

*Na osnovi članka 78. Statuta Srednje škole Ivana Trnskoga  
Hrvatska Kostajnica,  
Školski odbor na sjednici održanoj*

*donio je*

*ŠKOLSKI i STRUKOVNI KURIKULUM  
SREDNJE ŠKOLE IVANA TRNSKOGA,  
HRVATSKA KOSTAJNICA  
za školsku godinu 2021./2022.*

## I. UVODNI DIO

Odgoj i obrazovanje ostvaruju se u Školi na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnog plana i programa, te školskog i strukovnog kurikulumu. Školski i strukovni kurikulum donosi se na temelju nacionalnog kurikulumu, a utvrđuje dugoročne i kratkoročne planove i program rada škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, nastavni plan i program izbornih predmeta, dodatne nastave i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, te programe i projekte prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Temeljni dokument za izradu ovog kurikulumu je nacionalni kurikulum koji utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama, te vrednovanje i ocjenjivanje. Glavna zadaća školskog kurikulumu je izgradnja jedinstvenog profila Škole; on je osobna iskaznica Škole i odraz je njene vlastite obrazovne politike i filozofije, a svi sadržaji i aktivnosti usmjereni su na ostvarivanje ciljeva i zadataka odgoja i obrazovanja s ciljem poticanja intelektualnog, osobnog, socijalnog, duhovnog i tjelesnog razvoja učenika.

### I. 1. Područja kroz koja promičemo vrijednosti i ostvarujemo ciljeve:

PODRUČJE	CILJEVI	REALIZACIJA: PRAKTIČNE RADNJE I NOSITELJI PROGRAMA
ŽIVOTNO OKRUŽE- NJE ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"><li>škola je nositelj mnogih aktivnosti na gradskoj razini (npr. humanitarni rad, ekološke akcije, prigodne priredbe...)</li><li>lokalna zajednica pruža potporu školi u navedenim aktivnostima (uglavnom je to organizacijska potpora natjecanja, akcija...)</li><li>suradnja s kulturnim institucijama</li><li>suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – profesionalno usmjeravanje i savjetovanje</li><li>međuškolska suradnja (zajedničke akcije, razmjena iskustava i ideja preko županijskih aktiva, vijeća učenika...)</li><li>međužupanijska školska suradnja (povezivanje sa školama sličnog profila)</li><li>predstavljanje škole – školskih programa, projekata, akcija</li><li>izdavačka djelatnost</li></ul>	Ravnateljica  Stručni suradnici

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s medijima</li> </ul>	
RAZREDNO I ŠKOLSKO OZRAČJE	<p>Razredno ozračje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticajno i zdravo radno okruženje (poštovanje i uvažavanje individualnih sklonosti i različitosti – svaki učenik razvija i iskazuje svoje sposobnosti i tako pridonosi posebnosti svakog razrednog odjela i škole)</li> <li>• suradništvo, uzajamnost i solidarnost (međusobno pomaganje u savladavanju gradiva, ali i rješavanju drugih poteškoća i problema), vršnjačko učenje</li> <li>• Međurazredni odnosi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- povezivanje razreda zajedničkim akcijama, izletima...</li> <li>- razvijanje zdrave međurazredne konkurencije (kvizovi, plakati, natjecanja u športskim disciplinama, akcije...)</li> </ul> </li> </ul> <p>Školsko ozračje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specifičan školski život koji oblikuje osobe koje u njemu sudjeluju</li> <li>- interakcija unutar škole - škola je prostor susretanja, življenja i razmjene iskustava učenika, nastavnika i roditelja</li> <li>- raznolik školski život koji potiče učenika da: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ dio svoga slobodnog vremena provodi u školi (koncerti, filmske projekcije, uređenje škole za blagdane...)</li> <li>○ razvija kreativnost i nove oblike aktivnosti i provođenja slobodnog vremena</li> </ul> </li> <li>- škola koja pruža prijateljsku atmosferu, povjerenje, ljubav i poštovanje, ali istovremeno ne gubi svoju ozbiljnost i prvotnu zadaću odgoja i obrazovanja</li> </ul>	Razrednici, stručni suradnici
NASTAVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje učeničkih kompetencija: komunikacijskih, matematičkih, prirodosnanstvenih, društveno-humanističkih, informatičko - komunikacijskih, tehničko - tehnoloških, socijalnih, općekulturnih...</li> <li>• razvijanje spoznaje o potrebi cjeloživotnoga učenja</li> <li>• motivirajuća nastava – razviti želju za učenjem, učiti kako učiti, svakom učeniku pružiti realnu i poštenu priliku da doživi uspjeh i na taj način utvrdi samopouzdanje i vjeru u vlastite sposobnosti</li> <li>• praćenje i vrednovanje cjelokupnog napretka učenika, a ne samo pojedinačnih ocjena</li> <li>• nastavni sat treba planirati i pripremati prema individualnim sposobnostima učenika - prilagođavati tempo nastave, pružati razlikovne sadržaje koji će poticati individualno učenje i istraživanje, znatiželju, samostalno zaključivanje, kreativnost</li> <li>• upućivanje na samostalno učenje kod kuće i sustavno praćenje izvedbe domaćih zadaća</li> </ul>	Nastavnici, ravnateljica, stručni suradnici

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nastava u kojoj se pogreške doživljavaju kao prilika za učenje</li> <li>• učenje u grupama - učenici iskušavaju svoje socijalne vještine i dobivaju povratne informacije o socijalnom ponašanju</li> <li>• timski rad nastavnika i učenika</li> <li>• razvijanje kulture dogovora i sporazuma – učenici se uključuju u odlučivanje kako bi razvijali osjećaj odgovornosti</li> <li>• različitim sadržajima ugrađivati i njegovati etičke i moralne vrijednosti</li> <li>• uvažavanje učenikovog predznanja i neposrednog iskustva</li> <li>• primjena Pravila o smanjenju izostanaka</li> </ul>	
ŠKOLSKO VODSTVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija na raznim razinama između ravnatelja, stručnih suradnika, razrednika i nastavnika - partnerski odnos</li> <li>• školsko vodstvo promovira rad škole i njezinih kvalitetnih nastavnika i učenika u užoj i široj zajednici</li> <li>• u suradnji s nastavnicima i stručnim suradnicima istražuje pravce razvoja odgoja i obrazovanja</li> <li>• osigurava uvjete napredovanja svakog učenika i nastavnika kroz stručna usavršavanja</li> </ul>	Nastavnici, ravnateljica, stručni suradnici
NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručno usavršavanje i prenošenje stečenih kompetencija (predavanja, radionice...)</li> <li>• primjenjivanje novih metoda u obrazovnom procesu i u izvannastavnim aktivnostima</li> <li>• motiviranost - samo oduševljen, motiviran nastavnik može učenika oduševiti i motivirati za stjecanje znanja</li> <li>• međusobno prihvaćanje i uvažavanje – poštovanje, ljubaznost i komunikativnost, solidarnost</li> <li>• vlastitim primjerom – primjernim odnosom prema radu, poštenim pristupom svakom učeniku, dosljednim kriterijima u ocjenjivanju, pravednošću i iskrenošću – isticati životne vrijednosti i razvijati ih kod učenika</li> <li>• mentori, savjetnici i pedagog s kojima nastavnik može raspravljati o svojim pedagoškim postupcima, odgovornosti i pravednosti, poteškoćama i problemima u odgoju i obrazovanju</li> </ul>	Nastavnici, stručni suradnici
NEODVOJIVOST ODGOJA OD OBRAZOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• povezanost sadržaja predviđenih planom i programom s temeljnim ljudskim vrijednostima – istinoljubivost, poštenje, pravednost, sloboda, ljudska prava, domoljublje, zaštita okoliša, briga o zdravlju, tradicijska baština, kulturni identitet, interkulturalnost</li> </ul>	Nastavnici, ravnateljica, stručni suradnici

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konkretiziranje općih znanja i povezivanje sa stvarnim životom</li> <li>• poticanje kritičkog mišljenja, tolerancije i empatije</li> <li>• razvijanje samopouzdanja, samopoštovanja i svijesti o vlastitim potencijalima i granicama</li> <li>• zajedničko promicanje temeljnih ljudskih vrijednosti</li> </ul>	
RODITELJI I ŠKOLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja roditelja i škole</li> <li>• uključenost roditelja u školski život - rad u školskim tijelima (npr. u Vijeću roditelja)</li> <li>• aktivno sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualnim satovima informacija</li> <li>• sudjelovanje u dobrotvornim i drugim školskim akcijama (materijalna podrška i strukovni doprinos)</li> <li>• izgradnja dobre komunikacije razmjenom iskustava i podrškom u odgoju</li> </ul>	Nastavnici, ravnateljica, stručni suradnici, roditelji
VREDNOVANJE I SAMO-VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i vrednovanje - kurikulumska zadaća škole</li> <li>• sve je podložno vrednovanju – nastava, organizacija rada, školsko ozračje, kompetencije nastavnika...</li> <li>• smisao vrednovanja – praćenje razvoja, uočavanje i razumijevanje kvalitete rada s ciljem daljnjega razvoja, nastavak procesa samovrednovanja</li> </ul>	Nastavnici, ravnateljica, stručni suradnici

## I. 2. Strategija razvoja

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
<b>1. UČENIČKI IZOSTANCI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smanjiti broj izostanaka učenika, ukupno opravdanih i neopravdanih</li> <li>-redovito i detaljno praćenje izostajanja učenika</li> <li>-identificirati učenike koji puno izostaju, te kroz razgovore i redovito praćenje tih učenika djelovati na smanjenje broja izostanaka</li> <li>-poticati kod učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na osvještavanju učenika o prekomjernom broju izostanaka</li> <li>-ujednačavanje kriterija opravdavanja sati</li> <li>-individualni rad razrednika i pedagoga s učenicima koji često izostaju ili pokazuju obrasce izbjegavanja nastave;</li> <li>- rad sa roditeljima takvih učenika</li> <li>-rana detekcija potencijalnih problema kako broj izostanaka učenika ne bi se povećao</li> <li>-redovita komunikacija s roditeljima pismenim i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-broj izostanaka – Ukupno (opravdanih i neopravdanih); Pojedinačno opravdani i neopravdani;</li> <li>-Izostanci po učeniku;</li> <li>-Izostanci s usmenih i pismenih provjera znanja</li> <li>-Praćenje redovitosti individualnih</li> </ul>

	stav o nužnosti redovnog dolaženja na nastavu -poticati roditelje na odgovorniji odnos prema opravdavanju nastavnih sati - dosljedno provođenje Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	telefonskim putem u slučaju neopravdanih izostanaka ili neizvršavanja školskih obveza učenika, a po potrebi uključiti i Centar za socijalnu skrb -izrada ljestvice poretka razreda s najmanjim brojem izostanaka; -pohvaljivanje učenika s najmanjim brojem izostanaka	razgovora s roditeljima, broj pisanih i telefonskih razgovora s roditeljima  -ispitivanje stavova učenika prema poduzetim mjerama i izostajanju -izvještaj razrednika o poteškoćama koje su se javljale i načinima na koji su roditelji reagirali
<b>2. SURA - DNJA S RODITELJIMA</b>	-osvijestiti roditeljima važnost komunikacije sa školom (razrednici, profesori) -intenzivirati i poboljšati komunikaciju između predmetnog nastavnika i roditelja -podizanje svijesti roditelja o potrebi njihovog angažmana u procesu učenja	- rasprava na Vijeću roditelja -zajednički uvodni dijelovi roditeljskih sastanaka -detektiranje roditelja koji nisu tijekom nastavne godine komunicirali sa razrednicima i predmetnim nastavnicima, -slanje službenih poziva navedenim roditeljima da se odazovu na razgovor sa razrednikom i pedagoškom službom -pripremanje razrednika za individualni razgovor kako bi pred roditelje istupio profesionalno i argumentirano -kontakti predmetnih nastavnika s roditeljima ukoliko se ukaže potreba -organizacija različitih zajedničkih aktivnosti kao što su: akcija važna za život i rad razrednog odjela, druženja za blag dane	-broj roditelja koji su se odazvali roditeljskim sastancima i informacijama
<b>3. SURA - DNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA</b>	-poboljšati suradnju s osnovnim školama iz kojih se upisuje većina naših učenika - povećati razinu predznanja učenika koji se upisuju u našu školu	-povezivanje nastavnika unutar stručnih aktiva škola, s naglaskom na stručne aktive hrvatskog jezika, matematike, engleskog i njemačkog jezika -održavanje stručnih predavanja na aktivima, s naglaskom na stručne aktive hrvatskog jezika,	-sudjelovanje učitelja i nastavnika na zajedničkim stručnim aktivima -evaluacijski upitnici za sve sudionike

	- podići svijest učitelja osnovnih škola i nastavnika naše škole o potrebi međusobne suradnje - povećati uspjeh učenika na državnoj maturi	matematike, engleskog i njemačkog jezika - pružanje informacija o strukturi učenika upisanih u našu školu - pružanje povratnih informacija o uspjehu učenika tijekom srednjoškolskog obrazovanja - suradnja s osnovnim školama u edukaciji osnovnoškolaca o ekologiji	određenih aktivnosti - upis učenika u 1. razrede na početku nove školske godine - opći uspjeh učenika na kraju nastavne godine - uspjeh učenika na ispitima državne mature - uređenost okoliša škola
--	---	--	--

## II. IZBORNA NASTAVA

U školskoj godini 2021./2022. izborna nastava je organizirana iz 10 nastavnih predmeta sukladno nastavnom planu i programu. Nastavu izvodi sedam nastavnika po dva sata tjedno.

Nastavni predmet	nastavnik	Razred	Broj sati
OBITELJSKI POSAO	Aneta Radoš, prof.	1. b (ekonomisti)	70
OSNOVE TURIZMA	Aneta Radoš, prof.	2. b	70
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	Ivan Čubaković, prof.	3.b (ekonomist)	70
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	Mate Jukić, prof.	4b (ekonomisti)	64
PARKOVNA KULTURA	Dubravko Bunjevac, prof.	3e (šumarski tehničari)	
PARKOVNA KULTURA	Dubravko Bunjevac, prof.	2.e (šumarski tehničari)	70
INFORMATIKA	Davor Mažić, prof. informatike	2.a, 3.a, 4.a i 1d	70 / 70/ 64/70
GENETIKA	Ljiljana Segedi	1.e	70
GRAĐEVINARSTVO	Pavle Kašikić	4e	70

## II. 1. Informatika – okvirni plan i program

Predmet: INFORMATIKA	Razred: II
Nastavnik/nastavnica: Davor Mažić	
Cilj i zadaci: Svrha i cilj ovog nastavnog predmeta je stjecanje dodatnih znanja vještina i navika koje će omogućiti učeniku da nauči osnovne pojmove vezane uz mreže računala i Internet, samostalno izradi prezentaciju, izradi tablicu kao jednodimenzionalnu bazu podataka, izradi jednostavnu relacijsku bazu podataka, te izradi jednostavnu web stranicu koristeći html jezik i alate otvorenog koda.	
Nastavne teme: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> razumijevanje obveza za postizanje uspjeha</li><li><input type="checkbox"/> definiranje pojma proračunske tablice</li><li><input type="checkbox"/> izradu proračunskih tablica</li><li><input type="checkbox"/> navođenje osnovne pojmove i dijelove aplikacije</li><li><input type="checkbox"/> primjenu oblikovanja na ćelijama i tablicama</li><li><input type="checkbox"/> prikazivanje podataka grafički</li><li><input type="checkbox"/> definiranje pojmova mreža, topologija</li><li><input type="checkbox"/> objašnjavanje funkcioniranja mreža računala</li><li><input type="checkbox"/> korištenje lokalne mreže</li><li><input type="checkbox"/> definiranje pojma Interneta i upoznavanje učenika s pravilima korištenja Interneta</li><li><input type="checkbox"/> primjenu znanja o globalnoj mreži korištenjem različitih usluga</li><li><input type="checkbox"/> upoznavanje učenike s HTML jezikom za izradu web stranica</li><li><input type="checkbox"/> primjenu osnovne strukture HTML dokumenta za oblikovanje web stranice</li><li><input type="checkbox"/> primjenu HTML naredbi za izradu tablica</li><li><input type="checkbox"/> primjenu HTML naredbi za izradu listi</li><li><input type="checkbox"/> primjenu HTML naredbi za umetanje slike</li><li><input type="checkbox"/> primjenu HTML naredbi za povezivanje</li><li><input type="checkbox"/> definiranje osnovnih pojmove u radu sa bazom podataka</li><li><input type="checkbox"/> kreiranje osnovnih objekata u bazi podataka</li><li><input type="checkbox"/> primjenu osnovnih pravila za izradu baze podataka</li><li><input type="checkbox"/> kreiranje jednostavnih baza podataka</li></ul>	
Ishodi - učenik će znati: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> definirati pojam proračunske tablice, izraditi proračunsku tablicu</li><li><input type="checkbox"/> nabrojiti i opisati osnovne pojmove i dijelove aplikacije</li><li><input type="checkbox"/> definirati pojam ćelije</li><li><input type="checkbox"/> primijeniti oblikovanja na ćelijama i tablicama</li><li><input type="checkbox"/> upotrijebiti osnovne formule i funkcije</li><li><input type="checkbox"/> prikazati podatke grafički</li><li>definirati pojmove mreža, topologija, objasniti funkcioniranje mreže<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> koristiti lokalnu mrežu</li><li><input type="checkbox"/> objasniti pojam Interneta i upoznati pravila za korištenje Interneta</li><li><input type="checkbox"/> koristiti znanja o globalnoj mreži, primijeniti pravila korištenja</li></ul></li><li>koristiti jezik HTML za izradu web stranica<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ovladati i primijeniti osnovne strukture HTML dokumenta</li></ul></li></ul>	



- ☐ primijeniti HTML jezik za oblikovanje stranice
- ☐ primijeniti jezik HTML za tablice
- ☐ primijeniti HTML jezik za liste
- ☐ primijeniti jezik HTML za slike
- ☐ primijeniti jezik HTML za linkove
- ☐ definirati osnovne pojmove u radu sa bazom podataka
- ☐ kreirati objekte u bazi podataka
- ☐ primijeniti pravila vezana uz izradu baze podataka
- ☐ kreirati jednostavnu bazu podataka

#### Literatura:

Učenici će se koristiti bilješkama s predavanja te određenom i odabranom literaturom:  
 Gvozdanović, Ikica, Kos, Kudumija, Kuzminski, Milijaš, Sekulić Štivec, Zvonarek:  
 Elektronički udžbenik informatike za 1. i 2. razred općih, jezičnih, klasičnih, prirodoslovnih i  
 prirodoslovno-matematičkih gimnazija, Promil, Varaždin, 2014.

#### Za nastavnike:

Gvozdanović, Ikica, Kos, Kudumija, Kuzminski, Milijaš, Sekulić Štivec, Zvonarek:  
 Elektronički udžbenik informatike za 1. i 2. razred općih, jezičnih, klasičnih, prirodoslovnih i  
 prirodoslovno-matematičkih gimnazija, Promil, Varaždin, 2014.

**Predmet: INFORMATIKA**

**Razred: III**

**Nastavnik/nastavnica: Davor Mažić**

**Cilj i zadaci:** Svrha i cilj ovog nastavnog predmeta je stjecanje dodatnih znanja vještina i navika koje će omogućiti učeniku da razumije povezanost matematike i informatike, logičkih operacija i informatike, te Booleove algebre kao poveznice između matematike i elektroničkog rješenja tih problema. Također će naučiti samostalno izraditi jednostavan multimedijски projekt.

#### Nastavne teme:

1. Osnove programiranja – uvod
2. Programski j
3. Osnovne naredbe – Python
4. Grananje u programu
5. Programske petlje
6. Znakovni nizovi i liste
7. Izrada samostalnih radova vezano uz programiranje - ocjenjivanje radova

#### Ishodi

objasniti pojam i osnovna svojstva algoritma

- ☐ navesti i primijeniti jezike za zapisivanje algoritama (dijagram toka i pseudojezik)
- ☐ nabrojiti, razlikovati i usporediti vrste programskih jezika
- ☐ identificirati faze izrade programa i razlikovati vrste pogrešaka
- ☐ usvojiti i znati razlikovati (protumačiti) pojam i uporabu varijable i konstante
- ☐ razlikovati i znati primijeniti jednostavne tipove podataka (cjelobrojne, realne, znakovne, logičke)
- ☐ prepoznati i primijeniti naredbu pridruživanja i naredbe ulaza i izlaza
- ☐ prepoznati i primijeniti aritmetičke, logičke i relacijske operatore i njihove prioritete
- ☐ prepoznati i primijeniti definirane standardne funkcije
- ☐ zaključiti kada i osmisliti kako primijeniti naredbu grananja (jednostruku, višestruku)
- ☐ raspoznati i primijeniti naredbe ponavljanja (s provjeravanjem uvjeta, s unaprijed zadanim brojem ponavljanja, ugniježdene naredbe ponavljanja)

- ☐ raspoznati i primijeniti složeni tip podataka - niz, lista
- ☐ poznavati i primijeniti standardne algoritme i samostalno izraditi program

#### Literatura:

Učenici će se koristiti bilješkama s predavanja te određenom i odabranom literaturom:  
 Leo Budin, Predrag Brođanac, Zlatka Markučić, Smiljana Perić: Rješavanje problema programiranjem u Pythonu, Element, Zagreb, 2014.

#### Za nastavnike:

Leo Budin, Predrag Brođanac, Zlatka Markučić, Smiljana Perić: Rješavanje problema programiranjem u Pythonu, Element, Zagreb, 2014.

**Predmet: INFORMATIKA (64 sata)**

**Razred: IV**

**Nastavnik/nastavnica: Davor Mažić**

### • 1. BAZE PODATAKA

- Uvodno o bazama podataka
- Unos podataka i obrasci
- Dizajniranje i normalizacija baze podataka i odnosi među tablicama
- Upiti baze podataka i izvješća

#### MPT

odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.

Ishodi:

Učenik:

objašnjava prednosti baze podataka

-nabraja neke od sustava za rad s bazama podataka.

modelira bazu podataka za zadani problem

dohvaća podatke pomoću SQL upita

### • 2. MULTIMEDIJSKI PROJEKTI

- Što je projekt, a što nije
- Uvod u upravljanje projektima
- Multimedijски projekti

#### MPT

B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo

Ishodi:

Učenik:

-izrađuje scenarij za multimedijски projekt prema zadanoj temi

-stvara i uređuje digitalne sadržaje

-poštuje autorska prava

-predstavlja i u suradnji s drugima vrednuje projekt

### • 3. REKURZIJE

- Što su rekurzije?
- Primjena rekurzija
- Rekurzije u Pythonu

Ishodi:

Učenik:

-opisuje osnovne elemente rekurzivnog postupka

-primjenjuje rekurzivnu funkciju u problemskim zadacima

-procjenjuje efikasnost rekurzivnog rješenja

- 4. SORTIRANJE PODATAKA
  - Algoritmi za sortiranje
  - Primjena algoritama za sortiranje
  - Pretraživanje

Ishodi:

Učenik:

- uspoređuje različite algoritme sortiranja i pretraživanja podataka
  - opisuje i primjenjuje standardne algoritme sortiranja i pretraživanja podataka
  - primjenjuje sortiranje kao dio strategije za rješavanje problema
- MPT

odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.

- 5. OBJEKTNO ORIJENTIRANO PROGRAMIRANJE
  - Uvod u objektno orijentirano programiranje
  - Klase i objekti
  - Metode
  - Vidljivost varijabli i nasljeđivanje

MPT

odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.

Ishodi:

Učenik:

- opisuje osnovne pojmove povezane s objektno orijentiranim programiranjem
- osmišljava objektni model s pripadnim složenim strukturama podataka i implementira ga u zadanom programskom jeziku

- 6. APSTRAKTNE STRUKTURE PODATAKA
  - Red
  - Stog
  - Stablo
  - Graf

Ishodi:

Učenik:

- rješava problem koristeći se apstraktnim strukturama podataka
- opisuje svojim riječima standardne apstraktne structure te standardne postupke and tim strukturama
- primjenjuje standardne algoritme and apstraktnim strukturama podataka

- 7. GRAFIČKO KORISNIČKO SUČELJE
  - Osnovno o modulu Tkinter i vršnom prozoru
  - Kontrole Label, Button i Entry
  - Izrada aplikacija uz pomoć GUI-a
  - Aplikacije

Ishodi:

Učenik:

- objašnjava što je GUI
- dizajnira sučelje koristeći se elementima GUI-a
- stvara aplikaciju za rješavanje nekog matematičkog problema

- 8. PRIMJENA PROGRAMIRANJA
  - Računalno simuliranje i modeliranje
  - Primjeri simulacija
  - Projektni zadatak

Ishodi:

Učenik:

- uočava model računalnog simuliranja i modeliranja nekog fenomena
- istražuje neke od metoda simulacije

-analizira rezultat simulacije

- MPT

odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.

