

**Srednja škola Hrvatski kralj
Zvonimir
Krk**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE ŠKOLE HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR
ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**



Nastavničko vijeće Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, dana 21. rujna 2020. godine uz prethodnu suglasnost Vijeća roditelja., prihvatilo je prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./2021. i prosljedilo ga Školskom odboru na usvajanje

Klasa: 035-01-01/20
Urbroj: 2142-14-20-69/1



Ravnateljica:

Đurđica Cvitkušić, prof.

Temeljem članka 26. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19) i članka 82. statuta Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, Školski odbor, na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj 29. rujna 2020. godine donosi

ODLUKU

I.

usvaja se Godišnji plan i program rada Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir iz Krka za školsku godinu 2020./2021.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-08-01/20
Ubroy: 2142-14-20-6/2



Predsjednik Školskog odbora:

mr.sc. Andrijana Žic

Tablica sadržaja

I. OPĆI PODACI ŠKOLE.....	5
II. UVJETI RADA.....	5
III. RADNICI ŠKOLE.....	15
IV. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	20
V. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA.....	28
VI. TJEDNI I GODIŠNJI	30
VII. PLANovi RADA	57
7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE:.....	58
7.2. STRUČNI SURADNICI.....	63
7.2.1.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA.....	63
7.2.2.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKAŠKOLSKOG PEDAGOGA.....	66
7.2.3.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA.....	68
ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA.....	68
7.3. OKVIRNI NASTAVNI PLANovi.....	73
VIII. PLANovi RADA ŠKOLSKOG ODBORA, NASTAVNIČKOG VIJEĆA, VIJEĆA 74	
8.1. PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	75
8.2. PROGRAM I PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	76
8.3.VIJEĆE RODITELJA.....	81
8.4. POPIS ČLANOVA VIJEĆA UČENIKA	82
IX. PLAN STRUČNOG	83
X. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	84
10.1. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA.....	85
10.2.GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA.....	88
10.3. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA	90
10.4. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA	92
10.5. STRUČNI AKTIVI/ VIJEĆA.....	95
10.5.1. PLAN I PROGRAM AKTIVA ZA HRVATSKI JEZIK I DRUŠTVENU GRUPU PREDMETA	96

10.5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA TURISTIČKU – UGOSTITELJSKU – EKONOMSKU GRUPU PREDMETA.....	99
10.5.3. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA.....	102
10.5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA	104
PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA	104
10.5.5. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA.....	106
NASTAVNIKA STROJARSKE GRUPE PREDMETA	106
10.5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	107
10. 6. OBRAZOVANJE ODRASLIH	108
10.7. NASTAVAK OBRAZOVANJA	109
10.8. REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI	109
10.8.1. „RCK RECEPT – Regionalni centar profesija u turizmu“	109
10.8.2. MREŽE KOMPENTNOSTI	110

I. OPĆI PODACI ŠKOLE

Naziv ustanove: Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir

Adresa: Vinogradska 3, 51500 Krk
Primorsko-goranska županija

OIB: 52251744471 MBS: 040070155

Elektronska adresa škole: srednja-skola-krk@ri.t-com.hr
Web adresa škole: www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr

Oznaka djelatnosti: odgoj i obrazovanje
Šifra djelatnosti: 8532

Odgovorna osoba: ĐURĐICA CVITKUŠIĆ

Brojevi telefona:
ravnateljica 051 221 420
centrala 051 221 400
voditeljica računovodstva 051 520 670

Radno vrijeme uprave škole: radnim danom od 07,00 do 15,00 sati
Prijem stranaka: radnim danom od 12,00 do 14,00 sati

Datum osnivanja, odnosno godina početka rada je listopad 1921. godine.

Upis u sudski registar:
Temeljem rješenja Trgovačkog suda u Rijeci Fi - 3387/94 od 09. svibnja 1994. i
Rješenje Trgovačkog suda u Rijeci Poslovni broj TT 96/1721-4 od 21. ožujka 1997.,
škola je upisana u sudski registar

Državni zavod za statistiku, prema Zakonu o nacionalnoj klasifikaciji
djelatnosti, Školu je razvrstao u djelatnost "Tehničko i stručno srednjoškolsko
obrazovanje, brojčana oznaka podrazreda: 8532

Škola izvodi slijedeće programe za stjecanje srednje stručne i školske spreme:

ŠIFRA	NAZIV PROGRAMA	STRUKOVNO PODRUČJE	OBRAZOVNI SEKTOR
011503	Instalater-monter	01 - Strojarsvo	6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija
013553	Strojibravar - JMO	01 - Strojarsvo	6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija
013653	Instalater grijanja i klimatizacije - JMO	01 - Strojarsvo	6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija
013833	Vodoinstalater	01 - Strojarsvo	6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija
013853	Vodoinstalater - JMO	01 - Strojarsvo	6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija
014233	Automehaničar	01 - Strojarsvo	6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija
014253	Automehaničar - JMO	01 - Strojarsvo	6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija
331153	Automehatroničar - JMO	01 - Strojarsvo	6 - Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija
060604	Ekonomist	06 - Ekonomija i trgovina	9 - Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
060724	Ekonomist	06 - Ekonomija i trgovina	9 - Ekonomija, trgovina i poslovna administracija
070104	Hotelijsko-turistički tehničar	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo
070204	Turističko-hotelijski komercijalist	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo
071233	Kuhar	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo
071253	Kuhar - JMO	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo
071333	Konobar	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo
071353	Konobar - JMO	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo
320104	Opća gimnazija	32 - Gimnazija	15 - Nema sektora

Škola izvodi slijedeće programe iz područja obrazovanja odraslih

Program osposobljavanja	Jednostavni poslovi u zanimanju konobar
	Jednostavni poslovi u zanimanju kuhar
	Jednostavni poslovi u zanimanju slastičar
Program usavršavanja	Kuhar specijalista hrvatske nacionalne kuhinje

Škola posjeduje sljedeće normativne akte:

- Statut škole od 26. ožujka 2019. godine, prve izmjene i dopune od 22. svibnja 2020. godine
- Poslovnik o radu školskog društva „Galeb“., od 27. siječnja 2016. godine
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi., od 27. lipnja 2017. godine
- Procedura praćenja i naplate prihoda i primitaka., od 26. veljače 2016. godine
- Procedura nabave robe i usluga., od 22. ožujka 2013. godine
- Procedura stvaranja ugovornih obveza., od 22. ožujka 2013. godine
- Plan evakuacije i spašavanja djelatnika i učenika Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, od 17. prosinca 2018. godine.,
- Procedura zaprimanja računa, njihove provjere u odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama i pravovremenog plaćanja., od 06. prosinca 2019. godine
- Procedura izdavanja i obračuna putnih naloga, od 03. listopada 2019. godine.,
- Procedura dostavljanja sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci od 03. listopada 2019. godine
- Procedura stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama, od 06. prosinca 2019. godine.,
- Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona od 16. prosinca 2019. godine.,
- Pravilnik o radu od 16. prosinca 2019. godine
- Pravilnik zaštite na radu od 26. siječnja 2016. godine
- Pravilnik zaštite od požara od 17. prosinca 2018. godine
- Pravilnik školske knjižnice od 24. svibnja 2019. godine
- Pravilnik o kućnom redu od 27. lipnja 2017. godine
- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela od 27. lipnja 2017. godine
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje od 30. siječnja 2006.
- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno- obrazovne djelatnosti u Srednjoj školi Hrvatski kralj Zvonimir, od 27. lipnja 2017. godine.,
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva od 15. rujna 2014. godine
- Pravilnik o video nadzoru od 20. veljače 2015. godine.,
- Pravilnik o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka, od 11. lipnja 2018. godine.,
- Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi Hrvatski kralj Zvonimir, od 17. prosinca 2018. godine
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe, od 16. prosinca 2019. godine
- Procedura blagajničkog poslovanja od 03. listopada 2019. godine.,
- Pravilnik o korištenju službenog vozila od 16. prosinca 2019. godine.,
- Pravilnik o obrazovanju odraslih od 03. listopada 2019. godine.

PODACI O UČENICIMA NA POČETKU 2019. / 2020. ŠKOLSKE GODINE

	ZANIMANJE-PROGRAM	BROJ UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA										Muški	Ženski
		Prvi (I.)		Drugi (II.)		Treći (III.)		Četvrti (IV.)		Ukupno (I.-IV.)			
		Učen.	Odjel.	Učen.	Odjel.	Učen.	Odjel.	Učen.	Odjel.	Učen.	Odjel.		
1.	OPĆA GIMNAZIJA	41	2	26	1	27	1	24	1	118	5	44	74
2.	EKONOMSKA	16	1	23	1	24	1	14	1	77	4	28	49
3.	HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	24	1	27	1	25	1	21	1	97	4	38	59
4.	<i>UGOSTITELJSKI</i> - KONOBAR	3	1	6	1	7	1	/	/	16	3	13	3
	- KUHAR	11		11		8		/		30		23	7
5.	<i>STROJARSKI</i> - VODOINSTALATER	8	1		1		1	/	/	8	3	8	0
	- AUTOMEHANIČAR	6		0		3		/		9		8	1
	- INSTALATER-MONTER	0		0		8		/		8	8	0	
	- AUTOMEHATRONIČAR JMO	0		7		0		/		7	7	0	
	- VODOINSTALATER JMO	0		7		0		/		7	7	0	
	UKUPNO	109	6	107	5	102	5	59	3	377	19	184	193

II. UVJETI RADA

UVJETI RADA

a) Raspoloživ prostor - kao i prošle školske godine.

Prostor zadovoljava uvjetima za rad u jednoj smjeni.

Školska zgrada izgrađena 1979. godine i obuhvaća ukupno 5136 m². Unutarnji prostor, gotovo u potpunosti, koristi se redovito i racionalno.

b) Škola raspolaže sa:

- 15 specijaliziranih učionica (svaka cca 60 m²) standardno opremljenih nastavnim pomagalicama
- 3 kabineta stranih jezika (svaki 19 m²)
- 7 specijaliziranih kabineta (svaki 19 m²)
- 2 specijalizirane učionice za informatiku
- praktikum biologije i kemije (88 m²)
STEM učionica- učionica budućnosti (88 m²)
praktikum kuharstva – slastičarstva (96 m²)
praktikum ugostiteljskog posluživanja (85 m²)

Svi praktikumi su opremljeni potrebnim nastavnim sredstvima.

Dvije učionice - preuređena «streljana» - jedna za predmet fizike i elektrotehike i elektronike, a druga za ručnu i strojnu obradu od cca 120 m²

- 1 radionica— za praktičnu nastavu instalatera- montera
- knjižnica – 110 m²
- športski prostori: velika dvorana 720 m² sa spremištem za opremu
mala dvorana 202 m²

opremljeni su svim adekvatnim športskim rekvizitima. U sklopu športskih dvorana nalaze se dvije svlačionice s tuševima, WC-ima, potpuno preuređene.

- multidisciplinarni prostor sa sanitarnim čvorom – 130 m²
- ostali prostori (komunikacije, zbornica, kancelarije, arhiva, sanitarni čvorovi, kotlovnica, spremišta i drugo).

Zemljište na kojem se nalazi zgrada škole ima površinu od 15 500 m². Na tom zemljištu dominira vanjsko višenamjensko igralište (košarka, mali nogomet, rukomet) koje ima noćnu rasvjetu – 1146 m². Ostali dio zemljišta čini travnjak koji se redovito održava, te maslinik sa 20-ak stabala.

c) U školskoj godini 2020/2021 planira se opremanje škole:

1. vlastitim sredstvima planiramo zamjenu preostale rasvjete štednim rasvjetnim tijelima
2. uređenje školskog okoliša
3. učionice opremiti potrebnim nastavnim i didaktičkim pomagalicama,
4. uređenje predvorja škole u kutak za učenike, za druženje i slično
5. ugradnja nove telefonske centrale
6. redizajniranje web stranice škole

SIGURNOST UČENIKA I ZAPOSLENIH U OBJEKTIMA

Zagrijavanje prostora vrši se putem centralnog grijanja. Imamo dva kotla kapaciteta 2x 500 KW. Tijekom školske godine 2014/2015 rekonstruirana je kotlovnica i dio vodova prema učionicama. Tijekom školske godine 2017/2018 servisirana jedna cirkulacijska pumpa, druga pumpa zamjenjena novom.

Početak jeseni i krajem proljeća, temperiranje prostorija vršimo klima uređajima. Klimu imaju sve učionice, zbornica i uprava. Na isti način vrši se hlađenje prostora početkom i krajem školske godine.

Posebni uređaji za zaštitu od buke nemamo.

Za protupožarnu zaštitu imamo, prema propisima, 20 vatrogasnih aparata (19 MGP6 + 1 CO2), postavljenih na odgovarajuća mjesta. Osim njih, postoji unutrašnja hidrantska mreža. Dio mreže je ispravan dok je dio neispravan zbog tehničkih nedostataka.

Što se tiče zaštite na radu, svi zaposleni su prošli obuku u tom smislu. Imamo povjerenika i ovlaštenike zaštite na radu. Svi prostori, koji to zahtijevaju, propisno su označeni naljepnicama i upozorenjima. Panik rasvjeta zamjenjena je tijekom listopada 2010. godine.

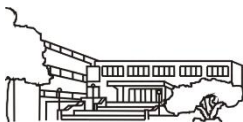
Tijekom 2003. god. ugradili smo protuprovalni alarmni sustav, pod nadzorom firme BOND. Isto tako, 2014. ugradili smo sustav za video nadzor. Kamere su postavljene na glavni ulaz u Školu te u sve hodnike, tj. na pomoćne izlaze.

Osvjetljenje učionica i ostalih prostora je prema važećim propisima. Ulaganja bi trebalo provesti u smislu osuvremenjivanja rasvjetnih tijela.

Nadzor nad ispravnošću uređaja i postrojenja vrši INDEL ZAŠTITA iz Rijeke.

Posebnu fizičku zaštitu prostora nemamo. Za vrijeme trajanja nastave organizirano je dežurstvo na porti škole kao i dežurstvo nastavnika u ostalim dijelovima škole., dok je izvan nastave već spomenuti sustav video nadzora i protuprovalni alarmni uređaj.

Početak školske godine 2020./2021. Škola je izradila UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19.



SREDNJA ŠKOLA HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR
51500 Krk, Vinogradska 3
tel. 051 221-400, 221-420
E-mail: srednja-skola-krk@ri.t-com.hr
web: www.ss-hrvatskikraljzvonimir-krk.skole.hr/
IBAN HR5324020061100108763 Erste banka

Klasa: 035-01-01/20
Urbroj: 2142-14-20-54

Krk, 03. rujna 2020. godine

UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 U SREDNJOJ ŠKOLI HRVATSKI KRALJ ZVONIMIR U KRKU U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Upoznavanje s uputama

Iznimno je važno poštivati sve navedene mjere, držati se uputa vezanih za dolazak, ulazak i izlazak iz škole, kretanje po školi, raspored i organizaciju rada u školi, razredu, kabinetima, praktikumima, radionicama i sanitarnim čvorovima.

Oglasom na službenoj internetskoj stranici škole škola obavještava roditelje o sljedećem:

- da ne dolaze u pratnji učenika ako imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19,
- da ne dovode učenika u školu ako:
 - ima simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje)
 - ima izrečenu mjeru samoizolacije
 - imaju saznanja da je zaražen s COVID-19.

Temeljne odredbe

U svim dijelovima škole važno je provoditi i poštivati opće mjere sprječavanja širenja zaraze.

Organizacija rada s učenicima

Škola je izabrala **model A - nastava u školi**. Svi učenici su u školi uz pridržavanje epidemioloških Uputa HZJZ.

Primarni cilj škole je organizacija nastave u školi, zbog toga što je to moguće zbog prostorne mogućnosti (kvadratura škole) te takav oblik rada ima veliku prednost i najprimjereniji je za učenike. Ovaj oblik rada učenicima pruža bolje prilike za mentalno zdravlje i cjeloviti razvoj u odgojno-obrazovnom smislu.

Za učenike koji spadaju u izrazito vulnerabilnu skupinu, o čemu potvrdu izdaje nadležni

liječnik, škola će organizirati nastavu na daljinu.

Nastava na daljinu organizirat će se i za učenike koji su COVID pozitivni i koji su u samoizolaciji.

Nastava je organizirana na način da se smanji fizički kontakt (bliski kontakt):

- učenika i nastavnika iz jednog razrednog odjela s učenicima i nastavnicima drugih razrednih odjela
- roditelja učenika i djelatnika ustanove
- kod putovanja u/iz ustanove
- prilikom ulaska i izlaska iz ustanove
- tijekom cjelokupnog boravka u ustanovi.

Svaki razredni odjel boravi u jednoj prostoriji prema sljedećem rasporedu:

Razred	učionica
1ga - 20	geografija
1gb - 21	povijest
2g - 26	hrvatski 1
3g - 27	fizika
4g - 24	hrvatski 2
1t - 24	strani jezik 1
2t - 27	kemija
3t - 25	matematika 1
4t - 21	ekonomika 2
1e - 16	strani jezik 2
2e - 23	ekonomika 1
3e - 24	strani jezik 3
4e - 14	matematika 2
1u - 15	ugostiteljstvo
2u - 18	vjeronauk
3u - 15	izborna nastava (blagovaona)
1s - 14	strani jezik 5+ elektrotehnika
2s - 13	strojarstvo 1+ elektrotehnika
3s - 13	strojarstvo 2+ elektrotehnika

Škola planira pojačano izvođenje nastave u blok-satovima (općeobrazovni predmeti, stručni predmeti i TZK).

Predmet Tjelesne i zdravstvene kulture, kad god je to moguće, izvodit će se na otvorenom, a sportska dvorana koristit će se u blok satu i isključivo za jedan razredni odjel uz pridržavanje Uputa HZJH.

Planira se, za lijepog vremena, organizirati odgojno-obrazovni rad na otvorenom i poticati boravak i upotrebu vanjskog prostora.

Dnevni raspored sati prilagođen je rasporedu ulaska i izlaska u školu:

- početak u 08,00 sati
- završetak u 14,05 sati ili u 15,00 sati.

U dnevnom rasporedu planirana su dva odmora od 15 minuta s posebnim izlaskom i ulaskom učenika (prvi razredi ispred škole, drugi razredi kod ulaza u dvoranu, treći razredi na igralištu, četvrti razredi kod ulaza u kantu).

Svakodnevno se provode pojačana dežurstva nastavnika unutar škole i školskom dvorištu.

Fizičko udaljavanje

Kretanje po školi: desnom stranom hodnika i stubišta prema učionicama, lijevom stranom hodnika i stubišta prema izlazu (prema oznakama na podu).

Rad škole organiziran je na način da je osigurano, koliko je moguće, socijalno distanciranje (fizički razmak).

Cijelo vrijeme će se poticati fizički razmak, kao i pojačana osobna higijena učenika. Na ulasku u svaku prostoriju koju istovremeno koristi više osoba (sanitarni čvorovi, knjižnica, prostor ispred kantine) postavljena je oznaka s maksimalnim dozvoljenim brojem prisutnih učenika.

Higijena ruku

Uvodi se rutina redovitog pranja ruku tekućom vodom i sapunom. Ruke se peru prije ulaska u svoju učionicu, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku koristi se tekuća voda i sapun kao i dezinficijens koji se nalazi u svakoj učionici, praktikumima, radionicama i hodnicima i na svim ulazima u zgradu škole.

Pri pranju ruku potrebno je pridržavati se naputaka za pravilno pranje ruku:

<https://bit.ly/2ThY08M>.

Upute o pravilnom pranju ruku istaknute su u svim sanitarnim čvorovima i na hodnicima.

Nakon pranja ruku sapunom i vodom, ruke treba osušiti papirnatim ručnikom za jednokratnu upotrebu koji se nakon korištenja baca u koš za otpad.

Uz navedeno, prema potrebi može se organizirati pranje ruku prema unaprijed utvrđenom rasporedu najmanje dva puta dnevno po razrednim odjelima, bez međusobnog kontakta pojedinih skupina / razrednih odjela.

Dezinfekcija ruku

Prednost se daje pranju ruku tekućom vodom i sapunom. Na svim ulazima u školu te u svakoj učionici, praktikumima, radionicama i hodnicima, postavljeni su dozatori s dezinficijensom za dezinfekciju ruku učenika i odraslih s uputom za korištenje.

Sredstvo za dezinfekciju treba u količini od 1 do 2 ml nanijeti na suhe i čiste dlanove (obično jedan potisak ili prema uputama proizvođača).

Dlanove i područje između prstiju treba protrljati dok se ne osuše, a sredstvo nije potrebno isprati.

Djelatnici s kroničnim bolestima

Djelatnici škole s kroničnim bolestima koji možebitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (djelatnici s respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom, imunodeficijencijama) upoznati su s preporukom za nošenje maske i eventualnim radom od kuće.

Ulazak i izlazak iz škole

Škola vodi evidenciju ulaska/izlaska bilo da je riječ o ovlaštenom ili neovlaštenom osoblju. Ulazak/izlazak je moguć na tri mjesta: glavni ulaz, ulaz kod kantine, ulaz kod dvorane.

Učenici ulaze u školu podijeljeni na sljedeći način:

glavni ulaz - prvi razredi lijevo, drugi razredi desno

ulaz kod kantine - završni razredi

ulaz kod dvorane - treći razredi.

Evidencija ulazaka i izlazaka obavlja se na adekvatan način kako ne bi dolazilo do grupiranja na ulazu, npr. za učenike se evidencija obavlja u razredu.

Ovlaštena osoba ulazi u ustanove na način da održava razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na sve druge osobe, dezinficira ruke na ulazu te izbjegava zadržavanje i

grupiranje.

Do daljnjeg su zabranjeni svi posjeti ustanovama.

Oprema

Učenike konstantno treba poučiti i podsjećati da, koliko je to moguće, ne dijele svoj pribor i stvari s drugim učenicima.

Ulazak i dostava u školu

Glavna ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom tijekom radnog vremena i dežurstva. Ostala ulazna vrata su zaključana za vrijeme trajanja nastave.

Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici ustanove na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama čije usluge su neophodne (što uključuje dosljednu provedbu preventivnih i protuepidemijskih mjera poput provjere vode za ljudsku potrošnju, zdravstvene ispravnosti hrane i sl.) uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i po potrebi nošenja zaštitne maske i zamjenske obuće ili jednokratnih nazuvaka.

Spremačice i čišćenje

Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u školu. Zadnja osoba koja izlazi iz škole je spremačica iz poslijepodnevnog smjene koja dezinficira sve korištene površine.

Provjetravanje prostorija

Prostorije u školi obvezno se provjetravaju više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata.

Čišćenje prostora

Dodirne površine koje koristi veći broj osoba dezinficirat će se prebrisavanjem više puta dnevno (na početku i na kraju svake smjene te najmanje jednom tijekom smjene).

Didaktička oprema koja se koristi u više razrednih odjela, ona koju će nastavnik nositi sa sobom, dezinficirat će se prije unošenja u razred. Učionice za praktičnu nastavu posebno će se dezinficirati - stolovi, pomagala, alati, strojevi i dr.

Preporuča se izbjegavanje korištenja klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja koji izazivaju kovitlanje zraka.

