



**HOTELIJERSKO-TURISTIČKA I  
UGOSTITELJSKA ŠKOLA - ZADAR**

Antuna Gustava Matoša 40, 23000 Zadar

OIB: 91757782000 Tel: 023 335 295

e-mail: [htus@htus.htnet.hr](mailto:htus@htus.htnet.hr) ; web: [htus.hr](http://htus.hr)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ŠKOLE  
2021./2022.**

KLASA: 602-03/21-07/13

URBROJ:2198-1-61-21-1

Zadar, 5. listopada 2021.

## Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI.....	4
2. MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA .....	6
2.1. Prostorni uvjeti .....	6
2.2. Oprema koja se koristi u nastavi .....	7
3. UČENICI.....	8
4. DJELATNICI ŠKOLE .....	10
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	14
5.1. Nastavni programi .....	14
5.2. Razredništvo.....	15
6. NASTAVNI PLANOVI.....	16
7. KALENDAR RADA.....	22
7.1. Kalendar rada za školsku godinu 2021./2022. ....	22
7.2. Kalendar rada škole.....	22
7.3. Kalendar državne mature .....	25
7.4. Vremenik o izradi i obrani završnog rada .....	29
8. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	30
9. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	31
10. PLANA RADA RAZREDNIH VIJEĆA .....	32
11. PLAN RADA RAVNATELJICE.....	33
12. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	36
12.1. Plan rada pedagoga.....	36
12.2. Plan rada psihologinje .....	40
12.3. Plan rada školske knjižnice .....	47
13. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA .....	57
14. STRUČNA VIJEĆA .....	58
15. PLAN RADA RAZREDNIKA .....	85
15.1. Kurikulumi međupredmetnih tema .....	87
16. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....	95
17. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	96
18. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE .....	97
19. IZLETI .....	99
20. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA.....	100

21. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	102
22. PROJEKTI .....	119
23. SAMOVREDNOVANJE .....	121

# 1. OSNOVNI PODACI

Hotelijsko-turistička i ugostiteljska škola

Zadar, A. G. Matoša 40

Telefon: 335-295, 333-173

E-mail: [htus@htus.htnet.hr](mailto:htus@htus.htnet.hr)

Internet adresa: [www.htus.hr](http://www.htus.hr)

Ravnateljica škole: Diana Radić Škara, prof.

Tajnica škole: Suzana Bakočević Obrad, dipl. iur.

Pedagoginja: Matea Jurjević, mag. paed. i soc.

Voditelj: Katia Šangulin, prof.

Knjižničari: Danijela Riger Knez, mag. bibl. i Antonija Goja, mag. bibl.

Škola je organizirana kao jedna organizacijska jedinica

Osnovana je Odlukom Skupštine općine Zadar, Klasa: 602-01/92-01-17,

Urbroj: 2198-01-92-01, 22. srpnja 1992. godine

Okružni privredni sud - Split, 17. svibnja 1993. godine, Us-232/92

Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete, Klasa: 602-03/92-01-769,

Urbroj: 532-02-6/3-93-01, od 8. veljače 1993.

Škola obrazuje učenike za zanimanja:

- kuhar
- konobar
- slastičar
- turističko-hotelijski komercijalist,
- hotelijersko-turistički tehničar
- pomoćni kuhar i slastičar (učenici s teškoćama u razvoju –TES)
- pomoćni konobar (učenici s teškoćama u razvoju – TES )

Broj djelatnika prema stručnoj spremi:

- VSS 72
- VŠS 1
- SSS 7
- KV 2
- NSS 2
- NKV 1

Šifra ustanove	Ukupan broj učenika	Broj raz. odjela	Ukupan broj djelatnika	Ravnateljica	Tajnica	Broj nastavnika	Broj stručnih suradnika	Broj administrativnog i tehničkog osoblja	Broj pomoć. osoblja
13-107-519	581	32	75	1	1	61	4	2	6

## **2. MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA**

### ***2.1. Prostorni uvjeti***

#### **Učionice su specijalizirane, i to:**

- za hrvatski jezik 2 učionice
- za strani jezik 4 učionice
- za društvenu grupu predmeta 2 učionice
- za informatiku i matematiku 2 učionice
- za tehnologiju 1 učionica
- za ekonomsku grupu predmeta 2 učionice
- za nastavu u malim grupama – 2 učionice

#### **Praktikumi:**

- za ugostiteljsko posluživanje – 1 praktikum + 1 garderoba
- za kuharstvo – 1 praktikum + 1 garderoba
- za slastičarstvo – 1 praktikum

#### **Nastavnički kabineti su:**

- kabinet hrvatskog jezika
- kabinet ekonomske grupe predmeta
- kabinet informatike
- kabinet matematike i tehnologije
- kabinet stranih jezika (2)
- kabinet društvene grupe predmeta
- kabinet ugostiteljskog posluživanja, kuharstva i slastičarstva
- kabinet tjelesne i zdravstvene kulture

#### **Školska knjižnica:**

Školska knjižnica raspolaže knjižnim fondom od 6894 knjiga ukupne vrijednosti 222.967,43 kn. Škola redovito prima 5 stručnih časopisa iz različitih područja. U sklopu školske knjižnice nalazi se čitaonički prostor s 24 radna mjesta. Učenicima je u školskoj knjižnici dostupan

internet kao i 4 prijenosna računala i 9 tableta Knjižnični katalog izrađen je u sustavu Crolist i provodi se automatizirana posudba knjižne građe.

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog i knjižničkog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje. Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao: neposredna odgojno-obrazovna djelatnost, stručna knjižnična djelatnost i kulturna i javna djelatnost. U školskoj knjižnici održavaju se radionice s učenicima, pripreme za natjecanja, susreti čitateljskog kluba, a knjižnica je i mjesto okupljanja školskih volontera.

Školska knjižničarka provodi s učenicima program Knjižnično-informacijske i medijske pismenosti i poticanja čitanja, koji je dio školskog kurikulumu. Školska knjižničarka je koordinatorica Erasmus+ projekata.

## ***2.2. Oprema koja se koristi u nastavi***

Svaka učionica je opremljena računalom i projektorom, 5 učionica ima pametne ploče. Škola posjeduje 5 pametnih ploča, 14 projektoru, 2 DVD-a, 8 cd player-a, 3 televizora, 1 videorekorder, 4 glazbene linije, 4 PRO-GO kamere.

Specijalizirane učionice hotelijersko-turističke i ugostiteljske grupe predmeta opremljene su: E1 sa 26 računala i projektorom, a E2 je uređena kao prostor hotelske recepcije. Specijalizirana učionica informatike opremljena je sa 22 računala i projektorom.

Ukupno škola posjeduje 79 računala, 16 pisaa i 76 laptopa i 12 tableta.

U nastavi se koriste udžbenici, dodatna literatura i nastavna pomagala, kao što su vizualna i audio-vizualna pomagala, digitalni alati i ostalo.

### 3. UČENICI

RAZRED	ZANIMANJE	BROJ ODJELJENJA	BROJ UČENIKA		UKUPNO
			M	Ž	
1A	Hotelijsko-turistički tehničar	1	6	17	23
1B	Turističko –hotelijski komercijalist	1	10	13	23
1C	Hotelijsko-turistički tehničar	1	10	12	22
1D	Kuhar	1	15	6	21
1E	Kuhar	1	19	3	22
1F	Konobar	1	12	7	19
1G	Turističko-hotelijski komercijalist	1	14	9	23
1H	Slastičar	1	6	16	22
1P	Pomoćni kuhar i slastičar/ Pomoćni konobar	0,5	1	3	6
		0,5	0	2	
<b>UKUPNO 1. RAZREDI</b>		<b>9</b>	<b>93</b>	<b>88</b>	<b>181</b>
2A	Hotelijsko-turistički tehničar	1	5	18	23
2B	Turističko –hotelijski komercijalist	1	8	14	22
2C	Hotelijsko-turistički tehničar	1	5	15	20
2D	Kuhar	1	13	7	20
2E	Kuhar	1	12	7	19
2F	Konobar	1	17	2	19
2G	Turističko-hotelijski komercijalist	1	8	16	24
2H	Slastičar	1	4	11	15



<b>2P</b>	Pomočni kuhar i slastičar/ Pomočni konobar	0,5	1	3	5
		0,5	1	0	
	<b>UKUPNO 2. RAZREDI</b>	<b>9</b>	<b>74</b>	<b>93</b>	<b>167</b>
<b>3A</b>	Hotelijsko-turistički tehničar	1	7	17	24
<b>3B</b>	Turističko-hotelijski komercijalist	1	8	11	19
<b>3C</b>	Hotelijsko-turistički tehničar	1	4	14	18
<b>3D</b>	Kuhar	1	14	6	20
<b>3E</b>	Kuhar	1	17	4	21
<b>3F</b>	Konobar	1	7	5	12
<b>3G</b>	Turističko-hotelijski komercijalist	1	5	14	19
<b>3H</b>	Slastičar	1	3	12	15
<b>3P</b>	Pomočni kuhar i slastičar/ Pomočni konobar	0,5	1	2	4
		0,5	1	0	
	<b>UKUPNO 3. RAZREDI</b>	<b>9</b>	<b>67</b>	<b>85</b>	<b>152</b>
<b>4A</b>	Hotelijsko-turistički tehničar	1	4	18	22
<b>4B</b>	Turističko-hotelijski komercijalist	1	7	10	17
<b>4C</b>	Hotelijsko-turistički tehničar	1	8	10	18
<b>4G</b>	Turističko-hotelijski komercijalist	1	6	12	18
	<b>UKUPNO 4. RAZREDI</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>75</b>
<b>N.O.</b>	<b>UKUPNO NASTAVAK OBRAZOVANJA</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>13</b>
	<b>UKUPNO SVI RAZREDI</b>	<b>32</b>	<b>263</b>	<b>325</b>	<b>588</b>

## 4. DJELATNICI ŠKOLE

Za školsku godinu 2021/2022.nastava je stručno zastupljena. U školi radi 61 nastavnik i 4 stručna suradnika.

### a) Nastavnici

1.	Anzulović Sara	VSS	mag. informacijskih znanosti
2.	Atlaga Ivanišević Simona	VSS	prof. engleskog jezika –mentor
3.	Bobić Picić Katica	VSS	dipl. vjeroučiteljica
4.	Borčić Peruza Ecija	VSS	prof. talijanskog i francuskog jezika i književnosti
5.	Brdar Ivan	VŠS	bacc. ekonomije
6.	Bujas Grubar Jelena	VSS	prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti
7.	Bukulin Silvija	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti
8.	Capić Diana	VSS	dipl. ekonomist
9.	Capić Petroslav	VSS	dipl. ekonomist
10.	Čakarun Nikolina	VSS	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
11.	Čučić Katarina	VSS	majstor konobar/dipl. turist. komunikolog
12.	Čupić Luka	VSS	magistar kineziologije
13.	Ćurko Miroslav	VSS	prof. tzk
14.	Grubić Iva	VSS	mag. hrvatskog jezika i književnosti
15.	Hrboka Branka (zamjena)	VSS	prof. engleskog i talijanskog jezika
16.	Hromin Henjak Lara	VSS	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti
17.	Ivić Meri	VSS	dipl. ekonomist
18.	Ivković Matea	VSS	mag. edukacija informatike
19.	Jurin Nada	VSS	dipl. politolog

20.	Kapović Magaš Helena	VSS	prof. povijesti i diplomirani arheolog
21.	Karavanić Katica	VSS	prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti
22.	Klanac Jozić Marija	VSS	dipl. teolog
23.	Končarević Martina	VSS	mag. filozofije i pedagogije
24.	Korčulanić Neven	VSS	prof. matematike
25.	Kos-Vujičić Gordana	VSS	dipl. psiholog
26.	Kraljev Renato	SSS	majstor kuhar
27.	Lazović Gordana	VSS	prof. talijanskog i engleskog jezika
28.	Letina Mandica (zamjena)	VSS	mag. hrvatskog jezika i književnosti
29.	Lončar Kristina	SSS	majstor slastičar
30.	Lovrin Anita	VSS	prof. povijesti
31.	Magaš Zvezdana	VSS	dipl. ekonomist turizma i ugostiteljstva
32.	Maričić Martina	VSS	dipl. vjeroučitelj
33.	Matešić Ivan	VSS	prof. povijesti i geografije
34.	Meštrić Molnar Tanja	VSS	dipl. ekonomist, turistički smjer
35.	Meštrov Damir	VSS	mr.sc. ekonomije hotelijersko-turistički smjer
36.	Mijatović Branko	VSS	prof. tzk
37.	Mijolović Marina	VSS	prof. engleskog i francuskog jezika i književnosti
38.	Mikulandra Marija ( zamjena)	VSS	magistra hrvatskog jezika i književnosti
39.	Milin Ivo	VSS	dipl. ekonomist, turistički smjer
40.	Miočić Carine Valerie	VSS	prof. geografije i engleskog jezika
41.	Modrić Glavan Marinela	VSS	dipl. ekonomist
42.	Mustać Meri	VSS	dipl. ekonomist turizma i ugostiteljstva
43.	Orlandini Aunedi Ivana	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije
44.	Pinto Robert	VSS	majstor kuhar

45.	Pinjatela Maja Manda	VSS	prof. njemačkog i engleskog jezika i književnosti
46.	Poljak Mirko	SSS	majstor kuhar
47.	Prpić Nikolina	VSS	mag. matematike i informatike
48.	Prtenjača Smiljana	SSS	majstor kuhar
49.	Razlog Josipa	VSS	dipl.iur. prof. stručnih predmeta (porodiljni dopust)
50.	Rudić Klara	VSS	dipl. ekonomist, turistički smjer
51.	Smoljan Marina	VSS	prof. engleskog jezika (porodiljni dopust )
52.	Sorić Božo	VSS	dipl. ing. prehrambene tehnologije
53.	Šangulin Katia	VSS	prof. španjolskog i talijanskog jezika
54.	Šarić Svetko	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti
55.	Šušić Lucija	VSS	magistra biologije i kemije
56.	Uglešić Daniela	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti
57.	Vrsaljko Josip	SSS	majstor kuhar
58.	Vulić Škritek Kristina	vss	mag. hrvatskog jezika i književnosti
59.	Zdrilić Danica	VSS	stručni specijalist računovodstva i financija
60.	xx	VSS	prof. matematike
61.	xx (zamjena)	VSS	prof. gospodarskog prava
62.	xx (zamjena)	VSS	prof. engleskog jezika

## **b) Ravnateljica**

1.	Diana Radić Škara	VSS	prof. pedagogije i sociologije
----	-------------------	-----	--------------------------------

---

## **c) Tajnica**

1.	Suzana Bakočević Obrad	VSS	dipl. iur.
----	------------------------	-----	------------

---

## **d) Stručni suradnici**

1.	Matea Jurjević	VSS	mag. pedagogije i sociologije
2.	Danijela Riger Knez	VSS	prof., mag. bibl.
3.	Antonija Goja	VSS	prof. mag. bibl.
4.	Magdalena Antičević	VSS	mag. psych.