## II. 2. Obiteljski posao

<b>Predmet:</b> <b>OBITELJSKI POSAO</b>	<b>Razred: 1.b</b>
<b>Nastavnik / nastavnica:</b> <b>Aneta Radoš, prof.</b>	
<b>Cilj predmeta</b> je razumijevanje osnovnih ekonomskih kategorija, zakona i procesa u mikro i makro okruženju i njihov međusobni, utjecaj na nacionalnoj i međunarodnoj razini. <b>Zadaće:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- razumjeti zakonitosti u ponašanju sudionika na mikro tržištima i na tržištu nacionalnog gospodarstva,</li><li>- povezivati gospodarske promjene i procese s kojima se ekonomije suočavaju, te usporediti gospodarske i političke ciljeve u kontekstu primijenjenih ekonomskih mjera ili instrumenta ovisno o aktualnoj gospodarskoj situaciji,</li><li>- razumjeti nacionalno gospodarstvo kroz ekonomske procese na međunarodnoj razini,</li><li>- primijeniti pripadajuću ekonomsku terminologiju.</li></ul>	
<b>Ishodi učenja:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Objasniti problem ograničenosti/oskudice povezujući ga s oportunitetnim troškovima</li><li>2. Identificirati temeljne proizvodne resurse ukazujući na nužnost očuvanja čovjekovog okoliša i potrebu pronalaska i razvijanja novih i zamjenjivih resursa</li><li>3. Izračunati i komentirati pokazatelje efikasnosti poslovnih procesa razlikujući metode racionalizacije</li><li>4. Analizirati ponašanje potrošača i poslovnih subjekata na tržištu nekog dobra ili usluge</li></ol>	
<b>Nastavne cjeline:</b> <p>Kratki pregled razvoja ekonomske znanosti kroz ljudsku povijest (stablo razvoja)</p> <p>Ograničenost kao nužnost i kao temelj ekonomske znanosti</p> <p>Osnove stručnog ekonomskog jezika</p> <p>Proizvodni resursi i rezultati proizvodnje</p> <p>Gospodarski sustavi</p> <p>Zakon opadajućih prinosa u proizvodnji poduzetnika</p> <p>Efikasnost / djelotvornost poduzetnika</p> <p>Tržište i temeljne tržišne zakonitosti</p>	
<b>Literatura:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Samuelson, P., Nordhaus, W.: Ekonomija, MATE, Zagreb, 2007.</li><li>- Yohe, G.: Vodič pri učenju prema udžbeniku Samuelsona-Nordhausa EKONOMIJA, MATE, Zagreb, 1996.</li><li>- Stutely, R.: Ekonomski pokazatelji – Smisao ekonomije i ekonomskih indikatora, Masmedia, Zagreb, 2008.</li><li>- Benić, Đ.: Osnove ekonomije, Školska knjiga, Zagreb, 2004.</li><li>- Polovina, S., Medić, Đ.: Osnove ekonomije, Medinek, Zagreb, 2002.</li><li>- Kovačević, B.: Osnove poslovne ekonomije, Mikrorad, Zagreb, 2003.</li><li>- Glavač, V.: Uvod u globalnu ekologiju, Hrvatska sveučilišna naklada, 2001.</li></ul>	

- Goodstein, E.S.: Ekonomika i okoliš, Mate, Zagreb, 2003.  
 - Croall, S., Rankin, W.: Ekologija za početnike, Jesenski i Turk, Zagreb, 2001.  
 - Piper, N.: Kratka povijest ekonomije, Mozaik knjiga, Zagreb, 2004.  
 - Mankiw, N.G.: Osnove ekonomije, Mate, Zagreb, 2006.  
 - Koutsoyiannis, A.: Moderna mikroekonomika, Mate, 1997.  
 – Odobreni udžbenici prema *Katalogu obveznih udžbenika pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava* Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa  
 Korisni dokumenti i linkovi:  
 - Dnevni tisak i poslovni prilozi dnevnog tiska, Privredni vjesnik, Poduzetnik, EGE, zakonski propisi Republike Hrvatske (zakon o zaštiti okoliša, zakon o zaštiti prirode, zakon o zaštiti voda, zakon o šumama,...)  
 - Web stranice: HNB, HGK, Vlade RH, Instituta javnih financija, Narodnih novina, Ministarstva RH, Porezne uprave, Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja, Hrvatske agencije za malo poduzetništvo, Agencije za poticanje izvoza, Fonda za razvoj i zapošljavanje, Državnog zavoda za statistiku, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, županijskih razvojnih agencija – npr. Zagorska razvojna agencija, Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, Ekonomskog Instituta Zagreb, raznih poslovnih organizacija ([www.hnb.hr](http://www.hnb.hr), [www.hgk.hr](http://www.hgk.hr), [www.biznet.hr](http://www.biznet.hr), [www.vlada.hr](http://www.vlada.hr), [www.ijf.hr](http://www.ijf.hr), [www.nn.hr](http://www.nn.hr), [www.mingorp.hr](http://www.mingorp.hr), [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr), [www.mvpei.hr](http://www.mvpei.hr), [www.poreznauprava.hr](http://www.poreznauprava.hr), [www.mzopu.hr](http://www.mzopu.hr), [www.aztn.hr](http://www.aztn.hr), [www.hrote.hr](http://www.hrote.hr), [www.hamag.hr](http://www.hamag.hr), [www.apiu.hr](http://www.apiu.hr), [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr), [www.frz.hr](http://www.frz.hr), [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr), [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr), [www.zara.hr](http://www.zara.hr), [www.efz.hr](http://www.efz.hr), [www.eiz.hr](http://www.eiz.hr),...)

### II. 3. Osnove turizma

<b>Predmet:</b> <b>OSNOVE TURIZMA</b>	<b>Razred: 2.b</b>
<b>Nastavnik / nastavnica:</b> <b>Aneta Radoš, prof.</b>	
<b>Cilj:</b> razumijevanje općih postavki turizma kao važnog sektora u okviru nacionalnog gospodarstva Republike Hrvatske. <b>Zadaće:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razumjeti osnovne pojmove i pristupe izučavanju turizma,</li> <li>- razumjeti vrste i specifične oblike turizma kao sustava unutar nacionalnog gospodarstva,</li> <li>- razumjeti i pratiti suvremene trendove i položaj Republike Hrvatske u globalnim turističkim kretanjima,</li> <li>- razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost,</li> <li>- primjenivati pripadajuću ekonomsku terminologiju</li> </ul>	
<b>Ishodi učenja:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objasniti osnovne pojmove u turizmu</li> <li>2. Prepoznati vrste i specifične oblike turizma</li> <li>3. Analizirati turističku ponudu i potražnju</li> <li>4. Identificirati obilježja turističke ponude Republike Hrvatske</li> <li>5. Opisati specifičnosti odabranog oblika u kontekstu raznolikosti turističke ponude Republike Hrvatske</li> </ol>	

<b>Nastavne cjeline:</b> Osnovni pojmovi Turističko tržište Turističke usluge Osnovna obilježja turističke ponude RH
<b>Literatura:</b> <b>Za nastavnike:</b> – Weber, S., Mikačić, V.: Osnove turizma, Školska knjiga, Zagreb, 2000. – Pirjevac, B., Kesar, O.: Počela turizma, Mikrorad i Ekonomski fakultet, Zagreb, 2002. – Goeldner, C.R., Brent Ritchie, J. R.: Tourism, John Wiley & Sons Inc., Hoboken, New Jersey, 2003. – Odobreni udžbenici prema <i>Katalogu obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava</i> Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa <b>Za učenike:</b> Prema <i>Katalogu obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava</i> Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

#### II. 4. Računovodstvo neprofitnih organizacija

<b>Predmet:</b> <b>RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>Razred: 3.b</b>
<b>Nastavnik / nastavnica:</b> <b>Ivan Čubaković, prof.</b>	
<b>CILJ PREDMETA:</b> razumijevanje i primjena znanja, vještina te razvijanje pripadajuće samostalnosti i odgovornosti potrebne za izvršavanje poslova računovodstva neprofitnih organizacija. <b>ZADACI:</b> - razumjeti financijski plan neprofitnih organizacija, - provoditi poslovne promjene neprofitne organizacije u poslovnim knjigama, - povezivati sadržaj poslovnih knjiga s financijskim izvještajima, - uspoređivati podatke iz financijskog plana i financijskih izvještaja, - koristiti usvojene sadržaje u provođenju financijskih aktivnosti neprofitne organizacije, - primjenjivati pripadajuću računovodstvenu terminologiju, - razvijati samostalnost i odgovornost u obavljanju poslova računovodstva neprofitnih organizacija.	
<b>ISHODI UČENJA:</b> 1. Naučiti obilježja računovodstva neprofitnih organizacija 2. Identificirati temeljne računovodstvene pojmove neprofitnih organizacija 3. Prikazati financijski plan neprofitnih organizacija 4. Provesti promjene neprofitnih organizacija 5. Napraviti financijske izvještaje neprofitnih organizacija	
<b>NASTAVNE CJELINE:</b>	

1.Uvod u računovodstvo neprofitnih organizacija 2.Osnovni računovodstveni pojmovi neprofitnih organizacija 3.Financijski plan neprofitnih organizacija 4. Promjene imovine, prihoda, rashoda i vlastitih izvora 5. Financijski izvještaji neprofitnih organizacija
<b>LITERATURA:</b> - Bajo Jakir, I.,Maletić, I.,Sirovica, K.,Vašiček, D.,Vašiček, V.:Računovodstvo neprofitnih organizacija s primjenom kontnog plana i poreznih propisa, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2009. - Bajo Jakir,I.,Maletić, I.:Financijsko izvještavanje prema zahtjevima EUROSTAT-a, Zbornik radova konferencije Hrvatski javni sektor – reforma i razvojne perspektive, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2007. – Odobreni udžbenici prema Katalogu obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

## II. 5. Analiza financijskih izvješća

<b>Predmet:</b> <b>ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA</b>	<b>Razred: 4.b</b>
<b>Nastavnik / nastavnica:</b> <b>Mate Jukić, prof.</b>	
<b>Ciljevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružiti osnovna znanja i vještine potrebne za analizu financijskih izvještaja</li> <li>- primijeniti postupke, vrste i pokazatelje financijske analize pri iskazivanju promjena ekonomskih kategorija</li> <li>- usporediti rezultat analize financijskih izvještaja uz imperativ prilagodbe zahtjevima poslovnog okruženja.</li> </ul>	
<b>Ishodi učenja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razlikovati financijske izvještaje</li> <li>- prikazati značenje i postupke analize financijskih izvještaja</li> <li>- provesti horizontalnu analizu financijskih izvještaja</li> <li>- provesti vertikalnu analizu financijskih izvještaja</li> <li>- izvesti analizu financijskih izvještaja pomoću pokazatelja.</li> </ul>	
<b>Nastavne cjeline:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financijski izvještaji</li> <li>- Uvod u analizu financijskih izvještaja</li> <li>- Horizontalna analiza financijskih izvještaja</li> <li>- Vertikalna analiza financijskih izvještaja</li> <li>- Analiza financijskih izvještaja pomoću skupine pokazatelja</li> </ul>	
<b>Literatura:</b> <b>Za nastavnike:</b>	

- Tintor, Ž.: Analiza financijskih izvještaja, udžbenik, Školska knjiga, Zagreb, 2014.
- Horvatić-Kapelac, M., Novokmet, M., Tintor, Ž.: Analiza financijskih izvještaja, radna bilježnica, Školska knjiga, Zagreb, 2014.
- Žager, K., Žager, L., Mamić Sačer, I., Sever, S.: Analiza financijskih izvješća - 2. prošireno izdanje, Masmedia, Zagreb, 2008.
- Meigs & Meigs, Računovodstvo: Temelj poslovnog odlučivanja, Mate d.o.o., Zagreb, 1999.
- Popović, Ž., Vitezić, N.: Revizija i analiza, instrumenti uspješnog donošenja poslovnih odluka, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 2009.
- Antony, R.N., Osnove računovodstva, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, 1995.

**Za učenike:**

- Tintor, Ž.: Analiza financijskih izvještaja, udžbenik, Školska knjiga, Zagreb, 2014.
- Horvatić-Kapelac, M., Novokmet, M., Tintor, Ž.: Analiza financijskih izvještaja, radna bilježnica, Školska knjiga, Zagreb, 2014.

## II. 6. Parkovna kultura

<b>Predmet:</b> <b>PARKOVNA KULTURA</b>	<b>Razred: 2.E</b>
<b>Nastavnik / nastavnica:</b> <b>DUBRAVKO BUNJEVAC, prof.</b>	
<b>Cilj i zadaci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznati učenike s glavnim elementima parkovne kulture</li> <li>- Naučiti učenike žive i nežive elemente koji izgrađuju parkove</li> <li>- Razviti kod učenika ekološku svijest</li> <li>- Projektirati park ( računalna simulacija)</li> <li>- Povezati naučene osnove u cjelinu</li> <li>- Naučiti učenike povijesni razvoj parkova</li> </ul>	
<b>Ishodi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razlikovati glavne parkovne elemente</li> <li>- Opisati pojedine vrste prema parkovnim karakteristikama</li> <li>- Analizirati razliku između parkovnih vrsta određenih porodica</li> <li>- Razlikovati karakteristike zaštićenih područja prirode</li> <li>- Napraviti model parka prema usvojenim znanjima</li> </ul>	
<b>Nastavne teme:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Statični elementi parka</li> <li>2.Dinamički elementi parka</li> <li>3.Parkovno oblikovanje</li> <li>4.Izbor vrsta drveća</li> <li>5.Izbor vrsta grmlja</li> <li>6.Povijesni razvoj parkova</li> <li>7.Nacionalni parkovi</li> <li>8.Parkovi prirode</li> </ol>	



**Literatura:**

- 1.VRT, veliki priručnik za cijelu godinu
- 2.Šumarska enciklopedija
- 3.stručni časopis Flora
- 4.Internet

**II 7. Parkovna kultura**

<b>Predmet:</b> <b>PARKOVNA KULTURA</b>	<b>Razred: 3.E</b>
<b>Nastavnik:</b> <b>Dubravko Bunjevac, prof.</b>	
<b>Cilj i zadaci</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznati učenike s glavnim porodicama ukrasnog drveća i grmlja koji izgrađuju parkove</li> <li>- Naučiti učenike osnovne radnje pri planiranju i projektiranju parkova</li> <li>- Razviti kod učenika ekološku svijest za očuvanje prirode</li> </ul>	
<b>Ishodi</b>  <b>Učenici će:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opisati pojedine vrste unutar glavnih porodica ukrasnog drveća i grmlja</li> <li>- Razlikovati elemente koji izgrađuju parkove</li> <li>- Napraviti plan parka s parkovnim elementima</li> <li>- Opisati glavna obilježja Nacionalnih parkova i Parkova prirode</li> <li>- Usporediti pojedine parkove prema njihovim temeljnim karakteristikama</li> </ul>	
<b>Nastavne teme:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Porodice drveća</li> <li>2.Porodice grmlja</li> <li>3.Penjačice</li> <li>4.Puzačice</li> <li>5.Projektiranje parkova</li> <li>6.Vrtni stilovi</li> <li>7.Načela oblikovanja</li> <li>8.Izbor vrsta</li> <li>9.Stilovi</li> </ol>	
<b>Literatura:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.VRT, veliki priručnik za cijelu godinu</li> <li>2.Šumarska enciklopedija</li> <li>3.Stručni časopis Flora</li> <li>4. <i>Hrvatski perivoji i vrtovi</i>, Prometej – Algoritam, Zagreb</li> <li>5. <i>Hrvatska parkovna baština – zaštita i obnova</i>, Školska knjiga, Zagreb</li> <li>6.Internet</li> </ol>	

## II 8. Informatika 1. D

### Informatika – izborni

**NASTAVNIK:** Davor Mažić, struč. spec. ing. techn. inf.

Mj.	Red.br. sata	Naziv nastavne cjeline i tema	Poglavlje		Br. sati
rujan	1.	Uvodni sat	Uvod u informatiku	ikt D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a	1
	2.	Funkcionalna shema računala			1
	3.	IKT tehnologija			1
	4.	Podatak, informacija, znanje			1
	5.-6.	Načini obrade podataka u računalu			2
listopad	7.-8.	ponavljanje i provjera znanja	2		
	9.	Sklopovlje računala	Računalo i njegovi sastavni dijelovi	ikt A 4. 4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.	1
	10.-11.	CPU, RAM i ROM			2
	12.	Matična ploča			1
	13.-14.	Uređaji za obradu i prikaz grafike, načini prikaza grafike			2

Mj.	Red.br. sata	Nast. cjelina	Nastavna tema	Obrazovna postignuća		MPT	Br. sati
studeni	15.		Uređaji za pohranu podataka			ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	1
	16.		Ulazni i izlazni uređaji				1
	17.-18.		ponavljanje i provjera znanja				2
	19.-22.		Operacijski sustavi - uvod	Operacijski sustavi		ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.	4

prosinac	23.-26.		Rad s mapama i datotekama + vježba				4
	27.-28.		Prilagođavanje sustava + vježba				2
	29.-30.		ponavljanje i provjera znanja				2

Mj.	Red.br. sata	Nast. cjelina	Nastavna tema	Nastavna jedinica	Prilagodba sadržaja	MPT	Br. sati
siječanj	31.-33.		Uvod u obradu teksta, MS Word, sučelje programa i način rada	MS-OFFICE Obrada teksta i izrada prezentacije		<b>ikt A 4. 3.</b> Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.	3
	34.		Oblikovanje teksta				1
	35.		Oblikovanje dokumenta				1
	36.		Uređivanje tablica				1
veljača	37.		Grafika u dokumentu				1
	38.-40.		Ponavljanje i provjera znanja				3
	41.-43.		Uvod u izradu prezentacija (MS Power Point), sučelje programa i način rada				3
	44.		Oblikovanje slajdova				1
ožujak	45.-46.		Elementi prezentacije i način prezentiranja + vježba				2
	47.-48.		Animacije, prijelazi, ilustracije i grafika				2
	49.-50.		Vježba – izrada i izvedba prezentacije				2

Mj.	Red.br. sata	Nast. cjelina	Nastavna tema	Obrazovna postignuća	MPT	Br. sati
travanj	51.-52.		ponavljanje i provjera znanja			2

	53.-54.	Uvod u računalne mreže, topologija mreže	Računalne mreže i Internet	ikt B 4. 1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.	2
	55.-57.	Mrežni uređaji			3
	58.	Prijenos podataka mrežom			1
svibanj	59.	Bežične mreže			1
	60.-61.	Vježba – izrada računalne mreže			2
	62.-63.	Uvod u usluge interneta + vježba			2
	64.	Povezivanje s internetom			2
	65.- 66	Pregledavanje interneta + vježba			2
lipanj	67.- 68.- 69.	ponavljanje i provjera znanja + projektni zadatak			3
	70.	Zaključivanje ocjena			1

## II 9. Genetika

Predmet: <b>GENETIKA</b> (izborni predmet)	Razred: <b>1. E</b>
---	---------------------

Nastavnik/nastavnica: <b>LJILJANA SEGEDI, prof.</b>
<b>Cilj i zadaci:</b> Upoznati učenike s molekulama koje nose genetički zapis, kako se on ostvaruje i koje su tajne rekombinacije gena i nasljeđivanja.
<b>Ishodi:</b> Učenici će: Razlikovati građu stanice i funkciju organa. Opisati građu i strukturu DNA I RNA. Protumačiti Mendelova pravila nasljeđivanja. Povezati monohibridno i dihibridno križanje. Objasniti tipove mutacija gena.
<b>Nastavne teme:</b> 1. ŠTO JE GENETIKA 2. MOLEKULARNA OSNOVA NASLJEĐIVANJA 3. ŽIVOTNI CIKLUS ČOVJEKA

4. NASLJEĐIVANJE PO MENDELU
5. KROMOSOMSKE PROMJENE
6. MUTACIJE MODIFIKACIJE
7. PRIMJENA GENETIKE

**Literatura:**

Dr. sc. Dražena Papeša, 1997.: Čovjek i nasljeđivanje, Profil Zagreb, Zagreb  
 Dr. sc. Dražena Papeša, 1998.: Genetika, Školska knjiga Zagreb, Zagreb  
 M. M. Rakočević, Geni molekule jezika,

### III. DODATNA NASTAVA

U školskoj godini 2021. / 2022. dodatna nastava održavat će se iz sljedećih nastavnih predmeta:

Nastavni predmet	Nastavnik	Razred
HRVATSKI JEZIK	Damir Ducić	4.b/4e (ekonomisti/šumarski tehničari)
ENGLESKI JEZIK	Barbara Cetinjanin	4b / 4e (ekonomisti i šumarski tehničari)

#### III. 1. Hrvatski jezik

#### DODATNA NASTAVA – OKVIRNI PROGRAM RAZLIKOVNIH SADRŽAJA IZ HRVATSKOGA JEZIKA ZA ČETVEROGODIŠNJE STRUKOVNE ŠKOLE 2021. – 2022. ŠKOLSKA GODINA

**Predmet:**

**HRVATSKI JEZIK**

**Nastavnik / nastavnica:**

**Damir Ducić**

**Cilj, ishodi i zadatci:**

**Cilj:** omogućiti učenicima četverogodišnjih strukovnih škola usvajanje sadržaja programa hrvatskoga jezika za gimnazije kako bi mogli polagati ispite državne mature na višoj razini.

**Ishodi:**

**Učenici će:**

- usvojiti sadržaje programa hrvatskoga jezika za gimnazije kako bi mogli polagati ispite državne mature na višoj razini,
- stjecati spoznaje o hrvatskome jeziku, razvijati jezičnu pismenosti, stjecati jezičnu kulturu,
- rabiti hrvatski jezik u svim tekstovnim vrstama, funkcionalnim stilovima i priopćajnim sredstvima,

- upoznati književna djela klasične književnosti, zatim ponoviti razdoblja srednjovjekovne književnosti, razdoblja humanizma, predrenesanse i renesanse, baroka, klasicizma i prosvjetiteljstva, predromantizma i romantizma, hrvatskog narodnog preporoda, realizma, modernizma i hrvatske moderne kao i književnosti 20. stoljeća (1. i 2. razdoblje, druga moderna, kasni modernizam i postmodernizam, odnosno suvremena književnost) i upoznati djela koja nisu obuhvaćena programom četverogodišnje strukovne škole.

### **Zadaci:**

Zadaci kojima se ostvaruje cilj nastave hrvatskog jezika na temelju razlikovnih programa:

- ponoviti znanja o jeziku stečena u osnovnoškolskom obrazovanju i prethodnim razredima,
- svrhovito povezati sadržaje i postignuća učenika stečene programom hrvatskoga jezika u četverogodišnjoj strukovnoj školi s novim sadržajima i postignućima,
- razvijati komunikacijsku sposobnost aktivnom primjenom jezičnih djelatnosti (slušanje, govorenje, čitanje, pisanje),
- detaljnije upoznati sustav hrvatskog standardnog jezika na pravogovornoj, pravopisnoj, fonološkoj, morfološkoj, sintaktičkoj- gramatičkoj, leksičkoj i stilističkoj razini,
- proširiti znanje iz povijesti jezika,
- usvojiti dodatna znanja o teoriji i povijesti književnosti te upoznati više reprezentativnih djela hrvatske i svjetske književnosti,
- samostalno čitati, razumijevati, tumačiti i prosuđivati tekstove različitih funkcionalnih stilova,
- sustavnim ponavljanjem i vježbama razvijati kod učenika trajne pravogovorne i pravopisne navike,
- poticati korelaciju nastave jezika s nastavom književnosti, izražavanja i povijesti.

**Nastava je planirana za 4.b i 4.e razred (ekonomisti i šumarski tehničari) jedan sat tjedno što ukupno iznosi 32 sata u 2021. /2022. školskoj godini budući da se radi o završnim razredima, ali nastava će se održavati i nakon završetka redovne nastave za završne razrede.**

**Nastavne teme:**

### **HRVATSKI JEZIK**

- Supstancija i forma; jezična ekonomija i zalihost.
- Pojam idioma; organski i neorganski idiomi.
- Morfemi po značenju: gramatički i leksički; morfemi po položaju: korijenski, prefiksni i sufiksni; rječotvorni (derivacijski) i oblikotvorni (relacijski) morfemi; morfemi u pisanju i govorenju.
- Gramatička kategorija; kategorija položaja riječi i kategorija riječi; gramatička i leksička predmetnost, vrste riječi, glavne značajke oblikotvornog ustrojstva čakavskog i kajkavskog narječja u usporedbi s hrvatskim standardnim jezikom.
- Modalnost i predikativnost rečenice, priložne (adverbne) rečenice: mjesne, vremenske, načinske, poredbene, uzročne, posljedične, namjerne, pogodbene i dopusne, tekstni prilozi suprotnosti, objašnjenja, zaključivanja.
- Tvorba riječi; tvorbene motivirane i tvorbeno nemotivirane riječi; tvorbeni šav; tvorbeni načini: prefiksna, sufiksna, prefiksno-sufiksna i složeno-sufiksna tvorba te slaganje i srastanje; preobrazba.
- Tvorba imenica, pridjeva, priloga, glagola.

- Hrvatska leksikografija; najstariji hrvatski rječnici; važniji hrvatski rječnici do kraja 19. stoljeća (Vrančićev, Mikaljin, Habelićev, Belostenčev, Jambrešićev, Stullijev, Šulekovi, Parčičevi), nastojanja jezičnih unitarista; Skerličeva anketa i novosadski sastanak; *Deklaracija*; pravopisna problematika.
- Usustavljivanje i ponavljanje gradiva iz jezika

## KNJIŽEVNOST

**Programski sadržaji teorije književnosti (*PRISTUP KNJIŽEVNOSTI*) isti su u svim programima, a obrađuju se i interpretiraju na različitim primjerima te nema potrebe za njihovim usklađivanjem.**

### Temeljna civilizacijska književna djela, klasična književnost

Biblija, *Pjesma nad pjesmama*; Alkej-*Lađi*; Sapfa-*Ljubavna strast*; Pindar-*Pjesnik o ratu*  
Sofoklo-*Kralj Edip*, Euripid-*Elektra*

### Srednjovjekovna književnost

*Beowulf*, *Kalevala*; Sv. Augustin-*Ispovijesti* (I. i 9.)

### Predrenesansa i humanizam, renesansa

Lodovico Ariosto-*Bijesni Orlando*, Francois Rabelais-*Gargantua i Pantagruel*,  
William Shakespeare-*San ivanjske noći*, *Soneti*; Marko Marulić-*Molitva suprotiva Turkom*, Džore  
Držić, Šiško Menčetić, *Ranjinin zbornik*, Marin Držić-*Skup*

### Barok

Pedro Calderon de la Barca-*Život je san*, Ivan Bunić Vučić-*Tvrđa je vil moja*, *Prsi ima od leda vil moja gizdava*, *Vrhu smrti*; Junije Palmotić-*Pavlimir*, Ignjat Đurđević-*Slici svojoj u ruci gospođe*, *Vili neharnoj*, *Suze Marunkove*

### Klasicizam i prosvjetiteljstvo

Pierre Corneille-*Cid*; Jean Racine-*Fedra*

### Predromantizam i romantizam

Johann W. Goethe-*Faust*; Edgar Allan Poe-*Crni mačak*

### Protorealizam (Šenoa doba)

August Šenoa-*Prijan Lovro*, *Seljačka buna*, *Propast Venecije*

### Realizam

Gustave Flaubert-*Gospođa Bovary*; Ivan S. Turgenjev-*Lovčevi zapisi*; Gogolj-*Kabanica*  
Emile Zola-*Germinal* ili *Therese Raquin*; Guy de Maupassant-*Na vodi*

### Modernizam

Parnasovci; Paul Verlaine-*Jesenja pjesma*; Artur Rimbaud-*Samoglasnici*, *Alkemija slova*;  
Anton P. Čehov-*Tri sestre*

### Moderna

Ivo Vojnović-*Dubrovačka trilogija*, Milutin Nehajev-*Bijeg*; Janko Polić Kamov

### Avangarda, modernistički pokreti i socijalna književnost

#### I. razdoblje (1914. -1929.)

Luigi Pirandello-*Šest lica traži-autora*, Franz Kafka  
Miroslav Krleža-*Kraljevo*, *Baraka* *Pet Be*, *Predgovor Podravskim motivima Krste Hegedušića*

#### II. razdoblje (1929. -1952.)

Jean Paul Sartre-*Mučnina*, Albert Camus-*Stranac*; Samuel Beckett-*U očekivanju Godota*; Meša Selimović-*Derviš i smrt*.

