

Godišnji plan i program rada Srednje škole „Ivan Seljanec“ Križevci



Križevci, rujan 2023.



MISIJA

Poštivanjem potreba i interesa svakog učenika te nastavnika osposobljavamo samostalne, kreativne, odgovorne i sretne mlade ljude sposobne da svojim vještinama, znanjem i samopoštovanjem budu izvrsni i osposobljeni za tržište rada, daljnje školovanje kao i za cjeloživotno učenje.

Škola radi na poticajnom i pozitivnom školskom ozračju u kojem se promiče jednakost, tolerancija, različitosti i međusobno poštovanje, omogućava svojim učenicima sveobuhvatno obrazovanje koje će ih osposobiti za život i rad na poslovima budućnosti, kao i za potrebne vještine i kompetencije. Želimo da naši učenici postanu ljudi koji su sposobni kreativno i kritički promišljati i kompetentno odlučivati o svojoj poziciji u kontekstu modernog tržišnog gospodarstva. Učenici će moći odgovoriti na izazove primjene suvremenih informacijsko komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća koje sve brže mijenjaju svijet oko nas.

VIZIJA

Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci je mjesto u kojem je ugodno učiti i raditi i u kojem i nastavnici i učenici uživaju u radu, druženju i učenju. Također, našu školu vidimo kao pokretača pozitivnih promjena u svojoj okolini kroz otvorenost i partnerstvo s lokalnom zajednicom i roditeljima. Naša vizija je postati digitalno zrela škola i inkluzivna škola koja potiče interkulturalnost. Bit ćemo škola koja će korištenjem IKT-a u učenju i poučavanju unaprijediti načine stjecanja i primjene novih znanja i pritom omogućiti individualizirani pristup učenicima i neprekidan razvoj digitalnih kompetencija djelatnika i učenika. Naši učenici osjećat će se kao vrijedni članovi lokalne zajednice, ali i cijenjeni građani.



Fotografije







SADRŽAJ

MISIJA.....	1
VIZIJA	1
Fotografije.....	2
1. Osnovni podaci o školi.....	8
1.1. Materijalno-tehnički uvjeti rada.....	9
1.1.1. Prostorni uvjeti – školska zgrada	9
1.1.2. Vanjske površine.....	10
1.1.3. Nastavna oprema.....	10
2. Učenici.....	10
2.1. Zanimanja i trajanje obrazovanja	10
2.2. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u školskoj godini 2023./'24.....	11
3. Zaposlenici škole.....	13
3.1. Nastavnici.....	13
3.2. Stručne suradnice	14
3.3. Upravno-administrativno i tehničko osoblje	14
3.4. Pomoćnici u nastavi	14
3.5. Ravnateljica.....	14
3.6. Tjedna zaduženja.....	14
3.6.1. Nastava.....	15
3.6.2. Razredništvo.....	15
3.6.3. Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad.....	15
3.6.4. Organizacijski poslovi.....	15
3.6.5. Ostali poslovi tijekom nastavne godine.....	15
3.6.6. Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave	15
3.7. Tjedna zaduženja nastavnika.....	0
4. Sadržaji rada.....	9
4.1. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima	9
.....	10
.....	16
.....	27
4.2. Dodatna i dopunska nastava.....	28
4.3. Izvannastavne aktivnosti	28
4.4. Zaštita na radu	28
5. Organizacija rada	29
5.1. Kalendar rada	29
5.1.1. SMJENE.....	29
5.1.2. SATNICA	30
5.1.3. KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./24.....	31
5.2. Posebni poslovi	32
5.3. Blagdani i nenastavni dani	35
5.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada.....	35
5.5. Školski prosudbeni odbor za izradbu i obranu završnog rada	36
5.6. Ispiti državne mature.....	37
5.6.1. Školsko ispitno povjerenstvo:	37



5.6.2. Vremeni aktivnosti	38
5.6.3. Kalendar provedbe ispita Državne mature	39
.....	40
5.7. Kalendar upisa u prve razrede	41
5.7.1. UPISNO POVJERENSTVO ZA UPISE U 1. RAZRED NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2023./24. (UPIS U ŠKOLSKU GODINU 2024./25.)	41
5.8. Raspored rada administrativnog i stručnog osoblja.....	41
5.9. Raspored rada ostalog osoblja.....	41
6. Okvirni planovi i programi rada škole	42
6.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	42
6.2. Plan i program rada stručnih vijeća.....	44
6.2.1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika Hrvatskog i stranih jezika	44
6.2.2. Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća prehrane i sporta u školskoj godini 2022./2023.	75
Priprema učenika za različita sportska natjecanja	89
Hrvatski olimpijski dan	89
Virtualna humanitarna utrka Unicef Mliječna staza.....	89
6.2.3. Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća društvene i prirodne skupine predmeta i informatike u školskoj godini 2022./2023.	102
6.2.4. Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća strukovnih predmeta u školskoj godini 2022./2023. .	118
6.2.5. Godišnji plan i program rada Vijeća razrednika za školsku godinu 2023./24.	134
Planirane aktivnosti:	134
Način provedbe	134
Vrijeme provedbe	134
Tko provodi :	134
6.2.6. Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća EKONOMIJA I PROMET u školskoj godini 2023./2024.	135
6.3. Plan i program rada razrednih vijeća.....	143
6.4. Plan i program rada razrednika	144
6.5. Plan i program rada ravnateljice.....	147
6.6. Plan i program rada tajnika škole	151
6.7. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	157
6.8. Plan i program rada školske knjižnice i stručne suradnice školske knjižničarke	163
6.9. Plan i program rada povjernika za zaštitu na radu	170
6.10. Školski plan i program međupredmetnih tema.....	171
6.11. Plan i program rada Školskog odbora	174
6.12. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika	175
6.13. Okvirni plan i program Vijeća roditelja	176
6.14. Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu	177
6.15. Plan i program samovrednovanja	177
6.16. Plan i program stručnog usavršavanja.....	177
Red. Br.	178
Stručno vijeće/stručni suradnici/ravnateljica/administrativno i tehničko osoblje	178
Stručno usavršavanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima. (uživo i online).....	178
Stručno usavršavanje na državnim stručnim skupovima (ASOO, AZOO, CARNET, AMPEU, NCVVO...) - uživo i online....	178
Stručno usavršavanje u školi: na predavanjima, stručnim vijećima, nastavničkim vijećima.....	178



Stručno usavršavanje na svim ostalim nespomenutim skupovima u organizaciji stručnih udruga i zajednica, ustanova ili institucija kao što su HOK, HGK, HZZ i sl. ili tvrtki s kojima surađujemo u strukovnom obrazovanju (uživo i online)	178
Stručna literatura.....	178
6.17. Školski plan reagiranja u kriznim situacijama.....	181
6.18. Antikorupcijski program	182
6.19. Projekti.....	183
6.20. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) za školsku godinu 2023/2024.....	184
7. POPIS PRILOGA I PRILOZI.....	189
7.1. Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole „Ivan Seljanec“ Križevci za školsku godinu 2023./24.	189
7.2. Antikorupcijski program za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022.-24. godine.....	189
7.4. Izmjene i dopune (dodaje se tijekom školske godine 2023./24.).....	189



1. Osnovni podaci o školi

NAZIV ŠKOLE:	Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci
ŽUPANIJA:	Koprivničko-križevačka županija
ULICA I BROJ:	Trg svetog Florijana 14 a
MJESTO:	Križevci
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	Trgovački sud u Bjelovaru
ŠIFRA ŠKOLE:	06-041-502
OIB:	53330039491
TELEFON:	048 279 490, 048 279 491
E-MAIL:	ured@siseljanec-kc.kole.hr
WEB:	http://ss-iseljanec-kc.skole.hr/
RAVNATELJICA:	Gordana Juran-Ratković, prof.
TAJNICA:	Vlatko Valenčak, dipl. iur.
ŠKOLSKA PEDAGOGINJA:	Tamara Vrhovec
KNJIŽNIČARKA:	Maja Baksa
ADMINISTRATORICA:	Sanja Pažin
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA:	Smiljana Fureš
BROJ NASTAVNIKA:	49
BROJ ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA:	11

BROJ UČENIKA PO ZANIMANJIMA

KOMERCIJALIST	89	ZIDAR JMO	4
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	19	ZIDAR	13
STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	50	INSTALATER-MONTER	8
GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	66	KERAMIČAR-OBLAGAČ	9
TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	20	KUHAR	35
STROJOBRAVAR JMO	28	KONOBAR	20
AUTOMEHANIČAR JMO	8	POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR	7
KROJAČ JMO	3	PRODAVAČ	9
PRODAVAČ JMO	12		
UKUPNO	404	+ NASTAVAK ŠKOLOVANJA GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	3

UKUPAN BROJ RAZREDNIH ODJELA PO ZANIMANJIMA

KOMERCIJALIST	4	ZIDAR JMO	0.27
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	1	ZIDAR	0.55
STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	2	INSTALATER-MONTER	0.41
GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	3	KERAMIČAR-OBLAGAČ	0.36
TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA	1	KUHAR	1.46
STROJOBRAVAR JMO	1.57	KONOBAR	0.83
AUTOMEHANIČAR JMO	0.44	POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR	1
KROJAČ JMO	0.17	PRODAVAČ	0.39
PRODAVAČ JMO	0.55		
UKUPNO	19	+ NASTAVAK ŠKOLOVANJA GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	



1.1. Materijalno-tehnički uvjeti rada

1.1.1. Prostorni uvjeti – školska zgrada

Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci od 16. travnja 2011. koristi novu školsku zgradu površine 4500 m² na Trgu sv. Florijana 14.b u Križevcima i zgradu ugostiteljskog praktikuma površine 1500 m² na Trgu svetog Florijana 17 u Križevcima.

U suterenu zgrade smještena je manja vježbaonica koja se koristi za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture kad su na igralištu neodgovarajuće vremenske prilike, svlačionice, kotlovnica i pomoćni prostori.

U prizemlju je višenamjenski prostor (hol) koji povezuje niži dio zgrade s višim dijelom zgrade. To je prostor za različite izložbe učeničkih radova i kulturno-zabavne programe. U sklopu tog prostora smještena je i učenička garderoba te manja kantina (u najmu).

U prizemlju nižeg dijela zgrade nalazi se:

- Praktikum za rad na CNC strojevima sa nekoliko računala, pločom i numerički upravljanom glodalicom i tokarilicom te dva 3D printera
- Kabinet za robotiku
- Radionica za ručnu obradu 15 radnih mjesta s radnim stolovima priborom i alatima,
- Radionica za strojnu obradu s dvije tokarilice, dvije stupne bušilice i jednom univerzalnom glodalicom
- Praktikum za sastavljanje gotovih proizvoda
Tekstilna krojnica i šivaonica s 15 šivaćih strojeva
- Svlačionice za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture na otvorenim igralištima.
- Kabineti za nastavnike
- Spremišta za materijal

Na prvom katu nižeg dijela zgrade nalazi se šest specijaliziranih učionica i sanitarni prostori.

Na prvom katu višeg dijela zgrade nalazi se, jedna učionica, graditeljski praktikum, školska knjižnica, arhiv, ostava, zbornica, kabineti za nastavnike i uredi.

Na drugom katu su tri specijalizirane učionice, kabineti za nastavnike, prostor za spremačice i sanitarni prostori.

Na trećem katu su također tri specijalizirane učionice, kabineti za nastavnike, spremište-radionica za informatičku opremu i sanitarni čvorovi. Sve učionice su klimatizirane.

U potkrovlju je višenamjenska dvorana koja je početkom školske godine 2023./24. opremljena suvremenom edukacijskom tehnologijom i računalima te u suradnji s CARNET-om u okviru projekta e-skole2, uređena kao Regionalni obrazovni centar (ROC) namijenjen edukaciji nastavnika iz regije.

U drugoj zgradi (Trg svetog Florijana 17) smješteni su konobarski praktikum, kuharski praktikum, kuhinja, restoran, učionica i mala učionica za pomoćne kuhare i slastičare. Praktikumima su također klimatizirani.

Trenutno je u postupku izrada projekta i postavljanje solarne elektrane na zgradu škole što će biti završeno do kraja 2023. godine

Škola surađuje s brojnim obrtnicima i poduzećima na zajedničkom poslu izobrazbe učenika za pojedina zanimanja tako da učenici obavljaju praktičnu nastavu i u prostorima obrtnika, poduzeća i ustanova kao i u praktikumima škole.



1.1.2. Vanjske površine

Ispred zgrade izgrađeno je asfaltirano igralište na kojem su iscrtna: jedno odbojkaško, dva košarkaška i jedno rukometno igralište te parkiralište za automobile radnika škole.

1.1.3. Nastavna oprema

Svi su prostori opremljeni suvremenom opremom: u svim učionicama je uveden Internet, opremljene su laptopima i projektorima te klimatizirane. U okviru eksperimentalnog programa Škola za život opremljen je kabinet za Kemiju, Biologiju i odgovarajuće strukovne predmete, a djelomično i kabinet za Fiziku i Matematiku te dvjezbaonica za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Tri su učionice opremljene pametnim pločama, a druge tri pametnim ekranima. U tijeku je opremanje škole novim računalima, tabletima, projektorima i pametnim pločama.

2. Učenici

2.1. Zanimanja i trajanje obrazovanja

Trajanje obrazovanja	Zanimanja	Razredni odjeli
4 godine	Komercijalist	1.a, 2.a, 3.a, 4.a
	Građevinski tehničar	1. g, 2.g, 3.g
	Strojarski računalni tehničar	1.b, 4.b
	Hotelijsko-turistički tehničar	3.h
	Tehničar cestovnog prometa	2.d
3 godine	Strojbravar JMO	1.c, 2.c, 3.c
	Automehaničar JMO	2.c
	Prodavač JMO	1.c
	Krojač JMO	2.c
	Zidar JMO	3.c
	Zidar	1.e, 2.k,
	Keramičar-oblagač	1.e
	Instalater-monter	1.e
	Prodavač	3.k
	Kuhar	1.k, 2.k, 3.k
	Konobar	1.k, 2.k, 3.k
	Pomoćni kuhar i slastičar	2.pk

Učenici koji su upisali nastavak školovanja u šk.god. 2023./24. te će tijekom školske godine polagati razlikovne ispite, a sljedeće školske godine uključit će se u 4.g razred (zanimanje građevinski tehničar) : **3 učenika**

Prema rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja, KLASA: UP/I-602-07/20-03/00194, UBROJ: 533-05-20-0004 od 9. listopada 2020. godine Srednjoj školi "Ivan Seljanec" Križevci odobreno je obrazovanje odraslih. Nakon 15-ak godina pauze, ove školske godine planira se ponovo pokrenuti obrazovanje odraslih za što je ponovo potrebno verificirati programe zbog nedavne promjene zakona. Uz to Škola planira sama razviti programe osposobljavanja, usavršavanja i mikrokvalifikacija za odrasle osobe kao i različite tečajeve i slične vrste neformalnog obrazovanja



2.2. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u školskoj godini 2023./'24.

Razred	Zanimanja	Br. učenika	Engleski jezik 1. strani	Njemački jezik 1. strani	Engl. jezik - 2. strani ili fakultativno	Njem. jezik - 2. strani ili fakultativno (molim razdvojite početnike i nastavljače)	Francuski jezik	Talijanski jezik	Vjeron auk	Etika	Razrednik	Zamjenik razrednika	Broj učenika putnika	Turnus
1.a	Komercijalist	23	12	11	10	11			18	3	Martina Plantak	Ivana Kliček	14	A
1.b	Strojarski računalni tehničar	24	20	4	3	8			18	6	Saša Gojković	Danijel Plavec	12	A
1.g	Građevinski tehničar	25	21	3	3	14			17	7	Iva Šakić (Ivana Kuraja)	Marijana Krešić Đilas	14	A
1.c	Prodavač JMO	12	11	1					19	3	Ana Perharić (zamjena - Muller)	Damir Katanović	17	A
	Strojbravar JMO	10	6	4										
1.k	Kuhar	14	13	1			14		21	3	Ana Rajković	Boro Petrek	16	A
	Konobar	10	8	2			10							
1.e	Instalater monter	8	4	4					20 (6,9,5)	2	Antonija Ščetarić Hrg	Nikola Kovačić	15	A
	Keramičar-oblogač	9	8	1										
	Zidar	5	4	1										

Razred	Zanimanja	Br. učenika	Engleski jezik 1. strani	Njemački jezik 1. strani	Engl. jezik - 2. strani ili fakultativno	Njem. jezik - 2. strani ili fakultativno (molim razdvojite početnike i nastavljače)	Francuski jezik	Talijanski jezik	Vjeron auk	Etika	Razrednik	Zamjenik razrednika	Broj učenika putnika	Turnus
2.a	Komercijalist	19	16	3	3	16			16	3	Marko Harča	Suzana Ivanček	7	B
2.g	Građevinski tehničar	20	17	3	3	7			13	7	Mateja Lončar	Petra Češnjak	17	B
2.d	Tehničar cestovnog prometa	20	18	2	14	6			18	2	Leon Jagoić	Marin Pušić	10	B
2.c	Strojbravar	7	1	6					17	1	Gordana Štengl	Danijel Plavec	14	B
	Krojač	3	2	1										
	Automehaničar	8	5	3										
2.k	Kuhar	10	8	2			10		19	6	Karlo Megec	Ana Hleb	20	B
	Konobar	7	6	1				7						
	Zidar	8	6	2										
2.pk	Pomoćni kuhar i slastičar	7						7	7	Ivanka Katanović	Ana Rajković	4	B	



Razred	Zanimanja	Br. učenika	Engleski jezik 1.strani	Njemački jezik 1. strani	Engl.jezik - 2. strani ili fakultativno	Njem. jezik - 2. strani ili fakultativno (molim razdvojite početnike i nastavljače)	Francuski jezik	Talijanski jezik	Vjeronauk	Etika	Razrednik	Zamjenik razrednika	Broj učenika putnika	Turnus
3.a	Komercijalist	19	15	4	4	15			16	3	Ivana Kliček	Martina Plantak	10	A
3.h	Hotelijsko turistički tehničar	19	11	8	8	10	1	19	15	4	Ivona Fletko	Marin Glamuzina	9	A
3.c	Strojbravar	11	10	1					14	1	Ankica Filić	Damir Katanović	13	A
	Zidar	4	3	1										
3.g	Građevinski tehničar	21	16	5	4	3			17	3	Marin Pušić	Petra Češnjak	9	A
3.k	Kuhar	11	10	1			11		17	5	Mišel Doskočil	Boro Petrek		B
	Konobar	3	3					3						
	Prodavač	8	8											
4.a	Komercijalist	30	19	8	8	18		1	18	9	Suzana Ivanček	Aleksandra Aleksa	14	B
4.b	Strojarski računalni tehničar	26	21	5					22	4	Diana Ivančan	Zoran Kovač	11	B
4.c	Nastavak školovanja	3	3								Diana Ivančan		3	

3. Zaposlenici škole

3.1. Nastavnici

Ime i prezime	Stručna sprema- zvanje	Tj. br.s ati	Radni odnos
1. Vlatka Cukor Jukica	VSS – prof. hrvatskog jezika i književnosti	40	neodređeno
2. Marin Pušić	VSS – magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistar edukacije povijesti	40	određeno (zamjena)
3. Iva Šakić	VSS – mag.edukacije hrvatskog jezika i književnosti	40	neodređeno
4. Ana Rajković	VSS – profesor hrvatske kulture i profesor sociologije	40	neodređeno
5. Aleksandra Aleksa	VSS- prof. engleskog i talijanskog j.	40	neodređeno
6. Diana Ivančan	VSS – prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	40	neodređeno
7. Karlo Megec	VSS – magistar edukacije engleskog j. i književ. i talijanskog j. i književnosti	40	određeno
8. Nenad Karlovčec	VSS – prof. njemačkog jezika i povijesti	40	neodređeno
9. Marijana Krešić Đilas	VSS – prof. njemačkog j. i ruskog j.	40	neodređeno
10. Renata Smojver	VSS – magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti	40	neodređeno
11. Tamara Varović	VSS – prof. francuskog jezika i književnosti	20	neodređeno
12. Paula Bertić	VSS – mag. educ. philol. franc.	20	određeno
13. Đurđica Tinodi Jelak	VSS – prof. povijesti	20	neodređeno
14. Antonija Petrić	VSS – magistar teologije	40	određeno
15. Marko Harča	VSS- prof. povijesti i geografije	40	neodređeno
16. Antonija Ščetarić Hrg	VSS – magistra kineziologije	40	neodređeno
17. Svetlana Mergon	VSS – prof. fizičke kulture	40	neodređeno
18. Kristijan Pižir	VSS – magistar edukacije matematike	40	neodređeno
19. Sandra Kamenarić	VSS – prof. matematike i fizike	40	neodređeno
20. Ankica Filić	VSS – diplomirani kateheta	40	neodređeno
21. Zdravko Poharc	VSS – dipl. ekonomist	40	neodređeno
22. Ana Perharić	VSS - dipl. ekonomist	40	neodređeno
23. Ivana Kliček	VSS - dipl. ekonomist	40	neodređeno
24. Martina Plantak	VSS - dipl. ekonomist	40	neodređeno
25. Marin Glamuzina	VSS - magistar inženjer elektrotehnike i informacijske tehnologije	40	neodređeno/određeno
26. Saša Gojković	VSS - magistar inženjer strojarstva	40	neodređeno
27. Danijel Plavec	VŠS – ing. strojarstva	40	neodređeno
28. Damir Katanović	VŠS – ing.strojarstva	40	neodređeno
29. Gordana Hasanec	VSS – dipl. ing. tekstilne tehnologije	40	neodređeno
30. Gordana Štengl	VŠS – ing. odjevne tehnologije	34	neodređeno
31. Nikola Kovačić	VSS – dipl. ing graditeljstva	40	neodređeno
32. Petra Češnjak	VSS – dipl.ing.graditeljstva	40	neodređeno
33. Zoran Kuharović	SSS – zidar	40	neodređeno
34. Ivanka Katanović	VSS – dipl. ing. prehrambene tehnologije	40	neodređeno
35. Ana Hleb	VSS – prof. biologije i kemije	17	neodređeno
36. Mišel Doskočil	VŠS-stručni prvostupnik ekonomije	40	neodređeno
37. Marko Hasanec	SSS – kuhar	40	neodređeno
38. Boro Petrek	VŠS - stručni prvostupnik ekonomije	40	neodređeno
39. Marin Dugina	VSS - mr.sc. dipl.ing. cestovnog prometa	40	neodređeno, sus.



40. Tanja Valsted	VSS – prof. povijesti umjetnosti i engleskog jezika i književnosti	20	neodređeno
41. Ivo Dragić	VSS – dipl. psiholog	5	neodređeno
42. Leon Jagoić	VSS- dipl. ing. cestovnog prometa	32	određeno
43. Ivona Fletko	VSS- dipl. ekonomist	40	neodređeno
44. Suzana Ivanček	VSS – dipl. ekonomist	40	neodređeno
45. Zoran Kovač	VSS – prof. PTO-a	40	neodređeno
46. Marijana Muller	VSS – diplomirani ekonomist	40	određeno
47. Ivana Kuraja	VSS - mag.edukacije hrvatskog jezika i književnosti	40	određeno
48. Mihaela Nemčić	VŠS – stručna prvostupnica inženjerka građevinarstva	20	određeno

3.2. Stručne suradnice

Ime i prezime	Stručna sprema- zvanje	Tj.br.sati	Radni odnos
Maja Baksa	VSS, učiteljica- knjižničarka	40	neodređeno
Tamara Vrhovec	VSS, prof. pedagogije	40	neodređeno

3.3.Upravno-administrativno i tehničko osoblje

Ime i prezime	Stručna sprema- zvanje	Tj.br.sati	Radni odnos
1. Vlatko Valenčak	VSS – dipl. pravnik	40	neodređeno
2. Sanja Pažin	SSS - ekonomist	40	neodređeno
3. Smiljana Fureš	SSS – ekonomist	40	neodređeno
4. Danijel Aleksa	SSS – avio mehaničar	40	neodređeno
5. Mišo Belušić	SSS – stručni radnik - alatničar	40	neodređeno
6. Antun Martinović	SSS – stručni radnik - informatičar	40	neodređeno
7. Sanja Buzina	SSS - fitofarmaceut	40	neodređeno
8. Marija Račić	SSS - veterinarski tehničar	40	neodređeno
9. Marija Sokolić	SSS – odjevni radnik	40	neodređeno
10. Danijela Stanković	SSS - frizer	40	neodređeno
11. Božica Ležaić	OŠ	40	neodređeno

3.4. Pomoćnici u nastavi

Ime i prezime	Stručna sprema- zvanje	Tj.br.sati	Radni odnos
1. Tatjana Berend	SSS – suradnik u razrednoj nastavi	30	određeno
2. Bojan Jež	SSS - gimnazija	30	određeno
3. Tamara Timarac Dukši	SSS – kozmetičar	30	određeno
4. Martina Bermanec	VŠS – stručni spec. inženjer poljoprivrede	30	određeno

3.5. Ravnateljica

Ime i prezime	Stručna sprema- zvanje	Tj.br.sati	Radni odnos
Gordana Juran-Ratković	VSS, prof. hrvatskog jezika i književnosti	40	neodređeno

3.6. Tjedna zaduženja

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N. N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (N. N. 94/10) utvrđena je norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada te su tjednim zaduženjem utvrđeni odgojno-obrazovni i drugi poslovi kako slijedi.



3.6.1. Nastava

Nastava predstavlja neposredan odgojno-obrazovni rad, a može biti redovna, izborna, dodatna, dopunska i fakultativna te uključuje pripreme i praćenje.

3.6.2. Razredništvo

Poslovi razrednika u neposrednom radu s učenicima u tjednom zaduženju iznose 2 sata, a uključuju i dodatne administrativne poslove razrednika u trajanju od 4 sata.

3.6.3. Dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad

Dopunska nastava je nastava za skupine učenika kojima je potrebna pomoć pri učenju zbog bolesti i drugih opravdanih razloga zaostaju u znanju iz pojedinih predmeta relevantnih za vrstu škole ili program izobrazbe koji utvrđuje Nastavničko vijeće, priprema učenika za državnu maturu i završni rad te izvedba programa školskog sportskog kluba i drugih školskih klubova ili udruga učenika.

Dodatna je nastava nastava za skupine darovitih učenika prema dodatnim sadržajima iz nastavnih predmeta koje utvrđuje nastavničko vijeće, rad s učenicima koji se pripremaju za natjecanja iz znanja i umijeća te vođenje školskog pjevačkog zbora.

3.6.4. Organizacijski poslovi

U organizacijske poslove ubrajamo voditeljstvo vježbi, voditeljstva kabineta, voditeljstvo smjene, dežurstva nastavnika, satničarstvo, poslove ispitnog koordinatora za državnu maturu te organizaciju predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita.

3.6.5. Ostali poslovi tijekom nastavne godine

U ostale poslove, koji se izvode tijekom nastavne godine, ubrajamo stručno-metodičku pripremu za rad, razredničko-administrativne poslove, rad u stručnim i upravnim tijelima škole, stručno usavršavanje, izrada rasporeda sati i rasporeda vježbi u školi, organizaciju i koordinaciju Praktične nastave i stručne prakse, izradu analiza i izvješća, mentorstvo tijekom izradbe i obrane završnih radova, mentorstvo pripravnici, provedbu različitih programa Škole, organizaciju javnih događanja, rad na školskim projektima, vođenje pedagoške dokumentacije, estetsko uređenje škole, sudjelovanje na sjednicama stručnih tijela škole i stručnih vijeća, suradnju s roditeljima, provođenje javne i kulturne djelatnosti škole, dežurstvo u školi, organizaciju i provođenje stručnih izleta i ekskurzija, organizacija natjecanja, izvannastavne aktivnosti te ostale poslove.

3.6.6. Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave

Ostali poslovi koji se izvode u tjednima kad nema nastave su dopunski rad, razredničko-administrativni poslovi, poslovi analize rezultata rada na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne i školske godine, planiranje i vođenje ekskurzija, poslovi planiranja i programiranja, rad u upisnim komisijama, stručno usavršavanje, izrada planova i programa, izrada izvješća, provođenje popravnih, predmetnih, razrednih i razlikovnih ispita, poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada, poslovi vezani uz provođenje nacionalnih ispita i ispita državne mature, suradnja s roditeljima, rad u stručnim tijelima škole i izvan nje, javna i kulturna djelatnost škole, stručno-razvojni i organizacijski poslovi, samovrednovanje, provođenje inventure te ostali poslovi po odluci ravnateljice.

Napomena

Obavijesti o tjednom zaduženju zaposlenih sastavni su dio godišnjeg programa rada škole



TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA NASTAVOM PO ODJELIMA											
	NASTAVNIK	PREDMETI	Raz.1.		Raz.2.		Raz.3.		Raz.4.		
			Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati	
7.	VALSTED TANJA										
		Povijest hrvatske kulturne baštine						K 2			2
		Engleski jezik 1.			G 2			Kkon 3			5
					C 2						2
		Engleski jezik 2.			A 2						2
		Engleski jezik fakult.			G 2						2
		N - 11									13
8.	MATEJA HANŽIĆ (zamjena za P.Brčić)										
		Francuski jezik 2.						Kkuh 2			2
		Francuski jezik 2. str.						H 2			2
9.	JOSIP ŽULJ (zamjena za P. Brčić)										
		Francuski jezik 2.	1k 2		2k 2						4
		N 10									8
10.	KARLOVČEC NENAD										
		Njemački jezik 1.	B 2		A 3				A 3		8
					G 2						2
					Kkon 3			CKuh 2			5
		Njemački jezik izb.			Ap 2			Ap 2	An 2		6
		Njemački jezik (dop.)							A 1		1
		Njemački jezik fakultativni (2. str.)	B 2					G 2			4
		N-21									26
11.	KREŠIĆ ĐILAS MARIJANA										
		Njemački jezik 1.	A 3					A 3			6
			G 2					H 3	B 2		7
		Njemački jezik 2.	A 2					An 2			4
								Hp 4			4
		Njemački jezik - dop/dod						A 1	B 1		2
		Njemački jezik (fakult.)	G 2								2
		N - 21									25
12.	SMOJVER RENATA										
		Njemački jezik 1.	C 2		D 2			G 2			6
			E 2		C 2						4
					K						2
		(kuhar+konobar)			(k+z) 2						3
		Njemački jezik - 2.	K 3						Ap2		2
					An 2						4
		Njemački jezik fakultativni						Hn 4			2
		Njemački u struci - izborni			G 2						2
					D 2						2
		N-21									25



TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA NASTAVOM PO ODJELIMA											
	NASTAVNIK	PREDMETI	Raz.1.		Raz.2.		Raz.3.		Raz.4.		
			Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati	
13.	ĐURĐICA TINODI JELAK										
		Povijest	C	2							2
			G	2	G	2					4
			B	2							2
			A	2							2
			K	2							2
			E	2							2
	N-13										14
14.	HARČA MARKO	2.A									2
		Više predmeta									1
		Zemljopis	A	2	A	2					4
		Geografija	G	2	G	1	H	2			5
			B	2	D	1					3
		Prometna geografija			D	1					1
		Turistička geografija Hrvatske (konobari)			K	2					2
		Povijest			A	2	H	2			4
					D	2					2
	N-22										24
15.	ANA RAJKOVIĆ	1.K									2
		Više predmeta									1
		Etika i kultura			PK	1					1
		Politika i gospodarstvo	A	2	C	2	K	2	B	2	8
					PK	1	H	2			3
		Etika	ABG	1	ADG	1	AGH	1	AB	1	4
			CEK	1	CK	1	CK	1			3
		Sindikalni povjerenik (zamjena)									3
	N - 22										25
16.	ANTONIJA SCETARIC HRG	1.E									2
		Tjelesna i zdravstvena kultura	G	2	A	2			A	2	6
			E	2	C	1			B	2	5
			K	2	G	2					4
					K	2					2
					D	2					2
		TZK izborna nastava			C	1					1
	N-22										22
17.	SVETLANA MERGON										
		Tjelesna i zdravstvena kultura	A	2			A	2			4
			B	2	PK	2	C	1			5
			C	1			K	2			3
							H	2			2
							G	2			2
		TZK izborna nastava	C	1			C	1			2
		Vođenje školskog sportskog kluba									2
	N-20										20
18.	KRISTIJAN PIŽIR										
		Matematika			A	3					3
			G	4	G	4	G	4			12
					PK	3					3
					D	4					4
		Matematika dop.			A	1					1
		Matematika u struci	Cpr	2							2
	N-20										25



TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA NASTAVOM PO ODJELIMA										
	NASTAVNIK	PREDMETI	Raz.1.		Raz.2.		Raz.3.		Raz.4.	
			Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati
19.	KAMENARIĆ SANDRA									
		Matematika	B 4				A 3		B 4	11
			A 3							3
		Fizika	G 2		G 2		G 1			5
			B 2							2
		Matematika dopunska					A 1		B 1	2
		N-20								23
20.	ANTONIJA PETRIĆ									
		Predmeti po jedan sat								0,5
		Vjeronauk	A 1		A 1				A 1	3
			E 1		D 1				B 1	3
					C 1					1
					G 1					1
					K 1					1
					PK 1					1
		N-10,5								10,5
21.	ANKICA FILIC	3.C								2
		Predmeti po jedan sat								0,5
			C 1				H 1			2
			G 1				C 1			2
			K 1				G 1			2
			B 1				K 1			2
							A 1			1
		N - 10,5								11,5
22.	POHARC ZDRAVKO									
		Više predmeta								1
		Ispitni koordinator								4
		Informatika	A 2		A 2		A 2			6
		Računalstvo	Kkuh 2		K 1					3
			Kkon 2							2
			G 2				H 2			4
		Računalstvo u struci (prodavač)	C 1							1
		Vođenje specijalizirane učionice								2
		N-22								23
23.	ANA PERHARIĆ (Muller zamjena)									
		1.C								2
		Više predmeta								1
		Poznavanje robe (prod.)	C 3				K 2			5
		Marketing							A 3	3
		Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja							A 3	3
		Strukovne vježbe							A 2	2
		Politika i gospodarstvo			Kzid 2					2
		N-22								18
24.	KLIČEK IVANA	3.A								2
		Više predmeta								1
		Poslovne komunikacije	A 2		A 2		A 2		A 2	8
		Trgovinsko poslovanje	A 2		A 3					5
		Strukovne vježbe	A 2				A 2			4
		Koordinacija pr. nastave					KPr 2			2
		Knjigovodstvo s bilanciranjem					H 1			1
		Praktična nastava (koordinacija)	C 2							2
		N-22								25

TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA NASTAVOM PO ODJELIMA										
NASTAVNIK	PREDMETI	Raz.1.		Raz.2.		Raz.3.		Raz.4.		
		Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati	
25. PLANTAK MARTINA	1.A									2
	Više predmeta									1
	Računovodstvo	A	2	A	2	A	2			6
	Računovodstvo (dop)			A	1					1
	Transport, špedicija i osiguranje							A	2	2
	Strukovne vježbe	A	2	A	2	A	2			6
	Upravljanje prodavaonicom					Kpr	2			2
	Poznavanje robe					A	3			3
	Poslovanje prodavaonice i skladišta	Cpr	1							1
	N - 22									24
26. IVANCEK SUZANA	4.A									2
	Više predmeta									1
	Poduzetništvo					A	2	A	3	5
	Strukovne vježbe			A	2			A	2	4
	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća			K	2	K	2			4
	Poznavanje robe							A	2	2
	Trgovinsko poslovanje	Cpr	2			A	3			5
	Statistika					H	1			1
	N-22									24
27. SAŠA GOJKOVIĆ	1.B									2
	Više predmeta									1
	Industrijska automatizacija							B	2	2
	Osnove automatizacije					C	2			2
	Glodanje CAD/CAM tehnologijom(2*2V)							B	2	2
	Pneumatika i hidraulika(1T+1V*2)							B	3	3
	CNC tehnologije(1T+2V*2)							B	3	3
	Roboti i manipulatori							B	2	2
	Tehničko crtanje(1T+2*2V)	B	5							5
	Tehnička mehanika (1T+2*1v)	B	1							1
	Termodinamika							B	1	1
	Vod. Praktikum novih teh.									2
	N-22									26
28. PLAVEC DANIJEL										
	Više predmeta									1
	Koord. prak. nas.(čl.9.P o N)	C	2	C	2	C	2			6
	Praktična nastava obrade materijala(inst.)	C	7							7
	Tehnologija održavanja vozila(auto)			C	1					1
	Tehnike motornih vozila(auto)			C	2					2
	Praktična nastava(automeh.)			C	5					5
	CNC tehnologije(V)							B	2	2
	Strojarske tehnologije (1T+2V*2)	B	3							3
	Voditelj radionice strojne obrade									2
	Tehnička mehanika (1T+1V*2)	B	2							2
	N-28									31



TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA NASTAVOM PO ODJELIMA											
	NASTAVNIK	PREDMETI	Raz.1.		Raz.2.		Raz.3.		Raz.4.		
			Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati	
29.	KATANOVIĆ DAMIR										
	Više predmeta										1
	Praktična nastava (stroj.)		C	8							8
	Praktična nastava (strojobravar)					C	5				5
	Praktična nastava (strojobravar)							C	1		1
	Tehnologija obrade i održavanja (stroj.)					C	3				3
	Voditelj radionice ručne obrade(čl.15.)										2
	Tehnologija obrade i montaže (stro.)		C	2							2
	Tehnologija strojobravarije							C	4		4
	Strojarske konstrukcije (V2)									B	2
	Strojarske tehnologije (V2)		B	2							2
	N-28										30
30.	KOVAC DRAZEN										
	Više predmeta										1
	Tehnička mehanika		E	3							3
	Tehnički materijali		E	3							3
	Obrada materijala		E	3							3
	Elementi strojeva (autmeh.)					C	2				2
	Tehnički materijali		B	2							2
	Strojarske konstrukcije (1T+2V*2)									B	3
	Alati i naprave (1T+1V*2)									B	3
	N-14										20
31.	GLAMUZINA MARIN										
	Više predmeta										1
	Računalstvo (instalater-monter)		E	2							2
			B	2							2
	Matematika		E	2				H	3	A	2
								K(pr)	2		2
	Matematika u struci (zidar)							C	2		2
	Matematika (dop)									A	1
	N-20 (stručni ispit)										17
32.	HASANEC GODRANA										
	Više predmeta										1
	Matematika u struci (krojač)					C	2				2
	Matematika u struci (dop)					C	1				1
	Tekstilni materijali					C	2				2
	Zaštita na radu		A	1							1
	Konstrukcija odjeće					C	3				3
	Konstrukcija odjeće(krojač) izb.					C	1				1
	Vođenje radionice										2
	Voditelj smjene										4
	Poznavanje robe					A	3				3
	N-20										20
33.	STENGL GORDANA	2C									2
	Praktična nastava					C	21				21
	Zaštita na radu (prod)		C	1							1
	Recikliranje tekstila (INA)										2
	N-26										26



TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA NASTAVOM PO ODJELIMA										
NASTAVNIK	PREDMETI	Raz.1.		Raz.2.		Raz.3.		Raz.4.		
		Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati	
34. KOVAČIĆ NIKOLA										
	Više predmeta									1
	Građevinske konstrukcije	E 2		K 2						4
	Keramičarski i oblagrački radovi	E 2								2
	Poznavanje nacrti (zid.)			K 2						2
	Organizacija građenja					C 2				2
	Otpornost građevine					C 2				2
	Arhitektonske konstrukcije	G 4		G 4		G 3				11
	Voditeljstvo praktikuma									1
	N 22									25
35. PETRA CESNJAK										
	Više predmeta									1
	Građevine (izb)					G 3				3
	Građevinski materijali (zid.ker.)	E 2								2
	Elementi niskogradnje					C 2				2
	Tehničko crtanje	G 2								2
	Računalstvo					G 2				2
	Organizacija građenja			G 2		G 2				4
	Nosive konstrukcije	G 2		G 2		G 2				6
	Nacrtna geometrija			G 2		G 2				4
	N 22									26
36. MIHAELA NEMČIĆ										
	Građevni materijali (izborni, građ.teh.)			G 2		G 4				6
	Praktikum	G 2		G 1		G 1				4
	Građevni materijali (izborni, građ.teh.)					G 4				4
	N-10									
37. KUJAROVIĆ ZORAN (čl. 14.)										
	Praktična nastava(zidar + keramičar)	E 16								16
	Praktična nastava			K 16						16
	Zidarski radovi	E 2		K 2						4
	Tehnologija zidarskih radova					C 2				2
	Koordinacija praktične nastave					C 1				1
	Voditeljstvo praktikuma									1
	N- 32-36									40
38. KATANOVIĆ IVANKA 2.PK										2
	Više predmeta									1
	Poznavanje robe	A 3								3
	Poznavanje robe i prehrana (kuh.)	K 2		K 2		K 2				6
	Poznavanje robe i prehrana (kon.)	K 2		K 1		K 1				4
	Tehnologija zanimanja			PK 3						3
	Tehnologija zanimanja(dop)			PK 1						1
	Biologija s higijenom i ekologijom(kon)	K 2								2
	Biologija s higijenom i ekologijom(kuh)	K 1								1
	N-22									23

TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA NASTAVOM PO ODJELIMA									
NASTAVNIK	PREDMETI	Raz.1.		Raz.2.		Raz.3.		Raz.4.	
		Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati
39.	HLEB ANA								
	Više predmeta								1
	Biologija	G	2						2
	Biologija s higijenom i ekologijom (kuh)			K	2				2
	Kemija	B	2						2
	Higijena i ekologija	C(pr)	1						1
	N-8								8
40.	HASANEC MARKO								
	Stručna praksa pomoćni kuhar i slastičar			PK	14				14
	Praktična nastava	K(kuh)	8						8
	Koordinacija pr.nast.(kuh)	K	2	K	2	K	2		6
	N-28								28
37.	IVONA FLETKO	3.H							2
	Više predmeta								1
	Praktična nastava					H	2		2
	Osnove turizma	K	2						2
	Marketing u turizmu (konobari)					K	1		1
	Osnove trgovačkog prava (natječaj)					A	2		2
	Organizacija poslovanja poduzeća					H	2		2
	Poslovni bonton (prod.)	C	1						1
	Poslovna dokumentacija (prod.)					K(pr)	1		1
	Ponašanje potrošača					K(pr)	1		1
	Raspored								5
	Voditelj smjene								4
	N-22								24
41.	DOSKOČIL MIŠEL	3.K							2
	Kuharstvo	K	7	K	7	K	8		22
	Kuharstvo (konobari)			K	2				2
	Vođenje kuharskog praktikuma								4
	N-28								30
42.	PETREK BORO								
	Ugostiteljsko posluživanje	K	5	K	5	K	6		16
	Ugostiteljsko posluživanje (kuh.)			K	2				2
	Koo.prak. nastave (konobar)	K	2	K	2	K	2		6
	Vođenje praktikuma za konobare								4
	N-28								28
43.	LEON JAGOIC	2.D							2
	Više predmeta								1
	Prijevoz tereta			D	2				2
	Prva pomoć u cestovnom prometu			D	1				1
	Ekologija u prometu			D	1				1
	Ceste i cestovni objekti			D	4				4
	Cestovna vozila			D	1				1
	Praktična nastava			D	3				3
	Matematika (zid.)			K	2				2
	Gospodarska matematika (kuh.kon.)	K	2	K	2	K	2		6
	N - 22								23

TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA NASTAVOM PO ODJELIMA											
	NASTAVNIK	PREDMETI	Raz.1.		Raz.2.		Raz.3.		Raz.4.		
			Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati	Odjel	Sati	
44.	DRAGIĆ IVO										
		Psihologija prodaje							A 2		2
		Poslovna psihologija i komunikacija (kon.)			K 2						2
		Komunikologija			D 2						2
		N-3									6
45.	KOVAČ ZORAN										
		Više predmeta									1
		Osnove računalstva	C 1,5								1,5
		Računalstvo			G 2						2
		Matematika u struci (strojob.auto,1+lizb)	C 2		C 2			C 2			6
		Osnove tehničkih materijala	C 1								1
		Tehničko crtanje (strojob.)	C 1,5								1,5
			E 3								3
		Elementi strojeva i konstruiranje (stroj..)			C 2						2
		Osnove tehničke mehanike (1+1)			C 2						2
		Kontrola i osiguranje kvalitete							B 1		1
		Nove tehnologije (stroj.)						C 2			2
		Vođenje računalne uč.2 (ROC)									2
		N-22									25



4. Sadržaji rada

4.1. Nastavni planovi po razredima i zanimanjima

NASTAVNI PLAN							
Red. broj	EKONOMIJA I TRGOVINA A	1.A Razrednik:					Martina Plantak
	060304 <i>komercijalist</i>	SATI		NASTAVI		Ime i prezime	
	NASTAVNI PREDMET	Tjedno	Godišnje	Pređa vanje	Vježbe	Stručna praksa	profesora, stručnog učitelja, suradnika u nastavi
	A. Općeobrazovni dio programa						
1	Hrvatski jezik	3	105	105			Marin Pušić
2	Engleski jezik	3	105	105			Diana Ivančan
	Njemački jezik	3	105	105			Marijana Krešić Đilas
3	Povijest	2	70	70			Marko Harča
4	Zemljopis	2	70	70			Marko Harča
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		70		Svetlana Mergon
6	Politika i gospodarstvo	2	70	70			Ana Rajković
7	Vjeronauk/Etika	1	35	35			Antonia Petrić/Ana Rajković
8	Matematika	3	105	105			Sandra Kamenarić
	Izborni sadržaji						
9	Strani jezik II. Engleski jezik	2	70	70			Karlo Megec
	Strani jezik II. Njemački jezik (početnici)	2	70	70			Marijana Krešić Đilas
	Strani jezik II. Njemački jezik (nastavljači)	2	70	70			
	B. Stručno-teorijski dio programa						
10	Poznavanje robe	3	105	105			Ivanka Katanović
11	Poslovne komunikacije	2	70	70			Ivana Kliček
12	Informatika	2	70	70			Zdravko Poharc
13	Trgovinsko poslovanje	2	70	70			Ivana Kliček
14	Računovodstvo	2	70	70			Martina Plantak
	Računovodstvo (dop.)	1	35		35		Martina Plantak
	C. Praktična nastava						
15	Strukovne vježbe	2	70		70		Martina Plantak/Ivana Kliček
16	Stručna praksa u radnom procesu		80			80	Martina Plantak/Ivana Kliček
	UKUPNO za odjel	41	1515,0				
	UKUPNO za učenika	36,0	1155				

NASTAVNI PLAN							
STROJARSTVO		1.B	Razrednik:		Saša Gojković		
015324 Strojarski računalni tehničar		SATI		VRSTA RADA U NASTAVI			Ime i prezime
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedno	God.	Predavanje	Vježbe	Praktična nastava	profesora, stručnog učitelja, suradnika u nastavi
A. Općeobrazovni dio programa							
1	Hrvatski jezik	3	105	105			Ivana Kuraja (zamjena za Iva Šakić)
2	Engleski jezik	2	70	70			Karlo Megec
3	Engleski jezik (fakultativno s 1.G, 2.strani)	2	70	70			Diana Ivančan
2	Njemački jezik	2	70	70			Nenad Karlovčec
3	Njemački jezik (fakultativno, 2.strani)	2	70	70			Nenad Karlovčec
4	Povijest	2	70	70			Đurđica Tinodi Jelak
5	Geografija	2	70	70			Marko Harča
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	70			Svetlana Mergon
7	Vjeronauk/Etika	1	35	35			Ankica Filić/Ana Rajković
8	Matematika	4	140	140			Sandra Kamenarić
9	Računalstvo	2	70	70			Marin Glamuzina
10	Fizika	2	70	70			Sandra Kamenarić
11	Kemija	2	70	70			Ana Hleb
B. Stručnoteorijski dio programa- obvezni predmeti							
12	Tehničko crtanje	3	105	35	70		Saša Gojković
13	Tehnička mehanika	2	70	35	35		Saša Gojković/Danijel Plavec
14	Tehnički materijali	2	70	70			Dražen Kovač
15	Strojarske tehnologije	3	105	35	70		Danijel Plavec/Damir Katanović
IZBORNA NASTAVA							
UKUPNO		38	1330				

NASTAVNI PLAN							
Red. Br.	013553 strojobravar JMO	1.c		Razrednik: <i>Marijana Muller</i>			
	061153 prodavač JMO	SATI		VRSTA RADA U NASTAVI			Ime i prezime profesora, stručnog učitelja, suradnika u nastavi
	Nastavni predmeti	Tjedno	Godišnje	Pređa vanje	Vježbe	Praktična nastava	
	<i>A - opće obrazovni dio (35 tjedana)</i>						
1.	Hrvatski jezik	3	105	105			Marin Pušić
2.	Engleski jezik	2	70	70			Diana Ivančan
	Njemački jezik	2	70	70			Renata Smojver
3.	Povijest	2	70	70			Đurđica Tinodi Jelak
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	35			Ankica Filić/Ana Rajković
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	35			Svetlana Mergon
	<i>B - Stručno teorijski dio (35 tjedana)</i>						
6.	Osnove računalstva (strojobravar)	1,5	53		53		Zoran Kovač
7.	Matematika u struci (strojob.)	2	70	70			Marin Glamuzina
8.	Tehničko crtanje	1,5	53	53			Zoran Kovač
9.	Osnove tehničkih materijala	1	35	35			Saša Gojković
6.	Trgovinsko poslovanje	2	70	70			Suzana Ivanček
7.	Poznavanje robe	2	70	70			Marijana Muller (Ana Perharić)
8.	Matematika u struci (prodavač)	2	70	70			Kristijan Pižir
9.	Higijena i ekologija	1	35	35			Ana Hleb
	Izborni dio						
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborni svi)	1	32	32			Antonija Ščetarić Hrg
	<i>Praktični dio</i>						
11.	Praktična nastava (stroj.)	20	830			672	Damir Katanović/ (koordinacija Danijel Plavec)
12.	Tehnologija obrade i montaže (stroj.)	2	70			70	Damir Katanović
11.	Praktična nastava (prodavač)	19	760			760	Ivana Kliček (Ana Perharić)/Gordana Štengl (Zaštita na radu)
12.	Poslovanje prodavaonice i skladišta	1	35			35	Martina Plantak
13.	Poznavanje robe	1	35			35	Marijana Muller (Ana Perharić)
14.	Poslovni bonton	1	35			35	Ivona Fletko
15.	Računalstvo u struci	1	35			35	Zdravko Poharc
	UKUPNO za odjel	59	2288				
	UKUPNO za odjel - samo teorija	36					

NASTAVNI PLAN							
	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA; STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	1.e	Razrednica: <i>Antonija Ščetarić Hrg</i>				
	<i>011503 INSTALATER-MONTER</i> <i>133133 ZIDAR</i> <i>133633 KERAMIČAR-OBLAGAČ</i>	SATI		VRSTA RADA U NASTAVI		IME I PREZIME	
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedno	God.	Predavanje	Vježbe	Praktična nastava	profesora, stručnog učitelja, suradnika u nastavi
1	Hrvatski jezik	3	105	105			Marin Pušić
2	Engleski jezik	2	70	70			Diana Ivančan
	Njemački jezik	2	70	70			Renata Smojver
3	Povijest	2	70	70			Đurđica Tinodi Jelak
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	70			Antonija Ščetarić Hrg
5	Vjeronauk/Etika	1	32	32			Antonia Petrić/Ana Rajković
6	Matematika	2	70	70			Marin Glamuzn
7	Računalstvo (instalater-monter)	2	70	70			Marin Glamuzina
8	Tehnička mehanika (instalater-monter)	3	105	105			Dražen Kovač
9	Tehnički materijali (instalater-monter)	3	105	105			Dražen Kovač
10	Obrada materijala (instalater-monter)	3	105	105			Dražen Kovač
11	Tehničko crtanje (instalater-monter)	3	105	105			Zoran Kovač
12	Praktična nastava obrade materijala (instalater-monter)	7	245			245	Danijel Plavec (koordinacija)
7	Građevinski materijali (zidar i keramičar)	2	70	70			Petra Češnjak
8	Građevinske konstrukcije (zidar i keramičar)	2	70	70			Nikola Kovačić
9	Zidarski radovi (zidar)	2	70		70		Zoran Kuharović
10	Praktična nastava (Zidar i keramičar)	16			560		Zoran Kuharović
10	Keramičarski i oblagrački radovi	2	70	70			Nikola Kovačić
	Stručna praksa		182	182		182	Zoran Kuharović (koor.)
	UKUPNO	59	1684	1369		427	

NASTAVNI PLAN

Red. broj	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA	1.G Iva Šakić (zamjena Ivana Kuraja)				
	131104 GRAĐEVINSKI TEHNI	SATI		VRSTA RADA U NASTAVI		Ime i prezime
	NASTAVNI PREDMET	Tjedno	Godišnje	Predavanja	Vježbe	Stručna praksa
	A. Općeobrazovni dio programa					
1	Hrvatski jezik	3	105	105		Iva Šakić/Ivana Kuraja (zamjena)
2	Engleski jezik	2	70	70		Karlo Megec
	Njemački jezik	2	70	70		Marijana Krešić Đilas
3	Povijest	2	70	70		Đurđica Tinodi Jelak
4	Vjeronauk/Etika	1	35	35		Ankica Filić/Ana Rajković
5	Geografija	2	70	70		Marko Harča
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	70		Antonija Ščetarić Hrg
7	Matematika	4	140	140		Kristijan Pižir
8	Fizika	2	70	70		Sandra Kamenarić
9	Biologija	2	70	70		Ana Hleb
	B. Stručno-teorijski dio programa					
10	Tehničko crtanje	2	70	70		Petra Češnjak
11	Računalstvo	2	70	70		Zdravko Poharc
12	Arhitektonske konstrukcije	4	140	140		Nikola Kovačić
13	Nosive konstrukcije	2	70	70		Petra Češnjak
14	Praktikum	2	70		70	Mihaela Nemčić
	C. Fakultativni predmeti					
	Engleski jezik	2	70	70		Diana Ivančan (zajedno s 1.B fakultativnim engl.)
	Njemački jezik	2	70	70		Marijana Krešić Đilas
	UKUPNO za odjel	34,0	1190	1120	70	
	UKUPNO za učenika	32	1120			

NASTAVNI PLAN

UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		1.k <i>Razrednik: Ana Rajković</i>					
<i>071233 KUHAR</i>		SATI		VRSTA RADA U NASTAVI			Ime i prezime
<i>071333 KONOBAR</i>							
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedno	Godišnje	Predavanje	Vježbe	Praktična nastava	profesora, stručnog učitelja, suradnika u nastavi
1	Hrvatski jezik	3	105	105			Iva Šakić/Ivana Kuraja(zamjena)
2	Povijest	2	70	70			Đurđica Tenodi Jelak
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	70			Antonija Ščetarić Hrg
4	Vjeronauk/ Etika	1	35	35			Ankica Filić/Ana Rajković
OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI							
5	1. STRANI JEZIK						
	Engleski jezik (konobari)	3	105	105			Diana Ivančan
	Engleski jezik (kuhar)	2	70	70			Karlo Megec
	Engleski jezik dop. (kuhari)	1	35	35			Karlo Megec
	Njemački jezik (kuhari 2+1 dop./konobar3)	3	105	105			Renata Smojver
6	2. STRANI JEZIK						
	Francuski jezik (kuhari)	2	70	70			Paula Brčić (zamjena)
	Talijanski jezik (konobari)	2	70	70			Aleksandra Aleksa
7	Gospodarska matematika (kuhar, konobar)	2	70	70			Leon Jagoić
8	Računalstvo (kuhar)	2	70	70			Zdravko Poharc
	Računalstvo (konobar)	2	70	70			Zdravko Poharc
9	Biologija s higijenom i ekologijom (kon.)	2	70	70			Ivanka Katanović
	Biologija s higijenom i ekologijom (kuh.)	1	35	35			Ivanka Katanović
10	Poznavanje robe i prehrana (kuh.)	2	70	70			Ivanka Katanović
11	Kuharstvo (kuh)	7	245		245		Mišel Doskočil
12	Osnove turizma (kuhar, konobar)	2	70	70			Ivona Fletko
13	Ugostiteljsko posluživanje (kon.)	5	175		175		Boro Petrek
14	Poznavanje robe i prehrana (kon.)	2	70	70			Ivanka Katanović
	Praktična nastava (kuhar-u školi)	8	280			280	Marko Hasanec
20	Praktična nastava (kon- u ugostiteljskom objektu)	8	280			280	Boro Petrek (koordinacija)
	Stručna praksa (kuhar, konobar)		182			182	Boro Petrek (koordinacija)
UKUPNO za odjel		64	2422				
UKUPNO za odjel -po učeniku		39,0	1477				

NASTAVNI PLAN

Red. broj	EKONOMIJA I TRGOVINA A	2.A Marko Harča					Ime i prezime profesora, učitelja, nastavi stručnog suradnika u
	060304 komercijalist	SATI		VRSTA RADA U NASTAVI			
	NASTAVNI PREDMET	Tjedno	Godišnje	Preda vanje	Vježbe	Stručna praksa	
	A. Općeobrazovni dio programa						
1	Hrvatski jezik	3	105	105			Mateja Lončar
2	Engleski jezik	3	105	105			Aleksandra Aleksa
	Njemački jezik	3	105	105			Nenad Karlovčec
3	Povijest	2	70	70			Marko Harča
4	Zemljopis	2	70	70			Marko Harča
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	70			Antonija Ščetarić Hrg
6	Vjeronauk/Etika	1	35	35			Antonia Petrić/Ana Rajković
7	Matematika	3	105	105			Kristijan Pižir
	Izborni sadržaji						
8	Strani jezik II. Engleski jezik	2	70	70			Tanja Valsted
	Strani jezik II. Njemački jezik (početnici)	2	70	70			Nenad Karlovčec
	Strani jezik II. Njemački jezik (nastavljači)	2	70	2			Renata Smojver
	B. Stručno-teorijski dio programa						
9	Poznavanje robe	3	105	105			Gordana Hasanec
10	Poslovne komunikacije	2	70	70			Ivana Kliček
11	Informatika	2	70	70			Zdravko Poharc
12	Trgovinsko poslovanje	3	105	105			Ivana Kliček
13	Računovodstvo	2	70	70			Martina Plantak
	Računovodstvo dop	1	35			1	Martina Plantak
	C. Praktična nastava						
14	Strukovne vježbe	2	70		70		Suzana Ivanček/Martina Plantak
15	Stručna praksa u radnom procesu		80			80	Suzana Ivanček/Martina Plantak
	UKUPNO za odjel	40,0	1480				
	UKUPNO za učenika	32	1120				
	Stručna praksa		80			80	Suzana Ivanček/Martina Plantak

NASTAVNI PLAN							
Red. Br.	222153 krojač JMO	2.c		Razrednik: Gordana Štengl			
	013553 strojobravar JMO	SATI		VRSTA RADA U NASTAVI			Ime i prezime profesora, stručnog učitelja, suradnika u nastavi
	014253 automehaničar JMO			Preda vanje	Vježbe	Praktična nastava	
	Nastavni predmeti	Tjedno	Godišnje				
	<i>A -opće obrazovni dio (35 tjedana)</i>						
1.	Hrvatski jezik	3	105	105			Mateja Lončar
2.	Engleski jezik	2	70	70			Tanja Valsted
	Njemački jezik	2	70	70			Renata Smojver
3.	Vjeronauk/Etika	1	35	35			Antonia Petrić/Ana Rajković
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	35			Antonija Ščetarić Hrg
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	70			Ana Rajković
	<i>B - Stručno teorijski dio (35 tjedana)</i>						
6.	Matematika u struci (strojob. autom.)	1	35	35			Zoran Kovač
7.	Osnove tehničke mehanike (stroj. auto.)	2	70	35	35		Zoran Kovač
8.	Elementi strojeva i konstruiranje (stroj.)	2	70	70			Zoran Kovač
8.	Elementi strojeva (auto.)	2	70	70			Dražen Kovač
6.	Matematika u struci (krojač)	1	35	35			Gordana Hasanec
	Matematika u struci (krojač) dop	1	35	35			Gordana Hasanec
7.	Tekstilni materijali	2	70	70			Gordana Hasanec
8.	Konstrukcija odjeće	3	105	105			Gordana Hasanec
	Izborni dio						
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborni svi)	1	35	35			Antonija Ščetarić Hrg
10.	Matematika u struci (stroj. auto.) izborni	1	35	35			Zoran Kovač
10.	Konstrukcija odjeće (kroj) izborni	1	35	35			Gordana Hasanec
	Praktični dio						
12.	Praktična nastava (u školi+ vani, stroj.)	20	795			795	Damir Katanović (u školi 175 sati) ; Danijel Plavec (koordinacija)
11.	Tehnologija obrade i održavanja (stroj.)	3	105			105	Damir Katanović
11.	Tehnike motornih vozila (auto.)	2	70			70	Danijel Plavec
12.	Tehnologija održavanja vozila (auto.)	1	35			35	Danijel Plavec
13.	Praktična nastava (automehaničar)	20	795			795	Danijel Plavec (koordinacija + 5 sati PN u školi)
11.	Praktična nastava (krojač)	23	900			900	Gordana Štengl
	UKUPNO za odjel	86	3295				

NASTAVNI PLAN

Red. broj	PROMET I LOGISTIKA	2.D		Razrednik: Leon Jagoić			
	Tehničar cestovnog prometa 140324	SATI		VRSTA RADA U NASTAVI		Ime i prezime	
	NASTAVNI PREDMET	Tjedno	God.	Predavanje	Vježbe	Praktična nastava	profesora, stručnog učitelja, suradnika u nastavi
A. Općeobrazovni dio programa							
1	Hrvatski jezik	4	140	140			Marin Pušić
2	Engleski jezik	2	70	70			Karlo Megec
	Njemački jezik	2	70	70			Renata Smojver
3.	Povijest	2	70	70			Marko Harča
4.	Vjeronauk/Etika	1	35	35			Antonia Petrić/Ana Rajković
5.	Geografija	1	35	35			Marko Harča
6.	TZK	2	70	70			Antonija Ščetarić Hrg
7.	Matematika	4	140	140			Kristijan Pižir
B. Posebni strukovni dio programa							
8.	Prijevoz tereta	2	70	70			Leon Jagoić
9.	Ekologija u prometu	1	35	35			Leon Jagoić
10.	Prva pomoć u cestovnom prometu	1	35	35			Leon Jagoić
11.	Ceste i cestovni objekti	4	140	70	70		Leon Jagoić
12.	Prometna geografija	1	35	35			Marko Harča
13.	Cestovna vozila	1	35	35			Leon Jagoić
14.	Praktična nastava	3	105			105	Leon Jagoić
B. Stručnoteorijski dio programa- izborni predmeti							
15.	Njemački u struci	2	70	70			Smojver Renata
16.	Komunikologija	2	70	70			Ivo Dragić
	UKUPNO	35	1225	1050			
	UKUPNO ZA UČENIKA	34	1120	1120			



NASTAVNI PLAN

Red. broj	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA	2.G <i>Mateja Lončar</i>				
	131104 GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	SATI		VRSTA RADA U NASTAVI		Ime i prezime
	NASTAVNI PREDMET	Tjedno	Godišnje	Predavanje	Vježbe	Stručna praksa
	A. Općeobrazovni dio programa					
1	Hrvatski jezik	3	105	105		Mateja Lončar
2	Engleski jezik	2	70	70		Karlo Megec
	Njemački jezik	2	70	70		Nenad Karlovčec
3	Povijest	2	70	70		Đurđica Tinodi Jelak
4	Geografija	1	35	35		Marko Harča
5	Vjeronauk/Etika	1	35	35		Antonia Petrić/Ana Rajković
6	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	70		Antonija Ščetarić Hrg
7	Matematika	4	140	140		Kristijan Pižir
8	Fizika	2	70	70		Sandra Kamenarić
	B. Stručno-teorijski dio programa					
9	Nacrtna geometrija	2	70	70		Petra Češnjak
10	Računalstvo	2	70	70		Zoran Kovač
11	Organizacija građenja	2	70	70		Petra Češnjak
12	Arhitektonske konstrukcije	4	140	140		Nikola Kovačić
13	Nosive konstrukcije	2	70	70		Petra Češnjak
14	Građevni materijali (izborni)	2	70	70		Mihaela Nemčić
15	Praktikum	1	35		35	Mihaela Nemčić
	C. Fakultativni predmeti					
16	Engleski jezik	2	70	70		Tanja Valsted
	Njemački jezik	2	70	70		Renata Smojver
	UKUPNO za odjel	34,0	1190	1155	70	
	UKUPNO za učenika	32	1120			

NASTAVNI PLAN												
UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		2.k		Razrednik: Karlo Megec								
071233 KUHAR		SATI		VRSTA RADA U NASTAVI			Ime i prezime					
071333 KONOBAR												
133133 ZIDAR		Tjedno		Godišnje		Predavanje		Vježbe		Praktična nastava		profesora, stručnog učitelja, suradnika u nastavi
R. br.	NASTAVNI PREDMET											
1	Hrvatski jezik (kuh.kon)	3	105	105								Mateja Lončar
2	Turistička geografija Hrvatske (kon)	2	70	70								Marko Harča
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		70							Antonija Ščetarić Hrg
4	Vjeronauk/Etika	1	35	35								Antonia Petrić/Ana Rajković
B) Strukovno-teorijski predmeti												
5	Engleski (1.strani jezik konobari)	3	105	105								Aleksandra Aleksa
	Engleski (1.strani jezik kuhari, zidar)	2	70	70								Karlo Megec
	Njemački (1.strani jezik konobari)	3	105	105								Nenad Karlovčec
	Njemački (1.strani jezik kuhari, zidar)	2	70	70								Renata Smojver
6	Talijanski jezik (2. strani jezik - konobari)	2	70	70								Karlo Megec
	Francuski jezik (2. strani jezik - kuhari)	2	70	70								Paula Bertić (zamjena)
7	Gospodarska matematika (kuhar, konobar)	2	70	70								Leon Jagoić
8	Računalstvo (kuhar, konobar)	1	35	35								Zdravko Poharc
9	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća (kuhar/konobar)	2	70	70								Suzana Ivanček
10	Ugostiteljsko posluživanje (kon)	5	175		175							Boro Petrek
11	Kuharstvo (konobar)	2	70		70							Mišel Doskočil
12	Poznavanje robe i prehrana (kon)	1	35	35								Ivanka Katanović
8	Biologija s higijenom i ekologijom (kuhar)	2	70	70								Ana Hleb
9	Poznavanje robe i prehrana (kuh)	2	70	70								Ivanka Katanović
10	Kuharstvo (kuhar)	7	245		245							Mišel Doskočil
11	Ugostiteljsko posluživanje (kuh.)	2	70		70							Boro Petrek
8	Politika i gospodarstvo (zidar)	2	70	70								Ana Perharić (Marijana Muller- zamjena)
9	Matematika (zidar)	2	70	70								Leon Jagoić
10	Građevinske konstrukcije (zidar)	2	70	70								Nikola Kovačić
11	Poznavanje nacрта (zidar)	2	70	70								Ivana Kliček
12	Zidarski radovi	2						70				Zoran Kuharović
13	Praktična nastava (konobar)	8	280					280				Boro Petrek (koordinacija)
	Praktična nastava (kuhar)	8	280					280				Marko Hasanec (koordinacija)
	Praktična nastava (zidar)	16	560					560				Zoran Kuharović
14	Stručna praksa zidar)											Zoran Kuharović
15	Stručna praksa (kuhari i konobari)		182					182				Boro Petrek (koordinacija)
	UKUPNO za odjel	90	3262									

NASTAVNI PLAN							
	UGOSTITELJSTVO	TES	2.PK	Razrednik: <i>Ivanka Katanović</i>			
	<i>Pomoćni kuhar i slastičar</i>		SATI		VRSTA RADA U NASTAVI		IME I PREZIME
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedno	God.	Predavanje	Vježbe	Praktična nastava	profesora, stručnog učitelja, suradnika u nastavi
2	Etika i kultura	1	35	35			Ana Rajković
4	Matematika	3	105	105			Kristijan Pižir
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	70			Svetlana Mergon
7	Vjeronauk	1	35	35			Antonia Petrić
6	Tehnologija zanimanja	3	105	105			Ivanka Katanović
8	Stručna praksa	14	490			490	Marko Hasanec
	UKUPNO	27	945	455		490	



NASTAVNI PLAN

Red. broj	EKONOMIJA I TRGOVINA A	3.A Razrednik:		Ivana Kliček			
	060304 komercijalist	SATI		VRSTA RADA U NASTAVI		Ime i prezime	
	NASTAVNI PREDMET	Tjedno	Godišnje	Predavanje	Vježbe	Stručna praksa	profesora, stručnog učitelja, suradnika u nastavi
	A. Općeobrazovni dio programa						
1	Hrvatski jezik	3	105	105			Ivana Kuraja/Iva Šakić
2	Engleski jezik	3	105	105			Diana Ivančan
	Njemački jezik	3	105	105			Marijana Krešić Đilas
	Njemački jezik (dop/dod)	1	35	35			Marijana Krešić Đilas
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	70			Svetlana Mergon
4	Vjeronauk / Etika	1	35	35			Ankica Filić/Ana Rajković
5	Matematika	3	105	105			Sandra Kamenarić
	Matematika (dop)	1	35	35			Sandra Kamenarić
	IZBORNI SADRŽAJI						
6	Engleski jezik II.	2	70	70			Aleksandra Aleksa
	Njemački jezik II poč.	2	70	70			Nenad Karlovčec
	Njemački jezik II. nast.	2	70	70			Marijana Krešić Đilas
	B. Stručno-teorijski dio programa						
7	Poznavanje robe	3	105	105			Martina Plantak
8	Poslovne komunikacije	2	70	70			Ivana Kliček
9	Informatika	2	70	70			Zdravko Poharc
10	Trgovinsko poslovanje	3	105	105			Suzana Ivanček
11	Računovodstvo	2	70	70			Martina Plantak
12	Poduzetništvo	2	70	70			Suzana Ivanček
13	Osnove trgovačkog prava	2	70	70			Ivona Fletko
	C. Praktična nastava						
14	Strukovne vježbe	2	70		70		Ivana Kliček/Martina Plantak
15	Stručna praksa		80			80	Ivana Kliček/Martina Plantak (koordinacija)
	UKUPNO za odjel	41	1515				
	UKUPNO za učenika	32	1305				



NASTAVNI PLAN						
Red. Br.	133153 zidar JMO	3.c		Razrednik: Anika Filić		
	013553 strojobravar JMO	SATI		VRSTA RADA U NASTAVI		Ime i prezime profesora, stručnog učitelja, suradnika u nastavi
	Nastavni predmeti	Tjedno	Godišnje	Predavanje	Vježbe	
	A -opće obrazovni dio (35 tjedana)					
1.	Hrvatski jezik	3	96	96		Marin Pušić
2.	Engleski jezik	2	64	64		Diana Ivančan
	Njemački jezik	2	64	64		Nenad Karlovčec (s kuharima iz 3.k)
4.	Vjeronauk/Etika	1	32	32		Anika Filić/Ana Rajković
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	32	32		Svetlana Mergon
	B - Stručno teorijski dio (35 tjedana)					
6	Matematika u struci (strojobravar)	1	32	32		Zoran Kovač
8.	Osnove automatizacije (strojobravar)	2	64	64		Saša Gojković
	Novo tehnologije (strojobravar)	2	64	64		Zoran Kovač
6	Matematika u struci (zidar)	2	64	64		Marin Glamuzina
7.	Elementi niskogradnje (zidar)	2	64	64		Petra Češnjak
	Otpornost građevine (zidar)	2	64	64		Nikola Kovačić
8.	Organizacija građenja (zidar)	2	64	64		Nikola Kovačić
	Izborni dio					
9.	Matematika u struci (strojobravar)	1	32	32		Zoran Kovač
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura (izborni svi)	1	35	35		Svetlana Mergon
	Praktični dio					
11.	Tehnologija strojobravarstva (str.)	4	128			128 Damir Katanović
12.	Praktična nastava (str.)	20	672			672 Damir Katanović (1 sat)/Danijel Plavec (koordinacija)
11.	Tehnologija zidarskih radova (zidar)	2	64		64	Zoran Kuharović
12.	Praktična nastava (zidar)	20	736			736 Zoran Kuharović (PN+koordinacija)
	UKUPNO za odjel	48	1571			
	UKUPNO za odjel - samo teorija	22				

NASTAVNI PLAN

Red. broj	GRADITELJSTVO I GEODEZIJA	3.G <i>Marin Pušić</i>				
	131104 GRAĐEVINSKI TEHNIČAR	SATI		VRSTA RADA U NASTAVI		Ime i prezime
		Tjedno	Godišnje	Predavanje	Vježbe	
	NASTAVNI PREDMET					profesora, stručnog učitelja, suradnika u nastavi
	A. Općeobrazovni dio programa					
1	Hrvatski jezik	3	105	105		Marin Pušić
2	Engleski jezik	2	70	70		Karlo Megec
	Njemački jezik	2	70	70		Renata Smojver
3	Vjeronauk/Etika	1	35	35		Antonia Petrić/Ana Rajković
4	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	70		Svetlana Mergon
5	Matematika	4	140	140		Kristijan Pižir
6	Fizika	1	35	35		Sandra Kamenarić
	B. Stručno-teorijski dio programa					
7	Računalstvo	2	70	70		Petra Češnjak
8	Nacrtna geometrija	2	70	70		Petra Češnjak
9	Arhitektonske konstrukcije	3	105	105		Nikola Kovačić
10	Nosive konstrukcije	2	70	70		Petra Češnjak
11	Organizacija građenja	2	70	70		Petra Češnjak
12	Građevni materijali (izborni)	4	140	140		Nikola Kovačić
13	Građevine (Izborni)	3	105	105		Mihaela Nemčić
14	Praktikum	1	35		35	Mihaela Nemčić
	C. Fakultativni predmeti					
15	Engleski jezik (2.str.)	2	70	70		Karlo Megec
	Njemački jezik (2.str.)	2	70	70		Nenad Karlovčec
	D. STRUČNA PRAKSA					
16	Stručna praksa		80			80 Nikola Kovačić (koord)
	UKUPNO za odjel	34,0	1190	1155	70	
	UKUPNO za učenika	32	1120			

NASTAVNI PLAN							
UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		3.k <i>Razrednik: Mišel Doskočil</i>					
	071233 KUHAR	SATI	VRSTA RADA U NASTAVI	Ime i prezime			
	071333 KONOBAR						
	060923 PRODAVAČ						
Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedno	Godišnje	Predavanje	Vježbe	Praktična nastava	profesora, stručnog učitelja, suradnika u nastavi
1	Hrvatski jezik (prodavači)	3	96	96			Marin Pušić
	Hrvatski jezik (kuh./kon.)	3	96	96			Ivana Kuraja (zamjena za Ivu Šakić)
2	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	64			Svetlana Mergon
	Matematika (prodavač)	2	64	64			Marin Glamuzina
3	Politika i gospodarstvo	2	64	64			Ana Rajković
4	Vjeronauk/Etika	1	32	32			Rajković
	B) Strukovno-teorijski predmeti						
5	Engleski jezik (kuhar/prodavač - 1.)	2	64	64			Karlo Megec
	Engleski jezik (konobari - 1.)	3	96	96			Tanja Valsted
	Njemački jezik (kuhari, zajedno s 3.c)	2	64	64			Nenad Karlovčec
	Njemački jezik (konobari)	3	96	96			Renata Smojver
6	Francuski jezik (kuh. - 2. strani jezik)	2	64	64			Mateja Hanžić
	Talijanski jezik (kon. - 2. strani jezik)	3	96	96			Aleksandra Aleksa
7	Gospodarska matematika (kuh. i kon.)	2	64	64			Leon Jagoić
8	Povijest hrvatske kulturne baštine (kuh. i kon.)	2	64	64			Tanja Valsted
9	Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća (kuh. i kon.)	2	64	64			Suzana Ivanček
10	Poznavanje robe i prehrana (kuhari)	2	64	64			Ivanka Katanović
11	Kuharstvo	8	256	256			Mišel Doskočil
10	Poznavanje robe i prehrana (konobari)	1	32	32			Ivanka Katanović
11	Marketing u turizmu (konobari)	1	32	32			Ivona Fletko
12	Ugostiteljsko posluživanje	6	192	192			Boro Petrek
	Upravljanje prodavaonicom (prodavač)	2	64	64			Martina Plantak
	Poznavanje robe (prodavač)	2	64	64			Marijana Muller
	Poslovna dokumentacija (prodavač)	1	32	32			Ivona Fletko
	Ponašanje potrošača (prodavač)	1	32	32			Ivona Fletko
	PRAKTIČNA NASTAVA						
12	Praktična nastava (kuh)	8	448			448	Marko Hasanec (koor.)
13	Praktična nastava (kon)	8	448			448	Boro Petrek (koor.)
	Trgovačka praksa (prodavač)	8	448			448	Ivana Kliček (koor.)
	UKUPNO za odjel	74	2752				
	UKUPNO za odjel - samo teorija	52					

NASTAVNI PLAN

Red. broj	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM A	3.h Razrednik: Ivona Fletko					Ime i prezime profesora, stručnog učitelja, suradnika u nastavi
	070104 Hotelijersko-turistički tehničar	SATI		VRSTA RADA U NASTAVI			
	NASTAVNI PREDMET	Tjedno	Godišnje	Pređavanje	Vježbe	Stručna praksa	
A. Općeobrazovni dio programa							
1	Hrvatski jezik	4	140	140			Iva Šakić/Ivana Kuraja
2	Engleski jezik (1.strani)	3	105	105			Aleksandra Aleksa
	Njemački jezik (1. strani)	3	105	105			Marijana Krešić Đilas
3	Engleski 2. strani	4	140	140			Aleksandra Aleksa
	Njemački 2. (nastavljači)	4	140	140			Renata Smojver
	Njemački 2. (početnici)	4	140	140			Marijana Krešić Đilas
	Francuski jezik 2. strani	2	70	70			Paula Brčić/Mateja Hanžić
4	Talijanski jezik (3.strani)	2	70	70			Karlo Megec
5	Geografija	2	70	70			Marko Harča
6	Povijest	2	70	70			Marko Harča
7	Politika i gospodarstvo	1	70	70			Ana Rajković
8	Matematika	3	105	105			Marin Glamuzina
9	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	70			Svetlana Mergon
10	Vjeronauk/Etika	1	35	35			Ankica Filić/Ana Rajković
B. Stručnoteorijski dio programa							
11.	Organizacija poslovanja poduzeća	2	70	70			Ivona Fletko
12.	Statistika	1	35	35			Suzana Ivanček
13.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	1	35	35			Ivana Kliček
14.	Računalstvo	2	70	70			Zdravko Poharc
C. Praktična nastava							
15.	Praktična nastava	2	70	70			Ivona Fletko
16.	Stručna praksa		182			182	Ivona Fletko koordinira
	UKUPNO za odjel	45	1792				
	UKUPNO za učenika	38,0	1330				



NASTAVNI PLAN

Red. broj	EKONOMIJA I TRGOVINA A		4.A Razrednik: Suzana Ivanček				
	060304 komercijalist		SATI		VRSTA RADA U NASTAVI		Ime i prezime
	NASTAVNI PREDMET		Tjedno	Godišnje	Preda vanje	Vježbe	
A. Općeobrazovni dio programa							
1	Hrvatski jezik	3	96	96			Mateja Lončar
	Hrvatski jezik (dopunska)	1	32	32			Mateja Lončar
2	Engleski jezik I.	3	96	96			Aleksandra Aleksa
	Engleski jezik (dopunska)	1	32	32			Aleksandra Aleksa
	Njemački jezik I.	3	96	96			Nenad Karlovčec
	Njemački jezik (dopunska)	1	32	32			Nenad Karlovčec
3	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	64			Antonija Ščetarič Hrg
4	Vjeronauk/etika	1	32	32			Antonia Petrić/Ana Rajković
5	Matematika	2	64	64			Marin Glamuzina
	Matematika (dopunska)	1	32	32			Marin Glamuzina
IZBORNA NASTAVA							
6	Engleski jezik II.	2	64	64			Diana Ivančan
	Njemački jezik II. (počet.)	2	64	64			Renata Smojver
	Njemački jezik II. (nast.)						Nenad Karlovčec
B. Stručno-teorijski dio programa							
7	Poznavanje robe	2	64	64			Suzana Ivanček
8	Poslovne komunikacije	2	64	64			Ivana Kliček
9	Poduzetništvo	3	96	96			Suzana Ivanček
10	Psihologija prodaje	2	64	64			Ivo Dragić
11	Marketing	3	96	96			Marijana Muller (Zamjena za Ana Perharić)
12	Transport, špedicija i osiguranje	2	64	64			Martina Plantak
13	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	3	96	96			Marijana Muller (Zamjena za Ana Perharić)
C. Praktična nastava							
14	Strukovne vježbe	2	64		64		Suzana Ivanček/Marijana Muller (zamj. za Ana Perharić)
15	Stručna praksa		40		40	40*	Suzana Ivanček/Marijana Muller (zamj. za Ana Perharić)
UKUPNO za odjel		41					
UKUPNO za učenika		31					

* Stručna praksa u funkciji završnog rada

NASTAVNI PLAN

Red. broj	STROJARSTVO	4.b Razrednik: Diana Ivančan					Ime i prezime profesora, stručnog učitelja, suradnika u nastavi
	<i>Strojarski računalni tehničar 015324</i>	SATI		VRSTA RADA U NASTAVI			
	NASTAVNI PREDMET	Tjedno	Godišnje	Teorija	Vježbe	Stručna praksa	
	A. Općeobrazovni dio programa						
1	Hrvatski jezik	3	96	96			Mateja Lončar
	Hrvatski jezik (dop)	1	32	32			Mateja Lončar
2	Engleski jezik I.	2	64	64			Ivančan Diana
	Engleski jezik (dop)	1	32	32			Ivančan Diana
	Njemački jezik I.	2	64	64			Marijana Krešić Đilas
	Njemački jezik (dop)	1	32	32			Marijana Krešić Đilas
3	Politika i gospodarstvo	2	64	64			Ana Rajković
4	Vjeronauk/Etika	1	32	32			Antonia Petrić/Ana Rajković
5	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	64			Antonija Ščetarić Hrg
6	Matematika	4	128	128			Sandra Kamenarić
	Matematika (dop.)	1	32	32			Sandra Kamenarić
	B. Posebni strukovni dio						
7	Kontrola i osiguranje kvalitete	1	32	32			Zoran Kovač
8	Strojarske konstrukcije	3	96	32	64		Dražen Kovač(T+V)/Damir Katanović (V)
9	Alati i naprave	2	64	64			Dražen Kovač
10	Pneumatika i hidraulika	2	64	32	32		Saša Gojković
11	Termodinamika	1	32	32			Saša Gojković
12	CNC tehnologije	3	96	32	64		Saša Gojković (T+V)/Danijel Plavec (V)
13	Industrijska automatizacija	2	64	32	32		Saša Gojković
14	Glodanje CAD/CAM tehnologijom	2	64		64		Saša Gojković
15	Roboti i manipulatori	2	64	32	32		Saša Gojković
	UKUPNO za odjel	38					
	UKUPNO za učenika	32					

* Stručna praksa u funkciji završnog rada

4.2. Dodatna i dopunska nastava

Redni broj	Naziv predmeta	dodatna – dopunska	predavač/ica	razred
1.	Hrvatski jezik	dopunska	Mateja Lončar	4.a i 4.b
2.	Engleski jezik	dopunska/dodatna	Aleksandra Aleksa	2.a i 4.a
3.	Engleski jezik	dopunska	Diana Ivančan	4.b
4.	Engleski jezik	dopunska	Karlo Megec	1.k
5.	Njemački jezik	dopunska/dodatna	Marijana Krešić Đilas	3.a i 4.b
6.	Njemački jezik	dopunska	Nenad Karlovčec	4.a
7.	Matematika	dopunska	Sandra Kamenarić	3.a i 4.b
8.	Matematika	dopunska	Kristijan Pižir	2.a
9.	Matematika	dopunska	Marin Glamuzina	4.a
10.	Matematika u struci	dopunska	Gordana Hasanec	2.c
11.	Tehnologija zanimanja	dopunska	Ivanka Katanović	1.pk
12.	Tehnička mehanika	dodatna	Saša Gojković	1.b

4.3. Izvanastavne aktivnosti

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Godišnji fond sati
Novinarska i dramska skupina	Marin Pušić, Mateja Lončar, Ivana Kuraja, Karlo Megec, Iva Šakić	70
ŠŠK Ivan Seljanec	Antonija Ščetarić Hrg Svetlana Mergon	70
Roboti i automatizirani sustavi	Saša Gojković	35
Vjeronaučna olimpijada	Antonia Petrić	25

Plan i program rada izvanastavnih aktivnosti sastavni je dio školskog kurikulumu.

