

## Zapisnik

sa 35. sjednice Školskog odbora Srednje škole Isidora Kršnjavoga u Našicama, održane dana 8. srpnja 2019. godine u uredu ravnatelja, s početkom u 19,30 sati.

**Prisutni:** Tomislava Špehar, Anamarija Serdar, Josip Kršan, Vesna Dudjak, Siniša Nekić, Marija Božić, Željko Filjak, ravnatelj i Klementina Liška, zapisničar.

**Odsutni:** Katarina Sokol, Biljana Matijašević

Predsjednica Školskog odbora, prof. Špehar otvara 35. sjednicu Školskog odbora, pozdravlja prisutne članove, utvrđuje kvorum te predlaže sljedeći:

### DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,
2. Polugodišnji izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 1.1.2019. do 30.06.2019. godine,
3. Javni natječaj za davanje u zakup školskog prostora,
4. Nalaz stručno-pedagoškog nadzora nad radom [REDACTED]
5. Izvješće o izvanučioničkoj nastavi za šk. godinu 2018/19.,
6. Prigovor domara na uočene nedostatke nastale prilikom obnove zgrade Škole,
7. Razno.-

Dnevni red je usvojen većinom glasova (5).

### AD 1.

Predsjednica daje osvrt na zapisnik sa 34. sjednice Školskog odbora održane 4. lipnja 2019. godine.

Nakon rasprave, Školski odbor većinom glasova (5) donosi

### ODLUKU

o usvajanju zapisnika sa 34. sjednice Školskog odbora održane 4. lipnja 2019. godine.

### AD 2.

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Polugodišnji izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 1.1.2019. do 30.06.2019. godine te daje riječ računovođi Mariji Božić koja iznosi da ukupno ostvareni prihodi poslovanja iznose 8.658.206 kn i to iz sljedećih izvora: 1. Prihodi iz proračuna – 7.619.677 kn

2. Prihodi Osječko-baranjske županije – 774.477 kn

3. Prihodi od vlastite djelatnosti i ostali prihodi škole – 264.052 kn.

Rashodi poslovanja iznose 8.978.539 kn i ostvareni su za 7% više nego prošle godine. Najviše iznose rashodi za zaposlene 7.597.316 kn, zatim materijalni rashodi 1.366.103 kn te financijski rashodi 13.120 kn. Značajnija odstupanja su ostvarena na sljedećim pozicijama:

AOP 162 Službena putovanja

AOP 182 Računalne usluge  
AOP 181 Intelektualne usluge

AOP 287 Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pružanja usluga – nenaplaćeni

## **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**

AOP 304 Stambeni objekti – stanovi na kojima postoji stanarsko pravo  
AOP 308 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme - tanjurača i strugalica

AOP 632 Manjak prihoda i primitaka – od 353.374 kn proizlazi zbog većih rashoda pri realizaciji projekata ERASMUS+ za koje su prihodi primljeni prošle godine.

AOP 637 Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja

Rashodi za plaću za lipanj u iznosu od 1.234.198 kn.

Nakon rasprave, Školski odbor većinom glasova (5) donosi sljedeću

### **ODLUKU**

o donošenju Polugodišnjeg izvještaja o prihodima i rashodima za razdoblje od 1.1.2019. do 30.06.2019. godine.

### **AD 3.**

Predsjednica navodi treću točku dnevnog reda: Javni natječaj za davanje u zakup školskog prostora te daje riječ ravnatelju koji pojašnjava članovima sadržaj natječaja za davanje u zakup školskog prostora te ističe da će natječaj biti objavljen 20. kolovoza 2019. godine. Cijena zakupa školske kuhinje je prema odluci Školskog odbora od 29. kolovoza 2018. godine bila 4.000,00 kn te Školski odbor nakon rasprave, većinom glasova (5) donosi sljedeću

### **ODLUKU**

o početnoj cijeni zakupa školske kuhinje koja iznosi 4.000,00 kn mjesečno.

Ravnatelj iznosi prijedlog teksta natječaja:

## **JAVNI NATJEČAJ za davanje u zakup školskog prostora**

Srednja škola Isidora Kršnjavoga Našice (u daljnjem tekstu:Škola) daje u zakup sljedeći prostor na adresi sjedišta:

### **a) Prostor školske kuhinje za šaltersku prodaju gotove hrane i hladnih bezalkoholnih napitaka:**

1. Poslovni prostor se daje u zakup na vrijeme od 9. rujna 2019.g. do 30. lipnja 2021.g.;

2. Početna cijena zakupa poslovnog prostora iznosi 4.000,00 (četiritsuće) kuna mjesečno;
3. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz ovog natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine;
4. Ponuda za zakup poslovnog prostora mora sadržavati potrebne dozvole za rad i predloženi asortiman proizvoda sa cjenikom;
5. Ponuditelj je dužan dostaviti izvadak iz sudskog registra ne stariji od 6 mjeseci za pravne osobe, presliku obrtnice za obrtnike ovjerenu od javnog bilježnika, izvornik potvrde porezne uprave o podmirenim dugovanjima ne stariji od 30 dana.
6. Ponuditelj s kojim bude zaključen ugovor o zakupu dužan je sam i o svom trošku prikupiti dokumentaciju potrebnu za obavljanje djelatnosti u navedenom prostoru.

