

REPUBLIKA HRVATSKA

ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

MEDICINSKA ŠKOLA

ŠIBENIK

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA U 2023. /2024. ŠKOLSKOJ GODINI



U Šibeniku, listopad 2023.

Na temelju članka 28., čl. 118. čl. 115. i čl. 137. st. 4. . Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škola (NN br.: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18,64/20, 151/22) i čl. 69. Statuta na prijedlog ravnatelja i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja od 4. listopada 2023. god. Školski odbor Medicinske škole na svojoj sjednici održanoj dana 5. listopada 2022. godine donio je Godišnji plan i program rada Škole.

Sadržaj

.....	1
OPĆI PODACI O USTANOVI	4
RADNO VRIJEME ŠKOLE.....	4
OPĆI PODACI O UČENICIMA	5
KALENDAR POSLOVA	7
NASTAVNI PLANovi PO RAZREDIMA	11
POPIS RAZREDNIKA.....	25
POPIS STRUČNIH VIJEĆA I NJIHOVIH ČLANOVA.....	27
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	29
PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	30
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE, GEOGRAFIJE,	32
BIOLOGIJE I RAČUNALSTVA	32
PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA KEMIČARA I FARMACEUTA	34
PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA	35
Voditeljica stručnog vijeća: Jolanda Krnic Zmijanović, prof.	37
PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ENGLESKOGA I LATINSKOGA JEZIKA	38
PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA	42
VJERONAUKA, POVIJESTI, PiG, ETIKE I PSIHOLOGIJE	42
PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA MEDICINSKIH SESTARA I MEDICINSKIH TEHNIČARA	43
PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA FIZIOTERAPEUTSKIH TEHNIČARA/KI.....	45
PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA ZDRAVSTVENE GRUPE PREDMETA I TZK	47
PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	49
PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	49
PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU.....	49
PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	50
PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	52
PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	55
PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	59
PROGRAM RADA SATNIČARA	61
+PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA MEDICINAR	62
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	64
PROGRAM RADA TEHNIČKO ADMINISTRATIVNE SLUŽBE	69
Program rada administratora škole.....	69
STRUČNO USAVRŠAVANJE– TAJNIK.....	70
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	70
PLAN RADA POVJERENSTVA ZA VREDNOVANJE KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ I KANDIDATA KOJE JE U ŠKOLU UPUTIO URED DRŽAVNE UPRAVE	71
PROSTORI U KOJIMA SE ODVIJA NASTAVA	73
STRUČNA USAVRŠAVANJA	74
NENANSTAVNI I NERADNI DANI.....	74

ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE – IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	74
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	75

OPĆI PODACI O USTANOVU

Medicinska i kemijska škola nastala je reorganizacijom mreže škola (Kl.broj: 602-01/90-77, urbroj: 352-02/02-90-02 od 19. srpnja 1990. godine) iz Centra za odgoj i usmjereno obrazovanje Šibenik, te Odlukom Skupštine općine Šibenik (Kl.broj: 602-03/91-01/6, urbroj: 2182-01-01-01-1 od 30. listopada 1991. godine), a osnivačka i vlasnička prava temeljem članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (Narodne Novine broj 50/95.) i Rješenjem Ministarstva za prosvjetu i šport (Kl.broj: 602-03/95-01-1269, urbroj: 532-06/95-01 od 13. rujna 1995. ima od 29. srpnja 1995. Republika Hrvatska. Škola je upisana u sudski registar br. U-1-12 kod Trgovačkog suda u Splitu 15. lipnja 1994. godine i dobila novo Rješenje za odobrenje rada (klasa: 602-03/93-01-1558, ur.broj: 532-02-2/5-94 od 8. veljače 1994. za kemijske tehničare, medicinske sestre, zdravstveno laboratorijske tehničare; klasa: 602-03/95-01-316, urbroj: 532-02-2/7-95-01 od 1. lipnja 1995. za sanitarne tehničare; klasa: 602-03/96-01-209, urbroj: 532-02-2/9-96 od 17. svibnja 1996. za fizioterapeutske tehničare; klasa: 602-03/97-01/209, urbroj: 532-02-2/9-97 od 18. veljače 1997. za farmaceutске tehničare; klasa: UP/I-602-03/99-01/42, ur.broj: 532-02-02/5-99-2 od 16. ožujka 1999. godine za prehrambene tehničare; klasa: 602-03/01-01/05, urbroj: 532-02-02/5-01-1 od 27. veljače 2001. godine za ekološke tehničare).