---

## **e) Pomoćno – tehničko osoblje:**

1.	Zdenko Perica	domar/majstor
2.	Alojzije Pašić	domar/kotlovnica
3.	Ljiljana Sukara	spremačica
4.	Radojka Pedić	spremačica
5.	Jasna Bučić	spremačica
6.	Suzana Špaleta	spremačica

## **f) Ostalo osoblje**

1.	Matea Bašić	voditeljica računovodstva
2.	Natalia Radović	administratorica

## 5. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 5.1. Nastavni programi

R.B.	OBRAZOVNI SEKTOR	ŠIFRA ZANIMANJA	ZANIMANJE	TRAJANJE OBRAZOVANJA
1.	Turizam i ugostiteljstvo	070104	Hotelijsko-turistički tehničar	4 godine
2.	Turizam i ugostiteljstvo	070204	Turističko-hotelijski komercijalist	4 godine
3.	Turizam i ugostiteljstvo	071233	Kuhar	3 godine
4.	Turizam i ugostiteljstvo	071333	Konobar	3 godine
5.	Turizam i ugostiteljstvo	092533	Slastičar	3 godine
6.	Turizam i ugostiteljstvo	078193	Pomoćni kuhar i slastičar- TES	3 godine
7.	Turizam i ugostiteljstvo	075393	Pomoćni konobar- TES	3 godine

## 5.2. Razredništvo

SMJENA A			SMJENA B		
RAZ	SMJER	RAZREDNIK	RAZ	SMJER	RAZREDNIK
1A	HTT	Ivan Matešić	1C	HTT	Ecija Borčić Peruza
2A	HTT	Valerie C. Miočić	2C	HTT	Lara Hromin Henjak
3A	HTT	Jelena Bujas Grubar	3C	HTT	Helena Kapović Magaš
4A	HTT	Anita Lovrin	4C	HTT	Iva Grubić
1B	THK	Nikolina Prpić	1G	THK	Meri Ivić
2B	THK	Katica Bobić Picić	2G	THK	Tanja Meštrić Molnar
3B	THK	Branka Hrboka (Marina Smoljan- roditeljni dopust)	3G	THK	Klara Rudić
4B	HTT	Simona Atlaga Ivanišević	4G	THK	Maja M. Pinjatela
1D	Kuhar	Katica Karavanić	1E	Kuhar	Danica Zrilić
2D	Kuhar	Petroslav Capić	2E	Kuhar	Božo Sorić
3D	Kuhar	Marija Mikulandra (Nikolina Čakarun- roditeljni dopust)	3E	Kuhar	Diana Capić
1H	Slastičar	Daniela Uglešić	1F	Konobar	Mandica Letina
2H	Slastičar	Lucija Šušić	2F	Konobar	Marina Mijolović
3H	Slastičar	Meri Mustać	3F	Konobar	Ivana Orlandini Aunedi
1P	Pomoćni kuhar i slastičar/ Pomoćni konobar	Smiljana Prtenjača	2P	Pomoćni kuhar i slastičar/ pomoćni konobar	Silvija Bukulin
3P	Pomoćni kuhar i slastičar/ Pomoćni konobar	Nada Jurin			

## 6. NASTAVNI PLANOVI

### NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE

#### HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Red br.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I	4	4	3	3
3.	Strani jezik II	3	3	4	4
4.	Strani jezik III	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo			2	
6.	Povijest	2	2	2	
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo		2	2	
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
11.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština				2
12.	Geografija		2	2	2
13.	Poslovna psihologija s komunikacijom		2		
14.	Statistika			1	
15.	Knjigovodstvo s bilanciranjem			1	2
16.	Ugostiteljstvo	3			
17.	Organizacija poslovanja poduzeća		3	2	2
18.	Turizam i marketing				2
19.	Biologija s ekologijom	2			
20.	Gospodarsko pravo				2
21.	Prehrana i poznavanje robe	2			
22.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2			
23.	Praktična nastava – turizam	2			
24.	Praktična nastava		70	70	64
24.	Stručna praksa	182	182	182	



**NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE****TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST**

Red br.	NASTAVNI PREDMET	RAZRED			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Povijest	2	2		
3.	Politika i gospodarstvo			2	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Etika/ Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Strani jezik I - engleski jezik	3	3	3	3
7.	Strani jezik II – francuski jezik	3	3	2	2
8.	Gospodarska matematika	3	3	2	2
9.	Računalstvo	2	2		
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom			2	
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2			
12.	Turistički zemljopis			1	1
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine			2	
14.	Gospodarsko pravo		2		
15.	Poslovno dopisivanje	1	1		
16.	Računovodstvo i kontrola				2
17.	Statistika			1	
18.	Knjigovodstvo			2	2
19.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
20.	Osnove turizma	2			
21.	Promet i putničke agencije				2
22.	Marketing u turizmu				2
23.	Recepcijsko poslovanje				2
24.	Poznavanje robe i prehrana	2	2		
25.	Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
26.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	
	Praktična nastava (tjedna)	105	105	105	96
	Praktična nastava (ljetna)	182	182	182	

## NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE

### KONOBAR

#### ZAJEDNIČKI DIO

R.br	NASTAVNI PREDMET	1. razred	2. razred	3. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1

#### POSEBNI STRUČNI DIO

R.br.	NASTAVNI PREDMET	1. razred	2. razred	3. razred
6.	Strani jezik I	3	3	3
7.	Strani jezik II	2	2	3
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-
12.	Poslovna psihologija i komunikacija	-	2	-
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Turistička geografija Hrvatske	-	2	-
15.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
16.	Marketing u turizmu	-	-	1
17.	Kuharstvo	-	2	-
18.	Ugostiteljsko posluživanje	5	5	6
19.	Poznavanje robe i prehrana	2	1	1
	Praktična nastava (tjedna)	280	280	256
	Praktična nastava (ljetna)	182	182	-

## NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE

### KUHAR

#### ZAJEDNIČKI DIO

R.br	NASTAVNI PREDMET	1. razred	2. razred	3. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1

#### POSEBNI STRUČNI DIO

R.br.	NASTAVNI PREDMET	1. razred	2. razred	3. razred
6.	Strani jezik I	2	2	2
7.	Strani jezik II	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
12.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
16.	Kuharstvo	7	7	8
	Praktična nastava (tjedna)	280	280	256
	Praktična nastava (ljetna)	182	182	-

## NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE

### SLASTIČAR

#### ZAJEDNIČKI DIO

R.br	NASTAVNI PREDMET	1. razred	2. razred	3. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Povijest	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1

#### POSEBNI STRUČNI DIO

R.br.	NASTAVNI PREDMET	1. razred	2. razred	3. razred
6.	Strani jezik I	2	2	2
7.	Strani jezik II	2	2	2
8.	Gospodarska matematika	2	2	2
9.	Računalstvo	2	1	-
10.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	1	2	-
12.	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	2
13.	Osnove turizma	2	-	-
14.	Poznavanje robe i prehrana	2	2	2
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	2	-
16.	Slastičarstvo	7	7	8
	Praktična nastava (tjedna)	280	280	256
	Praktična nastava (ljetna)	182	182	-

## **NASTAVNI PLAN ZA ZANIMANJE**

### **POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR/ POMOĆNI KONOBAR**

<b>R.br</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3. razred</b>
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Etika i kultura	1	1	1
3.	Politika i gospodarstvo	-	1	1
4.	Matematika	3	3	3
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Tehnologija zanimanja	3	3	3
	<b>UKUPNO</b>	12	13	12

<b>R.br.</b>	<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>1. razred</b>	<b>2. razred</b>	<b>3. razred</b>
7.	Sat razrednika	1	1	1
8.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
9.	Stručna praksa	14	14	21

## 7. KALENDAR RADA

### 7.1. Kalendar rada za školsku godinu 2021./2022.

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine, odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenog 2021. godine i traje do 3. studenog 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

### 7.2. Kalendar rada škole

6. rujna 2021. ... rujna	Početak nastavne godine Sjednica Nastavničkog vijeća
... listopad 2021. 18. listopada 2021. 24. listopada 2021. 2. studenog 2021.	Tematska sjednica Nastavničkog vijeća Vremenik o izradbi i obrani završnog rada Obilježavanje Svjetskog dana kuhara Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica Početak jesenskog odmora učenika
1. studenog 2020.	Svi sveti – blagdan Republike Hrvatske
4. studenog 2021. ... studeni, 2021.	Početak nastave nakon jesenskog odmora Tematska sjednica Nastavničkog vijeća

18. studenog 2021. 18. studenog-20.prosinca 2021. 20.-25.studenog 2021.	Sjećanje na Vukovar i Škabrnju, blagdan Republike Hrvatske Obilježavanje mjeseca nenasilja i čovjekovih prava Obilježavanje Dana grada Zadra
.....prosinac 2021.	Tematska sjednica Nastavničkog vijeća Izvanučionička nastava
23. prosinca 2021.	Završetak nastave u 1. polugodištu
24. prosinca 2021.	Početak zimskog odmora učenika
10. siječnja 2022.	Početak nastave u II. polugodištu
...siječanj 2022.	Razredna vijeća
...siječanj 2022.	Tematska sjednica Nastavničkog vijeća
...veljača, ožujak 2022.	Izvanučionička nastava
9. veljače, 2022.	Zimski rok završnog rada
....veljača, 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća
.... veljače 2022.	Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika
21.veljače 2022.	Početak drugog dijela zimskog odmora
25. veljače 2022.	Početak nastave nakon drugog dijela zimskog odmora
11.-17. ožujka 2022.	Obilježavanje Dana hrvatskog jezika
...veljača, ožujak, travanj, svibanj 2022.	Maturalni ples
... ožujak, 2022.	Tematska sjednica Nastavničkog vijeća
14. travnja – 14. travnja 2022.	Proljećni odmor učenika
25.travnja 2022.	Početak nastave nakon proljetnog odmora
22. travnja 2022.	Obilježavanje Međunarodnog dana Majke zemlje
23. travnja 2022.	Obilježavanje Dana engleskog jezika
30. travnja 2022.	Dan škole
25. svibnja 2022.	Zadnji dan nastave za učenike završnih razreda
26. svibnja 2022.	Sjednica Razrednih vijeća za učenike završnih razreda Sjednica Nastavničkog vijeća
31. svibnja – 11. lipnja 2022.	Dopunska nastava
27. svibnja 2022.	Obilježavanje Svjetskog dana sporta

10. lipnja 2022.	Tijelovo -blagdan RH, neradni dan
13.– 17. lipnja 2022.	Obrana završnog rada za učenike završnih razreda
21. lipnja, 2022.	Završetak nastavne godine
23. lipnja 2022.	Sjednice Razrednih vijeća Sjednica Nastavničkog vijeća
31. svibnja- 27. lipnja 2022.	Ispiti Državne mature
24. lipnja. – 11. srpnja 2022.	Dopunska nastava
22. lipnja 2022.	Dan antifašističke borbe – praznik RH, neradni dan
8.srpnja 2022.	Podjela svjedodžbi za završne razrede
12. srpnja 2022.	Sjednice Razrednih vijeća nakon dopunske nastave Sjednica Nastavničkog vijeća
..... srpanj 2022.	Upisi u I. razrede
...srpanj 2022.	Sastanci stručnih vijeća
.... srpanj 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća
... kolovoz 2022.	Izvanučionička nastava
..... kolovoz 2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća
22.-25. kolovoza 2022.	Popravni ispiti
26. kolovoza 2026.	Obrana završno grada – jesenski rok
17. kolovoza- 2.rujna 2021.	Ispiti Državne mature
25.kolovoza 2022.	Predaja Mapa i dnevnika praktične nastave
31.kolovoza 2022.	Podjela svjedodžbi za učenike I,II i III razreda



### 7.3. Kalendar državne mature

Kalendar je preuzet sa službene stranice Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

#### KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
31. svibnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B
2. lipnja	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
3. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
	VJERONAUK
	ETIKA
DATUM	II.TJEDAN
	BIOLOGIJA

6. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
7. lipnja	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
8. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
9. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST
	LOGIKA
10. lipnja	INFORMATIKA
	POVIJEST
DATUM	<b>III. TJEDAN</b>
13. lipnja	PSIHOLOGIJA
	GLAZBENA UMJETNOST
14. lipnja	FIZIKA
	FILOZOFIJA
15. lipnja	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
DATUM	<b>IV. TJEDAN</b>
23. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
DATUM	<b>V. TJEDAN</b>
27. lipnja	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B

**KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE****U ŠK. GOD. 2021. / 2022. – JESENSKI ROK**

<b>I. TJEDAN</b>	
<b>DATUM</b>	<b>ISPIT</b>
<b>17. kolovoza</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK ( test )
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK ( test )
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK ( test )
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B
<b>18. kolovoza</b>	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	<b>19. kolovoza</b>
GEOGRAFIJA	
<b>DATUM</b>	<b>II. TJEDAN</b>
<b>22. kolovoza</b>	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B

	LOGIKA
<b>23. kolovoza</b>	NJEMAČKI A
	NJEMAČKI B
	SOCIOLOGIJA
<b>24. kolovoza</b>	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
<b>25. kolovoza</b>	BIOLOGIJA
	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
<b>26. kolovoza</b>	FIZIKA
	FILOZOFIJA
<b>DATUM</b>	<b>III. TJEDAN</b>
<b>29.kolovoza</b>	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
	VJERONAUK
<b>30.kolovoza</b>	HRVATSKI JEZIK A ( esej )
	HRVATSKI JEZIK B ( esej )
	ETIKA
<b>31.kolovoza</b>	KEMIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
<b>1. rujna</b>	POLITIKA I
	GOSPODARSTVO
	GLAZBENA UMJETNOSTI
<b>2.rujna</b>	PSIHOLOGIJA
	POVIJEST

#### **7.4. Vremenik o izradi i obrani završnog rada**

- do 25. listopada	<b>Prosudbeni odbor</b> - donošenje tema za završni rad i izbor mentora - objava tema na oglasnoj ploči i web stranici škole
--------------------	--

##### **Zimski rok**

<b>Izbor teme</b>	<b>29. listopada 2021.</b>
<b>Prijava završnog rada</b>	<b>5. studenog 2021.</b>
<b>Rok za izradbu i predaju završnog rada mentoru</b>	<b>do 21. siječnja 2022.</b>
<b>Obrana završnog rada</b>	<b>9. veljače 2022.</b>
<b>Uručivanje svjedodžbi o završnom radu</b>	<b>18. veljače 2022.</b>

##### **Ljetni rok**

<b>Izbor teme</b>	<b>29. listopada 2021.</b>
<b>Prijava obrane završnog rada</b>	<b>15. veljače 2022.</b>
<b>Rok za izradbu i predaju završnog rada mentoru</b>	<b>do 13. svibnja 2022.</b>
<b>Rok obrane završnog rada</b>	<b>13. – 17. lipnja 2022.</b>
<b>Uručivanje svjedodžbi o završnom radu</b>	<b>8. srpnja 2022.</b>

##### **Jesenski rok**

<b>Izbor teme</b>	<b>do 29. listopada 2021.</b>
<b>Prijava završnog rada</b>	<b>5. srpnja 2022.</b>
<b>Rok za izradbu i predaju završnog rada mentoru</b>	<b>12. srpnja 2022.</b>
<b>Rok obrane završnog rada</b>	<b>26. kolovoza 2022.</b>
<b>Uručivanje svjedodžbi o završnom radu</b>	<b>30. kolovoza 2022.</b>

## 8. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

<b>RUJAN</b>	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumuma Odlučivanje o zasnivanju radnog( ih) odnosa
.....	Odlučivanje o zasnivanju radnog(ih) odnosa
<b>PROSINAC</b>	Donošenje plana nabave za 2022. godinu
<b>VELJAČA</b>	Usvajanje zaključnog računa za 2021. godinu
<b>TRAVANJ</b>	Utvrđivanje plana upisa u I.razrede za šk. god. 2022./2023.