### Suvremena književnost, postmoderna

Hermann Hesse-*Stepski vuk*, Antun Šoljan-*Kratki izlet*; Ivan Aralica-*Psi u trgovištu*, Pavao Pavličić-*Koraljna vrata*

Usustavljivanje sadržaja i ponavljanje gradiva iz književnosti

## JEZIČNO IZRAŽAVANJE

- **Sažetak** kao vrsta teksta i izraz potrebe za značenjskim zgušnjavanjem teksta; sažimanje kao razlučivanje bitnog od manje važnog u tekstu; osnovne značajke jezičnog, stilske i obavijesnog ustrojanja sažetka; sažetak članka i sažetak knjige.

- **Sažetak** članka i sažetak knjige (vježbanje i pisanje sažetka).

- **Dokazivanje** (argumentacija); Što je dokaz, vrste dokaza; važnost dokaza u raspravljajkim tekstovima.

- **Recenzija** kao vrsta raspravljajčkoga teksta; važnost podataka i argumenata u recenziji; kritika i vrijednosni su u recenziji; recenzija stručnog i umjetničkog teksta.

- **Referat** kao vrsta teksta; glavne faze oblikovanja (pisanja) referata; načini navođenja literature i vođenje bilježaka; uvažavanje gramatičke, pravopisne i stilističke norme hrvatskoga standardnoga jezika u pisanju referata.

- **Esej** (vježbanje pisanja eseja, školskog sastavka za DM)

## Literatura:

- Književni leksikon; Milivoj Solar, ŠK
- Putovima hrvatskoga književnog jezika; Z.Vince, NZMH
- Hrvatska književnost do narodnog preporoda, Kombol – Novak, ŠK
- Povijest hrvatske književnosti, S.P. Novak, Marijan tisak
- Povijest svjetske književnosti; M. Solar, GM
- Povijesna poetika romana; V. Žmegač, GZH
- Leksikon hrvatskih pisaca; ŠK
- Čitanka iz stranih književnosti; Košutić – Brozović, ŠK
- Hrvatska gramatika, grupa autora, ŠK
- Povijesni pregled, glasovi i oblici hrvatskoga književnog jezika, grupa autora, HAZU
- Udžbenici i priručnici i radne bilježnice za 1. i 2. razred gimnazije te četverogodišnjih strukovnih škola (svi odobreni)
- Hrvatski pravopis, Institut za HJ i jezikoslovlje, Zagreb, 2014.
- Praktični školski pravopis, M.Čubrić – M. Barbaroša-Šikić, ŠK
- Zbirka testova sa županijskih i državnih natjecanja, Čubrić – Dlake – Kurtak, ŠK
- 1001 pitanje iz HJ, ŠK
- Babić-Ham-Moguš: Praktični školski pravopis
- Gramatika hrvatskoga jezika, Sanda Hamm, ŠK
- Gramatika hrvatskoga jezika, Težak-Babić, ŠK, 2007.
- Hrvatski na maturi i razredbenom ispitu, Hudeček – Mihaljević, Profil
- Hrvatski za maturu i upis na studij, Protuđer
- Matura@.hr, Marija i Žarko Gazzari, ŠK, 2008.
- Hrvatski na prijemnom ispitu, M. Čubrić, Z. Turalija, ŠK



- Hrvatski jezik na državnoj maturi, D. Bouša, M. Gazzari, Ž. Gazzari, ŠK, 2010.
- Eseji (vježbenica), D. Bouša, M. Gazzari, Ž. Gazzari, ŠK, 2011.
- Hrvatski na državnoj maturi, zadaci za provjeru znanja, Snježana Zrinjan, Alfa, 2012.
- Hrvatski na državnoj maturi, Snježana Zrinjan, Alfa, 2012.
- Ispitni katalozi za DM, NCVVO

Program izradio :  
Damir Ducić, prof.

### III. 2. Engleski jezik

#### **PLAN I PROGRAM RADA** *Dodatna nastava iz engleskog jezika* **u školskoj godini 2021./2022.**

**Voditelj programa:** Barbara Cetinjanin, prof.

**Broj učenika u aktivnosti:** 15-20 (očekivan broj); razredi: 4.B (smjer ekonomist) i 4.E (smjer šumarski tehničar)

**Mjesto izvođenja aktivnosti:** učionica

**Namjena programa:** pružiti zainteresiranim učenicima dodatno znanje i kompetencije za uspješno polaganje državne mature iz Engleskog jezika

**Način realizacije programa:** dodatna nastava integrirana u svakodnevni učenički raspored

**Odgojno-obrazovna područja:** jezično - komunikacijsko

**Ciljevi:** savladavanje dodatnog gradiva i uspješnost u komunikaciji, razumijevanju i izražavanju na stranom jeziku, usavršavanje učenikove jezične kompetencije

**Očekivani rezultati (ishodi):** učenik će moći prepoznati glagolske oblike i jezične strukture i pravilno ih koristiti, a također će se upoznati s vrstama i najučinkovitijim metodama rješavanja zadataka na državnoj maturi iz engleskog jezika

**Plan i program aktivnosti:**

vrijeme realizacije	sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)
<b>Rujan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introductory lesson</li><li>2. Present tenses</li><li>3. Reading strategies</li><li>4. Reading comprehension</li></ol>
<b>Listopad</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Past tenses</li><li>6. Present and Past tenses practice</li><li>7. Use of English</li><li>8. Writing strategies - essay</li><li>9. Essay analysis and comments</li></ol>
<b>Studeni</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Writing practice - essay</li><li>11. Future forms</li><li>12. Future forms - practice</li><li>13. Listening strategies</li><li>14. Listening comprehension</li></ol>
<b>Prosinac</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>15. Conditional clauses</li><li>16. Conditional clauses - practice</li><li>17. Use of English</li></ol>
<b>Siječanj</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>18. Reading comprehension</li><li>19. The Passive</li><li>20. The Passive - practice</li></ol>
<b>Veljača</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>21. Connectives</li><li>22. Essay sample - analysis</li><li>23. Writing practice - Essay</li><li>24. Use of English</li></ol>
<b>Ožujak</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>25. Reading comprehension</li><li>26. Reported speech</li><li>27. Reported speech - practice</li></ol>
<b>Travanj</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>28. Listening comprehension</li></ol>

<b>Svibanj</b>	29. Listening comprehension
	30. Reading comprehension
	31. Grammar revision
	32. Students' questions and final exam instructions

#### IV. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

##### IV. 1. Glazbena grupa (mješoviti zbor)

<b>Naziv izvannastavne aktivnosti: GLAZBENA GRUPA</b>	
Održavati će se prema potrebi i s obzirom na epidemiološku situaciju	
<b>Cilj i zadatci:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbanjem i izvođenjem zbornih kompozicija svjetske i nacionalne glazbene baštine razvijati glazbeni senzibilitet i ukus učenika</li> <li>- obogaćivanje glazbene terminologije</li> <li>- razvijanje kreativnosti, koncentracije, glazbene memorije, odgovornosti, socijalnih odnosa i kolegijalnosti</li> <li>- uključivanje što više učenika strukovnih razreda u rad zbora i povezivanje istih s učenicima gimnazijskih razreda</li> <li>- uključivanje što više mladića u rad zbora i „razbijanje“ predrasuda o zbornom pjevanju kao aktivnosti predodređenoj za djevojke</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicanje klasične i tradicijske glazbe</li> <li>- poticanje raznih vještina i vrlina kod učenika</li> <li>- uveličavanje školskih svečanosti</li> <li>- suradnja među školama u županiji i s gradskim udrugama i institucijama</li> </ul>
<b>Nositelj aktivnosti :</b>	Anita Sužnjević, prof., stalni članovi zbora, svirači - suradnici zbora koji se uključuju u rad i realizaciju programa po potrebi
<b>Način realizacije:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovite probe jednom tjedno</li> <li>- po potrebi dodatne probe uoči nastupa</li> <li>- nastupi na školskim priredbama i u drugim svečanim prigodama</li> <li>- grupni organizirani posjeti koncertima vezanim uz plan i program rada školskog pjevačkog zbora</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i korištenja rezultata vrjednovanja:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zainteresiranost učenika za sudjelovanje u projektima školskog pjevačkog zbora</li> <li>- pohvale, priznanja, reakcija publike na nastupima</li> </ul>

##### IV. 2. Dramska skupina

###### Cilj i zadatci skupine:

- *Upoznati učenike s raznim vrstama dramskog izraza, razvijati govorne vrednote hrv. jezika, pridonijeti emocionalnom oslobađanju učenika, kako na osobnom planu tako i u dodiru sa socijalnim okruženjem*

- ostvarivanje glumačko - recitatorskih potencijala svih uključenih;
- razvijanje govorne izražajnosti i dramskog stvaralaštva;
- ovladavanje postupcima i sredstvima dramskog stvaranja;
- otkrivanje izražajnih, govornih, recitatorskih sposobnosti učenika;
- razvoj dikcije i pravilne artikulacije i tehnike disanja;
- poticati učeničko dramsko - recitatorsko stvaralaštvo;
- razvijati kreativnosti kroz stvaranje školske predstave
- priprema i prikazivanje najkvalitetnijih recitacija na javnim nastupima;
- otkrivati, pratiti i poticati učenike posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnosti;
- pisanje scenarija, improvizacija, igrokaza, dijaloga, monologa
- režija, interpretacije likova, zamjena uloga, vezana improvizacija
- razvijanje učeničke nadarenosti i nadopunjavanje njihove naobrazbe;
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti, sigurnosti i samopouzdanja u javnom nastupu i ophođenju, socijalnih vještina;
- jačanje suradničkog odnosa nastavnika i učenika;
- bogaćenje rječnika i stila izražavanja
- obogaćivanje značajnih datuma i raznih događaja scenskim nastupima u Školi
- suradnja s lokalnim ustanovama pri obilježavanju brojnih događanja
- pripremanje za Lidrano 2022.

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

### Naziv izvannastavne aktivnosti:

DRAMSKO – RECITATORSKA SKUPINA

### *Ishodi:*

#### **Učenici će :**

- upoznati različite vrste dramskoga izraza,
- razvijati govorne vrednote hrv. jezika,
- ostvariti svoje glumačko - recitatorske potencijale;
- razvijati govornu izražajnost i dramsko stvaralaštvo;
- ovladati postupcima i sredstvima dramskoga stvaranja;
- otkrivati svoje izražajne, govorne, recitatorske sposobnosti;
- razvijati dikciju i pravilnu artikulaciju i tehnike disanja;

- razvijati kreativnost kroz stvaranje školske priredbe i sudjelovanje na LIDRANO smotri;
- sudjelovati na javnim nastupima;
- usvajati znanja o drami, povijesti drame, kazalištu, kostimografiji, scenografiji;
- pisati scenarije, improvizacije, igrokaz, dijalog, monolog
- razvijati komunikacijske sposobnosti, sigurnost i samopouzdanje u javnom nastupu i ophođenju, socijalne vještine;
- ojačati suradnički odnos nastavnika i učenika;
- obogatiti rječnik i stil izražavanja

### **Namjena aktivnosti:**

Skupina je namijenjena svim učenicima koji žele njegovati dramski izraz, a na školskoj i razini grada i županije dramska će skupina biti uključena u prigodna događanja. U školi će to biti nastupi uz razne obljetnice, gostovanja književnika i kao pomoć u realizaciji odgojnih i obrazovnih projekata, sve to u suradnji sa školskim pjevačkim zborom, tj. glazbenom grupom i likovnom skupinom.

- kreativno provođenje slobodnoga vremena učenika;
- rad s darovitim učenicima;
- promicanje kulture izražavanja i izgradnja imidža škole;
- privući djecu u školu i pružiti im zabavne i istovremeno poučne sadržaje kojima će ispuniti svoje slobodno vrijeme nakon nastave;
- korisno provesti slobodno vrijeme u timskom radu i druženju;

### **Nositelji aktivnosti :**

Danijela Margušić, prof. (Damir Ducić, prof. i Ines Konjevod, prof.)

Nositelji aktivnosti su učenici i voditelji koji se moraju redovito sastajati i nastojati postići zadane ciljeve.

### **Način realizacije:**

Program rada skupine nastojat će se realizirati u dvosatnom tjednom druženju, kao i na već spomenutim nastupima.

- Aktivnost se provodi izvan nastave u prostorima škole.
- Sudjelovanje u radu je dobrovoljno, grupa okuplja učenike svih razreda prema njihovim interesima. Motiviraju se učenici koji imaju iskustvo rada u dramsko – recitatorskoj skupini u osnovnoj školi, kao i svi koji žele sudjelovati u aktivnosti.
- Grupa se sastaje obavezno jednom tjedno, u fazi pripreme različitih programa i nastupa prema potrebi i češće. Komunikacija se odvija i internetskom poštom (slanje tekstova, komentari i sl.)
- Planirani broj sati: 2 sata tjedno (neposredni rad s učenicima u školi) – 70 sati godišnje.
- Pripreme voditelja 1 sat tjedno (35 sati).

## **Vremenik aktivnosti :**

Tijekom školske godine 2021.- 2022. prema dogovoru s učenicima, jedanput tjedno, od rujna do lipnja. Blok sat svaki tjedan u danu kada je većina polaznika oslobođena drugih obveza.

### RUJAN

- Osnivanje dramsko-recitatorske skupine, zaduženja učenika, osnovna pravila rada, provjera mogućnosti učenika, igre upoznavanja, kontakta, suradnje, koncentracije, izražajnosti, vježbe uživanja i zamišljanja, improvizacija kao metoda rada, stvaranje dramske situacije, priče na temu, stvaranje vlastitih priča

### LISTOPAD

- **Dogovor o aktivnostima skupine u tekućoj školskoj godini**
- Dogovor o tematici programa i nastupa – Program u Starom gradu, uključivanje u projekt – Stazama Zrinskih po Hrvatskom Pounju Zrinski, Dan škole

30.10.

- Uključivanje u projekt – Zrinski, uvježbavanje dramskoga teksta, priprema za nastup
- Prikupljanje i odabir tekstova, dogovor o sudjelovanju u programima Mjeseca hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) i Kostajničkim pjesničkim susretima *Milivoj Cvetnić*

### STUDENI

- Priprema govora, najava programa, voditeljstvo javnih priredbi
- Uvježbavanje za različite nastupe – za Mjesec hrvatske knjige tema će se naknadno odrediti u dogovoru s Gradskom knjižnicom i čitaonicom "Milivoj Cvetnić"- javni nastupi i programi u školi i gradskoj knjižnici

### PROSINAC

- Dogovor o tematici Božićnog programa
- Prikupljanje tekstova
- **Prilagodba i izrada tekstova**
- **Prikupljanje recitacija**
- Uvježbavanje odabranih tekstova i recitacija
- Izvedba programa

### SIJEČANJ

- Njegovanje lijepog i izražajnog govora, dikcije, etape rada na recitaciji
- Priprema, odabir recitacija i tekstova i izvedba tekstova za Lidrano

### VELJAČA

- Stilske i jezične vježbe, vježbe opuštanja, disanja, glasa i govora
- Rad na recitaciji, slušanje primjera, analize recitacije
- Praćenje obljetnica, značajnih događaja
- Odabir i priprema tekstova za nastup učenika na županijskom Lidranu, uvježbavanje recitacija i tekstova
- Priprema programa za Valentinovo, izvedba programa, nastup u školi

### OŽUJAK

- Priprema za Lidrano, uvježbavanje recitacija i tekstova (veljača ili ožujak, prema vremeniku AZOO)

- Uvježbavanje za nastup i nastup na Lidranu
- Čitanje literature o scenskoj umjetnosti
- Praćenje kazališnih kritika i prikaza, stručnih članaka o glumi, recitaciji

#### TRAVANJ

- Scenska umjetnost i scenski govor, dramske i scenske igre, dramatizacija teksta
- uvježbavanje dramskoga teksta, priprema za nastup, realizacija projekta Stazama Zrinskih u Starom gradu, nastup dramsko – recitatorske skupine

#### SVIBANJ

- Recitiranje- što je recital, zborne recitacije, samostalna recitacija, govorenje proznoga teksta
- Izrada i prilagodba tekstova, prijevod tekstova i priprema recitacija za glazbeno – poetsku večer „ Večer rock-poezije“ ( suradnja s glazbenom grupom, nastavak od prošle školske godine)
- Uvježbavanje tekstova za nastup

#### LIPANJ

- Govorenje proznoga teksta, uvježbavanje govorenja
- Uvježbavanje programa za nastup - „ Večer rock-poezije“, za završetak školske godine – završna priredba učenika srednje škole

#### **Način vrednovanja i korištenja rezultata vrjednovanja:**

Sudjelovanje u radu je dobrovoljno, skupina okuplja učenike svih razreda prema njihovim interesima. Rad dramsko - recitatorske skupine vrjednuje se u radu same skupine, ostvarenju zadanih programa, budući da polaznici prosuđuju uratke svojih «suigrača», osim toga može se vrjednovati u sustavu LiDraNa, kao i općenito na javnim nastupima, na razini grada, kao i na školskim priredbama, i javnim nastupima u okviru projektne nastave, a u svrhu promocije škole.

Pohvale, priznanja, poticajne ocjene iz hrvatskoga jezika – element izražavanje. Rezultati vrjednovanja mogu se koristiti kao poticaj za daljnje razvijanje izražajnih i stvaralačkih sposobnosti te kao preporuka za nastavak školovanja na Akademiji dramskih umjetnosti ili drugim dramskim radionicama i sličnim edukacijskim seminarima.

### **IV 3. Vjeronaučna grupa**

#### **OKVIRNI PLAN I PROGRAM**

##### **Naziv izvannastavne aktivnosti:**

**Vjeronaučna grupa *Otvoreno srce***

##### **Cilj i zadaci:**

Produbljivanje osobnog odnosa s Bogom, otkrivanje evanđeoskih vrednota i njihove važnosti za život kršćanina, vrednovanje zauzetosti i odgovornosti za bližnje, prepoznavanje potrebe i važnosti ekumenizama, vjerskog dijaloga i poštivanja svih ljudi, organiziranje karitativnih akcija za potrebne (posebno u došašću i korizmi), volontiranje, obilježavanje većih blagdana i važnijih datuma, uređivanje zidnih novina, sudjelovanje u školskim događanjima, pripremanje za vjeronaučno natjecanje...

**Namjena aktivnosti:**

Poticati učenike na zauzeto i odgovorno življenje vjere na osobnoj i društvenoj razini, u odnosu prema Bogu i čovjeku.

**Ishodi:**

Prepoznati važnost evanđelja i Božje riječi za kršćansku vjeru i život, otkriti bitne poruke Isusova propovijedanja i djelovanja, kritički prosuđivati vlastiti život prema evanđeoskim vrednotama u odnosu prema Bogu i ljudima, prosuditi važnost poštivanja drugih ljudi i zauzetosti za one koji su u nekoj potrebi, preispitati osobni doprinos u župnoj i društvenoj zajednici, odabrati teme, istraživati odabrane teme, prezentirati svoj rad, pripremiti teme za natjecanje, planirati akcije i posjete, volontirati, usporediti uloženi trud i postignute rezultate.

**Nositelji aktivnosti (voditelji):**

Ivanka Ljubica Lisak, vjeroučiteljica

**Način realizacije:**

Aktivnosti će se odvijati kroz susrete i individualni rad tijekom školske godine, kroz adventske i korizmene akcije, posjet starijima i bolesnima, volontiranje, sudjelovanje u duhovnim obnovama i hodočašćima, prema mogućnostima učenika uključivanje u župne aktivnosti (pjevanje u zboru, čitanje...).

*Napomena: Gore navedene aktivnosti, zbog neizvjesnosti uzrokovane pandemijom Covid -19, ostvarivati će se prema mogućnostima. Za vrijeme provođenja nastave u školi, grupa će dogovarati provođenje planiranih aktivnosti, a u slučaju nastave na daljinu, davanje uputa i materijala za rad odvijat će se online.*

**Vremenik aktivnosti:****Rujan**

- formiranje grupe – 1 sat
- zajedničko planiranje – 1 sat
- sudjelovanje u euharistijskom slavlju i zaziv Duha Svetoga za početak školske godine – 1 sat
- priprema i uređenje zidnih novina *Međunarodni dan starijih osoba* – 2 sata

**Listopad**

- 1. listopada – Međunarodni dan starijih osoba – posjet starijim osobama u svojoj obitelji – 1 sat
- tema: Dar zahvalnosti – 1 sat
- obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje/Dana kruha – 2 sata

**Studeni**

- obilježavanje svetkovine *Svi sveti i Dušnog dana* – 2 sata
- pripreme za vjeronaučno natjecanje – 2 do 4 sata  
ili tema *Živjeti iz Duha* - 2 sata
- pripreme za došašće – 1 sat



#### Prosinac

- uređenje zidnih novina – 1 sat
- priprema za vjeronaučno natjecanje – 4 sata
- tema: *Novi savez* – 2 sata
- božićna meditacija – 1 sat

#### Siječanj

- obilježavanje Svjetskog dana vjerske sloboda – 1 sat
- provođenje školskog natjecanja - 3 sata
- obilježavanje Molitvene osmine za jedinstvo kršćana – 1 sat
- priprema za biskupijsko/županijsko natjecanje – 4 sata

#### Veljača

- priprema za vjeronaučno natjecanje - 4 sata
- sudjelovanje na biskupijskom natjecanju – 6 sati
- obilježavanje Dana bolesnika (posjet bolesnima) – 2 sata
- tema: „*Krštenje u Duhu Svetome*“ – 2 sata
- priprema za korizmu - 1 sat

#### Ožujak

- ? pripreme za natjecanje
- ? sudjelovanje na državnom natjecanju
- korizmena karitativna akcija/volontiranje – 2 sati
- tema: *Silazak Duha Svetoga na apostole* 2 sata
- uređenje zidnih novina – 1 sat

#### Travanj

- tema *Darovi Duha – Božja se ljubav hoće razliti* – 2/3 sata
- meditacija/film na temu Kristova uskrsnuća - 2 sata
- Isus – Dobri pastir – 1 sata

#### Svibanj

- svibanj – posvećen Mariji – 1 sat
- uređenje zidnih novina - 1 sat
- volontiranje – 2 sata
- tema: *Doći će Branitelj* – 1 sat
- tema: *Slijediti vodstvo Duha* – 2 sata

#### Lipanj

- obilježavanje Dana Grada – 1 sat
- vrednovanje – 1 sat

#### Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja:

Redovito praćenje i analiziranje rada učenika, upoznavanje Škole s rezultatima akcija i događanja preko zidnih novina, uključivanje i drugih učenika u neke aktivnosti, poticanje zalaganja i kreativnosti učenika.

Priredila č. Ivanka Ljubica Lisak, prof.

#### IV. 4. Likovna skupina

<b>Naziv izvannastavne aktivnosti:</b> <b>LIKOVNA GRUPA</b>
<b>Cilj i zadaci:</b> Uređivanje školskih prostora prigodom blagdana ili važnijih datuma.
<b>Namjena aktivnosti:</b> -usvajanje pojmova likovnog jezika, likovnih i kompozicijskih elemenata te likovnih tehnika - razvijanje kreativnosti, psiho-motoričkih sposobnosti, vještine kontrole ruke u izražajne svrhe, kao i psihičkih funkcija: koncentracije, mašte, percipiranja, pamćenja - stvaranje pozitivnog odnosa prema radu: vrednovanje vlastitog rada i aktivnosti; razvijanje upornosti, samostalnosti; razvijanje socijalnog odnosa i kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju u grupnim radovima, te urednost, pažljivost i poštovanje prema tuđim
<b>Nositelji aktivnosti (voditelj):</b> Ana Rizmaul, prof.
<b>Način realizacije:</b> LISTOPAD - 11. listopada - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - uređenje hola STUDENI 16.11. Hrvatska kulturna baština pod zaštitom UNESCO-a 20.11. Sveopći dječji dan – izrada mozaika - Likovna radionica - Grafika PROSINAC - ususret Božiću – uređenje hola ( jaslice, jelka) - likovne radionice- oslikavanje stakla, decoupage ( izrada prigodnih poklona za prodaju u dobrotvorne svrhe) VELJAČA Fašnik – izrada maski, uređenje škole OŽUJAK 8. 03. Međunarodni dan žena - Michelangelo i Rafael 22. ožujka - Svjetski dan voda TRAVANJ Uskršnji blagdani – uređenje hola SVIBANJ Majčin dan Prigodno oslikavanje zida škole za maturante.

#### IV. 5 Video grupa

<b>Naziv izvannastavne aktivnosti:</b> <b>Video grupa</b>
<b>Cilj :</b> - otkriti sklonosti i moguću darovitost učenika za rad s digitalnim fotoaparatom i video kamerom, usmjeriti ih na njihovo razvijanje te smisleno ispunjavanje slobodnog vremena.

