inkorporiran u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti, pa se tijekom istih i provodi.

## 7. Savjetovani rad

- savjetovani rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

## 8. Ostalo

a) uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova ( gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.

b) aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

### 9.2. Suradnja s učeničkim domovima

Škola ima oko 15% učenika koji su smješteni u đaćkim domovima. Njihov nadzor vrše odgajatelji domova s kojima škola uspješno surađuje.

Odgajatelji tjedno dolaze u školu te na taj način prate uspjeh i izostanke učenika i kontaktiraju s njihovim roditeljima, razrednicima i ostalim nastavnicima te sa stručnom službom.

### 9.3. Skrb za učenike slabijeg imovinskog stanja

Škola u okviru svojih mogućnosti nastoji skrbiti na različite načine za učenike slabijeg imovinskog stanja. Jedan od načina je da se tim učenicima omogući korištenje udžbenika koji se nalaze u školskoj knjižnici.

#### 9.4. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima provodi se kroz roditeljska sastanke koji se održavaju najmanje tri puta u nastavnoj godini ( prema potrebi i češće) te kroz informacije koje se održavaju jednom tjedno, takođe online putem zooma-a. Osim razrednika, s roditeljima surađuje i ravnatelj te stručni suradnici (voditelj i pedagog), a prema potrebi i predmetni nastavnici.

Roditelji surađuju s školom i putem Vijeća roditelja, predstavnika roditelja u Školskom odboru i predstavnika u Povjerenstvu za kvalitetu škole.

## 10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Školske preventivne programe provodi pedagoginja Miranda Petrić, imenovana za poduzimanje zaštite prava učenika naše škole, u suradnji s ravnateljem škole Borisom Petrovićem i ostalim stručnim suradnicima, nastavnicima i djelatnicima škole.

### 10.1. Program „Prevenција nasilnog ponašanja“

- radionice će se realizirati kroz satove razrednih zajednica kroz program zdravstvenog odgoja
  - voditelji radionica su razrednici uz koordinaciju pedagoginje i odvijaju se na satovima razredne zajednice
  - ciljevi i zadaci su emocionalno opismenjavanje, povećanje razumjevanja vlastitih i tuđih emocija, stjecanje kontrole nad vlastitim emocijama, povećanje samopouzdanja i samopoštovanja kao i poštivanje prava i potreba drugih osoba te porast empatije
  - razvijanje osjećaja odgovornosti za vlastite postupke, učenje, donošenje odluka te razvijanje komunikacijskih vještina za nenasilno rješavanje sukoba
  - očekivanja: program treba dovesti do bržeg razvijanja ličnosti učenika što bi se očitovalo u promjeni njihovog mišljenja i stavova te bolje kontroliranog ponašanja u svakodnevnim situacijama u školi (prema učenicima i nastavnicima) kao i unutar obitelji
  - Vrijeme realizacije: tijekom cijele nastavne godine na satovima razredne zajednice
  - nositelji aktivnosti – razrednici
  - teme planiranih radionica
    - o Prevenција nasilnog ponašanja (1. do 4. razreda)
    - o Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (1.-3.razred)
    - o Prevenција ovisnosti (1.do 3. razred)
- Voditelj projekta „Prevenција nasilnog ponašanja“: razrednici kroz satove razredne zajednice u programu zdravstvenog odgoj u suradnji s pedagoginjom Mirandom Petrić.

Nadalje, projekt u suradnji s SOS TELEFONOM - GRAD RIJEKA pod nazivom « Ljubav voli, a ne boli » je projekt po prvi put ostvaren škg.2014./2015.g.

„LJUBAV VOLI, A NE BOLI“

"Ljubav voli, a ne boli" preventivni je program udruge SOS telefon-grad Rijeka, razvijen s ciljem edukacije mladih o nasilju u mladenačkim vezama te pružanja

psihoedukativne i psihološke pomoći, a namijenjen je mladima u dobi 13-18 godina. Specifični ciljevi koje ostvarujemo provedbom projekta jesu:

- educiranje mladih o temi nasilja, prepoznavanju nasilničkog ponašanja i o njihovim pravima u ljubavnoj vezi,
- unaprijeđivanje komunikacijskih vještina kroz iskustveni rad u radionicama
- poticanje i ohrabrivanje mladih da potraže pomoć u situacijama kada dožive nasilje ili budu svjedoci istome

Navedeni ciljevi projekta planiraju se ostvariti kroz provedbu radionica s odabranim razredima osnovnih i srednjih škola, pružanjem individualnog savjetovanja te organiziranjem i vođenjem edukativno-suportivne grupe za mlade koji su doživjeli nasilje. Radionice u trajanju četiri školska sata (dva školska sata po radionici) provode psihologinje Udruge, Lorena Zeci Katja Borovac uz pomoć volonterki.

Sadržaj radionica:

#### 1. radionica (90 min)

teme: karakteristike dobrih i štetnih veza, definicija nasilja i razlikovanje različitih vrsta nasilja

oblici rada: diskusija u velikoj grupi, rad u paru, rad u maloj grupi, rad s asocijativnim slikama

#### 2. radionica (90 min)

teme: prepoznavanje nasilja u vezi, uzroci i posljedice nasilja, kako reagirati na nasilje, alati za intervenciju u slučaju doživljenog nasilja ili svjedočenja nasilju

oblici rada: rad u paru, rad u maloj grupi, diskusija

Po potrebi moguće je organizirati i predavanje za roditelje na temu prepoznavanja nasilja u mladenačkim vezama te načinima na koji roditelji mogu razgovarati sa svojim djetetom ukoliko sumnjaju da je žrtva nasilja. Uz provedbu radionica i predavanja, mladima će se ponuditi mogućnost virtualnog savjetovanja/pomoći putem e-maila, facebooka, mobitela uz mogućnost neposrednog kontakta s psihologinjama.

## 10.2. Program prevencije ovisnosti

Voditelj tima za prevenciju ovisnosti je Randi Jasminka, mag.pol. u suradnji s Mirandom Petrić, pedagoginjom, Sonjom Planinić, dipl.oec. prof. etike, Anitom Baričević-Smilović vjeroučiteljicom i ravnateljem Borisom Petrovićem. Područja kojim se bavi su prevencija ovisnosti o alkoholu, najšire korištenom sredstvu ovisnosti kroz jačanje sposobnosti samostalnog odlučivanja i prevencija nasilničkog ponašanja kroz poticanje uspostavljanja zdravih međuljudskih odnosa unutar razreda. Na satovima razrednih zajednica svih razrednih odjeljenja naše škole tijekom čitave školske godine 2022./2023. provodit će se nastava zdravstvenog odgoja koja u nekim dijelovima korelira s područjima kojima se bavi tim za prevenciju ovisnosti: alkohol, cigarete i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu, prevencija nasilja u različitim okolnostima (prvi razredi), utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, kockanje i klađenje adolescenata i mladih – predavanje će održati psiholog Zavoda za javno zdravstvo (drugi razredi), alkohol i promet – predavanje će održati pripadnik MUP-a, prevencija rizičnih ponašanja na naturalnom putovanju (treći razredi i četvrti razredi). Tijekom čitave školske godine tim će surađivati sa Zavodom za javno zdravstvo te organizirati predavanja i radionice prema njihovom programu.

### 10.2.1. Preventivni projekt „Zdrav za 5“

Preventivni projekt se provodi od listopada 2012.g. temeljem pisanog Sporazuma o suradnji između Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske, Ministarstva zaštite okoliša i prirode i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a namjenjen je učenicima prvih i drugih razreda srednjih škola.

Projekt se sastoji od dvije komponente:

#### 1. Prevencija ovisnosti s podkomponentama:

##### - **Ovisnost i zlouporaba droga – za učenike 1.razreda srednje škole**

Interaktivni program u trajanju od jednog školskog sata pod nazivom „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga“ održat će predstavnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ, dok će policijski službenici za prevenciju Policijske uprave primorsko goranske održati jedan sat na temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga“

##### - **Ovisnost o igrama na sreću – za učenike 2.razreda srednje škole**

Predstavnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ interaktivnim programom u trajanju od jednog školskog sata educiraju učenike na temu „Ovisnost o igrama na sreću, rizici i izazovi“.

#### 2. Zaštita okoliša i prirode – izvannastavne aktivnosti na temu „Čist okoliš zdrava budućnost“ – učenici 1. i 2. razreda srednje škole

Nadalje, dana 11.04.2014.g., na adresi Rijeka, Dolac 7 b, otvoren je „**Informativni centar za prevenciju kriminaliteta na području grada Rijeke**“, koji je namjenjen svim građanima, fizičkim i pravnim osobama, a svrha je da se kroz preventivni rad ostvari bolja suradnja građana s institucijama te poveća stupanj sigurnosti i pridonese stvaranju klime povjerenja u društvu.

U „Informativnom centru“ se održavaju različite aktivnosti, primjerice javne tribine, parlamentarne sjednice za građane, učenike, roditelje, učitelje i druge pravne osobe te se obrađuju teme sukladno predviđenim tematskim danima, a u suradnji sa drugim linijama Policijske uprave primorsko-goranske te raznim organizacijama civilnog društva na području Primorsko-goranske županije.

U vezi s navedenim tijekom nove školske godine organizirat će se u „Informativnom centru“ sljedeće aktivnosti:

- prikazivanje filma „Gledajući prema nebu“ u suradnji s Domom mladih Rijeka s ciljem prevencije svih oblika nasilja
- edukativno predavanje „Otpadnici na ulicama“ u suradnji s Komunalnim društvom „Čistoća“ na temu primarne selekcije otpada, a u cilju podizanja ekološke svijesti kod učenika
- u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Rijeka, u podružnicama Obiteljski centar radionice sa sljedećim temama: „Nasilje u adolescentnim vezama“ i „Samopoštovanje“ za učenike te radionica „Obiteljska medijacija“ za roditelje
- edukacija pod nazivom „Zaštita vozača mopeda i motocikala“ s ciljem ukazivanja na poželjna ponašanja u prometu na dva kotača
- edukacija na temu trgovanja ljudima pod nazivom „Trgovanje ljudima – globalni problem današnjice“ s ciljem spoznavanja da to nije situacija koja se događa samo nekom drugom te preveniranja zamki da se postane žrtvom.
- edukacija na temu „Cyberbullying“ za učenike 1.razreda.

Sudjelovanje u preventivnim aktivnostima će se realizirati kroz radionice u dogovoru razrednika i pedagoginje s djelatnicima « Informativnog centra ».

## **Program prevencije zlouporabe droga**

Rani programi prevencije i sprečavanja zlouporaba droga preduvjet su borbe protiv narkomanije i širenja bolesti ovisnosti. Primarna prevencija osigurava da se ovisnosti nikada ne pojavi, odnosno onemogućava stvaranje ovisnosti.

Veliki dio tih problema odnose se na škole koje su uz obitelj temeljni čimbenik razvoja učenika.

### **CILJ prevencije**

Osnovni je cilj preventivnih programa da organiziranim aktivnostima zajedno, učenici, roditelji i nastavnici djeluju na smanjivanju interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkrivanje konzumenata.

Preventivne mjere služe općenito da bi se sačuvalo postojeće mentalno zdravlje odnosno da bi se spriječila pojava bolesti ovisnosti.

### **ZADACI preventivnih programa;**

- upozoriti učenike na opasnosti i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti
- upoznati ih s vrstama droga (npr. što je droga i kako je prepoznati)
- upoznati ih s utjecajem droga na organizam i posljedicama uzimanja droga (npr. na psihofizičko zdravlje)
- pomoć u formiranju odbojnog stava prema uzimanju sredstava ovisnosti
- upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za informacije, savjete ili pomoć
- poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa (formiranje domskog povjerenstva)
- saznati uzroke i motive zlouporabe droga

NOSITELJI preventivnih programa – SURADNJA roditelji odgojno-obrazovni djelatnici učenici službe zdravstvene i socijalne zaštite škola društva i udruženja koje se bave problemima ovisnosti udruge mladih sportski klubovi crkva policija mediji

Aktivnosti i mjere preventivnog programa

### **OPĆE PREVENTIVNE MJERE:**

Edukativni rad s učenicima koje provode nastavnici u svom neposrednom odgojno-obrazovnom radu u cilju očuvanja i unapređivanja fizičkog i mentalnog zdravlja.

OBLICI RADA: rad u interesnim grupama, radionice, male grupe, individualni razgovori i sl.

TEME (u suradnji s učenicima): vrste droga, utjecaj i posljedice droga na organizam, opasnosti i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti, formiranje odbojnog stava, kako provoditi slobodno vrijeme, saznati uzroke i motive zlouporabe droga, rješavanje osobnih problema, kako razumjeti sebe i svoje potrebe, vještina komunikacije, upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti, kako pomoći onima koji uzimaju drogu.

ODGOJNO-OBRAZOVNA SREDSTVA I POMAGALA: film, video, internet

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:** razrednici u suradnji s koordinatorom preventivnih programa u škola. Organizirano korištenje slobodnog vremena i poticanje na rad u grupama slobodnih aktivnosti preventivno se provode u cilju:

razvijanja i formiranja fizički i psihički zdravih i zadovoljnijih mladih ljudi sposobnih za učenje, usvršavanje i rad

svrsishodnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena

prevencije protiv svih oblika rizičnog ponašanja ili usvajanja nepoželjnih životnih navika i stavova

**OBLICI RADA:** športske grupe i aktivnosti, šport u prirodi, aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti, radno-tehnički odgoj i druge aktivnosti

**NOSITELJI AKTIVNOSTI** - nastavnici, vanjski suradnici

Suradnja razrednika i roditelja realiziraju se u cilju stjecanja povjerenja i razvijanja takvih komunikacijih odnosa gdje će oni osjetiti da će svaka informacija o njegovu djetetu biti iskorišten za njegovo dobro, a ne protiv njih.

**OBLICI RADA:**

- individualni razgovori ( osobno, telefonom)
- roditeljski sastanci
- stručna predavanja i tribine

**SADRŽAJI RADA I TEME:**

- oblici ponašanja roditelja su modeli ponašanja djece
- važnost obitelji u prevenciji ovisničkih oblika ponašanja
- važnost i poticanje očeva da se što više angažiraju u odgoju djece
- kako dijete vidi sebe, kako roditelji vide sebe
- ukazivati na važnost komunikacije unutar obitelji
- edukacija roditelja uz pomoć edukativnih i promotivnih pitanja na temu ovisnosti

**NOSIOCI AKTIVNOSTI:** razrednici u suradnji s koordinatorom preventivnih aktivnosti, vanjski suradnici, ravnatelj

Stručno usavršavanje nastavnika:

- čitanje stručne literature i časopisa
- savjetovanje, stručni seminari, ogledna predavanja i tribine
- suradnja - stručne pedagoške konzultacije
- sjednice Nastavničkog vijeća

**ZADACI:** obavezno razgovarati i diskutirati o problemima vezanim za uporabu sredstava ovisnosti, oblicima realiziranih preventivnih programa, posebno s učenicima koji su skloni rizičnom ponašanju zbog nedostataka pažnje i brige, dogovor o suradnji s roditeljima, zdravstvenim djelatnicima i socijalnim službama.

**NOSIOCI AKTIVNOSTI:** odgajatelji, stručni suradnici, ravnatelj, koordinator, vanjski suradnici

## 10.2.2. Preventivni program – zaštita i spašavanje u kriznim situacijama

Učenici će biti izještteni na satu razredne zajednice o pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite. Bit će upoznati sa Planom evakuacije i spašavanja i putevima evakuacije u slučajevima kriznih situacija. Svake dvije godine u Školi se provodi vježba evakuacije i spašavanja kako bi se smanjile neželjene posljedice i pojava panike, a sve u cilju zaštite života i zdravlja učenika kao i radnika školske ustanove.

Sav preventivni program se provodi u cilju stjecanja znanja, vještina i sposobnosti učenika vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

Plan evakuacije i spašavanja kao i putevi evakuacije dostupni su i na web stranici škole. Skice puteva evakuacije izvijesene su na vidljivim mjestima na hodnicima Škole.

### 10.3.3. Program rada Gradskog društva crvenog križa Rijeka

Učenici će kroz razne aktivnosti biti uključeni u akcije crvenog križa kako bi sudjelovali u:

#### **ŠIRENJU ZNANJA O CRVENOM KRIŽU**

- Osnovna znanja o Crvenom križu
- Humanitarno pravo (prava djece)

#### **ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI**

- Zdravstveno prosvjeđivanje
- Upoznavanje s osnovama prve pomoć

#### **SOCIJALNE AKTIVNOSTI**

- Akcije solidarnosti
- Sabirne akcije
- Dobrosusjedska pomoć

#### **PRIPREMA ZA KATASTROFE**

- Projekt „Zajedno – informirani –pripremljeni

#### **AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA**

- Rad na terenu
- Širenje znanja o zaštiti okoliša

#### **Zainteresirani učenici sudjelovati će u:**

1. Obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći (**14. rujna**) – cilj - Obilježiti Svjetski dan prve pomoći; zainteresirati učenike za učenje prve pomoći i uključivanje u ekipe za natjecanje u prvoj pomoći
2. Obilježavanje Tjedna borbe protiv TBC-a (**14. – 21. rujna**) – cilj - Prezentirati podatke o raširenosti TBC-a u Hrvatskoj i svijetu; podsjetiti na preventivne mjere; potaknuti na izradu tematskih likovnih I literarnih radova
3. Obilježavanje Dana dobrovoljnih darivatelja krvi (**25. listopada**) - Upoznati s postupkom I važnošću darivanja krvi; potaknuti mlade darivatelja na članstvo u „Klubu 25“ i educirati ih za animatore i organizatore darivanja krvi; potaknuti na izradu tematskih likovnih i literarnih radova te izradu čestitki povodom darivanja krvi Educirati o postupku I važnosti darivanja krvi
4. Obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama (**15. studenog – 15. prosinca**) - likovne radionice za nadarene učenike Ukazati na negativne posljedice upotrebe ovisničkih sredstava; poticati neovisničko ponašanje kao preduvjet općeg zdravlja; potaknuti na izradu tematskih likovnih i literarnih radova - najuspješniji likovni rad tiskati kao plakat
5. Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDSa (**1. prosinca**) spolno prenosivih bolesti I mjerama zaštite reproduktivnog zdravlja općenito; potaknuti na izradu tematskih likovnih I literarnih radova
6. Obilježavanje Tjedna solidarnosti (**8. – 15. prosinca**) Potaknuti učenike na solidarno pomaganje



7. Akcija „Tajni prijatelj“ Poticati prijateljstvo I prihvaćanje različitosti; razvijati komunikacijske vještine

8. Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (**11. veljače**) Podsjetiti na potrebe I prava bolesnika; potaknuti na suosjećanje i pomoć bolesnima u zajednici; potaknuti na izradu tematskih likovnih I literarnih radova

9. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (**7. travnja**) Razvijati svijest o temama vezanim za zdravlje, prema godišnjem motu Svjetske zdravstvene organizacije; potaknuti na izradu tematskih likovnih I literarnih radova

10. Obilježavanje Dana planeta Zemlje (**22. travnja**) Razviti svijest o zaštiti prirodnih resursa te skrenuti pozornost na opasnost koja prijete životu na Zemlji zbog porasta globalnog onečišćenja.

11. Maturijada-akcija darivanja krvi učenika završnih razreda srednjih škola Potaknuti punoljetne učenike na darivanje krvi; zajedničkom akcijom darivanja krvi obilježiti završetak srednjoškolskog obrazovanja Educirati o postupku I važnosti darivanja krvi

12. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekova okoliša (**5. lipnja**) -uključiti članove mladih Crvenog križa u aktivnosti koje pridonose održivom razvoju i zaštiti okoliša

#### 10.3.4. Nacionalni edukativni program PoMoZi Da - Promicanje Mentalnog Zdravlja Djece

Hrvatski zavod za javno zdravstvo provodi Nacionalni program promicanja zdravlja „Živjeti zdravo“, u suradnji sa mrežom županijskih zavoda za javno zdravstvo. Program je sufinanciran sredstvima Europskog socijalnog fonda (ESF) i trajati će od 2016. – 2022.. Projekt „Živjeti zdravo“ se sastoji od pet elemenata: zdravstveno obrazovanje, Zdravlje i tjelesna aktivnost, Zdravlje i prehrana, Zdravlje i radno mjesto i Zdravlje i okoliš.

**Program pod nazivom PoMoZi Da ( Promicanje Mentalnog Zdravlja Djece) je dio nacionalnog projekta “Živjeti zdravo”**

Programom se želi odgojno-obrazovnim djelatnicima pružiti osnovna potrebna znanja i vještine kako bi u svakodnevnom radu mogli lakše prepoznati osnovna znanja i vještine zdravlja učenika, ali i lakše i sigurnije pristupiti i pružiti podršku učeniku s problemom te ga potaknuti na traženje stručne pomoći.

Obzirom da 50% mentalnih poremećaja počinje prije 14. Godine života, a učitelji I nastavnici osobe su s kojima učenici uz vršnjake provode najviše vremena te su najčešće prvi koji će primjetiti znakove problema, iznimno je važno prepoznati poteškoće mentalnog zdravlja djece I mladih što ranije kako bi se spriječilo pogoršanje u kasnijoj dobi ili kako bi, bez obzira na poteškoće, uz stručna pomoć I vodstvo bili dobrog mentalnog zdravlja.

#### 10.3.5. Projekt P.R.O.T.C.T. – testiranje 5C modela pozitivnog razvoja mladih: tradicionalno i mobilno mjerenje

Višegodišnje istraživanje pozitivnog razvoja mladih od početka do kraja srednjeg obrazovanja izabranog razreda u kojem sudjeluju srednje škole u Zagrebu, Varaždinu, Osijeku, Rijeci i Splitu. Ispunjavanje on-line upitnika tijekom sata razrednika. Roditelji – ispunjavanje on-line upitnika, nastavnici ispunjavanje on-line upitnika. Izabrani razred 2G razred i roditelji učenika 2G razreda i svi nastavnici GTŠ.

Cilj je projekta ispitati kvalitetu života današnje mladeži te saznati više o čimbenicima iz njihove okoline (poput obitelji i škole) koji pridonose pozitivnom razvoju u adolescenciji, te time doprinijeti kvalitetnijoj brizi za djecu i mlade, te povećati njihovu dobrobit.