Osim predviđenog godišnjeg plana, Školski odbor će se sastajati po potrebi, a u skladu s ovlastima iz čl. 118.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

## 9. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

<b>... rujan</b>	Analiza uspjeha na kraju školske godine 2020./2021. Analiza ispita DM
<b>... listopad</b>	Tematska sjednica
<b>... studeni</b>	Tematska sjednica
<b>prosinac/siječanj</b>	Prvo polugodište: analiza uspjeha, analiza praćenja i ocjenjivanja
<b>... siječanj</b>	Organizacija izvanučioničke nastave i maturalnog plesa
<b>... ožujak</b>	Tematska sjednica
<b>... svibanj</b>	Uspjeh učenika završnih razreda na kraju nastavne godine (Prijedlozi za pohvale i nagrade ) Organizacija Ispita državne mature
<b>... lipanj</b>	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
<b>... srpanj</b>	Rezultati upisa u I. razred školske godine 2022/2023. – analiza Molbe učenika za nastavak obrazovanja
<b>... kolovoz</b>	Organizacija popravnih ispita, ispita državne mature i nove školske godine

## 10. PLANA RADA RAZREDNIH VIJEĆA

<b>VRIJEME ODRŽAVANJA</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>Rujan</b>	-utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu -specifičnosti pojedinih učenika, učenici s teškoćama -realizacija Nastavnog plana i programa -uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
<b>Prosinac</b>	-praćenje razvoja i napredovanja učenika -izostanci -pedagoške mjere -analiza odgojno obrazovnih postignuća -osvrt na suradnju s roditeljima i realizaciju nastavnog plana i programa -prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika
<b>Ožujak</b>	-analiza rada, uspjeha i ponašanja učenika -izostanci
<b>Svibanj/Lipanj</b>	-utvrđivanje i analiza općeg uspjeha učenika -izostanci -pedagoške mjere -realizacija Nastavnog plana i programa -raspored i organizacija razrednih, predmetnih i popravnih ispita
<b>Tijekom godine</b>	-suradnja s roditeljima -kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama -analiza izvješća razrednika -suradnja s razvojno-pedagoškom službom -administrativni poslovi



## 11. PLAN RADA RAVNATELJICE

POSLOVI I ZADATCI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Izrada izvješća o radu i rezultatima rada na kraju šk.god.2020/21.</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole, Kurikuluma</p> <p>Sudjelovanje na sastancima stručnih vijeća</p> <p>Sudjelovanje na stručnim sastancima za ravnatelje</p> <p>Samovrednovanje škole</p> <p>Sastanak Vijeća roditelja</p> <p>Sastanak Vijeća učenika</p> <p>Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</p> <p>Kontrola pedagoške dokumentacije</p> <p>Stručno usavršavanje – stručni skup u organizaciji AZOO, ASOO i ZUTŠ</p> <p>Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na stručno usavršavanje</p> <p>Nabava novih nastavnih sredstava i pomagala</p> <p>Uređenje okoliša škole i održavanje školske zgrade</p> <p>Poticanje svih djelatnika , učenika ,roditelja i ostalih koji sudjeluju u odgojno obrazovnom procesu škole na izgradnji demokratskog ,tolerantnog i transparentnog odnosa</p> <p>Stvaranje pozitivne , kreativne i stvaralačke klime u školi</p> <p>Sudjelovanje u radu Školskog odbora</p>	<p>kolovoz , rujan</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Organizacija rada na projektima</p> <p>Organiziranje tematskih sjednica NV</p> <p>Uvid u rad pripravnika , izrada plana i programa za uvođenje nastavnika u obrazovni proces</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima ,roditeljima i nastavnicima</p> <p>Rad na projektima škole</p> <p>Uvid i analiza financijskog poslovanja</p>	<p>listopad</p> <p>tijekom godine</p>

Izrada financijskog plana škole, izvješća, završnog računa o financijskom poslovanju u suradnji s računovođom Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole, uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	prosinac, siječanj  tijekom godine
Aktualizacija izvedbenih nastavnih programa, kurikulum Analiza izvedbenih nastavnih planova i programa – učenici s teškoćama u razvoju ( IOOP ) Stručno usavršavanje - stručni skup u organizaciji AZOO,ASOO	studeni
Praćenje propisa i zakonitosti rada Sastanak Vijeća učenika Sastanak Vijeća roditelja Pripreme završetka polugodišta Organizacija i vođenje RV i NV Pripreme za izvanučioničku nastavu učenika	prosinac
Analiza rada u prvom polugodištu Organizacija sjednice NV Pripreme i organizacija za natjecanja	siječanj
Pripreme za obavljanje završnog rada Praćenje i nabava stručne literature i medija Pripreme natjecanja Stručno usavršavanje Uvid u pedagošku dokumentaciju Pripreme i organizacija Dana škole	veljača, ožujak, travanj  tijekom godine
Organizacija ispita DM Planiranje izvođenja građevinskih i sličnih radova za vrijeme ljetnog odmora Organizacija polaganja Završnog rada Organizacija sjednica RV i NV (za učenike završnih razreda)	svibanj
Sjednice RV i NV na kraju nastavne godine Uvid u rad tehničkog i pomoćnog osoblja Izrada rasporeda godišnjih odmora i ljetni raspored rada	lipanj
Praćenje upisa Analiza organizacije rada na ispitima DM	srpanj

<p style="text-align: center;">Sjednice RV i NV</p> <p style="text-align: center;">Analiza upisnih rezultata i formiranje razrednih odjeljenja</p> <p style="text-align: center;">Zaduženja nastavnika za sljedeću šk.god.</p> <p style="text-align: center;">Pregled pedagoške dokumentacije</p>	
<p style="text-align: center;">Praćenje radova u školi</p> <p style="text-align: center;">Analiza upisnih rezultata i formiranje razrednih odjeljenja</p> <p style="text-align: center;">Organiziranje dijelova ispita DM</p> <p style="text-align: center;">Organiziranje i provedba popravnih ispita i završnog rada u jesenskom roku</p> <p style="text-align: center;">Pripreme za početak nove školske godine</p>	kolovoz

## 12. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

### 12.1. Plan rada pedagoga

<i>Područje rada</i>	<i>Svrha/Cilj</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	-osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog plana razvoja škole	-utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja: -izrada Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma -plan i program rada pedagoga - izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja -individualizirani odgojno-obrazovni programi	-ravnatelj, nastavnici	-kolovoz, rujan
<b>Realizacija plana i programa rada škole</b>	-osmišljavanje suvremenog didaktičko-metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa -poticati i podržavati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te razvijanju komunikacijskih vještina	-neposredan rad s učenicima -poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih skupina i odjela -poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija -rad na odgojnim vrijednostima -praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada -profesionalno usmjeravanje -savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima	- ravnatelj, nastavnici, roditelji, učenici, vanjski suradnici	- tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-uvođenje u rad nastavnika pripravnika.</li> <li>-podržati učenike u uspješnom odrastanju, poticati na postizanje šk. uspjeha, itd.</li> <li>-Suradnja s roditeljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja s Vijećem učenika, Vijećem roditelja i stručnim vijećima</li> <li>-preventivni programi, pedagoške radionice</li> <li>-suradnja s vanjskim institucijama</li> </ul>		
<p><b>Vrednovanje i samovrednovanje rada</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza odgojno obrazovnih rezultata te prijedlozi mjera za unapređenje rada i ostvarivanje istoga</li> <li>- rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analiza odgojno- obrazovnih rezultat (na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine)</li> <li>- praćenje i analiza vladanja učenika</li> <li>- praćenje i analiza izostanaka</li> <li>- obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na Nastavničkom vijeću</li> <li>-Vrednovanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole – Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>samovrednovanje rada škole – vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu</li> <li>- primjena, obrada i analiza rezultata upitnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ravnatelj, nastavnici, učenici, roditelji, vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-prosinac, lipanj, kolovoz -tijekom godine</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada izvješća i prezentacija rezultata – analiza područja kvalitete</li> <li>- praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</li> </ul>		
<b>Upisi u prve razrede</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upis u prvi razred</li> <li>- sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa</li> <li>- formiranje razrednih odjela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- upisno povjerenstvo</li> </ul>	ožujak-srpanj
<b>Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</li> <li>-pomoć u učenju</li> <li>-podrška u prihvaćanju i nošenju s vlastitim problemima</li> <li>-prevencija rizičnih ponašanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema)</li> <li>Podrška učenicima - savjetodavni rad s učenicima</li> <li>- profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> <li>- suradnja s učenicima na realizaciji projekata - pedagoške intervencije u razrednom odjelu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici</li> <li>- Roditelji</li> <li>- svi nastavnici</li> </ul>	-tijekom godine
<b>Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje aktualne literature</li> <li>-stručni skupovi, seminari, webinar, sastanci, individualni plan i program stručnog usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja</li> <li>-osobno</li> <li>-nastavnici</li> </ul>	-tijekom godine

<p><b>Bibliotečno- informatička i dokumentacijska djelatnost</b></p>	<p>-evidentirati odgojno-obrazovni rad</p>	<p>-vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije i evidencije rada sa učenicima -vođenje dokumentacije o osobnom radu -suradnja sa stručnim suradnikom knjižničarom</p>	<p>-ravnatelj, nastavnici, stručni suradnik knjižničar</p>	<p>-tijekom godine</p>
--	--	---	--	----------------------------

## 12.2. Plan rada psihologinje

Područje rada	Svrha/Cilj	Sadržaj	Suradnici	Vrijeme realizacije
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada				
1.1. Izrada Programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2021./2022.	Organizacija rada psihologa i priprema za narednu školsku godinu 2021./2022.	Individualni rad, proučavanje literature i naputaka za izradu godišnjeg plana i programa	Ravnateljica, pedagoginja	Kolovoz/rujan
1.2. Priprema stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	Planiranje stručnih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike	Osmišljavanje i izrada predavanja i prezentacija te osiguravanje potrebnih materijala	Pedagoginja, nastavnici	Rujan/listopad
1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	Izrada Školskog preventivnog programa	Osmišljavanje, dogovori i objava programa	Ravnateljica, pedagoginja	Rujan
1.4. Sudjelovanje u izradi Programa profesionalne orijentacije	Izrada Programa profesionalnog usmjeravanja	Informiranje i profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda	Pedagoginja	Tijekom školske godine



1.5. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma	Izrada pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma	Osmišljavanje i kreiranje pojedinih dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici	Rujan
2. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada				
2.1. Sudjelovanje u školskim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, kulturnim aktivnostima i projektima	Sudjelovanje u aktivnostima i unaprijeđenje kvalitete rada škole	Dogovori, timski rad	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici	Tijekom školske godine
2.2. Sudjelovanje u unaprijeđenju kvalitete rada škole provedbom istraživanja aktualnog problema	Unaprjeđivanje kvalitete rada škole	Dogovori, timski rad	Ravnateljica, pedagoginja, nastavnici	Tijekom školske godine

3. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu				
3.1. Rad s učenicima	Pomoć učenicima u savladavanju teškoća različitog tipa te po potrebi usmjeravanje vanjskim suradnicima	Identificiranje i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju, zdravstvenim smetnjama, obiteljskim teškoćama, problemima u ponašanju, emocionalnim teškoćama, teškoćama u socijalizaciji te s problemima u učenju Sustavno praćenje procesa učenja Provedba intervencije u kriznim situacijama Provedba preventivnog programa s ciljem smanjenja pojave rizičnih ponašanja Provedba radionica s ciljem razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina i vještina vođenja učenja te razvoja strategija suočavanja s problemima i briga o mentalnom zdravlju Profesionalno informiranje i usmjeravanje	Učenici, razrednici, roditelji, ravnateljica, pedagoginja, mentorica	Tijekom školske godine

3.2. Rad s roditeljima	Pomoć roditeljima u razumijevanju razvojne faze u kojoj se dijete nalazi kao i u odgoju i postavljanju granica u odnosu s djetetom	Savjetovanje i educiranje roditelja sa svrhom pomoći u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i intelektualnih potreba učenika te reagiranje u skladu s njima Educiranje roditelja o problemima mentalnog zdravlja adolescenata Utvrđivanje trenutnog stanja djeteta provedbom intervjua s roditeljima Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	Roditelji, razrednici, ravnateljica, pedagoginja, razredna vijeća	Tijekom školske godine
------------------------	--	--	---	------------------------

3.3. Rad s nastavnicima	Pomoć nastavnicima u radu s učenicima	Pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i intelektualnih potreba učenika te reagiranje u skladu s njima i poticanje tolerancije na različitost među učenicima Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća Suradnja pri izradi planova i realizaciji sata razrednika i roditeljskih sastanaka Educiranje o strategijama individualizacije u poučavanju s ciljem optimalnog napredovanja učenika	Nastavnici, ravnateljica	Tijekom školske godine
4. Psihološka ispitivanja i analize				
4.1. Psihološka procjena učenika s teškoćama u učenju i ponašanju	Procjena učenika ovisno o teškoći	Razgovor, testiranje, analiza, savjetovanje, rad na dokumentaciji	Vanjski suradnici, mentorica, pedagoginja	Tijekom školske godine po potrebi
4.2. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa	Konzultacije o trenutnom stanju učenika s vanjskim suradnicima	Nalaz i mišljenje	Vanjski suradnici, mentorica	Tijekom školske godine po potrebi

5. Stručno usavršavanje				
5.1. Sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, Psihološke Komore.	Unaprjeđivanje rada i razvijanje profesionalnih kompetencija	Predavanja, sudjelovanje na radionicama	MZO, AZOO, ASOO, HPK	Tijekom školske godine
5.2. Samostalno pretraživanje i proučavanje stručne literature				
5.3. izvanškolski stručni rad (pisanje članaka, pružanje prve psihološke pomoći za žrtve elektroničkog nasilja)				

6. Vođenje dokumentacije o radu				
6.1. Dokumentiranje suradnje s učenicima, nastavnicima, roditeljima i vanjskim suradnicima	Sistematizacija i evaluacija rada	praćenje	Pedagoginja, nastavnici, ravnateljica, mentorica	Tijekom školske godine
6.2. Godišnje izvješće o radu psihologa				

### **12.3. Plan rada školske knjižnice**

**Danijela Riger-Knez, prof., mag. bibl., stručna suradnica mentorica**

**Antonija Goja, mag. bibl.**

#### Djelatnost i zadaće školske knjižnice

Djelatnost školske knjižnice dio je odgojno-obrazovnog i knjižničnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje.

Djelatnost školske knjižnice ostvaruje se kao:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost
- stručna knjižnična djelatnost
- kulturna i javna djelatnost

Zadaće školske knjižnice su:

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa,
- provođenje Knjižnično-informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja,
- promicanje informacijske i medijske pismenosti i razvijanje kritičkoga mišljenja,
- suradnja s predmetnim nastavnicima u provođenju istraživačke nastave,
- primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u učenju i poučavanju,
- stvaranje uvjeta za učenje,
- poticanje čitanja,
- mogućnost prilagodbe različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja,
- pomoć u učenju, poticanje istraživačkog duha i kritičkoga mišljenja,
- poticanje odgoja za demokraciju i aktivno građanstvo,
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te o vrijednosti multikulturalnosti,
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi,
- poticanje duhovnog ozračja škole,
- priprema za cjeloživotno učenje.

**Napomena:** Rad s korisnicima odvijat će se prema Protokolu o radu školske knjižnice Hotelijersko-turističke i ugostiteljske škole u Zadru u uvjetima pandemije sastavljenim u skladu sa **Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19** Nacionalne i sveučilišne knjižnice koje propisuju pružanje usluga korisnicima. Odgojno-obrazovna

djelatnost, kulturna i javna djelatnost kao i stručno usavršavanje knjižničara prilagodit će se uputama i preporukama nadležnog Ministarstva vezanim uz situaciju s pandemijom.

