

*Na osnovi članka 78. Statuta Srednje škole Ivana Trnskoga  
Hrvatska Kostajnica,  
Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2020.*

*donio je*  
*ŠKOLSKI i STRUKOVNI KURIKUL*  
*SREDNJE ŠKOLE IVANA TRNSKOGA,*  
*HRVATSKA KOSTAJNICA*  
*za školsku godinu 2020./2021.*

## I. UVODNI DIO

Odgoj i obrazovanje ostvaruju se u Školi na temelju nacionalnog kurikula, nastavnog plana i programa, te školskog i strukovnog kurikula. Školski i strukovni kurikulum donosi se na temelju nacionalnog kurikula, a utvrđuje dugoročne i kratkoročne planove i program rada škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta, dodatne nastave i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, te programe i projekte prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Temeljni dokument za izradu ovog kurikula je nacionalni kurikulum koji utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama, te vrednovanje i ocjenjivanje. Glavna zadaća školskog kurikula je izgradnja jedinstvenog profila Škole; on je osobna iskaznica Škole i odraz je njene vlastite obrazovne politike i filozofije, a svi sadržaji i aktivnosti usmjereni su na ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja s ciljem poticanja intelektualnog, osobnog, socijalnog, duhovnog i tjelesnog razvoja učenika.

### I. 1. Područja kroz koja promičemo vrijednosti i ostvarujemo ciljeve:

PODRUČJE	CILJEVI	REALIZACIJA: PRAKTIČNE RADNJE I NOSITELJI PROGRAMA
ŽIVOTNO OKRUŽE- NJE ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"><li>škola je nositelj mnogih aktivnosti na gradskoj razini (npr. humanitarni rad, ekološke akcije, prigodne priredbe...)</li><li>lokalna zajednica pruža potporu školi u navedenim aktivnostima (uglavnom je to organizacijska potpora natjecanja, akcija...)</li><li>suradnja s kulturnim institucijama</li><li>suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – profesionalno usmjeravanje i savjetovanje</li><li>međuškolska suradnja (zajedničke akcije, razmjena iskustava i ideja preko županijskih aktiva, vijeća učenika...)</li><li>međužupanijska školska suradnja (povezivanje sa školama sličnog profila)</li><li>predstavljanje škole – školskih programa, projekata, akcija</li><li>izdavačka djelatnost</li><li>suradnja s medijima</li></ul>	Ravnateljica  Stručni suradnici
RAZREDNO I ŠKOLSKO OZRAČJE	Razredno ozračje: <ul style="list-style-type: none"><li>poticajno i zdravo radno okruženje (poštovanje i uvažavanje individualnih sklonosti i različitosti – svaki učenik razvija i iskazuje svoje sposobnosti i tako pridonosi posebnosti svakog razrednog odjela i škole)</li></ul>	Razrednici, stručni suradnici

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradništvo, uzajamnost i solidarnost (međusobno pomaganje u savladavanju gradiva, ali i rješavanju drugih poteškoća i problema), vršnjačko učenje</li> <li>• Međurazredni odnosi:</li> <li>• povezivanje razreda zajedničkim akcijama, izletima...</li> <li>• razvijanje zdrave međurazredne konkurencije (kvizovi, plakati, natjecanja u športskim disciplinama, akcije...)</li> </ul> <p>Školsko ozračje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• specifičan školski život koji oblikuje osobe koje u njemu sudjeluju</li> <li>• interakcija unutar škole - škola je prostor susretanja, življenja i razmjene iskustava učenika, nastavnika i roditelja</li> <li>• raznolik školski život koji potiče učenika da: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dio svoga slobodnog vremena provodi u školi (koncerti, filmske projekcije, uređenje škole za blagdan...)</li> <li>- razvija kreativnost i nove oblike aktivnosti i provođenja slobodnog vremena</li> </ul> </li> <li>• škola koja pruža prijateljsku atmosferu, povjerenje, ljubav i poštovanje, ali istovremeno ne gubi svoju ozbiljnost i prvotnu zadaću odgoja i obrazovanja</li> </ul>	
NASTAVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje učeničkih kompetencija: komunikacijskih, matematičkih, prirodoslovnih, društveno-humanističkih, informatičko - komunikacijskih, tehničko - tehnoloških, socijalnih, općekulturnih...</li> <li>• razvijanje spoznaje o potrebi cjeloživotnoga učenja</li> <li>• motivirajuća nastava – razviti želju za učenjem, učiti kako učiti, svakom učeniku pružiti realnu i poštenu priliku da doživi uspjeh i na taj način utvrdi samopouzdanje i vjeru u vlastite sposobnosti</li> <li>• praćenje i vrednovanje cjelokupnog napretka učenika, a ne samo pojedinačnih ocjena</li> <li>• nastavni sat treba planirati i pripremati prema individualnim sposobnostima učenika - prilagođavati tempo nastave, pružati razlikovne sadržaje koji će poticati individualno učenje i istraživanje, znatiželju, samostalno zaključivanje, kreativnost</li> <li>• upućivanje na samostalno učenje kod kuće i sustavno praćenje izvedbe domaćih zadaća</li> <li>• nastava u kojoj se pogreške doživljavaju kao prilika za učenje</li> <li>• učenje u grupama - učenici iskušavaju svoje socijalne vještine i dobivaju povratne informacije o socijalnom ponašanju</li> <li>• timski rad nastavnika i učenika</li> <li>• razvijanje kulture dogovora i sporazuma – učenici se uključuju u odlučivanje kako bi razvijali osjećaj odgovornosti</li> <li>• različitim sadržajima ugrađivati i njegovati etičke i moralne vrijednosti</li> <li>• uvažavanje učenikovog predznanja i neposrednog iskustva</li> </ul>	Nastavnici, ravnateljica, stručni suradnici

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• primjena Pravila o smanjenju izostanaka</li> </ul>	
ŠKOLSKO VODSTVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija na raznim razinama između ravnatelja, stručnih suradnika, razrednika i nastavnika - partnerski odnos</li> <li>• školsko vodstvo promovira rad škole i njezinih kvalitetnih nastavnika i učenika u užoj i široj zajednici</li> <li>• u suradnji s nastavnicima i stručnim suradnicima istražuje pravce razvoja odgoja i obrazovanja</li> <li>• osigurava uvjete napredovanja svakog učenika i nastavnika kroz stručna usavršavanja</li> </ul>	
NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručno usavršavanje i prenošenje stečenih kompetencija (predavanja, radionice...)</li> <li>• primjenjivanje novih metoda u obrazovnom procesu i u izvannastavnim aktivnostima</li> <li>• motiviranost - samo oduševljen, motiviran nastavnik može učenika oduševiti i motivirati za stjecanje znanja</li> <li>• međusobno prihvaćanje i uvažavanje – poštovanje, ljubaznost i komunikativnost, solidarnost</li> <li>• vlastitim primjerom – primjernim odnosom prema radu, poštenim pristupom svakom učeniku, dosljednim kriterijima u ocjenjivanju, pravednošću i iskrenošću – isticati životne vrijednosti i razvijati ih kod učenika</li> <li>• mentori, savjetnici i pedagog s kojima nastavnik može raspravljati o svojim pedagoškim postupcima, odgovornosti i pravednosti, poteškoćama i problemima u odgoju i obrazovanju</li> </ul>	
NEODVOJIVOST ODGOJA OD OBRAZOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povezanost sadržaja predviđenih planom i programom s temeljnim ljudskim vrijednostima – istinoljubivost, poštenje, pravednost, sloboda, ljudska prava, domoljublje, zaštita okoliša, briga o zdravlju, tradicijska baština, kulturni identitet, interkulturalnost</li> <li>• konkretiziranje općih znanja i povezivanje sa stvarnim životom</li> <li>• poticanje kritičkog mišljenja, tolerancije i empatije</li> <li>• razvijanje samopouzdanja, samopoštovanja i svijesti o vlastitim potencijalima i granicama</li> <li>• zajedničko promicanje temeljnih ljudskih vrijednosti</li> </ul>	
RODITELJI I ŠKOLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja roditelja i škole</li> <li>• uključenost roditelja u školski život - rad u školskim tijelima (npr. u Vijeću roditelja)</li> <li>• aktivno sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim satovima informacija</li> <li>• sudjelovanje u dobrotvornim i drugim školskim akcijama (materijalna podrška i strukovni doprinos)</li> <li>• izgradnja dobre komunikacije razmjenom iskustava i podrškom u odgoju</li> </ul>	

VREDNO- VANJE I SAMO- VREDNO- VANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i vrednovanje - kurikulska zadaća škole</li> <li>• sve je podložno vrednovanju – nastava, organizacija rada, školsko ozračje, kompetencije nastavnika...</li> <li>• smisao vrednovanja – praćenje razvoja, uočavanje i razumijevanje kvalitete rada s ciljem daljnjega razvoja, nastavak procesa samovrednovanja</li> </ul>	
---	---	--

## I. 2. Strategija razvoja

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
1. UČENIČKI IZOSTANCI	- smanjiti broj izostanaka učenika, ukupno opravdanih i neopravdanih -redovito i detaljno praćenje izostajanja učenika -identificirati učenike koji puno izostaju, te kroz razgovore i redovito praćenje tih učenika djelovati na smanjenje broja izostanaka -poticati kod učenika stav o nužnosti redovnog dolaženja na nastavu -poticati roditelje na odgovorniji odnos prema opravdavanju nastavnih sati - dosljedno provođenje Pravilnika o pedagoškim mjerama	- rad na osvješćivanju učenika o prekomjernom broju izostanaka -ujednačavanje kriterija opravdavanja sati -individualni rad razrednika i pedagoginje s učenicima koji često izostaju ili pokazuju obrasce izbjegavanja nastave; rad sa roditeljima takvih učenika -rana detekcija potencijalnih problema kako broj izostanaka učenika ne bi eskalirao -redovito telefonsko i pisano kontaktiranje roditelja u slučaju sumnje na razloge izostanka ili neizvršavanja njihovih obveza, a po potrebi uključiti i Centar za socijalnu skrb -izrada ljestvice poretka razreda s najmanjim brojem izostanaka; pohvaljivanje učenika s najmanjim brojem izostanaka - rasprava na Vijeću roditelja -zajednički uvodni dijelovi roditeljskih sastanaka -detektiranje roditelja koji nisu tijekom kontaktirali sa razrednicima i predmetnim nastavnicima, slanje službenih poziva navedenim roditeljima da se odazovu na razgovor sa razrednikom i pedagoškom službom -pripremanje razrednika za individualni razgovor kako bi pred roditelje istupio profesionalno i argumentirano -kontakti predmetnih nastavnika s roditeljima ukoliko se ukaže potreba -organizacija različitih zajedničkih	-broj izostanaka – Ukupno (opravdanih i neopravdanih); Pojedinačno opravdani i neopravdani; -Izostanci po učeniku; -Izostanci s provjera znanja; -Praćenje redovitosti individualnih razgovora s roditeljima, broj pisanih i telefonskih razgovora s roditeljima -ispitivanje stavova učenika prema poduzetim mjerama i izostajanju -izvještaj razrednika o poteškoćama koje su se javljale i načinima na koji su roditelji reagirali -broj roditelja koji su se odazvali roditeljskim sastancima i informacijama -sudjelovanje učitelja i nastavnika na zajedničkim stručnim aktivima -evaluacijski upitnici za sve sudionike određenih aktivnosti -upis učenika u 1.
2. SURAD- NJA S RODITE- LJIMA	-osvijestiti roditeljima važnost komunikacije sa školom (razrednici, profesori) -intenzivirati i poboljšati komunikaciju između predmetnog nastavnika i roditelja -podizanje svijesti roditelja o potrebi njihovog angažmana u procesu učenja		

<b>3. SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA</b>	<p>-poboljšati suradnju s osnovnim školama iz kojih se upisuje većina naših učenika</p> <p>- povećati razinu predznanja učenika koji se upisuju u našu školu</p> <p>- podići svijest učitelja osnovnih škola i nastavnika naše škole o potrebi međusobne suradnje</p> <p>- povećati uspjeh učenika na državnoj maturi</p>	<p>aktivnosti kao što su: akcija važna za život i rad razrednog odjela, druženja za blag dane</p> <p>-povezivanje nastavnika unutar stručnih aktiva škola, s naglaskom na stručne aktivne hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika</p> <p>-održavanje stručnih predavanja na aktivima, s naglaskom na stručne aktivne hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika</p> <p>-pružanje informacija o strukturi učenika upisanih u našu školu</p> <p>-pružanje povratnih informacija o uspjehu učenika tijekom srednjoškolskog obrazovanja</p> <p>-suradnja s osnovnim školama u edukaciji osnovnoškolaca o ekologiji</p>	<p>razrede na početku nove školske godine</p> <p>-opći uspjeh učenika na kraju nastavne godine</p> <p>-uspjeh učenika na ispitima državne mature</p> <p>-uređenost okoliša škola</p>
---------------------------------------	---	---	--

## II. IZBORNA NASTAVA

U školskoj godini 2020./2021. izborna nastava je organizirana iz 11 nastavnih predmeta sukladno nastavnom planu i programu. Nastavu izvodi sedam nastavnika po dva sata tjedno.

Nastavni predmet	nastavnik	Razred	Broj sati
OBITELJSKI POSAO	Ljubica Ducić, prof.	1. b (ekonomisti)	70
OSNOVE TURIZMA	Ivan Čubaković, prof.	2. b	70
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	Ivan Čubaković, prof.	3.b (ekonomist)	70
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	Mate Jukić, prof.	4b (ekonomisti)	64
PARKOVNA KULTURA	Pavle Kašikić, prof.	3e (šumarski tehničari)	
PARKOVNA KULTURA	Dubravko Bunjevac, prof.	2.e (šumarski tehničari)	70
INFORMATIKA	Davor Mažić, prof. informatike	2.a, 3.a i 4.a	70 / 70/ 64
GENETIKA	Ljiljana Segedi	1.e	70
INFORMATIKA	Davor Mažić	1d	70

## II. 1. Informatika – okvirni plan i program

Predmet: INFORMATIKA	Razred: II
Nastavnik/nastavnica: Davor Mažić	
<p>Cilj i zadaci: Svrha i cilj ovog nastavnog predmeta je stjecanje dodatnih znanja vještina i navika koje će omogućiti učeniku da nauči osnovne pojmove vezane uz mreže računala i Internet, samostalno izradi prezentaciju, izradi tablicu kao jednodimenzionalnu bazu podataka, izradi jednostavnu relacijsku bazu podataka, te izradi jednostavnu web stranicu koristeći html jezik i alate otvorenog koda.</p>	
<p>Nastavne teme:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• razumijevanje obveza za postizanje uspjeha</li><li><input type="checkbox"/> definiranje pojma proračunske tablice</li><li><input type="checkbox"/> izradu proračunskih tablica</li><li><input type="checkbox"/> navođenje osnovne pojmove i dijelove aplikacije</li><li><input type="checkbox"/> primjenu oblikovanja na ćelijama i tablicama</li><li><input type="checkbox"/> prikazivanje podataka grafički</li><li><input type="checkbox"/> definiranje pojmova mreža, topologija</li><li><input type="checkbox"/> objašnjavanje funkcioniranja mreža računala</li><li><input type="checkbox"/> korištenje lokalne mreže</li><li><input type="checkbox"/> definiranje pojma Interneta i upoznavanje učenika s pravilima korištenja Interneta</li><li><input type="checkbox"/> primjenu znanja o globalnoj mreži korištenjem različitih usluga</li><li><input type="checkbox"/> upoznavanje učenike s HTML jezikom za izradu web stranica</li><li><input type="checkbox"/> primjenu osnovne strukture HTML dokumenta za oblikovanje web stranice</li><li><input type="checkbox"/> primjenu HTML naredbi za izradu tablica</li><li><input type="checkbox"/> primjenu HTML naredbi za izradu listi</li><li><input type="checkbox"/> primjenu HTML naredbi za umetanje slike</li><li><input type="checkbox"/> primjenu HTML naredbi za povezivanje</li><li><input type="checkbox"/> definiranje osnovnih pojmove u radu sa bazom podataka</li><li><input type="checkbox"/> kreiranje osnovnih objekata u bazi podataka</li><li><input type="checkbox"/> primjenu osnovnih pravila za izradu baze podataka</li><li><input type="checkbox"/> kreiranje jednostavnih baza podataka</li></ul>	
<p>Ishodi - učenik će znati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> definirati pojam proračunske tablice, izraditi proračunsku tablicu</li><li><input type="checkbox"/> nabrojiti i opisati osnovne pojmove i dijelove aplikacije</li><li><input type="checkbox"/> definirati pojam ćelije</li><li><input type="checkbox"/> primijeniti oblikovanja na ćelijama i tablicama</li><li><input type="checkbox"/> upotrijebiti osnovne formule i funkcije</li><li><input type="checkbox"/> prikazati podatke grafički</li><li>definirati pojmove mreža, topologija, objasniti funkcioniranje mreže</li><li><input type="checkbox"/> koristiti lokalnu mrežu</li><li><input type="checkbox"/> objasniti pojam Interneta i upoznati pravila za korištenje Interneta</li><li><input type="checkbox"/> koristiti znanja o globalnoj mreži, primijeniti pravila korištenja</li><li>koristiti jezik HTML za izradu web stranica</li><li><input type="checkbox"/> ovladati i primijeniti osnovne strukture HTML dokumenta</li></ul>	

- ☐ primijeniti HTML jezik za oblikovanje stranice
- ☐ primijeniti jezik HTML za tablice
- ☐ primijeniti HTML jezik za liste
- ☐ primijeniti jezik HTML za slike
- ☐ primijeniti jezik HTML za linkove
- ☐ definirati osnovne pojmove u radu sa bazom podataka
- ☐ kreirati objekte u bazi podataka
- ☐ primijeniti pravila vezana uz izradu baze podataka
- ☐ kreirati jednostavnu bazu podataka

#### Literatura:

Učenici će se koristiti bilješkama s predavanja te određenom i odabranom literaturom:  
Gvozdanović, Ikica, Kos, Kudumija, Kuzminski, Milijaš, Sekulić Štivecvić, Zvonarek: Elektronički udžbenik informatike za 1. i 2. razred općih, jezičnih, klasičnih, prirodoslovnih i prirodoslovno-matematičkih gimnazija, Promil, Varaždin, 2014.

#### Za nastavnike:

Gvozdanović, Ikica, Kos, Kudumija, Kuzminski, Milijaš, Sekulić Štivecvić, Zvonarek: Elektronički udžbenik informatike za 1. i 2. razred općih, jezičnih, klasičnih, prirodoslovnih i prirodoslovno-matematičkih gimnazija, Promil, Varaždin, 2014.

**Predmet: INFORMATIKA**

**Razred: III**

Nastavnik/nastavnica: Davor Mažić

Cilj i zadaci: Svrha i cilj ovog nastavnog predmeta je stjecanje dodatnih znanja vještina i navika koje će omogućiti učeniku da razumije povezanost matematike i informatike, logičkih operacija i informatike, te Booleove algebre kao poveznice između matematike i elektroničkog rješenja tih problema. Također će naučiti samostalno izraditi jednostavan multimedijски projekt.

#### Nastavne teme:

1. Osnove programiranja – uvod
2. Programski j
3. Osnovne naredbe – Python
4. Grananje u programu
5. Programske petlje
6. Znakovni nizovi i liste
7. Izrada samostalnih radova vezano uz programiranje - ocjenjivanje radova

#### Ishodi

objasniti pojam i osnovna svojstva algoritma

- ☐ navesti i primijeniti jezike za zapisivanje algoritama (dijagram toka i pseudojezik)
- ☐ nabrojiti, razlikovati i usporediti vrste programskih jezika
- ☐ identificirati faze izrade programa i razlikovati vrste pogrešaka
- ☐ usvojiti i znati razlikovati (protumačiti) pojam i uporabu varijable i konstante
- ☐ razlikovati i znati primijeniti jednostavne tipove podataka (cjelobrojne, realne, znakovne, logičke)
- ☐ prepoznati i primijeniti naredbu pridruživanja i naredbe ulaza i izlaza
- ☐ prepoznati i primijeniti aritmetičke, logičke i relacijske operatore i njihove prioritete
- ☐ prepoznati i primijeniti definirane standardne funkcije
- ☐ zaključiti kada i osmisli kako primijeniti naredbu grananja (jednostruku, višestruku)
- ☐ raspoznati i primijeniti naredbe ponavljanja (s provjeravanjem uvjeta, s unaprijed zadanim brojem ponavljanja, ugniježdene naredbe ponavljanja)
- ☐ raspoznati i primijeniti složeni tip podataka - niz, lista
- ☐ poznavati i primijeniti standardne algoritme i samostalno izraditi program

#### Literatura:

Učenici će se koristiti bilješkama s predavanja te određenom i odabranom literaturom:  
Leo Budin, Predrag Brođanac, Zlatka Markučić, Smiljana Perić: Rješavanje problema programiranjem u Pythonu, Element, Zagreb, 2014.

#### Za nastavnike:



Leo Budin, Predrag Brođanac, Zlatka Markučić, Smiljana Perić: Rješavanje problema programiranjem u Pythonu, Element, Zagreb, 2014.

<b>Predmet: INFORMATIKA</b>	<b>Razred: IV</b>
<b>Nastavnik/nastavnica: Davor Mažić</b>	
Cilj i zadaci: Svrha i cilj ovog nastavnog predmeta je stjecanje dodatnih znanja vještina i navika koje će omogućiti učeniku da samostalno koristi pseudojezik, da razumije pojam programiranja i programa. Da samostalno izradi jednostavan program u pseudojeziku. Također će ponoviti dosad stečena znanja radi lakšeg pristupanja državnoj maturi.	
Nastavne teme: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osnove programiranja – ponavljanje</li> <li>2. Složenije naredbe za rad sa listama - Python</li> <li>3. Python - funkcije</li> <li>4. JavaScript</li> <li>5. Multimedija i animacije</li> <li>6. Web 2.0 i 3.0 alati</li> </ol>	
Ishodi: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ponoviti naredbe za jednostruko i višestruko grananje</li> <li><input type="checkbox"/> ponoviti i primijeniti petlje FOR i WHILE</li> <li><input type="checkbox"/> primijeniti grananja i petlje na programskim zadacima</li> <li><input type="checkbox"/> ponoviti i primijeniti naredbe za liste</li> <li><input type="checkbox"/> objasniti i primijeniti metode za rad s listama</li> <li><input type="checkbox"/> objasniti pojam liste lista</li> <li><input type="checkbox"/> primijeniti naučeno u izradi zadataka s listama</li> <li><input type="checkbox"/> primijeniti funkcije u izradi programa</li> <li><input type="checkbox"/> definirati JavaScript</li> <li><input type="checkbox"/> objasniti i primijeniti osnovne naredbe u JavaScriptu, grananja i petlje</li> <li><input type="checkbox"/> prepoznati program za obradu fotografija</li> <li><input type="checkbox"/> primijeniti osnovne naredbe u programu za obradu fotografija</li> <li><input type="checkbox"/> primijeniti alate za crtanje jednostavnih likova</li> <li><input type="checkbox"/> usvojiti i kombinirati alate za crtanje likova</li> <li><input type="checkbox"/> primijeniti alate za izradu animacija</li> <li><input type="checkbox"/> usvojiti i kombinirati izradu multimedijских animacija</li> <li><input type="checkbox"/> definirati pojam Web alata</li> <li><input type="checkbox"/> primijeniti različite Web alate</li> </ul>	
Literatura: <p>Učenici će se koristiti bilješkama s predavanja te određenom i odabranom literaturom:          Leo Budin, Predrag Brođanac, Zlatka Markučić, Smiljana Perić: Rješavanje problema programiranjem u Pythonu, Element, Zagreb, 2014.</p> <p>Za nastavnike:          Leo Budin, Predrag Brođanac, Zlatka Markučić, Smiljana Perić: Rješavanje problema programiranjem u Pythonu, Element, Zagreb, 2014</p>	

## II. 2. Obiteljski posao

<b>Predmet:</b> <b>OBITELJSKI POSAO</b>	<b>Razred: 1.b</b>
--	--------------------

<p><b>Nastavnik / nastavnica:</b>  <b>Ljubica Ducić, prof.</b></p>
<p><b>Cilj predmeta</b> je razumijevanje osnovnih ekonomskih kategorija, zakona i procesa u mikro i makro okruženju i njihov međusobni, utjecaj na nacionalnoj i međunarodnoj razini.</p> <p><b>Zadaće:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razumjeti zakonitosti u ponašanju sudionika na mikro tržištima i na tržištu nacionalnog gospodarstva,</li> <li>- povezivati gospodarske promjene i procese s kojima se ekonomije suočavaju, te usporediti gospodarske i političke ciljeve u kontekstu primijenjenih ekonomskih mjera ili instrumenta ovisno o aktualnoj gospodarskoj situaciji,</li> <li>- razumjeti nacionalno gospodarstvo kroz ekonomske procese na međunarodnoj razini,</li> <li>- primijeniti pripadajuću ekonomsku terminologiju.</li> </ul>
<p><b>Ishodi učenja:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti problem ograničenosti/oskudice povezujući ga s oportunitetnim troškovima</li> <li>2. Identificirati temeljne proizvodne resurse ukazujući na nužnost očuvanja čovjekovog okoliša i potrebu pronalaska i razvijanja novih i zamjenjivih resursa</li> <li>3. Izračunati i komentirati pokazatelje efikasnosti poslovnih procesa razlikujući metode racionalizacije</li> <li>4. Analizirati ponašanje potrošača i poslovnih subjekata na tržištu nekog dobra ili usluge</li> </ol>
<p><b>Nastavne cjeline:</b></p> <p>Kratki pregled razvoja ekonomske znanosti kroz ljudsku povijest (stablo razvoja) Ograničenost kao nužnost i kao temelj ekonomske znanosti</p> <p>Osnove stručnog ekonomskog jezika</p> <p>Proizvodni resursi i rezultati proizvodnje</p> <p>Gospodarski sustavi</p> <p>Zakon opadajućih prinosa u proizvodnji poduzetnika</p> <p>Efikasnost / djelotvornost poduzetnika</p> <p>Tržište i temeljne tržišne zakonitosti</p>
<p><b>Literatura:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samuelson, P., Nordhaus, W.: Ekonomija, MATE, Zagreb, 2007.</li> <li>- Yohe, G.: Vodič pri učenju prema udžbeniku Samuelsona-Nordhausa EKONOMIJA, MATE, Zagreb, 1996.</li> <li>- Stutely, R.: Ekonomski pokazatelji – Smisao ekonomije i ekonomskih indikatora, Masmedia, Zagreb, 2008.</li> <li>- Benić, Đ.: Osnove ekonomije, Školska knjiga, Zagreb, 2004.</li> <li>- Polovina, S., Medić, Đ.: Osnove ekonomije, Medinek, Zagreb, 2002.</li> <li>- Kovačević, B.: Osnove poslovne ekonomije, Mikrorad, Zagreb, 2003.</li> <li>- Glavač, V.: Uvod u globalnu ekologiju, Hrvatska sveučilišna naklada, 2001.</li> <li>- Goodstein, E.S.: Ekonomika i okoliš, Mate, Zagreb, 2003.</li> <li>- Croall, S., Rankin, W.: Ekologija za početnike, Jesenski i Turk, Zagreb, 2001.</li> <li>- Piper, N.: Kratka povijest ekonomije, Mozaik knjiga, Zagreb, 2004.</li> <li>- Mankiw, N.G.: Osnove ekonomije, Mate, Zagreb, 2006.</li> <li>- Koutsoyiannis, A.: Moderna mikroekonomika, Mate, 1997.</li> <li>– Odobreni udžbenici prema <i>Katalogu obveznih udžbenika ipripadajućih dopunskih nastavnih sredstava</i> Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa</li> </ul> <p>Korisni dokumenti i linkovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dnevni tisak i poslovni prilozi dnevnog tiska, Privredni vjesnik, Poduzetnik, EGE, zakonski propisi Republike Hrvatske (zakon o zaštiti okoliša, zakon o zaštiti prirode, zakon o zaštiti voda, zakon o šumama,...)</li> <li>- Web stranice: HNB, HGK, Vlade RH, Instituta javnih financija, Narodnih novina, Ministarstva RH, Porezne uprave, Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja, Hrvatske agencije za malo poduzetništvo, Agencije za poticanje izvoza, Fonda za razvoj i zapošljavanje, Državnog zavoda za statistiku, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, županijskih razvojnih agencija – npr. Zagorska razvojna agencija, Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, Ekonomskog Instituta Zagreb, raznih poslovnih organizacija (<a href="http://www.hnb.hr">www.hnb.hr</a>,</li> </ul>

www.hgk.hr, www.biznet.hr, www.vlada.hr, www.ijf.hr, www.nn.hr, www.mingorp.hr, www.mfin.hr, www.mvpei.hr, www.poreznauprava.hr, www.mzopu.hr, www.aztn.hr, www.hrote.hr, www.hamag.hr, www.apiu.hr, www.fzoeu.hr, www.frz.hr, www.dzs.hr, www.hzz.hr, www.zara.hr, www.efz.hr, www.eiz.hr,...)

