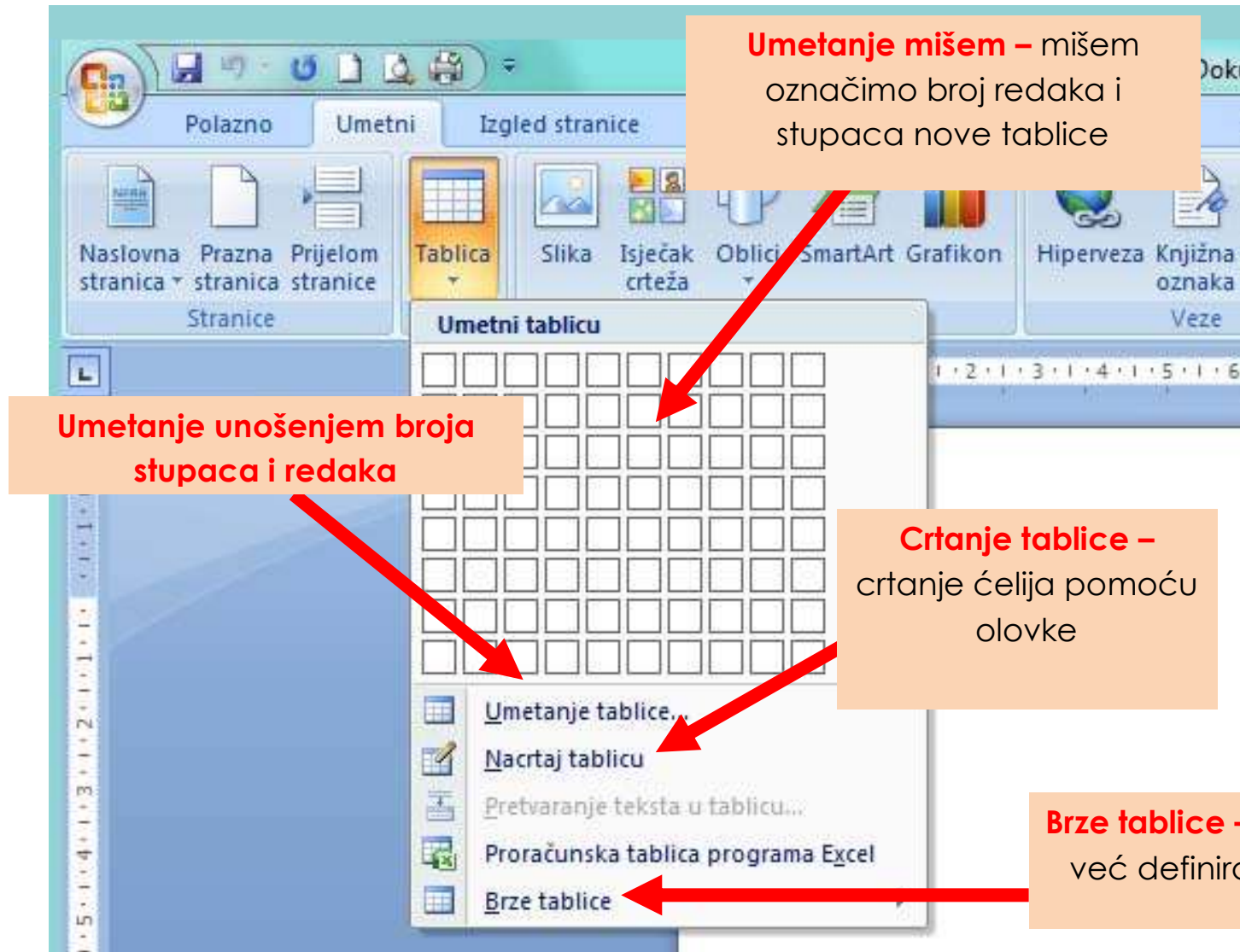


Umetanje i oblikovanje tablica



Tablicu umećemo na kartici **Umetni** – **Tablica**. Načini umetanja tablice prikazani su na slici. Nakon umetanja sliku je moguće i oblikovati, a prvi korak je da ju označimo (kliknemo mišem na nju). Tada se na kraju standardnih kartica pojavljuju nova dvije kartice **Alati tablice** – **Dizajn**, **Izgled**, na kojima se nalaze sve mogućnosti oblikovanja tablica.

Oblikovanje tablica – kartica Dizajn

Stilovi tablice – gotovi stilovi oblikovanja koji omogućavaju jednostavno i brzo oblikovanje tablice

Sjenčanje – mogućnost bojanja tablice

Brisalo – brisanje dijelova/rubova nacrtane tablice pomoću gumice



Obrubi – mogućnost postavljanja i micanja pojedinih rubova tablice. Oblikovanje boje i debljine rubova

Crtaње tablice/ćelija – mogućnost podešavanja olovke za crtanje

Oblikovanje tablica – kartica Izgled

Brisanje – brisanje ćelija, redaka, stupaca i cijele tablice

Oblikovanje sadržaja ćelije –
vertikalno i horizontalno
poravnanje sadržaja u ćeliji.
Smjer teksta u ćeliji

Umetanje funkcija –
mogućnost izračunavanja
zbroja, prosjeka, itd.
brojčanih podataka u
tablici (koristi se ista sintaksa
kao i u MS Excelu)



**Umetanje redaka /
stupaca**

**Podjela /spajanje
ćelija** – podjela jedne
ćelije na više njih ili
obratno

**Dimenzije redaka
/stupaca** –
podešavanje
visine retka i širine
stupca

Sortiranje –
mogućnost sortiranja
podataka u tablici
uzlazno ili silazno