



KLASA: 401-05/21-01/77

URBROJ: 238/10-51-01-21-2

Ivanić Grad, 10. ožujka 2021. godine

Temeljem članka 57. stavka 1. točke 30. Statuta Srednje škole Ivan Švear Ivanić Grad (Klasa: 602-03/19 01/179, Urbroj: 238/10-51-01-19-3, od 25. ožujka 2019. i Klasa: 602-03/20-17/8, Urbroj: 238/10-51-06-20-5, od 03. lipnja 2020.), ravnateljica Srednje škole Ivan Švear Ivanić Grad dana 10. ožujka 2021. godine donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

1. Račun se zaprima u tajništvu Škole ispisom iz sustava e- računa ili u papirnatom obliku za isporuke za koje nije propisana obveza izdavanja e- računa. Na račune se stavlja prijemni pečat s datumom primitka i evidencijskim brojem.
2. Račun se zatim prosljeđuje računovođi Škole koji obavlja sadržajnu, matematičku i formalnu provjeru ispravnosti računa.
Sadržajnom provjerom utvrđuje se odgovaraju li roba, usluge i radovi vrstom i količinom ugovorenoj narudžbi.
Matematičkom kontrolom računovođa provjerava ispravnost iznosa na računu, što naznačuje izjavom i potpisom.
Formalnom provjerom računovođa evidentira postojanje svih zakonskih elemenata, koji se odnose na konkretan račun: narudžbenice, ugovori, ovjerene ponude te popratni dokumenti u prilogu (izdatnice, otpremnice, izjave, ili postojanje ovjere primitka na samom računu). Za režijske, kontinuirane rashode ne prilažu se popratni dokumenti.
3. Nakon svih izvršenih provjera račun se prosljeđuje ravnatelju Škole koji svojim potpisom također potvrđuje da je usluga izvršena, radovi obavljani ili roba zaprimljena, dakle da je isprava istinita. Ravnatelj svojim potpisom daje suglasnost za evidentiranje računa i za plaćanje na teret proračunskih sredstava.
Prilikom nabave roba i usluga malih iznosa čije se plaćanje vrši gotovinom iz blagajne, ravnatelj svojim potpisom odobrava nabavu i jamči za točnost podataka iz računa.
4. Na osnovu odobrenja ravnatelja, računovođa vrši plaćanje računa, zatim dodjeljuje računu oznake proračunskih klasifikacija potrebnih za evidentiranje u glavnoj knjizi/ oznake aktivnosti, ekonomske klasifikacije i izvora financiranja i odlaže ih u odgovarajuće registre koje čuva u zakonom propisanom roku.
5. Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a njenim stupanjem na snagu prestaje važiti Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima (KLASA: 602-03/11-01/306, URBROJ: 238/10-51-02-11-1, od 19. prosinca 2011. godine).



Ravnateljica :
Ksenija Pavlović, prof.