Poticanje učenika na samostalno uključivanje u istraživanje i na timski rad, razvijanje svijesti o međusobnoj povezanosti i druženju te analizirati prikupljene podatke osvrćući se na njihovu važnost za na pozitivni razvoj mladih.

Poticati roditelje i nastavnike na uključivanje na unapređenje brige za mlade.

Primjena stečenih znanja pri rješavanju konkretnog problema.

Učenici, roditelji i nastavnici sudjeluju u istraživanju koristeći se IT.

Ukazati na primjenu istraživanja na SRZ sa konkretnom životnom situacijom.

Ostvariti kvalitetnu interakciju među učenicima kao i među učenicima i nastavnicima i roditeljima.

Financira Hrvatska zaklada za znanost.

## 11. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

### 11.1. Programi i planovi rada stručnih vijeća u školi

#### STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG JEZIKA I STRANOG JEZIKA

Voditeljica Aktiva: Tina Udović, prof.

Članovi: Sandra Lukić, prof., Vanda Milković, prof., Sanja Bura, prof., Teo Grlica, mag.educ., mr.sc. Maja Cvjetković, prof.i mag.kroatistike, Marija Raos Skitarelić, mag.educ.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Sastavljanje godišnjih izvedbenih kurikulumuma (GIK) za prve, druge i treće razrede te nastavnih planova i programa četvrte razrede prema obrascu za izradu izvedbenih planova i programa; predaja programa te kriterija i elemenata vrednovanja učeničkih postignuća	svi članovi	2
2.	Organizacija dodatne i dopunske nastave	svi članovi	2
3.	Obilježavanje Europskog dana jezika (plakati)	svi članovi	2
4.	Obilježavanje obljetnice Škole	svi članovi	2
5.	Praćenje realizacije nastave, nastavnog plana i programa	svi članovi	2
6.	Nazočnost sastancima županijskih aktiva nastavnika hrvatskog i stranih jezika i sudjelovanje na stručnim skupovima (praćenje kataloga AZOO)	svi članovi	2
7.	Priprema učenika za školska natjecanja te provedba natjecanja	svi članovi	2
8.	Radionica informacijske pismenosti u strukovnoj nastavi - Likovna umjetnost, Geodezija, građevinska skupina predmeta. Primjer dobre prakse	mr.sc. Maja Cvjetković, prof.	2
9.	Obrada stručnih tekstova u nastavi Engleskog jezika	Sanja Bura, prof.	2
10.	Priprema i izrada aktivnosti Reading Diary nakon odabira i čitanja kraćeg književnog djela (kratke priče) u okviru	Teo Grlica, mag.educ.	2

	proširivanja postojećeg i usvajanja novog vokabulara		
11.	Izvešće s ispravljanja školskih eseja A razine na Državnoj maturi u šk.g. 2021./2022.	Marija Raos Skitarelić, mag.educ.	2
12.	1. Stručni članci u nastavi Hrvatskoga jezika – primjer dobre prakse 2. Usvajanje odgojno-obrazovnih ishoda učenja na primjeru novinarskih žanrova u nastavi Hrvatskoga jezika - primjer dobre prakse 3. Književna kritika i polemika u nastavi Hrvatskoga jezika za četvrti razred - primjer dobre prakse	Tina Udović, prof.	4
13.	Udžbenik u novom medijskom okruženju	Vanda Milković, prof.	2
14.	Dugometražni filmovi u nastavi stranih jezika	Sandra Lukić	2

### STRUČNI VIJEĆE MATEMATIKE I FIZIKE

Voditelj aktiva: Tatjana Pranjić-Petrović

Članovi: Tajana Jerolimov, Irena Brnelić, Tanja Turak Mandić, Branka Bosanac, Ana Vrcelj

RED. BR.	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Podjela predmeta i nastavnih sati Analiza uspjeha u prethodnoj šk.god. Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma i operativnih planova i programa Uspoređivanje elemenata vrednovanja i kriterija ocjenjivanja Organizacija dopunske i dodatne nastave	Svi članovi	2
2.	Izveštaji sa stručnih skupova i online edukacija.	T. Turak Mandić T. Jerolimov T. Pranjić-Petrović A. Vrcelj	2
3.	Analiza uspjeha na državnoj maturi iz matematike, fizike i informatike	T. Turak Mandić T. Pranjić-Petrović A. Vrcelj	1
4.	Primjena IKT u nastavi matematike te istraživanje fizičkih pojava i prikazivanje rezultata korištenjem informacijskih tehnologija	T. Turak Mandić B. Bosanac T. Pranjić-Petrović A. Vrcelj	3
5.	Priprema za Večer matematike	T. Jerolimov T. Turak Mandić I. Brnelić B. Bosanac	3
6.	Analiza uspjeha učenika iz matematike, fizike i računalstva u prvom polugodištu s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih te analiza dolazaka učenika na dopunsku nastavu iz matematike i fizike	Svi članovi	2

7.	Priprema i održavanje školskih natjecanja iz matematike, fizike i računalstva	Svi članovi	3
8.	Priprema za državnu maturu iz matematike, fizike i informatike	T. Jerolimov T. Turak Mandić T. Pranjić-Petrović A. Vrclj	2
9.	Razmjena mišljenja o korištenim udžbenicima iz matematike i fizike, prijedlozi dodatne literature	Svi članovi	1
10.	Analiza uspjeha iz matematike, fizike i računalstva na kraju nastavne godine. Realizacija godišnjih izvedbenih kurikuluma te planova i programa	Svi članovi	2
11.	Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.	Svi članovi	2
12.	Predavanja i radionice iz matematike, fizike i računalstva (primjeri dobre prakse i aktualne teme)	T. Turak Mandić T. Pranjić-Petrović A. Vrclj B. Bosanac	6

STRUČNO VIJEĆE BIOLOGIJE, POVIJESTI, GEOGRAFIJE I GLAZBENE KULTURE

Voditelj: Ivana Kovač, prof.

Članovi: Andreja Pajović, prof., Jana Letilović, prof., Katarina Smud, prof.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
	<p><b>STRUČNO VIJEĆE BIOLOGIJE, POVIJESTI, GEOGRAFIJE I GLAZBENE UMJETNOSTI</b></p> <p>Predsjednik: Ivana Kovač                      Članovi: Jana Letilović (biologija), Ivana Kovač (povijest), Andreja Pajović (glazbena umjetnost) Katarina Smud (geografija)</p>		
1.	Predlaganje i rasprava o godišnjem planu rada stručnog aktiva	Svi članovi aktiva	1
2.	Obilježavanje Dana Škole	Svi članovi	2
3.	Implementacija novih načina vrednovanja (vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje) u općeobrazovnim predmetima	A. Pajović K.Smud I.Kovač	2
4.	Primjeri primjene kurikuluma međupredmetnih tema u nastavnim predmetima biologije, geografije i povijesti	Svi članovi	2
5.	Primjeri dobre prakse novih digitalnih alata u nastavi	Svi članovi	2
6.	Analiza provođenja pravilnika o praćenu i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge	Svi članovi	2
7.	Stručno usavršavanje nastavnika, doprinos poboljšanju i učinkovitosti poučavanja i učenja učenika	Svi članovi	
8	Dan sjećanja na žrtve Holokausta, 27. siječnja	I.Kovač	1
9.	Priprema i održavanje školskog natjecanja iz povijesti, biologije i geografije	I.Kovač A.Pajović J.Letilović K.Smud	
10	Primjeri dobre prakse novih digitalnih alata u nastavi	I.Kovač	2
11.	Obilježavanje Dana planete Zemlje (22.04.)	K. Smud	1
12.	Analiza rada aktiva i uspjeha učenika	Svi članovi	1

## STRUČNO VIJEĆE GEODEZIJE

Voditelj aktiva: Marijan Đaniš dipl.ing.geod.

Članovi: dr. M. Husak dipl.ing.geod., A. Marinović dipl.ing.geod., I. Pušić Herljević dipl.ing.geod.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Podjela predmeta članovima aktiva Usklađivanje elemenata vrednovanja i kriterija ocjenjivanja Organizacija dodatne nastave	Svi članovi aktiva	2
2.	Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma	Svi članovi aktiva	4
3.	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju organizirano od strane ASOO i MZO	Svi članovi aktiva	6
4.	Organiziranje školskih natjecanja za tehničare geodezije i geoinformatike	A.Marinović, I. Pušić Herljević	6
5.	Državno natjecanje Worldskills Croatia 2023	M. Đaniš	6
6.	Prisustvo sjednicama Međuzupanijskog stručnog vijeća za geodeziju	M. Husak	6
7.	Pripreme za završni ispit - izbor mentora za završni rad	Svi članovi aktiva	2
8.	Posjet sajmu graditeljstva u Rijeci	Svi članovi aktiva	2

STRUČNO VIJEĆE GRAĐEVINE:

Voditelj aktiva: Babić Jadranko, dipl. Ing.građ.

Članovi aktiva: Nelita Boban, dipl.ing.građ., Iskra Skaljer, dipl.ing.građ.,

Matej Viduka, dipl.ing.građ., Zvezdana Veršić-Žunić, dipl. Ing građ., Domagoj Čuka, dipl.ing.arh.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Podjela predmeta i nastavnih sati. Analiza uspjeha u prethodnoj šk.god.	svi članovi	2
2	Sastavljanje te nastavnih planova i programa za prve, druge, treće i četvrte razrede prema obrascu za izradu izvedbenih planova i programa;predaja programa te kriterija i elemenata vrednovanja učeničkih postignuća	svi članovi	2
3	Organizacija dodatne i dopunske nastave	svi članovi	2
4.	Suradnja sa GP Krk, FGZ Rijeka...	Svi članovi	4
5.	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju organizirano od strane ASOO i MZO	Svi članovi	8
6.	Organiziranje školskih natjecanja za arhitektonske tehničare	Svi članovi	6
7.	Organiziranje školskih natjecanja za građevinske tehničare	Svi članovi	6
8.	Upotreba različitih alata u online nastavi	Zvezdana Veršić-Žunić	2
8.	Međužupanijska natjecanja za arhitektonske I građevinske tehničare	mentori	6
9.	Državno natjecanje Worldskills Croatia 2023	mentori	6
10.	Prisustvo sjednicama Međužupanijskog stručnog vijeća za geodeziju	Svi članovi	2
11.	Pripreme za završni ispit-izbor mentora za završni rad	Svi članovi	2
12.	Posjet venecijanskom bijenalu - organizacija	Svi članovi	2
13.	Priprema za završni ispit: izbor kandidata i tema	mentori	2
14.	Prijava za sudjelovanje na izradi novog kurikulumu strukovnih predmeta	Svi članovi	2

STRUČNO VIJEĆE DIZAJNA

Voditelj: Iva Karminski prof.lik.kult.

Članovi aktiva: T.Peranić, mag.art., Jasmin Begović, drvoind. radnik-stolar, Helena Maršić, dipl.ing.kem.tehnol, Branka Merlacchi prof.lik.kult., Asja Rukavina Bikić, prof.lik.kult., Dragica Vukelić dipl.ing.arh., Nina Rizman Gračanin, dipl. ing. arh.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Pripreme za početak nove škg. Izrada operativnih planova i programa Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Istraživanje potreba za nabavom novih nastavnih sredstava i pomagala Izvešća sa županijskih stručnih vijeća i državnih skupova	Svi članovi aktiva	6
2	Dokument Kurikulum dizajneri za 2022./2023.	Svi članovi aktiva	2
3	Projekti predviđeni Kurikulumom dizajnera 2021./2022.	Svi članovi aktiva	8
4.	Vođenje stranice škole: - facebook stranice (školske i zadruga „Skica“), - facebook virtualne galerije „Podroom“, - Instagram stranice „Skica“,	Svi članovi aktiva	6
5.	Aktivnost zadruge „Skica“: - izrada poklona (suenira, uporabnih i dekorativnih predmeta) - Izrada prigodnih božićnih ukrasa - izrada božićnih sapuna, - tisak božićnih proizvoda, - prezentacija suvenira na Božićnom sajmu (sajmovima) na Korzu i u školi - projekt: palačinke na Korzu -nastup na smotri u učeničkih zadruga	Svi članovi aktiva	8
6.	Galerija „Podroom“: - organizacija izložbi po principu 1. izložba mjesečno. U pripremi su suradnje sa umjetničkim i strukovnim školama na području Hrvatske i inozemstva, pri čemu će biti potrebna veća financijska potpora škole (moguće Grada Rijeke i PGŽ). - nastavlja s radom i virtualna galerija „Podroom“	Svi članovi aktiva	6
7.	Stručna usavršavanja aktiva	Svi članovi aktiva	4
8.	Natjecanja i izleti: - Organizacija raznih natjecanja kao npr. Lums, Lik, Europa u školi... - organizacija izleta (uključujući i terensku nastavu) koje profesori dogovaraju tijekom školske godine ovisno o postignućima učenika, financijskoj I	Svi članovi aktiva	6



	vremenskoj konstrukciji.		
9.	Analiza cjelogodišnjeg rada na kraju nastavne godine. Analiza uspjeha po nastavnim predmetima (srednje ocjene). Uočavanje problema koji su se javili tijekom školske godine.	Svi članovi aktiva	4
10.	Podjela predmeta i sati za iduću školsku godinu. Analiza rada stručnog vijeća dizajna predmeta u školskoj godini 2022./23. I podnošenje izvješća.	Svi članovi aktiva	4
11.			
12.			

**STRUČNO VIJEĆE ETIKE,  
VJERONAUKA, POLITIKE I GOSPODARSTVA, TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**

Voditelj: Sonja Planinić, dipl.oec

Članovi: M. Petrić, dipl.oec., A.Baričević-Smilović, prof., prof., E. Benas, prof., Lea Barković, prof., J. Randi, mag. pol.

REDNI BROJ	TEME	NOSITELJ TEME	FOND SATI
1.	Pripreme za početak nove školske godine Izrada operativnih planova i programa i GIK-ova Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja Iskazivanje potreba za nabavom novih nastavnih srestava i pomagala Izvješća sa županijskih stručnih vijeća kao is a državnih skupova Izrada izvedbenog godišnjeg plana građanskog odgoja za stručno vijeće	svi članovi	2
2.	Plan rada ŠŠD "Kamik"	Erik Benas	2
3.	Olimpizam u svakodnevnom životu – načela I filozofija	Eeik Benas	2
4.	Prevenција nasilja i zaštite prava učenika Nenasilno rješavanje sukoba Mentalno zdravlje djece	M. Petrić	2
5.	Utvrđivanje plana sudjelovanja u projektima, smotrama i natjecanjima Planiranje mogućnosti interdisciplinarnе suradnje između članova stručnog vijeća Planiranje hospitiranja na satovima unutar stručnog vijeća	svi članovi	2

6.	Zdrava prehrana	Erik Benas	1
7.	Nove I stare vrijednosti suvremenog društva	Sonja Planinić	2
8.	Analiza rada u prvom tromjesječju Uspjeh učenika i realizacija nastave Uočavanje problema u odgojno- obrazovnom radu	Svi članovi	4
9.	Analiza rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Svi članovi	8
10.	Uzroci ozljeđivanja u izabranom zanimanju	Llea Barković	2
11.	Priprema materijala za učenike koji će izabrati politiku i gospodarstvo ili etiku kao izborni predmet na državnoj maturi	Svi članovi	6
12.	Rodna ravnopravnost i spolni stereotipi Volontiranje Predstavljanje projekta : p.r.o.t.e.c.t. 5c – testiranje 5c modela pozitivnog razvoja mladih: tradicionalno i digitalno mobilno mjerenje	M. Petrić	2
13.	Projekt “Socijalna samoposluga” i akcija Caritasa “Za 1000 radosti”	Anita Baričević- Smilović	6
14.	Analiza realizacije nastave i učeničkih postignuća na kraju prvog polugodišta  Aktualni problem u nastavnom procesu Obavijesti o provođenju državne mature Stručno usavršavanje nastavnika	Svi članovi	2
15.	Rehabilitacija pokretom i kretanjem nakon profesionalnih ozljeda	Lea Barković	2
16.	Poizvodnja hrane kao potencijal za rast I razvoj društva	Sonja Planinić	2
17.	Organiziranje školskih natjecanja Plan pripreme učenika za županijska natjecanja Pripreme učenika za izvanškolska natjecanja	Svi članovi	6
18.	Analiza udžbenika iz novog kataloga za šk. god. 2021./22.	Svi članovi	6
19.	Analiza uspjeha i rezultata nakon trećeg	Svi članovi	2

	<p>tromjesječja  Realizacija planova i program te  planiranje nadoknade eventualnog  manjka realizacije</p> <p>Evaluacija nastave u završnim razredima  Pripreme za državnu maturu</p>		
20.	<p>Analiza cjelogodišnjeg rada na kraju  nastavne godine  Analiza uspjeha po nastavnim predmetima  (srednje ocjene)  Uočavanje problema koji su se javili  tijekom školske godine</p>	Svi članovi	2
21.	Stručno usavršavanje nastavnika	Svi članovi	2
22.	<p>EU fondovi i održivi razvoj RH  Razvoj ljudskih potencijala kao posljedica  reformskih promjena kurikuluma PIG-a</p>	S.Planinić	2
23.	<p>Podjela predmeta i sati za iduću školsku  godinu  Analiza rada stručnog vijeća društvene  grupe predmeta u školskoj godini  2021./22. ipodnošenje izvješća</p>	Svi članovi	2
24.		Svi članovi	2

### 11.3. Programi i planovi rada razrednika

#### I. RAZRED ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

Mjesec:	Redni broj:	Tema:	Sati:	Odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:
<b>1. polugodište</b>				
rujan	1.	Primanje i upoznavanje učenika na početku školske godine; nastavni plan i program; raspored sati; upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	1	<b>goo B.4.1.</b> Promiče pravila demokratske zajednice. <b>osr A.4.4.</b> Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. <b>zdr B.4.2.C.</b> Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. <b>uku C.4/5.2.</b> Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
	2.	Popunjavanje formulara za potrebe Škole; raspored sjedenja učenika u razredu	1	<b>goo B.4.2.</b> Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. <b>osr A.4.3.</b> Razvija osobne potencijale. <b>zdr B.4.1.B.</b> Razvija tolerantan odnos prema drugima.
	3.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika razreda za Vijeće učenika	1	<b>goo B.4.2.</b> Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. <b>osr A.4.3.</b> Razvija osobne potencijale. <b>osr C.4.2.</b> Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. <b>osr C.4.3.</b> Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
	4.	Priprema za prvi roditeljski sastanak	1	<b>goo B.4.2.</b> Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. <b>osr A.4.3.</b> Razvija osobne potencijale.

				<p><b>osr C.4.2.</b> Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p><b>osr C.4.3.</b> Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p>
listopad	5.	Što mi donosi srednja škola? Životne promjene	1	<p><b>osr A.4.2.</b> Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p><b>osr B.4.3.</b> Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p><b>osr C.4.2.</b> Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p><b>zdr B.4.1.A.</b> Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p><b>uku C.4/5.2.</b> Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p>
	6.	Zaduženja redara te čistoća učionica, škole i prostora oko škole	1	<p><b>osr B.4.3.</b> Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p><b>osr C.4.2.</b> Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p><b>odr B.4.1.</b> Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p><b>zdr A.4.3.</b> Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.</p>
	7.	Prava i dužnosti učenika	1	<p><b>goo C.4.3.</b> Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p><b>osr B.4.1.</b> Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.</p> <p><b>osr B.4.3.</b> Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p><b>zdr B.4.1.B.</b> Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p><b>uku A.4/5.4.</b> Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p>
	8.	Obrada teme: Kako učiti?	1	<p><b>osr A.4.4.</b> Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p><b>zdr B.4.2.A.</b> Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja</p>

				<p>od stresa.</p> <p><b>uku B.4/5.1.</b> Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p><b>uku B.4/5.2.</b> Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p><b>uku C.4/5.4.</b> Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p><b>uku D.4/5.1.</b> Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p>
studeni	9.	Živjeti zdravo – prehrambeni stilovi	1	<p><b>osr A.4.1.</b> Razvija sliku o sebi.</p> <p><b>osr C.4.1.</b> Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> <p><b>zdr A.4.2.A.</b> Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</p> <p><b>zdr A.4.2.D.</b> Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini</p>
	10.	Obilježavanje Dana škole	1	<p><b>goo C.4.1.</b> Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p><b>goo C.4.2.</b> Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p> <p><b>osr B.4.2.</b> Suradnički uči i radi u timu.</p> <p><b>odr A.4.1.</b> Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p><b>uku A.4/5.3.</b> Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p><b>uku C.4/5.3.</b> Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
	11.	Spolna ravnopravnost – Komuniciranje u vezi	1	<p><b>goo A.4.4.</b> Promiče ravnopravnost spolova.</p> <p><b>osr A.4.2.</b> Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p>

				<p><b>zdr B.4.1.A.</b> Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p><b>zdr B.4.1.C.</b> Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.</p>
	12.	Razgovor o rizičnim ponašanjima u razrednom odjelu	1	<p><b>goo C.4.1.</b> Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p><b>osr A.4.2.</b> Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p><b>osr B.4.1.</b> Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.</p> <p><b>osr B.4.3.</b> Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p><b>osr C.4.1.</b> Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> <p><b>zdr B.4.2.B.</b> Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p><b>zdr B.4.3.</b> Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p><b>zdr C.4.1.B.</b> Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</p>
prosinac	13.	Ususret mjesecu darivanja	1	<p><b>goo C.4.1.</b> Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p><b>goo C.4.2.</b> Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p> <p><b>osr B.4.2.</b> Suradnički uči i radi u timu.</p> <p><b>odr A.4.1.</b> Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p><b>uku A.4/5.3.</b> Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p><b>uku C.4/5.3.</b> Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
	14.	Ljudska prava	1	<p><b>goo A.4.2.</b> Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p>