## II. 3. Osnove turizma

<b>Predmet:</b> <b>OSNOVE TURIZMA</b>	<b>Razred: 2.b</b>
<b>Nastavnik / nastavnica:</b> <b>Ivan Čubaković, prof.</b>	
<b>Cilj:</b> razumijevanje općih postavki turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske.	
<b>Zadaće:</b> - razumjeti osnovne pojmove i pristupe izučavanju turizma, - razumjeti vrste i specifične oblike turizma kao sustava unutar nacionalnog gospodarstva, - razumjeti i pratiti suvremene trendove i položaj Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima, - razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost, - primjenivati pripadajuću ekonomsku terminologiju	
<b>Ishodi učenja:</b> 1. Objasniti osnovne pojmove u turizmu 2. Prepoznati vrste i specifične oblike turizma 3. Analizirati turističku ponudu i potražnju 4. Identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske 5. Opisati specifičnosti odabranog oblika u kontekstu raznolikosti turističke ponude Republike Hrvatske	
<b>Nastavne cjeline:</b> Osnovni pojmovi Turističko tržište Turističke usluge Osnovna obilježja turističke ponude RH	
<b>Literatura:</b> <b>Za nastavnike:</b> – Weber, S., Mikačić, V.: Osnove turizma, Školska knjiga, Zagreb, 2000. – Pirjevac, B., Kesar, O.: Počela turizma, Mikrorad i Ekonomski fakultet, Zagreb, 2002. – Goeldner, C.R., Brent Ritchie, J. R.: Tourism, John Wiley & Sons Inc., Hoboken, New Jersey, 2003. – Odobreni udžbenici prema <i>Katalogu obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava</i> Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa <b>Za učenike:</b> Prema <i>Katalogu obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava</i> Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.	

## II. 4. Računovodstvo neprofitnih organizacija

<b>Predmet:</b>	<b>Razred: 3.b</b>
-----------------	--------------------

<b>RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA</b>	
<b>Nastavnik / nastavnica:</b> <b>Ivan Čubaković, prof.</b>	
<b>CILJ PREDMETA:</b> razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za izvršavanje poslova računovodstva neprofitnih organizacija.	
<b>ZADACI:</b> - razumjeti financijski plan neprofitnih organizacija, - provoditi poslovne promjene neprofitne organizacije u poslovnim knjigama, - povezivati sadržaj poslovnih knjiga s financijskim izvještajima, - uspoređivati podatke iz financijskog plana i financijskih izvještaja, - koristiti usvojene sadržaje u provođenju financijskih aktivnosti neprofitne organizacije, - primjenjivati pripadajuću računovodstvenu terminologiju, - razvijati samostalnost i odgovornost u obavljanju poslova računovodstva neprofitnih organizacija.	
<b>ISHODI UČENJA:</b> 1. Naučiti obilježja računovodstva neprofitnih organizacija 2. Identificirati temeljne računovodstvene pojmove neprofitnih organizacija 3. Prikazati financijski plan neprofitnih organizacija 4. Provesti promjene neprofitnih organizacija 5. Napraviti financijske izvještaje neprofitnih organizacija	
<b>NASTAVNE CJELINE:</b> 1. Uvod u računovodstvo neprofitnih organizacija 2. Osnovni računovodstveni pojmovi neprofitnih organizacija 3. Financijski plan neprofitnih organizacija 4. Promjene imovine, prihoda, rashoda i vlastitih izvora 5. Financijski izvještaji neprofitnih organizacija	
<b>LITERATURA:</b> - Bajo Jakir, I., Maletić, I., Sirovica, K., Vašiček, D., Vašiček, V.: Računovodstvo neprofitnih organizacija s primjenom kontnog plana i poreznih propisa, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2009. - Bajo Jakir, I., Maletić, I.: Financijsko izvještavanje prema zahtjevima EUROSTAT-a, Zbornik radova konferencije Hrvatski javni sektor – reforma i razvojne perspektive, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2007. – Odobreni udžbenici prema Katalogu obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa	

## II. 5. Analiza financijskih izvješća

<b>Predmet:</b> <b>ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA</b>	<b>Razred: 4.b</b>
<b>Nastavnik / nastavnica:</b> <b>Mate Jukić, prof.</b>	
<b>Ciljevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružiti osnovna znanja i vještine potrebne za analizu financijskih izvještaja</li> <li>- primijeniti postupke, vrste i pokazatelje financijske analize pri iskazivanju promjena ekonomskih kategorija</li> <li>- usporediti rezultat analize financijskih izvještaja uz imperativ prilagodbe zahtjevima poslovnog</li> </ul>	

okruženja.
<b>Ishodi učenja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikovati financijske izvještaje</li> <li>- prikazati značenje i postupke analize financijskih izvještaja</li> <li>- provesti horizontalnu analizu financijskih izvještaja</li> <li>- provesti vertikalnu analizu financijskih izvještaja</li> <li>- izvesti analizu financijskih izvještaja pomoću pokazatelja.</li> </ul>
<b>Nastavne cjeline:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financijski izvještaji</li> <li>- Uvod u analizu financijskih izvještaja</li> <li>- Horizontalna analiza financijskih izvještaja</li> <li>- Vertikalna analiza financijskih izvještaja</li> <li>- Analiza financijskih izvještaja pomoću skupine pokazatelja</li> </ul>
<b>Literatura:</b> <b>Za nastavnike:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tintor, Ž.: Analiza financijskih izvještaja, udžbenik, Školska knjiga, Zagreb, 2014.</li> <li>- Horvatić-Kapelac, M., Novokmet, M., Tintor, Ž.: Analiza financijskih izvještaja, radna bilježnica, Školska knjiga, Zagreb, 2014.</li> <li>- Žager, K., Žager, L., Mamić Sačer, I., Sever, S.: Analiza financijskih izvješća - 2. prošireno izdanje, Masmedia, Zagreb, 2008.</li> <li>- Meigs &amp; Meigs, Računovodstvo: Temelj poslovnog odlučivanja, Mate d.o.o., Zagreb, 1999.</li> <li>- Popović, Ž., Vitezić, N.: Revizija i analiza, instrumenti uspješnog donošenja poslovnih odluka, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2009.</li> <li>- Antony, R.N., Osnove računovodstva, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 1995.</li> </ul> <b>Za učenike:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tintor, Ž.: Analiza financijskih izvještaja, udžbenik, Školska knjiga, Zagreb, 2014.</li> <li>- Horvatić-Kapelac, M., Novokmet, M., Tintor, Ž.: Analiza financijskih izvještaja, radna bilježnica, Školska knjiga, Zagreb, 2014.</li> </ul>

## II. 6. Parkovna kultura

<b>Predmet:</b> <b>PARKOVNA KULTURA</b>	<b>Razred: 2.E</b>
<b>Nastavnik / nastavnica:</b> <b>DUBRAVKO BUNJEVAC, prof.</b>	
<b>Cilj i zadaci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznati učenike s glavnim elementima parkovne kulture</li> <li>- Naučiti učenike žive i nežive elemente koji izgrađuju parkove</li> <li>- Razviti kod učenika ekološku svijest</li> <li>- Projektirati park ( računalna simulacija)</li> <li>- Povezati naučene osnove u cjelinu</li> <li>- Naučiti učenike povijesni razvoj parkova</li> </ul>	

<b>Ishodi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razlikovati glavne parkovne elemente</li> <li>- Opisati pojedine vrste prema parkovnim karakteristikama</li> <li>- Analizirati razliku između parkovnih vrsta određenih porodica</li> <li>- Razlikovati karakteristike zaštićenih područja prirode</li> <li>- Napraviti model parka prema usvojenim znanjima</li> </ul>
<b>Nastavne teme:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Statični elementi parka</li> <li>2.Dinamički elementi parka</li> <li>3.Parkovno oblikovanje</li> <li>4.Izbor vrsta drveća</li> <li>5.Izbor vrsta grmlja</li> <li>6.Povijesni razvoj parkova</li> <li>7.Nacionalni parkovi</li> <li>8.Parkovi prirode</li> </ol>
<b>Literatura:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.VRT, veliki priručnik za cijelu godinu</li> <li>2.Šumarska enciklopedija</li> <li>3.stručni časopis Flora</li> <li>4.Internet</li> </ol>

## II 7. Parkovna kultura

<b>Predmet:</b> <b>PARKOVNA KULTURA</b>	<b>Razred: 3.E</b>
<b>Nastavnik:</b> <b>Pavle Kašikić, prof..</b>	
<b>Cilj i zadaci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznati učenike s glavnim porodicama ukrasnog drveća i grmlja koji izgrađuju parkove</li> <li>- Naučiti učenike osnovne radnje pri planiranju i projektiranju parkova</li> <li>- Razviti kod učenika ekološku svijest za očuvanje prirode</li> </ul>	
<b>Ishodi</b> <p><b>Učenici će:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opisati pojedine vrste unutar glavnih porodica ukrasnog drveća i grmlja</li> <li>- Razlikovati elemente koji izgrađuju parkove</li> <li>- Napraviti plan parka s parkovnim elementima</li> <li>- Opisati glavna obilježja Nacionalnih parkova i Parkova prirode</li> <li>- Usporediti pojedine parkove prema njihovim temeljnim karakteristikama</li> </ul>	
<b>Nastavne teme:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Porodice drveća</li> <li>2.Porodice grmlja</li> <li>3.Penjačice</li> <li>4.Puzačice</li> <li>5.Projektiranje parkova</li> <li>6.Vrtni stilovi</li> </ol>	

7.Načela oblikovanja 8.Izbor vrsta 9.Stilovi
<b>Literatura:</b> 1.VRT, veliki priručnik za cijelu godinu 2.Šumarska enciklopedija 3.Stručni časopis Flora 4. <i>Hrvatski perivoji i vrtovi</i> , Prometej – Algoritam, Zagreb 5. <i>Hrvatska parkovna baština – zaštita i obnova</i> , Školska knjiga, Zagreb 6.Internet

## II 8. Informatika

### 1. D

#### Informatika – izborni

**NASTAVNIK:** *Davor Mažić, struč. spec.*  
*ing. techn. inf.*  
**PRVO POLUGODIŠTE**

Mj.	Red.br. sata	Naziv nastavne cjeline i tema	Poglavlje			Br. sati
rujan	1.	Uvodni sat	Uvod u informatiku		ikt D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a	1
	2.	Funkcionalna shema računala				1
	3.	IKT tehnologija				1
	4.	Podatak, informacija, znanje				1
	5.-6.	Načini obrade podataka u računalu				2
listopad	7.-8.	ponavljanje i provjera znanja				2
	9.	Sklopovlje računala	Računalo i njegovi sastavni dijelovi		ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.	1
	10.-11.	CPU, RAM i ROM				2
	12.	Matična ploča				1
	13.-14.	Uređaji za obradu i prikaz grafike, načini prikaza grafike				2

Mj.	Red.br. sata	Nast. cjelina	Nastavna tema	Obrazovna postignuća		MPT	Br. sati
studen	15.		Uređaji za pohranu podataka			ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	1
	16.		Ulazni i izlazni uređaji				1
	17.-18.		ponavljanje i provjera znanja				2
	19.-22.		Operacijski sustavi - uvod	Operacijski sustavi		ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.	4
prosinac	23.-26.		Rad s mapama i datotekama + vježba				4
	27.-28.		Prilagođavanje sustava + vježba				2
	29.-30.		ponavljanje i provjera znanja				

## DRUGO POLUGODIŠTE

Mj.	Red.br. sata	Nast. cjelina	Nastavna tema	Nastavna jedinica	Prilagodba sadržaja	MPT	Br. sati
siječanj	31.-33.		Uvod u obradu teksta, MS Word, sučelje programa i način rada	MS-OFFICE Obrada teksta i izrada prezentacije		ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.	3
	34.		Oblikovanje teksta				1
	35.		Oblikovanje dokumenta				1
	36.		Uređivanje tablica				1
veljača	37.		Grafika u dokumentu				1



ožujak	38.- 40.	Ponavljanje i provjera znanja			3
	41.- 43.	Uvod u izradu prezentacija (MS Power Point), sučelje programa i način rada			3
	44.	Oblikovanje slajdova			1
	45.- 46.	Elementi prezentacije i način prezentiranja + vježba			2
	47.- 48.	Animacije, prijelazi, ilustracije i grafika			2
	49.- 50.	Vježba – izrada i izvedba prezentacije			2

Mj.	Red.br. sata	Nast. cjelina	Nastavna tema	Obrazovna postignuća	MPT	Br. sati	
travanj	51.-52.		ponavljanje i provjera znanja				2
	53.-54.		Uvod u računalne mreže, topologija mreže	Računalne mreže i Internet		ikt B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.	2
	55.-57.		Mrežni uređaji				3
	58.		Prijenos podataka mrežom				1
svibanj	59.		Bežične mreže				1
	60.-61.		Vježba – izrada računalne mreže				2
	62.-63.		Uvod u usluge interneta + vježba				2
	64.	Povezivanje s internetom	2				
	65.-66	Pregledavanje interneta + vježba	2				
lipanj	67.-68.-69.		ponavljanje i provjera znanja + projektni zadatak				3
	70.		Zaključivanje ocjena				1

## II 9. Genetika

Predmet: <b>GENETIKA</b> (izborni predmet)	Razred: <b>1. E</b>
---	---------------------

Nastavnik/nastavnica: <b>LJILJANA SEGEDI</b> , prof.
<b>Cilj i zadaci:</b> Upoznati učenike s molekulama koje nose genetički zapis, kako se on ostvaruje i koje su tajne rekombinacije gena i nasljeđivanja.
<b>Ishodi:</b>

Učenici će:

Razlikovati građu stanice i funkciju organa.

Opisati građu i strukturu DNA I RNA.

Protumačiti Mendelova pravila nasljeđivanja.

Povezati monohibridno i dihibridno križanje.

Objasniti tipove mutacija gena.

**Nastavne teme:**

1. ŠTO JE GENETIKA
2. MOLEKULARNA OSNOVA NASLJEĐIVANJA
3. ŽIVOTNI CIKLUS ČOVJEKA
4. NASLJEĐIVANJE PO MENDELU
5. KROMOSOMSKE PROMJENE
6. MUTACIJE MODIFIKACIJE
7. PRIMJENA GENETIKE

**Literatura:**

Dr. sc. Dražena Papeša, 1997.: Čovjek i nasljeđivanje, Profil Zagreb, Zagreb

Dr. sc. Dražena Papeša, 1998.: Genetika, Školska knjiga Zagreb, Zagreb

M. M. Rakočević, Geni molekule jezik,

### III. DODATNA NASTAVA

U školskoj godini 2020. / 2021. dodatna nastava održavat će se iz sljedećih nastavnih predmeta:

Nastavni predmet	Nastavnik	Razred
HRVATSKI JEZIK	Damir Ducić	4.b (ekonomisti)
ENGLESKI JEZIK	Barbara Cetinjanin	4b / 4e (ekonomisti i šumarski tehničari)

### III. 1. Hrvatski jezik

#### DODATNA NASTAVA – OKVIRNI PROGRAM RAZLIKOVNIH SADRŽAJA IZ HRVATSKOGA JEZIKA ZA ČETVEROGODIŠNJE STRUKOVNE ŠKOLE 2020. – 2021. ŠKOLSKA GODINA

**Predmet:**

**HRVATSKI JEZIK**

**Nastavnik / nastavnica:**

**Damir Ducić**

**Cilj, ishodi i zadatci:**

**Cilj:** omogućiti učenicima četverogodišnjih strukovnih škola usvajanje sadržaja programa hrvatskoga jezika za gimnazije kako bi mogli polagati ispite državne mature na višoj razini.

**Ishodi:**

**Učenici će:**

- usvojiti sadržaje programa hrvatskoga jezika za gimnazije kako bi mogli polagati ispite državne mature na višoj razini,
- stjecati spoznaje o hrvatskome jeziku, razvijati jezičnu pismenosti, stjecati jezičnu kulturu,
- rabiti hrvatski jezik u svim tekstovnim vrstama, funkcionalnim stilovima i priopćajnim sredstvima,
- upoznati književna djela klasične književnosti, zatim ponoviti razdoblja srednjovjekovne književnosti, razdoblja humanizma, predrenesanse i renesanse, baroka, klasicizma i prosvjetiteljstva, predromantizma i romantizma, hrvatskog narodnog preporoda, realizma, modernizma i hrvatske moderne kao i književnosti 20. stoljeća (1.i 2. razdoblje, druga moderna, kasni modernizam i postmodernizam, odnosno suvremena književnost) i upoznati djela koja nisu obuhvaćena programom četverogodišnje strukovne škole.

**Zadatci:**

Zadatci kojima se ostvaruje cilj nastave hrvatskog jezika na temelju razlikovnih programa:

- ponoviti znanja o jeziku stečena u osnovnoškolskom obrazovanju i prethodnim razredima,
- svrhovito povezati sadržaje i postignuća učenika stečene programom hrvatskoga jezika u četverogodišnjoj strukovnoj školi s novim sadržajima i postignućima,
- razvijati komunikacijsku sposobnost aktivnom primjenom jezičnih djelatnosti (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje),
- detaljnije upoznati sustav hrvatskog standardnog jezika na pravogovornoj, pravopisnoj, fonološkoj, morfološkoj, sintaktičkoj- gramatičkoj, leksičkoj i stilističkoj razini,
- proširiti znanje iz povijesti jezika,
- usvojiti dodatna znanja o teoriji i povijesti književnosti te upoznati više reprezentativnih djela hrvatske i svjetske književnosti,
- samostalno čitati, razumijevati, tumačiti i prosuđivati tekstove različitih funkcionalnih stilova,
- sustavnim ponavljanjem i vježbama razvijati kod učenika trajne pravogovorne i pravopisne navike,
- poticati korelaciju nastave jezika s nastavom književnosti, izražavanja i povijesti.

**Nastava je planirana za 4.b razred (ekonomisti) jedan sat tjedno što ukupno iznosi 32 sata u 2020. /2021. školskoj godini budući da se radi o završnim razredima, ali nastava će se održavati i nakon završetka redovne nastave za završne razrede.**

**Nastavne teme:**

## **HRVATSKI JEZIK**

- Supstancija i forma; jezična ekonomija i zalihost.
- Pojam idioma; organski i neorganski idiomi.
- Morfemi po značenju: gramatički i leksički; morfemi po položaju: korijenski, prefiksadni i sufiksadni; rječotvorni (derivacijski) i oblikotvorni (relacijski) morfemi; morfemi u pisanju i govorenju.
- Gramatička kategorija; kategorija položaja riječi i kategorija riječi; gramatička i leksička predmetnost, vrste riječi, glavne značajke oblikotvornog ustrojstva čakavskog i kajkavskog narječja u usporedbi s hrvatskim standardnim jezikom.
- Modalnost i predikativnost rečenice, priložne (adverbne) rečenice: mjesne, vremenske, načinske, poredbene, uzročne, posljedične, namjerne, pogodbene i dopusne, tekstni prilozi suprotnosti, objašnjenja, zaključivanja.
- Tvorba riječi; tvorbene motivirane i tvorbeno nemotivirane riječi; tvorbeni šav; tvorbeni načini: prefiksadni, sufiksadni, prefiksadno-sufiksadni i složeno-sufiksadni tvorba te slaganje i srastanje; preobrazba.
- Tvorba imenica, pridjeva, priloga, glagola.
- Hrvatska leksikografija; najstariji hrvatski rječnici; važniji hrvatski rječnici do kraja 19. stoljeća (Vrančićev, Mikaljin, Habelićev, Belostenčev, Jambrešićev, Stullijev, Šulekovi, Parčevići), nastojanja jezičnih unitarista; Škerlićeva anketa i novosadski sastanak; *Deklaracija*; pravopisna problematika.
- Usustavljivanje i ponavljanje gradiva iz jezika

## **KNJIŽEVNOST**

**Programski sadržaji teorije književnosti (*PRISTUP KNJIŽEVNOSTI*) isti su u svim programima, a obrađuju se i interpretiraju na različitim primjerima te nema potrebe za njihovim usklađivanjem.**

### **Temeljna civilizacijska književna djela, klasična književnost**

Biblija, *Pjesma nad pjesmama*; Alkej-*Lađi*; Sapfa-*Ljubavna strast*; Pindar-*Pjesnik o ratu*  
Sofoklo-*Kralj Edip*, Euripid-*Elektra*

### **Srednjovjekovna književnost**

*Beowulf*, *Kalevala*; Sv. Augustin-*Ispovijesti* (I i 9.)

### **Predrenesansa i humanizam, renesansa**

Lodovico Ariosto-*Bijesni Orlando*, Francois Rabelais-*Gargantua i Pantagruel*,  
William Shakespeare-*San ivanjske noći*, *Soneti*; Marko Marulić-*Molitva suprotiva Turkom*, Džore Držić, Šiško Menčetić, *Ranjinin zbornik*, Marin Držić-*Skup*

### **Barok**

Pedro Calderon de la Barca-*Život je san*, Ivan Bunić Vučić-*Tvrđa je vil moja*, *Prsi ima od leda vil moja gizdava*, *Vrhu smrti*; Junije Palmotić-Pavlimir, Ignjat Đurđević-*Slici svojoj u ruci gospođe*, *Vili neharnoj*, *Suze Marunkove*

**Klasicizam i prosvjetiteljstvo**

Pierre Corneille-*Cid*; Jean Racine-*Fedra*

**Predromantizam i romantizam**

Johann W. Goethe-*Faust*; Edgar Allan Poe-*Crni mačak*

**Protorealizam (Šenoino doba)**

August Šenoa-*Prijan Lovro*, *Seljačka buna*, *Propast Venecije*

**Realizam**

Gustave Flaubert-*Gospođa Bovary*; Ivan S. Turgenjev-*Lovčevi zapisi*; Gogolj-*Kabanica*

Emile Zola-*Germinal* ili *Therese Raquin*; Guy de Maupassant-*Na vodi*

**Modernizam**

Parnasovci; Paul Verlaine-*Jesenja pjesma*; Artur Rimbaud-*Samoglasnici*, *Alkemija slova*;

Anton P. Čehov-*Tri sestre*

**Moderna**

Ivo Vojnović-*Dubrovačka trilogija*, Milutin Nehajev-*Bijeg*; Janko Polić Kamov

**Avangarda, modernistički pokreti i socijalna književnost****I. razdoblje (1914. -1929.)**

Luigi Pirandello-*Šest lica traži-autora*, Franz Kafka

Miroslav Krleža-*Kraljevo*, *Baraka* *Pet Be*, *Predgovor Podravskim motivima Krste Hegedušića*

**II. razdoblje (1929. -1952.)**

Jean Paul Sartre-*Mučnina*, Albert Camus-*Stranac*; Samuel Beckett-*U očekivanju*

*Godota*; Meša Selimović-*Derviš i smrt*.

**Suvremena književnost, postmoderna**

Hermann Hesse-*Stepski vuk*, Antun Šoljan-*Kratki izlet*; Ivan Aralica-*Psi u trgovištu*, Pavao Pavličić-*Koraljna vrata*

Usustavljanje sadržaja i ponavljanje gradiva iz književnosti

**JEZIČNO IZRAŽAVANJE**

- **Sažetak** kao vrsta teksta i izraz potrebe za značenjskim zgušnjavanjem teksta; sažimanje kao razlučivanje bitnog od manje važnog u tekstu; osnovne značajke jezičnog, stilskog i obavijesnog ustrojavanja sažetka; sažetak članka i sažetak knjige.

- **Sažetak** članka i sažetak knjige (vježbanje i pisanje sažetka).

- **Dokazivanje** (argumentacija); Što je dokaz, vrste dokaza; važnost dokaza u raspravljačkim tekstovima.

- **Recenzija** kao vrsta raspravljačkoga teksta; važnost podataka i argumenata u recenziji; kritika i vrijednosni su u recenziji; recenzija stručnog i umjetničkog teksta.

- **Referat** kao vrsta teksta; glavne faze oblikovanja (pisanja) referata; načini navođenja literature i vođenje bilježaka; uvažavanje gramatičke, pravopisne i stilističke norme hrvatskoga standardnoga jezika u pisanju referata.