Pojačano će se čistiti WC, umivaonici, kvake u WC-ima, prekidači za svjetlo, tipke na vodokotlićima, SVE površine koje se često dodiruju i to nakon svakog odmora.

Redovito se radi dezinfekcija dezbarijera koje se nalaze na sva tri ulaza u zgradu.

Maske za lice

Maske su obvezne u sljedećim situacijama:

1. učenicima i nastavnicima škole za cijelo vrijeme boravka u školi i prostoru oko škole
2. medicinske maske i viziri potrebni su nastavnicima ako učenik razvije znakove bolesti tijekom boravka u školi, dok je oboljelom učeniku potrebno osigurati masku (ako narušeno zdravstveno stanje djeteta/učenika omogućuje nošenje maske). U tom slučaju taj se učenik izolira u zasebnoj prostoriji dok po njega ne dođe roditelj/staratelj, a nastavnik koji nadzire učenika treba koristiti vizir i masku i jednokratnu pregaču. Po odlasku učenika iz škole, dezinficira se prostorija u kojoj je učenik bilo izoliran, zaštitna oprema se zbrinjava na odgovarajući način, a ruke se operu vodom i sapunom ili dezinficiraju, s time

da se prednost daje pranju ruku vodom i sapunom. Unaprijed je potrebno odrediti prostor za izolaciju bolesnog učenika te odgojno-obrazovnog radnika koji će biti s njim do dolaska roditelja

3. kod komunikacije djelatnika (iako se preporučuje komunikacija između djelatnika prvenstveno na daljinu)
4. za roditelje i druge osobe kada je njihov ulazak u školu nužan (preporučuje se da se roditeljski sastanci održavaju prvenstveno na daljinu)
5. u javnom prijevozu, uključujući organizirani prijevoz učenika
6. nastavnicima i svim drugim djelatnicima škole kod prolaska hodnikom i sl.
7. učiteljima predmetne nastave /nastavnicima te stručnim suradnicima i drugim djelatnicima škole u vrijeme kontakata s odraslim osobama.

Neophodno je maske nositi pravilno na način da cijelo vrijeme prekrivaju nos i usta.

Rukavice

Rukavice nose ona zanimanja u kojima su se iste nosile i prije epidemije (kao higijenski standard).

Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma

Djelatnici:

Svi djelatnici obvezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine.

Kod dolaska i odlaska s posla, svim se djelatnicima preporučuje svakodnevno mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim toplomjerom, kao i utvrđivanje imaju li respiratornih simptoma ili znakove drugih zaraznih bolesti. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenom beskontaktnim toplomjerom (37,3°C i veća, ovisno o specifikaciji beskontaktnog toplomjera) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se povišena temperatura utvrđuje na temelju takvog mjerenja.

Vodi se evidencija o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma.

S povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi niti dolaziti u prostor škole.

Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta.

U vanjske prostore (dvorište, vrt, igrališta) i unutarnje prostore škole ne smiju ulaziti osobe koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome ili koje su pod rizikom da su bile u kontaktu s pozitivnim na COVID.

Učenici

Roditelji su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u školu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u školu, već se javljaju razredniku i izabranom liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.

Kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) neophodno je djetetu u školi izmjeriti tjelesnu temperaturu i izolirati ga u pripremljenu prostoriju. Ako učenici razviju simptome COVID-19 tijekom boravka u školi, nastavnici odmah obavještavaju roditelje/staratelje, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete.

Sumnja na COVID-19

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- povišena tjelesna temperatura (po pazuhom > 37,2)
- simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu).

Učenici sa znakovima svih drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom također ne dolaze u ustanovu.

Postupanje u slučaju sumnje na zarazu

Kod pojave navedenih znakova bolesti učenik ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava školu.

Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u školi, odmah treba pozvati roditelja te učenika izolirati u pripremljenoj prostoriji do dolaska roditelja.

Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu.

Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu / školskom liječniku:

- svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.) kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku
- svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju, javiti ravnatelju ustanove.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno-obrazovna skupina / razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupaju sukladno mišljenju liječnika.

Kada se kod učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupaju sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

Putovanje u školu javnim ili organiziranim prijevozom

U javnom prijevozu učenici se trebaju pridržavati mjera propisanih za javni prijevoz (nošenje maske u javnom prijevozu i održavanje fizičke distance) koje se mogu pronaći na poveznici: <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Preporuke-za-rad-u-djelatnosti-prijevoza-putnika-autobusima-tijekom-epidemije-koronavirusa-COVID-19.pdf>

Dodirivanje lica

Učenike treba učiti i podsjećati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice te da ne stavljaju ruke i predmete u usta.

Kihanje i kašljanje

Učenike treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije trebaju baciti u koš za otpad te oprati ruke. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju.

Edukacija i informiranje:

U prostorijama škole postavljeni su plakati kao podsjetnici o higijenskim protokolima o ponašanju u vrijeme pandemije.

Administrativna i stručna služba škole- rade prema epidemiološkom protokolu s naglaskom na online kontakt ili što veću fizičku distancu.

III. RADNICI ŠKOLE

RADNICI	broj	prezime i ime
ravnateljica	1	Cvitkušić Đurđica
nastavnici	42	Anić Marko, Barac Damir, Bešlić Saša, Bogović Jelena, Bolšec Lijana, Bosiočić Marko, Buljat Denis, Buljubašić Husein, Cvitkušić Željko, Dunato Andreja, Dunato Pavičić Karmen, Franolić Jadranka, Fugošić Tatjana, Justić Mrakovčić Lucija, Kalinić Zoran, Karabaić Hrvoje, Komadina Mergl Mirjana, Končarević Katica, Kovačević Tihana, Lipovac Elena, Maričić Meljankić Jelena, Marijan Gordija, Mikinčić Jelena, Milunović Ivana, Morožin Daniela, Morožin Karabaić Zvezdana, Mulej Željka, Nikolić Dražen, Nujić Jelena, Papa Daria, Peranić Anton, Petrinović Slava, Prendivoj Stela, Sertić Nino, Stegnjaić Zdenka, Stolfa Dijana, Škoro Dragan, Škoro Zdravka, Tomašić Marijana, Tomašić Meri, Zorić Branko, Žic Andrijana
stručni suradnik*	1 (+3)	Dunato Pavičić Karmen Komadina Mergl Mirjana Papa Daria Pasarić Ana
administrativno tehničko osoblje	2	Kovačević Nikolina Mijatović Braut Aleksandra
pomoćno osoblje	6	Bajčić Danijela Brnjić Ana Franolić Đurđica Grgić Eva Radivoj Robert Žužić Snježana
UKUPNO	52	

* Karmen Dunato Pavačić školska psihologinja radi i u nastavi
 Mirjana Komadina Mergl radi kao knjižničarka i u nastavi
 Daria Papa radi kao knjižničarka i u nastavi
 Ana Pasarić školska pedagoginja

TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA

IME I PREZIME NASTAVNIKA	ZVANJE	TJEDNO ZADUŽENJE	NASTAVNI PREDMET	UKUPNA NORMA
Lijana Bolšec	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnost	20	Hrvatski jezik	40
Andreja Dunato	prof. hrvatskog jezika i književnosti	16	Hrvatski jezik Komunikacijsko-prezentacijske vještine	32
Mirjana Komadina Mergl	prof. hrvatskog jezika i književnosti knjižničar	10+20	Hrvatski jezik Školski knjižničar	40
Daria Papa	profesor pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	11+20	Hrvatski jezik Školski knjižničar	40
Zdenka Stegnjaić	prof. istorije književnosti naroda i narodnosti Jugoslavije i srpskohrvatskog-hrvatskosrpskog	21	Hrvatski jezik	40
Lucija Justić Mrakovčić	Magistra engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije španjolskog jezika i književnosti	15	Engleski jezik	29
Elena Lipovac	prof. engleskog jezika i književnosti i informatike	21	Engleski jezik Informatika	40
Tihana Kovačević	magistra edukacije filozofije i engleskoga jezika i književnosti	21	Engleski jezik Etika	40
Nino Sertić	prof. engleskog jezika i književnosti	21	Engleski jezik	40
Dragan Škoro	prof. njemačkog jezika i književnosti i latinskog jezika i književnosti	21	Latinski jezik Njemački jezik	40
Zdravka Škoro	prof. njemačkog jezika i književnosti i dipl. filozofije	21	Etika Politika i gospodarstvo Njemački jezik Logika	40
Marijana Tomašić	prof. njemačkog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	21	DSD Njemački jezik Ispitni koordinador	40
Zvezdana Morožin Karabaić	prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	21	Talijanski jezik	40
Marko Anić	prof. glazbene kulture	5	Glazbena umjetnost	10
Karmen Dunato Pavičić	dipl. psiholog- prof.	7+10	Psihologija Poslovna psih. s komunikacijom Poslovna psihologija i komunikacija Stručni suradnik psiholog 10 sati	23
Anton Peranić	mr. teoloških znanosti	10	Vjeronauk	20

Slava Petrinović	prof. vjeronauka, dipl. kateheta	9	Vjeronauk	18
Hrvoje Karabaić	prof. matematike i fizike	20	Matematika	40
Daniela Morožin	Prof. matematike i informatike	20	Matematika Gospodarska matematika	40
Željka Mulej	prof. matematike	20	Gospodarska matematika Matematika	40
Marko Bosiočić	magistar fizike	15	Fizika Elektrotehnika Robotika	30
Jadranka Franolić	prof. biologije	22	Biologija Biologija s higijenom i ekologijom	40
Stela Prendivoj	prof. kemije	24	Kemija Poznavanje robe i prehrana	40
Jelena Maričić Meljankić	prof. geografije	6	Turistička geografija Hrvatske Geografija	11
Ivana Milunović	prof. geografije i pedagogije	22	Geografija	40
Denis Buljat	prof. povijesti i filozofije	9	Povijest Etika	14,5
Gordija Marijan	prof. povijesti i lingvistike	22	Povijest Građanski odgoj Škola ambasador Europskog parlamenta	40
Tatjana Fugošić	dipl. ekonomist	24	Obiteljski posao Marketing Upravljanje prodajom Tržište kapitala Pravno okruženje poslovanja Praktična nastava Turizam i marketing Gospodarsko pravo Organizacija poslovanja ugost. poduzeća Osnove turizma Marketing u turizmu Praktična nastava izvan škole	40
Katica Končarević	prof. politike i gospodarstva	22	Poslovne komunikacije Osnove ekonomije Društveno odgovorno poslovanje Osnove turizma Daktilografija s poslovnim dopisivanjem Organizacija poslovanja ugost. poduzeća	40
Dijana Stolf	dipl. ekonomist	23	Poduzetništvo Poslovne komunikacije Vježbenička tvrtka Bankarstvo i osiguranje Ugostiteljstvo	40

Meri Tomašić	dipl. ekonomist	22	Statistika Marketing Organizacija poslovanja poduzeća Praktična nastava Praktična nastava izvan škole	40
Andrijana Žic	mr. iz društvenih, humanističkih i teoloških oblasti, područje ekonomije	23	Osnove računovodstva Računovodstvo troškova i imovine Računovodstvo proizvodnje i trgovine Analiza financ. izvješća Knjigovodstvo s bilanciranjem Poduzetničko računovodstvo Poduzetništvo	40
Jelena Nujić	stručna specijalistica poslovnih informacijskih sustava	23	Informatika Računalstvo	40
Zoran Kalinić	prof. strojarstva	22	Tehničko crtanje Tehnologija obrade i montaže Tehnologija automehatronike Hidraulika i pneumatika Tehnologija automehatronike Praktična nastava izvan škole	40
Branko Zorić	diplomirani inženjer strojarstva	22	Tehnička mehanika Tehnički materijali Osnove tehničke mehanike Elementi strojeva i protoka Tehnologija strojarskih instalacija Tehnologija instalacije Praktična nastava izvan škole	40
Husein Buljubašić	Nastavnik praktične nastave strojarstvo	14	Praktična nastava obrade i montaže	20
Saša Bešlić	stručni prvostupnik ekonomije s položenim ispitom za kuhara specijalistu	25	Kuharstvo Ugostiteljstvo	40
Željko Cvitkušić	organizator poslovanja u ugostiteljstvu	25	Ugostiteljsko posluživanje Ugostiteljstvo Praktična nastava izvan škole	40
Damir Barac	prof. fizičke kulture	22	TZK Povjerenik radnika za zaštitu na radu	40
Jelena Mikinčić	prof. fizičke kulture	22	TZK Atletika	40
Dražen Nikolić	prof. filozofije i povijesti umjetnosti	22	Likovna umjetnost Sociologija Filozofija Povijest umjetnosti i KP Povijest Hrvatske KP Satničar Sindikalni povjerenik	40

IV. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021., predviđeno je 35 petodnevnih nastavnih tjedana za I., II., i III. razrede tj. 175 radnih dana., i 32 petodnevna nastavna tjedna za završne razrede odnosno 60 radna dana za završne razrede.

U ovoj školskoj godini planirana su 179 radna dana za 1., 2., 3. razrede i 162 radna dana za završne razrede.

Stručnu praksu učenici hotelijersko- turističkog, ugostiteljskog i strojarskog programa obavljaju za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika u poduzećima ili ustanovama, te tijekom cijele godine kroz određene radne dane. Obavljena stručna praksa uvjet je za upis u sljedeću školsku godinu (a za završne razrede za dobivanje svjedodžbe o Završnom ispitu).

Nastavna godina počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine, odnosno 25. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine. Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2021. godine.

Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikulum, nastavna godina može se produljiti odlukom nadležnog tijela županije uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 18. lipnja 2021. godine, odnosno nakon 25. svibnja 2021. godine, za završne razrede srednje škole.

Nadoknada sati zbog bolesti profesora i ostali izostanci (zbog održanog natjecanja i izleta) odvijat će se kroz radne subote – prema potrebi.

U slučaju dobre realizacije fonda nastavnih sati nastava će se posljednji tjedan odvijati po posebnom rasporedu kako bi se nadoknadili eventualni gubici u pojedinim predmetima.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Temeljem odluke Nastavničkog vijeća, učenici drugih i trećih razreda ugostiteljskog programa prva dva nastavna tjedna obavljaju praktičnu nastavu u ugostiteljskim objektima i vraćaju se na redovitu nastavu 21. rujna 2020. godine.

Obveza je Nastavničkog vijeća da za svaku godinu odredi broj tjedana u rujnu za odrađivanje praktične nastave u ugostiteljskim objektima a za druge i treće razrede ugostiteljskog programa.

Godišnji kalendar rada

I. Polugodište

7. rujna – 23. prosinca 2020.

75 radnih dana

JESENSKI ODMOR 2. studenoga 2020. - 3. studenoga 2020.

PRVI ZIMSKI ODMOR 24. prosinca 2020. - 8. siječnja 2021.

II. Polugodište

11. siječnja – 18. lipnja 2021. odnosno 25. svibanj 2021. za završne razrede

87 radnih dana za završne razrede

104 radna dana za ostale razrede

DRUGI ZIMSKI ODMOR 23. veljače 2021. - 26. veljače 2021.

PROLJETNI ODMOR 2. travnja 2021. - 9. travnja 2021.

Ljetni odmor počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu.

RADNI DANI U 2020/2021 GODINI	
MJESEC	BROJ DANA
9.	18
10.	22
11.	18
12.	17
Ukupno 1. polugodište	75
1.	15
2.	16
3.	23
4.	16
5.	17 (maturanti) 21 (ostali)
6.	13
Ukupno 2. polugodište	87 (maturanti) 104 (ostali)
Sveukupno	162 (maturanti) 179 (ostali)

Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora održat će se prema kalendaru rada, Godišnjem planu i programu u 2020./2021. školskoj godini i prema potrebi.

DOPUNSKI NASTAVNI RAD

Dopunski nastavni rad za učenike kojima je zaključena negativna ocjena iz jednog ili dva predmeta organizirat će se:

- za završne razrede i to: za III. (ugostitelji, strojari) i IV. razrede opće gimnazije, ekonomske, hotelijersko- turističke od 31.05. do 11.06.2021.
- za I., II., i III. razrede od 24.06. do 07.07.2021.

POPRAVNI ISPITI

Ako se učeniku nakon dopunskog nastavnog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit po slijedećem rasporedu:

POPRAVNI ISPIT ZA SVE RAZREDE:

23. i 24. kolovoza 2021. godine.

Kalendar održavanja popravnih ispita podležan je izmjenama i dopunama ovisno o Uredbi Ministarstva znanosti i obrazovanja.

ZNAČAJNI DATUMI

- Dan škole obilježiti će se u četvrtak, 10. lipnja 2021. godine.
- Podjela svjedodžbi za sve razrede biti će u petak, 09. srpnja 2020. godine.
- Podjela razrednih i završnih svjedodžbi za učenike završnih razreda hotelijersko- turističkog, ekonomskog, ugostiteljskog (konobar, kuhar) i strojarskog (automehaničar i instalater-monter) programa bit će u utorak, 25. lipnja 2021. godine
- Podjela svjedodžbi državne mature kao i potvrda o položenim ispitima državne mature bit će 22. srpnja i 17. rujna 2021. godine

GODIŠNJI ODMORI

Za nastavno osoblje kolektivni godišnji odmor planira se od 12. srpnja 2021.

Za administrativno- tehničko osoblje kolektivni godišnji odmor planira se u vremenu od 15.lipnja do 31.kolovoza 2021. godine.

U razdoblju od 02. do 06. kolovoza 2021. planira se kolektivni godišnji odmor te škola neće raditi za stranke.

DRŽAVNA MATURA:

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020./2021. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
utorak, 1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
srijeda, 2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
LATINSKI JEZIK B u 14:00 h	
petak, 4. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLJSKI JEZIK B u 9:00 h
ponedjeljak, 7. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
utorak, 8. lipnja	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
srijeda, 9. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
četvrtak, 10. lipnja	INFORMATIKA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
petak, 11. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
ponedjeljak, 14. lipnja	NJEMAČKI jezik A u 9:00 h
	NJEMAČKI jezik B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
utorak, 15. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
srijeda, 16. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
četvrtak, 17. lipnja	LOGIKA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
ponedjeljak, 21. lipnja	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
srijeda, 23. lipnja	ETIKA u 9:00 h
četvrtak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
petak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2020. – 15.2.2021.
 OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.
 ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.
 PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2020. / 2021. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
18. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
19. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
LATINSKI JEZIK B u 14:00 h	
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h	
23. kolovoza	ENGLJSKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLJSKI JEZIK B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
24. kolovoza	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
25. kolovoza	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
	ETIKA u 14:00 h
26. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
27. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
1. rujna	KEMIJA u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK A u 14:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 14:00 h
2. rujna	SOCIOLOGIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
3. rujna	INFORMATIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.
 OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.
 ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021.
 PODJELA SVJEDODŽBE: 17.9.2021.

VREMENIK O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA ZA STRUKOVNE PROGRAME (HOTELIJERSKO- TURISTIČKI TEHNIČAR, EKONOMIST, UGOSTITELJSKI PROGRAM- KONOBAR, KUHAR, STROJARSKI PROGRAM- AUTOMEHANIČAR, INSTALATER-MONTER)

Do 15. listopada 2020. godine upoznati polaznike završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.

Do 20. listopada 2020. godine ponuditi teme za završni rad.

Do 30. listopada 2020. godine polaznici biraju teme za završni rad.

Prijava obrane završnog rada

- do 01. travnja 2021. za ljetni rok
- do 09. srpnja 2021. za jesenski rok
- do 30. studenog 2021. za zimski rok

Predaja završnog rada

- za ljetni rok do 31. svibnja 2021.
- za jesenski rok do 10. kolovoza 2021.
- za zimski rok do 01. veljače 2022.

Obrana završnog rada

LJETNI ROK: 16. i 17. lipnja 2021. za hotelijersko- turističke tehničare, ekonomiste, za strojarski program automehaničar, instalater-monter te za ugostiteljski program kuhar, konobar

JESENSKI ROK: 26. kolovoza 2021.

ZIMSKI ROK: 14. veljače 2022.

Kod učenika ugostiteljskog programa (konobar, kuhar) i strojarskog programa (automehaničar, instalater-monter) završni rad je vezan uz praktičan dio izrade.

Isti će se održati po sljedećem rasporedu

- ljetni rok: od 10. do 17.06.
- jesenski rok: 25.08.2021.
- zimski rok: 10.02.2022.

Kalendar školske godine 2020./2021.

RUJAN 2020.							LISTOPAD 2020.							STUDENI 2020.							PROSINAC 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													

SIJEČANJ 2021.							VELJAČA 2021.							OŽUJAK 2021.							TRAVANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30		

SVIBANJ 2020.							LIPANJ 2021.							SRPANJ 2021.							KOLOVOZ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	
31																					30	31					

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.
Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.
Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
Proletni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

1.11.2020. Svi sveti	26.12.2020. Sveti Stjepan	5.04.2021. Uskrsni ponedjeljak	22.06.2021. Dan antifašističke borbe
18.11.2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i	1.01.2021. Nova godina	1.05.2021. Praznik rada	5.08.2021. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
25.12.2020. Božić	6.01.2021. Sveta tri kralja	30.05.2021. Dan državnosti	15.08.2021. Velika Gospa
	4.04.2021. Uskrs	3.06.2021. Tijelovo	

V. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Organizacija radnog tjedna odvija se kroz pet dana (5D)

Nastava se održava u prvoj smjeni s početkom u 8 sati, a vannastavne aktivnosti u poslijepodnevnim satima.

Raspored sati koje je izradio satničar slijede u prilogu. On vodi računa o promjenama te organizaciji stručnih zamjena.