- upoznati učenike s osnovama kamere i snimanja, svjetlosnih efekata, montaže, scenarija...
- upoznati učenike s osnovama rada s digitalnim fotoaparatom i kamerom i programima za pregledavanje i obradu kako digitalnih fotografija tako i video materijala
- edukacija učenika u radu s programom za montažu filmova (Adobe Pro CS6)
- upoznati vrste digitalnih fotoaparata i kamera i načina rada s njima. Osposobiti učenike za pravilno rukovanje video opremom;
- prikupljanje podataka za rad neposrednim kontaktima, putem interneta, iz tiska, knjiga i na druge načine;
- razvijanje interesa za rad s video opremom;
- razvijanje interesa za digitalnu fotografiju, fotografiranje, snimanje i montažu;
- informatičko opismenjavanje;
- razvijanje interesa za rad na računalu;
- usmjeravanje k izboru hobija ili zanimanja;
- aktivan odnos prema radnim zadacima;
- razvijanje likovnosti i osjećaja za sklad;
- razvijanje komunikacijskih sposobnosti, sigurnosti i samopouzdanja u javnom nastupu i ophođenju, socijalnih vještina;

#### **Ishodi učenja:**

- učenici će naučiti samostalno rukovati s digitalnom kamerom, te snimati i montirati filmove
- razvit će interes za pronalaženje tema i za prikupljanje podataka potrebnih za prikazivanje neke teme putem video medija
- naučit će praktično primjenjivati informatička znanja koja su stekli tijekom školovanja

#### **Namjena aktivnosti:**

- kreativno provođenje slobodnoga vremena učenika
- promicanje kulture izražavanja i izgradnja imidža škole
- snimanjem kratkog dokumentarnog filma razvit će se kod učenika sposobnost izgradnje i zauzimanja različitih stajališta o nekoj temi

#### **Nositelji aktivnosti (voditelji):**

Branka Ljepoja, prof.

#### **Način realizacije:**

Video grupa osnovana je 2013. godine u okviru projekta Zajednica za ljudska prava, koji smo provodili u našoj Školi tijekom 2012./2013. i 2013./2014. školske godine u suradnji s Udrugom IKS iz Petrinje i Udrugom Restart iz Zagreba. Svake godine članstvo se obnavlja početkom školske godine javnim pozivom za pristupanje putem oglasne knjige.

Sastanci video grupe održavat će se tijekom radnog tjedna po dva školska sata, vrijeme će se odrediti ovisno o broju članova i mogućnostima putovanja istih.

Video projekcije organizirat će se u školskoj knjižnici i u suradnji s ostalim školama

Video grupa djelovat će u suradnji sa ostalim izvannastavnim aktivnostima i preventivnim programima koji se provode u Školi. Također planirano je sudjelovanje u svim aktivnostima koje pretpostavljaju stvaranje video - zapisa – događanja u Školi, projekti i sl.

Predviđeno je sudjelovanje učenika na natjecanjima vezanim uz dok. filmove i sudjelovanje

na filmskim festivalima.

**Vremenik aktivnosti:**

**RUJAN**

- Uvodni sat; ustroj i članstvo videogrupe
- Uvod u pojmove kamera i snimanje za nove članove
- Upoznavanje s opremom koju Škola posjeduje
- Praktične vježbe s kamerom

**LISTOPAD**

- Svjetlost i boja - Power Point prezentacija
- Vježba
- Snimanje i montiranje materijala za projekt Najljepši školski vrtovi
- Digitalni fotoaparati i kamere, osnovana i dodatna oprema
- Vježba
- Kamera i ton
- Vježba
- Snimanje (filmski planovi – TOTAL, SREDNJI, BLIZI I KRUPNI PLAN)
- Vježba

**STUDENI**

- Adobe Pro CS6 program za montažu filmova, upute za rad s programom
- Vježba montaže
- Snimanje i montiranje materijala za projekt Vode i mlinovi Zrinske gore
- Snimanje materijala za promociju Kluba volontera (u slobodno vrijeme učenika)
- Montaža materijala (u školskoj knjižnici)
- Snimanje materijala na izabrane teme (ovisno o potrebama projekata Škole)

**PROSINAC**

- Završetak snimljenog materijala
- 10. prosinca - projekcija snimljenog filma za promociju Kluba volontera – Dan ljudskih prava

**SIJEČANJ**

- Kompozicija kadra
- Vježba snimanja i montiranja materijala

**VELJAČA**

- Pravac gledanja
- Vježba snimanja i montiranja materijala

**OŽUJAK**

- Rakursi
- Vježba snimanja i montiranja materijala

**TRAVANJ**

- Pokreti kamere
- Vježba snimanja i montiranja materijala

**SVIBANJ**

- Montiranje materijala

**LIPANJ**

- Projekcija završenih filmova

**Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:**

Rad videogrupe vrednovat će se s obzirom na završene filmove te sudjelovanje istih na

#### IV. 6. Školsko sportsko društvo

(stolni tenis, mali nogomet, kros, badminton)

Naziv izvannastavne aktivnosti:

##### **ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO**

##### **Cilj i zadaci:**

Usvajanje znanja, vještina i navika učenjem elemenata odbojke, nogometa, stolnog tenisa i krosa te primjena istih na sportskim natjecanjima

**OBRAZLOŽENJE CILJA:** Zadovoljavanje interesa i autentičnih potreba učenika stjecanjem osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim motoričkim aktivnostima, postizanje određene razine motoričkih postignuća, osposobljavanje učenika za racionalno provođenje slobodnog vremena, te očuvanje zdravlja i usvajanje higijenskih navika učenika u sportu, određene razine motoričkih postignuća, osposobljavanje učenika za racionalno provođenje slobodnog vremena, te očuvanje zdravlja i usvajanje higijenskih navika učenika u sportu

##### **ISHODI:**

Učenici će:

Razviti svijest o vlastitom zdravlju i zdravlju drugih

Prepoznati i razumjeti temeljne zakonitosti o utjecaju tjelesnog vježbanja na organizam

Usvojiti temeljna kineziološka znanja

Prepoznati i primjeniti opremu i sredstva

Osvijestiti osobne prednosti i nedostatke te njihov utjecaj na samopoštovanje

Iskazati osjećaj odgovornosti prema vlastitom zdravlju usvajanjem redovite tjelesne aktivnosti.

##### **Aktivnosti:**

Školski športski klub obuhvaća sve učenike u sljedećim sekcijama:

- stolni tenis ( muški i ženske )
- mali nogomet (m. i ž.)
- kros(m i ž.)
- odbojka
- badminton

##### **Nositelji aktivnosti (voditelji):**

Viktorija Mrdenović, prof.

Dalibor Sanader, prof.

##### **Način realizacije:**

**OBLIK RADA:** izvannastavna aktivnost

**SUDIONICI:** prof, TZK i učenici

**NAČINI UČENJA:** sintetička metoda učenja kada učenik uči pokret u cjelini, analitička metoda učenja sastoji se u učenju pokreta po dijelovima i kombinirana metoda učenja je primjena sintetičke i analitičke metode.

**METODE POUČAVANJA:** usmenim izlaganjem i demonstracijom elemenata, treninzima

#### IV. 7. Informatička grupa

Plan rada nastavnika u sklopu STEM područja za školsku godinu 2021./2022.

### Ciljevi:

- zainteresirati učenike za STEM područje
- usmjeriti i voditi učenike koji pokazuju zanimanje za prirodne i tehničke znanosti
- afirmirati prirodne i tehničke znanosti u okviru škole i u široj zajednici
- pronaći metode rada i sredstva za učenike u okviru nastave i u izvanškolskim aktivnostima
- učiniti zanimljivim STEM područje znanosti radom s učenicima na projektima

### Ishodi:

Učenici će:

- programirati microbit robote i upotrebljavati ih za različite funkcije
- mjeriti temperaturu i tlak kroz duži period te interpretirati rezultate
- nacrtati grafove i izraditi plakate
- analizirati znanstvene novosti i komentirati iste
- izlagati drugim učenicima svoje rezultate
- napisati referate o znanstvenim temama
- upoznati širu zajednicu o svome radu i projektima
- povezati stečene vještine sa svakodnevnim potrebama šire i uže zajednice
- izraditi referate i kraće studije vezane za projekt Eko-škole
- prirediti „Dan znanosti“ u školi
- pratiti nova znanstvena otkrića
- projektima se povezati sa fakultetima koji pripadaju u STEM područje
- posjetiti prirodoslovne i tehničke fakultete
- analizirati uzorke vode iz izvora pitke vode te iz rijeke Une

Materijali potrebni za ostvarivanje ciljeva: microbit roboti, set za analizu vode, računala i printeri, papiri i pisaći pribor, projektori, modeli molekula, materijali za izradu modela, kemikalije za pokuse, vage, alati i strojevi za izradu modela itd.

Planirano je sudjelovanje učenika iz svih gimnazijskih, šumarskih i ekonomskih razreda naše škole.

## **IV. 8. Volonterski klub**

### **VOLONTERSKI PROGRAM SREDNJE ŠKOLE IVANA TRNSKOGA HRVATSKA KOSTAJNICA**

#### **Polazišne osnove**

Projektom „Održi moj korak!“ nastojimo osnažiti trenutni volonterski klub te dodatno motivirati učenike za uključivanje u klub i osmišljavanje novih aktivnosti. Osnovna misao vodilja je da se promiču principi održivog razvoja u svim segmentima društva na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. U skladu s tim nastojimo educirati učenike kako kroz volontiranje mogu doprinijeti ispunjavanju ciljeva održivog razvoja.

Ovim volonterskim programom promičemo ne samo rad kluba već i rad škole, postajemo vidljiviji u lokalnoj zajednici, te suradnjom s lokalnim udrugama nastojimo pomagati potrebitima.

Volonterski program Srednje škole Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica  
Volonterski klub „Srcem drugima“

**OPĆI CILJ: Aktivacija i osnaživanje mladih**

**SPECIFIČNI CILJEVI:**

Podizanje razine obrazovanja

Povezivanje s lokalnom zajednicom

**GLOBALNI CILJEVI ODRŽIVOG RAZVOJA :**

- 1. Cilj 1. Iskorijeniti siromaštvo svuda i u svim oblicima**
- 2. Cilj 2. Iskorijeniti glad, postići sigurnost hrane i poboljšanu ishranu te promovirati održivu poljoprivredu**
- 3. Cilj 3. Zdravlje - Osigurati zdrav život i promovirati blagostanje za ljude svih generacija**
- 4. Cilj 4. Osigurati uključivo i kvalitetno obrazovanje te promovirati mogućnosti cjeloživotnog učenja**
- 5. Cilj 5. Postići rodnu ravnopravnost i osnažiti sve žene i djevojke**
- 6. Cilj 6. Osigurati pristup pitkoj vodi za sve, održivo upravljati vodama te osigurati higijenske uvjete za sve**
- 7. Cilj 7. Osigurati pristup pouzdanoj, održivoj i suvremenoj energiji po pristupačnim cijenama za sve**
- 8. Cilj 10. Smanjiti nejednakost unutar i između država**
- 9. Cilj 12. Osigurati održive oblike potrošnje i proizvodnje**
- 10. Cilj 13. Poduzeti hitne akcije u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih posljedica**

## **11. Cilj 17. Ojačati načine provedbe te učvrstiti globalno partnerstvo za održivi razvoj**

### **VRIJEDNOSTI, NAČELA I PRINCIPI DJELOVANJA:**

Na obavljanje poslova i ponašanje kako u Školi tako i u volonterskom klubu primjenjuju se načela:

Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Načelo zabrane diskriminacije

Načelo jednakosti i pravednosti

Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Načelo profesionalnosti

Načelo slobode mišljenja i izražavanja

Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

Cilj volontiranja učenika je doprinos društvu i njegovom razvoju u obimu koliko to mladi mogu, građansko sudjelovanje, doprinos socijalnoj koheziji i socijalnom uključivanju mladih. Volontiranjem se stječu iskustva i razvijaju kompetencije potrebne i korisne i za kasnije aktivno sudjelovanje u društvu, doprinose osobnom razvoju i osobnoj dobrobiti.

### **MJESTO PROVEDBE VOLONTERSKOG DJELOVANJA:**

Prostor škole, grada Hrvatske Kostajnice i ostalih općina, te kroz ekskurzije i terensku nastavu.

### **CILJNA SKUPINA I KORISNICI:**

Učenici, korisnici Društvenog centra Hrvatska Kostajnica, građani Hrvatske Kostajnice.

### **ORGANIZACIJSKA STRUKTURA VOLONTERSKOG PROGRAMA:**

Volonterski klub osniva SŠ Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, sa sjedištem u Hrvatskoj Kostajnici, Hrvatskih branitelja 14, kroz izvannastavnu aktivnost Volonterski klub Srcem drugima.

Učenici i nastavnici uključuju se u Volonterski klub na početku školske godine na način da Škola putem Oglasne knjige i razrednika animira učenike.

Voditelji kluba za šk. god. 2020./2021. su Mirela Majstorović, prof. i Branka Ljepoja, prof. Klub je otvoren za suradnju s ostalim volonterskim klubovima/udrugama te drugim organizacijama humanitarnog karaktera.

Volonterski klub ima ČETIRI područja aktivnosti:

1. Rad s djecom
2. Rad sa starijim osobama i osobama s posebnim potrebama
3. Humanitarne akcije u školi i široj društvenoj zajednici
4. Ekološke akcije

Učenici, volonteri među sobom odabiru koordinate, koji zajedno s voditeljima izrađuju plan te prate aktivnosti volontera. Rad volontera evidentira se u e - dnevniku i po mogućnosti dokumentira.

Razrednici dodatno prate postignuća svojih učenika volontera tijekom školske godine, kako učenici ne bi zanemarili svoje školske obaveze pozivajući se na volontiranje.

### **INFORMIRANJE O VOLONTERSTVU I PROMOCIJA VOLONTERSTVA U ŠKOLI:**

Promotivne aktivnosti odvijat će se putem izrade plakata i letaka, objavama na web i facebook stranici Škole, uređenjem panoa i pisanjem članaka o volonterskim akcijama.



**VOLONTERI I NAČIN ODABIRA VOLONTERA:**

Učenici i nastavnici uključuju se u Volonterski klub na početku školske godine na način da Škola putem Oglasne knjige i razrednika animira učenike. Klub je otvoren za suradnju s ostalim volonterskim klubovima/udrugama te drugim organizacijama humanitarnog karaktera. Za pojedine volonterske aktivnosti volonteri se odabiru na sastancima Kluba, prema vlastitoj motivaciji, afinitetima i sposobnostima.

**EDUKACIJA I PRIPREMA VOLONTERA:**

Ovisno o volonterskoj aktivnosti volonteri će se educirati prema potrebi putem radionica, predavanja, usmenih uputa i sl. (online)

**IZRADA RASPOREDA VOLONTIRANJA:**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>POKAZATELJI I REZULTATI</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>
<b>Pisanje volonterskog programa i uvrštavanje u školski kurikulum</b>	<b>Izrađen volonterski program, uvršten u školski kurikulum</b>	<b>Rujan 2021.</b>	<b>Koordinatori volontera</b>
<b>Sastanak Vijeća učenika</b>	<b>Učenici upućeni u detalje o učlanjenju u Volonterski klub – D – Zapisnik Vijeća učenika</b>	<b>Rujan 2021.</b>	<b>Koordinatori volontera i ravnateljica</b>
<b>Europski tjedan održivog razvoja 20. – 26. rujna 2021.</b>	<b>Učenici volonteri izradili online poster</b>	<b>Rujan 2021.</b>	<b>Koordinatori volontera i ravnateljica</b>
<b>Sajam Udruga</b>	<b>3 volontera i koordinatorice posjetili Sajam Udruga</b>	<b>Rujan 2021.</b>	<b>Koordinatori volontera i ravnateljica</b>
<b>Dekica za snove</b>	<b>10 volontera sudjeluje u volonterskoj akciji Dekica za snove u sklopu manifestacije Hrvatska volontira</b>	<b>1.10.2021.</b>	<b>Koordinatori volontera i ravnateljica</b>
<b>Anketiranje učenika volontera putem upitnika</b>	<b>Provedena analiza potreba o vrsti volonterskog programa i prikupljanje ideja za volonterske akcije na uzorku od 50 učenika</b>	<b>Do 30. Listopada</b>	<b>Koordinatori volontera</b>

<b>Anketiranje nastavnika putem upitnika</b>	<b>Provedena analiza potreba o vrsti volonterskog programa i prikupljanje ideja za volonterske akcije na uzorku od 30 nastavnika</b>	<b>Do 30. Listopada</b>	<b>Koordinatori volontera i razrednici</b>
<b>Promotivne aktivnosti (izrada plakata i letaka, izrada web i facebook stranice, uređenje panoa, pisanje članaka o volonterskim akcijama)</b>	<b>4 učenika volontera rade na promociji Volonterskog kluba putem izrađenih plakata i letaka te uređivanjem web i facebook stranica</b>	<b>Tijekom školske godine</b>	<b>Koordinatori volontera i ravnateljica</b>
<b>Pomoć u učenju iz matematike (online ili uživo)</b>	<b>Najmanje 5 učenika povećalo znanje iz matematike, uključeno 2 učenika volontera</b>	<b>Tijekom školske godine Dva puta tjedno po 45 minuta</b>	<b>Koordinatori volontera</b>
<b>Pomoć u učenju iz stranih jezika (online ili uživo)</b>	<b>Najmanje 5 učenika povećalo znanje iz stranih jezika, uključeno 2 učenika volontera</b>	<b>Tijekom školske godine 2021./2022. Dva puta tjedno po 45 minuta</b>	<b>Koordinatori volontera</b>
<b>Sudjelovanje na Europskom forumu mladih u Trogenu, Švicarska ukoliko će epidemiološka situacija dozvoljavati</b>	<b>Najmanje 14 učenika volontera i 2 nastavnika posjetilo je Europski forum mladih u Trogenu</b>	<b>Veljača/ožujak 2022.</b>	<b>Koordinatori volontera Ravnateljica</b>
<b>Eko – akcija (čišćenje školskog okoliša)</b>	<b>Najmanje 10 učenika volontera i 2 nastavnika očistilo je školski okoliš</b>	<b>Travanj 2022. (1 dan, 2 školska sata)</b>	<b>Koordinatori volontera</b>
<b>Eko akcija – sakupljanje starog papira</b>	<b>Najmanje 10 učenika volontera i 2 djelatnika sakupilo je stari papir u lokalnoj zajednici.</b>	<b>Travanj 2022. (1 dan, 3 školska sata)</b>	<b>Koordinatori volontera</b>

<b>Izrada promotivnog materijala</b>	<b>4 nastavnika izradilo je plakate, letke i prezentaciju Škole</b>	<b>Travanj 2022.</b>	<b>Koordinatori volontera Ravnateljica</b>
<b>Uređivanje obale rijeke Une</b>	<b>Najmanje 10 učenika volontera i 3 djelatnika sudjelovat će u aktivnostima</b>	<b>Travanj 2022. godine</b>	<b>Koordinatori volontera Ravnateljica</b>
<b>Dani otvorenih vrata</b>	<b>Najmanje 10 učenika volontera i 8 djelatnika su predstavili zanimanja koja obrazujemo u školi – u slučaju nemogućnosti (COVID – 19) organizirat će se virtualni dani otvorenih vrata</b>	<b>Svibanj 2022. (9. – 20. svibnja 2022.) 8 sati po 45 minuta</b>	<b>Koordinatori volontera</b>
<b>Promocija u osnovnim školama na satovima razrednika ukoliko će epidemiološka situacija dozvoljavati</b>	<b>2 nastavnika i 4 učenika volontera predstavili su Školu u osnovnim školama na području Siska, Petrinje, Sunje i Lekenika</b>	<b>Svibanj, lipanj 2022.</b>	<b>Koordinatori volontera Ravnateljica</b>
<b>Promocija u osnovnim školama na roditeljskim sastancima ukoliko će epidemiološka situacija dozvoljavati</b>	<b>2 nastavnika i 4 učenika volontera predstavili su Školu u osnovnim školama Dvor, Hrvatska Kostajnica, Hrvatska Dubica i Mečenčani</b>	<b>Svibanj, lipanj 2022.</b>	<b>Koordinatori volontera Ravnateljica</b>
<b>Promocija u medijima</b>	<b>3 nastavnika i 5 učenika medijski je promoviralo školu (članci na portalima, web – stranici škole, intervjui za medije)</b>	<b>Lipanj 2022.</b>	<b>Koordinatori volontera Ravnateljica</b>

#### **AKTIVNOSTI VOLONTERSKOG PROGRAMA:**

**1.Promotivne aktivnosti (izrada plakata i letaka, izrada web i facebook stranice, uređenje panoa, pisanje članaka o volonterskim akcijama** – ovom aktivnošću nastojimo Volonterski klub učiniti vidljivim u lokalnoj zajednici, a time i promovirati Školu u široj zajednici (na Županiji). Organizirati Dane otvorenih vrata, promocija u osnovnim školama na satovima razrednika i roditeljskim sastancima, izrada promotivnog materijala, promocija u medijima. Ova aktivnost povezana s globalnim ciljem održivog razvoja – Kvalitetno obrazovanje. -Cilj 4. Osigurati uključivo i kvalitetno obrazovanje te promovirati mogućnosti cjeloživotnog učenja

NAZIV POZICIJE	Web administrator junior - Pomoć pri uređivanju web i Facebook stranice škole
OPIS ZADATAKA	Prikupljanje podataka tijekom različitih aktivnosti, fotografiranje i pisanje novinskih članaka i objava na web-u. Obrada fotografija i postavljanje na web i Facebook stranicu škole.
VRIJEME VOLONTIRANJA	Tijekom školske godine
POTREBNE KVALIFIKACIJE	Informatička pismenost
BROJ VOLONTERA	1
VRSTA VOLONTERA (učenici, roditelji ili vanjski volonteri)	učenici

NAZIV POZICIJE	Dizajner junior - Pomoć pri izradi plakata i letaka i ppt prezentacije
OPIS ZADATAKA	Dizajnirati letke i plakate u računalnom programu prilagođenom za to i osmisliti tekst. Dizajnirati i izraditi plakate crtanjem i oslikavanjem. Izraditi ppt prezentaciju,
VRIJEME VOLONTIRANJA	Tijekom školske godine
POTREBNE KVALIFIKACIJE	Kreativnost i informatička pismenost
BROJ VOLONTERA	10
VRSTA VOLONTERA (učenici, roditelji ili vanjski volonteri)	učenici

NAZIV POZICIJE	Učenici promotori
OPIS ZADATAKA	Prezentirati i promovirati zanimanja u osnovnim školama koje gravitiraju našoj srednjoj školi
VRIJEME VOLONTIRANJA	Svibanj 2021.
POTREBNE KVALIFIKACIJE	Komunikacijsko - prezentacijske sposobnosti, poznavanje zanimanja koja Škola obrazuje, odgovornost i pouzdanost
BROJ VOLONTERA	5
VRSTA VOLONTERA (učenici, roditelji ili vanjski volonteri)	Učenici, nastavnici stručnih predmeta

vanjski volonteri)	
--------------------	--

**2.Pomoć u učenju** – vršnjačka pomoć u učenju iz nastavnih predmeta matematike i engleskog jezika. Učenici koji su uspješno savladali nastavno gradivo i imaju dobre ocjene mogu pomoći svojim razrednim kolegama koji imaju poteškoća u učenju i negativne ocjene. Ova aktivnost povezana s globalnim ciljem održivog razvoja – Kvalitetno obrazovanje -Cilj 4. Osigurati uključivo i kvalitetno obrazovanje te promovirati mogućnosti cjeloživotnog učenja i partnerstvo za održivi razvoj - Cilj 17. Ojačati načine provedbe te učvrstiti globalno partnerstvo za održivi razvoj.

NAZIV POZICIJE	Vršnjak pomoćnik
OPIS ZADATAKA	Pomaganje u učenju učenicima vršnjacima iz nastavnih predmeta matematike i engleskog jezika
VRIJEME VOLONTIRANJA	Tijekom školske godine
POTREBNE KVALIFIKACIJE	Znanje matematike i engleskog jezika, te vještina prenošenja znanja
BROJ VOLONTERA	5
VRSTA VOLONTERA (učenici, roditelji ili vanjski volonteri)	učenici

**3.Eko – akcija čišćenje školskog okoliša, sakupljanja starog papira i čišćenje obala rijeke Une** – tijekom mjeseca travnja provest će se više ekoloških akcija koje će uključivati čišćenje obala rijeke Une, školskog okoliša i sakupljanja starog papira, kao i reciklaža dijela prikupljenih materijala u likovnim radionicama. Na ovaj način učenici će praktično iskusiti i upoznati se s ciljevima održivog razvoja Čista voda i kanalizacija -Cilj 6. Osigurati pristup pitkoj vodi za sve, održivo upravljati vodama te osigurati higijenske uvjete za sve - , obnovljiva i pristupačna energija -Cilj 7. Osigurati pristup pouzdanoj, održivoj i suvremenoj energiji po pristupačnim cijenama za sve , odgovorno upotrebljavanje resursa - Cilj 12. Osigurati održive oblike potrošnje i proizvodnje te zaštita podneblja - Cilj 13. Poduzeti hitne akcije u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih posljedica

NAZIV POZICIJE	Eko patrola
OPIS ZADATAKA	Čišćenje obala rijeke Une i okoliša škole, sakupljanje plastičnih flaša i vrećica, razvrstavanje otpada
VRIJEME VOLONTIRANJA	Jednodnevna aktivnost, travanj
POTREBNE KVALIFIKACIJE	Motiviranost, pouzdanost i odgovornost
BROJ VOLONTERA	20
VRSTA VOLONTERA (učenici, roditelji ili vanjski volonteri)	učenici

**4.Sudjelovanje na Europskom forumu mladih u Trogenu, Švicarska** - Forum okuplja 140 učenika (od 16 do 20 godina) iz različitih zemalja, ove godine uz Hrvatsku tu su još Mađarska, Ukrajina, Rusija, Latvija, Turska, Švicarska, Italija, Njemačka, Škotska i Poljska..

Na Forum je pozvano 14 učenika i 2 nastavnika po školi, a održavat će se u veljači / ožujku u prostoru Dječjeg sela. Organizatori su Kantonschule Trogen i Pestalozzi Children's Foundation. Forum je zamišljen u obliku cjelodnevnih radionica na kojima će sudionici raspravljati o društvenim problemima i izazovima današnjice. Obrađivat će se sljedeće teme:

Žene – pravo na jednakost

Klimatske promjene – klimatska kriza

Granice (unutarnje i vanjske)

Pronalaženje istine – prepoznavanje lažnih vijesti u današnjim sustavima informiranja

Sudionici će naučiti konstruktivno debatirati o različitim temama kao i poboljšati vlastito znanje engleskog jezika. Sve radionice održavat će iskusni pedagozi iz Kantonschule Trogen i Pestalozzi Children's Foundation. Ova aktivnost povezana s većinom globalnih ciljeva održivog razvoja.

