



HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I

UGOSTITELJSKA ŠKOLA - ZADAR

Antuna Gustava Matoša 40, 23 000 Zadar

Tel: 023/335-295 E-mail: htus@htus.htnet.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 2198-1-61-24-1

Zadar, 7. listopada 2024.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
2. MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA	3
2.1. PROSTORNI UVJETI	3
2.2. OPREMA KOJA SE KORISTI U NASTAVI	4
3. UČENICI	5
4. DJELATNICI ŠKOLE.....	8
4.1. NASTAVNICI	8
4.2. RAVNATELJICA	11
4.3. TAJNICA	11
4.4. STRUČNI SURADNICI	11
4.5. VODITELJICA	11
4.6. POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE.....	12
4.7. OSTALO OSOBLJE.....	12
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	13
5.1. NASTAVNI PROGRAMI	13
5.2. RAZREDNIŠTVO	14
6. NASTAVNI PLANOVI.....	15
6.1. HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	15
6.2. TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	16
6.3. KUHAR	17
6.4. KONOBAR	18

6.5.	SLASTIČAR	19
6.6.	POMOĆNI KUAHR I SLASTIČAR / POMOĆNI KONOBAR	20
7.	KALENDAR RADA	21
7.1.	KALENDAR RADA ŠKOLE	22
7.2.	KALENDAR ISPITA DRŽAVNE MATURE	26
7.3.	VREMENIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA	28
8.	OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA	30
8.1.	GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	30
8.2.	PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	31
8.3.	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	32
8.4.	PLAN RADA RAVNATELJICE	33
8.5.	PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	36
8.6.	PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	43
8.7.	PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE	48
8.8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	58
9.	PLANOWI RADA STRUČNIH VIJEĆA	59
9.1.	HRVATSKI JEZIK	61
9.2.	STRANI JEZICI	66
9.3.	DSD	73
9.4.	DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA	75
9.5.	KUHARSTVO, SLASTIČARSTVO, UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	78
9.6.	HOTELIJERSKO-TURISTIČKA GRUPA PREDMETA	81

9.7.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA.....	85
9.8.	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM, TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, PREHRANA I POZNAVANJE ROBE.....	87
9.9.	MATEMATIKA I RAČUNALSTVO	90
10.	PLAN RADA RAZREDNIKA.....	93
10.1.	KURIKULUMI MEĐUPREDMETNIH TEMA	94
11.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	102
12.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	103
13.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	104
14.	IZLETI.....	103
15.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA.....	104
16.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	106
17.	SAMOVREDNOVANJE.....	121

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište:	HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA, ZADAR
Adresa:	Antuna Gustava Matoša 40, 23 000 Zadar
Telefon:	023/335-295, 023/333-173
E-pošta:	htus@htus.htnet.hr
Internetska stranica:	www.htus.hr
Šifra ustanove:	13-107-519
Ukupan broj djelatnika:	72
Ravnateljica:	1
Tajnica:	1
Broj nastavnika:	58
Broj stručnih suradnika:	4
Broj administrativno-tehničkog osoblja:	2
Broj pomoćnog osoblja:	6
Ukupan broj učenika:	569
Broj razrednih odjela:	32

Škola je organizirana kao jedna organizacijska jedinica. Osnovana je Odlukom Skupštine općine Zadar, Klasa: 602-01/92-01-17, Urbroj: 2198-01-92-01, 22. srpnja 1992. godine. Okružni privredni sud - Split, 17. svibnja 1993. godine, Us-232/92. Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete, Klasa: 602-03/92-01-769, Urbroj: 532-02-6/3-93-01, od 8. veljače 1993.

BROJ DJELATNIKA PREMA STRUČNOJ SPREMI	
VSS	58
VŠS	1
SSS	7
KV	2
NSS	2
NKV	2

PROGRAMI	TRAJANJE PROGRAMA
Hotelijsko-turistički tehničar	4
Turističko-hotelijski komercijalist	4
Kuhar	3
Konobar	3
Slastičar	3
Pomoćni kuhar i slastičar (učenici s teškoćama u razvoju – TES)	3
Pomoćni konobar (učenici s teškoćama u razvoju – TES)	3

2. MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. PROSTORNI UVJETI

SPECIJALIZIRANE UČIONICE	
Hrvatski jezik – 2	Tehnologija – 1
Strani jezik – 4	Hotelijersko-turistička grupa predmeta – 2
Društvena grupa predmeta – 2	Nastava u malim grupama – 2
Informatika i Matematika – 2	
PRAKTIKUMI	
Ugostiteljsko posluživanje – 1 praktikum + 1 garderoba	Slastičarstvo – 1 praktikum
Kuharstvo – 3 praktikuma + 2 garderobe	
NASTAVNIČKI KABINETI	
Hrvatski jezik – 1	Strani jezici – 2
Ekonomska grupa predmeta – 1	Društvena grupa predmeta – 1
Informatika – 1	Ugostiteljsko posluživanje, kuharstvo i slastičarstvo – 1
Matematika i tehnologija – 1	Tjelesna i zdravstvena kultura – 1

Školska knjižnica raspolaže knjižnim fondom od 6944 knjige ukupne vrijednosti 32.226,16 eura. Škola redovito prima 4 stručna časopisa iz različitih područja. U sklopu školske knjižnice nalazi se čitaonički prostor s 24 radna mjesta. Učenicima je u školskoj knjižnici dostupan Internet kao i 8 prijenosnih računala i 9 tableta. Knjižnični katalog izrađen je u sustavu Crolist i provodi se automatizirana posudba knjižne grade.

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao: neposredna odgojno-obrazovna djelatnost, stručna knjižnična djelatnost, kulturna i javna djelatnost i stalno stručno usavršavanje školskih knjižničarki. U školskoj knjižnici održavaju se radionice s učenicima, pripreme za natjecanja, susreti čitateljskog kluba. Školske knjižničarke surađuju s predmetnim nastavnicima i zajednički planiraju i provode projektnu nastavu. U školskoj knjižnici provodi se program Knjižnično-informacijske i medijske pismenosti i poticanja čitanja, koji je dio školskog kurikulumu. Školska knjižnica Hotelijersko-turističke i ugostiteljske škole imenovana je vježbaonicom za studente knjižničarstva sa Zadarskog sveučilišta, a školska knjižničarka u zvanju savjetnice surađuje na kolegiju Metodika rada školskog knjižničara. Škola je i centar za polaganje stručnog ispita za stručne suradnike školske knjižničare.

2.2. OPREMA KOJA SE KORISTI U NASTAVI

Sve učionice opremljene su računalom i projektorom, 4 učionice dodatno su opremljene i pametnom pločom. Škola posjeduje 4 pametne ploče, 12 projektoru, 2 DVD-a, 8 CD player-a, 3 televizora, 1 videorekorder, 4 glazbene linije, 4 GO-PRO kamere. Specijalizirana učionica informatike opremljena je s 20 računala i projektorom. Ukupno škola posjeduje 52 računala, 16 pisača i 92 prijenosna računala i 12 tableta. U nastavi se koriste udžbenici, dodatna literatura i nastavna pomagala, kao što su vizualna i audio-vizualna pomagala, digitalni alati i ostalo.

3. UČENICI

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ ODJELJENJA	BROJ UČENIKA		UKUPNO
			M	Ž	
1A	Hotelijsko-turistički tehničar	1	8	14	22
1B	Turističko-hotelijski komercijalist	1	10	12	22
1C	Hotelijsko-turistički tehničar	1	7	15	22
1D	Kuhar	1	16	3	19
1E	Kuhar	1	15	4	19
1F	Konobar	1	15	4	20
1G	Turističko-hotelijski komercijalist	1	13	9	22
1H	Slastičar	1	4	16	20
1P	Pomoćni kuhar i slastičar /	0,5	3	3	8
	Pomoćni konobar	0,5	1	1	
UKUPNO PRVI RAZREDI		9	92	81	174
2A	Hotelijsko-turistički tehničar	1	11	13	24
2B	Turističko-hotelijski komercijalist	1	8	8	16
2C	Hotelijsko-turistički tehničar	1	6	18	24
2D	Kuhar	1	11	4	15
2E	Kuhar	1	12	3	15
2F	Konobar	1	13	7	20

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

2G	Turističko-hotelijerski komercijalist	1	7	13	20
2H	Slastičar	1	0	14	14
2P	Pomoćni kuhar i slastičar /	0,5	5	0	7
	Pomoćni konobar	0,5	2	0	
	UKUPNO DRUGI RAZREDI	9	75	80	155
3A	Hotelijersko-turistički tehničar	1	7	14	21
3B	Turističko-hotelijerski komercijalist	1	11	10	21
3C	Hotelijersko-turistički tehničar	1	10	11	21
3D	Kuhar	1	13	5	18
3E	Kuhar	1	7	8	15
3F	Konobar	1	6	6	12
3G	Turističko-hotelijerski komercijalist	1	14	9	23
3H	Slastičar	1	4	11	15
3P	Pomoćni kuhar i slastičar /	0,5	2	3	7
	Pomoćni konobar	0,5	2	0	
	UKUPNO TREĆI RAZREDI	9	76	77	153
4A	Hotelijersko-turistički tehničar	1	6	15	21
4B	Turističko-hotelijerski komercijalist	1	8	14	22
4C	Hotelijersko-turistički tehničar	1	10	11	21
4G	Turističko-hotelijerski komercijalist	1	11	9	20

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

	UKUPNO ČETVRTI RAZREDI	4	35	49	84
N.O.	Nastavak obrazovanja	1	3	0	3
	UKUPNO SVI RAZREDI	32	278	287	569

4. DJELATNICI ŠKOLE**4.1. NASTAVNICI**

R. BR.	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	ZVANJE
1.	Amanović Siniša	VSS	prof. matematike
2.	Atlaga Ivanišević Simona	VSS	prof. engleskog jezika –mentor
3.	Babić Borić	VSS	dipl. ekonomist
4.	Bobić Picić Katica	VSS	dipl. vjeroučiteljica
5.	Borčić Peruza Ecija	VSS	prof. talijanskog i francuskog jezika i književnosti
6.	Brdar Ivan	VŠS	bacc. ekonomije
7.	Bujas Grubar Jelena	VSS	prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti
8.	Bukulin Silvija	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti
9.	Capić Diana	VSS	dipl. ekonomist
10.	Čakarun Nikolina	VSS	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
11.	Čučić Katarina	VSS	majstor konobar/dipl. turist. komunikolog
12.	Čupić Luka	VSS	mag. kineziologije
13.	Ćoso Ivan	VSS	mag. sociologije
14.	Ćurko Miroslav	VSS	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
15.	Grubić Iva	VSS	mag. hrvatskog jezika i književnosti
16.	Hrboka Branka	VSS	prof. engleskog i talijanskog jezika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

17.	Hromin Henjak Lara	VSS	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti
18.	Hromin Natalie	VSS	mag. pedagogije i edukacije talijanskoga jezika i književnosti
19.	Ivić Meri	VSS	dipl. ekonomist
20.	Ivković Matea	VSS	mag. edukacije informatike
21.	Kapović Magaš Helena	VSS	prof. povijesti i diplomirani arheolog
22.	Karavanić Katica	VSS	prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti
23.	Klanac Jozić Marija	VSS	dipl. teolog
24.	Korčulanić Neven	VSS	prof. matematike
25.	Kos-Vujičić Gordana	VSS	dipl. psiholog
26.	Kraljev Renato	SSS	majstor kuhar
27.	Lončar Kristina	SSS	majstor slastičar
28.	Lovrin Anita	VSS	prof. povijesti
29.	Magaš Zvezdana	VSS	dipl. ekonomist turizma i ugostiteljstva
30.	Maričić Martina	VSS	dipl. vjeroučitelj
31.	Matešić Ivan	VSS	prof. povijesti i geografije
32.	Meštrić Molnar Tanja	VSS	dipl. ekonomist, turistički smjer
33.	Mijatović Branko	VSS	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
34.	Mijolović Marina	VSS	prof. engleskog i francuskog jezika i književnosti
35.	Milin Ivo	VSS	dipl. ekonomist, turistički smjer
36.	Miljak Ivan	VSS	dipl. ekonomist

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM HOTELIJERSKO-TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE ŠKOLE ZADAR

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

37.	Miočić Carine Valerie	VSS	prof. geografije i engleskog jezika
38.	Modrić Glavan Marinela	VSS	dipl. ekonomist
39.	Mustać Meri	VSS	dipl. ekonomist turizma i ugostiteljstva
40.	Narančić Mara	VSS	mag. engleskog jezika i književnosti
41.	Orlandini Aunedi Ivana	VSS	dipl. ing. kemijske tehnologije
42.	Pinto Robert	VSS	majstor kuhar
43.	Pinjatela Maja Manda	VSS	prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti
44.	Poljak Mirko	SSS	majstor kuhar
45.	Prtenjača Smiljana	SSS	majstor kuhar
46.	Ročak Andrija	VSS	mag. kineziologije
47.	Razlog Josipa	VSS	dipl. iur., prof. stručnih predmeta
48.	Rudić Klara	VSS	dipl. ekonomist, turistički smjer
49.	Smoljan Marina	VSS	prof. engleskog jezika
50.	Sorić Božo	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije
51.	Šangulin Katia	VSS	prof. španjolskog i talijanskog jezika
52.	Šarić Svetko	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti
53.	Škalabrin Josipa	VSS	dipl. ekonomist
54.	Šušić Lucija	VSS	mag. biologije i kemije
55.	Uglešić Daniela	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti
56.	Vrsaljko Josip	SSS	majstor kuhar

57.	Vulić Škritek Kristina	VSS	mag. hrvatskog jezika i književnosti
58.	Zdrilić Danica	VSS	stručni specijalist računovodstva i financija

4.2. RAVNATELJICA

1.	Diana Radić Škara	VSS	prof. pedagogije i sociologije
----	-------------------	-----	--------------------------------

4.3. TAJNICA

1.	Suzana Bakočević Obrad	VSS	dipl. iur.
----	------------------------	-----	------------

4.4. STRUČNI SURADNICI

1.	Matea Jurjević	VSS	mag. pedagogije i sociologije
2.	Magdalena Kevrić	VSS	mag. psihologije
	Manuela Tomašić (zamjena)	VSS	mag. psihologije
3.	Danijela Riger Knez	VSS	prof., mag. bibl.
4.	Antonija Goja	VSS	prof., mag. bibl.