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET										
	1T					1E					1GA					1GB					1KO					1KU					1S				
1	S2	S1	DAK	PR	S3	SRZ	BI	RAČ	HJ	TJ	INF	MA	S2	MA	LA	LA	LU	MA	VJ	FIZ	MA	HJ	S1	INF		MA	HJ	S1	SRZ		HJ	TOM	P	TMA	P
2	S2	MA	DAK	BI	S1	GE	KEM	RAČ	HJ	TJ	INF	LU	BI	MA	HJ	KE	BI	MA	KE	S2	MA	HJ	S1	UP		MA	HJ	S1	KU		HJ	TOM	R	TMA	R
3	HJ	MA	S1	E/V	SRZ	PK	INF	S1	E/V	GE	GE	KE	INF	S2	HJ	INF	MA	TJ	S1	LA	S2	TJ	PO	UP		S2	TJ	PO	KU		TJ	SRZ	A	HJ	A
4	HJ	S2	S1	S3	UG	PK	MA	S1	PO	MA	VJ/E	BIO	GU	TJ	FIZ	INF	HJ	TJ	BI	PO	S2	TJ	PO	UP		S2	TJ	PO	KU		TJ	MUS	K	S1	K
5	BI	DAK	MA	PO	PR	OP	MA	OE	INF	S1	PO	GE	KE	TJ	FIZ	HJ	HJ	HJ	PO	INF	V/E	BI	HJ	UP		V/E	PR	HJ	KU		V/E	MUS	S	S1	S
6	UG	PN	MA	HJ	TJ	POD	HJ	PO	INF	KE	HJ	S1	HJ	S1	PO	MA	FIZ	GU	SRZ	S1	OT	BI	INF	UP		OT	PR	INF	KU		TC	TME	A	PO	A
7	UG	PN	PO	HJ	TJ	POD	OE	OP	BI		MA	SRZ	LA	S1			GE	S2	GE	S1	OT	PR	PR	S1		OT	BI	INF	KU		TC	TME		PO	
	2T					2E					2G					2KO					2KU					2S									
1	PS	HJ	ORG	PN	MA	DOP	RAČ	HJ	SRZ	TJ	KE	PS	TJ	BI	MA						MA	S1	SRZ	OP	GE	MA	KU	SRZ	OP	PR	TAU/OTM	HJ	MUS	P	P
2	S2	HJ	S3	PN	MA	DOP	RAČ	HJ	INF	TJ	S2	S1	TJ	V/E	MA						MA	UP	HJ	OP	GE	MA	KU	HJ	OP	PR	TAU/OTM	HJ	MUS	R	R
3	ORG	ORG	MA	PS	HJ	POD	HJ	OE	INF	GE	HJ	LU	S2	MA	FIZ						PR	UP	HJ	S2		BI	KU	HJ	S2		TAU/ELS	PIG	HJ	A	A
4	PO	S1	INF	V/E	TJ	POD	PK	R/PK	INF/A	GE	S1	FIZ	MA	GE	HJ						KU	UP	S1	S2		UP	KU	S1	S2		TAU/ELS	TAU/TI	TAU/TI	K	K
5	INF	S1	INF	S1	TJ	MA	POD	R/PK	MA	S1	S1	IZB	GU	HJ	HJ						KU	UP	S1	HJ		UP	KU	S1	HJ		TJ	TAU/TI	TAU/SRZ	S	S
6	S1	S2	S2	S2	GE	PO	OE	OT(I)	MA	S1	LA	IZB	KE	SRZ	BI						V/E	UP	TJ	PS		V/E	KU	TJ	BI		V/E	TJ	S1	A	A
7	HJ	SRZ	PO	MA	GE	PO	S1	OT(I)	VJ		LA	PO	GE	PO								INF	TJ	PS			KU	TJ	INF		PIG	TJ	S1		
	3T					3E					3G					3KO					3KU					3S									
1	MA	TJ	INF	S2	KNJ	SRZ	OE	BIO	S1	GE	SRZ	FIZ	S1	GE	IZB						HJ	MA	KPB	TJ	HJ	HJ	MA	KPB	TJ	HJ	TJ	INF	HIP/TI	P	P
2	MA	TJ	ST	S2	S2	MAR	OE	BIO	BIO	S1	SOC	MA	S1	SOC	IZB						HJ	MA	UP	TJ	S1	HJ	MA	KU	TJ	S1	TJ	INF	HIP/TI	R	R
3	HJ	S1	MA	GE	S1	VJ	KP	ST	KP	S1	MA	BI	GU	KE	S2						KPB	SRZ	UP	PIG	S1	KPB	SRZ	KU	PIG	S1	MUS	HJ	TAM/TI	A	A
4	HJ	ORG	GE	HJ	S1	ST	RAČ	TJ	HJ	MA	MA	HJ	HJ	PS	HJ						S1	MUT	UP	OP		PR	PR	KU	OP		MUS	SRZ	HJ	K	K
5	S2	PO	SRZ	ORG	PO	GE	RAČ	TJ	HJ	MA	KE	LU	GE	BI	HJ						PIG	S2	UP	OP		PIG	S2	KU	OP		TAM/TI	S1	HJ	S	S
6	PN	S3	PIG	E/V	INF	HJ	VT/R	VT/R	ET	UP	TJ	PO	S2	E/V	FIZ						PR	S2	UP	S2		KU	S2	KU				S1		A	A
7	PN	PIG	HJ	S3	INF	MA	VT	VT	MAR	UP	TJ		LOG	S1	PO						E/V		UP			E/V		KU			V/E	EL			
	4T					4E					4G																								
1	TJ	MA	HJ	VJ	KPB	RAČ	MAR	MA	BIO	OE	FIL	KE	BI	FIL	S1																				
2	TJ	ORG	HJ	GE	KNJ	RAČ	S1	MA	RAČ	OE	S1	FIZ	LU	MA	GE																				
3	GPR	GPR	TIM	ORG	KNJ	AFI	RAČ	GE	S1	MA	S1	FIZ	HJ	MA	PIG																				
4	MA	KPB	TIM	ORG	PN	PRO	HJ	HJ	S1	TK	HJ	S2	MA	PO	KE																				
5	MA	S1	S3	SR/E	PN	MAR	HJ	TK	VJ/E	BIO	HJ	S2	PO	E/SR	BI																				
6	HJ	S1	S2	S1	S2	GE	SRZ	PRO	TJ	VT	IZB	TJ	PO	GE	HJ																				
7	GE	S3	S2	HJ	S2		AFI		TJ	VT	IZB	TJ	GU	VJ																					

VI. TJEDNI I GODIŠNJI

BROJ SATI PO RAZREDIMA

OPĆA GIMNAZIJA
I.Ga razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	140(4)	Lijana Bolšec
2. Strani jezik I – engleski	105(3)	Elena Lipovac
3. Strani jezik II – talijanski	70(2)	Zvezdana Morožin Karabaić
4. Latinski jezik	70(2)	Dragan Škoro
5. Glazbena umjetnost	35(1)	Marko Anić
6. Likovna umjetnost	35(1)	Dražen Nikolić
7. Povijest	70(2)	Gordija Marijan
8. Geografija	70(2)	Ivana Milunović
9. Matematika	140(4)	Hrvoje Karabaić
10. Fizika	70(2)	Marko Bosiočić
11. Kemija	70(2)	Stela Prendivoj
12. Biologija	70(2)	Jadranka Franolić
13. Informatika	35+35+35 105 (1+1+1)	Elena Lipovac
14. TZK	70(2)	Jelena Mikičić
15. Etika	35 (1)	Zdravka Škoro
16. Vjeronauk	35(1)	Anton Peranić
UKUPNO	1120	
Bifurkacije	35+35	
UKUPAN BROJ SATI	1190	

Bifurkacije:
etika/ vjeronauk
informatika A+B

Razrednik:
Elena Lipovac, prof.

OPĆA GIMNAZIJA

I.Gb razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	140(4)	Lijana Bolšec
2. Strani jezik I – engleski	105(3)	Lucija Justić Mrakovčić
3. Strani jezik II – talijanski	70(2)	Zvezdana Morožin Karabaić
4. Latinski jezik	70(2)	Dragan Škoro
5. Glazbena umjetnost	35(1)	Marko Anić
6. Likovna umjetnost	35(1)	Dražen Nikolić
7. Povijest	70(2)	Gordija Marijan
8. Geografija	70(2)	Ivana Milunović
9. Matematika	140(4)	Hrvoje Karabaić
10. Fizika	70(2)	Marko Bosiočić
11. Kemija	70(2)	Stela Prendivoj
12. Biologija	70(2)	Jadranka Franolić
13. Informatika	35+35+35 105 (1+1+1)	Elena Lipovac
14. TZK	70(2)	Damir Barac
15. Etika	35 (1)	Zdravka Škoro
16. Vjeronauk	35(1)	Slava Petrinović
UKUPNO	1120	
Bifurkacije	35+35	
UKUPAN BROJ SATI	1190	

Bifurkacije:
etika/ vjeronauk
informatika A+B

Razrednik:
Gordija Marijan, prof.

OPĆA GIMNAZIJA**II.G razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	140(4)	Zdenka Stegnjaić
2. Strani jezik I – engleski	105(3)	Nino Sertić
3. Strani jezik II – talijanski	70(2)	Zvezdana Morožin Karabaić
4. Latinski jezik	70(2)	Dragan Škoro
5. Glazbena umjetnost	35(1)	Marko Anić
6. Likovna umjetnost	35(1)	Dražen Nikolić
7. Psihologija	35(1)	Karmen Dunato Pavičić
8. Povijest	70(2)	Gordija Marijan
9. Geografija	70(2)	Ivana Milunović
10. Matematika	140(4)	Hrvoje Karabaić
11. Fizika	70(2)	Marko Bosiočić
12. Kemija	70(2)	Stela Prendivoj
13. Biologija	70(2)	Jadranka Franolić
14. TZK	70(2)	Damir Barac
15. Izborna nastava: - njemački j. - informatika	70(2) 70(2)	Zdravka Škoro Jelena Nujić
16. Vjeronauk	35(1)	Anton Peranić
17. Etika	35(1)	Zdravka Škoro
18. Fakultativni predmet: DSD	70(2)	Marijana Tomašić
UKUPNO	1050	
Bifurkacije	35 + 70	
UKUPAN BROJ SATI	1155	

Bifurkacije:

izborna nastava: njemački, informatika
etika/vjeronauk

Razrednik:

Zdenka Stegnjaić, prof.

OPĆA GIMNAZIJA**III.G razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	140(4)	Andreja Dunato
2. Strani jezik I – engleski	105(3)	Nino Sertić
3. Strani jezik II – talijanski	70(2)	Zvezdana Morožin Karabaić
4. Glazbena umjetnost	35(1)	Marko Anić
5. Likovna umjetnost	35(1)	Dražen Nikolić
6. Psihologija	35(1)	Karmen Dunato Pavičić
7. Logika	35(1)	Zdravka Škoro
8. Sociologija	70(2)	Dražen Nikolić
9. Povijest	70(2)	Gordija Marijan
10. Geografija	70(2)	Ivana Milunović
11. Matematika	105(3)	Hrvoje Karabaić
12. Fizika	70(2)	Marko Bosiočić
13. Kemija	70(2)	Stela Prendivoj
14. Biologija	70(2)	Jadranka Franolić
15. TZK	70(2)	Jelena Mikinčić
16. Izborna nastava: - njemački j. - informatika	70(2) 70(2)	Zdravka Škoro Jelena Nujić
17. Vjeronauk	35(1)	Anton Peranić
18. Etika	35(1)	Zdravka Škoro
19. Fakultativni predmet: DSD	70(2)	Marijana Tomašić

UKUPNO	1085	
Bifurkacije	70	
UKUPAN BROJ SATI	1155	

Bifurkacije:

izborna nastava: njemački, informatika

etika/vjeronauk

Razrednik:

Zvezdana Morožin Karabaić, prof.

OPĆA GIMNAZIJA**IV.G razred**

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	128(4)	Zdenka Stegnjaić
2. Strani jezik I - engleski	96(3)	Nino Sertić
3. Strani jezik II talijanski	64(2)	Zvezdana Morožin Karabaić
4. Glazbena umjetnost	32(1)	Marko Anić
5. Likovna umjetnost	32(1)	Dražen Nikolić
6. Filozofija	64(2)	Dražen Nikolić
7. Povijest	96(3)	Gordija Marijan
8. Geografija	64(2)	Ivana Milunović
9. Matematika	96(3)	Željka Mulej
10. Fizika	64(2)	Marko Bosiočić
11. Kemija	64(2)	Stela Prendivoj
12. Biologija	64(2)	Jadranka Franolić
13. TZK	64(2)	Damir Barac
14. Politika i gospodarstvo	32(1)	Zdravka Škoro
15. Vjeronauk	32(1)	Anton Peranić
16. Etika	32(1)	Zdravka Škoro
17. Izborna nastava: njemački	64(2)	Marijana Tomašić
informatika	64(2)	Jelena Nujić
18. Fakultativni predmet: DSD	70(2)	Marijana Tomašić
UKUPNO	992	
Bifurkacije	64	
UKUPAN BROJ SATI	1056	

Bifurkacije:
izborna nastava: njemački, informatika
etika/vjeronauk

Razrednik
Nino Sertić, prof.

EKONOMISTI

I. E razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	105(3)	Lijana Bolšec
2. Engleski jezik	105(3)	Lucija Justić Mrakovčić
3. Povijest	70(2)	Denis Buljat
4. Vjeronauk	35(1)	Slava Petrinović
5. Etika	35(1)	Denis Buljat
6. Geografija	70(2)	Ivana Milunović
7. TZK	70(2)	Damir Barac
8. Matematika	105(3)	Željka Mulej
9. Kemija	70(2)	Stela Prendivoj
10. Biologija	70(2)	Jadranka Franolić
11. Poduzetništvo	70(2)	Dijana Stolfa
12. Osnove računovodstva	70(2)	Andrijana Žic
13. Poslovne komunikacije	70(2)	Katica Končarević
14. Informatika	105 (3)	Jelena Nujić
15. Osnove ekonomije	70(2)	Katica Končarević
16. Izborni predmet – Obiteljski posao	70(2)	Tatjana Fugošić
UKUPNO	1120	
Bifurkacije	35+35	
UKUPAN BROJ SATI	1190	

Bifurkacije:
etika/ vjeronauk
informatika

Razrednica
Ivana Milunović, prof.

EKONOMISTI

II. E razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	105(3)	Daria Papa
2. Engleski jezik	105(3)	Tihana Kovačević
3. Povijest	70(2)	Gordija Marijan
4. Vjeronauk	35(1)	Slava Petrinović
5. Etika	35(1)	Zdravka Škoro
6. Geografija	70(2)	Jelena Maričić Meljankić
7. TZK	70(2)	Jelena Mikičić
8. Matematika	105(3)	Daniela Morožin
9. Osnove ekonomije	70(2)	Katica Končarević
10. Poslovne komunikacije	105(3)	Dijana Stolfa
11. Računovodstvo troškova i imovine	140(4)	Andrijana Žic
12. Poduzetništvo	105(3)	Dijana Stolfa
13. Društveno odgovorno poslovanje	70(2)	Katica Končarević
14. Informatika	105(3)	Jelena Nujić
15. Izborni predmet – Osnove turizma	70(2)	Katica Končarević
UKUPNO	1120	
Bifurkacije	35	
UKUPAN BROJ SATI	1155	

Bifurkacije:

vjeronauk / etika

Poslovne komunikacije/ Računovodstvo troškova i imovine

Razrednica
mr.sc. Andrijana Žic

EKONOMISTI

III. E razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	105(3)	Mirjana Komadina Mergl
2. Engleski jezik	105(3)	Lucija Justić Mrakovčić
3. Vjeronauk	35(1)	Slava Petrinović
4. Etika	35(1)	Zdravka Škoro
5. Geografija	70(2)	Ivana Milunović
6. TZK	70(2)	Jelena Mikinčić
7. Matematika	105(3)	Daniela Morožin
8. Statistika	70(2)	Meri Tomašić
9. Osnove ekonomije	70(2)	Katica Končarević
10. Računovodstvo proizvodnje i trgovine	140(4)	Andrijana Žic
11. Vježbenička tvrtka	140(4)	Dijana Stolfa
12. Bankarstvo i osiguranje	105(3)	Dijana Stolfa
13. Marketing	70(2)	Tatjana Fugošić
14. Komunikacijsko- prezentacijske vještine	70(2)	Andreja Dunato
15. Izborni predmet - Upravljanje prodajom	70(2)	Tatjana Fugošić
16. Fakultativni predmet: DSD	70(2)	Marijana Tomašić
UKUPNO	1120	
Bifurkacije	35	
UKUPAN BROJ SATI	1155	

Bifurkacije:

vjeronauk / etika

Računovodstvo proizvodnje i trgovine/ Vježbenička tvrtka

ekonomist

Razrednica
Dijana Stolfa, dipl.

EKONOMISTI

IV. E razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	96(3)	Daria Papa
2. Engleski jezik s dopisivanjem:	96(3)	Tihana Kovačević
3. Vjeronauk	32(1)	Anton Peranić
4. Etika	32(1)	Zdravka Škoro
5. Geografija	64(2)	Ivana Milunović
6. TZK	64(2)	Jelena Mikičić
7. Matematika	96(3)	Željka Mulej
8. Osnove ekonomije	64(2)	Katica Končarević
9. Poduzetničko računovodstvo	128(4)	Andrijana Žic
10. Marketing	64(2)	Meri Tomašić
11. Bankarstvo i osiguranje	64(2)	Dijana Stolfa
12. Tržište kapitala	64(2)	Tatjana Fugošić
13. Vježbenička tvrtka	64(2)	Dijana Stolfa
14. Pravno okruženje poslovanja	64(2)	Tatjana Fugošić
15. Izborni predmet: Analiza financijskih izvješća	64 (2)	Andrijana Žic
UKUPNO	1024	
Bifurkacije	128	
UKUPAN BROJ SATI	1152	

Bifurkacije:
vjeronauk / etika

Razrednica
Daria Papa, prof.

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

I. HTT razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	140(4)	Mirjana Komadina Mergl
2. Strani jezik I engleski	140(4)	Nino Sertić
3. Strani jezik II njemački j.	105(3)	Zdravka Škoro
4. Strani jezik III talijanski j.	70(2)	Zvezdana Morožin Karabaić
5. Povijest	70(2)	Denis Buljat
6. Matematika	140(4)	Željka Mulej
7. TZK	70(2)	Damir Barac
8. Etika	35(1)	Denis Buljat
9. Vjeronauk	35(1)	Anton Peranić
10. Ugostiteljstvo	35(1) 35(1) 35(1)	Željko Cvitkušić Saša Bešlić Dijana Stolfa
11. Biologija s ekologijom	70(2)	Jadranka Franolić
12. Prehrana i poznavanje robe	70(2)	Stela Prendivoj
13. Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	105(2+1)	Katica Končarević
14. Praktična nastava	70(2)	Tatjana Fugošić
UKUPNO	1155	
Bifurkacije	35 +35	
UKUPAN BROJ SATI	1225	
STRUČNA PRAKSA	182	

Bifurkacije:

vjeronauk / etika

daktilografija s dopisivanjem

Razrednik:

Tatjana Fugošić, dipl. ekonomist

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

II. HTT razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	140(4)	Zdenka Stegnjaić
2. Strani jezik I engleski j.	140(4)	Elena Lipovac
3. Strani jezik III - talijanski j.	70(2)	Zvezdana Morožin Karabaić
4. Strani jezik II - njemački j.	105(3)	Dragan Škoro
5. Povijest	70(2)	Gordija Marijan
6. Matematika	140(4)	Daniela Morožin
7. Računalstvo	35+35+35 105(3)	Jelena Nujić
8. TZK	70(2)	Damir Barac
9. Etika	35(1)	Zdravka Škoro
10. Vjeronauk	35(1)	Slava Petrinović
11. Geografija	70(2)	Jelena Maričić Meljankić
12. Poslovna psihologija s komunikacijom	70(2)	Karmen Dunato-Pavičić
13. Organizacija poslovanja poduzeća	105(3)	Meri Tomašić
14. Praktična nastava	70(2)	Meri Tomašić
15. Fakultativni predmet: DSD	70(2)	Marijana Tomašić

UKUPNO	1155	
Bifurkacije	70 (35+35)	
UKUPAN BROJ SATI	1225	

STRUČNA PRAKSA	182	
-----------------------	-----	--

Bifurkacije:
vjeronauk / etika
računalstvo A+B

Razrednik
Dragan Škoro, prof.

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

III. HTT razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	140(4)	Lijana Bolšec
2. Strani jezik I - engleski	105(3)	Nino Sertić
3. Strani jezik II njemački	140(4)	Dragan Škoro
4. Strani jezik III talijanski	70(2)	Zvezdana Morožin Karabaić
5. Povijest	70(2)	Gordija Marijan
6. Matematika	105(3)	Hrvoje Karabaić
7. TZK	70(2)	Jelena Mikinčić
8. Vjeronauk	35(1)	Slava Petrinović
9. Etika	35(1)	Zdravka Škoro
10. Politika i gospodarstvo	70(2)	Zdravka Škoro
11. Računalstvo	35+35+35 105 (3)	Elena Lipovac
12. Geografija	70(2)	Ivana Milunović
13. Statistika	35(1)	Meri Tomašić
14. Knjigovodstvo s bilanciranjem	35(1)	Andrijana Žic
15. Organizacija poslovanja poduzeća	70(2)	Meri Tomašić
16. Praktična nastava	70(2)	Meri Tomašić
17. Fakultativni predmet: DSD	70(2)	Marijana Tomašić

UKUPNO	1155	
Bifurkacije	70 (35+35)	
UKUPAN BROJ SATI	1225	

STRUČNA PRAKSA	182	
----------------	-----	--

Bifurkacije:
Vjeronauk/etika
Računalstvo- A+B

Razrednik
Hrvoje Karabaić, prof.

HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

IV. HTT razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	128(4)	Zdenka Stegnjaić
2. Strani jezik I engleski	96(3)	Nino Sertić
3. Strani jezik II njemački	128(4)	Marijana Tomašić
4. Strani jezik III - talijanski	64(2)	Zvezdana Morožin Karabaić
5. Matematika	96(3)	Željka Mulej
6. TZK	64(2)	Jelena Mikičić
7. Vjeronauk	32(1)	Anton Peranić
8. Etika	32(1)	Zdravka Škoro
9. Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	64(2)	Dražen Nikolić
10. Geografija	64(2)	Ivana Milunović
11. Knjigovodstvo s bilanciranjem	64(2)	Andrijana Žic
12. Organizacija poslovanja poduzeća	96(3)	Meri Tomašić
13. Turizam i marketing	64(2)	Tatjana Fugošić
14. Gospodarsko pravo	64(2)	Tatjana Fugošić
15. Praktična nastava	64(2)	Meri Tomašić
UKUPNO	1088	
Bifurkacije	32	
UKUPAN BROJ SATI	1120	

Bifurkacije:
vjeronauk / etika

Razrednik:
Marijana Tomašić, prof.

UGOSTITELJI KONOBARI, KUHARI

I. U razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1. Hrvatski jezik	105(3)	Andreja Dunato
2. Povijest	70(2)	Denis Buljat
3. TZK	70(2)	Jelena Mikinčić
4. Vjeronauk	35(1)	Slava Petrinović
5. Etika	35(1)	Tihana Kovačević
POSEBNI STRUČNI DIO		
6. Strani jezik I – engleski j.	105(3) KO 70(2) KU	Lucija Justić Mrakovčić
7. Strani jezik II – njemački	70(2)	Dragan Škoro
8. Gospodarska matematika	70(2)	Željka Mulej
9. Računalstvo	35(1)+35(1)KO +35(1)KU	Jelena Nujić
10. Biologija s higijenom i ekologijom	70(2) KO 35(1) KU	Jadranka Franolić
11. Osnove turizma	70 (2)	Tatjana Fugošić
12. Poznavanje robe i prehrana KU Poznavanje robe i prehrana KO	70 (2) 70(2)	Stela Prendivoj
13. Ugostiteljsko posluživanje (KO) Kuharstvo (KU)	175 (2+3) 245 (2+5)	Željko Cvitkušić Saša Bešlić
PRAKTIČNA NASTAVA	280 (8) KO 280 (8) KU	Željko Cvitkušić Saša Bešlić
STRUČNA PRAKSA (ljetna)	182	Željko Cvitkušić

Bifurkacije:

vjeronauk / etika

računalstvo

kuharstvo/ ugostiteljsko posluživanje

KO 980 teorija+35 bifurkacije+280 praktična nastava+182 stručna praksa=1477

KU 945 teorija+35 bifurkacije+280 praktična nastava+182 stručna praksa=1442

Razrednica:

Željka Mulej, prof.