NAZIV POZICIJE	Učenik – delegat na Europskom forumu mladih u Trogen, Švicarska
OPIS ZADATAKA	Sudjelovanje u radionicama na Europskom forumu mladih u Švicarskoj (u veljači / ožujku). Život u kućama, održavanje higijene i čistoće kuća, suradnja s učenicima iz drugih zemalja, sudjelovanje na različitim radionicama, praktično korištenje engleskog jezika. Osmišljavanje, provedba i implementacija akcijskog plana u rad Škole.
VRIJEME VOLONTIRANJA	siječanj – lipanj 2022.
POTREBNE KVALIFIKACIJE	Znanje engleskog jezika, kreativnost, komunikativnost
BROJ VOLONTERA	14
VRSTA VOLONTERA (učenici, roditelji ili vanjski volonteri)	učenici

## 1. Obilježavanje Godine čitanja

NAZIV POZICIJE	Učenik – autor video najave knjige
OPIS ZADATAKA	Sudjelovanje u radionicama Video grupe, snimanje i montiranje videonajave knjige za učenike srednjih škola i sudjelovanje na nagradnom natječaju
VRIJEME VOLONTIRANJA	Rujan 2021.– lipanj 2022.
POTREBNE KVALIFIKACIJE	Kreativnost, komunikativnost, poznavanje osnova rada s kamerom i poznavanje osnova montiranja video sadržaja
BROJ VOLONTERA	4
VRSTA VOLONTERA (učenici, roditelji ili vanjski volonteri)	učenici

NAZIV POZICIJE	Učenik - čitač
----------------	----------------

OPIS ZADATAKA	Sudjelovanje u radionicama u suradnji s Osnovnom školom Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica i Dječjim vrtićem Krijesnica, a u sklopu Volonterske akcije Dekica za snove
VRIJEME VOLONTIRANJA	1.10.2021. od 10.00 – 11.30. sati
POTREBNE KVALIFIKACIJE	Kreativnost, komunikativnost, lijepo izražavanje, sklonost čitanju naglas
BROJ VOLONTERA	5
VRSTA VOLONTERA (učenici, roditelji ili vanjski volonteri)	učenici

### **OČEKIVANJA I ODGOVORNOSTI VOLONTERA:**

Očekivanja i odgovornosti volontera procjenjivat će se prema pravilima navedenim u Etičkom kodeksu volontera.

### **NAČIN PRAĆENJA I EVALUACIJE ANGAŽMANA VOLONTERA:**

Koordinatori volontera vodit će bilješke kao i do sada kroz izvannastavnu aktivnost Volonterski klub u e – Dnevniku iz čega će biti vidljiv volonterski angažman i broj volonterskih sati po određenim aktivnostima, te će sukladno tome najbolji volonteri biti prikladno nagrađeni po završetku školske godine.

### **POTREBNI RESURSI ZA PROVOĐENJE VOLONTERSKOG PROGRAMA:**

Ljudski i materijalni resursi, papiri , računalo, upitnici, vreće za smeće, rukavice, oprema za čišćenje i osvježanje za volontere, kombi i djelatnik Ekos-a d.o.o, prigodni materijali, prijevoz....

Program izradile:  
Mirela Majstorović, prof.  
Branka Ljepoja, prof

## **V. PROJEKTI ŠKOLE**

### **V . 1. Time to Change (Erasmus+ projekt)**

<b>Sažetak projekta</b>	<p>U sklopu Erasmus + projekta „Time to Change“ 20 učenika ekonomskog, stolarskog i šumarskog smjera u pratnji dvoje nastavnika će provesti dva tjedna na stručnoj praksi u Frankfurtu u suradnji s KROATISCHE WIRTSCHAFTSVEREINIGUNG E.V..</p> <p>Realizacijom projekta očekujemo da će naši učenici razviti komunikacijske i prezentacijske vještine posebice na stranom jeziku, raditi s novim tehnologijama, alatima i opremom, razviti samostalnost, motiviranost i otpornost na stresne situacije zbog prilagođavanja i snalaženja u novim, nepoznatim situacijama i okruženju, povećati vlastitu konkurentnost i</p>
-------------------------	---

	zapošljivost kao i razviti pozitivne stavove o poduzetništvu te Europskoj uniji i njenim vrijednostima.
<b>Nositelji projekta i njihova odgovornost</b>	<p>Projektni tim (Mirela Majstorović, ravnateljica, Branka Ljepoja, knjižničarka i Mate Jukić, koordinator):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odabir učenika i pratećih nastavnika</li> <li>- odabir tvrtki za odrađivanje prakse</li> <li>- roditeljski sastanci</li> <li>- planiranje smještaja, puta, osiguranja i ostalih izdataka</li> <li>- izvještavanje i drugi administrativni poslovi</li> </ul> <p>Nastavnici stručnih predmeta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatna nastava stručnih predmeta, stručne radionice</li> </ul> <p>Nastavnici stranog jezika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatna nastava stranog jezika, jezične radionice</li> </ul> <p>Školska pedagoginja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psihološke radionice i radionice kulturološke pripreme</li> </ul> <p>Vanjski stručnjak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnove Europske unije</li> </ul> <p>Odabrani nastavnici i koordinatori u partnerskim institucijama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje mobilnosti</li> </ul>
<b>Način realizacije projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u suradnji s KROATISCHE WIRTSCHAFTSVEREINIGUNG E.V. Frankfurt odabrat će se odgovarajuće institucije/tvrtke za obavljanje stručne prakse</li> <li>- učenici zainteresirani za mobilnost će se javiti na natječaj, a konačan odabir učenika će se provesti u skladu s kriterijima odabira</li> </ul>
<b>Vremenik projekta</b>	Tijekom školske godine 2021./2022. pri čemu je sama mobilnost učenika odnosno praksa u Frankfurtu planirana za ožujak 2022.
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata</b>	<p>Projekt će se vrednovati kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- napredak u znanju stranih jezika učenika što će se mjeriti ulaznim i izlaznim testiranjima</li> <li>- napredak u znanjima, vještinama i ključnim kompetencijama učenika u zanimanjima za koje se učenici obrazuju što će se mjeriti kroz seminarske</li> </ul>



<b>vrednovanja</b>	<p>radove i prezentacije učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluacije učenika i odrađene prakse od strane mentora (u tvrtkama u kojima učenici obavljaju praksu)</li> <li>- evaluacijom od strane mentora u tvrtkama u kojima učenici obavljaju redovnu stručnu praksu</li> <li>- povećanje atraktivnosti škole što će se mjeriti kroz broj učenika koji će se u budućim godinama uključivati u naše programe</li> </ul>
<b>Detaljan troškovnik projekta</b>	<p>Ukupan trošak projekta u iznosu EUR 42.526,00 sufinanciran je sredstvima Europske unije kroz program Erasmus+.</p>

## V.2. Projekt poticanja kulture čitanja - Čitajmo da ne izumremo

**šk. god. 2021. – 2022.**

<b>CILJ</b>	<p>Razvijanjem navike čitanja iz užitka olakšati učenicima razvoj vještine informacijskog čitanja koje je preduvjet za uspješan život i adaptaciju za cjeloživotno učenje. Objavljivanjem te aktivnosti u medijima – na web stranici škole, promovirati i čitanje iz užitka kao i nastavu HJ.</p>
<b>ISHODI</b>	<p>Učenici će čitati iz užitka i zavoljet će knjigu kao medij iz kojeg mogu saznati nove informacije, proširiti će i oplemeniti vokabular kako hrvatskog tako i stranih jezika, pročitati će djela koja im nisu u obveznoj lektiri hrvatskog i stranih jezika, prepoznati vrste čitanja i primjenjivati ih (strategije čitanja)</p>
<b>SADRŽAJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje književnih susreta u prostorima Gradske knjižnice i sati čitanja u prostorima školske knjižnice</li> <li>- provođenje redovite statistike posudbe knjiga tzv. „lijepe književnosti“ odnosno beletristike i praćenje čitanja po razredima</li> <li>- praćenje i promoviranje čitanja iz užitka</li> <li>- uključenje u projekte na nacionalnoj razini koji su vezani uz promicanje kulture čitanja – projekt Čitaj mi</li> </ul>
<b>AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Uređivanje i dopunjavanje polica s beletristikom i polica s književnošću na stranim jezicima (engleski i njemački) u knjižnici novim knjigama koje smo dobili na poklon od različitih donatora</li> <li>- promocija čitanja iz užitka na uvodnim satovima u školskoj knjižnici za učenike prvih razreda, upoznavanje učenika s pravilima čitanja iz užitka i nagradom za najčitača</li> <li>- sudjelovanje u kvizu Čitanjem do zvijezda – na svim razinama</li> <li>- promocija čitanja iz užitka u višim razredima na satovima hrvatskog</li> </ul>

	<p>jezika uz pomoć nastavnika jezika koji u tim razredima predaju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija književnih večeri u suradnji s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Milivoj Cvetnić iz Hrvatske Kostajnice i Gradskom knjižnicom i čitaonicom Dvor i nastavnicima hrvatskoga jezika Ines Konjevod, Damirom Ducićem</li> <li>- promicanje kulture čitanja za Dan škole – suradnja s dramskom grupom - prigodni igrokaz</li> <li>- Dani čitanja na stranim jezicima – engleski i njemački jezik (tijekom godine poticanje čitanja djela na stranim jezicima, suradnja s nastavnicima stranih jezika, promocija knjiga u knjižnici i čitanje na engleskom i njemačkom jeziku u sklopu obilježavanja obljetnica autora iz njemačke, engleske i američke nacionalne književnosti)</li> <li>- vođenje zasebne statistike posuđivanja lektirnih naslova, beletristike i knjiga na stranim jezicima, kao pokazatelja odaziva na Projekt</li> <li>- Mjesec hrvatske knjige, književna večer poezije u Gradskoj knjižnici i obilježavanje putem panoa u Školi i na web - stranicama</li> <li>- evaluacija čitanja u prvom polugodištu – izvješće o radu knjižnice i statistika posuđivanja beletristike, knjiga na stranim jezicima i lektire</li> <li>- organizacija gostovanja i predstavljanje knjige mr.sc. Ivane Bašić, Što je smisao nastave književnosti? – knjiga koja traži sugovornika“, Balans centar za logopedagogiju i biblioterapiju, Zagreb, organizacija biblioterapijske radionice u knjižnici za učenike i nastavnike</li> <li>- sudjelovanje na Kostajničkim pjesničkim susretima „Milivoj Cvetnić“</li> <li>- osmišljavanje aktivnosti uz Noć knjige</li> <li>- sudjelovanje u projektima na nacionalnoj razini vezanim uz Godinu čitanja</li> </ul>
NOSITELJI	<p>Knjižničarka: Branka Ljepoja, prof. i dipl.bibl.</p> <p>Profesori hrvatskog jezika: Ines Konjevod, prof. Damir Ducić, prof. Mirela Majstorović, prof. - ravnateljica</p> <p>Profesori stranih jezika: Slađana adamović i Nada Mateković – engleski Zorica Nikodić njemački</p> <p>Narodna knjižnica i čitaonica Milivoja Cvetnića Hrvatska Kostajnica</p> <p>Narodna knjižnica i čitaonica Dvor Društvo prijatelja knjige Milivoj Cvetnić</p>
VRIJEME	Školska godina 2021./2022.

<b>TROŠKOVNIK</b>	Projekt se financira iz vlastitih sredstava Škole
-------------------	---

Priredile: Branka Ljepoja, prof. i dipl. bibl.  
Ines Konjevod, prof.

### V.3. Vježbaonica

#### PLAN I PROGRAM VJEŽBAONICE

Kroz program Vježbaonice želim omogućiti djeci stjecanje navika bavljenja tjelesnom aktivnošću te postići da tjelesna aktivnost ne predstavlja problem koji djeca moraju „odraditi“ nego da to bude trajno zadovoljstvo te danas sutra životni odabir.

Vježbaonicu pohađaju svi učenici Srednje škole Ivana Trnskoga u Hrvatskoj Kostajnici. Program se provodi pod vodstvom prof. Viktorije Mrđenović a u suradnji sa Kajak kanu klubom Hrv. Kostajnica. Program se realizira kroz 70 školskih sati tijekom jedne školske godine, dva puta tjedno ili vikendima (Utakmice).

CILJEVI programa

- poboljšanje zdravstvenog statusa polaznika
- stvaranje zdravih životnih navika
- uključivanje što većeg broja učenika, naročito onih koji nisu po klubovima
- povećanje interesa za tjelesnom aktivnošću
- borba sa pretilosti
- zadovoljavanje učenikovih potreba za igrom, kretanjem

Program prolazi kroz više različitih aktivnosti a to su: ekipni sportovi s loptom, bazični sport-gimnastika, atletika, sportovi s rekvizitima (st. tenis, badminton), kajak, rafting, biciklizam, kros, trening snage i koordinacije i sl.

Zbog Covid-a sve će se aktivnosti prilagoditi što manjem kontaktu sa što više boravka na otvorenom.

Voditeljica: Viktorija Mrđenović

### V.4. Obilježavanje međunarodnog dana fair play -a

#### PROJEKT- FAIR PLAY U SPORTU-2021

Fair play je jedan od najvažnijih doprinosa koje je sport pružio modernoj etici. Bez fair playa sport, a i sve ostale aktivnosti postaju pitanje pobjeđivanja pod svaku cijenu- „rat bez pucanja“. Jako je važno da se sa mladima radi po tom pitanju i to što je moguće ranije (vrtićka dob). Pravilnim pristupom kroz razne aktivnosti, mlade ljude se usmjerava na poštenje, ustrajnost, pomoć te još jako puno pozitivnih vrлина koje će im kasnije u životu pomoći da odrastu u

kvalitetne ljude.

Projekt je zamišljen tako da u njemu učestvuju predstavnici svih smjerova (1-4 razred) koji pohađaju Srednju školu Ivana Trnskoga u Hrvatskoj Kostajnici. Program se provodi pod vodstvom prof. Viktorije Mrđenović, Dalibora Sanadara a u suradnji sa Povjerenstvom škole za boru protiv ovisnosti, te školskog Volonterskog kluba „Srcem drugima“.

Aktivnost koju smo osmislili bila bi Orijentacijsko trčanje sa prilagođenim pravilima a u skladu sa epidemiološkim uputama.

Predviđeno vrijeme održavanja je 13.rujna 2021. sa startom u 9.30 na poligonu. Postavljena su 4 tima od po deset učenika koji su puštene sa starta u razmaku od 2 minute. Svaki tim predstavlja jedno usmjerenje u našoj školi. Timovi će dobiti karte sa ucrtanim markacijama i zadacima koje moraju napraviti u što kraćem vremenu. (Gimnazija,Šumari,Ekonomisti,Stolari). U dogovoru sa ravnateljicom predviđene su nagrade(slušalice,stikovi,miš,podloge i sl.).

Po završetku predviđen je zajednički razgovor na zadanu temu fair playa i kao su ga i ako primjenili pojedini timovi. U toku tog tjedna ekipe će izraditi panoje na tu temu sa slikama natjecanja. Za sam kraj je predviđen mini turnir u odbojci unutar istih timova. Po završetku sve će biti objavljeno na web portalu škole.

Izradila: Viktorija Mrđenović

#### V.5. Projekt: Europski forum mladih u Trogenu, Švicarska (ožujak 2022.)

<b>Sažetak projekta</b>	Projekt doprinosi promociji partnerstva organizacija civilnog društva i odgojno-obrazovnih ustanova u području ljudskih prava, volonterstva i međunarodne suradnje. Rezultat će razvojem akcijskog programa izobrazbe i radionicama o održivom razvoju, ljudskim pravima, medijima i sl. koje će učenici naučiti prilikom posjeta Dječjem selu, a zatim prenijeti u svoju školu. Forum okuplja 140 učenika (od 16 do 20 godina) iz različitih zemalja (Mađarska, Ukrajina, Rusija, Italija, Latvija, Turska, Njemačka, Švicarska, Velika Britanija, Francuska i Hrvatska). Učenici će biti smješteni u kućama u Pestalozzi dječjem selu zajedno sa svojim nastavnicima - voditeljima. Na Forum je pozvano 14 učenika i 2 nastavnika po školi a zamišljen je u obliku cjelodnevnih radionica na temu tolerancije, ljudskih prava, jednakosti i uvažavanja različitosti raznih kultura koje će provoditi educirani pedagozi. Sve radionice i život u navedenom periodu odvijat će se u spomenutom dječjem selu. Predviđena je jedna zajednička ekskurzija uz pratnju nastavnika. Ciljana skupina su učenici naše srednje škole (14), koji će kroz osmišljavanje i provedbu vršnjačkih radionica i volonterskih akcija razviti nove kompetencije, usavršiti engleski jezik te izgraditi kapacitete za aktivno uključanje u život svojih lokalnih zajednica.
<b>Nositelji projekta i njihova odgovornost</b>	Stiftung Kinderdorf Pestalozzi Kantonsschule Trogen Appenzell Ausserrhoden Srednja škola Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica  Nositelji projekta u školi: Mirela Majstorović i Branka Ljepoja
<b>Način realizacije projekta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kroz školski volonterski klub, kroz volontiranje, sudjelovanje u provedbi analize potreba i izradi akcijskog plana škole.</li> <li>- Sudjelovanje na Europskom forumu mladih u Trogenu</li> <li>- Implementacija akcijskog plana u školski kurikulum za školsku 2021./2022.</li> </ul>
<b>Vremenik projekta</b>	Tijekom školske godine 2021./2022. (Forum se održava krajem mjeseca veljače ili početkom mjeseca ožujka)
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<b>Praćenje i vrednovanje projekta</b> Projekt će se vrednovati kroz pravovremeno izvršavanje svih postavljenih ciljeva i zadataka, kroz prikupljenu i sistematiziranu dokumentaciju (fotografije, video, pisani uradci učenika), rad školskog volonterskog kluba, otisnute publikacije i tiskovne konferencije,...
<b>Detaljan troškovnik projekta</b>	Prema troškovniku projekta European Youth Forum Trogen 2022.  Troškove prijevoza na relaciji Hrvatska Kostajnica – Trogen – Hrvatska Kostajnica pokriva škola uz pomoć osnivača (Sisačko – moslavačka županija). U slučaju nemogućnosti osiguranja novčanih sredstava za prijevoz ili zabrane putovanja učenika uzrokovane pandemijom virusa COVID-19 projekt se neće realizirati ove školske godine.

## VI. STRUČNE EKSKURZIJE, IZLETI, TERENSKA NASTAVA

### VI. 1. Stručne posjete za stolare

#### 1. Jednodnevni stručni posjet međunarodnom sajmu namještaja, unutaršnjeg uređenja i drvne industrije – AMBIENTA

**Cilj** – upoznati učenike s novim trendovima i postignućima u drvnoj industriji i u proizvodnji namještaja

**BROJ UČENIKA:** (I.d , II.d i III.d razred)

**VRIJEME OSTVARENJA:** listopad, 2021. (četvrtak)

#### 2. Jednodnevni stručni posjet prodajno uslužnom centru ELGRAD na Jankomiru ili Sisak (najbliži sjedištu škole).

**Cilj** – dati učenicima uvid u rad prodajno uslužnog centra i omogućiti im aktivno sudjelovanje u radionicama

**Ishodi** – Učenici će:

- prepoznati, nabrojati i opisati sintetske materijale koji se koriste u proizvodnji namještaja, građevne stolarije i pri uređenju interijera
- opisati pravilno skladištenje pojedinih materijala
- objasniti izradu krojne liste za pločaste materijale
- opisati tijek od narudžbe preko izrade pa do preuzimanja elemenata

**BROJ UČENIKA:** (II.d i III d razred)

**VRIJEME OSTVARENJA:** Tijekom školske godine po mogućnosti ponedjeljak ili četvrtak.

#### 3. Jednodnevni stručni posjet INCOLOR kuhinje d.o.o. u Lekeniku

**Cilj** – upoznati učenike sa proizvodnjom namještaja iz pločastih materijala (od izrade do prodaje)

**Ishodi** – Učenici će:

- opisati tijek proizvodnje kuhinjskog namještaja iz pločastih materijala
- odabrati okove za namještaj za zatvaranje, okretanje, spajanje i ukrašavanje
- opisati montažu okova na kuhinjske elemente

**BROJ UČENIKA:** (III. d razred)

**VRIJEME OSTVARENJA:** Tijekom školske godine po mogućnosti ponedjeljak ili četvrtak.

#### 4. Jednodnevni stručni (jedan do dva posjeta kroz godinu) posjet Centru novih tehnologija u Šumarskoj i drvodjeljskoj školi u Karlovcu

**Cilj** – dati učenicima uvid u rad CNC obradnog centra i omogućiti im aktivno sudjelovanje u planiranim radionicama

**BROJ UČENIKA:** (II d i III d razred)

**VRIJEME OSTVARENJA:** Tijekom školske godine po mogućnosti ponedjeljak ili četvrtak.

**TRAJANJE:** 1 dan

**PRIJEVOZ:** „ Uni-trans „ ( Željko Turajlija )

**CIJENA IZLETA:** oko \_\_\_\_\_ kn po učeniku. Učenici ( tj. njihovi roditelji ) u cijelosti snose troškove izleta. Cijena ovisi o broju učenika i veličini autobusa.

*Katica Rebić, prof.*

## VI. 2. Ekonomisti

### OKVIRNI I IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ŠKOLSKE STRUČNE ESKURZIJE U ZAGREB – HAMAG BICRO, EUROPSKA KUĆA I OBILAZAK JEDNOG PODUZETNIKA 2021./2022.

Naziv aktivnosti	STRUČNA ESKURZIJA U ZAGREB
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezivanje teorijske nastave sa stvarnom poslovnom praksom</li> <li>• Omogućiti učenicima da ne samo da uče o gospodarstvu, već da ga osobno iskuse</li> <li>• sustavno utjecati na oblikovanje kulturnih navika i pravilan odnos čovjeka prema okolišu</li> </ul>
Ishodi	<p><b>Učenici će:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• povezati teoriju i praksu</li> <li>• prepoznati potrebu institucionalne potpore malome i srednjem poduzetništvu</li> <li>• opisati specifičnosti usluga i uslužnih djelatnosti</li> <li>• analizirati ponašanje potrošača i poslovnih subjekata</li> <li>• prikazati poslovanje HAMAG BICRO i ulogu Europske kuće</li> <li>• razumjeti potrebu institucionalne potpore HAMAG BICRO malome i srednjem poduzetništvu</li> <li>• upoznati poslovanje konkretnog poduzetnika</li> </ul>
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.b i 4.b</li> </ul>
Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ljubica Ducić i Mate Jukić</li> <li>• <b>odgovornost:</b> upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne ekskurzije</li> <li>• dogovoriti posjet i organizirati prijevoz (voditelj ), voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne ekskurzije, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune</li> </ul>

	sve predviđene zadaće
<b>Način realizacije aktivnosti i tijek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručna ekskurzija je obavezna za sve učenike</li> <li>• Stručna ekskurzija se organizira u nastavni dan</li> <li>• TIJEK POSJETA:  8h :  Polazak  autobusom u pravcu Zagreba  9,30h :  Dolazak  autobusa u Zagreb  10h-12h : Obilazak  navedenih institucija  12h – 13h Slobodno  13h -14,30h : Posjet poduzetniku  14,30h :  Odlazak za  Hrvatsku Kostajnicu  16,00h : Dolazak u Hrvatsku Kostajnicu</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• travanj 2022.</li> </ul> <p><b>BROJ UČENIKA:</b> 30 učenika</p>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> <li>• rezultati se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje</li> <li>• nakon povratka sa stručne ekskurzije razgovarati s učenicima o korisnosti provedene stručne ekskurzije i primjeni u stručnim predmetima</li> </ul>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijena prijevoza autobusom do Zagreba i natrag te dnevnice nastavnicima u pratnji, tj. voditeljima.</li> <li>• Stručnu ekskurziju organizira Srednja škola Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, tj. voditelji, a troškove prijevoza snose učenici</li> <li>• <b>CIJENA POSJETA :</b> po dogovoru sa prijevoznikom</li> </ul> <p>Učenici ( tj. njihovi roditelji ) u cijelosti snose troškove prijevoza</p>



Program izradili: Ljubica Ducić, prof. i Mate Jukić, prof.

**OKVIRNI I IZVEDBENI PLAN I PROGRAM  
ŠKOLSKE STRUČNE EKSURZIJE U ZAGREB  
(ZAGREBAČKA BURZA, HNB I HANFA)  
2021./2022.**

Naziv aktivnosti	STRUČNA EKSURZIJA U ZAGREB
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prepoznati potrebu institucionalne potpore malome i srednjem poduzetništvu</li><li>• Prepoznati ulogu i značaj novca i novčanih surogata kroz povijest</li><li>• upoznati financijsko tržište kapitala i ulogu burze u hrvatskom gospodarstvu</li><li>• sustavno utjecati na oblikovanje kulturnih navika i pravilan odnos čovjeka prema okolišu</li></ul>
Ishodi	<p><b>Učenici će:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• usporediti teorijska znanja s izvornom stvarnošću</li><li>• ocijeniti značaj novca kroz povijest</li><li>• povezati teoriju i praksu</li><li>• proširiti znanje o poslovanju Zagrebačke burze, HNB i HANFA-e</li></ul>
Namjena aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4.b</li></ul>
Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ljubica Ducić i Aneta Radoš</li><li>• <b>odgovornost:</b> upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne ekskurzije</li><li>• dogovoriti posjet i organizirati prijevoz (voditelji), voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne ekskurzije, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li></ul>

<p><b>Način realizacije</b></p> <p><b>aktivnosti i tijek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručna ekskurzija je obavezna za sve učenike</li> <li>• Izlet se organizira u nastavne dane</li> <li>• <b>TIJEK POSJETA:</b> <p>8h Polazak autobusom u pravcu Zagreba</p> <p>10h Dolazak autobusa u Zagreb</p> <p>10h-15h Obilazak navedenih institucija</p> <p>14h-15h: Slobodno i ručak po želji</p> <p>15h Povratak autobusom u Hrvatsku Kostajnicu</p> <p>17h Dolazak u Hrvatsku Kostajnicu</p> </li> </ul>
<p><b>Vremenik aktivnosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vremenik nije fiksna, planira se za mjesec ožujak 2022. odnosno prema dogovoru s navedenim institucijama</li> </ul> <p><b>BROJ UČENIKA: 15 (4.b razred)</b></p>
<p><b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> <li>• rezultati se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje</li> <li>• nakon povratka sa stručne ekskurzije razgovarati s učenicima o korisnosti provedene stručne ekskurzije i primjeni u stručnim predmetima</li> </ul>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijena prijevoza autobusom do Zagreba i natrag te dnevnice nastavniciima u pratnji, tj. voditeljima.</li> <li>• Stručnu ekskurziju organizira Srednja škola Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, tj. voditelji, a troškove prijevoza snose učenici.</li> <li>• <b>CIJENA POSJETA :</b> prema dogovoru sa prijevoznikom Učenici ( tj. njihovi roditelji ) u cijelosti snose troškove prijevoza u Zagreb i natrag.</li> </ul>

**Program izradili : Ljubica Ducić, prof. i Aneta Radoš, prof.**

# OKVIRNI I IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

## ŠKOLSKE STRUČNE POSJETE na obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo

(na području SMŽ)

Šk.god.2021./22.