Prema Rješenju Trgovačkog suda u Zadru stalna služba u Šibeniku od 23. 7. 2014. u sudski registar ovog suda upisuje se promjena tvrtke, promjena djelatnosti unutar predmeta poslovanja, promjena odredbi statuta subjekta upisa upisanog pod tvrtkom / nazivom MEDICINSKA ŠKOLA, sa sjedištem u Šibeniku, A. Šupuka bb, u registarski uložak s MBS 060059244, OIB 42369583179.

Medicinska škola obrazuje učenike u području zdravstva za zanimanje medicinska sestra opće njege – medicinski tehničar opće njege – 7 razreda, fizioterapeutski tehničar – 2 razreda, farmaceutski tehničar - 3 razreda i zdravstveno laboratorijski tehničar - 2 razreda.

Ova škola nastavlja tradiciju u kontinuitetu Medicinske škole osnovane 1947. godine u Šibeniku te u odgojno-obrazovnom radu postiže dobre uspjehe, koji se očituju i u činjenici da se naši učenici bez većih poteškoća upisuju na visoka učilišta i fakultete i da tijekom studija postižu dobre rezultate.

RADNO VRIJEME ŠKOLE

Škola radi u smjenama.

Dnevno radno vrijeme u pravilu je jednokratno.

U jutarnjoj smjeni nastava započinje u 8:00 sati.

U poslijepodnevnoj smjeni nastava započinje u 14:00 sati.

Nastavnicima je rad utvrđen prema rasporedu sati i Odluci o tjednom zaduženju, a sukladno Godišnjem planu i programu rada škole.

Školska knjižnica, administrator, tajnik, pedagog, psiholog u jutarnjoj smjeni rade sa strankama / učenicima: 8-13 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni od 14 -19 sati.

Dnevni odmor u trajanju od 30 minuta koristi se u vremenu od 10.00 - 10.30 sati u dogovoru s ravnateljem.

OPĆI PODACI O UČENICIMA

RAZRED	PROGRAM	MUŠKI	ŽENSKI	UKUPNO
1. A	Med.sestra opće njege / med. tehničar opće njege	4	20	24
1. B	Farmaceutski tehničar/tehničarka	3	20	23
1. C	Zdravstveno laboratorijski tehničar / tehničarka	6	16	22
1. D	Med.sestra opće njege / med. tehničar opće njege	5	19	24
UKUPNO		18	75	93
2. A	Med.sestra opće njege / med. tehničar opće njege	4	20	24
2. B	Med.sestra opće njege / med. tehničar opće njege	4	21	25
2. C	Fizioterapeutski tehničar / tehničarka	11	18	29
UKUPNO		19	59	78
3. A	Med.sestra opće njege/med. tehničar opće njege	5	21	26
3. B	Farmaceutski tehničar /tehničarka	4	20	24
3. C	Zdravstveno laboratorijski tehničar / tehničarka	6	16	22
UKUPNO		15	57	72
4. A	Med.sestra opće njege/med. tehničar opće njege	2	27	29
4. B	Farmaceutski tehničar / tehničarka	0	23	23

4. C	Fizioterapeutski tehničar / tehničarka	8	17	25
UKUPNO		10	67	77
5. A	Med. sestra opće njege / med. tehničar opće njege	8	17	25
UKUPNO		70	275	345

KALENDAR POSLOVA

RUJAN	4. rujna	<ul style="list-style-type: none"> • Početak nastave u novoj školskoj godini • Pregled pedagoške dokumentacije • Sjednica Nastavničkog vijeća • Roditeljski sastanci • Obilježavanje sv. Mihovila - Dana grada Šibenika , nenastavni dan • Izrada rasporeda polaganja razlikovnih i dopunskih ispita
LISTOPAD	<p>do 5. listopada 5. listopada do 15. listopada</p> <p>do 20. listopada do 30. listopada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje Godišnjeg programa rada škole • Usvajanje Školskog kurikulumuma • Usvajanje Vremenika o izradi i obrani Završnog rada • Imenovanje Prosudbenog odbora • Obilježavanje Svjetskog Dan učitelja • Upoznati učenike s odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada • Objava tema za završni rad • Odabir tema za završni rad • Sjednica Nastavničkog vijeća • Sastanak Vijeća roditelja (formiranje Vijeća, usvajanje Godišnjeg programa rada škole i Školskog kurikulumuma) • Sastanak Vijeća učenika (formiranje i izbor predsjednika i zamjenika) • Sastanak Školskog odbora (usvajanje Godišnjeg programa rada škole i Školskog kurikulumuma) • Dan neovisnosti • Svjetski dan mentalnog zdravlja • Dani zahvalnosti za plodove zemlje