#### **b) Sportska dvorana**

1. Predmet natječaja je zakup sportske dvorane;
2. Dvorana se daje u zakup za sportske aktivnosti i druge programe koji se u njoj mogu izvoditi;
3. Školska dvorana se iznajmljuje na vrijeme od 9. rujna 2019. godine do 12. lipnja 2020.g. u vremenu kada je prostor slobodan, odnosno, kada ga ne koristi škola i ŠSD. Prostor se ne iznajmljuje za vrijeme kolektivnih godišnjih odmora, državnih praznika i blagdana kada Škola ne radi.
4. Dvorana se daje u zakup radnim danima, od ponedjeljka do petka od 19.30 do 21.30 sati. Ponuditelj je obavezan navesti željeni termin te broj sati korištenja. Raspored korištenja napraviti će Škola.
5. Cijena zakupa:
  - sportska dvorana, za vanjske korisnike (rekreacija) 200,00 kn/h
  - sportska dvorana, za sportske klubove za mlađe uzrasne kategorije odnosno udruge koje rade s djecom osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta 70,00 kn/h
  - sportska dvorana, za ostale sportske udruge koje su u natjecateljskom sustavu 150,00 kn/h
6. Sportski klubovi u ponudi trebaju dostaviti temeljni akt o osnivanju kojim dokazuju svoj status sportskog kluba, pravila i dokaz da se nalaze u sustavu natjecanja.

#### **c) Klasične učionice za nastavu stranih jezika i ostalu teorijsku nastavu 20,00 kn/h**

#### **d) Informatičke učionice i oprema 200,00 kn/h.**

Ponude mogu dostaviti sve fizičke i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Rok trajanja zakupa je na vrijeme od 9. rujna 2019.g. do 30. lipnja 2021.g. za zakup prostora školske kuhinje, a zakup školske dvorane traje od 9. rujna 2019. godine do 12. lipnja 2020. godine, a za ostali prostor zakup traje prema potrebi.

Pisana ponuda za zakup mora sadržavati:

- Naziv i točnu adresu ponuditelja, OIB, MB, IBAN, ime i prezime fizičke osobe odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja pravne osobe, njegov OIB i tel. kontakt osobe, vrstu aktivnosti koju ponuditelj želi provoditi u zakupljenom prostoru.

Ponude se dostavljaju na adresu škole u roku 8 dana od dana objave natječaja s naznakom: „Za natječaj. Ne otvarati – ponuda za zakup školskog prostora“. Ponude će se otvarati u

školskoj knjižnici Srednje škole Isidora Kršnjavoga Našice dana **29. kolovoza 2019. godine u 11,00 sati.**

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

O rezultatu javnog natječaja ponuditelji će biti pismeno obaviješteni.

Zakašnjele, nečitke, nepotpune, ponude koje ne odgovaraju uvjetima javnog natječaja, ponude s ponuđenim iznosom manjim od početne cijene te ponude ponuditelja koji imaju dugovanja prema Srednjoj školi Isidora Kršnjavoga Našice neće se razmatrati. Povjerenstvo za izbor ponuda zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu pristiglu ponudu bez obveze prema ponuditeljima i dodatnih obrazloženja.

Ukoliko ponude dva ili više ponuditelja sadrže jednake iznose ponuđene zakupnine, prednost će imati onaj ponuđač koji je ranije dostavio ponudu.

Za sve potrebne informacije o predmetu natječaja i za razgledavanje prostora zainteresirani se mogu javiti na telefon 031/613-202.

Ako se nitko ne javi na natječaj, natječaj će se ponoviti.