- **Esej** (vježbanje pisanja eseja, školskog sastavka za DM)

## Literatura:

- Književni leksikon; Milivoj Solar, ŠK
- Putovima hrvatskoga književnog jezika; Z.Vince, NZMH
- Hrvatska književnost do narodnog preporoda, Kombol – Novak, ŠK
- Povijest hrvatske književnosti, S.P. Novak, Marijan tisak
- Povijest svjetske književnosti; M. Solar, GM
- Povijesna poetika romana; V. Žmegač, GZH
- Leksikon hrvatskih pisaca; ŠK
- Čitanka iz stranih književnosti; Košutić – Brozović, ŠK
  
- Hrvatska gramatika, grupa autora, ŠK
- Povijesni pregled, glasovi i oblici hrvatskoga književnog jezika, grupa autora, HAZU
- Udžbenici i priručnici i radne bilježnice za 1. i 2. razred gimnazije te četverogodišnjih strukovnih škola (svi odobreni )
- Hrvatski pravopis, Institut za HJ i jezikoslovlje, Zagreb, 2014.
- Praktični školski pravopis, M.Čubrić – M. Barbaroša-Šikić, ŠK
- Zbirka testova sa županijskih i državnih natjecanja, Čubrić – Dlaka – Kurtak, ŠK
- 1001 pitanje iz HJ , ŠK
- Babić-Ham-Moguš: Praktični školski pravopis
- Gramatika hrvatskoga jezika , Sanda Hamm, ŠK
- Gramatika hrvatskoga jezika, Težak-Babić, ŠK, 2007.
  
- Hrvatski na maturi i razredbenom ispitu, Hudeček – Mihaljević, Profil
- Hrvatski za maturu i upis na studij, Protuđer
- Matura @. hr, Marija i Žarko Gazzari , ŠK, 2008.
- Hrvatski na prijemnom ispitu, M. Čubrić , Z. Turalija, ŠK
- Hrvatski jezik na državnoj maturi, D. Bouša, M. Gazzari, Ž. Gazzari, ŠK, 2010.
- Eseji (vježbenica), D. Bouša, M. Gazzari, Ž. Gazzari, ŠK, 2011.
- Hrvatski na državnoj maturi, zadaci za provjeru znanja, Snježana Zrinjan, Alfa, 2012.
- Hrvatski na državnoj maturi, Snježana Zrinjan, Alfa, 2012.
- Ispitni katalozi za DM, NCVVO

Program izradio :  
Damir Ducić

### III. 2. Engleski jezik

<b>Predmet:</b> Engleski jezik	<b>Razred:</b> 4.b
<b>Nastavnik /nastavnica:</b> Barbara Cetinjanin, prof.	
<b>Cilj:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj komunikacijskih i jezičnih kompetencija u čitanju, pisanju i slušanju</li> <li>- dopuna programa rada strukovnih škola prema gimnazijskom programu</li> <li>- savladavanje dodatnog gradiva i uspješnost u komunikaciji, razumijevanju i izražavanju na stranom jeziku</li> <li>- usavršavanje učenikove jezične kompetencije kroz nove oblike rada i proširenje gradiva</li> </ul>	
<b>Zadaci:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema učenika za polaganje ispita državne mature</li> <li>- razumijevanje teme teksta, glavnih misli i poruka</li> <li>- razumijevanje specifičnih informacija/pojedinosti u tekstu</li> <li>- prikladno i točno izražavanje u pisanom obliku</li> </ul>	
<b>Nastavne teme:</b> ČITANJE S RAZUMIJEVANJEM PISANJE SLUŠANJE S RAZUMIJEVANJEM	
<b>Način realizacije:</b> dodatna nastava integrirana u svakodnevni učenički raspored	
<b>Ciljna skupina:</b> učenici 4.B (ekonomisti) i 4.E (šumarski tehničar)	
<b>Vrijeme:</b> Tijekom 2019./2020. prema rasporedu sati	
<b>Ishodi, očekivani rezultati:</b> učenik će biti sposoban definirati glagolske oblike, preformulirati rečenice, prevesti tekstove, formulirati stavove, argumentirati stavove, kritizirati stavove, osmisлити pismo, formulirati CV, imenovati znamenitosti engleskog govornog područja, reproducirati telefonski razgovor, izreći slaganje ili neslaganje sa sugovornikom, razgovarati o kulturnim različitostima, izreći želju, žaljenje, pretpostavku, koristiti različite uzorke glagola te poznavati oblik testa na državnoj maturi iz engleskog jezika.	

## IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

### IV. 1. Glazbena grupa (mješoviti zbor)

<b>Naziv izvannastavne aktivnosti:</b> GLAZBENA GRUPA	
Održavati će se prema potrebi i s obzirom na epidemiološku situaciju	
<b>Cilj i zadatci:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbanjem i izvođenjem zbornih kompozicija svjetske i nacionalne glazbene baštine razvijati glazbeni senzibilitet i ukus učenika</li> <li>- obogaćivanje glazbene terminologije</li> <li>- razvijanje kreativnosti, koncentracije, glazbene memorije, odgovornosti, socijalnih odnosa i kolegijalnosti</li> <li>- uključivanje što više učenika strukovnih razreda u rad zbora i povezivanje istih s učenicima gimnazijskih razreda</li> <li>- uključivanje što više mladića u rad zbora i „razbijanje“ predrasuda o zbornom pjevanju kao aktivnosti predodređenoj za djevojke</li> </ul>	
<b>Namjena aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promicanje klasične i tradicijske glazbe</li> <li>- poticanje raznih vještina i vrlina kod učenika</li> <li>- uveličavanje školskih svečanosti</li> <li>- suradnja među školama u županiji i s gradskim udrugama i institucijama</li> </ul>	
<b>Nositelj aktivnosti :</b> Anita Sužnjević, prof., stalni članovi zbora, svirači - suradnici zbora koji se uključuju u rad i realizaciju programa po potrebi	
<b>Način realizacije:</b>	



- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovite probe jednom tjedno</li> <li>- po potrebi dodatne probe uoči nastupa</li> <li>- nastupi na školskim priredbama i u drugim svečanim prigodama</li> <li>- grupni organizirani posjeti koncertima vezanim uz plan i program rada školskog pjevačkog zbora</li> </ul> |
|---|

<p><b>Način vrednovanja i korištenja rezultata vrjednovanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zainteresiranost učenika za sudjelovanje u projektima školskog pjevačkog zbora</li> <li>- pohvale, priznanja, reakcija publike na nastupima</li> </ul>
--



## **IV. 2. Dramska skupina**

**Održavati će se prema potrebi i s obzirom na epidemiološku situaciju.**

**Voditelji:**

**Damir Ducić, prof.**

**Ines Konjevod, prof.**

### **Cilj i zadatci skupine:**

- *Upoznati učenike s raznim vrstama dramskog izraza, razvijati govorne vrednote hrvatskoga jezika, pridonijeti emocionalnom oslobađanju učenika, kako na osobnom planu tako i u dodiru sa socijalnim okruženjem*
- ostvarivanje glumačko - recitatorskih potencijala svih uključenih
- razvijanje govorne izražajnosti i dramskog stvaralaštva
- ovladavanje postupcima i sredstvima dramskog stvaranja
- otkrivanje izražajnih, govornih, recitatorskih sposobnosti učenika
- razvoj dikcije i pravilne artikulacije i tehnike disanja
- poticati učeničko dramsko - recitatorsko stvaralaštvo
- razvijati kreativnosti kroz stvaranje školske predstave
- priprema i prikazivanje najkvalitetnijih recitacija na javnim nastupima
- otkrivati, pratiti i poticati učenike posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti
- pisanje scenarija, improvizacija, igrokaza, dijaloga, monologa
- režija, interpretacije likova, zamjena uloga, vezana improvizacija
- razvijanje učeničke nadarenosti i nadopunjavanje njihove naobrazbe
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti, sigurnosti i samopouzdanja u javnom nastupu i ophođenju, socijalnih vještina
- jačanje suradničkog odnosa nastavnika i učenika
- bogaćenje rječnika i stila izražavanja
- obogaćivanje značajnih datuma i raznih događaja scenskim nastupima u školi
- suradnja s lokalnim ustanovama pri obilježavanju brojnih događanja tijekom školske godine
- pripremanje za Lidrano 2021.godine

ŠK. GOD. 2020. / 2021.

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

### Naziv izvannastavne aktivnosti:

DRAMSKO – RECITATORSKA SKUPINA

### *Ishodi:*

#### **Učenici će :**

- upoznati različite vrste dramskoga izraza,
- razvijati govorne vrednote hrv. jezika,
- ostvariti svoje glumačko - recitatorske potencijale;
- razvijati govornu izražajnost i dramsko stvaralaštvo;
- ovladati postupcima i sredstvima dramskoga stvaranja;
- otkrivati svoje izražajne, govorne, recitatorske sposobnosti;
- razvijati dikciju i pravilnu artikulaciju i tehnike disanja;
- razvijati kreativnost kroz stvaranje školske priredbe i sudjelovanje na smotri LiDraNo;
- sudjelovati na javnim nastupima;
- usvajati znanja o drami, povijesti drame, kazalištu, kostimografiji, scenografiji;
- pisati scenarije, improvizacije, igrokaz, dijalog, monolog
- razvijati komunikacijske sposobnosti, sigurnost i samopouzdanje u javnom nastupu i ophođenju, socijalne vještine;
- ojačati suradnički odnos nastavnika i učenika;
- obogatiti rječnik i stil izražavanja

### **Namjena aktivnosti:**

Skupina je namijenjena svim učenicima koji žele njegovati dramski izraz, a na školskoj i razini grada i županije dramska će skupina biti uključena u prigodna događanja. U školi će to biti nastupi uz razne obljetnice, gostovanja književnika i kao pomoć u realizaciji odgojnih i obrazovnih projekata, sve to u suradnji sa školskim pjevačkim zborom, tj. glazbenom grupom i likovnom skupinom.

- kreativno provođenje slobodnoga vremena učenika;
- rad s darovitim učenicima;
- promicanje kulture izražavanja i izgradnja imidža škole;
- privući djecu u školu i pružiti im zabavne i istovremeno poučne sadržaje kojima će ispuniti svoje slobodno vrijeme nakon nastave;
- korisno provesti slobodno vrijeme u timskom radu i druženju;

### **Nositelji aktivnosti :**

**Profesori:** Ines Konjevod, Damir Ducić

Nositelji aktivnosti su učenici i voditelji koji se moraju redovito sastajati i nastojati postići zadane ciljeve.

**Način realizacije: RADI PANDEMIJE SASTANCI DRAMSKE SKUPINE ODVIJAT  
ĆE SE VIRTUALNO I PREMA POTREBI.**

Program rada skupine nastojat će se realizirati u školi (8.sat), kao i na već spomenutim nastupima.

- Aktivnost se provodi izvan nastave u prostorima škole.
- Sudjelovanje u radu je dobrovoljno, grupa okuplja učenike svih razreda prema njihovim interesima. Motiviraju se učenici koji imaju iskustvo rada u dramsko- recitatorskoj skupini u osnovnoj školi, kao i svi koji žele sudjelovati u aktivnosti.
- Grupa se sastaje obvezno jednom tjedno, u fazi pripreme različitih programa i nastupa prema potrebi i češće. Komunikacija se odvija i e-poštom ili preko neke od aplikacija (Yammer) za slanje tekstova i komentara.
- Planirani broj sati: 1 sat tjedno (neposredni rad s učenicima u školi) – 35 sati godišnje.
- Pripreme voditelja 1 sat tjedno (35 sati).

**Vremenik aktivnosti :**

Tijekom školske godine 2020.- 2021. prema dogovoru s učenicima, jedanput tjedno, od rujna do lipnja. Jedan sat svaki tjedan u danu kada je većina polaznika oslobođena drugih obveza.

**RUJAN**

- Osnivanje dramsko-recitatorske skupine, zaduženja učenika, osnovna pravila rada, provjera mogućnosti učenika, igre upoznavanja, kontakta, suradnje, koncentracije, izražajnosti, vježbe uživanja i zamišljanja, improvizacija kao metoda rada, stvaranje dramske situacije, priče na temu, stvaranje vlastitih priča

**LISTOPAD**

- **Dogovor o aktivnostima skupine u tekućoj školskoj godini**
- Dogovor o tematici programa i nastupa – Program u Starom gradu, uključivanje u projekt – *Stazama Zrinskih po Hrvatskom Pounju*, Dan škole

30.10.

- Uključivanje u projekt *Stazama Zrinskih*, uvježbavanje dramskoga teksta, priprema za nastup
- Prikupljanje i odabir tekstova, dogovor o sudjelovanju u programima Mjeseca hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) i Kostajničkim pjesničkim susretima *Milivoj Cvetnić*

**STUDENI**

- „Večer rock-poezije“ (suradnja s glazbenom grupom, nastavak od prošle školske godine)

- Priprema govora, najava programa, voditeljstvo javnih priredbi
- Uvježbavanje za različite nastupe – za Mjesec hrvatske knjige tema će se naknadno odrediti u dogovoru s Gradskom knjižnicom i čitaonicom "Milivoj Cvetnić"-javni nastupi i programi u školi i gradskoj knjižnici

#### PROSINAC

- Dogovor o tematici Božićnog programa
- Prikupljanje tekstova
- **Prilagodba i izrada tekstova**
- **Prikupljanje recitacija**
- Uvježbavanje odabranih tekstova i recitacija
- Izvedba programa

#### SIJEČANJ

- Njegovanje lijepog i izražajnog govora, dikcije, etape rada na recitaciji
- Priprema, odabir recitacija i tekstova i izvedba tekstova za LiDraNo

#### VELJAČA

- Stilske i jezične vježbe, vježbe opuštanja, disanja, glasa i govora
- Rad na recitaciji, slušanje primjera, analize recitacije
- Praćenje obljetnica, značajnih događaja
- Odabir i priprema tekstova za nastup učenika na županijskom LiDraNu, uvježbavanje recitacija i tekstova
- Priprema programa za Valentinovo, izvedba programa, nastup u školi

#### OŽUJAK

- Priprema za LiDraNo, uvježbavanje recitacija i tekstova (veljača ili ožujak, prema vremeniku AZOO)
- Uvježbavanje za nastup i nastup na LiDraNu
- Čitanje literature o scenskoj umjetnosti
- Praćenje kazališnih kritika i prikaza, stručnih članaka o glumi, recitaciji

#### TRAVANJ

- Scenska umjetnost i scenski govor, dramske i scenske igre, dramatizacija teksta
- uvježbavanje dramskoga teksta, priprema za nastup, realizacija projekta Stazama Zrinskih u Starom gradu, nastup dramsko – recitatorske skupine

#### SVIBANJ

- Recitiranje - što je recital, zborne recitacije, samostalna recitacija, govorenje proznoga teksta
- Izrada i prilagodba tekstova, prijevod tekstova i priprema recitacija za glazbeno – poetske večeri
- Uvježbavanje tekstova za nastup

#### LIPANJ

- Govorenje proznoga teksta, uvježbavanje govorenja
- Uvježbavanje programa za nastup za završetak školske godine – završna priredba učenika srednje škole

#### **Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:**

Sudjelovanje u radu je dobrovoljno, skupina okuplja učenike svih razreda prema njihovim interesima. Rad dramsko - recitatorske skupine vrednuje se u radu same skupine, ostvarenju zadanih programa, budući da polaznici prosuđuju uratke svojih «suigrača», osim toga može se vrednovati u sustavu manifestacije LiDraNo, kao i općenito na javnim nastupima na razini

grada, na školskim priredbama i javnim nastupima u okviru projektne nastave, a u svrhu promocije škole.

Pohvale, priznanja, poticajne ocjene iz hrvatskoga jezika – element izražavanje. Rezultati vrednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje izražajnih i stvaralačkih sposobnosti te kao preporuka za nastavak školovanja na Akademiji dramskih umjetnosti ili drugim dramskim radionicama i sličnim edukacijskim seminarima.

### **IV 3. Vjeronaučna grupa**

## **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – OKVIRNI PLAN I PROGRAM**

### **Naziv izvannastavne aktivnosti:**

**Vjeronaučna grupa *Otvoreno srce***

### **Cilj i zadaci:**

Produbljivanje osobnog odnosa s Bogom, otkrivanje evanđeoskih vrednota i njihove važnosti za život kršćanina, vrednovanje zauzetosti i odgovornosti za bližnje, prepoznavanje potrebe i važnosti ekumenizama, vjerskog dijaloga i poštivanja svih ljudi, organiziranje karitativnih akcija za potrebne (posebno u došašću i korizmi), volontiranje, obilježavanje većih blagdana i važnijih datuma, uređivanje zidnih novina, sudjelovanje u školskim događanjima, pripremanje za vjeronaučno natjecanje...

### **Namjena aktivnosti:**

Poticati učenike na zauzeto i odgovorno življenje vjere na osobnoj i društvenoj razini, u odnosu prema Bogu i čovjeku.

### **Ishodi:**

Prepoznati važnost evanđelja i Božje riječi za kršćansku vjeru i život, otkriti bitne poruke Isusova propovijedanja i djelovanja, kritički prosuđivati vlastiti život prema evanđeoskim vrednotama u odnosu prema Bogu i ljudima, prosuditi važnost poštivanja drugih ljudi i zauzetosti za one koji su u nekoj potrebi, preispitati osobni doprinos u župnoj i društvenoj zajednici, odabrati teme, istraživati odabrane teme, prezentirati svoj rad, pripremiti teme za natjecanje, planirati akcije i posjete, volontirati, usporediti uloženi trud i postignute rezultate.

### **Nositelji aktivnosti (voditelji):**

Ivanka Ljubica Lisak, vjeroučiteljica

### **Način realizacije:**

Aktivnosti će se odvijati kroz susrete i individualni rad tijekom školske godine, kroz adventske i korizmene akcije, posjet starijima i bolesnima, volontiranje, sudjelovanje u duhovnim obnovama i hodočašćima, prema mogućnostima učenika uključivanje u župne aktivnosti (pjevanje u zboru, čitanje...).

Napomena: *Gore navedene aktivnosti, zbog neizvjesnosti uzrokovane pandemijom Covid -19, ostvarivati će se prema mogućnostima. Za vrijeme provođenja nastave u školi, grupa će dogovarati provođenje planiranih aktivnosti, a u slučaju nastave na daljinu, davanje uputa i materijala za rad odvijat će se online.*

## **Vremenik aktivnosti:**

### **Rujan**

- formiranje grupe – 1 sat
- zajedničko planiranje – 1 sat
- sudjelovanje u euharistijskom slavlju i zaziv Duha Svetoga za početak školske godine – 1 sat
- priprema i uređenje zidnih novina *Međunarodni dan starijih osoba* – 2 sata

### **Listopad**

- 1. listopada – Međunarodni dan starijih osoba – posjet starijim osobama u svojoj obitelji – 1 sat
- tema: Dar zahvalnosti – 1 sat
- obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje/Dana kruha – 2 sata

### **Studeni**

- obilježavanje svetkovine *Svi sveti i Dušnog dana* – 2 sata
- pripreme za vjeronaučno natjecanje – 2 do 4 sata  
ili tema *Živjeti iz Duha* - 2 sata
- pripreme za došašće – 1 sat

### **Prosinac**

- uređenje zidnih novina – 1 sat
- priprema za vjeronaučno natjecanje – 4 sata
- tema: *Novi savez* – 2 sata
- božićna meditacija – 1 sat

### **Siječanj**

- obilježavanje Svjetskog dana vjerske sloboda – 1 sat
- provođenje školskog natjecanja - 3 sata
- obilježavanje Molitvene osmine za jedinstvo kršćana – 1 sat
- priprema za biskupijsko/županijsko natjecanje – 4 sata

#### Veljača

- priprema za vjeronaučno natjecanje - 4 sata
- sudjelovanje na biskupijskom natjecanju – 6 sati
- obilježavanje Dana bolesnika (posjet bolesnima) – 2 sata
- tema: „*Krštenje u Duhu Svetome*“ – 2 sata
- priprema za korizmu - 1 sat

#### Ožujak

- ? pripreme za natjecanje
- ? sudjelovanje na državnom natjecanju
- korizmena karitativna akcija/volontiranje – 2 sati
- tema: *Silazak Duha Svetoga na apostole* 2 sata
- uređenje zidnih novina – 1 sat

#### Travanj

- tema *Darovi Duha – Božja se ljubav hoće razliti* – 2/3 sata
- meditacija/film na temu Kristova uskrsnuća - 2 sata
- Isus – Dobri pastir – 1 sata

#### Svibanj

- svibanj – posvećen Mariji – 1 sat
- uređenje zidnih novina - 1 sat
- volontiranje – 2 sata
- tema: *Doći će Branitelj* – 1 sat
- tema: *Slijediti vodstvo Duha* – 2 sata

#### Lipanj

- obilježavanje Dana Grada – 1 sat
- vrednovanje – 1 sat

### **Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja:**

Redovito praćenje i analiziranje rada učenika, upoznavanje Škole s rezultatima akcija i događanja preko zidnih novina, uključivanje i drugih učenika u neke aktivnosti, poticanje zalaganja i kreativnosti učenika.

Priredila č. Ivanka Ljubica Lisak, prof.

## **IV. 4. Likovna skupina**

**Održavati će se prema potrebi i s obzirom na epidemiološku situaciju**



<b>Naziv izvannastavne aktivnosti:</b> <b>LIKOVNA GRUPA</b>
<b>Cilj i zadaci:</b> Uređivanje školskih prostora prigodom blagdana ili važnijih datuma.
<b>Namjena aktivnosti:</b> -usvajanje pojmova likovnog jezika, likovnih i kompozicijskih elemenata te likovnih tehnika - razvijanje kreativnosti, psiho-motoričkih sposobnosti, vještine kontrole ruke u izražajne svrhe, kao i psihičkih funkcija: koncentracije, mašte, percipiranja, pamćenja - stvaranje pozitivnog odnosa prema radu: vrednovanje vlastitog rada i aktivnosti; razvijanje upornosti, samostalnosti; razvijanje socijalnog odnosa i kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju u grupnim radovima, te urednost, pažljivost i poštovanje prema tuđim
<b>Nositelji aktivnosti (voditelj):</b> Ana Rizmaul, prof.
<b>Način realizacije:</b> LISTOPAD - 11. listopada - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - uređenje hola STUDENI 16.11. Hrvatska kulturna baština pod zaštitom UNESCO-a 20.11. Sveopći dječji dan – izrada mozaika - Likovna radionica - Grafika PROSINAC - ususret Božiću – uređenje hola ( jaslice, jelka) - likovne radionice- oslikavanje stakla, decoupage ( izrada prigodnih poklona za prodaju u dobrotvorne svrhe) VELJAČA Fašnik – izrada maski, uređenje škole OŽUJAK 8. 03. Međunarodni dan žena - Michelangelo i Rafael 22. ožujka - Svjetski dan voda TRAVANJ Uskrsnji blagdani – uređenje hola SVIBANJ Majčin dan Prigodno oslikavanje zida škole za maturante.

## IV. 5 Video grupa

<b>Naziv izvannastavne aktivnosti:</b> <b>Video grupa</b>
<b>Cilj :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otkriti sklonosti i moguću darovitost učenika za rad s digitalnim fotoaparatom i video kamerom, usmjeriti ih na njihovo razvijanje te smisleno ispunjavanje slobodnog vremena.</li> <li>- upoznati učenike s osnovama kamere i snimanja, svjetlosnih efekata, montaže, scenarija...</li> <li>- upoznati učenike s osnovama rada s digitalnim fotoaparatom i kamerom i programima za pregledavanje i obradu kako digitalnih fotografija tako i video materijala</li> <li>- edukacija učenika u radu s programom za montažu filmova (Adobe Pro CS6)</li> <li>- upoznati vrste digitalnih fotoaparata i kamera i načina rada s njima. Osposobiti učenike za pravilno rukovanje video opremom;</li> <li>- prikupljanje podataka za rad neposrednim kontaktima, putem interneta, iz tiska, knjiga i na</li> </ul>

<p>druge načine;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje interesa za rad s video opremom;</li> <li>- razvijanje interesa za digitalnu fotografiju, fotografiranje, snimanje i montažu;</li> <li>- informatičko opismenjavanje;</li> <li>- razvijanje interesa za rad na računalu;</li> <li>- usmjeravanje k izboru hobija ili zanimanja;</li> <li>- aktivan odnos prema radnim zadacima;</li> <li>- razvijanje likovnosti i osjećaja za sklad;</li> <li>- razvijanje komunikacijskih sposobnosti, sigurnosti i samopouzdanja u javnom nastupu i ophođenju, socijalnih vještina;</li> </ul> <p><b>Ishodi učenja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici će naučiti samostalno rukovati s digitalnom kamerom, te snimati i montirati filmove</li> <li>- razvit će interes za pronalaženje tema i za prikupljanje podataka potrebnih za prikazivanje neke teme putem video medija</li> <li>- naučit će praktično primjenjivati informatička znanja koja su stekli tijekom školovanja</li> </ul>
<p><b>Namjena aktivnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kreativno provođenje slobodnoga vremena učenika</li> <li>• promicanje kulture izražavanja i izgradnja imidža škole</li> <li>• snimanjem kratkog dokumentarnog filma razvit će se kod učenika sposobnost izgradnje i zauzimanja različitih stajališta o nekoj temi</li> </ul>
<p><b>Nositelji aktivnosti (voditelji):</b> Branka Ljepoja, prof.</p>
<p><b>Način realizacije:</b> Video grupa osnovana je 2013. godine u okviru projekta Zajednica za ljudska prava, koji smo provodili u našoj Školi tijekom 2012./2013. i 2013./2014. školske godine u suradnji s Udrugom IKS iz Petrinje i Udrugom Restart iz Zagreba. Svake godine članstvo se obnavlja početkom školske godine javnim pozivom za pristupanje putem oglasne knjige. Sastanci video grupe održavat će se tijekom radnog tjedna po dva školska sata, vrijeme će se odrediti ovisno o broju članova i mogućnostima putovanja istih. Video projekcije organizirat će se u školskoj knjižnici i u suradnji s ostalim školama. Video grupa djelovat će u suradnji sa ostalim izvanškolskim aktivnostima i preventivnim programima koji se provode u Školi. Također planirano je sudjelovanje u svim aktivnostima koje pretpostavljaju stvaranje video - zapisa – događanja u Školi, projekti i sl. Predviđeno je sudjelovanje učenika na natjecanjima vezanim uz dok. filmove i sudjelovanje na filmskim festivalima.</p>
<p><b>Vremenik aktivnosti:</b> <u>RUJAN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvodni sat; ustroj i članstvo videogrupe</li> <li>• Uvod u pojmove kamera i snimanje za nove članove</li> <li>• Upoznavanje s opremom koju Škola posjeduje</li> <li>• Praktične vježbe s kamerom</li> </ul> <p><u>LISTOPAD</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svjetlost i boja - Power Point prezentacija</li> <li>• Vježba</li> <li>• Snimanje i montiranje materijala za projekt Najljepši školski vrtovi</li> <li>• Digitalni fotoaparati i kamere, osnovana i dodatna oprema</li> <li>• Vježba</li> </ul>

- Kamera i ton
- Vježba
- Snimanje (filmski planovi – TOTAL, SREDNJI, BLIZI I KRUPNI PLAN)
- Vježba

#### STUDENI

- Adobe Pro CS6 program za montažu filmova, upute za rad s programom
- Vježba montaže
- Snimanje i montiranje materijala za projekt Vode i mlinovi Zrinske gore
- Snimanje materijala za promociju Kluba volontera (u slobodno vrijeme učenika)
- Montaža materijala (u školskoj knjižnici)
- Snimanje materijala na izabrane teme (ovisno o potrebama projekata Škole)

#### PROSINAC

- Završetak snimljenog materijala
- 10. prosinca - projekcija snimljenog filma za promociju Kluba volontera – Dan ljudskih prava

#### SIJEČANJ

- Kompozicija kadra
- Vježba snimanja i montiranja materijala

#### VELJAČA

- Pravac gledanja
- Vježba snimanja i montiranja materijala

#### OŽUJAK

- Rakursi
- Vježba snimanja i montiranja materijala

#### TRAVANJ

- Pokreti kamere
- Vježba snimanja i montiranja materijala

#### SVIBANJ

- Montiranje materijala

#### LIPANJ

- Projekcija završenih filmova

#### **Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:**

Rad videogrupe vrednovat će se s obzirom na završene filmove te sudjelovanje istih na filmskim festivalima za mlade ili učenike .