			<p><b>goo A.4.3.</b> Promiče ljudska prava</p> <p><b>goo C.4.3.</b> Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p><b>osr C.4.3.</b> Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p><b>odr C.4.3.</b> Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.</p> <p><b>zdr B.4.1.B.</b> Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p>
15.	Analiza uspjeha i discipline učenika te prijedlozi mjera za njihovo poboljšanje	1	<p><b>osr A.4.4.</b> Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p><b>osr B.4.3.</b> Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p><b>zdr B.4.2.A.</b> Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</p> <p><b>zdr B.4.2.C.</b> Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p> <p><b>uku B.4/5.4.</b> Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p><b>uku C.4/5.2.</b> Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p><b>uku D.4/5.2.</b> Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>
16.	Priprema i održavanje sjednice Razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	1	<p><b>goo C.4.1.</b> Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p><b>osr C.4.3.</b> Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p><b>zdr B.4.2.C.</b> Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p> <p><b>uku B.4/5.2.</b> Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p><b>uku C.4/5.2.</b> Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p>



2. polugodište				
siječanj	17.	Analiza uspjeha postignutog u 1. polugodišta	1	<p><b>osr A.4.4.</b> Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p><b>osr B.4.3.</b> Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p><b>zdr B.4.2.A.</b> Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</p> <p><b>zdr B.4.2.C.</b> Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p> <p><b>uku B.4/5.4.</b> Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p><b>uku C.4/5.2.</b> Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p>
	18.	Priprema i sudjelovanje na školskim natjecanjima	1	<p><b>goo C.4.1.</b> Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p><b>goo C.4.2.</b> Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p> <p><b>ikt C.4.2.</b> Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju.</p> <p><b>osr A.4.3.</b> Razvija osobne potencijale.</p> <p><b>osr C.4.3.</b> Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p><b>uku A.4/5.3.</b> Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p><b>uku C.4/5.3.</b> Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
	19.	Priprema za drugi roditeljski sastanak	1	<p><b>goo B.4.2.</b> Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici</p> <p><b>osr A.4.3.</b> Razvija osobne potencijale</p> <p><b>osr C.4.2.</b> Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p><b>osr C.4.3.</b> Prihvaća društvenu</p>

				odgovornost i aktivno pridonosi društvu.
veljača	20.	Spolna ravnopravnost - Medijski prikaz spolnosti	1	<b>goo A.4.4.</b> Promiče ravnopravnost spolova. <b>osr A.4.1.</b> Razvija sliku o sebi. <b>zdr A.4.1.</b> Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja. <b>zdr B.4.2.D.</b> Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.
	21.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	1	<b>goo A.4.3.</b> Promiče ljudska prava. <b>osr B.4.1.</b> Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora. <b>osr C.4.1.</b> Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. <b>zdr B.4.1.C.</b> Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja. <b>zdr C.4.1.B.</b> Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
	22.	Tradicijaska baština - Međunarodni riječki karneval	1	<b>goo C.4.2.</b> Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. <b>osr C.4.4.</b> Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. <b>pod B.4.2.</b> Planira i upravlja aktivnostima. <b>odr A.4.1.</b> Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
ožujak	23.	Dogovor i priprema za jednodnevni izlet	1	<b>goo C.4.1.</b> Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. <b>osr C.4.4.</b> Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. <b>odr A.4.1.</b> Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima

			<p>osjećaj pripadnosti čovječanstvu.  <b>uku A.4/5.3.</b> Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  <b>uku C.4/5.3.</b> Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
24.	Živjeti zdravo – Vrijednosti izbora životnog stila	1	<p><b>osr A.4.1.</b> Razvija sliku o sebi.  <b>osr C.4.1.</b> Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.  <b>zdr A.4.2.A.</b> Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.  <b>zdr A.4.2.D.</b> Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini</p>
25.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	<p><b>goo C.4.1.</b> Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.  <b>osr A.4.2.</b> Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  <b>osr B.4.1.</b> Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.  <b>osr B.4.3.</b> Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  <b>osr C.4.1.</b> Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.  <b>zdr B.4.2.B.</b> Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.  <b>zdr C.4.1.B.</b> Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</p>
26.	Prevenција ovisnosti – Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	1	<p><b>goo C.4.3.</b> Promiče kvalitetu života u zajednici.  <b>osr A.4.4.</b> Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.  <b>zdr B.4.3.</b> Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.  <b>zdr C.4.1.A.</b> Objašnjava</p>

				opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
	27.	Obrada teme: Društvene mreže	1	<p><b>ikt A.4.2.</b> Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.</p> <p><b>ikt A.4.3.</b> Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.</p> <p><b>ikt B.4.3.</b> Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.</p> <p><b>osr C.4.1.</b> Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p>
travanj	28.	Ususret Danu planeta Zemlje – kako biti ekološki osviješten?	1	<p><b>goo C.4.1.</b> Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p><b>osr B.4.2.</b> Suradnički uči i radi u timu.</p> <p><b>odr A.4.1.</b> Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p><b>odr A.4.2.</b> Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p><b>odr A.4.3.</b> Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p><b>odr B.4.1.</b> Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p><b>odr C.4.1.</b> Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit.</p> <p><b>uku A.4/5.3.</b> Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p><b>uku C.4/5.3.</b> Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
	29.	Spolna ravnopravnost – Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno	1	<p><b>goo A.4.4.</b> Promiče ravnopravnost spolova.</p> <p><b>osr A.4.1.</b> Razvija sliku o sebi.</p>

		spolno ponašanje		<p><b>zdr A.4.1.</b> Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja.</p> <p><b>zdr B.4.2.D.</b> Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.</p>
	30.	Bonton i sigurnost na internetu	1	<p><b>ikt A.4.2.</b> Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.</p> <p><b>ikt A.4.3.</b> Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.</p> <p><b>ikt B.4.3.</b> Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okruženju.</p> <p><b>osr C.4.1.</b> Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p>
svibanj	31.	Priprema za treći roditeljski sastanak	1	<p><b>goo B.4.2.</b> Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici</p> <p><b>osr A.4.3.</b> Razvija osobne potencijale</p> <p><b>osr C.4.2.</b> Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p><b>osr C.4.3.</b> Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p>
	32.	Vršnjačko nasilje – kako se postaviti u tim situacijama	1	<p><b>goo A.4.3.</b> Promiče ljudska prava.</p> <p><b>osr B.4.1.</b> Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.</p> <p><b>osr C.4.1.</b> Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> <p><b>zdr B.4.1.C.</b> Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.</p> <p><b>zdr C.4.1.B.</b> Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je</p>

				izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
	33.	Prevenција ovisnosti – Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	1	<p><b>goo C.4.3.</b> Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p><b>osr A.4.4.</b> Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p><b>zdr B.4.3.</b> Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p> <p><b>zdr C.4.1.A.</b> Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</p>
	34.	Briga o očuvanju prirode	1	<p><b>goo C.4.1.</b> Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p><b>osr B.4.2.</b> Suradnički uči i radi u timu.</p> <p><b>odr A.4.1.</b> Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p><b>odr A.4.2.</b> Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p><b>odr A.4.3.</b> Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p><b>odr B.4.1.</b> Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p><b>odr C.4.1.</b> Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit.</p> <p><b>uku A.4/5.3.</b> Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p><b>uku C.4/5.3.</b> Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
lipanj	35.	Tema po izboru učenika	1	<p><b>goo C.4.1.</b> Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p><b>goo C.4.2.</b> Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</p> <p><b>osr B.4.2.</b> Suradnički uči i radi u timu.</p> <p><b>osr C.4.4.</b> Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni</p>

			<p>identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p><b>odr A.4.1.</b> Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p><b>uku A.4/5.3.</b> Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p><b>uku C.4/5.3.</b> Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p>
36.	Međuljudski odnosi u razredu	1	<p><b>goo C.4.3.</b> Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p><b>osr B.4.4.</b> Suradnički uči i radi u timu.</p> <p><b>osr C.4.2.</b> Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p><b>zdr B.4.1.B.</b> Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> <p><b>uku D.4/5.2.</b> Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>
37.	Analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera i vladanja na kraju nastavne godine; dogovor oko ispravljanja negativnih ocjena - dopunski rad i popravni ispiti; priprema završne sjednice Razrednog vijeća	1	<p><b>osr A.4.4.</b> Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p><b>osr B.4.3.</b> Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p> <p><b>zdr B.4.2.C.</b> Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</p> <p><b>uku B.4/5.4.</b> Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p><b>uku C.4/5.2.</b> Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p><b>uku D.4/5.2.</b> Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>
38.	Završna sjednica Razrednog vijeća	1	<p><b>goo C.4.1.</b> Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p><b>osr C.4.3.</b> Prihvaća društvenu</p>

				odgovornost i aktivno pridonosi društvu. <b>zdr B.4.2.C.</b> Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. <b>uku C.4/5.2.</b> Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
--	--	--	--	--

UKUPNO: 35 SATI

#### OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:

- pojedinačni razgovori s učenicima i roditeljima
- obavljanje administrativnih poslova potrebnih za normalno obavljanje nastave
- upis učenika u matičnu knjigu
- ostale slobodne teme po izboru učenika i razrednika
- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- suradnja s roditeljima, predmetnim naavnicima i članovima razrednog vijeća
- animiranje učenika za slobodne aktivnosti
- rješavanje tekuće problematike vezane za uspjeh i izostanke učenika

#### II. RAZRED – ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

Mjesec:	Redni broj:	Nastavna jedinica:	Sati:	Odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:
<b>1. polugodište</b>				
rujan	1.	Primanje učenika, sređivanje dokumentacije, čitanje Kućnog reda i rasporeda sati	1	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
rujan	2.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika razreda za Vijeće učenika	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno



				suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
rujan	3.	Popunjavanje anketa i formulara za potrebe Škole	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
rujan	4.	Priprema za prvi roditeljski sastanak	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
listopad	5.	Odgovorno ponašanje: Na pragu punoljetnosti	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
listopad	6.	Državna matura – prijave u sustav, osnovne informacije o Državnoj maturi	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
listopad	7.	Obrada teme: „Kako učiti?“	1	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
listopad	8.	Analiza uspjeha, discipline i prijedlog mjera za poboljšanje	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
studeni	9.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno

				suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
studeni	10.	Obilježavanje Dana škole	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.
studeni	11.	Bježim li iz stvarnosti u svijet ovisnosti?	1	zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
studeni	12.	Prava i dužnosti učenika	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
prosinac	13.	Borba protiv nasilja	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
prosinac	14.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
prosinac	15.	Priprema i održavanje sjednice Razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno suraduje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
<b>2. polugodište</b>				
siječanj	16.	Analiza uspjeha postignutog na kraju 1. polugodišta	1	uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih

				stavova/postupaka/izbora.
siječanj	17.	Pravilna prehrana: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija(oglašavanje i marketing)	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
veljača	18.	Međuljudski odnosi u razredu	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
veljača	19.	Priprema i sudjelovanje na školskim natjecanjima	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
veljača	20.	Upute za pripremu polaganja Državne mature	1	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
ožujak	21.	Priprema za roditeljski sastanak	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
ožujak	22.	Višedimenzionalni model zdravlja: Važnost očuvanja i zaštite zdravlja	1	zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
ožujak	23.	Uređenje učionice učeničkim radovima	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
ožujak	24.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.

				osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
travanj	25.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
travanj	26.	Višedimenzionalni model zdravlja	1	B.3.2.C Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale.
travanj	27.	Briga o očuvanju prirode	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.
travanj	28.	Psihološka pomoć učenicima (kako i kome se obratiti)	1	zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. zdr C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
svibanj	29.	Priprema za roditeljski sastanak	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
svibanj	30.	Tema po izboru učenika	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
svibanj	31.	Priprema za završnu sjednicu, izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
svibanj	32.	Završna sjednica, dogovor o podjeli svjedodžbi, ispunjavanje prijavnica za popravne ispite	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

UKUPNO: 35 SATI

### OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:

- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- priprema i vođenje sjednice Razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- rješavanje odgojnih problema u razredu, stalna briga o izostancima, učenju i vladanju učenika
- suradnja sa roditeljima, predmetnim nastavnicima i članovima razrednog vijeća
- animiranje učenika za kulturnu, športsku, zabavnu aktivnost u školi i izvan nje
- organiziranje uređenja razredne prostorije, radnih akcija, humanitarnih akcija i natjecanja u razredu
- obavljanje svih administrativnih poslova (dosjei učenika, dnevnik rada, imenik učenika, matična knjiga, obavijesti o uspjehu, svjedodžbe i dr.)

### III. RAZRED      ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.

Mjesec:	Redni broj:	Nastavna jedinica:	Sati:	Odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:
<b>1. polugodište</b>				
rujan	1.	Primanje učenika, sređivanje dokumentacije, raspored sati	1	
rujan	2.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika razreda za Vijeće učenika	1	
rujan	3.	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	1	osr A.5.1.Razvija sliku o sebi
rujan	4.	Izostanci i odgojne mjere	1	
listopad	5.	Pripreme za prvi roditeljski sastanak	1	
listopad	6.	Analiza uspjeha discipline i prijedlog mjera za poboljšanje	1	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr A.5.1.Razvija sliku o sebi
listopad	7.	Pripreme za jednodnevni izlet	1	
listopad	8.	Obilježavanje Dana škole	1	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
studeni	9.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim	1	odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.

		situacijama		
studeni	10.	Planiranje budućnosti	1	osr A.5.1.Razvija sliku o sebi
studeni	11.	Izostanci i odgojne mjere	1	
studeni	12.	Alkohol i promet	2	zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
prosinac	13.			
prosinac	14.	Priprema za drugi roditeljski sastanak	1	
prosinac	15.	Priprema i održavanje sjednice na kraju prvog polugodišta	1	
<b>2. polugodište</b>				
siječanj	16.	Analiza uspjeha postignutog na kraju 1. polugodišta i prijedlozi kako ga poboljšati	1	uku A.4.4./5.Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B. 1.4./5.Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
siječanj	17.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	1	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
veljača	18.	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	1	osr C.5.2.Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
veljača	19.	Izostanci i odgojne mjere	1	
veljača	20.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja	1	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
ožujak	21.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	1	zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.  zdr A.5.1.Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.
ožujak	22.	Internetsko nasilje	1	zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i

				izbjegava ih.
ožujak	23.	Izostanci i odgojne mjere	1	
ožujak	24.	Analiza uspjeha discipline i prijedlog mjera za poboljšanje	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
travanj	25.	Brak, roditeljstvo i obitelj	1	
travanj	26.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	2	zdr A.5.1.Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.
travanj	27.			
travanj	28.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	1	
svibanj	29.	Izostanci i odgojne mjere	1	
svibanj	30.	Posjet izložbi/muzeju/kinu	1	
svibanj	31.	Priprema za treći roditeljski sastanak	1	
svibanj	32.	Analiza uspjeha	1	uku A.4.4./5.Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B. 1.4./5.Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
lipanj	33.	Priprema završne sjednice	1	
lipanj	34.	Završna sjednica, dogovor o podjeli svjedodžbi	2	
lipanj	35.			

UKUPNO: 35 SATI

#### OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:

- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- priprema i vođenje sjednice Razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- rješavanje odgojnih problema u razredu, stalna briga o izostancima, učenju i vladanju učenika
- suradnja sa roditeljima, predmetnim nastavnicima i članovima razrednog vijeća
- animiranje učenika za kulturnu, športsku, zabavnu aktivnost u školi i izvan nje
- organiziranje uređenja razredne prostorije, radnih akcija, humanitarnih akcija i natjecanja u razredu
- obavljanje svih administrativnih poslova (dosjei učenika, dnevnik rada, imenik učenika, matična knjiga, obavijesti o uspjehu, svjedodžbe i dr.)

**IV. RAZRED ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**

Mjesec:	Redni broj:	Nastavna jedinica:	Sati:	Odgojno - obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:
<b>1. polugodište</b>				
rujan	1.	Primanje učenika, sređivanje dokumentacije, čitanje Kućnog reda i rasporeda sati	1	osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
rujan	2.	Biranje razrednog rukovodstva i predstavnika razreda za Vijeće učenika	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
rujan	3.	Popunjavanje anketa i formulara za potrebe Škole	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
rujan	4.	Priprema za prvi roditeljski sastanak	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
listopad	5.	Odgovorno ponašanje: Na pragu	1	osr C.5.3. Ponaša se društveno



		punoljetnosti		odgovorno. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
listopad	6.	Državna matura – prijave u sustav, osnovne informacije o Državnoj maturi	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
listopad	7.	Obrada teme: „Kako učiti?“	1	osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
listopad	8.	Analiza uspjeha, discipline i prijedlog mjera za poboljšanje	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
studeni	9.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje

				ponašanje.
studeni	10.	Obilježavanje Dana škole	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.
studeni	11.	Bježim li iz stvarnosti u svijet ovisnosti?	1	zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
studeni	12.	Prava i dužnosti učenika	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
prosinac	13.	Borba protiv nasilja	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
prosinac	14.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
prosinac	15.	Priprema i održavanje sjednice Razrednog vijeća na kraju prvog polugodišta	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
<b>2. polugodište</b>				

siječanj	16.	Analiza uspjeha postignutog na kraju 1. polugodišta	1	uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
siječanj	17.	Pravilna prehrana: Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija(oglašavanje i marketing)	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
veljača	18.	Međuljudski odnosi u razredu	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
veljača	19.	Priprema i sudjelovanje na školskim natjecanjima	1	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
veljača	20.	Upute za pripremu polaganja Državne mature	1	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
ožujak	21.	Priprema za roditeljski sastanak	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
ožujak	22.	Višedimenzionalni model zdravlja: Važnost očuvanja i zaštite zdravlja	1	zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.

				zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
ožujak	23.	Uređenje učionice učeničkim radovima	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
ožujak	24.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
travanj	25.	Izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
travanj	26.	Višedimenzionalni model zdravlja	1	B.3.2.C Prepoznaje i objašnjava svoje osobne i socijalne potencijale.
travanj	27.	Briga o očuvanju prirode	1	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.
travanj	28.	Psihološka pomoć učenicima (kako i kome se obratiti)	1	zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. zdr C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
svibanj	29.	Priprema za roditeljski sastanak	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje

				dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
svibanj	30.	Tema po izboru učenika	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
svibanj	31.	Priprema za završnu sjednicu, izostanci i odgojne mjere	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
svibanj	32.	Završna sjednica, dogovor o podjeli svjedodžbi, ispunjavanje prijavnica za popravne ispite	1	uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

UKUPNO: 32 SATA

#### OSTALI POSLOVI RAZREDNIKA:

- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- priprema i vođenje sjednice Razrednog vijeća
- razgovor s učenicima, upoznavanje i odgoj učenikove ličnosti, praćenje napretka u nastavi i drugim oblicima obrazovnog rada, istraživanje uzroka neuspjeha, praćenje i upoznavanje obiteljskih prilika učenika
- rješavanje odgojnih problema u razredu, stalna briga o izostancima, učenju i vladanju učenika
- suradnja sa roditeljima, predmetnim nastavnicima i članovima razrednog vijeća
- animiranje učenika za kulturnu, sportsku, zabavnu aktivnost u školi i izvan nje
- organiziranje uređenja razredne prostorije, radnih akcija, humanitarnih akcija i natjecanja u razredu

- obavljanje svih administrativnih poslova (dosjei učenika, dnevnik rada, imenik učenika, matična knjiga, obavijesti o uspjehu, svjedodžbe, diplome i dr.)

## 11.4. Stručno usavršavanje

### 11.4.1. Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Nastavnici su prema strukama okupljeni po stručnim aktivima. Unutar aktiva utvrđuje se program i način rada te je terminski razrađen tijekom školske godine. Svaki nastavnik se za nastavu priprema individualno, pri čemu se koristi operativnim programom rada i GIK-om koji se donosi na početku školske godine. U skladu s tim nastavnik se koristi propisanom stručnom literaturom te tehnologijom.

Nastavnici i stručni suradnici i ravnatelj se redovito stručno usavršavaju na što imaju pravo i obvezu kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologij, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Nastavnici redovito sudjeluju na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje, a koji su objavljeni u Katalogu stručnih skupova. Sudjeluju na edukacijama s temama prevencija nasilja i zaštita prava učenika.

Nastankom Agencije za strukovno obrazovanje, počelo se organizacijom stručnih skupova za profesore građevinske odnosno geodetske struke.

Svake školske godine nastavnici koji su stekli uvjete za promicanje u zvanje profesor – mentor, upućuju zahtjeve Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Jednom ili više puta u toku školske godine održavaju se sastanci zajednice građevinskih škola Hrvatske na kojem se rješava tekuća problematika vezana za stručne nastavne predmete.

Pripravniku se dodjeljuje mentor, a nakon završenog pripravničkog staža, upućuje na polaganje stručnog ispita.