Naziv aktivnosti	STRUČNA POSJETA
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ usporediti teorijska znanja s izvornom stvarnošću</li> <li>➤ identificirati subjekte i značajke malog obiteljskog posla</li> <li>➤ razumjeti zakonitosti u ponašanju sudionika u gospodarstvu</li> <li>➤ razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost</li> <li>➤ upoznati se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi poslovanje na OPG-u</li> </ul>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezati teoriju i praksu</li> <li>• otkriti prednosti i izazove malog obiteljskog posla</li> <li>• preispitati mogućnosti pokretanja malog obiteljskog posla koji se može voditi od kuće</li> <li>• upoznati načine izrade proračuna maloga obiteljskog posla.</li> </ul>
Namjena aktivnosti	1.b i 2.b razred
Nositelj aktivnosti (voditelj) i njegova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ljubica Ducić i Aneta Radoš</li> <li>○ Odgovornost: upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne posjete</li> <li>○ Dogovoriti stručni posjet i organizirati ga, voditi brigu o</li> </ul>

	<p>ponašanju učenika tijekom stručne posjete, poticati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti i tijek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stručna posjeta se organizira za učenike 1.b i 2.b razreda</li> <li>▪ Stručna posjeta je obvezna za sve učenike</li> <li>▪ Stručna posjeta se organizira u nastavne dane</li> <li>▪ TIJEK POSJETA: pod nastavom poduzetništva i obiteljskog posla učenici će s voditeljem posjetiti jedno obiteljsko poljoprivrednog gospodarstvo (na području SMŽ)</li> </ul>
Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vremenik nije fiksna, planira se za mjesec <b>svibanj 2022.g.</b>, odnosno prema dogovoru s vlasnikom jednog OPG-a</li> <li>❖ BROJ UČENIKA: <b>23</b> (1.b i 2.b razred)</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Provođi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>✓ Rezultati se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje</li> <li>✓ Nakon povratka sa stručne posjete razgovarati s učenicima o korisnosti provedene stručne posjete i primjeni u stručnim predmetima</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijena prijevoza autobusom do OPG-a i natrag</li> <li>• Stručni posjet organizira Srednja škola Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, tj. voditelj, a troškove prijevoza snose učenici.</li> <li>• <b>CIJENA POSJETA</b> : prema dogovoru sa prijevoznikom Učenici (tj. njihovi roditelji) u cijelosti snose troškove prijevoza do OPG-a i natrag.</li> </ul>

--	--

Program izradila: Ljubica Ducić, prof. i Aneta Radoš, prof.

## OKVIRNI I IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

### ŠKOLSKE STRUČNE POSJETE

#### Porezna uprava u Hrvatskoj Kostajnici

Šk.god.2021./22.

Naziv aktivnosti	STRUČNA POSJETA
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prepoznati potrebu institucionalne potpore</li> <li>➤ Razumjeti zakonitosti u ponašanju sudionika u gospodarstvu</li> <li>➤ Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost</li> </ul>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povezati teoriju i praksu</li> <li>• Razumjeti potrebu institucionalne potpore malome i srednjem poduzetništvu</li> <li>• Usporediti teorijska znanja s izvornom stvarnošću</li> </ul>
Namjena aktivnosti	2.b razred
Nositelj aktivnosti (voditelj) i njegova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ljubica Ducić</li> <li>○ Odgovornost: upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne posjete</li> <li>○ Dogovoriti stručni posjet i organizirati ga, voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne posjete, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti i tijek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stručna posjeta se organizira za učenike 2.b razreda</li> <li>▪ Stručna posjeta je obvezna za sve učenike</li> <li>▪ Stručna posjeta se organizira u nastavne dane</li> <li>▪ TIJEK POSJETA: pod nastavom poduzetništva učenici će s voditeljem posjetiti u gradu Hrvatska Kostajnica ispostavu Porezne uprave</li> </ul>

Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vremenik nije fiksna, planira se za mjesec <b>listopad 2021.g.</b>, odnosno prema dogovoru s navedenom ispostavom u Hrv. Kostajnici</li> <li>❖ BROJ UČENIKA: <b>11</b> (2.b razred)</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Provođi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>✓ Rezultati se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje</li> <li>✓ Nakon povratka sa stručne posjete razgovarati s učenicima o korisnosti provedene stručne posjete i primjeni u stručnim predmetima</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova aktivnosti. Učenici će ići pješice od škole do porezne ispostave.

Program izradila: Ljubica Ducić, prof.

#### OKVIRNI I IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

#### ŠKOLSKE STRUČNE POSJETE

#### FINA - Hrvatska Kostajnica

Šk.god.2021./22.

Naziv aktivnosti	STRUČNA POSJETA
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prepoznati potrebu institucionalne potpore</li> <li>➤ Razumjeti zakonitosti u ponašanju sudionika u gospodarstvu</li> <li>➤ Razvijati samostalnost, timski rad, odgovornost i osobnu kreativnost</li> </ul>
Ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usporediti teorijska znanja s izvornom stvarnošću</li> <li>• razumjeti platni promet i njegove sudionike</li> <li>• prepoznati poslove i dokumentaciju povezanu s blagajničkim poslovanjem</li> <li>• razlikovati bezgotovinsko, gotovinsko i obračunsko plaćanje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razumjeti potrebu financijske institucionalne potpore</li> </ul>
Namjena aktivnosti	3.b razred
Nositelj aktivnosti (voditelj) i njegova odgovornost	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ljubica Ducić</li> <li>○ Odgovornost: upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne posjete</li> <li>○ Dogovoriti stručni posjet i organizirati ga, voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne posjete, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
Način realizacije aktivnosti i tijek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stručna posjeta se organizira za učenike 3.b razreda</li> <li>▪ Stručna posjeta je obvezna za sve učenike</li> <li>▪ Stručna posjeta se organizira u nastavne dane</li> <li>▪ TIJEK POSJETA: pod nastavom bankarstva i osiguranja učenici će s voditeljem posjetiti u gradu Hrvatska Kostajnica ispostavu Financijske agencije</li> </ul>
Vremenik aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vremenik nije fiksna, planira se za mjesec <b>svibanj 2022.g.</b>, odnosno prema dogovoru s navedenom ispostavom u Hrv. Kostajnici</li> <li>❖ BROJ UČENIKA: <b>16</b> (3.b razred)</li> </ul>
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Provedi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>✓ Rezultati se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje</li> <li>✓ Nakon povratka sa stručne posjete razgovarati s učenicima o korisnosti provedene stručne posjete i primjeni u stručnim predmetima</li> </ul>
Detaljan troškovnik aktivnosti	Nema troškova aktivnosti. Učenici će ići pješice od škole do FINA-e u Hrvatskoj Kostajnici

Program izradila: Ljubica Ducić, prof.

STRUČNI POSJET FINA, HRVATSKA KOSTAJNICA

Naziv aktivnosti	STRUČNI POSJET FINA, Hrv. Kostajnica
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usporediti sadržaj bonitetnih izvještaja</li> <li>- Prepoznati potrebu i način izrade bonitetnih izvještaja</li> <li>- Razumjeti zakonitosti u ponašanju sudionika u gospodarstvu</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razumjeti potrebu izrade bonitetnih izvještaja</li> <li>- Interpretirati bonitetno izvješće</li> <li>- Prosuditi o uspješnosti poslovnog subjekta</li> <li>- Povezati teoriju i praksu, usporediti teorijska znanja s izvornom stvarnošću</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.B razred</li> </ul>
<b>Nositelj aktivnosti (voditelj) i njegova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mate Jukić</li> <li>- Odgovornost: upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne posjete</li> <li>- Dogovoriti stručni posjet i organizirati ga, voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne posjete, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
<b>Način realizacije aktivnosti i tijekom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručna posjeta se organizira za učenike 4.b razreda</li> <li>- Stručna posjeta je obvezna za sve učenike</li> <li>- Stručna posjeta se organizira u nastavne dane</li> <li>- TIJEK POSJETA: pod nastavom Analize financijskih</li> </ul>



	izvještaja učenici će s voditeljem posjetiti u gradu Hrvatska Kostajnica ispostavu Financijske agencije
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vremenik nije fiksni, planira se za mjesec travanj 2022.g., odnosno prema dogovoru s ispostavom Fine u Hrv. Kostajnici</li> <li>- BROJ UČENIKA: 16 (4.b razred)</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provođi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- Rezultati se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje</li> <li>- Nakon povratka sa stručne posjete razgovarati s učenicima o korisnosti provedene stručne posjete i primjeni u stručnim predmetima</li> </ul>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	Nema troškova aktivnosti. Učenici će ići pješice od škole do Fine u Hrvatskoj Kostajnici

## POSJET HRVATSKOM SABORU

Naziv aktivnosti	STRUČNI POSJET HRVATSKOM SABORU
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stjecanje znanja o političkim ustanovama i političkim procesima</li> <li>• razvijanje političke kulture za aktivno sudjelovanje u političkom sustavu</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razlikovati zakonodavnu, izvršnu i sudbenu vlast</li> <li>• objasniti ustroj Hrvatskog sabora</li> </ul>

<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.a, 4.e, 2.d, 4.b</li> </ul>
<b>Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voditelji: Ivan Čubaković, Aneta Radoš i Mate Jukić</li> <li>upoznati roditelje s planom i namjenom predviđenog stručnog posjeta</li> <li>dogovoriti posjet i organizirati prijevoz, voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne ekskurzije, poticati međusobnu suradnju učenika te paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
<b>Način realizacije aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>stručni posjet je obavezan za sve učenike 4.a, 4.e i 2.d razreda dok je za učenike 4.b izboran</li> <li>izlet se organizira u nastavni dan</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>drugo polugodište šk. godine 2021./2022.</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>analiza posjeta kroz stručne predmete, razgovor o opažanom</li> </ul>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cijena prijevoza autobusom do odredišta i natrag te dnevnica nastavnika u pratnji</li> <li>stručni posjet organizira Srednja škola Ivana Trnskoga tj. voditelji, a troškove prijevoza snose učenici</li> <li>učenici odnosno roditelji u cijelosti snose troškove prijevoza</li> <li>CIJENA POSJETA: prijevoz prema dogovoru s prijevozničkom tvrtkom.</li> </ul>

### VII. 3. Gimnazija i šumarski tehničari

**STRUČNI POSJET : N.P. KRKA, ZADAR, N.P. PAKLENICA, N.P. PLITVIČKA**  
**JEZERA za učenike 3.A, 4.A, 2.E, 3.E i 4.E razreda**  
**u školskoj godini 2021./2022**  
*(budući da izlet nije realiziran, planira se i u školskoj godini 2021./2022., u svibnju 2022.,  
ukoliko epidemiološka situacija dozvoli)*

Naziv aktivnosti	STRUČNI POSJET : N.P. KRKA, ZADAR, N.P. PAKLENICA
<b>Ciljevi</b>	<p><u>CILJEVI :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• objasniti pojam nacionalnog parka</li><li>• upoznati učenike s biološkim i arhitektonskim elementima nacionalnih parkova</li><li>• determinirati vrste drveća i grmlja</li><li>• upoznati učenike s fitocenoza mediteranskog i submediteranskog područja</li><li>• upoznati učenike s načinom gospodarenja šumama posebne namjene</li><li>• imenovati pojedine vrste drveća i grmlja</li><li>• usporediti obilježja nacionalnih parkova te istaknuti razloge proglašenja istih</li><li>• uvidjeti klimatske i pedološke karakteristike parkova</li><li>• imenovati reljefne oblike i krške fenomene</li><li>• objasniti nove funkcije donedavno ruralnih prostora</li><li>• uvidjeti značaj tercijarnih djelatnosti na transformaciju prostora</li><li>• upoznati učenike s povijesnim, kulturnim i arhitektonskim znamenitostima gradova i naselja koje obilazimo, osobito <i>Zadra</i> (Crkva Sv. Donata, Katedrala Sv. Stošije - zvonik, Morske orgulje, Pozdrav suncu, Forum, gradske zidine)</li><li>• upoznati učenike s rimskim, srednjovjekovnim, mletačkim, austrougarskim, francuskim, i talijanskim utjecajima na područje današnje Hrvatske kroz obilazak povijesne jezgre Zadra</li><li>• ostvariti bolje razumijevanje opće i lokalne rimske, srednjovjekovne i renesansne povijesti, kulture i književnosti usvojiti nova i proširiti već naučena znanja stečena nastavom hrvatskoga jezika u školi o Zadru,</li></ul>

	<p>posebice u doba rimske vladavine, srednjega vijeka i renesanse, (razdoblja u književnosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razviti osjećaje čuvanja i vrednovanja povijesne, kulturne i književne baštine</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<p><u>ISHODI</u></p> <p><b>Učenici će :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznati pojedine drvenaste vrste</li> <li>• spoznati značaj šuma posebne namjene</li> <li>• upoznati degradacijske oblike šuma</li> <li>• opisati glavne parkovne elemente</li> <li>• razviti osjećaj za očuvanje vrsta</li> <li>• proučiti parkovnu arhitekturu, parkovni dizajn i parkovne vrste tog podneblja</li> <li>• razviti kulturu ponašanja u prirodi</li> <li>• upoznati se s prirodnim ljepotama nacionalnih parkova</li> <li>• upoznati povijesne, kulturne i arhitektonske znamenitosti Zadra</li> <li>• prepoznati utjecaje rimske vladavine u Zadru (rimski urbanizam, stari rimski forum, zidine, ostatke građevina, Kopnena vrata)</li> <li>• obići Trg pet bunara, Perivoj kraljice Jelene</li> <li>• opisati crkvu Sv. Donata (građevina iz 9. stoljeća) i zvonik Sv. Stošije</li> <li>• proučiti utjecaje renesanse u Zadru</li> <li>• upoznati se sa znamenitim osobama Zadra, književnicima, slikarima i predstavnicima zadarskog renesanskog kruga (Juraj Baraković, Brne Karnarutić, Šime Budinić, Šimun Kožičić – Benja, Petar Zoranić, autor prvog hrvatskog romana <i>Planine</i>)</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici <b>2.e, 3.e, 4.e, 3.a, 4.a (42 učenika)</b></li> </ul>
<b>Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dubravko Bunjevac, Davor Adamović, Ines Konjevod i Barbara Cetinjanin</li> <li>• dogovoriti posjet i smještaj te organizirati prijevoz (voditelji), voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne ekskurzije, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>

<b>Način realizacije aktivnosti i tijek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izlet se organizira u tri (3) nastavna dana.</li> </ul> <p><b>TIJEK POSJETA :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. DAN - Nacionalni Park Krka (učenici svih razreda)</li> <li>večera i noćenje u Zadru</li> <li>2. DAN – doručak, obilazak Nacionalnog parka Paklenica</li> <li>večera i noćenje u Zadru</li> <li>3. DAN – doručak, obilazak i upoznavanje s kulturno – povijesnim znamenitostima grada Zadra</li> <li>Polazak prema Hrvatskoj Kostajnici i dolazak u kasnim večernjim satima</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>svibanj 2022.</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> <li>nakon povratka sa stručne ekskurzije razgovarati s učenicima o korisnosti provedene stručne ekskurzije i primjeni u stručnim predmetima, biologiji i hrvatskome jeziku</li> <li>izrada referata i PowerPoint prezentacija</li> </ul>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cijena prijevoza autobusom do odredišta, obilazak predviđenih lokaliteta i povratak te dnevnic nastavniku u pratnji</li> <li>cijena smještaja na bazi polupansiona</li> <li>stručnu ekskurziju organizira Srednja škola Ivana Trnskoga, tj. voditelj, a troškove prijevoza snose učenici.</li> <li><b>CIJENA POSJETA :</b> prema dogovoru s određenom turističkom ili prijevozničkom agencijom.</li> <li>Učenici ( tj. njihovi roditelji ) snose troškove smještaja i polupansiona</li> <li>Troškove prijevoza snosi Županija</li> </ul>

Voditelj: Dubravko Bunjevac

#### VI. 4. Šumarski tehničari

<b>Naziv aktivnosti</b>	Hrvatski šumarski institut
<b>Ciljevi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznati učenike sa strukturom i organizacijom Hrvatskog šumarskog instituta</li> <li>Povezati nastavne sadržaje sa praktičnim djelatnostima koje se odvijaju u Institutu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navešti učenike na prepoznavanje pojedinih hortikulturnih vrsta</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uočiti načine proizvodnje šumskog sjemena i sadnog materijala</li> <li>• prepoznati načine podizanja šumskih sastojina i kultura</li> <li>• upoznati se sa mehanizacijom koja se koristi u uzgajanju šuma</li> <li>• upoznati se sa njegom i očuvanjem šumskog sjemena i sadnog materijala</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici 2.e i 3.e</li> </ul>
<b>Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dubravko Bunjevac, Pavle Kašikić i Davor Adamović</li> <li>• <b>odgovornost:</b> upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne ekskurzije</li> <li>• dogovoriti posjet i organizirati prijevoz (voditelji ), voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne ekskurzije, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
<b>Način realizacije aktivnosti i tijek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručna ekskurzija je obavezna za sve učenike</li> <li>• TIJEK POSJETA</li> <li>• Polazak autobusom u pravcu Jastrebarskog 10h Dolazak autobusa u Jastrebarsko 10h-14h Obilazak instituta 14 h Povratak autobusom u Hrvatsku Kostajnicu 15 h Dolazak u Hrvatsku Kostajnicu</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ožujak 2022.</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> <li>• nakon povratka sa stručne ekskurzije razgovarati s učenicima o korisnosti provedene stručne ekskurzije i primjeni u stručnim predmetima</li> <li>• izrada referata</li> </ul>

<b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijena prijevoza autobusom do odredišta i natrag te dnevnic nastavniku u pratnji</li> <li>• Stručnu ekskurziju organizira Srednja škola Ivana Trnskoga, tj. voditelj, a troškove prijevoza snose učenici.</li> <li>• <b>CIJENA POSJETA</b> : prijevoz prema dogovoru sa određenom prijevoznikom organizacijom Učenici ( tj. njihovi roditelji ) u cijelosti snose troškove prijevoza</li> </ul>
---------------------------------------	--

<b>Naziv aktivnosti</b>	STRUČNA ESKURZIJA U P.P. MEDVEDNICA
<b>Ciljevi</b>	<u>CILJEVI</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznati učenike sa strukturom i organizacijom parka prirode</li> <li>• Objasniti način prikupljanja drvenastih vrsta za herbarij</li> <li>• Imenovati pojedine vrste drveća i grmlja</li> <li>• Ukazati na simptome bolesti stabala</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<u>ISHODI</u>  <b>Učenici će:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoznati izmjenu fitocenoza sa porastom nadmorske visine</li> <li>• Uočiti glavne parkovne elemente</li> <li>• Sakupiti vrste za herbarij</li> <li>• Razviti pravilan odnos prema okolišu</li> <li>• Otkriti bolesti drveća koje se javljaju na tom području</li> <li>• Spoznati značaj šuma posebne namjene</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1e, 2e, 3e, 4e</li> </ul>
<b>Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dubravko Bunjevac</li> <li>• Pavle Kašikić</li> <li>• <b>odgovornost:</b> upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđene stručne ekskurzije</li> <li>• dogovoriti posjet i organizirati prijevoz (voditelji ), voditi brigu o ponašanju učenika tijekom stručne ekskurzije, poticati međusobnu suradnju učenika,</li> </ul>

	paziti da se ispune sve predviđene zadaće
<b>Način realizacije aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna ekskurzija je obavezna za sve učenike</li> <li>• izlet se organizira nastavnom danu</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vremenik nije fiksna, planira se za mjesec listopad 2021.</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada referata i powerpoint prezentacija parka</li> <li>• provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> </ul>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijena prijevoza autobusom do odredišta i natrag te dnevnica nastavniku u pratnji</li> <li>• Stručnu ekskurziju organizira Srednja škola Ivana Trnskoga, tj. voditelj, a troškove prijevoza snose učenici.</li> <li>• <b>CIJENA POSJETA :</b> prijevoz prema dogovoru sa određenom prijevoznikom organizacijom Učenici ( tj. njihovi roditelji ) u cijelosti snose troškove prijevoza</li> </ul>

## VI.5. Terenska nastava

### Brdo Čukur

<b>Naziv aktivnosti : terenska nastava</b>	Brdo Čukur
<b>Ishodi</b>	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• postaviti poligoni vlak</li> <li>• izmjeriti dužine poligonih stranica</li> <li>• odrediti visinske razlike i,azimute i smjerne kuteve</li> <li>• napraviti obračun mjerenja</li> <li>• analizirati i argumentirati dobivene rezultate</li> <li>• sakupiti izbojke</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici 3.e i 4.e</li> </ul>



<b>Nositelji aiktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dubravko Bunjevac i Davor Adamović</li> <li>• odgovornost: osigurati zaštitnu opremu</li> <li>• dogovoriti posjet i organizirati prijevoz (voditelji), voditi brigu o ponašanju učenika tijekom terenske nastave, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
<b>Način realizacije aktivnosti i tijekom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terenska nastava je obvezna za sve učenike</li> <li>• planira se u nastavne dane</li> <li>• učenici redovito dolaze u školu, uzimaju zaštitnu opremu te se upućuju pješice na mjesto odvijanja terenske nastave</li> <li>• voditelji raspoređuju učenike u grupe te im daju upute o načinu i tijeku realizacije terenske nastave</li> <li>• nakon obavljenog praktičnog dijela terenske nastave učenici će napraviti analizu rada, prikupiti zaštitnu opremu te se uputiti prema školi</li> <li>• u školi učenici, uz vođenje nastavnika, rade potrebne obračune te grafički prikazuju i analiziraju dobivene rezultate</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ožujak 2022. godine</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> <li>• nakon povratka s terenske nastave rezultati se koriste za daljnju provjeru te analizu</li> <li>• izrada tablica i grafičkih prikaza unutar vježbi</li> </ul>

### **Brdo Čukur**

<b>Naziv aktivnosti : terenska nastava</b>	Brdo Čukur
<b>Ishodi</b>	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvršiti pripremu za doznaku stabala</li> <li>• uz nadzor izvesti doznaku stabala za sječu</li> <li>• postaviti primjerne površine u obliku krugova i pruga</li> <li>• izmjeriti visine stabala</li> <li>• uzeti izvrtke sa stabala</li> <li>• napraviti obračun mjerenja</li> <li>• analizirati i argumentirati dobivene rezultate</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sakupiti plodove i izbojke</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici 3.e i 4.e</li> </ul>
<b>Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dubravko Bunjevac i Davor Adamović</li> <li>• odgovornost: osigurati zaštitnu opremu</li> <li>• dogovoriti posjet i organizirati prijevoz (voditelji), voditi brigu o ponašanju učenika tijekom terenske nastave, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
<b>Način realizacije aktivnosti i tijek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terenska nastava je obvezna za sve učenike</li> <li>• planira se u nastavne dane</li> <li>• učenici redovito dolaze u školu, uzimaju zaštitnu opremu te se upućuju pješice na mjesto odvijanja terenske nastave</li> <li>• voditelji raspoređuju učenike u grupe te im daju upute o načinu i tijeku realizacije terenske nastave</li> <li>• nakon obavljenog praktičnog dijela terenske nastave učenici će napraviti analizu rada, prikupiti zaštitnu opremu te se uputiti prema školi</li> <li>• u školi učenici, uz vođenje nastavnika, rade potrebne obračune te grafički prikazuju i analiziraju dobivene rezultate</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listopad 2021. godine</li> </ul>
<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> <li>• nakon povratka s terenske nastave rezultati se koriste za daljnju provjeru te analizu</li> <li>• izrada tablica i grafičkih prikaza unutar vježbi</li> </ul>

LOVAČKA UDRUGA NARETAK HRV.KOSTAJNICA

<b>Naziv aktivnosti : terenska nastava</b>	LOVAČKA UDRUGA NARETAK HRV.KOSTAJNICA
<b>Ciljevi</b>	<p><u>CILJEVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definirati pojam lovišta</li> <li>• Prikazati sve prateće objekte lovišta</li> <li>• Objasniti poslove vezane za brigu o divljači</li> <li>• Odgovoriti na sva pitanja učenika</li> </ul>
<b>Ishodi</b>	<p><u>ISHODI</u></p> <p><b>Učenici će:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vidjeti uređeno lovište</li> <li>• Uočiti lovno-tehničke objekte</li> <li>• Prepoznati načine prihrane divljači i održanja lovišta</li> <li>• Upoznati se sa načinima i tehnikama lova divljači</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici 4.e</li> </ul>
<b>Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pavle Kašikić</li> <li>• <b>odgovornost:</b> osigurati zaštitnu opremu</li> <li>• dogovoriti posjet i organizirati prijevoz (voditelj ), voditi brigu o ponašanju učenika tijekom terenske nastave, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
<b>Način realizacije aktivnosti i tijekom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• terenska nastava je obavezna za sve učenike</li> <li>• planira se nastavne dane</li> <li>• TIJEK POSJETA: 8h:Polazak autobusom 8:30h : Dolazak autobusa 8:30h-13h :lovište 13 h :Povratak autobusom u Hrvatsku Kostajnicu 13:30h :Dolazak u Hrvatsku Kostajnicu</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• travanj 2022.</li> </ul>

<b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi se analiza i vrednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> <li>• referati i izrada plakata</li> </ul>
<b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijena prijevoza autobusom do odredišta .</li> <li>• Terensku nastavu organizira Srednja škola Ivana Trnskoga, tj. voditelj, a troškove prijevoza snose učenici.</li> <li>• <b>CIJENA POSJETA :</b> prijevoz prema dogovoru sa određenom prijevoznikom organizacijom Učenici ( tj. njihovi roditelji ) u cijelosti snose troškove prijevoza</li> </ul>

## OD MOLEKULE DO ORGANIZMA UZ PROMJENU ENERGIJE

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>OD MOLEKULE DO ORGANIZMA UZ PROMJENU ENERGIJE, terenska nastava</b>
<b>Ciljevi i zadatci aktivnosti</b>	Povezivanje teoretskih znanja s praktičnim znanjima i korelacija gradiva između biologije, kemije i fizike.
<b>Način realizacije aktivnosti i tijek</b>	<p><b><u>Biologija:</u></b>  Mjesto održavanja: Park znanosti, Oroslavje; Hiža eksperimenatov Ljubljana, NE Krško, Biološki odsjek Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, Zoološki vrt i druge slične ustanove  Cilj:  Upoznati metode i tehniku prirodoslovnih grana znanosti i njihovu korelaciju s svakodnevnom primjenom (seizmologija, neobnovljivi izvori energije i njihov značaj za našu svakodnevicu uz osvrt na njihovu štetnost, endogeni procesi i oblici)  Ishodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznati nove tehnologije pri izradi bioloških materijala</li> <li>➤ Povezati klimatski uvjetovane raznolikosti životinja u zoološkom vrtu i njihovih srodnika koji žive u prirodi</li> <li>➤ Povezati teorijsko znanje i primjenu u svrhu istraživanja</li> <li>➤ Analizirati važnost lokacijskih faktora na smještaj NE Krško</li> <li>➤ Shvatiti kretanje potresnih valova na primjerima eksponata</li> </ul> <p><b><u>Kemija:</u></b>  Mjesto održavanja: Kemijski odsjek Prirodoslovno-matematičkog</p>

	fakulteta, Institut „Ruđer Bošković“, Hiža eksperimentov Ljubljana, NE Krško, Tehnički muzej Cilj: Upoznati metode i tehniku prirodnoslovnih grana znanosti i njihovu korelaciju s svakodnevnom primjenom. (Forenzika, izrada novih materijala, analiza kvalitete) Ishodi: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznati tehnologiju i metode rada u laboratoriju</li> <li>➤ Shvatiti važnost znanstvenih metoda istraživanja</li> <li>➤ Povezati teorijsko znanje i primjenu u svrhu istraživanja</li> <li>➤ Objasniti metode kemijske sinteze i analize</li> <li>➤ Razumjeti potrebu ulaganja u tehnologiju i razvoj znanosti</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	Učenici gimnazijskih razreda
<b>Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	Ljiljana Segedi, Hrvoje Blažanović

29

#### **CILJ AKTIVNOSTI:**

Upoznati ljepote Hrvatskog zagorja, običi važnije lokalitete toga kraja, njegovati kulturnu, umjetničku i povijesnu baštinu kao obilježja nacionalnog identiteta. Opuštenijim druženjem jačati među učenicima osjećaj zajedništva u ozračju tolerancije i međusobnog poštivanja. Poticati njegovanje prijateljstava, razvijanje osjećaja odgovornosti u suradnji i brizi o drugima, samostalnosti i snalažljivosti. Razvijati kod učenika interes za izvanučioničnom nastavom, usustavljivanjem naučenog gradiva i socijalizacijom u drugačijem okruženju.