4.5. VODITELJICA

1.	Natalie Hromin	VSS	mag. pedagogije i edukacije talijanskoga jezika
----	----------------	-----	---

4.6. POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE

1.	Zdenko Perica	domar/majstor
2.	Ljiljana Sukara	spremačica
3.	Radojka Pedić	spremačica
4.	Jasna Bučić	spremačica
5.	Suzana Špaleta	spremačica

4.7. OSTALO OSOBLJE

1.	Božica Brkljača	voditeljica računovodstva
2.	Natalia Radović	administratorica

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. NASTAVNI PROGRAMI

R.B.	OBRAZOVNI SEKTOR	ŠIFRA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	Turizam i ugostiteljstvo	070104	Hotelijersko-turistički tehničar	4 godine
2.	Turizam i ugostiteljstvo	070204	Turističko-hotelijerski komercijalist	4 godine
3.	Turizam i ugostiteljstvo	071233	Kuhar	3 godine
4.	Turizam i ugostiteljstvo	071333	Konobar	3 godine
5.	Turizam i ugostiteljstvo	092533	Slastičar	3 godine
6.	Turizam i ugostiteljstvo	078193	Pomoćni kuhar i slastičar - TES	3 godine
7.	Turizam i ugostiteljstvo	075393	Pomoćni konobar - TES	3 godine

5.2. RAZREDNIŠTVO

SMJENA „A“			SMJENA „B“		
RAZRED	SMJER	RAZREDNIK	RAZRED	SMJER	RAZREDNIK
1A	HTT	Marinela Modrić Glavan	1C	HTT	Lara Hromin Henjak
2A	HTT	Jelena Bujas Grubar	2C	HTT	Valerie Carine Miočić
3A	HTT	Anita Lovrin	3C	HTT	Maja Manda Pinjatela
4A	HTT	Ivan Matešić	4C	HTT	Ecija Borčić Peruza
1B	THK	Danica Zdrilić	1G	THK	Tanja Meštrić Molnar
2B	THK	Katia Šangulin	2G	THK	Klara Rudić
3B	THK	Meri Mustać	3G	THK	Josipa Škalabrin
4B	THK	Simona Atlaga Ivanišević	4G	THK	Ivan Miljak
1D	kuhar	Lucija Šušić	1E	kuhar	Renato Kraljev
2D	Kuhar	Božo Sorić	2E	Kuhar	Marina Mijolović
3D	Kuhar	Nikolina Čakarun	3E	Kuhar	Iva Grubić
1H	Slastičar	Katica Karavanić	1F	Konobar	Kristina Vulić Škritek
2H	Slastičar	Boris Babić	2F	Konobar	Branka Hrboka
3H	Slastičar	Diana Capić	3F	Konobar	Ivana Orlandini Aunedi
1P	Pomoćni kuhar i slastičar/ pomoćni konobar	Daniela Uglešić	2P	Pomoćni kuhar i slastičar/ Pomoćni konobar	Silvija Bukulin
3P	Pomoćni kuhar i slastičar/ Pomoćni konobar	Ivan Čoso			

6. NASTAVNI PLANOVI**6.1. HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

Redni broj	PREDMET	RAZRED			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I	4	4	3	3
3.	Strani jezik II	3	3	4	4
4.	Strani jezik III	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
6.	Povijest	2	2	2	-
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	-	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-	-	2
12.	Geografija	-	2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
14.	Statistika	-	-	1	-
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
16.	Ugostiteljstvo	3	-	-	-
17.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	2
18.	Turizam i marketing	-	-	-	2
19.	Biologija s ekologijom	2	-	-	-
20.	Gospodarsko pravo	-	-	-	2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
23.	Praktična nastava – turizam	2	-	-	-
	Praktična nastava	-	70 sati	70 sati	64 sata
	Stručna praksa	182 sata	182 sata	182 sata	-

6.2. TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

Redni broj	PREDMET	RAZRED			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Povijest	2	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Etika/ Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Strani jezik I	3	3	3	3
7.	Strani jezik II	3	3	2	2
8.	Gospodarska matematika	3	3	2	2
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
12.	Turistički zemljopis	-	-	1	1
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
14.	Gospodarsko pravo	-	2	-	-
15.	Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
16.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
17.	Statistika	-	-	1	-
18.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
19.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
20.	Osnove turizma	2	-	-	-
21.	Promet i putničke agencije	-	-	-	2
22.	Marketing u turizmu	-	-	-	2
23.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2
24.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	-	-
25.	Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
26.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
	Praktična nastava (tjedna)	105 sati	105 sati	105 sati	96 sati
	Praktična nastava (ljetna)	182 sata	182 sata	182 sata	-

6.3. KUHAR

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.
ZAJEDNIČKI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
POSEBNI STRUČNI DIO				
6.	Strani jezik I	2	2	2
7.	Strani jezik II	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
12.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
16.	Kuharstvo	7	7	8
	Praktična nastava (tjedna)	280 sati	280 sati	256 sati
	Praktična nastava (ljetna)	182 sata	182 sata	-

6.4. KONOBAR

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.
ZAJEDNIČKI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
POSEBNI STRUČNI DIO				
6.	Strani jezik I	3	3	3
7.	Strani jezik II	2	2	3
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-
12.	Poslovna psihologija i komunikacija	-	2	-
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Turistička geografija Hrvatske	-	2	-
15.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
16.	Marketing u turizmu	-	-	1
17.	Kuharstvo	-	2	-
18.	Ugostiteljsko posluživanje	5	5	6
19.	Poznavanje robe i prehrana	2	1	1
	Praktična nastava (tjedna)	280 sati	280 sati	256 sati
	Praktična nastava (ljetna)	182 sata	182 sata	-

6.5. SLASTIČAR

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.
ZAJEDNIČKI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
POSEBNI STRUČNI DIO				
6.	Strani jezik I	2	2	2
7.	Strani jezik II	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
12.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
16.	Slastičarstvo	7	7	8
	Praktična nastava (tjedna)	280 sati	280 sati	256 sati
	Praktična nastava (ljetna)	182 sata	182 sata	-

6.6. POMOĆNI KUAHR I SLASTIČAR / POMOĆNI KONOBAR

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	3
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21
	UKUPNO	28	29	34

7. KALENDAR RADA

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025., odnosno prema Odluci o izmjenama Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. **Prvo polugodište** traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine. **Drugo polugodište** traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

7.1. KALENDAR RADA ŠKOLE

RUJAN	
Početak nastavne godine	9. rujna 2024.
Sjednica Nastavničkog vijeća	Rujan
LISTOPAD	
Tematska sjednica Nastavničkog vijeća	Listopad
Vremenik o izradbi i obrani završnog rada	Listopad
Obilježavanje Svjetskog dana kuhara	20. listopada 2024.
Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica	24. listopada 2024.
STUDENI	
Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske	1. studenog 2024.
Tematska sjednica Nastavničkog vijeća	Studeni
Sjećanje na Vukovar i Škabrnju, blagdan Republike Hrvatske	18. studenog 2024.
Obilježavanje mjeseca nenasilja i čovjekovih prava	18. studenog – 20. prosinca 2024.
Obilježavanje Dana grada Zadra	20. – 25. studenog 2024.
PROSINAC	
Tematska sjednica Nastavničkog vijeća	Prosinac
Izvanučionička nastava	Prosinac
Završetak nastave u prvom polugodištu	20. prosinca 2024.
Početak zimskog odmora učenika	23. prosinca 2024.

SIJEČANJ	
Početak nastave u drugom polugodištu	7. siječnja 2025.
Razredna vijeća	Siječanj
Obilježavanje VRO Maslenica	Siječanj
Tematska sjednica Nastavničkog vijeća	Siječanj
VELJAČA	
Izvanučionička nastava	Veljača - travanj 2025.
Zimski rok završnog rada	7. veljače 2025.
Sjednica Nastavničkog vijeća	Veljača
Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika	21. veljače 2025.
Maturalni ples	Veljača
Početak drugog dijela zimskog odmora učenika	24. veljače 2025.
OŽUJAK	
Početak nastave nakon drugog dijela zimskog odmora	3. ožujka 2025.
Obilježavanje Dana hrvatskog jezika	11. - 17. ožujka 2025.
Tematska sjednica Nastavničkog vijeća	Ožujak
Proljetni odmor učenika	17. travnja 2025. - 21. travnja 2025.
TRAVANJ	
Početak nastave nakon proljetnog odmora	22. travnja 2025.
Obilježavanje Međunarodnog dana Majke zemlje	22. travnja 2025.

Obilježavanje Dana engleskog jezika	23. travnja 2025.
Dan škole	30. travnja 2025.
SVIBANJ	
Zadnji dan nastave za učenike završnih razreda	23. svibnja 2025.
Sjednica Razrednih vijeća za učenike završnih razreda	26. svibnja 2025.
Sjednica Nastavničkog vijeća	26. svibnja 2025.
Dopunska nastava	30. svibnja – 12. lipnja 2025.
LIPANJ	
Ispiti Državne mature – I. rok	2. lipnja - 26. lipnja 2025.
Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske	19. lipnja 2025.
Obrana završnog rada za učenike završnih razreda	23. – 29. lipnja 2025.
Završetak nastavne godine	13. lipnja 2025.
Sjednice Razrednih vijeća	16. lipnja 2025.
Sjednica Nastavničkog vijeća	16. lipnja 2025.
Dopunska nastava	18. lipnja. – 3. srpnja 2025.
Dan antifašističke borbe – praznik Republike Hrvatske	22. lipnja 2025.
Podjela svjedodžbi za završne razrede	30. lipnja 2025.
SRPANJ	
Sjednice Razrednih vijeća nakon dopunske nastave	7. srpnja 2025.
Sjednica Nastavničkog vijeća	7. srpnja 2025.

Upisi u I. razrede	Srpanj 2025.
Sastanci stručnih vijeća	Srpanj 2025.
Sjednica Nastavničkog vijeća	Srpanj 2025.
KOLOVOZ	
Izvanučionička nastava	Kolovoz
Sjednica Nastavničkog vijeća	Kolovoz
Popravni ispiti	18. – 20. kolovoza 2025.
Obrana završnog rada – jesenski rok	27. kolovoza 2025.
Ispiti Državne mature – II. rok	20. kolovoza – 5. rujna 2025.
Predaja Mapa i dnevnika praktične nastave	25. kolovoza 2025.
Podjela svjedodžbi za učenike I., II. i III. razreda	29. kolovoza 2025.

7.2. KALENDAR ISPITA DRŽAVNE MATURE

Kalendar je preuzet sa službene stranice Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (osaj)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osaj)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (osaj)	9.00	150	11.30
4. LIPNJA	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osaj)	9.00	180	12.00
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
5. LIPNJA	POVIJEST	14.00	135	18.15
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
6. LIPNJA	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	18.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	18.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILZOFIJA	14.00	150	18.30
11. LIPNJA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	18.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	18.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (osaj)	9.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUČ	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	18.30

PRILJAVI ISPITA:	OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	KONAČNA OBJAVA REZULTATA:	POČELA SVJEDODŽBI:
1. 12. 2024. – 16. 2. 2025.	9. 7. 2025.	11. 7. 2025.	18. 7. 2025.	18. 7. 2025.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILZOFOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUJK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
5. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRUJAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

7.3. VREMENIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA

Prosudbeni odbor	
Donošenje tema za završni rad i izbor mentora	do 25. listopada 2024.
Objava tema na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole	

Zimski rok

Izbor teme	do 30. listopada 2024.
Prijava završnog rada	7. studenog 2024.
Rok za izradbu i predaju završnog rada mentoru	do 21. siječnja 2025.
Obrana završnog rada	7. veljače 2025.
Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	14. veljače 2025.

Ljetni rok

Izbor teme	do 30. listopada 2024.
Prijava završnog rada	17. veljače 2025.
Rok za izradu i predaju završnog rada mentoru	do 15. svibnja 2025.
Obrana završnog rada	23. – 29. lipnja 2025.
Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	2. srpnja 2025.

Jesenski rok

Izbor teme	do 30. listopada 2023.
Prijava završnog rada	5. srpnja 2025.
Rok za izradu i predaju završnog rada mentoru	15. srpnja 2025.
Obrana završnog rada	27. kolovoza 2025.
Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	30. kolovoza 2025.

8. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA

8.1. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA
RUJAN	Usvajanje Godišnjem plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu
TIJEKOM GODINE	Odlučivanje o zasnivanju radnog(ih) odnosa
PROSINAC	Donošenje plana nabave za 2025. godinu
VELJAČA	Usvajanje zaključnog računa za 2024. godinu
TRAVANJ	Utvrđivanje plana upisa u I. razrede za školsku godinu 2025./2026.

Osim predviđenog godišnjeg plana, Školski odbor će se sastajati po potrebi, a u skladu s ovlastima iz čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

8.2. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA
RUJAN	Analiza uspjeha na kraju školske godine 2024./2025. Analiza ispita Državne mature Tematska sjednica – vođenje pedagoške dokumentacije
LISTOPAD	Tematska sjednica
STUDENI	Tematska sjednica
PROSINAC/SIJEČANJ	Analiza uspjeha, praćenja i ocjenjivanja u prvom polugodištu
SIJEČANJ	Organizacija izvanučioničke nastave i maturalnog plesa
OŽUJAK	Tematska sjednica
SVIBANJ	Uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine (Prijedlozi za pohvale i nagrade) Organizacija Ispita državne mature
LIPANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
SRPANJ	Analiza rezultata upisa u I. razred školske godine 2025./2026. Molbe učenika za nastavak obrazovanja
KOLOVOZ	Organizacija popravnih ispita, ispita državne mature i nove školske godine

8.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJ RADA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu - specifičnosti pojedinih učenika, učenici s teškoćama - realizacija Nastavnog plana i programa - uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje razvoja i napredovanja učenika - izostanci - pedagoške mjere - analiza odgojno obrazovnih postignuća - osvrt na suradnju s roditeljima i realizaciju nastavnog plana i programa - prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada, uspjeha i ponašanja učenika - izostanci
SVIBANJ/LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje i analiza općeg uspjeha učenika - izostanci - pedagoške mjere - realizacija Nastavnog plana i programa - raspored i organizacija razrednih, predmetnih i popravnih ispita
TIJEKOM GODINE	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima - kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama - analiza izvješća razrednika - suradnja s razvojno-pedagoškom službom - administrativni poslovi

8.4. PLAN RADA RAVNATELJICE

POSLOVI I ZADATCI	VRIJEME OSVARIVANJA
Izrada izvješća o radu i rezultatima rada na kraju šk. god. 2023./2024. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma Sudjelovanje na sastancima stručnih vijeća Sudjelovanje na stručnim sastancima za ravnatelje Samovrednovanje Škole	kolovoz, rujan
Sastanak Vijeća roditelja Sastanak Vijeća učenika Sudjelovanje na roditeljskim sastancima Kontrola pedagoške dokumentacije Stručno usavršavanje – stručni skup u organizaciji AZOO, ASOO i ZUTŠ Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje Nabava novih nastavnih sredstava i pomagala	kolovoz, rujan
Uređenje okoliša škole i održavanje školske zgrade Poticanje svih djelatnika, učenika, roditelja i ostalih koji sudjeluju u odgojno obrazovnom procesu škole na izgradnju demokratskog, tolerantnog i transparentnog odnosa Stvaranje pozitivne, kreativne i stvaralačke klime u školi Sudjelovanje u radu Školskog odbora	tijekom godine
Organizacija rada na projektima Organiziranje tematskih sjednica NV	listopad
Uvid u rad pripravnika, izrada plana i programa za uvođenje nastavnika u obrazovni proces Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Rad na projektima škole	tijekom godine
Uvid i analiza financijskog poslovanja	prosinač, siječanj

Izrada financijskog plana škole, izvješća, završnog računa o financijskom poslovanju u suradnji s računovođom	
Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	tijekom godine
Aktualizacija izvedbenih nastavnih programa i kurikuluma Analiza izvedbenih nastavnih planova i programa – učenici s teškoćama u razvoju (IOOP) Stručno usavršavanje – stručni skup u organizaciji AZOO-a, ASOO-a	studeni
Praćenje propisa i zakonitosti rada Sastanak Vijeća učenika Sastanak Vijeća roditelja Pripreme završetka polugodišta Organizacija i vođenje RV i NV Pripreme za izvanučioničku nastavu učenika	prosinac
Analiza rada u prvom polugodištu Organizacija sjednice NV Pripreme i organizacija za natjecanja	siječanj
Pripreme za obavljanje završnog rada Praćenje i nabava stručne literature i medija	veljača, ožujak, travanj
Pripreme natjecanja Stručno usavršavanje Uvid u pedagošku dokumentaciju Pripreme i organizacija Dana škole	tijekom godine
Organizacija ispita DM Planiranje izvođenja građevinskih i sličnih radova za vrijeme ljetnog odmora Organizacija polaganja završnog rada Organizacija sjednica RV i NV (za učenike završnih razreda)	svibanj