4.4. Zaštita na radu

Za polaznike praktičnog dijela kurikulumu organizirat će se edukacija i polaganje ispita iz osnova zaštite na radu propisani strukovnim kurikulumom. Edukacija se provodi kao dio nastave strukovnih predmeta i praktične nastave na početku školske godine ili na kraju nastavne godine, a prije izvođenja stručne prakse za komercijaliste. Trajanje osposobljavanja i provjera osposobljenosti za rad na siguran način u načelu traje od 15 – 35 sati po razredu, ovisno o zanimanju, a u satnicu je uključeno i testiranje na kraju osposobljavanja. Edukacija se provodi u 1. razredima.



5. Organizacija rada

5.1. Kalendar rada

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

5.1.1. SMJENE

Nastava je organizirana u dvije smjene koje se tjedno izmjenjuju.

Jutarnja smjena
od 8,00 - 13,55

Poslijepodnevna smjena
od 13,10 – 19,00



5.1.2. SATNICA

SATNICA – TRAJANJE SATI I ODMORA ZA 1. I 2. SMJENU	
1.	8:00 - 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	9:45 – 10:30
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15
6.	12:20 – 13:05
7. i 1.	13:10 – 13:55
8.	14:00 – 14:45
9.	14:55 - 15:40
10.	15:45 – 16:30
11.	16:35 – 17:20
12.	17:25 – 18:10
13.	18:15 – 19:00

5.1.3. KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./24.

Mjesec	Dana u mje.	Sub	Ned	Napomene i pojašnjenja	Blagdani i neradni dani (izvan vikenda)	Radni dani	Nenas. dani	Nastavni dani	Tjedna	
PRVO POLUGODIŠTE od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023.										
IX.	Rujan	30	5	4	Početak nastave 4. rujna	-	21	1	20	4
X.	Listopad	31	4	5	5. listopad - Dan učitelja (nenastavni radni dan, stručno usavršavanje i kazalište održat će se 6.10.) 30.-31.10. (jesenski praznici za učenike)	-	22	3	19	3,8
XI.	Studeni	30	4	4	Svi sveti (1.11.) Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan... (18.11. - subota)	1	21	0	21	4,2
XII.	Prosinac	31	5	4	Zim. odmor 27. 12 do 5.1. (nastava završava 22.12. i počinje 8.1.) 25. Božić (ponedjeljak) 26. sv. Stjepan (utorak)	2	19	3	15	3
UKUPNO		122	18	17		3	83	7	75	15
DRUGO POLUGODIŠTE od 8. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023. maturanti do 24.5.2023.										
I.	Siječanj	31	4	5	1. Nova godina (ponedjeljak) 6. Sv. tri kralja (subota) Zim. odmor -nastava započinje 8. siječnja	1	22	4	18	3,6
II.	Veljača	28	4	4	Drugi dio zimskog odmora (od 19.-23. veljače, nast. Od 26. veljače)	0	21	5	16	3,2
III.	Ožujak	31	4	4	Proljetni odmor od 28.3. do 5. travnja (nastava počinje 8.4.)	0	21	2	19	3,8
IV.	Travanj	30	5	5	Proljetni odmor od 28.3. do 5. travnja (nastava počinje 8.4.) uskrsni pon. 16.4. - DAN ŠKOLE - nenastavni dan i dan otvorenih vrata	1	21	4	17	3,4
V.	Svibanj	31	4	4	1. svibnja – Međunarodni praznik rada (srijeda) 30.5. Dan državnosti i Tijelovo (četvrtak, a petak 31.5.-nenastavni dan) 24. svibnja-kraj nastave za završne razrede	2	21	1	20	4,0
VI.	Lipanj	30	4	4	22.5. Dan antifa. borbe (subota) Ljetni odmor od 24.6.	1	20	5	15	3
VII.	Srpanj	31	5	5			21	21	0	0
VIII.	Kolovoz	31	4	4	5. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (ponedjeljak) 15. Velika Gospa (četvrtak)	2	20	20	0	0
UKUPNO		244	34	35		7	167	62	105	21
SVEUKUPNO		356	52	52		10	250	69	180	36

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno u 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda u najmanje 160 nastavnih dana odnosno 32 nastavna tjedna. U zanimanju JMO programima praktična nastava se organizira i izvodi u 40 nastavnih tjedana.

Dopunska nastava za završne razrede iz obveznih predmeta na državnoj maturi povremeno će se provoditi subotom zbog velikog fonda sati i velikog dnevnog i tjednog opterećenja učenika. Za ostale razrede planiraju se radne subote za nadoknadu sati (od ožujka do svibnja 2024.) ukoliko za to bude potrebe.

Tjedni/ dnevni rasporedi rada ravnateljice, tajnice, stručnih suradnika i administratorice istaknuti su na radnim mjestima.

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, za one koji su upućeni na dopunski nastavni rad, završni ispit ili ispite državne mature i za učenike koji tijekom ljetnog odmora imaju stručnu praksu. Ukupan odmor učenika koji imaju stručnu praksu ne može biti kraći od 45 radnih dana.

Tijekom školske godine održat će se najmanje jedna sjednica Nastavničkog vijeća mjesečno, tri roditeljska sastanka za svaki razredni odjel, obavezne sjednice razrednih vijeća na kraju obrazovnih razdoblja i ostale prema potrebi te sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja prema potrebi.

Ostale aktivnosti po mjesecima vidljive su u planovima i programima stručnih vijeća škole i u školskom kurikulumu.

Tijekom godine učenici i nastavnici bit će uključeni u razne kulturne i društvene aktivnosti Grada, Županije, MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te udruga s kojima surađujemo. Detaljan plan aktivnosti nalazi se u školskom kurikulumu. Učenici će tijekom godine sudjelovati na susretima i natjecanjima AZOO-a i ASOO-a.

Dan škole obilježavamo i obilježiti ćemo ga provođenjem stručnog posjeta za nastavnike, sportskim igrama za učenike i nastavnike (30 – godišnjica smrti Ivana Seljanca, nastavnika TZK-a po kojem je škola dobila ime) te Danom otvorenih vrata škole koji je ujedno i dan raznih aktivnosti i projekata.

Raspored individualnih informacija za roditelje i konzultacije predmetnih nastavnika za učenike i roditelje istaknut će se na oglasnoj ploči škole i mrežnoj stranici škole.

Tijekom godine provodit će se jednodnevne ili višednevne stručne ekskurzije i terenska nastava. Plan i program ovih aktivnosti sastavni je dio školskog kurikulumu i GPP-a. Za izvanučioničku nastavu, koja se organizira izvan Križevaca, učenici snose troškove puta. Za učenike koji nisu u mogućnosti platiti put, troškove će pokušati osigurati škola, a za ostale učenike koji iz nepoznatih razloga ne žele ili ne mogu ići na putovanja bit će organizirana nastava.

Škola će tijekom cijele školske godine promovirati svoj rad među učenicima osmih razreda osnovnih škola Križevaca i okolice kao dio profesionalne orijentacije učenika osnovnih škola.

5.2. Posebni poslovi

Za uređivanje **mrežne stranice** škole zaduženi su:

- Antun Martinović
- Zoran Kovač
- Maja Baksa Žeđa
- Gordana Juran-Ratković



Za uređivanje **Facebook stranice** škole zaduženi su:

- Gordana Juran-Ratković
- Tamara Vrhovec
- Nikola Kovačić
- Maja Baksa Žeđa
- Saša Gojković
- Mateja Lončar
- Iva Šakić
- Mišel Doskočil
- Karlo Megec

Za uređivanje **Instagram stranice** škole zaduženi su:

- Gordana Juran-Ratković

Tijekom godine nastavit će se provedba preventivnih programa u koordinaciji s **timom za Školski preventivni program** koji čine:

- Tamara Vrhovec, pedagoginja – voditeljica
- Ivanka Katanović
- Antonija Ščetarić Hrg

Nositelji organizacije radnog tjedna su:

- voditeljice smjene:
 - Gordana Hasanec
 - Ivona Fletko
- satničarka:
 - Ivona Fletko

Za tjedni raspored tehničkog osoblja zadužen je Vlatko Valenčak , dipl. iur.

Za tjedni raspored stručnih suradnika zadužena je Gordana Juran-Ratković, prof.

Za vrijeme odsustva ravnateljice satničar, voditeljice smjene i stručna suradnica pedagoginja, brinu o organizaciji odgojno-obrazovnog rada.

Povjerenstvo za popis financijskih sredstava:

- Martina Plantak, predsjednica
- Smiljana Fureš, članica
- Vlatko Valenčak, član

Povjerenstvo za popis sitnog inventara i dugotrajne nefinancijske imovine (osnovna sredstva):

- Damir Katanović, predsjednik
- Maja Baksa Žeđa, članica
- Boro Petrek, član
- Mišel Doskočil



Povjerenstvo za reviziju školske knjižnice:

- Marin Pušić, predsjednik
- Mateja Lončar, članica
- Ana Rajković, članica

Osoba za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnika:

- Tamara Vrhovec, pedagoginja

Službenik/ica za zaštitu osobnih podataka: Vlatko Valenčak

Povjerenik zaštite na radu: Zoran Kovač

Stručnjak zaštite na radu: Danijel Plavec

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu: Damir Katanović

Službenik/ica za pravo na pristup informacijama: Vlatko Valenčak

Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti: Martina Plantak

Administrator e-dnevnika: Antun Martinović

Administrator e-matice: Vlatko Valenčak

Etičko povjerenstvo: Karlo Megec, Ivanka Katanović, Marijana Krešić Đilas

Povjerenica škole za Osnovano društvo mladih Hrvatskog crvenog križa:

Mihaela Nemčić

Povjerenstvo za kvalitetu:

- Zoran Kovač iz reda nastavnika
- Sandra Kamenarić iz reda nastavnika
- Karlo Megec iz reda nastavnika
- Ana Mušlek iz reda Osnivača
- Igor Brkić iz reda roditelja
- Marta Šiler iz reda učenika.

Osobe osposobljene za evakuaciju:

- Saša Gojković
- Marko Harča



5.3. Blagdani i nenastavni dani

Datum	Blagdani
5. listopada 2023.	Dan učitelja, nenastavnim danom i programom za nastavnike obilježava se 6. listopada
18. studenog 2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25. prosinca 2023.	Božić
26. prosinca 2023.	Sv. Stjepan
1. siječnja 2024.	Nova godina
6. siječnja 2024.	Sveta tri kralja
31. ožujka 2024.	Uskrs
1. travnja 2024.	Uskrsni ponedjeljak
16. travnja 2024.	Dan škole (nenastavni dan)
1. svibnja 2024.	Praznik rada
30. svibnja 2024.	Dan državnosti i Tijelovo
31. svibnja 2024.	Nenastavni dan (petak)
22. lipnja 2024.	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2024.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2024.	Velika Gospa

5.4. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Vrijeme	Aktivnosti
do 5. 10. 2023.	objava kalendara izradbe i obrane završnih radova na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole
do 15. 10. 2023.	upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada
do 20. 10. 2023.	objava tema za završni rad na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole
do 31. 10. 2023.	učenici odabiru teme za završni rad
od 2. studenog 2023.	početak izradbe završnog rada
do 30. 11. 2023.	prijava za obranu završnog rada – zimski rok
1.2. - 17.2. 2024.	zimski rok obrane završnog rada
siječanj – travanj 2024.	praktični dio izradbe završnog rada
do 1. 4. 2024.	učenici prijavljuju obranu završnih radova za ljetni rok
do 27. 5. 2024.	učenici predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
1.6.-30.6. 2024.	ljetni rok obrane završnog rada
3. 7. 2024.	podjela svedodžbi za završne razrede
do 10. 7. 2024.	učenici prijavljuju obranu završnih radova za jesenski rok
do 19. 8. 2024.	učenici predaju pisani dio završnog rada u urudžbeni zapisnik
29.-30. 8. 2024.	jesenski rok obrane završnog rada



5.5. Školski prosudbeni odbor za izradbu i obranu završnog rada

Predsjednica školskog prosudbenog odbora: Gordana Juran-Ratković

Članovi školskog prosudbenog odbora su stručna suradnica Tamara Vrhovec te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

Zapisničarka: Gordana Hasanec

PROSUDBENI ODBOR I ŠKOLSKA PROSUDBENA POVJERENSTVA ZA IZRADBU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA U ŠK.GOD. 2023./24.

RAZRED	ZANIMANJE	POVJERENSTVO
4A	KOMERCIJALIST	1.Suzana Ivanček (predsjednik/mentor) 2.Ana Perharić- zamjena Müller M.(mentor, član) 3.Martina Plantak (mentor, član) 4.Ivana Kliček (mentor, član)
4B	STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR	1.Diana Ivančan (predsjednik) 2.Saša Gojković (mentor, član) 3.Dražen Kovač (mentor, član) 4.Danijel Plavec (mentor, član)
3C	STROJOBRAVAR	1.Ankica Filić (predsjednik) 2.Damir Katanović (mentor, član) 3.Danijel Plavec (mentor, član) 4.Zoran Kovač (mentor, član)
	ZIDAR	1.Ankica Filić (predsjednik) 2.Nikola Kovačić (mentor, član) 3.Petra Češnjak (mentor, član) 4.Zoran Kuharović (mentor, član) 5.Mihaela Nemčić (mentor, član)
3K	KUHAR	1.Mišel Doskočil (predsjednik/mentor)
		2.Boro Petrek (član)
		3.Marko Hasanec (član)
	KONOBAR	1.Mišel Doskočil (predsjednik/mentor)
		2.Boro Petrek (mentor, član)
		3.Ivanka Katanović (član)
	PRODAVAČ	1.Mišel Doskočil (predsjednik/mentor)
		2.Ana Perharić- zamjena Müller M.(mentor, član)
		3.Martina Plantak (mentor, član)
4.Ivona Fletko (mentor, član)		
ČLANOVI	Gordana Hasanec (koordinacija i zapisnik)	
	Tamara Vrhovec (pedagog)	



5.6. Ispiti državne mature

5.6.1. Školsko ispitno povjerenstvo:

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi svi učenici završnih razreda četverogodišnjih obrazovnih programa imaju pravo pristupiti ispitima državne mature.

Za organizaciju i provođenje državne mature ravnatelj škole imenovao je školsko ispitno povjerenstvo koje čine:

1. Gordana Juran - Ratković, predsjednik
2. Zdravko Poharc, ispitni koordinator
3. Suzana Ivanček, zamjenik ispitnog koordinatora
4. Diana Ivančan, član
5. Sandra Kamenarić, član
6. Renata Smojver, član
7. Marin Pušić, član

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i objavi ispita državne mature
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita i obavještava Centar u rokovima i na način koji propisuje Centar
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na bodovanje te utvrđuje opravdanost razloga podnošenja prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Dužnost ispitnog povjerenstva je osigurati nazočnost natpolovične većine članova na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

Zadaci predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,
- sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva,
- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnog koordinatora
- osiguravanje primjene Pravilnika,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.



5.6.2. Vremenik aktivnosti

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
I.	II.	III.
Informiranje učenika o mogućnostima polaganja državne mature i ostvarenja prava na prilagodbu ispitne tehnologije	razrednici, pedagog, ispitni koordinator	Rujan, listopad, studeni 2023.
Informiranje roditelja o mogućnosti polaganja državne mature	pedagog, ravnatelj, razrednici, ispitni koordinator	Studeni 2023.
Prijava državne mature – edukacija učenika za prijavu u sustav te prijavu ispita i studijskih programa	ispitni koordinator, učenici, razrednici	Studeni, prosinac 2023.
Informiranje učenika o pravilima pisanja ispita državne mature	ispitni koordinator, razrednici, nastavnici	Ožujak, travanj, svibanj 2024.
Dežurstvo članova školskog ispitnog povjerenstva	školsko ispitno povjerenstvo	Tijekom svih ispita državne mature tijekom prvog i drugog roka
Dežurstvo imenovanih dežurnih nastavnika	nastavnici	Tijekom svih ispita državne mature tijekom prvog i drugog roka
Rješavanje eventualnih prigovora na provedbu i ocjenjivanje	školsko ispitno povjerenstvo, nastavnici	Prema kalendaru
Podjela potvrda	ispitni koordinator, razrednici, predsjednik ŠIP-a	Prema kalendaru

Učenici završnih razreda četverogodišnjih obrazovnih programa nisu obvezni pristupiti i polagati ispite državne mature, tako da u ovom trenutku nije moguće predvidjeti točan broj učenika koji će prijaviti i polagati ispite državne mature te sukladno tome broj ispitnih prostorija i dežurnih nastavnika.

5.6.3. Kalendar provedbe ispita Državne mature

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 7. 2024.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

5.7. Kalendar upisa u prve razrede

Kalendar za upise u prve razrede bit će utvrđen Odlukom Ministarstva za godinu 2023./ 2024.

5.7.1. UPISNO POVJERENSTVO ZA UPISE U 1. RAZRED NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2023./24. (UPIS U ŠKOLSKU GODINU 2024./25.)

1. Gordana Juran-Ratković, ravnateljica (predsjednica povjerenstva)
2. Vlatko Valenčak, tajnik
3. Nenad Karlovčec
4. Marin Pušić
5. Marin Glamuzina
6. Maja Baksa

5.8. Raspored rada administrativnog i stručnog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Dani u tjednu
Gordana Juran-Ratković	ravnateljica	9:00 – 17:00	ponedjeljak, srijeda, petak
		11:00 – 20:00	utorak, četvrtak * klizno, sukladno obvezama
Vlatko Valenčak	tajnik	8:00 – 16:00	svi dani u tjednu *klizno
Smiljana Fureš	Voditeljica računovodstva	8:00- 16.00	svi dani u tjednu
Sanja Pažin	administratorica	8:00 – 16:00	svi dani u tjednu
Tamara Vrhovec	pedagoginja	8:00 – 14:00 12:00 – 18:00	utorak, četvrtak i petak ponedjeljak i srijeda *klizno, sukladno obavezama
Maja Baksa Žeđa	knjižničarka	9:30 – 15:30	svi dani u tjednu

Napomena: radno vrijeme će se prema potrebama prilagoditi.

5.9. Raspored rada ostalog osoblja

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme	Dani u tjednu
Danijel Aleksa	domar – kotlovnica		tjedno mijenja smjenu
Mišo Belušić	domar		tjedno mijenja smjenu
Sanja Buzina	spremačica		tjedno mijenja smjenu
Marija Račić	spremačica		tjedno mijenja smjenu
Marija Sokolić	spremačica		tjedno mijenja smjenu
Danijela Stanković	spremačica		tjedno mijenja smjenu
Božica Ležaić	spremačica		tjedno mijenja smjenu
Antun Martinović			tjedno mijenja smjenu

Napomena: radno vrijeme će se prema potrebama prilagoditi.

6. Okvirni planovi i programi rada škole

6.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Redni Broj	Teme	Izvršitelj	Vrijeme
1.	Organizacija rada i rasporeda nastavnika; definiranje ciljeva za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, upoznavanje nastavnika sa zakonima i pravilnicima, međupredmetne teme	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici	rujan, 2023.
3.	Izrada školskog kurikulumu, godišnjih planova rada stručnih vijeća škole, razrednih odjela; izrada izvedbenih nastavnih planova i programa; planiranje kulturne i javne djelatnosti škole, formiranje stručnih vijeća	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici, razrednici, voditelji stručnih vijeća škole	rujan, 2023.
4.	Priprema pedagoške dokumentacije	razrednici, nastavnici, satničar	rujan, 2023.
5.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i utvrđivanje timova i nositelja aktivnosti	ravnateljica, pedagoginja, voditelji stručnih vijeća	rujan, 2023.
6.	Priprema i održavanje prvih roditeljskih sastanaka	razrednici, pedagoginja, ravnateljica	rujan, 2023.
7.	Obavijesti o novim nautcima Ministarstva znanosti i obrazovanja, AZOO, ASOO, Upravnih odjela KcKkž.	ravnateljica	tijekom cijele nastavne godine
8.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica, pedagoginja, mentori i savjetnici, tim za kvalitetu	tijekom cijele nastavne godine
9.	Izrada individualiziranih programa	nastavnici	listopad, 2023.
10.	Stručno usavršavanje	Svi nastavnici	tijekom cijele nastavne godine
11.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta	pedagoginja	siječanj, 2024.
12.	Realizacija i evaluacija izvanučioničke nastave koja je planirana školskim kurikulumom	nastavnici, razrednici, voditelji stručnih vijeća, ravnateljica	tijekom cijele nastavne godine
13.	Provedba školskog preventivnog programa	školski tim za preventivni program	tijekom cijele nastavne godine
14.	Provedba i evaluacija međupredmetnih tema	razrednici, pedagoginja, ravnateljica i svi nastavnici	tijekom cijele nastavne godine i na kraju nastavne godine
15.	Organizacija izradbe i obrane završnog rada, provedba državne mature i analiza rezultata	Povjerenstva za provedbu završnog ispita, ravnateljica, ispitni koordinator	tijekom cijele nastavne godine

16.	Analiza realizacije nastavnih planova i programa te uspjeha učenika na polugodištu i na kraju nastavne godine i organiziranje dopunskog rada i popravnih ispita	nastavnici, ravnateljica, psihologinja	lipanj, srpanj, kolovoz 2024.
17.	Organiziranje i provođenje upisa u 1. razred	ravnateljica, povjerenstvo za provedbu upisa	lipanj, srpanj 2024.
18.	Analiza realizacije plana i programa te uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine	razrednici, ravnateljica, pedagoginja	lipanj, srpanj, kolovoz 2024.
19.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Tim za kvalitetu, nastavnici, pedagoginja, ispitni koordinator	tijekom školske godine
20.	Izvještavanje o sadržaju rada seminara i stručnih skupova na sjednicama Nastavničkog vijeća te provođenje skupnih oblika usavršavanja za sve nastavnike, a posebno za nastavnike pripravnike	nastavnici, pedagoginja, knjižničarka, ravnateljica	tijekom cijele školske godine
21.	Rješavanje molbi	nastavnici	tijekom cijele školske godine
22.	Samovrednovanje rada škole	Tim za kvalitetu, svi nastavnici	tijekom cijele školske godine
23.	Godišnji izvještaj o radu škole	nastavnici, stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća, ravnateljica	kraj školske godine 2023./2024.
24.	Zaštita osobnih podataka	nastavnici, stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća, ravnateljica	tijekom nastavne godine

6.2. Plan i program rada stručnih vijeća

6.2.1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika Hrvatskog i stranih jezika

Članovi stručnog vijeća:

- Mateja Lončar, prof. hrvatskog jezika
- Iva Šakić, prof. hrvatskog jezika
- Marin Pušić, prof. hrvatskog jezika
- Ivana Kuraja prof. hrvatskog jezika
- Aleksandra Aleksa, nastavnica engleskog i talijanskog jezika - voditeljica stručnog vijeća
- Diana Ivančan, nastavnica engleskog i hrvatskog jezika
- Karlo Megec, nastavnik engleskog i talijanskog jezika
- Marijana Krešić Đilas, nastavnica njemačkog i ruskog jezika
- Nenad Karlovčec, nastavnik njemačkog jezika i povijesti
- Renata Smojver, nastavnica njemačkog jezika

Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika hrvatskog i stranih jezika u školskoj godini 2023./2024.

Re d. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
STRUČNO USAVRŠAVANJE								
1.	primijeniti novo i usavršiti postojeće znanje u planiranju i pristupu nastavi	stručno usavršavanje nastavnčkog vijeća	edukativni program stručnog usavršavanja	ravnateljica, nastavničko vijeće, gostujući predavači	radionice, predavanja	tijekom školske godine	/	samovrednovanje nastavnika, vrednovanje prema vanjskim smjernicama
2.	upravljati e-učenjem, osmišljavati i izrađivati nastavne materijale, voditi online i redovnu nastavu uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije	CARNET radionice i predavanja	edukativni program stručnog usavršavanja u sklopu projekta e-škole	CARNET	radionice i predavanja na daljinu	tijekom školske godine	/	samovrednovanje upitnici, vrednovanje prema vanjskim smjernicama
3.	primijeniti novo i usavršiti postojeće znanje u planiranju, pristupu i vođenju nastave (posebice	stručni skupovi u organizaciji AZOO	edukativni program stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO	Agencija za odgoj i obrazovanje,	webinari, radionice, predavanja uživo, savjetovanja	tijekom školske godine	/	samovrednovanje upitnici, vrednovanje prema vanjskim smjernicama

	nastave na daljinu) te izradi i korištenju didaktičkih materijala							
4.	primijeniti novo i usavršiti postojeće znanje u planiranju, pristupu i vođenju nastave te izradi i korištenju didaktičkih materijala, dijeliti primjere dobre prakse	stručni skupovi županijskih stručnih vijeća	edukativni program stručnog usavršavanja u organizaciji voditelja županijskih stručnih vijeća	voditelji županijskih stručnih vijeća	webinari, radionice, predavanja uživo, savjetovanja	tijekom školske godine	/	samovrednovanje upitnici, vrednovanje prema vanjskim smjernicama
5.	upoznati se s novitetima u izdavačkoj praksi radi boljeg odabira kvalitetnih udžbenika, iskoristiti puni potencijal udžbenika i popratnih materijala, usporediti iskustva i ideje stranih predavača s vlastitima	internetske edukacije u organizaciji izdavačkih kuća	edukativni program stručnog usavršavanja u organizaciji izdavačkih kuća	izdavačke kuće	webinari	tijekom školske godine	/	samovrednovanje upitnici, vrednovanje prema vanjskim smjernicama

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE								
1.	olakšati obradu nastavnih sadržaja, proširiti i produbiti opsežnost obrade nastavnih sadržaja, osvijestiti važnost čitanja književnih djela na izvornom jeziku, usporediti ulomke književnih djela na izvornom jeziku s hrvatskim prijevodima i prilagodbama	zajedničko planiranje, koreliranje i provođenje nastavnih sadržaja, suradnja u ostvarivanju ishoda međupredmetnih tema	program suradnje nastavnika hrvatskog i stranih jezika u planiranju izvođenju nastavnih aktivnosti	članovi stručnog vijeća nastavnika hrvatskog i stranih jezika	gledanje animacija i čitanje ulomaka književnih djela i poezije na izvornom jeziku i hrvatskih prijevoda (Kafka preobrazba Patnje mladog Werthera, Shakespeare-ovi soneti, djela Edgara Allana Poea, Brama Stokera, itd.) prijevod i primjena recepata jela i koktela iz udžbenika i onih koje su	tijekom školske godine	/	vrednovanje učeničkog znanja usmenim i pisanim provjerama

					učenici samostalno istražili, upute za postavljanje stola, rad na proširenju stručnog vokabulara			
2.	poticati međusobno pomaganje i zajedničko rješavanje problema, utvrditi znanje kroz poučavanje	Suradničko učenje	prevencijski program promoviranja učeničke suradnje u učenju	članovi stručnog vijeća nastavnika hrvatskog i stranih jezika	obrnute učionice, usmjeravanje učenika s boljim uspjehom u pomaganju i podučavanju učenika sa slabijim uspjehom	tijekom školske godine	/	vrednovanje učeničkog znanja usmenim i pisanim provjerama
3.	Dijeljenje primjera dobre prakse, uvažavanje kritičkih i samokritičkih osvrti na tuđi i vlastiti nastavni proces	Opažanje nastave	program vrednovanja i samovrednovanja nastavnog procesa	članovi stručnog vijeća nastavnika hrvatskog i stranih jezika	organiziranje otvorenih sati	tijekom školske godine	/	ispunjavanje upitnika i obrazaca za vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje
4.	Olakšati planiranje i koordiniranje nastavnih sadržaja, motivirati	dijeljenje i zajedničko usavršavanje nastavnih materijala	program suradnje nastavnika hrvatskog i stranih jezika u planiranju	članovi stručnog vijeća nastavnika hrvatskog i stranih jezika	sukreiranje i dorađivanje nastavnih sadržaja (zadaci, rubrike)	tijekom školske godine	/	

	učenike kroz korelaciju nastavnih sadržaja		nastavnih aktivnosti i izradi didaktičkih sadržaja		dijeljenje materijala			
--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--

Re d. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
-----------	---------	--------------------------------	--	-----------	-------------------	----------	------------	--

RAD NA UNAPREĐIVANJU PRAĆENJA I VREDNOVANJA

	usustaviti kriterije i olakšati provođenje metoda poučavanja i vrednovanja vještine jezičnog posredovanja	Međujezično posredovanje	program suradnje unutar stručnog vijeća nastavnika hrvatskog i stranih jezika	nastavnici stručnog vijeća nastavnika hrvatskog i stranih jezika	sudjelovanje na edukacijama, razmjena iskustava, definiranje kriterija vrednovanja, izrada rubrika i zadataka	tijekom nastavne godine	/	samoprocjena nastavnika o uspješnosti i relevantnosti metoda vrednovanja
--	---	---------------------------------	---	--	---	-------------------------	---	--

Re d. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
-----------	---------	--------------------------------	--	-----------	-------------------	----------	------------	--

RAD NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNE KOMPONENTE NASTAVE

1.	poticati učenike na razmišljanje i procjenjivanje vlastitih životnih navika, upoznati učenike sa zdravim i nezdravim navikama (hrana, higijena, san, tjelesna aktivnost itd.)	promoviranje zdravih navika	edukativni preventivni program promoviranja zdravih navika	članovi stručnog vijeća nastavnika hrvatskog i stranih jezika	rasprava u razredu, čitanje tekstova, gledanje poučnih video uradaka	tijekom školske godine	/	samovrednovanje učenika o vlastitim navikama
2.	poticati i upozoravati učenike na pridržavanje pravila kućnog reda i primjerenog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje	rad na pristojnom ponašanju	edukativni preventivni program promoviranja prikladnog ponašanja u školi i izvan škole	članovi stručnog vijeća nastavnika hrvatskog i stranih jezika	razgovor rasprava u razredu, čitanje tekstova, gledanje poučnih video uradaka,	tijekom školske godine	/	broj nastavničkih bilješki o neprikladnom ponašanju

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								

1.	razlikovati i prepoznati izraze na stranim jezicima, poticati suradnju među učenicima, prikazati važnost poznavanja stranih jezika, promovirati bogato i raznoliko europsko jezično i kulturno nasljeđe, poticati cjeloživotno učenje jezika	obilježavanje Europskog dana jezika	učionička nastavna aktivnost, preventivski i edukativni program promoviranja tolerancije prema različitim kulturama i jezicima	Aleksandra Aleksa, Diana Ivančan, Marijana Krešić-Đilas, Karlo Megec, Nenad Karlovčec, Mateja Hanžić	igra u razredu vođena pitanjima iz prezentacije, izrada plakata o jezicima koji se govore u Europi, kvizovi u različitim digitalnim aplikacijama, anketiranje učenika i nastavnika o poznavanju stranih jezika	Oko 26. rujna 2023.	loptice, koševi, plakati, uredski materijali	vrednovanje znanja sudionika igre, vrednovanje plakata, digitalne rang-liste, razgovor u razredu
2.	kreativno pristupiti nastavnom sadržaju iz morfologije	<i>Escape room</i> dan	nastavna edukativna aktivnost	Mateja Lončar, 2. c, 2. k	u skupinama rješavati zadatke iz morfologije prema zadanim uputama tražeći ključeve	listopad 2023.	nastavni listići	nastavni listić u koji se upisuju ključevi svakog zadatka
3.	produbiti opće znanje iz njemačkog jezika	Dan njemačkog jedinstva	nastavna edukativna aktivnost	Nenad Karlovčec i učenici 4.a razreda,	rad na tekstu, gledanje videa, izrada plakata	listopad 2023.	nema troškova	dati društveni kontekst učenju stranog jezika

				Marijana Krešić Đilas i učenici 3.a. razreda				
4.	upoznati francusku kulturu na temelju kinematografije	“Rendez-vous au cinema”	Izvanučionička nastava	Mateja Hanžić i učenici francuskog jezika	odlazak u križevačko kino	listopad 2023.	nema troškova	analiza filma
5.	istražiti i predstaviti kulturu obilježavanja Noći vještica u anglofonim zemljama, razvijati navike čitanja, vježbati čitalačke sposobnosti, razvijati suradnju među učenicima, razbiti stereotipe, prihvatiti različitosti	obilježavanje Noći vještica (Halloween)	Učionička nastavna aktivnost, informativni istraživački program predstavljanja kulture zemalja ciljnog jezika	Karlo Megec, Aleksandra Aleksa, suradnja s nastavnicima Mišelom Doskočilom i Borom Petrekom (kod 1.k. 2.k i 3.k razreda)	čitanje kratkih priča i ulomaka iz književnih djela, gledanje filmova, izrada plakata, prijevod recepata, priprema „scary food“ u školskom praktikumu, priprema pića, prezentacija plakata i hrane i pića u holu škole	23. - 30. listopada 2023.	Plakati, uredski materijal, namirnice za hranu, sokovi, materijal za dekoraciju stolova	rezultati kvizova o književnim djelima i filmovima, vrednovanje plakata i osvrt na pročitana djela, vrednovanje hrane Odabir „najstrašnije“ hrane glasovanjem
6.	Uočiti obilježja animiranog filma	Obilježiti Svjetski dan animiranog filma	Učionička nastavna edukativna aktivnost	Mateja Lončar, 2. k, 2. c	Pogledati animirani film	28. listopada 2023.	nema troškova	analiza filma

7.	istražiti povijesni događaj i obilježiti praznik	obilježavanje Noći Guya Fawkesa	Učionička nastavna aktivnost, informativni istraživački program predstavljanja kulture zemalja ciljnog jezika	Nastavnici engleskog jezika	izraditi plakate i/ili prezentacije o događaju	5. studenoga 2023.	plakati, uredski materijali	vrednovanje plakata i prezentacija
8.	stjecati naviku redovitog čitanja te posjećivanja sajмова knjiga	obilazak zagrebačkog sajma Interliber	Izvanučionička nastavna aktivnost, preventivni program	Marin Pušić, Mateja Lončar (učenici iz Dramske i novinarske ili učenici koji sudjeluju u natjecanju Mreža čitanja)	obilazak sajmenog prostora, analiza sajmenе ponude, prikupljanje strančnika	između 8. i 12. studenog 2023.	nema troškova (uz učeničku iskaznicu za HŽ) ili trošak prijevoza vlakom	pisanje vijesti za školske stranice
9.	razvijati vještinu prevođenja s engleskog jezika, upoznati se s poslom prevoditelja, sudjelovati u grupnom radu	natjecanje u prevođenju <i>Juvenes Translatores</i> u organizaciji predstavništva Europske komisije u Zagrebu	program vanjskog vrednovanja učenika	Diana Ivančan, zainteresirani učenici	provedba školskog natjecanja, sudjelovanje na službenom ili odlazak na neslužbeno natjecanje u Zagrebu – prevođenje teksta srednje dužine s engleskog na hrvatski jezik	studeni i prosinac 2023.	učenici snose trošak prijevoza	povratna informacija o učeničkim prijevodima