STUDENI	Tijekom mjeseca od . 30. 10. – 1. 11. do 30. studenoga	<ul style="list-style-type: none"> • Mjesec borbe protiv ovisnosti(ŠPP) • Jesenski odmor za učenike • Sjednice Razrednih vijeća nakon I. tromjesječja • Sjednica Nastavničkog vijeća • Imenovanje Prosudbenog odbora
PROSINAC	23. prosinca 27. 12. – 5. 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled pedagoške dokumentacije • Početak prijave ispita DM • Sjednice Razrednih vijeća na kraju I. polugodišta • Sjednica Nastavničkog vijeća • Sjednica Prosudbenog odbora • Završetak nastave u I. polugodištu • Prvi dio zimskog odmora za učenike
SIEČANJ	8. siječnja 14.siječnja	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanak Stručnih vijeća (izvješća o radu nakon I. polugodišta) • Početak nastave u II. polugodištu • Prijava i predaja završnih radova u zimskom roku

VELJAČA	do 1. veljače 19. – 23. 2.	<ul style="list-style-type: none"> • Završetak prijava za ljetni rok DM • Drugi dio zimskog odmora za učenike • Sjednica Nastavničkog vijeća • Roditeljski sastanci • Sastanak Vijeća učenika • Sastanak Vijeća roditelja •
OŽUJAK	Tijekom mjeseca	<ul style="list-style-type: none"> • Županijska i regionalna natjecanja i smotre • Sjednice Razrednih vijeća (rezultati u učenju nakon III. tromjesječja) • Sjednica Nastavničkog vijeća • Izrada završnog rada
TRAVANJ	28. 3.– 5. 4. 28. 4.	<ul style="list-style-type: none"> • Proljetni odmor za učenike • Prijava obrane završnog rada za ljetni rok • Sjednica Nastavničkog vijeća
SVIBANJ	24. svibnja 29. svibnja 30. svibnja – 5. Lipnja 31. svibnja	<p>Završetak nastave za maturante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjednice Razrednih vijeća 4. B i 4. C razreda • Sjednica Nastavničkog vijeća • Sjednica Prosudbenog odbora • Dopunski rad za maturante • Stručna eskurzija prema kurikulumu škole povodom obilježavanja Dana škole (nenastavni dan)

LIPANJ	<p>4. lipnja – 27. lipnja 18. lipnja</p> <p>17. lipnja</p> <p>21. lipnja</p> <p>24. lipnja</p> <p>25. lipnja – 28. Lipnja</p> <p>1. srpnja – 3. srpnja</p> <p>1. srpnja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ispiti Državne mature u ljetnom roku • Predaja završnih radova za 4. B i 4.C razred • Predaja završnih radova za 5.A • Sjednica Razrednog vijeća 5.A razreda • Sjednica Nastavničkog vijeća • Završetak nastave za učenike I., II., i III. razreda • Sjednice Razrednih vijeća za I., II., i III. razreda • Sjednica Nastavničkog vijeća • Dopunski rad • OBRANA ZAVRŠNOG RADA • Sjednice Razrednih vijeća I., II., i III. razreda nakon dopunskog rada • Sjednica Nastavničkog vijeća
SRPANJ	<p>5. srpnja 10. srpnja</p> <p>11. srpnja 10. srpnja 19. srpnja</p>	<p style="text-align: center;">UPISI UČENIKA U I. RAZREDE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svečana podjela svjedodžbi maturantima • Prijava i predaja završnih radova za jesenski rok • Sjednica Nastavničkog vijeća • Objava rezultata državne mature • Podjela svjedodžbi o položenim ispitima državne mature
KOLOVOZ	<p>19. kolovoza</p> <p>20. – 24. kolovoza</p> <p>21. kolovoza - 1. rujna</p> <p>23. kolovoza</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sjednica Nastavničkog vijeća • Jesenski rok za popravne ispit ispite • Jesenski rok za ispite državne mature • Obrana završnog rada u jesenskom roku

NASTAVNI PLANovi PO RAZREDIMA

ZANIMANJE: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE-MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

RAZRED: 1.A

RAZREDNIK: ANDRIJA KONCANI

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	5		175		Gorana R. Jelovčić
2.	Engleski jezik	3		105		Mislava Dragutin
3.	Latinski jezik	2		70		Deana K. Radovčić
4.	Matematika	3		105		Andrija Koncani
5.	Kemija	2		70		Katja Bajić
6.	Biologija	3		105		Luka Grubišić
7.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
8.	Povijest	2		70		Dragica Rončević
9.	Geografija	2		70		Krešimir Škugor
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Irena Gotovac (m+ž)
11.	Informatika	1x2gr		35x2gr		Ivo Babaja
12.	Vjeronauk/Etika	1x2gr		35x2gr		Elizabeta Glasnović (vj.) Marina Galić (et.)
13.	Građanski odgoj (izborni)	2		70		Ivana Spahija
UKUPNO PO UČENIKU:		28	2	980	70	
UKUPNO PO UČENIKU:		30		1050		
ZA RAZRED:		30	4	1050	140	
UKUPNO ZA RAZRED:		34		1190		