Priredila: Branka Ljepoja, prof. i dipl.bibl.

## **IV. 6. Školsko športsko društvo** (stolni tenis, mali nogomet,kros,,badminton)

Naziv izvannastavne aktivnosti:

**ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO**

**Cilj i zadaci:**

Usvajanje znanja, vještina i navika učenjem elemenata odbojke,nogometa,stolnog tenisa i krosa te

<p>primjena istih na sportskim natjecanjima</p> <p><b>OBRAZLOŽENJE CILJA:</b> Zadovoljavanje interesa i autentičnih potreba učenika stjecanjem osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim motoričkim aktivnostima, postizanje određene razine motoričkih postignuća, osposobljavanje učenika za racionalno provođenje slobodnog vremena, te očuvanje zdravlja i usvajanje higijenskih navika učenika u sportu, određene razine motoričkih postignuća, osposobljavanje učenika za racionalno provođenje slobodnog vremena, te očuvanje zdravlja i usvajanje higijenskih navika učenika u sportu</p>
<p><b>ISHODI:</b></p> <p>Učenici će:</p> <p>Razviti svijest o vlastitom zdravlju i zdravlju drugih</p> <p>Prepoznati i razumjeti temeljne zakonitosti o utjecaju tjelesnog vježbanja na organizam</p> <p>Usvojiti temeljna kineziološka znanja</p> <p>Prepoznati i primijeniti opremu i sredstva</p> <p>Osvijestiti osobne prednosti i nedostatke te njihov utjecaj na samopoštovanje</p> <p>Iskazati osjećaj odgovornosti prema vlastitom zdravlju usvajanjem redovite tjelesne aktivnosti.</p>
<p><b>Aktivnosti:</b></p> <p>Školski športski klub obuhvaća sve učenike u sljedećim sekcijama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stolni tenis ( muški i ženske )</li> <li>• mali nogomet (m. i ž.)</li> <li>• kros(m i ž.)</li> <li>• odbojka</li> <li>• badminton</li> </ul>
<p><b>Nositelji aktivnosti (voditelji):</b></p> <p>Viktorija Mrđenović, prof.</p> <p>Dalibor Sanader, prof.</p>
<p><b>Način realizacije:</b></p> <p><b>OBLIK RADA:</b> izvannastavna aktivnost</p> <p><b>SUDIONICI:</b> prof, TZK i učenici</p> <p><b>NAČINI UČENJA:</b> sintetička metoda učenja kada učenik uči pokret u cjelini, analitička metoda učenja sastoji se u učenju pokreta po dijelovima i kombinirana metoda učenja je primjena sintetičke i analitičke metode.</p> <p><b>METODE POUČAVANJA:</b> usmenim izlaganjem i demonstracijom elemenata, treninzima</p>

#### IV. 7. Informatička grupa

### Plan rada nastavnika u sklopu STEM područja za školsku godinu 2020./2021.

#### Ciljevi:

- zainteresirati učenike za STEM područje
- usmjeriti i voditi učenike koji pokazuju zanimanje za prirodne i tehničke znanosti
- afirmirati prirodne i tehničke znanosti u okviru škole i u široj zajednici

- pronaći metode rada i sredstva za učenike u okviru nastave i u izvanškolskim aktivnostima
- učiniti zanimljivim STEM područje znanosti radom s učenicima na projektima

#### Ishodi:

Učenici će:

- programirati microbit robote i upotrebljavati ih za različite funkcije
- mjeriti temperaturu i tlak kroz duži period te interpretirati rezultate
- nacrtati grafove i izraditi plakate
- analizirati znanstvene novosti i komentirati iste
- izlagati drugim učenicima svoje rezultate
- napisati referate o znanstvenim temama
- upoznati širu zajednicu o svome radu i projektima
- povezati stečene vještine sa svakodnevnim potrebama šire i uže zajednice
- izraditi referate i kraće studije vezane za projekt Eko-škole
- prirediti „Dan znanosti“ u školi
- pratiti nova znanstvena otkrića
- projektima se povezati sa fakultetima koji pripadaju u STEM područje
- posjetiti prirodoslovne i tehničke fakultete
- analizirati uzorke vode iz izvora pitke vode te iz rijeke Une

Materijali potrebni za ostvarivanje ciljeva: microbit roboti, set za analizu vode, računala i printeri, papiri i pisaći pribor, projektori, modeli molekula, materijali za izradu modela, kemikalije za pokuse, vage, alati i strojevi za izradu modela itd.

Planirano je sudjelovanje učenika iz svih gimnazijskih, šumarskih i ekonomskih razreda naše škole.

#### **IV. 8. Volonterski klub**

### **VOLONTERSKI PROGRAM SREDNJE ŠKOLE IVANA TRNSKOGA HRVATSKA KOSTAJNICA**

## **Polazišne osnove**

Projektom „Održi moj korak!“ nastojimo osnažiti trenutni volonterski klub te dodatno motivirati učenike za uključivanje u klub i osmišljavanje novih aktivnosti. Osnovna misao vodilja je da se promiču principi održivog razvoja u svim segmentima društva na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. U skladu s tim nastojimo educirati učenike kako kroz volontiranje mogu doprinijeti ispunjavanju ciljeva održivog razvoja.

Ovim volonterskim programom promičemo ne samo rad kluba već i rad škole, postajemo vidljiviji u lokalnoj zajednici, te suradnjom s lokalnim udrugama nastojimo pomagati potrebitima.

Volonterski program Srednje škole Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica  
Volonterski klub „Srcem drugima“

**OPĆI CILJ: Aktivacija i osnaživanje mladih**

**SPECIFIČNI CILJEVI:**

Podizanje razine obrazovanja

Povezivanje s lokalnom zajednicom

## **GLOBALNI CILJEVI ODRŽIVOG RAZVOJA :**

1. Cilj 1. Iskorijeniti siromaštvo svuda i u svim oblicima
2. Cilj 2. Iskorijeniti glad, postići sigurnost hrane i poboljšanu ishranu te promovirati održivu poljoprivredu
3. Cilj 3. Zdravlje - Osigurati zdrav život i promovirati blagostanje za ljude svih generacija
4. Cilj 4. Osigurati uključivo i kvalitetno obrazovanje te promovirati mogućnosti cjeloživotnog učenja
5. Cilj 5. Postići rodnu ravnopravnost i osnažiti sve žene i djevojke
6. Cilj 6. Osigurati pristup pitkoj vodi za sve, održivo upravljati vodama te osigurati higijenske uvjete za sve
7. Cilj 7. Osigurati pristup pouzdanoj, održivoj i suvremenoj energiji po pristupačnim cijenama za sve
8. Cilj 10. Smanjiti nejednakost unutar i između država
9. Cilj 12. Osigurati održive oblike potrošnje i proizvodnje

## **10. Cilj 13. Poduzeti hitne akcije u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih posljedica**

## **11. Cilj 17. Ojačati načine provedbe te učvrstiti globalno partnerstvo za održivi razvoj**

### **VRIJEDNOSTI , NAČELA I PRINCIPI DJELOVANJA:**

Na obavljanje poslova i ponašanje kako u Školi tako i u volonterskom klubu primjenjuju se načela:

Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Načelo zabrane diskriminacije

Načelo jednakosti i pravednosti

Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Načelo profesionalnosti

Načelo slobode mišljenja i izražavanja

Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

Cilj volontiranja učenika je doprinos društvu i njegovom razvoju u obimu koliko to mladi mogu, građansko sudjelovanje, doprinos socijalnoj koheziji i socijalnom uključivanju mladih . Volontiranjem se stječu iskustva i razvijaju kompetencije potrebne i korisne i za kasnije aktivno sudjelovanje u društvu, doprinose osobnom razvoju i osobnoj dobrobiti.

### **MJESTO PROVEDBE VOLONTERSKOG DJELOVANJA:**

Prostor škole, grada Hrvatske Kostajnice i ostalih općina, te kroz ekskurzije i terensku nastavu.

### **CILJNA SKUPINA I KORISNICI:**

Učenici, korisnici Društvenog centra Hrvatska Kostajnica, građani Hrvatske Kostajnice.

### **ORGANIZACIJSKA STRUKTURA VOLONTERSKOG PROGRAMA:**

Volonterski klub osniva SŠ Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, sa sjedištem u Hrvatskoj Kostajnici, Hrvatskih branitelja 14, kroz izvannastavnu aktivnost Volonterski klub Srcem drugima.

Učenici i nastavnici uključuju se u Volonterski klub na početku školske godine na način da Škola putem Oglasne knjige i razrednika animira učenike.

Voditelji kluba za šk. god. 2020./2021. su Mirela Majstorović, prof. i Branka Ljepoja, prof.

Klub je otvoren za suradnju s ostalim volonterskim klubovima/udrugama te drugim organizacijama humanitarnog karaktera.

Volonterski klub ima ČETIRI područja aktivnosti:

1. Rad s djecom
2. Rad sa starijim osobama i osobama s posebnim potrebama
3. Humanitarne akcije u školi i široj društvenoj zajednici
4. Ekološke akcije

Učenici,volonteri među sobom odabiru koordinate, koji zajedno s voditeljima izrađuju plan te prate aktivnosti volontera. Rad volontera evidentira se u e - dnevniku i po mogućnosti dokumentira.

Razrednici dodatno prate postignuća svojih učenika volontera tijekom školske godine, kako učenici ne bi zanemarili svoje školske obaveze pozivajući se na volontiranje.

### **INFORMIRANJE O VOLONTERSTVU I PROMOCIJA VOLONTERSTVA U ŠKOLI:**

Promotivne aktivnosti odvijat će se putem izrade plakata i letaka, objavama na web i facebook stranici Škole, uređenjem panoa i pisanjem članaka o volonterskim akcijama.

### **VOLONTERI I NAČIN ODABIRA VOLONTERA:**

Učenici i nastavnici uključuju se u Volonterski klub na početku školske godine na način da Škola putem Oglasne knjige i razrednika animira učenike. Klub je otvoren za suradnju s ostalim volonterskim klubovima/udrugama te drugim organizacijama humanitarnog karaktera. Za pojedine volonterske aktivnosti volonteri se odabiru na sastancima Kluba, prema vlastitoj motivaciji, afinitetima i sposobnostima.

#### **EDUKACIJA I PRIPREMA VOLONTERA:**

Ovisno o volonterskoj aktivnosti volonteri će se educirati prema potrebi putem radionica, predavanja, usmenih uputa i sl. (online)

#### **IZRADA RASPOREDA VOLONTIRANJA:**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>POKAZATELJI I REZULTATI</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>
Pisanje volonterskog programa i uvrštavanje u školski kurikulum	Izrađen volonterski program, uvršten u školski kurikulum	Rujan 2020.	Koordinatori volontera
Sastanak Vijeća učenika	Učenici upućeni u detalje o učlanjenju u Volonterski klub – D – Zapisnik Vijeća učenika	Rujan 2020.	Koordinatori volontera i ravnateljica
Europski tjedan održivog razvoja 20. – 26. rujna 2020.  1.edukacija i radionica – zdrava prehrana	Učenici volonteri izradili online poster tjednog jelovnika zdravog načina prehrane	Rujan 2020.	Koordinatori volontera i ravnateljica
Sajam Udruga	3 volontera i koordinatorice posjetili Sajam Udruga	26. 9. 2020.	Koordinatori volontera i ravnateljica
Anketiranje učenika putem upitnika	Provedena analiza potreba o vrsti volonterskog programa i prikupljanje ideja za volonterske akcije na uzorku od 50 učenika	Do 30. Listopada	Koordinatori volontera
Anketiranje nastavnika putem upitnika	Provedena analiza potreba o vrsti volonterskog programa i prikupljanje ideja za volonterske akcije na uzorku od 30 nastavnika	Do 30. Listopada	Koordinatori volontera i razrednici
Studijska posjeta na reciklirano imanje Vukomerić	Najviše 20 učenika posjetilo je reciklirano imanje	Listopad 2020.	Koordinatori volontera i ravnateljica



2.online edukacija i radionica – izrada online brošure s jelovnicima zdrave prehrane	Učenici volonteri izradili online brošuru tjednog jelovnika zdravog načina prehrane	Listopad 2020.	Koordinatori volontera
Promotivne aktivnosti (izrada plakata i letaka, izrada web i facebook stranice, uređenje panoa, pisanje članaka o volonterskim akcijama)	4 učenika volontera rade na promociji Volonterskog kluba putem izrađenih plakata i letaka te uređivanjem web i facebook stranica	Tijekom školske godine 2020./2021.	Koordinatori volontera i ravnateljica
Pomoć u učenju iz matematike (online)	Najmanje 5 učenika povećalo znanje iz matematike, uključeno 2 učenika volontera	Tijekom školske godine 2020./2021. Dva puta tjedno po 45 minuta	Koordinatori volontera
Pomoć u učenju iz stranih jezika (online)	Najmanje 5 učenika povećalo znanje iz stranih jezika, uključeno 2 učenika volontera	Tijekom školske godine 2020./2021. Dva puta tjedno po 45 minuta	Koordinatori volontera
3.online edukacija i radionica		Studeni 2020.	Koordinatori volontera
4.online edukacija i radionica		Prosinac 2020.	Koordinatori volontera
5. online edukacija i radionica		Siječanj/veljača 2021.	Koordinatori volontera
Sudjelovanje na Europskom forumu mladih u Trogenu, Švicarska ukoliko će epidemiološka situacija dozvoljavati	Najmanje 14 učenika volontera i 2 nastavnika posjetilo je Europski forum mladih u Trogenu	Veljača/ožujak 2021.	Koordinatori volontera Ravnateljica
Eko – akcija (čišćenje školskog okoliša)	Najmanje 10 učenika volontera i 2 nastavnika očistilo je školski okoliš	Travanj 2021. (1 dan, 2 školska sata)	Koordinatori volontera
Eko akcija – sakupljanje starog papira	Najmanje 10 učenika volontera i 2 djelatnika sakupilo je stari papir u lokalnoj zajednici.	Travanj 2021. (1 dan, 3 školska sata)	Koordinatori volontera
Izrada promotivnog materijala	4 nastavnika izradilo je plakate, letke i prezentaciju Škole	Travanj 2021.	Koordinatori volontera Ravnateljica
Uređivanje obale rijeke Une	Najmanje 10 učenika volontera i 3 djelatnika sudjelovat će u	Travanj 2021. godine	Koordinatori volontera Ravnateljica

	aktivnostima		
Dani otvorenih vrata	Najmanje 10 učenika volontera i 8 djelatnika su predstavili zanimanja koja obrazujemo u školi – u slučaju nemogućnosti (COVID – 19) organizirat će se virtualni dani otvorenih vrata	Svibanj 2021. (9. – 20. svibnja 2021.) 8 sati po 45 minuta	Koordinatori volontera
Promocija u osnovnim školama na satovima razrednika ukoliko će epidemiološka situacija dozvoljavati	2 nastavnika i 4 učenika volontera predstavili su Školu u osnovnim školama na području Siska, Petrinje, Sunje i Lekenika	Svibanj, lipanj 2021.	Koordinatori volontera Ravnateljica
Promocija u osnovnim školama na roditeljskim sastancima ukoliko će epidemiološka situacija dozvoljavati	2 nastavnika i 4 učenika volontera predstavili su Školu u osnovnim školama Dvor, Hrvatska Kostajnica, Hrvatska Dubica i Mečenčani	Svibanj, lipanj 2021.	Koordinatori volontera Ravnateljica
Promocija u medijima	3 nastavnika i 5 učenika medijski je promoviralo školu (članci na portalima, web – stranici škole, intervjui za medije)	Lipanj 2021.	Koordinatori volontera Ravnateljica
Sudjelovanje u projektu (O)drži moj korak	Najmanje 20 učenika volontera i 3 djelatnika sudjelovat će u aktivnostima projekta	Tijekom školske godine 2020./2021.	Koordinatori volontera Ravnateljica

#### AKTIVNOSTI VOLONTERSKOG PROGRAMA:

1. **Promotivne aktivnosti (izrada plakata i letaka, izrada web i facebook stranice, uređenje panoa, pisanje članaka o volonterskim akcijama** – ovom aktivnošću nastojimo Volonterski klub učiniti vidljivim u lokalnoj zajednici, a time i promovirati Školu u široj zajednici (na Županiji). Organizirati Dane otvorenih vrata, promocija u osnovnim školama na satovima razrednika i roditeljskim sastancima, izrada promotivnog materijala, promocija u medijima. Ova aktivnost povezana s globalnim ciljem održivog razvoja – Kvalitetno obrazovanje. -Cilj 4. Osigurati uključivo i kvalitetno obrazovanje te promovirati mogućnosti cjeloživotnog učenja

NAZIV POZICIJE	Web administrator junior - Pomoć pri uređivanju web i Facebook stranice škole
----------------	---

OPIS ZADATAKA	Prikupljanje podataka tijekom različitih aktivnosti, fotografiranje i pisanje novinskih članaka i objava na web-u. Obrada fotografija i postavljanje na web i Facebook stranicu škole.
VRIJEME VOLONTIRANJA	Tijekom školske godine
POTREBNE KVALIFIKACIJE	Informatička pismenost
BROJ VOLONTERA	1
VRSTA VOLONTERA (učenici, roditelji ili vanjski volonteri)	učenici

NAZIV POZICIJE	Dizajner junior - Pomoć pri izradi plakata i letaka i ppt prezentacije
OPIS ZADATAKA	Dizajnirati letke i plakate u računalnom programu prilagođenom za to i osmisлити tekst. Dizajnirati i izraditi plakate crtanjem i oslikavanjem. Izraditi ppt prezentaciju,
VRIJEME VOLONTIRANJA	Tijekom školske godine
POTREBNE KVALIFIKACIJE	Kreativnost i informatička pismenost
BROJ VOLONTERA	10
VRSTA VOLONTERA (učenici, roditelji ili vanjski volonteri)	učenici

NAZIV POZICIJE	Učenici promotori
OPIS ZADATAKA	Prezentirati i promovirati zanimanja u osnovnim školama koje gravitiraju našoj srednjoj školi
VRIJEME VOLONTIRANJA	Svibanj 2021.
POTREBNE KVALIFIKACIJE	Komunikacijsko - prezentacijske sposobnosti, poznavanje zanimanja koja Škola obrazuje, odgovornost i pouzdanost
BROJ VOLONTERA	5
VRSTA VOLONTERA (učenici, roditelji ili vanjski volonteri)	Učenici, nastavnici stručnih predmeta

## 2.

### Pomoć u učenju – vršnjačka pomoć u

učenju iz nastavnih predmeta matematike i engleskog jezika. Učenici koji su uspješno savladali nastavno gradivo i imaju dobre ocjene mogu pomoći svojim razrednim kolegama koji imaju poteškoća u učenju i negativne ocjene. Ova aktivnost povezana s globalnim ciljem održivog razvoja – Kvalitetno obrazovanje -Cilj 4. Osigurati uključivo i kvalitetno obrazovanje te promovirati mogućnosti cjeloživotnog učenja i partnerstvo za održivi razvoj - Cilj 17. Ojačati načine provedbe te učvrstiti globalno partnerstvo za održivi razvoj.

NAZIV POZICIJE	Vršnjak pomoćnik
OPIS ZADATAKA	Pomaganje u učenju učenicima vršnjacima iz nastavnih predmeta matematike i engleskog jezika

VRIJEME VOLONTIRANJA	Tijekom školske godine
POTREBNE KVALIFIKACIJE	Znanje matematike i engleskog jezika, te vještina prenošenja znanja
BROJ VOLONTERA	5
VRSTA VOLONTERA (učenici, roditelji ili vanjski volonteri)	učenici

### 3. Eko – akcija čišćenje školskog okoliša, sakupljanja starog papira i čišćenje obala rijeke

**Une** – tijekom mjeseca travnja provest će se više ekoloških akcija koje će uključivati čišćenje obala rijeke Une, školskog okoliša i sakupljanja starog papira, kao i reciklaža dijela prikupljenih materijala u likovnim radionicama. Na ovaj način učenici će praktično iskusiti i upoznati se s ciljevima održivog razvoja Čista voda i kanalizacija -Cilj 6. Osigurati pristup pitkoj vodi za sve, održivo upravljati vodama te osigurati higijenske uvjete za sve - , obnovljiva i pristupačna energija -Cilj 7. Osigurati pristup pouzdanoj, održivoj i suvremenoj energiji po pristupačnim cijenama za sve , odgovorno upotrebljavanje resursa - Cilj 12. Osigurati održive oblike potrošnje i proizvodnje te zaštita podneblja - Cilj 13. Poduzeti hitne akcije u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih posljedica

NAZIV POZICIJE	Eko patrola
OPIS ZADATAKA	Čišćenje obala rijeke Une i okoliša škole, sakupljanje plastičnih flaša i vrećica, razvrstavanje otpada
VRIJEME VOLONTIRANJA	Jednodnevna aktivnost, travanj
POTREBNE KVALIFIKACIJE	Motiviranost, pouzdanost i odgovornost
BROJ VOLONTERA	20
VRSTA VOLONTERA (učenici, roditelji ili vanjski volonteri)	učenici

### 4. Sudjelovanje na Europskom forumu

**mladih u Trogenu, Švicarska** - Forum okuplja 140 učenika (od 16 do 20 godina) iz različitih zemalja, ove godine uz Hrvatsku tu su još Mađarska, Ukrajina, Rusija, Latvija, Turska, Švicarska, Italija, Njemačka, Škotska i Poljska.. Na Forum je pozvano 14 učenika i 2 nastavnika po školi, a održavat će se u veljači / ožujku u prostoru Dječjeg sela. Organizatori su Kantonschule Trogen i Pestalozzi Children's Foundation. Forum je zamišljen u obliku cjelodnevnih radionica na kojima će sudionici raspravljati o društvenim problemima i izazovima današnjice. Obrađivat će se sljedeće teme:

- Žene – pravo na jednakost
- Klimatske promjene – klimatska kriza
- Granice (unutarnje i vanjske)
- Pronalaženje istine – prepoznavanje lažnih vijesti u današnjim sustavima informiranja

Sudionici će naučiti konstruktivno debatirati o različitim temama kao i poboljšati vlastito znanje engleskog jezika. Sve radionice održavat će iskusni pedagozi iz Kantonschule Trogen i Pestalozzi Children's Foundation. Ova aktivnost povezana s većinom globalnih ciljeva održivog razvoja.

NAZIV POZICIJE	Učenik – delegat na Europskom forumu mladih u Trogenu, Švicarska
OPIS ZADATAKA	Sudjelovanje u radionicama na Europskom forumu mladih u Švicarskoj (u veljači / ožujku). Život u kućama, održavanje higijene i čistoće kuća, suradnja s učenicima iz drugih zemalja, sudjelovanje na različitim radionicama, praktično korištenje engleskog jezika. Osmišljavanje, provedba i implementacija akcijskog plana u rad Škole.
VRIJEME VOLONTIRANJA	siječanj – lipanj 2021.
POTREBNE KVALIFIKACIJE	Znanje engleskog jezika, kreativnost, komunikativnost
BROJ VOLONTERA	14
VRSTA VOLONTERA (učenici, roditelji ili vanjski volonteri)	učenici

- 5. Edukacija o temama Održivog razvoja za volontere u suradnji s ALD – om i Gimnazijom Sisak** – učenici koji su sudjelovali na edukaciji ALD-a u Gimnaziji Sisak i u školi održat će predavanje i edukaciju svojim vršnjacima o ciljevima održivog razvoja. Ova aktivnost povezana s globalnim ciljem održivog razvoja – Kvalitetno obrazovanje - Cilj 4. Osigurati uključivo i kvalitetno obrazovanje te promovirati mogućnosti cjeloživotnog učenja i Partnerstvo za održivi razvoj - Cilj 17. Ojačati načine provedbe te učvrstiti globalno partnerstvo za održivi razvoj.

NAZIV POZICIJE	Učenik predavač
OPIS ZADATAKA	Pripremiti prezentirati ciljeve održivog razvoja na radionici za zainteresirane učenike koji nisu članovi volonterskog kluba
VRIJEME VOLONTIRANJA	Veljača 2021
POTREBNE KVALIFIKACIJE	Motiviranost i komunikacijsko prezentacijske vještine
BROJ VOLONTERA	2
VRSTA VOLONTERA (učenici, roditelji ili vanjski volonteri)	učenici

#### **OČEKIVANJA I ODGOVORNOSTI VOLONTERA:**

Očekivanja i odgovornosti volontera procjenjivat će se prema pravilima navedenim u Etičkom kodeksu volontera.

#### **NAČIN PRAĆENJA I EVALUACIJE ANGAŽMANA VOLONTERA:**

Koordinatori volontera vodit će bilješke kao i do sada kroz izvannastavnu aktivnost Volonterski klub u e – Dnevniku iz čega će biti vidljiv volonterski angažman i broj volonterskih sati po određenim aktivnostima, te će sukladno tome najbolji volonteri biti prikladno nagrađeni po završetku školske godine.

#### **POTREBNI RESURSI ZA PROVOĐENJE VOLONTERSKOG PROGRAMA:**

Ljudski i materijalni resursi, papiri , računalo, upitnici, vreće za smeće, rukavice, oprema za čišćenje i osvježanje za volontere, kombi i djelatnik Ekos-a d.o.o, prigodni materijali, prijevoz....