10.	poticati natjecateljski duh i želju za poboljšanjem znanja engleskog jezika	Međunarodno online natjecanje iz engleskog jezika <i>Best in English</i>	program vanjskog vrednovanja učenika	Nastavnici engleskog jezika, svi zainteresirani razredi	Rješavanje online ispita s audio/video zapisima ispita	16.11. 2023.	65EUR	Rezultati naših učenika na međunarodnom natjecanju BIE
11.	istražiti i predstaviti kulturu obilježavanja blagdana u zemljama njemačkog govornog područja, uočiti sličnosti i razlike, vježbati čitalačke sposobnosti	obilježavanje Božića u zemljama njemačkog govornog područja	učionička nastavna aktivnost, preventivni program promoviranja tolerancije prema različitim kulturama i jezicima	Marijana Krešić Đilas, Nenad Karlovčec, svi razredi	čitanje kraćih tekstova iz različitih izvora, gledanje filmova, izrada plakata	zadnji nastavni tjedan u prosincu 2023.	uredski materijal	vrednovanje plakata, razgovor
12.	posjetiti i upoznati se s radom Gradske knjižnice „Franjo Marković“ Križevci	stručno vodstvo u knjižnici	izvanučionička nastavna aktivnost, preventivni program	Marin Pušić, učenici 1. a, 1. c, 1. e, 3. k (prod.)	posjet knjižnici uz stručno vodstvo	prvo polugodište	nema troškova	pisanje vijesti/izvješća o posjetu knjižnici

	održati debatu o odabranoj temi, povezati sadržaje iz HJ te EJ	razredna debata	učionička nastavna aktivnost, edukativna aktivnost	Marin Pušić, učenici 3. g	debatirati o zadanoj temi, razvijati vještine raspravljanja, iznositi činjenice služeći argumentima, uvježbavati dikciju, graditi samopouzdanje	prvo polugodište	nema troškova	analiza debate
13.	Posjetiti i upoznati se s radom Gradske knjižnice „Franjo Marković“ Križevci	Stručno vodstvo u knjižnici	1.b, 1. g, 1. k	Iva Šakić i učenici prvih razreda	Posjet knjižnici uz stručno vodstvo	prvo polugodište	nema troškova	razgovor na satu i analiza

14.	Osvijestiti važnost o zdravoj prehrani i ponuditi nekoliko recepata uz degustaciju	Radionica pod nazivom "Zdravi doručak"	1.g	Iva Šakić, kolege uključeni u projekt školskog vrta i 1. g	Predavanje o zdravoj hrani te prvo izrada zdravog doručka	prvo polugodište	Učenici kupuju namirnice	Degustacija na Satu razredne zajednice
15.	Osvijestiti važnost mentalnoga zdravlja kod djece i mladih	Obrada nastavne jedinice "Mit u suvremenoj kulturi s naglaskom na postojanje lica i naličja superheroja i npr. Superzvijezda s društvenih mreža"	Učenici 1. g i 1.	Iva Šakić i učenici 1. B i 1. razreda	Razgovor na satu	prvo polugodište	Nema troškova	Anketa o mentalnom zdravlju u suradnji sa školskom pedagoginjom

16.	Kritički raspraviti o govoru Grete Thunberg u UN-u	Slušanje i rasprava na temu govora G. Thunberg u Un-u o posljedicama čovjeka na klimu	3. a i 3. h	Iva Šakić i 3. a i 3. h	Priprema za raspravu i rasprava na satu	prvo polugodište	Nema troškova	Pisanje govora na društveno angažiranu temu
17.	analizirati primjere medijske manipulacije	medijska pismenost, analiza medijske poruke	učionička nastavna aktivnost, edukativna aktivnost	Marin Pušić, 2. d	znati analizirati medijske poruke, kritički razmatrati medijske poruke, uočavati primjere medijske manipulacije	prvo polugodište	-	rasprava
18.	posjetiti zemlju njemačkog govornog područja i upoznati se s dijelom kulture i običaja, primijeniti stečeno znanje jezika u konkretnoj situaciji	Austrija, dvodnevna terenska nastava prema dogovoru	izvanučionička aktivnost, terenska nastava	Marijana Krešić Đilas, Nenad Karlovčec, svi četverogodišnji razredi	razgled grada i kulturno povijesnih znamenitosti, razgovor na njemačkom jeziku, opuštanje u zabavnom parku	prosinac (ili travanj)	roditelji snose troškove	anketa, razgovor

19.	poticati natjecateljski duh i želju za poboljšanjem znanja engleskog jezika	školsko natjecanje iz engleskog jezika	program vanjskog vrednovanja učenika	nastavnici engleskog jezika	priprema učenika za sudjelovanje na natjecanju, priprema prostorija, ispita, izrada rang liste s rezultatima	siječanj 2024.	uredski materijal	rezultati na školskom natjecanju iz engleskog jezika
20.	poticati natjecateljski duh i želju za poboljšanjem znanja engleskog jezika	školsko natjecanje iz njemačkog jezika	program vanjskog vrednovanja učenika	nastavnici njemačkog jezika	priprema učenika za sudjelovanje na natjecanju, priprema prostorija, ispita, izrada rang liste s rezultatima	siječanj 2024.	uredski materijal	rezultati na školskom natjecanju iz njemačkog jezika
21.	poticati natjecateljski duh i želju za poboljšanjem znanja hrvatskog jezika	školsko natjecanje iz Hrvatskog jezika	program vanjskog vrednovanja učenika	nastavnici Hrvatskoga jezika	priprema učenika za sudjelovanje na natjecanju, priprema prostorija, ispita, izrada rang liste s rezultatima	siječanj 2024.	uredski materijal	rezultati na školskom natjecanju iz hrvatskog jezika
22.	Sudjelovati na Lidranu, razvijati literarne sposobnosti, razvijati glumačke vještine.	LiDraNo	program vanjskog vrednovanja učenika	nastavnici Hrvatskoga jezika i zainteresirani učenici	priprema učenika za sudjelovanje na smotri	siječanj 2024.	nema	Rezultati na smotri LiDraNo

23.	razvoj čitateljskih navika, vještina govorenja, pisanja i slušanja	Svjetski dan čitanja naglas	nastavna aktivnost	Mateja Lončar i zainteresirani razredi	uvježbati čitanje naglas i razgovarati o tekstu	1. veljače 2024.	nema	čitanje i slušanje
24.	istražiti i predstaviti kulturu obilježavanja Valentinova u anglofonim zemljama, razvijati suradnju među učenicima, razvijati kreativnost u pozitivnom ozračju	obilježavanje Valentinova	učionička i izvanučionička nastavna informativna aktivnost poticanja kreativnosti i razvijanja emocionalne inteligencije	Aleksandra Aleksa	izrada Powerpoint prezentacija, izrada plakata, osmišljavanje i izrada poruka za Valentinovo, ukrašavanje panoa u holi škole	veljača 2024.	plakati, čestitke	vrednovanje prezentacije, plakata
25.	poticati ljubav prema materinskom jeziku	obilježiti Dan materinskog jezika	učionička nastavna edukativna aktivnost	Mateja Lončar, 2. a i 2. g	oblikovanje nezavisno-loženih rečenica o hrvatskom jeziku	21. veljače 2024.	nema troškova	pisanje nezavisnosloženih rečenica
26.	potaknuti učenike čitanje i osvijestiti važnost čitanja na stranom jeziku	posjet knjižnici Goethe Instituta u Zagrebu	izvanučionička nastavna aktivnost	Marijana Krešić Đilas, 3.a, 3.h i ostali zainteresirani razredi	razgled i predavanje u knjižnici, interaktivna radionica	veljača 2024.	100 – 150 kn (roditelji)	razgovor, zadovoljstvo učenika

27.	promicati rodnu ravnopravnost, osvijestiti rodne razlike, razvijati vještine uočavanja rodnih predrasuda	Međunarodni dan žena	nastavna aktivnost, preventivski i informativni program	Karlo Megec, zainteresirani razredi	izrada infografika, plakata, prezentacija, letaka i kvizova o temi	ožujak 2024.	uredski materijal	razgovor, vrednovanje uradaka, rezultati kvizova
28.	obilježiti <i>Dane hrvatskoga jezika</i> (11. – 17. ožujka), osvijestiti značaj materinskoga jezika	Dani hrvatskoga jezika	nastavna aktivnost, preventivski i informativni program	Marin Pušić, zainteresirani učenici	Sastati se s učenicima i dogovoriti način rada (priprema plakata i prezentacija)	ožujak 2024.	materijal za izradu plakata	prezentiranje radova unutar školskog prostora
29.	istražiti i predstaviti kulturu obilježavanja Uskrsa u zemljama njemačkog govornog područja, poticati različitost	Obilježavanje Uskrsa	učionička nastavna aktivnost, informativni i preventivski program promoviranja tolerancije prema različitim kulturama i jezicima	Marijana Krešić Đilas, Nenad Karlovčec i svi zainteresirani učenici	„Ostereier-suche“ – igra potrage za jajima, slatkišima itd. u učionici i školi	prije Uskrsa	Materijal za dekoraciju učionice, slatkiši i predmeti za skrivanje, plakati	razgovor nakon igre, zadovoljstvo učenika
30.	istražiti i predstaviti Irsku kulturu, razvijati čitalačke sposobnosti,	Obilježavanje Dana sv. Patrika	učionička i izvanučionička nastavna aktivnost, informativni i	Aleksandra Aleksa, Karlo Megec, Diana Ivančan,	izrada plakata, prijevod recepata, priprema „Irish food“ u	17.3.2024.	plakati, uredski materijal, namirnice za hranu,	biranje najbolje hrane glasanjem, zadovoljstvo učenika,

	poticati usvajanje navike čitanja		prevencijski program promoviranja tolerancije prema različitim kulturama i jezicima	suradnja s nastavnicima Mišelom Doskočilom i Borom Petrekom	školskom praktikumu, priprema pića, prezentacija plakata i hrane i pića u holu škole, čitanje i prepričavanje legendi o sv. Patriku, istraživanje i prikazivanje irskih običaja vezanih uz Dan sv. Patrika		sokovi, materijal za dekoraciju stolova	vrednovanje točnosti i zanimljivosti prepričavanja, kvizovi provjere razumijevanja, vrednovanje prezentacija
31.	potaknuti učenike na čitanje i pisanje poezije	obilježiti Svjetski dan poezije Radionica Blackout poezije	učionička nastavna aktivnost, aktivnost poticanja i kreativnosti	nastavnici HJ Iva Šakić sa 1.b, 1. g, 1.k, 2. pk, 3.a, 3.h, svim zaintere- siranim zaposleni-cima škole	oblikovanje novih pjesama od postojećih stihova, izrada plakata	21.ožujka 2024.	nema troškova	Izrada plakata Pisanje pjesme
32.	upoznati se sa značajem i doprinomom engleskoj književnosti pisca J.R.R. Tolkiena	obilježiti Tolkien Reading Day	učionička nastavna aktivnost, prevencijski i edukativni program promoviranja	Karlo Megec, zainteresirani učenici	čitanje ulomaka iz djela, usporedba djela na izvornom jeziku i njihovih prijevoda, izrada plakata,	25. ožujka 2024. (25- 27. ožujka)	Nema troškova	formativno vrednovanje, vrednovanje plakata, sažetaka i osvrta,

			tolerancije prema različitim kulturama i jezicima		izražajno čitanje, pisanje sažetaka i osvrti, izrada Kahoot kvizova o Tolkienu i njegovim djelima			vrednovanje rezultata kviza
33.	motivirati učenike za intenzivnije učenje francuskog jezika	obilježavanje Mjeseca Frankofonije	Nastavna edukativna aktivnost	Mateja Hanžić, Josip Žulj, 1.k, 2.k, 3.k, 3.h	gledanje projekcija francuskih filmova, nastavni listići, izrađivanje plakata, suradnja s drugim školama u Križevcima	ožujak 2024.	nema troškova	nastavni listići nakon projekcije filma, zadovoljstvo učenika
34.	upoznati povijest hrvatskog kazališta te stjecati naviku odlaženja u kazalište, posjetiti kazalište, upoznati zakulisje, običi garderobu...	Svjetski dan kazališta	učionička nastavna istraživačko-informativna aktivnost	Marin Pušić, Mateja Lončar (polaznici Dramske i novinarske skupine)	predstaviti povijesni razvoj hrvatskog kazališta te tako obilježiti Svjetski dan kazališta	27. ožujka 2024. (tjedan oko 27. ožujka)	plakati, papir	anketa, izrada plakata
35.	istražiti i predstaviti značaj Williama	obilježavanje Dana engleskog jezika, rođendana i	nastavna aktivnost, preventivski i	Karlo Megec, 2.d i 3.g	Izrada prezentacija i plakata o životu i	23. travnja 2024. (22. – 26. travnja)	nema troškova	formativno vrednovanje, vrednovanje

	Shakespearea za razvoj engleskog jezika	dana smrti Williama Shakespearea	informatički -istraživački program predstavljanja kulture zemalja ciljnog jezika		djelu Williama Shakespearea te njegovog doprinosa razvoju engleskog jezika, čitanje ulomaka iz odabranih prilagođenih Shakespeareovih djela engleskom jeziku			plakata, sažetaka, osvrti i rezultata kviza
36.	pročitati ulomke Shakespeareovih soneta, ulomke iz Hamleta parafrazirati ga te ga usporediti s prijevodom na hrvatskom jeziku	Shakespeareovi soneti ulomci iz Hamleta	program suradnje nastavnika u korelaciji nastavnih sadržaja, jezično posredovanje	Aleksandra Aleksa, 3.a Suradnja s nastavnicima Hrvatskog jezika	analiza i usporedba Shakespeareova soneta s prijevodom na hrvatskom jeziku	travanj 2024.	fotokopije, knjiga	vrednovanje parafraze soneta
37.	promovirati srednju Školu pred križevačkim osmašima	obilježavanje Dana škole – Dan otvorenih vrata	učionička i izvanučionička aktivnost	članovi stručnog vijeća nastavnika Hrvatskog i stranih jezika	predstaviti rad učenika Škole učenicima osmašima koji nam dođu u posjet	travanj 2024.	plakati, prezentacije, videa, izrada letaka, predstavljanje škole	anketa za osmaše

38.	ukazati na važnost govora o temi zaštite okoliša i planeta Zemlje, govoriti o globalnom zatopljenju, prirodnim katastrofama povezanim s njime, o važnosti recikliranja i alternativnim izvorima energije	obilježavanje Dana planeta Zemlje	nastavna aktivnost poticanja kreativnosti pri izradi materijala, preventivni program protiv zagađivanja, informativni program promoviranja održivog razvoja	Aleksandra Aleksa	gledanje videa, diskusija, izrada plakata, ukrašavanje panoa u holu škole	Oko 22. travnja 2024.	video materijali, plakati, uredski materijal	vrednovanje plakata
39.	pokazati samostalnost u ovladavanju francuskim jezikom u različitim kompetencijama, snaći se u raznim svakodnevnim situacijama	polaganje međunarodnog ispita poznavanja francuskog jezika DELF	pisani i usmeni ispit	Mateja Hanžić i učenica 3.h	polaganje čitanja i slušanja s razumijevanjem, pisanja i govorenja na francuskom jeziku na razini A1 ili A2	travanj ili svibanj 2024. (prema uputama Francuske ambasade)	učenica sama snosi trošak ispita	diploma nakon položene razine poznavanja jezika
40.	osvijestiti o lažnim vijestima, prepoznati lažne vijesti na	obilježiti Dane	učionička nastavna edukativna aktivnost	Mateja Lončar, 2. a i 2. g	uočavanje osobina lažnih vijesti, prepoznavanje lažnih vijesti na mrežnim	svibanj 2024.	nema troškova	izrada PowerPoint prezentacije

	mrežnim stranicama.				stranicama, izrada ppt prezentacije			
41.	posjetiti Veronu, Sirmione i Gardaland, razgledati Julijinu kuću, povezati sadržaje iz struke te književnosti	izvanučionička nastava – renesansa posjet Veroni i zabavnom parku Gardaland	izvanučionička nastavna aktivnost, preventivni program promicanja značaja kulturnog djelovanja za društvo	Marin Pušić, učenici 2. D Mateja Lončar, učenici 2. A i 2. G, ovisno o interesu i mogućnostima	Obilazak Verone, Sirmionea/ Ferrare i Gardalanda	svibanj 2024.	troškovi prijevoza te smještaja	pisanje vijesti za školsku stranicu, pisanje putopisa ili reportaže
42.	posjetiti europsku zemlju te upoznati njezinu kulturu i umjetnost i običaje	maturalna iekskurzija	Izvanučionička nastavna aktivnost, preventivni program promicanja značaja kulturnog djelovanja za društvo	Marin Pušić, 3. G, ostali treći razredi	posjetiti odabranu europsku zemlju, upoznati kulturne znamenitosti, posjetiti instituciju vezanu uz područje struke, pridržavati se zadanih uputa, graditi odlike odgovoriti, stjecati osobne kozmopolitskih građana	lipanj/kolovoz 2024.	trošak prijevoza i ulaznice za institucije, džeparac	izrada plakata, pisanje vijesti za školsku mrežnu stranicu te društvene mreže
43.	promicati građanski odgoj	pisanje molbe za posao i životopisa	učionička nastavna aktivnost,	Diana Ivančan, 3.c, 4.a	učenici će napisati životopis i	2. polugodište	uredski materijal	razgovor u razredu

			Motivacijska aktivnost		molbu kojom se javljaju na oglas za posao			
44.	Otvaranje Matoševe Baudelaireove kavane	Projekt koji obuhvaća stvaralaštvo, način života i filozofiju tzv. prokletih pjesnika	3. a i 3. h, 3. g članovi Dramske skupine, učenici	Iva Šakić i učenici 3. a i 3. H, Marin Pušić, 3. G Mateja Lončar	Književno-scenski program	drugo polugodište	Troškovi materijala	Izrađivanje kavane
45.	Upoznati se s poviješću sadašnjim radom časopisa Vijenac Matice hrvatske	Posjet Matici hrvatskoj u Zagrebu	3. a i 3. H, 3. g	Iva Šakić, Marin Pušić, učenici i razrednici	Posjet MH	drugo polugodište	Trošak prijevoza	Rasprava i izlaganja na satu
46.	Posjetiti kazalište, pogledati predstavu, raspraviti o	Predstava po izboru nastavnice i učenika	Svi razredi (1. b, 1. g, 1. k, 2. pk, 3. a, 3. h)	Iva Šakić, razrednici i učenici	Posjet kazalištu	drugo polugodište	Učenici plaćaju prijevoz i ulaznicu	Rasprava na satu ili pisani osvrt

	dramskim i scenskim značajkama	Svi razredi (1. b, 1. g, 1. k, 2. pk, 3. a, 3. h) Iva Šakić, razrednici i učenici						
47.	Upoznavanje sa suvremenim piscem	Književni susret s piscem po dogovoru	Učenici prvih razreda, ostali razredi prema dogovoru	Iva Šakić i učenici prvih razreda, Marin Pušić, Maja Baksa, učenici koji sudjeluju u natjecanju Mreža čitanja	Panel s piscem i učenicima	drugo polugodište	Nema troškova	Pisanje teksta na temu po dogovoru

48.	poboljšati pisanu komunikaciju	dopisivanje s vršnjacima koji uče njemački jezik iz drugih zemalja (pismo, e-mail, razglednica)	nastavna i izvannastavna edukativna aktivnost	Marijana Krešić Đilas i 3.a, 3.h razred, Nenad Karlovčec	pisanje e-maila, razglednice ili pisma	tijekom godine	nema troškova	zadovoljstvo i dojmovi učenika
49.	razvijati vještinu pisanja kod učenika s naglaskom na jezik struke, te prevesti pisma s hrvatskog jezika na engleski i obratno, suradnja s	pisanje poslovnog pisma, molbe za posao i pisma žalbe	korelacijska nastavna učionička aktivnost	Aleksandra Aleksa 2.a, 3.h, 4.a Suzana Ivanček, Martina Plantak	pisanje poslovnog pisma, molbe za posao i pisma žalbe nakon što se sadržaj obradio na strukovnim predmetima (Poslovna komunikacija)	tijekom godine	nema troškova	formativno pa sumativno vrednovanje pisama

	kolegama ekonomistima							
50.	upoznati se s i usvojiti jezik struke	usvajanje jezika struke učenika	koreliranje nastavnih sadržaja engleskog jezika sa stručnim predmetima pojedinih razreda	Diana Ivančan, nastavnici struke	usvajanje vokabulara tipičnog za struku, čitanje tekstova, gledanje videa, pisanje poslovnih obrazaca, razgovor	tijekom godine	nema troškova	Formativno vrednovanje
51.	osvijestiti važnost uloge tjelesne aktivnosti kod učenika, pokazati primjerom	obilježavanje važnih sportskih datuma i sudjelovanje u u virtualnim i utrkama u živo (Međunarodni olimpijski dan, Dan bez automobila, Mliječna staza, Kalnik trail, Dan mobilnosti, Svjetski dan kretanja, itd.)	nastavna i izvannastavna aktivnost, preventivni program promoviranja zdravih životnih navika i ostvarenje ishoda međupredmetne teme Zdravlje	Aleksandra Aleksa (zainteresirani učenici i kolege) Antonija Ščetarić-Hrg	rad na tekstu, rasprava, uključenje zainteresiranih učenika u virtualne i stvarne utrke u gradu i okolici	tijekom godine	kotizacija za utrke	vrednovanje preporučavanja, analize i prijevoda teksta

52.	Analizirati kako su u medijskim tekstovima prikazane informacije, ideje, stavovi i mišljenja i kako utječu na oblikovanje stavova i vrijednosti primatelja s obzirom na dob, spol i kulturni kontekst	Priprema projekta koji obuhvaća praćenje, analiziranje i prepoznavanje poruka koje se skrivaju iza reklama	3. a i 3. h	Iva Šakić i 3. a i 3. h, mogući gosti iz područja medijske kulture	Prezentacija zaključaka analize, povezivanje prepoznatih stereotipa s književnim djelima koja su učenici obrađivali, izrada videoreklame	tijekom godine	Nema troškova	Izrada slikokaza i videoreklame
-----	---	--	-------------	--	--	----------------	---------------	---------------------------------

	razvijati strategije čitanja tekstova	obogaćivanje čitalačke kulture	učionička nastavna aktivnost, motivacijska aktivnost	Marin Pušić, učenici svih razrednih odjela	odrediti svrhu čitanja, planirati što napraviti, pregledati tekst, predvidjeti sadržaj teksta ili poglavlja, provjeravati pretpostavke, postavljati i tražiti odgovore na pitanja, povezivati dijelove teksta, sažeti informacije, donositi zaključke, obratiti pozornost na strukturu teksta, ponovno (pro)čitati, zaključivati o značenju nove riječi prema kontekstu odrediti poteškoće, ispravljanje pogrešnog razumijevanja, kritički sagledavati položaj autora, tekst, procijeniti koliko su ciljevi ispunjeni, razmisliti o tome što se iz teksta naučilo	tijekom godine	-	anketa, rasprava
53.	Poticanje čitanja književnih i neknjiževnih tekstova	čitalačka pismenost	učionička nastavna aktivnost,	Mateja Lončar, 4. a i 4. b	Razvoj vještina čitanja, pisanja, slušanja i govorenja	tijekom godine	izrada nastavnih listića	Nastavni listići s tekstovima i zadacima

	poticati učenike na čitanje u slobodno vrijeme, osvijestiti važnost redovitog čitanja	natjecanje Mreža čitanja	izvanučionička nastavna aktivnost, motivacijski program	Marin Pušić, Maja Baksa	pročitati zadana lektirna djela (ovisno o razini Natjecanja), sudjelovati u kvizu znanja putem računala ili u izradi multimedijskog zadatka	tijekom godine	troškovi nabave knjiga	učenička postignuća na natjecanju, pisanje članka i objava na mrežnoj stranici Škole društvenim mrežama
54.	3 D pisacem izraditi predmete vezane uz lektirna djela	korištenje 3 D pisaca u nastavi lektire	izvanučionička nastavna aktivnost, učionička nastavna aktivnost	Marin Pušić, 3. g (Karlo Jelak)	ispisati predmete vezane uz lektire, povezati predmete s kontekstom djela	tijekom godine	trošak služenja 3 D pisacem	kontekstualizacija – prepoznavanje predmeta i povezivanje sa sadržaje djela
55.	posjetiti kazalište te jednu od gradskih kulturnih ustanova (Pušić, M.), pogledati predstavu, raspraviti o dramskim i scenskim obilježjima, povezati nastavne sadržaje i kazališnu umjetnost, razvijati naviku odlaženja u kazalište	predstava i institucija (Pušić, M.) po izboru nastavnika, posjet kazalištu u Zagrebu, Varaždinu, Križevcima ili Križevcima	izvanučionička nastavna aktivnost, preventivni program promicanja značaja kulturnog djelovanja za društvo	Marin Pušić, učenici 1. a, 1. c, 1. e, 2. d, 3. k (prod.), 3. g Mateja Lončar, učenici 2. c, 2. g, 2.k, 4. a, 4. b	posjet kazalištu i jednoj od kulturnih institucija (Pušić, M.) pogledati predstavu u odabranom gradskom kazalištu ili filma u kinu, analizirati pogledanu predstavu/film	tijekom godine	učenici plaćaju prijevoz i ulaznicu	rasprava na satu ili pisani osvrt

	(međupredmetna tema Građanski odgoj), razgledati ustanovu, prisjetiti se već stečenog znanja iz književnosti i povijesti te proširiti znanja o hrvatskoj kulturnoj baštini							
56.	gledanje filma u križevačkom kinu i analiza na satu	filmska projekcija prilagođena dobi interesima učenika	izvanučionička nastavna aktivnost, preventivni program promicanja medijske kulture	Marin Pušić, učenici 1. e, 1. c, 3. k (prod.) Iva Šakić, razrednici učenici Svi razredi (1. b, 1. g, 1. k, 2. pk, 3. a, 3. h)	igledanje filma	tijekom godine	troškovi ulaznica	rasprava ili pisani osvrt
57.	ponoviti, dopuniti i usavršiti znanje gradiva koje se vrednuje na ispitima državne mature, vježbati pisanje eseja i pisma, razvijati slušne i čitalačke sposobnosti	dopunska nastava za učenike koji polažu državnu maturu Hrvatskog jezika, Engleskog jezika i Njemačkog jezika	edukativni i informativni program ispitima državne mature gradivu koje se vrednuje	Aleksandra Aleksa, 4.a Mateja Lončar, 4.a, 4.b Diana Ivančan, 4.b Marijana Krešić Đilas, 4.b Nenad Karlovčec, 4.a	zadatci po uzoru na maturu, rješavanje ispita s prijašnjih godina, vježbanje pisanja emaila i eseja, detaljnije analiziranje zadataka slušanja	tijekom godine	nema troška	rezultati na državnoj maturi

58.	utvrđivanje gradiva obrađenog na redovnoj nastavi, usvajanje novih fraza, pripremanje učenika za školsko natjecanje iz engleskog jezika	dopunska nastava Engleskog jezika	iz učionička nastavna aktivnost	Aleksandra Aleksa, 2.a	rješavanje ispita sa školskih natjecanja iz engleskog jezika od prijašnjih godina utvrđivanje gradiva prvog razreda	tijekom godine	uredski materijal	zadovoljstvo učenika svojim uspjehom u radu, rezultati učenika na školskom natjecanju, napredak u redovnoj nastavi
59.	poboljšati i uvježbati usmenu komunikaciju i pisano izražavanje (e-mail, esej)	dopunska nastava Njemačkog jezika	iz učionička aktivnost	Marijana Krešić Đilas, 3.a	usmena komunikacija na zadanu temu, rješavanje ispita DM, rješavanje online vježbi	tijekom cijele godine	uredski materijal	usmena analiza zadataka

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
----------	---------	--------------------------------	--	-----------	-------------------	----------	------------	--

ZAVRŠNI ISPITI I DRŽAVNA MATURA								
	sudjelovati u organizaciji i provedbi ispita Državne mature i završnih ispita	provedba ispita Državne mature i završnih ispita	program vanjskog vrednovanja učenika	NCVVO, članovi stručnog vijeća nastavnika hrvatskog i stranih jezika	pisanje ispita državne mature	lipanj 2024.	/	rezultati ispita državne mature i završnih ispita

Planirani sastanci stručnog vijeća nastavnika hrvatskog i stranih jezika

Stručno vijeće planira redovite kvartalne sastanke, a po potrebi i češće.

1. sastanak: . – Dogovor oko izrade Godišnjeg plana i programa stručnog vijeća za šk. god. 2023./2024.
2. sastanak: u rujnu 2023. – Definiranje rokova i kriterija vrednovanja za polaganje razlikovnih ispita
3. u prosincu 2023. ili siječnju 2024. – Analiza ostvarenosti plana rada stručnog vijeća, utvrđivanje slabijih točaka, pisanje izvješća
4. u lipnju 2024. upotpunjavanje izvješća o provedenim aktivnostima, obilježavanjima i projektima u nastavnoj godini 2023./2024., prijedlozi za poboljšanje ostvarenja plana rada stručnog vijeća

Vijeće također planira edukacije i diseminacije unutar stručnog vijeća koje će se održavati na navedenim sastancima ili u naknadno određenim terminima ukoliko to u terminima planiranih sastanaka neće biti izvedivo.

6.2.2. Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća prehrane i sporta u školskoj godini 2022./2023.

Članovi stručnog vijeća:

- Antonija Ščetarić Hrg – voditeljica
- Mišel Doskočil,
- Boro Petrek,
- Marko Hasanec,
- Ivona Fletko,
- Ivanka Katanović,
- Svetlana Mergon

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
STRUČNO USAVRŠAVANJE								
1.	Redovito usavršavanje Kvalitetnija nastava i bolji rezultati u učenju	Sudjelovanje na sjednicama NV, stručnog vijeća nastavnika prehrane i TZK, međuzupanijskom stručnom vijeću te seminarima u organizaciji AZOO, EMA (ILI ONLINE)	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Nastavnici TZK-a	Sudjelovanje na svim dostupnim stručnim usavršavanjima	Tijekom školske godine, prema katalogu stručnog usavršavanja	Troškovi puta, smještaja, dnevnica	Samovrednovanje, potvrde za sudjelovanje
2.		Projekt „Aktivan nastavnik, zadovoljan učenik“	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada, unapređenje zdravlja nastavnika	Nastavnici	Sudjelovati na raznim sportskim aktivnostima	Tijekom školske godine	Donacije	Zadovoljstvo nastavnika
3.	Kontinuirano se stručno usavršavati	Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, stručnim skupovima stručnim vijećima, nastavničkim vijećima te supervizijskim sastancima Praćenje literature.	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Odgojno – obrazovni radnici škole. ASO, ministarstvo, različite udruge i škole. Nastavničko vijeće, stručno vijeće u školi, međuzupanijsko stručno vijeće	Sudjelovanje na skupovima online ili uživo	Tijekom šk.god. 2023./24.	Redovna sredstva Županije i Ministarstva	Vanjsko vrednovanje (ASO), samovrednovanje

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
STRUČNO USAVRŠAVANJE								
4.	Practicirati nova znanja i vještine, koristiti suvremene metode, nove alate i instrumente u nastavnom procesu i pratiti razvoj tehnologije te drugih promjena u području struke	Sudjelovanje na sjednicama NV, stručnog vijeća nastavnika prehrane i TZK, međuzupanijskom stručnom vijeću te seminarima u organizaciji AZOO, EMA (ILI ONLINE)	Upoznati i pratiti promjene u stručnim, didaktičko – metodičkim i pedagoško – psihološkim sadržajima..	Nastavnici Mišel Doskočil, Boro Petrek, Marko Hasanec, Ivona Fletko	Sudjelovanje na dostupnim stručnim usavršavanjima	Tijekom školske godine, prema katalogu stručnog usavršavanja nastavnika u organizacijama ASOO		

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE								
1.	Upoznati i zainteresirati učenike za neke nove oblike tjelesne aktivnosti, sportove kroz provedbu izvanučioničke nastave	Organizacija posjeta sportskim objektima, terenima, klubovima Nabavka univerzalnih majica za 1.i 2.razreda	Povezivanje teorijskog i praktičnog dijela nastave	Nastavnici TZK-a, učenici, suradnici		Tijekom godine Rujan 2023.	- 9 eura (2majice)	Anketni listić Zadovoljstvo učenika
2.	Uključivanje što većeg broja učenika, posebno onih koji nisu uključeni u sustav sportskih klubova ili organizirane školske sportske aktivnosti. Poboljšanje zdravstvenog stanja učenika, stvaranje zdravih životnih navika, povećanje interesa za	„VJEŽBAONICA“ projekt HŠSS-a Organizacija programa raznim grupama sportskih sadržaja	Posjete sportskim igralištima, sportskim klubovima, druženja sa sportašima, izlete u šetnju, promotivne sportske aktivnosti, svečanosti u skladu s ciljevima	Antonija Ščetarić Hrg, učenici 1E suradnja s kolegama nastavnicima, suradnicima školskih sportskih društava, roditeljima, klubovima	Program će se provoditi prema dogovoru s učenicima	Mjesec listopad-svibanj	-	Obrasci mjesečnih izvješća

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE								
	tjelesnom aktivnošću, podizanje broja sati rada ŠSD-a							
3.	Napraviti individualizirani i prilagođeni plan i program za svakog učenika i razredni odjel	Primjena različitih metoda i oblika rada	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Nastavnici TZK-a, ostali nastavnici stručnog vijeća	Kroz nastavu TZK-a	Tijekom godine		Uspjeh učenika
4.	Uvesti što više raznovrsnih i novih sadržaja	Učenici će moći primijeniti razne nove sportske sadržaje. Omogućiti razvoj izvanučioničke nastave, turističkih obilazaka, sudjelovanje u različitim događanjima	Nastava TZK-a, terenska nastava	Nastavnici TZK-a, vanjski suradnici, pedagoginja, ravnateljica, Ivona Fletko	Kroz nastavu TZK-a i ostalih predmeta	Tijekom godine		Zadovoljstvo učenika
5.	Razviti međusobnu toleranciju i uvažavanje, komunikacijske vještine, samostalnost, samopouzdanje,	Učenik pomagač u nastavi s naglaskom na pomoć učenicima s teškoćama	Pomoć učenicima koji imaju problema u svladavanju gradiva	Učenici koji su uspješniji u učenju	Zajednički rad uspješnijih i manje uspješnih učenika na nastavi TZK-a i učenju kod kuće	Tijekom školske godine		Samovednovanje Uspjeh učenika s problemima u učenju na satu TZK-a

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE								
	kreativnost, samokritičnost i odgovornost							
6.	Poticati suradnju učenika razredne nastave i učenika srednje škole kroz sportske oblike razvijajući zajedništvo i međusobno uvažavanje	Projekt „Veliki izazov, za mali osmijeh“	Terenska nastava	Nataša Marković i 3.a (OŠ) Antonija Ščetarić Hrg 2.g (SŠ)	Zajednički rad učenika 3.a i 2.g kroz provođenje sportskih aktivnosti	Tijekom školske godine	-	Zadovoljstvo učenika, izvješće o provedenoj aktivnosti
7.		Izleti učenika ili maturalno putovanje	Izlet namijenjen 2. pk Izlet namijenjen 1.e Maturalno putovanje 3.h	Ivanka Katanović 2.pk Antonija Ščetarić Hrg i 1.e Ivona Fletko i kolege razrednici 3.a i 3.g razred		Tijekom šk. god.	Ovisno o ponudi	Zadovoljstvo učenika

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE								
8.	Razvijati zajedništvo i međusobno uvažavanje	Prikupljanje za potrebite (SRZ)	Potaknuti kod učenika suradnju i empatiju.	Antonija Ščetarić Hrg, vanjski suradnici i 1.E	Organizacija prikupljanja namirnica, školskog pribora, slatkiša..., darivanje djece	Prosinac 2023.		Izvješće o provedenim aktivnostima
9.	Poboljšati kvalitetu nastave	Posjeta trgovačkom centru i gradskoj tržnici Posjeta ugostiteljskoj kuhinji	Upoznavanje s asortimanom povrća na tržištu za potrebe ugostiteljstva u okviru predmeta Tehnologija zanimanja	Ivanka Katanović Učenici 2.pk	Obilazak gradske tržnice i trgovačkog centra, te ugostiteljske kuhinje	Tijekom školske godine prema planu i programu predmeta Tehnologija zanimanja		Vrednovanje i ocjenjivanje učenički pisanih osvrta
10.	Upoznati i zainteresirati učenike za nove oblike bavljenja turizmom, kroz provedbu izvan učioničke nastave, turističkih obilazaka i sudjelovanja u različitim događanjima	Organizacija turističkog obilaska grada, posjeti turističkim destinacijama, obilasci smještajnih objekata	Povezivanje teorijskog i praktičnog dijela nastave	Nastavnici, učenici, suradnici Mišel Doskočil, Boro Petrek,	Provođenje aktivnosti kroz izvanu čioničku nastavu, izleti	Tijekom školske godine 2023./2024		Vrednovanje i ocjenjivanje učenički pisanih osvrta

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE								
11.	Uvesti što više raznovrsnih novih sadržaja, uvažavajući prijedloge učenika	Omogućiti razvoj kreativnosti kod učenika, nove ideje, samostalnu organizaciju aktivnosti na praktičnoj nastavi	Povezivanje teorijskog i praktičnog dijela nastave, unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Nastavnici, učenici Mišel Doskočil, Boro Petrek	Sudjelovanjem u različitim događanjima, organizacijom nastave	Tijekom školske godine 2023./2024		
12.	Poticati timsku suradnju, promocija zanimanja	Nastavnici, učenici	Potaknuti učenike na samostalnost i promišljanje o pokrenutim aktivnostima	Učenici, nastavnici, suradnici Mišel Doskočil, Boro Petrek, Ivona Fletko	Obilježavanje važnih datuma poput Svjetskog dana turizma, pokretanje različitih aktivnosti povodom toga	27.9.2023.		
13.	Napraviti individualizirani i prilagođeni plan i program za svakog učenika i razredni odjel, obilazak i sudjelovanja u različitim događanjima		Povezivanje teorijskog i praktičnog dijela nastave	Nastavnici, učenici, suradnici	Provođenje aktivnosti kroz izvanučioničku nastavu, izleti	Tijekom školske godine		

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE								
14.	Razvijati zajedništvo i međusobno uvažavanje	Projekt „Humanitarko“	Potaknuti kod učenika suradnju i empatiju.	Mišel Doskočil	Organizacija prikupljanja namirnica, školskog pribora, slatkiša..., darivanje djece	Prosinac 2023.		Izvešće o provedenoj aktivnosti
15.	Poboljšati kvalitetu života, djece i mladih s teškoćama u razvoju, socijalizacija, integracija	Projekt zajedno za bolje sutra.	Potaknuti kod učenika suradnju i empatiju	Udruga Maslačak, suradnici Mišel Doskočil i učenici	Aktivnosti za djecu i mlade s teškoćama, radionice	Tijekom školske godine 2023./2024		
16.	Promocija škole kao ustanove i zanimanja kuhar i konobar	Suradnja s lokalnom zajednicom	Predstavljanje zanimanja kuhar i konobar	Mišel Doskočil, Boro Petrek, Marko Hasanec Ivona Fletko Ivanka Katanović	Organizacija i priprema za sudjelovanje na raznim događajima, pripremanje i gotovljenje jela i pića, posluživanje gostiju Priprema letaka sa zanimanjima. Ukrašavanje štanda ugostiteljskog sektora	Tijekom školske godine 2023./2024		Vrednovanje, samovrednovanje, izvješće o provedenoj aktivnosti
17.	Sudjelovanje u Eko festivalu na OPG Biomara Lokalni gastro doživljaj, međunarodni festival	Suradnja sa Gospodarskom školom Križevci, Udrugom za ekonomiju zajedništva Križevci, OPG Biomara ,	Promocija struke zanimanja kuhar	Mišel Doskočil	Organizacija i priprema.	15.09.- 17.09.2023.		Vrednovanje, samovrednovanje, izvješće o

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE								
		Udrugom Starkmacher Manhei, Centar za cjeloživotno učenje Travnik			gotavljenje jela i pića, te posluživanje gostiju namirnicama iz eko proizvodnje			provedenoj aktivnosti

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐIVANJU PRAĆENJA I VREDNOVANJA								
1.	Napraviti individualizirani i prilagođeni plan i program za svakog učenika i razredni odjel i prilagoditi način praćenja i vrednovanja individualno za svakog učenika	Primjena različitih metoda i oblika rada kroz praćenje i vrednovanje s naglaskom na individualne mogućnosti svakog učenika	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Nastavnici TZK-a, Mišel Doskočil, Boro Petrek, Ivona Fletko, Marko Hasanec	Kroz nastavu TZK-a	Rujan 2023.		Uspjeh učenika
2.	Pridržavati se dosljedno Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Analiza i usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	Dosljedna provedba Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Nastavnice TZK-a, Mišel Doskočil, Boro Petrek, Ivona Fletko, Marko Hasanec		Tijekom nastavne godine 2023./24.		Izvešća o usklađenosti elemenata i kriterija ocjenjivanja
3.	Unaprijediti praćenje i vrednovanje učeničkih postignuća	Izrada kriterija za vrednovanje i ocjenjivanje	Bolji uspjeh učenika	Nastavnici	Sve učenike upoznati s kriterijima za praćenje i vrednovanje	Tijekom školske godine		

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐIVANJU PRAĆENJA I VREDNOVANJA								
4.	Poboljšati međusobnu suradnju, učiniti nastavu zanimljivijom, raznolikom, surađivati s lokalnim obrtnicima i ustanovama grada	Projekt „Gastro – Eno- Eko Prigorja”	Potaknuti učenike da kroz istraživački rad te interakciju razvijaju svoje vještine, te da upoznaju i istraže nematerijalne vrijednosti i kulturu Prigorja kroz gastronomiju i ekološku proizvodnju	Mišel Doskočil, surdnici	Organizacija izvanučioničke nastave, prezentacije, predavanja, radionice, edukacije..	2023.- 2024.		