### Planirana stručna usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika u šk. 2022./2023.

<b>Stručni aktiv:</b> hrvatski jezik i strani jezici							
<b>Predmetno područje:</b> Hrvatski jezik <b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika:</b> Marija Raos Skitarelić							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova

<b>I.</b>	<b>Individualno</b>						
	Analiziranje i proučavanje stručne literature	stručne i metodičke teme	tijekom godine	30	60	polaznik	Rijeka
<b>II.</b>	<b>Stručni aktiv</b>						
	Sastanci stručnih aktiva	tekuće teme stručnih aktiva (nastava, predavanja, projekti, usavršavanja)	tijekom godine	10	20	polaznik	Rijeka, GTŠ
<b>III.</b>	<b>Nastavničko vijeće</b>						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
<b>IV.</b>	<b>Županijsko stručno vijeće</b>						
<b>V.</b>	<b>Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>						
	Hrvatska mreža školskih knjižničara, projekt Lektira na mreži	praćenje, savjetovanje i analiziranje kreativnih uradaka učenika GTŠ u sklopu projekta Lektira na mreži u	tijekom godine	10	20	polaznik	Rijeka, GTŠ

		suradnji s knjižničarkom GTŠ					
	suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima GTŠ	Praćenje, savjetovanje i vrednovanje učeničkih uradaka u suradnji s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima GTŠ	tijekom nastavne godine	10	30	voditelj	Rijeka, GTŠ
	Vrednovanje eseja na ispitu Državne mature iz Hrvatskoga jezika	vrednovanje ispita	Lipanj, srpanj	5	40	polaznik	Zagreb, NCVVO

<b>Stručni aktiv:</b> hrvatski jezik i strani jezici							
<b>Predmetno područje:</b> Hrvatski jezik							
<b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika:</b> Vanda Milković, prof.							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I.</b>	<b>Individualno</b>						
	Analiziranje i proučavanje stručne literature	stručne i metodičke teme	tijekom godine	30	60		Rijeka
<b>II.</b>	<b>Stručni aktiv</b>						
	Sastanci stručnih aktiva	tekuće teme stručnih aktiva (nastava, predavanja, projekti, usavršavanja)	tijekom godine	10	20		Rijeka, GTŠ
<b>III.</b>	<b>Nastavničko vijeće</b>						



	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
<b>IV.</b>	<b>Županijsko stručno vijeće</b>						
	ŽSV nastavnika hrvatskog jezika	stručne i metodičke teme		3-4 dana	12-16 sati		
<b>V.</b>	<b>Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>						

<b>Stručni aktiv:</b> Aktiv Hrvatskoga jezika i stranih jezika							
<b>Predmetno područje:</b> <b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika:</b> Tina Udović							
r. b.	<b>Vrsta</b>	<b>Naziv/tema</b>	<b>Vrijeme/ datum održavanja</b>	<b>Broj dana</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik</b>	<b>Mjesto održavanja/ ustanova</b>
<b>I.</b>	<b>Individualno</b>						
		Teme stručnih skupova prema planu AZOO i MZO Praćenje stručne literature	tijekom godine	15	50	Polaznik	AZOO, MZO

<b>II.</b>	<b>Stručni aktiv</b>						
		1. Stručni članci u nastavi Hrvatskoga jezika – primjer dobre prakse 2. Usvajanje odgojno-obrazovnih ishoda učenja na primjeru novinarskih žanrova u nastavi Hrvatskoga jezika - primjer dobre prakse 3. Književna kritika i polemika u nastavi Hrvatskoga jezika za četvrti razred - primjer dobre prakse	tijekom godine	3	6	Predavač	Rijeka, GTŠ
<b>III.</b>	<b>Nastavničko vijeće</b>						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
<b>IV.</b>	<b>Županijsko stručno vijeće</b>						
		Stručno usavršavanje	Prema planu ŽSV-a			polaznik	Rijeka, online
<b>V.</b>	<b>Ostalo</b>						

<b>Stručni aktiv:</b> Aktiv hrvatskog jezika i stranih jezika
<b>Predmetno područje:</b> NJEMAČKI JEZIK <b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka
<b>Ime i prezime sudionika:</b> Sandra Lukić, prof.

r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I. Individualno</b>							
	čitanje stručne literature i webinar	teme vezane uz metodiku stranih jezika, online podučavanje	tijekom školske godine		80	polaznik	Škola GTŠ, kod kuće
<b>II. Stručni aktiv</b>							
	sastanci	Razne teme	tijekom školske godine	1-2 puta mjesečno i prema potrebi	20	predavač	Rijeka, GTŠ
<b>III. Nastavničko vijeće</b>							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
<b>IV. Županijsko stručno vijeće</b>							
	Različite teme	Nije još u katalogu	cijela godina	3	12	polaznik/predavač	PRHG
<b>V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>							
	AZOO državni i međuzupanijski skupovi	nije u katalogu	cijela godina	ne zna se	ne zna se	polaznik	nije u katalogu

njemačkog jezika							
------------------	--	--	--	--	--	--	--

<b>Stručni aktiv: HRVATSKI JEZIK I STRANI JEZICI (Engleski i Njemački jezik)</b>							
<b>Predmetno područje: ENGLSKI JEZIK</b>							
<b>Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka</b>							
<b>Ime i prezime sudionika: Teo Grlica, Sanja Bura</b>							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I. Individualno</b>							
	stručna literatura	metodičke teme	tijekom godine		40		Kod kuće
	webinari / Carnet Loomen	metodičke teme	tijekom godine		20	polaznik/polaznik	Kod kuće / GTŠ
<b>II. Stručni aktiv</b>							
	sastanci SA	tekuća problematika, primjeri dobre prakse	tijekom godine		20	polaznik / predavač	GTŠ, online
<b>III. Nastavničko vijeće</b>							
a.		Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
b.		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ

<b>IV.</b>	<b>Županijsko stručno vijeće</b>						
	ŽSV nastavnika engleskog jezika	metodičke teme, kurikularna reforma, online nastava	3-4 puta godišnje		12-16 sati	polaznik / predavač	Prva riječka hrvatska gimnazija/Medicinska škola u Rijeci / online
<b>V.</b>	<b>Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>						
	AZOO	kurikularna reforma / Loomen	tijekom godine	1 dan		polaznik	Nije poznato / online

<b>Stručni aktiv:</b> Povijest, Geografija, Glazbena umjetnost, Biologija							
<b>Predmetno područje:</b> Povijest							
<b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika:</b> Ivana Kovač, prof. povijesti							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I.</b>	<b>Individualno</b>						
	Osobno usavršavanje	Praćenje i upoznavanje s recentnim izdanjima na polju historiografije, interdisciplinarnim znanstvenim poljima i pedagoško metodičkoj znanstvenoj domeni; upoznavanje i primjena alata iz IKT međupredmetne teme;	tijekom godine		Oscilatorno;	Polaznica	Rad u školi (GTŠ Rijeka), rad od kuće;

	Osobno usavršavanje	Čitanje stručne literature, kurikularnih dokumenata, praćenje webinar	tijekom čitave školske godine		70	Polaznica	virtualno
<b>II. Stručni aktiv</b>							
	Sastanci Aktiva	Međupredmetne teme;	Tijekom školske godine (2 puta po polugodištu);	4	8	Voditelj aktiva, polaznica	Rijeka, GTŠ, virtualno
<b>III. Nastavničko vijeće</b>							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
<b>IV. Županijsko stručno vijeće</b>							
	ŽSV nastavnika povijesti	stručno i metodičko usavršavanje	2-3 puta tijekom školske godine		40	polaznica	Primorsko-goranska županija, Rijeka
<b>V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>							
1.	Agencija za odgoj i obrazovanje	županijsko stručno vijeće nastavnika povijesti ili filozofije (stručno i metodičko usavršavanje)	2-3 puta tijekom školske godine		40	polaznica	Primorsko-goranska županija, Rijeka

2.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	nastavak stručnog usavršavanja putem virtualne učionice sustava Loomen	tijekom cijele školske godine		80	polaznica	Virtualne učionice

<b>Stručni aktiv:</b> Povijest, Geografija, Glazbena umjetnost, Biologija							
<b>Predmetno područje:</b> Glazbena umjetnost <b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika:</b> Andrea Pajović, prof. povijesti i povijesti umjetnosti							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I. Individualno</b>							
	Čitanje stručne (znanstvene i metodičke) literature te zakonskih akata	Upoznavanje i praćenje novih saznanja na području glazbe i glazbene umjetnosti, pedagogije, metodike te edukacijske psihologije. Nova saznanja na području IKT-a i njihova primjena u nastavi (literatura i webinar) Primjena međupredmetnih tema u nastavi Glazbene umjetnosti	tijekom godine	30 dana	60 sati godišnje	polaznik	Rad u školi (GTŠ Rijeka), rad od kuće;
<b>II. Stručni aktiv</b>							
	Sastanci Aktiva	Stručne i profesionalne teme (Međupredmetne teme; aktivnosti,	Tijekom godine (2 puta po polugodištu)	4	8	Polaznica, član aktiva	GTŠ Rijeka ,virtualno

		natjecanja, programi i projekti)					
<b>III.</b>	<b>Nastavničko vijeće</b>						
a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ	
b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ	
<b>IV.</b>	<b>Županijsko stručno vijeće</b>						
<b>V.</b>	<b>Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>						

<b>Stručni aktiv:</b> Povijest, Geografija, Biologija, Glazbena kultura							
<b>Predmetno područje:</b> Geografija <b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika:</b> Katarina Smud							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I.</b>	<b>Individualno</b>						



		Čitanje stručne literatura; metodičke teme, znanstvene teme.	tijekom godine	1 dan tjedno	50 sati godišnje	polaznik	kod kuće
<b>II.</b>	<b>Stručni aktiv</b>						
		Sastanci stručnog aktiva: stručne teme, teme vezane uz nastavu, aktivnosti učenika i školske projekte.	tijekom godine	prema potrebi	prema potrebi	polaznik	Rijeka, GTŠ
<b>III.</b>	<b>Nastavničko vijeće</b>						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika. Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
<b>IV.</b>	<b>Županijsko stručno vijeće</b>						
		Sastanci županijskog stručnog vijeća iz Geografije.	3 x godišnje	3 dana	15 sati	polaznik	Na području PGŽ
<b>V.</b>	<b>Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>						
		Stručna usavršavanja na državnoj razini iz Geografije u organizaciji AZOO.	2 x godišnje	2 dana	10 sati	polaznik	Zagreb, Zadar

<b>Stručni aktiv:</b> Povijest, Geografija, Biologija, Glazbena kultura
<b>Predmetno područje:</b> Biologija
<b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka

Ime i prezime sudionika: Jana Letilović							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I. Individualno</b>							
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz područja biologije u svrhu nadogradnje dosadašnjeg znanja	Tijekom godine		120	polaznik	Rijeka
<b>II. Stručni aktiv</b>							
		Stručne i metodičke teme vezane za nastavu, pedagošku dokumentaciju, planove i programe, samovrednovanja te tekuće probleme i zadatke	Tijekom godine	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznik	Rijeka, GTŠ
<b>III. Nastavničko vijeće</b>							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi,	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ

		vrednovanje učeničkih postignuća.					
<b>IV.</b>	<b>Županijsko stručno vijeće</b>						
	Županijski aktiv iz biologije	Stručne i metodičke teme vezane za nastavu biologije	2x tijekom godine	1. siječanj	6	polaznik	Rijeka, GTŠ
<b>V.</b>	<b>Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>						

<b>Stručni aktiv:</b> Matematika, fizika i računalstvo							
<b>Predmetno područje:</b> Matematika							
<b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika:</b> Branka Bosanac, Irena Brnelić, Tajana Jerolimov, Tanja Turak Mandić,							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/voditelj/polaznik	Mjesto održavanja/ustanova
<b>I.</b>	<b>Individualno</b>						
1.	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom školske godine	1 dan tjedno	80 tijekom godine	polaznik	Kod kuće, GTŠ-RI
2.	Webinari	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom školske godine	Nije naznačeno		polaznik	online
<b>II.</b>	<b>Stručni aktiv</b>						
1.	Sastanci SA	Stručne teme, radionice Tematika vezana uz nastavu, aktivnosti učenika i školske projekte	tijekom školske godine	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznik	Rijeka, GTŠ
<b>III.</b>	<b>Nastavničko vijeće</b>						

	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
<b>IV. Županijsko stručno vijeće</b>							
1.	ŽSV	Stručne i profesionalne teme	Tijekom školske godine			polaznik	Rijeka
<b>V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>							
1.	Državni skup	Stručne i profesionalne teme	Tijekom školske godine			polaznik	Hrvatska

<b>Stručni aktiv:</b> Matematika, fizika, informatika							
<b>Predmetno područje:</b> <b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika:</b> ANA VRCELJ							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/voditelj/polaznik	Mjesto održavanja/ustanova
<b>I. Individualno</b>							
1.	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom godine	1 dan tjedno	80 tijekom godine	Voditelj/polaznik	GTŠ-RI, Odjel za informatiku

2.	Webinari	Metodičke teme, znanstvene teme	Tijekom školske godine	Nije naznačeno		polaznik	online
3.	Pisanje znanstvenih radova	Znanstvene teme	Tijekom godine	Prema potrebi		Predavač	međunarodno
<b>II. Stručni aktiv</b>							
1.	Sastanci SA	Stručne teme, radionice, tematika vezana za nastavu i aktivnost učenika	tijekom godine	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznici	Rijeka, GTŠ
<b>III. Nastavničko vijeće</b>							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
<b>IV. Županijsko stručno vijeće</b>							
1.	ŽSV	Stručne i profesionalne teme	Tijekom školske godine			polaznik	Rijeka
<b>V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>							
1.	Državni skup	Stručne i profesionalne teme	Tijekom školske godine			polaznik	Hrvatska

Stručni aktiv: Matematika, fizika i računalstvo							
Predmetno područje: Fizika Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Tatjana Pranjčić-Petrović							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I. Individualno</b>							
1.	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom školske godine	1 dan tjedno	80 tijekom godine	polaznik	Kod kuće, GTŠ-RI
2.	Webinari	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom školske godine	Nije naznačeno		polaznik	online
<b>II. Stručni aktiv</b>							
1.	Sastanci stručni aktiv	Stručne teme, radionice. Tematika vezana uz nastavu, aktivnosti učenika i školske projekte	tijekom školske godine	Prema potrebi	Prema potrebi	Polaznik/voditelj/ predavač	Rijeka, GTŠ
<b>III. Nastavničko vijeće</b>							
a.		Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
b.		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ

		učničkih postignuća.					
<b>IV.</b>	<b>Županijsko stručno vijeće</b>						
1.	Županijsko stručno vijeće nastavnika fizike Primorsko-goranske županije Međužupanijsko stručno vijeće nastavnika fizike Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Istarske županije	Stručne i profesionalne teme	Tijekom školske godine	4	16	polaznik	Rijeka
<b>V.</b>	<b>Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>						
1.	Stručna usavršavanja na državnoj razini iz Fizike u organizaciji AZOO, XVI. hrvatski simpozij o nastavi fizike za učitelje i nastavnike fizike	Stručne i profesionalne teme	Tijekom školske godine	3	20	polaznik	Hrvatska

<b>Stručni aktiv: AKTIV POLITIKE I GOSPODARSTVA, ETIKE, VJERONAUKA I TZK</b>							
<b>Predmetno područje:</b> Tjelesna i zdravstvena kultura <b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika: Erik Benas/Barković Lea</b>							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/voditelj/polaznik	Mjesto održavanja/ustanova
<b>I.</b>	<b>Individualno</b>						
		Čitanje stručne literature i online seminara	tijekom godine	100	100	polaznik	online

<b>II.</b>	<b>Stručni aktiv</b>						
		Sjednice aktiva	tijekom godine			polaznik	Rijeka, GTŠ
<b>III.</b>	<b>Nastavničko vijeće</b>						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
<b>IV.</b>	<b>Županijsko stručno vijeće</b>						
		Teme će definirati voditelj ŽSV-a	3x godišnje	1	4	polaznik	Srednje škole u PGŽ
<b>V.</b>	<b>Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>						

<b>Stručni aktiv: LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN</b>							
<b>Predmetno područje:</b> Likovne umjetnost <b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika: Iva Karminski, prof. lik. kult. lik kult., voditelj aktiva</b> - Tonči Peranić, mag.art. - Branka Merlacchi, prof. lik. kult. - Asja Rukavina Bikić, prof. lik. Kult - Dragica Vukelić, dipl. ing. Arh - Nina Rizman Gračanin, dipl. ing. arh							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I.</b>	<b>Individualno</b>						



	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom godine	1 dan tjedno	80 sati tijekom god.	polaznik	Kod kuće, GTŠ
	Webinari			Nije naznačeno			On line
<b>II. Stručni aktiv</b>							
	Sastanci SA	Stručne teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	tijekom godine	Prema potrebi	Prema potrebi	Polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
<b>III. Nastavničko vijeće</b>							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
<b>IV. Županijsko stručno vijeće</b>							
	AZOO	Županijska stručna vijeća Likovne umjetnosti i stručnih predmeta iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna	tijekom šk godine, nije naznačeno	2	Cca 12h	Polaznik/voditelj	FFRI/ on line

<b>V.</b>	<b>Ostalo</b> (navesti vrstu/organizatora)						
	AZOO	Državni stručno-znanstveni skup Likovne umjetnosti i stručnih predmeta iz stručnih predmeta iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna	Tijekom šk god., rujan i lipanj	2	Cca 6h	Polaznik/voditelj	FFRI/ on line
	Loomen		mjesečno	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznik	

<b>Stručni aktiv:</b> Likovna umjetnost i dizajn							
<b>Predmetno područje:</b> Kemija i Tehnologija materijala <b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika:</b> Maršić Helena dipl. ing. kemijske tehnologije							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I.</b>	<b>Individualno</b>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz područja kemije u svrhu nadogradnje dosadašnjeg znanja	tijekom godine	1	80	Polaznik	Kod kuće, GTŠ

<b>II. Stručni aktiv</b>							
	Stručni aktiv prirodoslovlja, sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, GTŠ
<b>III. Nastavničko vijeće</b>							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
<b>IV. Županijsko stručno vijeće</b>							
	Županijski aktiv kemije	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu kemije	1* godišnje	1	4	Polaznik	Škola na području PGŽ
<b>V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>							
	Loomen		mjesečno	Prema potrebi	Prema potrebi	polaznik	

Stručni aktiv: građevinska grupa predmeta							
Predmetno područje: graditeljstvo Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka							
Ime i prezime sudionika: Zvezdana Veršić – Žunić dipl. ing. građ., Iskra Skaljer dipl. ing. građ., Domagoj Čuka, dipl. ing. arh., Jadranko Babić dipl. ing. građ., dipl. ing. građ., Matej Viduka dipl. ing. građ. Nelita Boban dipl.ing. građ.							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I. Individualno</b>							
	Čitanje stručne literature	-Proučavanje izabranog teorijskog problema o kojem će nakon toga izlagati na sastanku stručnog skupa -Sadržaji iz struke i metodike - obvezno praćenje stručne literature, inovacija i znanstvenih spoznaja iz područja struke	tijekom godine	30	60	polaznik/ca	Rijeka
<b>II. Stručni aktiv</b>							
	Sastanci Stručnog aktiva	-stručne teme izvještaji sa seminara - sastanci školskih Stručnih vijeća (svaki mjesec)	tijekom godine	prema potrebi	prema potrebi	polaznik/ca voditelj/ica	Rijeka, GTŠ
<b>III. Nastavničko vijeće</b>							
a.		-Stručne i zakonodavne teme. -Zdravstvene i preventivne	1 x mjesečno	20	40	polaznik/ca	Rijeka, GTŠ

		<p>teme.</p> <p>-Prevenција nasilja i zaštita prava učenika.</p> <p>-Mentalno zdravlje i prava učenika.</p> <p>-Tekuća problematika.</p>	po potrebi				
	b.	<p>-Radionice u organizaciji kolega nastavnika.</p> <p>Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.</p>	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
<b>IV. Međužupanijsko stručno vijeće</b>							
	MŽSV	<p>-Sudjelovanje u radu stručnih vijeća i seminara na nivou županija i države</p> <p>-stručne i profesionalne teme</p>	<p>17.10.2021. (Bjelovar)</p> <p>-tijekom školske godine</p>	1	8	polaznik/ca	<p>Bjelovar</p> <p>Hrvatska</p>
<b>V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>							
1.	AZOO ASOO	<p>-Stručna savjetovanja i seminari u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencije za odgoj i obrazovanje</p>	-tijekom školske godine	po potrebi		polaznik/ca	Hrvatska
2.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Nastavak stručnog usavršavanja putem virtualne učionice	tijekom cijele školske godine		80	polaznik/ca	Virtualne učionice

		sustava Loomen					
--	--	----------------	--	--	--	--	--

<b>Stručni aktiv:</b> Geodezija							
<b>Predmetno područje:</b> Geodezija i geoinformatika <b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika:</b> Andrej Marinović, dipl. ing. geod., Mirko Husak, dr. sc., Ivana Pušić Herljević, dipl.ing.geod.							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I. Individualno</b>							
1.	Čitanje stručne literature	Stručne i profesionalno usmjerene teme iz područja geodezije i geoinformatike; metodičke teme, znanstvene teme	tijekom školske godine	1 dan tjedno	80 tijekom godine	polaznik	Kod kuće, GTŠ-RI
2.	Webinari	Metodičke teme, znanstvene teme	tijekom školske godine	10	20	polaznik	online
<b>II. Stručni aktiv</b>							
1.	Sastanci SA	Stručne teme, radionice. Tematika vezana uz nastavu, aktivnosti učenika i školske projekte.	tijekom godine	Minimalno 2 aktiva u polugodištu	8	polaznik	Rijeka, GTŠ
<b>III. Nastavničko vijeće</b>							
a.		Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ

		Tekuća problematika.					
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
<b>IV.</b>	<b>Županijsko stručno vijeće</b>						
1.	MŽSV	Stručne i profesionalne teme iz područja geodezije, građevine i arhitekture	1-2 puta tijekom školske godine	3	18	polaznik	
<b>V.</b>	<b>Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>						
1.	ASOO	Stručni skupovi nastavnika geodezije i geoinformatike (i srodnih predmeta)	1-2 puta tijekom školske godine	2	16	polaznik	Zagreb

<b>Stručni aktiv: Geodezija</b>							
<b>Predmetno područje: Geodezija - geoinformatika</b>							
<b>Ustanova: Građevinska tehnička škola Rijeka</b>							
<b>Ime i prezime sudionika: Marijan Đaniš, dipl.ing.geod.</b>							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I.</b>	<b>Individualno</b>						
a.		Kurikulumski pristup nastavi strukovnih predmeta u sektoru GGA	1.09.2022.	1	6	polaznik	Zagreb, Geodetska škola Zagreb

	b.	Radionica uživo: Paleta jednostavnih digitalnih alata u nastavi	22.09.2022.		3,5	polaznik	Rijeka, GTŠ
	c.	Stručni skup za nastavnike u sektoru Graditeljstvo, geodezija i arhitektura – mentore na WSC	svibanj 2023	3	4	polaznik	ZAGREB, ASOO
	d.	Stručni skup za nastavnike Zajednice graditeljskih škola	tijekom godine	2	6	polaznik	Karlovac/Zajednica graditeljskih škola
<b>II. Stručni aktiv</b>							
<b>III. Nastavničko vijeće</b>							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
<b>IV. Županijsko stručno vijeće</b>							
<b>V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>							
	a.	Dani strukovnih nastavnika	travanj 2023	3	8	polaznik	Šibenik, ASOO



<b>Stručni aktiv:</b> Etika, vjeronauk, politika i gospodarstvo, tjelesna i zdravstvena kultura							
<b>Predmetno područje:</b> Vjeronauk <b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika:</b> Anita Baričević Smilović							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I. Individualno</b>							
	Osobno usavršavanje	Praćenje webinara, stručne literature, kurikularnih dokumenata, nastavak stručnog usavršavanja putem Azoo i drugih platformi	tijekom godine	/	70	polaznica	virtualno
<b>II. Stručni aktiv</b>							
			tijekom godine				Rijeka, GTŠ
<b>III. Nastavničko vijeće</b>							
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ

<b>IV.</b>	<b>Županijsko stručno vijeće</b>						
		Županijsko stručno vijeće srednjoškolskih vjeroučitelja	Stručno i metodičko usavršavanje	3	12	polaznica	Primorsko-goranska županija, Rijeka
<b>V.</b>	<b>Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>						
	Agencija za odgoj i obrazovanje	Županijsko stručno vijeće vjeroučitelja	2-3 puta tijekom godine	3	12	polaznica	Primorsko-goranska županija, Rijeka
	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Nastavak stručnog usavršavanja putem Azzo i dodatnih platformi	tijekom godine	/	80		GTŠ, Rijeka virtualne učionice

<b>Stručni aktiv:</b> Etika, vjeronauk, politika i gospodarstvo, tjelesna i zdravstvena kultura							
<b>Predmetno područje:</b> Sociologija, politika i gospodarstvo i etika							
<b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika:</b> Sonja Planinić, dipl.oec.							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/voditelj/polaznik	Mjesto održavanja/ustanova
<b>I.</b>	<b>Individualno</b>						
	osobno	Praćenje novosti MZO a kroz vijesti, dokumente i natječaje, praćenje i sudjelovanje na Webinarima, čitanje stručne literature	tijekom godine		70	Polaznica	virtualno
<b>II.</b>	<b>Stručni aktiv</b>						
	Sastanci stručnog aktiva	Međupredmetne teme	tijekom godine	4	8	Polaznica	Rijeka, GTŠ

<b>III. Nastavničko vijeće</b>							
a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ	
b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ	
<b>IV. Županijsko stručno vijeće</b>							
ŽSV nastavnika Sociologije i politike i gospodarstva	Stručno i metodičko usavršavanje	2-3 puta u šk. god.	6	24	Polaznica	Rijeka, GTŠ	
<b>V. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>							
Agencija za odgoj i obrazovanje	- ŽSV nastavnika sociologije i Politike i gospodarstva (stručno i metodičko usavršavanje) - ŽSV nastavnika GOO			12	Polaznica	Primorsko-goranska županija, Rijeka	
NCVVO	- Edukacija za vanjske suradnike			12	Polaznica	NCVVO, Zagreb	

<b>Stručni aktiv:</b> Aktiv hrvatski jezik i strani jezici							
<b>Predmetno područje:</b> Knjižničarstvo (stručni suradnik-knjižničar)							
<b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika:</b> mr. sc Maja Cvjetković							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I. Individualno</b>							
		Praćenje stručne literature i sudjelovanje na	tijekom godine	/	80	polaznik	Škola, online

		webinarima					
<b>II.</b>	<b>Stručni aktiv</b>						
		Stručne teme i radionice; Izlaganje na temu Biblioterapija u školskoj knjižnici	tijekom godine	Minimalno 2 aktiva u polugodištu	8	Polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
<b>III.</b>	<b>Nastavničko vijeće</b>						
	a.	Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	polaznik	Rijeka, GTŠ
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ
<b>IV.</b>	<b>Županijsko stručno vijeće</b>						
		Medijska i informacijska pismenost, suvremena knjižnica	1 u polugodištu	2	12	polaznik	Rijeka
<b>V.</b>	<b>Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>						
		CSSU, Nacionalna i sveučilišna knjižnica Zagreb i Matična služba Rijeka; CARNETova usavršavanja; KDR- godišnje skupštine					

<b>Stručni aktiv:</b> Stručno vijeće etike, vjeronauka, politike i gospodarstva, tjelesne i zdravstvene kulture							
<b>Predmetno područje:</b> Pedagogija - stručni suradnik - pedagog <b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika:</b> Miranda Petrić							
r. b.	Vrsta	Naziv/tema	Vrijeme/ datum održavanja	Broj dana	Broj sati	Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik	Mjesto održavanja/ ustanova
<b>I.</b>	<b>Individualno</b>						
	<b>osobno usavršavanje</b>	Redovito praćenje stručne literature i časopisa, usavršavanje u području pedagogije, metodike, didaktike, obrazovne psihologije, savjetodavnog rada; Praćenje kurikularnih dokumenata; praćenje webinara	tijekom godine	20	70	polaznik	Rijeka, GTŠ on-line
<b>II.</b>	<b>Stručni aktiv</b>						
	Sastanci stručnog aktiva	Stručne teme i radionice. Izlaganje teme prevencija nasilja i zaštita prava učenika. Međupredmetni i slični sadržaji	tijekom godine	4	8	Polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ On-line
<b>III.</b>	<b>Nastavničko vijeće</b>						
	a.	Covid-19 Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne	1 x mjesečno	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ On-line

		teme. Školski preventivni programi. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	po potrebi				
	b.	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća.	po potrebi	1	2	polaznik/voditelj	Rijeka, GTŠ On-line
<b>IV.</b>	<b>Županijsko stručno vijeće</b>						
	<b>Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga</b>	aktualne teme/prema rasporedu	polugodišnje	2	12	polaznik	prema rasporedu
	<b>Županijsko stručno vijeće voditelja školskih preventivnih programa</b>	aktualne teme/prema rasporedu	polugodišnje	2	12	polaznik	prema rasporedu
<b>V.</b>	<b>Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>						
	<b>Stručni skup AZOO</b>	Stručni skup pedagoga	5. i 6. listopada 2022.	2	12	polaznik	Split/ On-line
	<b>Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</b>						

<b>Predmetno područje:</b> ravnatelj							
<b>Ustanova:</b> Građevinska tehnička škola Rijeka							
<b>Ime i prezime sudionika:</b> Boris Petrović, prof.							
r. b.	<b>Vrsta</b>	<b>Naziv/tema</b>	<b>Vrijeme/ datum održavanja</b>	<b>Broj dana</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Sudjelovao/la kao predavač/ voditelj/ polaznik</b>	<b>Mjesto održavanja/ ustanova</b>
<b>I.</b>	<b>Individualno</b>						

	<b>osobno usavršavanje</b>	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature. Zakonici, pravilnici, rukovođenje, menadžment, komunikacija i konflikt, kvaliteta obrazovanja, obrazovna razvojna strategija, pedagoška i razvojna psihologija pedagogija, metodika	tijekom godine	70	150	polaznik	Rijeka, GTŠ on-line
<b>II. Nastavničko vijeće</b>							
	Sjednice nastavničkog vijeća	Covid-19 Stručne i zakonodavne teme. Zdravstvene i preventivne teme. Školski preventivni programi. Mentalno zdravlje i prava učenika Tekuća problematika.	1 x mjesečno  po potrebi	1	2	voditelj	Rijeka, GTŠ On-line
<b>III. Županijsko stručno vijeće</b>							
	<b>Županijsko stručno vijeće ravnatelja</b>	aktualne teme/prema rasporedu	polugodišnje	2	12	polaznik	prema rasporedu
<b>IV. Ostalo (navesti vrstu/organizatora)</b>							
1.	ASOO - Državni stručni skup	Aktualne teme	rujan, 2021.	3	18	polaznik	Novi Vinodolski
2.	AZOO-a	Proletni skup	Ožujak, travanj 2022.	3	24	polaznik	prema rasporedu
3.	UHRSR-a	Aktualnosti u školstvu	Tijekom školske godine	3	18	polaznik	Vodice/On line

4.	MZOS	Aktualne teme	Tijekom školske godine	15	45	polaznik	On-line
----	------	---------------	------------------------	----	----	----------	---------

#### 11.4.2. Mjesto povjerenika zaštite na radu

U skladu sa Zakonom o zaštiti na radu od školske godine 2002./03. u školi je počeo djelovati povjerenik zaštite na radu. Na to mjesto je od strane radničkog vijeća imenovana Miranda Petrić, koja je sastavila Program zaštite na radu. Povjerenik zaštite na radu redovno izvješćuje radnike o stanju sigurnosti u Školi, štiti interese radnika na području zaštite na radu te redovno prati primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

#### 11.4.3. Unapređivanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika

U školi je u zvanje profesora mentora promaknuto šest, a u zvanje profesora savjetnika pet profesora:

Profesori mentori: Asja Rukavina Bikić, prof. lik. kulture, Domagoj Čuka, dipl.arh i Sonja Planinić, dipl.oec., Tonči Peranić, mag.art., Sanja Bura, prof. engleskog jezika.

Profesori savjetnici: Zvezdana Veršić-Žunić, dipl.ing.građ, Tatjana Pranjić-Petrović, prof., Jasminka Randi, mag. politolog, Branka Merlacchi, prof. lik., Marijan Đaniš, dipl.ing.geod, Tina Udović, prof. hrvatskog jezika i književnosti.

#### 11.4.4. Zbrinjavanje zaposlenika koji su utvrđeni kao organizacijski višak

Zbrinjavanje zaposlenika koji su utvrđeni kao organizacijski višak, rješeno je u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom te dogovorom sa sindikalnim povjerenikom (Sonjom Planinić, dipl.oec.).

Škola putem sindikalnog povjerenika šalje podatke o organizacijskim viškovima ili manjkovima zaposlenika zajedničkom županijskom povjerenstvu za zaposljavanje i raspoređivanje zaposlenika.

#### 11.4.5. Dopunski, izvanredni i postdiplomski studij nastavnika i stručnih suradnika

Od dopunskog obrazovanja u školi postoji jedino obveza upućivanja nastavnika nepedagoškog obrazovanja na dopunsko pedagoško – psihološko obrazovanje.

#### 11.4.6. Pribavljanje stručnih časopisa i stručnih knjiga

Škola u okviru svojih mogućnosti nastoji pribaviti čim više knjiga i časopisa



interesantnih za struku i za opće obrazovne predmete („Graditeljstvo GO21“, „Graditelj“, „Ceste i mostovi“, „Hrvatske šume“, „Oris“, „Zvona“, „Una terra“, „Eko revija“, „Meridijani“, „Majstor“, „Unikat“, „Korak“, „Olimp“, „Hrvatski filmski ljetopis“, „Akademija“, „Matematičko fizički list“).

## 11.5. Program i plan rada školskog odbora

Školski odbor donosi

- Statut škole uz suglasnost županije,
- Školski kurikulum
- Vremeni plan izrade i obrane završnog rada
- Godišnji plan i program rada,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i radu škole,
- Proračun škole, godišnji obračun, investicije i sve ostale materijalne prihode i rashode.

Pedagoška djelatnost školskog odbora:

- Raspravlja o žalbama učenika i roditelja,
- Prihvaća i raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada,
- Raspravlja o svim izvješćima ravnatelja glede funkcioniranja škole.

Ostale djelatnosti školskog odbora:

- Predlaže ravnatelju sastav djelatnika za čijim je radom prestala potreba ili predlaže djelatnike koji su neophodni za rad škole,
- Raspravlja o ulaganjima i nabavci opreme, te o nabavci osnovnih sredstava
- Raspravlja o promjeni naziva škole,
- Brine se o angažiranju sponzora.

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
rujan 2021.	- donošenje godišnjeg plana i programa rada (donosi se na sjednici, a materijali se dostavljaju ranije, u elektronskom obliku ili pošto)	- ravnatelj uz prethodnu suglasnost, Nastavničkog vijeća, stručnih vijeća, Vijeća roditelja
	- donošenje školskog kurikuluma (izrađuje se prema nacionalnom kurikulumu – moguća je promjena termina)	- ravnatelj (predlaže) uz prethodnu suglasnost Nastavničkog vijeća
tijekom godine	- donošenje općih akata (prema zakonskim propisima) usklađivanje Statuta sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi	- ravnatelj (predlaže) - tajnica (priprema)
tijekom godine	- davanje suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa (na prijedlog ravnatelja)	- ravnatelj (odlučuje o potrebi zapošljavanja) - Školski odbor (daje suglasnost)
potrebno i - godišnje, polugodišnje	- donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa, obracuna, uporabe vlastitih sredstava (o tome izvješće Osnivacu)	- ravnatelj (predlaže) - voditelj racunovodstva (daje stručno mišljenje i naputke)
polugodište, kraj školske godine	- razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali rezultati) (izvješćava se Osnivac o ostvarenim rezultatima)	- ravnatelj (izvješćava) - razrednici (dostavljaju podatke) - Nastavničko vijeće (obrazlaže rezultate) - ispitni koordinator/pedagog (dostavlja podatke)
	- rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika, djelatnika	- ravnatelj - predsjednik Školskog odbora

prema potrebi	- daje suglasnost na prijedlog o investicijskim radova veće vrijednosti (Osnivac odlučuje o infrastrukturi: adaptaciji, nadogradnji, prenamjeni prostora i sl.)	- ravnatelj (predlaže) - Osnivac (odlučuje)
polugodište, kraj školske godine	- razmatranje rezultata rada škole (obrazovni i ostali rezultati) (izvještava se Osnivac o ostvarenim rezultatima)	- ravnatelj (izvještava) - razrednici (dostavljaju podatke) - Nastavničko vijeće (obrazlaže rezultate) - ispitni koordinator/pedagog (dostavlja podatke)
om godinama prema potrebi	- rasprava o predstavkama i prijedlozima roditelja, učenika, djelatnika	- ravnatelj - predsjednik Školskog odbora

## 11.6. Program i plan rada Nastavničkog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
IX. mjesec	- razmatranje izvješća za školsku godinu	ravnatelj, pedagog
IX. mjesec	Organiziranje šk.god: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kadrovske potrebe, tehnološki višak djelatnika, novi djelatnici</li> <li>- kalendar rada</li> <li>- slobodne aktivnosti</li> <li>- operativni i izvedbeni programi</li> <li>- Godišnji plan i program rada škole za tekuću godinu</li> <li>- Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja učenika</li> <li>- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, te u sklopu upoznavanja s pravilnikom planirati i ostvariti temu vezanu uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika</li> <li>- Stručne i zakonodavne teme</li> <li>- Mentalno zdravlje i prava učenika</li> <li>- Zdravstvene i preventivne teme</li> <li>- Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima</li> <li>- Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoj i obrazovanja</li> <li>- Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>- Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugi odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</li> <li>- Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera</li> <li>- Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika</li> <li>- Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih programa</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	ravnatelj, pedagog, voditelj
X. mjesec	- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Pedagoški standard - Pravilnik o polaganju državne mature - Zakon o strukovnom obrazovanju	ravnatelj
IX. mjesec XI. mjesec	- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa (teorijske i praktične nastave) - novi pravilnici - praćenje administrativnih poslova	ravnatelj, pedagog, razrednici, predmetni nastavnici
IX. mjesec	- utvrđivanje razlikovnih predmeta, te način i rokovi njihovog polaganja	ravnatelj, pedagog, razrednici
X. mjesec XI. mjesec	- pripreme za završni ispit - nacionalni ispiti - državna matura - obrana završnog rada	Stručni aktivni, pedagog, ravnatelj, ispitni kordinator
I. mjesec III. mjesec	- utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoške mjere (na kraju I. i II. polugodišta i na popravnom ispitu)	ravnatelj,

V. mjesec VI. mjesec VII. mjesec VIII. mjesec	- Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih programa	pedagog, razrednici
II. mjesec IV. mjesec	- analiza uspjeha i mjere za poboljšanje (na početku II. polugodišta)	ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih aktiva
VI. mjesec	- pripreme za upis u šk.god. (elementi i kriterij za upis u I. razred) - Pripreme za svečanu podjelu završnih svjedodžbi	Ravnatelj
III. mjesec X. mjesec	Teme: 1. Inovativnost i kreativnost u nastavi 2. Edukacija edukatora o spolno prenosivim bolestima	pedagog i dr. Nataša Fugašić

RED. BR.	TEME	NOSITELJ TEME i VRIJEME REALIZ.	SUDIONICI
	<b>A. ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA ŠKOLE</b>		
1.	Podjela predmeta, razredništva i formiranje razreda	rujan	aktivni i pedagog
2.	Izbor nastavnog osoblja	“	ravnatelj i pedagog
3.	Utvrđivanje sheme slobodnih aktivnosti grupa koje će raditi u školi na osnovi ispitanih interesa učenika, kadrovskih i materijalnih mogućnosti škole	“	voditelj i pedagog
4.	Utvrđivanje organizacijske sheme i izbor voditelja stručnih aktiva <ul style="list-style-type: none"> <li>- Način organizacije aktiva</li> <li>- Važniji zadaci stručnih vijeća</li> <li>- izbor voditelja stručnih vijeća i njihove obveze koje proizlaze iz programa rada škole</li> <li>- Odabir članova redakcije za izdavanje školskog godišnjaka</li> </ul>	“	Stručna vijeća pedagog voditelj
5.	Izbor komisije za polaganje popravnih ispita	listopad	ravnatelj i pedagog
6.	Izbor komisije za završne ispite	studeni	stručna vijeća i pedagog
7.	Snimka uspjeha i izostanaka učenika uoči kraja prvog polugodišta	prosinac	
8.	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	siječanj	ravnatelj i razrednici
	<b>B. STIMULACIJA I MOTIVACIJA UČENIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU</b>		
1.	Razmatranje programa stimulativnih i motivacijskih mjera za učenike	siječanj	ravnatelj

2.	Razmatranje statističkih podataka o uspjehu u učenju i ponašanju učenika	“	pedagog voditelj
3.	Izveštaj predmetnih nastavnika o pripremama učenika za sudjelovanje na natjecanjima	veljača	ravnatelj voditelj i pedagog, nastavnici
4.	Analiza rezultata postignutih na natjecanjima	ožujak	ravnatelj, voditelj, pedagog, nastavnici
5.	Uspjeh i izostanci učenika završnih razreda	travanj	ravnatelj pedagog
<b>C. PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I MORALNOG PONAŠANJA UČENIKA ŠKOLE</b>			
1.	Analiza uspjeha i discipline na kraju polugodišta i na kraju školske godine	svibanj i lipanj	pedagog voditelj
2.	Razmatranje primjene objektivnih evaluacijskih instrumenata u sagledavanju uspjeha i ponašanja učenika	rujan, siječanj, travanj, lipanj	pedagog

<b>D. PSIHOPEDAGOŠKA ISPITIVANJA U ŠKOLI</b>			
1.	Analiza izvršenih ispitivanja interesa učenika s ciljem uključivanja u rad i školovanje	rujan	organ. Nast.
2.	Ispitivanje nivoa radnih navika i racionalne organizacije učenja	rujan, siječanj, lipanj	pedagog
3.	Ispitivanje interpersonalnih odnosa u razredu	veljača	razrednici
<b>E. PEDAGOŠKO-PSIHOLOŠKA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA ŠKOLE</b>			
1.	Utvrđiti program usavršavanja nastavnika škole u odnosu na katalog održavanja stručnih skupova za šk. god. 2021./22.	ožujak	pedagog
2.	Utvrđiti program uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni proces	“	“
<b>F. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA</b>			
1.	Razmatranje programa profesionalne orijentacije učenika	rujan	voditelj pedagog
<b>G. SURADNJA ŠKOLE S DRUGIM INSTITUCIJAMA</b>			
1.	Utvrđiti program učešća škole u tradicionalnim susretima ostalih srednjih škola (Zajednica graditeljskih škola Hrvatske), Crveni križ	listopad	voditelj
<b>H. PEDAGOŠKO-DIDAKTIČKE TEME</b>			
1.	Metodički zahtjevi i psihičke osnove uspješnije organizacije sata samostalnog rada učenika <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoško vođenje učenika radi njihovog osamostaljivanja</li> <li>- motivacija i razvijanje samostalnosti (motiv postignuća radoznalosti i angažiranosti)</li> <li>- motivacija instruktivne funkcije</li> </ul>		

	nastavnika u organiziranju samostalnog rada učenika	ožujak	ravnatelj
2.	<p>Praćenje i ocjenjivanje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom procesu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednostranost u upoznavanju i ocjenjivanju učenika u školama</li> <li>- slabost subjektivnog ocjenjivanja znanja učenika i primjena objektivnih tehnika u ocjenjivanju znanja učenika</li> </ul>	ožujak	ravnatelj
3.	<p>Disciplina i stimulacija učenika u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojam discipline: svjesna unutrašnja</li> <li>- disciplina i samodisciplina</li> <li>- disciplina kao rezultat, a ne kao sredstvo odgoja</li> <li>- stav prema učenicima koji se teže prilagođavaju normama ponašanja i rada u odjeljenju</li> <li>- interpersonalni odnosi i disciplina učenika</li> <li>- značaj, poznavanje i zadovoljavanje potreba učenika</li> <li>- problem sukoba između nastavnika i učenika</li> <li>- osobine nastavnika koje učenici cijene</li> <li>- mijenjanje ponašanja učenika u diskusionalnoj sredini</li> </ul>	travanj	ravnatelj
4.	- primjena suvremenih didaktičkih pomagala u nastavi	svibanj	ravnatelj i pedagog

### 11.7. Program i plan rada Vijeća učenika

PROGRAM	UČENIČKO VIJEĆE
<p>CILJEVI</p> <p>a) opći (dugoročni)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Svrha i cilj postojanja vijeća je ostvarivanje lakše komunikacije i boljeg povezivanja učenika međusobno, učenika i nastavnika,</li> <li>➤ osiguravanje pravilnog i potpunog informiranja te</li> <li>➤ poticanje učenika na aktivno uključivanje u život škole (radni, kulturni, sportski, zabavni, humanitarni...)</li> </ul>
b) specifični (kratkoročni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ održavanje sastanaka bar jednom mjesečno radi praćenja situacije u školi i pravovremenog reagiranja</li> <li>➤ organizacija raznovrsnih aktivnosti s ciljem afirmiranja učenika</li> <li>➤ suradnja sa grupama slobodnih aktivnosti, školskim udrugama, te grupama i organizacijama izvan škole (Crveni križ, Društvo naša djeca i sl)</li> </ul>
Zadaće	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>usvajati</b> aktivan odnos prema školi i zajednici u kojoj škola djeluje</li> <li>➤ <b>zastupati i razvijati</b> uenička prava, interese, obveze i uloge u školi</li> <li>➤ <b>davati prijedloge</b> za izborne predmete i sadržaje, izvannastavne i izvanškolske projekte i aktivnosti,</li> <li>➤ <b>predlagati</b> za učenike stimulatívne nagrade za primjerno ponašanje i kaznene mjere za propušteno djelovanje pri preuzetim obvezama</li> </ul>



	➤ <b>suradivati</b> s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međunarodnoj razini, i kroz različite programe, projekte i aktivnosti, ovisno o interesima samih učenika i mogućnostima škole, ostvaruje svoju ulogu.
Ciljana skupina	Svi učenici škole
Vrijeme realizacije	Cijela školska godina

## 11.8. Program i plan rada vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela škole.

Broj članova vijeća roditelja, način njihovog izbora i djelokrug rada utvrđuje se statutom škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX	<ul style="list-style-type: none"><li>- davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole</li><li>- konstituiranje Vijeća roditelja za tekuću šk. godinu te izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja</li><li>- razrješenje mandata roditelja učenika završnih razreda</li><li>- izvješće ravnatelja za prošlu godinu, 2021./22.</li><li>- davanje mišljenja o Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada škole</li><li>- upoznavanje sa zadacima Vijeća roditelja</li><li>- upoznavanje sa Kućnim redom škole</li><li>- pitanja i prijedlozi roditelja</li><li>- aktualna problematika</li></ul>
II	<ul style="list-style-type: none"><li>- informacije o radu Školskog odbora</li><li>- analiza i zapažanja na učenje i vladanju na kraju prvog Polugodišta</li><li>- stanje sigurnosti</li><li>- informacije o sportskim natjecanjima i izletima</li><li>- pitanja i prijedlozi roditelja</li><li>- osvrt na dopunsku nastavu</li></ul>
IV/VI/VII	<ul style="list-style-type: none"><li>- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu</li><li>- informacije o državnoj maturi i završnim ispitima</li><li>- informacije o radu Školskog odbora;</li><li>- osvrt na postignuti uspjeh učenika tijekom cijele šk. godine</li><li>- pitanja i prijedlozi roditelja</li><li>- aktualna problematika</li></ul>

Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Vijeća roditelja.