Sjednice RV i NV na kraju nastavne godine Uvid u rad tehničkog i pomoćnog osoblja Izrada rasporeda godišnjih odmora i ljetni raspored rada	lipanj
Praćenje upisa Analiza organizacije rada na ispitima DM Sjednice RV i NV Analiza upisnih rezultata i formiranje razrednih odjeljenja Zaduženja nastavnika za sljedeću šk. god. Pregled pedagoške dokumentacije	srpanj
Praćenje radova u školi Analiza upisnih rezultata i formiranje razrednih odjeljenja Organiziranje dijelova ispita DM Organiziranje i provedba popravnih ispita i završnog rada u jesenskom roku Pripreme za početak nove školske godine	kolovoz

8.5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

PODRUČJE RADA:				
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA				
AKTIVNOSTI	ZADAĆE	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.1. Analiza ostvarenja plana i programa rada u šk. god. 2023./2024.	Utvrđiti razinu ostvarenja plana i programa	Prikupljanje, analiziranje i izrada izvješća	ravnateljica, psihologinja, nastavnici, voditelji stručnih aktiva	kolovoz, rujan
1.2. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika u prethodnoj šk. god.	Prikupiti i obraditi sve potrebne podatke, predstaviti rezultate škole Nastavničkom vijeću	Suradnja s nastavnicima, prikupljanje, obrada i izlaganje dobivenih rezultata	razrednici, nastavnici	kolovoz, rujan
1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	Izraditi kvalitetan i optimalan plan program rada škole	Proučavanje literature i smjernica o izradi godišnjeg plana i programa	ravnateljica, psihologinja, nastavnici, voditelji stručnih aktiva	rujan
1.4. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	Kvalitetno isplanirati i programirati rad pedagoga na godišnjoj bazi	Planiranje i strukturiranje aktivnosti	psihologinja	rujan
1.5. Pomoć u izradi i pregled drugih planova i programa (operativni planovi i programi, GIK-ovi te IOOP-i)	Prikupiti materijale, surađivati s nastavnicima i pružiti pomoć u ispunjavanju	Evidentiranje, pregledavanje i pohranjivanje planova i programa, pomoć u izradi	ravnateljica, psihologinja, nastavnici	rujan

2. RAD S UČENICIMA				
2.1. Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u 1. razred srednje škole	Pružiti pomoć učenicima u odabiru zanimanja i u procesu upisa, formirati razrede prema zakonitostima Državnog pedagoškog standarda, prikupiti dokumentaciju	Savjetodavni razgovor s učenicima i roditeljima, rukovanje aplikacijom e-Upisi	upisno povjerenstvo	ožujak – rujan
2.2. Uključivanje novih učenika, učenika koji su promijenili zanimanje i učenika ponavljača	Pružiti pomoć oko procedure, utvrditi razlikovne ispite	Savjetodavni razgovor s učenicima i roditeljima	ravnateljica, psihologinja, razrednici	kolovoz, rujan
2.3. Praćenje razvoja i napredovanja učenika, identificiranje učenika s teškoćama, težim obiteljskim situacijama, odgojno zapuštenih učenika i sl.	Pratiti učenička postignuća, pomoći u svladavanju i suočavanju s poteškoćama na koje nailaze, otkriti njihove uzroke, organizirati načine i oblike rada ovisno o potrebama učenika	Savjetodavni razgovor (individualni/grupni), praćenje pedagoške dokumentacije, pomoć u učenju, suradnja s pomoćnicima u nastavi	ravnateljica, psihologinja	tijekom godine
2.4. Praćenje i analiza redovitosti pohađanja teoretske i praktične nastave i izostanaka	Pratiti i analizirati izostajanje učenika	Praćenje pedagoške dokumentacija	razrednici, nastavnici, voditelji praktične nastave, psihologinja	tijekom godine
2.5. Obrazovno-pedagoške radionice i predavanja na satovima razrednika	Prevenirati nepoželjna ponašanja, educirati učenike, stvarati pozitivnu i poticajnu razrednu klimu	Predavanja, radionice, rasprave, rad u grupama, razgovor, savjetovanje	razrednici, psihologinja	tijekom godine

2.6. Uključivanje učenika u rad Vijeća učenika	Voditi Vijeće učenika, motivirati učenike za uključivanjem	Razgovor, rasprava	razrednici	tijekom godine
2.7. Koordinacija rada u postupcima izricanja pedagoško-disciplinskih mjera	Pratiti ponašanje, izostanke i uspjeh učenika, konzultirati se s roditeljima	Praćenje, savjetovanje, timski rad	ravnateljica, psihologinja, razrednici, nastavnici	tijekom godine
3. RAD S RODITELJIMA				
3.1. Suradnja s roditeljima pri upisu i na početku školske godine	Upoznati i informirati roditelje o procesu upisa i programima koje Škola nudi	Savjetodavni i informativni razgovor	ravnateljica, psihologinja	lipanj-rujan
3.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima	Pomoći roditeljima kod poteškoća u odgoju i obrazovanju djece, savjetovati kako pružiti adekvatnu podršku djetetu sukladno njegovim potrebama, naglasiti važnost suradnje roditelja i škole	Savjetodavni razgovor, konzultacije	ravnateljica, psihologinja, razrednici	tijekom godine
3.3. Prisustvovanje Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima	Upoznati roditelje sa školskim pravilima i njihovo uključivanje u rad Škole	Savjetodavni i informativni razgovor	ravnateljica, psihologinja, razrednici	tijekom godine
4. RAD S NASTAVNICIMA				
4.1. Vođenje i pomoć u izvođenju nastavnog procesa	Pomoći nastavnicima u planiranju rada i izvedbi nastavnog procesa	Savjetodavni razgovor, konzultacije	ravnateljica	tijekom godine

4.2. Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije, pregledavanje razredne knjige	Pružiti pomoć i upute za pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije	Savjetovanje, konzultacije	ravnateljica	tijekom godine
4.3. Savjetodavni rad i pružanje stručne pomoći u rješavanju poteškoća učenika i pružanju adekvatne podrške	Pomoći u rješavanju problema i poticati na njihovo samostalno rješavanje, pomoći u razumijevanju učenikovih potreba i mogućnosti	Savjetodavni razgovor, konzultacije, radionice	ravnateljica, psihologinja	tijekom godine
4.4. Uvođenje pripravnika u samostalan rad	Izraditi plan i program stažiranja pripravnika, pripremiti ga za samostalno izvođenje nastave	Proučavanje stručne literature, pedagoške dokumentacije, savjetodavni razgovor, konzultacije	mentor	tijekom godine
4.5. Praćenje i analiza nastave	Hospitirati na nastavi, pratiti kvalitetu izvođenja, poticati na primjenu suvremenih oblika i metoda rada	Promatranje, evidentiranje, konzultacije, savjetodavni razgovor, radionice	ravnateljica	tijekom godine
4.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Razredna vijeća i Nastavničko vijeće)	Pomoći razrednike u vođenju razrednog odjela, upoznati nastavnike s njihovim obvezama	Razgovor, predavanje		
5. SURADNJA S RAVNATELJICOM				
5.1. Suradnja u organizacijskim poslovima	Pomoći u formiranju razrednih odjela, organizaciji rasporeda	Razgovor, timski rad, konzultacije	nastavnici	tijekom godine

	dopunskoga rada, popravnih, razrednih, predmetnih, razlikovnih ispita			
5.2. Suradnja u primjeni pedagoško-disciplinskih postupaka	Suradivati u određivanju pedagoških mjera i postupaka	Konzultacije, razgovor	razrednici, nastavnici	tijekom godine
5.3. Suradnja u realizaciji godišnjeg programa škole	Osigurati kontinuitet nastavnog procesa	Konzultacije, razgovor	nastavnici, psihologinja	tijekom godine
5.4. Suradnja u praćenju nastavnih satova	Hospitirati na nastavi, osigurati kvalitetu njezina izvođenja	Hospitiranje, analiza, razgovor, konzultacije	nastavnici	tijekom godine
6. SURADNJA SA STRUČNOM SURADNICOM PSIHOLGINJOM				
6.1. Sudjelovanje u planiranju i izradi Školskog preventivnog programa	Prikupiti podatke o interesima učenika, osmisliti aktivnosti koje će se provoditi, prevenirati nepoželjna ponašanja	Anketiranje učenika i razrednika, obrada podataka, konzultacije	razrednici	kolovoz, rujan
6.2. Komuniciranje i razmjena informacija	Izmijeniti iskustva u radu, osigurati veću kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa	Razgovor, analiza, konzultacije		tijekom godine
6.3. Njegovanje timskog rada i podizanje kvalitete rada stručne službe	Suradivati u organizaciji nastavnog procesa i rješavanju poteškoća	Razgovor, konzultacije		tijekom godine
7. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO-OBRAZOVNI SUSTAV				
7.1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, CISOK-om, Policijskom upravom, AZOO-om, ASOO-om,	Razmijeniti informacije, informirati učenike o mogućnostima zapošljavanja i daljnjeg obrazovanja, pomoći	Razgovor, timski rad, savjetovanje, konzultacije, predavanje, prezentacije	ravnateljica, psihologinja, voditeljica, razrednici	tijekom godine

CZSS-om, fakultetima, stručnim suradnicima drugih škola i dr.	učenicima u osiguravanju adekvatne socijalne skrbi sukladno njihovim potrebama.			
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE				
8.1. Praćenje stručne literature i informiranje o inovacijama u nastavi	Pratiti aktualnu literaturu iz pedagogije, psihologije, metodike i didaktike	Čitanje, razgovor, konzultacije	psihologinja, nastavnici	tijekom godine
8.2. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima pedagoga i seminarima različitih ustanova koje prate problematiku odgoja i obrazovanja	Razmijeniti iskustva, primijeniti stečena znanja u radu, informirati se o inovacijama	Predavanje, radionice, rasprave, konzultacije	stručni suradnici srednjih škola	tijekom godine
9. OSTALI POSLOVI				
9.1. Vođenje pedagoške dokumentacije	Prikupiti, sistematizirati i obraditi podatke, voditi evidenciju o osobnom radu, nastavi i ostalim školskim aktivnostima	Prikupljanje i analiza podataka, evidentiranje	ravnateljica, nastavnici, administrativna služba	tijekom godine
9.2. Članica Školskog ispitnog povjerenstva	Pratiti regularnost provedbe ispita Državne mature	vođenje evidencije, praćenje provedbe ispita	ostali članovi ŠIP-a, nastavnici	lipanj, srpanj, kolovoz
9.3. Članica Upisnog povjerenstva	Planirati i pratiti provedbu procesa upisa učenika u prvi razred	Vođenje evidencije, konzultacije, savjetovanje, razgovor	ostali članovi Upisnog povjerenstva, MZO, Zadarska županija	ožujak - rujan

9.4. Suradnja s voditeljicom smjene	Osigurati neometano provođenje nastavnog procesa, organizirati zamjene nastavnika kada nisu prisutni na nastavi	Razgovor, konzultacije, savjetovanje, timski rad	ravnateljica, nastavnici	tijekom godine
-------------------------------------	---	--	--------------------------	----------------

8.6. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE

PODRUČJE RADA	SVRHA/CILJ	SADRŽAJ
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (kolovoz, rujan, listopad) Suradnici: ravnateljica, pedagoginja, nastavnici		
Izrada Programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./2025.	Organizacija rada psihologa i priprema za narednu školsku godinu 2024./2025.	Individualni rad, proučavanje literature i naputaka za izradu godišnjeg plana i programa
Priprema stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	Planiranje stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike 2024./2025.	Osmišljavanje i izrada predavanja i prezentacija te osiguravanje potrebnih materijala
Izrada Školskog preventivnog programa Voditeljica i koordinatorica ŠPP	Izrada Školskog preventivnog programa	Osmišljavanje, izrada tablica, dogovori i objava programa
Izrada prijedloga plana i programa razrednika	Pomoć razrednicima pri planiranju satova razrednog odjela	Rad u grupi
2. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (tijekom školske godine) Suradnici: ravnateljica, pedagoginja, nastavnici		
Sudjelovanje u školskim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, kulturnim aktivnostima i projektima	Sudjelovanje u školskim aktivnostima	Dogovori, timski rad
Sudjelovanje u unapređenju kvalitete rada škole praćenjem ostvarivanja GPP-a i provedbom istraživanja aktualnog problema	Unapređivanje kvalitete rada škole	Dogovori, timski rad
3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU (tijekom školske godine) Suradnici: ravnateljica, pedagoginja, razrednici, Razredna vijeća, roditelji, učenici		

Rad s učenicima	Utvrđivanje stanja, savjetodavni rad i intervencije u cilju pomoći i poboljšanja kvalitete učenikova života te po potrebi usmjeravanje vanjskim suradnicima	<p>Identificiranje i savjetovanje učenika s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalnim i/ili obiteljskim teškoćama, osobnim problemima i teškoćama u socijalizaciji te problemima mentalnog zdravlja</p> <p>Sustavno praćenje procesa učenja</p> <p>Provedba intervencije u kriznim situacijama</p> <p>Provedba radionica s ciljem razvoja adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija</p> <p>Razvoj i provedba programa prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, programa za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja, sigurnosti te učenje socijalnih vještina</p> <p>Profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <p>Obilježavanje važnih datuma (prevencije ovisnosti i vršnjačkog nasilja, sigurnijeg Interneta, mentalnog zdravlja)</p>
-----------------	---	--

<p>Rad s roditeljima</p>	<p>Utvrđivanje stanja, savjetodavni rad i zajedničke intervencije u cilju pomoći i poboljšanja kvalitete učenikova života</p> <p>Educiranje roditelja na području razvojne, kognitivne, primijenjene psihologije</p>	<p>Utvrđivanje trenutnog stanja učenika provedbom intervjua s roditeljima</p> <p>Savjetovanje i educiranje roditelja sa svrhom pomoći u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i intelektualnih potreba učenika te reagiranje u skladu s njima</p> <p>Educiranje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja</p> <p>Pomoć roditeljima u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Zavod za socijalni rad, zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem)</p> <p>Sudjelovanje na roditeljskim sastancima po potrebi</p>
<p>Rad s nastavnicima</p>	<p>Pomoć u prepoznavanju mogućih poteškoća u učenju te poremećaja u ponašanju kod učenika</p> <p>Edukacija nastavnika na području razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije</p> <p>Unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p>	<p>Pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i intelektualnih potreba učenika te reagiranje u skladu s njima i poticanje tolerancije na različitost među učenicima</p> <p>Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>Pomoć u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanju</p>

		<p>strategija za njihovo rješavanje (upravljanje razredom)</p> <p>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća</p> <p>Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</p> <p>Suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednika i roditeljskih sastanaka</p>
Rad s ravnateljicom	Kvalitetno komunicirati i surađivati, unaprijediti život i rad škole, osigurati uvjete za kvalitetnu školu, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad, raditi na stvaranju kvalitetne komunikacije i suradnje među nastavnicima	<p>Gotovo na svim područjima rada: GPPŠ, školski kurikulum, Školski preventivni program, Obilježavanje važnih datuma, Kalendar rada škole</p>
Suradnja s pedagoginjom	Unapređivanje rada stručne službe	<p>Njegovanje timskog rada i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti; komunikacija i razmjena informacija i iskustava u radu; podizanje kvalitete rada stručne službe</p>
<p>4. PSIHOLOŠKA ISPITIVANJA I ANALIZE (tijekom školske godine po potrebi) Suradnici: pedagoginja, nastavnici, roditelji, vanjski suradnici</p>		
Psihološka procjena učenika s teškoćama u učenju i ponašanju	Procjena učenika ovisno o teškoći	Razgovor, testiranje, analiza, savjetovanje, rad na dokumentaciji
Pisanje nalaza i mišljenja psihologa	Konzultacije o trenutnom stanju učenika s vanjskim suradnicima	Nalaz i mišljenje
<p>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE (tijekom školske godine) Suradnici: MZO, AZOO, ASOO, HPK, HUBIKOT</p>		

Sudjelovanje na stručnim skupovima i konferencijama i radionicama	Unapređivanje rada i razvijanje profesionalnih kompetencija	Predavanja, sudjelovanje na radionicama
Samostalno pretraživanje i proučavanje stručne literature	Unapređivanje rada	Stručni literatura i radovi
Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja, edukacija za psihoterapeuta i sl.)	Unapređivanje profesionalnih kompetencija	Radionice
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU (tijekom školske godine)		
Suradnici: ravnateljica, nastavnica, roditelji		
Dokumentiranje suradnje s učenicima, nastavnicima, roditeljima i vanjskim suradnicima i godišnje izvješće o radu psihologa, godišnje izvješće o realizaciji ŠPP-a	Sistematizacija i evaluacija rada, praćenje	Pedagoška dokumentacija, zdravstveni nalazi, izvješća
Koordinacija rada vanjskih suradnika	Unapređivanje rada i života učenika u školi	Dogovori, izrada tablica, dopisa, nalaza i mišljenja

8.7. PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Školska knjižnica kao informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole, ima zadaću da svojim zbirka, uslugama i knjižničarskim radom osigura ispunjavanje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba nastavnika, učenika i ostalih djelatnika škole.