ZANIMANJE: FARMACEUTSKI TEHNIČAR - TEHNIČARKA

RAZRED: 1.B

RAZREDNIK: ELIZABETA GLASNOVIĆ

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4		140		Sonja Prgin
2.	Engleski jezik	2		70		Mislava Dragutin
3.	Povijest	2		70		Krešimir Škugor
4.	Etika / Vjeronauk	1x2gr		35x2gr		Marina Galić (etika) Elizabeta Glasnović (vj.)
5.	Geografija	2		70		Krešimir Škugor
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Anita Donđivić (ž) Irena Gotovac (m)
7.	Matematika	3		105		Andrija Koncani
8.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
9.	Biologija	2		70		Milenko Milović
10.	Latinski jezik	2		70		Deana K. Radovčić
11.	Računalstvo	2x2gr		70x2gr		Ivo Babaja
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	Anatomija i fiziologija	1		35		Vanja Letica
2.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5x2gr	52,5	17,5x2gr	Vanja Letica
3.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5x2gr	17,5	52,5x2gr	Katja Bajić
4.	Opća kemija	3		105		Katja Bajić
UKUPNO PO UČENIKU:		33	4	1085	140	
UKUPNO PO UČENIKU:		37		1225		
ZA RAZRED:		33	8	1085	280	
UKUPNO ZA RAZRED:		41		1365		

ZANIMANJE: ZDRAVSTVENO-LABORATORIJSKI TEHNIČAR-TEHNIČARKA

RAZRED: 1.C

RAZREDNIK: KATJA BAJIĆ

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4		140		Sonja Prgin
2.	Engleski jezik	2		70		Mislava Dragutin
3.	Povijest	2		70		Dragica Rončević
4.	Etika / Vjeronauk	1x2gr		35x2gr		Marina Galić (etika) Elizabeta Glasnović (vj.)
5.	Geografija	2		70		Krešimir Škugor
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Irena Gotovac (m+ž)
7.	Matematika	2		70		Andrija Koncani
8.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
9.	Biologija	2		70		Milenko Milović
10.	Računalstvo	1x2gr	1x2gr	35x2gr	35x2gr	Ivo Babaja
11.	Latinski jezik	2		70		Deana K. Radovčić
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	Opća kemija	2		70		Katja Bajić
2.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5x2gr	17,5	52,5x2gr	Slavica Krnić
3.	Osnove zdravstvene struke	1,5	0,5x2gr	52,5	17,5x2gr	Nenad Kerić
4.	Analitička kemija	0,5	1,5x2gr	17,5	52,5x2gr	Slavica Krnić
UKUPNO PO UČENIKU:		26,5	6,5	927,5	227,5	
UKUPNO PO UČENIKU:		33		1155		
ZA RAZRED:		28,5	10,5	927,5	455	
UKUPNO ZA RAZRED:		39		1382,5		

ZANIMANJE: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE-MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

RAZRED: 1.D

RAZREDNIK: IRENA GOTOVAC

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	5		175		Gorana R. Jelovčić
2.	Engleski jezik	3		105		Franka Periša
3.	Latinski jezik	2		70		Deana K. Radovčić
4.	Matematika	3		105		Lora Tintić
5.	Kemija	2		70		Katja Bajić
6.	Biologija	3		105		Milenko Milović
7.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
8.	Povijest	2		70		Dragica Rončević
9.	Geografija	2		70		Krešimir Škugor
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Irena Gotovac (m) Anita Donđivić (ž)
11.	Informatika	1x2gr		35x2gr		Ivo Babaja
12.	Vjeronauk/Etika	1x2gr		35x2gr		Elizabeta Glasnović (vj.) Marina Galić (et.)
13.	Građanski odgoj (izborni)	2		70		Ivana Spahija
UKUPNO PO UČENIKU:		28	2	980	70	
UKUPNO PO UČENIKU:		30		1050		
ZA RAZRED:		30	4	1050	140	
UKUPNO ZA RAZRED:		34		1190		

ZANIMANJE: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE-MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