UGOSTITELJI KONOBARI , KUHARI

II. U razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1. Hrvatski jezik	105(3)	Andreja Dunato
2. TZK	70(2)	Jelena Mikinčić
3. Vjeronauk	35(1)	Slava Petrinović
4. Etika	35(1)	Tihana Kovačević
POSEBNI STRUČNI DIO		
5. Strani jezik I - engleski	105(3) – KO 70(2) - KU	Tihana Kovačević
6. Strani jezik II - njemački	70(2)	Dragan Škoro
7. Gospodarska matematika	70(2)	Daniela Morožin
8. Računalstvo	70(2) 35(1) KO+35(1) KU	Jelena Nujić
9. Poslovna psihologija i komunikacija (KO)	70(2)	Karmen Dunato-Pavičić
10. Turistička geografija Hrvatske (KO)	70(2)	Jelena Maričić Meljankić
11. Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	70(2)	Katica Končarević
12. Biologija s higijenom i ekologijom (KU)	70(2)	Jadranka Franolić
13. Kuharstvo	70(2) – KO 245 (2+5) – KU	Saša Bešlić
Ugostiteljsko posluživanje	175(2+3) – KO 70(2) - KU	Željko Cvitkušić
14. Poznavanje robe i prehrana	35(1) – KO 70(2) - KU	Stela Prendivoj
PRAKTIČNA NASTAVA	280 (8) KO 280 (8) KU	Željko Cvitkušić Saša Bešlić
STRUČNA PRAKSA (ljetna)	182	Željko Cvitkušić

Bifurkacije:

etika / vjeronauk

kuharstvo/ posluživanje

KO 1085 teorija+35 bifurkacije+280 praktična nastava+182 stručna praksa=1582

KU 980 teorija+35 bifurkacije+280 praktična nastava+182 stručna praksa=1477

Razrednik:
Andreja Dunato , prof.

**UGOSTITELJI
UHARI, KONOARI**

III. U razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1. Hrvatski jezik	96 (3)	Lijana Bolšec
2. Politika i gospodarstvo	64 (2)	Zdravka Škoro
3. Tjelesna i zdravstvena kultura	64 (2)	Damir Barac
4. Vjeronauk	32 (1)	Slava Petrinović
5. Etika	32(1)	Tihana Kovačević
POSEBNI STRUČNI DIO		
6. Strani jezik I	engleski	96 (3) KO 64 (2) KU
		Tihana Kovačević
7. Strani jezik II – njemački		96 (3) KO 64 (2) KU
		Marijana Tomašić
8. Gospodarska matematika		64 (2)
		Daniela Morožin
9. Povijest hrvatske kulturne baštine		64 (2)
		Dražen Nikolić
10. Organizacija poslovanja ugostiteljskog poduzeća		64 (2)
		Tatjana Fugošić
11. Poznavanje robe i prehrana		32 (1) – KO 64 (2) – KU
		Stela Prendivoj
12. Marketing u turizmu		32 (1) KO
		Tatjana Fugošić
13. Ugostiteljsko posluživanje		64+128 (2+4) KO
		Željko Cvitkušić
Kuharstvo		64+192 (2+6) KU
		Saša Bešlić

PRAKTIČNA NASTAVA	256 (8) KO 256 (8) KU	Željko Cvitkušić Saša Bešlić
--------------------------	--------------------------	---------------------------------

Bifurkacije:

vjeronauk / etika

kuharstvo/ugostiteljsko posluživanje

KO 896 teorija+32 bifurkacije+256 praktična nastava =1184

KU 896 teorija+35 bifurkacije+256 praktična nastava =1187

Razrednica:

Tihana Kovačević, prof.

**STROJARI
AUTOMEHANIČAR, VODOINSTALATER**

I. S razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
1. Hrvatski jezik	105(3)	Mirjana Komadina Mergl
2. Strani jezik: engleski	70(2)	Lucija Justić Mrakovčić
3. Povijest	70(2)	Denis Buljat
3. TZK	70(2)	Damir Barac
4. Vjeronauk	35(1)	Anton Peranić
5. Etika	35(1)	Tihana Kovačević
6. Matematika	70(2)	Daniela Morožin
7. Tehničko crtanje	70(2)	Zoran Kalinić
8. Tehnička mehanika	70(2)	Branko Zorić
9. Tehnički materijali	70(2)	Branko Zorić
10. Tehnologija obrade i montaže	70(2)	Zoran Kalinić
11. Praktična nastava obrade i montaže	490(14)	Husein Buljubašić
12. Stručna praksa	182 A 182 VOD	Zoran Kalinić Branko Zorić

UKUPNO NASTAVE	IM	AUT
Opći dio	12	12
Stručni dio	10	6
Praktična nastava	12	16

Bifurkacije:

vjeronauk / etika

tehničko crtanje/ elementi strojeva

motori s unutarnjim izgaranjem, tehnologija automehanike/ tehnologija instalacija

Razrednik:

Zoran Kalinić, prof.

STROJARI
AUTOMEHATRONIČAR JMO, VODOINSTALATER JMO
II. S RAZRED

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
OPĆI DIO		
1. Hrvatski jezik	105(3)	Daria Papa
2. Strani jezik: engleski	70(2)	Tihana Kovačević
3. Vjeronauk	35(1)	Anton Peranić
4. Etika	35(1)	Tihana Kovačević
5. TZK	35(1)	Jelena Mikinčić
6. Politika i gospodarstvo	70(2)	Zdravka Škoro
STRUČNI DIO		
7. Matematika u struci	35(1)VOD	Daniela Morožin
8. Osnove tehničke mehanike	70(2)VOD	Branko Zorić
9. Elementi strojeva i protoka	70(2)VOD	Branko Zorić
10. Tehnologija strojarskih instalacija	105(3) VOD	Branko Zorić
11 Tehnologija automehatronike AUT	208(8)	Zoran Kalinić
12. Izborni predmet: Matematika u struci AUTOMEH TZK	35(1) 70(2)	Daniela Morožin Jelena Mikinčić
13. Praktična nastava u radnom procesu VOD	630+165(23)	Branko Zorić
Praktična nastava AUTOMEH	560 (16)	Husein Buljubašić

UKUPNO NASTAVE	AUTOMEHATRONIČAR jmo	VODOINSTALATER jmo
Opći dio	10	10
Stručni dio	9	10
Praktična nastava	16	18

Bifurkacije:
vjeronauk / etika

Razrednik:
Branko Zorić

STROJARI
AUTOMEHANIČAR, INSTALATER- MONTER
III. S razred

Nastavni predmet	Sati	Nastavnik
OPĆEOBRAZOVNI DIO		
1. Hrvatski jezik	96(3)	Zdenka Stegnjaić
2. Strani jezik – engleski	64(2)	Tihana Kovačević
3. TZK	64(2)	Damir Barac
4. Vjeronauk	32(1)	Anton Peranić
5. Etika	32(1)	Tihana Kovačević
6. Matematika	64(2)	Daniela Morožin
7. Računalstvo AUT	64(2)	Jelena Nujić
STRUČNI DIO		
8. Elektrotehnika AUT	32 (1)	Marko Bosiočić
9. Hidraulika i pneumatika AUT	64(2)	Zoran Kalinić
10. Tehnologija automehanike AUT	64(2)	Zoran Kalinić
11. Tehnologija instalacija IM	128 (4)	Branko Zorić
12. Praktična nastava Automehanike Izrade instalacija	16 AUT 21 IM	Zoran Kalinić Branko Zorić

UKUPNO NASTAVE	IM	AUT
Općeobrazovni dio	10	12
Stručni dio	4	5
Praktična nastava	21	16

Bifurkacije:
 vjeronauk / etika
 Hidraulika i pneumatika/ Tehnologija instalacija

Razrednik:
 Damir Barac, prof.

	1G a	1Gb	2G	3G	4G	1E	2E	3E	4E	1T	2T	3T	4T	1U	2U	3U	1S	2S	3S	Σ
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	66
Engleski 1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	2+1	2+1	2+1	2	2	2	47
Njemački										3/II	3/II	4/II	4/II	2/II	2/II	2+1/II				21
Njemački DSD			2*	2*	2*		2*				2*	2*	2*							4
Njemački IZBORNI			2	2	2															8
Talijanski	2/II	2/II	2/II	2/II	2/II					2/III	2/III	2/III	2/III							18
Latinski jezik	2	2	2																	4
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1															5
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1															5
Psihologija			1	1																2
Poslovna psih. s komunikacijom											2				2 ko					4
Logika				1																1
Filozofija					2															4
Sociologija				2																2
Povijest	2	2	2	2	3	2	2			2	2	2		2			2			26
Geografija	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2							24
Matematika	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3				2		2	48
Gospodarska matematika														2	2	2				6
Matematika u struci																		1		2
Matematika u struci IZBORNI																		1 auto		
Fizika	2	2	2	2	2															10
Kemija	2	2	2	2	2	2				2										12

Biologija	2	2	2	2	2	2														12	
Biologija s ekologijom										2											2
Biologija s higijenom i ekologijom														2ko 1ku	2ku						5
Informatika	3	3				1+2	1+2														17
Informatika - IZBORNI			2	2	2																
Poduzetništvo fakultativni				1																	1
Računalstvo											1+2	1+2		1+2	1+1				2aut		12
Politika i gosp.					1							2				2		2			8
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	38
TZK- IZBORNI																		2 vod			2
Etika	1		1	1*	1#	1-	1_	1*	1#	1-	1_	1*	1#	1/	1(1)	1/	1(1)		7
Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
Osnove ekonomije						2	2	2	2												8
Poslovne komunikacije						2	3														5
Komunikacijsko prezentacijske vještine								2													2
Osnove računovodstva						2															2
Računovodstvo troškova imovine							4														4
Poduzetničko računovodstvo									4												4
Računovodstvo proizvodnje i trgovine								4													3

Bankarstvo i osiguranje							3	2											5
Tržište kapitala								2											2
Poduzetništvo						2	3												5
Vježbenička tvrtka								4	2										4
Društveno odgovorno poslovanje							2												2
Pravno okruženje poslovanja									2										2
Izb- Obiteljski posao						2													2
IZB- Osnove turizma							2												2
IZB- Analiza financijskih izvješća									2										2
IZB- Upravljanje prodajom								2											2
Marketing								2	2										4
Knjigovodstvo s bilanciranjem											1	2							3
Statistika							2				1								3
Gospodarsko pravo												2							2
Povijest umjetnosti i KP												2							2
Ugostiteljstvo										3									3
Organizacija poslovanja poduzeća											3	2	3						8
Osnove turizma													2						2

Turizam i marketing											2								2
Marketing u turizmu														1ko					1
Daktilografija										2+1									3
Praktična nastava/ HTT										2	2	2	2						8
Prehrana i poznavanje robe										2									2
Poznavanje robe i prehrana													2ko 2ku	1ko 2ku	1ko 2ku				10
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća														2	2				4
Ugostiteljsko posluživanje													5ko	5ko 2ku	6ko				18
Povijest Hrvatske kulturne baštine															2				2
Turistička geografija Hrvatske														2ko					2
Kuharstvo													7-ku	2ko 7ku	8-ku				24
Praktična nastava													8/ 280	8/ 280	8/ 256				
Tehničko crtanje																2			2
Tehnologija obrade i montaže																2			2
Elektrotehnika																		1	1
Elementi strojeva i protoka																2vod			2

Praktična nastava															14			14
Tehnologija instalacija																	4im	4
Tehnologija strojarskih instalacija																3 vod		3
Tehnologija automehanike																	2 aut	2
Hidraulika i pneumatika																	2 aut	2
Praktična nastava																120+720 aut 165+630 vod		
Praktična nastava automehanike																	16a/ 512	
Praktična nastava izrade instalacija																	21	21
Tehnički materijali															2			2
Tehnička mehanika															2			2
Tehnologija automehatronike																8		8
Osnove tehničke mehanike																2 vod		
Stručna praksa									182	182	182		182	182		182		

STRANI JEZICI								
PROGRAM	RAZRED	Prvi	Drugi		Treći		DSD	Izborna
		ENG	TAL	NJEM	LAT	TAL		NJEM
OPĆA GIMNAZIJA	I	41	41		41			
	II	26	26		26		3	12
	III	27	27				2	12
	IV	24	24				1	13
HOTELIJERSKO- TURISTIČI TEHNIČAR	I	24		24		24		
	II	27		27		27	6	
	III	25		25		25	9	
	IV	21		21		21		
EKONOMIST	I	16						
	II	23						
	III	24					3	
	IV	14						
KONOBAR KUCHAR	I	14		14				
	II	17		17				
	III	15		15				
AUTOMEHATRONIČAR JMO VODOINSTALATER JMO AUTOMEHANIČAR VODOINSTALATER INSTALATER MONTER	I	14						
	II	14						
	III	11						
UKUPNO		377	118	143				
		100%	31%	38%				

RAZRED	BROJ UČENIKA	VJERONAUK	ETIKA
1Ga	21	16	5
1Gb	20	20	0
2G	26	19	7
3G	27	24	3
4G	24	21	3
1HTT	24	21	3
2HTT	27	19	8
3HTT	25	23	2
4HTT	21	18	3
1E	16	10	6
2E	23	16	7
3E	24	20	4
4E	14	11	3
1U	14	12	2
2U	17	12	5
3U	15	14	1
1S	14	11	3
2S	14	11	3
3S	11	9	2
UKUPNO:	377	307(81%)	70(19%)

VII. PLANOVI RADA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE:

KOLOVOZ

- praćenje i nadzor nad radovima tekućeg uređenja Škole
- briga o ispravnosti opreme (servisi, popravci i sl.)
- raspodjela predmeta po nastavnicima i razredima
- praćenje izrade satnice
- izrada Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u Srednjoj školi Hrvatski kralj Zvonimir u Krku u školskoj godini 2020./2021.
- prijedlog razrednika i stručnih aktiva za školsku godinu 2020/2021
- organizacija i vođenje sjednice na kraju školske 2019/2020. godine
- izvješće o rezultatima upisa ljetnog i jesenskog roka, broju odjeljenja, višku – manjku sati u nastavi, eventualnom tehnološkom višku osoblja itd.
- nadzor nad provođenjem državne mature, izradbe i obrane završnog rada
- upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o ocjenjivanju
- izrada godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu
- nadzor nad unošenjem podataka u E- matice
- potpisivanje razrednih i drugih svjedodžbi
- pregled pedagoške dokumentacije
- rezultati popravnih ispita
- rezultati drugog upisnog kruga za prve razrede
- planiranje stručnog usavršavanja nastavnika i prateće evidencije
- koordinacija vezana uz nabavku materijala, učila, pomagala i udžbenika te ostalog didaktičkog materijala za početak nove školske godine
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+ te međunarodnih natjecanja (AMPEU, Škola ambasador Europskog parlamenta)
- Vođenje brige o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

RUJAN

- izrada godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu
- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća na početku nove školske godine
- organizacija početka nove školske godine
- imenovanje razrednika i zamjenika razrednika
- briga o stručnoj zastupljenosti nastave, suradnja sa sindikalnim povjerenikom oko zbrinjavanja eventualnih viškova radnika iz drugih škola
- izbor zaposlenika po provedenom natječaju, a prema prethodnom mišljenju Školskog odbora (po potrebi)
- rezultati državne mature
- prisustvovanje roditeljskim sastancima prvih razreda
- posjet svim razrednim odjelima

- nadzor nad organiziranjem biranja Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- izrada rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika
- Kalendar nastavka obrazovanja
- dostava prijedloga Projekata škole za sufinanciranje Programa kreativnog rada za potencijalno darovite učenike od strane Primorsko-goranske županije, i JLS
- dostava zahtjeva za investicijskim ulaganjima i ulaganjima u opremu
- pripreme za izvođenje online nastave- nova platforma Microsoft Teams
- Vođenje brige o načinima postupanja odgojno-obrazovnih radnika škole u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima

LISTOPAD - STUDENI

- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća
- organizacija i sudjelovanje na raznim događanjima
- Pomaganje pri ostvarivanju zaštite prava te sprječavanju nasilja između učenika, učenika i radnika škole i učenika i druge odrasle osobe
- praćenje rada novih zaposlenika
- obilazak nastave
- stalna suradnja s nastavnicima, učenicima i roditeljima
- pripreme za izradbu i obranu završnog rada, objava tema
- briga o međuljudskim odnosima
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za kvalitetu
- poticanje nastavnika na što tješnju suradnju na relaciji Učenik – Nastavnik u cilju što bolje realizacije programa i što boljih rezultata rada
- prijave na natječaje u smislu prikupljanja financijskih sredstava u svrhu obogaćivanja i osuvremenjivanja nastave
- nadzor nad provođenjem Pravilnika o ocjenjivanju
- pozivanje učenika i nastavnika na individualne razgovore
- nadzor nad organizacijom i provođenjem vannastavnih aktivnosti škole
- priprema za obilazak učenika osmih razreda otoka Krka, upoznavanje osmašas programima naše Škole i načinom upisa u prvi razred srednje škole
- suradnja s raznim udrugama i fizičkim osobama glede predavanja koja će se održati na sjednicama Nastavničkih vijeća
- upitnik za vrednovanje i samovrednovanje (mjere poboljšanja)
- koordinacija aktivnosti povjerenstva za eKvalitetu
- pisanje izvješća o radu u prošloj školskoj godini.
- Prosljeđivanje prijave povrede prava učenika stručnim tijelima škole i nadležnim tijelima izvan škole

PROSINAC

- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- praćenje rezultata razlikovnih ispita (po potrebi)

- sazivanje sjednica Prosudbenog odbora i pripreme za izradbu i obranu završnog rada u zimskom roku
- prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća
- praćenje uspjeha pojedinih odjeljenja i sagledavanje individualne uspješnosti učenika
- obilazak nastave
- pozivanje učenika i nastavnika na individualne razgovore
- u suradnji s pedagoginjom voditi računa o učenicima sa slabijim uspjehom te na vrijeme obavještavati roditelje
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+ te međunarodnih natjecanja (AMPEU, Škola ambasador Europskog parlamenta)
- sagledavanje mogućih problema u nastavi i njihovo uklanjanje
- organizacija svečanog Božićno-novogodišnjeg prijema za djelatnike, umirovljenike i uzvanike
- pripreme za imenovanje komisija za popis imovine
- Prosljeđivanje prijave povrede prava učenika stručnim tijelima škole i nadležnim tijelima izvan škole
- Postupanje prema žrtvama nasilja i kršiteljima prava učenika

SIJEČANJ – VELJAČA

- u vrijeme zimskih praznika nabavka opreme i nadzor nad radovima koji će se obavljati u školskim zgradama od strane domara škole
- organizacija rada u drugom polugodištu
- izjava o fiskalnoj odgovornosti i popunjavanje upitnika te eventualna izrada plana ispravljanja možebitnih nedostataka
- obilazak nastave
- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- sazivanje sjednica Školskih stručnih vijeća i prisustvovanje istima, sagledavanje problematike i u svezi s tim unapređivanje nastave
- briga za modernizaciju i inovacije u školi
- obilazak učenika osmih razreda otoka Krka- upoznavanje s ponudom programa naše Škole
- dogovor s ispitnim koordinatorom za državnu maturu
- vršenje nadzora nad projektima koji se održavaju u školi
- poslovi vezani uz natjecanja
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+ te međunarodnih natjecanja (AMPEU, Škola ambasador Europskog parlamenta)
- Briga o ostvarivanju prava svih učenika u slučajevima svih oblika nasilja

OŽUJAK – TRAVANJ

- obilazak svih odjeljenja završnih razreda, kontrola prijave završnog rada
- analiza realizacije nastavnih sadržaja
- obilazak nastave
- sazivanje Razrednih vijeća završnih razreda

- poslovi vezani uz natjecanja
- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+ te međunarodnih natjecanja (AMPEU, Škola ambasador Europskog parlamenta)
- nadzor nad provođenjem kulturnih i drugih aktivnosti Škole
- organizacija Dana otvorenih vrata
- koordinacija aktivnosti povjerenstva za eKvalitetu
- sazivanje Povjerenstva za kvalitetu i analiziranje učinjenog od posljednjeg sastanka
- pripremati se za pojačanu promidžbu škole za upise u novu školsku godinu (izrada propagandnih letaka, organizacija posjeta osnovnim školama i sl.)
- Rad na preventivnim aktivnostima s školskim psihologom
- Osiguravanje zaštite učenicima u slučajevima povrede njihovih prava

SVIBANJ – LIPANJ- SRPANJ

- prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća na kraju školske godine za završne razrede
- nadzor nad organizacijom izradbe i obrane završnog rada i državne mature
- organizacija Dana škole
- Razmatranje pritužbi učenika i djelatnika škole i postupanje u skladu s propisima
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+ te međunarodnih natjecanja (AMPEU, Škola ambasador Europskog parlamenta)
- organizacija i vođenje sjednica Nastavničkih vijeća
- organizacija oko pripreme dopunskog nastavnog rada
- kontrola pedagoške dokumentacije
- kontrola i potpisivanje svjedodžbi
- organizacija oko realizacije projekta
- organizacija svečane podjele diploma i svjedodžbi završnim razredima
- organizacija i priprema za upise u novu školsku godinu
- Podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih mjera te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- rezultati dopunskog rada
- kontrola obavljanja praktične nastave i stručne prakse zajedno sa zaduženim nastavnicima

Opći akti u redovitoj primjeni:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • Zakon o strukovnom obrazovanju • Zakon o AZOO • Zakon o ASOO • Zakon o NCVVO • Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera |
|---|

- Međupredmetne teme: Građanski odgoj (NN 10/19), Poduzetništvo (NN 7/19), Održivi razvoj (NN 7/19), Osobni i socijalni razvoj (NN 7/19), Učiti kako učiti (NN 7/19), Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (NN 7/19), Zdravlje (10/19). Nacionalni okvirni kurikulum
- Novi nacionalni kurikulumi za sve predmete prvog razreda opće gimnazije (NN 7/19, 24/19, 10/19, 27/19, 69/19) i Kurikulum za hrvatski jezik, matematiku, engleski jezik te njemački jezik za četverogodišnje škole (NN 7/19, 10/19)
- Odluka o donošenju nastavnog plana za gimnazije (NN 66/19)
- Odluka o donošenju Nastavnog plana za nastavne predmete Matematika, Hrvatski jezik i strani jezik za srednje strukovne škole na razini 4.2. (NN 72/19)
- Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojno- obrazovnog tretmana
- Pravilnik o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama
- Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada
- Pravilnik o polaganju državne mature., Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o polaganju državne mature
- Pravilnik o nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima,
- Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno- obrazovnih aktivnosti izvan škole
- Standard za školske knjižnice
- Pravilnik o radu tajnika i drugim oslovima u SŠ ustanovi
- Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i javnim ispravama u školskim ustanovama,
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- Pravilnik o dopuni Pravilnika o zajedničkome upisniku školskih ustanova u elektroničkom obliku – e-matici
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA

- Suradnja s Primorsko-goranskom županijom Upravni odjel za odgoj i obrazovanje
- Suradnja s Uredom državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji služba za društvene djelatnost
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska postaja Krk
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Suradnja sa Prosvjetnom inspekcijom
- Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje te Agencijom za strukovno obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje
- Suradnja s Ministarstvom poduzetništva i obrta
- Suradnja s Agenijom za mobilnost i programe EU
- Suradnja s Poglavarstvom grada Krka, i općinama
- Suradnja s Udrugom ravnatelja i Aktivom ravnatelja
- Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika
- Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži
- Suradnja s Osnovnim školama na otoku Krku
- Hrvatski zavod za zapošljavanje, podružnica Krk
- Suradnja s Fakultetima Sveučilišta u Rijeci
- Centar za kulturu grada Krka
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Caritasom i Crvenim križem

- Suradnja s Udrugom obrtnika otoka Krka
- Suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom
- TZ otoka Krka, grada i općina otoka Krka
- Dom zdravlja Krk
- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ
- Ponikve Eko otok Krk d.o.o
- Udruga Knezovi Krčki Frankopani
- KUD i KD s otoka Krka
- Auto klub Krk
- Društvo za kulturu, ekologiju i tradiciju Sinjali iz Baške
- Udruga maslinara otoka Krka Drobница
- Udruga antifašističkih boraca i antifašista otoka Krka
- Dom umirovljenika Mali Kartec
- Udruga Ponos domovine
- Udruga veterana Domovinskog rata otoka Krka
- Udruga Lijepa naša
- Arheološki muzej Zagreb
- Udruga Kreativni Krk
- Časopis Krčki val

7.2. STRUČNI SURADNICI

7.2.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

KARMEN DUNATO PAVIČIĆ

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA 2020./21.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI SADRŽAJ RADA	VRIJEME IZVRŠENJA
POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZAC IJU RADA ŠKOLE	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
	• Izrada izvješća, godišnjeg plana i programa rada psihologa	Rujan
	• Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikulumu za 2020./2021.	Rujan
	• Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada NV, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Rujan
	• Rad u povjerenstvu za izricanje pedagoških mjera	Tijekom godine
	• Sudjelovanje u izradi i provođenju ŠPP	Rujan
	• Izrada izvedbenih programa za izvođenje nastave iz predmeta: psihologija i poslovna psihologija s komunikacijom	Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u pripremi i provođenju samovrednovanja škole • sudjelovanje u promotivnim aktivnostima i predavljanju škole za osmaše <p>PRIPREMA PREDAVANJA I IZRADA PISANIH MATERIJALA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za izvođenje online nastave • priprema predavanja za učenike, SRZ • priprema predavanja za roditelje • priprema predavanja i izrada pisanih izvješća za NV, • e-rudnik: usporedna izvješća • priprema tekstova za pano, internetske stranice škole i ljetopis 	<p>Veljača - svibanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA I POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA</p>	<p>RAD S UČENICIMA: Preventivni rad – predavanja/radionice</p> <p>1.razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Postao sam srednjoškolac» - kako se što bolje prilagoditi, pobijediti strah i stresnu situaciju • «Učiti kako učiti» -mentalne mape • Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti • Medijski prikaz spolnosti i komuniciranje u vezi(spolna/rodna ravnopravnost - ZO) <p>2.razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Ljepota je u oku promatrača" (Projekt) • «Živjeti zdravu mladost» -razvijanje socijalnih vještina • «Tko sam ja i što bih želio biti» -razvoj samopouzdanja • Utjecaj medija /donošenje odluka –ZO • Nasilje u adolescentnim vezama <p>3.razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • sigurnost u prometu –važnost subjektivnih faktora u sprečavanju nesreća, naglasak na negativnom utjecaju alkohola • zlostavljanje djece –kako prepoznati i pomoći • Down sindrom/ EPI • darovitost / kreativnost • trgovanje ljudima • "Čovjek to sam ja" Projekt • psihologija u svakodnevnom životu brak, roditeljstvo, obitelj <p>4.razred</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentski domjenak • profesionalno informiranje i orijentacija 	<p>Rujan</p> <p>Listopad</p> <p>Prosinac</p> <p>Veljača</p> <p>Listopad - veljača</p> <p>Listopad - ožujak</p> <p>Listopad</p> <p>Travanj</p> <p>Studeni</p> <p>Veljača</p> <p>Ožujak</p> <p>Ožujak</p> <p>Studeni/svibanj</p> <p>Siječanj/veljača</p> <p>Rujan</p>

	<p>Otkrivanje faktora rizika za zdravo odrastanje u obiteljskoj, školskoj i društvenoj sredini. Poticanje zdravih stilova života kroz uključivanje učenika u sportske i ostale aktivnosti. Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima. Praćenje učenika s posebnim potrebama i zdravstvenim teškoćama. Poticanje aktivne i odgovorne uloge u školi i društvu. Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici. Koordinacija rada Vijeća učenika. Provođenje radionica iz zdravstvenog i građanskog odgoja na SRZ Priprema i realizacija međupredmetnih tema Priprema za polaganje Psihologije na DM</p> <p>SURADNJA S NASTAVNICIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upućivanje nastavnika i razrednika u specifičnosti adolescentnog razdoblja kroz individualni savjetodavni rad i tematska NV • savjetodavni rad o specifičnostima i dogovor o tretmanu pojedinih učenika ili razrednih odjela • pomoć u izradi nastavnih planova i programa za učenike po prilagođenom programu • suradnja i pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela kroz sudjelovanje na satu SRZ i razgovorima s roditeljima • sustavno praćenje i analiza izostanaka • predavanje na NV <p>SURADNJA S RODITELJIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja i individualno savjetovanje s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju, smetnje u ponašanju, učestalo i neopravdano izostaju s nastave • predavanja za roditelje učenika prvih razreda «Aktivno slušanje» s ciljem poboljšanja komunikacije s djecom • predavanje za Vijeće roditelja - rezultati istraživanja u PGŽ • radionica za roditelje trećih razreda 	<p>Studeni</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan-listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Listopad</p> <p>Rujan Ožujak</p>
<p>ISTRAŽIVAČKI RAD I RAD U REALIZACIJ I</p>	<ul style="list-style-type: none"> • izrada i primjena upitnika, skala procjena i anketa u unapređenju kvalitete rada • sudjelovanje u izdavanju ljetopisa • sudjelovanje u obilježavanju važnih obljetnica 	<p>Tijekom godine</p> <p>Travanj-lipanj Tijekom godine</p>

PROJEKAT A ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u glavnom projektu Škole 	Listopad/svibanj
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	<ul style="list-style-type: none"> • individualno i grupno informiranje i savjetovanje učenika četvrtih razreda • organiziranje suradnje sa Zavodom za zapošljavanje 	Tijekom godine Tijekom godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje literature i stručnih časopisa • sudjelovanje na stručnim seminarima i godišnjoj konferenciji psihologa u organizaciji MZOŠ • nazočnost i sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima psihologa • Loomen, Teams 	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije • suradnja s ravnateljicom, tajnicom i računovođom • suradnja s pedagoginjom i školskim knjižničarkama • suradnja s raznim institucijama (DZ, Centar za socijalnu skrb, policija, Centar za kulturu i dr. Crveni križ) • pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa,... 	Tijekom godine
PRIPREMA I REALIZACIJA NASTAVE	<ul style="list-style-type: none"> • Psihologija u 2.G – 35 sati godišnje • Psihologija u 3.G - 35 sati godišnje • Poslovna psihologija s komunikacijom u 2.T – 70 sati godišnje • Poslovna psihologija s komunikacijom u 2.U (Ko) – 70 sati godišnje • Dodatna nastava iz psihologije - 35 sati godišnje 	Tijekom godine

7.2.2.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKAŠKOLSKOG PEDAGOGA

ANA PASARIĆ PROF.

PODRUČJE RADA	SVRHA/ CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema rada za školsku godinu 2020./2021.	Koordinacija i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Kurikuluma škole Planiranje projekata škole i izvannastavnih aktivnosti koje provodi pedagoginja Planiranje stručnog usavršavanja Analiza rezultata rada u prošloj školskoj godini (Izvešće o radu)	Godišnji plan i program škole Kurikulum škole Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Mjesečno planiranje Dnevnik rada Školski projekti Izvannastavne aktivnosti

			Školski preventivni programi
Rad s učenicima	Poticanje školskog uspjeha učenika Pomoć u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja Poticanje zdravog stila življenja Upućivanje na humanitarni rad Senzibiliziranje učenika za učenike s teškoćama u razvoju Vođenje izvannastavnih aktivnosti	Ispitati potrebe i očekivanja učenika (prikupljanje podataka) Posjet OŠ otoka Krka, prezentiranje SŠHKZ i anketiranje osmaša Prevenција nepoželjnih pojava u ponašanju Poučavanje efikasnim tehnikama učenja Jačanje komunikacijskih i socijalnih vještina Uključivanje učenika u humanitarne aktivnosti Uključivanje učenika u projekte škole i izvannastavne aktivnosti Upoznavanje s programom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i provođenje / realizacija kroz radionice i međupredmetnu nastavu	Upoznavanje sa sastavom razreda Ispitivanje i utvrđivanje razredne klime (sociometrija) <u>Održavanje pedagoških tematskih radionica:</u> 1. Razred kao tim (radionica za 1. razrede) 2. Sigurno korištenje Interneta i društvenih mreža 3. eTwinning projekti Savjetodavni rad Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Suradnja na projektima Vođenje izvannastavnih aktivnosti – video i foto radionica Dan otvorenih vrata škole
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ Pripravnici	Poticanje nastavnika u uspješnoj primjeni suvremenih metoda i rad na razvijanju komunikacijskih vještina Uključivanje nastavnika u projektne aktivnosti Sudjelovanje u uvođenju u rad nastavnika pripravnika	Poticanje i uvođenje inovacija u nastavu Pomoć u programiranju nastavnih sadržaja Koodinacija rada stručnih vijeća Pomoć i podrška razrednicima Vođenje pedagoških radionica za nastavnike/razrednike Poticanje kreativnog pristupa odgojno-obrazovnom procesu Poticanje na stručno usavršavanje Pružanje stručne pomoći i podrške nastavnicima/ pripravnici Upoznavanje s programom Zdravstvenog i Građanskog odgoja	Suradnja na projektima škole (Erasmus+, eko, cjelogodišnji) Sastanci s voditeljima stručnih vijeća Predavanja i pedagoške radionice Programi stručnog usavršavanja Sastanci s razrednicima; Program stažiranja pripravnika Rad u povjerenstvu za kvalitetu (e-Kvaliteta; samovrjednovanje)
Rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima; stvaranje ozračja za rast, razvoj i napredak učenika Upućivanje na djelotvorne roditeljske postupke	Informiranje o školi i programima Poticanje i sudjelovanje u rješavanju problema Prikupljanje informacija (obiteljska i socijalna anamneza) Poučavanje o problemima odrastanja adolescenata Prevenција pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja Upoznavanje s programom Zdravstvenog i Građanskog odgoja	Savjetodavni rad s roditeljima Upućivanje na kvalitetnu suradnju razrednika i roditelja Predavanja na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja Pedagoške radionice za roditelje Preventivni programi
Suradnja s ravnateljicom	Suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada škole	Sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima Planiranje stručnih usavršavanja nastavnika Planiranje uvođenja inovacija u nastavni proces Rad na projektima Erasmus+	Izrada Godišnjeg plana i programa škole 2019./2020. Školski kurikulum 2019./2020. Dan otvorenih vrata škole Projekti, programi i dr. aktivnosti Ljetopis škole
Odgovorno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Uvid u odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole Predlaganje strategija za unaprjeđenje	Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća i vrednovanje novih strategija i metoda rada za njihovo poboljšanje Informiranje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja o odg-obr postignućima Suradnja sa stručnim vijećima u školi Koodinacija aktivnosti Povjerenstva za e-	Program Nastavničkog vijeća Razredna vijeća Vijeće učenika i Vijeće roditelja Stručna vijeća Povjerenstvo za e-kvalitetu

		kvalitetu	
Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima Pedagoška istraživanja i projekti	Istražiti znakovite aspekte i pojave odgojno-obrazovnog rada	Prikupljanje, analiza i prezentiranje rezultata i relevantnih podataka Predlaganje mjera poboljšanja	Županijsko stručno vijeće pedagoga Upoznavanje nastavnika s promjenama u Pravilniku o izricanju pedagoških mjera; pravovremeno obavještanje o tekućim izmjenama pravilnika i sl. Neposredan rad s nastavnicima na projektima škole
Pedagoška dokumentacija Statistika i promidžbeni materijali	Evidencija odgojno-obrazovnog rada Kreiranje materijala za učenike, roditelje i nastavnike(upitnici, skale, ankete) Brošure, članci, Ljetopis škole	Prikupljanje pedagoške dokumentacije; unošenje promjena	Kreiranje pedagoške dokumentacije Izrada promidžbenog materijala za školu (informativni letci, brošure, prezentacije na webu škole i sl.) Rad na Ljetopisu
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama	Kvalitetna komunikacija i suradnja	Suradnja na zajedničkim projektima i istraživanjima; Održavanje predavanja i radionica	Aktivnosti Crvenog križa; obuka ekipa prve pomoći MUP: Sigurnost u prometu Programi prevencije ovisnosti Tabu teme u kazalištu za mladu publiku (Mala scena) Programi NZJZ Centar za kulturu grada Krka
Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	Optimalna realizacija postavljenih zadaća	Popunjavanje upitnika za vrednovanje i samovrednovanje Mjesečno planiranje rada	Plan i program rada pedagoginje Izvešće o radu na kraju šk. god. Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje
Stručno usavršavanje	Unaprjeđenje rada pedagoginje i razvijanje profesionalnih kompetencija	Sudjelovanje u stručnom usavršavanju Praćenje aktualne pedagoško-psihološke literature	Stručni skupovi Seminari Stručni sastanci sa psihologinjom škole Sudjelovanje u projektima škole
Ostali poslovi	Koordinacija projekata Erasmus+	Poslovi voditelja priredbi, projekata, izvannastavnih programa škole	

7.2.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA

Knjižničarke: Mirjana Komadina Mergl, Daria Papa

RUJAN

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Sređivanje kartoteke korisnika, upis novih korisnika /učenika prvih razreda u školsku knjižnicu na početku školske godine u aplikaciju ZaKi
- Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: posudba, načini korištenja građe i prostora, pravilnik knjižnice) – u skladu s trenutnim epidemiološkim mjerama i Uputama SŠ HKZ za suzbijanje epidemije COVID-19

- Motiviranje učenika za čitanje obveznih lektira, beletristike, časopisa, znanstvene literature i dr.
- Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa
- Pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i istraživačkom radu u knjižnici
 2. Stručni rad i informacijska djelatnost
- Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, kurikuluma, nabave
- Nardžba novih naslova
 - Suradnja s nastavnicima stručnih aktiva radi nabave udžbenika za potrebe nastave
- Uvođenje programskog proizvoda za knjižničarstvo Zaki; unošenje knjižnične građe u web sustav
 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice
- Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2019./20. (izložbe,promocije knjiga, natjecanja i sl.)
- Rad na školskim projektima – tijekom školske godine
- 21.9. Međunarodni dan mira
- 23.9. Međunarodni dan kulturne baštine
- 28.9. Međunarodni dan prava na pristup informacijama
 4. Stručno usavršavanje
- Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja
- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike
- Suradnja s drugim školskim knjižnicama; Agencija za odgoj i obrazovanje RH
 - Sudjelovanje na webinarima u sklopu projekta Lektira na mreži
- 5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole
- Izrada okvirnog plana nabave u školskoj knjižnici
- Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za školsku godinu 2020./2021.

LISTOPAD

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima
 - Upoznavanje učenika s rasporedom građe u knjižnici
 - Pripremanje učenika za samostalno korištenje izvora znanja: referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici
 - Pripremanje učenika za školsku razinu natjecanja Čitanjem do zvijezda
2. Stručni rad i informacijska djelatnost
 - Narudžba, nabava i obrada novih knjiga
 - Suradnja s nastavnicama hrvatskog jezika u vezi utvrđivanja obvezne lektire
3. Suradnja s ravnateljicom i predmetnim nastavnicima
- Kupnja novih knjiga i naslova periodike
- Obilježavanje mjeseca hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)
4. Kulturna i javna djelatnost
 - 1.10. Međunarodni dan glazbe
 - 5.10. Svjetski dan nastavnika (UNESCO)
 - 13. i 16.10. Svjetski dan hrane (Dani kruha)
 - 18.10. Dan kravate u RH
 - 23.10. Hrvatski jezik u Saboru (1847. g.)
 - 28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica
5. Stručno usavršavanje
 - Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara (online, webinar i sl.)

STUDENI

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Računalna obrada novih knjiga, unošenje knjižnične građe u web sustav Zaki
- Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici

3. Kulturna i javna djelatnost

- 1.11. Blagdan Svih svetih, blagdan RH
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije
- 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 24.11. Dan hrvatskog kazališta – predstava za učenike tijekom studenog ili prosinca (u sklopu projekta Škola u kinu – online projekcije animiranih, dokumentarnih i igranih filmova na satima razredne zajednice i/ili u školskoj knjižnici)
- Izložba u knjižnici ili školskom holu povodom Mjeseca hrvatske knjige ili organizacija književne večeri (sukladno epidemiološkim uputama)

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike

5. Suradnja s ravnateljicom i predmetnim profesorima

- Suradnja s voditeljima stručnih aktivna
- Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i sadržaja, izboru literature, AV građe i sl.

PROSINAC

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima pri izboru knjižne građe
- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Računalna obrada novih knjiga u web sustavu Zaki

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 20.12. Obilježavanje međunarodnog dana solidarnosti – Božićni sajam

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje novih izdanja stručne literature i pedagoško-metodičke literature za nastavnike

5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovođom

- Dogovor s ravnateljicom škole o provedbi akcija i projekata u knjižnici u drugom polugodištu šk.god. 2020./21.

SIJEČANJ

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih i/ili završnih radova
- Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja izvannastavnih aktivnosti

- Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature

Priprema za županijsku razinu natjecanja Čitanjem do zvijezda

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Zaki; računalna obrada novih knjiga, unošenje knjižnične građe u web sustav

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Sadržaji organizirani za učenike u suradnji s Centrom za kulturu Grada Krka
- 15.1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
- 21.1. Obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja
- 27.1. Dan sjećanja na žrtve Holokausta i sprječavanja zločina protiv čovječnosti

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje nove pedagoške, metodičke i ostale literature u knjižnici
- Sudjelovanje u projektu Lektira na mreži
- 5. Suradnja s ravnateljicom i računovođom škole
- Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa
- Završetak prvog polugodišta, nazočnost na sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva

VELJAČA

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima
- Rad s učenicima u obradi tema, izradi samostalnih bibliografija i sl.
2. Stručni rad i informacijska djelatnost
- Računalna obrada novih knjiga, unošenje knjižnične građe u web sustav Zaki
3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice
- Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima
 - Rad s učenicima na izložbi uz 14.2. – Valentinovo – "Najljepše ljubavne pjesme" - Večer ljubavne poezije
 - 16.2. Svjetski dan čitanja naglas
 - 21.2. Obilježavanje međunarodnog dana materinskog jezika
 - 24.2. Obilježavanje dana ružičastih majica – Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja
4. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole
- Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici

OŽUJAK

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima
- Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe
 - Pedagoška pomoć učenicima pri obradi zadanih tema
2. Stručni rad i informacijska djelatnost
- Obrada knjižne građe u računalnom sustavu Zaki
3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice
- Obilježavanje Dana hrvatskog jezika (11. – 17. 3. 2021.)
 - 8.3. Međunarodni dan žena
 - 20.3. Obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja – Živa knjižnica
 - 27.3. Svjetski dan kazališta – posjet kazališnoj predstavi HNK Rijeka/ Zagreb (sukladno epidemiološkoj situaciji)
 - Suradnja s kazalištem Teatar Tirena (predstave D(n)o dna i Generacija)
4. Stručno usavršavanje
- Praćenje stručne literature, novih izdanja i periodike
5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole
- Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja
 - Suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom u provedbi nabavne politike u knjižnici

TRAVANJ

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima
- Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.
2. Stručni rad i informacijska djelatnost
- Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.
3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice
- 4.4. – Uskrs – izrada pisanica od reciklirane kartonske ambalaže
 - 17.4. Dan oslobođenja otoka Krka

- 22.4. Dan hrvatske knjige – književna večer
- 4. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole

SVIBANJ

- 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima
- Završetak nastave za maturante; razduživanje knjiga i ostale knjižnične građe
- 2. Stručni rad i informacijska djelatnost
- Računalna obrada građe u sustavu Zaki
- 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice
- 5.5. – Dan hrvatske enciklopedije
- 9.5. – Dan Europe
- 18.5. – Međunarodni dan muzeja - posjet muzejima Rijeka/ Zagreb
- Posjet HNK – tijekom svibnja (sukladno epidemiološkoj situaciji)
- Priprema izložbe cjelogodišnjeg školskog projekta.
- 4. Stručno usavršavanje
- Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.
- 5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole
- Suradnja s razrednicima završnih razreda u svezi dugovanja i razduživanja knjižne građe

LIPANJ

- 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima
- Završetak posudbe za učenike, povrat posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika
- 2. Stručni rad i informacijska djelatnost
- Provođenje djelomične revizije građe
- 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice
- 4.6. Prigodni program obilježavanja Dana Škole
- Koncerti i predavanja za učenike u sklopu tjedna obilježavanja Dana škole i Dana Grada Krka
- Uređivanje mape maturanata Uspomena na maturu
- 25.6. Dan državnosti – blagdan RH
- 4. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole
- Suradnja s ravnateljem i računovođom škole u svezi provedbe revizije knjižnog fonda u školskoj knjižnici, formiranje Komisije za provedbu revizije
- Nazočnost sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi

SRPANJ – KOLOVOZ

- 1. Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljicom i računovođom škole
- Godišnje izvješće o rezultatima rada u knjižnici za školsku godinu 2020./2021.
- Provođenje revizije u školskoj knjižnici
- Izvještaj o stanju knjižničkog fonda nakon provedene revizije
- Sređivanje inventarnih knjiga
- Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu
- Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu
- CD škole

7.3. OKVIRNI NASTAVNI PLANOVI

Okvirni nastavni planovi i izvedbeni planovi za svaki predmet u tekućoj školskoj godini arhivirani su u školi.

VIII. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, NASTAVNIČKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

8.1. PROGRAM I PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor djeluje u skladu s Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir, Krk.

Članovi Školskog odbora jesu:

- **Andrijana Žic**, Predsjednik Školskog odbora, imenovana od strane Nastavničkog vijeća
- **Hrvoje Karabaić**, član i zamjenik predsjednika Školskog odbora, imenovan od strane Nastavničkog vijeća
- **Dražan Nikolić**, član Školskog odbora, imenovan od strane Vijeća radnika
- **Dolores Pujas Majurec**, član Školskog odbora, imenovana od strane Vijeća roditelja
- **Nikša Franov**, član Školskog odbora, imenovan od strane PGŽ
- **Maja Polonijo**, član Školskog odbora, imenovana od strane PGŽ
- **Franjo Volarić**, član Školskog odbora, imenovan od strane PGŽ

Za ovu školsku godinu planirano je sljedeće:

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma
- donošenje i usklađivanje općih akata škole s novim zakonskim propisima
- praćenje i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa
- razmatranje i rješavanje tekuće problematike
- donošenje odluka o pritužbama učenika, roditelja i nastavnika
- davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima od interesa za rad škole
- razmatranje rezultata odgojno - obrazovnog rada
- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, plana nabave i financijskog izvješća na prijedlog ravnateljice škole
- izvješće o radu škole u prethodnoj školskoj godini
- kalendar tekuće školske godine
- izvješće o rezultatima upisa
- priprema za upise u novu školsku godinu
- raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta
- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučivanje o raspodjeli dobiti za obavljanje razvojne djelatnosti škole
- po napatku osnivača donosi rebalans školskog proračuna
- drugi poslovi koji proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju., Statuta Škole kao i iz drugih općih akata škole.