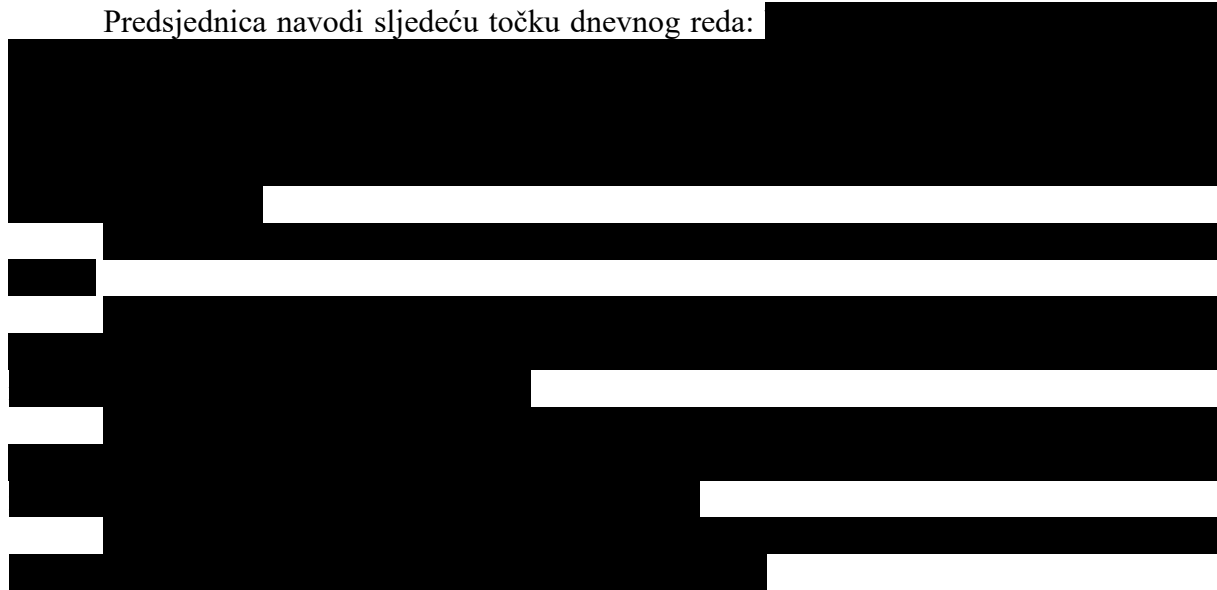
Školski odbor, nakon rasprave, većinom glasova (5) donosi sljedeću

#### **ODLUKU**

o objavljivanju javnog natječaja za zakup školskog prostora Srednje škole Isidora Kršnjavoga Našice prema predloženom tekstu javnog natječaja na web stranici škole i oglasnoj ploči škole 20. kolovoza 2019. godine.

#### **AD 4.**

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda:



#### **AD 5.**

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Izvješće o izvanučioničkoj nastavi za šk. godinu 2018/19. te daje riječ ravnatelju koji objašnjava članovima da temeljem članka 16. stavka 1. podstavka 17. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN br. 87/14. i 81/15.) ima obvezu Školskom odboru podnijeti izvješće o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave. Ravnatelj navodi gdje su učenici naše škole tijekom školske godine odlazili na izlete, posjete, višednevne ekskurzije i maturalna putovanja, u Hrvatskoj i izvan Hrvatske.

#### **AD 6.**

Predsjednica navodi sljedeću točku dnevnog reda: Prigovor domara na uočene nedostatke nastale prilikom obnove zgrade Škole te daje riječ ravnatelju škole koji ističe da su domari podnijeli prigovor na nedostatke koje su uočili, a nastali su prilikom obnove zgrade škole: 1. prozori na učionicama 25,26 i 27. koji se otvaraju prema gore te nema prozračivanja, pa djeca skidaju škare, pa postoji mogućnost da prozor padne –ravnatelj navodi da se u tim učionicama prozračuje klimom,

2. Ulazna vrata na glavnom ulazu – uska i imaju visok prag pa predstavljaju problem za osobe u invalidskim kolicima – ravnatelj ističe da vrata jesu uža ali mogu proći invalidska kolica samo moraju paziti, a pragove možemo zvati nekoga stručnog da ih popravi,

3. Vrata od kotlovnice se ne mogu dobro zaključati - treba reklamirati,

4. Vrata na zapadnom ulazu puštaju vodu – ravnatelj navodi da se to mora popraviti,

5. Dimnjak kotlovnice nije obnovljen – ravnatelj navodi da to nije ni bilo planirano u projektu, te da ćemo ga morati obnoviti sami kroz investicijsko održavanje,

6. Učionice elektro, vježbenička tvrtka, sanitarni čvorovi, donji hodnici, kabinet tjelesne i zdravstvene kulture – ručka za otvaranje prozora je na visini 3 metra tako da se prozor može otvoriti samo uz pomoć ljestava, a često ih otvaraju i djeca – u tim se učionicama u proljetnim i ljetnim mjesecima pali klima umjesto otvaranja prozora,

7. Stolice po učionicama neke stare i po 40 godina, varene su više puta, a neka djeca se znaju ljuljati na njima – ravnatelj ističe da ćemo naručiti 100 novih stolica za učionice kako bi zamijenili ove stare i dotrajale stolice.

#### **AD 7.**

Predsjednica navodi zadnju točku dnevnog reda: Razno te daje riječ ravnatelju koji je iznio članovima Školskog odbora trenutno stanje upisa učenika u srednju školu.

Kako više nije bilo pitanja ni prijedloga, predsjednica zaključuje sjednicu u 20,15 sati.

ZAPISNIČAR:

Klementina Liška, dipl.iur.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Tomislava Špehar, prof.