RAZRED: 2.A

RAZREDNIK: KREŠIMIR ŠKUGOR

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	5		175		Gorana R. Jelovčić
2.	Engleski jezik	3		105		Mislava Dragutin
3.	Latinski jezik	2		70		Deana K. Radovčić
4.	Matematika	3		105		Andrija Koncani
5.	Kemija	2		70		Slavica Krnić
6.	Biologija	2		70		Luka Grubišić
7.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
8.	Povijest	2		70		Krešimir Škugor
9.	Geografija	2		70		Krešimir Škugor
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Anita Donđivić (ž) Irena Gotovac (m)
11.	Informatika	0	2x2gr	0	70x2gr	Aleksej Klarić
12.	Vjeronauk/Etika	1x2gr		35x2gr		Elizabeta Glasnović (vj.) Marina Galić (et.)
13.	Komunikacijske vježbe (izborni)	1	1x2gr	35	35x2gr	Marijana Mijat
UKUPNO PO UČENIKU:		25	5	875	175	
UKUPNO PO UČENIKU:		30		1050		
ZA RAZRED:		26	10	910	350	
UKUPNO ZA RAZRED:		36		1260		

ZANIMANJE: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE-MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

RAZRED: 2.B

RAZREDNIK: MILENKO MILOVIĆ

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	5		175		Jolanda Krnić Zmijanović
2.	Engleski jezik	3		105		Mislava Dragutin
3.	Latinski jezik	2		70		Deana K. Radovčić
4.	Matematika	3		105		Andrija Koncani
5.	Kemija	2		70		Slavica Krnić
6.	Biologija	2		70		Milenko Milović
7.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
8.	Povijest	2		70		Dragica Rončević
9.	Geografija	2		70		Krešimir Škugor
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Anita Donđivić (ž) Irena Gotovac (m)
11.	Informatika	0	2x2gr	0	70x2gr	Ivo Babaja
12.	Vjeronauk/Etika	1x2gr		35x2gr		Elizabeta Glasnović (vj.) Marina Galić (et.)
13.	Komunikacijske vježbe (izborni)	1	1x2gr	35	35x2gr	Marijana Mijat
UKUPNO PO UČENIKU:		25	5	875	175	
UKUPNO PO UČENIKU:		30		1050		
ZA RAZRED:		26	10	910	350	
UKUPNO ZA RAZRED:		36		1260		

ZANIMANJE: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR - TEHNIČARKA

RAZRED: 2.C

RAZREDNIK: HRVOJE PETROVIĆ

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4		140		Sonja Prgin
2.	Engleski jezik	2		70		Franka Periša
3.	Povijest	2		70		Krešimir Škugor
4.	Etika / Vjeronauk	1x2gr		35x2gr		Marina Galić (etika) Elizabeta Glasnović (vj.)
5.	Geografija	1		35		Krešimir Škugor
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Anita Donđivić (ž) Irena Gotovac (m)
7.	Matematika	2		70		Andrija Koncani
8.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
9.	Biologija	2		70		Milenko Milović
10.	Kemija	2		70		Katja Bajić
11.	Latinski jezik	2		70		Deana K. Radovčić
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	Anatomija i fiziologija	2		70		Vanja Letica
2.	Osnove kineziologije	2	1x3gr	70	35x3gr	Lidija Mačukat
3.	Masaža	1	2x3gr	35	70x3gr	Lidija Mačukat
4.	Fizikalna terapija	1	1x3gr	35	35x3gr	Hrvoje Petrović
UKUPNO PO UČENIKU:		26	6	910	210	
UKUPNO PO UČENIKU:		32		1120		
ZA RAZRED:		27	16	945	560	
UKUPNO ZA RAZRED:		43		1505		

ZANIMANJE: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE-MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

RAZRED: 3.A

RAZREDNIK: MARIJA BRIŠKI

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

POSEBNI STRUKOVNI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Psihologija	2		74		Nikolina Furčić
2.	Načela poučavanja	2		74		Marijana Mijat
3.	Etika u sestrinstvu	2	1x3gr	74	37x3gr	Silvija Petković
4.	Anatomija i fiziologija	4		148		Vanja Letica
5.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1x3gr	74	37x3gr	Nenad Kerić
6.	Biokemija	2		74		Slavica Krnić
7.	Opća načela zdravlja i njega	2	1x3gr	74	37x3gr	Roko Šimunić
8.	Zdravstvena njega - opća	2	6x3gr	74	222x3gr	Snežana Žaja
9.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4x3gr	37	148x3gr	Marija Briški
10.	Hrvatski znakovni jezik (izborni)	1	2x3gr	37	74x3gr	Ivana Miškić
11.	Osnove fizikalne i radne terapije (izborni)	1	2x3gr	37	74x3gr	Hrvoje Petrović
UKUPNO PO UČENIKU:		21	17	777	629	
UKUPNO PO UČENIKU:		38		1406		
ZA RAZRED:		21	51	777	1887	
UKUPNO ZA RAZRED:		72		2664		