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
- stručna knjižnična djelatnost
- kulturna i javna djelatnost
- stručno usavršavanje školskog knjižničara.

Zadaće školske knjižnice su:

- briga o knjižničnoj građi usklađena sa Standardom za školske knjižnice, Zakonom o knjižnicama, Pravilnikom o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe, Pravilnikom o radu školske knjižnice
- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- provođenje Knjižnično-informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja
- promicanje informacijske i medijske pismenosti i razvijanje kritičkoga mišljenja
- suradnja s predmetnim nastavnicima u provođenju istraživačke nastave
- primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u učenju i poučavanju
- stvaranje uvjeta za učenje
- poticanje čitanja
- mogućnost prilagodbe različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja

- pomoć u učenju, poticanje istraživačkog duha i kritičkoga mišljenja
- poticanje odgoja za demokraciju i aktivno građanstvo
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te o vrijednosti multikulturalnosti
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- poticanje duhovnog ozračja škole
- priprema za cjeloživotno učenje
- ostale djelatnosti propisane Standardom za školske knjižnice.

RUJAN: 16 radnih dana – 122 sati	
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> • Uvodni sat - upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom, knjižničnim fondom, načinom rada, kućnim redom u knjižnici • Sat za poticanje čitanja.
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa rada školske knjižnice • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika i dogovora o održavanju nastave u suradnji s knjižnicom • Suradnja s nastavnicima Hrvatskoga jezika radi nabave lektire • Priprema dokumentacije za reviziju • Sređivanje popisa za otpis i izrada desiderate • Pregled ponuda knjižara i izdavača • Nazočnost na sjednicama Nastavničkoga vijeća • Rad na on-line katalogu (tijekom cijele školske godine)

	<ul style="list-style-type: none"> • Izlučivanje uništene i zastarjele građe
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za tekuću školsku godinu • Sastanak s učenicima zainteresiranim za rad u čitateljskom klubu – priprema za projekt Mreža čitanja i Knjižna udica • Suradnja s nastavnicima stranih jezika u školskom projektu za Europski dan jezika 26. rujna
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u online edukacijama MZO-a, AZOO, CSSU, ŽSV i dr. • Godišnja skupština Hrvatske udruge školskih knjižničara Zadarske županije. • Kulturološka priprema za Erasmus+ mobilnost u Barceloni • Čitanje stručne, pedagoške i metodičke literature
LISTOPAD: 23 radna dana – 184 sata	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> • Kritičko vrednovanje informacija na internetu – nastavni sat • Online sat za učenike trećih razreda - Autorsko pravo i citiranje literature • Online sat za učenike prvih razreda – Mediji i njihova uloga • Međunarodni mjesec školskih knjižnica
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje timskih školskih projekata (Erasmus+, volonterske akcije i sl.) • Izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete • Nabava i obrada nove građe • Informiranje nastavnika i učenika o novoj građi u školskoj knjižnici • Ažuriranje mrežnih stranica školske knjižnice

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • 5. 10. – Međunarodni dan učitelja – izrada prigodnog plakata • 20. 10. Svjetski dan kuhara (suradnja knjižnice i školskog praktikuma) • Međunarodni mjesec školskih knjižnica • Mjesec hrvatske knjige • Izrada kataloga prinova u web alatu
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje literature za mlade • Pregled novije stručne literature i novih brojeva periodike
STUDENI: 19 radnih dana – 152 sata	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike drugih razreda – Pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu – korelacija s nastavom Hrvatskoga jezika, a uz Mjesec hrvatske knjige i • Radionica za učenike trećih razreda – Obrana od štetnih medijskih utjecaja • Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme i referata • Pomoć pri izboru knjiga i poticanje čitanja
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled fonda i izlučivanje oštećene građe • Tehnička obrada knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe) • Ažuriranje mrežnih stranica dodavanjem novih mrežnih izvora za nastavnike i učenike
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec hrvatske knjige • 23. 11. – Svjetski humanitarni dan – humanitarna akcija u organizaciji školske knjižnice i školskog praktikuma

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s odjeljenjima za učenike s teškoćama (kreativne radionice, izložba u školskom holu)
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Čitanje nove literature i priprema radionica • Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara • Suradnja sa zadarskim knjižnicama • Usvajanje vještina korištenja novih web alata u nastavi i projektnim aktivnostima
PROSINAC: 17 radnih dana - 136 sati	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> • Radionica za maturante – Priprema za izradu maturalnog rada • Priprema novih sadržaja za Državnu maturu na mrežnim stranicama • Mediji i ljudska prava – radionica za učenike trećih razreda
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Kompletiranje stručnih časopisa u godištu • Statistika posudbe • Obnavljanje pretplate na periodiku • Rad na on-line katalogu • Završetak djelomične revizije i otpisa
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • 5. 12. – Međunarodni dan volontera • 10. 12. – Dan ljudskih prava – radionice za učenike trećih razreda: Mediji i ljudska prava • Ljudska prava u suvremenoj literaturi (autobiografije) • Školska razina natjecanja Mreža čitanja
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno vijeće školskih knjižničara • Praćenje nove literature iz područja knjižničarstva i medijske kulture

SIJEČANJ: 19 radnih dana – 150 sati	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike prvih razreda – Samostalno pronalaženje građe u knjižnici • Pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela iz raznih područja • Poticanje čitanja – Ivana Šojat: Oblak čvoraka
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Posudba građe • Pregled fonda • Prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika • Rad na katalogu
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • Ažuriranje mrežne stranice • 27. 1. Svjetski dan vjerske slobode – radionica u suradnji s profesorima vjeronauka i povijesti
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga za mladež, suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar, sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću • Suradnja sa Zadarskim sveučilištem, odjelom za informacijske znanosti • Proučavanje stručne literature i priprema radionica za studente
VELJAČA: 15 radnih dana – 120 sati	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> • Radionica s učenicima završnih razreda – Kompozicija i izrada završnog rada • Pomoć u pripremi Državne mature iz Hrvatskoga jezika – kako pisati esej

	<ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike trećih razreda On-line katalogi u različitim vrstama knjižnica
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza statističkih podataka iz prvog polugodišta • Posudba građe
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • 7. 2. Međunarodni dan života • 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika – druženje s piscem (online) • Učenici i nastavnici predstavljaju najdraže knjige
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove literature iz područja knjižničarstva
OŽUJAK: 21 radni dan – 168 sati	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> • Radionica za učenike prvih razreda – Referentna zbirka na različitim medijima • Uskrs kao inspiracija umjetnicima – suradnja s profesoricom povijesti umjetnosti • Radionica za učenike maturante – Bibliografija (kako oblikovati popis literature na kraju završnog rada)
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Posudba građe • Informiranje korisnika o novim naslovima • Rad na katalogu
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • 11.-17 - Dani hrvatskoga jezika – panoji, čitateljske radionice • 20. 3. Međunarodni dan pripovijedanja • 27. 3. Svjetski dan kazališta - organiziran posjet u HNK Zadar • Regionalna razina kviza Mreža čitanja
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novije stručne literature i novih brojeva periodike • Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća knjižničara

	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija • Suradnja s knjižarima i nakladnicima
TRAVANJ: 19 radnih dana - 152 sata	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć maturantima u izradi maturalnih radnji • Radionica za učenike drugih razreda – Samostalna izrada medijske poruke za školsku knjižnicu i dijeljenje poruke
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima mentorima za završne radove • Posudba građe • Rad na katalogu
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • 24. 4. Dan planeta Zemlje – suradnja školske knjižnice i eko-škole • 30. 4. Dan škole – biblioterapijska radionica za učenike i nastavnike • Međuškolski kviz Knjižna udica • Sudjelovanje u manifestaciji Zadar čita
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici • Praćenje stručne knjižnične i druge literature • Proljetna škola školskih knjižničara
SVIBANJ: 19 radnih dana - 152 sata	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi i pomoć u obradi zadanih tema i referata • Suradnja sa školskim pripravnicima • Suradnja sa Zadarskim sveučilištem, Odjel za informacijske znanosti

STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Presentacija novih knjiga • Utvrđivanje zaduženja maturanata i razduživanje knjiga • Izrada statistike za završne razrede – mjesečna i godišnja posudba • Obrada AV građe i periodike
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • 28. 5. Dan Afrike –predstavljanje humanitarnih udruga • Završna razina natjecanja Mreža čitanja
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara – primjeri dobre prakse iz naše knjižnice
LIPANJ: 21 radni dan – 168 sati	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija provedenih projekata s učenicima
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike – razduživanje • Djelomična revizija građe u knjižnici
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> • 5. 6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline – radionica
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu stručnih vijeća • Evaluacija projekata u šk. god. 2024./2025.
SRPANJ: 9 radnih dana – 72 sata	
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza posudbe u školskoj knjižnici • Analiza stanja fonda nakon završetka nastavne godine • Zaštita knjižne građe • Ažuriranje on-line kataloga školske knjižnice • Praćenje stručne literature • Praćenje kataloga prinova • Nadopuna desiderate 	
KOLOVOZ: 8 radnih dana – 64 sata	

- Priprema i uređenje školske knjižnice za novu školsku godinu
- Analiza provedenosti predviđenih aktivnosti u školskoj godini 2020./2021.
- Pisanje izvješća o radu u protekloj školskoj godini
- Nabava novih naslova
- Praćenje stručne literature
- Sudjelovanje u radu učiteljskih i nastavničkih vijeća

UKUPNO: 1644 sata

8.8. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Ovim programom realizirat će se individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja i program stažiranja. Osnovi oblik stručnog usavršavanja je samoobrazovanje, a realiziraju se praćenjem stručno metodičkih časopisa i stručne literature, individualnim konzultacijama do samostalne ili timske obrade tema prema programu stručnog vijeća. U kolektivne oblike usavršavanja koje organiziraju nosioci izvan škole nastavnici se uključuju ili sudjeluju na seminarima/savjetovanjima, a prema katalogu o stručnom usavršavanju koje izdaju Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za mobilnosti i programe Europske unije, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja i ostali organizatori. Iste će škola omogućiti svojim djelatnicima s obzirom na financijska sredstva. U suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje planirano je usavršavanje djelatnika na temu rada s učenicima s teškoćama. Djelatnike će se upoznati sa saznanjima i iskustvima stečenim putem Erasmus projekata.

9. PLANOVI RADA STRUČNIH VIJEĆA

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJ VIJEĆA	ČLANOVI VIJEĆA
HRVATSKI JEZIK	Kristina Vulić Škritek	Svetko Šarić, Silvija Bukulin, Daniela Uglešić, Iva Grubić, Kristina Vulić-Škritek, Nikolina Čakarun
STRANI JEZICI	Katia Šangulin	Simona Atlaga Ivanišević, Jelena Bujas Grubar, Branka Hrboka, Lara Hromin Henjak, Katica Karavanić, Marina Mijolović, Maja Manda Pinjatela, Ecija Borčić Peruza, Marina Mijolović, Katia Šangulin, Marina Smoljan (zamjena Natalie Hromin)
STRUKOVNI PREDMETI: BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM I HIGIJENOM, TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, PREHRANA I POZNAVANJE ROBE	Božo Sorić	Ivana Aunedi Orlandini, Božo Sorić, Lucija Šušić
(GOSPODARSKA) MATEMATIKA I RAČUNALSTVO	Josipa Škalabrin	Neven Korčulanić, Klara Rudić, Matea Ivković, Josipa Škalabrin, Siniša Amanović, Marinela Modrić Glavan, Boris Babić
DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA	Ivan Ćoso	Ivan Matešić, Helena Kapović Magaš, Anita Lovrin, Valerie Carine Miočić, Gordana Kos Vujičić, Ivan Ćoso, Katica Bobić Picić, Martina Maričić, Marija Jozić Klanac
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE, KUHARSTVO I SLASTIČARSTVO	Ivan Brdar	Katarina Čučić, Ivan Brdar, Mirko Poljak, Renato Kraljev, Kristina Lončar, Josip Vrsaljko, Smiljana Prtenjača, Robert Pinto

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	Andrija Ročak	Branko Mijatović (zamjena Andrija Ročak), Miroslav Ćurko, Luka Čupić (zamjena Tomislav Brkić)
HOTELIJERSKO-TURISTIČKA GRUPA PREDMETA	Tanja Meštrić Molnar	Diana Capić, Ivo Milin, Tanja Meštrić Molnar, Meri Mustać, Zvezdana Magaš, Josipa Škalabrin, Meri Ivić (zamjena Ivan Miljak), Marinela Modrić Glavan, Josipa Razlog

9.1. HRVATSKI JEZIK

Naziv stručnog vijeća:		Hrvatski jezik	
Voditelj:		Kristina Vulić Škritek	
Članovi:		Svetko Šarić, Silvija Bukulin, Daniela Uglešić, Iva Grubić, Nikolina Čakarun, Kristina Vulić Škritek	
Ciljevi:		<ul style="list-style-type: none"> - kvalitetno izvođenje nastave prema izvedbenom planu i programu - stručno usavršavanje - predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u predmetna područja - usuglašavanje oblika odgojno-obrazovnog rada - usuglašavanje kriterija vrednovanja 	
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje plana i programa rada Stručnog vijeća. 2. Usuglašavanje operativnih planova. 3. Izrada plana pisanih provjera. 	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika

	<p>4. Usuglašavanje sastavnica vrednovanja.</p>		
<p>Listopad</p>	<p>5. Utvrđivanje kriterija i oblika vrednovanja.</p> <p>6. Rasprava o potrebama osposobljavanja učenika za samostalni rad i istraživanje.</p> <p>7. Projekt „Lektira na mreži“ – ciljevi projekta; suradnja sa školskom knjižnicom.</p> <p>8. Državna matura 2024./2025. – obrazovni ishodi, ispitna djela, kalendar polaganja ispita, priprema tijekom cijele godine.</p> <p>9. Međunarodni mjesec školskih knjižnica (1. – 31. listopada) – posjet školskoj knjižnici.</p>	<p>Usmeni dogovor</p> <p>PPT</p>	<p>Svi nastavnici hrvatskoga jezika</p>

<p>Studeni</p>	<p>10. Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.)</p> <p>11. Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju.</p> <p>12. Preporuke novih izdanja stručne literature.</p>	<p>Usmeni dogovor</p>	<p>Svi nastavnici hrvatskoga jezika</p>
<p>Prosinac</p>	<p>13. Pripreme za LiDraNo - hrvatska smotra literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva.</p> <p>14. Uspjeh učenika, tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu savladavanja nastavnog gradiva.</p> <p>15. Ostvarenost izvedbenog plana i programa za prvo polugodište.</p>	<p>Usmeni dogovor</p> <p>PPT</p>	<p>Svi nastavnici hrvatskoga jezika</p>

Siječanj	16. Praćenje i poticanje rada s darovitim učenicima. 17. Natjecanje iz hrvatskoga jezika. 18. Smotra LiDraNo.	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Veljača	19. Priprema maturanata za državnu maturu s posebnim naglaskom na pisanje eseja. 20. Rasprava o suvremenim didaktičko-metodičkim spoznajama.	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Ožujak	21. Dani hrvatskoga jezika (11. – 17. 3.) 22. Pismeno i usmeno izražavanje učenika – analiza.	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Travanj	23. Noć knjige – ciljevi i organizacija projekta. 24. Priprema učenika za polaganje državne mature.	Usmeni dogovor PPT	Svi nastavnici hrvatskoga jezika

Svibanj	25. Priprema za završetak nastave u maturalnim razredima.	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Lipanj	26. Priprema i provedba ispita državne mature. 27. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine. 28. Samovrednovanje profesora.	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika

Napomena:

Tijekom nastavne godine moguća je djelomična izmjena plana rada Stručnog vijeća hrvatskog jezika u skladu s preporukama MZOM.

