

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), članka 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 11. Statuta Srednje škole Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, a na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor Srednje škole Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, na sjednici održanoj **4. listopada 2023. godine**

donio je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE IVANA
TRNSKOGA HRVATSKA KOSTAJNICA
za 2023./2024. školsku godinu**

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

1.	Naziv škole	Srednja škola Ivana Trnskoga
2.	Šifra škole	03-039-501
3.	Adresa	Hrvatskih branitelja 14, Hrv. Kostajnica
4.	Grad	Hrvatska Kostajnica
5.	Žiro račun	2340009 - 1100018561, Privredna banka Zagreb
6.	Telefon	044/554 – 421 , 554 – 427
7.	Fax	044 /554 – 428
8.	E-mail	ured@ss-itrnskog-hrvatskakostajnica.skole.hr
9.	Broj učenika	111
10.	Broj razrednih odjela	15
11.	Broj zaposlenih	43
12.	Osnivač	Sisačko – moslavačka županija, Odluka Ministarstva prosvjete i športa RH , Klasa: 602-03/02-01/97, URBROJ: 532/1-02-1
13.	Statut	KLASA003-05/15-01/02 URBROJ:2176-63-01-15-1 od 10. travnja 2015.
14.	Podatci o upisu u sudski registar MBS	Tt-15/12858-2 od 18. svibnja 2015. MBS: 080223074
15.	Podatci o odobrenju za rad (broj i datum rješenja)	Klasa:602-03/96-01/1013 URBROJ:532-02-02/5-96-1 od 4. 6. 1996.
16.	Podatci o odobrenju za izvođenje programa (naziv programa, broj i datum rješenja)	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija: Ekonomist 060724 (13. 3. 2018.) Opća gimnazija 320104 Šumarstvo, prerada i obrada drva: Šumarski tehničar, Ur.br. 532-02/4-97-1 od 21. 5. 1997. 110104 Stolar, Ur.br.533-09-05-3 od 20. 4 . 2005. 121133
17.	Ravnateljica	Mirela Majstorović

II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

1. Prostorni uvjeti – školska zgrada

Srednja škola Ivana Trnskoga nalazi se u Hrvatskoj Kostajnici u ulici Hrvatskih branitelja br. 14., neposredno uz Osnovnu školu Davorina Trstenjaka, te sa sportskom dvoranom čini jedan arhitektonski kompleks. Škola se nalazi sjeverno od glavne gradske prometnice u relativno mirnom dijelu grada. Zgrada je okružena zelenim površinama, a zapadno od školske zgrade i dvorane nalazi se školsko sportsko igralište. Zelene površine su kultivirane. Zajednički ih osmišljavaju i uređuju učenici, nastavnici i domar. Sadimo drveće, ukrasne grmove, voćke, a ponosni smo i na postavljenu digitalnu meteorološku stanicu. Školska zgrada izgrađena je 1991.godine, useljena u svibnju 1991., a već 31. srpnja kada su prognani građani Hrvatske Kostajnice, kostajnički učenici i nastavnici napustili su školu i grad. U školskoj zgradi odvijala se nastava tijekom okupacije, a nakon oslobođenja školska zgrada je zatečena u lošem stanju osobito što se tiče krovišta, pojedinih učionica (direktno pogođenih projektilima), centralnog grijanja i elektroinstalacija. Tijekom 1996. godine izvršena je obnova i školska zgrada se nalazi u dobrom stanju. 1996/97. školske godine počeli smo s radom. Uz školu se nalazi športska dvorana, izgrađena 2002., spojena toplim prolazom sa školom.

Ukupna površina na kojoj se nalaze kotlovnica, škola, športska dvorana, vrt, iznosi 17 000 m², a od toga 4. 063 m² zatvorenog prostora.

2. Učionički prostor i opremljenost prostora

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u 15 učionica, 3 manje učionice, informatičkom kabinetu, kabinetu kemije i biologije, kabinetu fizike, kabinetu za nastavu hrvatskog jezika, kabinetu za glazbenu i likovnu umjetnost, školskoj knjižnici i čitaonici, zbornici, 4 ureda (ured ravnateljice, tajništvo, računovodstvo ured pedagoga), 7 nastavničkih kabineta, športskoj dvorani i 2 prostora opremljena za rad vježbeničke tvrtke.

Unutarnji prostor obuhvaća hol i prostrano stubište, 12 sanitarnih čvorova za učenike i sanitarne čvorove za zaposlenike škole.

Tekstilna radionica se nalazi u potkrovlju škole na 425 m² prostora, od kojih na samu radionicu otpada 280 m², a na učionicu i radne prostorije 145 m². Oprema koju imamo: 27 komada šteperica, 2 stroja za cik-cak obradu, overloch, rupičarku, dugmičarku, tračni nož, parnu peglu te fiksir prešu. Tekstilna radionica se od 2019./2020. školske godine ne koristi u tu svrhu jer smo prestali upisivati učenike u zanimanje krojač. Strojarske radionice su u prizemlju i to ručna i strojna obrada metala, a od opreme imamo: 20 komada škripaca, škare za lim, stubnu bušilicu, brusilicu, stol za zavarivanje, mehaničku presu, aparat za zavarivanje, nakovanj te stalke za crteže, a u strojnoj obradi tokarski stroj, glodalicu i blanjalicu. Strojarske radionice se od 2009./2010. školske godine ne koriste jer smo prestali upisivati učenike u strojarska zanimanja. Strojevi su konzervirani i zaštićeni.

Ručna obrada metala preuređena je u dvije učionice za učenike Osnovne škole Katarina Zrinska iz Mečenčana koji su se s početkom 2023./2024. školske godine vratili u svoju novouređenu školu.

Upravni prostor u kojem se nalazi tajništvo, zbornica, ured ravnateljice, računovodstvo i ured pedagoga, opremljen je uredskim namještajem. U upravnom

prostoru je i čajna kuhinja koja služi za potrebe nastavnika i uprave. Opremljenost računalima je dobra, a pokrivenost škole internetskom vezom uglavnom funkcionira. Također smo dobro opremljeni projektorima i printerima te imamo jedan ispravan fotokopirni aparat. Dostupnost interneta je u svakoj učionici. Računala se nalaze u knjižnici, kabinetima, razredima, zbornici, vježbeničkim tvrtkama te uredima. Jedna učionica je opremljena kao informatički kabinet. U školi imamo 9 printera, od toga 3 laserska. Cilj nam je opremanje škole sa opremom koja nedostaje i novim računalnim programima prema potrebi.

Zbog brige i mara svih zaposlenika Škole, kao i rada domara, školska zgrada je očuvana. Školski okoliš zauzima oko 7 500 m², a održavamo ga isključivo sami. Domar kosi travnate površine, a učenici sa svojim razrednicima sade grmlje, drveće i ostalo raslinje (lipe, borove, jele, forzicije i sl.) Nastavljamo sa uređenjem šumarskog poligona smještenog pored škole.

Uz samu školu izrađeno je i školsko igralište kroz suradnju sa Zakladom Marin Čilić, gradom Hrvatska Kostajnica i Sisačko - moslavačkom županijom, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo.

3. Sportska dvorana

Sportska dvorana je prvi put uporabljena u drugom polugodištu 2002. – 2003. školske godine. Dvodijelnog je tipa, dimenzije 22,5 m x 32, 5 m, visine 7m, a ukupne površine 1198 m². Dvorana ima poseban ulaz na zapadnom dijelu za gledatelje, a u nivou prizemlja povezana je spojnim hodnikom dugim cca 12m sa školom. Tako je omogućena topla veza između dvorane i postojeće školske zgrade. U sklopu objekta dvorane nalazi se i pomoćno borilište za potrebe izvannastavnih aktivnosti. Uz dvoranu se nalaze dvije grupe garderoba koje se sastoje od dvije svlačionice s WC – om i zajedničkom praonicom (tuš – kabinama). Uz pomoćno borilište se nalazi manja garderoba i praonica. Na istočnom i zapadnom dijelu, paralelno uz dvoranu nalazi se spremište sprava i opreme, a pred ulazom dva nastavnička kabineta. U dvorani su iscrtana igrališta za odbojku, rukomet, badminton, mali nogomet i košarku.

III. UČENICI

1. Tablični prikaz broja učenika po programima u razrednim odjelima za 2023. / 2024. školsku godinu

Program	Zanimanje	Razred	Broj odjela	Broj učenika	Ukupno
trogodišnji	Klasični model stolar	1.	1	3	12
		2.	1	5	
		3.	1	4	
četverogodišnji	EKONOMIST	1.	1	16	40
		2.	1	6	
		3.	1	9	
		4.	1	9	
četverogodišnji	ŠUMARSKI TEHNIČAR	1.	1	9	28
		2.	1	8	
		3.	1	4	
		4.	1	7	
četverogodišnji	OPĆA GIMNAZIJA	1.	1	8	31
		2.	1	6	
		3.	1	11	
		4.	1	6	
UKUPNO			15	111	111

IV. RADNICI ŠKOLE

1. Podaci o ravnateljici

MIRELA MAJSTOROVIĆ, rođena 1979. u Sisku, profesorica pedagogije i filozofije, VSS, diplomirala je u Zagrebu na Filozofskom fakultetu pedagogiju i na Hrvatskim studijima filozofiju 2002. godine. Od 2003. godine do 2021. radila je na radnom mjestu stručne suradnice – pedagoginje u Srednjoj školi Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, a od 1.9. 2021. obavlja dužnost ravnateljice.

Ukupan radni staž u školi iznosi 20 godina.

2. Stručni suradnici

Red. broj	IME I PREZIME	Godine staža	Stupanj stručne spreme	Završen fakultet-škola – zanimanje
1.	ANAMARIA TITIJEVSKI VIDOVIĆ , pedagoginja 40 sati tjedno	1	VSS	Filozofski fakultet u Zagrebu, Magistra pedagogije i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti. Radni odnos na određeno vrijeme.
2.	BRANKA LJEPOJA Školska	17	VSS	Filozofski fakultet u Zagrebu, Prof. hrvatskog jezika i književnosti i

	knjižničarka / 40 sati tjedno			informatologije/diplomirani bibliotekar Radni odnos na neodređeno vrijeme
--	----------------------------------	--	--	--

3. Nastavnici

Redni broj	IME I PREZIME i predmet koji predaje	Godina rođenja	Godine staža	Stupanj stručne spreme	Završen fakultet-škola – zanimanje
1.	DAVOR ADAMOVIĆ Šumarska grupa predmeta	1967.	24	VSS	Šumarski fakultet, dipl. inženjer šumarstva Radni odnos na neodređeno vrijeme.
2.	DAMIR DUCIĆ Hrvatski jezik	1971.	25	VSS	Pedagoški fakultet – prof. hrvatskoga jezika i književnosti. Radni odnos na neodređeno
3.	LJILJANA SEGED Biologija	1973.	16	VSS	Prirodoslovno-mat. fakultet – profesor biologije Radni odnos na neodređeno.
4.	DALIBOR SANADER Tjelesna i zdravstvena kultura	1985.	4	VSS	Kineziološki fakultet u Zagrebu, magistar kineziologije Radni odnos na određeno.
5	MILANA SADIKOVIĆ LUKIĆ Hrvatski jezik	1988.	10	VSS	Hrvatski studiji Sveučilište u Zagrebu Magistra edukacije kroatologije Radni odnos na neodređeno.
6.	INES KONJEVOD Hrvatski jezik	1970.	27	VSS	Pedagoški fakultet – prof. hrvatskoga jezika i književnosti Radni odnos na neodređeno.
7.	č. IVANKA LJUBICA LISAK Vjeronauk	1962.	29	VSS	Teološki fakultet Zagreb – magistar teologije Radni odnos na neodređeno.
8.	LJUBICA DUCIĆ Ekonomska grupa predmeta	1971.	24	VSS	Ekonomski fakultet, radni odnos na neodređeno.
9.	VIKTORIJA MRĐENOVIĆ Tjelesna i zdravstvena kultura	1969.	28	VSS	Fakultet za fizičku kulturu – prof. TZK. Radni odnos na neodređeno.

10.	DANIJELA PETRIČEVIĆ matematika	1984.	9	VSS	Medicinski fakultet u Rijeci Magistra sanitarnog inženjerstva Radni odnos na određeno.
11.	ZORICA NIKODIĆ Njemački jezik	1975.	20	VSS	Filološki fakultet- prof. njemačkoga jezika i književnosti. Radni odnos na neodređeno.
12.	NADA MATEKOVIĆ Engleski jezik	1971.	14	VSS	Filozofski fakultet Zagreb – profesorica engleskoga jezika i književnosti i diplomirana etnologinja Radni odnos na neodređeno.
13.	ANA RIZMAUL Likovna umjetnost	1970.	25	VSS	Filozofski fakultet- prof. povijesti umjetnosti i komparativne književnosti Radni odnos na neodređeno.
14.	BARBARA CETINJANIN Engleski jezik	1982.	17	VSS	Filozofski fakultet – prof. povijesti i engleskog jezika i književnosti. Radni odnos na neodređeno.
15.	MARKO MUSIĆ Geografija	1991.	4	VSS	Prirodoslovno-matem. fakultet – profesor geografije Radni odnos na neodređeno.
16.	DUBRAVKO BUNJEVAC Šumarska grupa predmeta	1979.	17	VSS	Šumarski fakultet Zagreb, dipl. inženjer šumarstva Radni odnos na neodređeno.
17.	MATIJA KOŠKI Povijest	1994.	3	VSS	Filozofski fakultet u Osijeku Magistar edukacije povijesti Radni odnos na neodređeno.
20.	KATARINA AHEL Glazbena kultura	1995.	3	VSS	Učiteljski fakultet Sveučilište u Zagrebu Magistra primarnog

					obrazovanja Nastavnica glazbene umjetnosti Radni odnos na određeno.
21.	VIŠNJA ČAUŠEVIĆ Fizika	1955.	19	VSS	Apsolventica fizika Rad na određeno.
22.	DAVOR MAŽIĆ Informatika	1987.	5	VSS	Tehničko veleučilište u Zagrebu Stručni specijalist inženjer informacijskih tehnologija Rad na neodređeno.
23.	HRVOJE BLAŽANOVIĆ Kemija	1987.	9	VSS	Prirodoslovno-matematički fakultet magistar kemije Radni odnos na neodređeno.
24.	KATICA REBIĆ Stolarska grupa predmeta	1963.	22	VSS	Šumarski fakultet Zagreb – dipl. ing. drvne tehnologije Radni odnos na neodređeno.
25.	PAVLE KAŠIKIĆ Šumarska grupa predmeta	1966.	27	VSS	Šumarski fakultet Zagreb – dipl. ing. šumarstva Radni odnos na neodređeno.
26.	MARIN FRAN Sociologija	1983.	16	VSS	Prof. filozofije i socijologije Hrvatski studiji u Zagrebu Rad na neodređeno.
27.	SANJA BUŽIMKIĆ Etika, logika, filozofija	1971.	15	VSS	Filozofski fakultet u Zagrebu prof. filozofije i ruskog jezika Radni odnos na neodređeno.
28.	JURICA KINDERMAN Matematika	1987.	9	VŠS	Fakultet prometnih znanosti Zagreb Inženjer cestovnog prometa. Radni odnos na određeno.
29.	IVAN ČUBAKOVIĆ Ekonomska grupa predmeta	1988.	8	VSS	Ekonomski fakultet magistar ekonomije, Radni odnos na neodređeno.

30.	KRISTINA TAVRA Psihologija	1985.	8	VSS	Magistar psihologije Radni odnos na neodređeno.
31.	KRISTIЈAN ŽUPANIĆ Latinski jezik	1995.	1	VSS	Sveučilište u Zadru Magistar latinskog jezika i književnosti Radni odnos na određeno.
32.	MATE JUKIĆ Ekonomska grupa predmeta	1973.	25	vss	Diplomirani ekonomist Radni odnos na neodređeno.
33.	ANETA RADOŠ Ekonomska grupa predmeta	1977.	21	VSS	Diplomirani ekonomist Radni odnos na neodređeno.
34.	MARICA ŠIMUNIĆ Srpski jezik	1966.	3	VSS	Filozofski fakultet Novi Sad, Republika Srbija Radni odnos na neodređeno.

4. Administrativno - tehničko osoblje

Redni broj	IME I PREZIME Radno mjesto	Godine staža	Školska sprema	struka
1.	Danijela Račić tajnica	11	VŠS	Stručna prvostupnica (baccalaurea) javne uprave Radni odnos na neodređeno.
2.	KARMEN ČURT računovotkinja	37	VŠS	Ekonomist Radni odnos na neodređeno.
3.	DRAŽEN PETANJAK domar-ložač	36	KV	Strojbravar, rukovoditelj centralnog grijanja Radni odnos na neodređeno.