**NAMJENA AKTIVNOSTI:** izlet je namijenjen učenicima 1. i 2. razreda

**NOSITELJI AKTIVNOSTI:** razrednici 1. i 2. razreda (Marko Musić, Davor Mažić, Viktorija Mrđenović, Damir Ducić, Davor Adamović, Barbara Cetinjanin)

#### **NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:**

Jednodnevni izlet. Voditelji dogovaraju okvirni datum posjeta te ciljeve koji se trebaju ostvariti posjetom. Na prvom roditeljskom sastanku roditeljima se prezentira plan i program posjeta. Prije putovanja, najkasnije tjedan dana prije, roditelji će biti upoznati sa sadržajem i programom putovanja, vrijeme odlaska i dolaska i cijena ulaznica i prijevoza po učeniku.

**VREMENIK AKTIVNOSTI:** travanj/svibanj 2022.g.

**TROŠKOVNIK:** učenici snose troškove puta (prijevoz i ulaznice za muzej)

#### **OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA (UČENIK ĆE MOĆI) UČENICI ĆE MOĆI:**

izreći važnost njegovanja kulturne, povijesne i umjetničke baštine u očuvanju nacionalnog identiteta, prepoznati ljepote Hrvatske, imenovati mjesta i kulturne i povijesne lokalitete, objasniti značaj kulturne i povijesne baštine, izreći važnost očuvanja povijesnih arheoloških

lokaliteta, razvijati kulturno ponašanje u autobusu, opisati glavne karakteristike neandertalskoga čovjeka i njegove životne navike.

#### **NAČIN PRAĆENJA AKTIVNOSTI:**

Razrednici na satu razrednog odjela usmenim putem ili anketom vrednuju ostvarenost ciljeva i zadovoljstvo učenika. Za vidljivost provedenih aktivnosti zaduženi su voditelj, pratitelji i učenici putem izvještaja/osvrta/foto i video dokumentacije koju predaju školskoj knjižničarki kao administratorici web stranice i društvene mreže škole te voditeljici novinarske skupine.

#### **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA:**

uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.

osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi u zajednici.

osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.

zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.

goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici

#### **VI.6. Posjet kazališnim predstavama**

Naziv aktivnosti	<b>POSJETI KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA I IZLOŽBAMA U 2021./ 2022. školskoj godini</b>
<b>Ciljevi i ishodi aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sustavno utjecati na oblikovanje kulturnih navika</li> <li>• potaknuti interes za kazališnu umjetnost</li> <li>• omogućiti učenicima da posjete kazališta u Zagrebu i prate najnoviju kazališnu produkciju te upoznaju različite vrste dramskih i scenskih izvedbi</li> </ul> <p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijati kazališnu kulturu</li> <li>• posjetiti različite muzeje i izložbe (u suradnji sa Strukovnim vijećem društvene grupe predmeta – prof. A. Rizmaul)</li> <li>• raditi na izvorima i prepoznati interdisciplinarni pristup u obradi tema (književnost i kazališna umjetnost)</li> <li>• zorno povezati ishode nastave Hrvatskoga jezika s različitim umjetnostima (korelacija)</li> </ul>
<b>Namjena aktivnosti</b>	Učenici svih razreda - organiziranje posjeta kazališnim predstavama, a u sklopu toga i posjeta muzejima, tj. izložbama.

<b>Nositelji aktivnosti (voditelji) i njihova odgovornost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strukovno vijeće profesora hrvatskoga jezika i stranih jezika u suradnji sa Strukovnim vijećem društvene grupe predmeta (voditelji: Ines Konjevod, Damir Ducić, Danijela Margušić, profesori hrvatskoga jezika i prof. likovne umjetnosti Ana Rizmaul)</li> <li>• <b>odgovornost:</b> upoznavanje roditelja s planom i namjenom predviđenih posjeta (razrednici i voditelji)</li> <li>• dogovoriti posjet i organizirati prijevoz (voditelji), zadati učenicima predviđene zadatke, voditi brigu o ponašanju učenika tijekom posjeta kazalištima i muzejima, poticati međusobnu suradnju učenika, paziti da se ispune sve predviđene zadaće</li> </ul>
<b>Način realizacije aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom godine organizira se nekoliko posjeta različitim kazalištima u Zagrebu (Gavella, Kerempuh, HNK, Komedija, Teatar Exit), prema ponuđenim programima i interesu učenika, <b>2 do 3 predstave godišnje</b> (barem jedna u polugodištu).</li> <li>• Učenici se za posjet kazalištu opredjeljuju prema osobnim interesima i mogućnostima, na dobrovoljnoj osnovi.</li> <li>• Organiziraju se posjeti večernjim predstavama.</li> <li>• Izbor predstava kao i muzejskih postava određuju voditelji tijekom godine, nakon što kazališta i muzeji objave svoje godišnje i mjesečne programe.</li> <li>• U Zagreb se putuje u slobodno vrijeme učenika – <b>poludnevni izlet</b> - nakon nastave, polazak je obično oko 14 h, dolazak u Zagreb oko 16 h, zatim učenici imaju slobodno vrijeme za šetnju i jelo, od 16 h do približno 19 h, 19.30, ovisno o tome u koje se kazalište ide, npr. predstave u GK Gavella počinju u 19.30 h, dok u Satiričnom kazalištu Kerempuh i većini ostalih kazališta predstava počinje u 20 h (a ako je predviđen i posjet nekom muzeju – slobodno vrijeme je kraće)</li> <li>• Odmah nakon predstave putuje se kući i u Hrvatsku Kostajnicu dolazi se oko 00h.(24 h).</li> <li>• Nakon obavljene posjete - pisanje kritičkog osvrt, eseja o kazališnoj predstavi kao i o posjetu muzeju</li> </ul>
<b>Vremenik aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vremenik nije fiksni, a postavlja se prema ponudi predstava tijekom godine u kazališnim kućama i muzejima u Zagrebu.</li> </ul> <p style="text-align: center;">STUDENI ili PROSINAC</p> <p>- posjet kazališnoj predstavi u GK Gavella</p> <p style="text-align: center;">OŽUJAK ili/i SVIBANJ</p> <p>- posjet kazališnoj predstavi (Satirično kazalište Kerempuh,</p>

	<p>npr.) i posjet muzeju (Klovićevi dvori, npr.) il/i kazališna predstava-HNK- (uz Svjetski dan kazališta, 27.3.)</p> <p><b>BROJ UČENIKA:</b> oko 50 ili 100 učenika (iz svih razreda - prosječno po posjetu, češće 100)</p>
<p><b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provodi se analiza i vrjednovanje u okviru analize provedbe Godišnjega plana i programa rada</li> <li>• rezultati se primjenjuju pri donošenju plana rada za sljedeće razdoblje</li> <li>• vrednovanje napisanih eseja i izbor najuspješnijih eseja: učenici nakon posjeta trebaju napisati eseje odnosno kritičke osvrte o kazališnoj predstavi i o posjetu muzeju, tj. izložbama (uglavnom gimnazijski razredi i učenici četverogodišnjih strukovnih škola)</li> </ul>
<p><b>Detaljan troškovnik aktivnosti (okviran troškovnik)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cijena prijevoza autobusom do Zagreba i natrag te dnevnice nastavniciima u pratnji, tj. voditeljima.</li> <li>• Posjet kazalištu organizira Srednja škola Ivana Trnskoga, tj. voditelji, a troškove prijevoza i kazališnih karata snose učenici.</li> <li>• <b>CIJENA POSJETA :</b> oko 5.000,00 kn /50 = 100,00 kn po učeniku (ovisno o broju učenika, cijena nije fiksna). Učenici (tj. njihovi roditelji) u cijelosti snose troškove prijevoza u Zagreb i posjeta kazališnim predstavama i izložbama. U cijenu je uračunat prijevoz autobusom (pretpostavljena cijena – 2.500,00), cijena kazališne predstave, uz popust za učenike i na grupu, iznosi oko 35,00 kn. Ukoliko se ide u muzej cijena se povećava za cijenu ulaznice za izložbu (15,00 do 20,00 kn).</li> </ul>

**Program izradila : Ines Konjevod, prof.**



## **VI.7. Maturalno putovanje**

### **MATURALNO PUTOVANJE**

– okvirni plan i program za šk. god. 2021. /2022.

**AKTIVNOST** : Maturalno putovanje učenika 3.a, 3.b, 3.e i 2.d razreda na jedno od tri ponuđena mjesta putovanja (*ukoliko epidemiološka situacija dozvoli*)

#### **ISHODI MATURALNOGA PUTOVANJA:**

- neposredno upoznati i doživjeti gradove kroz koje će se prolaziti, upoznati znamenitosti tih gradova i ljepote naše Hrvatske ili neke *strane* destinacije po izboru učenika i roditelja (*ukoliko bude dozvoljeno*)
- upoznati dio povijesti i kulturnu baštinu Hrvatske ili neke druge države
- poticati ljubav učenika za gradove naše domovine te brigu za očuvanje njezinih raznolikosti i prirodnih ljepota, kao i za gradove neke druge zemlje,
- sustavno utjecati na oblikovanje kulturnih navika i pravilan odnos čovjeka prema okolišu,
- upoznati učenike s potrebom očuvanja kulturne baštine naroda i domovine,
- razvijati osjećaj pripadanja narodu i zemlji stvarati vedro i veselo ozračje na izletu.

#### **NAMJENA PUTOVANJA:**

- učenici trećih razreda u četverogodišnjim školama i gimnaziji i drugog razreda u trogodišnjim školama po slobodnom izboru na temelju tri ponude destinacija i tri agencije odabiru mjesto putovanja za svoje maturalno putovanje uz suglasnost roditelja
- za vrijeme putovanja pratitelji će biti razrednici drugog i trećih razreda, oni će paziti na ponašanje učenika i njihovu sigurnost
- turistički pratilac iz odabrane agencije je voditelj putovanja, a on će učenike upoznati s kulturnim, povijesnim i prirodnim bogatstvima gradova i krajeva kroz koje se prolazi

#### **NOSITELJI, ORGANIZATORI PUTOVANJA:**

Razrednici: Ines Konjevod (3.a), Damir Ducić (2.d), Pavle Kašikić (3.e), Jurica Kinderman (3.b) te odabrana agencija iz jedne od tri ponude.

#### **TIJEK PUTOVANJA**

Putovanje će trajati 6 dana. Učenicima i roditeljima bit će ponuđene tri mogućnosti odabira mjesta putovanja. Nakon što se izabere jedno mjesto, od putničkih agencija tražit će se ponude, plan putovanja i točna cijena puta. Nakon toga roditelji s odabranom agencijom potpisuju ugovor u kojemu su točno određeni uvjeti plaćanja od strane roditelja i obveze agencije u poštivanju i preuzimanju ugovornih obveza.

Agencije trebaju dostaviti točan plan putovanja po danima i mjestima obilaska nakon što razrednici utvrde točne podatke o zainteresiranosti i broju učenika kako bi se utvrdila točna cijena i uvjeti putovanja.

Za vrijeme putovanja pratitelji (razrednici) paze na ponašanje učenika i brinu o njihovoj sigurnosti.

**VRIJEME OSTVARENJA:** 24.kolovoza 2021. do 30. kolovoza 2022.(okvirno)

**TRAJANJE PUTOVANJA:** 6 dana

**PRIJEVOZ:** prijevoz do odredišta u organizaciji agencije

**BROJ UČENIKA:** 40 učenika iz odabranih trećih i drugog razreda - 3.a, 3.b, 3.e, 2.d razreda

**CIJENA PUTOVANJA:** Cijenu putovanja odredit će agencije, a učenici i roditelji odabrat će najbolju ponudu. Učenici sami snose troškove putovanja. U cijenu putovanja uračunat je prijevoz učenika do odredišta, turistički vodič, posjeti i obilasci mjesta i znamenitosti te prenoćište na bazi polupansiona.

**NAPOMENA :** Izvedbeni plan i program putovanja izradit će se tek nakon odabira destinacije, a u dogovoru s učenicima i roditeljima.

**Ines Konjevod, prof.**

## **VII. PREVENTIVNI PROGRAMI**

### **VII.1. Program odgoja i obrazovanja za prevenciju ovisnosti**

**PLAN I PROGRAM BORBE PROTIV OVISNOSTI**  
(prevencija ovisnosti o pušenju, alkoholu, drogama, internetu...)  
za školsku godinu 2021./2022.

Koordinatorica:  
Viktorija Mrđenović, prof

Školske godine 2021./2022. Povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti djeluje u sljedećem sastavu:

1. Viktorija Mrđenović, koordinatorica
2. Dalibor Sanader, prof.
3. Dubravko Bunjevac, prof.
4. Ljiljana Segedi, prof.

Plan i program preventivnih mjera protiv ovisnosti (droga, alkohol, pušenje, internet,...) uklobljen je u niz veće postojećih planova: Godišnji plan i program rada Škole,

Plan i program rada razrednika, Plan i program rada razrednog odjela, Plan i program rada izvannastavnih aktivnosti, Plan i program rada Nastavničkog vijeća, Plan i program rada Povjerenstva za borbu protiv nasilja.

#### CILJ:

- prevencija upotrebe sredstava ovisnosti te znanjem i vještinama ojačati samopoštovanje koje će sudionicima pomoći da svoj život, zdravlje i druge pozitivne vrijednosti znaju cijiniti i brinuti se o njima

#### ZADACI:

- kvalitetno i profesionalno raditi na ostvarivanju svih zadaća Škole
- poticati i poboljšati komunikaciju učenik – nastavnik u svim oblicima odgojno – obrazovnog rada
- poboljšati suradnju Škole i roditelja
- poticati i uključivati učenike na aktivno korištenje slobodnog vremena
- poticati nastavnike na stručno usavršavanje
- ustrajati u nabavci suvremenih didaktičkih sredstava i njihovoj primjeni
- intenzivirati suradnju s lokalnom sredinom: sportskim klubovima, kulturno – umjetničkim društvima, udrugama, profesionalnim ustanovama i sl.
- poticati učenike na razvijanje pozitivne slike o sebi
- poticati učenike na razvijanje osjećaja grupne pripadnosti, povjerenja i tolerancije
- stvarati zdrave navike
- prepoznavati osjećaje i razvijati empatiju
- poticati razvijanje komunikacijskih vještina
- poticati razvijanje kritičkog mišljenja i vještina donošenja odluka
- učiti rješavati probleme, nositi se sa stresom i anksioznošću
- prihvatiti pozitivne vrijednosne orijentacije - vršiti zdrave izbore

#### NAČIN REALIZACIJE

##### 1. Suradnja s institucijama

U realizaciji plana i programa nužno je i dalje nastaviti blisku suradnju sa Centrom za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica, Centrom za socijalnu skrb Sisak, Policijskom upravom Hrvatska Kostajnica, Dvor i Sisak, Kajak kanu klubom te nadležnom školskom liječnicom koja, između ostalog, učenike upoznaje sa štetnostima ovisnosti te radi na razvoju higijenskih navika, samozaštiti i brizi za vlastito zdravlje, menstruacijskom ciklusu i prirodnim metodama kontracepcije. Također je nužno nastaviti suradnju s udrugama i Odsjekom za mentalno zdravlje, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Sisak (Dr.med. S. Fabijanić, spec. školske medicine), Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Podružnica Sisak i sl.

##### 2. Razrednički poslovi

U realizaciji plana i programa veliku ulogu imaju razrednički poslovi. Prema mogućnostima treba organizirati roditeljske sastanke na kojima će biti zastupljene teme o :

1. ulozi obitelji
2. odgovornom roditeljstvu

3. obiteljskom odgoju kao primarnom i presudnom u životu djeteta
4. problemima adolescenata
5. izloženosti djece negativnom utjecaju okoline

Rad razrednika se očituje u radu s učenicima i radu s roditeljima, a sadržaji se prilagođavaju potrebama pojedinih razrednih odjela. Zadatak je razrednika da prvo sami upoznaju građu kako bi mogli argumentirati i stručno prenositi saznanja o opasnostima kojima su izloženi mladi ljudi. Kako bi bili što bliži učenicima, satovi razrednog odjela trebali bi biti što atraktivniji. Učenicima se treba omogućiti sloboda u izražavanju stavova, otvorenost u komunikaciji i razumijevanje za probleme koji ih muče. Razrednik treba raditi na socijalizaciji svakog pojedinog učenika u razredu te na individualnim razgovorima s učenicima pokušati proniknuti u probleme s kojima se učenici nose.

### 3. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima

Rad s učenicima kroz slobodne aktivnosti i športske klubove presudan je u oblikovanju zdrave mlade osobe čime joj se omogućava zadovoljenje potreba za kreativnošću, druženjem, prijateljstvom i afirmacijom zdravog načina života.

## 1. AKTIVNOSTI U ODNOSU NA NASTAVNIKE

Rd. br.	AKTIVNOST	VRIJEME	SUDIONICI
1.	Izrada prijedloga opremanja suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalicama te nabavka stručne literature	Rujan	Nastavnici, ravnateljica, stručne suradnice
2.	Poticanje nastavnika na uključivanje u različite oblike stručnog i pedagoško – psihološkog usavršavanja	Tijekom školske godine	Nastavnici, pedagog, ravnateljica
3.	Informiranje nastavnika na sjednicama Nastavničkog vijeća o aktualnim temama vezanim uz primjenu preventivnih programa i načina realizacije	Tijekom školske godine	Nastavnici, ravnateljica, stručne suradnice
4.	Rasprava na Nastavničkom vijeću i stručnim vijećima o pitanjima i problema koje se nametnu tijekom rada	Tijekom školske godine	Nastavnici, pedagog, ravnateljica
5.	Pomoć u provođenju preventivnog plana i programa u pripremi tema za satove razrednog odjela, roditeljske sastanke, radionice te individualni rad s učenicima i roditeljima	Tijekom školske godine	Nastavnici, pedagog, ravnateljica, Povjerenstvo
6.	OTVORENI SAT za nastavnike	Svaki petak 8.00 – 9.00	Pedagog

## 2. AKTIVNOSTI U ODNOSU NA UČENIKE

Rd. br.	AKTIVNOST	VRIJEME	SUDIONICI
<b>PREDAVANJA</b>			
1.	Projekt- Fair play u sportu	Rujan	Prof. tzk.sa timovima
2.	Što poslije srednje škole?	Listopad	HZZ Sisak
3.	Zaposliti se ili studirati?	Listopad	HZZ Sisak
4.	Menstruacijski ciklus i prirodne metode kontracepcije	Veljača	Školska liječnica
5.	Kako se postaje ovisnik (film)	Ožujak	Školska liječnica
6.	AIDS i druge spolno prenosive bolesti	Travanj	Školska liječnica
7.	Alkohol nije cool – predavanje i film	Svibanj	CZSS Hrv. Kostajnica i PP Hrv. Kostajnica
8.	Provedimo dostojanstveno zadnji dan škole	Svibanj	Ravnateljica, pedagog razrednici
<b>RADIONICE</b>			
10.	Na satovima razrednog odjela organizirati pedagoške radionice iz područja usvajanja komunikacijskih vještina, socijalnih vještina, upravljanja emocijama, razvoja samopoštovanja, humanih vrednota, nenasilnog rješavanja sukoba...	Tijekom školske godine	Razrednici, pedagog
11.	Poticanje i uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u organizaciji škole, udruga, kulturnih i športskih društava i ustanova	Tijekom školske godine	Razrednici, nastavnici, pedagog, ravnateljica
12.	Uključivanje učenika u projekte i radionice vanjskih suradnika	Tijekom školske godine	Udruge
<b>IZLETI</b>			
13.	Organizacija naturalnog putovanja za učenike završnih razreda	Kolovoz	Razrednici
14.	Organizacija jednodnevnih izleta, ekskurzija, posjeta kazališnim predstavama i muzejima...	Tijekom školske godine	Predmetni nastavnici, razrednici
<b>SAVJETOVANJE</b>			
15.	Grupni rad: organizirati rad u manjim skupinama s učenicima koji imaju problema u učenju i savladavanju programa	Tijekom školske godine	Pedagog, predmetni nastavnici
16.	Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju i savladavanju programa, posebno s	Tijekom školske	Pedagog, predmetni

	učenicima koji se školuju po prilagođenom programu	godine	nastavnici
17.	Individualni rad s učenicima koji trebaju pomoć (agresivni, socijalno zapušteni, emocionalno nestabilni, potišteni, s naglašenim zdravstvenim problemima...)	Tijekom školske godine	Pedagog, razrednici
18.	<b>OTVORENI SAT</b> za učenike	Svaki utorak 8,00–9,00	Pedagog
19.	Uređivanje panoa, izrada letaka, brošura...	Prigodno, tijekom školske godine	Učenici, pedagog, školska knjižničarka Povjerenstvo

### 3. AKTIVNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE

Rd. br.	AKTIVNOST	VRIJEME	SUDIONICI
1.	Kako smanjiti izostanke – predavanje i provođenje upitnika	Rujan	Razrednici, pedagog, Povjerenstvo
2.	Kako se zaštititi na društvenim mrežama	Studen	Pedagog Davor Mažić
3.	Srednjoškolac na maturalskom putovanju	Lipanj	Razrednici
4.	Aktivno sudjelovanje roditelja u planiranju, pripremanju i provedbi školskih izleta i ekskurzija	Tijekom školske godine	Razrednici
5.	Rad i suradnja s roditeljima čija djeca imaju izražene teškoće u savladavanju programa, emocionalne ili zdravstvene teškoće	Tijekom školske godine	Pedagog, ravnateljica, razrednici
6.	<b>OTVORENI SAT</b> za roditelje	Svaki četvrtak 11.00 – 12.00	Pedagog

Ishodi: učenici će poboljšati komunikaciju između učenika i učenika, učenika i nastavnika, učenika i roditelja; učenici će aktivno organizirati svoje slobodno vrijeme, stvoriti pozitivnu sliku o sebi, razviti osjećaje grupne pripadnosti, povjerenja i tolerancije, stvoriti zdrave navike, razlikovati osjećaje, identificirati empatiju, razviti komunikacijske vještine i kritičko mišljenje. Učenici će moći riješiti probleme, nositi se sa stresom i anksioznošću, te prihvatiti pozitivne vrijednosne orijentacije.

Tijekom rada pratit će se ostvarivanje plana i programa te ga dopunjavati prema potrebama svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa.

**Napomena:** Plan i program će se realizirati u skladu sa epidemiološkom situacijom.

## **VII.2. Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava**

### **OPERATIVNI PLAN I PROGRAM POVJERENSTVA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

U koncepciji obrazovnog sustava u cjelini, tako i u određenim nastavnim predmetima, izbornim i fakultativnim programima, slobodnim aktivnostima, a isto tako i u pristupu učenicima prisutno je poštivanje ljudskih prava. Naš odgojno – obrazovni sustav, kao i sustavi drugih europskih zemalja, temelji se na odgoju mladeži u duhu humanizma, tolerancijeslobode mišljenja i zaštite ljudskih prava u najrazličitijim aspektima. Kako bi škola postala „kvalitetnom“ i „humanom“, nikada nije suvišno na nove načine i u novim formama poticati razvitak višeg stupnja građanske i ljudske svijesti. Škola mora biti otvorena za sve što je humano.