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNE KOMPONENTE NASTAVE								
1.	Osposobiti učenike da se svladavanjem prikladnih programa osposobe za samostalnu i odgovornu skrb o čuvanju i promicanju osobnoga zdravlja, radnih i drugih sposobnosti	Unutar nastave TZK-a posebno isticati teme građanskog odgoja i zdravstvenog odgoja	Poboljšati svijest o zdravom načinu života i važnosti tjelesnog vježbanja, kao i o svim stvarima koje uključuju teme iz građanskog i zdravstvenog odgoja unutar drugih predmeta	Nastavnici TZK-a, učenici	Kroz nastavu TZK-a	Tijekom godine	-	Zadovoljstvo učenika
2.	Upozoriti učenike na problem zlouporabe svih vrsta sredstava ovisnosti, potaknuti učenike na aktivnu borbu i suprotstavljanje ovom ozbiljnom problemu	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	Spoznati koliko je problem ovisnosti stvarno velik i odgovorno se ponašati	Ivanka Katanović, svi članovi vijeća, svi razrednici sa svojim razredima	Izložba učeničkih radova na temu borbe protiv ovisnosti	15.11. do 15.12.2023.		Mišljenja posebno formirane radne skupine učenika, roditelja ili nastavnika za ocjenu učeničkih radova
3.	Poticanje učenika na ponašanje prema bontonu, poštivanje kućnog reda	Kućni red Škole	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Nastavnici	Usklađivanje kućnog reda, dosljednost u provođenju kućnog	Tijekom školske godine		

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNE KOMPONENTE NASTAVE								
					reda			
4.	Unapređenje zdravstvene kulture učenika	Obrada tema zdravstvenog odgoja	Prevenција, unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i poboljšanje kvalitete života	Nastavnici	Satovi razrednika			
5.	Unapređenje ekološke odgovornosti učenika	Obrada tema iz područja održivog razvoja	Stvaranje ekološki odgovornih građana kao preduvjeta kvalitetnijeg života pojedinca i sveukupnog stanovništva	Nastavnici	Satovi razrednika i nastava u sklopu turističkih predmeta			

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
	Zainteresirati učenike za aktivno sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima ŠSD-a, posebice učenike koji ne sudjeluju u nikakvim sportskim aktivnostima, kao i učenike razreda pomoćnih kuhara	Organizacija nastave u ŠSD-u po sekcijama sportova ili po izboru učenika	Povezivanje teorijskog i praktičnog dijela nastave Vježbanje timskog rada	Nastavnici TZK-a, vanjski suradnici, učenici, Ravnateljica	Izvannastavne aktivnosti: ŠSD- Priprema učenika za različita sportska natjecanja	Tijekom godine		Osvojena mjesta po razinama natjecanja, pojedinačna i skupna Zadovoljstvo učenika
1.	Upoznati učenike o Hrvatskom olimpijskom odboru i Hrvatskom olimpijskom danu, upoznati ih kroz čitanje o temama iz sporta	Organizacija aktivnosti povodom važnih datuma, bijele majice, čitanje tekstova da obilježimo Godinu čitanja	Aktivnost namijenjena učenicima i nastavnicima	Nastavnici TZK-a, učenici	Hrvatski olimpijski dan 10.09.2023.	11.09.2022.		
2.	Osigurati potrebnu podršku za djecu s posebnim potrebama	Unicef Mliječna staza 2020. humanitarna utrka s ciljem	Aktivnost namijenjena nastavnicima u sklopu projekta „Aktivan	Nastavnici škole „Ivan Seljanec” Križevci	Virtualna humanitarna utrka Unicef Mliječna staza	15.-24.9.2023.	Kotizacija za sudjelovanje	Sudjelovanje, donacija, majice, medalje

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
		donacije sredstava za djecu s teškoćama	nastavnik, zadovoljan učenik“					
3.	Poticati učenike i nastavnike na kulturno održive urbane mobilnosti, kao što je vožnja biciklom na posao i školu	EUROPSKI TJEDAN MOBILNOSTI-EUROPEAN MOBILITY WEEK-	Aktivnost namijenjena učenicima i nastavnicima	Nastavnici TZK.a, nastavnici prometne skupine, učenici	Dan bez automobila 22.9.2023.	116.-22.9.2023.		Izvješće o provedenim aktivnostima
4.	Poticati učenike i zaposlenike svoje školske zajednice na aktivnost u sklopu kampanje #BeActive, koja pomaže u smanjivanju zabrinjavajućih trendova opadanja tjelesne aktivnosti među djecom i mladima	EUROPSKI TJEDAN SPORTA - tjedan sporta posvećen posebno učenicima s teškoćama	Aktivnost namijenjena učenicima, nastavnicima	Nastavnici TZK-a, učenici, vanjski suradnici	Europski tjedan sporta	23.-30.9.2023.		Izvješće o provedenim aktivnostima
5.	Obilježiti Svjetski dan turizma,	Prezentacije učenika povodom	Upoznavanje učenika s različitim	Učenici, nastavnici, suradnici	Kroz nastavu praktične nastave	Rujan 27.09.2023.		Izvješće o provedenim aktivnostima

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
		Svjetskog dana turizma	vrstama turizma i različitim pristupima turizmu u svijetu					
6.	Promicati sport i podizati svijesti i važnosti bavljenja tjelesnom aktivnošću i zdravlja kod učenika	EUROPEAN SCHOOL SPORT DAY – aktivnosti hodanja i trčanja 4. Kros Ivana Seljanca 2023 metara	Aktivnost je namijenjena svima zainteresiranim učenicima	Nastavnici TZK-a, učenici	Europski školski sportski dan 2023.	RUJAN 2023.		Izvešće o provedenim aktivnostima, osvojena mjesta(prijava na stranci)
7.	Izvesti toga dana što više učenika u prirodu kako bi se manifestirala pripadnost određenoj sredini i razvila svijest o potrebi ekološkog očuvanja te sredine, ali i svijest o potrebi kretanja (posebno pješčenja) kao najjednostavnijeg	Organizacija aktivnosti povodom važnih datuma – pješčenje kroz grad „Kalnik trail“	Aktivnost je namijenjena svim učenicima Aktivnost namijenjena nastavnicima škole -projekt „Aktivan nastavnik, zadovoljan učenik“	Nastavnici TZK-a, vanjski suradnici, nastavnici u korelaciji	Međunarodni dan pješčenja 15.10.2023.(nedjelja) Pješčenje po stazama Kalnika	16.10.2023. 7.10.2023.	Kotizacija za obrok	Anketni listić

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
	i najsvrsishodnijeg oblika očuvanja i unapređenja zdravlja.							
8.	Poticati i razvijati druženje i zajedništvo među učenicima škole, očuvanje tradicije, stvaranje pozitivnog ozračja u školi	Obilježavanje Dana kruha postavljanjem izložbeni štand s pekarskim proizvodima i plodovima jeseni te narodnim rukotvorinama Obilježavanje Dana jabuka	- razvijati timski rad, međusobnu suradnju, kreativnost, pozitivan natjecateljski duh, smisao za lijepo, -razvijati osjećaj odgovornosti prema baštini našeg kraja	Ivanka Katanović, svi razrednici, vijeće roditelja, razredna odjeljenja (1.a, 1.k, 2.k, 3.k, 2.pk) Ivanka Katanović, pedagoginja, razrednici, svi razredi, posebno zanimanja	izložba kruha, peciva, kolača jabuka i ostalih plodova jeseni u holu škole -natjecanje u guljenju jabuka i pripremi pita od jabuka	Listopad, 2023. Listopad, 2023.		Samovrednovanje, mišljenja sudionika i učenika i nastavnika Povjerenstva sastavljena od učenika i nastavnika će ocjenjivati natjecanje prema unaprijed zadanim propozicijama i sustavu bodovanja

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
				kuhari i konobari				
9.	Povezivati teorijska i praktična znanja i vještine učenika u zanimanjima kuhar i konobar	Robinzon cup	Razvijati osjećaj važnosti i preciznosti kod izrade i prezentacije naučenog	Marko Hasanec	Priprema učenika kroz vježbe i radionice	Listopad		Ocjene natjecateljskog povjerenstva
10.	Poticati sve dobne skupine da budu aktivni i redovito se kreću, nije važno koliko brzo ili koliko daleko, važno je sudjelovati, zabaviti se i unaprijediti svoje zdravlje.	Organizacija aktivnosti povodom važnih datuma - trčanje-	Aktivnost je namijenjena svim učenicima	Nastavnici TZK-a, učenici	Svjetski dan trčanja 7.11.2023.	7.11.2023.		Zadovoljstvo učenika
11.	Promocija škole kao ustanove i različitih zanimanja Poticati međusobnu suradnju kroz	Obrtnički i gospodarski sajam Slatki vrtlog prijateljstva	Predstavljanje zanimanja kuhar i konobar.	Boro Petrek, Mišel Doskočil, Marko Hasanec Mišel Doskičil	Organizacija i priprema za sudjelovanje na sajmu, pripremanje i gotovljenje jela i pića, posluživanje gostiju	Studeni 2023.		Vrednovanje, samovrednovanje, izvješće o provedenoj aktivnosti

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
	natjecanje naših kuhara i učenika COOR-a				Priprema jela na natjecanju	27. - 30.11.2023.		Osvojena mjesta na natjecanju
12.	Poticati i razvijati druženje i zajedništvo među učenicima škole, očuvanje tradicije, stvaranje pozitivnog ozračja u školi	Pripreme za Božić – vrijeme došašća	razvijati timski rad, međusobnu suradnju, kreativnost, pozitivan natjecateljski duh, smisao za lijepo, -razvijati osjećaj odgovornosti prema baštini našeg kraja	Ivanka Katanović, pedagoginja, razrednica sa svojim razredima	Priprema prigodnih ukrasa na hodnicima i učionicama	Prosinac, 2023.		
13.	Poboljšati rad u timu te razvijati međusobno uvažavanje i poštivanje	Božić u gradu	Promocija zanimanja te razvijanje osjećaja važnosti suradnje s lokalnom zajednicom, razvijanje blagdanskog duha	Grad Križevci Mišel Doskočil, Boro Petrek, Marko Hasanec	Izrada, prezentiranje i podjela tradicionalnih jela našeg kraja	Prosinac 2023.		Zadovoljstvo posjetitelja

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
14.	Poticati i razvijati druženje i zajedništvo među učenicima škole, očuvanje tradicije, stvaranje pozitivnog ozračja u školi	Obilježavane Valentinova	razvijati timski rad, međusobnu suradnju, kreativnost, pozitivan natjecateljski duh, smisao za lijepo, -razvijati osjećaj odgovornosti prema baštini našeg kraja	Ivanka Katanović, razrednici, svi razredi	Izrada, izložba i degustacija hrane u obliku srca	14.2.2024.		Samovrednovanje, mišljenja sudionika i učenika i nastavnika
15.	Poticati i razvijati druženje i zajedništvo među učenicima škole, očuvanje tradicije, stvaranje pozitivnog ozračja u školi	Pripreme za Uskrs	razvijati timski rad, međusobnu suradnju, kreativnost, pozitivan natjecateljski duh, smisao za lijepo, -razvijati osjećaj odgovornosti prema baštini našeg kraja	Ivanka Katanović, razrednici, svi razredi	Izložba pisanica	Ožujak-travanj 2024.		Samovrednovanje, mišljenja sudionika i učenika i nastavnika

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
16.	Unapređenje zdravstvene kulture učenika	Organizacija aktivnosti povodom tog dana	Aktivnost namijenjena učenicima i nastavnicima	Nastavnici TZK.a, nastavnica biologije	Svjetski dan zdravlja 7.4.(nedjelja)	8.4.2024.		Zadovoljstvo učenika
17.	Poboljšati rad u timu te razvijati međusobno uvažavanje i poštivanje	Uskrs u gradu	Promocija zanimanja te razvijanje osjećaja važnosti suradnje s lokalnom zajednicom, razvijanje blagdanskog duha	Grad Križevci Mišel Doskočil, Boro Petrek, Marko Hasanec	Izrada, prezentiranje i podjela jela od ribe	31.3.2024.		Zadovoljstvo posjetitelja
18.	Zainteresirati učenike za neke nove oblike tjelesne aktivnosti, sportove, uključivanje učenika u timski rad	Organizacija aktivnosti povodom	Pokazati učenicima koje oblike tjelesne aktivnosti i sportove mogu pohađati u slobodno vrijeme	Nastavnici TZK-a, učenici, kolege nastavnici	Dan škole 16.04.2024.	Proljetni praznici 16.04.2024.		Anketni listić
19.	Obilježavanje Dana škole	Organizacija različitih aktivnosti povodom dana	Razvijati timski rad, međusobnu suradnju, kreativnost, poticanje	Mišel Doskočil, Boro Petrek, Marko Hasanec	Priprema na satovima razrednika, kroz praktičnu nastavu, aktivnost tijekom obilježavanja dana	16.04.2024.		Prezentacija, osjećaj zadovoljstva sudionika i gostiju

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
			učenika na primjenu stečenih znanja, razvijati osjećaj odgovornosti					
20.	Uključiti što veći broj učenika u timski rad	Organizacija aktivnosti povodom važnih datuma – Utrka ulicama grada Križevaca	Aktivnost namijenjena svim zainteresiranim učenicima	Nastavnici TZK-a, učenici	Dan grada Križevaca 24.4.	24.4.2024.		Osvojena mjesta kao tim škole
21.	Poboljšati rad u timu te razvijati međusobno uvažavanje i poštivanje	Dan Grada	Promocija zanimanja te razvijanje osjećaja važnosti suradnje s lokalnom zajednicom	Grad Križevci Mišel Doskočil, Boro Petrek, Marko Hasanec	Izrada, prezentiranje i podjela svečane torte	24.4.2024.		Zadovoljstvo posjetitelja
22.	Povezivati teorijska i praktična znanja i vještina učenika u zanimanjima	Worldskills Croatia	Promocija vrijednosti i načela strukovnog obrazovanja kroz natjecanja i smotre, Promocija	Mišel Doskočil. Boro Petrek	Priprema učenika kroz vježbe i razne radionice	2.polugodište 2023./2024.	Troškovi smještaja, prehrane, prijevoza	Ocjenjivanje stručnog žirija

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
	konobar i kuhar (učenici koji pokazuju izričite sklonosti i interese u nastavi)		vještina, Vidljivost natjecanja, Povezivanje s gospodarstvom, Unaprjeđenje obrazovanja					
23.	Zainteresirati učenike za neke nove oblike tjelesne aktivnosti, sportove,	Organizacija aktivnosti povodom važnih datuma	Podsjetiti učenike na ples kao umjetnički oblik izražavanja te uživanja u njegovoj univerzalnosti koja prevladava sve političke, kulturne i etičke prepreke	Nastavnici TZK-a, vanjski suradnici, gosti plesnih skupina	Svjetski dan plesa 29.4.	29.4.2024.		Zadovoljstvo učenika
24.	Zainteresirati učenike za neke nove oblike tjelesne aktivnosti, sportove, uključivanje učenika u timski rad	Organizacija aktivnosti povodom važnih datuma	Pokazati učenicima koje oblike tjelesne aktivnosti i sportove mogu pohađati u slobodno vrijeme	Nastavnici TZK-a, vanjski suradnici, gosti predavači učenici	Dan tjelesne aktivnosti 10.5.2024.	11.5.2024.		Anketni listić

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
25.	Poboljšati rad u timu te razvijati međusobno uvažavanje i poštivanje	Dan maturanata	Promocija zanimanja te razvijanje osjećaja važnosti suradnje s lokalnom zajednicom	Grad Križevci Mišel Doskočil, Boro Petrek, Marko Hasanec	Izrada, prezentiranje i podjela tradicionalnih jela našeg kraja	Svibanj 2024.		Zadovoljstvo posjetitelja
26.	Zainteresirati učenike za neke nove oblike tjelesne aktivnosti, sportove, uključivanje učenika u timski rad	Organizacija aktivnosti povodom važnih datuma	Pokazati učenicima koje oblike tjelesne aktivnosti i sportove mogu pohađati u slobodno vrijeme	Nastavnici TZK-a, vanjski suradnici, gosti predavači učenici	Međunarodni dan sporta zadnja srijeda u svibnju i Svjetski dan nepušenja 31.5.	29.5.2024.		Anketni listić

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
ZAVRŠNI ISPITI I DRŽAVNA MATURA								
1.	Sudjelovati u provedbi državne mature	Državna matura	Aktivno sudjelovati u radu škole	Nastavnici	Vođenje i dežuranje na državnoj maturi	2. polugodište		
2.	Pripremiti učenike za izradu i obranu završnog rada – smjer kuhar i konobar	Mentorstvo učenicima	Pomoć kod izrade završnog rada i priprema za praktični dio uratka	Nastavnici mentori te učenici završnih razreda - nastavnici strukovnih predmeta	Individualni rad s učenicima	Listopad 2023-lipanj 2024.	Trošak za praktični uradak	Uspjeh učenika u izradbi i obrani završnog rada
3.	Pripremiti učenike za izradu i obranu završnog rada – smjer kuhar i konobar	Vježbati izradu izabраниh receptura		Učenici kuhari i konobari 3.k, 3.pk Nastavnici Doskočil i Petrek , Marko Hasanec	Izradba izabраниh jela te prezentacija istih	Listopad 2023-lipanj 2024.	Trošak za praktični uradak	Izrada i obrana završnog rada

5. Sudjelovanje Mišela Doskočila na GAST sajmu Split 2024. Od 8.do 11.ožujka

7. Organizacija drugog Križevačkog Gastro festivala, učenici 1.k, 2.k., 3.k i 3.pk sudjelovali su u pripremi, serviranju i posluživanju jela sa svojim mentorima Mišlom Doskočil, Borom Petrekom i Markom Hasanec.20.5.2024., Križevci

6.2.3. Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća društvene i prirodne skupine predmeta i informatike u školskoj godini 2022./2023.

Voditeljica vijeća: Sandra Kamenarić

Članovi:

1. Zdravko Poharc
2. Ana Hleb
3. Kristijan Pižir
4. Tanja Valsted
5. Marko Harča
6. Antonia Petrić
7. Ivo Dragić
8. Ana Rajković
9. Đurđica Tinodi Jelak

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
STRUČNO USAVRŠAVANJE								
1..	Redovito pedagoško i stručno usavršavanje s ciljem postizanja što kvalitetnije nastave	Sudjelovanje na sjednicama stručnog vijeća, vijećima i skupovima u organizaciji AZOO, webinarima, virtualnim učionicama te seminarima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) Sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima, seminarima/webinarima. Čitanje stručne literature. Sudjelovanje u kulturnim aktivnostima.	Unaprijediti kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa	Svi članovi stručnog vijeća MZO AZOO ASOO CARNet Županijska vijeća Stručna vijeća Individualno usavršavanje:	Redovito prisustvovati i sudjelovati u programima stručnog usavršavanja	Tijekom školske godine	Telefon, dnevnic, put i smještaj	Listić za vrednovanje/samovrednovanje
2.	Unapređenje nastavničkih kompetencija, upoznavanje s inovativnim praksama	Predavanja i edukacije u organizaciji AZOO	Nastavnici likovne umjetnosti	AZOO	Uživo ili on-line	Tijekom godine		samovrednovanje
3.	Praćenje aktualnih događanja u struci	Posjeti aktualnim izlozbama	Nastavnik likovne umjetnosti, zainteresirana javnost	Muzeji grada Zagreba	Posjet izloži	Tijekom godine	Cijena ulaznice-osobni trošak	samovrednovanje
4.		Nabavka i čitanje literature	-	-	-	Tijekom godine	Cijena knjige-	samovrednovanje

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
STRUČNO USAVRŠAVANJE								
	Praćenje relevantne literature						osobni trošak	
5.	Razmjena iskustava	Kolegijalno opažanje nastave		Članovi Nastavničkog vijeća	Otvoreni sati	Tijekom godine		Razgovor nakon održanog sata

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE								
1.	Učiniti nastavu zanimljivijom i raznolikom	Primjena raznolikih metoda i oblika rada, razmjena iskustava (kolektivno opažanje nastave), koristiti digitalne alate	Učiniti nastavu zanimljivijom s ciljem motivacije učenika	Članovi vijeća	Prilagoditi metode i oblike rada učenicima	Tijekom godine	Uredski pribor	Provjere znanja
2.	Poboljšati kvalitetu izvođenja redovne i dodatne nastave.	Što više uključiti učenike u aktivno savladavanje nastavnog gradiva korištenjem različite oblika i metoda rada.	Potaknuti učenike da postanu aktivan i odgovoran dionik procesa učenja.	Đurđica Tinodi Jelak	Predavanja, radni listići, audiovizualni materijal	Tijekom godine	Uredski pribor	Provjere znanja i samovrednovanje

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE								
3.	Popularizirati povijest	Izrada prikladnih plakata, predavanja, izlaganja na temu, pokusa, prezentacija u sklopu dodatne nastave povijesti	Cilj je bolja motivacija učenika za humanističke predmete	Đurđica Tinodi Jelak	Održati zanimljiva predavanja tijekom cijele nastavne godine	Tijekom cijele nastavne godine	Troškovi printanja i kopiranja	Samovrednovanje
4.	Unaprijediti nastavni proces	Koristiti različite metode i oblike poučavanja i digitalnih alata u nastavi.	Potaknuti učenike da budu aktivniji na nastavi te ih uključiti u nastavni proces te proces vrednovanja.	Ana Hleb	Predavanja, online nastava, radni listići	Tijekom godine	Uredski pribor	Provjere znanja i samovrednovanje
5.	Promicati čitalačku kulturu	Čitanje naglas	Čitanje povećava emotivnu inteligenciju i toleranciju, izvanučionička i učionička nastava	Sandra Kamenarić	Čitanjem priča, tekstova, kraćih romana vezanih uz nastavne sadržaje	tijekom cijele nastavne godine		Listić za vrednovanje i/ili samovrednovanje
6.	Povezivanje teorije i prakse	Posjet spomenicima hrvatske kulturne baštine-posjet Gradskom muzeju Križevci	Učenici 3k	Tanja Valsted	Izvanučionička nastava	Tijekom godine	Troškovi puta i ulaznica	Samovrednovanje
7.	Održavanje otvorenog sata	Otvoreni sat	Nastavnik, učenici, kolege nastavnici	Tanja Valsted	Održavanje otvorenog sata	Tijekom godine	-	Samovrednovanje
8.	Posjet spomenicima arhitekture-dvorci, crkve i analiza relevantnih primjera skulpture i slikarstva hrvatske kulturne baštine	Terenska nastava po Zagrebačkoj županiji	učenici 3k, 2g	Tanja Valsted	Terenska nastava	Listopad-studeni 2023.	Troškovi autobusa, ulaznica	Samovrednovanje

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐIVANJU PRAĆENJA I VREDNOVANJA								
.1.	Izraditi kriterije praćenja vrednovanja i ocjenjivanja	Upoznati učenike s elementima i kriterijima na prvom nastavnom satu, postaviti ih u predmetnu učionicu Teams, redovito pisati bilješke koje će biti razumljive i podudarati se s kriterijima	Transparentnost kriterija i dosljednost pridržavanja istih	Članovi vijeća	Prilikom obrade nastavnih sadržaja i vrednovanja	Tijekom školske godine	Uredski pribor	Zadovoljstvo učenika uspjehom na kraju nastavne godine

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNE KOMPONENTE NASTAVE								
2.	Stvarati više poticajnog okruženja	Razgovor i radionice s učenicima, korištenje humora u nastavi	Poboljša ti komunikaciju između nastavnika i učenika, ali i	Ana Hleb	Razgovor, radionice, igre	Tijekom školske godine	Troškovi izrade materijala – uredski pribor	Samovrednovanje

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNE KOMPONENTE NASTAVE								
			učenika međusobno. Potaknuti motivaciju kod učenika i stvoriti ugodniju atmosferu.					
3.	Stvarati više poticajnog okruženja	Poštovati tuđa mišljenja, razredna pravila, Odluku o kućnom redu, odgovorno izvršavati zadane obveze, biti primjer učenicima	preventivna	Sandra Kamenarić. Ravnateljica, pedagoginja	Kroz osobne primjere tijekom i izvan nastavnog procesa, upozorenja s konkretnim člancima iz Kućnog reda			
4.	Raditi na poticajnom okruženju	Razgovor, radionice	Potaknuti otvoreniju komunikaciju između učenika i nastavnika te stvoriti opuštenije okruženje za rad	Ana Rajković	Razgovor, radionice	Tijekom školske godine	Troškovi za potreban materijal	Samovrednovanje
5.	Upoznati učenike s drugim kulturama, razvijanje tolerancije	Predavanje na temu doprinosa židovske zajednice umjetnosti Hrvatske	3k	Tanja Valsted	predavanje	Tijekom godine	-	Samovrednovanje
6.	Upoznati djecu s opasnostima rizičnog ponašanja		2a, 2c, 2g	Tanja Valsted	Projekcija	Tijekom godine	-	Samovrednovanje
7.	Upoznati djecu s problemima	Gledanje Oscarom nagrađenog filma na	2a, 2c, 2g	Tanja Valsted	Projekcija	Tijekom godine	-	Samovrednovanje

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNE KOMPONENTE NASTAVE								
	integracije drugih kultura	engleskom jeziku, debata						
8.	Upozoriti na diskriminaciju žena, razvijanje pozitivnog osjećaja vlastite vrijednosti	Predavanje na temu Žene u umjetnosti	3k	Tanja Valsted	predavanje	Tijekom godine	-	Samovrednovanje

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
1.	Podizati svijest o vlastitom zdravlju.	Obilježiti Mjesec borbe protiv raka dojke	Preventivna, edukativna, učionička i izvanučionička nastava: osvijestiti učenike da više brinu o svom zdravlju	Ana Hleb, Ana _Rajković	Izrada plakata, letaka ili ružičastih vrpce, prezentacija	Listopad 2023.	Troškovi izrade materijala – uredski pribor	Samovrednovanje
2.	Popularizirati znanost	Obilježiti Svjetski tjedan svemira	Izvanastavna, informativna, edukativna	Prirodnoznanstvena skupina, Sandra Kamenarić	Izrada prikladnih plakata, predavanja, izlaganja na temu	Listopad 2023.	Troškovi izrade plakata i letaka	Broj zainteresiranih učenika i listić za vrednovanje i samovrednovanje

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
3.	Obilježiti Halloween	Izrada plakata	Svim učenicima škole i nosiocima projekta	Tanja Valsted	Na satu, izrada materijala i postavljanje u hol škole	Listopad 2023.		
4.	Upoznati učenike sa znanstvenicima (s hrvatskog) područja.	Obilježiti 9. studenog – Svjetski dan izumitelja	Motivirati učenike za istraživanje povijesti znanosti i povijesti svakodnevice.	Đurđica Tinodi Jelak, Sandra Kamenarić	Plakati, prezentacije, analiza audiovizualnog materijala	Studen 2023.	Troškovi izrade materijala – uredski pribor	Samovrednovanje
5.	Osvijestiti brigu o zdravlju muškaraca	Obilježiti Movember	Preventivna, edukativna, učionička	Ana Hleb	Izrada prezentacije	Studen 2023.	Troškovi za izradu prezentacije	Samovrednovanje
6.	Odati počast žrtvama nasilja	Obilježiti 18. 11. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Promicanje tolerancije, ljudskih prava i mirnih načina rješavanja sukoba	Đurđica Tinodi Jelak Ana Rajković	Napraviti plakate, održati predavanja i diskusije. . Posjetiti Spomen sobu hrvatskih branitelja u Gradskoj knjižnici „Franjo Marković“ Križevci	studen 2023.	Troškovi izrade materijala – uredski pribor	Samovrednovanje
7.	Informirati učenike o spolnim bolestima, te ukazati na	Obilježiti 1.12. – Dan borbe protiv AIDS-a Izraditi plakate i letke na temu AIDS-a i	Prepoznati rizična ponašanja te razviti empatiju prema osobama zaražene HIV-om	Ana Hleb, Ana Rajković	Izrada plakata ili letaka	Prosinac 2023.	Troškovi izrade plakata ili letaka.	Samovrednovanje

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
	rizično spolno ponašanje.	spolno neodgovorno g ponašanja.						
8.	Popularizirati znanost	Obilježiti večer (tjedan, mjesec) matematike: izložba radova i druženje na večeri matematike 6. prosinca	Izvanastavna, informativna	Sandra Kamenarić, Kristijan Pižir	Izrada prikladnih plakata, predavanja, izlaganja na temu, naknadno dogovorenu	Prosinac, 2023.	Troškovi izrade plakata i letaka	Broj zainteresiranih učenika i listić za vrednovanje i samovrednovanje
9.	Obilježiti novogodišnje praznike	Izrada prigodnih materijala	Svim učenicima škole i nosiocima projekta	Tanja Valsted	Na satu, izrada materijala i postavljanje u hol škole	Prosinac 2023.	Troškovi materijala	samovrednovanje
10.	Odati počast žrtvama nasilja	Obilježiti Dan sjećanja na žrtve holokausta – 27.1.	Osvijestiti važnost poštovanja ljudskih prava	Đurđica Tinodi Jelak	Izrada plakata, prezentacija i	Siječanj 2024.	Troškovi izrade projekta – uredski pribor	Samovrednovanje
11.	Podizati svijest o vlastitom zdravlju	Obilježiti Dan crvenih haljina	Preventivna, edukativna, učionička i izvanučionička nastava: osvijestiti učenice i zaposlenice da više brinu o svom zdravlju – o pojavi i posljedicama moždanog udara kod žena	Pedagoginja, Ana Hleb	Prigodna radionica, izrada panoa, izrada plakata i ppt prezentacije za razrednike, nošenje simboličnih ružičastih majica ili bar jednog ružičastog	Prvi petak u veljači 2024.	Troškovi izrade projekta – uredski pribor	Samovrednovanje

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
					odjevnog predmeta			
12.	Obilježiti Valentinovo	Izrada prigodnih materijala, čestitki	Svim učenicima škole i nosiocima projekta	Tanja Valsted,	Na satu, izrada materijala i postavljanje u hol škole	Veljača 2024.	Troškovi materijala	samovrednovanje
13.	Osvijestiti učenike o posljedicama nasilja, ali i kako se boriti protiv nasilja.	Obilježiti Dan ružičastih majica, Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	Na satovima razrednika kroz različite aktivnosti poraditi na suradnji i zblizavanju učenika. Poticati učenike na suradnju, toleranciju i razumijevanje prema vršnjacima	Ana Hleb, Ana Rajković	Prigodna radionica, izrada panoa, izrada plakata i ppt prezentacije za razrednike, nošenje simboličnih ružičastih majica ili bar jednog ružičastog odjevnog predmeta	Zadnja srijeda u veljači 2024.	Troškovi izrade projekta – uredski pribor	Samovrednovanje
14.	Informirati učenike o tome što je to Downov sindrom te s kojim se poteškoćama susreću osobe s Downovim sindromom	Obilježiti Dan Downovog sindroma 21.3.	Izvannastavna, informativna Osvijestiti učenike o poteškoćama i izazovima s kojima se susreću osobe s Down sindromom.	Pedagoginja, Ana Hleb	Napraviti pano ili plakat u holu škole	Ožujak 2024.	Troškovi izrade plakata ili panoa.	Samovrednovanje.
15.	Podizanje ekološke svijesti kod učenika i zaposlenika,;	Obilježiti Svjetski dan voda 22.3	Izvannastavna, informativna Osvijestiti učenike o važnosti pitke vode	Ana Hleb Ana Rajković	Napraviti pano ili plakat u holu škole.	Ožujak 2024.	Troškovi izrade plakata ili panoa.	Samovrednovanje.

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
16.	Približiti matematiku svim dobnim skupinama.	Svjetski dan matematike	Poticati učenike na postavljanje pitanja, ulazak u srž problema te analiziranje rezultata.	Sandra Kamenarić, Kristijan Pižir	Izrada plakata, sudjelovanje na online natjecanju	3. ožujka 2024.	Troškovi kopiranja i papira	Izlazna kartica, rezultati natjecanja
17.	Upoznati učenike s nastankom broja PI	Obilježiti Međunarodni dan broja PI	Informativna, nastavna	Sandra Kamenarić, Kristijan Pižir,	Izrada prikladnih plakata, izlaganja na temu, samostalno izračunati broj PI	Ožujak 2024.	Troškovi izrade plakata i letaka	Broj zainteresiranih učenika i listić za vrednovanje i samovrednovanje
	Obilježiti Uskrs	Izrada plakata	Svim učenicima škole i nosiocima projekta	Tanja Valsted, 2a, 2c, 2g, 3k	Na satu, izrada materijala i postavljanje u hol škole	Travanj 2024	Troškovi materijala	samovrednovanje
18.	Dodatno pobuditi empatiju kod učenika	Radionice na satovima biologije i kemije, satovima razrednika te uređenja panoa povodom Svjetskog dana dobrih djela 3.4.	Potaknuti učenike da što češće učine neko dobro i nesebično djelo	Ana Hleb, Pedagoginja	Izrada panoa, radionice	Travanj 2024.	Troškovi uredskog papira	Zadovoljstvo učenika i zaposlenika
19.	Obilježiti Uskrs	Izrada plakata	Svim učenicima škole i nosiocima projekta	Tanja Valsted	Na satu, izrada materijala i postavljanje u hol škole	Travanj 2024.	Troškovi materijala	samovrednovanje

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
20.	Unaprjeđivanje zdravstvene kulture učenika	Organizacija aktivnosti povodom Svjetskog dana zdravlja 7.4.	Aktivnosti namijenjene učenicima i nastavnicima	Nastavnice TZK-a, Ana Hleb	Radionice i igre	Travanj 2024.		Zadovoljstvo učenika i zaposlenika
21..	Podizati ekološku svijest pojedinca	Obilježiti Dan planeta Zemlje 22.4.	Razvijanje odgovorno g stava učenika prema otpadu; kako mogu pravilno iskoristiti prirodne izvore kako mogu živjeti u suvremenom životu u skladu s održivim razvojem te kako mogu očuvati okoliš	Ana Hleb, Ana Rajković	Izrada prikladnih materijala na temu Dan planeta Zemlje	Travanj 2024.	Troškovi izrade materijala – uredski pribor	Samovrednovanje Provjera znanja
22.	Osvijestiti učenike o važnosti očuvanja kulturne baštine.	Obilježiti Svjetski dan muzeja – 18. 5.	Promotivna, edukacijska izvanučionička i učionička nastava	Đurđica Tinodi Jelak	Posjetiti Gradski muzej Križevci	Svibanj 2024.	Troškovi izrade materijala – uredski pribor	Samovrednovanje Izrada plakata ili prezentacije
23.	Razvijati demokratske društvene vrijednosti kod učenika	Obilježiti Dan državnosti - 30. svibnja	informativna aktivnost, poticanje domoljublja i demokracije	Đurđica Tinodi Jelak	Izrada plakata, diskusija	Svibanj 2024..	Troškovi izrade materijala – uredski pribor	Samovrednovanje
24.	Upoznati učenike s hrvatskom izumiteljem	Obilježavanje godišnjice rođenja Fausta Vrančića	Izvannastavna, informativna	S. Kamenarić	Izlaganja uz PowerPoint, plakati s izumima (izložba)	Tijekom godine	Papir	Provjera znanja, vrednovanje izlaganja, listići samovrednovanja

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
	Faustom Vrančićem							
25.	Popularizirati prirodne znanosti	Posjet Parku znanosti	Izvanučionička, dodatna, informativna	Sandra Kamenarić, Kristijan Pižir, Ana Hleb	Razgled i sudjelovanje u stalnom postavu Parka	Kroz nastavnu godinu 2023./2024.	Prijevoz, ulaznice	Provjera znanja, listić za vrednovanje i samovrednovanje
26.	Popularizirati biologiju i kemiju	Izrada prikladnih plakata, predavanja, izlaganja na temu, pokusa, prezentacija	Cilj je bolja motivacija učenika za prirodnozastvene predmete	Ana Hleb	Održati zanimljiva predavanja tijekom cijele nastavne godine	Tijekom cijele nastavne godine	Troškovi printanja i kopiranja	Samovrednovanje
27.	Ostvariti osnovne ishode potrebne za praćenje redovne nastave Matematike	Dopunska nastava iz matematike	dopunska	Učenici 3.a S. Kamenarić	Organizirana nastava za 3.a po tjednom rasporedu	Tijekom nastavne godine 2023./24.		Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta Matematika

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
ZAVRŠNI ISPITI I DRŽAVNA MATURA								
1.	Provođenje aktivnosti informiranja učenika s ciljem kvalitetne provedbe ispita državne mature	Uvodno izlaganje – pripreme za prijavu ispita državne mature - informiranje učenika o mogućnostima polaganja državne mature i ostvarenja prava na prilagodbu ispitne tehnologije	Uputiti učenike o mogućnostima i načinu polaganja ispita državne mature	Razrednici, pedagog, učenici četvrtih razreda Zdravko Poharc	U vrijeme satova razrednog odjela	Rujan, listopad, studeni	Nema	Uspješna provedba državne mature
2.	Provođenje aktivnosti upućivanja učenika u obveze vezane uz prijavu ispita državne mature s ciljem kvalitetne provedbe ispita	Prijava ispita državne mature – edukacija učenika u način i postupak prijave u sustav te prijavu ispita i studijskih programa	Uputiti učenike o načinu prijave u sustav postani-student te o obvezama vezanim uz prijavu ispita, studijskih programa te potvrdi osobnih podataka i ocjena	Zdravko Poharc, razrednici, učenici četvrtih razreda	U vrijeme satova razrednog odjela	Studeni, prosinac	Nema	Uspješna provedba državne mature
3.	Provođenje aktivnosti upućivanja učenika o pravilima ponašanja i pisanja na ispitima državne mature	Edukacija učenika vezana uz upute i važne obavijesti za polaganje ispita državne mature i prijave studijskih programa	Uputiti učenike o pravilima ponašanja i pisanja ispita državne mature	Zdravko Poharc, razrednici, učenici četvrtih razreda	U vrijeme satova razrednog odjela	Ožujak, travanj, svibanj	Nema	Uspješna provedba državne mature
4.	Dežurstvo članova školskog ispitnog povjerenstva s ciljem kvalitetne provedbe ispita	Dežurstvo Školskog ispitnog povjerenstva tijekom ispita državne mature, zaprimanje prigovora učenika i donošenje odluka	Obavljanje aktivnosti i poslova Školskog ispitnog povjerenstva u svrhu provedbe	Školsko ispitno povjerenstvo (Sandra Kamenarić, Zdravko Poharc)	U školi tijekom svih ispita državne mature tijekom ljetnog i jesenskog roka	Lipanj, kolovoz, rujan	Nema	Uspješna provedba državne mature

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
ZAVRŠNI ISPITI I DRŽAVNA MATURA								
	državne mature te donošenja odluka		ispita državne mature					
5.	Dežurstvo nastavnika na ispitima državne mature s ciljem kvalitetne i odgovorne provedbe	Dežurstvo imenovanih dežurnih nastavnika	Obavljanje aktivnosti dežuranja tijekom ispita državne mature u ispitnim prostorijama i/ili na hodniku u svrhu odgovorne provedbe ispita državne mature	Ostali članovi stručnog vijeća	U školi tijekom svih ispita državne mature tijekom ljetnog i jesenskog roka	Lipanj, kolovoz, rujan	Nema	Uspješna provedba državne mature
6.	Podjela Potvrda o položenim ispitima državne mature	Podjela Potvrda o položenim ispitima državne mature učenika	Obavljanje aktivnosti podjele potvrda državne mature	Zdravko Poharc, učenici koji su položili jedan ili više ispita državne mature	Škola	Prema kalendaru	Nema	Evidencija preuzimanja Potvrda o položenim ispitima državne mature
7.	Pripremiti završne, četvrte razrede za polaganje ispita državne mature	Dopunska nastava iz matematike	Podsjetiti, dopuniti i obraditi sadržaje koji su obuhvaćeni katalozima državne mature	Učenici 4.b, 4.a S. Kamenarić M. Glamuzina	Organizirana nastava za 4.b po tjednom rasporedu	Tijekom nastavne godine 2022./23.	Troškovi papira i kopiranja	Analiza rezultata državne mature

Planirani sastanci stručnog vijeća:

Stručno vijeće planira redovite kvartalne sastanke, a po potrebi i češće.