Školski odbor se sastaje ukoliko se pojavi određena tekuća problematika koja je u njegovoj nadležnosti, prema tome kako je propisano zakonom, Statutom i općim aktima škole.

8.2. PROGRAM I PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće kao stručno tijelo Škole ima širok djelokrug svojih aktivnosti. Svoj rad realizira na sjednicama donoseći odluke i zaključke za organiziranje odgojno-obrazovnog rada u Školi, tematske sjednice iz programa permanentnog stručnog usavršavanja. Stoga je potreban detaljan program za striktno pridržavanje istog, kako bi ostvarili unaprijed utvrđene ciljeve.

Rad Nastavničkog vijeća odvijat će se na sjednicama koje saziva i njima rukovodi ravnatelj škole.

Od školske godine 2019./2020. u našoj se Školi primjenjuje svih sedam međupredmetnih tema, u svim razredima i u svim predmetima. Međupredmetne teme u primjeni su: Građanski odgoj (NN 10/19), Poduzetništvo (NN 7/19), Održivi razvoj (NN 7/19), Osobni i socijalni razvoj (NN 7/19), Učiti kako učiti (NN 7/19), Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (NN 7/19), Zdravlje (NN10/19).

Programski sadržaji Nastavničkog vijeća:

KOLOVOZ

- rezultati popravnih ispita
- izvješće o provedenim izradama i obranama završnih radova
- organizacija nastavnog procesa, formiranje razrednih odjela, potvrđivanje razrednika (ravnateljica) i njihovih zamjenika, stručnih aktiva
- godišnji izvedbeni kurikuli za nastavne predmete (ravnateljica)
- izrada i prihvaćanje satnice
- državna matura- provedba jesenskog roka
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)
- izrada uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19
- priprema platforme Microsoft Teams za moguće održavanje nastave na daljinu

RUJAN

- pripreme za prvi sat SRZ
- godišnji program rada škole i školski kurikulum (ravnateljica)
- imenovanje predsjednika školskih stručnih vijeća (ravnateljica)
- održavanje roditeljskih sastanaka (ravnateljica, razrednici)
- određivanje termina za pružanje informacija roditeljima (predmetni nastavnici)
- određivanje termina konzultacija razrednika
- upoznavanje članova Nastavničkog vijeća s Pravilnikom o normi neposrednog obrazovnog rada po nastavnim predmetima te donošenje rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika (ravnateljica), s Pravilnikom o ocjenjivanju učenika u osnovnim i srednjim školama, te s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)
- testovi zaštite na radu (nastavnici stručnih predmeta)

- inicijalni testovi u prvim razredima (predmetni nastavnici)

LISTOPAD

- uključivanje učenika na realizaciju praktične nastave, informacija (nastavnici zaduženi za praktičnu nastavu)
- informacije Povjerenstva za kvalitetu (ravnateljica)
- problemi odgojno-obrazovnog rada
- djeca s teškoćama u razvoju po Rješenju o primjerenom obliku školovanja
- osvrt na provedene aktivnosti u proteklom razdoblju (ravnateljica, nositelji aktivnosti)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)
- zdravstveni pregledi zaposlenika (ravnateljica)
- sanitarni pregledi učenika prvih razreda ugostiteljskog usmjerenja, i djelatnika (ravnateljica)
- priprema za obilazak učenika osmih razreda otoka Krka, upoznavanje osmašas programima naše Škole i načinom upisa u prvi razred srednje škole
- poslovi vezani uz odgojno obrazovni rad (ravnateljica)
- izricanje pedagoških mjera (razrednici)
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+/ AMPEU

STUDENI

- analiza mogućnosti povećanja kvalitete nastave (Povjerenstvo za kvalitetu)
- poslovi vezani uz odgojno obrazovni rad, utvrđivanje razlikovnih ispita i slično (ravnateljica)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)
- analiza uspjeha učenika
- izricanje pedagoških mjera (razrednici)
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+/ AMPEU
- marketinške akcije za upis učenika u prve razrede srednjih škola

PROSINAC

- donošenje odluke o maturalnim zabavama (ravnateljica)
- analiza okvirnog uspjeha na kraju prvog polugodišta (ravnateljica, pedagoginja, voditeljica)
- izricanje pedagoških mjera (razrednici)
- poslovi vezani uz odgojno obrazovni rad (ravnateljica)
- uspješnost realizacije Nastavnog plana i programa u prvom polugodištu (ravnateljica)
- pregled pedagoške dokumentacije (ravnateljica)
- stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (ravnateljica)
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+/ AMPEU

SIJEČANJ

- analiza realizacije Godišnjeg programa rada škole (ravnateljica)
- rezultati uspjeha i vladanja nakon prvog polugodišta te prijedlog mjera za poboljšanje istog
- organizacija i prijedlozi za poboljšanje rada u drugom polugodištu (ravnateljica)

- sjednice Školskih stručnih vijeća (predsjednici)
- prijedlog plana upisa u prve razrede
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)
- natjecanja učenika, odabir učenika i voditelja timova (ravnateljica, predmetni nastavnici)
- izricanje pedagoških mjera (razrednici)
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+/ AMPEU

VELJAČA

- analiza ispravljenih negativnih ocjena (pedagoginja, razrednici, predmetni nastavnici)
- poslovi vezani uz odgojno obrazovni rad (ravnateljica)
- suradnja s institucijama i tvrtkama u svrhu poboljšanja izvođenja strukovnih programa (ravnateljica)
- izvješće o razvoju projekata koji se odvijaju u školi (nositelji projekata)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)
- izricanje pedagoških mjera (razrednici)
- natjecanja učenika
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+/ AMPEU
- marketinške akcije za upis učenika u prve razrede srednjih škola

OŽUJAK

- analiza uspjeha (pedagoginja)
- poslovi vezani uz odgojno obrazovni rad (ravnateljica)
- izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu (ravnateljica, pedagoginja, psihologinja)
- pedagoške aktualnosti (ravnateljica, pedagoginja)
- analiza rada školskih stručnih vijeća (ravnateljica)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)
- izricanje pedagoških mjera (razrednici)
- natjecanja učenika
- Pripreme za Dan otvorenih vrata škole
- pripreme organizacije maturalne zabave
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+/ AMPEU

TRAVANJ

- analiza uspjeha završnih razreda i realizacija nastavnih sati
- analiza obavljene praktične nastave za učenike završnih razreda (voditelji praktične nastave)
- poslovi vezani uz odgojno obrazovni rad (ravnateljica)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)
- izricanje pedagoških mjera (razrednici)
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+/ AMPEU

SVIBANJ

- državna matura (ispitna koordinatorica)
- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika završnih razreda (voditeljica)
- utvrđivanje broja učenika za dopunski nastavni rad (ravnateljica)
- izleti – ekskurzije za 1., 2. i 3. razrede
- analiza uspjeha završnih razreda i realizacija nastavnih sati
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)
- pripreme vezane uz proslavu Dana škole
- izricanje pedagoških mjera (razrednici)
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+/ AMPEU

LIPANJ

- dopunski nastavni rad za završne razrede
- završne sjednice za ostale razredne odjele
- utvrđivanje broja učenika koji pristupaju popravnim ispitima i imenovanje povjerenstava
- provedba obrane završnog rada
- organizacija ljetne stručne prakse za 1., 2., i 3. razrede (voditelji praktične nastave)
- analiza uspjeha učenika u 1., 2., i 3. razredima
- pripreme za upis učenika u 1. razrede
- ispis svjedodžbi
- podjela svjedodžbi (razrednici)
- svečana podjela svjedodžbi o završnom radu (razrednici)
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)
- izricanje pedagoških mjera (razrednici)
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+/ AMPEU
- određivanje broja nenastavnih tjedana u rujnu za odrađivanje praktične nastave u ugostiteljskim objektima a za druge i treće razrede ugostiteljskog programa.

SRPANJ

- izvješće Povjerenstva za kvalitetu
- dopunski nastavni rad za 1., 2. i 3. razrede
- rezultati uspjeha na kraju nastavne godine
- izvješće o radu stručnih vijeća, stručnih suradnika i službi (predsjednici Stručnih vijeća, pedagoginje, voditelji praktične nastave, knjižničarke, psihologija)
- utvrđivanje broja učenika koji pristupaju popravnim ispitima i imenovanje ispitnih povjerenstava (ravnateljica)
- pedagoška dokumentacija, e-matica
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)
- podjela svjedodžbi državne mature
- ostali organizacijski poslovi vezani za kraj školske godine i pripreme za početak nove školske godine
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+/ AMPEU

KOLOVOZ

- popravni ispiti
- obrana završnog rada– jesenski rok
- rezultati uspjeha na kraju školske godine
- prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje, Agencije za mobilnost
- pedagoške aktualnosti vezane uz početak nove školske godine
- razmatranje zamolbi učenika Škole i donošenje odgovarajuće odluke za svaki slučaj ponaosob (ravnateljica)
- podjela predmeta za iduću školsku godinu
- provedba međunarodnih projekata-Erasmus+/ AMPEU
- provedba državne mature u jesenskom roku

8.3.VIJEĆE RODITELJA

RAZRED	RODITELJ
1GA	Žužić Claudia Marica
1GB	Ivanović Jasmina
1E	Živković Sretko
1HTT	Fugošić Ljiljana
1U	Orlović Boris
1S	Terzić Margareta
2G	Međimorec Adriana
2E	Lleshdedaj Martin
2HTT	Lončar Ivan
2U	Reljan Mladen
2S	Babij Vesna
3G	Pujas Majurec Dolores
3E	Radić Pavica
3HTT	Mihaljević Marina
3U	Tončić Malović
3S	Kosić Kristijan
4G	Stašić Patricija
4E	Lekić Marija
4HTT	Borjanić Vesna

MJESEC	Plan i program rada Vijeća roditelja
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - konstituiranje Vijeća roditelja za tekuću školsku godinu., upoznavanje članova Vijeća roditelja s pravima i obvezama - donošenje Plana i programa aktivnosti Vijeća roditelja - donošenje Godišnjeg plana i programa te Školskog kurikula za tekuću školsku godinu - samovrednovanje škole
Listopad- prosinac	- održavanje sjednice prema potrebi
Siječanj- ožujak	- održavanje sjednice prema potrebi
Travanj- lipanj	- održavanje sjednice prema potrebi

8.4. POPIS ČLANOVA VIJEĆA UČENIKA

1.Ga	Leon Braut
1. Gb	Karla Cetina
2.G	Matija Badurina
3.G	Matko Zahija
4.G	Ana Lipovac
1.HTT	Jakov Drinjak
2.HTT	Ivan Šabalja
3.HTT	Patrik Bajčić
4.HTT	Karlo Labađuk
1.E	Daron Naslund
2.E	Toni Mršić
3.E	Noa Miš Mešić
4.E	Ivan Posel
1.U	Leon Bajčić
2.U	Petra Dekanić
3.U	Mateo Ristić
1.S	Mateo Sokolić
2.S	Anđelo Dadić
3.S	Nikola Piršić

IX. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje zakonska je obveza svih radnika naše škole.

Svaki nastavnik ima svoj plan stručnog usavršavanja. Naime, prema godišnjem kalendaru stručnih usavršavanja svaki nastavnik i stručni suradnik dužan je nazočiti seminarima, stručnim skupovima, savjetovanjima, sastancima i drugim oblicima usavršavanja ovisno o svom interesu i struci (predmetu).

I ove školske godine planirano je da nastavnici i stručni suradnici sudjeluju u radu Županijskih i Međužupanijskih stručnih vijeća, drugih skupova, seminara i savjetovanja koji budu organizirani vezano za nastavne predmete koji se izučavaju u školi, kao i ostale sadržaje vezane za odgojno-obrazovni rad ili pak djelatnost škole uopće.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika i drugih zaposlenika odvijati će se prema katalogima Ministarstva znanosti i obrazovanja, LOOMEN-a, Škole za život, webinaru raznih organizatora, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje, Agencije za mobilnost i programe EU a i drugim organizatorima.

U školi će se prema mogućnostima organizirati stručno usavršavanje za sve nastavnike i stručne suradnike

Drugi radnici škole (tajnik, računovođa) također će biti uključeni u stručna usavršavanja vezana za svoju struku.

X. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

10.1. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA

Razrednici :

- 1. GA Elena Lipovac
- 1. GB Gordija Marijan
- 1.HTT Tatjana Fugošić
- 1.E Ivana Milunović
- 1.U Željka Mulej
- 1.S Zoran Kalinić

<p>PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike s planom i programom rada škole - upoznati roditelje i učenike s uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 - detaljno upoznati s platformom Microsoft Teams i pripremiti za moguće održavanje nastave na daljinu - upoznati učenike s kućnim redom i pravilnikom škole - upoznavanje učenika sa školskim preventivnim programima - izraditi popise učenika radi zdravstvene zaštite, radi osiguranja - izraditi popis učenika putnika - organizirati prvi roditeljski sastanak i dogovoriti vrijeme održavanja individualnih razgovora prije podne i poslije podne zbog redovite suradnje s roditeljima - upoznati učenike 1. Ga, 1.Gb, 1. HTT i 1. E razreda s kurikularnom reformom, Školom za život - U cilju zaštite prava učenika na prvom satu će razrednici ukratko - upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama, te im navesti dokumente iz kojih proizlazi zakonska utemeljenost zaštite prava djece. Također upoznat će ih se s Pravilima kućnog reda i Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika. S ostalim dokumentima upoznavat će se na idućim satima SRZ kao iz kroz preventivne programe na kojima će naglasak biti na zaštiti privatnosti i zaštiti od elektronskog i drugog nasilja - upoznati roditelje i učenike s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija - dobivanje suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za web i Facebook stranicu škole) - upoznati roditelje i učenike s posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama - upoznati učenike i roditelje s postupkom korištenja e-Dnevnika - ostvariti suradnju (po potrebi) s defektologom - dogovori oko obavljanja prakse - dogovoriti raspored održavanja dodatne i dopunske nastave za sve zainteresirane učenike iz hrvatskog jezika, matematike i stranih jezika - polaganje zaštite na radu za učenike 1.U i 1.S razreda - izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika - donošenje razrednih pravila - Nova škola: izazovi i odluke koje donosimo - vrijednosti izbora životnog stila
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - voditi zapisnik sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskog sastanka i individualnih razgovora (surađivanja) s roditeljima - organizirati i dati informacije o vannastavnim aktivnostima (zbor, nogomet, folklor, glazbena škola, košarka, karate, judo, tenis, ...) - dati upute učenicima o racionalizaciji slobodnog vremena i motivirati ih na rad, za bolji uspjeh... - ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima - pratiti rad učenika, analizirati uspjeh i izostanke - pratiti rad učenika koji idu po posebnom programu i surađivati s predmetnim nastavnicima i nadalje s defektologom i školskim psihologom - upućivati učenike na suradnju sa školskim psihologom (po potrebi) - održavati informativni individualni popodnevni razgovor s roditeljima - ažurirati učeničku dokumentaciju i razrednu dokumentaciju i sistematski pregled učenika (evidentirati) - ostvariti suradnju s roditeljima - održavanje raznih kulturnih i sportskih manifestacija u školi i van nje - pratiti i analizirati učenike u radu i uspjehu - ažurirati izostanke i eventualne pedagoške mjere - organizirati pomoć za učenike s poteškoćama pri savladavanju školskog programa - pojava diskriminacije u društvu u odnosu na spol, rasu, boju kože, vjeru, ideologiju - problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ugrožene vrste, kloniranje, borba za ograničene resurse, zaštita vodnih resursa, dužničko ropstvo, ovrhe (banke) - prevencija nasilja u različitim okolnostima- u vezi, sportu itd - organizirati (po potrebi) drugi roditeljski sastanak - vođenje pedagoške i razredne administracije - pratiti rad učenika kroz proteklo razdoblje - obilježavanje državnih blagdana - pripremiti sjednicu razrednog vijeća (analiza uspjeha u učenju, izostanci, pedagoške mjere, pohvale, problematični učenici ...) - neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
DRUGO	<ul style="list-style-type: none"> - popravljavanje negativnih ocjena i pomoć razreda u tome - ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima - individualna suradnja s roditeljima - organizirati predavanja iz područja zdravstvene zaštite i mentalne higijene uz pomoć liječnika, psihologa i sociologa - porazgovarati s učenicima o porocima današnjeg suvremenog društva (narkotici, alkoholizam i dr.) - opća deklaracija o ljudskim pravima - nevladine organizacije (liječnici bez granica, Caritas, Greenpeace ...)

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	<ul style="list-style-type: none"> - alkohol i droge- utjecaj na pojedinca, obitelj, zajednicu - analiza uspjeha i popravljane negativnih ocjena s polugodišta, izostanci i tekuća problematika - suradnja s predmetnim nastavnicima - individualna suradnja s roditeljima - učenike educirati kroz posjete različitim izložbama i kulturnim manifestacijama - njegovanje i današnje vrednovanje kulturne baštine otoka Krka - razredna administracija - rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje i profesionalni razvoj - zaštita čovjekove okoline i naš doprinos tome - organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole - suradnja s roditeljima - vođenje razredne dokumentacije - analizirati uspjeh učenika, izostanke i tekuće probleme - komunikacijske vještine (govorenje, pisanje, slušanje) <p>- terenska/vanučionička nastava (Mali Lošinj, Istra, Cres, Rab, Pag, Velebit, Istra, Zadar, Slapovi Krke, Zagreb) – svaki razred odvojeno zbog epidemioloških mjera</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizirati treći roditeljski sastanak - upoznati roditelje s uspjehom u proteklom razdoblju - vođenje zapisnika s roditeljskog sastanka - analiza popravljane negativnih ocjena i uspjeha u završnom kvartalu - organizirati posjet izložbama i kulturnim manifestacijama - ostvariti maksimalnu suradnju s roditeljima - ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima - rad s učenicima s poteškoćama u razvoju u svladavanju programa - organizirati u dogovoru s roditeljima proljetnu jednodnevnu stručnu ekskurziju s učenicima (Gardaland, Venecija, Slovenija, Zagreb, Hrv. zagorje, Istra, Zadar, PGŽ) - rješavanje sukoba (strategije i ishodi) - društvena solidarnost prema osobama s invaliditetom - učenicima dati upute o obavljanju stručne prakse (1U., 1S, 1HTT) - ostvariti suradnju s roditeljima i nastavnicima - izvršiti pripreme za sjednicu razrednih vijeća - pisanje i podjela svjedodžbi - izvršavanje administrativnih poslova (zapisnici sa sjednica, zaključivanje dnevnika, ispunjavanje matične knjige i drugi administrativni poslovi) - organizirati dopunsku nastavu za učenike koji su negativno ocijenjeni - rezultati dopunskog rada
OBA OBRAZOVNA RAZDOBLJA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u svim školskim manifestacijama i događanjima kao što su Dan otvorenih vrata, obilježavanje važnih datuma, posjet kazalištu, kinu i slično - sudjelovanje u eTwinning i Erasmus programima

10.2.GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA

Razrednici: 2.G Zdenka Stegnjaić
2.E Andrijana Žic
2.HTT Dragan Škoro
2.U Andreja Dunato
2.S Branko Zorić

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

ponovno upoznati učenike s planom i programom rada škole

- upoznati roditelje i učenike s uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19
- detaljno upoznati s platformom Microsoft Teams i pripremiti za moguće održavanje nastave na daljinu
 - U cilju zaštite prava učenika na prvom satu će razrednici ukratko upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama, te im navesti dokumente iz kojih proizlazi zakonska utemeljenost zaštite prava djece. Također upoznat će ih se s Pravilima kućnog reda i Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika. S ostalim dokumentima upoznavat će se na idućim satima SRZ kao iz kroz preventivne programe na kojima će naglasak biti na zaštiti privatnosti i zaštiti od elektronskog i drugog nasilja

- ponovno upoznati učenike s kućnim redom i pravilnikom škole
- upoznavanje učenika sa školskim preventivnim programima
- izraditi popise učenika radi zdravstvene zaštite i osiguranja
- osigurati podjelu starih i novih udžbenika
- organizirati prvi roditeljski sastanak i dogovoriti vrijeme održavanja individualnih razgovora prije i poslije podne zbog redovite suradnje s roditeljima
- dobivanje suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za web i Facebook stranicu škole)
- upoznavanje roditelja i učenika s kriterijima i elementima ocjenjivanja
- upoznati roditelje i učenike s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija
- upoznati roditelje i učenike s posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama
- sakupiti dnevnik rada i provjeriti ostvarenost stručne prakse
- Donošenje razrednih pravila
- voditi zapisnik sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskog sastanka
- organizirati i informirati o izvannastavnim aktivnostima
- dati upute učenicima o racionalizaciji slobodnog vremena i motivirati ih na rad radi boljeg uspjeha
- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima
- ostvariti suradnju s roditeljima
- pratiti rad učenika, analizirati uspjeh i izostanke
- pratiti rad učenika koji idu po posebnom programu i surađivati s predmetnim nastavnicima i školskim psihologom
- održavati informativni individualni popodnevi razgovor s roditeljima
- terenska nastava
- SRZ: organizacija slobodnog vremena
- ažurirati učeničku dokumentaciju i razrednu dokumentaciju i sistematski pregled učenika
- održavanje raznih kulturnih i sportskih manifestacija u školi i van nje

- organizirati pomoć za učenike s poteškoćama pri savladavanju školskog programa
- provoditi teme iz zdravstvenog odgoja
- SRZ: pojava diskriminacije u društvu u odnosu na spol, rasu, boju kože, vjeru, ideologiju
- SRZ: problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ugrožene vrste, kloniranje
- SRZ: neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- SRZ: kockanje i klađenje mladih, radionica
- vođenje pedagoške i razredne dokumentacije
- obilježavanje državnih blagdana
- najava jednodnevne / dvodnevne proljetne ekskurzije