<b>RUJAN 19 radnih dana – 152 sati</b>	
<b>ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD</b>	Uvodni sat - upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom, knjižničnim fondom, načinom rada, kućnim redom u knjižnici: · Sat za poticanje čitanja.
<b>STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	Izrada plana i programa rada školske knjižnice Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika i dogovora o održavanju nastave u suradnji s knjižnicom Suradnja s nastavnicima Hrvatskoga jezika radi nabave lektire Planiranje djelomične revizije Sređivanje popisa za otpis i izrada desiderate Pregled ponuda knjižara i izdavača Nazočnost na sjednicama Nastavničkoga vijeća Rad na on-line katalogu (tijekom cijele školske godine) Izlučivanje uništene i zastarjele građe
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>	Planiranje kulturnih sadržaja za tekuću školsku godinu Sastanak s učenicima zainteresiranim za rad u čitateljskom klubu priprema za projekt Mreža čitanja Dogovor s nastavnicima i učenicima o sudjelovanju u projektu HMŠK „Lektira na mreži“



<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Sudjelovanje u online edukacijama MZO-a, AZOO, CSSU, ŽSV i dr. Godišnja skupština Hrvatske udruge školskih knjižničara Zadarske županije. 1. i 2. projektni webinar: Lektira na mreži Čitanje stručne, pedagoške i metodičke literature</p>
<p><b>LISTOPAD 21 radni dan – 168 sati</b></p>	
<p>ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD</p>	<p>Kritičko vrednovanje informacija na internetu – nastavni sat Online sat za učenike trećih razreda -Autorsko pravo i citiranje literature Online sat za učenike prvih razreda – Mediji i njihova uloga <b>Međunarodni mjesec školskih knjižnica</b></p>
<p>STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p>	<p>Planiranje timskih školskih projekata (Erasmus+, volonterske akcije i sl.) Izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete Nabava i obrada nove građe Informiranje nastavnika i učenika o novoj građi u školskoj knjižnici Kreiranje novih mrežnih stranica školske knjižnice</p>
<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p>	<p>5. 10. – Međunarodni dan učitelja – izrada prigodnog plakata 20. 10. Svjetski dan kuhara (suradnja knjižnice i školskog praktikuma) <b>Međunarodni mjesec školskih knjižnica</b> <b>Mjesec hrvatske knjige</b> Izrada kataloga prinova u web alatu Bookcreator</p>

<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>III. projektni webinar: Lektira na mreži Praćenje literature za mlade Pregled novije stručne literature i novih brojeva periodike Erasmus+ mobilnost u Portugalu - STIMULATING CREATIVITY AND INNOVATION /FUTURE CLASSROOM METHODOLOGY OF TEACHING</p>
<p><b>STUDENI 18 radnih dana 144 sata</b></p>	
<p>ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD</p>	<p>Radionica za učenike drugih razreda – Pretraživanje i vrednovanje informacija na internetu – korelacija s nastavom Hrvatskoga jezika, a uz Mjesec hrvatske knjige i Godinu čitanja (Tema: Marko Marulić, vrijeme i utjecaj) Radionica za učenike trećih razreda – Obrana od štetnih medijskih utjecaja Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme i referata Pomoć pri izboru knjiga i poticanje čitanja</p>
<p>STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p>	<p>Pregled fonda i izlučivanje oštećene građe Tehnička obrada knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, zaštita knjižne građe) Ažuriranje mrežnih stranica dodavanjem novih mrežnih izvora za nastavnike i učenike</p>
<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p>	<p><b>Mjesec hrvatske knjige</b> 23. 11. – Svjetski humanitarni dan –humanitarna akcija u organizaciji školske knjižnice i školskog praktikuma Suradnja s odjeljenjima za učenike s teškoćama (kreativne radionice, izložba u školskom holu)</p>

<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Čitanje nove literature i priprema radionica Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara Suradnja sa zadarskim knjižnicama Usvajanje vještina korištenja novih web alata u nastavi i projektnim aktivnostima IV. projektni webinar: Lektira na mreži</p>
<p><b>PROSINAC 17 radnih dana – 136 sati</b></p>	
<p>ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD</p>	<p>Radionica za maturante – Priprema za izradu maturalnog rada Priprema novih sadržaja za Državnu maturu na mrežnim stranicama Mediji i ljudska prava – radionica za učenike trećih razreda</p>
<p>STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p>	<p>Kompletiranje stručnih časopisa u godištu Statistika posudbe Obnavljanje pretplate na periodiku Rad na on-line katalogu Završetak djelomične revizije i otpisa</p>
<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p>	<p>5. 12. – Međunarodni dan volontera 10. 12. – Dan ljudskih prava – radionice za učenike trećih razreda: Mediji i ljudska prava Ljudska prava u suvremenoj literaturi (autobiografije) Školska razina natjecanja Mreža čitanja</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Stručno vijeće školskih knjižničara Praćenje nove literature iz područja knjižničarstva i medijske kulture</p>

<b>SIJEČANJ 16 radnih dana 126 sati</b>	
ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Radionica za učenike prvih razreda – Samostalno pronalaženje građe u knjižnici Pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela iz raznih područja Poticanje čitanja – Ivana Šojat: Zmajevi koji ne lete
STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	Posudba građe Pregled fonda Prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika Rad na katalogu
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	Ažuriranje mrežne stranice 27. 1. Svjetski dan vjerske slobode – radionica u suradnji s profesorima vjeronauka i povijesti Rad na Erasmus+ KA1 projekta
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga za mladež, suradnja s Gradskom knjižnicom Zadar, sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću Suradnja sa Zadarskim sveučilištem, odjelom za informacijske znanosti Proučavanje stručne literature i priprema radionica za studente Praćenje webinara na portalima eTwinning, School Education Gateway.
<b>VELJAČA 15 radnih dana 120 sati</b>	
ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	Radionica s učenicima završnih razreda – Kompozicija i izrada završnog rada Pomoć u pripremi Državne mature iz Hrvatskoga jezika – kako pisati esej

	Radionica za učenike trećih razreda On-line katalogi u različitim vrstama knjižnica
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	Analiza statističkih podataka iz prvog polugodišta Posudba građe
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	7. 2. Međunarodni dan života 21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika – druženje s piscem (online) Učenici i nastavnici predstavljaju najdraže knjige
STRUČNO USAVRŠAVANJE	V. projektni webinar: Lektira na mreži Praćenje nove literature iz područja knjižničarstva
<b>OŽUJAK 23 radna dana 184 sati</b>	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Radionica za učenike prvih razreda – Referentna zbirka na različitim medijima (informacije o Uskrsu u referentnoj zbirci) Uskrs kao inspiracija umjetnicima – suradnja s profesoricom povijesti umjetnosti Radionica za učenike maturante – Bibliografija (kako oblikovati popis literature na kraju završnog rada)
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	Posudba građe Informiranje korisnika o novim naslovima Rad na katalogu
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	11.-17- Dani hrvatskoga jezika – panoji, čitateljske radionice 27. 3. Svjetski dan kazališta - organiziran posjet u HNK Zadar Regionalna razina kviza Mreža čitanja

<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Praćenje novije stručne literature i novih brojeva periodike Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća knjižničara Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija Suradnja s knjižarima i nakladnicima Mobilnost u Finskoj "A school for tomorrow – how Finland is preparing for the future"</p>
<p><b>TRAVANJ 14 radnih dana 112 sati</b></p>	
<p>ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD</p>	<p>Pomoć maturantima u izradi maturalnih radnji Radionica za učenike drugih razreda – Samostalna izrada medijske poruke za školsku knjižnicu i dijeljenje poruke</p>
<p>STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p>	<p>Suradnja s predmetnim nastavnicima mentorima za završne radove Posudba građe Rad na katalogu</p>
<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p>	<p>24. 4. Dan planeta Zemlje – suradnja školske knjižnice i eko-škole 30. 4. Dan škole – biblioterapijska radionica za učenike i nastavnike Sudjelovanje u manifestaciji Zadar čita</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>VI. projektni webinar: Lektira na mreži Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici Praćenje stručne knjižnične i druge literature Proljetna škola školskih knjižničara</p>
<p><b>SVIBANJ 22 radna dana 176 sati</b></p>	
<p>ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD</p>	<p>Rad s učenicima na posudbi i pomoć u obradi zadanih tema i referata Suradnja sa školskim pripravnicima</p>

	Suradnja sa Zadarskim sveučilištem, Odjel za informacijske znanosti
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici Prezentacija novih knjiga Utvrđivanje zaduženja maturanata i razduživanje knjiga Izrada statistike za završne razrede – mjesečna i godišnja posudba Obrada AV građe i periodike
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	28. 5. Dan Afrike –predstavljanje knjige Mire Aščića Završna razina natjecanja Mreža čitanja
STRUČNO USAVRŠAVANJE	VII. projektni webinar: Lektira na mreži - radovi, rezultati, nagrade i statistika Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara – primjeri dobre prakse iz naše knjižnice
<b>LIPANJ 14 radnih dana 112 sati</b>	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Evaluacija provedenih projekata s učenicima
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	Završetak posudbe za učenike – razduživanje Djelomična revizija građe u knjižnici
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE	5. 6. Svjetski dan zaštite čovjekove okoline – radionica Diseminacija rezultata Erasmus+ projekta

<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Sudjelovanje u radu stručnih vijeća Evaluacija projekta Lektira na mreži u šk. god. 2021./2022.</p>
<p><b>SRPANJ 10 radnih dana 80 sati</b></p>	
<p>Analiza posudbe u školskoj knjižnici Analiza stanja fonda nakon završetka nastavne godine Zaštita knjižne građe Ažuriranje on-line kataloga školske knjižnice Praćenje stručne literature Praćenje kataloga prinova Nadopuna desiderate</p>	
<p><b>KOLOVOZ 8 radnih dana 64 sata</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Priprema i uređenje školske knjižnice za novu školsku godinu</li> <li>· Analiza provedenosti predviđenih aktivnosti u školskoj godini 2021./2022.</li> <li>· Pisanje izvješća o radu u protekloj školskoj godini</li> <li>· Nabava novih naslova</li> <li>· Praćenje stručne literature</li> <li>· Sudjelovanje u radu učiteljskih i nastavničkih vijeća</li> </ul>	

**Ukupno: 1574 sata**



### **13. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Ovim programom realizirat će se individualni i kolektivni oblici stručnog usavršavanja i program stažiranja.

- Osnovi oblik stručnog usavršavanja je samoobrazovanje, a realiziraju se praćenjem stručno metodičkih časopisa i stručne literature, individualnim konzultacijama do samostalne ili timske obrade tema prema programu stručnog vijeća.
- U kolektivne oblike usavršavanja koje organiziraju nosioci izvan škole, nastavnici se uključuju ili sudjeluju na: seminarima, savjetovanjima, a prema katalogu o stručnom usavršavanju koje izdaje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za mobilnosti i programe Europske unije, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i ostali organizatori. Iste će škola omogućiti svojim djelatnicima s obzirom na financijska sredstva. Za vrijeme pandemije veći broj djelatnika se usavršava putem webinarima koji su dostupniji, te iziskuju manja financijska sredstva.
- U suradnji sa Sveučilištem u Zadru planirano je tematsko usavršavanje djelatnika.

## 14. STRUČNA VIJEĆA

STRUČNO VIJEĆE	VODITELJ VIJEĆA	ČLANOVI VIJEĆA
<b>Hrvatski jezik</b>	Mandica Letina	Silvija Bukulin, Nikolina Čakarun (Marija Mikulandra), Kristina Vulić Škritek (Mandica Letina), Daniela Uglešić, Svetko Šarić, Iva Grubić
<b>Engleski i njemački jezik</b>	Simona Atlaga Ivanišević	Simona Atlaga Ivanišević, Jelena Bujas Grubar, Branka Hrboka, Lara Hromin Henjak, Katica Karavanić, Marina Mijolović, Maja Manda Pinjatela
<b>Francuski, talijanski i španjolski jezik</b>	Katia Šangulin	Ecija Borčić Peruza, Gordana Lazović, Marina Mijolović, Katia Šangulin
<b>Strukovni predmeti: biologija s ekologijom i higijenom, tehnologija zanimanja, prehrana i poznavanje robe</b>	Lucija Šušić	Ivana Aunedi Orlandini, Božo Sorić, Lucija Šušić
<b>Matematika i računalstvo</b>	Nikolina Prpić	Neven Korčulanić, Petroslav Capić, Klara Rudić, Matea Ivković, Nikolina Prpić, Sara Anzulović
<b>Društvena grupa predmeta</b>	Valerie C. Miočić	Ivan Matešić, Helena Kapović Magaš, Anita Lovrin, Valerie Carine Miočić, Gordana Kos Vujičić, Jurin Nada, Martina Končarević, Katica Bobić Picić, Martina Maričić, Marija Jozić Klanac
<b>Ugostiteljsko posluživanje</b>	Renato Kraljev	Katarina Čučić, Ivan Brdar

<b>Kuharstvo i slastičarstvo</b>		Mirko Poljak, Renato Kraljev, Kristina Lončar, Josip Vrsaljko, Smiljana Prtenjača, Robert Pinto
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	Luka Čupić	Branko Mijatović, Miroslav Ćurko, Luka Čupić
<b>Hotelijsko-turistička grupa predmeta</b>	Meri Mustać	Diana Capić, Damir Meštrov, Ivo Milin, Tanja Meštrić Molnar, Meri Ivić, Zvezdana Magaš, Danica Zdrilić

## 1. Planovi rada stručnih vijeća

### ❖ HRVATSKI JEZIK

<b>Naziv stručnog vijeća:</b>	Hrvatski jezik		
<b>Voditelj:</b>	Mandica Letina		
<b>Članovi:</b>	Svetko Šarić, Silvija Bakulin, Daniela Uglešić, Iva Grubić, Marija Mikulandra, Mandica Letina		
<b>Ciljevi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kvalitetno izvođenje nastave prema izvedbenom planu i programu</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u predmetna područja</li> <li>- usuglašavanje oblika odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- usuglašavanje kriterija vrednovanja</li> </ul>		
<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Teme</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje plana i programa rada Stručnog vijeća.</li> <li>2. Usuglašavanje operativnih planova.</li> <li>3. Izrada plana pisanih provjera.</li> <li>4. Usuglašavanje sastavnica vrednovanja.</li> </ol>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Listopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Utvrđivanje kriterija i oblika vrednovanja.</li> <li>6. Rasprava o potrebama osposobljavanja učenika za samostalni rad i istraživanje.</li> <li>7. Projekt „Lektira na mreži“ – ciljevi projekta; suradnja sa školskom knjižnicom.</li> </ol>	Usmeni dogovor  PPT	Svi nastavnici hrvatskoga jezika

	<p>8. Državna matura 2021./2022. – obrazovni ishodi, ispitna djela, kalendar polaganja ispita, priprema tijekom cijele godine.</p> <p>9. Međunarodni mjesec školskih knjižnica (1. – 31. listopada) – posjet školskoj knjižnici.</p>		
Studeni	<p>10. Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.)</p> <p>11. Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju.</p> <p>12. Preporuke novih izdanja stručne literature.</p>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Prosinac	<p>13. Pripreme za LiDraNo - hrvatska smotra literarnog, dramsko-scenskog i novinarskog stvaralaštva.</p> <p>14. Uspjeh učenika, tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu savladavanja nastavnog gradiva.</p> <p>15. Ostvarenost izvedbenog plana i programa za prvo polugodište.</p>	Usmeni dogovor  PPT	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Siječanj	<p>16. Praćenje i poticanje rada s darovitim učenicima.</p> <p>17. Natjecanje iz hrvatskoga jezika.</p> <p>18. Smotra LiDraNo.</p>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Veljača	<p>19. Priprema maturanata za državnu maturu s posebnim naglaskom na pisanje eseja.</p> <p>20. Rasprava o suvremenim didaktičko-metodičkim spoznajama.</p>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Ožujak	<p>21. Dani hrvatskoga jezika (11. – 17. 3.)</p> <p>22. Pismeno i usmeno izražavanje učenika – analiza.</p>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika

Travanj	23. Noć knjige – ciljevi i organizacija projekta. 24. Priprema učenika za polaganje državne mature.	Usmeni dogovor  PPT	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Svibanj	25. Priprema za završetak nastave u maturalnim razredima.	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika
Lipanj	26. Priprema i provedba ispita državne mature. 27. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine. 28. Samovrednovanje profesora.	Usmeni dogovor	Svi nastavnici hrvatskoga jezika

❖ ENGLISKI I NJEMAČKI JEZIK

<b>Naziv stručnog vijeća:</b>	<b>Stručno vijeće nastavnica Engleskog i Njemačkog jezika</b>		
<b>Voditelj:</b>	Simona Atlaga Ivanišević		
<b>Članovi:</b>	Simona Atlaga Ivanišević, Jelena Bujas Grubar, Branka Hrboka, Lara Hromin Henjak, Katica Karavanić, Marina Mijolović, Maja Manda Pinjatela		
<b>Ciljevi:</b>	Međusobno pridonositi što boljem i ugodnijem radu svih sudionika u nastavi stranih jezika škole; pružati međusobnu kolegijalnu podršku; međusobno se poticati na stručno usavršavanje; poticati učenike na učenje jezika i pružati učenicima savjetodavnu pomoć u svim pitanjima vezanim za učenje stranih jezika; pomagati i pripremati učenike za natjecanja i polaganje državne mature; osmišljavati aktivnosti za obilježavanje važnih datuma tijekom nastavne godine; osmišljavati uređenje kabineta stranih jezika za vrijeme blagdana.		
<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Teme</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>RUJAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan i program rada Vijeća za šk. god. 2021./ 2022.</li> <li>2. Izrada Teams zajedničke grupe.</li> <li>3. Potvrđivanje elemenata ocjenjivanja i revidiranje kriterija ocjenjivanja.</li> <li>4. Prijedlozi Vijeća za školski kurikulum- projekti/ aktivnosti za razne važne datume.</li> <li>5. Inicijalni testovi- dogovor i provedba</li> <li>6. Priprema za obilježavanje svjetskog dana jezika (26. rujna): davanje prijedloga - štand na Narodnom trgu</li> </ol>	<p>Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, eventualni sastanci preko Teams aplikacije</p>	<p>Sve članice Stručnog vijeća</p>

	<p>7. <i>Obilježavanje svjetskog dana Njemačkog jezika (11. rujna) u suradnji sa katedrom za njemački jezik FF u Zadru</i></p>		
<b>LISTOPAD</b>	<p>1. Uređenje i održavanje učionica stranih jezika</p> <p>2. Analiza potreba za nastavnim sredstvima i pomagalicama</p> <p>3. Dodatna literatura za poučavanje (razmjena knjiga i iskustava)</p> <p>4. Prilagođeni programi za učenike s poteškoćama- disleksija/ disgrafija/slabovidnost (razmjena)</p> <p><b>5. Sudjelovanje na stručnim skupovima- analiza i planiranje, eventualno učlanjenje u HUPE (za one koji nisu)</b></p> <p><u>6. IKT u nastavi stranih jezika: Book creator (Simona Atlaga Ivanišević, prezentacija, primjer prakse)</u></p> <p>7. <i>Jezični kamp za učenike 4. razreda koji se pripremaju za polaganje DSD II ispita (ovisno o epidemiološkoj situaciji)</i></p>	<p>Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, eventualni sastanci preko Teams aplikacije</p>	<p>Sve članice Stručnog vijeća</p>
<b>STUDENI</b>	<p>1. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju (Izrada plakata na temu) - engleski(Branka, Katica, Simona) i njemački (Maja, Jelena)</p> <p><b>2. Planiranje odlaska ili sudjelovanja na virtualnim sastancima seminara u organizaciji HUPE-a (12- 14. studenog, Valamar, Poreč)</b></p>	<p>Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, eventualni sastanci preko Teams aplikacije</p>	<p>Sve članice Stručnog vijeća</p>



	<p>3. <i>Državni skup iz njemačkog jezika, 3. studenog, Osijek</i></p> <p>4. <i>KDV - godišnji skup Udruženja učitelja i nastavnika njemačkog jezika (12. i 13. Studenog, online)</i></p> <p>5. <i>DSD II ispit – pismeni dio (24. studenog)</i></p> <p>6. Virtualna šetnja gradom - obilježavanje grada Zadra - terenska nastava - 24. studenoga (Maja Manda Pinjatela organizator) - 4.b(E), 4.g(Nj), 4.a(Nj)</p>		
<b>PROSINAC</b>	<p>1. Rad s darovitim učenicima i priprema za školska natjecanja</p> <p>2. Analiza ponašanja i rada učenika te prijedlozi za poboljšanje istih</p> <p>3. Uređenje učionica stranih jezika povodom božićnih i novogodišnjih blagdana</p> <p>4. <i>DSD II ispit – usmeni dio</i></p>	<p>Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, eventualni sastanci preko Teams aplikacije</p>	<p>Sve članice Stručnog vijeća</p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p>1. Provođenje školskih natjecanja</p> <p>2. Organizacija priprema za županijska natjecanja i državnu maturu</p> <p>3. Praćenje i ocjenjivanje učenika s teškoćama u učenju (disleksija, disgrafija, slabovidnost...)</p>	<p>Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, eventualni sastanci preko Teams aplikacije</p>	<p>Sve članice Stručnog vijeća</p>
<b>VELJAČA</b>	<p>1. Sudjelovanje na županijskim natjecanjima</p> <p>2. <u>Lektira u nastavi stranih jezika- primjer prakse (Seesaw aplikacija i OUP</u></p>	<p>Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, eventualni sastanci preko Teams aplikacije</p>	<p>Sve članice Stručnog vijeća</p>

	podrška- ispiti). <u>Simona Atlaga Ivanišević</u>		
<b>OŽUJAK</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rezultata na županijskom natjecanju</li> <li>2. Stručna literatura- razmjena mišljenja i materijala</li> <li>3. Izrada materijala čitanja s <u>razumijevanjem za smjer kuhar/ konobar/ slastičar (Simona Atlaga Ivanišević)</u></li> <li>4. <i>DSD Pro ispit – pismeni dio, 29. Ožujak 2022.</i></li> </ol>	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, eventualni sastanci preko Teams aplikacije	Sve članice Stručnog vijeća
<b>TRAVANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Obilježavanje dana Engleskog jezika- 23. travnja 2022. (Kahoot kviz za učenike 25. travnja, nakon povratka s praznika)- Simona</b></li> <li>2. Uređenje učionica povodom nadolazećih uskrasnih praznika (Uskrs 17. travnja)</li> <li>3. <i>DSD Pro ispit –usmeni dio</i></li> </ol>	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, eventualni sastanci preko Teams aplikacije	Sve članice Stručnog vijeća
<b>SVIBANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha učenika</li> <li>2. Organizacija dopunske nastave</li> <li>3. Praćenje učenika koji će polagati državnu maturu (pomoć ili priprema)</li> </ol>	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, eventualni sastanci preko Teams aplikacije	Sve članice Stručnog vijeća
<b>LIPANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha učenika</li> </ol>	Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, eventualni sastanci preko Teams aplikacije	Sve članice Stručnog vijeća

<p><b>SRPANJ</b></p>	<p>1. Zaduženja za sljedeću školsku godinu  2. Analiza ostvarenog rezultata na državnoj maturi i rada s učenicima u protekloj školskoj godini  3. Sastavljanje izvješća o radu Vijeća</p>	<p>Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, eventualni sastanci preko Teams aplikacije</p>	<p>Sve članice Stručnog vijeća</p>
<p><b>KOLOVOZ</b></p>	<p>1. Izrada i revidiranje GIK-ova.</p>	<p>Usmeno izlaganje i usuglašavanje, prezentacije, eventualni sastanci preko Teams aplikacije</p>	<p>Sve članice Stručnog vijeća</p>

## DSD

September <i>Rujan</i>	Formen der DSD II Klasse Formiranje DSD II razreda A2/B1 Evaluation SK <i>A2/B1 evaluacija pismenog dijela ispita</i> DSD II Sprachcamp/Zadar <i>DSD II jezični kamp/Zadar</i> (ovisno o epidemilološkoj situaciji)	1. Klasse  4.Klasse 4. razred 3.Klasse 3. razred
Oktober <i>Listopad</i>	DSD Pro Medien-Schreibwerkstatt <i>DSD Pro medijsko pisanje radionica</i>	3. Klasse <i>3. razred</i>
November <i>Studenj</i>	FB: Kalibrierungsseminar MK DSDII <i>SU: Kalibracijski seminar – usmena komunikacija DSDII</i> (ovisno o epidemilološkoj situaciji)	Deutschlehrer <i>Nastavnici njemačkog jezika</i> Deutschlehrer <i>Nastavnici njemačkog jezika</i>
Dezember <i>Prosinac</i>	„Advent in Zagreb“ mit Besuch der Dt.Botschaft/WS im Goethe Institut <i>„Advent u Zagrebu“ sa posjetom njemačkom veleposlanstvu/radionica u Goethe Insitutu</i> (ovisno o epidemilološkoj situaciji)	3.Klasse <i>3. razred</i>
Januar <i>Siječanj</i>	<i>DSD Pro – MK Tehmenauswahl</i> <i>usmena komunikacija – odabir tema</i>	3. Klasse <i>3. razred</i>
Februar <i>Veljača</i>	FB: Kalibrierungsseminar MK DSD Pro <i>SU: kalibracijski seminar – usmena komunikacija DSD Pro</i>	Deutschlehrer <i>Nastavnici njemačkog jezika</i>
März <i>Ožujak</i>	DSD Pro Prüfungen (LV, HV, SK) <i>DSDI ispiti /( čitanje, slušanje, pisanje)</i>	3.Klasse <i>3. razred</i>
April <i>Travanj</i>	Ende der MK-Prüfungen <i>Kraj usmenih ispita DSD Pro</i>	3.Klasse <i>3. razred</i>
Juni <i>Lipanj</i>	A2/B1 Evaluation SK <i>B2/C1 evaluacija pismenog dijela ispita</i>	3.Klasse <i>3. razred</i>

❖ **TALIJANSKI, FRANCUSKI I ŠPANJOLSKI JEZIK**

<b>Naziv stručnog vijeća:</b>	Talijanski, francuski i španjolski jezik		
<b>Voditelj:</b>	Katia Šangulin, prof.		
<b>Članovi:</b>	Gordana Lazović, Ecija Borčić Peruza, Marina Mijolović, Katia Šangulin		
<b>Ciljevi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kvalitetno izvođenje nastave prema izvedbenom planu i programu;</li> <li>● Poboljšanje nastave uvođenjem digitalnih alata;</li> <li>● Stručno usavršavanje;</li> <li>● Osmišljavanje i predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u nastavne predmete;</li> <li>● Usklađivanje oblika odgojno-obrazovnog rada;</li> <li>● Usklađivanje kriterija ocjenjivanja;</li> <li>● Rješavanje odgojno-obrazovnih pitanja.</li> </ul>		
<b>Vrijeme realizacije:</b>	<b>Teme</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
Rujan/Listopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predlaganje Plana i programa Vijeća za šk.god. 2021/22. Obratiti posebnu pozornost na modele nastave s obzirom na pandemiju koronavirusa;</li> <li>2. Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja;</li> <li>3. Planiranje sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima i nazočnost na Županijskim stručnim vijećima;</li> <li>4. Usklađivanje i donošenje IOOP programa;</li> <li>5. Donošenje vremenika pisanih provjera znanja za 1. polugodište;</li> </ol>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici

	<p>6. Izvješće sa stručnih usavršavanja i edukacija;</p> <p>7. Izvješće o početku školske godine (3 modela izvođenja nastave);</p> <p>8. Prijedlozi za napredovanje nastavnika u struci;</p> <p>9. Proces izbora novih udžbenika;</p> <p>10. Planiranje jednodnevnih i višednevnih odgojno-obrazovnih izleta;</p>		
Studeni/Prosinac	<p>1. Unapređenje nastave, primjeri dobre prakse, primjena digitalnih alata u izvođenju nastave;</p> <p>2. Rad s darovitim učenicima i s učenicima kojima je potreban dodatni rad;</p> <p>3. Planiranje i priprema za školska i županijska natjecanja u 2. polugodištu;</p> <p>4. Suradnja s drugim stručnim vijećima stranih jezika u cilju poboljšanja nastave (razmjena ideja, radionice)</p>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici
Siječanj/Veljača	<p>1. Analiza uspjeha i realizacija plana i programa nakon 1. polugodišta;</p> <p>2. Prijave i pripreme za natjecanja iz stranih jezika;</p> <p>3. Planiranje Dana frankofonije;</p> <p>4. Planiranje i provedba priprema za ispite državne mature;</p>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici
Ožujak/Travanj	<p>1. Sudjelovanje na natjecanjima i analiza uspjeha;</p> <p>2. Dani frankofonije;</p> <p>3. Pripreme za državnu maturu;</p> <p>4. Sudjelovanje na Državnim stručnim skupovima i edukacijama;</p>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici

Svibanj/Lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha na natjecanjima u poznavanju stranih jezika;</li> <li>2. Prijedlozi za unapređenje nastave u idućoj školskoj godini;</li> <li>3. Dani talijanistike</li> <li>4. Dani iberskih jezika i kultura</li> </ol>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici
Srpanj/Kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podjela satnice i zaduženja u sljedećoj školskoj godini;</li> <li>2. Analiza rezultata državne mature;</li> </ol>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici

❖ DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

<b>Naziv stručnog vijeća:</b>	<b>Društvena grupa predmeta</b>		
<b>Voditelj:</b>	Valerie Carine Miočić, prof.		
<b>Članovi:</b>	Ivan Matešić, Helena Kapović Magaš, Anita Lovrin, Valerie Carine Miočić, Gordana Kos Vujičić, Jurin Nada, Martina Končarević, Katica Bobić Picić, Martina Maričić, Marija Jozić Klanac		
<b>Ciljevi:</b>	<p>Usavršavanje osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju kvalitetnog izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Izvođenje nastave prema izvedbenom planu i programu s ciljem kvalitetne provedbe</p> <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Osmišljavanje i predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u nastavne predmete</p> <p>Usklađivanje oblika odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Usklađivanje kriterija ocjenjivanja</p> <p>Rješavanje odgojno-obrazovnih pitanja</p>		
<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Teme</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
Rujan/Listopad	<p>Formiranje aktiva i izbor voditelja aktiva</p> <p>Izrada programa rada Stručnog vijeća</p> <p>Dogovor za izradu izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa</p> <p>Dogovor o izradi elemenata i kriterija vrednovanja učenika</p> <p>Dogovor oko izrade prilagođenih/IOOP programa za učenike u redovnim razredima</p> <p>Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište</p> <p>Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika</p>	Usmeni dogovor	Svi članovi stručnog vijeća