9.2. STRANI JEZICI

Naziv stručnog vijeća:	Strani jezici
Voditeljica:	Katia Šangulin
Članovi:	Katia Šangulin, Ecija Borčić Peruza, Marina Mijolović, Jelena Bujas Grubar, Branka Hrboka, Lara Hromin Henjak, Katica Karavanić, Maja Manda Pinjatela, Simona Atlega Ivanišević, Marina Smoljan (zamjena Natalie Hromin)
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> • Međupredmetna suradnja, primjena primjera dobre prakse i razmjena ideja, kvalitetno izvođenje nastave u skladu s kurikulumima; • Poboljšanje nastave uvođenjem digitalnih alata i suvremenih metoda u cilju postizanja veće motivacije učenika; • Stručno usavršavanje i napredovanje nastavnika; • Osmišljavanje i predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u nastavne predmete; • Usklađivanje oblika odgojno-obrazovnog rada; • Usklađivanje kriterija ocjenjivanja;

		<ul style="list-style-type: none"> • Rješavanje odgojno-obrazovnih pitanja te tijekom cijele školske godine pružati savjetodavnu pomoć u svim pitanjima povezanim s učenjem stranih jezika; • Priprema i sudjelovanje na natjecanjima, rad s darovitim učenicima, poticanje višejezičnosti; • Priprema dodatne i dopunske nastave učenicima slabijih postignuća; • Suradnja s drugim stručnim vijećima. 	
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan i program rada Vijeća za šk. god. 2024./ 2025. 2. Dogovor oko upotrebe kanala za komunikaciju- Viber grupa/ Teams grupa/ najava sastanaka mailom/ sastavljanje zapisnika te izglasavanja zapisnika na svakom sljedećem sastanku. 3. Potvrđivanje elemenata ocjenjivanja i revidiranje kriterija ocjenjivanja. 4. Prijedlozi Vijeća za školski kurikulum- projekti/ izvannastavne aktivnosti/ terenska nastava. 5. Inicijalni testovi- dogovor i provedba 	<p>Usuglašavanje Plana i programa putem Teams-a do 5. rujna 2024.</p> <p>Sastanak Vijeća, 9. rujna 2024. u 8:30, učionica S/2</p>	Sve članice Stručnog vijeća

	<p>6. Priprema i obilježavanje svjetskog dana jezika (26. rujna)- izložba u holu Škole</p> <p>7. Obilježavanje svjetskog dana Njemačkog jezika (11. rujna)</p> <p>8. Planiranje obilježavanja Tjedna talijanskog jezika.</p> <p>9. Planiranje obilježavanja Svjetskog dana španjolskog jezika (23.4.)</p> <p>10. Planiranje odlazaka na stručna usavršavanja.</p> <p>11. Analiza potreba za nastavnim sredstvima i pomagalicama</p> <p>12. Alumni-susret bivših i sadašnjih DSD-učenika i nastavnika.</p> <p>13. Planiranje aktivnosti - Dani frankofonije</p> <p>14. Planiranje aktivnosti - Dani talijanistike</p> <p>15. Planiranje aktivnosti - Dani iberskih jezika i kultura</p>		
<p>LISTOPAD</p>	<p>1. Uređenje i održavanje učionica stranih jezika</p> <p>2. Državni skup Hrvatskog društva profesora njemačkog jezika u Vodicama - KDV</p>	<p>Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije</p>	<p>Sve članice Stručnog vijeća</p>

	3. Jezični kamp za učenike 4. razreda koji se pripremaju za polaganje DSD II ispita		
STUDENI	<p>1. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju</p> <p>2. DSD II ispit – pismeni dio</p> <p>3. Primjeri dobre prakse i razmjena ideja</p> <p>4. Sudjelovanje na HUPE konferenciji, 15- 17 studenog 2024. g., Poreč, Valamar hoteli</p> <p>5. Obilježavanje Dana grada Zadra (24.11.)</p>	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije	Sve članice Stručnog vijeća
PROSINAC	<p>1. Rad s darovitim učenicima i priprema za školska natjecanja</p> <p>2. Analiza ponašanja i rada učenika te prijedlozi za poboljšanje istih</p> <p>3. Uređenje učionica stranih jezika povodom božićnih i novogodišnjih blagdana.</p> <p>4. DSD II ispit – usmeni dio</p> <p>5. Posjet DSD učenika Božićnom sajmu u Beču</p>	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije.	Sve članice Stručnog vijeća

	6. Sudjelovanje u projektu Read Your Way to Better English- prvi dio (učenici 3. a razreda, Simona A. I.)		
SIJEČANJ	1. Provođenje školskih natjecanja 2. Organizacija priprema za županijska natjecanja i državnu maturu 3. Praćenje i ocjenjivanje učenika s teškoćama u učenju (disleksija, disgrafija, slabovidnost...	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije	Sve članice Stručnog vijeća
VELJAČA	1.Sudjelovanje na županijskim natjecanjima 2. Planiranje Dana frankofonije 3.. Obilježavanje Valentinova 4.Provođenje školskog projekta English Tea Party (učenici 3. d. i 4. b razreda, Simona A. I., Kristina Lončar)	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije	Sve članice Stručnog vijeća
OŽUJAK	1. Analiza rezultata na županijskom natjecanju 2. Stručna literatura- razmjena mišljenja i materijala 3. DSD Pro ispit – pismeni dio,4. Dani frankofonije 5. Obilježavanje dana Sv. Patrika	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije	Sve članice Stručnog vijeća

<p>TRAVANJ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje dana Engleskog jezika- 23. travnja 2025.g. (učenici 3. b razreda, Simona A. I.) 2. DSD Pro ispit –usmeni dio 3. Virtualna šetnja gradom 4. Svjetski dan španjolskog jezika (23. travnja) 5. Sudjelovanje u projektu Read Your Way to Better English- drugi dio (učenici 3. a razreda, Simona A. I.) 6. Studijsko putovanje DSD učenika u Köln 7. Studijsko putovanje u Francusku za učenike koji uče francuski jezik 	<p>Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije</p>	<p>Sve članice Stručnog vijeća</p>
<p>SVIBANJ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha učenika 2. Organizacija dopunske nastave 3. Praćenje učenika koji će polagati državnu maturu (pomoć ili priprema) 4. Using AI in the classroom- predavanje (Simona. A. I.) 	<p>Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije,</p>	<p>Sve članice Stručnog vijeća</p>
<p>LIPANJ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha učenika 2. Zaključivanje ocjena/ dopunski rad/ udžbenici 	<p>Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, radionica</p>	<p>Sve članice Stručnog vijeća</p>

	3.Osmišljavanje proslave Europskog dana jezika 2025./ 2026.		
SRPANJ	1. Zaduženja za sljedeću školsku godinu 2. Analiza ostvarenog rezultata na državnoj maturi i rada s učenicima u protekloj školskoj godini 3. Sastavljanje izvješća o radu Vijeća	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije,	Sve članice Stručnog vijeća
KOLOVOZ	1.Izrada i revidiranje GIK-ova. 2.Pisanje izvješća rada Vijeća	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije	Sve članice Stručnog vijeća

9.3. DSD

Vrijeme realizacije	Teme	Nositelji aktivnosti
September Rujan	Formen der DSD II Klasse Formiranje DSD II razreda	1. Klasse 1. razred
	A2/B1 Evaluation SK A2/B1 evaluacija pismenog dijela ispita	4.Klasse 4. razred
	DSD II Sprachcamp/Zadar DSD II jezični kamp/Zadar	3.Klasse 3. razred
Oktober Listopad	DSD Pro Medien-Schreibwerkstatt DSD Pro medijsko pisanje radionica	3. Klasse 3. razred
November Studeni	FB: Kalibrierungsseminar MK DSDII SU: Kalibracijski seminar – usmena komunikacija DSDII	Deutschlehrer Nastavnici njemačkog jezika Deutschlehrer Nastavnici njemačkog jezika
Dezember Prosinac	„Advent in Zagreb“ mit Besuch der Dt.Botschaft/WS im Goethe Institut „Advent u Zagrebu“ sa posjetom njemačkom veleposlanstvu/radionica u Goethe Insitutu	3.Klasse 3. razred
Januar	DSD Pro – MK Tehmenauswahl usmena komunikacija – odabir tema	3. Klasse 3. razred

Siječanj		
Februar Veljača	FB: Kalibrierungsseminar MK DSD Pro SU: kalibracijski seminar – usmena komunikacija DSD Pro	Deutschlehrer Nastavnici njemačkog jezika
März Ožujak	DSD Pro Prüfungen (LV, HV, SK) DSDI ispiti /(čitanje, slušanje, pisanje)	3.Klasse 3. razred
April Travanj	Ende der MK-Prüfungen Kraj usmenih ispita DSD Pro	3.Klasse 3. razred
Mai Svibanj		
Jun Lipanj	A2/B1 Evaluation SK B2/C1 evaluacija pismenog dijela ispita	3.Klasse 3. razred

9.4. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

Naziv stručnog vijeća:		Društvena grupa predmeta	
Voditelj:		Ivan Ćoso, mag. soc. et. paed.	
Članovi:		Ivan Matešić, Helena Kapović Magaš, Anita Lovrin, Valerie Carine Miočić, Gordana Kos Vujičić, Ivan Ćoso,, Josipa Razlog, Katica Bobić Picić, Martina Maričić, Marija Jozić Klanac	
Ciljevi:		<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika stručnog aktiva - Praćenje napredovanja učenika kroz školsku godinu - Usklađivanje i poboljšanje nastavnog plana i programa - Osmišljavanje i predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u nastavne predmete - Usklađivanje oblika odgojno-obrazovnog rada - Usklađivanje kriterija ocjenjivanja 	
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Rujan - Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi ocjenjivanja unutar aktiva za šk. godinu 2024./2025. 2. Usklađivanje planova i programa 3. Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika 4. Dogovor oko izrade prilagođenih IOOP 	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog vijeća

	<p>programa za učenike u redovnim razredima</p> <p>5. Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1. polugodište</p>		
Studeni - Prosinac	<p>1. Razgovor o sastancima županijskih stručnih vijeća</p> <p>2. Ostvarenost nastavnog plana i programima za prvi dio nastavne godine</p> <p>3. Tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu svladavanja nastavnog gradiva</p> <p>4. Prijedlozi za unapređenje i poboljšanje rada</p>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog vijeća
Siječanj - Veljača	<p>1. Praćenje napretka učenika sa teškoćama u učenju i ponašanju</p> <p>2. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta</p> <p>3. Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2. polugodište</p> <p>4. Priprema i organizacija školskih natjecanja</p>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog vijeća

	5. Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama		
Ožujak - Travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacija i provedba izvanučioničke nastave 2. Postignuća učenika 3. Tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu svladavanja nastavnog gradiva 4. Izvješća sa stručnih skupova i seminara 	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog vijeća
Svibanj - Lipanj - Srpanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poslovi u provođenju obrane maturalnih radova 2. Realizacija nastavnog plana i programa 3. Analiza postignuća učenika na kraju nastavne godine 4. Dogovor oko eventualnih izmjena i dopuna u planu i programu za sljedeću školsku godinu 5. Podjela satnice za nastavnike 6. Izbor voditelja stručnog aktiva za narednu školsku godinu 	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog vijeća

9.5. KUHARSTVO, SLASTIČARSTVO, UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE

Naziv stručnog vijeća:		Kuharstvo, slastičarstvo i ugostiteljsko posluživanje	
Voditelj:		Ivan Brdar	
Članovi:		Renato Kraljev, Mirko Poljak, Josip Vrsaljko, Ivan Brdar, Katarina Čučić, Kristina Lončar, Robert Pinto, Smiljana Prtenjača	
Ciljevi:		<ul style="list-style-type: none"> - primijeniti zaduženja nastavnika - utvrditi zajedničke elemente vrednovanja i ishode učenja - definirati i primijeniti plan stručnih usavršavanja - pripremiti natjecanja - pripremiti i unaprijediti nastavu 	
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Operativni planovi - Elementi vrednovanja - Udžbenici i stručna literatura - Svjetski dan stranih jezika - Noć europskih istraživača 	sastanak razgovor zaključak	svi članovi
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Kup „Aronija” - "Meat me" festival - Posjet tržnici Zadar - E-medica 	sastanak razgovor primjena	svi članovi
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Edukacija barista školski restoran - Cukrići - Zalogaj književnosti-korelacija slastičarstva sa hrvatskim 	sastanak, dogovor realizacija	svi članovi

	<p>jezikom, ugostiteljsko posluživanje i povijest, izrada paprenjaka, čajanka</p> <p>- Harry Potter kviz - korelacija slastičarstvo, kuharstvo, ugostiteljsko posluživanje, školska knjižnica</p>		
Prosinac	<p>- Domjenak za radničko vijeće HTUŠ-a</p> <p>- Božićni ručak za ravnatelje srednjih škole</p> <p>- Izrada adventskih medenih kućica</p> <p>- Natjecanje slastičara Rovinj 2024.g</p>	sastanak, dogovor, podjela rada, realizacija	svi članovi
Siječanj	<p>- Školsko natjecanje učenika ugostiteljskih disciplina</p>	sastanak, razgovor, realizacija	svi članovi
Veljača	<p>- Pripreme za natjecanje učenika 2024</p> <p>- Dani vina i gastronomije Falkensteiner</p> <p>- Engleska čajanka (Tea time). Korelacija stručnog vijeća stranih jezika i stručnog vijeća praktikuma.</p> <p>- Edukacija barmena(kratke barske mješavine)</p>	sastanak, razgovor, prijedlozi, vježba	mentori učenika koji sudjeluju u natjecanju i svi članovi aktiva

Ožujak	- Regionalno natjecanje „WSC hrvatska”	sastanak, razgovor, prijedlozi, organizacija i realizacija	svi članovi
Travanj	- Natjecanje barmena	sastanak, prijedlozi, organizacija i realizacija	strukovni učitelji posluživanja
Svibanj	-Tuna, sushi & wine festival -”WSC hrvatska” državno natjecanje učenika? - Dan Europe - Narodni trg	sastanak, prijedlozi, organizacija i realizacija	svi članovi
Lipanj	- Godišnja dodjela nagrada učenicima Zadarske županije koji su ostvarili rezultate na regionalnim i državnim natjecanjima - Prigodna izrada slastica i jela - Pomoć u posluživanju pića	organizacija i realizacija	Svi članovi