1. sastanak: 31.kolovoza 2023. – Izrada plana i programa stručnog vijeća te školskog kurikula za šk. god. 2023./2024.
2. sastanak: u rujnu 2023. – Definiranje rokova i kriterija vrednovanja za polaganje razlikovnih ispita
3. u prosincu 2023. ili siječnju 2024. – Analiza ostvarenosti plana rada stručnog vijeća, utvrđivanje slabijih točaka, pisanje izvješća,
4. u lipnju 2024. upotpunjavanje izvješća o provedenim aktivnostima, obilježavanjima i projektima u nastavnoj godini 2023./2024., prijedlozi za poboljšanje ostvarenja plana rada stručnog vijeća, SWOT analiza
5. u kolovožu 2023. plan unaprjeđenja za sljedeću školsku godinu

Vijeće također planira edukacije i diseminacije unutar stručnog vijeća koje će se održavati na navedenim sastancima ili u naknadno određenim terminima ukoliko to u terminima planiranih sastanaka neće biti izvedivo.

6.2.4. Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća strukovnih predmeta u školskoj godini 2022./2023.

Voditelj: Zoran Kovač

Članovi:

1. Nikola Kovačić
2. Petra Češnjak
3. Zoran Kuharović
4. Mihaela Nemčić
5. Saša Gojković
6. Danijel Plavec
7. Damir Katanović
8. Dražen Kovač
9. Marin Glamuzina
10. Gordana Hasanec
11. Gordana Štengl

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
STRUČNO USAVRŠAVANJE								
1.	Unapređenje nastavničkih kompetencija	Voditeljstvo vijeća razrednika, suradnja s međuzupanijskim stručnim vijećem tekstila, predavanje i radionica "Mentalno zdravlje"	Promoviranje strukovnih zanimanja, razmjena iskustava i suradnja među razrednicima i nastavnicima u školi	Nastavnici naše škole i ostalih srednjih škola , pedagog Tamara Vrhovec i Gordana Hasanec	Rad u skupini i individualno, predavanja, radionice	Tijekom školske godine	Troškovi papira	Ankete i smovrednovanje. služi za unapređenje kvalitete rada
2.	Unapređenje nastavničkih kompetencija	Sudjelovanje u projektu CODES, CO-Design for sustainability	Promoviranje zanimanja u sektoru Moda , dizajn	Gordana Hasanac	Suradnja s poduzećem Enter, Koprivnica	Tijekom školske godine	Troškovi Projekta CODES	Vrednovanje u sklopu Projekta
3.	Unapređenje nastavničkih kompetencija	sudjelovanje na sastancima MŽSV i ponuđenim edukacijama na portalu EMA	Usvajanje novih znanja i razmjena iskustava u strci	Zoran Kovač	Prema uputama organizatora	Tijekom školske godine	Ovisno o lokaciji	Prikupljene potvrde i broj sati edukacija
4.	Unapređenje nastavničkih kompetencija	Sudjelovanje na sastancima MŽSV i ponuđenim edukacijama na portalu EMA	Usvajanje novih znanja i razmjena iskustava te suradnja u struci	Saša Gojković	Prema uputama organizatora	Tijekom školske godine	Ovisno o lokaciji	Prikupljene potvrde i broj sati edukacija
5.	Unapređenje nastavničkih kompetencija	Edukacija u okviru projekta „STRuKA i TI“ ; „KaRijERA i JA“ u organizaciji RCK Karlovac	Usvajanje novih znanja u struci	Saša Gojković	Prema uputama organizatora	Tijekom školske godine	Ovisno o lokaciji / online	Prikupljene potvrde i broj sati edukacija

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE									
1.	Poboljšati kvalitetu izvanučioničke nastave	Održavanje nastave u modnom salonu AE desing, gost -predavač	Povezivanje teoretskih nastavnih sadržaja estetike, konstrukcije s tržištem	Gordana Hasanec, učenice krojačice 2c	Individualni i grupni rad	Tijekom školske godine	Troškovi prijevoza	Ankete i smovrednovanje. služi za unapređenje kvalitete rada	
2.	Povezivanje teorijskih znanja i praktičnoga dijela, upoznavanje učenika sa gospodarskim životom	Razgledati izloge trgovina tekstilom , Posjetiti trgovine tekstilom i velike trgovačke centre – neprehrambeni proizvodi	Razgledati i odabrati proizvode prema vrsti i namjeni, socijalizacija učenika,	Gordana Hasanec, učenici 2c i 2a U dogovoru s nastavnicima hrvatskog jezika	Individualni i grupni rad, stručne posjete	Tijekom školske godine	Troškovi prijevoza Koprivnica i Zagreb	Provjera znanja samovrednovanje	
3.	Biti u funkciji lokalnog i regionalnog razvoja	Sudjelovati na: Gospodarsko– obrtničkom sajam Koprivničko -križevačke županije	Razvijati odgovornost i kreativnost učenika Prezentirati zanimanje krojač,	Učenice 2c zanimanje krojač i Gordana Štengl Gordana Hasanec	Individualni i grupni rad, izrada učeničkih radova	Studeni 2023.	Troškovi za izradu izložaka	Ankete. samovrednovanje Vrednovanje posjetitelja	
4.	Suradivati s obrtnicima u struci	Izmjenjivati iskustva s obrtnicima , pratiti nove trendove	Nabava nastavnog materijala za šk. radionicu	Gordana Hasanec	Prikupljanje donacija raznog materijala i pribora	Tijekom školske godine		Ankete. samovrednovanje	
5.	Unapređivati kvalitetu odgojno-obrazovnoga rada	Posjeta pogona oplate i betonare poduzeća Radnik. Posjeta LB- Knauf Đurđevac.	Upoznavanje novih tehnologija. Priprema za život u zajednici,	Češnjak, Kovačić, Kuharović, Nemčić	Individualni rad, grupni rad, suradnja s raznim obrtnicima i poduzećima.	Tijekom školske godine, (prema dogovoru s poduzećima	Troškovi stručnih posjeta i ekskurzija.	Prezentacija, anketni listići, samovrednovanje nastavnika	

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE									
		<p>Posjeta kamenolomu Vojnovec poduzeća Radnik.</p> <p>Posjeta šljunčari Botovo.</p> <p>Posjeta gradilištima poduzeća Radnik – ovisno gdje će biti gradilišta.</p> <p>Posjeta Obrtničkom i gospodarskom sajmu, Križevci.</p> <p>Obilazak grada, obrazovnih i znanstvenih ustanova, upoznavanje urbanističkih karakteristika, Posjeta ArhiBau.hr 2023 - najvećem sajmu arhitekture i graditeljstva u regiji! Posjeta Bayerischer Bauindustrieverband e.V. BauindustrieZentrum Stockdorf. Posjeta i odradivanje laboratorijskih vježbi u IGH laboratoriju u Zagrebu. Suradnja sa firmom „Doka“ na edukaciji učenika u primjeni oplatnih sistema.</p>	<p>njegovanje odgovornosti prema poslu, zdravlju i okolišu.</p> <p>Socijalizacija učenika, upoznavanje novih sredina.</p>			i obrtnicima).			
6.	Upoznavanje učenika sa mogućnošću natjecanja	Posjeta državnom natjecanju strukovnih zanimanja	Socijalizacija učenika, upoznavanje novih sredina.	Češnjak, Kovačić, Kuharović, Nemčić	Timski rad	3. ili 4. mjesec 2024. godine.	Troškovi stručnih posjeta i ekskurzija.	Prezentacije, seminari, plakati.	

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE									
7.	Biti u funkciji lokalnog i regionalnog razvoja.	Suradnja s lokalnom samoupravom, udrugama i obrtnicima u izvođenju različitih vrsta građevinskih radova	Povezivanje teorije i prakse. Razvijanje vještina izvođenja građevinskih radova.	Češnjak, Kovačić, Kuharović, Nemčić	Timski rad	Tijekom školske godine	Troškovi prijevoza učenika na gradilište.	Kvaliteta izvedenih radova. Ocjena iz praktične nastave ovisno o kriterijima i elementima ocjenjivanja	
8.	Nabava nastavnih sredstava i pomagala (modela, uzoraka) te alata iz sektora graditeljstva i geodezije.	Suradnja s obrtnicima i proizvođačima građevinskih materijala. Predavanje od strane firme CEMIX.	Nabava nastavnih sredstava i pomagala, te alata za kvalitetnije izvođenje teoretske i praktične nastave.	Češnjak, Kovačić, Kuharović, Nemčić	Timski rad	Tijekom školske godine		Nabavljena nastavna sredstva i pomagala (modela, uzoraka) te alata iz sektora graditeljstva i geodezije.	
9.	Biti u funkciji lokalnog i regionalnog razvoja	Sudjelovati na: Gospodarsko–obrtničkom sajam Koprivničko -križevačke županije	Prezentirati zanimanje građevinski tehničar, zidar, keramičar-oblagrač	Učenici 1.g,1.e 2.g,2.k, 3.g , 3.c Kovačić, Kuharović, Češnjak, Nemčić	Izrada učeničkih radova	Studeni 2023.	Troškovi materijala iz uč. radionice, sitni pribor	Vanjsko vrednovanje posjetitelja, samovrednovanje	
10.	Suradnja s predavačem tvrtke Cemix	Pratiti nove trendove, biti u toku	Povezati teoretsku nastavu sa novim znanjem	Učenici 3.g,2.g,1.g, 3.c, 2.k,1.e	Timski rad	Tijekom školske godine		Prezentacije	
11.	Suradnja s tvrtkom Doka	Edukacija učenika u primjeni oplatnih sistema	Povezati teoretsku nastavu sa novim znanjem	Učenici 3.g,2.g,1.g, 3.c, 2.k,1.e	Timski rad	Tijekom školske godine		Prezentacije	

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE									
12.	Suradnja s KPC Križevci	Pratiti nove trendove, biti u toku	Povezati teoretsku nastavu sa novim znanjem	2.c i 3.c razred	posjet tvrtkama u prostoru RCTP Križevci	Tijekom školske godine		Prezentacija, objava na školskim internetskim stranicama	
13.	Biti u funkciji lokalnog i regionalnog razvoja	Sudjelovati na: Gospodarsko–obrtničkom sajam Koprivničko -križevačke županije	Prezentirati zanimanje građevinski tehničar, zidar, tesar	Učenici 1.g,1.k 2.g,2.C, 3.g Kovačić, Kuharović, Češnjak	Izrada učeničkih radova	Studeni 2022.	Troškovi materijala iz uč. radionice, sitni pribor	Vanjsko vrednovanje posjetitelja, samovrednovanje	
14.	Biti u funkciji lokalnog i regionalnog razvoja	Sudjelovati na Gospodarsko–obrtničkom sajam Koprivničko -križevačke županije	Prezentirati zanimanje automehaničar, vodoinstalater strojobravar, strojarski računalni tehničar i školu	Učenici c i b razrednih odjela, Gojković, Katanović, Plavec, Kovač	Izrada učeničkih radova	Studeni 2023.	Troškovi materijala iz uč. radionice, sitni pribor	Vanjsko vrednovanje posjetitelja , samovrednovanje	
15.	Suradivati s obrtnicima u struci	Nabava nastavnih sredstava i opremanje praktikuma u sektoru strojarstvo	Nabava nastavnih sredstava i pomagala s ciljem veće atraktivnosti nastave	Kovač, Gojković, Katanović, Plavec,	Timski rad	Tijekom školske godine	Donacije	Zanimljiviji kvalitetniji nastavni proces (anketa učenika)	
15.	Upoznati se s procesom organizacije rada u tvornici koja primjenjuje nove tehnologije	Stručna posjeta: Tvornica „Rade Končar“	Učenici	Učenici c i b razrednih odjela, Kovač, Gojković, Katanović, Plavec, Glamuzina	Prikupljanje raznih bilježaka za stvaranje premisa koje će biti podrška zaključku.	Tijekom školske godine	Individualni troškovi	Prezentacije i plakati, seminarski rad, objava na školskim internetskim stranicama	
16.	Upoznati se s procesom	Stručna posjeta: Generalni uvoznik Hyundai i Ford	Razgledati i popratiti proces servisiranja i	Učenici c i b razrednih odjela,	Prikupljanje raznih bilježaka za	Tijekom školske godine	Individualni troškovi	Prezentacije i plakati, seminarski rad, objava na	

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE									
	organizacije rada autoservisa		pripreme novog vozila za isporuku	Kovač, Gojković, Katanović, Plavec,	stvaranje premisa koje će biti podrška zaključku.			školskim internetskim stranicama	
17.	Unapređivati kvalitetu obrazovnoga rada praćenjem inovacija u struci	BIAM&ZAVARIVANJE	Razgledati izložbu vezanu uz razvoj tehnologije i uređaja u području alatnih strojeva i zavarivanja	Učenici c i b razrednih odjela, Kovač, Gojković, Katanović, Plavec,	Prikupljanje raznih bilježaka za stvaranje premisa koje će biti podrška zaključku.	9-12.4.2024.	Individualni troškovi	Prezentacije i plakati, seminarski rad, objava na školskim internetskim stranicama	
18.	Upoznati učenike sa načinima zaštite metala od korozije	Stručna posjeta: Kovačić ZGR Križevci	Razgledati i popratiti proces zaštite metala od korozije		Prikupljanje raznih bilježaka za stvaranje premisa koje će biti podrška zaključku.	Tijekom školske godine	/	Prezentacije i plakati, seminarski rad, objava na školskim internetskim stranicama	
19.	Upoznati učenike u zanimanju strojobravar JMO s novim tehnologijama obrade metala	Stručna posjeta: Elektrotehnika d.o.o. Križevci	Razgledati i primjenu novih tehnologija u proizvodnom strojarstvu	Učenici c i b razrednih odjela, Kovač, Gojković, Katanović, Plavec,	Prikupljanje raznih bilježaka za stvaranje premisa koje će biti podrška zaključku.	Tijekom školske godine	/		
20.	Upoznati učenike s novom generacijom strojeva i alatima visoke tehnologije	Stručna posjeta: Hittner - Tvornica traktora Hittner	Razgledati i popratiti primjenu novih generacija strojeva i alata visoke tehnologije u	Učenici c i b razrednih odjela, Kovač, Gojković, Katanović, Plavec,	Prikupljanje raznih bilježaka za stvaranje premisa koje će biti	Tijekom školske godine	cca 100 kuna individualno plaćanje	Prezentacije i plakati, seminarski rad.	

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE									
			proizvodnom strojarstvu		podrška zaključku.				
21.	Upoznati učenike sa alatima i strojnom obradom u lijevanju metalnih proizvoda	Stručna posjeta: Ljevaonica Bjelovar	Razgledati i popratiti primjenu novih generacija strojeva za strojnu izradu kalupa s automatskom pripremom pijeska, izrade jezgri i čišćenja odljevaka	Učenici c i b razrednih odjela, Kovač, Gojković, Katanović, Plavec,	Prikupljanje raznih bilježaka za stvaranje premisa koje će biti podrška zaključku.	Tijekom školske godine	Individualni troškovi	Prezentacije i plakati, seminarski rad.	
22.	Upoznati učenike s uređajima u području mjerne tehnologije, posebnih robotskih proizvodnih procesa, proizvodnih procesa s visokim zahtjevima te proizvodnja profesionalne Led rasvjete.	Stručna posjeta: Data Link d.o.o Bjelovar	Razgledati i popratiti primjenu najmodernije specijalne opreme, alata i mjernih instrumenata, automatsku proizvodnu liniju, robotski sustav za doziranje te razvoj i proizvodnju profesionalne LED rasvjete korištenjem potpuno automatiziranih i djelomično robotiziranih	Učenici c i b razrednih odjela, Kovač, Gojković, Katanović, Plavec,	Prikupljanje raznih bilježaka za stvaranje premisa koje će biti podrška zaključku.	Tijekom školske godine	Individualni troškovi	Prezentacije i plakati, seminarski rad.	

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE									
			linija, specijaliziranog laboratorija						
23.	Upoznati učenike sa načinima rada JVP	Stručna posjeta: JVP Križevci	Razgledati i popratiti dužnosti, obaveze i proces rada JVP	Učenici 1.c, Katanović, Plavec	Prikupljanje raznih bilježaka za stvaranje premisa koje će biti podrška zaključku.	Tijekom školske godine	/	Prezentacije i plakati, seminarski rad.	
24.	Upoznati učenike s alatima i strojnom obradom u lijevanju metalnih proizvoda	Stručna posjeta: Strojlijev Antolčić Križevci	Razgledati i popratiti primjenu novih generacija strojeva za izradu alata, lijevanja aluminijske, strojne obrade i zaštite metala	Učenici c i b razrednih odjela, Kovač, Gojković, Katanović, Plavec,	Prikupljanje raznih bilježaka za stvaranje premisa koje će biti podrška zaključku.	Tijekom školske godine	/	Prezentacije i plakati, seminarski rad.	
25.	Upoznati učenike s automatiziranim proizvodnim linijama	Stručna posjeta: Strojrem Križevci	Razgledati i popratiti primjenu novih generacija proizvodnih linija	Učenici c i b razrednih odjela, Kovač, Gojković, Katanović, Plavec, Glamuzina	Prikupljanje raznih bilježaka za stvaranje premisa koje će biti podrška zaključku.	Tijekom školske godine	/	Prezentacije i plakati, seminarski rad.	
26.	Osposobiti se za rad na siguran način	polaganje ispita za rad na siguran način	Osposobiti nastavnike za rad na siguran način	Gojković, Plavec, Glamuzina, Kovač	Pohađane tečaja i polaganje ispita	do kraja 2023. g.		potvrda o osposobljenosti za rad na siguran način	
27.	Poboljšati kvalitetu	Održavanje nastave u okolici škole i u	Povezivanje nastavnih	Saša Gojković,	Individualni i timski rad	Tijekom školske godine	-----	Vrednovanje nastavnog sata	

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE									
	izvanučioničke nastave	Razvojnog centru i tehnološkom parku	sadržaja s praksom						
28.	Izrada CNC glodalice, Povezivati teorijska i praktična znanja, izraditi proizvod	Nabava potrebnih dijelova, sklapanje, izrada dokumentacije	Povezivanje nastavnih sadržaja s praksom	Saša Gojković,	Individualni i timski rad	Tijekom školske godine	Trošak materijala i škole		
29.	Izrada električnog buggy vozila. Povezivati teorijska i praktična znanja, izraditi proizvod	Nabava potrebnih dijelova, sklapanje, izrada dokumentacije	Povezivanje nastavnih sadržaja s praksom	Saša Gojković, učenici 3 c i 4b razreda	Individualni i timski rad	Tijekom školske godine	Trošak materijala i škole		
30.	Upoznavanje učenika o inovacijama u automobilskoj industriji	Stručni posjet: Rimac Automobili	Razgledati i upoznati se sa vozilima na električni pogon te inovacijama u auto industriji	Učenici c i b razrednih odjela, Kovač, Gojković, Katanović, Plavec	Prikupljanje raznih bilježaka za stvaranje premisa koje će biti podrška zaključku.	Tijekom školske godine	Individualni troškovi	Prezentacije i plakati, seminarski rad.	
31.	Upoznati učenike s novom generacijom strojeva i alatima visoke tehnologije	Izvanučionička nastava Kostwein proizvodnja strojeva d.o.o. Trnovec	Razgledati i popratiti primjenu novih generacija strojeva i alata visoke tehnologije u proizvodnom strojarstvu	Učenici c i b razrednih odjela, Kovač, Gojković, Katanović, Plavec, Glamuzina	Prikupljanje raznih bilježaka za stvaranje premisa koje će biti podrška zaključku.	Tijekom školske godine	Individualni troškovi	Prezentacije i plakati, seminarski rad.	
32.	Upoznati učenike s novom kretanjima i tehnologijama u	Izvanučionička nastava Tokić Tec edukacijski centar za vozila	Razgledati i popratiti primjenu novih generacija	Učenici c i b razrednih odjela,	Prikupljanje raznih bilježaka za stvaranje	Tijekom školske godine	Individualni troškovi	Prezentacije i plakati, seminarski rad.	

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE									
	automobilskoj industriji		strojeva i alata visoke tehnologije u proizvodnom strojarstvu	Kovač, Gojković, Katanović, Plavec, Glamuzina	premissa koje će biti podrška zaključku.				
33.	Upoznati učenike s radom logističkog centra	Izvanučionička nastava Tokić d.o.o. logistički centar	Razgledati i popratiti primjenu novih generacija strojeva i alata visoke tehnologije u proizvodnom strojarstvu	Učenici c i b razrednih odjela, Kovač, Gojković, Katanović, Plavec, Glamuzina	Prikupljanje raznih bilježaka za stvaranje premissa koje će biti podrška zaključku.	Tijekom školske godine	Individualni troškovi	Prezentacije i plakati, seminarski rad.	
34.	Upoznati učenike s novim tehnologijama	Izvanastavna aktivnost Robotika i automatizirani sustavi	Povezivanje nastavnih sadržaja s praktičnim primjerima iz svakodnevnog života	Učenici 1-4 razreda	Individualni i timski rad	Tijekom školske godine	-----	Vrednovanje nastavnog sata, objava na školskim internetskim stranicama	
35.	Upoznati učenike s novim tehnologijama	RCK Đurđevac	Upoznavanje novih tehnologija. Priprema za život u zajednici, njegovanje odgovornosti prema poslu, zdravlju i okolišu. Socijalizacija učenika, upoznavanje novih sredina.	Učenici 4. b razreda	Individualni i timski rad	Tijekom školske godine	-----	Vrednovanje nastavnog sata, objava na školskim internetskim stranicama	

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE								
36.	Upoznati učenike s novim tehnologijama	RCK Čakovec	Upoznavanje novih tehnologija. Priprema za život u zajednici, njegovanje odgovornosti prema poslu, zdravlju i okolišu. Socijalizacija učenika, upoznavanje novih sredina.	Učenici 4. b razreda	Individualni i timski rad	Tijekom školske godine	-----	Vrednovanje nastavnog sata, objava na školskim internetskim stranicama

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐIVANJU PRAĆENJA I VREDNOVANJA								
1.	Unaprijediti praćenje napredovanja učenika	Razrada metodologije praćenja i vrednovanja – razvijanje jasnih kriterija i primjena rubrika pri vrednovanju	Aktivno uključivanje učenika u vrednovanje	svi članovi stručnog vijeća	Individualni i timski rad	Tijekom školske godine		Prezentacija uspješnijih primjera vrednovanja

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐIVANJU PRAĆENJA I VREDNOVANJA								
2.	Unaprijediti praćenje napredovanja učenika	Uvesti više vršnjačkog vrednovanja u nastavni proces	Aktivno uključivanje učenika u vrednovanje	Zoran Kovač		Tijekom školske godine		Prezentacija uspješnijih primjera vrednovanja
3.	Unaprijediti praćenje napredovanja učenika	Primjena kvalitetnijih sadržaja, unapređivanje i planiranje budućeg učenja	Aktivno uključivanje učenika u izradi sadržaja i vrednovanje	S.Gojković	Individualni i timski rad	Tijekom školske godine		Prezentacija uspješnijih primjera vrednovanja

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNE KOMPONENTE NASTAVE								
1.	Razvijanje osjećaja pripadnosti školi	Što očekujem od škole, a što sam spreman dati	Razvijanje svijesti o važnosti vlastitog napredovanja	1.c, 2.c i 3.c razred	Provođenje ciljanih međupredmetnih tema kroz predmete struke	Tijekom školske godine		Rezultati izlazne ankete
2.	Unapređivati kvalitetu odgojno – obrazovnog rada. Suradivati s obrtnicima u struci	Sudjelovati na Gospodarsko-obrtničkom sajmu KC-KŽ županije u Križevcima	Povezivati teoriju i praksu, razvijati odgovornost i kreativnost učenika. Promidžba zanimanja zidar, tesar i keramičar-oblagač	Nastavnici i učenici strukovnih predmeta	Timski rad	Studeni 2023.godine.	Troškovi Sudjelovanja (sredstva osigurana od HOK-a).	Samovrednovanje, izvješće o sudjelovanju

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNE KOMPONENTE NASTAVE								
3.	Unapređivati kvalitetu odgojno – obrazovnog rada	Uključivanje u humanitarne akcije tijekom nastavne godine. Prikupljanje novčanih sredstava za djecu težež imovinskog stanja	Razvijanje socijalne osjetljivosti kod učenika	Nastavnici, učenici	Timski rad	Božić 2023. Tijekom šk.g. 2023./2024.		

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
1.	Obilježiti Božić	Izrada plakata, panoa i prigodnih materijala	Učenici 2c i 2a	Gordana Hasanec Gordana Štengl	Individualni rad, rad u grupi	Studeni 2023	Troškovi za ukrase i boje	Samovrednovanje
2.	Otvorena vrata/ Dan škole 2024	Izrada plakata, panoa i prigodnih materijala Prezentacije zanimanja učenicima osmih razreda Otvorena vrata radionice	Promocija strukovnih zanimanja. krojač	Učenici 2c i 2a Gordana Hasanec Gordana Štengl i nastavnici	Individualni rad, rad u grupi	Travanj, svibanj 2024.	Troškovi za izložbene materijale	Vrednovanje posjetitelja
3.	Pripremati učenike za sudjelovanje na natjecanjima na školskoj razini i državnoj razini u disciplini zidarstvo	Pripremati učenike, organizirati školsko natjecanje i prisustvovati na državnom natjecanju u disciplini zidarstvo	Dodatno vježbati s učenicima, razvijati natjecateljski duh, pokazati znanje i vještine	P. Češnjak, N. Kovačić, Z. Kuharović– učenici 3.c razreda	Individualni rad, timski rad	Prosinac 2023.god. do travnja 2024.god	Troškovi ASOO-a i škole.	Vrednovanje ASOO-a, plasman na natjecanju, samovrednovanje
4.	Otvorena vrata/ Dan škole 2024	Izrada plakata, panoa i prigodnih materijala	Promocija strukovnih zanimanja	Učenici 3.g i 2.g P.Češnjak, Kovačić N,	Individualni rad, rad u grupi	Travanj, svibanj 2024.	Troškovi za izložbene materijale	Vrednovanje posjetitelja

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
		Prezentacije zanimanja učenicima osmih razreda Otvorena vrata radionice		Z.Kuharović, Nemčić				
5.	Pripremati učenike za sudjelovanje na natjecanjima na školskoj razini i županijskoj/državnoj razini u disciplini: Strojarske tehnike, Robotika, CNC i CAD/CAM tehnologije	Pripremati učenike, organizirati školsko natjecanje i prisustvovati na županijskom/državnom natjecanju u disciplini: Strojarske tehnike, Robotika, CNC i CAD/CAM tehnologije	Dodatno vježbati s učenicima, razvijati natjecateljski duh, pokazati znanje i vještine	S.Gojković učenici 1.b i 4. b. razreda	Individualni rad, timski rad	Prosinac 2023.god. do travnja 2024.god	Troškovi ASOO-a i škole.	Vrednovanje ASOO-a, plasman na natjecanju, samovrednovanje
6.	Otvorena vrata/ Dan škole 2024.g.	Izrada plakata, panoa i prigodnih materijala, Prezentacije zanimanja učenicima osmih razreda Otvorena vrata radionice	Promocija strukovnih zanimanja	S.Gojković, D. Plavec., D. Katanović, učenici 3. C i 4. b. razreda	Individualni rad, rad u grupi	Travanj, svibanj 2024.	Troškovi za izložbene materijale	Vrednovanje posjetitelja
7.	Pripremati učenike za sudjelovanje na natjecanjima na školskoj razini i županijskoj/državnoj razini iz robotike	Pripremati učenike, organizirati školsko natjecanje i prisustvovati na županijskom/državnom natjecanju iz robotike	Dodatno vježbati s učenicima, razvijati natjecateljski duh, pokazati znanje i vještine	S.Gojković učenici 1.b i 4. b. razreda	Individualni rad, timski rad	Prosinac 2023.god. do svibnja 2024.god	Troškovi škole	Plasman na natjecanju, samovrednovanje
8.	Obilježiti Božić	Izrada plakata, panoa i prigodnih materijala	Učenici 1. b, 4b, 1.c, 2.c i 3.c razreda	S.Gojković, D. Katanović, D. Plavec	Individualni rad, rad u grupi	Studeni 2023	Troškovi za ukrase i boje	Samovrednovanje

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
ZAVRŠNI ISPITI I DRŽAVNA MATURA								
1.	Pripremiti učenike za izradu Kontrolnih ispita- stručno teor. sadržaji	Dodatni sati nastave	Pomoć kod pripreme za kontrolni ispit	Gordana Hasanec Gordana Štengl Učenice 2c - krojač	Individualni rad u šk. radionici	Ožujak 2024.	Trošak za materijal	Vrednovanje provjere
2.	Pripremiti učenike za izradu i obranu završnog rada i pomoćničkog ispita Jmo model obrazovanja	mentorstva učenicima	pomoć kod izrade završnog rada i priprema za stručno teorijski dio pomoćničkog ispita	Češnjak, Kovačić, Kuharović	individualni rad s učenicima	listopad 2023. - lipanj 2024.	trošak za praktični uradak	Uspjeh učenika, obrana završnog rada i polaganju pomoćničkog ispita
3.	Pripremiti učenike za izradu i obranu završnog rada	mentorstvo učenicima	pomoć kod izrade završnog rada	Zoran Kovač	pomoć kod izrade završnog rada	tijekom nastavne godine	trošak za praktični uradak	Uspjeh učenika i obrana završnog rada
4.	Pripremiti učenike za izradu i obranu završnog rada i pomoćničkog ispita JMO model obrazovanja	mentorstva učenicima	pomoć kod izrade završnog rada i priprema za stručno teorijski dio pomoćničkog ispita	S.Gojković	individualni rad s učenicima	listopad 2023. - lipanj 2024.	trošak za praktični uradak	Uspjeh učenika, obrana završnog rada i polaganju pomoćničkog ispita
5.	Pripremiti učenike za izradu i obranu završnog rada	mentorstvo učenicima	pomoć kod izrade završnog rada	S.Gojković	pomoć kod izrade završnog rada	tijekom nastavne godine	trošak za praktični uradak	Uspjeh učenika i obrana završnog rada

6.2.5. Godišnji plan i program rada Vijeća razrednika za školsku godinu 2023./24.

Voditeljica: Gordana Hasanec

Zamjenica: Tamara Vrhovec

Planirane aktivnosti:	Način provedbe	Vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
Izraditi smjernice rada razrednika za šk. god. 2023./24.	Sastanak	Rujan 2023.	pedagog, voditelj razrednika
Izraditi plan rada vijeća razrednika za šk. god. 2023./24.	Sastanak	Rujan 2023.	razrednici, pedagog, voditelj
Izraditi plan rada razrednika i priprema SRZ-e	Individualni rad	Rujan, listopad 2023.	razrednici
Vođenje pedagoške dokumentacije, učenici s teškoćama Analizirati poslove razrednika	Individualni rad	Rujan, listopad 2023.	voditelj razrednika
Preventivni program	Predavanja i radionica	Prosinac 2023.do lipnja 2024.	vanjski predavači, razrednici, pedagog, voditelj i ravnateljica
Pješaćenje na Kalnik	Sastanak	Po dogovoru, tijekom šk. god. 2023./24.	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture, ravnateljica, razrednici, pedagog
Rješavati odgojnu problematiku prema potrebama	Rad u grupi	Tijekom šk. godine 2023./24.	razrednici, pedagog, voditelj
Pripremiti se za obilježavanje Dana škole	Sastanak	Ožujak, travanj 2024.	ravnateljica, razrednici, pedagog, voditelj
Pripremiti se za oproštaj završnih razreda	Sastanak	Svibanj 2024.	ravnateljica, razrednici, pedagog, voditelj
Rješavanje raznih prijedloga organizacijske naravi, izmjenjivati informacije u grupi	Rad u grupi	Tijekom šk. godine 2023./24.	ravnateljica, razrednici, pedagog, voditelj
Analiza rada Vijeća na kraju šk. god. 2023/24.	Sastanak	Kolovoz 2024.	razrednici, pedagog, voditelj

6.2.6. Godišnji plan i program rada Stručnog vijeća EKONOMIJA I PROMET u školskoj godini 2023./2024.

Članovi stručnog vijeća: Martina Plantak, Suzana Ivanček, Ana Perharić (zamjena Marijana Muller), Ivana Kliček, Leon Jagoić
 Voditeljica stručnog vijeća: Ivana Kliček

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
STRUČNO USAVRŠAVANJE								
1.	KONTINUIRANO SE STRUČNO USAVRŠAVATI	prisustvovati sjednicama NV, RV, međužupanijskim stručnim vijećima i ostalim stručnim skupovima, praćenje stručne literature	Prikupljanje novih znanja i razmjena informacija sa različitim stručnjacima	Kliček, Ivanček, Jagoić, Plantak, Perharić		tijekom školske godine	--	potvrde o sudjelovanju na stručnom usavršavanju

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE								
1.	Posjet TMNT	organizirani posjet	povezivanje teorije i prakse	Jagoić, učenici 2.d		10.10.2023.	prijevoz autobusom	
2.	Posjet Muzej automobila Ferdinand Budicki	organizirani posjet	povezivanje teorije i prakse	Jagoić, učenici 2.d		10.10.2023.	prijevoz autobusom i ulaznica	
3.	posjet tvrtki za održavanje i skladištenje guma	organizirani posjet Dom Križevci d.o.o.	povezivanje teorije i prakse	Jagoić, učenici 2.d		tijekom školske godine		
4.	posjet tvrtki za čišćenje automobila	Organizirani posjet Mat detailing cars Križevci	povezivanje teorije i prakse	Jagoić, učenici 2.d		tijekom školske godine		
5.	posjet tvrtki za održavanje i servisiranje automobila	Organizirani posjet Tokić d.o.o. Križevci	povezivanje teorije i prakse	Jagoić, učenici 2.d		tijekom školske godine		
6.	razvijati pozitivna razmišljanja o poduzetništvu te prihvatiti društveno odgovoran način življenja i poslovanja	organizirani posjet poduzeću koje posluje po principima društvenog poduzetništva, Hedona d.o.o.	povezivanje teorije i prakse	Ivanček, učenici 4.a	rad u paru	drugo polugodište		poslovni plan, prezentacije
7.	stvaranje samopouzdanja u osobne sposobnosti kao pojedinca i prodavača/komercijalista	posjet Božićnom sajmu u Zagrebu i odlazak u kino	povezivanje teorije i prakse, razvijanje	Ivanček, učenici 3.a, Kliček		prosinao 2023.		referat, prezentacija

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE								
			kreativnosti i odgovornosti					
8.	razvijanje pozitivnog razmišljanja o poduzetništvu i poduzetnicima, te razvijanje kreativnog razmišljanja u realizaciji poduzetničkim aktivnosti	Posjet gospodarskom i obrtničkom sajmu u Križevcima	povezivanje teorije i prakse	Ivanček, Kliček, Učenici 2.a, 3.a, 4.a	rad u grupama, suradnja sa obrtnicima i poduzetnicima	studeni 2023.		seminari, prezentacija
9.	posjet Zračnoj luci Franjo Tuđman i zrakoplovnoj organizaciji	organizirani obilazak zračne luke uz stručnog vodiča	povezivanje teorije i prakse	Plantak, učenici 4.a		tijekom školske godine	prijevoz i ulaznica	
10.	Gost predavač na nastavi	Organizacija zajedničkog sata sa predstavnicima osiguravajuće kuće	Postizanje bolje suradnje s vanjskim dionicima	Učenici 4.a razreda, predstavnici osiguravajuće kuće i M. Plantak		2. polugodište	-	Izvješće o provedenim aktivnostima
11.	Posjet trgovačkom centru u Zagrebu	Obilazak različitih specijaliziranih prodavaonica unutar trgovačkog centra	Povezivanje naučenih sadržaja sa stvarnim životom	Učenici 1.a i 1.c razreda		1.polugodište	Troškovi prijevoza	Izvješće o provedenim aktivnostima

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐENJU NASTAVE								
12.	Posjet specijaliziranoj prodavaonici građevinskog materijala	Posjet specijaliziranoj prodavaonici građevinskog materijala	Povezivanje naučenih sadržaja sa stvarnim životom	3.a razred, M. Plantak		2.polugodište		Izvješće o provedenim aktivnostima, zadaci za učenike

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐIVANJU PRAĆENJA I VREDNOVANJA								
1.	Dogovoriti i usuglasiti elemente i kriterije vrednovanja unutar svog stručnog vijeća	Uskladiti elemente i kriterije prema naputcima i preporukama savjetnice	Bolja kvaliteta nastave, objektivnije vrednovanje	Svi članovi stručnog vijeća		Na početku školske godine		Na kraju školske godine – izvješće o radu stručnog vijeća
2.	Dogovoriti i usuglasiti oko uputa za izradbu i obranu završnog rada za zanimanje komercijalist i prodavač unutar svog stručnog vijeća	Uskladiti upute sa ostalim stručnim vijećima prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada	Bolja kvaliteta završnog rada i bolji uspjeh na obrani završnog rada	Članovi stručnog vijeća ekonomije i trgovine		Na početku školske godine		Na kraju školske godine-izvješće o radu stručnog vijeća

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNE KOMPONENTE NASTAVE								
1.	Dogovoriti i usuglasiti jednake kriterije za primjenu i poštivanje kućnog reda škole kao i primjerene oblike kazne za nepoštivanje istog	Sastanci Vijeća razrednika	Poštivanje kućnog reda te Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika kao i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	Nastavničko vijeće, svi razrednici	Suradnja između svih razrednika i članova RV, suradnja sa stručnim službama i roditeljima	Tijekom školske godine		Izvešće o radu škole na kraju školske godine (izostanci, pedagoške mjere, razgovori s roditeljima)
2.	Jednodnevni izlet za razredni odjel 1.a	Organizacija i provedba izleta	Bolji odnosi između učenika u razrednom odjelu, jačanje odgovornosti	Razrednica M. Plantak i učenici 1.a		Tijekom školske godine	Troškovi prijevoza/ulaznica	Izvešće o provedenim aktivnostima
3.	poticati učenike na razmišljanje i procjenjivanje vlastitih životnih navika, planiranje budućnosti, prevencija ovisnosti, prevencija rizičnih ponašanja	promoviranje zdravih navika	edukativni preventivski program promoviranja zdravih navika	Ivanček i učenici 4.a Kliček i učenici 3.a Plantak i učenici 1.a	rasprava u razredu, čitanje tekstova, gledanje poučnih video uradaka	Tijekom školske godine		samovrednovanje učenika o vlastitim navikama

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
RAD NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNE KOMPONENTE NASTAVE								
4.	Smanjenje izostanaka učenika	Dogovoriti zajednička pravila za opravdavanje izostanaka i poštivati ih.	Svim razrednim odjelima	Razrednici, pedagoginja te svi članovi razrednih vijeća.	Timskim radom svih navedenih.	Tijekom školske godine		izvješća na kraju školske godine o broju izostanaka
5.	Unaprijediti suradnju među razrednicima	Sastanak razrednika i pedagoginje u svrhu poboljšanja kvalitete i odgojne komponente nastave	Pomoć razrednicima u pripremi satova razredne zajednice, roditeljskih sastanaka i organizaciji rada u razrednom odjelu.	Pedagoginja i razrednici	Zajednička suradnja razrednika i pedagoginje	Tijekom školske godine		izvješće o provedenim sastancima
6.	organizacija maturalnog putovanja	povezivanje učenika, upoznavanje drugih kultura i običaja	razgledavanje znamenitosti, druženje učenika	razrednica, učenici 3.a	suradnja razrednika	tijekom školske godine	troškovi maturalnog putovanja	

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
1.	razvijanje svijesti o važnosti zaštite okoliša i usvajanje vlastitih navika koje doprinose zaštiti okoliša te su usklađene i s ostalim komponentama održivog razvoja	Europski tjedan održivog razvoja 20.-26.9.	Povezivanje teorije i prakse te razvijanje kritičkog razmišljanja kod učenika	4a, Suzana Ivanček,	Gledanje videa na temu, čitanje članaka, vlastito istraživanje, radionica	Prvo polugodište		Gledanje videa na temu, čitanje članaka, vlastito istraživanje
2.	razvijanje svijesti o važnosti zaštite okoliša i usvajanje vlastitih navika koje doprinose zaštiti okoliša, osvijestiti se o utjecaju klimatskih promjena na život na planeti	Obilježavanje dana planeta zemlje 22.4. 2023	Povezivanje teorije i prakse te razvijanje kritičkog razmišljanja kod učenika	4a, Suzana Ivanček,	Gledanje videa na temu, čitanje članaka, vlastito istraživanje	Drugo polugodište		samovrednovanje učenika o vlastitim navikama
3.	Upoznavanje s mobilnostima u gradovima	Europski tjedan mobilnosti	Upoznavanje učenika s primjenom alternativnih prijevoznih sredstava	L. Jagoić (2.d)	Predavanje, individualni i timski rad	16. - 22. rujna	Učenicima na SRZ – izrada plakata; u suradnji s nastavnicom TZK A. Ščetarić Hrg	
4.	Pripremati učenike za sudjelovanje na Državnom natjecanju u poznavanju prometnih propisa	Priprema učenika i prisustvovati na državnom natjecanju	Dodatno vježbati s učenicima, razvijati natjecateljski duh, pokazati znanje i vještine	L. Jagoić (2.d)	Individualni rad, timski rad	Studeni i prosinac	-	

Red. Br.	Ciljevi	Aktivnosti, programi, projekti	Namjena aktivnosti, programa, projekta	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGIH DOGAĐANJA, TE ORGANIZACIJA I SUDJELOVANJE NA NATJECANJIMA								
5.	Obilježiti Svjetski dan štednje 31.10. i Svjetski i Europski tjedan novca u RH (listopad 2023. i ožujak 2024.) s ciljem podizanja svijesti kod mladih o važnosti novca, sudjelovanje u kvizu o novcu	Izrada plakata, radionica za učenike, sudjelovanje u kvizu o novcu	Educirati učenike o upravljanju novcem kako bi mogli samostalno donositi financijske odluke	Učenici 2.a i 3.a razreda i M. Plantak, Kliček	Prikupiti materijale, izraditi plakate, provesti radionicu	Listopad 2023. i ožujak 2024.	Trošak papira za izradu plakata	Vrednovanje plakata, Izvješće o provedenoj radionici
6.	Obilježavanje dana zaštite prava potrošača	Izrada plakata i radionica	Upoznati učenike sa njihovim pravima u ulozi potrošača	Učenici 1.c razreda i M. Plantak, Kliček, učenici 3.a	Pripremiti materijale, vrednovati rad učenika	Ožujak 2024.	Trošak papira za izradu plakata	Izvješće o provedenim aktivnostima, vrednovanje učeničkih radova

6.3. Plan i program rada razrednih vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće obavezno održava sjednice na kraju obrazovnih razdoblja te tijekom godine prema potrebi.