Prosinac	<p>Planiranje i priprema za školska i županijska natjecanja</p> <p>Tekuća problematika</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima</p> <p>Izvešća sa stručnih skupova i seminara</p> <p>Postignuća učenika</p> <p>Prijedlozi za unapređenje i poboljšanja uvjeta rada</p>	Usmeni dogovor	Svi članovi stručnog vijeća
Siječanj	<p>Analiza postignutog u realizaciji nastave i rada u 1. polugodištu</p> <p>Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2. polugodište</p> <p>Pripreme i organizacija školskih natjecanja</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama</p> <p>Izvešća sa stručnih skupova i edukacija</p>	Usmeni dogovor	Svi članovi stručnog vijeća
Ožujak	<p>Postignuća učenika</p> <p>Analiza rezultata s učeničkih natjecanja</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama</p> <p>Izvešća sa stručnih skupova i edukacija</p>	Usmeni dogovor	Svi članovi stručnog vijeća
Svibanj	<p>Analiza realizacije nastavnog plana i programa</p> <p>Analiza uspjeha učenika završnih razreda</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama</p> <p>Izvešća sa stručnih skupova i edukacija</p> <p>Prijedlozi za unapređenje i poboljšanja uvjeta rada</p>	Usmeni dogovor	Svi članovi stručnog vijeća
Lipanj/Srpanj	<p>Analiza realizacije plana i programa</p> <p>Analiza uspjeha učenika</p> <p>Razmjena iskustava nakon završene nastavne godine</p>	Usmeni dogovor	Svi članovi stručnog vijeća

	Dogovor oko eventualnih izmjena i dopuna u planu i programu za sljedeću školsku godinu Raspored satnice za nastavnike Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama Izvješća sa stručnih skupova i edukacija		
--	--	--	--

❖ **KUHARSTVO I SLASTIČARSTVO, UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE**

<b>Naziv stručnog vijeća:</b>	<b>KUHARSTVA,SLASTIČARSTVA, UGOSTITELJSKOG POSLUŽIVANJA</b>		
<b>Voditelj:</b>	Renato Kraljev		
<b>Članovi:</b>	Renato Kraljev, Josip Vrsaljko, Kristina Lončar, Mirko Poljak, Katarina Čučić, Smiljana Prtenjača, Ivan Brdar, Robert Pinto		
<b>Ciljevi:</b>	Promidžba škole, Upoznavanje sa proizvodima i pogonima domaćih proizvođača, Upoznavanje sa drugim školama i suradnja u prezentaciji autohtonih jela.		
<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Teme</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
<b>RUJAN</b>	Festival smokava u suradnji sa odjelom poljoprivrede Zadarske županije. - skup slastičara	Terenska nastava	Kristina Lončar Ivan Brdar
<b>LISTOPAD</b>	Svjetski dan dijabetesa (udruge Cukrići) – terenska nastava : posjet ribarnici i pijaci uz moguće organizirano vođenje učenika sa upoznavanjem kulturnih I povijesnih znamenitosti grada Zadra. - Kup Aronija		Kristina Lončar Renato Kraljev
<b>STUDENI</b>	Obilježavanje dana grada Zadra – Terenska nastava posjet paškoj sirani		Renato Kraljev Katarina Čučić Smiljana Prtenjača

PROSINAC	Dani meda -Božićni domjenak za radničko vijeće HTUŠ-A Božićna večera za ravnatelje srednje škole. Suradnja sa Moleškim Hrvatima , Gradišćanskim Hrvatima i školom Osijek ( prezentacije preko video zida na temu autohtona kuhinja)	Terenska nastava Rad u grupi preko video linka	Renato Kraljev Smiljana Prtenjača Kristina Lončar
SIJEČANJ	Školsko natjecanje učenika ugostiteljskih disciplina. - Skup slastičara ASOO.. Suradnja sa Moleškim Hrvatima , Gradišćanskim Hrvatima i školom Osijek ( prezentacije putem video zida na temu autohtona kuhinja)	Terenska nastava Rad u grupi preko video linka	Kristina Lončar Renato Kraljev Mirko Poljak
VELJAČA	Pripreme za 2022 Worldskills natjecanje -Suradnja sa Moleškim Hrvatima , Gradišćanskim Hrvatima i školom Osijek ( prezentacije preko video zida na temu autohtona kuhinja)	Rad u grupi preko video linka	Josip Vrsaljko Renato Kraljev
OŽUJAK	Regionalno Worldskills natjecanje - Zadar čita, tradicionalna manifestacija u gradskoj knjižnici -Wine VIP event- Kolovare -Suradnja sa Moleškim Hrvatima , Gradišćanskim Hrvatima i školom Osijek ( prezentacije putem video zida na temu autohtona kuhinja)	Terenska nastava Rad u grupi preko video linka	Renato Kraljev Katarina Čučić Kristina Lončar
TRAVANJ	Državno natjecanje Worldskills- Suradnja sa Moleškim Hrvatima , Gradišćanskim Hrvatima i školom Osijek ( prezentacije putem video zida na temu autohtona kuhinja)	Rad u grupi preko video linka Terenska nastava	Renato Kraljev

SVIBANJ	biciklijada, HTUŠ-GRAFIČKA ŠKOLA -Suradnja sa Moleškim Hrvatima , Gradišćanskim Hrvatima i školom Osijek ( prezentacije putem video zida na temu autohtona kuhinja)- Tuna i sushi festival	Terenska nastava	Renato Kraljev Mirko Poljak
LIPANJ	Godišnja dodjela nagrada učenicima Zadra i Zadarske županije-domjenak	Terenska nastava	Ivan Brdar Mirko Poljak

❖ **HOTELIJERSKO-TURISTIČKA GRUPA PREDMETA**

<b>Naziv stručnog vijeća:</b>	Hotelijsko -turistička grupa predmeta		
<b>Voditelj:</b>	Meri Mustać		
<b>Članovi:</b>	Diana Capić, Damir Meštrov, Ivo Milin, Tanja Meštrić Molnar, Meri Ivić, Zvezdana Magaš, Danica Zdrilić		
<b>Ciljevi:</b>	-zaduženja nastavnika -utvrditi zajedničke elemente vrednovanja i ishode učenja -plan stručnih usavršavanja -organiziranje natjecanja -unapređivanje nastave		
<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Teme</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
rujan	-operativni planovi -elementi vrednovanja -udžbenici i stručna literatura	-sastanak -razgovor -zaključak	svi članovi
listopad	-izbor tema za završne radnje	-sastanak -razgovor -primjena	svi članovi
studeni-prosinac	-plan stručnih usavršavanja -organiziranje obilaska ugostiteljskih objekata za učenike	-sastanak, dogovor -raspored obilaska -obilazak objekata s učenicima	svi članovi
siječanj-veljača	-pripreme i organizacija školskog natjecanja WSC	-sastanak, dogovor, podjela rada, realizacija natjecanja	svi članovi
ožujak	-tekuća problematika i unapređenje nastave	-sastanak, razgovor, zaključak, primjena	svi članovi

travanj	-osvrt na međužupanijsko natjecanje World Skills	-sastanak, razgovor, prijedlozi	Mentori učenika koji sudjeluju u natjecanju
svibanj-lipanj	-pripreme za obranu završnih radova -osvrt na postignuća u nastavnoj godini	-sastanak, prijedlozi, realizacija	svi članovi

❖ **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA**

<b>Naziv stručnog vijeća:</b>	<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>		
<b>Voditelj:</b>	Luka Čupić, mag.		
<b>Članovi:</b>	Branko Mijatović, Miroslav Ćurko, Luka Čupić		
<b>Ciljevi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje zajedničkih elemenata vrednovanja</li> <li>- plan stručnih usavršavanja</li> <li>- organiziranje natjecanja</li> <li>- unapređenje nastavnog procesa</li> <li>- prilagodba nastavi na daljinu i epidemiološkim mjerama</li> </ul>		
<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Teme</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
Rujan	Provjera ispravnosti sprava i opreme Plan i program za školsku godinu 2021./2022. Usklađivanje kriterija ocjenjivanja i vrednovanje postignuća učenika	-pregled - sastanak, razgovor,	Svi članovi
Listopad	Prilagodba rada epidemiološkim uvjetima	-sastanak, razgovor,	Svi članovi
Studeni	Pregledavanje novouređenog terena i dogovor o načinu korištenja u nastavi	-sastanak i pregled	Svi članovi
Siječanj	Priprema za natjecanje među srednjim školama	-sastanak, dogovor,	Svi članovi
Travanj	Tematska sjednica	-sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi
Lipanj/srpanj	Analiza školske godine, plan za iduću šk. godinu	-sastanak, razgovor, zaključak, primjena	Svi članovi



❖ **BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM,TEHNOLOGIJA  
ZANIMANJA, PREHRANA I POZNAVANJE ROBE**

<b>Naziv stručnog vijeća:</b>	Poznavanje robe i prehrana, Tehnologija zanimanja, Biologija s higijenom i ekologijom		
<b>Voditelj:</b>	Lucija Šušić		
<b>Članovi:</b>	Ivana Orlandini Aunedi, Božo Sorić		
<b>Ciljevi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika stručnog aktiva</li> <li>- Praćenje napredovanja učenika kroz školsku godinu</li> <li>- Usklađivanje i poboljšanje nastavnog plana i programa</li> </ul>	Planirane aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- online projekti</li> <li>- obilježavanja bitnih datuma</li> </ul>
<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Teme</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementi ocjenjivanja unutar aktiva za šk. Godinu 2021./2022.</li> <li>2. Usklađivanje planova i programa</li> <li>3. Planiranje stručnog usavršavanja nastavnika</li> </ol>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva
Listopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obilježavanje Svjetskog Dana hrane, Dana kruha, Dana zaštite životinja</li> <li>2. On-line nastava, mogućnost napretka nastave</li> <li>3. Razgovor o učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju</li> </ol>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva
Studeni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obilježavanje Mjeseca protiv ovisnosti</li> <li>2. Razgovor o sastancima županijskih stručnih vijeća</li> </ol>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva

Prosinac	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ostvarenost nastavnog plana i programima za prvi dio nastavne godine</li> <li>2. Tekući poslovi i eventualne poteškoće u procesu svladavanja nastavnog gradiva</li> </ol>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva
Siječanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje napretka učenika sa teškoćama u učenju i ponašanju</li> </ol>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva
Veljača	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje rada i nastave tijekom on-line nastave</li> </ol>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva
Ožujak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obilježavanje dana: Dan bez mesa, Svjetski dan šuma, Svjetski dan zaštite voda</li> </ol>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva
Travanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obilježavanje Međunarodnog dana planeta Zemlje i Dana zaštite na radu</li> <li>2. Sudjelovanja u SV</li> </ol>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva
Svibanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obilježavanje dana biološke raznolikosti</li> <li>2. Poslovi u provođenju obrane maturalnih radova</li> </ol>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva
Lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>2. Raspodjela satnice po programima</li> <li>3. Analiza postignuća učenika na kraju nastavne godine</li> </ol>	Usmeni dogovor	Svi nastavnici stručnog aktiva

❖ **MATEMATIKA I RAČUNALSTVO**

<b>Naziv stručnog vijeća:</b>	MATEMATIKA I RAČUNALSTVA		
<b>Voditelj:</b>	Nikolina Prpić		
<b>Članovi:</b>	Neven Korčulanić, Petroslav Capić, Klara Rudić, Matea Ivković, Nikolina Prpić Sara Anzulović		
<b>Ciljevi:</b>	Izrada izvedbenih i operativnih programa te minimum znanja, utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja, provedba inicijalnih testova, razmjena mišljenja i iskustava, realizacije programa i postignuća učenika, sudjelovanje na stručnim seminarima iz matematike i računalstva.		
<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Teme</b>	<b>Način realizacije</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
RUJAN	Donošenje plana rada aktiva Izrada izvedbenih i operativnih programa	Učionica I1	Svi članovi vijeća
LISTOPAD	Otvoreni sat prof. Matea Ivković i prof. Izrada Powerpoint prezentacije	Učionica I1	Svi članovi vijeća
STUDENI	Analiza realizacije programa i postignuća učenika	Učionica I1	Svi članovi vijeća
PROSINAC	Otvoreni sat iz matematike: prof. Nevena Korčulanića:	Učionica M1	Svi članovi vijeća
SIJEČANJ	Analiza realiziranog plana i programa. Sudjelovanje na stručnim seminarima iz matematike i računalstva, realizacije programa i postignuća učenika	Učionica I1, Prostorije Sveučilišta Zadar. OŠ. Zadarski otoci	Svi članovi vijeća

VELJAČA	Otvoreni sat iz gospodarske matematike: prof. K. Rudić	Učionica M1	Svi članovi vijeća
OŽUJAK	Sudjelovanje na stručnom vijeću Zadarske županije (matematika, računalstvo)	OŠ. Zadarski otoci	Svi članovi vijeća
TRAVANJ	Analiza programa i postignuća učenika Otvoreni sat prof. Sara Anzulović Izrada tablica u excelu	Online teams	Svi članovi vijeća
SVIBANJ	Rješavanje aktualnosti Razmjena mišljenja o korištenim udžbenicima Otvoreni sat iz gospodarske matematike prof. P. Capić: Aritmetički niz	Online Teams	Svi članovi vijeća
LIPANJ	Postignuća učenika Realizacija programa Dopunska nastava, Popravni ispiti	Učionica I1, M1	Svi članovi vijeća

## 15. PLAN RADA RAZREDNIKA

Ciljevi satova razrednika:

- povećanje dobrobiti svakog učenika, te zdrav učenički rast i razvoj ka samoostvarenju pozitivnih osobnih vrijednosti i vrlina, te ostvarenje učeničkih prava i dužnosti u školi,
- stvaranje preduvjeta za djelovanje razrednog odjela kao dobro uređene socijalne zajednice i cjeline koja surađuje u smislu zajedničkih ciljeva, razumijevanja prava i obveza, prihvaćanja različitosti i osobnosti svakog učenika,
- rad na uklapanju razrednog odjela u pravila djelovanja škole.

Poslovi razrednika uključuju rad s učenicima, suradnji s roditeljima i organizacijske i administrativne poslove.

Rad s učenicima:

- prihvata učenika,
- upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu,
- upoznavanje sa socijalnim statusom učenika,
- educiranje učenika o ponašanju u školi ,na ulici i ophođenju prema ljudima,
- praćenje učenika u obrazovnom procesu,
- razvijanje navika samostalnog intelektualnog rada i razvijanje svijesti o važnosti intelektualnog rada za pojedinca i zajednicu,
- odgojnim djelovanjem, razgovorom i savjetima, u razredu i individualno,
- pomoć učenicima da lakše izgrađuju svoje moralne i društvene osobine,
- razgovor o uspjehu, izostancima i tekućoj problematici,
- razvijati higijenske navike kod učenika,
- ukazivati na štetnost pušenja, konzumiranje droge i alkohola.

Suradnja s roditeljima uključuje:

- organizacija roditeljskih sastanaka,
- upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnim redu, pedagoškim mjerama i načinima, kriterijima i elementima vrednovanja učenika u srednjoj školi
- organiziranje jednom tjedno informativnog razgovora s roditeljem o postignutim razinama njegova djeteta
- savjetodavni rad,

- praćenje pohađanja nastave i pravovremeno obavještanje roditelja

Organizacijski i administrativni poslovi:

- planiranje rada razrednog odjela,
- izrada godišnjeg plana i programa razrednika
- praćenje i analiza uspjeha učenika,
- izbor predstavnika u Razredno vijeće i Vijeće učenika,
- pravovremeno i uredno vođenje razredne dokumentacije
- vođenje: e-Dnevnika, e-Matice, matične knjige, zapisnika, ispisnica
- ispis svjedodžbi
- organiziranje izleta
- suradnja stručno-pedagoškom službom
- praćenje učeničkih izostanaka
- zaključivanje ocjene iz vladanja uz mišljenje Razrednog vijeća

## 15.1. Kurikulumi međupredmetnih tema

Tijekom siječnja 2019. Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo je nove kurikulume međupredmetnih tema:

- Poduzetništvo,
- Osobni i socijalni razvoj,
- Građanski odgoj i obrazovanje,
- Održivi razvoj,
- Učiti kako učiti,
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije,
- Zdravlje.