9.6. HOTELIJERSKO-TURISTIČKA GRUPA PREDMETA

Naziv stručnog vijeća:		Hotelijersko-turistička skupina predmeta	
Voditelj:		Tanja Meštrić Molnar	
Članovi:		Diana Capić, Damir Meštrov, Meri Mustać, Zvezdana Magaš, Meri Ivić (zamjena Ivan Miljak), Ivo Milin, Josipa Škalabrin, Marinela Modrić Glavan, Danica Zdrilić	
Ciljevi:		<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje zajedničkih elemenata vrednovanja i ishoda učenja - organiziranje i provedba izvanučioničke nastave i stručnih posjeta - stručna usavršavanja nastavnika - organiziranje, provedba i sudjelovanje na natjecanjima - napredovanje nastavnika - utvrđivanje tema za završne radove, organiziranje i provedba završnih ispita - unaprjeđenje nastave, utvrđivanje potreba za novim nastavnim sredstvima 	
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - operativni planovi rada - elementi vrednovanja - ishodi učenja - planiranje izvanučioničke nastave - planiranje stručnih posjeta 	sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - stručna usavršavanja - napredovanja nastavnika - teme za završne radove 	sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija izvanučioničke nastave - organiziranje praktične nastave za usmjerenja HTT i THK 		
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena mišljenja, iskustava i ideja radi unaprjeđenja nastave - organiziranje stručnih posjeta ugostiteljskim objektima 	sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje provedbe WorldSkills natjecanja na školskoj razini - pripreme učenika za natjecanje World Skills - priprema za provedbu završnog ispita u zimskom roku 	sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza postignuća u prvom dijelu nastavne godine - prijedlozi za unaprjeđenje nastave - organiziranje školske razine - „World Skills” natjecanja 	sastanak, razgovor, zaključak, primjena, radionica za nastavnike, članove stručnog vijeća	Svi članovi

	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica – Rentlio u nastavu strukovnih predmeta 		
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - analiza realizacije školskog natjecanja - pripreme za među županijske razine natjecanja - realizacija praktične nastave učenika 	sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlozi napredovanja nastavnika - analiza postignuća učenika na natjecanjima 	sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje potreba za novim nastavnim sredstvima, pomagalima - tekući problemi i prijedlozi za njihovo otklanjanje 	sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastave za završne razrede - pripreme za provedbu završnih ispita - planiranje aktivnosti za Dan otvorenih vrata škole - sudjelovanje u Danu otvorenih vrata škole 	sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi

<p style="text-align: center;">Lipanj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija praktične nastave - izvješće o postignućima ove školske godine - prijedlozi za unaprjeđenje rada - zaduženje nastavnika za sljedeću školsku godinu 	<p style="text-align: center;">sastanak, razgovor, zaključak, primjena</p>	<p style="text-align: center;">Svi članovi</p>
--	---	--	--

9.7. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

Naziv stručnog vijeća:		Tjelesna i zdravstvena kultura	
Voditelj:		Branko Mijatović (Andrija Ročak)	
Članovi:		Branko Mijatović (Andrija Ročak), Miro Ćurko, Luka Čupić (zamjena Tomislav Brkić)	
Ciljevi:		<ul style="list-style-type: none"> - osuvremenjivanje nastavnog procesa - utvrđivanje zajedničkih elemenata vrednovanja - plan stručnih usavršavanja - organiziranje natjecanja - unapređenje nastavnog procesa 	
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Rujan	Plan i program za šk. god. 2024./2025.	sastanak	Svi članovi
Listopad	Pregled i provjera ispravnosti sprava, rekvizita i nabava istih	pregled	Svi članovi
Studeni	Dogovor o korištenju dvorane i vanjskog igrališta, usklađivanje kriterija ocjenjivanja	sastanak	Svi članovi
Prosinac	Dogovor o međuškolskim sportskim natjecanjima	sastanak	Svi članovi
Siječanj	Provjera prostora i opreme	pregled	Svi članovi
Veljača	Redovni sastanak aktiva	sastanak	Svi članovi

Ožujak	Analiza godine, plan za iduću godinu	sastanak	Svi članovi
Travanj	Dogovor o korištenju dvorane i vanjskog igrališta, usklađivanje kriterija ocjenjivanja	sastanak	Svi članovi
Svibanj	Dogovor o međuškolskim sportskim natjecanjima	sastanak	Svi članovi
Lipanj	Provjera prostora i opreme	pregled	Svi članovi

9.8. BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM, TEHNOLOGIJA ZANIMANJA, PREHRANA I POZNAVANJE ROBE

Naziv stručnog vijeća:		Poznavanje robe i prehrana, Tehnologija zanimanja, Biologija s higijenom i ekologijom	
Voditelj:		Božo Sorić	
Članovi:		Ivana Orlandini Aunedi, Božo Sorić, Lucija Šušić	
Ciljevi:		<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika stručnog aktiva - Praćenje napredovanja učenika kroz školsku godinu - Usklađivanje i poboljšanje nastavnog plana i programa - Planirane aktivnosti: online projekti i obilježavanje bitnih datuma 	
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Rujan - listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi ocjenjivanja unutar aktiva za šk. Godinu 2024./2025. 2. Usklađivanje planova i programa 3. Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika 4. Obilježavanje Svjetskog Dana hrane i Dana kruha 	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Razgovor o učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju 6. Stručni ispit 		
Studeni - Prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Mjeseca protiv ovisnosti 2. Razgovor o sastancima županijskih stručnih vijeća 3. Ostvarenost nastavnog plana i programima za prvi dio nastavne godine 4. Tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu svladavanja nastavnog gradiva 	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva
Siječanj - Veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje napretka učenika sa teškoćama u učenju i ponašanju 2. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta 	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva
Ožujak - Travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje dana: Dan bez mesa, Svjetski dan šuma, Svjetski dan zaštite voda 	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva

	<p>2. Tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu svladavanja nastavnog gradiva</p>		
<p>Svibanj - Lipanj</p>	<p>1. Poslovi u provođenju obrane maturalnih radova 2. Realizacija nastavnog plana i programa 3. Raspodjela satnice po programima 4. Analiza postignuća učenika na kraju nastavne godine</p>	<p>usmeni dogovor</p>	<p>Svi nastavnici stručnog aktiva</p>

9.9. MATEMATIKA I RAČUNALSTVO

Naziv stručnog vijeća:		Matematika, Gospodarska matematika i Računalstvo	
Voditelj:		Josipa Škalabrin	
Članovi:		Neven Korčulanić, Siniša Amanović, Klara Rudić, Matea Ivković, Josipa Škalabrin, Marinela Modrić Glavan, Boris Babić	
Ciljevi:		<ul style="list-style-type: none"> - Izrada izvedbenih i operativnih programa te minimum znanja, utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja. - Provedba inicijalnih testova, razmjena mišljenja i iskustava, realizacije programa i postignuća učenika, sudjelovanje na stručnim seminarima iz matematike i računalstva. 	
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Rujan	<p>Donošenje plana rada aktiva</p> <p>Izrada izvedbenih i operativnih programa</p> <p>Državni stručni skup za nastavnike računalstva</p>	Usmeni dogovor	Svi članovi vijeća

Listopad	Dogovor oko izrade prilagođenih/IOOP programa za učenike u redovnim razredima	Usmeni dogovor	Svi članovi vijeća
Studeni	Tekuća problematika	Usmeni dogovor	Svi članovi vijeća
Prosinac	Analiza realizacije programa i postignuća učenika	Sastanak	Svi članovi vijeća
Siječanj	Analiza realiziranog plana i programa. Sudjelovanje na stručnim seminarima iz matematike i računalstva, realizacije programa i postignuća učenika	Predavanje	Svi članovi vijeća
Veljača	Izvješća sa stručnih skupova	Usmeni dogovor	Svi članovi vijeća
Ožujak	Sudjelovanje na stručnom vijeću Zadarske županije (matematika, računalstvo)	Usmeni dogovor	Svi članovi vijeća
Travanj	Analiza programa i postignuća učenika CARNET-ova konferencija CUC 2024/2025	Online Teams Šibenik	Svi članovi vijeća

Svibanj	Rješavanje aktualnosti Razmjena mišljenja o korištenim udžbenicima	Online Teams	Svi članovi vijeća
Lipanj	Postignuća učenika Realizacija programa Dopunska nastava, Popravni ispiti	Usmeno	Svi članovi vijeća

10. PLAN RADA RAZREDNIKA

Ciljevi satova razrednika:

- povećanje dobrobiti svakog učenika, zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina te ostvarenje učeničkih prava i dužnosti u školi
- stvaranje preduvjeta za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene socijalne zajednice i cjeline koja surađuje u smislu zajedničkih ciljeva, razumijevanja prava i obveza, prihvaćanja različitosti i osobnosti svakog učenika,
- rad na uklapanju razrednog odjela u pravila djelovanja škole.

Poslovi razrednika uključuju rad s učenicima, suradnji s roditeljima i organizacijske i administrativne poslove.

Rad s učenicima:

- prihvata učenika
- upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu,
- upoznavanje sa socijalnim statusom učenika,
- educiranje učenika o ponašanju u školi, na ulici i ophođenju prema ljudima,
- praćenje učenika u obrazovnom procesu,
- razvijanje navika samostalnog intelektualnog rada i razvijanje svijesti o važnosti intelektualnog rada za pojedinca i zajednicu,
- odgojnim djelovanjem, razgovorom i savjetima, u razredu i individualno,
- pomoć učenicima u izgradnji moralnih i društvenih osobina
- razgovor o uspjehu, izostancima i tekućoj problematici
- razvijati higijenske navike kod učenika
- ukazivati na štetnost pušenja, konzumiranje droge i alkohola.

Suradnja s roditeljima:

- organizacija roditeljskih sastanaka,
- upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnim redu, pedagoškim mjerama i načinima, kriterijima i elementima vrednovanja učenika u srednjoj školi
- organiziranje jednom tjedno informativnog razgovora s roditeljem o postignutim razinama njegova djeteta

- savjetodavni rad
- praćenje pohađanja nastave i pravovremeno obavješćavanje roditelja.

Organizacijski i administrativni poslovi:

- planiranje rada razrednog odjela
- izrada godišnjeg plana i programa razrednika
- praćenje i analiza uspjeha učenika
- izbor predstavnika u Razredno vijeće i Vijeće učenika
- pravovremeno i uredno vođenje razredne dokumentacije
- vođenje: e-Dnevnika, e-Matice, matične knjige, zapisnika, ispisnica
- ispis svjedodžbi
- organiziranje izleta
- suradnja sa stručno-razvojnou službou
- praćenje učeničkih izostanaka
- zaključivanje ocjene iz vladanja uz mišljenje Razrednog vijeća.

10.1. KURIKULUMI MEĐUPREDMETNIH TEMA

Tijekom siječnja 2019. Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je nove kurikule međupredmetnih tema:

Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo,

Učiti kako učiti te Zdravlje.

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	
domena A: „LJUDSKA PRAVA“	<ul style="list-style-type: none"> - Istražuje ljudska prava i sudjeluje u njihovu promicanju tijekom projekata. - Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. - Promiče ljudska prava. - Prepoznaje spolnu diskriminaciju i primjereno reagira na nju. - Promiče prava nacionalnih manjina
domena B: „DEMOKRACIJA“	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazlaže osnovne političke koncepte i procese - Prepoznaje važnost i posljedice političkih odluka za vlastiti život. - Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici - Razumije ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.
Domena C: „DRUŠTVENA ZAJEDNICA“	<ul style="list-style-type: none"> - Uključuje se u promociju i aktivnosti zajednice. - Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. - Promiče kvalitetu života u zajednici.

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	
domena A: „FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A“	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. - Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti. - Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti. - Prosuđuje o uključivanju nepoznatih osoba u svoje kontakte na društvenim mrežama. - Prepoznaje ovisnost o tehnologiji, upravlja vremenom koje provodi na internetu i samostalno ili uz pomoć pokušava riješiti problem.

<p>domena B: „KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. - Razvija kritički stav prema sveprisutnosti digitalnih medija za komunikaciju. - Razvija kritički stav pri komunikaciji s nepoznatim osobama. - Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okružju.
<p>domena C: „ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽJU“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnom okružju. - Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okružju – IKT. - Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije. - Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
<p>domena D: „STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOM OKRUŽENJU“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. - Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenih problema s pomoću IKT-a. - Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a. - Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnog vlasništva i odabire način dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.

ODRŽIVI RAZVOJ	
<p>domena A: „POVEZANOST“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. - Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže - Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.

	<ul style="list-style-type: none"> - Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.
domena B: „DJELOVANJE“	<ul style="list-style-type: none"> - Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. - Primjenjuje stečena znanja i predlaže aktivnosti za zaštitu prirode i okoliša. - Promiče djelovanja koja ne ugrožavaju ni planet ni druge ljude. - Obrazlaže djelovanja koja doprinose održivom razvoju. - Zagovara socijalnu pravdu.
domena C: „DOBROBIT“	<ul style="list-style-type: none"> - Istražuje i prezentira pozitivne i negativne procese iz vlastite sredine koji utječu na ugroženost okoliša i ljudi - Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. - Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit. - Svjestan je da ograničenja prirodnih resursa utječu na ekonomski rast i da se dobrobit nužno ne zasniva na ekonomskom rastu

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ	
domena A: „JA“	<ul style="list-style-type: none"> - Osjećajem vlastite vrijednosti oblikuje se identitet i izgrađuje samopouzdanje. - Aktivan je i odgovoran član zajednice. - Razlikuje načine suočavanja s povećanim školskim i socijalnim zahtjevima. - Dogovara se i prihvaća kompromise u situacijama kad je to opravdano. - Jasno iskazuje svoj stav. - Objašnjava osobine i ponašanja koji pridonose uspostavljanju i održavanju bliskih veza. - Razvija sliku o sebi.

	<ul style="list-style-type: none"> - Piše životopis. - Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
domena B: „JA i DRUGI“	<ul style="list-style-type: none"> - Objašnjava utjecaj svojega i tuđega ponašanja na život pojedinca i zajednice. - Objašnjava važnost nenasilja i kritičkog odnosa prema vlastitome ponašanju. - Bira svoja ponašanja i zato snosi posljedice.
domena C: „JA i DRUŠTVO“	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznaje različite oblike nasilja u mladenačkim vezama. - Prepoznaje međuvršnjačko nasilje i njegove negativne posljedice. - Razlikuje oblike ovisnosti i njihove posljedice. - Razlikuje učinkovite od neučinkovitih načina samozaštite. - Zna koje službe pružaju pomoć i zaštitu. - Povezuje utjecaj medija i društvenih mreža na donošenje odluka mladih. - Prihvaća stvaranje i provođenje zakona i uviđa posljedice njihova kršenja. - Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. - Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. - Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

PODUZETNIŠTVO	
domena A: „PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI“	<ul style="list-style-type: none"> - Procjenjuje utjecaj oskudnosti resursa na pojedinca, poslovanje i društvo. - Pokazuje otvorenost prema inovacijama. - Poštuje intelektualno vlasništvo u gospodarstvu zasnovanom na znanju. - Upoznaje se s različitim oblicima zapošljavanja te njihovim prednostima i nedostacima.