ZANIMANJE: FARMACEUTSKI TEHNIČAR - TEHNIČARKA

RAZRED: 3.B

RAZREDNIK: SONJA PRGIN

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4		140		Sonja Prgin
2.	Engleski jezik	2		70		Mislava Dragutin
3.	Povijest	1		35		Krešimir Škugor
4.	Etika / Vjeronauk	1x2gr		35x2gr		Marina Galić (etika) Elizabeta Glasnović (vj.)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Anita Donđivić (ž) Irena Gotovac (m)
6.	Matematika	2		70		Andrija Koncani
7.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	Biokemija	2		70		Slavica Krnić
2.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2	2x2gr	70	70x2gr	Antonio Ledić Mirjana Polić
3.	Botanika s farmakognozijom	2	1x2gr	70	35x2gr	Luka Grubišić Mirjana Polić
4.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	4	4x2gr	140	140x2gr	Josipa Mileta Ivana Cvitan
5.	Prirodna ljekovita sredstva	1		35		Mirjana Polić
UKUPNO PO UČENIKU:		23	9	805	315	
UKUPNO PO UČENIKU:		32		1120		
ZA RAZRED:		24	18	840	630	
UKUPNO ZA RAZRED:		42		1470		

ZANIMANJE: ZDRAVSTVENO_LABORATORIJSKI TEHNIČAR-TEHNIČARKA

RAZRED: 3.C

RAZREDNIK: SLAVICA KRNIĆ

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4		140		Jolanda Krnić Zmijanović
2.	Engleski jezik	2		70		Mislava Dragutin
3.	Povijest	1		35		Krešimir Škugor
4.	Etika / Vjeronauk	1x2gr		35x2gr		Marina Galić (etika) Elizabeta Glasnović (vj.)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		70x2gr	Anita Donđivić (ž) Irena Gotovac (m)
6.	Matematika	2		70		Andrija Koncani
7.	Fizika	2		70		Anita Zorčić
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2		70		Vanja Letica
2.	Instrumentalne metode	1,5	0,5x2gr	52,5	17,5x2gr	Katja Bajić
3.	Biokemija	3		105		Slavica Krnić
4.	Medicinska biokemija	2	3x2gr	70	105x2gr	Sandra Dučić
5.	Mikrobiologija i parazitologija	1	2x2gr	35	70x2gr	Sonja Cukrov Sunko
6.	Laboratorijska hematologija	1	2x2gr	35	70x2gr	Sandra Dučić
UKUPNO PO UČENIKU:		22,5	9,5	787,5	332,5	
UKUPNO PO UČENIKU:		32		1120		
ZA RAZRED:		23,5	19	822,5	665	
UKUPNO ZA RAZRED:		42,5		1487,5		

ZANIMANJE: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE-MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

RAZRED: 4.A

RAZREDNIK: NENAD KERIĆ

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

POSEBNI STRUKOVNI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Sociologija	1		37		Vesna Kljajić
2.	Patologija	2		74		Vanja Letica
3.	Biofizika	1		37		Anita Zorčić
4.	Radiologija	1		37		Vanja Letica
5.	Farmakologija	2		74		Vanja Letica
6.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2		74		Nenad Kerić
7.	Načela administracije	1		37		Marija Briški
8.	Higijena - preventivna medicina	3	1x3gr	111	37x3gr	Nenad Kerić
9.	Zdravstvena njega - specijalna	2	4x3gr	74	148x3gr	Ante Papak
10.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	2	4x3gr	74	148x3gr	Marina Palinić
11.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	1	3x3gr	37	111x3gr	Nikolina Aleksić
12.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja	1	1x3gr	37	37x3gr	Nikolina Aleksić
13.	Hitni medicinski postupci (izborni)	1	2x3gr	37	74x3gr	Snežana Žaja
14.	Kronične rane (izborni)	1	2x3gr	37	74x3gr	Antonija Žaja
UKUPNO PO UČENIKU:		21	17	777	629	
UKUPNO PO UČENIKU:		38		1406		
ZA RAZRED:		21	51	777	1887	
UKUPNO ZA RAZRED:		72		2664		