## 11.9. Povjerenstvo za kvalitetu

Povjerenstvo za kvalitetu prati i vrednuje samovrednovanje škole. Sastavljeno je od sedam članova:

- 4 člana iz reda nastavnika I stručnih suradnika: Tajana Jerolimov, predsjednik, Andrej Marinović, Tatjana Pranjić-Petrović i Miranda Petrić.
- 1 član iz reda dionika: Nela Vukadin
- 1 član iz reda polaznika: Borna Suljanović, 4.GT
- 1 član iz reda roditelja: Brigitte Mijolović

## 11.10. Školsko ispitno povjerenstvo

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Povjerenstvo čine ravnatelj i 6 članova iz reda nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator. Školsko ispitno povjerenstvo za šk. 2022./2023.g. čine:

- Boris Petrović, ravnatelj
- Tanja Turak, prof. ispitni koordinator
- Irena Brnelić, prof., zamjenik
- Matej Viduka, mag. ing. aedif.
- Nelita Boban, dipl. ing.
- Branka Bosanac, prof.
- Tonči Peranić, mag. art.

### 11.11. Program i plan rada ravnatelja

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspodjela nastavnih sati i zaduživanje nastavnika prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi</li> <li>- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu</li> <li>- prijedlog vremenika izrade i obrane završnog rada Vijeću roditelja i Školskom odboru</li> <li>- rješavanje tekuće problematike vezane za početak školske godine</li> <li>- suradnja s pedagogom i voditeljem na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu</li> <li>- uvođenje pripravnika</li> <li>- sazivanje sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>- Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa na Školskom odboru, Nastavničkom vijeću i vijeću roditelja.</li> <li>- Sudjelovanje na edukacijama s temama prevencije nasilja i zaštite prava učenika.</li> <li>-</li> </ul>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izbor tema za završni rad na prijedlog stručnih vijeća</li> <li>- suradnja s razrednicima na rješavanju problematike pojedinog razreda</li> <li>- predlaganje stimulativnih i motivacijskih mjera za učenike</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>- prisutstvuje sjednicama školskog odbora</li> <li>- sudjelovanje na roditeljskih sastancima</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinira pripreme za obilježavanje Dana škole</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima namjenjenim stručnom usavršavanju ravnatelja</li> <li>- sazivanje sjednice ispitnog odbora</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera pred kraj I. polugodišta</li> <li>- analiza realizacije nastavnih sati</li> <li>- sudjelovanje u pripremama za organizaciju zimskog roka završnih ispita</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> </ul>
<b>I.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na sjednicama školskog odbora</li> <li>- sazivanje sjednice ispitnog odbora nakon zimskog roka završnih ispita</li> <li>- sudjelovanje u pripremama za natjecanja učenika iz nastavnih predmeta</li> <li>- odlazak na stručne skupove za ravnatelje</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi oko organizacije održavanja zgrade</li> <li>- praćenje i unapređivanje rada u nastavi</li> <li>- suradnja sa Uredom državne uprave u županiji</li> <li>- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu školskog odbora</li> </ul>
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i unapređivanje rada u nastavi</li> <li>- rješavanje tekuće problematike rada škole</li> <li>- analiza uspjeha postignutog na provedenim županijskim natjecanjima</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u radu Zajednice graditeljskih škola</li> <li>- Podnošenje Izvješća o stanju sigurnosti i provođenju školskih preventivnih programa na Školskom odboru, Nastavničkom vijeću i vijeću roditelja.</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza realizacije nastavnih sati u završnim razredima</li> <li>- analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera pred kraj nastavne godine za učenike IV. razreda</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji natjecanja u znanjima i vještinama za učenike građevinskih škola Republike Hrvatske</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu školskog odbora</li> <li>- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja</li> <li>- određivanje termina za održavanje prijamnog ispita za provjeru likovnih sposobnosti za smjer dizajner unutrašnje arhitekture</li> <li>- planiranje odgojno-obrazovnog procesa u idućoj školskoj godini</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita za učenike IV. razreda</li> </ul>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha, izostanaka i pedagoških mjera pred kraj II. polugodišta</li> <li>- analiza realizacije nastavnih sati i planiranje odrada manjkova u realizaciji</li> <li>- pripreme za upise u iduću školsku godinu</li> <li>- sudjelovanje u radu školskog odbora</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji ljetnog roka završnih ispita</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita za I, II i III. razrede</li> <li>- sazivanje sjednica ispitnih odbora</li> <li>- organiziranje svečane podjele diploma maturantima</li> </ul>
<b>VII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha učenika nakon provedenih popravnih ispita</li> <li>- praćenje provođenja jesenskog roka završnih ispita</li> <li>- sazivanje sjednice ispitnog odbora</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul>
<b>VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje provedbe jesenskog roka popravnih i završnih ispita</li> <li>- planiranje nastavnih sati i zaduženja nastavnika u predstojećoj školskoj godini</li> <li>- rješavanje tekuće problematike vezane uz početak iduće školske godine</li> <li>- sazivanje sjednice nastavničkog vijeća</li> </ul>

## 11.11. 1. Program i plan rada stručnih suradnika

**Pedagog:** Miranda Petrić, pedagog

Okvirni plan i program rada pedagoga:

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA	
<b>1.</b>	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>		
	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga (+ plan i program individualnog usavršavanja) Izrada izvješća za prethodnu godinu Izrada Godišnjeg plana i programa Škole Izrada plana Školskih preventivnih aktivnosti Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu Suradnja s nastavnicima u izradi plana i programa stručnih vijeća škole Suradnja s razrednicima u izradi i provođenju Plana rada razrednika Suradnja s nastavnicima u izradi GIK-ova i PIP-ova Uvođenje u rad nastavnika početnika i pomoć pri radu. Napredovanje nastavnika Popunjavanje različitih obrazaca I statistika, izrada izvješća, vođenje dokumentacije	rujan kolovoz/rujan rujan rujan rujan tijekom godine  rujan/tijekom godine	
<b>2.</b>	<b>Poslovi promicanja odgojno obrazovnog rada</b>		
2.1.	<b>Rad s učenicima</b>		
	Savjetodavni rad (individualni-grupni) s učenicima koji imaju teškoće u školskom učenju i pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema <b>Uku A.4/5.2 Učenik se koristi različitim strategijama učenja I samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja I rješavanju problema u svim područjima učenja</b> <b>B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</b> <b>B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba I načine njihova nenasilnog rješavanja.</b> Organiziranje predavanja I edukacija iz područja psihofizičkog zdravlja Provođenje preventivnih programa škole Komunikacija putem oglasne ploče I oglasnog panoa Prvi razredi – organizacija srednjoškolskog obrazovanja I specifičnosti prelaska na viši stupanj obrazovanja- <b>osr A 4.4.</b> <b>Upravlja svojim profesionalnim razvojem</b> Organiziranje primanja svih razreda prvog nastavnog dana Praćenje razvoja i napredovanja učenika Poticaji na razmišljanje i promjene (razgovori s učenicima) Prihvati i pomoć učenicima u školskoj adaptaciji (učenicima koji dolaze iz drugih škola) Rad na profesionalnoj orijentaciji - informiranje učenika o mogućnostima studija ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa I organiziranih grupnih prezentacija- <b>pod A.5.3.</b> <b>Upoznaje I kritički sagledava mogućnost razvoja karijere I</b>	tijekom godine  rujan, listopad tijekom godine tijekom godine (prema potrebi) tijekom godine  rujan/svibanj/po potrebi	

	<b>profesionalnog usmjerenja</b> Vijeće učenika (savjetodavni rad)		
2.2.	<b>Rad s nastavnicima I stručnim organima škole</b>		
	<p>Suradnja sa stručnim vijećima, razrednim vijećim i Nastavničkim vijećem na praćenju i unapređenju odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Prisustvovanje na sjednicama razrednih vijeća, školskih stručnih vijeća te sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća (predavanja, izvješća, analize...)</p> <p>Suradnja u izradi operativnog plana i programa i programa individualnog usavršavanja</p> <p>Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika</p> <p>Savjetodavni rad s nastavnicima i pružanje stručne pomoći u rješavanju individualnih problema učenika</p> <p>Kontinuirana suradnja s razrednicima I ostalim nastavnicima u otkrivanju, praćenju I pomaganju učenicima s poteškoćama</p> <p>Upućivanje nastavnika na literature iz područja pedagogije</p> <p>Pomoć u pripremanju i održavanju roditeljskih sastanaka i SRO-a</p> <p>Praćenje i analiza nastave – hospitacija nastavi</p> <p>Praćenje nastavnika – početnika i mlađih nastavnika</p> <p>Pripreme za provođenje školskih natjecanja, tiskanje uputa sa web stranice <a href="http://www.azoo.hr">www.azoo.hr</a> i suradnja I pomoć profesorima na provođenju istih</p> <p>Upoznavanje nastavnog osoblja sa eventualno novim Pravilnicima</p> <p>Tematska predavanja za Nastavničko vijeće</p>	<p>Rujan/tijekom godine tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>po potrebi rujan/tijekom godine tijekom godien</p> <p>siječanj/veljača/ožujak</p> <p>po potrebi</p> <p>studeni/svibanj</p>	
2.3.	<b>Rad s roditeljima</b>		
	<p>Suradnja s roditeljima pri upisu i početku šk. god.</p> <p>Organiziranje sjednica razrednih vijeća i prvog roditeljskog sastanka-</p> <p>Individualne konzultacije I sudjelovanje u radu roditeljskih sastanaka</p> <p>Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće ( u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)</p> <p>Vijeće roditelja – savjetodavni rad</p>	<p>rujan, srpanj, kolovoz</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan, srpanj, kolovoz</p>	
.4.	<b>Suradnja s ravnateljem</b>		
	<p>Suradnja s ravnateljem i voditeljem škole vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno-obrazovnog rada (kalendar rada, vremenik završnih ispita, radni prostor, razrednici, zamjenici...)</p> <p>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa ( analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole...)</p>	<p>rujan, kolovoz, tijekom godine</p> <p>rujan, kolovoz tijekom godine</p>	
2.5.	<b>Suradnja s okruženjem škole</b>		
	<b>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice</b>	tijekom godine	

	<p>Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</p> <p>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> <p>Suradnja s Uredom državne uprave PGŽ ( služba za društvene djelatnosti, odsjek za za prosvjetu i kulturu)</p> <p>Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</p> <p>Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</p> <p>Suradnja sa Školskim dispanzerom</p> <p>Suradnja s Učeničkim domovima</p> <p>Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo</p> <p>Suradnja s zdravstvenim ustanovama</p> <p>Suradnja s Gradskim crvenim križom</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</p> <p>Suradnja s Centrom za odgoj i obrazovanje djece i mladeži</p> <p>Suradnja s MUP-om i Savjetom za sigurnost prometa na cestama Županije</p> <p>Suradnja s kulturnim ustanovama</p> <p>Suradnja s Carnet-om</p> <p>Suradnja s HRZZ</p>		
<b>3.</b>	<b>Projekt</b>		
	<p><b>Pod C.5.1.-Sudjeluje u projektu</b></p> <p>Ciljani izostanci (sustavno praćenje i analiza izostanaka, primjena KODEKSA)</p> <p>Preventivni program - Projekt "Zdrav za pet"</p> <p>Preventivni program – prevencija nasilja – radionice u "Informativnom centru za prevenciju kriminaliteta na području grada Rijeke"</p> <p>Erasmus +</p> <p>Projekt P.R.O.T.E.C.T. 5C – testiranje 5C modela pozitivnog razvoja mladih: tradicionalno i digitalno mobilno mjerenje.</p> <p>Projekt "Ličnost, emocije i radna uspješnost nastavnika: Dinamička perspektiva".</p> <p>Volonterski klub – provođenje aktivnosti s učenicima</p> <p>Zastupljenost poduzetničkih sadržaja u programima srednjih škola (u suradnji s NCVVO-a)</p> <p>PIRS</p> <p>PROBIOS</p>	<p>tijekom godine</p> <p>travanj/svibanj rujan/listopad</p> <p>tijekom godine tijekom godine siječanj</p> <p>tijekom godine početkom godine</p>	
<b>4.</b>	<b>Rad u stručnim organima škole i ispitnim komisijama</b>		
	<p>Sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja</p> <p>Organiziranje i sudjelovanje na sjednici Vijeća roditelja</p> <p>Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psiho-fizičkog stanja djeteta, učenika</p> <p>Rad u upisnim komisijama</p>	<p>tijekom godine</p> <p>rujan/svibanj/tijekom godine</p> <p>svibanj/lipanj/srpanj /kolovoz/rujan</p>	
<b>5.</b>	<b>Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela</b>		
	<p>Rad u upisnim komisijama ( suradnja s komisijom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda)</p> <p>Kontinuirano praćenje obavijesti u bazi Nispuss vezano za upise učenika u 1. r šk. god. 2022./23.</p> <p>Organizacija provedbe provjere likovnih sposobnosti za učenike koji žele upisati smjer dizajner unutrašnje arhitekture (osiguravanje materijala za provedbu</p>	<p>svibanj, lipanj,srpanj, kolovoz, rujan tijekom godine</p> <p>svibanj/lipanj/srpanj</p>	



	provjere, pedagoške dokumentacije, prostorija, obavještavanja učenika preko web stranice škole)		
<b>6.</b>	<b>Pedagoška dokumentacija</b>		
	Izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju Statistički podaci Pregled matične knjige Pregled e-dnenika	rujan, tijekom god. tijekom godine srpanj, kolovoz, tijekom godine	
<b>7.</b>	<b>Javna i kulturna djelatnost škole</b>		
	Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti škole Sudjelovanje u pripremama za obilježavanje Dana škole 17.studenog Organiziranje predstavljanja Škole u Kampusu Organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretim Obilježavanje značajnih obljetnica Svečana podjela svjedodžbi učenicima (priredba i organizacija)	tijekom godine  travanj listopad/studeni svibanj tijekom godine tijekom godine srpanj	
<b>8.</b>	<b>Humanitarna djelatnost</b>		
	Školski volonterski klub- organiziranje i okupljanje volontera, te sudjelovanje u radu kluba vlastitim volontiranjem – <b>goo C.5.2. Volontira u zajednici</b> Darivanje krvi-voditelj Crveni križ	Tijekom godine  Ožujak	
<b>9.</b>	<b>Stručno usavršavanje i pripreme</b>		
	Individualno praćenje i proučavanje stručna pedagoško-psihološke literature i časopisa Nazočnost i sudjelovanje na stručnim vijećima pedagoga županije i seminarima na razini države Sudjelovanje na edukacijama i prijave kroz bazu Ema Sudjelovanje u usavršavanju “Škola za život” Sudjelovanje na informativnim radionicama za izradu projekata razvoja ljudskih potencijala u okviru programa Europske unije Sudjelovanje na edukacijama s temama prevencija nasilja i zaštita prava učenika. <b>Osr A 4.4. Upravlja svojim obrazovanjem I profesionalnim putem</b>	tijekom godine	
<b>10.</b>	<b>Stručni izleti, školska ekskurzija</b>	tijekom godine	
<b>11.</b>	<b>Ostali poslovi</b>		
	Estetsko uređenje škole Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa satničarom Suradnja sa stručnim suradnicima (knjižničarkom) Suradnja s ravnateljem, voditeljem, tajništvom i računovodstvom Informiranje i obavještavanje učenika i nastavnika o važnim događajima i temama Pomoć pri sređivanju podataka o školi, učenicima i djelatnicima u e-MATICI ( <a href="http://matice.mzos.hr">http://matice.mzos.hr</a> ) i suradnja s informatičarm škole Administrator imenika - Izdavanje korisničkih imena i lozinki učenicima i nastavnicima iz baze <a href="http://admin.skole.hr">http://admin.skole.hr</a> Izrada početnih polugodišnjih i godišnjih statističkih	tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  kolovoz tijekom godine  tijekom godine	

	<p>analiza i drugih statističkih podataka za potrebe Ministarstva prosvjete i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agenciji za strukovno obrazovanje, Državnog zavoda za statistiku, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Carnet-a, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, za potrebe škole i ostalih.</p> <p>Pripremanje raznih obrazaca za tabelarne prikaze uspjeha učenika, realizaciju nastavnog plana i programa, izborne nastave, prijevoz učenika, dopunsku nastavu, osiguranje učenika</p> <p>Objavljivanje svih važnijih dokumenata i događaja škole na školskoj internet stranici.</p> <p>Sređivanje i pohranjivanje GIK-ova i PIP-ova za svaki nastavni predmet i nastavnika</p> <p>Sređivanje pedagoške dokumentacije</p> <p>Organiziranje svečanosti u školi</p> <p>Rad u različitim povjerenstvima (za natjecanja, kvalitetu škole...)</p> <p>Evaluacija nastavnog plana i programa</p> <p>Provođenje konstantne analize postojećih planova i programa i davanje prijedloga za njihovo poboljšanje</p> <p>Kontinuirano praćenje izvršavanja Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa</p>	<p>rujan/tijekom godine</p> <p>Rujan/tijekom godine</p> <p>listopad/tijekom godine tujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
--	---	---

**Voditelj** : Sonja Planinić, dipl oec.

## PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA

Opis poslova po mjesecima:

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
<b>1.</b>	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada voditelja (+ plan i program individualnog usavršavanja)	rujan
	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	kolovoz/rujan
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	rujan
	Suradnja u izradi plana i programa stručnih vijeća škole, nastavnika, razrednika	rujan
<b>2.</b>	<b>Poslovi promicanja odgojno obrazovnog rada</b>	
2.1.	<b>Rad s učenicima</b>	
	Organiziranje termina slobodnih aktivnosti za učenike	tijekom godine
	Promicanje uključivanja učenika u projekte organizirane od strane udruga koje djeluju u gradu (Delta, Žmergo) C.5.1.	tijekom godine
2.2.	<b>Rad s nastavnicima</b>	
	Suradnja u izradi operativnog plana i programa i programa individualnog usavršavanja	rujan
	Savjetovanje nastavnika u svrhu objektivnog vrednovanja postignuća učenika	tijekom godine
	Pružanje tehničke pomoći nastavnicima pri korištenju aplikacije E-dnevnik	tijekom godine
	Tematska predavanja za Nastavničko vijeće	tijekom godine
2.3.	<b>Rad s roditeljima</b>	
	Suradnja s roditeljima pri upisu i početku školske godine	rujan, srpanj, kolovoz
	Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju teškoće ( u učenju, zdravstvene, socijalne probleme, probleme u ponašanju, izostajanje s nastave – često, neopravdano)	tijekom godine
	Vijeće roditelja – informativni rad	tijekom godine
2.4.	<b>Suradnja s ravnateljem</b>	

	<p>Organizacijski poslovi (kalendar rada, radni prostor, razrednici, zamjenici...)</p> <p>Planiranje i programiranje</p> <p>Suradnja u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog programa ( analiza uspjeha učenika, pomoć pri pripremanju sjednica, praćenje rada nastavnika, nabava nastavne opreme, estetsko uređenje škole...)</p>	<p>rujan, kolovoz</p> <p>rujan, kolovoz</p> <p>tijekom godine</p>
<b>2.5.</b>	<b>Suradnja s okruženjem škole</b>	
	<p>Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa</p> <p>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</p> <p>Suradnja s Uredom državne uprave PGŽ ( služba za društvene djelatnosti, odsjek za za prosvjetu i kulturu)</p> <p>Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</p> <p>Suradnja s Učeničkim domovima</p> <p>Suradnja s zdravstvenim ustanovama</p> <p>Suradnja s Gradskim crvenim križom</p> <p>Suradnja s MUP-om i Savjetom za sigurnost prometa na cestama Županije</p> <p>Suradnja s kulturnim ustanovama</p> <p>Suradnja s Carnet-om</p> <p>Suradnja s udrugama civilnog društva (“Delta”, “Gong”, ...) C.5.3.</p>	tijekom godine
<b>3.</b>	<b>Projekt</b>	
	<p>Ciljani izostanci (sustavno praćenje i analiza izostanaka, primjena KODEKSA)</p> <p>Zastupljenost poduzetničkih sadržaja u programima srednjih škola (u suradnji s NCVVO-a)</p>	<p>tijekom godine</p> <p>siječanj</p> <p>početkom godine</p>
<b>4.</b>	<b>Rad u stručnim organima škole i ispitnim komisijama</b>	
	Sudjelovanje na sjednicama NV, RV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja	tijekom godine

	Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu Rad u upisnim komisijama	tijekom godine srpanj, kolovoz, rujan
<b>5.</b>	<b>Organizacijski poslovi oko upisa učenika u I. razred i formiranje razrednih odjela</b>	
	Rad u upisnim komisijama ( suradnja s komisijom za prijem dokumenata, razrednicima prvih razreda)	srpanj, kolovoz, rujan
<b>6.</b>	<b>Pedagoška dokumentacija</b>	
	Izrada predložaka za pedagošku dokumentaciju	rujan, tijekom godine
	Statistički podaci	tijekom godine
	Pregled matične knjige	tijekom godine
	Administriranje e-dnevnika i e-matice	tijekom godine
<b>7.</b>	<b>Javna i kulturna djelatnost škole</b>	
	Sudjelovanje u organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportiskih aktivnosti škole	tijekom godine
	Organizacija posjeta likovnim izložbama, kazališnim predstavama, koncertima, sportskim susretim	tijekom godine
	Svečana podjela svjedodžbi učenicima (priredba i organizacija)	tijekom godine (srpanj)
<b>8.</b>	<b>Humanitarna djelatnost</b>	
	Darivanje krvi	ožujak
	Crveni križ	prosinac
<b>9.</b>	<b>Stručno usavršavanje i pripreme</b>	
	Individualno praćenje i proučavanje pedagoško-psihološke literature i časopisa	tijekom godine
	Nazočnost i sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima te stručnim skupovima na državnoj razini	tijekom godine
	Sudjelovanje na edukacijama s temama prevencija nasilja i zaštita prava učenika	
<b>10.</b>	<b>Stručni izleti, školska ekskurzija</b>	tijekom godine
<b>11.</b>	<b>Ostali poslovi</b>	
	Estetsko uređenje škole	tijekom godine
	Organizacija stručnih zamjena, suradnja sa satničarom	tijekom godine
	Suradnja sa stručnim suradnicima (pedagogom I knjižničarkom)	tijekom godine
	Suradnja s ravnateljem, tajništvom i računovodstvom	tijekom godine
	Evaluacija nastavnog plana i programa	kolovoz

Kako škola nastavu iz nastavnog predmeta izrada unikatnog namještaja izvodi u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja, voditelj obavlja poslove i na toj lokaciji.