Program izradile:  
Mirela Majstorović, prof.  
Branka Ljepoja, prof.  
Kristina Ruf, učenica  
Marijeta Jurić, učenica

#### **IV. 9. Rasadničarska proizvodnja**

Naziv izvannastavne aktivnosti

##### **Rasadničarska proizvodnja**

##### **Ciljevi:**

- upoznati se s rasadničarskom proizvodnjom
- usvojiti pojmove iz sjemenarstva i rasadničarstva
- shvatiti važnost šumskog sjemena
- upoznati načine proizvodnje sadnog materijala
- shvatiti značaj vegetativnog razmnožavanja
- upoznati plasteničku proizvodnju
- uočiti razliku sadnica iz gredica i Dunamannovih lijeha
- shvatiti značaj njege i zaštite klijanaca i mladih biljaka
- upoznati se sa sustavom mjera i propisima zaštite na radu
- usmjeravanje k izboru hobija ili zanimanja
- aktivan odnos prema radnim zadacima
- razvijanje senzibiliteta za zaštitu prirode te razvijanje ekološke svijesti

##### **Ishodi učenja:**

*Učenici će:*

- sakupiti sjeme
- pripremiti tlo i sjeme za sjetvu
- obaviti sjetvu sjemena
- okopavati, plijeviti, prihranjivati i navodnjavati biljke
- presađivati biljni materijal
- vegetativno razmnožavati biljke
- raditi u plasteničkoj proizvodnji
- štititi biljke od bolesti, štetnika i klimatskih utjecaja
- rukovati alatima i strojevima u rasadničarskoj proizvodnji

<b>Namjena aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• edukativno provođenje slobodnoga vremena učenika</li> <li>• upoznavanje vrijednosti proizvodnje biljaka</li> <li>• spoznaja o biološkoj raznolikosti</li> </ul>
<b>Nositelj aktivnosti (voditelj):</b> Davor Adamović, prof.
<b>Vremenik aktivnosti:</b>  <p>RUJAN</p> <p>Sakupljanje sitnog sjemena</p> <p>Sakupljanje krupnog sjemena</p> <p>LISTOPAD</p> <p>Priprema tla za sjetvu</p> <p>Priprema sjemena za sjetvu</p> <p>STUDENI</p> <p>Priprema kontejnera</p> <p>Priprema supstrata za kontejnere</p> <p>PROSINAC i SIJEČANJ</p> <p>Radovi u plasteniku</p> <p>Održavanje neproizvodnih površina</p> <p>VELJAČA</p> <p>Zaštita biljaka od vremenskih utjecaja</p> <p>Zaštita biljaka od štetnika</p> <p>OŽUJAK</p> <p>Prihranjivanje biljaka</p> <p>Sakupljanje i pikiranje reznica</p> <p>TRAVANJ</p> <p>Njega biljaka u sijalištu</p> <p>Presadđivanje biljaka</p> <p>Okopavanje i plijevljenje biljaka</p> <p>SVIBANJ</p> <p>Navodnjavanje</p> <p>Zaštita biljaka od nepovoljnih vanjskih činitelja</p> <p>LIPANJ</p> <p>Navodnjavanje</p> <p>Zaštita biljaka od nepovoljnih vanjskih činitelja</p> <p>Determinacija klijanaca</p>

## IV.10. Uređenje krajobraza

Naziv izvannastavne aktivnosti
<b>Uređivanje krajobraza</b>
<b>Ciljevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati se s krajobrazom i utvrditi njegove osnovne elemente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• determinirati vrste drveća ,grmlja i prizemnog rašća</li> <li>• utvrditi glavne ciljeve za uređivanje krajobraza</li> <li>• utvrditi vrijeme i načine sadnje</li> </ul> </li> <li>• procijeniti stvarne potrebe za unosom novih vrsta</li> <li>• dijagnosticirati zdravost i kvalitetu postojećih vrsta</li> <li>• analizirati staništa ( tlo, gustoća i raspored sadnje )</li> <li>• upoznati učenike s osnovnim elementima, te zelenom površinom oko Srednje škole Ivana Trnskoga</li> <li>• edukacija učenika u radu s alatima i strojevima koji se koriste u uređivanju krajobraza</li> <li>• upoznati učenike s tehnikama orezivanja stabala, metodama sadnje i presađivanja stabala</li> <li>• upoznati se sa sustavom mjera i propisima zaštite na radu</li> <li>• usmjeravanje k izboru hobija ili zanimanja</li> <li>• aktivan odnos prema radnim zadacima</li> <li>• razvijanje senzibiliteta za zaštitu prirode te razvijanje ekološke svijesti</li> </ul>
<b>Ishodi učenja:</b> učenici će: <ul style="list-style-type: none"> <li>• determinirati biljne vrste u sklopu zelenih površina oko škole</li> <li>• orezivati i održavati drveće posađenih oko škole</li> <li>• saditi i uzgajati drvenaste, grmaste i zeljaste vrste prema planu</li> <li>• utvrditi vegetacijski pokrov te njegovu promjenu kroz godišnja doba</li> <li>• izraditi plan njege drveća, grmlja i cvijeća kroz godinu</li> <li>• ustanoviti vitalitet drveća, grmlja i prizemnog rašća oko škole</li> <li>• naučiti praktično primjenjivati alate i strojeve koji se koriste u uređivanju krajobraza</li> <li>• upoznati se s mjerama i propisima zaštite na radu</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• edukativno provođenje slobodnoga vremena učenika</li> <li>• promicanje prirodnih vrijednosti te artikuliranje ekološke svijesti kod učenika</li> <li>• utvrđivanje praktičnih vještina kroz rad s alatima i strojevima</li> </ul>
<b>Nositelj aktivnosti (voditelj):</b> Pavle Kašikić, prof.
<b>Vremenik aktivnosti:</b>  RUJAN Uvod u uređivanje krajobraza Upoznavanje sa specifičnim alatima i strojevima koji se koriste u te svrhe Praktične vježbe Upoznavanje učenika s planom aktivnosti



## LISTOPAD

Determinacija vrsta iz sloja drveća, grmlja, prizemnog rašća, trajnica, cvjetnica i cvijeća  
Procjena vitalnosti istog  
Procjena za popunjavanjem novih vrsta i sadnjom  
Sadnja i sjetva u plasteniku

## STUDENI

Upoznavanje s pravilnim metodama rezidbe drvenastih vrsta  
Orezivanje listopadnih drvenastih vrsta  
Uklanjanje bolesnih grana

## PROSINAC

Održavanje plastenika, čišćenje, oštrenje i spremanje alata i strojeva  
Orezivanje listopadnih drvenastih vrsta oko škole  
Uklanjanje bolesnih grana

## SIJEČANJ

Održavanje plastenika  
Rad s alatima i strojevima po potrebi

## VELJAČA

Vizualna kontrola stabala, grmlja i ostalog bilja u okolišu škole  
Potrebni radovi u plasteniku

## OŽUJAK

Praćenje vremena listanja i cvatnje  
Orezivanje grmova i žive ograde u sklopu šumarskog poligona  
Sadnja i potrebni radovi u plasteniku

## TRAVANJ

Praćenje vremena listanja i cvatnje, fotografiranje vrsta  
Kontrola vitaliteta (izbojna moć stabla, osutost krošnje i dr.) u plasteniku i oko škole  
Sadnja drvenastih vrsta u sklopu prostora oko škole  
Orezivanje grmova i žive ograde u sklopu šumarskog poligona

## SVIBANJ

Praćenje vremena listanja i cvatnje, fotografiranje vrsta u plasteniku i oko škole  
Kontrola vitaliteta (izbojna moć stabla, osutost krošnje i dr.)  
Potrebni radovi u plasteniku  
Orezivanje grmova i žive ograde u sklopu šumarskog poligona

## LIPANJ

Praćenje vremena listanja i cvatnje vrsta  
Potrebni radovi u plasteniku, šumarskom poligonu i okolišu škole  
Utvrdjivanje suhih grana, osutosti krošnje i dr.

## IV. 11.Arbori kultura

Naziv izvannastavne aktivnosti

### Arborikultura

#### Ciljevi:

- upoznati se s arborikulturom i utvrditi njene osnovne elemente:
  - metode sadnje drveća
  - dijagnostika i procjena sigurnosti loma stabala
  - njega drveća
- procijeniti vitalitet stabala s obzirom na fiziološke procese u stablu
- dijagnostika štetnika
- analizirati staništa ( tlo, gustoća i raspored sadnje )
- upoznati učenike s osnovnim elementima, te ulogom Park šume Djed, gradskim parkom u Hrvatskoj Kostajnici te zelenom površinom oko Srednje škole Ivana Trnskoga
- edukacija učenika u radu s alatima i strojevima koji se koriste u arborikulturi
- upoznati učenike s tehnikama orezivanja stabala, metodama sadnje i presađivanja stabala
- upoznati se sa sustavom mjera i propisima zaštite na radu
- usmjeravanje k izboru hobija ili zanimanja
- aktivan odnos prema radnim zadacima
- razvijanje senzibiliteta za zaštitu prirode te razvijanje ekološke svijesti

#### Ishodi učenja:

*Učenici će:*

- determinirati biljne vrste u sklopu parkovnih površina
- orezivati i održavati drveće posađeno oko škole
- saditi i uzgajati drvenaste vrste prema planu
- utvrditi vegetacijski pokrov te njegovu promjenu kroz godišnja doba
- izraditi plan njege drveća kroz godinu
- ustanoviti osnovne štetnike koji se javljaju na drveću
- naučiti praktično primjenjivati alate i strojeve koji se koriste u arborikulturi
- upoznati se s mjerama i propisima zaštite na radu

#### Namjena aktivnosti:

- edukativno provođenje slobodnoga vremena učenika
- promicanje prirodnih vrijednosti te artikuliranje ekološke svijesti kod učenika
- utvrđivanje praktičnih vještina kroz rad s alatima i strojevima

#### Nositelj aktivnosti (voditelj):

Dubravko Bunjevac, prof.

#### Vremenik aktivnosti:

RUJAN

Uvod u arborikulturu

Upoznavanje sa specifičnim alatima i strojevima koji se koriste u arborikulturi

Praktične vježbe

Upoznavanje učenika s planom aktivnosti

#### LISTOPAD

Determinacija vrsta iz sloja drveća  
Procjena vitalnosti stabala  
Dijagnosticiranje štetnika

#### STUDENI

Upoznavanje s pravilnim metodama rezidbe drvenastih vrsta  
Orezivanje listopadnih drvenastih vrsta  
Uklanjanje bolesnih grana

#### PROSINAC

Procjena bolesnih stabala u sklopu Park šume Djed te Gradskog parka u Hrvatskoj Kostajnici  
Orezivanje listopadnih drvenastih vrsta oko škole  
Uklanjanje bolesnih grana

#### SIJEČANJ

Rezidba donjih grana stabala  
Rad s alatima i strojevima

#### VELJAČA

Vizualna kontrola stabla i okoliša oko stabla  
Ispitivanje grana u krošnje stabala kako bi se utvrdilo prisustvo truleži ili prisutnost nepovoljne anatomske građe

#### OŽUJAK

Praćenje vremena listanja i cvatnje  
Orezivanje grmova i žive ograde u sklopu šumarskog poligona

#### TRAVANJ

Praćenje vremena listanja i cvatnje, fotografiranje vrsta  
Kontrola vitaliteta (izbojna moć stabla, osutost krošnje i dr.)  
Sadnja drvenastih vrsta u sklopu prostora oko škole  
Orezivanje grmova i žive ograde u sklopu šumarskog poligona

#### SVIBANJ

Praćenje vremena listanja i cvatnje, fotografiranje vrsta  
Kontrola vitaliteta (izbojna moć stabla, osutost krošnje i dr.)  
Sadnja drvenastih vrsta u sklopu prostora oko škole  
Orezivanje grmova i žive ograde u sklopu šumarskog poligona

#### LIPANJ

Praćenje vremena listanja i cvatnje vrsta  
Pregled razvoja bolesti  
Utvrđivanje suhih grana, osutosti krošnje i dr.

## V. PROJEKTI ŠKOLE

### V . 1. Time to Change (Erasmus+ projekt)

<b>Sažetak projekta</b>	<p>U sklopu Erasmus + projekta „Time to Change“ 20 učenika ekonomskog, stolarskog i šumarskog smjera u pratnji dvoje nastavnika će provesti dva tjedna na stručnoj praksi u Frankfurtu u suradnji s KROATISCHE WIRTSCHAFTSVEREINIGUNG E.V..</p> <p>Realizacijom projekta očekujemo da će naši učenici razviti komunikacijske i prezentacijske vještine posebice na stranom jeziku, raditi s novim tehnologijama, alatima i opremom, razviti samostalnost, motiviranost i otpornost na stresne situacije zbog prilagođavanja i snalaženja u novim, nepoznatim situacijama i okruženju, povećati vlastitu konkurentnost i zapošljivost kao i razviti pozitivne stavove o poduzetništvu te Europskoj uniji i njenim vrijednostima.</p>
<b>Nositelji projekta i njihova odgovornost</b>	<p>Projektni tim (Olga Mijočević, ravnateljica, Branka Ljepoja, knjižničarka i Mate Jukić, koordinator):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odabir učenika i pratećih nastavnika</li> <li>- odabir tvrtki za odrađivanje prakse</li> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- planiranje smještaja, puta, osiguranja i ostalih izdataka</li> <li>- izvještavanje i drugi administrativni poslovi</li> </ul> <p>Nastavnici stručnih predmeta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatna nastava stručnih predmeta, stručne radionice</li> </ul> <p>Nastavnici stranog jezika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatna nastava stranog jezika, jezične radionice</li> </ul> <p>Školska pedagoginja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psihološke radionice i radionice kulturološke pripreme</li> </ul> <p>Vanjski stručnjak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnove Europske unije</li> </ul> <p>Odabrani nastavnici i koordinatori u partnerskim institucijama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje mobilnosti</li> </ul>
<b>Način realizacije projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u suradnji s KROATISCHE WIRTSCHAFTSVEREINIGUNG E.V. Frankfurt odabrat će se odgovarajuće institucije/tvrtke za obavljanje stručne prakse</li> <li>- učenici zainteresirani za mobilnost će se javiti na natječaj, a konačan odabir učenika će se provesti u skladu s kriterijima odabira</li> </ul>
<b>Vremenik projekta</b>	<p>Tijekom školske godine 2020./2021. pri čemu je sama mobilnost učenika (odnosno praksa u Frankfurtu) je planirana za ožujak 2021.</p>

<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p>Projekt će se vrednovati kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- napredak u znanju stranih jezika učenika što će se mjeriti ulaznim i izlaznim testiranjima</li> <li>- napredak u znanjima, vještinama i ključnim kompetencijama učenika u zanimanjima za koje se učenici obrazuju što će se mjeriti kroz seminarske radove i prezentacije učenika</li> <li>- evaluacije učenika i odrađene prakse od strane mentora (u tvrtkama u kojima učenici obavljaju praksu)</li> <li>- evaluacijom od strane mentora u tvrtkama u kojima učenici obavljaju redovnu stručnu praksu</li> <li>- povećanje atraktivnosti škole što će se mjeriti kroz broj učenika koji će se u budućim godinama uključivati u naše programe</li> </ul>
<b>Detaljan troškovnik projekta</b>	<p>Ukupan trošak projekta u iznosu EUR 42.526,00 sufinanciran je sredstvima Europske unije kroz program Erasmus+.</p>

## V.2. Projekt poticanja kulture čitanja - Čitajmo da ne izumremo

### Čitajmo da ne izumremo- projekt za poticanje kulture čitanja šk. god. 2020. – 2021.

CILJ	Razvijanjem navike čitanja iz užitka olakšati učenicima razvoj vještine informacijskog čitanja koje je preduvjet za uspješan život i adaptaciju za cjeloživotno učenje. Objavljivanjem te aktivnosti u medijima – na web stranicama škole, promovirati i čitanje iz užitka i našu struku kao i nastavu HJ.
ISHODI	Učenici će čitati iz užitka i zavoljet će knjigu kao medij iz kojeg mogu saznati nove informacije, proširit će i oplemeniti vokabular kako hrvatskog tako i stranih jezika, pročitati će djela koja im nisu u obveznoj lektiri hrvatskog i stranih jezika, prepoznati vrste čitanja i primjenjivati ih (strategije čitanja)
SADRŽAJ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organiziranje književnih susreta u prostorima Gradske knjižnice i sati čitanja u prostorima školske knjižnice</li><li>- provođenje redovite statistike posudbe knjiga tzv. „lijepe književnosti“ odnosno beletristike i praćenje čitanja po razredima</li><li>- praćenje i promoviranje čitanja iz užitka</li><li>- uključanje u projekte na nacionalnoj razini koji su vezani uz promicanje kulture čitanja – projekt Čitaj mi</li></ul>
AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>-Uređivanje i dopunjavanje polica s beletristikom i polica s književnošću na stranim jezicima (engleski i njemački) u knjižnici novim knjigama koje smo dobili na poklon od različitih donatora</li><li>- promocija čitanja iz užitka na uvodnim satovima u školskoj knjižnici za učenike prvih razreda, upoznavanje učenika s pravilima čitanja iz užitka i nagradom za najčitača</li><li>- sudjelovanje u kvizu Čitanjem do zvijezda – na državnoj razini</li><li>- promocija čitanja iz užitka u višim razredima na satovima hrvatskog jezika uz pomoć nastavnika jezika koji u tim razredima predaju</li><li>- organizacija književnih večeri u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Milivoj Cvetnić iz Hrvatske Kostajnice i Gradskom knjižnicom i čitaonicom Dvor i nastavnicima hrvatskoga jezika Ines Konjevod, Damirom Ducićem</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicanje kulture čitanja za Dan škole – suradnja s dramskom grupom - prigodni igrokaz</li> <li>- Dani čitanja na stranim jezicima – engleski i njemački jezik (tijekom godine poticanje čitanja djela na stranim jezicima, suradnja s nastavnicima stranih jezika, promocija knjiga u knjižnici i čitanje na engleskom i njemačkom jeziku u sklopu obilježavanja obljetnica autora iz njemačke, engleske i američke nacionalne književnosti)</li> <li>- vođenje zasebne statistike posuđivanja lektirnih naslova, beletristike i knjiga na stranim jezicima, kao pokazatelja odaziva na Projekt</li> <li>- Mjesec hrvatske knjige, književna večer poezije u Gradskoj knjižnici i obilježavanje putem panoa u Školi i na web - stranicama</li> <li>- evaluacija čitanja u prvom polugodištu – izvješće o radu knjižnice i statistika posuđivanja beletristike, knjiga na stranim jezicima i lektire</li> <li>- organizacija gostovanja i predstavljanje knjige mr.sc. Ivane Bašić, Što je smisao nastave književnosti? – knjiga koja traži sugovornika“, Balans centar za logopedagogiju i biblioterapiju, Zagreb, organizacija biblioterapijske radionice u knjižnici za učenike i nastavnike</li> <li>- sudjelovanje na Kostajničkim pjesničkim susretima „Milivoj Cvetnić“</li> <li>- osmišljavanje aktivnosti uz Noć knjige</li> <li>- osnivanje čitateljskog kluba u školi</li> <li>- sudjelovanje u aktivnostima projekta Stazama Zrinskih po Hrvatskom Pounju</li> </ul>
<b>NOSITELJI</b>	<p>Knjižničarka i profesori hrvatskog jezika: Ines Konjevod, prof. Damir Ducić, prof. Olga Mijočević dipl. oecc. – ravnateljica</p> <p>Profesori stranih jezika: Nikolina Vukančić i Nada Mateković – engleski Zorica Nikodić njemački</p> <p>Narodna knjižnica i čitaonica Milivoja Cvetnića Hrvatska Kostajnica</p> <p>Narodna knjižnica i čitaonica Dvor Društvo prijatelja knjige Milivoj Cvetnić</p>
<b>VRIJEME</b>	Školska godina 2020./2021.

Priredile: Branka Ljepoja, prof. i dipl. bibl.  
Ines Konjevod, prof.

### V.3. Vježbaonica

#### **PLAN VJEŽBAONICE**

Kroz program Vježbaonice želim omogućiti djeci stjecanje navika bavljenja tjelesnom aktivnošću te postići da tjelesna aktivnost ne predstavlja problem koji djeca moraju „odraditi“ nego da to bude trajno zadovoljstvo te danas sutra životni odabir.

Vježbaonicu pohađaju svi učenici Srednje škole Ivana Trnskoga u Hrvatskoj Kostajnici.

Program se provodi pod vodstvom prof. Viktorije Mrđenović a u suradnji sa Kajak kanu klubom Hrv. Kostajnica.

Program se realizira kroz 70 školskih sati tijekom jedne školske godine, dva puta tjedno ili vikendima (Utakmice).

CILJEVI programa-poboljšanje zdravstvenog statusa polaznika

- Stvaranje zdravih životnih navika
- Uključivanje što većeg broja učenika, naročito onih koji nisu po klubovima
- Povećanje interesa za tjelesnom aktivnošću-borba sa pretilosti
- Zadovoljavanje učenikovih potreba za igrom, kretanjem



Program prolazi kroz više različitih aktivnosti a to su: ekipni sportovi s loptom, bazični sport-gimnastika, atletika, sportovi s rekvizitima (st. Tenis, badminton), kajak, rafting, biciklizam, kros, trening snage i koordinacije i sl.

Voditeljica:  
Viktorija Mrđenović

#### V.4. Obilježavanje međunarodnog dana fer pleja

### PROJEKT- FAIR PLAY U SPORTU-

Fair play je jedan od najvažnijih doprinosa koje je sport pružio modernoj etici. Bez fair playa sport, a i sve ostale aktivnosti postaju pitanje pobjeđivanja pod svaku cijenu-, „rat bez pucanja“. Jako je važno da se sa mladima radi po tom pitanju i to što je moguće ranije (vrtićka dob). Pravilnim pristupom kroz razne aktivnosti, mlade ljude se usmjerava na poštenje, ustrajnost, pomoć te još jako puno pozitivnih vrlina koje će im kasnije u životu pomoći da odrastu u kvalitetne ljude.

Projekt je zamišljen tako da u njemu učestvuju predstavnici svih smjerova (1-4 razred) koji pohađaju Srednjukolu Ivana Trnskoga u Hrvatskoj Kostajnici.

Program se provodi pod vodstvom prof. Viktorije Mrđenović, Dalibora Sanadara a u suradnji sa povjerenstvom škole za boru protiv ovisnosti, te školskog Volonterskog kluba „Srcem drugima“.

Aktivnost koju smo osmislili bila bi **Orijentacijsko trčanje** sa prilagođenim pravilima a u skladu sa epidemiološkim uputama. Predviđeno vrijeme održavanja je 22. rujna 2020. Sa startom u 9.00 ispred škole. Postavljena su 4 tima od po šest učenika koji su puštene sa starta u razmaku od 4 minute. Svaki tim predstavlja jedno usmjerenje u našoj školi (Gimnazija, Šumari, Ekonomisti, Stolari). U dogovoru sa ravnateljicom predviđene su nagrade

Po završetku predviđen je zajednički razgovor na zadanu temu fair playa i kao su ga i ako primjenili pojedini timovi. U toku tog tjedna ekipe će izraditi panoje na tu temu sa slikama natjecanja.

U Hrvatskoj Kostajnici, 10.9.2020.

Izradila: Viktorija Mrđenović

## **V.5. (O)drži moj korak – Agencija lokalne demokracije**

Projekt: „(O)drži moj korak!“

<b>Sažetak projekta</b>	Projekt doprinosi promociji partnerstva organizacija civilnog društva i odgojno-obrazovnih ustanova u području volonterstva koje doprinosi ekonomskoj i socijalnoj koheziji te održivom razvoju u Sisačko-moslavačkoj županiji. Rezultirat će razvojem programa izobrazbe o održivom razvoju kroz volontiranje, osnivanjem 2 srednjoškolska volonterska kluba u Sisku i Hrvatskoj Kostajnici čije su aktivnosti usmjerene na ciljeve održivog razvoja i povećanom svijesti lokalne zajednice o mogućnostima međusektorske suradnje u promociji održivog razvoja kroz dobrobiti volontiranja. Ciljane skupine su učenici srednje škole (80), 2 srednje škole, 15 OCD-a/ustanova/uprava. 40 učenika-volontera će kroz osmišljavanje i provedbu vršnjačkih radionica i volonterskih akcija razviti nove kompetencije te izgraditi kapacitete za aktivno uključanje u život svojih lokalnih zajednica.
<b>Nositelji projekta i njihova odgovornost</b>	Agencija lokalne demokracije Sisak, SŠ Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, Gimnazija Sisak i Sisačko – moslavačka županija.  Nositelji projekta u školi: Mirela Majstorović i Branka Ljepoja
<b>Način realizacije projekta</b>	Kroz školski volonterski klub, kroz volontiranje, sudjelovanje u provedbi analize potreba i izradi volonterskog programa škole, edukacijom za predstavnike škola o osmišljavanju i provođenju programa školskog volontiranja, radionicama o volontiranju za učenike, studijskom posjetom, te ostalim projektnim aktivnostima.
<b>Vremenik projekta</b>	Tijekom školske godine 2019./2020. i tijekom školske godine 2020./2021.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<b>Praćenje i vrednovanje projekta</b> Projekt će se vrednovati kroz pravovremeno izvršavanje svih postavljenih ciljeva i zadataka, kroz prikupljenu i sistematiziranu dokumentaciju (fotografije, video, pisani uradci učenika), osnovani školski volonterski klub, otisnute publikacije i tiskovne konferencije,...
<b>Detaljan troškovnik projekta</b>	Prema troškovniku projekta „(O)drži moj korak!“ Agencije lokalne demokracije Sisak.