Program rada razrednih vijeća:

- praćenje obrazovanja učenika u razrednom odjelu,
- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa,
- predlaganje izleta razrednog odjela,
- utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne i školske godine,
- surađivanje s roditeljima i skrbnicima učenika.

Tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole.

6.4. Plan i program rada razrednika

Vrsta aktivnosti	Oblici aktivnosti
rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> – donošenje okvirnog programa rada razrednih odjela u dogovoru s učenicima, poštujući njihove ideje i interese – praćenje obiteljske i socijalne situacije, zdravstvenog statusa i izvanškolskih aktivnosti učenika tijekom školske godine – individualni rad s učenicima – organiziranje razreda na početku školske godine – upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom Škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno- obrazovnih izvan škole – organiziranje satova razrednog odjela (raspored predviđenih tema u suradnji sa školskom psihologinjom i školskom knjižničarkom) – analiza uspjeha i mjere za njegovo poboljšanje – poticanje svakog pojedinca u nastavi – vođenje brige o izostancima i pedagoškim mjerama – pripremanje i realiziranje stručnih izleta – organiziranje posjete kazalištima, galerijama, muzejima, kinima itd. – plan zajedničkih akcija: humanitarnih, solidarnih, ekoloških, uređenja školskog prostora i drugih – obilježavanje obljetnica, blagdana... – surađivanje sa školskom psihologinjom (po potrebi s cijelim razredom ili pojedinim učenikom) – suradnja sa školskom knjižničarkom – aktivno provoditi Školski preventivni program – uključiti teme Međupredmetnih kurikula
rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> – pripremiti i održati roditeljske sastanke (najmanje 3 roditeljska sastanka tijekom godine) – upoznati roditelje s Kućnim redom, Statutom, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole – organizirati individualne razgovore s roditeljima – pisano izvješćivanje o uspjehu i ponašanju učenika, obavezan razgovor s roditeljima prije izricanja odgojne mjere – potaknuti roditelje na češće dolaske u školu

	<ul style="list-style-type: none"> – tematska predavanja za roditeljske sastanke
rad u Razrednom i Nastavničkom vijeću	<ul style="list-style-type: none"> – pripremiti izvješće za sjednice Razrednih vijeća – predložiti pohvale, nagrade, odgojne mjere Razrednom i Nastavničkom vijeću – u dogovoru s Razrednim ili Nastavničkim vijećem rješavati probleme pojedinih učenika
administrativni poslovi razrednika	<ul style="list-style-type: none"> – vođenje razredne dokumentacije, e-dnevnika, matične knjige, ispis svjedodžbi, vođenje statistike, izvješća o uspjeh i e-matice – izraditi plan rada razrednika i plan rada satova razrednog odjela – voditi zapisnike s roditeljskog sastanka i zapisnike o individualnim razgovorima s učenicima i roditeljima
primjeri tema za sat razrednog odjela (prijedlog)	<ul style="list-style-type: none"> – svi razredi trebaju održati jedan sat razrednika na temu ekologije <p>PRVI RAZREDI</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajedno načiniti „Knjigu pravila” - obveze učenika u školi – naučiti kako učiti, kako gradivo razumjeti, a ne samo pamtiti činjenice – kako poštivati i cijeliti nastavnika i kolege u razredu – bonton i komunikacija u svakodnevici i školskom životu – ponašanje učenika na javnoj priredbi: koncert, kazalište, muzej... – vršnjačko nasilje – Ponašanje učenika u slučaju da su svjedoci incidenta u razredu ili školi – ispitne situacije u razredu i strah od odgovaranja – dobre i loše strane interneta – upravljanje vremenom – nasilje (u školi, vezi, obitelji...) – teme Međupredmetnih kurikula za prvi razred <p>DRUGI RAZREDI</p> <ul style="list-style-type: none"> – ponudite učenicima zamjenu uloga u školi – Kad bih ja bio profesor/ica – ocjena – nagrada ili kazna, pravedno ocjenjivanje i očekivanja učenika – kako biti uspješan učenik – prehrambene potrebe i poremećaji prehrane – adolescentska kriza i školski neuspjeh – mobitel u školi – prednosti i nedostaci – kako poboljšati međuljudske odnose u razredu – timska kreativnost kao tajna uspješnog razreda – mediji i njihova uloga – medijska pismenost (fake news) – društvene mreže i sigurnost na internetu

- teme Međupredmetnih kurikula za drugi razred
- TREĆI RAZREDI**
- obveze učenika u školi
- izrada završnog rada (za završne treće razrede)
- uz prava idu i dužnosti
- zdrava prehrana
- ovisnosti (droge, alkohol, pušenje, igre na sreću...)
- nasilništvo u školi, na putu do škole i iz škole
- što radim u slobodno vrijeme (čitaj, putuj, otkrivaj, pogledaj film, posjeti izložbu, koncert, predavanje...)
- cjeloživotno obrazovanje
- ljudska prava
- tolerancija različitosti
- izvori informacija na internetu
- ekologija – čovjek – ekološki pokreti
- ponašanje učenika na putovanju
- teme Međupredmetnih kurikula za treći razred
- ČETVRTI RAZREDI**
- izrada završnog rada
- autorsko pravo
- državna matura
- punoljetnost učenika podrazumijeva nova prava, ali i obveze, odgoj i obrazovanje za ljudska prava i građanski odgoj u školi
- politička identifikacija i odnos prema vlasti
- javni mediji - utjecaj na mlade
- poslovno komuniciranje, pisanje zamolbe, životopisa, obavijesti, zahvale, poziva i sl.
- domoljublje, europski identitet i otvorenost prema svijetu
- alkohol i promet
- profesionalno informiranje učenika
- odabir zanimanja ili studija
- izrada i obrana završnog rada – obavijesti, informacije: mentor, nastavnik hrvatskog jezika, razrednik, školska pedagoginja, školska knjižničarka
- teme Međupredmetnih kurikula za četvrti razred
- Svi će razredi tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrednovanja rada škole.**

6.5. Plan i program rada ravnateljice

Ime i prezime ravnateljice: Gordana Juran-Ratković, prof.

Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1760

Aktivnost	Vrijeme Realizacije	Broj sati
<p><u>Planiranje i programiranje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – izrada plana rada ravnateljice – utvrđivanje ciljeva rada škole tijekom školske godine – u skladu s ciljevima utvrditi prioritete i načine ostvarivanja – raspodjela radnih zaduženja (razrednici, zamjenici razrednika, povjerenstva, ostali radnici...) – izrada tjednih zaduženja nastavnika – odlučivanje o potrebi zapošljavanja i prestanku potrebe za radnikom, sklapanje i otkazivanje ugovora o radu – poduzimanje mjera zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza koje proizlaze iz ugovora o radu – nazočnost na prvom roditeljskom sastanku prvih razreda – praćenje napredovanja učenika – praćenje odgojno-obrazovnih procesa i evaluacija – praćenje realizacije međupredmetnih tema – poticanje i omogućavanje profesionalnog razvoja zaposlenih – sudjelovanje u izradi izvještaja o radu škole – izrada godišnjeg plana i programa rada škole – sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma – sudjelovanje u izradi plana samovrednovanja – suradnja sa stručnim suradnicima i voditeljima stručnih vijeća – sudjelovanje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja – suradnja s tajnikom i voditeljicom računovodstva oko financijskih i kadrovsko-pravnih pitanja – poticanje timskog rada – poticanje na izvrsnost i stvaralaštvo zaposlenih i učenika – praćenje i primjena zakona, provedbenih propisa i naputaka – suradnja sa sindikalnim povjerenikom – sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole – sudjelovanje u izradi općih akata škole i predlaganje donošenja istih Školskom odboru 	<p>rujan, 2023.</p> <p>rujan, 2023. i tijekom godine prema potrebi</p> <p>rujan, 2023. tijekom cijele školske godine</p> <p>rujan, 2023. rujan, 2023.</p> <p>tijekom godine tijekom cijele godine</p>	<p>200</p>

<ul style="list-style-type: none"> – planiranje upisa u prve razrede i promocija škole – planiranje obrazovanja odraslih – sudjelovanje u planiranju rada i izradi strateških dokumenata - planiranje edukacija u školi i izvan nje u svrhu kontinuiranog usavršavanja radnika - planiranje tim bildinga u svrhu razvoja duha pripadnosti kolektivu, razvoja međusobnog povjerenja i poboljšanja komunikacije u kolektivu 		
<p><u>Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – sazivanje i predsjedavanje sjednicama Nastavničkog vijeća – sudjelovanje u radu razrednih vijeća i po potrebi stručnih aktiva – poticanje timskog rada i razvijanje duha pripadnosti školi kod nastavnika – praćenje i unapređivanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa – poticanje odgojnog djelovanja u školi i okruženju i razvijanje trajnih vrijednosti – poticanje na održavanje reda u školi i okolišu te na ostalim mjestima na kojima se odvija nastava – pružanje stručne pomoći nastavnicima – poticanje stručnog usavršavanja nastavnika – poticanje nastavnika na uključivanje u izmjene nastavnih planova i programa/kurikuluma – poticanje uvođenja suvremenih nastavnih metoda – praćenje uspjeha i napredovanja učenika – poticanje učenika i nastavnika na sudjelovanje u natjecanjima znanja i vještina. 	<p>najmanje 1 puta mjesečno tijekom godine</p> <p>drugo polugodište tijekom godine</p>	55
<p><u>Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada nastavnika (uvid u nastavu) – praćenje realizacije međupredmetnih tema – praćenje i pregledavanje pedagoške dokumentacije te nadziranje unošenja podataka u e-Maticu – individualni razgovori s nastavnicima – suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata – suradnja i sudjelovanje u aktivnostima na poziv Ministarstva i agencija – praćenje ostvarivanja programa Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja – rad s pripravnicima. 	<p>tijekom godine kraj polugodišta i kraj školske godine prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	220
<p><u>Praćenje učenika u odgojno-obrazovnom procesu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – rad s učenicima s teškoćama – razgovori s roditeljima na osobni zahtjev roditelja/staratelja i na poziv škole – individualni razgovori s učenicima prema potrebi 	<p>prema potrebi prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	160

<ul style="list-style-type: none"> – poticanje timskog duha kod učenika i poticajne klime za učenje, napredovanje i razvijanje tolerancije među učenicima – suradnja u provedbi Školskog preventivnog programa. 		
<p><u>Vijeće roditelja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – sazivanje prvog sastanka Vijeća roditelja te poticanje roditelja da se uključe u rad škole, da sudjeluju u provedbi preventivnih i drugih programa te projekata u kojima škola sudjeluje. 	<p>rujan, 2023. veljača 2024.</p>	<p>20</p>
<p><u>Doprinos učeničkim postignućima:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – opremanje škole suvremenim nastavnim sredstavima i pomagalima – provođenje odluka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora – provođenje zakona – briga o provedbi osposobljavanja učenika za rad na siguran način – provođenje odluka i naputaka MZO i Osnivača – omogućavanje i osiguravanje mogućnosti sudjelovanja učenika u izvannastavnim aktivnostima, u radu Zadruga i ŠŠK-a u cilju ostvarivanja potreba i interesa učenika. 	<p>tijekom godine</p> <p>rujan, 2023. tijekom godine</p>	<p>100</p>
<p><u>Financijsko poslovanje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje troškova, utvrđivanje izvora i pribavljanje sredstava – izrada dokumentacije o fiskalnoj odgovornosti – nabava nastavne opreme i sredstava - izrada plana nabave u suradnji s tajnikom, računovodstvom, stručnim vijećima, nastavničkim vijećem i školskim odborom – osiguravanje sredstava za stručna usavršavanja – organiziranje i financiranje stručnih skupova u školi – nadzor evidencije o trošenju sredstava – briga o isplati plaća i drugih novčanih naknada – predlaganje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i plana nabave Školskom odboru 	<p>rujan –prosinac, 2023. veljača, 2024. tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>lipanj, siječanj 2024.</p>	<p>200</p>
<p><u>Ostale obaveze:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i ispravnom prikupljanju i korištenju osobnih podataka – organizacija i vođenje Školskog prosudbenog odbora za izradbu i obranu završnog rada – sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva za državni maturu, organizacija nastave za vrijeme pisanja ispita i određivanje dežurstava nastavnika – individualno i skupno osobno stručno usavršavanje – poticanje nastavnika da se uključe u e-twinning i Erasmus+ projekte <ul style="list-style-type: none"> - rad na provedbi Erasmus+ projekta kojeg je škola dobila 	<p>tijekom godine</p> <p>listopad – lipanj siječanj – rujan 2024. tijekom godine</p>	<p>350</p>

<p>Suradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – s nastavnicima, stručnim suradnicama, roditeljima, MZO-om, ASOO-om, AZOO-om, Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, šport i nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Križevaca, Zajednicom graditeljskih škola Republike Hrvatske, Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Međužupanijskim stručnim vijećem ravnatelja, lokalnom zajednicom, Zajednicom ugostiteljsko-turističkih škola Republike Hrvatske, – suradnja s tvrtkama u kojima učenici tijekom nastavne godine obavljaju vježbe i stručnu praksu – suradnja s Crvenim križem, Udrugama KVARAK, POINT, Perzeidi, HERA, HAK, Močvara i sl. 	<p>tijekom godine</p> <p>rujan, 2023. i tijekom godine prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p>	<p>356</p>
<p>Odmor u tijeku rada (godišnje)</p>		<p>115</p>
<p>Ukupno sati</p>		<p>1 776</p>

6.6. Plan i program rada tajnika škole

Ime i prezime tajnika: Vlatko Valenčak, dipl. iur.

Tjedno zaduženje: 40 sati tjedno, puno radno vrijeme, neodređeno

Poslovi/aktivnosti	Vrijeme obavljanja
<p><u>Od općih poslova Izrada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - općih akata Škole (Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole, Pravilnik o radu školske knjižnice, Kućni red, Pravilnik o odlaganju i čuvanju arhivskog gradiva, Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje, Poslovnik o radu kolegijalnih tijela i Etički kodeks) - ugovora o radu (na određeno i neodređeno vrijeme, puno ili nepuno) te, vezano uz to, zahtjeva za suglasnosti za radna mjesta Ministarstvu, prijava potreba za radnicima Uredu državne uprave, odluka o raspisivanju natječaja, natječaja, prijava potrebe za radnikom Zavodu za zapošljavanje, odluka o izboru kandidata, obavijesti kandidatima <ul style="list-style-type: none"> – ugovora o stručnoj/strukovnoj praksi i vježbama učenika sa zdravstvenim ustanovama – ugovora o djelu/autorskom djelu – ugovora o davanju u zakup ili na korištenje školskog prostora i opreme (s tim u vezi odluka ŠO-a, suglasnosti osnivača, podataka o prostoru ili opremi i uvjeta davanja...) - ugovora koje nude i sastavljaju davatelji usluga ili prodavatelji – provjera jesu li u skladu s propisima, odgovaraju li potrebama škole, imaju li sve elemente (za svu robu, radove i usluge koje nabavlja škola mora imati sklopljen ugovor ili pisati narudžbenice, primjerice za uredski materijal, materijal za nastavu, materijal za održavanje, nabavu opreme i uslužne radove), o čemu vodi posebnu evidenciju, - rješenja (obrazaca) o pedagoškim mjerama; postupak se vodi i rješenje donosi prema Zakonu o upravnom postupku, ovisno o vrsti ped. mjere odlučuje Razredno ili Nastavničko vijeće; o odobrenju promjene 	<p>Tijekom godine 800 sati</p> <p>tijekom godine 50 sati prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p>

<p>škole/upisanog programa obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - odluka ravnateljice (o imenovanju povjerenstava za upise, izradu i obranu završnog rada, školskog ispitnog povjerenstva, povjerenstva za samovrednovanje, za pripravničko stažiranje, povjerenstva za susrete i natjecanja na razini škole – prema propisima iz područja o kojemu se radi), o čuvanju pečata i žigova i dr. - odluka Školskog odbora (financijskog plana, rebalansa, donošenja općih akata, godišnjeg plana i programa, kurikuluma, davanja u zakup, o raspolaganju prostorom, o povećanim troškovima obrazovanja, davanju suglasnosti za zapošljavanje, o provođenju revizije i dr.) 	<p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p>
<p><u>Provođenje i tumačenje pravnih propisa i naputaka:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – propisa i dokumenata koji se odnose na odgojno-obrazovnu djelatnost škole: Zakona o ustanovama, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Zakona o obrazovanju odraslih, Zakona o prosvjetnoj inspekciji, pravilnika kojima se uređuju uvjeti i početak rada, vježbaonice, kalendara rada, vanjskog vrednovanja, nastave u strukovnim školama, eksperimentalne nastave, udžbenika, državnog pedagoškog standarda, kolektivniha govora, pravilnika o normi rada nastavnika, pravilnika o stručnoj spremi nastavnika, o napredovanju, o praćenju i vrednovanju učenika, o srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama, o izradi i obrani završnog rada, o polaganju državne mature i dr. – propisa iz područja borbe protiv nasilja u obitelji, zaštite učenika, ljudskih prava, uredskog poslovanja, upravnog postupka, radnog prava, zaštite na radu, zaštite od požara, zabrane pušenja, prava na pristup informacijama, zaštite osobnih podataka, fiskalne odgovornosti, financijskog upravljanja i kontrole, javne nabave, pružanju usluga u turizmu, kaznenog zakona, propisa o pečatima i žigovima, iz područja zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, propisa o vlasništvu, o sudovima i sudskom registru, zdravstvenih i sanitarnih propisa i dr. 	<p>60 sati</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar (registracija, promjene statuta, ravnatelja, sjedišta, djelatnosti i dr.).</p>	<p>prema potrebi u slučaju promjene</p>

<p>Obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnog odnosa (prijave potreba za radnikom Zavodu, prijave potreba Uredu državne uprave, sastavljanje odluke o raspisivanju natječaja, obrada natječajne dokumentacije, odluke o izboru kandidata, obavijesti prijavljenim kandidatima), evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, unos podataka u Registar zaposlenih.</p> <p>Obavljanje poslova vezanih uz prestanak radnog odnosa (obavijest o prestanku, odluka o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu, sporazum o prestanku ugovora o radu, odluka o prestanku...), odjava radnika na zdravstvenom i mirovinskom osiguranju i Registru zaposlenih.</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p> <p>50 sati</p> <p>Prema potrebi tijekom godine</p>
<p>Koordiniranje i kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljicom – domara i spremačica (radno vrijeme, raspored i kvaliteta obavljenog posla...).</p>	<p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>50 sati</p>
<p>Sudjelovanje u pripremi sjednica, izrada i vođenje dokumentacije za Školski odbor (priprema radnih materijala – nacrti prijedloga odluka i akata, sastavljanje i slanje poziva, pisanje zapisnika, zaključaka i odluka koje Školski odbor donosi).</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p> <p>50 sati</p>
<p>Suradnja i dostava podataka i izvješća nadležnom Ministarstvu – Upravi za odgoj i obrazovanje, Sektoru za financije i računovodstvu Škole (tablice prijave novih zaposlenika, promjene sati rada, obavještanje o položenim stručnim ispitima te o pravima iz radnog odnosa – jubilarnim nagradama, pomoći, otpremninama, daru za djecu...), nadležnim uredima u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji kao osnivaču, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Agenciji za strukovno i obrazovanje odraslih, Agenciji za zaštitu osobnih podataka.</p>	<p>prema potrebi tijekom godine</p> <p>30 sati</p>
<p>Izrada prijedloga plana godišnjih odmora i pojedinačnih odluka za svakog radnika.</p> <p>Izrada odluka o plaćenim i neplaćenim dopustima.</p>	<p>Svibanj 2024.</p> <p>20 sati</p> <p>prema potrebi</p>
<p>– sudjelovanje u provođenju postupka nabave – briga o naplati potraživanja Škole kada je potrebno provesti ovrhu</p>	<p>prema potrebi</p>

<p>Ostali administrativni poslovi: evidencija o nazočnosti na radu za administrativno i pomoćno-tehničko osoblje, izrada rasporeda radnika za sanitarne preglede, sistematske preglede, prijava radnika na preglede kod liječnika medicine rada, izdavanje potvrda radnicima i bivšim radnicima o radno-pravnom statusu, izrada dokumentacije školskog sportskog kluba (odluke, pravila, naziv) i školske zadruge.</p>	<p>mjesečno tijekom godine 20 sati</p>
<p><u>Izrada:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - općih akata Škole (Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole, Pravilnik o radu školske knjižnice, Kućni red, Pravilnik o odlaganju i čuvanju arhivskog gradiva, Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje, Poslovnik o radu kolegijalnih tijela i Etički kodeks) - ugovora o radu (na određeno i neodređeno vrijeme, puno ili nepuno) te, vezano uz to, zahtjeva za suglasnosti za radna mjesta Ministarstvu, prijava potreba za radnicima nadležnom uredu, odluka o raspisivanju natječaja, natječaja, prijava potrebe za radnikom Zavodu za zapošljavanje, odluka o izboru kandidata, obavijesti kandidatima <ul style="list-style-type: none"> – ugovora o stručnoj/strukovnoj praksi i vježbama učenika sa zdravstvenim ustanovama – ugovora o djelu/autorskom djelu – ugovora o davanju u zakup ili na korištenje školskog prostora i opreme (s tim u vezi odluka ŠO-a, suglasnosti osnivača, podataka o prostoru ili opremi i uvjeta davanja...) - ugovora koje nude i sastavljaju davatelji usluga ili prodavatelji – provjera jesu li u skladu s propisima, odgovaraju li potrebama škole, imaju li sve elemente (za svu robu, radove i usluge koje nabavlja škola mora imati 	<p>800 sati tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p> <p>rujan, 2023., a u slučaju izmjene</p>

<p>sklopljen ugovor ili pisati narudžbenice, primjerice za uredski materijal, materijal za nastavu, materijal za održavanje, nabavu opreme i uslužne radove), o čemu vodi posebnu evidenciju,</p> <p>- rješenja (obrazaca) o pedagoškim mjerama; postupak se vodi i rješenje donosi prema Zakonu o upravnom postupku, ovisno o vrsti ped. mjere odlučuje Razredno ili Nastavničko vijeće; o odobrenju promjene škole/upisanog programa obrazovanja</p> <p>- odluka ravnateljice (o imenovanju povjerenstava za inventuru, upise, izradu obranu završnog rada, školskog ispitnog povjerenstva, povjerenstva za samovrednovanje, za pripravničko stažiranje, povjerenstva za susrete i natjecanja na razini škole – prema propisima iz područja o kojemu se radi), o čuvanju pečata i žigova i dr.</p> <p>- odluka Školskog odbora (financijskog plana, rebalansa, donošenja općih akata, godišnjeg plana i programa, kurikuluma, davanja u zakup, o raspolaganju prostorom, o povećanim troškovima obrazovanja, davanju suglasnosti za zapošljavanje, o provođenju revizije i dr.)</p> <p>– plana klasifikacijskih oznaka.</p>	<p>propisa prema potrebi</p> <p>rujan, listopad 2023.</p> <p>prema potrebi</p> <p>prosinac, 2023.</p> <p>Tijekom godine</p>
---	---

<p><u>Provođenje i tumačenje pravnih propisa i naputaka:</u> – propisa i dokumenata koji se odnose na odgojno-obrazovnu djelatnost škole: Zakona o ustanovama, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Zakona o obrazovanju odraslih, Zakona o prosvjetnoj inspekciji, pravilnika kojima se uređuju uvjeti i početak rada, vježbaonice, kalendara rada, vanjskog vrednovanja, nastave u strukovnim školama, eksperimentalne nastave, udžbenika, državnog pedagoškog standarda, kolektivnih govora, pravilnika o normi rada nastavnika, pravilnika o stručnoj spremi nastavnika, o napredovanju, o praćenju i vrednovanju učenika, o srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama, o izradi i obrani završnog rada, o polaganju državne mature i dr.</p>	<p>200 sati tijekom godine</p>
<p>Obavljanje poslova vezanih uz zasnivanje radnog odnosa (prijave potreba za radnikom Zavodu, prijave potreba Uredu državne uprave, sastavljanje odluke o raspisivanju natječaja, obrada natječajne dokumentacije, odluke o izboru kandidata, obavijesti prijavljenim kandidatima), evidencije radnika, prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, unos podataka u Registar zaposlenih. Obavljanje poslova vezanih uz prestanak radnog odnosa (obavijest o prestanku, odluka o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu, sporazum o prestanku ugovora o radu, odluka o prestanku...), objava radnika na zdravstvenom i mirovinskom osiguranju i Registru zaposlenih.</p>	<p>prema potrebi tijekom godine 203 sata Prema potrebi tijekom godine</p>
<p>Sudjelovanje u pripremi sjednica, izrada i vođenje dokumentacije za Školski odbor (priprema radnih materijala – nacrti prijedloga odluka i akata, sastavljanje i slanje poziva, pisanje zapisnika, zaključaka i odluka koje Školski odbor donosi).</p>	<p>Prema potrebi tijekom godine 100 sati</p>

6.7. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Ime i prezime: Tamara Vrhovec, stručna suradnica pedagoginja, savjetnica
Tjedno/godišnje zaduženje: 40 sati/1776

1.

Područje	Svrha/cilj	Ishodi	Sadržaj	Suradnici	Vrijeme
1. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	Unapređenje nastavnog procesa i kvalitetna priprema za rad	Identificirati prioritete i potrebe Izraditi planove i programe rada/kurikulume pedagoga: godišnji, mjesečni, tjedni, dnevni Urediti školski kurikulum Predlagati područja rada u godišnjem planu i programu rada i kurikulumu Planirati stručno usavršavanje Prikupiti Izvedbene planove i programe, odnosno kurikulume te pomoći u izradi istih Analizirati planove i programe, odnosno kurikulume Izvijestiti nastavnike o rezultatima analize planova i programa/kurikuluma Planirati, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, poslovi na izradi strategije razvoja kroz poslove vrednovanja i razvojnog plana Kreirati metode i oblike rada, sadržaje i aktivnosti Planirati suradnike	Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Osobni plan i program stručnih usavršavanja Planovi i programi/kurikulum za satove razrednog odjela Školski preventivni program Planovi i programi međupredmetnih tema Planovi i programi stažiranja Plan rada na roditeljskim sastancima i na satovima razrednika Dnevno, tjedno i mjesečno planiranje Dnevnik rada Suradnja na izradi strategije razvoja škole i razvojnog plana škole	Nastavnici Razrednici Roditelji Učenici AZOO ASOO NCVVO MZO Druge ustanove Stručnjaci izvan škole	Kolovoz Rujan tijekom godine

<p>2. Rad s učenicima:</p> <p>a) sa svim učenicima</p> <p>b) s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>c) profesionalno informiranje</p>	<p>Podržati i pomoći/ usmjeravati učenike u radu i osobnom razvoju te postizanju školskog uspjeha, zdravog življenja i razvoja životnih vještina. Primijeniti pedagoške kriterije prilikom formiranja razrednih odjela. Pomoći u profesionalnom usmjeravanju Uputiti na moralne vrijednosti i brigu za zdravlje, humanitarne aktivnosti, volonterstvo i razvoj aktivnog građanina Uputiti u tehnike učenja</p>	<p>Analizirati dokumentaciju Upoznati učenike i predstaviti se Ispitati potrebe učenika Identificirati psihofizičke teškoće učenika Objasniti vrste i tehnike učenja Prepoznati učenike kojima je potrebna pomoć u učenju Upućivati učenike na primjerenije oblike ponašanja Analizirati napredovanje, postignuća i razvoj učenika Uključivati/poticati učenike na uključivanje - natjecanja i školske aktivnosti Potaknuti istraživanje načina kvalitetnog provođenja slobodnog vremena te brigu o zdravlju s naglaskom na higijenu, prehranu, kretanje i mentalno zdravlje Pripremiti edukacijske materijale, instrumentarije vođenja dokumentacije, razgovora, Otkriti, procijeniti snage i mogućnosti te ponašanja Samoprocjena pomoć i podršku koju dobiva od kolega u razredu, nastavnika i roditelja Analizirati mogućnost pomoći učenicima koji teže savladavaju sadržaje Analizirati ostvarene rezultate Predlagati mjere za unapređenje rada Identificirati profesionalne namjere u skladu sa sposobnostima i mogućnostima</p>	<p>Analiza dokumentacije Sat razrednog odjela Pedagoške radionice Savjetodavni rad Vijeće učenika Tematsko uređivanje panoa Priprema izložbi Rad na projektima Poučavanje o tehnikama učenja „Učenje učenja“ Upućivanje na korisnost učenja i cjeloživotnog obrazovanja Vježbe za razvoj socijalne zrelosti i životnih vještina Individualni/ savjetodavni rad Identificirati učenike s posebnim potrebama Razgovori s učenicima Razgovori/ radionice u malim grupama Projekt CARING – preispitivanje društvenih i rodnih normi za smanjenje nasilja nad mladima u školi Organizacija stručnih predavanja i odlazak na sajmove poslova Uključivanje u aktivnosti udruga civilnog društva i ustanova koje se bave mladima.</p>	<p>Učenici Razrednici Pedagozi osnovnih škola Predmetni nastavnici Roditelji ZZZJ, Ured državne uprave HZZ, HZSS Organizacije civilnog društva</p> <p>Udruga Hrabri telefon</p>	<p>Rujan tijekom godine</p>
--	--	--	---	---	-----------------------------

		Organizirati aktivnosti profesionalnog usmjeravanja (posjet veleučilišta, fakulteta)			
3. Rad s nastavnicima razrednicima pripravnicima	Poticati i podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda i oblika rada te suradničkom rješavanju odgojno-obrazovnih problema i uspješnijem komuniciranju Sudjelovati u uvođenju pripravnika u odgojno-obrazovni rad (članica povjerenstva pripravnika na stručnom osposobljavanju)	Predlagati učinkovite i suvremene nastavne strategije, oblike i metode rada (neposrednim uvidom u nastavni rad) Provesti strukturirani intervju s nastavnicima Educirati putem pedagoške radionice Uputiti na stručna usavršavanja Pratiti rad pripravnika Kritički prosuditi rad pripravnika Ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjima	Sastanci i razgovori s nastavnicima Sastanci s razrednicima Predavanja Pedagoške radionice Program i plan stažiranja Rad u povjerenstvima Upitnik	Nastavnici Razrednici Knjižničarka Ravnateljica Članovi povjerenstva Vanjski suradnici Mentori i savjetnici	Tijekom godine Tijekom stažiranja
4. Rad s roditeljima	Kvalitetno komunicirati s roditeljima Suradivati Stvarati zdravo i poticajno ozračje za zdrav razvoj i napredak učenika Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke	Pripremiti razgovor Objasniti ulogu pedagoga Pripremiti obrasce i edukacijske materijale Voditi individualne i grupne razgovore Educirati na roditeljskom sastanku Voditi pedagošku dokumentaciju Analizirati učinkovitost suradnje	Savjetodavni rad Suradnja s razrednicima Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima/ Vijeću roditelja: 1. razredi: Važnost suradnje roditelja i škole Motivacija i učenje 2. razredi: Preventivni programi 3. razred: Rizična ponašanja 4. razredi: Briga o zdravlju /mentalno zdravlje Državna matura	Nastavnici Razrednici Ravnateljica HZSS Školski liječnici ZZJZ i dr.	Tijekom godine

<p>5.</p> <p>Suradnja s ravnateljicom</p>	<p>Kvalitetno surađivati i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada</p>	<p>Izraditi GPP i Kurikulum škole te Izvješća Usuglasiti prijedloge za unaprjeđenje rad Analizirati odgojno-obrazovni rad u školi Definirati odgojno-obrazovne potrebe u školi Osmišljavati promidžbu škole Surađivati na osmišljavanju i provedbi projekata u školi</p>	<p>GPP škole Dnevni red Nastavničkog vijeća Školske aktivnosti Rad u povjerenstvima Stručna vijeća</p>	<p>Razrednici Nastavnici Tajnik Knjižničarka Vanjski suradnici Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>6.</p> <p>Odgojno obrazovna postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole</p>	<p>Steći uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća, ostvarenost ishoda, razrednih odjela i škola te predložiti strategije za unaprjeđenje</p>	<p>Izraditi potrebne obrasce Prikupiti podatke za analizu Analizirati postignuća učenika i izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima u obrazovnim razdobljima Surađivati s razrednim vijećima Predložiti mjere za unaprjeđenje</p>	<p>Suradnja s razrednicima Razredna vijeća Povjerenstva /pedagoške mjere, samovrednovanje, kvaliteta Nastavničko vijeće Vijeće učenika Vijeće roditelja</p>	<p>Razrednici Nastavnici Ravnateljica Voditelji stručnog vijeća Povjerenstva Voditelji izvannastavnih aktivnosti Knjižničarka Roditelji Učenici</p>	<p>Kraj polugodišta</p> <p>Kraj nastavne i školske godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>7.</p> <p>Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima</p>	<p>Istražiti znakovite pojave i aspekte odgojno obrazovnog rada Sudjelovati u provedbi projekata</p>	<p>Analizirati postojeću situaciju u školi Definirati prioritete Postaviti hipoteze Kreirati instrumentarij Izraditi plan aktivnosti Voditi projekt/ /istraživanje – samovrednovanje rada škole; rizična ponašanja, građanske kompetencije</p>	<p>Nastavničko vijeće: Samovrednovanje rada škole Analize – razredna vijeća Učenici: Samovrednovanje</p>	<p>Nastavnici ŽSV pedagoga Drugi stručni suradnici i institucije, udruge</p>	<p>Tijekom godine</p>

Pedagoška istraživanja i projekti		Analizirati rezultate Vrednovati rezultate Prezentirati i objaviti rad Izraditi mjere za unapređenje rada			
8. Pedagoška dokumentacija Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje Statistika i promidžbeni materijali	Evidentirati odgojno-obrazovni rad Izraditi upitnike, obrasce, materijale za učenike, nastavnike i roditelje Pratiti realizaciju plana i programa, kurikuluma	Analizirati postojeću pedagošku dokumentaciju Izraditi upitnike, obrasce, materijale Voditi pedagošku dokumentaciju i statističke podatke škole Voditi kalendar rada škole Voditi potrebnu projektnu dokumentaciju Sudjelovati u organizaciji Dan škole, učeničke zadruge, Dana profesionalnog informiranja, Tjedna strukovnog obrazovanja, Sudjelovati u radu Tima za kvalitetu i Tima za samovrednovanje Uređivanje facebook stranice škole	Izrada pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima, Razredna vijeća Dan škole Dan profesionalnog informiranja Plan i program rada pedagoginje te izvješće o radu pedagoginje (dio Izvješća o radu Dnevnik rada pedagoga, Dokumentacija učenika s teškoćama, razni upitnici	Nastavnici	Tijekom godine
9. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	Kvalitetno komunicirati i surađivati	Uključiti se u stručna usavršavanja Surađivati s višim savjetnicima AZOO i sa savjetnicima ASOO po potrebi Prezentirati projekte škole i ŽSV-a Provoditi preventivne programe, teme iz zdravstvenog te građanskog odgoja i obrazovanja Analizirati učinkovitost suradnje Izraditi mjere za unapređenje suradnje Kritički prosuđivati o primjerenosti ponuđenih programa Pratiti rad stručnih vijeća Rad u povjerenstvu za pripravnike	Stručna usavršavanja Pedagoška istraživanja Rad s učenicima s teškoćama te njihovim roditeljima, nastavnicima i pomoćnicima Vrednovanje rada škole Projekti – Erasmus projekt „Putujemo, radimo, učimo“ Preventivni i zdravstveni programi: Projekt „Kako si danas?“	Nastavnici Ravnateljica Sustručnjaci Nositelji i partneri projekata Razrednici Voditeljica Vijeća razrednika Vanjski suradnici AZOO MZOS AMPEU NCVVO ASO HZSS HZZ	Tijekom godine

		Rad u timu za samovrednovanje i timu za kvalitetu Rad u županijskom povjerenstvu za djecu s teškoćama		ZZJZ Crveni križ Dom zdravlja Osnovne i srednje škole, MUP... organizacije civilnog društva	
10. Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad i razvijati stručne kompetencije	Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine Izraditi individualni plan stručnog usavršavanja Prisustvovati županijskim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje i prema pozivima Uključivati se u e-učenje u organizaciji AZOO i drugo Pratiti stručnu literaturu i internet stranice Organizirati edukativne seminare za nastavnike te izrađivati edukativne materijale	Stručni skupovi Seminari Konferencije Stručni sastanci Konzultacije Plan i program stručnog usavršavanja Sudjelovanje u projektima i edukacijama u okviru projekata	Voditelji i sudionici organiziranih stručnih usavršavanja osobno	Prema katalogu stručnih skupova Tijekom godine

6.8. Plan i program rada školske knjižnice i stručne suradnice školske knjižničarke

STRUČNA SURADNICA: Maja Baksa, dipl. knjižničar i dipl. učitelj razredne nastave

CILJ: osposobiti učenike za samostalno pretraživanje i korištenje izvora znanja, u tiskanom i elektroničkom obliku. Poticati ih na redovito čitanje u svrhu podizanja kulture čitanja.