ZANIMANJE: FARMACEUTSKI TEHNIČAR - TEHNIČARKA

RAZRED: 4.B

RAZREDNIK: ANITA ZORČIĆ

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4		128		Gorana Radić Jelovčić
2.	Engleski jezik	2		64		Mislava Dragutin
3.	Politika i gospodarstvo	1		32		Ivana Spahija
4.	Etika / Vjeronauk	1x2gr		35x2gr		Marina Galić (etika) Elizabeta Glasnović (vj.)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		64x2gr	Irena Gotovac (m) Anita Donđivić (ž)
6.	Matematika	2		64		Andrija Koncani
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	Kemija prehrane	1	1x2gr	32	32x2gr	Mirjana Polić
2.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	2	2x2gr	64	64x2gr	Antonio Ledić Mirjana Polić
3.	Botanika s farmakognozijom	2	1x2gr	64	32x2gr	Mirjana Polić Ivana Cvitan
4.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3	4x2gr	96	128x2gr	Josipa Mileta Ivana Cvitan
5.	Industrijska proizvodnja lijekova	2	2x2gr	64	64x2gr	Ivana Cvitan Slavica Krnić
UKUPNO PO UČENIKU:		20	12	643	384	
UKUPNO PO UČENIKU:		32		1033		
ZA RAZRED:		21	24	678	768	
UKUPNO ZA RAZRED:		45		1446		

ZANIMANJE: FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR - TEHNIČARKA

RAZRED: 4.C

RAZREDNIK: LIDIJA MAČUKAT

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

ZAJEDNIČKI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Hrvatski jezik	4		128		Gorana Radić Jelovčić
2.	Engleski jezik	2		64		Mislava Dragutin
3.	Etika / Vjeronauk	1x2gr		32x2gr		Marina Galić (etika) Elizabeta Glasnović (vj.)
4.	Politika i gospodarstvo	1		35		Ivana Spahija
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2x2gr		64x2gr	Anita Donđivić (ž) Irena Gotovac (m)
POSEBNI STRUKOVNI DIO						
1.	Masaža	1	3x3gr	32	96x3gr	Ines Ivančević
2.	Kineziterapija	2	4x3gr	64	128x3gr	Lidija Mačukat
3.	Fizikalna terapija	2	3x3gr	64	96x3gr	Hrvoje Petrović
4.	Zdravstvena psihologija	1		32		Nikolina Furčić
5.	Klinička medicina	3		96		Vanja Letica
6.	Dermatologija	2		64		Nenad Kerić
7.	Prva pomoć	1		32		Nenad Kerić
UKUPNO PO UČENIKU:		20	12	643	384	
UKUPNO PO UČENIKU:		32		1027		
ZA RAZRED:		21	34	675	1088	
UKUPNO ZA RAZRED:		55		1763		

ZANIMANJE: MEDICINSKA SESTRA OPĆE NJEGE-MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE NJEGE

RAZRED: 5.A

RAZREDNIK: SNEŽANA ŽAJA

NASTAVNI PLAN ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

POSEBNI STRUKOVNI DIO						
R.br.	Nastavni predmet	Broj sati tjedno		Broj sati godišnje		Nastavnik
		Teorija	Vježbe	Teorija	Vježbe	
1.	Dijetetika	2	1x3gr	68	34x3gr	Ana Grubišić
2.	Metodika zdravstvenog odgoja	1	2x3gr	34	68x3gr	Snežana Žaja
3.	Zdravstvena njega - specijalna	0	2x3gr	0	68x3gr	Ante Papak
4.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	1	7x3gr	34	238x3gr	Silvija Petković
5.	Zdravstvena njega majke	1	4x3gr	34	136x3gr	Antonija Žaja
6.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	3x3gr	34	102x3gr	Ante Papak
7.	Zdravstvena njega starijih osoba	1	3x3gr	34	102x3gr	Marija Briški
8.	Zdravstvena njega u kući	1	3x3gr	34	102x3gr	Zorana Barić
9.	Instrumentiranje (izborni)		2x3gr		68x3gr	
UKUPNO PO UČENIKU:		8	25	272	850	
UKUPNO PO UČENIKU:		33		1122		
ZA RAZRED:		8	75	272	2550	
UKUPNO ZA RAZRED:		83		2822		

POPIS RAZREDNIKA

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK
1. A	ANDRIJA KONCANI	LUKA GRUBIŠIĆ
1. B	ELIZABETA GLASNOVIĆ	MISLAVA DRAGUTIN
1. C	KATJA BAJIĆ	DRAGICA RONČEVIĆ
1. D	IRENA GOTOVAC	ANITA DONĐIVIĆ
2. A	KREŠIMIR ŠKUGOR	ALEKSEJ KLARIĆ
2. B	MILENKO MILOVIĆ	DEANA KARADOLE RADOVČIĆ
2. C	HRVOJE PETROVIĆ	VANJA LETICA
3. A	MARIJA BRIŠKI	ROKO ŠIMUNIĆ
3. B	SONJA PRGIN	IVANA CVITAN
3. C	SLAVICA KRNIĆ	SANDRA DUČIĆ
4. A	NENAD KERIĆ	ANTE PAPAK
4. B	ANITA ZORČIĆ	MIRJANA POLIĆ
4. C	LIDIJA MAČUKAT	GORANA RADIĆ JELOVČIĆ