## **V.6.Europski forum mladih u Trogenu – Švicarska (ožujak 2021.)**

<b>Sažetak projekta</b>	<p>Projekt doprinosi promociji partnerstva organizacija civilnog društva i odgojno-obrazovnih ustanova u području ljudskih prava, volonterstva i međunarodne suradnje. Rezultirat će razvojem akcijskog programa izobrazbe i radionicama o održivom razvoju, ljudskim pravima, medijima i sl. koje će učenici naučiti prilikom posjeta Dječjem selu, a zatim prenijeti u svoju školu. Forum okuplja 140 učenika (od 16 do 20 godina) iz različitih zemalja (Mađarska, Ukrajina, Rusija, Italija, Latvija, Turska, Njemačka, Švicarska, Velika Britanija, Francuska i Hrvatska). Učenici će biti smješteni u kućama u Pestalozzi dječjem selu zajedno sa svojim nastavnicima - voditeljima. Na Forum je pozvano 14 učenika i 2 nastavnika po školi a zamišljen je u obliku cjelodnevnih radionica na temu tolerancije, ljudskih prava, jednakosti i uvažavanja različitosti raznih kultura koje će provoditi educirani pedagozi. Sve radionice i život u navedenom periodu odvijat će se u spomenutom dječjem selu. Predviđena je jedna zajednička ekskurzija uz pratnju nastavnika. Ciljana skupina su učenici naše srednje škole (14), koji će kroz osmišljavanje i provedbu vršnjačkih radionica i volonterskih akcija razviti nove kompetencije, usavršiti engleski jezik te izgraditi kapacitete za aktivno uključanje u život svojih lokalnih zajednica.</p>
<b>Nositelji projekta i njihova odgovornost</b>	<p>Stiftung Kinderdorf Pestalozzi Kantonsschule Trogen Appenzell Ausserrhoden Srednja škola Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica</p> <p>Nositelji projekta u školi: Mirela Majstorović i Branka Ljepoja</p>
<b>Način realizacije projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kroz školski volonterski klub, kroz volontiranje, sudjelovanje u provedbi analize potreba i izradi akcijskog plana škole.</li> <li>- Sudjelovanje na Europskom forumu mladih u Trogenu</li> <li>- Implementacija akcijskog plana u školski kurikulum za školsku 2021./2022.</li> </ul>
<b>Vremenik projekta</b>	Tijekom školske godine 2020./2021. (Forum se održava krajem mjeseca veljače)
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<p><b>Praćenje i vrednovanje projekta</b></p> <p>Projekt će se vrednovati kroz pravovremeno izvršavanje svih postavljenih ciljeva i zadataka, kroz prikupljenu i sistematiziranu dokumentaciju (fotografije, video, pisani uradci učenika), rad školskog volonterskog kluba, otisnute publikacije i tiskovne konferencije,...</p>
<b>Detaljan troškovnik projekta</b>	<p>Prema troškovniku projekta European Youth Forum Trogen 2021.</p> <p>Troškove prijevoza na relaciji Hrvatska Kostajnica – Trogen – Hrvatska Kostajnica pokriva škola uz pomoć osnivača (Sisačko – moslavačka županija). U slučaju nemogućnosti osiguranja novčanih sredstava za prijevoz ili zabrane putovanja učenika uzrokovane pandemijom virusa COVID-19 projekt se neće realizirati ove školske godine.</p>

## **VI. STRUČNE EKSKURZIJE, IZLETI, TERENSKA NASTAVA**

### **VI. 1. Stručne posjete za stolare**

*Jednodnevni stručni posjet **INCOLOR** kuhinje d.o.o. u Lekeniku*

**Cilj** – upoznati učenike sa proizvodnjom namještaja iz pločastih materijala (od izrade do prodaje)

**Ishodi** – Učenici će:

- *opisati tijek proizvodnje kuhinjskog namještaja iz pločastih materijala*
- *odabrati okove za namještaj za zatvaranje, okretanje, spajanje i ukrašavanje*
- *opisati montažu okova na kuhinjske elemente*

**BROJ UČENIKA:** (IIId, III. d razred)

**VRIJEME OSTVARENJA:** (tijekom listopada, u vrijeme praktične nastave ako epidemiološka situacija bude povoljna.)

## 2.

*Jednodnevni stručni posjet prodajno uslužnom centru **ELGRAD** na Jankomiru ili **Sisak** (najbliži sjedištu škole).*

**Cilj** – dati učenicima uvid u rad prodajno uslužnog centra i omogućiti im aktivno sudjelovanje u planiranim radionicama

**Ishodi** – Učenici će:

- prepoznati, nabrojati i opisati sintetske materijale koji se koriste u proizvodnji namještaja, građevne stolarije i pri uređenju interijera
- opisati pravilno skladištenje pojedinih materijala
- objasniti izradu krojne liste za pločaste materijale
- opisati tijek od narudžbe preko izrade pa do preuzimanja elemenata

**BROJ UČENIKA:** (II.d i III.d razred)

**VRIJEME OSTVARENJA:** (tijekom školske godine za vrijeme praktične nastave)

*Tijekom školske godine 2020./2021.*

Stručne posjete isplanirala: Katica Rebić, prof.

## VI. 2. Ekonomisti

### **OKVIRNI I IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE STRUČNE EKSURZIJE U ZAGREB – HGK, EUROPSKA KUĆA I OBILAZAK JEDNOG PODUZETNIKA 2020./2021.**

<b>Naziv aktivnosti</b>	STRUČNA EKSURZIJA U ZAGREB
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Povezivanje teorijske nastave sa stvarnom poslovnom praksom</li><li>• Omogućiti učenicima da ne samo da uče o gospodarstvu, već da ga osobno iskuse</li><li>• sustavno utjecati na oblikovanje kulturnih navika i pravilan odnos čovjeka prema okolišu</li></ul>
<b>Ishodi</b>	<p><b>Učenici će:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• povezati teoriju i praksu</li><li>• prepoznati potrebu institucionalne potpore malome i srednjem poduzetništvu</li><li>• opisati specifičnosti usluga i uslužnih djelatnosti</li><li>• analizirati ponašanje potrošača i poslovnih subjekata</li><li>• prikazati poslovanje HGK i ulogu Europske kuće</li><li>• razumjeti potrebu institucionalne potpore HGK malome i srednjem poduzetništvu</li><li>• upoznati poslovanje konkretnog poduzetnika</li></ul>



<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.b i 3.b</li> </ul>																												
<b>Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ljubica Ducić i Mate Jukić</li> <li>• <b>odgovornost:</b> upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne ekskurzije</li> <li>• dogovoriti posjet i organizirati prijevoz (voditelj ), voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne ekskurzije, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>																												
<b>Način realizacije aktivnosti i tijek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručna ekskurzija je obavezna za sve učenike</li> <li>• Stručna ekskurzija se organizira u nastavni dan</li> <li>• <b>TIJEK POSJETA:</b> <table> <tr> <td>8h</td><td>:</td></tr> <tr> <td></td><td>Polazak</td></tr> <tr> <td>autobusom u pravcu Zagreba</td><td></td></tr> <tr> <td>9,30h</td><td>:</td></tr> <tr> <td></td><td>Dolazak</td></tr> <tr> <td>autobusa u Zagreb</td><td></td></tr> <tr> <td>10h-12h</td><td>:</td></tr> <tr> <td>navedenih institucija</td><td></td></tr> <tr> <td>12h – 13h</td><td>Slobodno</td></tr> <tr> <td>13h -14,30h</td><td>: Posjet poduzetniku</td></tr> <tr> <td>14,30h</td><td>:</td></tr> <tr> <td></td><td>Odlazak za</td></tr> <tr> <td>Hrvatsku Kostajnicu</td><td></td></tr> <tr> <td>16,00h</td><td>: Dolazak u Hrvatsku Kostajnicu</td></tr> </table> </li> </ul>	8h	:		Polazak	autobusom u pravcu Zagreba		9,30h	:		Dolazak	autobusa u Zagreb		10h-12h	:	navedenih institucija		12h – 13h	Slobodno	13h -14,30h	: Posjet poduzetniku	14,30h	:		Odlazak za	Hrvatsku Kostajnicu		16,00h	: Dolazak u Hrvatsku Kostajnicu
8h	:																												
	Polazak																												
autobusom u pravcu Zagreba																													
9,30h	:																												
	Dolazak																												
autobusa u Zagreb																													
10h-12h	:																												
navedenih institucija																													
12h – 13h	Slobodno																												
13h -14,30h	: Posjet poduzetniku																												
14,30h	:																												
	Odlazak za																												
Hrvatsku Kostajnicu																													
16,00h	: Dolazak u Hrvatsku Kostajnicu																												
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• travanj 2021.</li> </ul> <p><b>BROJ UČENIKA:</b> 30 učenika</p>																												

<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> <li>• rezultati se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje</li> <li>• nakon povratka sa stručne ekskurzije razgovarati s učenicima o korisnosti provedene stručne ekskurzije i primjeni u stručnim predmetima</li> </ul>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijena prijevoza autobusom do Zagreba i natrag te dnevnice nastavniciima u pratnji, tj. voditeljima.</li> <li>• Stručnu ekskurziju organizira Srednja škola Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, tj. voditelji, a troškove prijevoza snose učenici</li> <li>• <b>CIJENA POSJETA :</b> po dogovoru sa prijevoznikom</li> </ul> <p>Učenici ( tj. njihovi roditelji ) u cijelosti snose troškove prijevoza</p>

Program izradili: Ljubica Ducić, prof. i Mate Jukić, prof.

**OKVIRNI I IZVEDBENI PLAN I PROGRAM  
ŠKOLSKE STRUČNE ESKURZIJE U ZAGREB  
(ZAGREBAČKA BURZA, HNB I HANFA)  
2020./2021.**

Naziv aktivnosti	STRUČNA ESKURZIJA U ZAGREB
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati potrebu institucionalne potpore malome i srednjem poduzetništvu</li> <li>• Prepoznati ulogu i značaj novca i novčanih surogata kroz povijest</li> <li>• upoznati financijsko tržište kapitala i ulogu burze u</li> </ul>

	<p>hrvatskom gospodarstvu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sustavno utjecati na oblikovanje kulturnih navika i pravilan odnos čovjeka prema okolišu</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<p><b>Učenici će:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>usporediti teorijska znanja s izvornom stvarnošću</li> <li>ocijeniti značaj novca kroz povijest</li> <li>povezati teoriju i praksu</li> <li>proširiti znanje o poslovanju Zagrebačke burze, HNB i HANFA-e</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.b</li> </ul>
<b>Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ljubica Ducić i Mate Jukić</li> <li><b>odgovornost:</b> upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne ekskurzije</li> <li>dogovoriti posjet i organizirati prijevoz (voditelji), voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne ekskurzije, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
<p><b>Način realizacije</b></p> <p><b>aktivnosti i tijek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stručna ekskurzija je obavezna za sve učenike</li> <li>Izlet se organizira u nastavne dane</li> <li> <p><b>TIJEK POSJETA:</b></p> <p>8h : Polazak</p> <p>autobusom u pravcu Zagreba</p> <p>10h : Dolazak</p> <p>autobusa u Zagreb</p> <p>10h-15h : Obilazak</p> <p>navedenih institucija</p> <p>14h-15h: Slobodno i</p> <p>ručak po želji</p> <p>15h : Povratak</p> <p>autobusom u Hrvatsku Kostajnicu</p> <p>17h :</p> </li> </ul>

	Hrvatsku Kostajnicu Dolazak u
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vremenik nije fiksna, planira se za mjesec travanj 2021. odnosno prema dogovoru s navedenim institucijama</li> </ul> <p><b>BROJ UČENIKA: 18</b> (4.b razred)</p>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> <li>rezultati se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje</li> <li>nakon povratka sa stručne ekskurzije razgovarati s učenicima o korisnosti provedene stručne ekskurzije i primjeni u stručnim predmetima</li> </ul>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cijena prijevoza autobusom do Zagreba i natrag te dnevnice nastavnicima u pratnji, tj. voditeljima.</li> <li>Stručnu ekskurziju organizira Srednja škola Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, tj. voditelji, a troškove prijevoza snose učenici.</li> <li><b>CIJENA POSJETA :</b> prema dogovoru sa prijevoznikom Učenici ( tj. njihovi roditelji ) u cijelosti snose troškove prijevoza u Zagreb i natrag.</li> </ul>

**Program izradili : Ljubica Ducić, prof. i Mate Jukić, prof.**

OKVIRNI I IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

**ŠKOLSKE STRUČNE POSJETE na**

## obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo

(na području SMŽ)

Šk.god.2020./21.

Voditelj: Ljubica Ducić, prof.

Naziv aktivnosti	STRUČNA POSJETA
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ usporediti teorijska znanja s izvornom stvarnošću</li><li>➤ identificirati subjekte i značajke malog obiteljskog posla</li><li>➤ razumjeti zakonitosti u ponašanju sudionika u gospodarstvu</li><li>➤ razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost</li><li>➤ upoznati se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi poslovanje na OPG-u</li></ul>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Povezati teoriju i praksu</li><li>• otkriti prednosti i izazove malog obiteljskog posla</li><li>• preispitati mogućnosti pokretanja malog obiteljskog posla koji se može voditi od kuće</li><li>• upoznati načine izrade proračuna maloga obiteljskog posla.</li></ul>
Namjena aktivnosti	1.b i 2.b razred
Nositelj aktivnosti (voditelj) i njegova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ljubica Ducić</li><li>○ Odgovornost: upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne posjete</li><li>○ Dogovoriti stručni posjet i organizirati ga, voditi</li></ul>

	<p>brigu o ponašanju učenika tijekom stručne posjete, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</p>
Način realizacije aktivnosti i tijek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stručna posjeta se organizira za učenike 1.b i 2.b razreda</li> <li>▪ Stručna posjeta je obvezna za sve učenike</li> <li>▪ Stručna posjeta se organizira u nastavne dane</li> <li>▪ TIJEK POSJETA: pod nastavom poduzetništva i obiteljskog posla učenici će s voditeljem posjetiti jedno obiteljsko poljoprivrednog gospodarstvo (na području SMŽ)</li> </ul>
Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vremenik nije fiksna, planira se za mjesec svibanj 2021.g., odnosno prema dogovoru s vlasnikom jednog OPG-a</li> <li>❖ BROJ UČENIKA: 25 (1.b i 2.b razred)</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>✓ Rezultati se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje</li> <li>✓ Nakon povratka sa stručne posjete razgovarati s učenicima o korisnosti provedene stručne posjete i primjeni u stručnim predmetima</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijena prijevoza autobusom do OPG-a i natrag</li> <li>• Stručni posjet organizira Srednja škola Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, tj. voditelj, a troškove prijevoza snose učenici.</li> <li>• <b>CIJENA POSJETA</b> : prema dogovoru sa prijevoznikom Učenici (tj. njihovi roditelji) u cijelosti snose troškove prijevoza do OPG-a i natrag.</li> </ul>

## OKVIRNI I IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

### ŠKOLSKE STRUČNE POSJETE

#### Porezna uprava u Hrvatskoj Kostajnici

Šk.god.2020./21.

Voditelj: Ljubica Ducić, prof.

Naziv aktivnosti	STRUČNA POSJETA
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Prepoznati potrebu institucionalne potpore</li><li>➤ Razumjeti zakonitosti u ponašanju sudionika u gospodarstvu</li><li>➤ Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost</li></ul>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Povezati teoriju i praksu</li><li>• Razumjeti potrebu institucionalne potpore malome i srednjem poduzetništvu</li><li>• Usporediti teorijska znanja s izvornom stvarnošću</li></ul>
Namjena aktivnosti	2.b razred
Nositelj aktivnosti (voditelj) i njegova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ljubica Ducić</li><li>○ Odgovornost: upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne posjete</li><li>○ Dogovoriti stručni posjet i organizirati ga, voditi brigu o ponašanju učenika tijekom</li></ul>

	stručne posjete, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće
Način realizacije aktivnosti i tijek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stručna posjeta se organizira za učenike 2.b razreda</li> <li>▪ Stručna posjeta je obvezna za sve učenike</li> <li>▪ Stručna posjeta se organizira u nastavne dane</li> <li>▪ TIJEK POSJETA: pod nastavom poduzetništva učenici će s voditeljem posjetiti u gradu Hrvatska Kostajnica ispostavu Porezne uprave</li> </ul>
Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vremenik nije fiksna, planira se za mjesec listopad 2020.g., odnosno prema dogovoru s navedenom ispostavom u Hrv. Kostajnici</li> <li>❖ BROJ UČENIKA: 15 (2.b razred)</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>✓ Rezultati se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje</li> <li>✓ Nakon povratka sa stručne posjete razgovarati s učenicima o korisnosti provedene stručne posjete i primjeni u stručnim predmetima</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova aktivnosti. Učenici će ići pješice od škole do porezne ispostave.

## STRUČNI POSJET - FINA

<b>Naziv aktivnosti</b>	STRUČNI POSJET FINA, Hrv. Kostajnica
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usporediti sadržaj bonitetnih izvještaja</li> <li>- Prepoznati potrebu i način izrade bonitetnih izvještaja</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razumjeti zakonitosti u ponašanju sudionika u gospodarstvu</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razumjeti potrebu izrade bonitetnih izvještaja</li> <li>- Interpretirati bonitetno izvješće</li> <li>- Prosuditi o uspješnosti poslovnog subjekta</li> <li>- Povezati teoriju i praksu, usporediti teorijska znanja s izvornom stvarnošću</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.B razred</li> </ul>
<b>Nositelj aktivnosti (voditelj) i njegova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mate Jukić</li> <li>- Odgovornost: upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne posjete</li> <li>- Dogovoriti stručni posjet i organizirati ga, voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne posjete, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
<b>Način realizacije aktivnosti i tijekom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručna posjeta se organizira za učenike 4.b razreda</li> <li>- Stručna posjeta je obvezna za sve učenike</li> <li>- Stručna posjeta se organizira u nastavne dane</li> <li>- TIJEK POSJETA: pod nastavom Analize financijskih izvještaja učenici će s voditeljem posjetiti u gradu Hrvatska Kostajnica ispostavu Financijske agencije</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- Vremenik nije fiksna, planira se za mjesec travanj 2021.g., odnosno prema dogovoru s ispostavom Fine u Hrv. Kostajnici</li> <li>- BROJ UČENIKA: 16 (4.b razred)</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- Provođa se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- Rezultati se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje</li> <li>- Nakon povratka sa stručne posjete razgovarati s učenicima o korisnosti provedene stručne posjete i primjeni u stručnim predmetima</li> </ul>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nema troškova aktivnosti. Učenici će ići pješice od škole do Fine u Hrvatskoj Kostajnici

OKVIRNI I IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

**ŠKOLSKE STRUČNE POSJETE**

**FINA - Hrvatska Kostajnica**

Šk.god.2020./21.

Voditelj: Ljubica Ducić, prof.

Naziv aktivnosti	STRUČNA POSJETA
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Prepoznati potrebu institucionalne potpore</li><li>➤ Razumjeti zakonitosti u ponašanju sudionika u gospodarstvu</li><li>➤ Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost</li></ul>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"><li>• usporediti teorijska znanja s izvornom stvarnošću</li><li>• razumjeti platni promet i njegove sudionike</li><li>• prepoznati poslove i dokumentaciju povezanu s blagajničkim poslovanjem</li><li>• razlikovati bezgotovinsko, gotovinsko i obračunsko plaćanje</li><li>• Razumjeti potrebu financijske institucionalne potpore</li></ul>

Namjena aktivnosti	3.b razred
Nositelj aktivnosti (voditelj) i njegova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ljubica Ducić</li> <li>○ Odgovornost: upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne posjete</li> <li>○ Dogovoriti stručni posjet i organizirati ga, voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne posjete, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti i tijek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stručna posjeta se organizira za učenike 3.b razreda</li> <li>▪ Stručna posjeta je obvezna za sve učenike</li> <li>▪ Stručna posjeta se organizira u nastavne dane</li> <li>▪ TIJEK POSJETA: pod nastavom bankarstva i osiguranja učenici će s voditeljem posjetiti u gradu Hrvatska Kostajnica ispostavu Financijske agencije</li> </ul>
Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vremenik nije fiksna, planira se za mjesec svibanj 2021.g., odnosno prema dogovoru s navedenom ispostavom u Hrv. Kostajnici</li> <li>❖ BROJ UČENIKA: 15 (3.b razred)</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>✓ Rezultati se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje</li> <li>✓ Nakon povratka sa stručne posjete razgovarati s učenicima o korisnosti provedene stručne posjete i primjeni u stručnim predmetima</li> </ul>
Detaljan troškovnik	Nema troškova aktivnosti.

aktivnosti	Učenici će ići pješice od škole do FINA-e u Hrvatskoj Kostajnici
------------	--

Program izradila: Ljubica Ducić, prof.

## POSJET HRVATSKOM SABORU

Naziv aktivnosti	STRUČNI POSJET HRVATSKOM SABORU
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stjecanje znanja o političkim ustanovama i političkim procesima</li> <li>razvijanje političke kulture za aktivno sudjelovanje u političkom sustavu</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>razlikovati zakonodavnu, izvršnu i sudbenu vlast</li> <li>objasniti ustroj Hrvatskog sabora</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.a, 2.d, 4.b</li> </ul>
<b>Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voditelji: Ivan Čubaković i Mate Jukić</li> <li>upoznati roditelje s planom i namjenom predviđenog stručnog posjeta</li> <li>dogovoriti posjet i organizirati prijevoz, voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne ekskurzije, poticati međusobnu suradnju učenika te paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
<b>Način realizacije aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stručni posjet je obavezan za sve učenike 4.a i 2.d razreda dok je za učenike 4.b izboran</li> <li>izlet se organizira u nastavni dan</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>drugo polugodište šk. godine 2020./2021.</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>analiza posjeta kroz stručne predmete, razgovor o opažanom</li> </ul>

<b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cijena prijevoza autobusom do odredišta i natrag te dnevnica nastavnika u pratnji</li> <li>• stručni posjet organizira Srednja škola Ivana Trnskoga tj. vođitelji, a troškove prijevoza snose učenici</li> <li>• učenici odnosno roditelji u cijelosti snose troškove prijevoza</li> <li>• CIJENA POSJETA: prijevoz prema dogovoru s prijevoznikom tvrtkom.</li> </ul>
---------------------------------------	---

### VII. 3. Gimnazija i šumarski tehničari

*(budući da izlet nije realiziran, planira se i u školskoj godini 2020./2021., u svibnju 2021., ukoliko epidemiološka situacija dozvoli)*

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>STRUČNI POSJET : N.P. KRKA, ZADAR, N.P. PAKLENICA, N.P. PLITVIČKA JEZERA</b>
-------------------------	---

Ciljevi	<p><u>CILJEVI :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasniti pojam nacionalnog parka</li> <li>• upoznati učenike s biološkim i arhitektonskim elementima nacionalnih parkova</li> <li>• imenovati pojedine vrste drveća i grmlja</li> <li>• usporediti obilježja nacionalnih parkova te istaknuti razloge proglašenja istih</li> <li>• uvidjeti klimatske i pedološke karakteristike parkova</li> <li>• imenovati reljefne oblike i krške fenomene</li> <li>• objasniti nove funkcije donedavno ruralnih prostora</li> <li>• uvidjeti značaj tercijarnih djelatnosti na transformaciju prostora</li> <li>• upoznati učenike s povijesnim, kulturnim i arhitektonskim znamenitostima gradova i naselja koje obilazimo, osobito <i>Zadra</i> (Crkva Sv. Donata, Katedrala Sv. Stošije - zvonik, Morske orgulje, Pozdrav suncu, Forum, gradske zidine)</li> <li>• upoznati učenike s rimskim, srednjovjekovnim, mletačkim, austrougarskim, francuskim, i talijanskim utjecajima na područje današnje Hrvatske kroz obilazak povijesne jezgre Zadra</li> <li>• ostvariti bolje razumijevanje opće i lokalne rimske, srednjovjekovne i renesansne povijesti, kulture i književnosti usvojiti nova i proširiti već naučena znanja stečena nastavom hrvatskoga jezika u školi o Zadru, posebice u doba rimske vladavine, srednjega vijeka i renesanse, (razdoblja u književnosti)</li> <li>• razviti osjećaje čuvanja i vrednovanja povijesne, kulturne i književne baštine</li> </ul>
Ishodi	<p><u>ISHODI</u></p> <p><b>Učenici će :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznati pojedine drvenaste vrste</li> <li>• opisati glavne parkovne elemente</li> <li>• razviti osjećaj za očuvanje vrsta</li> <li>• proučiti parkovnu arhitekturu, parkovni dizajn i parkovne vrste tog podneblja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razviti kulturu ponašanja u prirodi</li> <li>• upoznati se s prirodnim ljepotama nacionalnih parkova</li> <li>• upoznati povijesne, kulturne i arhitektonske znamenitosti Zadra</li> <li>• prepoznati utjecaje rimske vladavine u Zadru (rimski urbanizam, stari rimski forum, zidine, ostatke građevina, Kopnena vrata)</li> <li>• obići Trg pet bunara, Perivoj kraljice Jelene</li> <li>• opisati crkvu Sv. Donata (građevina iz 9. stoljeća) i zvonik Sv. Stošije</li> <li>• proučiti utjecaje renesanse u Zadru</li> <li>• upoznati se sa znamenitim osobama Zadra, književnicima, slikarima i predstavnicima zadarskog renesanskog kruga (Juraj Baraković, Brne Karnarutić, Šime Budinić, Šimun Kožičić – Benja, Petar Zoranić, autor prvog hrvatskog romana <i>Planine</i>)</li> </ul>
--	--

<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici 1.e, 2.e 3.e, 1.a, 2.a, 3.a</li> </ul>
<b>Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dubravko Bunjevac, Davor Adamović, Pavle Kašikić, Ines Konjevod i Ljiljana Segedi</li> <li>• dogovoriti posjet i smještaj te organizirati prijevoz (voditelji), voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne ekskurzije, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
<b>Način realizacije aktivnosti i tijekom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izlet se organizira u dva (3) nastavna dana.</li> </ul> <p>TIJEK POSJETA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. DAN - Nacionalni Park Krka (učenici svih razreda)</li> <li>• večera i noćenje u Zadru</li> <li>• 2. DAN – doručak, učenici 1.e,1.a, 2.e i 4.e razreda - obilazak Nacionalnog parka Paklenica, učenici 2.a razreda obilazak i upoznavanje s kulturno – povijesnim znamenitostima grada Zadra</li> <li>• večera i noćenje u Zadru</li> <li>• 3.DAN – doručak, posjet N.P. Plitvička Jezera (učenici svih razreda)</li> <li>• dolazak u Hrvatsku Kostajnicu u kasnim večernjim satima</li> </ul>

<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svibanj 2021. (<i>svibanj 2021.</i>)</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> <li>nakon povratka sa stručne ekskurzije razgovarati s učenicima o korisnosti provedene stručne ekskurzije i primjeni u stručnim predmetima, biologiji i hrvatskome jeziku</li> <li>izrada referata i PowerPoint prezentacija</li> </ul>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cijena prijevoza autobusom do odredišta, obilazak predviđenih lokaliteta i povratak te dnevnica nastavniku u pratnji</li> <li>cijena smještaja na bazi polupansiona</li> <li>stručnu ekskurziju organizira Srednja škola Ivana Trnskoga, tj. voditelj, a troškove prijevoza snose učenici.</li> <li><b>CIJENA POSJETA :</b> prema dogovoru s određenom turističkom ili prijevoznikom agencijom. Učenici (tj. njihovi roditelji) u cijelosti snose troškove prijevoza i smještaja na bazi polupansiona.</li> </ul>

Dubravko Bunjevac i Ines Konjevod

#### VI. 4. Šumarski tehničari

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>STRUČNA EKSURZIJA U N.P. RISNJAK</b>
<b>Ciljevi i zadatci aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prepoznati izmjenu fitocenoza sa porastom nadmorske visine</li> <li>uočiti glavne parkovne elemente</li> <li>sakupiti vrste za herbarij</li> <li>prepoznati važnost očuvanja biološke ravnoteže</li> <li>upoznati učenike s potrebom očuvanja kulturne baštine</li> <li>razviti kod učenika pravilan odnos prema okolišu</li> </ul>