5. Pomoćno osoblje

Redn i broj	IME I PREZIME Radno mjesto	Godine staža	Školska sprema	struka
1.	REMZIA ADAMOVIĆ spremačica	16	NKV	Radni odnos na neodređeno
2.	JASNA PETANJAK spremačica	37	II. stupanj	Obučarski radnik Radni odnos na neodređeno.
3.	RADMILA PAVIČIĆ spremačica	21	SSS	Konfekcionar Radni odnos na neodređeno.

4.	DIJANA VUJČIĆ spremačica	33	SSS	Odjevni stručni radnik Radni odnos na neodređeno.
----	-----------------------------	----	-----	---

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

1. Broj radnih dana u tjednu

Škola radi u jednoj smjeni. Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

2. Dnevni rad

Nastava počinje u 8 sati ujutro, a završava u 13, 55 sati. Administrativno-tehničko osoblje radi od 7 do 15 sati, a pomoćno osoblje od 8,00 do 16,00 sati.

3. Organizacija nastave prema sadržaju - nastavni planovi i programi

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Red ni broj	Nastavni predmet	R a z r e d				Ukup no tjedn o	R a z r e d				Ukupno godišnje
		1.	2.	3.	4.		1.	2.	3.	4.	
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4	16	14 0	14 0	14 0	12 8	548
2.	I. strani jezik	3	3	3	3	9	10 5	10 5	10 5	96	411
3.	II. strani jezik	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
5.	Latinski jezik	2	2	-	-	4	70	70	-	-	140
6.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
7.	Likovna umjetnost	1	1	1	1	4	35	35	35	32	137
8.	Psihologija	-	1	1	-	2	-	35	35	-	70
9.	Logika	-	-	1	-	1	-	-	35	-	35
10.	Filozofija	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
11.	Sociologija	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
12.	Povijest	2	2	2	3	9	70	70	70	96	306
13.	Geografija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
14.	Matematika	4	4	3	3	14	14 0	14 0	10 5	96	481
15.	Fizika	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
16.	Kemija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
17.	Biologija	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
18.	Informatika	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
19.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	1	-	-	-	32	32
20.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	8	70	70	70	64	274
	Izborni										

21.	predmet: Informatika	-	2	2	2	6	-	70	70	64	204
UKUPNO		32	33	33	33	1310	1120	1155	1155	1056	4486

Program: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA EKONOMIST

NASTAVNI PLAN EKONOMIST – šifra 060724

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																					
MOD UL	NASTAVNI PREDMETI	Br o j sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i pr aktič na nastava) i br o j bodova																			
		1. r azr ed					2. r azr ed					3. r azr ed					4. r azr ed				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedn o			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5										
	VJERONAUK/ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	GEOGRAFIJA *	70	2			4	70	2			4	70	2			3,5	64	2			3,5
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	MATEMATIKA**	105	3			5,5	105	3			5,5	105	3			5,5	96	3			5,5
	KEMIJA	70	2			3,5															
	BIOLOGIJA	70	2			4,5															
UKUPNO SATI / BODOVA A.		700	20			38,5	560	16			30,5	490	14			25,5	448	14			25,5
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		63%				64%	50%				51%	44%				43%	44%				43%
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																					
B1. OBVEZNI STRUKOV NI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Br o j sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i pr aktič na nastava) i br o j bodova																			
		1. r azr ed					2. r azr ed					3. r azr ed					4. r azr ed				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedn o			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			3
	STATISTIKA											70	1	1		3					
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1		4	70	1	1		4										
	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE											70	1	1		4					
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1		4															
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE						105	2	1		6										
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE											105	2	1		6					
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO																128	1	3		8
	MARKETING											70	1	1		4,5	64	1	1		3,5
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE											105	2	1		5,5	64		2		3,5
	TRŽIŠTE KAPITALA																64	2			3
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1		3,5	105	2	1		6										
	VJEŽBENIČKA TVRTKA											70		2		4,5	64		2		3,5
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE						70	2			3,5										
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA																64	2			3
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70		2		3	70		2		3										
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		350	5	5		18,5	490	9	5		26,5	560	9	7		31,5	512	6	8		27,5
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31%				31%	44%				44%	50%				53%	50%				46%

**Program: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA
ŠUMARSKI TEHNIČAR**

Red ni broj	Nastavni predmet	R a z r e d				Uk upn o tjed	R a z r e d				Uku pno godi šnje
		1.	2.	3.	4.		1.	2.	3.	4.	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3	12	10 5	10 5	10 5	96	306
2.	Strani jezik	2	2	2	2	8	70	70	70	64	134
3.	Povijest	2	2	-	-	2	70	70	-	-	70
4.	Geografija	2	1	-	-	2	70	35	-	-	70
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1	3	35	35	35	32	102
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
6.	Tjelesna i zdravstv. kultura	2	2	2	2	8	70	70	70	64	204
7.	Matematika	2	2	2	2	8	70	70	70	64	204
8.	Fizika	2	2	-	-	2	70	70	-	-	70
9.	Kemija	2	2	-	-	2	70	70	-	-	70
10	Biologija	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
11	Botanika	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
12	Računalstvo	2	2	-	-	2	70	70	-	-	70
13	Dendrologija	-	3	2	-	2	-	10 5	70	-	70
14	Pedologija	1	-	-	-	1	35	-	-	-	35
15	Meteorologija	1	-	-	-	1	35	-	-	-	35
16	Zaštita na radu	1	-	-	-	1	35	-	-	-	35
17	Tehničko crtanje i nacrtana geometrija	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
18	Ekologija	-	2	-	-		-	70	-	-	-
19	Anatomija i tehnologija drva	-	2	-	-		-	70	-	-	-
20	Fitocenologija	-	2	2	-	2	-	70	70	-	70
21	Uzgajanje šuma	-	-	2	3	5	-	-	70	96	166
22	Iskorišćivanje šuma	-	2	2	2	4	-	70	70	64	134
23	Dendrometrija	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
24	Geodezija	-	-	3	-	3	-	-	10	-	105

.									5		
25	Zaštita šuma	-	-	2	2	4	-	-	70	64	134
26	Radni strojevi i alati	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
27	Ekonomika	-	-	2	-	2	-	-	70	-	70
28	Šumarstvo na kršu	-	-	1	2	3	-	-	35	64	99
29	Šumske komunikacije	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
30	Lovstvo	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
31	Uređivanje šuma	-	-	-	3	3	-	-	-	96	96
32	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	-	-	-	2	2	-	-	-	64	64
33	Izborni predmet:										
	Genetika	2	-	-	-	2	70	-	-	-	70
	Parkovna kultura	-	2	2	-	2		70	70	-	70
	Građevinarstv	-	-	-	2	2		-	-	64	64
34	Praktična nastava	-	1	1	1	3		56	56	60	116
U K U P N O		29	33	32	32	93	1085	1120	1120	1024	4349

**Program: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA
STOLAR (klasični model) – 1., 2. i 3.razred**

Nastavni predmet	Razred			Ukupno tjedno	Razred		
	1.	2.	3.		1	2.	3.
Hrvatski jezik	3	3	3	9	105	105	96
Strani jezik	2	2	2	6	70	70	64
Povijest	2	-	-	2	70	-	-
Vjeronauk/etika	1	1	1	3	35	35	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	6	70	70	64
Politika i gospodarstvo	-	2	-	2	-	70	-
Matematika	2	2	2	6	70	70	64
Tehnologija zanimanja	-	-	3	3	-	-	96
Poznavanje materijala	2	2	-	4	70	70	-
Strojevi i uređaji	1	1	2	4	35	35	64
Konstrukcije	1	2	3	6	35	70	96
Tehnologija proizvodnje	1	2	3	6	35	70	96
Praktična nastava	1	1	1	48	560	560	512

	6	6	6				
UKUPNO	33	37	37	104	1065	1295	1184

4. Izborna nastava

Nastavni predmet	Nastavnik	Razred	Broj sati
INFORMATIKA	Davor Mažić, prof.	2.a (opća gimnazija)	70
INFORMATIKA	Davor Mažić, prof.	3.a (opća gimnazija)	70
INFORMATIKA	Davor Mažić, prof.	4.a (opća gimnazija)	70
INFORMATIKA	Davor Mažić, prof.	1d (stolari)	70
OBITELJSKI POSAO	Aneta Radoš, prof.	1. b (ekonomisti)	105
OSNOVE TURIZMA	Mate Jukić, prof.	2.b (ekonomist)	70
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	Ivan Čubaković, prof	3.b (ekonomisti)	105
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	Mate Jukić, prof.	4.b (ekonomist)	96
PARKOVNA KULTURA	Dubravko Bunjevac, prof.	2.e (šumarski tehničar)	70
PARKOVNA KULTURA	Mateo Perković, prof.	3.e (šumarski tehničar)	70
GENETIKA	Ljiljana Segedi, prof.	1e (šumarski tehničari)	70
GRAĐEVINARSTVO	Pavle Kašikić, prof.	4.e (šumarski tehničari)	70

5. Dodatna nastava

Nastavni predmet	nastavnik	Broj sati tjedno	Razred
HRVATSKI JEZIK	Damir Ducić	1	4. b. (ekonomisti)
HRVATSKI JEZIK	Milana Sadiković Lukić	2	4e (šumarski tehničari)
ENGLESKI JEZIK	Barbara Cetinjanin	1	4.b (ekonomisti), 4e (šumarski tehničari)
GEOGRAFIJA	Marko Musić	1	4.a (opća gimnazija)

6. Izvannastavne aktivnosti

Redni broj	Izvannastavna aktivnost	Voditelj/ica
1.	Glazbena grupa (Zbor)	Katarina Ahel
2.	Dramsko - recitatorska skupina	Milana Sadiković Lukić
3.	Vjeronaučna grupa	Č. Ivanka Ljubica Lisak
4.	Video grupa grupa	Branka Ljepoja
5.	Likovna skupina	Ana Rizmaul
6.	Informatička grupa	Davor Mažić
7.	Školsko sportski klub - stolni tenis - badminton - kros - mali nogomet	Viktorija Mrđenović Dalibor Sanader
8.	Volonterski klub	B. Ljepoja
9.	Rasadničarska proizvodnja	Pavle Kašikić
10.	Uređenje krajobraza	Mateo Perković
11.	Novinarska grupa	Sanja Bužimkić

Okvirni nastavni planovi i programi izvannastavnih aktivnosti nalaze se u Školskom i strukovnom kurikulumu.

7. Fakultativna nastava

Nastavni predmet	Nastavnik	Broj sati tjedno	Razred
Komunikacijsko prezentacijske vještine	Aneta Radoš, prof.	1	3a, 4a
Engleski jezik	Nada Mateković	1	1b, 1e

VI. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

1. Tjedna zaduženja nastavnika

Ime i prezime nastavnice/nastavnika	Nastavni predmet	Ugovor o radu	Tjedna zaduženja u nastavi	Ostala tjedna zaduženja (Ostali poslovi)	Broj sati iznad norme
Ines Konjevod	Hrvatski jezik	40	20	20	3
Damir Ducić	Hrvatski jezik	40	20	20	-
Milana Sadiković Lukić	Hrvatski jezik Etika	40	20	20	-
Nada Mateković	Engleski jezik	40	21	19	1
Zorica Nikodić	Njemački jezik	40	21	19	5
Barbara Cetinjanin	Engleski jezik	40	21	19	3
Matija Koški	Povijest	40	22	18	-
Marko Musić	Geografija	40	22	18	-
Ljiljana Segedi	Biologija Genetika	25	14	11	-
Viktorija Mrđenović	Tjelesna i zdravstvena kultura	40	22	18	3
Dalibor Sanader	Tjelesna i zdravstvena kultura	22	12	10	2
Danijela Petričević	Matematika	40	20	20	2
Hrvoje Blažanović	Kemija	25	14	11	2
Sanja Bužimkić	Etika Logika Filozofija	20	10,5	9,5	0,5
Višnja Čaušević	Fizika	12	12	-	-
Mate Jukić	Ekonomska grupa predmeta	40	22	18	-
Davor Adamović	Šumarska grupa predmeta	40	22	18	-
Dubravko Bunjevac	Šumarska grupa predmeta	40	22	18	-
Pavle Kašikić	Šumarska grupa predmeta	40	22	18	-
Katica Rebić	Stolarska grupa predmeta	40	25	15	6
Ana Rizmaul	Likovna umjetnost	8	4	4	-
Kristian Županić	Latinski jezik	7	4	3	-
Katarina Ahel	Glazbena	8	4	4	-

	umjetnost				
Ivanka Ljubica Lisak	Vjeronauk	28	15	13	-
Ivan Čubaković	Ekonomska grupa predmeta	40	22	18	1
Kristina Tavra	Psihologija	4	2	2	-
Marin Fran	Sociologija	9	5	4	-
Ljubica Ducić	Ekonomska grupa predmeta	40	22	18	1
Aneta Radoš	Ekonomska grupa predmeta	40	22	18	2
Davor Mažić	Informatika	40	22	18	2
Jurica Kinderman	Matematika	40	20	20	2
Mateo Perković	Šumarska grupa predmeta	40	23	17	-
Marica Šimunić	Srpski jezik	4	2	2	-

Tjedna zaduženja nastavnika u nastavi i u poslovima koji ulaze u normu

Ines Konjevod, hrvatski jezik	
1.a x4	razredništvo 1.a x2
2.a x4	žsv x1
3.b x3	
2.e x3	
3.e x3	
4.e x3	
Damir Ducić, hrvatski jezik	
3.a x4	razredništvo 1.b x2
4.a x4	dodatna 4.b x1
1.b x3	
2.b x3	
1.d x3	
Milana Sadiković Lukić, hrvatski jezik	
1.e x3	razredništvo 1.e x2
4.b x3	dramsko-recitatorska grupa x2
2.d x3	dodatna 4.e x2
3.d x3	koordinatrica DM x2
4b,e x1 etika	
Nada Mateković, engleski jezik	
1.a x3	razredništvo 4.a x2
1.b x3	fakultativna nastava za 1. razrede x1
2.b x3	
3.d x2	
4.a x3	

4.a x2	
4.b x3	
Zorica Nikodić, njemački jezik	
1.a x2	
1.b, 1.e x3	
2.a x2	
2.e x2	
3.a x2	
3.b x3	
3.e x2	
4.a x3	
4.a x2	
4.b x3	
4.e x2	
Barbara Cetinjanin, engleski jezik	
1.d x2	razredništvo 3.a x2
1.e x2	dodatna nastava x1
2.a x3	
3.a x3	
2.e x2	
3.e x2	
4.e x2	
3.b x3	
2.d x2	
Matija Koški, povijest	
1.a x2	razredništvo 2.a x2
2.a x2	pripravništvo x1
3.a x2	
4.a x3	
1.b x2	
2.b x2	
1.d x2	
1.e x2	
2.e x2	
Marko Musić, geografija	
1.a x2	razredništvo 3.b x2
2.a x2	dodatna x1
3.a x2	
4.a x2	
1.b x2	
2.b x2	
3.b x2	
4.b x2	
1.e x2	
2.e x1	

Višnja Čaušević, fizika	
1.a x2	
1.e x2	
2.a x2	
3.a x2	
4.a x2	
2.e x2	
Hrvoje Blažanović, kemija	
1.a x2	razredništvo 2.e x2
2.a x2	
3.a x2	
4.a x2	
1.e x2	
2.e x2	
1.b x2	
Ljiljana Segedi, biologija	
biologija	1.a x2
	2.a x2
	3.a x2
	4.a x2
	1.b x2
	1.e x2
genetika	1.e x2
Jurica Kinderman, matematika	
2.a x4	
4.a x3	
4.b x3	
4.e x2	
1.a x4	
3.a x3	
1.b x3	
Danijela Petričević, matematika	
2.b x3	razredništvo 1.d x2
2.d x2	razredništvo 2.d x2
2.e x2	
3.b x3	
3.e x2	
3.d x2	
1.d x2	
1.e x2	
Davor Mažić, informatika	
1.a x2	razredništvo 3.d x2
2.a x2	vježbenička tvrtka x2
3.a x2	

4.a x2 1.b x4 2.b x2 1.e x2 2.e x2 1.d x2	
Dalibor Sanader, tjelesna i zdravstvena kultura	
1.b x2 2.b x2 3.b x2 4.b x2 2.d x2 2.e x2	školski sportski klub (futsal, kros) x2
Viktorija Mrđenović, tjelesna i zdravstvena kultura	
1.a x2 2.a x2 3.a x2 4.a x2 3.e x2 4.e x2 1.d x2 3.d x2 1.e x2	razredništvo 3.e x2 školski sportski klub (stolni tenis, badminton) x2 Radničko vijeće x3
Ivanka Ljubica Lisak, vjeronauk	
1.a, 1.b, 1.d, 1.e x4 2.a, 2.b, 2.d, 2.e x4 3.a, 3.b, 3.d, 3.e x4 4.a, 4.b, 4.e x3	karitativno-vjeronaučna grupa – ostali poslovi
Ivan Čubaković	
Osnove računovodstva 1.b x3 Računovodstvo troškova i imovine 2.b x3 Politika i gospodarstvo 2.d x2 Računovodstvo proizvodnje i trgovine 3.b x4 Računovodstvo neprofitnih organizacija 3.b x3 Poduzetničko računovodstvo 4.b x7 3 i više predmeta x1	
Ljubica Ducić	
Poduzetništvo 1.b x3 Poduzetništvo 2.b x3 Poslovne komunikacije 2.b x1 Bankarstvo i osiguranje 3.b x4 Vježbenička tvrtka 3.b x2 Marketing 4.b x3	