<b>ZDRAVLJE</b>	
<b>domena A: „TJELESNO ZDRAVLJE“</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja.</li><li>- Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</li><li>- Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.</li><li>- Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.</li><li>- Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</li><li>- Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje</li></ul>
<b>domena B: „MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE“</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</li><li>- Razvija tolerantan odnos prema drugima</li><li>- Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</li> <li>- Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</li> <li>- Razvija osobne potencijale i socijalne uloge</li> <li>- Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.</li> <li>- Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>domena C: „POMOĆ I SAMOPOMOĆ“</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</li> <li>- Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</li> <li>- Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije.</li> <li>- Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.</li> <li>- Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s - rizikom za pojavu tih bolesti.</li> <li>- Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.</li> <li>- Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.</li> <li>- Opisuje usluge e-zdravstva.</li> <li>- Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.</li> </ul>



<b>GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	
<b>domena A: „LJUDSKA PRAVA“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.</li> <li>- Razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</li> <li>- Promiče ljudska prava.</li> <li>- Promiče ravnopravnost spolova.</li> <li>- Promiče prava nacionalnih manjina</li> </ul>
<b>domena B: „DEMOKRACIJA“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promiče pravila demokratske zajednice.</li> <li>- Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici</li> <li>- Razumije ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</li> </ul>
<b>domena C: „DRUŠTVENA ZAJEDNICA“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</li> <li>- Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.</li> <li>- Promiče kvalitetu života u zajednici</li> </ul>

<b>OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ</b>	
<b>domena A: „JA“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvija sliku o sebi.</li> <li>- Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>- Razvija osobne potencijale.</li> <li>- Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</li> </ul>
<b>domena B: „JA i DRUGI“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.</li> <li>- Suradnički uči i radi u timu.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> </ul>
<p><b>domena C: „JA i DRUŠTVO“</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</li> <li>- Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</li> <li>- Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</li> <li>- Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</li> </ul>

<b>UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE</b>	
<p><b>domena A: „FUNKCIONALNA I ODGOVORNA UPORABA IKT-A“</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.</li> <li>- Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.</li> <li>- Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.</li> <li>- Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</li> </ul>
<p><b>domena B: „KOMUNIKACIJA I SURADNJA U DIGITALNOM OKRUŽENJU“</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.</li> <li>- Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.</li> <li>- Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.</li> </ul>

<p><b>domena C:</b> <b>„ISTRAŽIVANJE I KRITIČKO VREDNOVANJE U DIGITALNOM OKRUŽJU“</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.</li> <li>- Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. - ikt</li> <li>- Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije.</li> <li>- Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</li> </ul>
<p><b>domena D:</b> <b>„STVARALAŠTVO I INOVATIVNOST U DIGITALNOM OKRUŽENJU“</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.</li> <li>- Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a.</li> <li>- Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i sadržaje o složenoj temi s pomoću IKT-a.</li> <li>- Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</li> </ul>

<b>UČITI KAKO UČITI</b>	
<p><b>domena A: „PRIMJENA STRATEGIJA UČENJA I UPRAVLJANJA INFORMACIJAMA“</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju</li> <li>- Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</li> <li>- Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</li> </ul>
<p><b>domena B:</b> <b>„UPRAVLJANJE SVOJIM UČENJEM“</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</li> <li>- Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</li> <li>- Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</li> <li>- Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</li> </ul>
<p><b>domena C:</b> <b>„UPRAVLJANJE EMOCIJAMA I MOTIVACIJOM“ U UČENJU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</li> <li>- Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</li> <li>- Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</li> <li>- Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</li> </ul>
<p><b>domena D: „STVARANJE OKRUŽJA ZA UČENJE“</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije –</li> <li>- Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</li> </ul>

<b>ODRŽIVI RAZVOJ</b>	
<b>domena A: „POVEZANOST“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</li> <li>- Objasnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže</li> <li>- Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</li> <li>- Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.</li> </ul>
<b>domena B: „DJELOVANJE“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</li> <li>- Djeluje u skladu s načelima održivog razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde</li> </ul>
<b>domena C: „DOBROBIT“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosuđuje značaj održivog razvoja za opću dobrobit.</li> <li>- Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima</li> <li>- Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.</li> <li>- Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.</li> </ul>

<b>PODUZETNIŠTVO</b>	
<b>domena A: „PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</li> <li>- Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</li> <li>- Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog</li> </ul>
<b>domena B: „DJELUJ PODUZETNIČKI“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije</li> <li>- Planira i upravlja aktivnostima.</li> <li>- Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</li> </ul>
<b>domena C: „EKONOMSKA I FINACIJSKA PISMENOST“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</li> <li>- Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</li> <li>- Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.</li> </ul>

## 16. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Rad Vijeća učenika utvrđen je Statutom škole. Konstituiranje će se obaviti tijekom rujna. Vijeće učenika broji 28 članova. Poslovi vijeća učenika su:

- izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika
- daje prijedloge i sudjeluje u organizaciji Dana Škole, Dana učitelja, Dana ružičastih majica, maturalnog plesa, raznih natjecanja u kojima škola sudjeluje, u realizaciji školskih projekata i sl
- daje prijedloge NV za unapređenje nastave i općenito života u školi
- sudjeluje na Sjednici NV ako to neka od točaka dnevnog reda zahtijeva
- daje prijedloge i surađuje pri izradi web stranice škole, pomaže u provođenje raznih humanitarnih manifestacija
- prati provođenje “kućnog reda”, daje zapažanja i prijedloge vezane uz provođenje istog
- daje prijedloge i pomaže zlostavljanim učenicima (uključivanjem u aktivnostima, podrškom i sl.) u skladu sa UNICEF-ovim projektom “Stop nasilju”.

Kad je riječ o djeci i mladima, posebno učenicima, aktivno sudjelovanje potrebno je razumjeti ne samo kao sredstvo za postizanje određenih ciljeva (kroz uključivanje u procese donošenja odluka), već je sudjelovanje cilj sam po sebi.

## 17. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Rad Vijeća roditelja utvrđen je Statutom škole. Konstituiranje će se obaviti tijekom rujna.

Vijeće roditelja broji 28 članova. Vijeće roditelja:

- iznosi stavove i mišljenja u svezi sa kvalitetom nastave i drugih oblika obrazovnog rada,
- iznosi svoja zapažanja glede školskog prostora, opreme škole i školskog ozračja,
- raspravlja o organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija te moguće sudjeluje u organizaciji isti,
- predlaže aktivnosti koje bi poboljšale uvjete rada u školi,
- odabiru svog predstavnika za školski odbor,
- izlaže svoja mišljenja glede odredbi “kućnog reda”, provedbi i unapređenju istog,
- nastoji osmisliti izvanškolske i izvannastavne aktivnosti i pomoći u organizaciji istih,
- raspravlja o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći.

Cilj nam je staviti aktivniji ulogu na roditelje u odgojno-obrazovno procesu kako bi oni zaista bili ravnopravni partneri. Težimo stvaranju povoljne klime u školi kojom dominira duh suradnje, razumijevanja i međusobnog uvažavanja svih sudionika- učenika, roditelja, nastavnika. Uz međusobno poštovanje i uvažavanje pruža se prilika da znanja i vještine nastavnika i roditelja budu uporabljene u zajedničkom odgoju i obrazovanju djece.



## 18. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Škola će s učenicima i nastavnicima obilježavati značajne obljetnice kulturnog i povijesnog značenja (izrada panoa, zidnih novina, javnih nastupa i izložbi), a posebno za:

- Međunarodni dan pismenosti- 8. rujna
- Svjetski dan turizma – 27. rujna
- Europski dan jezika- 24. rujna
- Svjetski dan nastavnika- 5. listopada
- Mjesec knjige – listopad
- Mjesec svjesnosti o raku dojke- listopad
- Međunarodni dan školskih knjižnica – 22. listopada
- Svjetski dan kuhara – 20. listopada
- Dan kruha – 31. listopada
- Obilježavanje dana borbe protiv nasilje i zaštite prava čovjeka – studeni/prosinac
- Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju – 18. studenog
- Dan grada Zadra – 24. studenog
- Svjetski dan AIDS-a – 1. prosinca
- Tjedan solidarnosti- 8.-15. prosinca
- Božićne blagdane – obilježavanje prigodnim slasticama i tradicijskom hranom na Narodnom trgu
- Valentinovo – 14. veljače
- Međunarodnog dana materinskog jezika – 21. veljače
- Mjesec borbe protiv vršnjačkog nasilja- veljača
- Međunarodni dan žena- 8. ožujka
- Dani hrvatskog jezika – 11.-17. ožujka
- Svjetski dan voda – 22. ožujka
- Dane Zadarske županije – travanj – svibanj
- Dan planete Zemlja – 22. travnja
- Dani engleskog jezika – 23. travnja
- Dani kulturne tradicijske baštine
- Smotra strukovnih škola
- Dani smokava

- Dani meda
- Dani borbe protiv dijabetesa – Cukrići
- Tuna sushi festival
- Millenium stih

Škola će sudjelovati u humanitarnim akcijama, posebno u akciji dobrovoljnog darivanja krvi, akciji darivanja štićenika u Domu za stare i nemoćne, humanitarnom danu, akciji pomoći gradu Vukovaru te akcijama Crvenog križa i Caritasu.

Učenici vođeni svojim nastavnicima i stručnim učiteljima tijekom cijele školske godine sudjeluju u obilježavanju važnih kulturnih događaja škole i drugih javnih ustanova u gradu Zadru i Zadarskoj županiji, pripremom kulinarskih i slastičarskih jela, barskih mješavina te njihovom prezentacijom (Dani županije, Dan grada Zadra, Dani gradske knjižnice, Dani frankofonije, domjenci nagrađenim učenicima, Dani turizma, ...i dr.)

Škola će sudjelovati na natjecanjima i susretima:

- Lidrano
- Hrvatski jezik
- Strani jezici: engleski, talijanski, njemački, francuski, španjolski
- Vjeronauk
- Povijest
  
- WorldSkills Croatia
- Aronia kup
- Interslast
- Meat me festival
- Barmen kup
- Sportska natjecanja
- Smotra strukovnih škola

## **19. IZLETI**

U slučaju da epidemiološka situacija bude povoljna organizirat će se izvanučionička nastava u kolovozu u trajanju pet dan za učenike: 3a, b, c, g, 2 d, e, f, h razreda.

## 20. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita obavlja se u suradnji sa školskom liječnicom Đurđicom Dragaš, dr. med. specialist za školsku i sveučilišnu medicinu i medicinskom sestrom Ljiljanom Mišlov Brkić, bacc. med. techn. prema programu specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika:

### 1. **Sistematskim pregledima** obuhvaćeni su učenici **prvih** razreda SŠ

Oni će se provoditi po dogovoru, prije provedbe škola će biti obaviještena najmanje tjedan dana ranije, te je dužna obavijestiti roditelje, a učenici donijeti zdravstvenu iskaznicu.

**2. Namjenski pregledi** se provode prije upisa u đlački ili studentski dom, prije školskih sportskih natjecanja, izleta i dr.

**3. Zdravstveni odgoj** se provodi kontinuirano, u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi. Otvoreni smo za bilo koji vid suradnje sa stručnim timom škole, na zahtjev i po potrebi učenika i roditelja kao i za dodatne aktivnosti i programe kojima je cilj unapređenje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i drugo.

Da bi prevencija bila što učinkovitija, osim predavanja, koriste se oglasne ploče, letci, promidžbeni materijali. Voditelji socijalnih i zdravstvenih programa u školi su pedagoginja, psihologinja -pripravica, voditeljica smjene, razrednici. Profesori tjelesne i zdravstvene kulture brinu se za upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja, važnosti tjelovježbe, te utjecajem prehrane na zdravlje čovjeka.

**4. Stručni rad sa školskim timovima** (praćenje djece sa specifičnim teškoćama, oslobađanje od nastave tjelesnog odgoja-rad u timu sa profesorom TZK,...)

**5. Savjetovališni rad** za učenike, roditelje i profesore.

Osim gore navedenog, u svrhu zaštite učenika i djelatnika provode se i sljedeće aktivnosti:

- stručni učitelji i učenici koji izvode nastavu u našim praktikumima svakih šest mjeseci obavljaju sanitarni pregled
- u organizaciji Zadarske županije kontinuirano se provode sistematski pregledi djelatnika
- kontinuirano se provodi deratizacija i dezinsekcija
- u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo provode se radionice u svrhu prevencije ovisnosti i nasilnog ponašanja
- kontinuirani kontakt s roditeljima kod čije se djece zamijeti rizično ponašanje.
- za učenike koji su se smjestili u đlačkom domu kontaktirat ćemo nadležnog odgajatelja
- kontinuirana suradnja s Centrom za socijalnu skrb

- kontinuirana suradnja s Obiteljskim centrom kao vanjskim suradnikom, prvenstveno kad je potrebna pomoć psihologa
- spremačice svakodnevno čiste unutarnje i vanjske prostore škole. Prema naputcima u doba pandemije, prostorije se stalno provjetravaju . Učionice se dezinficiraju nakon svake smjene i za vrijeme velikih odmora. Unutar svake učionice, praktikuma i specijaliziranih učionica nalaze se sredstva za dezinfekciju klupa, te ruku. Na ulazu u školu i svim hodnicima postavljena su sredstva za dezinfekciju.

## 21. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### **Cilj školskog preventivnog programa:**

- doprinijeti poboljšanju kvalitete života učenika kroz jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika u suradnji roditelja, škole i lokalne zajednice

### **Zadaće školskog preventivnog programa:**

- njegovati okruženje i klimu u školi koji poboljšavaju kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje,
- stvarati školu koja prihvaća i podržava različitosti te stvara osjećaj pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti,
- razvoj osjećaja razredne kohezije.
- voditi brigu o svakom učeniku dajući mu potporu u učenju i socijalizaciji,
- pružanje podrške učenicima, roditeljima i nastavnicima,
- osnaživanje učenika jačanjem zaštitnih čimbenika i umanjivanjem rizičnih čimbenika,
- smanjivati učestalost neprihvatljivih ponašanja i ohrabrivati poželjne oblike ponašanja,
- pravovremena intervencija kod manifestiranja neprihvatljivih ponašanja,
- identificiranje učenika s poremećajima u ponašanju i učenju,
- razvoj emocionalne samoregulacije i samokontrole ponašanja,
- promicanje svjesnosti o važnosti mentalnog zdravlja,
- organiziranje izvannastavnih aktivnosti koje potiču zdrave životne stilove,
- zdrav odnos prema tijelu i kvalitetno provođenje slobodnog vremena,
- promicati spolno i reproduktivno zdravlje poticanjem pozitivnog stava prema spolnosti

### **Aktivnosti:**

- aktivnosti usmjerene na učenike,
- aktivnosti usmjerene na roditelje,
- aktivnosti usmjerene na nastavnike.

### **Način realizacije:**

- pedagoške radionice,
- individualni savjetodavni razgovori,
- tematski roditeljski sastanci s roditeljima,

- satovi razredne zajednice,
- organizacija izvannastavnih aktivnosti,
- individualan savjetodavni rad s nastavnicima, roditeljima i učenicima,
- kroz nastavne predmete.

**Nositelji:**

- pedagog,
- psiholog,
- učenici,
- roditelji,
- nastavnici,
- vanjski dionici.