Predmet izrada unikatnog namještaja je u nastavnom planu i programu za smjer dizajner unutrašnje arhitekture u II., III. i IV. razredu. Učenici svakog razreda podijeljeni su u dvije grupe (ukupno 6 grupa) kako bi se nastava mogla izvoditi na za to predviđenim strojevima.

Voditelj na izdvojenoj lokaciji u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja obavlja slijedeće poslove:

- surađuje sa satničarem pri izradi i prilagođavanju satnice
- sudjeluje na sastancima stručnog akrtiva pri programiranju i planiranju rada
- planira realizaciju nastavnih sati na izdvojenoj lokaciji u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja
- suradnja s razrednicima II., III. i IV. razreda smjer dizajner unutrašnje arhitekture

Osim iz nastavnog predmeta Izrada unikatnog namještaja, razredi se dijele na gupe I u nastavi drugih stručnih predmeta ovog smjera (Crtanje I slikanje, Tehničko crtanje, Konstrukcije I materijali, Projektiranje interijera) te se usljed nedostatka prostora u školi, nastava mora odvijati u dvije smjene tijekom radnog tjedna.

### **Voditelj praktične nastave / radionice: Jadranko Babić, dipl.ing.građ.**

Učenici 2., 3. i 4. razreda smjera dizajner unutrašnje arhitekture nastavu iz nastavnog predmeta izrada unikatnog namještaja izvode u specijaliziranim radionicama sa CNC strojevima u Strojarskoj brodograđevnoj školi za industrijska i obrtnička zanimanja. Učenici su podijeljeni u grupe ,kako bi stolar koji izvodi nastavu iz ovog nastavnog predmeta, mogao individualno raditi sa svakim učenikom.

Voditelj praktične nastave/radionice surađuje s djelatnicima iz Strojarske brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja zbog usklađivanja satnica i radnog vremena. Sa stolarom naručuje sav potreban materijal te kontrolira korištenje materijala. Surađuje i sa razrednicima u svrhu redovitog pohađanja nastave i evidencije prisutstva.

U slučaju manjka realizacije nastavnih sati, organizira nadoknade opet u suradnji s djelatncima Strojarske brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja.

**Bibliotekar:** Maja Cvjetković, prof.

### IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA za školsku godinu 2022./2023.

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	<b>Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b> , poučavanje i poticanje njihovog intelektualnog, moralnog, duhovnog, estetskog i društvenog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima. Obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima, poštivanje tolerancije i različitosti. Upoznavanje s knjižnicom i njenim sadržajem. <b>A4.1 Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT: Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije</b> Radionica IKT u suradnji s predmetnim nastavnicima (Geodezija)

	<p>Organiziranje i vođenje knjižnice, nabavljanje nove građe, praćenje izdavačke djelatnosti.</p> <p>Prijava i rad na projektu Lektira na mreži u suradnji s aktivom hrvatskoga jezika i stranih jezika.</p> <p><b>Suradnja s ravnateljem i nastavnicima.</b> Izrada Školskog kurikulumu.</p> <p>Nabavljanje stručne građe. Rad u stručnom aktivu prof. hrvatskoga jezika i stranih jezika. Pomoć profesorima i nastavnicima pripravnici.</p> <p>Sat u školskoj knjižnici: upoznati učenike prvih razreda s knjižnicom i oblicima rada u knjižnici. Pomoći učenicima pri istraživačkom radu; upoznati ih s informacijskom pismenošću (korelacija s građanskim odgojem) i pronalaženjem te vrednovanjem izvora informacija.</p> <p><b>Stručno usavršavanje</b> u organizaciji matične službe Gradske knjižnice Rijeka, KDRa, Agencije za odgoj i obrazovanje te primjena novina.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Ponuditi kazališnu pretplatu kazališta Ivan pl. Zajc, učenicima i profesorima škole. Obilježavanje istaknutih obljetnica. Suradnja s kulturnim ustanovama. Praćenje aktualnih kulturnih događaja; Vrisak, književni festival.</p> <p>Suradnja s GKR: American Corner Rijeka, Dječja kuća</p> <p><b>C4.4. Ja i društvo: Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture</b></p>
Listopad	<p><b>Odgojno – obrazovni rad.</b> Kontinuirano pomagati učenicima pri odabiru stručne građe, lektiri, pretraživanju informacija, korištenje periodike i baze podataka, njihovo vrednovanje i razvijanje kritičkog odnosa prema prezentiranim podacima.</p> <p>Učlanjivanje novih korisnika- učenika prvih razreda u školsku knjižnicu. Individualni rad s učenicima prema njihovim potrebama. Upoznati učenike s izrazima: bibliografija, bibliografska bilješka, citat, baze podataka.</p> <p>Kod učenika stvarati naviku dolaženja u čitaonicu i knjižnicu.</p> <p><b>A. Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a: C. domena: Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okružju</b></p> <p>Priprema projekta u suradnji s aktivom Dizajner unutrašnje arhitekture, a unutar Godine mladih; KREATIVAN BLOG - PROJEKT ISTRAŽIVANJA, OSMISLJAVANJA, REALIZACIJE I OBJAVLJIVANJA OVISNO O POTREBI INFORMIRANJA UČENIKA I ŠIRE JAVNOSTI O AKTIVNOSTIMA ŠKOLE</p> <p><b>Stručni rad i informacijska djelatnost.</b> Stručna obrada knjižne građe, praćenje recenzija, osvrt, kritika, izrada bibliografija za pojedina područja. Skupljanje građe za sva znanstvena područja posebno za discipline na koje je škola usmjerena.</p> <p>Čuvanje aktivnog i pasivnog knjižnog fonda. Stručno usavršavanje.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Obilježavanje obljetnica na panou u školskoj čitaonici.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem škole.</b></p> <p>Mjesec hrvatske knjige – aktivnosti i posjet aktivnostima drugih knjižnica.</p> <p><b>B51A: Učenici će procijeniti važnost razvijanja unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnom životu.</b></p>
Studeni	<p><b>Odgojno – obrazovni rad.</b> Pomoć učenicima za samostalno korištenje raznih izvora znanja.</p> <p>Pomoć učenicima pri istraživačkom radu;</p> <p>Uputa učenicima u pretraživanju relevantnih izvora informacija: struka.</p> <p>Suradnja s nastavnicom A. Rukavina Bikić- projekt informacijske pismenosti- Učenici drugoga razreda sudjeluju u istraživačkom radu te pišu seminar na</p>

Prosinac	<p>zadanu temu iz Povijesti umjetnosti.</p> <p><b>Funkcionalna i odgovorna upotreba IKT-a; D. Domena: Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okružju; IKT D4.3: Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a</b></p> <p>Vrednovanje izvora informacija; periodička izdanja.</p> <p>Stručna potpora nastavnicima kod održavanja redovite nastave. Posudba lektire.</p> <p>Čuvanje aktivnog i pasivnog knjižnog fonda.</p> <p>Narudžba novih knjiga i njihova obrada. Informiranje učenika i profesora o novoj građi u školskoj knjižnici.</p> <p><b>Kulturna djelatnost.</b> Akcija povodom Mjeseca hrvatske knjige – osvrti, izložba novih knjiga.</p> <p>Prezentacija nove građe u školskoj čitaonici.</p> <p>Obilježavanje obljetnica međunarodnog karaktera – uređenje panoa u čitaonici.</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b> Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima.</p> <p>Praćenje nove literature.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Obnavljanje periodike i odabir periodike za sljedeću školsku godinu. Sjednice, aktivni – izlaganje na odabranu temu na stručnom aktivu prof. jezika.</p> <p><b>Odgojno – obrazovni rad s učenicima.</b> Rad s učenicima u čitaonici. Humanitarna akcija – knjiga za vrtiće, bolnice, škole stradale u poplavljenom području. (korelacija s građanskim odgojem)</p> <p><b>C 4.3 Učenik prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu</b></p> <p><b>Stručni rad.</b> Obrada knjižne građe zajedničkog fonda GT-GO. Sređivanje otpisane građe. Priprema izvještaja za Školski odbor.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Suradnja s kazalištem Ivana pl. Zajca. Obilježavanje Božića u školi, suradnja s aktivom prof. likovne umjetnosti i hrvatskoga jezika.</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b> Seminari i predavanja u organizaciji AZZOa, GKRa i KDRa.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Izvještaj o stanju u knjižnici na kraju kalendarske godine. Prisustvovanje na sjednicama NV.</p>
Siječanj	<p><b>Odgojno – obrazovni rad s učenicima.</b> Posudba lektire i stručne građe za izradu referata. Razvijanje navika kod učenika za korištenje knjižnice i čitaonice.</p> <p><b>Stručni rad.</b> Informatizacija u školskoj knjižnici.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Obilježavanje prigodnih obljetnica kako bi se napravila korelacija s nastavnim programom iz povijesti, hrvatskoga jezika i povijesti umjetnosti.</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b> Sudjelovanje na seminarima.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Sjednice i sastanak aktiva.</p>
Veljača	<p><b>Odgojno – obrazovni rad s učenicima.</b> Razvijanje estetskih mjerila kod učenika. Upućivanje na znanstvene časopise, stručne časopise, referentnu građu, online kataloge.</p> <p>Vrste novih pismenosti: Financijska pismenost- suradnja s nastavom Politika i gospodarstvo</p> <p><b>C5. 1 Ekonomska i financijska pismenost</b></p>



Ožujak	<p><b>Stručni rad.</b> Praćenje i evidencija deziderata. Izvještavanje nastavnika putem biltena prinova.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Obilježavanje obljetnica. Prikaz književnog djela kao poticaj za čitanje.</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b> Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Sjednice i sastanak aktiva.</p>
Travanj	<p><b>Odgojno – obrazovni rad s učenicima.</b> Rad s učenicima na posudbi knjižne građe. Pedagoška pomoć i sugestije. Pomoć u izradi lektira, seminara. Suradnja s maturantima pri pretraživanju građe knjižničnih kataloga, a radi pripreme za prijemne ispite.</p> <p><b>Stručni rad.</b> Informatizacija građe. Evidentiranje periodike. Sređivanje otpisane građe.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Osvrti na događaje i važne datume. Suradnja s kulturnim ustanovama- kazalište, galerije, muzeji, arhivi.</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b> Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Sjednice i sastanak aktiva.</p>
Svibanj	<p><b>Odgojno – obrazovni rad s učenicima.</b> Rad s učenicima na posudbi knjižne građe. Pedagoška pomoć i sugestije. Pomoć u izradi lektira, priprema za ispite mature.</p> <p><b>Stručni rad.</b> Informatizacija u školskoj knjižnici. Samoobrazovanje na radnom mjestu. Sređivanje raritetne zbirke.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Obilježavanje odabranih obljetnica.</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b></p> <p>Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Sjednice i sastanak aktiva.</p>
Lipanj	<p><b>Odgojno – obrazovni rad s učenicima.</b> Završetak nastave za maturante. Razduživanje posuđene građe (udžbenici, lektira, stručne knjige). Redoviti rad s učenicima 1-3- razreda.</p> <p><b>Stručni rad.</b> Informatizacija u školskoj knjižnici. Samoobrazovanje na radnom mjestu. Prikupljanje podataka o potrebi novih knjiga. Dopisivanje deziderate.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Obilježavanje odabranih obljetnica.</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b> Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Sjednice i sastanak aktiva. Nabava nove građe i lektirnih naslova.</p> <p><b>Odgojno – obrazovni rad s učenicima i stručni rad.</b> Završetak nastavne godine. Razduživanje građe, evidentiranje oštećene i izgubljene građe.</p> <p><b>Kulturna i javna djelatnost.</b> Obilježavanje odabranih obljetnica.</p> <p><b>Stručno usavršavanje.</b> Suradnja s tijelima KDR, GKR. Seminari i predavanja.</p> <p><b>Suradnja s nastavnicima i ravnateljem.</b> Prisustvovanje na sjednicama, aktivu, dežurstva na maturi, popravnim ispitima.</p> <p>Mr. sc. Maja Cvjetković, prof.i mag. kroatistike</p>

--	--

Svi poslovi navedeni od I-II mj. i od IV-VIII mj. se obavljaju kontuirano kroz cijelu šk.godinu, te ih je vrlo teško razvrstati po mjesecim jer su ovisni o dinamici kadrovskih promjena, promjenama i dopunama zakona, te upitima od strane Osnivača i MZOS-a

11.11.2. Program i plan rada tajnika i administratora, računovođe i tehničkog-osoblja

MJESEC	PLAN RADA TAJNIKA
IX,X,XI	izrada evidencije o radnom vremenu zaposlenika, koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem Ažuriranje e-matice Izrada rješenja iz oblasti radnih odnosa, tjedna zaduženja, vođenje matične knjige djelatnika škole i personalne dokumentacije praćenje promjena u pozitivnom zakonodavstvu koje se odnose na rad Škole
TIJEKOM GODINE	Raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi Evidentiranje novih djelatnika, prijave i odjave na HZMO i HZZO, upis u matičnu knjigu
XII, I, II,	obavlja poslove vezane uz zasnivanje i prestanak radnih odnosa vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja evidentira djelatnike u matičnoj knjizi škole vodi evidenciju promjene podataka o djelatnicima u slijedećim maticama ( <a href="http://matice.mzos.hr">http://matice.mzos.hr</a> ) , i <a href="http://zaposleni.javnisektor.hr/">http://zaposleni.javnisektor.hr/</a>
III,	praćenje promjena u pozitivnom zakonodavstvu koje se odnose na rad Škole
IV, V, VI,	izrađuje normativne akte,ugovore, rješenja, odluke provodi i tumači pravne propise škole poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
VII,VIII	sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju za školski odbor, te vezano uz to surađuje sa Osnivačem – Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i regionalne samouprave obavlja i ostale administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole.

MJESEC	PLAN RADA ADMINISTRATORA
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje i urudžbiranje potvrda učenicima škole</li> <li>- izdavanje potvrda za prijevoz učenicima putnicima ,</li> <li>- evidencija učenika koji imaju pravo na subvencionirane karte u aplikaciji “prijevoz mzos.hr “ kontakti sa “Autotrolejem,Autotransom i HŽ.</li> <li>- određivanje matičnog broja za učenike koji su upisali prve razrede i upis novih učenika u “Registar učenika”</li> <li>- rad sa strankama : učenicima i roditeljima</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- nabavka potrošnog materijala vezanog za početak šk.god. i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- izdavanje potvrda vezano za prosjek plaće</li> <li>- upis podataka u “Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE”</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u “Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE”</li> <li>- skupljanje novca za osiguranje učenika, te izrada popisa osiguranih učenika</li> <li>- i ispunjavanje obrazaca za prijavu nesretnog slučaja</li> </ul>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u “Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE”</li> </ul>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- rad sa strankama : učenicima i roditeljima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u “Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE”</li> <li>- slanje Odluka o izricanju pedagoških mjera roditeljima učenika</li> <li>- zaključivanje Urudžbenog zapisnika i Registra sa 31.12.2022. ,</li> <li>- printanje i uvezivanje navedenog</li> <li>- izrada plana klasifikacijskih oznaka za 2023g.</li> <li>- protokoliranje završnih radnji za zimski rok</li> <li>- prikupljanje prijavnica za izradu i obranu završnog rada u zimskom roku, te protokoliranje istih</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje,razvrstavanje,urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada</li> </ul>

	<p>narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> <li>- urudžbiranje i ovjera završnih svjedodžbi sa zimskog roka</li> <li>- arhiviranje i razvrstavanje dokumentacije iz tekuće godine prema Posebnom popisu gradiva s rokovima čuvanja</li> <li>- vođenje blagajničkog poslovanja</li> <li>- sklapanje ugovora sa dobavljačima, poduzećima za održavanje programa i drugih zakonom propisanim obvezama za 2017. godinu</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> <li>- urudžbiranje prijavnica za izradu i obranu završnog rada</li> </ul>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> </ul>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> <li>- urudžbiranje prijavnica za popravne ispite učenika završnih razreda</li> </ul>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada</li> </ul>

	<p>narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> <li>- urudžbiranje prijavnica za popravne ispite učenika</li> <li>- urudžbiranje završnih radova</li> <li>- urudžbiranje i ovjera razrednih svjedodžbi</li> </ul>
VII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- izdavanje duplikata svjedodžbi i ovjera istih</li> <li>- izdavanje potvrda učenicima</li> <li>- nabavka potrošnog materijala i higijenskog materijala i izrada narudžbenica za sve nabavke koje nisu ugovorene ugovorom</li> <li>- izdavanje putnih naloga, isplata akontacija i obračuni istih</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> <li>- urudžbiranje i ovjera razrednih svjedodžbi nakon I. popravnog roka</li> <li>- urudžbiranje i ovjera završnih svjedodžbi</li> <li>- narudžba pedagoške dokumentacije za početak nove šk. god.</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje i otprema pošte</li> <li>- urudžbiranje prijavnica za II. popravni rok</li> <li>- urudžbiranje prijavnica za izradu i obranu završnog rada za jesenski rok</li> <li>- urudžbiranje i ovjera razrednih svjedodžbi nakon I. popravnog roka</li> <li>- urudžbiranje i ovjera završnih svjedodžbi u jesenskom roku</li> <li>- upis podataka u "Informacijski sustav za gospodarenje energijom ISGE"</li> </ul>

MJESEC	PLAN RADA RAČUNOVOĐE
IX	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa            Obračuni plaća i mat. prava u COP            Izrada II. rebalansa fin. plana i plana nabave 2022.            Izrada potvrda o prosjeku plaća za razne namjene            Vođenje Registra zaposlenika i poreznih kartica            Porezna izvješća (JOPPD)            Dostava računa na naplatu Županiji            Knjiženje u sustavu Riznice PGŽ            Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara</p>
X	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa            Obračun plaće i ostalih materijalnih prava            Mjesečni obračun prijevoza djelatnika            Porezna izvješća (JOPPD)            Dostava računa na naplatu Županiji            Plaćanje računa            Knjiženje u sustavu cjelovite Riznice            Isplata i knjiženje službenih putovanja            Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara            Financijsko izvješće 01.01.-30.09.2022.            Izrada IOS obrazaca            Izdavanje izlaznih računa- stanovi</p>
XI	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa            Obračun plaće i ostalih materijalnih prava            Konačni godišnji obračun poreza            Mjesečni obračun prijevoza djelatnika</p>

	<p>Porezna izvješća (JOPPD)  Dostava računa na naplatu Županiji  Plaćanje računa  Knjiženje u sustavu cjelovite Riznice  Isplata i knjiženje službenih putovanja  Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara  Prijedlog fin.plana za 2023. i projekcije za 2024. i 2025.</p>
XII	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa  Obračun plaća i ostalih materijalnih prava  Mjesečni obračun prijevoza djelatnika  Porezna izvješća (JOPPD)  Dostava računa na naplatu Županiji  Plaćanje računa  Praćenje realizacije financijskog plana  Knjiženje u sustavu Riznice  Usvajanje fin.plana 2023. i projekcija 2024.i 2025.na ŠO  Priprema inventure  Ispravak vrijednosti imovine  Sređivanje kartica OS i SI  Završna knjiženja – godišnji obračun 2022.</p>
I	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa  Obračun plaća i ostalih materijalnih prava  Mjesečni obračun prijevoza djelatnika  Porezna izvješća (JOPPD)  Dostava računa na naplatu Županiji  Plaćanje računa  Knjiženje u sustavu Riznice  Izrada godišnjeg obračuna za 2022.  Usvajanje Godišnjeg obračuna 2022. Na ŠO  Izdavanje izlaznih računa-stanovi</p>
II	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa  Obračun plaća i ostalih materijalnih prava  Mjesečni obračun prijevoza djelatnika  Porezna izvješća (JOPPD)  Dostava računa na naplatu Županiji  Plaćanje računa  Knjiženje u sustavu Riznice  Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara  Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za 2022.  Dostava podataka iz predhodne godine za utvrđivanje  staža osiguranja i osnovica za ostvarivanje prava iz MIO</p>
III	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa  Obračun plaća i ostalih materijalnih prava  Mjesečni obračun prijevoza djelatnika  Porezna izvješća (JOPPD)  Dostava računa na naplatu Županiji  Plaćanje računa  Knjiženje u sustavu Riznice  Isplata i knjiženje službenih putovanja  Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara</p>
IV	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa  Obračun plaća i ostalih materijalnih prava  Mjesečni obračun prijevoza djelatnika  Porezna izvješća (JOPPD)</p>