Vježbenička tvrtka 4.b x2 Bankarstvo i osiguranje x4	
3 i više predmeta x1	
Mate Jukić	
Osnove ekonomije 1.b x2	razredništvo 4.b x2
Osnove ekonomije 2.b x2	
Osnove ekonomije 3.b x2	
Statistika 3.b x3	
Osnove ekonomije 4.b x2	
Pravno okruženje poslovanja 4.b x2	
Analiza financijskih izvještaja 4.b x3	
Osnove turizma 2.b x2	
Poslovne komunikacije 2.b x1	
3 i više predmeta x1	
Aneta Radoš	
Obiteljski posao 1.b x3	razredništvo 2.b x2
Poslovne komunikacije 1.b x3	fakultativna nastava x1
Društveno odgovorno poslovanje 2.b x2	
Marketing 3.b x3	
Komunikacijsko-prezentacijske vještine 3.b x3	
Vježbenička tvrtka 3.b x2	
Vježbenička tvrtka 4.b x2	
Tržište kapitala 4.b x2	
3 i više predmeta x1	
Davor Adamović	
Dendrologija 2.e x3	satničarstvo x4
Dendrologija 3.e x2	sindikato x1
Uzgajanje šuma 3.e x2	MŽSV x1
Dendrometrija 3.e x2	
Uređivanje šuma 4.e x3	
Uzgajanje šuma 4.e x3	
3 i više predmeta x1	
Pavle Kašikić	
Tehničko crtanje s nacrtom geometrijom 1.e x2	sindikato x1
Radni strojevi i alati 2.e x2	
Fitocenologija 3.e x2	
Radni strojevi i alati 3.e x2	
Ekonomika 3.e x2	
Organizacija proizvodnje u šumarstvu 4.e x2	
Lovstvo 4.e x2	
Šumarstvo na kršu 4.e x2	
Građevinarstvo 4.e x2	

Rasadničarska proizvodnja (izvannast.) 1.e x2		
3 i više predmeta x1		
Dubravko Bunjevac		
Botanika 1.e x2	Povjerenik zaštite na radu x2	
Pedologija 1.e x1		
Zaštita na radu 1.e x1		
Anatomija drva 2.e x2		
Ekologija 2.e x2		
Parkovna kultura 2.e x2		
Geodezija 3.e x3		
Zaštita šuma 3.e x2		
Iskorišćivanje šuma 3.e x2		
Zaštita šuma 4.e x2		
3 i više predmeta x1		
Mateo Perković		
Meteorologija 1.e x1	razredništvo 4.e x2	
Uzgajanje šuma 2.e x2	pripravništvo x2	
Parkovna kultura 3.e x2		
Šumarstvo na kršu 3.e x1		
Šumske komunikacije 4.e x2		
Iskorišćivanje šuma 4.e x2		
Praktična nastava 2.e x2		
Praktična nastava 3.e x2		
Praktična nastava 4.e x2		
Uređenje krajobraza (izvann.) x2		
Katica Rebić		
Poznavanje materijala 1.d x2		
2.d x2		
Konstrukcije 1.d x1		
2.d x2		
3.d x3		
Tehnologija proizvodnje 1.d x1		
2.d x2		
3.d x3		
Strojevi i uređaji 1.d x1		
2.d x1		
3.d x2		
Praktična nastava x10		
3 i više predmeta x1		
Sanja Bužimkić		
Etika 2.a x1	novinarska grupa (izvannas.) x??	
3.a x1		
4.a x1		

	1.b, 1.d, 1.e x1
	2.b, 2.e x1
	3.b, 3.d x1
Filozofija	4.a x2
Logika	3.a x1
3 i više predmeta x1	
Ana Rizmaul, likovna umjetnost	
1.a x1	
2.a x1	
3.a x1	
4.a x1	
Katarina Ahel, glazbena umjetnost	
1.a x1	
2.a x1	
3.a x1	
4.a x1	
Kristina Tavra, psihologija	
2.a x1	
3.a x1	
Kristian Županić, latinski jezik	
1.a x2	
2.a x2	
Marin Fran	
Sociologija	3.a x2
Politika i gospodarstvo	4.e x2
	4.a x1
Marica Šimunić, srpski jezik	
2.d x2	

2. Ostala zaduženja nastavnika

Stručna vijeća

Stručno vijeće	Članovi
Nastavnici hrvatskog jezika i stranih jezika	Milana Sadiković Lukić, voditeljica , Damir Ducić, Ines Konjevod, Nada Mateković, Zorica Nikodić, Kristijan Županić, Branka Ljepoja, Barbara Cetinjanin
Nastavnici društvene grupe predmeta	Matija Koški - voditelj , Marko Musić, časnica Ljubica Lisak, Sanja Bužimkić, Ana Rizmaul, Katarina Ahel, Kristina Tavra, Marin Fran
Nastavnici ekonomske grupe predmeta	Aneta Radoš - voditeljica , Ivan Čubaković, Mate Jukić, Ljubica Ducić, Davor Mažić
Nastavnici prirodoslovno-matematičke grupe predmeta	Ljiljana Segedi – voditeljica , Hrvoje Blažanović, Višnja Čaušević, Jurica Kinderman, Danijela Petričević
Nastavnici šumarske i drvodjelske grupe predmeta	Mateo Perković - voditelj , Pavle Kaškić, Davor Adamović, Katica Rebić, Dubravko Bunjevac
Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture	Dalibor Sanader – voditelj , Viktorija Mrđenović

Povjerenstvo za kvalitetu:

Članovi	Poslovi i zadatci
MIRELA MAJSTOROVIĆ, prof. - ravnateljica škole	Povjerenstvo prati i vrednuje samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje. Do kraja rujna za proteklu školsku godinu izrađuje izvješće, te ga dostavlja tijelu upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje. Sadržaj i način izrade izvješća izrađuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Metodologija rada Povjerenstva za kvalitetu je napravljena od strane ASOO i provodi se kroz aplikacije E-kvaliteta. Radna verzija pod istim nazivom nalazi se na stranici ASOO, a Povjerenstvo je mora izraditi do 31. kolovoza za tekuću školsku godinu. Savjetnica za rad s Aplikacijom za našu školu je Tamara Hudolin. Kordinatorica koordinira i unosi podatke koji su izradili timovi za aplikaciju E-kvaliteta.
VIKTORIJA MRĐENOVIĆ, predstavnik nastavničkog vijeća	
DOMINIK BRANDIĆ (4A) - učenik	
BILJANA RAČIĆ – roditelj	
SAŠA SUČEVIĆ - predstavnik Osnivača	

Školski tim za samovrednovanje:

1. BRANKA LJEPOJA – koordinatorica E-kvalitete i voditeljica
2. LJUBICA DUCIĆ, prof. ekonomske grupe predmeta
3. DAVOR ADAMOVIĆ, prof. šumarske grupe predmeta

Ispitna koordinatorica

Članovi	Poslovi i zadatci
<p>Milana Sadiković Lukić, ispitna koordinatorica</p>	<p>Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su propisani Pravilnikom o državnoj maturi, a sastoje se od sljedećih poslova, a to su:</p> <p>osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, osiguravanje prostorija za provođenje ispita, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru, informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja, savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole, pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima, vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u vezi s vanjskim vrednovanjem, osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike, surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature, unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka, unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka, unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima, te drugi poslovi koji se ukažu tijekom pripreme i provođenja državne mature.</p>
<p>Branka Ljepoja, zamjenica ispitnog koordinatora</p>	<p>U slučaju spriječenosti ove poslove obavlja zamjenica.</p>

Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature

Članovi	Poslovi i zadatci
MIRELA MAJSTOROVIĆ, predsjednica MILANA SADIKOVIĆ LUKIĆ, ispitna koordinatorica BRANKA LJEPOJA, zamjenica isp. koordinatorice NADA MATEKOVIĆ, član MATE JUKIĆ, član MATEO PERKOVIĆ, član DAVOR MAŽIĆ, član	Utvrdjuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita DRŽAVNE MATURE na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru, utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru, odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita, prati provedbu ispita državne mature, zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati, utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita, obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature. Konačnu odluku o prigovoru pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru pristupnika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Školski Prosudbeni odbor

Članovi	Poslovi i zadatci
<ol style="list-style-type: none">1. MIRELA MAJSTOROVIĆ – predsjednica2. LJUBICA DUCIĆ, prof.3. IVAN ČUBAKOVIĆ, prof.4. MATE JUKIĆ, prof.5. ANETA RADOŠ, prof.6. KATICA REBIĆ, prof.7. MATEO PERKOVIĆ, prof.8. DUBRAVKA BUNJEVAC, prof.9. PAVLE KAŠIKIĆ, prof.10. DAVOR ADAMOVIĆ, prof.11. KASAP ZORAN, PPS Majur12. DAVOR MAŽIĆ, prof.	<p>Prosudbeni odbor sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada obavlja radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i obrane u školi ili nekoj drugoj ustanovi. Prosudbeni odbor čine ravnatelj ustanove koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.</p> <p>Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove: utvrđuje popis učenika za obranu, zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova, osigurava prostorije za provođenje obrane. Nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe obrane, informira učenike o postupku provođenja obrane, pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima, vodi brigu u ustanovi o provedbi prilagođenoga postupka obrana za učenike s teškoćama u razvoju, utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnoga rada.</p> <p>Ravnatelj ustanove saziva sjednice Prosudbenoga odbora i rukovodi njima. Prosudbeni odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova. Odluka Prosudbenoga odbora je pravovaljana ako za nju glasa većina od ukupnoga broja članova.</p>

Upisno povjerenstvo

Upise u školsku godinu 2024./2025. provodit će povjerenstvo u sastavu: **Mirela Majstorović, Branka Ljepoja i Anamaria Titijevski Vidović.**

Upisno povjerenstvo provodi upise u prvi razred 2024. / 2025. u skladu sa Odlukom o upisu učenika u prvi razred srednje škole za 2024. / 2025. i Odlukom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u tekućoj školskoj godini preko NISPUŠ-a.

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE u 2023. / 2024. školskoj godini

1. Odgojno obrazovna razdoblja i odmori učenika

Nastava se sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023. / 2024., od 4. rujna 2023., organizira u 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za

učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Mjesec	Radni dani	Radni tjedni	Blagdani	Odmor učenika
RUJAN	21	4		
LISTOPAD	21	4		6.10.2023. neradni dan (sudjelovanje učenika i djelatnika na Kestenijadi) 27. 10. 2023. (obilježavanje Dana škole koji je 30. 10. 2023.)
STUDENI	22	4	1. 11. 2023. – Svi sveti srijeda 18. 11. 2023. dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje subota	Jesenski odmor za učenike: Počinje 30. 10. 2023. i traje do 1. 11. 23. Nastava počinje 2. 11. 2023.
PROSINAC	16	3	25. 12. , Božić ponedjeljak 26. 12. 2023. Sveti Stjepan utorak	Prvi dio zimskog odmora: Počinje 27. 12. 23. i traje do 5. 1. 24. Nastava počinje 8. 1. 24.
1. polugodište	81	15	4	
SIJEČANJ	18	4	1. 1. 2024. Nova godina ponedjeljak 6. 1.2024. Sv. Tri kralja subota	
VELJAČA	16	3	-	Drugi dio zimskog odmora: počinje 19. 2.24. do 23. 2. 2024. Nastava počinje 26. 2. 24.
OŽUJAK	19	4	31. 3. 2024. Uskrs nedjelja	
TRAVANJ	17	3	1. 4. 2024. Uskrsni ponedjeljak	Proljetni odmor počinje 28. 3. 2024. i završava 5. 4. 2024. Nastava počinje 8. 4. 2024.
SVIBANJ	20/17	4 (3)	1. 5. 2024. Praznik	

			rada, srijeda 30. 5. 2024. Dan državnost i Tijelovo četvrtak (31. 5. 2024. petak – neradni dan)	24. svibnja 2024. - završava nastava završnim razredima
LIPANJ	15	3	22. lipnja 2024. – Dan antifašističke borbe subota	21. lipnja 2024. - završava nastavna godina 2023./2024.
2. polugodište	104/87	21/17	8	
UKUPNO:	185 / 168	36/32	12	

1. polugodište traje od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. i ima:

81 radni dan, odnosno 15 radnih tjedana

2. polugodište: traje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024. (do 24. svibnja 2024. za završne razrede) i ima:

104 radna dana, odnosno 21 radni tjedan, za završne razrede 87 radnih dana, odnosno 17 radnih tjedana.

2. Državna matura - Kalendar polaganja ispita državne mature u 2023./2024. školskoj godini

Ljetni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 7. 2024.

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRIJAVA ISPITA: 20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20. 9. 2024.

3. Obrana završnog rada

Ljetni rok obrane završnog rada (ekonomisti i šumarski tehničari)

Datum i vrijeme	Obveza	Izvršitelj
Do 15. listopada 2023.	Upoznati učenike s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada	Stručna služba, razrednici
Do 20. listopada 2023.	Ravnateljica na prijedlog stručnih vijeća donosi teme završnih radova – objava tema za sve rokove u školskoj 2023./2024.	Stručna vijeća, Nastavničko vijeće
Do 31. listopada 2023.	Učenici odabiru teme	Učenici 4b i 4e razreda
28. ožujka 2024. 8.00 – 13.00 sati	Prijava obrane završnog rada u tajništvo škole	Učenici 4b i 4e razreda
24. svibnja 2024.	ZAVRŠETAK NASTAVE ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	Učenici završnih razreda
27. svibnja 2024. u 14.00 sati	Sjednice Razrednih vijeća završnih razreda, Nastavničko vijeće, (Utvrđivanje broja učenika upućenih na dopunsku nastavu) sjednica Prosudbenog odbora Škole (utvrđivanje broja uč. za obranu završnog rada)	Ravnateljica, razrednici, NV
Od 3. lipnja 2023. do 7. lipnja 2024.	Dopunska nastava za učenike završnih razreda prema naknadnom rasporedu	NV i predmetni nastavnici
7. lipnja 2024. u 14 sati	Prijava popravnog ispita za kolovoz za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskoj Sjednica NV (izvješća s dopunske)	Ravnateljica, NV
Do 10. svibnja 2024.	Predati mentorici na pregled pisani dio završnog rada	
22. svibnja 2024. do 14 sati	Predaja pregledanog i ocijenjenog završnog rada u tajništvo škole	Učenici završnih razreda
3. i 4. lipnja 2024. u 14.00 sati	Obrana završnog rada za ekonomiste i šumarske tehničare prema naknadnom rasporedu	Učenici 4b i 4e razreda
5. lipnja 2024. u 14 sati	Sjednica Prosudbenog odbora	Članovi povjerenstava
21. lipnja 2024.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	
26. lipnja 2024. u 9 sati	Uručivanje razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o obranjenom završnom radu (maturanti)	Razrednici, stručna služba

Jesenski rok obrane završnog rada (ekonomisti i šumarski tehničari)

Datum i vrijeme	Obveza	Izvršitelj
Do 18. lipnja 2024.	Predati mentorici na pregled pisani dio završnog rada	
3. srpnja 2024. 8 do 12 sati	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok Predaja završnih radova u tajništvo škole	Učenici Tajnica
22. kolovoza 2024. u 9 sati	Popravni ispit - pismeni	Nastavnici, ravnateljica i učenici
23. kolovoza 2024. u 9 sati	Popravni ispit – usmeni	Nastavnici i učenici
26. kolovoza 2024. u u 9.00 sati 10,00 sati	Sjednica RV, NV i Prosudbenog povjerenstva (utvrđivanje broja uč. koji mogu pristupiti obrani Obrana završnog rada (ekonomisti i šumarski tehničari)	Nastavnici
27. kolovoza 2024. u 11,00 sati	Sjednica prosudbenog odbora (utvrđivanje uspjeha učenika na obrani završnog rada)	Učenici 4b i 4e razreda Nastavnici
30. kolovoza 2024. u 9 sati	Uručivanje svjedodžbi o obranjenom završnom radu	Razrednici

Ljetni rok obrane završnog rada (stolari)