**Očekivani rezultati:**

- smanjenje učestalosti pojave rizičnog ponašanja,
- jačanje samopoštovanja, samopouzdanja i empatije,
- mogućnost nenasilnog i asertivnog rješavanja sukoba i konflikata,
- pozitivan odnos prema učenju i radu,
- njegovanje mentalnog zdravlja kao važnog aspekta ukupne dobrobiti pojedinca,
- učestalije pozitivno i društveno poželjno ponašanja,
- razvijen osjećaj samokontrole i odgovornosti za vlastite postupke,
- razvoj interesa za uključivanjem u izvannastavne aktivnosti.

## RAD S UČENICIMA

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Nenasilno rješavanje sukoba i asertivno ponašanje</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Uobičajeno je da tijekom komunikacije i razmjene mišljenja i ideja dođe do neslaganja i konflikata. Smisao ove radionice je znati prepoznati i upotrijebiti vlastite načine rješavanja sukoba te uočiti značaj i uvježbati vještine izražavanja želja i potreba, postavljanja granica i pregovaranja kao konstruktivnog načina rješavanja sukoba. Vještine konstruktivnog načina rješavanja sukoba neprocjenjiv su alat svake komunikacije.
<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rasprava, rad u paru
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Psiholog, pedagog

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Cyberbulling i ponašanje na društvenim mrežama</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Cilj aktivnosti je edukacijom podići razinu znanja o pravilima ponašanja na društvenim mrežama, a time i sigurnost djece na Internetu. Učenike je potrebno informirati o problematici nasilja na Internetu te ukazati na



	vlastitu odgovornost i važnost uvažavanja drugih prilikom korištenja Interneta ili društvenih mreža.
<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rad u grupama, rasprava
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Pedagog

Provedbena aktivnost	<b>Prevenција nasilja u vezama mladih</b>
Period izvršenja	Kroz godinu
Ciljevi	Budući da mladi ljudi u periodu adolescencije po prvi puta stupaju u ljubavne veze susreću se sa prvim razočaranjima, ali i sa brojnim ponašanjima koja ne znaju identificirati kao nasilje. Svrha ove radionice je naučiti ih prepoznati različite vrste nasilja u mladenačkim vezama, razjasniti uzroke nasilnog ponašanja i osvijestiti posljedice podnošenja nasilne veze.
Metode rada	Predavanje, radionica, rasprava, film, rad u grupama
Razina intervencije	Univerzalna
Voditelji i suradnici	Psiholog, pedagog

<b>Provedbena aktivnost</b>	<p><b>Priroda i odrednice sekstinga među adolescentima i mladima</b></p> <p>Preventivne radionice</p> <p><i>“Zašto se mladi ljudi odlučuju sudjelovati u sekstingu?”</i></p> <p><i>“Kako seksting utječe na mlade i kako se suočiti s negativnim posljedicama sekstinga?”</i></p>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Cilj projekta je educirati mlade ljude o tome što seksting podrazumijeva, koji su razlozi zbog kojih se osobe odlučuju na takav način komunikacije i uspostavljanje odnosa, te razviti svijest o potencijalnim štetnim posljedicama sudjelovanja u sekstingu.
<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rasprava
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Članovi istraživačkog tima koju sudjeluju u projektu Hrvatske zaklade za znanost naslova „Priroda i odrednice sekstinga među adolescentima i mladima: Kros-kulturalno istraživanje (SextYouth)“, psiholog i pedagog

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Abeceda prevencije</b>
<b>Period izvršenja</b>	<b>Kroz godinu</b>
<b>Ciljevi</b>	Priručnik “Abeceda prevencije” sadrži upute i sadržaj za provedbu više radionica različite tematike vezane uz probleme s kojima se susreću mladih ljudi. Radionice su osmišljene za izvođenje na satu razrednika s ciljem provedbe cijelog niza radionica kroz duži vremenski period kako bi se prevenirala rizična ponašanja i upoznalo adolescente s vrstama rizičnih ponašanja te ih se poučilo različitim strategijama suočavanja s izazovnim situacijama.
<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rasprava
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Razrednici, pedagog, psiholog

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Alkohol, droga i mladi</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Cilj aktivnosti je osvijestiti učenike o opasnostima koje proizlaze konzumiranjem alkohola i droge, podučiti ih kako se oduprijeti takvim ovisnostima te kakve su negativne posljedice konzumacije.
<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rasprava
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Pedagog, psiholog, razrednici

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Briga o osobnom zdravlju</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Cilj aktivnosti je osvijestiti učenike o važnosti zdrave prehrane, tjelovježbe i pravilnom korištenju slobodnog vremena.
<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rasprava
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Razrednici, pedagog

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Odgovorno spolno ponašanja</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Budući da mladi ljudi u periodu adolescencije po prvi put stupaju u ljubavne i intimne veze, svrha ove radionice je upoznati ih s odgovornim spolnim ponašanjem, odnosno opasnostima rizičnog spolnog ponašanja, spolnim bolestima, neželjenom trudnoćom...
<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rasprava
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Razrednici, pedagog, psiholog

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Mentalno zdravlje</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Mentalno zdravlje je dio cjelokupnog zdravlja čovjeka. Cilj radionice je upoznati učenike s pojmom mentalnog zdravlja, zaštitnim i rizičnim čimbenicima, mitovima o mentalnom zdravlju te o svrsi sustava podrške koju pružaju psiholozi i psihoterapeuti u raznim institucijama i udrugama.

<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rasprava
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Psiholog, pedagog

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Učenje životnih i socijalnih vještina</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Cilj aktivnosti je upoznati učenike s kritičkim načinom razmišljanja i metodama rješavanja problema te razviti adekvatne vještine komuniciranja. Na taj način učenike se potiče da rade na vlastitim emocijama i razvijaju kreativno i kritičko mišljenje.
<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rasprava
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Razrednici, pedagog, psiholog

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Tolerancija</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	U današnjim civiliziranim društvima tolerancija je osobina koja se cijeni i nastoji ugraditi putem edukacije u ponašanje i vrijednosti mladih ljudi. Svrha ove radionice je poučiti mlade ljude o prihvaćanju svakog čovjeka kao individue sa svojim manama i vrlinama. Kako bi mladi ljudi usvojili toleranciju kao unutarnju vrijednost trebaju naučiti kritički razmišljati o predrasudama i stereotipima ukorijenjenim u društvu.
<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rasprava
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Pedagog

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>„Volim pomagati“</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Cilj aktivnosti je upoznati učenike s pojmom humanosti te razvijati socijalne vještine. Upoznavanje s načinima traženja pomoći za sebe i druge te omogućiti razvoj brige o vlastitoj sigurnosti i sigurnosti za druge. Učenici će usvojiti spoznaje o različitim humanitarnim organizacijama.
<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rasprava
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Crveni križ, knjižničar, razrednici, pedagog



<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Organizacija učenja i usvajanje strategija učenja</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Svrha radionice je naučiti učenike kvalitetnoj organizaciji prostora i vremena za rad. Pomoću različitih primjera i vježbi moguće je učenicima demonstrirati različite strategije usvajanja gradiva. Posljedično, učenici će moći implementirati naučene vještine u svoju svakodnevicu te isprobati koje su najefikasnije strategije za njih kako bi što kvalitetnije usvojili znanje.
<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rasprava, rad u grupama
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Psiholog, pedagog, nastavnici

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Izvannastavne sportske aktivnosti</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Cilj aktivnosti je teorijskim i praktičnim aktivnostima motivirati učenike da se samoostvaruju kroz sportske aktivnosti. Takve aktivnosti potiču zdrave životne stilove, zdrav odnos prema tijelu i kvalitetno provođenje slobodnog vremena.
<b>Metode rada</b>	Rad u grupi, individualan rad, praktičan rad, demonstracija
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture

### ***RAD S***

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>„Kako prepoznati ovisnost kod djece“</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Cilj aktivnosti je upoznati roditelje s ovisnostima suvremenog društva, koje su posljedice na zdravlje djece i kako ih prepoznati kod djece.
<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rasprava
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije, roditelji (ovisno o epidemiološkim mjerama)

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Vršnjačko nasilje</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Cilj aktivnosti je upoznati roditelje s vršnjačkim nasiljem i kako reagirati ukoliko dođe do njega.
<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rasprava
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Razrednici, pedagog, roditelji

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Priroda i odrednice sekstinga među adolescentima i mladima</b> Edukacija o prevenciji sekstinga <i>“Što je seksting - kako seksting izgleda i kako razgovarati sa svojim djetetom o sekstingu?”</i>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Cilj projekta je educirati roditelja o tome što seksting podrazumijeva, koji su razlozi zbog kojih se osobe odlučuju na takav način komunikacije i na koji način educirati učenike o negativnim posljedicama sudjelovanja u sekstingu.
<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rasprava
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Članovi istraživačkog tima koju sudjeluju u projektu Hrvatske zaklade za znanost naslova „Priroda i odrednice sekstinga među adolescentima i mladima: Kros-kulturalno istraživanje (SextYouth)“, psiholog i pedagog

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Individualni savjetodavni rad s roditeljima</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Cilj aktivnosti je razgovarati s roditeljima o problemima s kojima se susreće učenik tijekom obrazovanja i na koji način mu pružiti podršku.
<b>Metode rada</b>	Radionice, savjeti, dogovor
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Roditelji, pedagog

## ***RAD S NASTAVNICIMA***

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Stručna usavršavanja</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Cilj aktivnosti je poticati nastavnike na stručna usavršavanja kako bi pratili inovacije u odgoju i obrazovanju te kako bi razvijali vlastite kompetencije.
<b>Metode rada</b>	Individualan rad, grupni rad, savjetodavni rad
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Nastavnici, pedagog, ravnatelj

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Podrška u radu nastavnika</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Cilj aktivnosti je pruži podršku nastavnicima u radu kroz savjetodavni rad.
<b>Metode rada</b>	Individualan rad, grupni rad, savjetodavni rad
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Nastavnici, pedagog, ravnatelj

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Priroda i odrednice sekstinga među adolescentima i mladima</b> Edukacija o prevenciji sekstinga <i>“Koja je moja odgovornost kao učitelja u sprječavanju sekstinga?”</i>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Cilj projekta je educirati nastavnike o tome što seksting podrazumijeva, koji su razlozi zbog kojih se osobe odlučuju na takav način komunikacije i na koji način educirati učenike o negativnim posljedicama sudjelovanja u sekstingu.
<b>Metode rada</b>	Predavanje, radionica, rasprava
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Članovi istraživačkog tima koju sudjeluju u projektu Hrvatske zaklade za znanost naslova „Priroda i odrednice sekstinga među adolescentima i mladima: Kros-kulturalno istraživanje (SextYouth)“, psiholog i pedagog

<b>Provedbena aktivnost</b>	<b>Provođenje teme iz ŠPP-a kroz nastavne predmete</b>
<b>Period izvršenja</b>	Kroz godinu
<b>Ciljevi</b>	Cilj aktivnosti je kroz svakodnevne nastavne teme provoditi teme školskog preventivnog programa
<b>Metode rada</b>	Individualan rad, grupni rad, savjetodavni rad
<b>Razina intervencije</b>	Univerzalna
<b>Voditelji i suradnici</b>	Nastavnici, pedagog

## 22. PROJEKTI

### ERASMUS+ KA1 Učenje s razumijevanjem – novi pristup

**BR: 2020-1-HR01-KA101-077274**

NAZIV PROJEKTA	Erasmus+ KA1 Učenje s razumijevanjem – novi pristup Learning with understanding - a new approach (LUNA)
CILJEVI	1. unaprijediti kvalitetu nastave - poboljšati digitalne i jezične kompetencije učenika i nastavnika, primjena web alata, timski rad, suradničko i istraživačko učenje; 2. spriječiti neuspjeh u obrazovanju i rani prekid školovanja - ojačati samopouzdanje nastavnika i učenika u novom pristupu učenju; 3. kreirati inkluzivni školski kurikulum - planirati inkluzivnu nastavu za sve učenike, međupredmetno projektno planiranje, uključiti učenike s teškoćama u projektnu nastavu, provoditi izvanučioničku nastavu).
NAMJENA	Unaprijediti timski rad i suradničko učenje u školi s naglaskom na kreiranju inkluzivnog kurikuluma koji će biti rezultat promišljanja, planiranja i zajedničkog kreiranja većeg broja nastavnika. Fokus učenika prebaciti s ocjene na usvajanje znanja.
NOSITELJ	Hotelijsko-turistička i ugostiteljska škola Kordinatorica projekta: Danijela Riger-Knez, školska knjižničarka
NAČIN REALIZACIJE	Tijekom drugog polugodišta nastavnici koji sudjeluju u projektu održat će radionicu za nastavnike i učenike o korištenju web alata u nastavi. Zbog situacije s pandemijom virusa SARS-COV-2, mobilnosti se odgađaju za sljedeću školsku godinu.
VREMENIK	15. 12. 2020. – 14. 06. 2022.

TROŠKOVI	Bespovratna sredstva EU (15.579,00 EUR)
VREDNOVANJE	<p>Provedba projekta pratit će se kontinuirano kako bi se mogao procijeniti napredak s obzirom na zadane ciljeve, ali isto tako uočiti neke nedostatke s obzirom na prvobitni plan. Poslije svake aktivnosti provest će se evaluacija (upitnici u Google obrascima, pisanom obliku, pisat će se izvješća sa sastanaka projektnog tima). Evaluacija će se provoditi i kako bi se pokazao učinak na školu i nastavnike koji budu sudjelovali u radionicama, a u drugoj fazi i učinak na učenike. Evaluacija se s učenicima može provesti u nekom od web alata. Tijekom projektne nastave članice projektnog tima posebno će pratiti angažman učenika s teškoćama i učenika kojima je potrebna prilagodba sadržaja i postupaka, kao i učenika s prilagodbom pristupa i planiranim oblicima podrške za učenje.</p>



## 23. SAMOVREDNOVANJE

Prema Zakonu o strukovnom obrazovanju, ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje. Prema odredbama Zakona određena su prioriteta područja za samovrednovanje te struktura povjerenstva za kvalitetu (NN 30/2009., čl. 11. i čl. 12.).

Školski tim za kvalitetu sastoji se od sljedećih članova:

1. Daniela Uglešić, nastavnica hrvatskog jezika, koordinator kvalitete
2. Matea Jurjević, pedagoginja
3. Tanja Meštrić Molnar, nastavnica hotelijersko-turističke grupe predmeta
4. Branka Hrboka, nastavnica engleskog jezika
5. Lucija Šušić, nastavnik biologije
6. Jelena Bujas Grubar, nastavnica njemačkog jezika
7. Nikolina Prpić, nastavnica matematike
8. Predstavnik vijeća učenika
9. Predstavnik vijeća roditelja
10. Predstavnik turističke zajednice

Prateći Priručnik za samovrednovanje srednjih škola vodit ćemo se sljedećim koracima u radu:

1. Analiza dobivenih rezultata i izvješća o samovrednovanju za šk. godinu 2020./2021.
2. Priprema anketa i instrumenata za istraživanje
3. Istraživanje (učenici, nastavnici, roditelji)
4. Razmatranje dobivenih rezultata
5. Primjena KREDA analize pri određivanju prioriteta područja samovrednovanja
6. Prikaz i tumačenje podataka o stanju škole te nacrti školskoga razvojnog plana na nastavničkom vijeću, vijeću roditelja i vijeću učenika
7. Osvrt na prvi dio provedenoga samovrednovanja
8. Osvrt na završetku provedenoga samovrednovanja i zaključci o realizaciji školskog razvojnog plana
9. Vrednovanje (evaluacija) samovrednovanja.

Nastavak samovrednovanja se planira provoditi prema navedenim koracima te savjetima i uputama suradnika mreže.

Školski tim za kvalitetu će se u školskoj godini sastati najmanje 3 puta u punom sastavu te 2 puta sa suradnikom mreže.