R. b.	Područje rada	Cilj	Ishodi	Sadržaj	Suradnici	Postupci praćenja	Vrijeme realizacije	Broj sati
	ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST <i>Rad s učenicima i suradnja s nastavnicima, stručnom suradnicom i ravnateljem</i>	Potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja.	Učenik će znati gdje se nalazi školska knjižnica, te radno vrijeme knjižnice. Znati će nabrojati minimalno dvije usluge koje knjižnica nudi.	<i>Upoznati učenike 1. razreda s knjižnicom i njenim radom</i>	nastavnici hrvatskoga jezika, razrednici	statistika posudbe po mjesecima i razredima, te kviz	listopad, studeni	12
		Potaknuti učenike na korištenje web portala i naše web stranice u svrhu što boljeg obrazovanja.	Učenik koristiti najmanje jedan servis koji je dostupan na našoj web stranici.	<i>Upoznati učenike svih razreda s e-katalogom naše knjižnice i portalom e-lektire</i>	Učenici individualno	statistika posjećenosti e-kataloga	tijekom cijele godine	130
		Potaknuti učenike na korištenje web portala on line enciklopedije i pravopisa		<i>Upoznati učenike 4. razreda s online enciklopedijom, online pravopisom i načinom citiranja djela</i>	razrednici		tijekom 1. polugodišta	8
		Razvijanje čitalačkih navika	Postići minimalno 1,5 posudbe po učeniku za trogodišnje, te 3,5 posudbe za četverogodišnje razrede	<i>Pomoć pri izboru knjiga i upućivanje</i>	nastavnici	statistika posudbe po mjesecima i razredima	tijekom cijele godine	490

			<i>u čitanje književnih djela</i>				
	Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije- Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju. Postati samostalan u uporabi različitih izvora informacija i znanja.	Naučiti tražiti informacije iz različitih izvora (leksikoni, enciklopedije, časopisi, AVE-građa, internet). Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.	<i>Upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima</i>	nastavnici	statistika posudbe po mjesecima i razredima	tijekom školske godine	180
	Motivirati učenike na Razvijanje čitalačkih navika čitanje neelektirnih djela.	Određivanje tima za provedbu projekta. Priprema sudionika i njihove aktivnosti. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.	<i>Pomoć u organiziranju projekta Mreža čitanja</i>	Marin Pušić	sudjelovanje u kvizu znanja i izrada plakata	tijekom školske godine	8
	Učiti kako učiti	Učenik se koristi različitim strategijama učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj ostalih vrsta pismenosti te za kritički i kreativni pristup rješavanju problema.	<i>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema</i>	Zainteresirani učenici		tijekom školske godine	160
	Postati samostalan u predstavljanju bilo kojeg obrazovnog sadržaja putem panoa, plakata i izložbe	Istraživati temu, naučiti odabrati bitne informacije, naučiti tehničke zakonitosti izrade panoa, plakata, izložbe	<i>Rad s učenicima na izradi prigodnih panoa, plakata i izložbi knjiga</i>	Zainteresirani učenici	izrađeni plakati	tijekom školske godine	72

		Upoznati se s radom narodne i sveučilišne knjižnice.	Učenik će znati gdje se nalazi narodna i sveučilišna knjižnica. Znat će značenje sveučilišna i značenje nacionalna knjižnica.	<i>Izlet, posjet</i>	Marin Pušić i zainteresirani učenici	prikaz	tijekom školske godine	4
		Upoznati se s radom narodne knjižnice.	Učenik će znati gdje se nalazi narodna knjižnica u Križevcima. Znat će nabrojati minimalno dvije usluge koje knjižnica nudi.	<i>Posjet Gradskoj knjižnici „Franjo Marković“ Križevci</i>	Razrednici 1. razreda		Tijekom školske godine	16
		Pripremiti program obilježavanja Dana škole. Istražiti o Ivanu Seljancu.	Učenik će ovladati formom intervjua. Učenik će saznati o životu i djelu Ivana Seljanca. Uživjeti se ulogu Ivana Seljanca.	<i>Dan škole Ivan Seljanec</i>	Učenici, nastavnici hrvatskog jezika	intervju Slikokaz za sat razrednika Plakati Godišnjak	tijekom školske godine	20
R. b.	Područje rada	Cilj	Ishodi	Sadržaj	Suradnici	Postupci praćenja	Vrijeme realizacije	Broj sati
2.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	Motivirati učenike za daljnje čitanje lektirnih djela Učiniti knjižničnu građu dostupnu korisnicima. Poticati korištenje knjižnice. Poticati učenje.	Razvijanje čitalačkih navika Posudba knjiga i časopisa, davanje informacija, priprema literature na traženu temu	<i>Dnevni rad s korisnicima</i>		statistika posudbe po mjesecima i razredima	tijekom školske godine	170
		Osigurati svu potrebna djela.	Suradnja s knjižnicama u gradu.	<i>Međuknjižnična posudba u suradnji s Gradskom knjiž. i ostalim knj.</i>		statistika posudbe po mjesecima i razredima	tijekom školske godine	10

	Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.	Korisnike knjižnice uključiti u nabavu te na taj način pokazati i uvažiti želje i njihova mišljenja pri nabavi	<i>Suradnja s ravnateljem i stručnom suradnicom u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature</i>	ravnatelj, stručna suradnica - psihologinja		tijekom školske godine	10
			<i>Suradnja s učenicima i nastavnicima u nabavi književnosti i stručne literat.</i>	nastavnici, učenici		tijekom školske godine	20
	Ispitati posjećenost školske knjižnice, što će biti pokazatelj za poboljšanje rada knjižnice.	Voditi dnevnu statistiku korištenja knjižnice	<i>Praćenje i evidencija korištenja knjižnice</i>		statistika posudbe po mjesecima i razredima	tijekom školske godine	10
	Obogatiti knjižnični fond kvalitetnom i korisnicima potrebnom literaturom.	Sustavnim praćenjem nove literature nastojati što ranije obavijestiti učitelje i učenike o novim naslovima te na taj način privući čitatelje. Suradivati sa nakladnicima i nastojati uspostaviti što bolju suradnju.	<i>Nabava novih knjiga, suradnja s nakladnicima u svezi novih izdanja udžbenika i priručnika</i>	nakladnici i knjižari	knjiga inventara	tijekom školske godine	80
	Putem računalnog programa Metel Win provesti knjižnično poslovanje kako bi knjižnična građa bila što prije dostupna učenicima, učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima.	Obaviti poslove obrade knjiga: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, tehnička obrada (zaštita).	<i>Obrada novih knjiga</i>			tijekom školske godine	50
<i>Katalogizacija knjižnog fonda u računalnom</i>					tijekom školske godine	40	

				<i>programu Metel.win</i>				
		Osloboditi prostor na policama u knjižnici za aktualnu, suvremenu knjižničku građu.	Oslobađati knjižnični fond potrgane i suvišne knjižnične građe.	<i>Revizija knjiga</i>			prosinac	50
		Sustavnim planiranjem omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.	Primijeniti kurikularni pristup u izradi plana i programa rada	<i>Planiranje i programiranje vlastitog rada i izrada godišnjeg plana; mjesečno planiranje</i>			tijekom školske godine	20
		Sustavnim praćenjem vlastitog rada omogućiti bolju učinkovitost u obavljanju poslova knjižničara.	Izrada plana prema područjima rada	<i>Pisanje izvješća o radu i drugih izvješća; vođenje dnevnika rada</i>		plan i program rada, dnevnik rada	tijekom školske godine	20
R. b.	Područje rada	Cilj	Ishodi	Sadržaj	Suradnici	Postupci praćenja	Vrijeme realizacije	Broj sati
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Ukazati na važnost prigodnog obilježavanja značajnih datuma. Urediti i obogatiti prostor knjižnice i hodnika u prostoru škole.	Poticati čitanje i istraživanje izvora znanja na teme vezane uz prigodne datume.	<i>Obilježavanje važnih datuma tijekom godine vezanih za knjigu i čitanje (Mjesec hrvatske knjige)</i>	učenici	izrada plakata, prezentacije, tribine, kvizovi	tijekom školske godine	10

				<i>Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi</i>	učenici	izrada plakata, prezentacije	tijekom školske godine	20
				<i>Obilježavanje značajnih vjerskih blagdana</i>	učenici	izrada plakata, prezentacije	prosinač, travanj	20
		Poticati učenika na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.	Suradnja s Gradskom knjižnicom, Turističkim uredom i ostalim ustanovama za kulturu	<i>Informiranje i vođenje učenika na značajnije kulturne manifestacije u lokalnoj zajednici</i>	učenici	Postavljanje plakata promidžbenih letaka	tijekom školske godine	10
R. b.	Područje rada	Cilj	Ishodi	Sadržaj	Suradnici	Postupci praćenja	Vrijeme realizacije	Broj sati
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Osvremenjivati svoj rad. Pratiti aktualna događanja.	Dobiti nova saznanja, steći nova iskustva kroz suvremenu literaturu, predavanja, radionice, razgovor i samo sudjelovanje u radu stručnih skupova i stručnih tijela.	<i>Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja knjižne građe, časopisa i internetskih stranica s područja knjižničarstva, beletristike i pedagoško-psihološke literature, te čitanje pregleda i recenzija</i>			tijekom školske godine	20

				<i>Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a, Županijske matične službe za knjižnice</i>	knjižničari	posjeti stručnim aktivima	tijekom školske godine	30
				<i>Sudjelovanje u radu nastavničkog vijeća</i>	ravnatelj, stručna suradnica, nastavnici	sjednice nastavničkog vijeća	tijekom školske godine	20
				<i>Suradnja s gradskom knjiž., županijskom knjiž., NSK i drugim stručnim organizacijama i ustanovama</i>	stručnjaci pojedinih ustanova		tijekom školske godine	40
				<i>Posjet sajmu knjige Interliber (s ciljem informiranja o novim izdanjima i povoljnije nabave knjiga)</i>	nakladnici i knjižari	posjet Interliberu	studeni	8
R. b.	Područje rada	Cilj	Ishodi	Sadržaj	Suradnici	Postupci praćenja	Vrijeme realizacije	Broj sati
5.	OSTALI POSLOVI	Provoditi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom upisa učenika u 1. razred srednje škole		<i>Član upisnog povjerenstva za upis učenika u 1. razred srednje škole</i>	Članovi povjerenstva		srpanj, kolovoz	40

		Osvijestiti rodnu dimenziju nasilja nad mladima u školama i preispitati društvene norme provedbom preventivnog programa putem kojeg će mladi biti senzibilizirani i osnaženi za nužne promjene nejednakih i štetnih rodni odnosa moći; mladi će ujedno biti osnaženi za razvoj rješenja navedenih društvenih problema samostalnim djelovanjem.	provođenje preliminarog istraživanja; edukacija i osposobljavanje za korištenje nastavnog plana i programa; održavanje radionica kako bi se identificirale mogućnosti za intervenciju u slučajevima rodno uvjetovanog nasilja i suprotstavljanje preprekama neaktivnosti promatrača	<i>Caring projekt Hrabrog telefona</i>	Pedagoginja, tim od 6 učenika iz različitih razreda i 6 nastavnika		Tijekom nastavne godine	
		Naručiti potrebne udžbenike te ih dati na korištenje tijekom cijele godine		<i>Narudžba i zaduživanje udžbenika</i>	Nastavnici i učenici		Rujan i listopad	20

6.9. Plan i program rada povjernika za zaštitu na radu

Povjerenik zaštite na radu brine o osposobljavanju radnika za zaštitu od požara, za rad na siguran način, o zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa, štiti i promiče prava radnika i radnica škole u vezi sa zaštitom na radu, izrađuje Plan evakuacije, brine o provođenju vježbe evakuacije, o osposobljenosti i polaganju ispita za rukovanje strojevima i alatima te kotlovnicom, prima prijedloge i prijave/pritužbe na uvjete rada, sigurnost u radu te predlaže ravnateljici poboljšanje uvjeta rada i poduzimanje mjera u cilju sprječavanja nastanka ozljeda. Član je Odbora ZNR-a i dr.

6.10. Školski plan i program međupredmetnih tema

Međupredmetne teme obuhvaćaju općeljudske vrijednosti i kompetencije za život u nadolazećem vremenu. Ostvarivat će se u svim nastavnim predmetima prema donesenim kurikulumima za sedam međupredmetnih tema:

- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Zdravlje
- Poduzetništvo
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Održivi razvoj.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezno. Unutar pojedinih predmeta i u zajedničkim projektima primjenjivat će se različite metode i oblici odgojno-obrazovnog rada kojima će se ostvariti sva odgojno-obrazovna očekivanja svih međupredmetnih tema. Kako bi se to postiglo, potrebno je suradnički planirati ostvarivanje odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema jer će se unutar pojedinih nastavnih predmeta ostvarivati ona očekivanja međupredmetnih tema koja su mu sadržajem i očekivanjima najrodnija, no u svim predmetima zajedno, uz suradničko planiranje, ostvarit će se sva odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema.

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost. Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice.

Odgojno-obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja. Unutar ove teme učenici će razvijati sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti, socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada, strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učiti kako učiti kompetencija je koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim situacijama i podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama. Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Učenici će u ovoj temi stjecati vještine samostalnog učenja, upoznavati sebe kao učenika, učiti postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili.

Tako će razviti aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju. U ovoj temi učenici će naučiti koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema, upravljat će svojim učenjem te pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate učenja, širiti svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje, razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku, stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućit će učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik će razvijati kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara. U ovoj međupredmetnoj temi učenici će razvijati vlastitu građansku kompetenciju koja omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge, usvojiti znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu, promicati ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost, demokratska načela u zajednici unutar i izvanškolskoga života, razvijanje kritičkog mišljenja, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnoga građanstva, razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti: slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

Međupredmetna tema Zdravlje omogućit će učenicima stjecanje znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brige za vlastito zdravlje. Učenik će usvajati znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći, upoznati prava iz zdravstvene zaštite, razlikovati ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznavati nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo. Ovom međupredmetnom temom učenici će usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini, poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi, prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja, usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć, usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka, poticati zdravstvenu pismenost, usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

Međupredmetna tema Poduzetništvo razvijat će poduzetnički način promišljanja i djelovanja. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje. U ovoj će temi učenik će razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti, sposobnost donošenja odluka

postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema, razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima, razvijati komunikacijske vještine, upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju, podržavati otvorenost za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja, upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima, razvijati ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima i ponašati se društveno odgovorno, razvijati upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike, sposobnost samoprocjene i kritičkog mišljenja te definiranja i rješavanja problema, razlikovati i istraživati pojedina zanimanja, usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, prepoznati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje. Učenici na taj način razvijaju kreativnost i inovativnost – predstavljajući svoje ideje i stvaranjem svojih uradaka.

Ostvarivanjem ove teme učenici će primijenjivati informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe, odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju, učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okruženju, informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi, upravljati informacijama u digitalnome okruženju, stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti u tri dimenzije održivosti: okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Ona razvija znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti i solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno-obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit. Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša, razvijati kritičko mišljenje te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost, promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu, razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema, razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi, prepoznati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinosti zajednici u kojoj živi, razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja pratit će se povezujući ih s vrednovanjem odgojno-obrazovnih ishoda nastavnih predmeta tijekom cijelog odgojno-obrazovnog ciklusa. Zasebno bilježenje ostvarivanja međupredmetnih tema u dnevnim rubrikama dnevnika rada nije potrebno. Način praćenja, bilježenja i vrednovanja ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja samostalno određuje učitelj prema situaciji i prilikama te razvojnim osobinama učenika.

6.11. Plan i program rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora su u ime osnivača Koprivničko-križevačke županije Marinela Kilić, Kata Stojanovska, Sanela Starešec Bilić, u ime roditelja Igor Brkić, u ime nastavnika i stručnih suradnika predsjednik - Boro Petrek, Marko Harča - zamjenik predsjednika, a u ime radničkog vijeća Nenad Karlovčec.

Plan i program rada Školskog odbora:

- donošenje Statuta i drugih općih akata Škole
- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanja radnog odnosa
- donošenje prijedloga financijskog plana, financijskog plana za kalendarsku godinu i godišnjeg i polugodišnjeg obračuna financijskog plana te prijedloga plana razvojnog programa Škole i plana nabave dugotrajne imovine Škole
- odlučivanje o korištenju dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- predlaganje mjere poslovne politike Škole
- razmatranje rezultata obrazovnog rada
- razmatranje predstavljeni i prijedloga građana u vezi s radom Škole
- tijekom cijele godine pratiti i aktivno sudjelovati u procesu samovrjednovanja rada Škole.

Sjednice Školskog odbora dogovaraju se prema potrebi.

6.12. Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

Cilj: kvalitetnija interakcija: učenik - nastavnik; učenik - učenik; učenik - roditelj

Djelokrug rada:

- Izraditi zajednički plan i program rada
- Uključiti učenike u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- Poticati učenike na postizanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka
- Raditi na prevenciji ovisnosti (projekt KAKO SI DANAS?) pripremanje plakata, panoa, izložbi itd,
- Sudjelovanje predstavnika Vijeća učenika u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

VRIJEME	SADRŽAJ
RUJAN	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika, zamjenika, Izrada plana i programa rada Vijeća učenika
LISTOPAD	Plan humanitarnih aktivnosti/dobrotvornih akcija Volontiranje
STUDENI	Mjesec borbe protiv ovisnosti – aktivno uključivanje u aktivnosti
PROSINAC	Božićne aktivnosti – uređenje škole; humanitarna akcija “Zajedno možemo”; izbor najljepše uređene učionice;
SIJEČANJ	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta
VELJAČA	Valentinovo – program, Fašnik
OŽUJAK	Tribina s temom po izboru učenika
TRAVANJ	Dan škole - aktivno uključivanje u pripremu i organizaciju aktivnosti
SVIBANJ	Rezultati na kraju nastavne godine učenika završnih razreda; sudjelovanje u prijedlogu i nagrađivanju učenika, Uključivanje učenika u samovrednovanje rada škole
LIPANJ	Analiza uspjeha učenika i izostanci na kraju nastavne godine

6.13. Okvirni plan i program Vijeća roditelja

Vijeće roditelja ima 19 članova, roditelja - predstavnika svakog razrednog odjela.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge za poboljšanje kvalitete rada.

VRIJEME	SADRŽAJ
RUJAN	Konstituiranje Vijeća; izbor predsjednika/ce, zamjenika/ce Osiguranje učenika Donošenje Godišnjeg plana i programa Vijeća roditelja Informiranje o Godišnjem planu i Kurikulumu škole za školsku godinu 2023/2024.
LISTOPAD STUDENI PROSINAC	Analiza stanja sigurnosti i provedbe preventivnih programa Plan suradnje roditelja i škole - roditeljski sastanci, radionice
SIJEČANJ VELJAČA OŽUJAK	Analiza odgojno – obrazovnog rada nakon prvog polugodišta Sudjelovanje u edukaciji u okviru projekta KAKO SI DANAS?
TRAVANJ SVIBANJ LIPANJ	Priprema i sudjelovanje u aktivnostima za Dan škole Samovrednovanje rada škole Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju nastavne godine

6.14. Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu

Povjerenstvo izrađuje i obrađuje upitnike i ankete za učenike, roditelje, nastavnike i ostale djelatnike te u suradnji s timom za samovrednovanje izrađuje Godišnji plan unaprjeđenja rada škole.

6.15. Plan i program samovrednovanja

U sklopu Izvješća o samovrednovanju izrađen je Godišnji plan unaprjeđenja škole. Pritom su uzeti u obzir rezultati procesa samovrednovanja i rezultati analize od prethodne šk. god. koji se nalaze u Izvješću o samovrednovanju.

Detaljno se razrađuju metode i aktivnosti, troškovi, datum ostvarenja ciljeva kao i mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva te osobe odgovorne za provedbu planova i procjenu postignuća. Neki ciljevi od prethodne školske godine ostali su nezavršeni te su ponovno uvršteni u Godišnji plan unaprjeđenja za ovu školsku godinu.

6.16. Plan i program stručnog usavršavanja

Nastavnici se tijekom školske godine obvezno stručno usavršavaju prema tjednom i godišnjem zaduženju, a prema Katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, CARNET-a, NCVVO-a, na sastancima međužupanijskih i županijskih stručnih vijeća i prema pozivima strukovnih udruga i komora u koje su uključeni prema zanimanjima. Nositelji takvog stručnog usavršavanja su strukovne udruge. Nastavnici se usavršavaju i putem on-line edukacija i Loomena. Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima obveza je svakog nastavnika. Stručno usavršavanje podrazumijeva i individualno praćenje stručne literature i samoobrazovanje. Stručno usavršavanje u školi provodit će se i putem predavanja i radionica na sjednicama nastavničkih vijeća. Program usavršavanja radna je obveza.

Red. Br.	Stručno vijeće/stručni suradnici/ravnateljica/ad ministrativno i tehničko osoblje	Stručno usavršavanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima. (uživo i online)	Stručno usavršavanje na državnim stručnim skupovima (ASOO, AZOO, CARNET, AMPEU, NCVVO...) - uživo i online	Stručno usavršavanje u školi: na predavanjima, stručnim vijećima, nastavničkim vijećima...	Stručno usavršavanje na svim ostalim nespomenutim skupovima u organizaciji stručnih udruga i zajednica, ustanova ili institucija kao što su HOK, HGK, HZZ i sl. ili tvrtki s kojima surađujemo u strukovnom obrazovanju (uživo i online)	Stručna literatura
1.	Ravnateljica	2-3 puta tijekom nastavne godine	ASOO – Novi Vinodolski, Stručni skup za ravnatelje strukovnih škola; CARNET – CUC; stručni skup za ravnatelje srednjih škola AZOO	Stručna usavršavanja u školi (8-10 sati) na NV, predavanjima i radionicama u okviru preventivnog programa Škole, radionicama ASOO i AZOO, u organizaciji MZO-a ili drugih institucija, tvrtki, udruga koje se bave edukacijom (AMPEU, NCVVO, Erasmus... uživo i online).	Stručno usavršavanje i rad u udrugama u kojima je škola član: Zajednica graditeljskih škola RH; Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja (Bijenalna ESHA konferencija održat će se od 25. do 27. listopada 2023. u Dubrovniku, a u proljeće i stručni skup), Zajednica ugostiteljsko-turističkih škola (skupština i stručni skup); korištenje vaučera HZZ-a za mikrokvalifikaciju	Goran Sučić, Obrazovni menadžment, 2022, ŠK, Zagreb; praćenje stručnih publikacija (Školske novine i sl.), praćenje internetskih stručnih stranica

Red. Br.	Stručno vijeće/stručni suradnici/ravnateljica/ad ministrativno i tehničko osoblje	Stručno usavršavanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima. (uživo i online)	Stručno usavršavanje na državnim stručnim skupovima (ASOO, AZOO, CARNET, AMPEU, NCVVO...) - uživo i online	Stručno usavršavanje u školi: na predavanjima, stručnim vijećima, nastavničkim vijećima...	Stručno usavršavanje na svim ostalim nespomenutim skupovima u organizaciji stručnih udruga i zajednica, ustanova ili institucija kao što su HOK, HGK, HZZ i sl. ili tvrtki s kojima surađujemo u strukovnom obrazovanju (uživo i online)	Stručna literatura
2.	Stručna suradnica pedagoginja	MŽSV stručnih suradnika pedagoga 3* MŽSV voditelja preventivnih programa 3* MŽSV graditeljske struke 1* MŽSV građanskog odgoja 1*	Državni skup za stručne suradnike pedagoge u organizaciji AZOO Državni skup za voditelje preventivnih programa u organizaciji AZOO Edukacije u organizaciji AMPEU-a – Erasmus Konferencija SERH-a	Edukacija u okviru preventivnog projekta "Kako si danas?" Predavanja i radionice na NV-u	Udruga Kumulus Udruga Hera Sportmeet Hrabri telefon HPKZ	
3.	Stručna suradnica knjižničarka	1. ŽSV "Horizonti rada školskog knjižničara" listopad 2023. 2. ŽSV "Kakav bismo kurikulum ŠK željeli?" Travanj 2024. 3. ŽSV "Kreativnost i inovativnost u ŠK" lipanj 2024.	Državni skup - Proljetna škola školskih knjižničara ožujak 2024.		Centar za stručno usavršavanje knjižničara - jedno predavanje tijekom godine Hrabri telefon	
4.	Stručno vijeće nastavnika hrvatskog i stranih jezika	ŽSV tri do četiri puta godišnje	AZOO, NCVVO	Radionice vezane uz informatičku pismenost i rad u digitalnim alatima (CARNET), radionice na NV	Stručna usavršavanja u organizaciji izdavačkih kuća	Metodički priručnici, kurikuli nastavnih predmeta, literatura iz područja didaktike, psihologije odgoja i pedagogije

Red. Br.	Stručno vijeće/stručni suradnici/ravnateljica/administrativno i tehničko osoblje	Stručno usavršavanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima. (uživo i online)	Stručno usavršavanje na državnim stručnim skupovima (ASOO, AZOO, CARNET, AMPEU, NCVVO...) - uživo i online	Stručno usavršavanje u školi: na predavanjima, stručnim vijećima, nastavničkim vijećima...	Stručno usavršavanje na svim ostalim nespomenutim skupovima u organizaciji stručnih udruga i zajednica, ustanova ili institucija kao što su HOK, HGK, HZZ i sl. ili tvrtki s kojima surađujemo u strukovnom obrazovanju (uživo i online)	Stručna literatura
5.	Stručno vijeće društvene i prirodne skupine predmeta i informatike	3 do 4 puta godišnje	AZOO, CARNet, ASOO	Predavanja i radionice na NV-u, na stručnom vijeću	Matematičko društvo Istra, AD Perzeidi, Hrabri telefon	Metodički priručnici, stručni časopisi, internetske stranice
6.	Stručno vijeće strukovnih predmeta	3 do 4 puta godišnje	ASOO, CARNET, AMPEU	Stručna usavršavanja u školi na NV, predavanjima i radionicama u okviru preventivnog programa Škole, radionicama ASOO i AZOO	Usavršavanja u okviru udruga kojima je škola član, u tvrtkama s kojima surađujemo	Internetski portali raznih stručnih ustanova i institucija, nova stručna literatura
7.	Stručno vijeće prehrane i sporta	2-3 puta tijekom nastavne godine	AZOO, CARNet, ASOO Državni skup Ljetna škola kineziologa 2024.	Stručna usavršavanja u školi na NV, predavanjima i radionicama u okviru preventivnog programa Škole, radionicama ASOO i AZOO	Stručna usavršavanja u drugim institucijama Ljetna škola kineziologa 6/2024.	Stručna literatura, internetske stranice, stručni časopisi
8.	Stručno vijeće ekonomije i prometa	2-3 puta tijekom nastavne godine	CARNet, ASOO, AZOO	Predavanja i radionice na NV-u, na stručnim vijećima	Suradnja sa tvrtkom ROBIN d.o.o. i ostalim tvrtkama u kojima učenici obavljaju praktičnu nastavu	Internetske stranice, nova stručna literatura
9.	Administrativno i tehničko osoblje	-	CARNET online edukacije za upise u školu, rad u programima (e-matica, urudžbeni zapisnik i sl.)	Eventualne radionice (ukoliko se realiziraju) informatičke naravi	Stručni skupovi tajnika i računovođa u organizaciji UTIRUŠ-a (2x godišnje)	Internetske stranice, praćenje novih propisa i uputa nadležnih tijela

6.17. Školski plan reagiranja u kriznim situacijama

Pod kriznim situacijama podrazumijevamo situacije poput nesreće u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka. Zadaća je planiranja reagiranja u kriznim situacijama organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježje krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Tim za reagiranje Škole u kriznim situacijama:

- Gordana Juran-Ratković – koordinacija, prikupljanje podataka i prosljeđivanje informacija
- Tamara Vrhovec – koordinacija, briga za pogođene
- Saša Gojković – koordinacija, briga za pogođene
- Leon Jagoić – prva pomoć
- Mateja Lončar – prikupljanje podataka
- Marijana Krešić Đilas – prosljeđivanje informacija.

6.18. Antikorupcijski program

Škola je kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije. Postupanje u skladu s propisima i preventivno djelovanje temelj su razvoja moralih i društvenih vrijednosti koje će spriječiti korupciju.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi podrazumijevaju odgovorno i zakonito postupanje pri raspolaganju sredstvima škole, pri sklapanju poslova u ime škole, davanju školskog prostora u najam, odlučivanju o izletima i ekskurzijama, pri sklapanju radnih odnosa i slično. Školskim sredstvima treba racionalno raspolagati i ustanovu treba voditi pošteno i savjesno. Računovodstvene poslove treba voditi prema postojećim propisima, a postupanje treba biti usklađeno s načelom savjesnosti i poštenja te prema pravilima struke. Izrađeni su razni protokoli vezani uz način stvaranja financijskih obaveza i financijsko poslovanje i to na razini škole kao i u suradnji s našim osnivačem, Koprivničko-križevačkom županijom, a koje je potvrdio Školski odbor ili Županijska skupština. Škole u Županiji posluju preko zajedničke aplikacije i svaki račun prolazi nekoliko kontrola.

Također je važno istaknuti važnost škole kao edukativne ustanove u edukaciji o važnosti borbe protiv korupcije. Kod učenika treba razvijati moralne vrijednosti i svijest o postupanju za dobrobit škole, ali i cijele zajednice. Treba im ukazivati na štetnost korupcije i učiti ih kako se možemo boriti protiv korupcije. Škola (učenici) svake godine sudjeluje u kreativnom natječaju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije i postiže zavidne rezultate.

Koprivničko-križevačka županija kao osnivač školskih i drugih ustanova izradila je antikorupcijski plan za ustanove, kao i obrasce za akcijske planove i izvješća.

6.19. Projekti

	Projekt	Partner/i	cilj	Voditelj/ljice
1.	Putujemo, radimo, učimo – Erasmus+ K1 (europski projekt)	Martello, Irska	Mobilnost učenika	Gordana Juran- Ratković, Tamara Vrhovec (koordinator) Karlo Megec (osoba za kontakt)
2.	CARING - Preispitivanje društvenih i rodni normi za smanjenje nasilja nad mladima u školi (međunarodni projekt)	Hrabri telefon	rješavanje pitanja rodno uvjetovanog nasilja u školama preispitivanjem društvenih i rodni normi i ponašanja školskog osoblja i mladih, koji će zauzvrat postati pokretači promjena koji promiču pozitivne prakse o rodnoj ravnopravnosti u svojim školama i zajednici	Maja Baksa Tamara Vrhovec
3.	Za veze bez nasilja	Udruga Hera	Prevenција nasilja u partnerskim vezama među mladima i smanjenje svih oblika nasilja i nasilnog ponašanja među mladima	Tamara Vrhovec
4.	Aktivan nastavnik, zadovoljan učenik		unaprjeđenje zdravlja nastavnika	Antonija Ščetarić Hrg
5.	Veliki izazov za mali osmijeh	3.a razred iz Osnovne škola Ljudevita Modeca	Povezivanje učenika kroz sportske aktivnosti i promocija škole	Antonija Ščetarić Hrg
6.	Kultura u akciji 5	Udruga Kvark i Močvara	Edukacija učenika za različite vještine u kulturi (gluma, pisanje, menadžment u kulturi, osobni razvoj...)	Gordana Juran Ratković
7.	Zajedno za bolje sutra (europski projekt)	Udruga Maslačak	Poboljšati kvalitetu života, djece i mladih s teškoćama u razvoju	Mišel Doskočil
8.	Humanitarko	Udruga Maslačak	Organizacija prikupljanja namirnica, školskog pribora, slatkiša..., darivanje djece; razvijanje zajedništva i empatije	Mišel Doskočil
9.	Školski mirisni vrt u Magdinim vrtovima	Magdini vrtovi	Osvijestiti učenike za važnost organskog uzgoja namirnica za zdravu prehranu, osvijestiti ekološke opasnosti koje utječu i na naše zdravlje, ali i na „zdravlje“ našeg planeta, poticati zeleno razmišljanje i educirati o održivom načinu života i poslovanja (kratki lanci prehrane, organski uzgoj...)	Mišel Doskočil
10.	Kako si danas?	Forum za slobodu odgoja	Edukacija i senzibilizacija nastavnika, učenika i roditelja za prepoznavanje i razumijevanje mentalnog zdravlja mladih.	Tamara Vrhovec

6.20. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) za školsku godinu 2023/2024.

Voditeljica ŠPP: Tamara Vrhovec

Članovi: Ivanka Katanović i Antonija Ščetarić Hrg

Cilj: primarna prevencija rizičnih ponašanja učenika

Zadaci školskog preventivnog programa

1. Njegovati okruženje i klimu u školi koje poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje.

Stvarati školu koja se:

- prilagođava potrebama učenika
- odgaja, a ne samo obrazuje
- priprema ih za život
- njeguje kvalitetnu dvosmjernu komunikaciju
- prihvaća i podržava različitost
- stvara osjećaj pripadnosti, brige, vlastite vrijednosti

2. Poučavanje socijalnih vještina kroz:

- odgovorno donošenje odluka
- rješavanje problema
- kritičko mišljenje
- kvalitetnu komunikaciju
- razvijanje samopoštovanja
- kako reći ne na pritisak grupe

3. Razvijati pozitivne stavove prema sebi, svom zdravlju i životu, promicati pozitivne vrijednosti, isticati zabrane i poželjne oblike ponašanja i osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena

4. Osposobljavanje mladih za samopomoć i uzajamnu pomoć

5. Rano prepoznavanje djece s problemima kako bi im se pomoglo u rješavanju krizne situacije

6. Rano prepoznavanje početnih konzumenata kako bi se što prije poduzele odgovarajuće terapijske intervencije uz suradnju s roditeljima, zdravstvenim ustanovama

PROGRAM

RAD S UČENICIMA						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku ** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a. Univerzalna b. Selektivna c. Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Izvanškolske i izvannastavne aktivnosti Cilj: Koristiti slobodno vrijeme na kvalitetan način kroz organizirane oblike rada Anketiranje radi utvrđivanja interesa učenika Sudjelovanje učenika u izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima Evidencija o uključenosti učenika u izvanškolske akt.	c)	Univerzalna	Svi odjeli	Ovisi o njihovom interesu	Kontinuirano tijekom godine	Nastavnici pedagoginja
2. Obilježavanje značajnih dana i datuma Cilj: afirmacija pozitivnih vrijednosti - jačanje samopouzdanja i samopoštovanja - organizirati kvalitetno svoje slobodno vrijeme - vježbanje komunikacijskih vještina	c)	Univerzalna	Svi odjeli	Ovisi o njihovom interesu	Kontinuirano tijekom godine	Nastavnici pedagoginja
3. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti Cilj: poboljšati razinu znanja o štetnosti svih vrsta ovisnosti	c)	Univerzalna	Svi odjeli	404	10	Nastavnici pedagoginja
4. Dan ružičastih majica Cilj: osvijestiti važnost prevencije nasilja -prepoznati neverbalne znakove nasilja -povećati svijest o različitostima kao bogatstvu	b)	Univerzalna	Svi odjeli	404	Veljača 2024.	Nastavnici pedagoginja
5. Zdravstveni odgoj Modul: Živjeti zdravo Modul: Prevencija ovisnosti Cilj: Izabrati zdravi životni stil Radionice na satovima razrednih odjela	b)	Univerzalna	Svi odjeli	404	10	razrednici
6. Zdravstveni odgoj Modul: Prevencija nasilničkog ponašanja	b)	Univerzalna	Svi odjeli	404	5	razrednici

<p>Cilj: Bolje upoznavanje i povezivanje učenika razrednog odjela.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vježbati nenasilno rješavanje sukoba - Tolerirati različitost - Razvijati humane odnose među spolovima - Kontrolirati negativne emocije - Pozitivno misliti - Promovirati humanost - Radionice - Prezentacije - Humanitarne aktivnosti 						
6. Nacionalni projekt „MAMA, BUDI ZDRAVA-Ružičasti listopad“2023.	b)	Univerzalna	svi	404	2	Sve za nju- Udruga žena oboljelih i liječenih od raka Ana Hleb pedagoginja
7. Nastavni proces Cilj: Primijeniti suvremene oblike, metode i nastavne strategije koje pridonose vježbanju socijalnih vještina	c)	Univerzalna	svi	404		nastavnici
8. Internet Cilj: Informirati učenike o pravilima korištenja i ponašanja na društvenim mrežama U okviru nastave informatike	c)	Univerzalna		120		Nastavnik informatike
9. Projekt „Kako si danas“		univerzalna	Svi	404	2 sata po razredu	Razrednici Pedagoginja ravnateljica
10. Individualni rad s učenicima Razgovor Savjetovanje	c)	selektivna				Razrednici pedagoginja

a) **RAD S RODITELJIMA**

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
2. Prevencija ovisnosti o drogama	a)	Roditelji prvih i drugih razrednih odjela	predavanje	1	Stručnjaci Polijske uprave KKŽ
Sudjelovanje u edukaciji u sklopu projekta „Kako si danas?“	a)	Roditelji		2	Razrednici Pedagoginja Vanjski suradnici
Individualni rad s roditeljima Cilj: usavršavati roditeljske kompetencije Razgovor savjetovanje	b)	Roditelji djece rizičnog ponašanja	Razgovor Savjetovanje	Prema potrebi	Razrednici Pedagoginja Vanjski stručnjaci

b) **RAD S NASTAVNICIMA**

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
<ul style="list-style-type: none"> c) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima d) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju e) Razredna vijeća f) Nastavničko vijeće 	<ul style="list-style-type: none"> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana 				
1. Individualno savjetovanje	b)	nastavnici	Ovisno o problemu	Ovisno o problemu	pedagoginja
2. Supervizijski sastanci	a)	razrednici	Razmjena iskustava	5	pedagoginja
3. Sudjelovanje u projektu „Kako si danas?“	a)	razrednici	edukacija	12 sati	Vanjski suradnici pedagoginja

7. POPIS PRILOGA I PRILOZI

- 7.1. Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole „Ivan Seljanec“ Križevci za školsku godinu 2023./24.**
- 7.2. Antikorupcijski program za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022.-24. godine**
- 7.4. Izmjene i dopune (dodaje se tijekom školske godine 2023./24.)**