Datum i vrijeme	Obveza	Mjesto	Izvršitelj
Do 15. listopada 2023.	Upoznati učenike s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada	Škola	Razrednici Stručna služba
Do 20. listopada 2023.	Ravnateljica na prijedlog stručnih vijeća donosi teme završnih radova – objava tema	Škola	Nastavnici Ravnateljica
Do 31. listopada 2023.	Učenici odabiru teme	Škola Radionice	Nastavnici Učenici 3 D
28. ožujka 2024. 8.00 – 13.00 sati	Prijava obrane završnog rada	Tajništvo	Tajnica Učenici 3.D
24. svibnja 2024.	Završetak nastave za učenike završnih razreda		Učenici 3.D
27. svibnja 2024. u 14.00 sati	Sjednice Razrednih vijeća završnih razreda, Nastavničko vijeće, (Utvrđivanje broja učenika	zbornica	Nastavnici

	upućenih na dopunsku nastavu) sjednica Prosudbenog odbora Škole (utvrđivanje broja uč. za obranu završnog rada)		
Od 3.lipnja 2024.do 7. lipnja 2024. 7. lipnja 2024. u 14 sati	Dopunska nastava za učenike završnih razreda prema naknadnom rasporedu Prijava popravnog ispita za kolovoz za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskoj Sjednici NV(izvješća s popravka)	škola	Učenici, natavnici
Do 10. 5. 2024.	Predati mentorici na pregled pisani dio završnog rada		
Do 22. svibnja 2024.	Predaja pisanog dijela završnog rada	Tajništvo	Učenici Tajnica
27.svibnja 2024. do 4. lipnja 2024,	Izrada praktičnog rada	Radionica	Majstor Učenici
6. lipnja 2024. u 8.00 sati	Obrana završnog rada	Radionica	Povjerenstvo Učenici
7. lipnja 2024. u 14 sati	Sjednica Prosudbenog odbora	Zbornica	Članovi
21. lipnja 2024.	ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE		
26. lipnja 2024. u 9 sati	Uručivanje razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o obranjenom završnom radu(maturanti)	Škola	Razrednici, stručna služba

Jesenski rok obrane završnog rada (stolari)

Datum i vrijeme	Obveza	Mjesto	Izvršitelj
Do 18. lipnja 2024.	Predati mentorici na pregled pisani dio završnog rada	Škola	Učenici
3. srpnja 2024. 8 do 12 sati	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok Predaja završnih radova u tajništvo škole	Tajništvo	Učenici Tajnica
22. kolovoza 2024. u 9 sati	Popravni ispit - pismeni	Zbornica Učionica	Predmetni nastavnici učenici
23. kolovoza 2024. u 9 sati	Popravni ispit – usmeni	Učionica	Predmetni nastavnici učenici
26. kolovoza 2024. u 9 sati	Sjednica RV, NV i prosudbenog odbora (utvrđivanje br. učenika koji		

	mogu pristupiti obrani)		
19. kolovoza 2024. do 23. kolovoza 2024.	Izrada praktičnog rada u stolarskoj radionici i	Radionica	Učenici
26.kolovoza 2024. u 9 sati	Obrana završnog rada	Radionica	Povjerenstvo Učenici
27. kolovoza 2024. u 12,00 sati	Sjednica Prosudbenog odbora	Zbornica	Članovi Prosudbenog odbora
30. kolovoza 2024. u 9 sati	Podjela svjedodžbi o obrani završnog rada	Dvorana	Učenici 3d Razrednik

4. Popravni ispiti

Popravni ispit se održava 22. (pismeni dio) i 23. kolovoza 2024. usmeni dio.

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

1. Obilježavanje značajnih datuma

DATUM	DOGAĐAJ	NOSITELJI
12. rujna 2023. ponedjeljak	Dan proboja kostajničkih branitelja iz okupirane Hrv. Kostajnice	Barbara Cetinjanin, prof. i učenici
22. rujna 2023. petak	Nacionalni Dan borbe protiv nasilja nad ženama	Povjerenstvo za borbu protiv nasilja
27. rujna 2023. srijeda	Svjetski dan turizma	Mate Jukić, prof. i učenici
5. listopada 2023. četvrtak	Svjetski dan nastavnika	Ravnateljica – čestitka
8.listopada 2023. nedjelja Obilježiti 9. 10. 2023.	Dan Hrvatskog sabora- spomendan RH	Sat razrednika
12. listopada 2023. Obilježiti 13. listopada 2023.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Svi učenici i nastavnici
30. listopada 2023. ponedjeljak	DAN ŠKOLE	Svi učenici i djelatnici Škole
2023./2024. školska godina	Europski tjedan strukovnog obrazovanja	Nastavnici strukovnih predmeta, učenici
16. studenoga 2023. četvrtak	Međunarodni dan tolerancije	Povjerenstvo za ljudska prava, Povjerenstvo za borbu protiv nasilja

18. studenoga 2023. subota obilježiti u petak 17. 11. 2023.	Dan sjećanja na Vukovar	Paljenje svijeća žrtvama Domovinskog rata – učenici, razrednici i ravnateljica
1. prosinca 2023. petak	Dan borbe protiv AIDS-a	Povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti - Anamaria Titijevski Vidović, prof.
5.prosinca 2023. utorak	Međunarodni dan volontera	Branka Ljepoja, knjižničarka; Mirela Majstorović, ravnateljica
10. prosinca 2023. nedjelja Obilježiti u petak 8. prosinca 2023.	Dan prava čovjeka	Povjerenstvo za ljudska prava B. Ljepoja, knjižničarka
27. siječanj 2024. Subota Obilježit će se u petak 26. 1. 2024.	Svjetski dan vjerskih sloboda Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Matija Koški, prof. č.Ivanka Ljubica Lisak, prof. Branka Ljepoja, knjižničarka
Siječanj 2024.	Noć muzeja	Sudjelovanje na razini grada
14. veljače 2024. srijeda	Valentinovo	Branka Ljepoja, Mirela Majstorović, učenici
8.ožujka 2024. petak	Međunarodni dan žena	Povjerenstvo za ljudska prava B. Ljepoja
ožujak 2024.	Dani hrvatskoga jezika	Ines Konjevod,prof. Damir Ducić,prof. Milana Sadiković Lukić, prof.
15. ožujka 2024	Svjetski dan zaštite potrošača	Aneta Radoš, prof.
22. ožujka 2024. petak	Svjetski dan voda	Uređenje okoliša škole Volonteri
22. travnja 2024. ponedjeljak	Međunarodni dan planeta Zemlje	Uređenje okoliša škole- profesori šumarske grupe predmeta i učenici šumarskog zanimanja, volonteri
9. svibnja 2024. četvrtak	Dan Europe Dan pobjede nad fašizmom u Europi	Matija Koški, prof. Mate Jukić, prof. Ravnateljica Milana Sadiković Lukić, prof.
15. svibnja 2024. srijeda	Međunarodni dan obitelji	Č. Ivanka Ljubica Lisak Anamaria Titijevski Vidović, pedagoginja
31. svibnja 2024.	Svjetski dan bez pušenja	Povjerenstvo za borbu protiv

petak		ovisnosti – Anamaria Titijevski Vidović, pedagoginja
5. lipnja 2024. srijeda	Svjetski dan okoliša	Uređenje školskog okoliša (satovi razrednika)

2. Posjete, stručne ekskurzije, terenska nastava

Razred	Voditelji	Svrha
2d i 3d stolari	Katica Rebić, prof.	Jednodnevni stručni posjet međunarodnom sajmu namještaja, unutarnjeg uređenja i industrije – AMBIENTA rujan 2023.
2d i 3d stolari	Katica Rebić, prof.	Jednodnevni stručni posjet prodajno uslužnom centru ELGRAD na Jankomiru ili u Sisku (najbližem sjedištu škole).
2d i 3d stolari	Katica Rebić, prof.	Jednodnevni stručni posjet INCOLOR kuhinje d.o.o. u Lekeniku
2d i 3d stolari	Katica Rebić, prof.	Jednodnevni stručni (jedan do dva posjeta kroz godinu) posjet Centru novih tehnologija u Šumarskoj i drvodjeljskoj školi u Karlovcu.
2b, 3b i 4b, ekonomisti	Ljubica Ducić, prof. Aneta Radoš, prof.	Stručni posjet Centru kreativne industrije Sisak i Gradskom muzeju Sisak listopad – prosinac 2023.
1b, 2b, 3b i 4b, ekonomisti	Ljubica Ducić, prof. Aneta Radoš, prof.	Stručni posjet Poduzetničkom inkubatoru PISMO u Novskoj svibanj 2024.
4b ekonomisti	Mate Jukić, prof.	STRUČNI POSJET FINA - i, Hrv. Kostajnica travanj 2024.
1.e, 2.e. 3. e, 4.e Šumarski tehničari	Mateo Perković, prof. i Dubravko Bunjevac, prof.	Stručna ekskurzija u p.p. Papuk listopad 2023.
1.e, 2.e. 3. e, 4.e Šumarski tehničari	Mateo Perković, prof. i Pavle Kašikić, prof.	Stručna ekskurzija u Hrvatski šumarski institut i Botanički vrt grada Zagreba svibanj/lipanj 2024.
3e i 4e šumarski tehničari	Davor Adamović, prof. Dubravko Bunjevac, prof. Mateo Perković, prof.	Terenska nastava – brdo Čukur Hrv. Kostajnica svibanj 2024.

2.a, 3.a(2.b), 1.e, 2.e, 3.e i 4.e	Dubravko Bunjevac, prof. Davor Adamović, prof.	STRUČNI POSJET : NP Sjeverni Velebit, otok Krk, PP Učka, grad Rijeka travanj 2024.
1.a, 2.a, 3.a, 4.a, gimnazijski razredi	Hrvoje Blažanović, prof. Ljiljana Segedi, prof.	Terenska nastava "Od molekule do organizma uz promjenu energije" Park znanosti, Oroslavje; Hiža eksperimentov Ljubljana, NE Krško, Biološki odsjek Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, Kemijski odsjek PMF-a, Zoološki vrt i druge slične ustanove
Učenici prvih i drugih razreda	Hrvoje Blažanović, prof. Damir Ducić, prof.	Izlet – posjet Muzeju neandertalaca u Krapini i dvorcu Trakošćan travanj/svibanj 2024.
Svi razredi	Ines Konjevod, prof. Damir Ducić, prof. Milana Sadiković Lukić, prof.	Posjet kazališnim predstavama i izložbama u 2023./ 2024. Gavella, Kerempuh, HNK
3.a, 3.b, 3e i 2d	Barbara Cetinjanin, prof. Marko Musić, prof. Viktorija Mrđenović, prof. Danijela Petričević, prof.	Maturalno putovanje – prema dogovoru s učenicima tijekom školske godine 2023./2024.
1.a, 1.b, 1.d, 1.e, 2a, 2b, 2d i 2e	Damir Ducić, prof. Ines Konjevod, prof. Milana Sadiković Lukić, prof. Danijela Petričević, prof.	Jednodnevni školski izlet za 1. i 2. razrede u Đakovo, Osijek i Bizovačke toplice ožujak 2024.
2a, 2b, 2d i 2e	Matija Koški, prof. Aneta Radoš, prof. Danijela Petričević, prof. Hrvoje Blažanović, prof.	Poludnevni izlet u Zagreb tijekom adventskog razdoblja
4e	Pavle Kašikić, prof.	Terenska nastava Lovačka udruga Naretak Hrv.Kostajnica travanj 2024.

Okvirni planovi i programi planiranih stručnih ekskurzija, posjeta kazališnim predstavama i izložbama, terenske nastave i maturalnog putovanja nalaze se u Školskom i strukovnom kurikulumu Škole.

3. Natjecanja

Natjecanja će se realizirati prema vremeniku Ministarstva znanosti, obrazovanja (Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) i Vremeniku natjecanja Sisačko-moslavačke županije.

Redni broj	Predmet	V o d i t e l j
1.	Hrvatski jezik	D. Ducić, Ines Konjevod
2.	Vjeronauk	Č. Ivanka Ljubica Lisak
3.	Kemija	Hrvoje Blažanović
4.	Engleski jezik	B. Cetinjanin, N. Mateković
5.	Likovna umjetnost	A.Rizmaul
6.	Šumarstvo Worldskills	D. Bunjevac
7.	Best in English	B. Cetinjanin, N. Mateković
8.	Latinski jezik	K. Županić
9.	TZK - badminton, stolni tenis	V.Mrđenović
10.	TZK – futsal, kros	D. Sanader
11.	Geografija	Marko Musić
12.	Povijest	Matija Koški

Mreža čitanja – Branka Ljepoja, Ines Konjevod, Damir Ducić
DABAR – informatika – Branka Ljepoja i Davor Mažić

IX. PROJEKTI ŠKOLE

- 1. Erasmus + - Time to change III**
Voditelj: Mate Jukić, prof.
- 2. Čitajmo da ne izumremo**
Voditeljica: B. Ljepoja, Ines Konjevod i Damir Ducić
- 3. Vježbaonica**
Voditeljica: Viktorija Mrđenović
- 4. Obilježavanje međunarodnog dana fair play- a**
Voditelj: Dalibor Sanader
- 5. Europski forum mladih u Trogenu**
Voditeljice: B. Ljepoja i M. Majstorović
- 6. Erasmus + - Digitrain**
Voditeljica: Aneta Radoš, prof.
- 7. Šafran**
Voditeljica: Barbara Cetinjanin, prof.
- 8. Mala škola znanosti**
Voditelji: Hrvoje Blažanović, prof. i Ljiljana Segedi, prof.

Detaljno razrađeni ovi projekti se nalaze u Školskom i strukovnom kurikulumu.

X. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Definirano je 7 međupredmetnih tema i to:

1. UČITI KAKO UČITI
2. ZDRAVLJE
3. PODUZETNIŠTVO
4. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE
5. OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ
6. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
7. ODRŽIVI RAZVOJ

Planovi međupredmetnih tema nalaze se u Školskom i strukovnom kurikulumu i dio su godišnjih planova i programa predmetnih nastavnika.

XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Područje rada	Svrha aktivnosti	Korisnici	Aktivnosti i nositelji
Identifikacija učenika koji imaju socijalnih problema (pomoć u nabavci udžbenika i realizaciji školskih stručnih izleta) Pomoć u ostvarivanju prava na jednokratnu socijalnu pomoć ili ostale oblike socijalne pomoći. Pomoć bolesnim učenicima. Pomoć učenicima-putnicima oko nabave mjesečnih karata. Učenici putuju iz 5 različitih relacija iz sela smještenih oko Hrvatske	<p>Cilj provođenja socijalne i zdravstvene zaštite učenika u školi jest razvoj pozitivnog i odgovornog odnosa učenika prema svom zdravlju i zdravlju drugih.</p> <p>Osim aktivnosti zdravstvene zaštite, program podrazumijeva poticanje mladih na usvajanje zdravog životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne tjelesne aktivnosti, te odgovornog odnosa prema sebi, drugima, spolnosti i prenosivim bolestima.</p> <p>Program zdravstvene zaštite ostvaruje se redovnim zdravstvenim pregledima, predavanjima i radionicama i drugim akcijama tijekom cijele školske godine.</p>	<p>Učenici prvih razreda</p> <p>Socijalno najugroženiji učenici</p> <p>Učenici -putnici</p>	<p>Izrada upitnika Anketiranje Utvrđivanje rezultata. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad Hrvatska Kostajnica, Dvor i Petrinja. - pedagoginja</p> <p>Suradnja na izradi projekata sa Crvenim križem</p> <p>Učenici Nastavnici</p> <p>Razrednici Ravnateljica Pedagoginja</p> <p>Ravnateljica Pedagoginja</p>

Kostajnice, Dvora, Hrvatske Dubice, Petrinje i Siska.	Utvrđivanje broja učenika koji imaju socijalne probleme kako bi se pomoglo u njihovu rješavanju.		Računovotkinja
---	--	--	----------------

XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

U Školi se provode sljedeći preventivni programi:

- PROGRAM BORBE PROTIV OVISNOSTI – **koordinatorica Anamaria Titijevski Vidović**, a članovi povjerenstva su: Viktorija Mrđenović, Ljiljana Segedi i Hrvoje Blažanović
- PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA – **koordinatorica Milana Sadiković Lukić**, a članovi su: Damir Ducić, Dalibor Sanader i časna Ivanka Ljubica Lisak
- PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA – **koordinatorica Branka Ljepoja**, a članovi povjerenstva su: Matija Koški, Marko Musić i Sanja Bužimkić

Područje djelovanja	Svrha	Aktivnosti	Nositelj	Vrijeme realizacije
BORBA PROTIV OVISNOSTI (alkohol, droga, pušenja, kockanje, internet)	Prevenција ovisnosti o pušenju, alkoholu, drogama i kockanju; Upoznavanje o štetnom djelovanju na zdravlje pojedinca, obitelji i šire zajednice.	Radionice: Komunikacijske vještine; Aktivno korištenje slobodnog vremena; Predavanja o ovisnostima, radionice o štetnosti /zabludama kockanja	Razrednik, predmetni nastavnik, pedagoginja, ravnateljica, Povjerenstvo	Tijekom godine
PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA	Prevenција svake vrste nasilja; razvijanje kvalitetnih odnosa kao preduvjeta uspješnosti u svim vidovima života, važnost neposredne komunikacije i tolerancije; usvajanje razlika između govora prihvatanja i govora odbijanja; afirmacija pozitivnih vrijednosti	Radionice: Komunikacijske vještine; Pozitivne vrijednosti; Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti; Uključivanje u izvanškolske aktivnosti; Suradnja sa roditeljima, PU, Hrvatskim zavodom za socijalni rad.	Razrednici Pedagoginja Roditelji Ravnateljica Povjerenstvo	Tijekom cijele školske godine

		Poznavanje Protokola o postupanju u slučaju nasilja		
PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA	Razvijanje višeg stupnja ljudske i građanske svijesti; afirmacija slobode, jednakosti, dostojanstva, ravnopravnosti, tolerancije, demokracije, pravde te niza univerzalnih vrednota koje mladi čovjek mora usvojiti i na taj način dokazati svoj nivo ljudske i građanske svijesti	Poboljšavanje suradnje s roditeljima, komunikacija učenik-učenik, nastavnik-učenik; organizacija radionica na temu ljudskih prava Teme radionica: Što su ljudska prava, Moja zemlja i ljudska prava, Diskriminacija i ksenofobija	Pedagoginja Razrednici Ravnateljica RCT, Udruga IKS Prof. sociologije i filozofije Povjerenstvo	Tijekom cijele godine

Detaljan plan i program rada preventivnih povjerenstava nalazi se u školskom i strukovnom kurikulumu.

XIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelj
1.	Priprema i organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini; raspored rada nastavnika, formiranje razrednih odjela; tjedno zaduženje nastavnika	RUJAN	Ravnateljica Pedagoginja
2.	Utvrdjivanje obveza na početku školske godine po Godišnjem planu i programu rada i Školskom i strukovnom kurikulumu		Ravnateljica
3.	Planiranje i programiranje, utvrđivanje kalendara rada Škole, izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2023. / 2024. i Školskog i strukovnog kurikulumu za 2023. / 2024. školsku godinu		Ravnateljica Pedagoginja Nastavnici
4.	Uredno vođenje pedagoške dokumentacije, upisivanje podataka u e-dnevnik, Registar učenika, Matičnu knjigu i E-maticu, prijevoz učenika,		Razrednici

	nastavak obrazovanja		
5.	Konstituiranje strukovnih vijeća; imenovanje razrednika; imenovanje Povjerenstava za provođenje preventivnih programa; uvjetni upisi, nostrifikacije; nabavka udžbenika, stručne literature i nastavnih pomagala, organizacija praktične nastave		Ravnateljica
6.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2022./2023. šk.god.; utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita		Ravnateljica Nastavničko vijeće
7.	Usvajanje Prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024.školsku godinu		Ravnateljica Nastavničko vijeće
8.	Priprema za 1. roditeljski sastanak– pravilnik o pedagoškim mjerama, Obiteljski zakon, Pravilnik o ocjenjivanju, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Državna matura, izbor Vijeća roditelja i Vijeća učenika.		Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
9.	Organizacija praktične nastave za stolare i šumarske tehničare ; suradnja s PPS-om Majur, Hrvatskim šumama. Plan i program praktične nastave, raspored praktične nastave	LISTOPAD	Ravnateljica
10.	Organizacija i provedba ispita iz zaštite na radu za stolare i šumarske tehničare.		Katica Rebić Dubravko Bunjevac
11.	Obilježavanje Dana škole		Ravnateljica Nastavnici
12.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o DM i Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada		Ispitni koordinator
13.	Organizacija drugog roditeljskog sastanka	STUDENI	Razrednici Ravnateljica Pedagoginja
14.	Stručno usavršavanje nastavnika		Nastavnici
15.	Suradnja s roditeljima		Razrednici
16.	Analiza rezultata		Članovi školskog

	samovrednovanja E – kvaliteta		tima za samovrednovanje
17.	Priprema i najava humanitarnih akcija		Volonteri
18.	Izvješća o rezultatima razlikovnih i dopunskih ispita	PROSINAC	Razrednici
19.	Ocjenjivanje i ocijenjenost učenika, utvrđivanje broja učenika s više nedovoljnih ocjena		Pedagoginja
20.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u 1. polugodištu Praktična nastava za šumarske tehničare		Ravnateljica Razrednici
21.	Praktična nastava		Ravnateljica
22.	Priprema za natjecanje	SIJEČANJ	Pedagoginja
23.	Obilježavanje Svjetskog dana vjerskih sloboda		č.Ivanka Ljubica Lisak
24.	Mjere za poboljšanje rada, disciplinske mjere		Ravnateljica Pedagoginja
25.	Disciplinske mjere	VELJAČA	Ravnateljica pedagoginja
26.	Izvješće o broju prijavljenih učenika za polaganje ispita državne mature		Ispitna koordinatrica
27.	Obilježavanje Valentinova		Pedagoginja, knjižničarka
28.	Utvrđivanje prijedloga upisa u školsku godinu 2024./2025.	OŽUJAK	Ravnateljica
29.	Mjere za poboljšanje rada		Ravnateljica pedagoginja
30.	Priprema zajedničkih tematskih roditeljskih sastanaka	TRAVANJ	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici
31.	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja		Razrednici
32.	Analiza uspjeha učenika završnih razreda	SVIBANJ	Razrednici Pedagoginja Ravnateljica
33.	Provođenje stručnih ekskurzija i izleta		Nastavnici Razrednici
34.	Provedba i organizacija državne mature, imenovanje voditelja ispitne prostorije i dežurstava	LIPANJ	Ispitna koordinatrica
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine		Razrednici Pedagoginja
36.	Organizacija ljetne stručne prakse		Ravnateljica Predmetni nastavnici

37.	Rezultati obrane završnog rada; rezultati popravnih ispita		Razrednici
38.	Upis u 1. razred		Upisno povjerenstvo
39.	Planiranje šk.g. 2024./2025.	SRPANJ	Ravnateljica
40.	Rezultati upisa u ljetnom roku		Upisno povjerenstvo
41.	Udžbenici, priprema za novu školsku godinu, zaduženja		Ravnateljica
42.	Rezultati upisa, popravnih ispita, obrane završnog rada, izrada završnog izvješća o samovrednovanju	KOLOVOZ	Predsjednici povjerenstava Razrednici
43.	Rezultati državne mature Spomenica škole i izvješće		Ispitna koordinatorka Ravnateljica
44.	Analiza ukupnih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk.g. 2023./2024.		Ravnateljica
45.	Priprema nove školske godine 2024./2025.		Svi

2. Plan i program rada Razrednih vijeća

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec	Nositelj
1.	Formiranje razrednih odjela, upis učenika u 2., 3. i 4. razred; utvrđivanje broja novoih učenika, utvrđivanje broja ponavljača, broja učenika s teškoćama u razvoju, socijalnog statusa učenika, broja učenika koji su po odluci NV mijenjali program – utvrđivanje uvjeta za upis, samovrednovanje škole i sl. Izbor učenika u vijeće učenika škole. Izrada plana i programa rada razrednika i razrednog odjela. Planirati sadržaje zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja. Zajednički roditeljski sastanak za prve razrede. Upoznavanje s Pravilnikom o pedagoškim mjerama, pravilnikom o ocjenjivanju...	RUJAN	Razrednici Ravnateljica Pedagoginja
2.	Briga o individualizaciji i diferencijaciji odgojno-obrazovnih zadataka i postupaka u skladu s potrebama i mogućnostima pojedinog učenika u razrednim odjelima, posebno kako unaprijediti nastavu u razrednom odjelu, rad pomoćnika u nastavi	LISTOPAD	Pedagoginja Ravnateljica Razrednici

3.	Zajednički roditeljski sastanak Razrednih vijeća i roditelja sa svrhom poboljšanja kvalitete učenja; koliko roditelj može pomoći djetetu u postizanju uspjeha u učenju	STUDENI	Pedagoginja Ravnateljica Razrednici Razredno vijeće, roditelji
4.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u 1. polugodištu, disciplinske mjere, izrada statističkih izvješća	PROSINAC	Razrednici Razredna vijeća
5.	Praktična nastava, odnos prema radu; zaštita na radu i stručna praksa; sustavno praćenje i ocjenjivanje učenika	SIJEČANJ	Razrednici
6.	Izostanci, disciplinske mjere i razredni ispiti; priprema za roditeljski sastanak; timsko upoznavanje i praćenje učenika; Odgojni problemi i njihovo rješavanje.	VELJAČA	Razrednici pedagoginja
7.	Ostvarenje nastavnog plana i programa u pojedinim razrednim odjelima; Organizacija izvanrednih roditeljskih sastanaka...	OŽUJAK	Razrednici
8.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u završnim razrednim odjelima; Izrada i analiza statističkih izvješća za završne razrede.	SVIBANJ	Razrednici
9.	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u ostalim razrednim odjelima, utvrđivanje ocjena iz vladanja, priprema statističkih izvješća za sjednicu RV i NV. Ažuriranje pedagoške dokumentacije.	LIPANJ	Razrednici

3. Plan i program rada stručnih vijeća (aktiva)

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

		RUJAN
Stručni aktiv nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	DALIBOR SANADER	<p>Konstituiranje stručnog aktiva; izrada plana i programa rada, raspodjela satnice; novosti sa seminara-informacije</p> <p>Organizacija odgojno obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> -utvrđivanje komponenti ocjenjivanja -izrada plana i program -dogovor o načinima i oblicima vrednovanja Znanja učenika <p>Zaduženja i raspodjela poslova</p> <p>Suradnja škola-realizacija (obilježavanje projektnog dana – orijentacijsko trčanje u timovima u suradnji sa crvenim križem, voloterskim klubom i video grupom</p> <p>Vrednovanje učeničkih postignuća, dogovor oko komponenti ocjenjivanja.</p> <p>Kontinuirano praćenje i napredovanje učenika, motivacija i sl.</p> <p>Pokretanje vježbaonice, izrada iskaznica za ŠŠK Sokol.</p> <p>LISTOPAD</p> <p>Nabavka potrebne opreme za dvoranu; dokupnja lopti, opreme za prof. nove literature i sl.</p> <p>Izrada iskaznica za ŠŠK</p> <p>Seminari bili na Županijskom ili Državnom nivou.</p> <p>Sudjelovanje u županijskom natjecanju u krosu dječaci i djevojčice.</p> <p>STUDENI-PROSINAC</p> <p>Analiza rada u u 1. polugodištu, mjere poboljšanja uspjeha</p> <p>Organizacija predžupanijskog natjecanja u stolnom tenisu</p> <p>Organizacija međurazrednog božićnog turnira u futsalu.</p> <p>Sudjelovanje u županijskom natjecanju u stolnom tenisu i badmintonu dječaci.</p> <p>SIJEČANJ – VELJAČA – OŽUJAK</p>

		<p>Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta Realizacija sati plana i programa na kraju 1.polugodišta Organizacija Županijskog natjecanja u nogometi, krosu i odbojci. Organizacija međurazrednog natjecanja u nogometu Sudjelovanje u međugradskom natjecanju u futsalu. Organizacija za osnovne škole međugraskog natjecanja u stolnom tenisu, badminton i futsal dječaci.</p> <p style="text-align: center;">TRAVANJ-LIPANJ</p> <p>Organizacija međurazrednog turnira o odbojci, futsalu završnih razreda. Analiza uspjeha na kraju šk.godine</p> <p>Rad na realizaciji korelacije među predmetima i nastavnim sadržajima Iskazivanje potreba za neposredni odgoj-obrazovni rad s ciljem osuvremenjivanja nastavnog procesa za iduću školsku godinu. Sudjelovanje na seminaru međunarodne ljetne škole kineziologa.</p>
--	--	--

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

PLAN I PROGRAM RADA PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG AKTIVA 2023./2024.

ČLANOVI AKTIVA: Hrvoje Blažanović – kemija
Jurica Kinderman – matematika
Danijela Petričević - matematika
Višnja Čaušević - fizika
Ljiljana Segedi – biologija

VODITELJICA AKTIVA: Ljiljana Segedi, prof.

Nositelji navedenih aktivnosti tijekom školske godine su svi članovi aktiva.
Po potrebi vanjski suradnici i pedagog škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Rujan	- konstituiranje aktiva, dogovor o radu	Članovi aktiva

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje i usvajanje programa rada - ujednačavanje i usvajanje izvedbenih kurikuluma nastavnih predmeta - utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - dogovor o odlasku na seminare stručnih skupova prema Katalogu stručnih skupova AZOO - dogovor oko realizacije izleta - Organizacija i obilježavanje međunarodni dan nenasilja i mjesec borbe protiv ovisnosti 	Razrednici i učenici
Studen, prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika i razmjena informacija - program pripreme učenika za natjecanja - realizacija programskih sadržaja za 1. obrazovno razdoblje i problemi u savladavanju gradiva - razmjena informacija sa Županijskih aktiva (ako su realizirani) 	Članovi aktiva
Siječanj, veljača ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na 1. polugodištu te prijedlozi za poboljšanje stanja kod učenika sa problemima u radu i savladavanju gradiva - problemi sa realizacijom i praćenjem nastavnih planova i programa - izvještaj sa završenih natjecanja - planiranje daljnjih natjecanja, ako su ostvarili plasman na županijska natjecanja - Dan broja Pi - Potrebe za novim nastavnim sredstvima i pomagalicama 	Članovi aktiva Nastavnici matematike, kemije, biologije
Svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća problematika u savladavanju gradiva, ispravljanje negativnih ocjena - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - prijedlozi mogućih promjena u svrhu poboljšanja nastavnog procesa u svim predmetima - razmjena informacija vezanih uz struku - prijedlog zaduženja za slijedeću školsku godinu 	Članovi aktiva
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - izvještaj o radu u protekloj godini - priprema za narednu školsku godinu (važne informacije sa NV) 	Članovi aktiva

Voditeljica aktiva:
Ljiljana Segedi, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

- ČLANOVI VIJEĆA:**
- 1. Matija Koški (Povijest, voditelj)**
 - 2. Kristina Tavra (Psihologija)**
 - 3. Ivanka Ljubica Lisak (Vjeronauk)**
 - 4. Marin Fran (Sociologija)**
 - 5. Marko Musić (Geografija)**
 - 6. Ana Rizmaul (Likovna umjetnost)**

R. br.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZA CIJE (mjesec)
1.	Konstituiranje Strukovnoga vijeća, raspodjela satnice; izrada plana rada Strukovnoga vijeća; prijedlozi za školski kurikulum; suradnja sa Strukovnim vijećem nastavnika Hrvatskog jezika i stranih jezika; suradnja sa školskom i gradskom knjižnicom (obilježavanje različitih obljetnica)	VODITELJ članovi vijeća	rujan
2.	Iskazivanje potreba za osuvremenjivanjem nastavnog procesa (nabava potrebne stručne literature, multimedijalnih sredstava i opreme; organizacija stručnih ekskurzija; utvrđivanje potrebe za dodatnu nastavu za završne razrede	VODITELJ članovi vijeća	tijekom školske godine
3.	Problemi u nastavi; udžbenici, nastavna sredstva i pomagala; prijedlozi za poboljšanja i inovacije u svrhu unapređivanja nastavnoga procesa	VODITELJ članovi vijeća	tijekom školske godine
4.	Kraj prvog polugodišta – analiza odgojno-obrazovanih postignuća i ishoda te realizacija sati i programa na kraju 1. polugodišta	VODITELJ članovi vijeća	prosinac siječanj
5.	Stručni skupovi prema planu i programu MZO i AZZO; Organizacija izleta i stručnih posjeta	ČLANOVI VIJEĆA	tijekom školske godine

6.	Sjednica Strukovnog vijeća Izvešća sa stručnih skupova; Stručna usavršavanja Školska natjecanja – pripremanje učenika	ČLANOVI VIJEĆA	siječanj veljača
7.	Pripremanje učenika i sudjelovanje na županijskim natjecanjima; Dodatni rad s maturantima – pripreme za državnu maturu	VODITELJ članovi vijeća	tijekom školske godine
8.	Izvešća sa stručnih skupova i županijskih strukovnih vijeća, priprema predavanja za županijska vijeća i NV	VODITELJ članovi vijeća	tijekom školske godine
9.	Sjednica Strukovnog vijeća Pregled i analiza ostvarenja plana i programa rada – realizacija nastave i analiza uspjeha učenika, analiza uspjeha učenika na državnoj maturi iz društvenih predmeta (Povijest, Psihologija, Vjeronauk, Sociologija, Geografija, Likovna umjetnost), izvješće o radu Strukovnoga vijeća; Raspodjela satnice i popis potreba za šk. god. 2024. – 2025.	VODITELJ članovi vijeća	lipanj srpanj kolovoz
10.	U suradnji sa školskom i gradskom knjižnicom - obilježavanje važnijih datuma i događaja	članovi vijeća	tijekom godine

Voditelj vijeća:
Matija Koški, prof.