	<ul style="list-style-type: none"> - Uočava mogućnosti i uvjete za pokretanje vlastita posla - Analizira različite vrste poduzetništva ovisno o osobnim ciljevima u karijeri, mogućnostima zapošljavanja i prednostima zajednice.
domena B: „DJELUJ PODUZETNIČKI“	<ul style="list-style-type: none"> - Obrazlaže vlastitu poduzetničku ideju. - Objašnjava profesionalnu etiku na različitim primjerima iz poslovnog okružja. - Planira i upravlja aktivnostima. - Pronalazi na internetu podatke o poslovnim subjektima te čita i razumije njihova poslovna izvješća
domena C: „EKONOMSKA I FINANCIJSKA PISMENOST“	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije, rabeći IKT. - Istražuje postupak otvaranja poduzeća ili obrta. - Poštuje zakonske propise i ne odobrava primjere nepoštivanja propisa. - Identificira čimbenike koji utječu na poslovanje. - Analizira i predviđa mogućnost plasmana proizvoda na tržište.

UČITI KAKO UČITI	
domena A: „PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA“	<ul style="list-style-type: none"> - Organizira i preoblikuje informacije iz različitih izvora tako da se njima može učinkovito koristiti - Povezuje nove informacije s postojećim znanjima i iskustvima te stvara novo znanje - Izrađuje bibliografske popise korištenih izvora - Aktivno sluša i temelji svoje mišljenje na argumentima - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
domena B:	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

<p>„UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. - Procjenjuje koliko je naučio te koliko je uspješno riješio zadatak. - Procjenjuje i uloženi trud i vrijeme te svoje zadovoljstvo procesom i rezultatima. - Procjenjuje učinkovitost svojeg učenja te uzroke uspjeha ili neuspjeha u konkretnoj situaciji učenja.
<p>domena C: „UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM“ U UČENJU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Učenje pojedinih sadržaja povezuje sa svojim životom i svijetom oko sebe. - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. - Može obrazložiti svrhu učenja pojedinih predmeta i važnost ulaganja truda. - Procjenjuje koliki trud treba uložiti da bi uspješno riješio zadatak ili ostvario cilj učenja.
<p>domena D: „STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. - Iskazuje interes za suradnju s drugima i konstruktivno surađuje.

<p>ZDRAVLJE</p>	
<p>domena A: „TJELESNO ZDRAVLJE“</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznaje važnost redovitih liječničkih pregleda. - Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornog spolnog ponašanja. - Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. - Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.

	<ul style="list-style-type: none"> - Objašnjava povezanost prehrane s razvojem debljine kao rizičnog čimbenika danas vodećih kroničnih bolesti. - Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje.
domena B: „MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE“	<ul style="list-style-type: none"> - Odabire primjerene odnose i komunikaciju. - Razvija tolerantan odnos prema drugima - Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja. - Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - Prihvaća da punoljetnost donosi obvezu.
domena C: „POMOĆ I SAMOPOMOĆ“	<ul style="list-style-type: none"> - Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. - Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije. - Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. - Usvaja stav o važnosti opreza zaštitnih postupaka i pružanja prve pomoći i samopomoći - Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s - rizikom za pojavu tih bolesti. - Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama. - Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi; opisuje rizike mladih vozača.

11. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Rad Vijeća učenika utvrđen je Statutom škole. Konstituiranje će se obaviti tijekom rujna. Vijeće učenika broji 31 člana. Poslovi vijeća učenika su:

- izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika
- daje prijedloge i sudjeluje u organizaciji Dana Škole, Dana učitelja, Dana ružičastih majica, maturalnog plesa, raznih natjecanja u kojima škola sudjeluje, u realizaciji školskih projekata i sl.
- daje prijedloge NV za unapređenje nastave i općenito života u školi
- sudjeluje na Sjednici NV ako to neka od točaka dnevnog reda zahtijeva
- daje prijedloge i surađuje pri izradi web stranice škole, pomaže u provođenje raznih humanitarnih manifestacija
- prati provođenje "kućnog reda", daje zapažanja i prijedloge vezane uz provođenje istog - daje prijedloge i pomaže zlostavljanim učenicima (uključivanjem u aktivnostima, podrškom i sl.) u skladu s UNICEF-ovim projektom "Stop nasilju".

Kad je riječ o djeci i mladima, posebno učenicima, aktivno sudjelovanje potrebno je razumjeti ne samo kao sredstvo za postizanje određenih ciljeva (kroz uključivanje u procese donošenja odluka), već je sudjelovanje cilj sam po sebi.

12. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Rad Vijeća roditelja utvrđen je Statutom škole. Konstituiranje će se obaviti tijekom rujna. Vijeće roditelja broji 31 člana. Vijeće roditelja:

- iznosi stavove i mišljenja u svezi sa kvalitetom nastave i drugih oblika obrazovnog rada,
- iznosi svoja zapažanja glede školskog prostora, opreme škole i školskog ozračja,
- raspravlja o organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija te moguće sudjeluje u organizaciji isti,
- predlaže aktivnosti koje bi poboljšale uvjete rada u školi,
- odabire svog predstavnika za školski odbor,
- izlaže svoja mišljenja glede odredbi "kućnog reda", provedbi i unapređenju istog,
- nastoji osmisliti izvanškolske i izvannastavne aktivnosti i pomoći u organizaciji istih,
- raspravlja o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći.

Cilj nam je staviti aktivniji ulogu na roditelje u odgojno-obrazovno procesu kako bi oni zaista bili ravnopravni partneri. Težimo stvaranju povoljne klime u školi kojom dominira duh suradnje, razumijevanja i međusobnog uvažavanja svih sudionika - učenika, roditelja, nastavnika. Uz međusobno poštovanje i uvažavanje pruža se prilika da znanja i vještine nastavnika i roditelja budu uporabljene u zajedničkom odgoju i obrazovanju djece.

13. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Škola će s učenicima i nastavnicima obilježavati značajne obljetnice kulturnog i povijesnog značenja (izrada panoa, zidnih novina, javnih nastupa i izložbi), a posebno za:

- Međunarodni dan pismenosti - 8. rujna
- Svjetski dan turizma – 27. rujna
- Europski dan jezika - 24. rujna
- Svjetski dan nastavnika - 5. listopada
- Mjesec knjige – listopad
- Mjesec svjesnosti o raku dojke – listopad
- Međunarodni dan školskih knjižnica – 22. listopada
- Svjetski dan kuhara – 20. listopada
- Dan kruha – 31. listopada
- Obilježavanje dana borbe protiv nasilje i zaštite prava čovjeka – studeni/prosinac
- Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju – 18. studenog
- Dan grada Zadra – 24. studenog
- Svjetski dan AIDS-a – 1. prosinca
- Tjedan solidarnosti – 8. – 15. prosinca
- Božićne blagdane – obilježavanje prigodnim slasticama i tradicijskom hranom na Narodnom trgu
- Valentinovo – 14. veljače
- Međunarodnog dana materinskog jezika – 21. veljače
- Mjesec borbe protiv vršnjačkog nasilja - veljača
- Međunarodni dan žena - 8. ožujka
- Dani hrvatskog jezika – 11. – 17. ožujka
- Svjetski dan voda – 22. ožujka
- Dani Zadarske županije – travanj – svibanj
- Dan planeta Zemlje – 22. travnja
- Dani engleskog jezika – 23. travnja
- Dani kulturne tradicijske baštine
- Smotra strukovnih škola
- Dani smokava
- Dani meda
- Dani borbe protiv dijabetesa – Cukrići
- Tuna, sushi & wine festival
- Meat me festival
- Millenium stih

Škola će sudjelovati u humanitarnim akcijama, posebno u akciji dobrovoljnog darivanja krvi, akciji darivanja štíćenika u Domu za stare i nemoćne, humanitarnom danu, akciji pomoći gradu Vukovaru te akcijama Crvenog križa i Caritasa. Učenici vođeni svojim nastavnicima i stručnim učiteljima tijekom cijele školske godine sudjeluju u obilježavanju važnih kulturnih događaja škole i drugih javnih ustanova u gradu Zadru i Zadarskoj županiji, pripremom kulinarskih i slastičarskih jela, barskih mješavina te njihovom prezentacijom (Dani županije, Dan grada Zadra, Dani gradske knjižnice, Dani frankofonije, domjenci nagrađenim učenicima, Dani turizma i dr.)

Škola će sudjelovati na sljedećim natjecanjima i susretima:

- LiDraNo
- Hrvatski jezik
- Strani jezici: engleski, talijanski, njemački, francuski, španjolski
- Vjeronauk
- Povijest
- World Skills Croatia
- Aronia kup
- Barmen kup
- Sportska natjecanja
- Smotra strukovnih škola.

14. IZLETI

Organizirat će se izvanučionička nastava u kolovozu u trajanju pet dana za učenike: III. a ,b, c, g te II. d, e, f, h razreda - terenska nastava u trajanju jednog ili više dana.

15. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita obavlja se u suradnji sa školskom liječnicom Marijanom Leko-Kovač, univ. mag. spec. obiteljske medicine, i medicinskom sestrom Anastazijom Narančić, bacc. med. techn. prema programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika:

1. **Sistematskim pregledima** obuhvaćeni su učenici **prvih** razreda SŠ. Oni će se provoditi po dogovoru, prije provedbe škola će biti obaviještena na vrijeme te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti zdravstvenu iskaznicu.
2. **Namjenski pregledi i probiri (tzv. „skrininzi“)** se provode kroz cijelu školsku godinu, a posebno prije upisa u đачki ili studentski dom, prije školskih sportskih natjecanja, izleta i dr.
3. **Zdravstveni odgoj** se provodi kontinuirano, u sklopu sistematskih pregleda te prilikom posjete školi. Stručnjaci iz ambulante otvoreni su za bilo koji vid suradnje sa stručnim timom škole, na zahtjev i po potrebi učenika i roditelja kao i za dodatne aktivnosti i programe kojima je cilj unapređenje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i drugo. Da bi prevencija bila što učinkovitija, osim predavanja, koriste se oglasne ploče, letci, promidžbeni materijali. Voditelji socijalnih i zdravstvenih programa u školi su pedagoginja, psihologinja, voditeljica smjene, razrednici. Profesori tjelesne i zdravstvene kulture brinu se za upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja, važnosti tjelovježbe, te utjecajem prehrane na zdravlje čovjeka.
4. **Stručni rad sa školskim timovima** - praćenje djece sa specifičnim teškoćama, rad u povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja, oslobađanje od nastave tjelesnog odgoja učenika sa specifičnih zdravstvenim problemima i ozljedama, kontinuirana suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima škole.
5. **Savjetovanišni rad** za učenike, roditelje i nastavnike. Savjetovanište je otvoreno u školskoj ambulanti Biograd (Dom zdravlja Biograd, prvi kat, lijevim hodnikom do kraja), po prethodnom dogovoru telefonom, elektroničkom poštom, osobno ili preko stručnih suradnika škole.

Osim gore navedenog, u svrhu zaštite učenika i djelatnika provode se i sljedeće aktivnosti:

- stručni učitelji i učenici koji izvode nastavu u našim praktikumima svakih šest mjeseci obavljaju sanitarni pregled
- u organizaciji Zadarske županije kontinuirano se provode sistematski pregledi djelatnika
- kontinuirano se provodi deratizacija i dezinfekcija
- u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo provode se radionice u svrhu prevencije ovisnosti i nasilnog ponašanja
- kontinuirani kontakt s roditeljima kod čije se djece zamijeti rizično ponašanje
- za učenike koji su se smjestili u đučkom domu kontaktirat ćemo nadležnog odgajatelja
- kontinuirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- kontinuirana suradnja s Obiteljskim centrom kao vanjskim suradnikom, prvenstveno kad je potrebna pomoć psihologa
- spremačice svakodnevno čiste unutarnje i vanjske prostore škole. Na ulazu u školu i svim hodnicima postavljena su sredstva za dezinfekciju.

16. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Procjena stanja i potreba:

Procjena stanja i potreba odvijala se na dva načina. Online anketnim upitnicima za razrednike i učenike nastojalo se procijeniti trenutno stanje i utvrditi potrebe učenika za 2024./2025. školsku godinu. Pri oblikovanju upitnika u obzir je uzeto usmjerenje i razred. Analizom rezultata utvrđeno je da učenici koji su završavali prvi razred izražavaju želju za edukacijom na planu prevencije nasilja u mladenačkim vezama, emocija i empatije, brige o osobnom zdravlju i stresa. Kod drugih razreda teme koje su se izdvojile su: prevencija nasilja u mladenačkim vezama, slika o sebi, zauzimanje za sebe te stres. Nadalje analizom podataka dobiveno je da treći razredi iskazuju najviše interesa za emocijama i empatijom, slikom o sebi te stresom. Četvrti razredi žele znati više o emocijama i empatiji, prevenciji nasilja u mladenačkim vezama, slici o sebi te o stresu. Bitno je istaknuti da su svi razredi temu stresa procijenili kao najpotrebitijom temom o kojoj bi moralo pričati u njihovom razredu. Također analizom upitnika i radom s učenicima procjenjuje se da je tema Organizacija i strategije učenja od izuzetne važnosti za učenike kako bi im se pomoglo da budu efikasniji u planiranju svog vremena za učenje. Nadalje analizom upitnika za razrednike dobiveno je da razrednici prvih razreda smatraju da su teme Nenasilno rješavanje sukoba i Organizacija i strategije učenja bitne teme o kojima treba educirati učenike prvih razreda. Kod razrednika drugih razreda istaknule su se teme Nenasilnog rješavanja problema i Slika o sebi, dok razrednici trećih razreda procjenjuju da su Prevencija nasilja na internetu i Zauzimanje za sebe teme o kojima bi učenici trebali znati više. Konačno, razrednici četvrtih razreda izdvajaju Sliku o sebi kao temu o kojoj bi se trebalo više govoriti u završnim razredima.

Drugi način procjene se odnosi na procjenu stručne službe o potrebama učenika koja je donesena na temelju provedbe savjetovanja, suradnje sa Zavodom za socijalnu skrb, konzultacijama s nastavnicima, analizom pedagoške dokumentacije kao i trenutnih okolinskih čimbenika koji utječu na cjelokupni razvoj učenika. Obzirom na sve navedeno u nastavku slijedi školski preventivni program. Ovisno o okolnostima i mogućnostima, preventivnom programu će se naknadno pridodati potrebne edukacije i radionice.

Cilj školskog preventivnog programa:

- doprinijeti poboljšanju kvalitete života učenika kroz jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika u suradnji roditelja, škole i lokalne zajednice.

Zadaće školskog preventivnog programa:

- njegovati okruženje i klimu u školi koji poboljšavaju kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje,
- stvarati školu koja prihvaća i podržava različitost te stvara osjećaj pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti,
- razvoj osjećaja razredne kohezije.
- voditi brigu o svakom učeniku dajući mu potporu u učenju i socijalizaciji,
- pružanje podrške učenicima, roditeljima i nastavnicima,
- osnaživanje učenika jačanjem zaštitnih čimbenika i umanjivanjem rizičnih čimbenika,
- smanjivati učestalost neprihvatljivih ponašanja i ohrabrivati poželjne oblike ponašanja,
- pravovremena intervencija kod manifestiranja neprihvatljivih ponašanja,
- identificiranje učenika s poremećajima u ponašanju i učenju, razvoj emocionalne samoregulacije i samokontrole ponašanja,
- promicanje svjesnosti o važnosti mentalnog zdravlja,
- razvoj emocionalne samoregulacije i samokontrole ponašanja,
- organiziranje izvannastavnih aktivnosti koje potiču zdrave životne stilove,
- zdrav odnos prema tijelu i kvalitetno provođenje slobodnog vremena,
- promicati spolno i reproduktivno zdravlje poticanjem pozitivnog stava prema spolnosti.

Aktivnosti:

- aktivnosti usmjerene na učenike,
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike.

Način realizacije:

- pedagoške radionice,
- individualni savjetodavni razgovori,
- tematski roditeljski sastanci s roditeljima,
- satovi razredne zajednice,
- organizacija izvannastavnih aktivnosti,
- individualan savjetodavni rad s nastavnicima, roditeljima i učenicima,
- kroz nastavne predmete
- evaluacija preventivnog programa.