<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2e, 3e,(mogući dogovor sa kolegama unutar škole iz drugih zanimanja)</li> </ul>
<b>Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dubravko Bunjevac</li> <li>• Pavle Kašikić, Davor Adamović</li> <li>• <b>odgovornost:</b> upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne ekskurzije</li> <li>• dogovoriti posjet i organizirati prijevoz (voditelji ), voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne ekskurzije, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
<b>Način realizacije aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna ekskurzija je obavezna za sve učenike</li> <li>• izlet se organizira u nenastavni dan</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vremenik nije fiksna, planira se za mjesec listopad 2020.</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada referata i powerpoint prezentacija parka</li> <li>• provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> </ul>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijena prijevoza autobusom do odredišta i natrag te dnevnica nastavniku u pratnji</li> <li>• Stručnu ekskurziju organizira Srednja škola Ivana Trnskoga, tj. voditelj, a troškove prijevoza snose učenici.</li> <li>• <b>CIJENA POSJETA :</b> prijevoz prema dogovoru sa određenom prijevoznikom organizacijom Učenici ( tj. njihovi roditelji ) u cijelosti snose troškove prijevoza</li> </ul>

<b>Mjesto aktivnosti</b>	Klek, Ogulin, Josipdol
<b>Ciljevi i zadatci aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznati različite fitocenozne planine Klek</li> <li>• uočiti značaj planinarskih staza</li> <li>• sakupiti vrste za herbarij</li> <li>• prepoznati važnost očuvanja biološke ravnoteže</li> <li>• upoznati učenike s potrebom očuvanja kulturne baštine</li> <li>• razviti kod učenika pravilan odnos prema okolišu</li> </ul>

<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2e, 3e,(mogući dogovor sa kolegama iz drugih zanimanja unutar škole)</li> </ul>
<b>Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dubravko Bunjevac</li> <li>• Pavle Kašikić, Davor Adamović</li> <li>• <b>odgovornost:</b> upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne ekskurzije</li> <li>• dogovoriti posjet i organizirati prijevoz (voditelji ), voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne ekskurzije, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
<b>Način realizacije aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna ekskurzija je obavezna za sve učenike</li> <li>• izlet se organizira u nenastavni dan</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vremenik nije fiksna, planira se za mjesec travanj 2020.</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada referata i powerpoint prezentacija ,provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> </ul>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijena prijevoza autobusom do odredišta i natrag te dnevnica nastavniku u pratnji</li> <li>• Stručnu ekskurziju organizira Srednja škola Ivana Trnskoga, tj. voditelj, a troškove prijevoza snose učenici.</li> <li>• <b>CIJENA POSJETA :</b> prijevoz prema dogovoru sa određenom prijevoznikom organizacijom Učenici ( tj. njihovi roditelji ) u cijelosti snose troškove prijevoza</li> </ul>

## VI.5. Terenska nastava

<b>Naziv aktivnosti : terenska nastava</b>	Brdo Čukur
<b>Ishodi</b>	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvršiti pripremu za doznaku stabala</li> <li>• uz nadzor izvesti doznaku stabala za sječū</li> <li>• postaviti primjerne površine u obliku krugova i pruga</li> <li>• napraviti obračun mjerenja</li> <li>• analizirati i argumentirati dobivene rezultate</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici 3.e i 2.e</li> </ul>
<b>Nositelji aaktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dubravko Bunjevac, Davor Adamović,Pavle Kašikić</li> <li>• odgovornost: osigurati zaštitnu opremu</li> <li>• dogovoriti posjet i organizirati prijevoz (voditelji), voditi brigu o ponašanju učenika tijekom terenske nastave, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
<b>Način realizacije aktivnosti i tijekom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terenska nastava je obvezna za sve učenike</li> <li>• planira se u nastavne dane</li> <li>• učenici redovito dolaze u školu, uzimaju zaštitnu opremu te se upućuju pješice na mjesto odvijanja terenske nastave</li> <li>• voditelji raspoređuju učenike u grupe te im daju upute o načinu i tijeku realizacije terenske nastave</li> <li>• nakon obavljenog praktičnog dijela terenske nastave učenici će napraviti analizu rada, prikupiti zaštitnu opremu te se uputiti prema školi</li> <li>• u školi učenici, uz vođenje nastavnika, rade potrebne obračune te grafički prikazuju i analiziraju dobivene rezultate</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listopad 2020. godine</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> <li>• nakon povratka s terenske nastave rezultati se koriste za daljnju provjeru te analizu</li> <li>• izrada tablica i grafičkih prikaza unutar vježbi</li> </ul>

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>OD MOLEKULE DO ORGANIZMA UZ PROMJENU ENERGIJE, terenska nastava</b>
<b>Ciljevi i zadatci aktivnosti</b>	Povezivanje teoretskih znanja s praktičnim znanjima i korelacija gradiva između biologije, kemije i fizike.
<b>Način realizacije aktivnosti i tijekom</b>	<p><b><u>Biologija:</u></b>  Mjesto održavanja: Park znanosti, Oroslavje; Hiža eksperimentov Ljubljana, NE Krško, Biološki odsjek Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, Zoološki vrt  Cilj:  Upoznati metode i tehniku prirodoslovnih grana znanosti i njihovu korelaciju s svakodnevnom primjenom (seizmologija, obnovljivi izvori energije i njihov značaj za našu svakodnevnicu uz osvrt na njihovu štetnost, endogeni procesi i oblici)  Ishodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznati nove tehnologije pri izradi bioloških materijala</li> <li>➤ Povezati klimatski uvjetovane raznolikosti životinja u zoološkom vrtu i njihovih srodnika koji žive u prirodi</li> <li>➤ Povezati teorijsko znanje i primjenu u svrhu istraživanja</li> <li>➤ Analizirati važnost lokacijskih faktora na smještaj NE Krško</li> <li>➤ Shvatiti kretanje potresnih valova na primjerima eksponata</li> </ul> <p><b><u>Kemija:</u></b>  Mjesto održavanja: Kemijski odsjek Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, Institut „Ruđer Bošković“, Hiža eksperimentov Ljubljana, NE Krško, Tehnički muzej  Cilj:  Upoznati metode i tehniku prirodoslovnih grana znanosti i njihovu korelaciju s svakodnevnom primjenom. (Forenzika, izrada novih materijala, analiza kvalitete)  Ishodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznati tehnologiju i metode rada u laboratoriju</li> <li>➤ Shvatiti važnost znanstvenih metoda istraživanja</li> <li>➤ Povezati teorijsko znanje i primjenu u svrhu istraživanja</li> <li>➤ Objasniti metode kemijske sinteze i analize</li> <li>➤ Razumjeti potrebu ulaganja u tehnologiju i razvoj znanosti</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	Učenici gimnazijskih razreda
<b>Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	Ljiljana Segedi, Hrvoje Blažanović

## VI.6. Posjet kazališnim predstavama

Naziv aktivnosti	<b>POSJETI KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA I IZLOŽBAMA U 2020./ 2021. školskoj godini</b>
Ciljevi i ishodi aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>sustavno utjecati na oblikovanje kulturnih navika</li> <li>potaknuti interes za kazališnu umjetnost</li> <li>omogućiti učenicima da posjete kazališta u Zagrebu i prate najnoviju kazališnu produkciju te upoznaju različite vrste dramskih i scenskih izvedbi</li> </ul> <p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>razvijati kazališnu kulturu</li> <li>posjetiti različite muzeje i izložbe (u suradnji sa Strukovnim vijećem društvene grupe predmeta – prof. A. Rizmaul)</li> <li>raditi na izvorima i prepoznati interdisciplinarni pristup u obradi tema (književnost i kazališna umjetnost)</li> <li>zorno povezati ishode nastave Hrvatskoga jezika s različitim umjetnostima (korelacija)</li> </ul>
Namjena aktivnosti	Učenici svih razreda - organiziranje posjeta kazališnim predstavama, a u sklopu toga i posjeta muzejima, tj. izložbama.
Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strukovno vijeće profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika u suradnji sa Strukovnim vijećem društvene grupe predmeta (voditelji: Ines Konjevod, Damir Ducić, profesori hrvatskoga jezika kao i likovne umjetnosti Ana Rizmaul)</li> <li><b>odgovornost:</b> upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđenih posjeta (razrednici i voditelji)</li> <li>dogovoriti posjet i organizirati prijevoz (voditelji), zadati učenicima predviđene zadatke, voditi brigu o ponašanju učenika tijekom posjeta kazalištima i muzejima, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom godine organizira se nekoliko posjeta različitim kazalištima u Zagrebu (Gavella, Kerempuh, HNK, Komedija, Teatar Exit), prema ponuđenim programima i interesu učenika, <b>2 do 3 predstave godišnje</b> (barem jedna u polugodištu).</li> <li>Učenici se za posjet kazalištu opredjeljuju prema osobnim interesima i mogućnostima, na dobrovoljnoj osnovi.</li> <li>Organiziraju se posjeti večernjim predstavama.</li> <li>Izbor predstava kao i muzejskih postava određuju voditelji</li> </ul>

	<p>tijekom godine, nakon što kazališta i muzeji objave svoje godišnje i mjesečne programe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• U Zagreb se putuje u slobodno vrijeme učenika – <b>poludnevni izlet</b> - nakon nastave, polazak je obično oko 14 h , dolazak u Zagreb oko 16 h, zatim učenici imaju slobodno vrijeme za šetnju i jelo, od 16 h do približno 19 h , 19.30, ovisno o tome u koje se kazalište ide , npr. predstave u GK Gavella počinju u 19.30 h , dok u Satiričnom kazalištu Kerempuh i većini ostalih kazališta predstava počinje u 20 h (a ako je predviđen i posjet nekom muzeju – slobodno vrijeme je kraće)</li> <li>• Odmah nakon predstave putuje se kući i u Hrvatsku Kostajnicu dolazi se oko 00h.(24 h).</li> <li>• Nakon obavljene posjete - pisanje kritičkog osvrt, eseja o kazališnoj predstavi kao i o posjetu muzeju</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vremenik nije fiksni, a postavlja se prema ponudi predstava tijekom godine u kazališnim kućama i muzejima u Zagrebu.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>STUDENI ili PROSINAC</b></p> <p>-posjet kazališnoj predstavi u GK Gavella</p> <p style="text-align: center;"><b>OŽUJAK ili/i SVIBANJ</b></p> <p>-posjet kazališnoj predstavi (Satirično kazalište Kerempuh, npr.) i posjet muzeju (Klovićevi dvori, npr.) il/i kazališna predstava-HNK- (uz Svjetski dan kazališta, 27.3.)</p> <p><b>BROJ UČENIKA:</b> oko 50 ili 100 učenika (iz svih razreda - prosječno po posjetu, češće 100)</p>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi se analiza i vrjednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> <li>• rezultati se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje</li> <li>• vrednovanje napisanih eseja i izbor najuspješnijih eseja: učenici nakon posjeta trebaju napisati eseje odnosno kritičke osvrte o kazališnoj predstavi i o posjetu muzeju, tj. izložbama (uglavnom gimnazijski razredi i učenici četverogodišnjih strukovnih škola)</li> </ul>

<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti (okviran troškovnik)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijena prijevoza autobusom do Zagreba i natrag te dnevnice nastavniciima u pratnji, tj. vođiteljima.</li> <li>• Posjet kazalištu organizira Srednja škola Ivana Trnskoga, tj. vođitelji, a troškove prijevoza i kazališnih karata snose učenici.</li> <li>• <b>CIJENA POSJETA</b> : oko 4.500,00 kn /50 = 90,00 kn po učeniku (ovisno o broju učenika, cijena nije fiksna). Učenici (tj. njihovi rođitelji) u cijelosti snose troškove prijevoza u Zagreb i posjeta kazališnim predstavama i izložbama. U cijenu je uračunat prijevoz autobusom (pretpostavljena cijena – 2.500,00), cijena kazališne predstave, uz popust za učenike i na grupu, iznosi oko 35,00 kn. Ukoliko se ide u muzej cijena se povećava za cijenu ulaznice za izložbu (15,00 do 20,00 kn).</li> </ul>
---	---

## VI.7. Maturalno putovanje

### MATURALNO PUTOVANJE

– okvirni plan i program za šk. god. 2020. /2021.

**AKTIVNOST** : Maturalno putovanje učenika 3.a, 3.b, 3.e i 2.d razreda na jedno od tri ponuđena mjesta putovanja

### **CILJEVI I ZADAĆE MATURALNOG PUTOVANJA:**

- neposredno upoznati i doživjeti gradove kroz koje će se prolaziti, upoznati znamenitosti tih gradova i ljepote naše Hrvatske ili neke strane destinacije po izboru učenika i roditelja
- upoznati dio povijesti i kulturnu baštinu Hrvatske ili neke druge države
- poticati ljubav učenika za gradove naše domovine te brigu za očuvanje njezinih raznolikosti i prirodnih ljepota, kao i za gradove neke druge zemlje,
- sustavno utjecati na oblikovanje kulturnih navika i pravilan odnos čovjeka prema okolišu,
- upoznati učenike s potrebom očuvanja kulturne baštine naroda i domovine,
- razvijati osjećaj pripadanja narodu i zemlji stvarati vedro i veselo ozračje na izletu.

### **NAMJENA PUTOVANJA:**

- učenici trećih razreda u četverogodišnjim školama i gimnaziji i drugog razreda u trogodišnjim školama po slobodnom izboru na temelju tri ponude destinacija i tri agencije odabiru mjesto putovanja za svoje maturavno putovanje uz suglasnost roditelja.
- za vrijeme putovanja pratitelji će biti razrednici drugog i trećih razreda, oni će paziti na ponašanje učenika i njihovu sigurnost
- turistički pratilac iz odabrane agencije je voditelj putovanja, a on će učenike upoznati s kulturnim, povijesnim i prirodnim bogatstvima gradova i krajeva kroz koje se prolazi

### **NOSITELJI, ORGANIZATORI PUTOVANJA:**

Razrednici: Slađana Adamović (3.a), Dalibor Sanader (2.d), Dubravko Bunjevac (3.e), Damir Ducić (3.b) te odabrana agencija iz jedne od tri ponude.

### **TIJEK PUTOVANJA**

Putovanje će trajati 6 dana. Učenicima i roditeljima bit će ponuđene tri mogućnosti odabira mjesta putovanja. Nakon što se izabere jedno mjesto, od putničkih agencija tražit će se ponude, plan putovanja i točna cijena puta. Nakon toga roditelji s odabranom agencijom potpisuju ugovor u kojemu su točno određeni uvjeti plaćanja od strane roditelja i obveze agencije u poštivanju i preuzimanju ugovornih obveza.

Agencije trebaju dostaviti točan plan putovanja po danima i mjestima obilaska nakon što razrednici utvrde točne podatke o zainteresiranosti i broju učenika kako bi se utvrdila točna cijena i uvjeti putovanja.



Za vrijeme putovanja pratitelji (razrednici) paze na ponašanje učenika i brinu o njihovoj sigurnosti.

**VRIJEME OSTVARENJA:** 24.kolovoza 2021. do 30. kolovoza 2021.(okvirno)

**TRAJANJE PUTOVANJA:** 6 dana

**PRIJEVOZ:** Prijevoz do odredišta u organizaciji agencije

**BROJ UČENIKA:** 40 učenika iz odabranih trećih i drugog razreda - 3.a, 3.b, 3.e, 2.d razreda

**CIJENA PUTOVANJA:** Cijena putovanja je oko 2.500 kuna po učeniku. Učenici sami snose troškove putovanja. U cijenu putovanja uračunat je prijevoz učenika do odredišta, turistički vodič, posjeti i obilasci mjesta i znamenitosti te prenoćište na bazi polupansiona.

**NAPOMENA :** Izvedbeni plan i program putovanja izradit će se tek nakon odabira destinacije, a u dogovoru s učenicima i roditeljima.

**Damir Ducić, prof.**

## **VII. PREVENTIVNI PROGRAMI**

### **VII.1. Program odgoja i obrazovanja za prevenciju ovisnosti**

#### **PLAN I PROGRAM BORBE PROTIV OVISNOSTI** (prevencija ovisnosti o pušenju, alkoholu, drogama, internetu...) za školsku godinu 2020./2021.

Koordinatorica:  
Mirela Majstorović, prof.

## U Hrvatskoj Kostajnici rujan 2020.

Školske godine 2020./2021. Povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti djeluje u sljedećem sastavu:

1. Mirela Majstorović, koordinadora
2. Viktorija Mrđenović, prof.
3. Dubravko Bunjevac, prof.
4. Marko Musić, prof.

Plan i program preventivnih mjera protiv ovisnosti (droga, alkohol, pušenje, internet,...) uklobljen je u niz veće postojećih planova: Godišnji plan i program rada Škole, Plan i program rada razrednika, Plan i program rada razrednog odjela, Plan i program rada izvannastavnih aktivnosti, Plan i program rada Nastavničkog vijeća, Plan i program rada Povjerenstva za borbu protiv nasilja.

### CILJ:

- prevencija upotrebe sredstava ovisnosti te znanjem i vještinama ojačati samopoštovanje koje će sudionicima pomoći da svoj život, zdravlje i druge pozitivne vrijednosti znaju cijeniti i brinuti se o njima

### ZADACI:

- kvalitetno i profesionalno raditi na ostvarivanju svih zadaća Škole
- poticati i poboljšati komunikaciju učenik – nastavnik u svim oblicima odgojno – obrazovnog rada
- poboljšati suradnju Škole i roditelja
- poticati i uključivati učenike na aktivno korištenje slobodnog vremena
- poticati nastavnike na stručno usavršavanje
- ustrajati u nabavi suvremenih didaktičkih sredstava i njihovoj primjeni
- intenzivirati suradnju s lokalnom sredinom: sportskim klubovima, kulturno – umjetničkim društvima, udrugama, profesionalnim ustanovama i sl.
- poticati učenike na razvijanje pozitivne slike o sebi
- poticati učenike na razvijanje osjećaja grupne pripadnosti, povjerenja i tolerancije
- stvarati zdrave navike
- prepoznavati osjećaje i razvijati empatiju
- poticati razvijanje komunikacijskih vještina
- poticati razvijanje kritičkog mišljenja i vještina donošenja odluka
- učiti rješavati probleme, nositi se sa stresom i anksioznošću
- prihvatiti pozitivne vrijednosne orijentacije - vršiti zdrave izbore

### NAČIN REALIZACIJE

#### 1. Suradnja s institucijama

U realizaciji plana i programa nužno je i dalje nastaviti blisku suradnju sa Centrom za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica, Centrom za socijalnu skrb Sisak, Policijskom upravom Hrvatska Kostajnica, Dvor i Sisak te nadležnom školskom liječnicom koja, između ostalog,

učenike upoznaje sa štetnostima ovisnosti te radi na razvoju higijenskih navika, samozaštiti i brizi za vlastito zdravlje, menstrualnom ciklusu i prirodnim metodama kontracepcije. Također je nužno nastaviti suradnju s udrugama i Odsjekom za mentalno zdravlje, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Sisak (Dr.med. S. Fabijanić, spec. školske medicine), Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Podružnica Sisak i sl.

## 2. Razrednički poslovi

U realizaciji plana i programa veliku ulogu imaju razrednički poslovi. Prema mogućnostima treba organizirati roditeljske sastanke na kojima će biti zastupljene teme o :

1. ulozi obitelji
2. odgovornom roditeljstvu
3. obiteljskom odgoju kao primarnom i presudnom u životu djeteta
4. problemima adolescenata
5. izloženosti djece negativnom utjecaju okoline

Rad razrednika se očituje u radu s učenicima i radu s roditeljima, a sadržaji se prilagođavaju potrebama pojedinih razrednih odjela. Zadatak je razrednika da prvo sami upoznaju građu kako bi mogli argumentirano i stručno prenositi saznanja o opasnostima kojima su izloženi mladi ljudi. Kako bi bili što bliži učenicima, satovi razrednog odjela trebali bi biti što atraktivniji. Učenicima se treba omogućiti sloboda u izražavanju stavova, otvorenost u komunikaciji i razumijevanje za probleme koji ih muče. Razrednik treba raditi na socijalizaciji svakog pojedinog učenika u razredu te na individualnim razgovorima s učenicima pokušati proniknuti u probleme s kojima se učenici nose.

## 3. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima

Rad s učenicima kroz slobodne aktivnosti i športske klubove presudan je u oblikovanju zdrave mlade osobe čime joj se omogućava zadovoljenje potreba za kreativnošću, druženjem, prijateljstvom i afirmacijom zdravog načina života.

## 1. AKTIVNOSTI U ODNOSU NA NASTAVNIKE

Rd. br.	AKTIVNOST	VRIJEME	SUDIONICI
1.	Izrada prijedloga opremanja suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama te nabavka stručne literature	Rujan	Nastavnici, ravnateljica, stručne suradnice

2.	Poticanje nastavnika na uključivanje u različite oblike stručnog i pedagoško – psihološkog usavršavanja	Tijekom školske godine	Nastavnici, pedagoginja, ravnateljica
3.	Informiranje nastavnika na sjednicama Nastavničkog vijeća o aktualnim temama vezanim uz primjenu preventivnih programa i načina realizacije	Tijekom školske godine	Nastavnici, ravnateljica, stručne suradnice
4.	Rasprava na Nastavničkom vijeću i stručnim vijećima o pitanjima i problema koje se nametnu tijekom rada	Tijekom školske godine	Nastavnici, pedagoginja, ravnateljica
5.	Pomoć u provođenju preventivnog plana i programa u pripremi tema za satove razrednog odjela, roditeljske sastanke, radionice te individualni rad s učenicima i roditeljima	Tijekom školske godine	Nastavnici, pedagoginja, ravnateljica, Povjerenstvo
6.	OTVORENI SAT za nastavnike	Svaki petak 8.00 – 9.00	Pedagoginja

## 2. AKTIVNOSTI U ODNOSU NA UČENIKE

Rd. br.	AKTIVNOST	VRIJEME	SUDIONICI
<b>PREDAVANJA</b>			
1.	Samozaštita i briga za vlastito zdravlje (učenici 4. razreda)	Rujan	Školska liječnica
2.	Što poslije srednje škole?	Listopad	HZZ Sisak
3.	Zaposliti se ili studirati?	Listopad	HZZ Sisak
4.	Menstruacijski ciklus i prirodne metode kontracepcije	Veljača	Školska liječnica
5.	Kako se postaje ovisnik (film)	Ožujak	Školska liječnica
6.	AIDS i druge spolno prenosive bolesti	Travanj	Školska liječnica
7.	Alkohol nije cool – predavanje i film	Svibanj	CZSS Hrv. Kostajnica i PP Hrv. Kostajnica
8.	Provedimo dostojanstveno zadnji dan škole	Svibanj	Ravnateljica, pedagoginja razrednici
<b>RADIONICE</b>			

10.	Na satovima razrednog odjela organizirati pedagoške radionice iz područja usvajanja komunikacijskih vještina, socijalnih vještina, upravljanja emocijama, razvoja samopoštovanja, humanih vrijednosti, nenasilnog rješavanja sukoba...	Tijekom školske godine	Razrednici, pedagoginja
11.	Poticanje i uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u organizaciji škole, udruga, kulturnih i športskih društava i ustanova	Tijekom školske godine	Razrednici, nastavnici, pedagoginja, ravnateljica
12.	Uključivanje učenika u projekte i radionice vanjskih suradnika	Tijekom školske godine	Udruge
	<b>IZLETI</b>		
13.	Organizacija maturalnog putovanja za učenike završnih razreda	Kolovoz	Razrednici
14.	Organizacija jednodnevnih izleta, ekskurzija, posjeta kazališnim predstavama i muzejima...	Tijekom školske godine	Predmetni nastavnici, razrednici
<b>SAVJETOVANJE</b>			
15.	Grupni rad: organizirati rad u manjim skupinama s učenicima koji imaju problema u učenju i savladavanju programa	Tijekom školske godine	Pedagoginja, predmetni nastavnici
16.	Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju i savladavanju programa, posebno s učenicima koji se školuju po prilagođenom programu	Tijekom školske godine	Pedagoginja, predmetni nastavnici
17.	Individualni rad s učenicima koji trebaju pomoć (agresivni, socijalno zapušteni, emocionalno nestabilni, potišteni, s naglašenim zdravstvenim problemima...)	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici
18.	<b>OTVORENI SAT</b> za učenike	Svaki utorak 8,00–9,00	Pedagoginja
19.	Uređivanje panoa, izrada letaka, brošura...	Prigodno, tijekom školske godine	Učenici, pedagoginja, školska knjižničarka Povjerenstvo

### 3. AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE

Rd. br.	AKTIVNOST	VRIJEME	SUDIONICI
1.	Kako smanjiti izostanke – predavanje i provođenje upitnika	Rujan	Razrednici, pedagoginja, Povjerenstvo
2.	Kako se zaštititi na društvenim mrežama	Studen	Pedagoginja Davor Mažić
3.	Srednjoškolac na maturalskom putovanju	Lipanj	Razrednici
4.	Aktivno sudjelovanje roditelja u planiranju, pripremanju i provedbi školskih izleta i ekskurzija	Tijekom školske godine	Razrednici
5.	Rad i suradnja s roditeljima čija djeca imaju izražene teškoće u savladavanju programa, emocionalne ili zdravstvene teškoće	Tijekom školske godine	Pedagoginja, ravnateljica, razrednici
6.	OTVORENI SAT za roditelje	Svaki četvrtak 11.00 – 12.00	Pedagoginja

Ishodi: učenici će poboljšati komunikaciju između učenika i učenika, učenika i nastavnika, učenika i roditelja; učenici će aktivno organizirati svoje slobodno vrijeme, stvoriti pozitivnu sliku o sebi, razviti osjećaje grupne pripadnosti, povjerenja i tolerancije, stvoriti zdrave navike, razlikovati osjećaje, identificirati empatiju, razviti komunikacijske vještine i kritičko mišljenje. Učenici će moći riješiti probleme, nositi se sa stresom i anksioznošću, te prihvatiti pozitivne vrijednosne orijentacije.

Tijekom rada pratit će se ostvarivanje plana i programa te ga dopunjavati prema potrebama svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa.

**Napomena:** Plan i program će se realizirati u skladu sa epidemiološkom situacijom.

## **VII.2. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava**

### **OPERATIVNI PLAN I PROGRAM POVJERENSTVA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**



**Koordinatorica:**  
**Branka Ljepoja, prof. i dipl. bibl.**

**U Hrvatskoj Kostajnici 7. rujna 2021.**

U koncepciji obrazovnog sustava u cjelini, tako i u određenim nastavnim predmetima, izbornim i fakultativnim programima, slobodnim aktivnostima, a isto tako i u pristupu učenicima prisutno je poštivanje ljudskih prava. Naš odgojno – obrazovni sustav, kao i sustavi drugih europskih zemalja, temelji se na odgoju mladeži u duhu humanizma, tolerancije slobode mišljenja i zaštite ljudskih prava u najrazličitijim aspektima. Kako bi škola postala „kvalitetnom“ i „humanom“, nikada nije suvišno na nove načine i u novim formama poticati razvitak višeg stupnja građanske i ljudske svijesti. Škola mora biti otvorena za sve što je humano.