Plan i program strukovnog vijeća nastavnika šumarske i drvodjelske grupe predmeta

- 1.Raspodjela satnice
- 2.Izrada plana i programa rada
- 3.Izvešća s održanih seminara
- 4.Organizacija odgojno obrazovnog rada
 - utvrđivanje komponenti ocjenjivanja
 - izrada planova i programa
 - dogovor o načinima i oblicima vrednovanja znanja učenika
- 5.Razgovor o učeničkoj motivaciji i interesima
- 6.Nabava potrebne literature, nastavnih sredstava i pomagala
- 7.Organizacija stručnih ekskurzija
- 8.Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta
- 9.Organizacija školskog natjecanja za šumarske tehničare

- 10.Realizacija praktične nastave
- 11.Realizacija sati i programa na kraju 1.polugodišta
- 12.Razmjena iskustva u struci
- 13.Praćenje realizacije nastave u završnim razredima-priprema za završni ispit i maturu
- 14.Razgovor s maturantima o odabiru budućeg zanimanja
- 15.Stručni posjeti za učenike
- 16.Suradnja s drugim šumarskim školama
- 17.Priprema tema za završni ispit i državnu maturu
- 18.Promocija škole
- 19.Utvrđivanje kataloga znanja za učenike svih razreda
- 20.Realizacija plana i programa na kraju školske godine
- 21.Analiza uspjeha na kraju školske godine
- 22.Osvrt na rad aktiva

Nastavnici članovi aktiva:

Katica Rebić

Davor Adamović

Pavle Kašikić

Dubravko Bunjevac

Mateo Perković

Voditelj aktiva:

Mateo Perković, prof.

Plan i program rada strukovnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika i stranih jezika

OKVIRNI PROGRAM

(6 sastanaka strukovnog vijeća)

1. Konstituiranje (formiranje) Strukovnoga vijeća
2. Raspodjela satnice
3. Određivanje tema za Nastavničko vijeće (ogledna predavanja, korelacija, dogovor o temama), novi pravilnici, izmjene i dopune pravilnika
4. Izrada Plana rada Strukovnoga vijeća (prijedlog i dorada na sastancima Vijeća u dogovoru s članovima)
5. Prijedlozi za školski kurikulum - projekti, izvannastavne aktivnosti, izleti, stručne ekskurzije i posjeti (u suradnji sa Strukovnim vijećem društvene grupe predmeta, šumarskom strukom i školskom knjižničarom)
6. Plan individualnog stručnog usavršavanja svih članova i iskazivanje potreba za neposredni odgojno-obrazovni rad te osuvremenjivanje nastave (nabava potrebne stručne literature, multimedijalnih sredstava)

7. Organizacija odgojno-obrazovnog rada: utvrđivanje elemenata vrednovanja, izrada GIK-ova za HJ i strane jezike, dogovor o djelima za cjelovito čitanje, obveznim i izbornim (profesori Hrvatskoga jezika, stranih jezika), dogovor o školskim zadaćama i domaćim zadaćama, dogovor o dodatnoj nastavi za završne razrede, 4. B i 4. E
8. Dogovor o načinima i oblicima vrednovanja znanja učenika, razgovor i pripremanje učenika za državnu maturu (gimnazijski razredi i četverogodišnje strukovne škole), izrada kriterija vrednovanja prema novom Pravilniku i prema kurikulumu HJ i stranih jezika
9. Priprema za državnu maturu i priprema učenika za natjecanje iz Hrvatskoga, Engleskoga, Njemačkoga i Latinskoga jezika
10. Organiziranje književnih večeri i različitih obljetnica, Mjesec hrvatske knjige, suradnja sa školskom i gradskom knjižnicom (izrada plakata, panoa, prezentacija), rad na projektu *Čitajmo da ne izumremo – projekt za poticanje kulture čitanja*
11. Razgovor o učeničkoj motivaciji i interesima u radu, ulozi nastavnika u poticanju kulture čitanja (suradnja sa školskom knjižnicom), učenju stranih jezika i sl.
12. Dogovor o održavanju različitih radionica na Strukovnom vijeću, korelaciji među predmetima, istraživačkom radu učenika (izrada prezentacija, plakata, rad na internetskoj stranici škole...)
13. Uređenje škole i izrada tematskih panoa vezanih uz različite obljetnice života, smrti ili pojave djela poznatih osoba
14. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta na kraju prvog polugodišta
16. Priprema i organizacija posjeta izložbama i kazališnim predstavama (suradnja s drugim strukovnim vijećima, posebice društvene grupe predmeta, profesorima likovne i glazbene umjetnosti te profesorima povijesti). Odlazak u muzeje, galerije i kazališta (Gavella, Kerempuh, HNK i sl.)
17. Rad s učenicima – pripremanje učenika za različite nastupe (npr. recitatori, u različitim prigodama i svečanostima - Mjesec hrvatske knjige, Dan škole, Božićni koncert, Valentinovo, Kostajnički pjesnički susreti *Milivoj Cvetnić*, Noć knjige), obilježavanje obljetnice pogibije Petra Zrinskoga i Frana Krste Frankopana
18. Vježbanje i pripremanje učenika za različita natjecanja i smotre, županijsko natjecanje u poznavanju Hrvatskoga jezika, natjecanje iz Njemačkoga, Latinskoga i Engleskoga jezika
19. Izvješća sa stručnih skupova i županijskih strukovnih vijeća za profesore Hrvatskoga jezika te stranih jezika
20. Razmjena iskustava o pročitanoj stručnoj i metodičkoj literaturi, o novim metodičkim saznanjima i spoznajama
21. Praćenje realizacije nastave u završnim razredima, priprema za državnu maturu
22. Dodatni rad s maturantima, razgovor o odabiru studija
23. Realizacija planova i programa na kraju nastavne godine
24. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
25. Analiza uspjeha na maturi i završnom ispitu i uspjeha na kraju školske godine (učenici upućeni na popravne ispite)

R. br.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE (mjesec)
1.	Konstituiranje Strukovnoga vijeća, raspodjela satnice; dogovor o realizaciji tema vezanih uz strukovno napredovanje za NV; izrada plana rada Strukovnoga vijeća; prijedlozi za školski kurikulum, dogovor o projektima; izvannastavne aktivnosti, suradnja sa Strukovnim vijećem društvene grupe predmeta, suradnja sa školskom i gradskom knjižnicom (obilježavanje različitih obljetnica), razgovor o provedbi projekta <i>Čitajmo da ne izumremo – projekt za poticanje kulture čitanja</i>	VODITELJ članovi vijeća	rujan
2.	Iskazivanje potreba za osuvremenjivanjem nastavnog procesa (nabava potrebne stručne literature, multimedijalnih sredstava i opreme Organizacija odgojno-obrazovnoga rada utvrđivanje elemenata vrednovanja, izrada GIK-ova, dogovor o djelima za cjelovito čitanje, obveznim i izbornim, (profesori Hrvatskoga jezika, stranih jezika), dogovor o dodatnoj nastavi za završne razrede, 4. B i 4. E	VODITELJ članovi vijeća	listopad
3.	Problemi u nastavi; udžbenici, nastavna sredstva i pomagala, izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnom pomoći u nastavi; prijedlozi za poboljšanja i inovacije u svrhu unapređivanja nastavnoga procesa, organizacija večeri poezije, realizacija školskih projekata	VODITELJ članovi vijeća	studeni, prosinac
4.	Kraj prvog polugodišta – analiza odgojno-obrazovanih postignuća odnosno ishoda te realizacija sati i programa na kraju 1. polugodišta Estetsko uređenje škole	VODITELJ članovi vijeća	prosinac siječanj
5.	Stručni skupovi prema planu i programu MZO i AZZO Posjeti izložbama i kazališnim predstavama prema posebnom planu i programu Organizacija izleta i stručnih posjeta	ČLANOVI VIJEĆA	tijekom školske godine

6.	Izvešća sa stručnih skupova. Uređivanje učionica i izložbenih panoa. Stručna usavršavanja Školska natjecanja – pripremanje učenika (Engleski jezik, Njemački jezik, Hrvatski i Latinski jezik)	ČLANOVI VIJEĆA	siječanj veljača
7.	Pripremanje učenika i sudjelovanje na županijskim natjecanjima Dodatni rad s maturantima – pripreme za državnu maturu	VODITELJ članovi vijeća	veljača ožujak
8.	Izvešća sa stručnih skupova i županijskih strukovnih vijeća, priprema predavanja za županijska vijeća i NV	VODITELJ članovi vijeća	tijekom školske godine
9.	Državna matura za učenike 4. razreda gimnazije i četverogodišnje strukovne škole; realizacija nastave i programa u završnim i maturantskim razredima te uspjeh učenika završnih razreda na popravnim ispitima i sl.	ČLANOVI VIJEĆA	ožujak travanj svibanj
10	Kraj nastavne godine: pregled i analiza ostvarenja plana i programa rada – realizacija nastave i analiza uspjeha učenika, analiza uspjeha učenika na državnoj maturi iz hrvatskoga jezika i stranih jezika, izvješće o radu Strukovnog vijeća te izvješće o radu školske knjižnice. Raspodjela satnice i popis potreba za šk. god. 2024. – 2025. Prijedlozi za školski kurikulum	VODITELJ članovi vijeća	lipanj srpanj kolovoz
11	U suradnji sa školskom i gradskom knjižnicom - obilježavanje važnijih datuma i događaja	članovi vijeća	tijekom godine

Voditeljica Strukovnog vijeća :
Milana Sadiković Lukić, prof.

Plan i program strukovnog vijeća nastavnika ekonomske skupine predmeta u školskoj godini 2023./2024.

ČLANOVI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aneta Radoš, voditelj 2. Ljubica Ducić 3. Ivan Čubaković 4. Mate Jukić 5. Davor Mažić
AKTIVNOSTI	
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituiranje strukovnog vijeća • Izrada plana i programa rada za šk.god.2023/24 • Organizacija odgojno – obrazovnog rada (elementi i kriteriji ocjenjivanja, izrada operativnih planova i programa)
LISTOPAD/	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema učenika za završni rad - prijedlog tema

STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija stručnih ekskurzija
PROSINAC/ SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Razgovor o učeničkoj motivaciji i interesima • Sastanak strukovnog vijeća/osvrt na 1. polugodište
VELJAČA/ OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje izrade završnog rada • Razmjena iskustva u struci
TRAVANJ/ SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje realizacije nastave u završnim razredima • Razgovor s maturantima o odabiru budućeg zanimanja • Praćenje izradbe završnog rada te priprema za obradu • Informiranje učenika o ispitima državne mature
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine, uspjeha učenika, realizacije nastave. • Sastanak Strukovnog vijeća • Iskazivanje potreba za neposredni odgojno – obrazovni rad s ciljem osuvremenjivanja nastavnog procesa
PROJEKTI	
<u>PROJEKTI ŠKOLE</u> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Dana potrošača (Aneta Radoš) • Obilježavanje Dana štednje (Ljubica Ducić) 	
<u>ERASMUS+ PROJEKTI</u> <ul style="list-style-type: none"> • Time to Change 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizirat će se stručna praksa za učenike u poduzećima u Njemačkoj, Frankfurt tijekom rujna/listopada 2023. godine. ▪ Nastavnici će sudjelovati na tečajevima i edukacijama u EU u sklopu Erasmus+ Akreditacije za strukovno obrazovanje • DIGITRAIN <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nastavnici će se upoznati s platformom za digitalno mentorstvo, testirati će se platforma te će se provoditi diseminacija projekta. ▪ Održat će se dva partnerska sastanka u Kragujevcu, Srbija i Russe, Bugarska. 	

4. Plan i program rada razrednih odjela

U 2023./2024. školskoj godini škola ima 15 razrednih odjela, a za rad u razrednom odjelu za neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima razrednik je zadužen s jednim satom tjedno, odnosno 35 (32) sati godišnje.

U plan rada Razrednog odjela integrirana su predmetna područja: međupredmetne teme i svi preventivni planovi....Nositelji aktivnosti vezanih uz realizaciju sadržaja u razrednom odjelu su razrednici i stručni suradnik - pedagog, koji će realizirati sljedeće sadržaje:

Red.br sata	TEMA / PODRUČJE	Vrijeme
1.	Upoznavanje s nastavnim planom, predmetnim nastavnicima; Prava i obveze učenika; Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o ocjenjivanju; Pravilnik o pedagoškim mjerama, Statut škole; Kućni red škole, Etički kodeks (ove teme su u skladu s planom i programom građanskog odgoja i obrazovanja koja se provode na satu razrednika u trajanju 3 sata)	RUJAN
2.	Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor predsjednika razreda, izbor zamjenika predsjednika razreda i blagajnika, obrada tema koje su u skladu s planom i programom međupredmetnih tema koja se provode na satu razrednika, uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti i dodatnu nastavu	
3.	Obilježavanje međunarodnog dana fair play-a. Rekreativno bavljenje sportom	
4.	Zdravstveni odgoj Pravilna prehrana (1. razred) Dodaci prehrani (2. razred) Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora (3. razred) Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) – (4.razred)	
5.	Zdravlje –Škola Za život – izazovi i odluke koje donosimo– (1. razred) Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje (2. razred) Donošenje životnih odluka u različitim životnom situacijama (3. razred) Višedimenzionalni model zdravlja (4.razred)	LISTOPAD
6.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12. listopada)	
7.	Pridržavanje Kućnog reda	
8.	Dan škole – 30. listopada	
9.	Rješavanje razredne problematike – izostanci, disciplina, ocjene	STUDENI
10.	Zdravstveni odgoj: Vrijednosti izbora životnog stila (1. razred) Kako koristim slobodno vrijeme? (2. razred) Planiranje budućnosti (3. razred)	
11.	Zdravlje: Prevenција nasilja u različitim okolnostima (1. razred) Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (2. razred) Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu (3.razred)	
12.	Zdravlje: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (1. razred) Kultura škole (2. razred)	

	Neprimjerene pojavnosti (3.razred)	
13.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (1.prosinca) Zdravstveni odgoj – Prevencija ovisnosti – Alkohol i droge, utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1. raz) Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse (2. razred) Alkohol i promet (3.razred)	PROSINAC
14.	Ovisnost o Facebooku i internetu Štetnost pretjeranog korištenja elektronskih igrica	
15.	Zdravlje: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (1. razred) Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (2. razred) Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (3.razred)	
16.	Izrada plana ispravljanja negativnih ocjena	SIJEČANJ
17.	Učiti kako učiti	
18.	Radionica – kako izabiremo pojedine proizvode u trgovinama	
19.	Zdravstveni odgoj: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (1. razred) Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (2. razred) Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje (3.razred)	VELJEČA
20.	Zdravlje Komuniciranje u vezi (1. razred) Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (2.razred) Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (3.razred)	
21.	Poduzetništvo Radionica – planiranje kućnog proračuna	
22.	Rješavanje razredne problematike- izostanci, disciplina, ocjene	
23.	Zdravlje Medijski prikaz spolnosti (1. razred) Brak, roditeljstvo i obitelj (3.razred)	OŽUJAK
24.	Poduzetništvo Kupnja na sezonskim i prigodnim rasprodajama	
25.	Rješavanje razredne problematike - izostanci, disciplina, ocjene	
26.	Svjetski dan voda – (22.ožujka)	
27.	Dan borbe protiv alkoholizma (1.travnja)- izrada plakata	TRAVANJ
28.	Zdravlje:	

	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (3. razred)	SVIBANJ
29.	Rješavanje razredne problematike - izostanci, disciplina, ocjene	
30.	Zdravstveni odgoj: Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (3. razred)	
31.	Obilježavanje Europskog tjedna – izrada plakata	
32.	Dan Europske unije (9. svibnja)	
33.	Rješavanje razredne problematike - izostanci, disciplina, ocjene	LIPANJ
34.	Pripreme za završnu priredbu, obranu završnog rada, polaganje državne mature (ovisno o razrednom odjelu)	
35.	Analiza školskog uspjeha	

5. Plan i program rada razrednika

Razredni odjel	Ime i prezime razrednika	Popis poslova izvan rada u odjelu
1A 1B 1D 1E	INES KONJEVOD DAMIR DUCIĆ DANIJELA PETRIČEVIĆ MILANA SADIKOVIĆ LUKIĆ	Informacije za roditelje, priprema i vođenje roditeljskih sastanaka, pripremanje i sudjelovanje u organizaciji izleta i ekskurzija; pedagoška dokumentacija; izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika; upisivanje podataka u Matičnu knjigu, E-maticu na početku školske godine, vođenje E - Dnevnika, ustroj redarske službe u razrednom odjelu; praćenje učeničkih izostanaka, pozivanje roditelja, skrb o radnoj disciplini, pripremanje i izvođenje sata razrednika, pisanje zapisnika sa sjednica RV i roditeljskih sastanaka u Dnevnik rada, izrada statističkih lista, pisanje izvješća o uspjehu na kraju 1. polugodišta i svjedodžbi na kraju školske godine, organiziranje i praćenje razrednih, predmetnih, razlikovnih i popravnih ispita, evidencija u zapisniku i Matičnoj knjizi, vođenje učeničkih dosjea i lista praćenja; sređivanje razredne dokumentacije na kraju školske godine i sl. Suradnja s upravom Škole, pedagoginjom, suradnja s Razrednim vijećem, suradnja s ispitnim koordinatorom.
2A 2B 2D 2E	MATIJA KOŠKI ANETA RADOŠ DANIJELA PETRIČEVIĆ HRVOJE BLAŽANOVIĆ	
3A 3B 3D 3E	BARBARA CETINJANIN MARKO MUSIĆ DAVOR MAŽIĆ VIKTORIJA MRĐENOVIĆ	
4A 4B 4E	NADA MATEKOVIĆ MATE JUKIĆ MATEO PERKOVIĆ	

6. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Individualno stručno usavršavanje	Skupno stručno usavršavanje u ustanovi	Skupno izvan Škole	Plan stručnih usavršavanja
Praćenje stručne literature Praćenje pedagoške literature Praćenje stručnih časopisa za osuvremenjivanje nastave.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Sudjelovanje u radu strukovnog vijeća	U organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova i Planu stručnog usavršavanja nastavnika, te sudjelovanjem u radu Županijskih aktiva. Stručna usavršavanja svih nastavnika kroz virtualne učionice i webinare.	Plan stručnih usavršavanja se usklađuje sa Katalogom stručnih skupova. Plan stručnih usavršavanja bit će u skladu s Katalogima stručnih usavršavanja i financijskim mogućnostima škole.