Nositelji:

- pedagog,
- psiholog,
- učenici,
- roditelji,
- nastavnici,
- vanjski dionici.

Očekivani rezultati:

- smanjenje učestalosti pojave rizičnog ponašanja,
- jačanje samopoštovanja, samopouzdanja i empatije,

- mogućnost nenasilnog i asertivnog rješavanja sukoba i konflikata,
- pozitivan odnos prema učenju i radu,
- njegovanje mentalnog zdravlja kao važnog aspekta ukupne dobrobiti pojedinca,
- učestalije pozitivno i društveno poželjno ponašanja,
- razvijen osjećaj samokontrole i odgovornosti za vlastite postupke,
- razvoj interesa za uključivanjem u izvannastavne aktivnosti.

RAD S UČENICIMA

Provedbena aktivnost	Nenasilno rješavanje sukoba i asertivno ponašanje
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Uobičajeno je da tijekom komunikacije i razmjene mišljenja i ideja dođe do neslaganja i konflikata. Smisao ove radionice je znati prepoznati i upotrijebiti vlastite načine rješavanja sukoba te uočiti značaj i uvježbati vještine izražavanja želja i potreba, postavljanja granica i pregovaranja kao konstruktivnog načina rješavanja sukoba. Vještine konstruktivnog načina rješavanja sukoba neprocjenjiv su alat svake komunikacije.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava, rad u paru
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog
Provedbena aktivnost	Prevenција nasilja u vezama mladih
Period izvršenja	Kroz godinu

Ciljevi	Budući da mladi ljudi u periodu adolescencije po prvi puta stupaju u romantične odnose susreću se sa prvim razočaranjima, ali i sa brojnim ponašanjima koja ne znaju identificirati kao nasilje. Svrha ove radionice je naučiti ih prepoznati različite vrste nasilja u mladenačkim vezama, razjasniti uzroke nasilnog ponašanja i osvijestiti posljedice podnošenja nasilne veze.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava, film, rad u grupama
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog
Provedbena aktivnost	Tolerancija
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	U današnjim civiliziranim društvima tolerancija je osobina koja se cijeni i nastoji ugraditi putem edukacije u ponašanje i vrijednosti mladih ljudi. Svrha ove radionice je poučiti mlade ljude o prihvaćanju svakog čovjeka kao individue sa svojim manama i vrlinama. Kako bi mladi ljudi usvojili toleranciju kao unutarnju vrijednost trebaju naučiti kritički razmišljati o predrasudama i stereotipima ukorijenjenim u društvu.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, psiholog
Provedbena aktivnost	Cyberbulling i ponašanje na društvenim mrežama
Period izvršenja	Kroz godinu

Ciljevi	Cilj aktivnosti je edukacijom podići razinu znanja o pravilima ponašanja na društvenim mrežama, a time i sigurnost djece na Internetu. Učenike je potrebno informirati o problematici nasilja na Internetu te ukazati na vlastitu odgovornost i važnost uvažavanja drugih prilikom korištenja Interneta ili društvenih mreža.
Metode rada	Predavanje, radionica, rad u grupama, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, psiholog
Provedbena aktivnost	Edukacija - prvi korak prema prevenciji nasilja na internetu III
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Projekt provodi Volonterski centar Zadar u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Benkovac. Cilj projekta je edukacija učenika, roditelja, nastavnika i stručne službe o opasnostima na internetu, s naglaskom na elektroničko nasilje, digitalni identitet te mogućnost prevencije i zaštite mladih na internetu.
Metode rada	Predavanje, radionica, rad u grupama, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Volonterski centar Zadar
Provedbena aktivnost	Priroda i odrednice sekstinga među adolescentima i mladima Preventivne radionice: <i>“Što je seksting?”</i> <i>“Zašto se mladi odlučuju sudjelovati u sekstingu?”</i> <i>“Kako seksting utječe na mlade i kako se suočiti s negativnim posljedicama sekstinga?”</i>

Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj projekta je educirati mlade ljude o tome što seksting podrazumijeva, koji su razlozi zbog kojih se osobe odlučuju na takav način komunikacije i uspostavljanje odnosa, te razviti svijest o potencijalnim štetnim posljedicama sudjelovanja u sekstingu.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Članovi istraživačkog tima koju sudjeluju u projektu Hrvatske zaklade za znanost naslova „Priroda i odrednice sekstinga među adolescentima i mladima: Kros-kulturalno istraživanje (SextYouth)“
Provedbena aktivnost	WEB heroj – kibernetički kriminalitet
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Projekt pod nazivom „WEB heroj – kibernetički kriminalitet“ provodi se u trećim razredima srednjih škola s ciljem osvješćivanja učenika o svim opasnostima koje prijete na internetu i kako se od Internet kriminala mogu zaštititi.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	MUP
Provedbena aktivnost	„Dvije djevojčice“ i „Zajedno“
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Projekt pod nazivom „Dvije djevojčice“ i „Zajedno“ provodi se u četvrtim i završnim razredima srednjih škola s ciljem osvješćivanja učenika o problemu trgovanja ljudima.

Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	MUP
Provedbena aktivnost	Mitovi i činjenice o drogama
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Radionica pod nazivom "Mitovi i činjenice o drogama" provodi se kao dio programa Zdrav za 5. Cilj aktivnosti je osvijestiti učenike o opasnostima koje proizlaze konzumiranjem droge, podučiti ih kako se oduprijeti takvim ovisnostima te kakve su negativne posljedice konzumacije.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	MUP, Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
Provedbena aktivnost	Kockanje - opasnost skrivena u zabavi
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Radionica pod nazivom "Kockanje - opasnost skrivena u zabavi" provodi se kao dio programa Zdrav za 5. Cilj aktivnosti je osvijestiti učenike o opasnostima koje proizlaze iz kockanja, podučiti ih kako se oduprijeti ovisnosti o igrama na sreću te koje su negativne posljedice.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
Provedbena aktivnost	Mentalno zdravlje

Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Mentalno zdravlje je dio cjelokupnog zdravlja čovjeka. Cilj radionice je upoznati učenike s pojmom mentalnog zdravlja, zaštitnim i rizičnim čimbenicima, mitovima o mentalnom zdravlju te o svrsi sustava podrške koju pružaju psiholozi i psihoterapeuti u raznim institucijama i udrugama.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, Psihelp, USP Kasper
Provedbena aktivnost	Emocije i empatija
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Emocije mogu biti ugodne i neugodne, a njihovo osvještavanje i pravilno prepoznavanje pomaže osobi da bude svjesnija sebe i svog trenutnog ponašanja. Empatija je usko vezana uz emocije, a odnosi se na ispravno prepoznavanje tuđih emocija te prikladno reagiranje na iste. Cilj radionice je osvijestiti važnost prepoznavanja i izražavanja emocija u svakodnevnom životu, o načinima izražavanja empatije, važnosti aktivnog slušanja u izražavanju empatije te važnosti izražavanja empatije za društvo u cjelini.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, pedagog
Provedbena aktivnost	Slika o sebi i samopoštovanje
Period izvršenja	Kroz godinu

Ciljevi	Slika o sebi predstavlja vjerovanja koja pojedinac ima o sebi i svom funkcioniranju u životu na različitim područjima. Slika o sebi skup je ideja, misli i osjećaja o samom sebi koje usmjeravaju osobu i utječu na njeno ponašanje. Usko vezan uz pojam slike o sebi je pojam samopoštovanja. Samopoštovanje predstavlja vrednovanje pojma o sebi, a može biti vrednovano u pozitivnim i negativnim terminima. Djeca i mladi s pozitivnom slikom o sebi i visokim samopoštovanjem lakše se nose s izazovima i snalaze u životu te su uvjereniji u svoje sposobnosti. Cilj ove radionice je potaknuti učenike na promišljanje o sebi, voditi ih u procesu njihovog pozitivnog razvoja te dati doprinos u razvoju samopouzdanja i samopoštovanja kod učenika.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog
Provedbena aktivnost	Odgovorno spolno ponašanje
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Budući da mladi ljudi u periodu adolescencije po prvi put stupaju u ljubavne i intimne veze, svrha ove radionice je upoznati ih s odgovornim spolnim ponašanjem, odnosno opasnostima rizičnog spolnog ponašanja, spolnim bolestima, neželjenom trudnoćom...
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Razrednici, psiholog
Provedbena aktivnost	“The Talk”
Period izvršenja	Kroz godinu
	THE Talk je projekt edukacije o spolnom i reproduktivnom zdravlju pokrenut u udruzi CroMSIC-odbor za spolno i reproduktivno zdravlje i prava uključujući HIV i AIDS (SCORA) uz pomoć

Ciljevi	Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Cilj projekta je educiranje mladih o temama koje bi „po tradicionalnom” roditelji i nastavnici trebali proći s tinejdžerima i adolescentima kao dio spolnog odgoja, baš zbog toga upečatljivi naziv ONAJ razgovor! Ključno je obrazovati mladu populaciju o svim načinima zaštite spolnog zdravlja, ali i o biologiji našeg reproduktivnog sustava, njegovoj građi, zaštiti i planiranju potomstva.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	CroMSIC- Međunarodna udruga studenata medicine
Provedbena aktivnost	Briga o osobnom zdravlju
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj aktivnosti je osvijestiti učenike o važnosti zdrave prehrane, tjelovježbe i pravilnom korištenju slobodnog vremena.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Razrednici, pedagog, Psihelp, USP Kasper
Provedbena aktivnost	Abeceda prevencije
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj aktivnosti je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava

Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Razrednici
Provedbena aktivnost	Festival prava djece
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj radionice je kritički pristupiti temama koje utječu na živote učenika. Rasprava o temama koje su im važne, bliske, poznate (npr. diskriminacija, nasilje, školovanje, izbjeglice).
Metode rada	Film, predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Pedagog, psiholog
Provedbena aktivnost	„Volim pomagati“
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj aktivnosti je upoznati učenike s pojmom humanosti te razvijati socijalne vještine. Upoznavanje s načinima traženja pomoći za sebe i druge te omogućiti razvoj brige o vlastitoj sigurnosti i sigurnosti za druge. Učenici će usvojiti spoznaje o različitim humanitarnim organizacijama.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Crveni križ, knjižničar, razrednici, pedagog
Provedbena aktivnost	Organizacija učenja i usvajanje strategija učenja
Period izvršenja	Kroz godinu

Ciljevi	Svrha radionice je naučiti učenike kvalitetnoj organizaciji prostora i vremena za rad. Pomoću različitih primjera i vježbi moguće je učenicima demonstrirati različite strategije usvajanja gradiva. Posljedično, učenici će moći implementirati naučene vještine u svoju svakodnevicu te isprobati koje su najefikasnije strategije za njih kako bi što kvalitetnije usvojili znanje.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava, rad u grupama
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, pedagog, nastavnici
Provedbena aktivnost	Stres
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj aktivnosti je učenike upoznati sa strategijama uspješnog suočavanja sa stresom i podučiti ih da prepoznaju svoje neuspješne strategije suočavanja sa stresom i zamijene ih uspješnim.
Metode rada	Rad u grupi, individualan rad, praktičan rad, demonstracija
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, Pedagog
Provedbena aktivnost	Izvannastavne aktivnosti
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj aktivnosti je teorijskim i praktičnim aktivnostima motivirati učenike da se samoostvaruju kroz sportske aktivnosti. Takve aktivnosti potiču zdrave životne stilove, zdrav odnos prema tijelu i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.
Metode rada	Rad u grupi, individualan rad, praktičan rad, demonstracija

Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture

RAD S RODITELJIMA

Provedbena aktivnost	„Kako prepoznati ovisnost kod djece“
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj aktivnosti je upoznati roditelje s ovisnostima suvremenog društva, koje su posljedice na zdravlje djece i kako ih prepoznati kod djece.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije, roditelji
Provedbena aktivnost	Vršnjačko nasilje
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj aktivnosti je upoznati roditelje s vršnjačkim nasiljem i kako reagirati ukoliko dođe do njega.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Razrednici, pedagog, roditelji, psiholog
Provedbena aktivnost	Individualni savjetodavni rad s roditeljima
Period izvršenja	Kroz godinu

Ciljevi	Cilj aktivnosti je razgovarati s roditeljima o problemima s kojima se susreće učenik tijekom obrazovanja i na koji način mu pružiti podršku.
Metode rada	Radionice, savjeti, dogovor
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Roditelji, pedagog, psiholog

RAD S NASTAVNICIMA

Provedbena aktivnost	Stručna usavršavanja
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj aktivnosti je poticati nastavnike na stručna usavršavanja kako bi pratili inovacije u odgoju i obrazovanju te kako bi razvijali vlastite kompetencije.
Metode rada	Individualan rad, grupni rad, savjetodavni rad
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Nastavnici, pedagog, ravnatelj, psiholog
Provedbena aktivnost	Podrška u radu nastavnika
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj aktivnosti je pruži podršku nastavnicima u radu kroz savjetodavni rad.
Metode rada	Individualan rad, grupni rad, savjetodavni rad
Razina intervencije	Univerzalna

Voditelji i suradnici	Nastavnici, pedagog, ravnatelj
Provedbena aktivnost	Provođenje teme iz ŠPP-a kroz nastavne predmete
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Cilj aktivnosti je kroz svakodnevne nastavne teme provoditi teme školskog preventivnog programa
Metode rada	Individualan rad, grupni rad, savjetodavni rad
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Nastavnici, pedagog, psiholog

17. SAMOVREDNOVANJE

Prema Zakonu o strukovnom obrazovanju, ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje. Prema odredbama Zakona određena su prioritetna područja za samovrednovanje te struktura povjerenstva za kvalitetu (NN 30/2009., čl. 11. i čl. 12.).

Povjerenstvo za kvalitetu sastoji se od pet članova:

1. Diana Radić Škara, ravnateljica
2. Ecija Borčić Peruza, predstavnik iz reda nastavnika
3. Predstavnik vijeća učenika
4. Predstavnik vijeća roditelja
5. Predstavnik turističke zajednice

Školski Tim za kvalitetu sastoji se od sljedećih članova:

1. Daniela Uglešić, nastavnica hrvatskog jezika, koordinatorica kvalitete
2. Ivan Ćoso, nastavnik društvene grupe predmeta
3. Tanja Meštrić Molnar, nastavnica hotelijersko-turističke grupe predmeta.

Samovrednovanje se sastoji od šest prioritetnih područja: planiranje i programiranje rada, poučavanje i podrška učenju, postignuća učenika i ishodi učenja, materijalni uvjeti i ljudski profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika, suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje- suradnja s ostalim dionicima- promicanje ustanove, upravljanje (ustanova i kvaliteta). Svako područje obuhvaća rad na SWOT analizi, ocjenu područja, odluku s ključnim prednostima i nedostacima u prioritetnom području koji su utvrđeni SWOT analizom i

potkrijepljeni dokazima. Odluka o vrjednovanju kao opisna ocjena prioritetnog područja treba biti usklađena s brojčanim ocjenama donesenim za pojedina područja kvalitete unutar prioritetnog područja. Uključuje dokaze koji potkrepljuju ocjene i odluku. Provest će se istraživanje među nastavnicima, učenicima i roditeljima. Članovi tima za kvalitetu zajednički rade na svim područjima. Dokazi će se prikupljati tijekom cijele školske godine i na kraju se pisati cjelokupna prosudba. Planira se rezultate prezentirati nastavnicima škole radi što veće uključenosti svih djelatnika u aktivno sudjelovanje i davanje vlastitog kritičkog mišljenja kako bi dobili uvid u nedostatke rada i doprinijeli unapređenju istog.