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- organizirati (po potrebi) drugi roditeljski sastanak
- individualna suradnja s roditeljima
- organizirati predavanja s područja zdravstvene zaštite i mentalne higijene uz pomoć liječnika i psihologa
- SRZ: porazgovarati s učenicima o porocima današnjeg suvremenog društva (narkotici, alkoholizam itd.)
- SRZ: suzbijanje trgovanja ljudima – pravodobno prepoznavanje postupaka da se ne postane žrtva
- SRZ: socijalna solidarnost kategorija socijalne države
- analiza uspjeha i popravljivanje negativnih ocjena s polugodišta, izostanci i tekuća problematika
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- učenike educirati kroz posjete različitim izložbama i kulturnim manifestacijama
- njegovanje i današnje vrednovanje kulturne baštine otoka Krka
- razredna administracija
- kultura škole
- SRZ: utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
- zaštita čovjekove okoline i naš doprinos tome
- organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole
- vođenje razredne dokumentacije
- SRZ: civilno društvo – udruge, zaklade, vjerske zajednice, sindikati; načela djelovanja, i njihova uloga u zaštiti prava i sloboda građana, zaštiti i razvoju općeg dobra
- SRZ: volontiranje i dobrovoljni rad u zajednici
- organizirati treći roditeljski sastanak
- upoznati roditelje s uspjehom u proteklom razdoblju
- vođenje zapisnika s roditeljskog sastanka
- organizirati u dogovoru s roditeljima proljetnu jednodnevnu stručnu ekskurziju s učenicima
- obilježavanje uskršnjih blagdana
- sudjelovanje u akciji čišćenja plaža
- analiza popravljivanja negativnih ocjena i uspjeha u završnom periodu
- ostvariti jednodnevnu stručnu ekskurziju
- SRZ: utjecaj globalizacijske kulture i važnost očuvanja kulturnih identiteta i

različitosti

- organizacija stručne prakse za 2HTT, 2U, 2S razred
- analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine
- organizirati dopunski nastavni rad za učenike koji su negativno ocijenjeni
- rezultati dopunskog nastavnog rada
- sređivanje razredne dokumentacije
- pisanje i podjela svjedodžbi

10.3. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA

Razrednici :

3.G Zvezdana Morožin Karabaić
3.HTT Hrvoje Karabaić
3.E Dijana Stolfa
3.U Tihana Kovačević
3.S Damir Barac

PRVO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- ponovno upoznati učenike s kućnim redom i pravilnikom škole
- upoznati roditelje i učenike s uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19
- detaljno upoznati s platformom Microsoft Teams i pripremiti za moguće održavanje nastave na daljinu
- upoznavanje učenika sa školskim preventivnim programima
- izraditi popise učenika radi zdravstvene zaštite i osiguranja
- osigurati podjelu starih i novih udžbenika
- organizirati prvi roditeljski sastanak i dogovoriti vrijeme održavanja individualnih razgovora prije i poslije podne zbog redovite suradnje s roditeljima
- dobivanje suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za web i Facebook stranicu škole)
- upoznavanje roditelja i učenika s kriterijima i elementima ocjenjivanja
- upoznati roditelje i učenike s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija
- upoznati roditelje i učenike s posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama
- sakupiti dnevnik rada i provjeriti ostvarenost stručne prakse
- Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika
- Donošenje razrednih pravila
- voditi zapisnik sa sjednice razrednog vijeća, roditeljskog sastanka
- organizirati i informirati o izvannastavnim aktivnostima
- dati upute učenicima o racionalizaciji slobodnog vremena i motivirati ih na rad radi boljeg uspjeha
- ostvariti suradnju s predmetnim nastavnicima

- ostvariti suradnju s roditeljima
- pratiti rad učenika, analizirati uspjeh i izostanke
- pratiti rad učenika koji idu po posebnom programu i surađivati s predmetnim nastavnicima i školskim psihologom
- održavati informativni individualni popodnevi razgovor s roditeljima
- terenska nastava
- SRZ: organizacija slobodnog vremena, prevencija nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima
- ažurirati učeničku dokumentaciju i razrednu dokumentaciju i sistematski pregled učenika
- održavanje raznih kulturnih i sportskih manifestacija u školi i van nje
- organizirati pomoć za učenike s poteškoćama pri savladavanju školskog programa
- provoditi teme iz zdravstvenog odgoja
- SRZ: problemi mladih, socijalizacija
- SRZ: neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- vođenje pedagoške i razredne dokumentacije
- obilježavanje državnih blagdana
- najava jednodnevne / dvodnevne proljetne ekskurzije
- upute za završni rad

DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE

- ispravljanje negativnih ocjena
- organizirati (po potrebi) drugi roditeljski sastanak
- individualna suradnja s roditeljima
- organizirati predavanja s područja zdravstvene zaštite i mentalne higijene uz pomoć liječnika i psihologa
- analiza uspjeha i popravljivanje negativnih ocjena s polugodišta, izostanci i tekuća problematika
- suradnja s predmetnim nastavnicima
- drugi roditeljski sastanak: suradnja s roditeljima
- učenike educirati kroz posjete različitim izložbama i kulturnim manifestacijama
- njegovanje i današnje vrednovanje kulturne baštine otoka Krka
- razredna administracija
- kultura škole
- zaštita čovjekove okoline i naš doprinos tome
- organizirati radne akcije na uljepšavanju okoliša škole
- vođenje razredne dokumentacije
- analizirati uspjeh učenika, izostanke i tekuće probleme
- organizirati treći roditeljski sastanak
- upoznati roditelje s uspjehom u proteklom razdoblju
- vođenje zapisnika s roditeljskog sastanka
- organizirati u dogovoru s roditeljima proljetnu jednodnevnu stručnu ekskurziju s učenicima
- pripremiti izvješća o uspjehu učenika za roditelje (negativno ocijenjeni učenici)
- obilježavanje uskršnjih blagdana
- sudjelovanje u akciji čišćenja plaža

- ostvariti višednevnu stručnu ekskurziju
- Upute za završni rad i obranu 3U i 3S razreda
- analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine
- organizirati dopunski nastavni rad za učenike koji su negativno ocijenjeni
- rezultati dopunskog nastavnog rada
- sređivanje razredne dokumentacije
pisanje i podjela svjedodžbi
- organizacija stručne prakse za 3HTT
- priprema za Dan škole
- organiziranje i sudjelovanje u terenskoj/vanučioničkoj nastavi – Slapovi Krke, Smiljan/Rizvan City, Hrvatsko Zagorje 3G, 3HTT, 3E (odvojeno zbog epidemioloških mjera)

TIJEKOM OBA OBRAZOVNA RAZDOBLJA

- sudjelovanje u svim školskim manifestacijama i događanjima kao što su Dan otvorenih vrata, obilježavanje važnih datuma, posjet kazalištu, kinu i slično
- sudjelovanje u provedbi strateških partnerstva K2 i +eTwinning
- EU Tourism 3HTT, 3G
- To bee Or Not To Bee 3G
- Sudjelovanje u provedbi međunarodnog Erasmus+ projekta Moving and Living consciously in our Europe 3HTT, 3G
- Through Experience To Competence I 3T,3E
- Motivated Teachers 4 Motivated Students 3T,3E

10.4. GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA

4G Nino Sertić
4HTT Marijana Tomašić
4E Daria Papa

PRVO OBRAZOVNO	Izrada godišnjeg plana Učenička dokumentacija Upoznati roditelje i učenike s uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 Detaljno upoznati s platformom Microsoft Teams i pripremiti za moguće održavanje nastave na daljinu U cilju zaštite prava učenika na prvom satu će razrednici ukratko upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama, te im navesti dokumente iz kojih proizlazi zakonska utemeljenost zaštite prava djece. Također upoznat će ih se s Pravilima kućnog reda i Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika. S ostalim dokumentima upoznavat će se na idućim satima SRZ kao iz kroz preventivne programe na kojima će naglasak biti na zaštiti privatnosti i zaštiti od elektronskog i drugog nasilja Upoznavanje roditelja i učenika s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija. Upoznavanje roditelja i učenika s posljedicama neprimjerene
-------------------	--

RAZDOBLJE	<p>komunikacije na društvenim mrežama. Dobivanje suglasnosti roditelja za prikupljanje osobnih podataka učenika (fotografije, radovi i slično za web i Facebook stranicu škole) Upoznavanje učenika sa školskim preventivnim programima Osiguranje učenika Zdravstveni odgoj odvijat će se po napatku školskog psihologa Sudjelovanje u natječajima Ureda za informiranje Europskog parlamenta i Foruma za slobodu odgoja SRZ: Statut škole Upoznavanje roditelja i učenika s kriterijima i elementima ocjenjivanja Državna matura - upoznavanje učenika Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika Pravna država i prava građana; pravna država je podloga suzbijanja korupcije 1. roditeljski sastanak – godišnji plan rada četvrtih razreda Upoznavanje roditelja sa tijekom, provedbom i sadržajima Završnog ispita i Državne mature Dogovor o individualnim sastancima s roditeljima Organizacija dopunske i dodatne nastave SRZ: racionalna organizacija učenja i slobodnog vremena Teme za završni rad HTT i E razredima biti će dodijeljene u listopadu i objavljene na web stranici. Učenici su dužni izabrati teme za završni rad do kraja listopada. Kraj rujna/početak listopada: informiranje učenika o nastavku školovanja – predstavljanje sveučilišta-fakulteta Dan kravate Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) Sudjelovanje u međunarodnim i nacionalnim projektima. Organizacija posjeta kazališnoj predstavi u Rijeci ili Zagrebu Eventualna jednodnevna stručna ekskurzija Suradnja sa školskim psihologom Praćenje uspjeha učenika, rješavanje eventualnih problematičnih situacija Dan tolerancije Dan sjećanja na Vukovar SRZ: problemi mladih, socijalizacija Problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ekološki problemi, ugrožene vrste, kloniranje Višedimenzionalni model zdravlja Analiza učenja i izostanaka Obilježavanje Božića, razredne proslave Priprema za sjednicu Razrednog vijeća Stručni seminari i sastanci aktiva SRZ: poroci suvremenog društva i mladi, organizacija zimskih praznika Na pragu punoljetnosti</p>
-----------	---

<p>DRUGO OBRAZOVNO RAZDOBLJE</p>	<p>Analiza učenja i izostanaka Razredna administracija, statistika Individualna suradnja s roditeljima problematičnih učenika Organiziranje pomoći za učenike s problemima u učenju Pripreme za školska natjecanja iz raznih predmeta SRZ: pušenje – najčešća ovisnost. Alkoholizam Do kraja siječnja prijave za Državnu maturu Društvena pojava zlouporabe vlasti, ljudi na položaju mogu zlorabiti svoj položaj i moć Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije Holokaust. Natječaj za Auschwitz Pripreme za općinska i županijska natjecanja učenika Drugi roditeljski sastanak – pripreme učenika za maturu i završni rad SRZ: alkoholizam i droga, ponašanje učenika na izletima Dobrovoljno darivanje krvi Dan ružičaste majice Maturalna zabava Organizacija aktivnosti na uređenju školskog prostora Županijska i državna natjecanja – priprema učenika Suradnja sa školskim psihologom Posjeta kazališnoj predstavi SRZ: depresija, bolest današnjice Uloga pojedinca u zajednici Posjet Hrvatskom Saboru Posjet Vukovaru Dan Europe Izvanučionična – terenska nastava (Italija, Francuska, Belgija) Organizacija dopunske i dodatne nastave Razredna administracija Pripremanje sjednica Razrednog vijeća Priprema i upute za maturu i završne radove Analiza obavljene praktične nastave SRZ: Kako prepoznati poremećaje u prehrani; anoreksija i bulimija Organiziranje aktivnosti na čišćenju plaža Priprema za Dan škole Analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine Organizirati dopunsku nastavu za učenike koji su negativno ocijenjeni Rezultati dopuskog rada Sređivanje razredne dokumentacije SRZ: Poticanje razvoja inteligencije Provedba ispita Državne mature Odgovornost sadašnjih generacija za zaštitu prava budućih generacija Humanitarne akcije Zadnji dan škole – „Norijada“ Obrana završnog rada učenika ekonomskog i turističkog programa Podjela završnih svjedodžbi Podjela svjedodžbi o položenim ispitima Državne mature</p>
--	--

10.5. STRUČNI AKTIVI/ VIJEĆA

U Školi djeluje šest stručnih aktiva, i to:

- 1. Stručni aktiv za hrvatski jezik i grupu društvenih predmeta**
Voditelj: Lijana Bolšec
- 2. Stručni aktiv za turističku- ugostiteljsku i ekonomsku grupu predmeta**
Voditelj: Meri Tomašić
- 3. Stručni aktiv stranih jezika**
Voditelj: Nino Sertić
- 4. Stručni aktiv prirodoslovno- matematičkih predmeta**
Voditelj: Hrvoje Karabaić
- 5. Stručni aktiv nastavnika strojarstva**
Voditelj Zoran Kalinić
- 6. Stručni aktiv nastavnika TZK-a**
Voditelj: Damir Barac

10.5.1. PLAN I PROGRAM AKTIVA ZA HRVATSKI JEZIK I DRUŠTVENU GRUPU PREDMETA

3. rujna 2020. godine formiran je Aktiv za hrvatski jezik i društvenu grupu predmeta: zemljopis, povijest, likovnu i glazbenu kulturu, sociologiju i filozofiju.

Članovi Aktiva su:

1. *Lijana Bolšec*, prof. hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti
2. *Zdenka Stegnjaić*, prof. istorije književnosti naroda i narodnosti Jugoslavije i srpskohrvatskog-hrvatskosrpskog jezika
3. *Daria Papa*, prof. hrvatskog jezika, dipl. pedagog, mr. knjižničarstva
4. *Mirjana Komadina Mergl*, prof. hrvatskog jezika i književnosti
5. *Andreja Dunato*, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
6. *Karmen Dunato Pavičić*, dipl. psiholog- prof.
7. *Marko Anić*, prof. glazbene umjetnosti
8. *Gordija Marijan*, prof. povijesti i lingvistike
9. *Denis Buljat.*, magistar edukacije povijesti i filozofije
10. *Dražen Nikolić*, prof. filozofije i povijesti umjetnosti
11. *Zdravka Škoro*, prof. njemačkog jezika i književnosti i dipl. filozof

Godišnji fond sati rada Aktiva je 35. Članovi će se sastajati jedanput tjedno prateći ostvarenje izvedbenog programa Aktiva te kreativno i ekipno rješavati probleme u vezi s nastavom navedenih predmeta. Na sastancima će izmjenjivati iskustva koja proizlaze iz neposrednog rada s učenicima, kao i iskustva vezana uz rad s udžbenicima i ostalom stručnom literaturom. Članovi Aktiva će prema potrebi i interesu informirati ostale članove o određenim nastavnim sadržajima ili odredbama vezanim uz polaganje državne mature u cilju stručnog usavršavanja članova Aktiva kroz razmjenu iskustva, znanja i praktičnih vještina. Članovi Aktiva sudjelovat će na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva / Agencije za odgoj i obrazovanje, odnosno nadležnih institucija, kako bude određeno Vremenikom stručnih skupova u šk. god. 2020./2021.

Sadržaj rada

Planiranje i programiranje rada Aktiva za tekuću nastavnu godinu.
Raspodjela zaduženja članovima Aktiva, izrada izvedbenih planova.
Usuglašavanje elemenata, kriterija i načina ocjenjivanja u nastavi hrvatskoga jezika i društvene grupe predmeta
Usuglašavanje članova aktiva u izboru sadržaja NPP-a i njegova provođenja, obzirom na neizbježnu potrebu izvjesnog reduciranja programa zbog njegove opsežnosti te usuglašavanje područja, mjerila i elemenata ocjenjivanja.
Sudjelovanje na stručnim seminarima Županijskog vijeća profesora hrvatskog jezika i društvene grupe predmeta Primorsko – goranske županije prema Katalogu stručnih skupova za školsku godinu 2020. /2021. u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.
Predlaganje nabave stručne literature i nastavnih sredstava i pomagala.
Praćenje Kataloga znanja vezanih uz provedbu ispita državne mature iz HJa i društvene grupe predmeta
Posjet kazalištu u Rijeci ili Zagrebu planira se u 1. i 2. polugodištu ovisno o repertoaru i epidemiološkoj situaciji.
Provedba online radionica za učenike: Vodič za sretan povratak u školu – Foruma za slobodu odgoja (tijekom 1. polugodišta 2020. godine)

Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica:

(Zbog neizvjesnosti situacije uzrokovane koronavirusom COVID-19 (SARS—CoV-2) planirani projekti i aktivnosti provodit će se tijekom šk. godine 2020./21. u skladu s epidemiološkom situacijom, uz preventivne mjere i nastavom na daljinu)

- a. Izložba nagrađenih fotografija na natječaju PGZ -Moja domovina
- b. Listopad: pripreme za obilježavanje stogodišnjice srednjoškolskog obrazovanja na otoku Krku (ljetopis)
- 21. 9. Međunarodni dan mira – 20 obljetnica ENO projekta
- 23. 9. Međunarodni dan kulturne baštine
- 27.9. Međunarodni dan i tjedan gluhih - Sa znakovnim jezikom, svi su uključeni!
- 05. 10. Svjetski dan nastavnika
- 08. 10. Dan nezavisnosti (izrada panoa i članak na stranici Škole)
- 12. 10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 16.10. Svjetski dan hrane
- 18. 10. Dan kravate
- 11.11. Dan hrvatskih knjižnica
- 12.-.17.11. Interliber
- 16.11. Međunaradni dan tolerancije
- 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar
- 22.12. Obilježavanje Božića
- 21.1. Međunarodni dan zagrljaja
- 27. 1. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti
- 16. 2. Svjetski dan čitanja naglas - obilježavanje Valentinova
- 22. 2. Dan hrvatske glagoljice i glajoljštva (terenska nastava: Bašćanska staza glagoljice)
- 14.2. Milijarda ustaje protiv nasilja nad ženama i djevojčicama
- 24. 2. Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama
- 11.-17. 3. Dani hrvatskoga jezika
- 21.3 Dan obilježavanja osoba s Down sindromom: Ne zaboravite obući šarene čarape
- 3. mjesec: Posjet Vukovaru (Vukovar- grad heroj)
- 17.4. Dan antifašista
- 22.4. Svjetski dan knjige i Dan hrvatske knjige
- 30. 5. Dan Hrvatskog sabora
- 9.5. Dan Europe
- 20.5. Dan pčela
- 4. 6. Proslava Dana škole

Posjet Art- kinu Croatia u Rijeci, Kinu Krk u Krku ovisno o epidemiološkoj situaciji

Suradnja s ravnateljicom, stručnom službom i administrativno/tehničkim osobljem škole u svezi planiranja stručnog usavršavanja, organiziranja predavanja i promocija knjiga te obilježavanja značajnih obljetnica

Projekt Čovjek to sam ja – Škola to smo mi (cjelogodišnji projekt ususret obilježavanju stogodišnjice srednjoškolskog obrazovanja na otoku Krku)

Dan otvorenih vrata za učenike osmih razreda otoka Krka i njihove roditelje, 2. polugodište šk. god. 2020./21. godine

Konzultativni rad u vezi izrade prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju

Identifikacija darovitih učenika u 1. razredu te uključivanje u literarne i druge natječajne i natjecanja, sudjelovanje na Lidranu

Vlak sjećanja, Auschwitz

Natjecanje promicanja čitanja: Čitanjem do zvijezda

Izložba učeničkih radova u galeriji Decumanus u suradnji s Gradom Krkom i Centrom za kulturu grada Krka.

Projekt Šafran

Arheološki susreti- suradnja s Arheološkim muzejom Zagreb, tijekom godine

Književne večeri, tijekom godine u skladu s epidemiološkom situacijom (Pisci na mreži)

Eko radionica, Božić - Uskrs

Priprema svečanosti obilježavanja Dana škole

10.5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA TURISTIČKU – UGOSTITELJSKU – EKONOMSKU GRUPU PREDMETA

Stručni aktiv turističke – ugostiteljske – ekonomske struke konstituiran je dana 01. rujna 2020. godine. Članovi aktiva su:

1. Meri Tomašić (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
2. Katica Končarević (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
3. Dijana Stolfa (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
4. Andrijana Žic (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
5. Tatjana Fugošić (nastavnik ekonomske grupe predmeta),
6. Saša Bešlić (nastavnik kuharstva)
7. Željko Cvitkušić (nastavnik ugostiteljstva),
8. Ana Pasarić (pedagog)
9. Karmen Dunato Pavačić (psiholog)
10. Dražen Nikolić (prof. kulturno-povijesne baštine).

SADRŽAJ RADA:

1. Problematika vezana uz realizaciju nastavnih planova i programa:

- koordinacija nastavnika po grupama predmeta,
- koordinacija nastavnika teoretske i praktične nastave
- analiza novih nastavnih planova i udžbenika
- izrada godišnjih izvedbenih planova
- suradnja profesora sa školskim psihologom i pedagogom
- stručno usavršavanje i seminari
- praćenje nadarenih učenika
- koordinacija nastavnika radi provedbe završnih ispita i pripreme državne mature (podjela tema završnih radova, provedba konzultacija, termini provedbe završnih ispita)
- analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja iz predmeta aktiva
- koordinacija nastavnika stručnih predmeta i stranog jezika u nastavi predmeta vježbenička tvrtka
- Mobilnost nastavnika po Erasmus+ projektu „Motivated teachers 4 motivated students“

Vrijeme održavanja: tijekom školske godine.

2. Praktična nastava i stručna praksa učenika:

- koordinacija s voditeljima praktične nastave i stručne prakse,
- organizacija stručne prakse preko ljetnih praznika:
- stručna praksa za HTT (od 1. do 3. razreda)
- stručna praksa za ugostiteljske razrede (od 1. do 2. razreda), i praktična nastava (od 1. do 3. razreda)
- mobilnost učenika u okviru programa ERASMUS+ s ciljem obavljanja stručne prakse projekt: Through experience to competence I - Leipzig, Njemačka vrijeme mobilnosti ožujak/travanj 2021. u trajanju od 16 dana, 80 sati, 3 ECVET boda (5 učenika hotelijersko turističkog programa (3. i 4. HTT), 5 ekonomista (3. i 4. E), 2 konobara i 2 kuhara (2. i 3. U))
- po novom kurikulumu ekonomski razredi ne podliježu programu stručne prakse
- stručna praksa za ugostitelje.

- davanje uputa i informacija učenicima vezanih za vođenje dnevnika rada i način realizacije stručne prakse,
- organizacija praktične nastave za učenike HTT (prvi do četvrtog razreda) u specijaliziranom kabinetu za praktičnu nastavu
- ustroj nastave predmeta vježbenička tvrtka za 3.E i 4.E razred u specijaliziranom kabinetu. Vrijeme održavanja: tijekom godine.

3. Organiziranje stručnih ekskurzija i terenska nastava:

KONOBARI, KUHARI

1. razred kuhari, konobari:

- obilazak hotela na otoku Krku – Corinthia u Baški ili hotel Koralj u Krku. Upoznavanje učenika sa sadržajima hotela te pripremanjema hrane i posluživanjem po sistemu INTEGRAL (samoposluživanje),

2. razred kuhari i konobari:

- posjet vinskom podrumu u Vrbniku i upoznavanje sa tehnologijom proizvodnje i posluživanja vina,
- upoznavanje učenika s tehnologijom čišćenja i pakiranja ribe, rakova i mekušaca u tvrtki «RO-TRADE», Skrbčići i posjet Pekari Vrbnik.

3. razred kuhari i konobari:

- jednodnevna posjeta hotelima u Opatiji i Lošinj. Upoznavanje učenika sa sadržajima hotela, te pripremom i posluživanjem hrane.
- Obilazak i upoznavanje s tehnologijom proizvodnje maslinovog ulja u konobi Nono u Krku.