7. Plan i program rada Školskog odbora

Sadržaj rada Školskog odbora definiran je prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu Škole, a uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost Ministra
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta
- donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
- donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole

- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
 - donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun i plan nabave na prijedlog ravnatelja
 - daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
 - na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
 - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
 - odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 13.272,28 Eura
 - odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost veća od 13.272,28 Eura
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
- o promjeni djelatnosti Škole,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 13.272,28 Eura
 - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
 - o promjeni naziva i sjedišta Škole
 - o statusnim promjenama škole
 - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
 - bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
 - u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
 - razmatra rezultate obrazovnog rada
 - obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole

8. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika broji 15 članova koji su izabrani za predsjednike svojih razrednih odjela. U Vijeće učenika izabrani su:

Redni broj	Razred	Ime i prezime predsjednika razrednog odjela
1.	1.a	Marko Baotić
2.	1.b	Valentina Špančić
3.	1.d	Gabrijela Samardžić
4.	1. e	Moreno Drvodelić
5.	2.a	Saša Arnautović
6.	2.b	Barbara Kukolj

7.	2.d	Petar Orešković
8.	2.e	Denis Brodarac
9.	3.a	Lucijana Barišić
10.	3.b	Sara Herceg
11.	3.d	Teo Didović
12.	3.e	Marina Cvjetković
13.	4.a	Dominik Brandić - predsjednik
14.	4.b	Elizabeta Gavran
15.	4e	Dino Špančić

Vijeće učenika u okviru svoga rada bavi se o sljedećim temama: konstituiranju Vijeća učenika, pravilniku o kućnom redu, etičkom kodeksu, pravilniku o pedagoškim mjerama, raspravlja o Pravilniku o ocjenjivanju, prehrani u kantini, kako razviti odgovornost u odnosu prema školskoj imovini, okolišu, odgovornijem odnosu prema radu (nastavi); kako smanjiti broj izostanaka; o prijevozu učenika u školu; o ponudi izvannastavnih aktivnosti; o svemu što se direktno tiče života i rada u Školi; sudjeluje u radu tijela Škole, Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća te Povjerenstva za kvalitetu (uvijek kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja). U radu tijela Škole sudjeluje predsjednik Vijeća učenika i predstavlja učenike u radu povjerenstava za: provođenje borbe protiv pušenja, provođenje aktivnosti na sprječavanju nasilja među djecom i mladima, provođenje programa borbe protiv ovisnosti i uspostavljanja ravnopravnosti spolova; organizacija aktivnosti oko obilježavanja Dana škole, Valentinova i zadnjeg nastavnog dana. Sudjeluje i u samovrednovanju Škole – prema potrebi tijekom školske godine.

9. Plan i program rada Vijeća roditelja

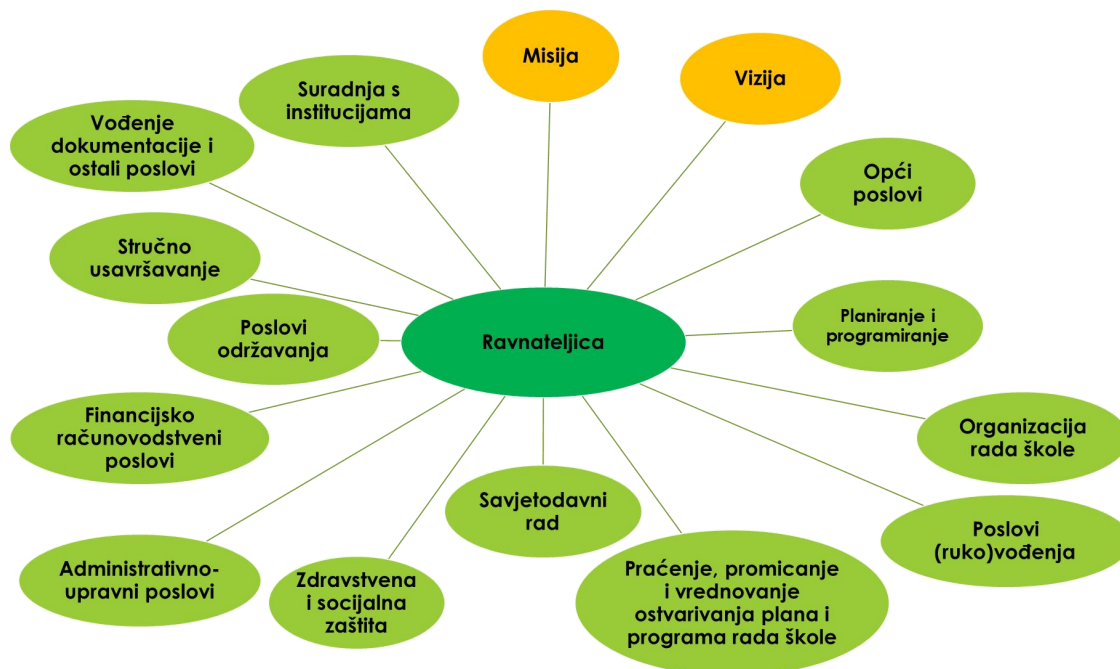
Vijeće roditelja za 2023./2024. školsku godinu konstituirano je sukladno Poslovniku o radu Vijeća roditelja, na sjednici održanoj 28. 9. 2023. na kojoj je izabrana predsjednica Vijeća te usvojen Plan i program rada. Vijeće ima 15 članova, po jedan roditelj iz svakog razrednog odjela, a u Vijeće roditelja su na održanim roditeljskim sastancima izabrani:

Razred	Ime i prezime roditelja izabranog u Vijeće roditelja
1a	Vesna Šestek
1b	Veronika Nedić, zamjenica
1d	Sanja Jurić
1e	Natalija Budak

2a	Saša Arnautović
2b	Hrvojka Kušlan
2d	Nikolina Orešković
2e	Marica Radman
3a	Marica Solomun
3b	Katica Herceg
3d	Darka Džebro
3e	Danijela Čatić, predsjednica
4a	Marina Bodić
4b	Vesna Puškar
4e	Suzana Krstinić

Redn i broj	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Održati konstituirajuću sjednicu i izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća	rujan
2.	Izraditi prijedlog Plana rada, dopuniti ga i usvojiti	rujan
3.	Tijekom godine razmatrati tekuća pitanja od interesa za Školu: izostanci učenika, odgojne mjere, rezultati odgojno-obrazovnog rada, način praćenja i ocjenjivanja (vrednovanja) učeničkih postignuća	Tijekom godine
4.	Održati najmanje dvije sjednice tijekom godine, po potrebi i više	Tijekom godine
5.	Uključivanje roditelja u značajne aktivnosti	Tijekom godine
6.	Uključivanje pojedinih članova vijeća roditelja u rad Školskog povjerenstva za kvalitetu u području strukovnog obrazovanja	Tijekom godine
7.	Uključivanje predsjednika Vijeća roditelja u rad povjerenstva za borbu protiv ovisnosti; suzbijanje nasilja i sl. Sudjelovati u donošenju odluka o izvođenju maturalnog putovanja	Po potrebi
8.	Pomoći i surađivati u promicanju interesa Škole u smislu javne i kulturne djelatnosti Škole, pri nabavci i osuvremenjivanju nastavnih sredstava i pomagala; iznalaženju donatora i sponzora za provođenje različitih školskih aktivnosti	Tijekom godine

10. Plan i program rada ravnateljice



MISIJA ŠKOLE

- učenik je u središtu odgojno – obrazovnog procesa
- škola osposobljava:
 - samostalne
 - kreativne
 - odgovorne
 - sretno mlade ljude obogaćene:
 - vještinama
 - znanjem
 - prijateljstvom
 - samopoštovanjem
 - samopouzdanjem
- osposobljava učenike za tržište rada ili daljnje školovanje i cjeloživotno učenje, te za život i rad na poslovima budućnosti
-

Planirani poslovi ravnateljice:

- voditeljica odgojno – obrazovnog sustava koja timski vodi ustanovu (uži tim školskih stručnjaka – stručni suradnici, nastavnici, administrativna služba (tajnica i računovotkinja)

- redovito surađuje s timom za kvalitetu, NV i RV i ostalim školskim tijelima te uzima u obzir njihova mišljenja
- nastavnici dobivaju priliku ostvariti se prema njihovim jakim stranama, sposobnostima i afinitetima
- potiče uključivanje u razne projekte radi stjecanja znanja, vještina i financijskih sredstava
- radi na mogućnosti kupnje zdravijih obroka u školskoj kantini jer za razvoj i učenje učenika važna zdrava prehrana
- uvodi novo atraktivno zanimanje bez ukidanja postojećih
- dobro surađuje s lokalnom zajednicom u svrhu razvoja i napretka škole
- radi na uređenju neiskorištenih prostorija za potrebe nastave ili dječje kantine te na uređenju nove stolarije i fasade
- ulaže u sport kao jedno od najvažnijih područja za kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika koji ima velike odgojne i terapijske učinke
- **Timski rad:**
 - u školskom procesu svi su bitni i važni i doprinose uspješnosti Škole svojim sposobnostima i jakim stranama
 - oni koji koordiniraju, oni koji potiču, podržavaju i savjetuju te oni koji izvršavaju i oni koji održavaju prostor urednim i čistim

VIZIJA ŠKOLE

→ konačan rezultat obrazovanja treba biti učenik koji će imati znanje, vještine i kompetencije kojeg će prepoznati gospodarsko okruženje i kao takvoga ga zaposliti, te koji će biti osposobljen za daljnje školovanje i cjeloživotno učenje

OPĆI POSLOVI

- rad na podizanju kvalitete nastave
- vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva
- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja s MZO, županijskim uredima, Gradom Hrv. Kostajnica i susjednim općinama, osnovnim i srednjim školama, s Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, udrugama, kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
- priprema i vođenje sjednica NV
- sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika, rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- provođenje odluke o sufinanciranju prijevoza učenika

- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi, rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o ocjenjivanju, pedagoškim mjerama, rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- izrada plana i programa rada ravnatelja
- izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole
- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika
- planiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća
- nabava nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika, stručne literature, učeničke lektire
- upućivanje učenika koji ostvaruju pravo na besplatne udžbenike i prijevoz
- planiranje aktivnosti oko uređenja školskog okoliša
- izrada kalendara rada Škole
- rad s nastavnicima pripravnicima
- sufinanciranje prijevoza učenika (pomoć socijalno ugroženima)
- prijava za polaganje stručnog ispita i prijava pripravnika za stažiranje
- unošenje podataka u e – maticu
- sudjelovanje u samovrednovanju Škole i pripremi za državnu maturu
- imenovanje ispitnog koordinatora i ispitnog povjerenstva za polaganje državne mature

Vrijeme realizacije: rujan

ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

- određivanje zaduženja i tjednog zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika
- određivanje obveza učenika vezanih uz nastavak školovanja
- određivanje namjene školskog prostora
- organizacija radnog tjedna (pravodobnost izrade rasporeda sati)
- organizacija dežurstva učenika i nastavnika
- organizacija rada stručnih tijela (prema planu)
- organizacija svečanih obilježavanja državnih i gradskih blagdana i ostalih važnih datuma
- planiranje i organizacija učeničkih izleta i stručnih i učeničkih izleta
- organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, popravne, razlikovne i dopunske ispite,
- svečana podjela svjedodžbi o položenoj maturi i završnom ispitu, nagrada i pohvala za odlične učenike i učenike koji su postigli uspjeh na županijskim i državnim natjecanjima
- pripremanje tematski roditeljskih sastanaka

- priprema prigodnih svečanosti

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

POSLOVI (RUKO)VOĐENJA

- stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre općeljudske odnose
- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika Škole
- povezivanje radnika na ostvarivanju zajedničkog cilja
- pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- briga o radu razrednih i stručnih vijeća u Školi
- stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre općeljudske odnose
- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika Škole
- povezivanje radnika na ostvarivanju zajedničkog cilja
- pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- briga o radu razrednih i stručnih vijeća u Školi

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

- praćenje rada nastavnika
- uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela
- praćenje ostvarenja suradnje nastavnika i roditelja (roditeljski sastanci, individualne konzultacije)
- praćenje izostajanja učenika (otklanjanje uzroka izostajanja)
- praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža
- praćenje rada ispitnih povjerenstava i organizacija
- praćenje rada Ispitnog odbora
- analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine, te isticanje dobrih rezultata
- prijedlog unapređivanja i uklanjanja nepravilnosti ako ih bude
- upoznavanje nastavnika, učenika i roditelja sa novim pravilnicima i nadzirati njegovu primjenu i dosljednost svih u provođenju dogovorenih i usvojenih pravila
- koristiti rezultate državne mature u postupku vrednovanja i samovrednovanja škole
- suradnja sa školskim timom za kvalitetu i povjerenstvom za kvalitetu
- obilazak nastave i praćenja rada nastavnika

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

SAVJETODAVNI RAD

- suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika Škole

- savjetovanje i suradnja s roditeljima kroz Vijeće roditelja i individualne razgovore
- savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima
- participacija u uvođenju novih tema za sat razrednika

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA

- suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika
- realizacija plana preventivnih mjera protiv ovisnosti i nasilja (škola kao sigurno mjesto za učenike)
- suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnosti Škole

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- suradnja s tajnikom Škole
- praćenje primjene zakona, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja
- uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- suradnja s računovodstvom u izradi godišnjeg proračuna Škole, izvješća i godišnjih izvješća o financijskom poslovanju Škole
- pribavljanje financijskih sredstava za uređenje školske zgrade i okoliša
- pisanje projekata

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

POSLOVI ODRŽAVANJA

- briga o održavanju školskog prostora
- uvid u održavanje opreme i sredstava (godišnja servisiranja) te nabava potrebne nove opreme i sredstava
- uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.
- participacija u pripremi i uređivanju poligona za šumarske tehničare

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

SURADNJA S INSTITUCIJAMA

- suradnja sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Županijskim uredom za prosvjetu, Upravnim odjelom Županije, Gradskom upravom grada Hrv. Kostajnica, s Udrugom i aktivom ravnatelja, Sisačkom biskupijom, sa institucijama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja – AZOO, ASOO i sl.

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

VOĐENJE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI

- ostali izvanredni poslovi koji će se javiti tijekom narednih školskih godina

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje u radu Stručnog aktiva srednjoškolskih ravnatelja SMŽ, u radu i seminarima Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja
- individualno stručno usavršavanje kroz praćenje pedagoške literature, Loomen, kroz virtualne radionice, praćenje didaktičke i metodičke literature i primjera dobre prakse
- praćenje zakonskih odredbi vezanih uz školstvo

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

Ravnateljica: Mirela Majstorović, prof.