	<p>Dostava računa na naplatu Županiji  Plaćanje računa  Knjiženje u sustavu Riznice  Isplata i knjiženje službenih putovanja  Financijsko izvješće 01.01.-31.03.2023.  I rebalans F.plana i Plana nabave za 2023.  Izdavanje izlaznih računa-stanovi</p>
V	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa  Obračun plaća i ostalih materijalnih prava  Mjesečni obračun prijevoza djelatnika  Porezna izvješća (JOPPD)  Dostava računa na naplatu Županiji  Plaćanje računa  Knjiženje u sustavu Riznice  Isplata i knjiženje službenih putovanja</p>
VI	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa  Obračun plaća i ostalih materijalnih prava  Mjesečni obračun prijevoza djelatnika  Porezna izvješća (JOPPD)  Dostava računa na naplatu Županiji  Plaćanje računa  Knjiženje u sustavu Riznice  Isplata i knjiženje službenih putovanja  Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara  Izrada polugodišnjeg obračuna za 2023.</p>
VII	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa  Obračun plaća i ostalih materijalnih prava  Mjesečni obračun prijevoza djelatnika  Porezna izvješća (JOPPD)  Dostava računana naplatu Županiji  Plaćanje računa  Knjiženje u sustavu Riznice  Isplata i knjiženje službenih putovanja  Vođenje evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara  Financijsko izvješće 01.01.-30.06.2023.  Usvajanje izvješća 30.06.2023. na ŠO  Izdavanje izlaznih računa-stanovi</p>
VIII	<p>Zaprimanje i protokoliranje e-računa  Obračun plaća  Porezna izvješća (JOPPD)  Dostava računa Županiji  Plaćanje računa  Knjiženje u sustavu Riznice  Mjesečni obračun prijevoza djelatnika</p>



## PLAN I PROGRAM RADA SPREMAČICA

### I. ČIŠĆENJE PROSTORIJA U ŠKOLI

DNEVNO	Čišćenje podova, klupa, pranje školskih ploča
DNEVNO	Pranje i dezinficiranje sanitarnih prostorijama te briga o postavljanju sapuna, toalet papira, ručnika i dezinficijensa
MJESEČNO	Čišćenje namještaja, vitrina, pranje prozora, zidova, radijatora
DNEVNO	Čišćenje rasvjetnih tijela i panoa, te ostalih nastavnih pomagala
DNEVNO	Dezinfekcija prostora i briga o prozračivanju prostorija
DNEVNO	Zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi
DNEVNO	Čišćenje školskog dvorišta
DNEVNO	Obavještavanja domara o oštećenjima na zgradi i inventaru škole
DNEVNO	Briga o čuvanju izgubljenih stvari
DNEVNO	Suradnja s domarom i tajnicom škole, te pomoć dežurnom nastavniku

### II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA

DNEVNO	Zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi
DNEVNO	Čišćenje školskog dvorišta

### III. OSTALI POSLOVI

DNEVNO	Briga o prozračivanju prostorija
MJESEČNO	Pranje zavjesa i stolnjaka
DNEVNO	Obavještavanja domara o oštećenjima na zgradi i inventaru škole Suradnja s domarom, Suradnja s tajnicom škole, te pomoć dežurnom nastavniku

MJESEC	PLAN DOMARA/RUKOVODITELJ CENTRALNOG GRIJANJA
DNEVNO	Briga o školskom inventaru i školskoj zgradi, te otvaranje i zatvaranje školske zgrade Briga o okolišu vođenje brige o protupožarnoj zaštiti Postavljanje zastava uoči državnih praznika i drugih prigoda Pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti Pomoć dežurnom nastavniku Briga o rezervnim ključevima školskih prostorija Dostavljačko kurirski poslovi

<p>TIJEKOM GODINE</p> <p>SIJEČANJ, SRPANJ I KOLOVOZ</p>	<p>Suradnja s tajnicom škole Dezinfekcija prostora</p> <p>Održavanje i popravci vodo-instalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanje Održavanje i popravci nastavnih sredstava i Pomagala</p> <p>Nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje Bijeljenje i ličenje</p>
<p>OD X. – V MJESECA</p> <p>DNEVNO</p> <p>TIJEKOM GODINE</p> <p>SVIBANJ</p> <p>TIJEKOM GODINE</p>	<p>Zagrijavanje školskih prostorija</p> <p>Vođenje brige o urednosti kotlovnice</p> <p>Održavanje prostorija centralnog grijanja</p> <p>Popravci postrojenja i naručivanje servisa</p> <p>Briga o čišćenju dimnjaka</p> <p>Generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja</p> <p>Nabavka goriva uz suradnju tajnika</p> <p>Briga o racionalnoj štednji goriva</p>

NASTAVNI PLANovi PO RAZREDIMA

ŠIFRA RAZREDA :

**1**

RAZRED :

**1AT**

RAZREDNIK:

**TAJANA JEROLIMOV**

ZAMJENIK:

**ERIK BENAS**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
2A.	ENGLISKI JEZIK	2	70	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK	2	70	SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	2	70	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
6.	MATEMATIKA	4	140	TAJANA JEROLIMOV
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	BIOLOGIJA	2	70	JANA LETILOVIĆ
9.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	NINA RIZMAN GRAČANIN
10.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
11.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	ISKRA SKALJER
12.	PRAKTIKUM	2	70	JADRANKO BABIĆ
13.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	4	140	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	TAJANA JEROLIMOV
	UKUPNO	35	1225	

ŠIFRA RAZREDA :

**2**

RAZRED :

**1GT**

RAZREDNIK:

**BRANKA BOSANAC**

ZAMJENIK:

**JADRANKO BABIĆ**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	TINA UDOVIĆ
2A.	ENGLISKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	2	70	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
6.	MATEMATIKA	4	140	BRANKA BOSANAC
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	BIOLOGIJA	2	70	JANA LETILOVIĆ
9.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	NINA RIZMAN GRAČANIN
10.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
11.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	ISKRA SKALJER
12.	PRAKTIKUM	2	70	JADRANKO BABIĆ
13.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	4	140	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
14.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	BRANKA BOSANAC
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

**3**

RAZRED :

**1G**

RAZREDNIK:

**SANJA BURA**

ZAMJENIK:

**IVANA PUŠIĆ**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	TINA UDOVIĆ
2A.	ENGLISKI JEZIK	2	70	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	2	70	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
6.	MATEMATIKA	4	140	TAJANA JEROLIMOV
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	BIOLOGIJA	2	70	JANA LETILOVIĆ
9.	GEODEZIJA	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
10.	GEODETSKA IZMJERA	2	70	MARINOVIĆ/PUŠIĆ
11.	METROLOGIJA	2	70	MIRKO HUSAK
12.	GEODETSKA GRAFIKA	2	70	MARIJAN ĐANIŠ
13.	FOTOGRAFIJA	1	35	MIRKO HUSAK
14.	OSNOVE GEOINFORMATIKE	4	140	ANA VRCELJ
15.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
16.	SRZ	1	35	SANJA BURA
	UKUPNO	34	1190	

ŠIFRA RAZREDA :

**4**

RAZRED :

**1D**

RAZREDNIK:

**ASJA RUKAVINA BIKIĆ**

ZAMJENIK:

**BRANKA MERLACCHI**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	TINA UDOVIĆ
2A.	ENGLISKI JEZIK	3	105	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	ANDREA PAJOVIĆ
4.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
5.	GEOGRAFIJA	2	70	KATARINA SMUD
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
7.	MATEMATIKA	2	70	TAJANA JEROLIMOV
8.	KEMIJA	2	70	HELENA MARŠIĆ
9.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	TONČI PERANIĆ
10.	TEHNIČKO CRTANJE	<u>2</u>	70	BRANKA MERLACCHI
11.	PISMO	<u>2</u>	70	TONČI PERANIĆ
12.	CRTANJE I SLIKANJE	<u>5</u>	175	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
13.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	<u>5</u>	170	IVA KARMINSKI
14.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
	UKUPNO	36	1255	

ŠIFRA RAZREDA :

5

RAZRED :

2AT

RAZREDNIK:

KATARINA SMUD

ZAMJENIK:

ANA VRCELJ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
2A.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	LEA BARKOVIĆ
6.	MATEMATIKA	4	140	IRENA BRNELIĆ
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	CRTANJE	2	70	TONČI PERANIĆ
9.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	MATEJ VIDUKA
10.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
11.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	ISKRA SKALJER
12.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	4	140	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
13.	PRAKTIKUM	1	35	JADRANKO BABIĆ
14.	POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI	2	70	TONČI PERANIĆ
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	KATARINA SMUD
16.	STRUČNA PRAKSA		80	
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

6

RAZRED :

2GT

RAZREDNIK:

ANITA BARIČEVIĆ SMILOVIĆ

ZAMJENIK:

LEA BARKOVIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
2A.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	LEA BARKOVIĆ
6.	MATEMATIKA	4	140	IRENA BRNELIĆ
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	2	70	NELITA BOBAN
9.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	MATEJ VIDUKA
10.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
11.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	ISKRA SKALJER
12.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	4	140	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
13.	PRAKTIKUM	1	35	JADRANKO BABIĆ
14.	PROMETNICE	2	70	MATEJ VIDUKA
15.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
16.	SRZ	1	35	ANITA BARIČEVIĆ SMILOVIĆ
17.	STRUČNA PRAKSA (GT)		80	
	UKUPNO	33	1155	



ŠIFRA RAZREDA :

7

RAZRED :

2G

RAZREDNIK:

IRENA BRNELIĆ

ZAMJENIK:

MARIJAN ĐANIŠ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	VANDA MILKOVIĆ
2A.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	LEA BARKOVIĆ
6.	MATEMATIKA	4	140	IRENA BRNELIĆ
7.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
8.	GEODEZIJA	2	70	IVANA PUŠIĆ
9.	GEODETSKA IZMJERA	3	105	MARINOVIĆ/HUSAK
10.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
11.	OPĆA KARTOGRAFIJA	1	35	IVANA PUŠIĆ
12.	FOTOGRAFIJA	2	70	MIRKO HUSAK
13.	GEOINFORMATIKA	3	105	ANA VRCELJ
14.(I)	PROGRAMIRANJE*	2	70	TAJANA JEROLIMOV
14.(II)	GEODEZIJA U ZAŠTITI OKOLIŠA*			IVANA PUŠIĆ
15.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
16.	SRZ	1	35	IRENA BRNELIĆ
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

8

RAZRED :

2D

RAZREDNIK:

IVANA KOVAČ

ZAMJENIK:

HELENA MARŠIĆ

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	4	140	TINA UDOVIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	3	105	TEO GRLICA
3.	GLAZBENA UMJETNOST	1	35	ANDREA PAJOVIĆ
4.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
5.	GEOGRAFIJA	1	35	KATARINA SMUD
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	LEA BARKOVIĆ
7.	MATEMATIKA	2	70	IRENA BRNELIĆ
8.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
9.	TEORIJA OBLIKOVANJA	2	70	IVA KARMINSKI
10.	TEHNIČKO CRTANJE	<u>2</u>	70	DRAGICA VUKELIĆ
11.	CRTANJE I SLIKANJE	<u>2</u>	70	BRANKA MERLACCHI
12.	PROJEKTIRANJE INTERIJERA	<u>4</u>	140	DOMAGOJ ČUKA
13.	KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	<u>3</u>	105	DRAGICA VUKELIĆ
14.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	2	70	HELENA MARŠIĆ
15.	IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	<u>2</u>	70	JASMIN BEGOVIĆ
16.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	PLANINIĆ/BARIČEVIĆ
17.	SRZ	1	35	IVANA KOVAČ
	UKUPNO	36	1260	

ŠIFRA RAZREDA :

9

RAZRED :

3AT

RAZREDNIK:

MARIJA RAOS SKITARELIĆ

ZAMJENIK:

ISKRA SKALJER

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	LEA BARKOVIĆ
4.	MATEMATIKA	4	140	BRANKA BOSANAC
5.	FIZIKA	1	35	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
6.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
7.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	ISKRA SKALJER
8.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	2	70	NELITA BOBAN
9.	POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI	2	70	BRANKA MERLACCHI
10.	PRAKTIKUM	1	35	JADRANKO BABIĆ
11.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	MATEJ VIDUKA
12.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	3	105	DOMAGOJ ČUKA
13.	CRTANJE	2	70	BRANKA MERLACCHI
14.	STAMBENE I JAVNE ZGRADE	3	105	DOMAGOJ ČUKA
15.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	PLANINIČ/BARIČEVIĆ
16.	LIKOVNA UMJETNOST ( F )	1	35	TONČI PERANIĆ
17.	SRZ	1	35	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
18.	STRUČNA PRAKSA		80	
	UKUPNO	34	1190	

ŠIFRA RAZREDA :

**10**

RAZRED :

**3GT**

RAZREDNIK:

**TEO GRLICA**

ZAMJENIK:

**MATEJ VIDUKA**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MARIJA RAOS SKITARELIĆ
2A.	ENGLESKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
4.	MATEMATIKA	4	140	BRANKA BOSANAC
5.	FIZIKA	1	35	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
6.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
7.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	2	70	ISKRA SKALJER
8.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	MATEJ VIDUKA
9.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	3	105	ZVEZDANA VERŠIĆ ŽUNIĆ
10.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	2	70	NELITA BOBAN
11.	PRAKTIKUM	1	35	JADRANKO BABIĆ
12.	PROMETNICE	4	140	MATEJ VIDUKA
13.	VODOGRADNJE	3	105	NELITA BOBAN
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	RANDI/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	TEO GRLICA
16.	STRUČNA PRAKSA		80	
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

**11**

RAZRED :

**3G**

RAZREDNIK:

**TINA UDOVIĆ**

ZAMJENIK:

**MIRKO HUSAK**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	TINA UDOVIĆ
2A.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	TEO GRLICA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
4.	MATEMATIKA	4	140	BRANKA BOSANAC
5.	FIZIKA	2	70	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
6.	GEODEZIJA	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
7.	GEODETSKA IZMJERA	3	105	ĐANIŠ/MARINOVIĆ
8.	ANALIZA I OBRADA GEODETSKIH MJERENJA	2	70	IVANA PUŠIĆ
9.	GEODETSKI PLANOVI	2	70	MIRKO HUSAK
10.	KATASTAR	2	70	MIRKO HUSAK
11.	PRIMJENJENA GEODEZIJA	2	70	ANDREJ MARINOVIĆ
12.	GEOINFORMACIJSKI SUSTAVI	3	105	MARIJAN ĐANIŠ
13A.	PRECIZNA GEODETSKA MJERENJA*	2	70	IVANA PUŠIĆ
13B.	KARTOGRAFIJA*			MIRKO HUSAK
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	35	RANDI/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	35	TINA UDOVIĆ
	UKUPNO	33	1155	

ŠIFRA RAZREDA :

**12**

RAZRED :

**3D**

RAZREDNIK:

**IVA KARMINSKI**

ZAMJENIK:

**DRAGICA VUKELIĆ**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	TINA UDOVIĆ
2A.	ENGLESKI JEZIK	3	105	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POVIJEST	2	70	IVANA KOVAČ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	ERIK BENAS
5.	MATEMATIKA	2	70	IRENA BRNELIĆ
6.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	70	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
7.	TEORIJA OBLIKOVANJA	2	70	IVA KARMINSKI
8.	CRTANJE I SLIKANJE	<u>2</u>	70	BRANKA MERLACCHI
9.	PROJEKTIRANJE INTERIJERA	<u>4</u>	140	NINA RIZMAN GRAČANIN
10.	KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	<u>3</u>	105	DRAGICA VUKELIĆ
11.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	2	70	HELENA MARŠIĆ
12.	IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	<u>3</u>	105	JASMIN BEGOVIĆ
13.	OSNOVE ZANATSKIH RADOVA	2	70	NELITA BOBAN
14.	RAČUNALSTVO	2	70	ANA VRCELJ
15.	ETIKA / VJERONAUKE	1	35	RANDI/BARIČEVIĆ
16.	SRZ	1	35	IVA KARMINSKI
	UKUPNO	36	1260	

ŠIFRA RAZREDA :

**13**

RAZRED :

**4AT**

RAZREDNIK:

**TANJA TURAK MANDIĆ**

ZAMJENIK:

**DOMAGOJ ČUKA**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	VANDA MILKOVIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	2	64	TEO GRLICA
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	32	SONJA PLANINIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	ERIK BENAS
5.	MATEMATIKA	4	128	TANJA TURAK MANDIĆ
6.	FIZIKA	1	32	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
7.	PRAKTIKUM	1	32	JADRANKO BABIĆ
8.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	3	96	DOMAGOJ ČUKA
9.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	3	96	ISKRA SKALJER
10.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	4	128	JADRANKO BABIĆ
11.	STAMBENE I JAVNE ZGRADE	4	128	DOMAGOJ ČUKA
12.	NACRTNA GEOMETRIJA	1	32	MATEJ VIDUKA
13.	POVIJEST ARHITEKTURE I UMJETNOSTI	2	64	IVA KARMINSKI
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	32	RANDI/BARIČEVIĆ
15.	LIKOVNA UMJETNOST ( F )	1	32	TONČI PERANIĆ
16.	SRZ	1	32	
	UKUPNO	34	1088	

ŠIFRA RAZREDA :

**14**

RAZRED :

**4GT**

RAZREDNIK:

**NELITA BOBAN**

ZAMJENIK:

**TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	VANDA MILKOVIĆ
2A.	ENGLJSKI JEZIK	2	64	SANJA BURA
2B.	NJEMAČKI JEZIK			SANDRA LUKIĆ
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	32	SONJA PLANINIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	ERIK BENAS
5.	MATEMATIKA	4	128	TAJANA JEROLIMOV
6.	FIZIKA	1	32	TATJANA PRANJIĆ PETROVIĆ
7.	PRAKTIKUM	1	32	JADRANKO BABIĆ
8.	NOSIVE KONSTRUKCIJE	3	96	ISKRA SKALJER
9.	ORGANIZACIJA GRAĐENJA	4	128	JADRANKO BABIĆ
10.	PROMETNICE	4	128	MATEJ VIDUKA
11.	VODOGRADNJE	4	128	NELITA BOBAN
12.	ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE	2	64	
13.	ETIKA / VJERONAUKE	1	32	RANDI/BARIČEVIĆ
14.	SRZ	1	32	NELITA BOBAN
	UKUPNO	33	1056	



**15****4G**

RAZRED :

RAZREDNIK:

ZAMJENIK:

**VANDA MILKOVIĆ****ANDREJ MARINOVIĆ**

<b>REDNI BROJ</b>	<b>PREDMET</b>	<b>TJED. FOND</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>NASTAVNIK</b>
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	VANDA MILKOVIĆ
2.	ENGLJSKI JEZIK	2	64	SANJA BURA
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	32	SONJA PLANINIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	ERIK BENAS
5.	MATEMATIKA	4	128	TANJA TURAK MANDIĆ
6.	GEODEZIJA	2	64	ANDREJ MARINOVIĆ
7.	GEODETSKA IZMJERA	3	96	ĐANIŠ/MARINOVIĆ
8.	ANALIZA I OBRADA GEO. MJERENJA	2	64	MIRKO HUSAK
9.	GEODETSKI PLANOVI	2	64	MIRKO HUSAK
10.	KATASTAR	2	64	MIRKO HUSAK
10.	PROSTORNI INFORMACIJSKI SUSTAVI	3	96	IVANA PUŠIĆ
11.	PRIMIENJENA GEODEZIJA	3	96	IVANA PUŠIĆ/MARIJAN ĐANIŠ
12.A	ZEMLJIŠNO KNJIŽNE EVIDENCIJE*	2	64	IVANA PUŠIĆ
12.B	IZABRANA PODRUČJA GEO*			ANDREJ MARINOVIĆ
14.	ETIKA / VJERONAUK	1	32	RANDI/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	32	VANDA MILKOVIĆ
	UKUPNO	33	1056	

ŠIFRA RAZREDA :

16

RAZRED :

4D

RAZREDNIK:

TONČI PERANIĆ

ZAMJENIK:

NINA RIZMAN GRAČANIN

REDNI BROJ	PREDMET	TJED. FOND	GOD. FOND	NASTAVNIK
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	VANDA MILKOVIĆ
2.	ENGLESKI JEZIK	3	96	TEO GRLICA
3.	POVIJEST	2	64	IVANA KOVAČ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	ERIK BENAS
5.	MATEMATIKA	4	128	TANJA TURAK MANDIĆ
6.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	64	ASJA RUKAVINA BIKIĆ
7.	CRTANJE I SLIKANJE	<u>2</u>	64	TONČI PERANIĆ
8.	PROJEKTIRANJE INTERIJERA	<u>4</u>	128	NINA RIZMAN GRAČANIN
9.	KONSTRUKCIJE I MATERIJALI	<u>3</u>	96	DRAGICA VUKELIĆ
10.	TEHNOLOGIJA MATERIJALA	2	64	HELENA MARŠIĆ
11.	IZRADA UNIKATNOG NAMJEŠTAJA	<u>3</u>	96	JASMIN BEGOVIĆ
12.	OSNOVE ZANATSKIH RADOVA	2	64	NELITA BOBAN
13.	POVIJEST STRUKE	2	64	BRANKA MERLACCHI
14.	ETIKA / VJERONAUKE	1	32	RANDI/BARIČEVIĆ
15.	SRZ	1	32	TONČI PERANIĆ
	UKUPNO	36	1152	

## 12. ZAVRŠNI DIO

Godišnji plan i program rada Građevinske tehničke škole donio je Školski odbor na sjednici održanoj 27.9. 2022. godine.

Klasa: 007-04/22-01/15

Ur. Broj: 2170-44-02-22-3

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

---

Zvezdana Veršić-Žunić, dipl. ing. građ.

RAVNATELJ:

---

Boris Petrović, prof.