HOTELIJERSKO – TURISTIČKI TEHNIČAR

- 1., 2., 3. i 4. razred: posjet jednoj renomiranoj putničkoj agenciji odnosno hotelu te prometnoj tvrtki (prema mogućnostima eventualni posjet nekom od renomiranih hotela)
- turistički razgled Rijeke i Opatije.
- 3. i 4. razred: posjet izložbama vezanim uz stručni sadržaj (posjet Zagrebačkom velesajmu u doba održavanja ITTF-a tj. Međunarodnog sajma turizma i sajma vina i posjet sajmu turizma Place2go).
- 4. razred: vođenje po otoku i gradu Krku (u ulozi turističkog vodiča).
- realizacija eTwinning projekta „eTourist – eTwiner“
- realizacija projekta ERASMUS+ KA2 – Start Your Own Business (3.HTT i 3.E)
- realizacija projekta ERASMUS+ KA2 – Lets Leaving And Moving Consciously In Our Europe (4. HTT)
- realizacija projekta ERASMUS+ KA2 – EU Tourism (3. i 4. HTT)

Vrijeme održavanja: tijekom godine

EKONOMIST

- prvi razred: terenska nastava – posjet udruzi Ruta, Cres i muzeju Apoksiomena, Mali Lošinj, Interliber
- drugi razred: Interliber, sajam knjiga i multimedija
- prvi i četvrti razred – realizacija projekta „Uči, štedi, vrijedi“
- četvrti razred: terenska nastava – posjet otoku Lošinj (turistička ponuda bazirana na autohtonom podneblju)

Odlukom Nastavničkog vijeća prihvaćeni su slijedeći izborni predmeti za ekonomski program:

1.E razred – Obiteljski posao

- 2.E razred – Osnove turizma
- 3.E razred – Upravljanje prodajom
- 4.E razred – Analiza financijskih izvješća

- realizacija projekta ERASMUS+ KA2 – Start Your Own
Vrijeme održavanja: tijekom godine

4. Kompjutorsko opismenjavanje nastavnika:

- mogućnost primjene i realizacije praktičnih zadataka u pojedinim predmetima.
Vrijeme održavanja: tijekom godine

5.Rad sa nadarenim učenicima:

- posebna priprema za različita natjecanja:
 - a) natjecanje učenika ugostiteljskih i turističkih razreda na međunarodnom natjecanju u organizaciji AEHT-e i *WorldSkills Croatia*
 - b) online natjecanje Poslovni izazov 2021. za učenike 4. razreda ekonomske škole

Napomena: sastanci Aktiva održavat će se tijekom godine prema potrebi.

10.5.3. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

Članovi aktiva:

Nino Sertić (engleski),
Tihana Kovačević (engleski)
Lucija Justić Mrakovčić (engleski),
Elena Lipovac (engleski),
Zvezdana Morožin Karabaić (talijanski),
Dragan Škoro (njemački, latinski),
Zdravka Škoro (njemački),
Marijana Tomašić (njemački, talijanski)

(KOLOVOZ)

Sastanak Aktiva, uvid u preraspodjelu predmeta i odjeljenja.

Uvođenje eventualnih novih članova aktiva u odgojno-obrazovni proces i rad škole.

Učlanjenja u strukovna udruženja.

Dogovor o korištenju i narudžbi udžbenika, priručnika, AV sredstava i ostalih radnih materijala.

Izrada godišnjih izvedbenih i operativnih planova rada za strukovne škole.

Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma prvi razred gimnazije i za prvi razred strukovnih škola u kojima se uvodi Škola za život.

Određivanje kriterija ocjenjivanja i vrednovanja učenika. Rasterećenje učenika.

Dogovor o naručivanju stranih časopisa.

Eventualno organiziranje tečajeva za odrasle.

Suradnja sa Goethe-ovim institutom / British Council-om / American Embassy /AEHT-om.

Priprema učenika u svrhu stjecanja DSD diplome o učenju njemačkog jezika.

Uključivanje u školske projekte.

(RUJAN)

Slobodne aktivnosti vezane za strane jezike.

Praćenje materijala i dopisa koji stižu u školu vezanih uz učenje stranih jezika.

Suradnja sa stranim institutima.

Strategija priprema učenika za državnu maturu. Dodatna nastava za učenike četvrtih razreda kao priprema za državnu maturu.

Kriteriji za polaganje stranih jezika na državnoj maturi.

Dopunska nastava.

Razgovori o nastavnim metodama te napredovanju učenika i postignutim rezultatima u pojedinim razredima.

Priprema učenika HTT usmjerenja za AEHT natjecanje.

Priprema učenika ugostiteljsko-turističke struke za mobilnost-odrađivanje stručne prakse u okviru programa Erasmus+

(LISTOPAD, STUDENI)

Motiviranje i usmjeravanje naprednih učenika.

Osnovni problemi ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika.

Pismeni ispiti, vrednovanje naučenog.
Sudjelovanje u tekućim školskim projektima.

(PROSINAC)

Stručno usavršavanje: savjetovanja i seminari organizirani na državnoj i regionalnoj razini.

Predavanja iz područja pedagogije i školske psihologije organizirana unutar škole.
Izvešće sa eventualnog zimskog seminara za nastavnike stranih jezika.
Priprema učenika za natjecanja u znanju stranih jezika i vještinama, natjecanje GASTRO, AEHT-a.

(SIJEČANJ, VELJAČA)

Intenzivnije pripreme učenika za natjecanja iz stranih jezika / hotelijerstva.
Provedba školskih natjecanja iz stranih jezika.
Pripreme učenika i nastavnika te dogovori vezani za nacionalne ispite.

(OŽUJAK)

Priprema učenika HTT i ugostiteljske struke, te gimnazije za završne ispite, odnosno državnu maturu.

Podjela zaduženja vezano za završni ispit / maturu.

Rad sa darovitim učenicima i priprema za eventualno državno natjecanje.

(TRAVANJ, SVIBANJ)

Uključivanje u školske projekte i međupredmetne teme.

Razmatranje rezultata postignutih u toku školske godine.

Uspjesi i propusti.

10.5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva: Stela Prendivoj, prof. kemije
Jadranka Franolić, prof. biologije
Daniela Morožin, prof. matematike i informatike
Hrvoje Karabaić, prof. matematike
Željka Mulej, prof. matematike
Marko Bosiočić, magistar fizike
Jelena Nujić, stručna specijalistica poslovnih informacijskih sustava
Elena Lipovac, prof. engleskog jezika i književnosti i informatike
Ivana Mateša, prof. geografije i pedagogije
Jelena Maričić Meljankić, prof. geografije

SADRŽAJ RADA

1. POLUGODIŠTE

- raspodjela predmeta i zaduženja unutar aktiva
- izrada godišnjeg plana rada za novu školsku godinu
- Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za prvi razred gimnazije i za prvi razred strukovnih škola u kojima se uvodi Škola za život.
- Izrada godišnjih izvedbenih i operativnih planova rada za 2.3.i 4. razred gimnazije i strukovnih škola.
- nabava stručnih časopisa za potrebe profesora
- stručno usavršavanje (seminari) na općinskoj, županijskoj i državnoj razini
- Određivanje kriterija ocjenjivanja i vrednovanja učenika. Rasterećenje učenika.
- suradnja profesora sa školskim pedagogom i psihologom
- Uključivanje u školske projekte.
- Fakultativna nastava robotike – u sklopu nastave projektni zadaci iz STEM područja
- Nabava opreme za projekte iz robotike
- sudjelovanje u ISE projektu: radionica za digitalnu pripremu sata namijenjena nastavnicima
- provođenje e Twinning projekta
- sudjelovanje u projektima Eko škole
- analiza potreba i priprema stručnog usavršavanja u okviru programa Erasmus+
- praćenje talentiranih učenika
- organiziranje dodatne i dopunske nastave iz matematike i fizike
- analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta iz predmeta aktiva

2. POLUGODIŠTE

- stručno usavršavanje (seminari i savjetovanja) na općinskoj, županijskoj i državnoj razini
- organiziranje predavanja članovima aktiva
- motiviranje i usmjeravanje naprednih učenika
- organiziranje školskih natjecanja za općinska, županijska i državna natjecanja
- organizacija stručnih ekskurzija s učenicima (Kuća Velebita - Krasno, Institut Ruđer Bošković , Otvoreni dan kemije PMF-a, Noć biologije, posjet meteorološkoj postaji i Botaničkom vrtu na Zavižanu, posjet muzejima ...)
- sudjelovanje u ISE projektu: rad na Eratostenovom projektu mjerenja polumjera Zemlje
- prezentacija realiziranih projekata iz robotike
- sudjelovanje u izradi školskih novina i godišnjaka
- sudjelovanje u međunarodnom natjecanju „Klokan bez granica“
- pripremanje učenika za državnu maturu nakon završetka nastavne godine za maturante
- akcija čišćenja plaža u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Krka
- prigodno obilježavanje značajnih datuma
 - 10. 2. Dan sigurnijeg interneta
 - 12. 2. Darwinov dan
 - 14.3. Dan broja Pi
 - 22.3. Svjetski dan voda
 - 1.4. Dan borbe protiv alkoholizma
 - 7.4. Svjetski dan zdravlja
 - 22.4. Dan planeta Zemlje
 - 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša
- aktivnosti vezane uz provedbu državne mature
 - analiza uspjeha po predmetima, uspjesi i propusti
 - analiza rada aktiva, prijedlozi o daljnjem djelovanju aktiva

Predmetni nastavnici definirali su kriterije i elemente ocjenjivanja za svaki nastavni predmet u strukovnom usmjeranju (trogodišnji i četverogodišnji program) i gimnazijskom usmjeranju. Dogovoreno je da će detaljno obrazloženje elemenata i kriterija ocjenjivanja svaki predmetni nastavnik priložiti uz izvedbeni godišnji plan i program.

10.5.5. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STROJARSKE GRUPE PREDMETA

Mjesec	Sadržaj rada	Oblici rada
Kolovoz	Poslovi oko popravnih ispita	radni sastanci
	Izrada godišnjeg programa rada i informiranje članova aktiva	informacija
	Raspored učenika u poduzeća i dogovor o praćenju	radni sastanak
	Nabava opreme za radionice i zaduženja	planiranje
	Priprema programa rada za praksu učenika	planiranje
Rujan	Korelacija predmeta praktične i teorijske nastave	dogovor
	Utvrđivanje radne sposobnosti strojeva u radionici	pregled strojeva
	Izrada programa za praćenje i ocjenjivanje učenika na praksi	radni sastanak
	Prijedlog didaktičkih vježbi za I godinu	radni sastanak
Listopad	Aktualna problematika	radni sastanak
	Utvrđivanje elemenata ocjene praktične nastave	radni sastanak
	Analiza rezultata u PN I polugodišta i problematika u vezi s tim	radni sastanak
	Teme za završni rad	
Studeni	Analiza uspjeha učenika iz sadržaja struke i prijedlozi	radni sastanak
Prosinac	Prijedlozi i utvrđivanje pitanja za usmeni dio Završnog stručnog ispita	radni sastanak
Siječanj	Aktualna problematika	
	Analiza uspjeha iz predmeta struke i prijedlozi	radni sastanak
Veljača	Jednodnevna stručna ekskurzija na velesajam u Zagrebu	Ekskurzija
Ožujak	Analiza uspjeha završnih razreda	radni sastanak
Travanj	Prijedlozi i utvrđivanje zadataka za praktični dio Završnog ispita	radni sastanak
	Analiza uspjeha učenika I i II godine i njihov raspored po poduzećima za obavljanje stručne prakse	radni sastanak
Svibanj	Raspodjela predmeta i zaduženja za slijedeću školsku godinu	radni sastanak
Lipanj	Novi nastavni programi i literatura	radni sastanak
	Analiza obrane završnih radova	

Članovi aktiva:

Zoran Kalinić., prof. strojarstva

Branko Zorić, dipl.ing.

Husein Buljubašić, nastavnik praktične nastave strojarstva

Marko Bosiočić, magistar fizike

10.5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi aktiva:

Damir Barac, prof. fizičke kulture

Jelena Mikinčić, prof TZK

1. POLUGODIŠTE

- zaduženje sati po nastavnicima
- dogovor o izradi predmetnog kurikuluma, izvedbenih i operativnih programa za školsku godinu 2020./2021.
- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja
- Tema: preporuka HZJZ-a za treninge i sportsko-rekreativne aktivnosti u zatvorenim sportskim objektima
- UNICEF – Mliječna staza 2020 – virtualna humanitarna akcija
- diferenciranje grupa slobodnih aktivnosti i početak rada
- nabava potrebnih sredstava i pomagala
- oslobađanje od nastave TZK-e u dogovoru s spec. šk. medicine
- utvrđivanje okvirnog kalendara razrednih natjecanja
- početak rada slobodnih aktivnosti
- Tema: Organizacija nastave TZK-e prema preporukama HZJZ i Stožera civilne zaštite prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji sa COVID-19 pandemijom
- stručno usavršavanje – prema naknadnom hodogramu
- realizacija razrednih natjecanja
- Tema: županijska natjecanja; po naknadnom hodogramu
- analiza provedbe nastavnog plana i programa za prvo obrazovno razdoblje
- analiza rezultata razrednih natjecanja
- provođenje zdravstvenog programa kroz nastavu

2. POLUGODIŠTE

- analiza postignutog uspjeha u prvom obrazovnom razdoblju
- Tema: Organizacija nastave TZK-e prema preporukama HZJZ i Stožera civilne zaštite prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji sa COVID-19 pandemijom
- smjernice djelovanja u drugom obrazovnom razdoblju
- organizacija razrednih natjecanja
- provođenje zdravstvenog programa kroz nastavu
- oslobađanje od nastave TZK-e u dogovoru s spec. šk. medicine
- organizacija županijskih natjecanja; po naknadnom hodogramu
- stručno usavršavanje nastavnika; po naknadnom hodogramu
- aktualna problematika u nastavi
- Tema: prijedlozi poboljšanja i inovacija u nastavi
- analiza rezultata županijskih natjecanja
- analiza uspjeha učenika završnih razreda
- Međunarodni maraton na Plitvicama, po naknadnom hodogramu
- analiza rezultata nastave i natjecanja
- analiza uspjeha učenika
- zaduženja za školsku godinu 2021./2022.
- izrada plana i programa stručnog aktiva

10. 6. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Uz redovno obrazovanje škola od školske godine 2019/2020 obavlja i edukaciju odraslih polaznika.

1. Školske godine 2019/2020 organiziran je program usavršavanja kuhara/ice specijalista/ice hrvatske nacionalne kuhinje. U rujnu i listopadu 2020. godine održat će se preostalih 17 sati vježbi iz predmeta Kuharstvo.

2. U školskoj godini 2020./2021. zainteresiranim polaznicima javnim natječajem ponudit će se program osposobljavanja „jednostavni poslovi u zanimanju slastičar“

Nastavni plan – redovita nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T	VJ	PN	
1.	Poznavanje robe u slastičarstvu	7	/	/	7
2.	Osnove higijene	6	/	/	6
3.	Uređaji, pribor i alati u slastičarnici	3	2	/	5
4.	Osnove slastičarstva	12	18	/	30
5.	Zaštita na radu	5	/	/	5
6.	Praktična nastava	/	/	107	107
UKUPNO		33	20	107	160

Nastavni plan – konzultativno-instruktivna nastava

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati				Ukupno
		T		VJ	PN	
		SK	IK			
1.	Poznavanje robe u slastičarstvu	5	2	/	/	7
2.	Osnove higijene	4	2	/	/	6
3.	Uređaji, pribor i alati u slastičarnici	2	1	2	/	5
4.	Osnove slastičarstva	8	4	18	/	30
5.	Zaštita na radu	4	1	/	/	5
6.	Praktična nastava	/	/	/	107	107
UKUPNO		23	10	20	107	160

Izvođenje redovite nastave kao i konzultativno- instruktivne nastave započinje 01. prosinca 2020. godine i traje do 31. kolovoza 2021. godine.

Nastava se neće organizirati za vrijeme zimskih, proljetnih praznika te u dane državnih praznika.

Upis u programe obrazovanja odraslih obavlja se na temelju odluke o upisu i natječaja

objavljenog na mrežnoj stranici škole, u javnom glasilu ili Zavodu za zapošljavanje. Odluku o upisu i oglašavanju natječaja donosi Školski odbor škole.

U programe obrazovanja odraslih može se upisati za jednostavne poslove u zanimanju slastičar osoba koja ima:

- navršenih 18 godina života,
- završenu osnovnu školu,
- liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti

Troškove obrazovanja odraslih snose polaznici, poslodavci kod kojih su polaznici zaposleni, Zavod za zapošljavanje ili druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Cijenu programa, na prijedlog ravnatelja, donosi Školski odbor.

10.7. NASTAVAK OBRAZOVANJA

Temeljem članka 24. Zakona o odgoju i obrazovanju, učenik koji je stekao nižu razinu srednjeg obrazovanja, kao i učenik koji je završio obrazovni program u trajanju od tri godine ima pravo steći veću razinu kvalifikacije nastavljanjem obrazovanja ili polaganjem ispita.

Zamolbe za nastavak obrazovanja za višu razinu kvalifikacije kandidati dostavljaju u školu.

Zamolbu u pisanom obliku podnosi punoljetan učenik, odnosno roditelj ili skrbnik ako je učenik malodoban.

Učenik može predati zamolbu ukoliko mu na dan predaje zamolbe nije proteklo dvije godine od završetka prethodno upisanog strukovnog programa te ukoliko mu je prosjek ocjena svih razreda srednjega strukovnog obrazovanja u prethodno završenome strukovnom obrazovanju najmanje 3,50 zaokruženo na dvije decimale.

Uz zamolbu je potrebno priložiti i sve prethodno stečene razredne svjedodžbe te završnu svjedodžbu u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

U našoj Školi nastavak obrazovanja moguć je u smjeru HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR.

10.8. REGIONALNI CENTAR KOMPETENTNOSTI

Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir je od 9. lipnja 2020. postala partner Ugostiteljskoj školi Opatija koja je imenovana za Regionalni centar kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva.

10.8.1. „RCK RECEPT – Regionalni centar profesija u turizmu“

Dana 9. lipnja 2020. godine u Ugostiteljskoj školi Opatija potpisan je Ugovor o financiranju projekta „RCK RECEPT – Regionalni centar profesija u turizmu“.

Kao imenovani regionalni centar kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva, nositelj projekta je Ugostiteljska škola Opatija, a projekt će provoditi u partnerstvu sa: Srednjom školom dr. Antuna Barca Crikvenica, Srednjom školom Hrvatski kralj Zvonimir, Trgovačko-ugostiteljskom školom, Srednjom školom Ambroza Haračića, Primorsko-goranskom županijom, Fakultetom za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Obrtničkim učilištem - ustanovom za obrazovanje odraslih, Valamar Rivierom d.d., Jadranka turizmom d.o.o., Katarina Line-om d.o.o., IV-ER – KVC-om d.o.o. i STEP RI-em d.o.o.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 58.683.119,88 kuna. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJPA iz sredstava Europskoga socijalnog fonda (ESF- a), dok se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurava iz Državnog proračuna Republike Hrvatske. Razdoblje provedbe projekta trajat će od 1. travnja 2020. do 1. prosinca 2023. godine.

Regionalni centar kompetentnosti Ugostiteljske škole Opatija uspostavlja se kao centar izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te cjeloživotnog učenja u sektoru ugostiteljstva i turizma na području Primorsko-goranske i Karlovačke županije. RCK će biti usmjeren na inovativne metode poučavanja, osposobljavanje i usavršavanje temeljeno na radu te povezivanje obrazovnog, javnog, privatnog i civilnog sektora u svrhu kvalitetnijeg stjecanja znanja i kompetencija njegovih korisnika za tržište rada.

Osigurana financijska sredstva u projektu namijenjena su za: uspostavu organizacije rada i razvoja regionalnog centra kompetentnosti; razvoj i provedbu programa redovitoga obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja u RCK; jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca; promociju strukovnih zanimanja i rada centra; inovacije i suradnju s visokim učilištima i znanstvenim organizacijama, strukovnim komorama i udruženjima te relevantnim gospodarskim subjektima; promidžbu i vidljivost; upravljanje projektom i administraciju.

Naglasak projekta je na jačanju kompetencija odgojno-obrazovnih radnika i mentora zaposlenih kod poslodavaca. Projekt će rezultirati novim strukovnim kurikulumima i inovacijama u učenju, a istim je predviđeno opremanje škole nositelja i škola partnera najsuvremenijom specijaliziranom i informatičkom opremom.

Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir posebno će provoditi programe za obrazovanje odraslih i programe cjeloživotnog obrazovanja prateći pri tom programe suvremenih trendova u gastronomiji : program usavršavanja slastičar specijalist, program usavršavanja „basic cuisine“, program posebnih režima prehrane, program usavršavanja sommeliera, program usavršavanja za barmena, program usavršavanja za baristu, program usavršavanja za barmena, program osposobljavanja "intermediate cuisine", osposobljavanje za poslove restaurant menadžera.

10.8.2. MREŽE KOMPETENTNOSTI

Krajem 2018. godine započela je realizacija projekta razvoja Regionalnih centara kompetentnosti unutar kojeg sudjeluju i srednje strukovne škole kojima je osnivač Primorsko-goranska županija : Ugostiteljska škola Opatija imenovana je regionalnim centrom kompetentnosti u (pod)sektoru turizam i ugostiteljstvo, – partneri su: Trgovačko-ugostiteljska škola Karlovac, Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir, Krk, Srednja škola Antuna Barca Crikvenica i Srednja škola Ambroza Haračića Mali Lošinj.

Temeljem prvog poziva na dostavu projektnih prijedloga „Uspostava infrastrukture regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju kao potpora procesu reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“ u okviru

Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ (Europski fond za regionalni razvoj) Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, svaka škola je prijavila radove na rekonstrukciji i adaptaciji postojećeg prostora pa je., pa je u Srednjoj škola Hrvatski kralj Zvonimir, Krk predviđena adaptacija prostora praktikuma posluživanja te nabavka nove opreme za potrebe praktikuma posluživanja i kuharstva.

Ukupna vrijednost projekta „MREŽA KOMPETENTNOSTI“ iznosi 19.983.125,36 kuna, od toga je za Srednju školu Hrvatski kralj Zvonimir predviđeno 559.377,06 kn. Vrijeme trajanja projekta je od rujna 2020. godine do svibnja 2022. godine.

Regionalni centri kompetentnosti osmišljeni su kao odgovor na potrebe gospodarstva u kojima će se tržište rada povezivati s obrazovanjem.

Regionalni centri kompetentnosti dio su reforme strukovnog obrazovanja, a za strukovne škole oni znače novu opremu, nove smještajne kapacitete za učenike i učitelje, više konkretne prakse za učenike, suradnju s poslodavcima, razvojno-gospodarskim subjektima, strukovnim udruženjima, visokim učilištima, javnim i civilnim sektorom.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Hrvatski kralj Zvonimir za školsku godinu 2020./2021. usvojen je na sjednici Školskog odbora dana 29. rujna 2020. godine

Klasa: 003-08-01/20
Urbroj: 2142-14-20-6/2



Predsjednik Školskog odbora

A. Žic

mr.sc. Andrijana Žic