Školske godine 2020./2021. Povjerenstvo za odgoj i obrazovanje za ljudska prava djeluje u sljedećem sastavu:

1. Branka Ljepoja, knjižničarka (koordinator)
2. Katica Rebić, prof.
3. Ivan Čubaković, prof.
4. Zorica Nikodić, prof.

Plan odgoja i obrazovanja za ljudska prava u sklopu je već postojećih planova:

- Godišnjeg plana i programa rada škole
- Plana rada razrednika
- Plana rada razrednog odjela
- Plana rada Nastavničkog vijeća
- Plana rada slobodnih aktivnosti
- Plana rada Povjerenstva za odgoj i obrazovanje za ljudska prava

## 1. CILJEVI PROGRAMA

- sloboda djeteta u slobodnom društvu
- zdravlje u zdravoj zajednici
- sigurnost u sigurnoj okolini
- učenici (maturanti) kao punopravni građani RH, upoznati ih o pravima ali i obvezama punoljetnih građana, ali isto tako i pravima i dužnostima odnosno odgovornostima koje tijekom godina moraju preuzeti u obitelji, školi i društvu

## 2. ISHODI PROGRAMA

Učenici će:

- pravilno definirati i upotrijebiti temeljne pojmove iz područja ljudskih prava i demokratskog građanstva u svakodnevnom životu, a posebno u školskom okruženju

- prepoznati i kritički analizirati bitna obilježja ljudskih prava te najznačajnije generacije ljudskih prava
- navesti, objasniti i primijeniti u svakodnevnom životu i školskom okruženju temeljne europske dokumente u području ljudskih prava i odgoja i obrazovanja za demokratsko građanstvo
- primijeniti i nadograđivati stečena znanja te razvijati postojeće vještine, oblikovati stavove kako na intrapersonalnoj tako i na interpersonalnoj razini u području ljudskih prava i demokratskog građanstva

### 3. NAMJENA PROGRAMA

- svi učenici i nastavnici škole u užem smislu, te njihove obitelji u širem smislu

### 4. NOSITELJI PROGRAMA

- Povjerenstvo za odgoj i obrazovanje za ljudska prava
- Pedagog
- Ravnatelj

### 5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

- Poticanje i poboljšavanje komunikacije učenik – nastavnik u svim oblicima odgojno - obrazovnog rada
- Rad na toleranciji među učenicima
- Poboljšanje suradnje škole i roditelja – izložba učeničkih radova u Gradskoj galeriji
- Poticanje i uključivanje učenika na aktivno korištenje slobodnog vremena
- Istražiti pojave i oblike kršenja ljudskih prava među učenicima putem upitnika
- Organizirati radionice o ljudskim pravima na satovima razrednika, ali i u većem broju nastavnih predmeta
- U slučaju kršenja ljudskih prava u školi, pedagog će obaviti razgovor s učenikom, uputiti ga ravnatelju, te pozvati roditelja u školu
- Provesti edukaciju o ljudskim pravima na Nastavničkom vijeću
- Provesti edukaciju kroz suradnju s Urban institutom, HHO-om, Centrom za mirovne studije, Amnesty Internationalom Hrvatske, Udrugom IKS iz Petrinje, Udrugom Restart iz Zagreba, Rehabilitacijskim centrom za stres i traumu Zagreb, Agencijom lokalne demokracije i GONG-om.
- Obilježiti Međunarodni dan ljudskih prava (10. prosinca):
  - a) projekcija filma za promociju Kluba volontera, nastalog u realizaciji video grupe
  - b) obilježavanje putem radionica u suradnji s članovima Povjerenstva za odgoj i obrazovanje za ljudska prava

### 6. VREMENIK

REDNI BROJ	VRIJEME AKTIVNOSTI	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NAČIN IZVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI

1.	Rujan 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje Povjerenstva za ljudska prava s planom i programom rada za ovu godinu</li> <li>- upoznavanje učenika i razrednika s radom Povjerenstva za ljudska prava</li> <li>- osnivanje Video grupe kao izvannastavne aktivnosti</li> <li>- edukacija članova videogrupe</li> <li>- projekcije filmova nastalih prošloj školskoj godini</li> <li>- obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama (22.9.2020.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak</li> <li>- sastanak koordinatorice s članovima Koordinacijskog odbora, vezano uz nastavak realizacije projekta</li> <li>- oglasna knjiga po razredima i sastanak s koordinatoricom</li> <li>- predavanja i praktična vježba s opremom koju smo dobili kroz projekt Zajednica za ljudska prava</li> <li>- projekcije filmova, debata</li> <li>- Izložbeni pano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednici i koordinator</li> <li>- Koordinatorica</li> <li>- Koordinatorica i Povjerenstvo za odgoj i obrazovanje za ljudska prava</li> <li>- članovi videogrupe koji su obuku prošli u šk.god.2017./2018.</li> <li>- koordinatorica</li> </ul>
2.	Listopad 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- snimanje dok. filmova (ovisno o broju zainteresiranih)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni rad s učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastavnici, članovi Povjerenstva za odgoj i</li> </ul>

		učenika i tema kojima bi se bavili – uključivanje u projekte Škole  - Obilježavanje Dana neovisnosti RH (8.10.2020)	- radionice na satovima razrednika, samostalni istraživački rad učenika	obrazovanje za ljudska prava, učenici i koordinatorica - koordinatorica i učenici članovi videogrupe
3.	Studen 2020.	- Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma (9.11.2020.)  - DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR (18.11.2020.)  - Prihvaćena konvencija o pravima djeteta, 23. obljetnica (20.11.2020.)	- Izložbeni pano  - Izložbeni pano  - Izložbeni pano	Kordinator, prof. povijesti i razred po izboru  Kordinator, prof. povijesti i razred po izboru  Kordinator, prof. povijesti i razred po izboru
4.	Prosinac 2020.	- Obilježavanje Međunarodnog dana prava čovjeka (10.12.2020.)	Projekcija filma za promociju Kluba volontera, Radionice na temu Ljudskih prava	-članovi videogrupe, koordinator, Povjerenstvo za ljudska prava i razrednici, učenici gimnazije, ekonomske škole i šumarskih tehničara, profesorice Mirna Rakoša i Katica Rebić, te učenici krojači i stolari
5.	Siječanj 2021.	- Dan međunarodnog priznanja RH (15.1.2020.)	-Izložbeni pano	- Koordinator, prof. povijesti i prof. politike

		- Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Izložbeni pano	Koordinator, prof. povijesti i prof. politike
6.	Veljača 2021.	- Istražiti pojave i oblike kršenja ljudskih prava među učenicima putem upitnika	Ispunjavanje upitnika na satovima razrednika	- Koordinator i razrednici
7.	veljača /ožujak 2021.	Europski Forum mladih u Trogenu, Švicarska	Švicarska	Mirela Majstorović, Branka Ljepoja i volonterski klub
8.	Ožujak 2021.	- Međunarodni dan žene (8.3.2021.)	Izložbeni pano	- Koordinator i Povjerenstvo za ljudska prava
9.	Svibanj 2021.	- Međunarodni dan pobjede nad fašizmom (9.5.2021.)	Izložbeni pano	Koordinator i prof. povijesti
10.	Lipanj 2021.	Međunarodni dan nevine djece – žrtava agresije (4.6.2021.)	Izložbeni pano	Koordinator i prof. povijesti

## 5. TROŠKOVNIK

Većina aktivnosti financirat će se iz vlastitog proračuna. Aktivnosti vezane uz uključivanje u projekte Škole financirat će se iz sredstava namijenjenih za te projekte.

## VII. 3. Program odgoja i obrazovanja za borbu protiv nasilja među djecom i mladima

### Članovi:

**Nikolina Vukančić**, koordinatorica  
**Davor Mažić**  
**Dalibor Sanader**

**Aktivnosti tijekom školske godine:**

- Suradnja sa pedagoškom službom Škole
- Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, Hrvatska Kostajnica, Dvor i Sisak
- Suradnja sa Obiteljskim centrom SMŽ-a
- Suradnja sa Policijskom upravom Hrvatska Kostajnica, Dvor i Sisak
- Suradnja sa Crvenim križem Sisak

MJESEC	AKTIVNOSTI
Rujan 2020. – siječanj 2021.	<i>Istraživanje broja i pojava oblika nasilja među učenicima. Provedba istraživanja putem kraćeg upitnika. Istraživanje će se provesti s učenicima 3.a, 3.b, 3.e i 3.d razreda. Prezentacija rezultata istraživanja održat će se u siječnju na sjednici Nastavničkog vijeća.</i>  <b>Nositelji aktivnosti:</b> Nikolina Vukančić, Davor Mažić, Hrvoje Blažanović, Dalibor Sanader, Slađana Adamović, Damir Ducić, Dubravko Bunjevac, Viktorija Mrđenović
Rujan 2020.  22.9.2020.	<i>Obilježavanje Dana fair play-a</i>  <b>Nositelj aktivnosti:</b> Dalibor Sanader
Listopad 2020. 02.10.	<i>Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja (UN) – uređenje panoa u školi 2. listopada 2020.</i> <b>Nositelj aktivnosti:</b> Davor Mažić i 1d razredni odjel
Studeni 2020. 13.11.  16.11.	<i>Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti – Uređenje panoa u školi 10. 11. 2020.</i> <b>Nositelj aktivnosti:</b> Dalibor Sanader i 2d  <i>Obilježavanje svjetskog dana tolerancije (UNESCO) – uređenje panoa u školi</i> <b>Nositelji aktivnosti:</b> Davor Mažić i 1d
Veljača 2021.  24.2. 2021.	<i>Obilježavanje Dana ružičastih majica – dana borbe protiv nasilja u školama</i> <i>Organiziranje prigodnih aktivnosti (prema dogovoru u skladu s Covid-19 situacijom*)</i> <b>Nositelji aktivnosti:</b> Nikolina Vukančić, Davor Mažić, Dalibor Sanader i ostali članovi
Ožujak 2021.	<i>Obilježavanje Međunarodnog dana sreće (UN)</i>

20.3. ( <i>obilježiti 19.3.</i> )	<i>Uređenje panoa u školi</i> <b>Nositelji aktivnosti:</b> Nikolina Vukančić i 4b
Travanj – svibanj 2021.	<i>Obrada teme vezane uz nasilje među djecom na satovima razrednih odjela, za sve učenike, ovisno o interesu razrednika – gledanje dokumentarnih filmova o vršnjačkom nasilju u razredu</i> <b>Nositelji aktivnosti:</b> razrednici
Lipanj 2021. 4.6.2021.	<i>Obilježavanje Međunarodnog dana nedužne djece, žrtava nasilja (UNESCO)</i> <i>Uređenje panoa u školi 4. lipnja 2021.</i> <b>Nositelji aktivnosti:</b> Nikolina Vukančić i 4b

Nikolina Vukančić, prof.

## VIII. ODGOJNO – OBRAZOVNE AKTIVNOSTI I PROGRAMI

DATUM	DOGAĐAJ	NOSITELJI
12. rujna 2020. subota	Dan proboja kostajničkih branitelja iz okupirane Hrv. Kostajnice	Tko želi
22. rujna 2020. utorak	Nacionalni Dan borbe protiv nasilja nad ženama	Povjerenstvo za borbu protiv nasilja
27. rujna 2020. nedjelja	Svjetski dan turizma	Ivan Čubaković – izraditi pano sa učenicima 2b razreda
5. listopada 2020. ponedjeljak	Svjetski dan nastavnika	Ravnateljica – čestitka
8. listopada 2020.	Dan Hrvatskog sabora-spomendan RH	Sat razrednika

četvrtak		
12. listopada 2020. ponedjeljak	Dan zahvalnosti za plodove zemlje,	Svi učenici, nastavnici i ostali Na satu razrednika od 12. Do 16. 10. 2020.
30. listopada 2020. petak	<b>DAN ŠKOLE</b>	Obilježiti s ozirom na epidemiološku situaciju
Od 9. do 13. studenog 2020.	Evropski tjedan strukovnog obrazovanja	Nastavnici strukovnih predmeta, učenici
16. studenoga 2020. ponedjeljak	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)	Povjerenstvo za ljudska prava, Povjerenstvo za borbu protiv nasilja
18. studenoga 2020. srijeda	Dan sjećanja na Vukovar	Paljenje svijeća žrtvama Domovinskog rata – učenici, razrednici i ravnateljica
1. prosinca 2020. utorak	Dan borbe protiv AIDS-a	Povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti – M. Majstorović
5. prosinca 2020. subota	Međunarodni dan volontera	Branka Ljepoja, Mirela Majstorović
10. prosinca 2020. četvrtak	Dan prava čovjeka	Povjerenstvo za ljudska prava B. Ljepoja
27. siječanj 2021. srijeda	Svjetski dan vjerskih sloboda Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Barbara Cetinjanin č.Ivanka Ljubica Lisak Branka Ljepoja
29. siječnja 2021. petak	Noć muzeja	Sudjelovanje na razini grada
14. veljače 2021. nedjelja	Valentinovo	Branka Ljepoja, Mirela Majstorović, učenici Obilježiti u petak 12. 2. 2021.
8. ožujka 2021. ponedjeljak	Međunarodni dan žena	Povjerenstvo za ljudska prava B. Ljepoja
11. ožujka 2021 četvrtak	Dani hrvatskoga jezika	Ines Konjevod, prof. Damir Ducić, prof. Danijela Margušić, prof.
22. ožujka 2021. ponedjeljak	Svjetski dan voda	Uređenje okoliša škole Volonteri
1. travnja 2021. četvrtak	Dan borbe protiv alkoholizma	Povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti – M. Majstorović
4. travnja 2020. nedjelja	USKRS	
22. travnja 2021. četvrtak	Međunarodni dan Majke Zemlje	Uređenje okoliša škole- profesori šumarske skupine predmeta i učenici šumarskog zanimanja
9. svibnja 2021. nedjelja	Dan Europe Dan pobjede nad fašizmom u Europi	EU i Hrvatska Barbara Cetinjanin, prof. Obilježiti 7. 5. 2021.-petak
15. svibnja 2021.	Međunarodni dan obitelji	Č. Ivanka Ljubica Lisak



subota		
31. svibnja 2021. ponedjeljak	Svjetski dan bez pušenja	Povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti – M. Majstorović
5. lipnja 2021. subota	Svjetski dan okoliša Dan zaštite planinske prirode Hrvatske	Uređenje školskog okoliša (satovi razrednika)

## IX. KALENDAR RADA ŠKOLE u 2020. / 2021. školskoj godini

### 1. Odgojno-obrazovna razdoblja i odmori učenika

Nastava se sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2020. / 2021., od 7. rujna 2020., organizira u 175 nastavnih dan, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavna dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Mjesec	Radni dani	Radni tjedni	Blagdani	Odmor učenika
RUJAN	18	4	-	-
LISTOPAD	22	5		
STUDENI	18	4	1. studeni – Svi sveti nedjelja 18. 11. dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara srijeda	<b>Jesenski odmor za učenike:</b> <b>Počinje 2. 11.20. i traje do 3. 11. 20.</b> <b>Nastava počinje 4. 11. 2020.</b>
PROSINAC	17	4	25. 12. Božić petak 26. 12. Sveti Stjepan subota	<b>Prvi dio zimskog odmora:</b> <b>Počinje 24. 12. 20. I traje do 8. 1. 21.</b> <b>Nastava počinje 11. 1. 21.</b>
<b>1. polugodište</b>	<b>75</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	
SIJEČANJ	15	3	1. 1. 21. Nova godina petak 6. 1. Sv. Tri kralja srijeda	
VELJAČA	16	4	-	<b>-Drugi dio zimskog odmora:</b> <b>Počinje 23. 2.21. do 26. 2. 2021</b> <b>Nastava počinje 1. 3. 21.</b>
OŽUJAK	23	5	-	
TRAVANJ	15	3	4. 4. 21. Uskrs nedjelja 5. 4. 21. Uskrsni ponedjeljak	<b>Proljetni odmor počinje 2. 4. 2021. I završava 9. 4. 2021.</b> <b>Nastava počinje 12. 4. 2021.</b>

SVIBANJ	21/16	5 (3)	1. 5. 2021. Praznik rada, subota 30. 5. Dan državnost nedjelja	<b>25. svibnja 2021. - završava nastava završnim razredima</b>
LIPANJ	12	3	3. 6. Tijelovo četvrtak 22. lipnja 2021. – Dan antifašističke borbe utorak 25. lipnja 2020. – Dan državnosti prtlak	<b>Blagdan RH 18. lipnja 2021. - završava nastavna godina 2020./2021.</b>
2. polugodište	<b>102/85</b>	<b>23/18</b>	<b>9</b>	
<b>UKUPNO:</b>	<b>177 / 160</b>	<b>40 /35</b>	<b>13</b>	

**1. polugodište** traje od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020. i ima:

**75 radnih dana, odnosno 17 radnih tjedana**

**2. polugodište:** traje od 11. siječnja 2021. do 18. lipnja 2021. (do 25. svibnja 2021. za završne razrede) i ima:

**102 radna dana, odnosno 23 radna tjedna, za završne razrede 85 radnih dana, odnosno 18 radnih tjedana.**

## **X. RAD S DAROVITIM UČENICIMA**

<b>PODRUČJE</b>	<b>REALIZACIJA AKTIVNOSTI</b>
<b>SPORT</b>	-praćenje rada i uspjeha učenika na športskim natjecanjima -izrada plakata o uspješnim školskim športašima; postavljanje plakata u prostoru škole -predstavljanje športa kojim se bave na satovima razrednika (pokazivanje opreme, pojašnjavanje pravila)

		-demonstracija športa u športskoj dvorani škole zainteresiranim učenicima ( ukoliko je moguće realizirati)
<b>UMJETNOST</b>	<b>Likovni izraz</b>	-praćenje rada učenika; konzultiranje s nastavnicom likovne umjetnosti Anom Rizmaul -organizacija izložbi učenika u školi i Gradskom izložbenom prostoru
	<b>Glazbeni izraz</b>	-praćenje rada učenika; konzultiranje s nastavnikom glazbene umjetnosti - organizacija javnih nastupa učenika u školi i izvan nje (školske priredbe, natjecanja)
	<b>Dramski izraz</b>	-praćenje rad učenika -uključivanje učenika u javne nastupe u okviru Projektne nastave -organizacija javnih nastupa učenika u školi i izvan nje (školske priredbe, natjecanja)
<b>IZRADA RUKOTVORINA</b>		-praćenje rada učenika strukovnih usmjerenja <i>stolar</i> -organizacija izložbi učeničkih radova u školi
<b>Ostalo</b>		Natjecanja učenika (županijska, državna), angažiranost učenika u radu izvannastavnih aktivnosti Otkriti nadarenost kod učenika, detektirati njihove sklonosti i darovitost te sukladno tome razvijati sklonosti učenika posebno onih uočenih još u osnovnoj školi.

Pripremila Olga Mijočević, prof.

## XI. PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE OSTVARENJA ŠKOLSKOG KURIKULA

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja prioritetni je razvojni cilj Škole. Razvoj sustava vanjskog vrjednovanja i samovrjednovanje škole osigurava stalno praćenje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada radi stalnog unapređenja.

**Vanjsko vrjednovanje** podrazumijeva uključenost svih nositelja odgojno-obrazovnog rada, kao i svih sudionika i korisnika odgoja i obrazovanja. Uvođenje državne mature kao oblika vanjskog vrjednovanja jest stalni sustav vanjskog praćenja ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja. Državna matura znači standardizirano mjerenje i vrjednovanje znanja i sposobnosti učenika nakon završetka općeg srednjeg obrazovanja, odnosno četverogodišnjeg strukovnog obrazovanja, za učenike koji žele polagati državnu maturu. Državna matura kao oblik vanjskog vrjednovanja predstavlja jednak ispit za sve učenike. Stoga su rezultati državne mature najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima.

**Samovrjednovanje** je osnovni uvjet za unapređenje kvalitete obrazovanja. Ono ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na pojedinca, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i učenici djeluju. Stoga je važno pratiti one okolnosti koje utječu na pedagoški proces i krajnji uspjeh učenika i škole.

Škola je od samog početka uključena u **Projekt Samovrjednovanje u srednjim školama**.

Školski kurikulum donesen za školsku godinu 2020./2021. ostvarivat će se podjednakim zajedničkim radom svih čimbenika školske zajednice. Njegovo ostvarivanje pratit će Školski tim za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu, kroz suradnju, ne samo sa nastavnicima škole, već i sa svim akterima javnog i kulturnog života lokalne zajednice i šire.

Povjerenstvo za kvalitetu čine

Članovi	Poslovi i zadatci
OLGA MIJOČEVIĆ, prof - ravnateljica škole	Povjerenstvo prati i vrednuje samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje. Do kraja

LJUBICA DUCIĆ, prof. –ekonomska grupa predmeta	rujna za proteklu školsku godinu izrađuje izvješće, te ga dostavlja tijelu upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje. Sadržaj i način izrade izvješća izrađuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Metodologija rada Povjerenstva za kvalitetu je napravljena od strane ASOO i provodi se kroz aplikacije E-kvaliteta. Radna verzija pod istim nazivom nalazi se na stranici ASOO, a Povjerenstvo je mora izraditi do 31. kolovoza za tekuću školsku godinu. Savjetnica za rad s Aplikacijom za našu školu je Danijela Pustahija Musulin. Koordinatorica koordinira i unosi podatke koji su izradili timovi za aplikaciju E-kvaliteta
MIRELA MAJSTOROVIĆ, pedagoginja	
BRANKA LJEPOJA – koordinatorica E-kvalitete	
JURJA KRIŠTOFIĆ (4A) - učenica	
Biljana Račić - roditelj	
ZRINKA ŠTAJDOHAR- predstavica Osnivača	

Samovrjednovanje u strukovnim programima provodi **Povjerenstvo za kvalitetu** i to sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju za sljedeća ključna područja: planiranje i programiranje rada, poučavanje i podrška učenju, postignuća polaznika, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, profesionalni razvoj zaposlenika, međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje, rukovođenje i upravljanje, suradnja s ostalim dionicima.

Sadržaj i način izradbe izvješća propisala je Agencija. za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i izradila informatički alat E – kvaliteta čiji je cilj pružiti podršku u provedbi hrvatskog okvira za osiguranje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.

## XII. OSTALO

Tijekom školske godine 2020./2021.

. Škola nastavlja suradnju sa **Policijskom upravom Hrvatska Kostajnica**, te **Centrom za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica** s ciljem prevencije raznih oblika ovisnosti, nasilja među mladima i ostalim oblicima delinkventnog ponašanja. Planirano je jačanje dosadašnje suradnje sa **Obiteljskim centrom Sisačko-moslavačke županije** i **Službom za školsku medicinu, Odsjekom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti**, ali i sa udrugama civilnog društva.

**Sva suradnja bit će prilagođena epidemiološkoj situaciji.**

Škola je otvorena za svaku buduću suradnju i aktivnost koja će se dogoditi, a nije predviđena Školskim kurikulumom, ukoliko ona bude doprinosila unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.

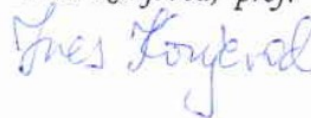
**Svi predloženi planovi programi odrađivati će se s obzirom na epidemiološku situaciju.**

Na osnovi članka 57. Statuta Srednje škole Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2020. donio je ŠKOLSKI i STRUKOVNI KURIKUL SREDNJE ŠKOLE IVANA TRNSKOGA HRVATSKA KOSTAJNICA za školsku godinu 2020./2021.

Hrvatska Kostajnica, 7. listopada 2020.

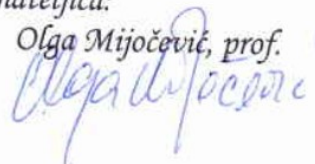
Predsjednica Školskog odbora:

Ines Konjevod, prof.



Ravnateljica:

Olga Mijočević, prof.



## Sadržaj:

Red. broj	Naslov	Stranica
I.	<b>Uvodni dio</b>	1
I.1.	Područja kroz koja promičemo vrijednosti i ostvarujemo ciljeve	1
I.2.	Strategija razvoja	4
II.	<b>Izborna nastava</b>	5
II.1.	Informatika	6
II.2.	Obiteljski posao	8
II.3.	Osnove turizma	10
II.4.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	10
II.5.	Analiza financijskih izvješća	11
II.6.	Parkovna kultura – 2e	12
II.7.	Parkovna kultura – 3e	13
II.8.	Informatika – 1d	14
II.9.	Genetika	17
III.	<b>Dodatna nastava</b>	18
III.1.	Hrvatski jezik	19
III.2.	Engleski jezik	23
IV.	<b>Izvannastavne aktivnosti</b>	23
IV.1.	Glazbena grupa - Zbor	23
IV.2.	Dramska skupina	24
IV.3.	Vjeronaučna grupa	29
IV.4.	Likovna skupina	30
IV.5.	Video grupa	31
IV.6.	Školsko športsko društvo	33
IV.7.	Informatička grupa	34
IV.8.	Volonterski klub	35
IV.9.	Rasadničarska proizvodnja	44
IV.10.	Uređenje krajobraza	45
IV.11.	Arbori kultura	47
V.	<b>Projekti škole</b>	49
V.1.	Projekt Erasmus +	49
V.2.	Projekt poticanja kulture čitanja	51
V.3.	Vježbaonica	53
V.4.	Obilježavanje međunarodnog dana fer pleja	54
V.5.	(O)drži moj korak - ALD	55
V. 6.	Europski forum mladih	57
VI.	<b>Stručne ekskurzije, izleti, terenska nastava</b>	59
VI.1.	Stručne ekskurzije za učenike stolare	59
VI.2.	Stručne ekskurzije za ekonomiste	61
VI.3.	Stručne ekskurzije za gimnazijalce i šum. tehničare	74
VI.4.	Stručne ekskurzije za šumarske tehničare	77

VI.5.	Terenska nastava	77
VI.6.	Posjet kazališnim predstavama	82
VI.7.	Maturalno putovanje	84
VII.	<b>Preventivni programi</b>	87
VII.1.	Program odgoja i obrazovanja za prevenciju ovisnosti	88
VII.2.	Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava	93
VII.3.	Program odgoja i obrazovanja za sprječavanje nasilja među djecom i mladima	98
VIII.	<b>Odgojno – obrazovne aktivnosti i programi</b>	100
IX.	<b>Kalendar rada škole u 2020./2021.</b>	102
X.	<b>Rad s darovitim učenicima</b>	103
XI.	<b>Praćenje i vrjednovanje ostvarenja školskog kurikuluma</b>	104
XII.	<b>Ostalo</b>	105