11. Plan i program rada stručne suradnice – pedagoginje za 2023./2024.

Rd. Br.	Područje rada	Vrijeme realizacije
1.	KURIKULARNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	Rujan Tijekom školske godine
2.	RAD I SURADNJA S UČENICIMA a) identifikacija potreba, prevencija, savjetovanje i podrška b) prevencija školskog neuspjeha i svladavanje poteškoća u učenju c) profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje d) rad i suradnja na stvaranju pedagoško – psihološkog ozračja e) provođenje sociometrije f) izvođenje pedagoških radionica i predavanja	Tijekom školske godine

3.	SURADNJA S NASTAVNICIMA: a) nastavnicima s radnim iskustvom b) nastavnicima pripravnicima c) nastavnicima bez pedagoško – psihološkog obrazovanja d) razrednicima	Tijekom školske godine
4.	UNAPRJEĐENJE NASTAVNOG PROCESA	Rujan – lipanj
5.	RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	Rujan – lipanj
6.	OTVORENI SAT za a) učenike b) roditelje c) nastavnike	UT 8 – 9 ČET 11-12 PET 8 – 9
7.	SURADNJA S RAVNATELJICOM	Tijekom školske godine
8.	OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNOG ODJELA I ŠKOLE U CJELINI	Tijekom školske godine
9.	RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO – PEDAGOŠKIM POSLOVIMA: AKCIJSKIM ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA	Rujan – lipanj
10.	SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO – OBRAZOVNI SUSTAV	Rujan – lipanj
11.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom školske godine
12.	OSTALI POSLOVI a) priprema za odgojno – obrazovni rad b) rad na pedagoškoj dokumentaciji c) evidentiranje rada i samovrednovanje d) koordinatorica Povjerenstva za borbu protiv ovisnosti e) članica Upisne komisije f) ostali poslovi	Tijekom školske godine

Stručna suradnica – pedagoginja:
Anamaria Titijevski Vidović, prof.

12. Plan i program rada stručne suradnice – knjižničarke i školske knjižnice

Plan i program školske knjižnice Srednje škole Ivana Trnskoga u Hrvatskoj Kostajnici temelji se na Standardu za rad školskih knjižnica, kao osnovnom zakonskom dokumentu.

Ostvaruje se kroz:

1. Neposrednu odgojno obrazovnu djelatnost
2. Stručnu knjižničnu djelatnost
3. Kulturnu i javnu djelatnost

Polazišta za izradu plana i programa rada školske knjižnice Srednje škole

Ivana Trnskoga za školsku godinu 2023./2024. je:

- CILJ – pomoći učenicima u njihovu razvoju u punopravne članove obrazovnog društva i šire zajednice, učiniti knjižnicu kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno – obrazovnog procesa, te osposobiti učenike da se koriste knjižnicom u svakodnevnom životu.
- ZADACI – suradnja s nastavnicima i učenicima u izvedbi projektne nastave. Timski rad: učenik – nastavnik – školski knjižničar.
- TAKTIKA – korištenje svih dostupnih načina dolaska do cilje (propisanih slovom zakona)
- SADRŽAJI – sredstva tj. materijalna osnova, aktivnost uz minimalna materijalna sredstva škole
- METODE – načini postupanja kojima se „sadržaj“ obrađuje

1. NEPOSREDNA ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST

1.1. Rad s učenicima

- Knjižnično-čitaonički PROSTOR preuređen je u suvremeni knjižnično- informacijski centar škole i omogućit će učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja
- Prostor knjižnice s pripadajućom OPREMOM I NAMJEŠTAJEM udovoljit će postojećim standardima za rad školske knjižnice, postat će mjesto suvremenog učenja i usvajanja znanja učenika
- Sukladno novim poboljšanim uvjetima rada u knjižnično - informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama
- Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad, osobito učenicima završnih razreda u izradi završnog rada
- Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju
- Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice
- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke
- Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke
- POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.
- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA
- Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva
- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje

- Pojašnjavanje uputa i pravila za izradu i kompoziciju završnog rada učenika 4. razreda i 3. razreda stolara i krojača
- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnog kataloga i tematskih bibliografija
- Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (dramska i video grupa) i izbornoj nastavi
- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima
- Sustavno **POUČAVANJE** učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život
- Organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice
- Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa
- Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadanih tema (referata, seminarskih radnji, završnih i radnji s posebnim osvrtom na korištenje leksikona, enciklopedija, rječnika, bibliografija i sl.)
- Naučiti učenike koristiti različite izvore znanja (pisane i elektroničke; knjige, publikacije, časopise, internet i sl.)
- Razvijanje navika posjećivanja knjižnice: predavanja i radionice organizacija nastavnih sati

1.2. Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada

- Poticanje korištenja multimedije u nastavi
- Oblikovanje i promoviranje kreativnog, učinkovitog i suradničkog podučavanja (pretraživanje interneta i baza podataka drugih knjižnica)
- Podržavanje individualnih i suradničkih istraživanja (kulturne baštine zavičaja, Europske unije i sl.)
- Poticanje učenika i nastavnika na korištenje tehnologije
- Povezivanje s lokalnom i širom društvenom zajednicom radi razmjene dobrih iskustava

1.3. Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad

- Izrada godišnjeg plana i programa rada, izvedbenog plana i programa rada, plana i programa kulturnih i javnih djelatnosti i pisanje izvješća
- rad na usklađenju s Godišnjim planom rada Škole i Školskim kurikulumom
- Pripremanje za odgojno – obrazovnu djelatnost i izvan – nastavne aktivnosti

Za ove poslove predviđeno je 25 sati tjedno.

1.4. Rad s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima

- Suradnja s ravnateljem škole u vezano uz poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici
- Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice
- Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora

- Uređenje i opremanje prostora čitaonice računalima za rad učenika u izvannastavnim, aktivnostima, slobodnim aktivnostima, dramskoj i video grupi, izornoj i dodatnoj nastavi
- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja vezano uz nabavu literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja, nabavu AV građe za nastavu i stručne periodike
- Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)
- Pomoć nastavnicima pri realizaciji redovne, izborne i dodatne nastave, te sadržaja slobodnih i izvannastavnih aktivnosti
- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike
- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine
- Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole i suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta, posebno hrvatskog jezika i književnosti, povijesti, stranih jezika, te glazbene i likovne kulture
- Priprema tema za satove razrednika (aktualni događaji, važni datumi...)
- Timski rad (zajednički rad na preventivnim programima)
- Izložbe knjiga
- Dežurstvo na državnoj maturi, sudjelovanje u upisnim komisijama i rad u komisijama inventure osnovnih sredstava u školi

1.5. Sjednice Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva

- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine
- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike
- Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti i stranih jezika

Za ove poslove predviđeno je 4 sata tjedno.

2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

2.1. Stručno - knjižnični poslovi i informacijska djelatnost knjižnice

- Organiziranje i vođenje poslova u knjižnici i čitaonici
- Inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija (svake 4 godine)
- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE
- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,
- Izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog i stranih jezika i drugima
- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA

- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa
- Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPI SI LITERATURE
- Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE
- Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga
- Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA
- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE
- Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI
- Izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura
- Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA
- Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe

Za ove poslove predviđeno je 5 sata tjedno.

2.2. Stručno usavršavanje (osobno)

- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)
- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike
- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH
- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama
- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa za knjižnično poslovanje
- Suradnja s NSK - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici
- Sudjelovanje na informativnim sastancima i seminarima organiziranim za školske knjižničare
- Suradnja sa Županijskom matičnom službom

Za ove poslove u knjižnici predviđeno je 3 sata tjedno.

2.3. Javna i kulturna djelatnost

- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole

- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.
- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike
- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Hrvatskoj Kostajnici, Sisačko – moslavačkoj županiji i šire
- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama (Gradskom knjižnicom i čitaonicom Milivoj Cvetnić Hrvatska Kostajnica, Narodnom knjižnicom i čitaonicom Dvor, NSK i sl.)
- uključivanje u cjelokupni rad škole
- obilježavanje Mjeseca knjige

Za ove poslove predviđeno je 3 sata tjedno.

A. RADNO VRIJEME

U školskoj godini 2023./2024 . knjižnica će raditi u punom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, 7.30-13.30 sati.

B. PROSTOR

- obuhvaća knjižnicu i čitaonicu postavljene u 115,45 m²
- prema potrebi u školskoj knjižnici održava se nastava pojedinih predmeta uz video – projekte, audiovizualne prezentacije...

C. OPREMA

- Tiskana građa temelj je fonda knjižnice i obuhvaća sva odgojno obrazovna područja. Posebnu skupinu čini referentna zbirka koja uključuje enciklopedije, leksikone, rječnike, pravopis, antologije i druga izdanja ove vrste građe.
- Audio-vizualna građa obuhvaća izvore informacija u različitim medijima kao što su DVD-i, CD-i, video kazete, gramofonske ploče, element – filmovi...

Osim toga u knjižnici se nalazi 10 stolova, 25 stolica, knjižničarkin pult. Također tu su 5 računala s internetom za potrebe učenika, 1 računalo za potrebe montaže filmova (dobiveno kroz projekt „Zajednica za ljudska prava“) i 1 računalo za knjižnične poslove, laptop, projektor i platno za potrebe održavanja nastave i predavanja, TV, DVD, video i 2 printera.

Knjižničarka:
Branka Ljepoja

XIV. PRAĆENJE I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja prioritetni je razvojni cilj Škole. Razvoj sustava vanjskog vrednovanja i samovrednovanje škole osigurava stalno praćenje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada.

Vanjsko vrednovanje podrazumijeva uključenost svih nositelja odgojno-obrazovnog rada, kao i svih sudionika i korisnika odgoja i obrazovanja. Uvođenje državne mature kao oblika vanjskog vrjednovanja jest stalni sustav vanjskog praćenja ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja. Državna matura znači standardizirano mjerenje i vrjednovanje znanja i sposobnosti učenika nakon završetka općeg srednjeg obrazovanja, odnosno četverogodišnjeg strukovnog obrazovanja, za učenike koji žele polagati državnu maturu. Državna matura kao oblik vanjskog vrednovanja predstavlja jednak ispit za sve učenike. Stoga su rezultati državne mature najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima.

Samovrednovanje je osnovni uvjet za unapređenje kvalitete obrazovanja. Ono ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na pojedinca, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i učenici djeluju. Stoga je važno pratiti one okolnosti koje utječu na pedagoški proces i krajnji uspjeh učenika i škole.

Školski kurikulum donesen za školsku godinu 2023./2024. ostvarivat će se podjednakim zajedničkim radom svih aktera školske zajednice. Njegovo ostvarivanje pratit će Povjerenstvo za kvalitetu kroz suradnju, ne samo sa nastavnicima škole, već i sa svim akterima javnog i kulturnog života lokalne zajednice i šire.

Projektom samovrednovanja srednjih škola želi se potaknuti školu na otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja na razini škole sa svim dionicima, uvidjeti koje su jake strane i koja područja rada treba unaprijediti, razviti realističan i učinkovit plan i strategiju za unaprjeđenje kvalitete rada škole te omogućiti školi da na temelju plana nastavi sustavno praćenje kvalitete rada škole.

Samovrednovanje strukovnih škola provodi, sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju i nalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih **Povjerenstvo za kvalitetu** koje u našoj školi radi u sastavu:

1. MIRELA MAJSTOROVIĆ, prof. - ravnateljica škole
2. VIKTORIJA MRĐENOVIĆ, predstavnik nastavničkog vijeća
3. DOMINIK BRANDIĆ (4A) - učenik
4. BILJANA RAČIĆ – roditelj
5. SAŠA SUČEVIĆ - predstavnik Osnivača

Operativnu provedbu procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje prati **Školski tim za samovrednovanje u sljedećem sastavu:**

1. BRANKA LJEPOJA – koordinatorka E-kvalitete i voditeljica
2. LJUBICA DUCIĆ, prof. ekonomske grupe predmeta
3. DAVOR ADAMOVIĆ, prof. šumarske grupe predmeta

Sadržaj i način izradbe izvješća propisala je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i izradila informatički alat E – kvaliteta čiji je cilj pružiti podršku u provedbi hrvatskog okvira za osiguranje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Povjerenstvo za kvalitetu na prijedlog ravnatelja imenuje timove koji sa

koordinatoricom samovrednovanja i ravnateljicom izrađuju izvješće i šalju ga Agenciji za odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Prioritetna područja hrvatskog sustava osiguranja kvalitete i voditelji timova koji samovrednuju pojedina prioritetna područja:

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA: **Mirela Majstorović**, Matija Koški, Branka Ljepoja, Sanja Bužimkić
2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU: **Ines Konjevod**, Zorica Nikodić, Ljiljana Segedi, Nada Mateković
3. POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA: **Ljubica Ducić**, Hrvoje Blažanović, Davor Mažić, Danijela Petričević
4. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI- PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE: **Damir Ducić**, Barbara Cetinjanin, Dubravko Bunjevac, č. Ivanka Ljubica Lisak
5. SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE - SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE: **Katica Rebić**, Davor Adamović, Mate Jukić, Aneta Radoš
6. UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA): **Ivan Čubaković**, Marko Musić, Viktorija Mrđenović, Pavle Kašikić

XV. OSTALO

Tijekom školske godine 2023./2024. škola će nastaviti suradnju sa Policijskom upravom Hrvatska Kostajnica, te Hrvatskim zavodom za socijalni rad Hrvatska Kostajnica s ciljem prevencije raznih oblika ovisnosti, nasilja među mladima i ostalim oblicima delinkventnog ponašanja.

Provodit ćemo radionice za učenike koje će organizirati pedagoginja škole u okviru rada Preventivnih programa škole za borbu protiv ovisnosti, a u suradnji sa liječnicom školske medicine.

Planirana je suradnja sa Obiteljskim centrom Sisačko-moslavačke županije i Službom za školsku medicinu. Škola je otvorena za svaku buduću suradnju i aktivnost koja će se dogoditi, a nije predviđena Godišnjim planom i programom rada, ukoliko ona bude doprinosila unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.

Naša Škola će pružiti obrazovanje koje će mlade ljude osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja s tim da se roditelji moraju što više uključiti u obrazovanje djece i život škole, a gospodarstvo i odgojno obrazovni sustav se trebaju što jače povezivati. Tako će se osigurati osnova za aktivno, odgovorno i konstruktivno djelovanje djece i mladih osoba u različitim zajednicama.



Ravnateljica:
Mirela Majstorović, prof.

Predsjednica Školskog odbora
Ines Konjevod, prof.

Ines Konjevod

KLASA: 011-01/23-01/3
URBROJ:2176-63-01-23-1

Hrvatska Kostajnica, 4. 10. 2023.

SADRŽAJ:

Red broj	Sadržaj	Stranica
I.	Osnovni podatci o školi	1
II.	Materijalno – tehnički uvjeti rada škole	2
III.	Učenici	4
IV.	Radnici škole	4
V.	Organizacija nastave	9
	1. Broj radnih dana u tjednu	9
	2. Dnevni rad	9
	3. Organizacija nastave prema sadržaju	9
	4. Izborna nastava	13
	5. Dodatna nastava	14
	6. Izvannastavne aktivnosti	14
	7. Fakultativna nastava	14
VI.	Zaduženja nastavnika	15
	1. Tjedno zaduženje nastavnika	15
	2. Ostala zaduženja nastavnika	23
	Stručna vijeća	23
	Povjerenstvo za kvalitetu	23
	Ispitna koordinatorica	24
	Školsko ispitno povjerenstvo	25
	Školski prosudbeni odbor	26
	Upisno povjerenstvo	26
VII.	Orijentacijski kalendar rada škole	26
	1. Odgojno-obrazovna razdoblja i odmori učenika	26
	2. Državna matura – kalendar polaganja DM	29
	3. Ljetni rok obrane završnog rada (ekonomist i šumarski tehničar)	31
	4. Jesenski rok obrane završnog rada (ekonomist i šumarski tehničar)	32
	5. Ljetni rok obrane zav. rada (stolar)	32
	6. Jesenski rok obrane zav. rada (stolar)	33
	7. Popravni ispiti	34
VIII	Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole	34
	1. Obilježavanje značajnih datuma	34
	2. Posjete, stručne ekskurzije, terenska nastava	36
	3. Natjecanja	38
IX.	Projekti škole	38
X.	Međupredmetne teme	39
XI.	Socijalna i zdravstvena zaštita	39
XII.	Školski preventivni programi	40
XIII	Okvirni planovi i programi rada škole	41
	1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	41
	2. Plan i program rada Razrednih vijeća	44

	3. Plan i program rada Stručnih vijeća	46
	4. Plan i program rada razrednih odjela	55
	5. Plan i program rada razrednika	58
	6. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika	59
	7. Plan i program rada Školskog odbora	59
	8. Plan i program rada Vijeća učenika	60
	9. Plan i program rada Vijeća roditelja	61
	10. Plan i program rada ravnateljice	63
	11. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	68
	12. Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke	69
XIV	Praćenje i vrjednovanje rada Škole	75
XV.	Ostalo	76