Školske godine 2021./2022. Povjerenstvo za odgoj i obrazovanje za ljudska prava djeluje u sljedećem sastavu:

1. Branka Ljepoja, knjižničarka (koordinator)
2. Katica Rebić, prof.
3. Aneta Radoš, prof.
4. Sanja Bužimkić, prof.

Plan odgoja i obrazovanja za ljudska prava u sklopu je već postojećih planova:

- Godišnjeg plana i programa rada škole
- Plana rada razrednika
- Plana rada razrednog odjela
- Plana rada Nastavničkog vijeća
- Plana rada slobodnih aktivnosti
- Plana rada Povjerenstva za odgoj i obrazovanje za ljudska prava

#### **1. CILJEVI PROGRAMA**

- sloboda djeteta u slobodnom društvu
- zdravlje u zdravoj zajednici
- sigurnost u sigurnoj okolini
- učenici (maturanti) kao punopravni građani RH, upoznati ih o pravima ali i obvezama punoljetnih građana, ali isto tako i pravima i dužnostima odnosno odgovornostima koje tijekom godina moraju preuzeti u obitelji, školi i društvu

#### **2. ISHODI PROGRAMA**

Učenici će:

- pravilno definirati i upotrijebiti temeljne pojmove iz područja ljudskih prava i demokratskog građanstva u svakodnevnom životu, a posebno u školskom okruženju
- prepoznati i kritički analizirati bitna obilježja ljudskih prava te najznačajnije generacije ljudskih prava
- navesti, objasniti i primijeniti u svakodnevnom životu i školskom okruženju temeljne europske dokumente u području ljudskih prava i odgoja i obrazovanja za demokratsko građanstvo
- primijeniti i nadograđivati stečena znanja te razvijati postojeće vještine, oblikovati stavove kako na intrapersonalnoj tako i na interpersonalnoj razini u području ljudskih prava i demokratskog građanstva

### 3. NAMJENA PROGRAMA

- svi učenici i nastavnici škole u užem smislu, te njihove obitelji u širem smislu

### 4. NOSITELJI PROGRAMA

- Povjerenstvo za odgoj i obrazovanje za ljudska prava
- Pedagog
- Ravnatelj

### 5. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

- Poticanje i poboljšavanje komunikacije učenik – nastavnik u svim oblicima odgojno - obrazovnog rada
- Rad na toleranciji među učenicima
- Poboljšanje suradnje škole i roditelja – izložba učeničkih radova u Gradskoj galeriji
- Poticanje i uključivanje učenika na aktivno korištenje slobodnog vremena
- Istražiti pojave i oblike kršenja ljudskih prava među učenicima putem upitnika
- Organizirati radionice o ljudskim pravima na satovima razrednika, ali i u većem broju nastavnih predmeta
- U slučaju kršenja ljudskih prava u školi, pedagog će obaviti razgovor s učenikom, uputiti ga ravnatelju, te pozvati roditelja u školu
- Provesti edukaciju o ljudskim pravima na Nastavničkom vijeću
- Provesti edukaciju kroz suradnju s Urban institutom, HHO-om, Centrom za mirovne studije, Amnesty Internationalom Hrvatske, Udrugom IKS iz Petrinje, Udrugom Restart iz Zagreba, Rehabilitacijskim centrom za stres i traumu Zagreb, Agencijom lokalne demokracije i GONG-om.
- Obilježiti Međunarodni dan ljudskih prava (10. prosinca):
  - a) projekcija filma za promociju Kluba volontera, nastalog u realizaciji video grupe
  - b) obilježavanje putem radionica u suradnji s članovima Povjerenstva za odgoj i obrazovanje za ljudska prava

### 6. VREMENIK



REDNI BROJ	VRIJEME AKTIVNOSTI	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NAČIN IZVEDBE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	Rujan 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje Povjerenstva za ljudska prava s planom i programom rada za ovu godinu</li> <li>- upoznavanje učenika i razrednika s radom Povjerenstva za ljudska prava</li> <li>- osnivanje Video grupe i Volonterskog kluba kao izvannastavne aktivnosti</li> <li>- edukacija članova videogrupe</li> <li>- projekcije filmova nastalih prošloj školskoj godini</li> <li>- obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv nasilja nad ženama (22.9.2021.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak</li> <li>- sastanak koordinatorice s članovima Koordinacijskog odbora, vezano uz nastavak realizacije projekta</li> <li>- oglasna knjiga po razredima i sastanak s koordinatoricom</li> <li>- predavanja i praktična vježba s opremom koju smo dobili kroz projekt Zajednica za ljudska prava</li> <li>- projekcije filmova, debata</li> <li>- Izložbeni pano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednici i koordinator</li> <li>- Koordinatorica</li> <li>- Koordinatorica i Povjerenstvo za odgoj i obrazovanje za ljudska prava</li> <li>- članovi videogrupe koji su obuku prošli u prošloj školskoj godini</li> <li>- koordinatorica</li> </ul>

2.	Listopad 2021.	<p>- snimanje dok. filmova (ovisno o broju zainteresiranih učenika i tema kojima bi se bavili – uključivanje u projekte Škole</p> <p>- Obilježavanje Dana neovisnosti RH (8.10.2021)</p>	<p>- individualni rad s učenicima</p> <p>- radionice na satovima razrednika, samostalni istraživački rad učenika</p>	<p>- nastavnici, članovi Povjerenstva za odgoj i obrazovanje za ljudska prava, učenici i koordinatorica</p> <p>- koordinatorica i učenici članovi videogrupe</p>
3.	Studenj 2021.	<p>- Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma (9.11.2021.)</p> <p>- DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR (18.11.2021.)</p> <p>- Prihvaćena konvencija o pravima djeteta, 23. obljetnica (20.11.2021.)</p>	<p>- Izložbeni pano</p> <p>- Izložbeni pano</p> <p>- Izložbeni pano</p>	<p>Kordinator, prof. povijesti i razred po izboru</p> <p>Kordinator, prof. povijesti i razred po izboru</p> <p>Kordinator, prof. povijesti i razred po izboru</p>
4.	Prosinac 2021.	<p>- Obilježavanje Međunarodnog dana prava čovjeka (10.12.2021.)</p>	<p>Projekcija filma za promociju Kluba volontera, Radionice na temu Ljudskih prava</p>	<p>-članovi videogrupe, koordinator, Povjerenstvo za ljudska prava i razrednici,učenici gimnazije, ekonomske škole i šumarskih tehničara, profesorica Katica Rebić, te učenici stolari</p>
5.	Siječanj 2022.	- Dan	-Izložbeni pano	- Koordinator,

		međunarodnog priznanja RH (15.1.2022.)  - Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Izložbeni pano	prof. povijesti i prof. politike  Koordinator, prof. povijesti i prof. politike
6.	Veljača 2022.	- Istražiti pojave i oblike kršenja ljudskih prava među učenicima putem upitnika	Ispunjavanje upitnika na satovima razrednika	- Koordinator i razrednici
7.	veljača /ožujak 2022.	Europski Forum mladih u Trogenu, Švicarska	Švicarska	Mirela Majstorović, Branka Ljepoja i volonterski klub
8.	Ožujak 2022.	- Međunarodni dan žene (8.3.2022.)	Izložbeni pano	- Koordinator i Povjerenstvo za ljudska prava
9.	Svibanj 2022.	- Međunarodni dan pobjede nad fašizmom ( 9.5.2022.)	Izložbeni pano	Koordinator i prof. povijesti
10.	Lipanj 2022.	Međunarodni dan nevine djece – žrtava agresije (4.6.2022.)	Izložbeni pano	Koordinator i prof. povijesti

## 5. TROŠKOVNIK

Većina aktivnosti financirat će se iz vlastitog proračuna. Aktivnosti vezane uz uključivanje u projekte Škole financirat će se iz sredstava namijenjenih za te projekte.

**Koordinatorica:**  
**Branka Ljepoja, prof. i dipl. bibl.**

### **VII. 3. Program odgoja i obrazovanja za borbu protiv nasilja među djecom i mladima**

#### **ČLANOVI POVJERENSTVA:**

Damir Ducić, predsjednik povjerenstva

č.Ivanka Ljubica Lisak, član

Danijela Margušić, član

Davor Mažić, član

#### **Aktivnosti tijekom školske godine:**

- Suradnja s pedagoškom službom škole
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Hrvatska Kostajnica, Dvor i Sisak
- Suradnja s Obiteljskim centrom SMŽ
- Suradnja s Policijskom upravom Hrvatska Kostajnica, Dvor i Sisak
- Suradnja s Crvenim križem Sisak

#### **AKTIVNOSTI PO MJESECIMA**

##### **Rujan 2021. do siječnja 2022.**

Istraživanje broja i pojava oblika nasilja među učenicima.

##### Provedba

Istraživanja putem kraćeg upitnika (ankete). Istraživanje će se provesti s učenicima 1.a, 2.d, 3.e i 4.b razreda. Prezentacija rezultata istraživanja održat će se u siječnju na sjednici Nastavničkog vijeća.

Nositelji aktivnosti: članovi povjerenstva

##### **2.10.2021.**

Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja (UN)

Uređenje panoa u školi

Nositelj aktivnosti: Davor Mažić i 1.d razredni odjel

##### **13.11.2021.**

Obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti

Uređenje panoa u školi

Nositelj aktivnosti: Danijela Margušić

**16.11.2021.**

Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (UNESCO)

Uređenje panoa u školi

Nositelji aktivnosti: č.Ivanka Ljubica Lisak

**24.2. 2022.**

Obilježavanje Dana ružičastih majica – dana borbe protiv nasilja u školama

Organiziranje prigodnih aktivnosti (prema dogovoru)

Nositelji aktivnosti: članovi povjerenstva

**20.3.2022.**

Obilježavanje Međunarodnog dana sreće (UN)

Uređenje panoa u školi

Nositelji aktivnosti: Damir Ducić i 4.b razred

**Od travnja do svibnja 2022.**

Obrada teme vezane uz nasilje među djecom na satima razrednih odjela, za sve učenike, ovisno o interesu razrednika – gledanje dokumentarnih filmova o vršnjačkom nasilju u razredu.

Nositelji aktivnosti: razrednici

Predsjednik povjerenstva

Damir Ducić, prof.

## **VIII. ODGOJNO – OBRAZOVNE AKTIVNOSTI I PROGRAMI**

<b>DATUM</b>	<b>DOGAĐAJ</b>	<b>NOSITELJI</b>
12. rujna 2021. nedjelja	Dan proboja kostajničkih branitelja iz okupirane Hrv. Kostajnice	Ravnateljica, nastavnici, učenici
22. rujna 2021. srijeda	Nacionalni Dan borbe protiv nasilja nad ženama	Povjerenstvo za borbu protiv nasilja
27. rujna 2021. ponedjeljak	Svjetski dan turizma	Ivan Čubaković – izraditi pano sa učenicima 2b razreda
5. listopada 2021. utorak	Svjetski dan nastavnika	Ravnateljica – čestitka

8.listopada 2021. petak	Dan Hrvatskog sabora-spomendan RH	Sat razrednika
12. listopada 2021. Obilježiti od 11. do 15.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Razrednici na satu razrednika
30. listopada 2021. subota	<b>DAN ŠKOLE</b>	Obilježiti s obzirom na epidemiološku situaciju
Studeni 2021.	Evropski tjedan strukovnog obrazovanja	Nastavnici strukovnih predmeta, učenici
16. studenoga 2021. utorak	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)	Povjerenstvo za ljudska prava, Povjerenstvo za borbu protiv nasilja
18. studenoga 2021. četvrtak	Dan sjećanja na Vukovar	Paljenje svijeća žrtvama Domovinskog rata – učenici, razrednici i ravnateljica
1. prosinca 2021. srijeda	Dan borbe protiv AIDS-a	Povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti – Viktorija Mrđenović, prof.
5.prosinca 2021. nedjelja	Međunarodni dan volontera	Branka Ljepoja, knjižničarka; Mirela Majstorović, ravnateljica
10.prosinca 2021. petak	Dan prava čovjeka	Povjerenstvo za ljudska prava B. Ljepoja, knjižničarka
27. siječanj 2022. četvrtak	Svjetski dan vjerskih sloboda Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Barbara Cetinjanin, prof. č.Ivanka Ljubica Lisak, prof. Branka Ljepoja, knjižničarka
Siječanj 2021.	Noć muzeja	Sudjelovanje na razini grada
14. veljače 2022. ponedjeljak	Valentinovo	Branka Ljepoja, Mirela Majstorović, učenici Obilježiti u petak 11. 2. 2022.
8.ožujka 2022. utorak	Međunarodni dan žena	Povjerenstvo za ljudska prava B. Ljepoja
Od 11. do 17. ožujka 2022.	Dani hrvatskoga jezika	Ines Konjevod,prof. Damir Ducić,prof. Danijela Margušić, prof.
22. ožujka 2022. utorak	Svjetski dan voda	Uređenje okoliša škole Volonteri
1. travnja 2022. četvrtak	Dan borbe protiv alkoholizma	Povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti – V. Mrđenović
17. travnja 2022. nedjelja	USKRS	
22. travnja 2022.	Međunarodni dan Majke Zemlje	Uređenje okoliša škole-

petak		profesori šumarske skupine predmeta i učenici šumarskog zanimanja, volonteri
9. svibnja 2022. ponedjeljak	Dan Europe Dan pobjede nad fašizmom u Europi	Barbara Cetinjanin, prof.
15. svibnja 2022. nedjelja	Međunarodni dan obitelji	Č. Ivanka Ljubica Lisak
31. svibnja 2022. utorak	Svjetski dan bez pušenja	Povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti – V. Mrđenović
5. lipnja 2021. nedjelja	Svjetski dan okoliša Dan zaštite planinske prirode Hrvatske	Uređenje školskog okoliša (satovi razrednika)

## IX. KALENDAR RADA ŠKOLE u 2021. / 2022. školskoj godini

### 1. Odgojno-obrazovna razdoblja i odmori učenika

Nastava se sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku 2021. / 2022., od 6. rujna 2021., organizira u 175 nastavnih dan, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Mjesec	Radni dani	Radni tjedni	Blagdani	Odmor učenika
RUJAN	19	4	-	-
LISTOPAD	21	4		
STUDENI	20	4	<b>1. studeni</b> – Svi sveti ponedjeljak <b>18. 11.</b> dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje četvrtak	<b>Jesenski odmor za učenike:</b> <b>Počinje 2. 11.21. i traje do 3. 11. 21.</b> <b>Nastava počinje 4. 11. 2021.</b>
PROSINAC	17	3	<b>25. 12. 2021.</b> , Božić subota <b>26. 12.</b> Sveti Stjepan nedjelja	<b>Prvi dio zimskog odmora:</b> <b>Počinje 24. 12. 21. i traje do 7. 1. 22.</b> <b>Nastava počinje 10. 1. 22.</b>

<b>1. polugodište</b>	<b>77</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	
SIJEČANJ	16	3	<b>1. 1. 2021.</b> Nova godina subota <b>6. 1. 2021.</b> Sv. Tri kralja četrvak	
VELJAČA	17	3	-	<b>Drugi dio zimskog odmora: počinje 21. 2. 22. do 5. 2. 2022. Nastava počinje 28. 2. 22.</b>
OŽUJAK	24	5	-	
TRAVANJ	13	3	<b>17. 4. 2022.</b> Uskrs nedjelja <b>18. 4. 2022.</b> Uskrsni ponedjeljak	<b>Proljetni odmor počinje 14. 4. 2022. i završava 22. 4. 2022. Nastava počinje 25. 4. 2022.</b>
SVIBANJ	21/17	5 (3)	<b>1. 5. 2022.</b> Praznik rada, nedjelja <b>30. 5. 2022.</b> Dan državnost ponedjeljak	<b>25. svibnja 2022. - završava nastava završnim razredima</b>
LIPANJ	14	3	<b>16. 6. 2021.</b> Tijelovo četvrtak <b>22. lipnja 2022. –</b> Dan antifašističke borbe srijeda	<b>21. lipnja 2022. - završava nastavna godina 2021./2022.</b>
<b>2. polugodište</b>	<b>105/87</b>	<b>25/17</b>	<b>8</b>	
<b>UKUPNO:</b>	<b>182 / 164</b>	<b>40 / 32</b>	<b>12</b>	

**1. polugodište** traje od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2022. i ima:

**77 radnih dana, odnosno 15 radnih tjedana**

**2. polugodište:** traje od 10. siječnja 2022. do 21. lipnja 2022. (do 25. svibnja 2022. za završne razrede) i ima:

**105 radnih dana, odnosno 25 radnih tjedna, za završne razrede 87 radnih dana, odnosno 17 radnih tjedana.**



## X. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

PODRUČJE		REALIZACIJA AKTIVNOSTI
<b>SPORT</b>		-praćenje rada i uspjeha učenika na športskim natjecanjima -izrada plakata o uspješnim školskim športašima; postavljanje plakata u prostoru škole -predstavljanje športa kojim se bave na satovima razrednika (pokazivanje opreme, pojašnjavanje pravila) -demonstracija športa u športskoj dvorani škole zainteresiranim učenicima ( ukoliko je moguće realizirati)
<b>UMJETNOST</b>	<b>Likovni izraz</b>	-praćenje rada učenika; konzultiranje s nastavnicom likovne umjetnosti Anom Rizmaul -organizacija izložbi učenika u školi i Gradskom izložbenom prostoru
	<b>Glazbeni izraz</b>	-praćenje rada učenika; konzultiranje s nastavnikom glazbene umjetnosti - organizacija javnih nastupa učenika u školi i izvan nje (školske priredbe, natjecanja)
	<b>Dramski izraz</b>	-praćenje rad učenika -uključivanje učenika u javne nastupe u okviru Projektne nastave -organizacija javnih nastupa učenika u školi i izvan nje (školske priredbe, natjecanja)
<b>IZRADA RUKOTVORINA</b>		-praćenje rada učenika strukovnih usmjerenja <i>stolar</i> -organizacija izložbi učeničkih radova u školi
<b>Ostalo</b>		Natjecanja učenika (županijska, državna), angažiranost učenika u radu izvannastavnih aktivnosti Otkriti nadarenost kod učenika, detektirati njihove sklonosti i darovitost te sukladno tome razvijati sklonosti učenika posebno onih učenih još u osnovnoj školi.

## XI. PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE OSTVARENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja prioritetni je razvojni cilj Škole. Razvoj sustava vanjskog vrjednovanja i samovrjednovanje škole osigurava stalno praćenje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada radi stalnog unapređenja.

**Vanjsko vrjednovanje** podrazumijeva uključenost svih nositelja odgojno-obrazovnog rada, kao i svih sudionika i korisnika odgoja i obrazovanja. Uvođenje državne mature kao oblika vanjskog vrjednovanja jest stalni sustav vanjskog praćenja ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja. Državna matura znači standardizirano mjerenje i vrjednovanje znanja i sposobnosti učenika nakon završetka općeg srednjeg obrazovanja, odnosno četverogodišnjeg strukovnog obrazovanja, za učenike koji žele polagati državnu maturu. Državna matura kao oblik vanjskog vrjednovanja predstavlja jednak ispit za sve učenike. Stoga su rezultati državne mature najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima.

**Samovrjednovanje** je osnovni uvjet za unapređenje kvalitete obrazovanja. Ono ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na

pojedinka, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i učenici djeluju. Stoga je važno pratiti one okolnosti koje utječu na pedagoški proces i krajnji uspjeh učenika i škole.

Škola je od samog početka uključena u **Projekt Samovrjednovanje u srednjim školama**.

Školski kurikulum donesen za školsku godinu 2021./2022. ostvarivat će se podjednakim zajedničkim radom svih čimbenika školske zajednice. Njegovo ostvarivanje pratit će Školski tim za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu, kroz suradnju, ne samo sa nastavnicima škole, već i sa svim akterima javnog i kulturnog života lokalne zajednice i šire.

#### Povjerenstvo za kvalitetu

Članovi	Poslovi i zadatci
MIRELA MAJSTOROVIĆ, prof. - ravnateljica škole	Povjerenstvo prati i vrednuje samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje. Do kraja rujna za proteklu školsku godinu izrađuje izvješće, te ga dostavlja tijelu upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje. Sadržaj i način izrade izvješća izrađuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Metodologija rada Povjerenstva za kvalitetu je napravljena od strane ASOO i provodi se kroz aplikacije E-kvaliteta. Radna verzija pod istim nazivom nalazi se na stranici ASOO, a Povjerenstvo je mora izraditi do 31. kolovoza za tekuću školsku godinu. Savjetnica za rad s Aplikacijom za našu školu je Danijela Pustahija Musulin. Koordinatorica koordinira i unosi podatke koji su izradili timovi za aplikaciju E-kvaliteta.
DAVOR ADAMOVIĆ, prof. šumarske grupe predmeta	
LJUBICA DUCIĆ, prof. ekonomska grupa predmeta	
MATIJA KOŠKI, pedagog	
BRANKA LJEPOJA – koordinatorica E-kvalitete	
LEONARDO GAVRAN (4A) - učenik	
BILJANA RAČIĆ - roditelj	
ZRINKA ŠTAJDOHAR- predstavica Osnivača	

Samovrjednovanje u strukovnim programima provodi **Povjerenstvo za kvalitetu** i to sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju za sljedeća ključna područja: planiranje i programiranje rada, poučavanje i podrška učenju, postignuća polaznika, materijalni uvjeti i ljudski potencijali, profesionalni razvoj zaposlenika, međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje, rukovođenje i upravljanje, suradnja s ostalim dionicima. Sadržaj i način izradbe izvješća propisala je Agencija. Za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i izradila informatički alat E – kvaliteta čiji je cilj pružiti podršku u provedbi hrvatskog okvira za osiguranje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.

## XII. OSTALO

Tijekom školske godine 2021./2022 Škola nastavlja suradnju sa **Policijskom upravom Hrvatska Kostajnica**, te **Centrom za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica** s ciljem prevencije raznih oblika ovisnosti, nasilja među mladima i ostalim oblicima delinkventnog ponašanja. Planirano je jačanje dosadašnje suradnje sa **Obiteljskim centrom Sisačko-**

moslavačke županije i Službom za školsku medicinu, Odsjekom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, ali i sa udrugama civilnog društva. Sva suradnja bit će prilagođena epidemiološkoj situaciji.

Škola je otvorena za svaku buduću suradnju i aktivnost koja će se dogoditi, a nije predviđena Školskim kurikulumom, ukoliko ona bude doprinosila unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa.

**Sve aktivnosti predložene u planovima i programima odrađivat će se u skladu s epidemiološkim mjerama.**

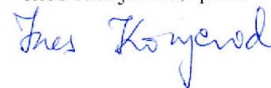
*Na osnovi članka 57. Statuta Srednje škole Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, Školski odbor na sjednici održanoj 29. 9. 2021., donio je ŠKOLSKI i STRUKOVNI KURIKUL SREDNJE ŠKOLE IVANA TRNSKOGA HRVATSKA KOSTAJNICA za školsku godinu 2021./2022.*

Hrvatska Kostajnica, 29. 9. 2021.

KLASA:003-06/21-01/15  
URBROJ:2176-63-01-21-2

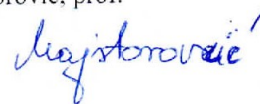
Predsjednica Školskog odbora:

Ines Konjevod, prof.



Ravnateljica:

Miroslava Majstorović, prof.



98

Sadržaj:

	Naslov	Stranica
I.	<b>Uvodni dio</b>	1
I.1.	Područja kroz koja promičemo vrijednosti i ostvarujemo ciljeve	1
I.2.	Strategija razvoja	4
II.	<b>Izborna nastava</b>	6
II.1.	Informatika	7
II.2.	Obiteljski posao	11
II.3.	Osnove turizma	12
II.4.	Računovodstvo neprofitnih organizacija	13
II.5.	Analiza financijskih izvješća	14
II.6.	Parkovna kultura – 2e	15
II.7.	Parkovna kultura – 3e	16
II.8.	Informatika – 1d	17
II.9.	Genetika	19
III.	<b>Dodatna nastava</b>	20
III.1.	Hrvatski jezik	20
III.2.	Engleski jezik	24
IV.	<b>Izvannastavne aktivnosti</b>	26
IV.1.	Glazbena grupa - Zbor	26
IV.2.	Dramska skupina	26
IV.3.	Vjeronaučna grupa	30
IV.4.	Likovna skupina	33
IV.5.	Video grupa	33
IV.6.	Školsko športsko društvo	36
IV.7.	Informatička grupa	36
IV.8.	Volonterski klub	37
V.	<b>Projekti škole</b>	46
V.1.	Projekt Erasmus +	46
V.2.	Projekt poticanja kulture čitanja	48
V.3.	Vježbaonica	50
V.4.	Obilježavanje međunarodnog dana fer pleya	50
V. 5.	Europski forum mladih	52
VI.	<b>Stručne ekskurzije, izleti, terenska nastava</b>	53
VI.1.	Stručne ekskurzije za učenike stolare	53
VI.2.	Stručne ekskurzije za ekonomiste	54
VI.3.	Stručne ekskurzije za gimnazijalce i šum. tehničare	66
VI.4.	Stručne ekskurzije za šumarske tehničare	68
VI.5.	Terenska nastava	71
VI.6.	Posjet kazališnim predstavama	77
VI.7.	Maturalno putovanje	80
VII.	<b>Preventivni programi</b>	81
VII.1.	Program odgoja i obrazovanja za prevenciju ovisnosti	80
VII.2.	Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava	86
VII.3.	Program odgoja i obrazovanja za sprječavanje	

	nasilja među djecom i mladima	91
VIII.	<b>Odgojno – obrazovne aktivnosti i programi</b>	92
IX.	<b>Kalendar rada škole u 2021./2022.</b>	94
X.	<b>Rad s darovitim učenicima</b>	96
XI.	<b>Praćenje i vrjednovanje ostvarenja školskog kurikuluma</b>	96
XII.	<b>Ostalo</b>	97