5. A	SNEŽANA ŽAJA	ANTONIJA ŽAJA
-------------	---------------------	----------------------

POPIS STRUČNIH VIJEĆA I NJIHOVIH ČLANOVA	
STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA	G. R. Jelovčić S. Prgin J. K. Zmijanović
STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA DRUŠTVENO HUMANISTIČKIH PREDMETA	E. Glasnović D. Rončević K. Škugor M. Galić M. Mijat Ž. T. Skroza I. Miškić
STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE , BIOLOGIJE, GEOGRAFIJE I RAČUNALSTVA	A. Koncani K. Škugor M. Milović L. Grubišić A. Zorčić A. Klarić I. Babaja
STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA KEMIJE I FARMACEUTSKE GRUPE PREDMETA	K. Bajić A. Grubišić M. Polić S. Krnić L. Grubišić J. Mileta A. Ledić S. Dučić I. Cvitan
STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA TZK I LIJEČNIKA	A. Donđivić I. Gotovac N. Kerić V. Letica

STRUČNO VIJEĆE FIZIOTERAPEUTA	A. Žaja L. Mačukat H. Petrović
STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA ENGLESKOG I LATINSKOG JEZIKA	M. Dragutin F. Periša D. K. Radovčić
STRUČNO VIJEĆA MEDICINSKIH SESTARA/ TEHNIČARA	S. Žaja A. Žaja A. Papak S. Petković M. Briški N. Aleksić M. Palinić R. Šimunić Z. Barić

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

red. br.	TEME	Nositelj teme	Sudionici	Realizacija
1.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje školskog kurikulumu za 2023./2024. - donošenje godišnjeg plana i programa rada Škole za 2023./2024. - donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada 2023./2024. - analiza uspjeha na kraju 2022. / 2023. - izvješće o samovrednovanju - izvješće o radu školskog sportskog društva "Medicinar", - realizacija nastave, analiza rezultata odgojnog obrazovnog rada 	ravnatelj	svi članovi Školskog odbora	rujan /listopad 2023.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana nabave za 2024. - donošenje godišnjeg plana prihoda i rashoda za 2024., projekcije planova i rebalansa financijskih planova - izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika (dva puta godišnje) - Izvješće o izvanučioničkoj nastavi - realizacija plana učeničkih sredstava za 2022. /2023. - plan utroška učeničkih sredstava za 2023./ 2024. 	ravnatelj računovođa	svi članovi Školskog odbora	listopad/studeni 2023. prosinač 2023. siječanj 2023.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje godišnjeg, polugodišnjeg obračuna financijskog poslovanja - realizacija nastave, razmatranje rezultata obrazovnog rada 	ravnatelj računovođa	svi članovi Školskog odbora	veljača 2024. lipanj 2024. srpanj 2024.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje općih akata škole - drugi poslovi sukladni zakonu, statutu i općim aktima škole - Donošenje rebalansa finacijskih planova i plana nabave - suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa 	Ravnatelj tajnik računovođa	svi članovi Školskog odbora	Prema potrebi

Predsjednica Školskog odbora: Vanja Letica, dr. med.

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	T E M E	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	<p>Izvešće o rezultatima odgojno obrazovnog radu protekle školske godine</p> <p>Priprema i organizacija nove 2023. /2024. škol. god.</p> <p>Organizacija nastave na početku 2023. / 2024. školske godine</p> <p>Upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o načinima , postupcima i elementima vrednovanja učenika.</p> <p>Upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o pedagoškim mjerama</p> <p>Utvrđivanje vrste obrazovnih programa, broja razreda, odjela, broja učenika, strukture učenika po spolu, prema mjestu stanovanja (putnici), prema stranim jezicima koje uče, broja ponavljača.</p> <p>Utvrđivanje broja sati iz pojedinih predmeta prema nastavnim planovima, norme sati nastavnika i raspodjela satnice nastavnicima.</p> <p>Određivanje razrednika razrednihodjela i njihovih zamjenika.</p> <p>Dogovor za izradu godišnjih izvedbenih kurikuluma.</p>	ravnateljica, pedagoginja	rujan2023.
2.	Godišnji plan i program rada škole	ravnateljica, pedagoginja	listopad 2024.
3.	Školski kurikulum	ravnateljica pedagoginja nastavnici	listopad 2024.
4.	<p>Analiza rezultata u odgojno obrazovnom radu na kraju I. tromjesječja.</p> <p>Izvešća nastavnika sa stručnih skupova.</p> <p>Imenovanje članova Prosudbenog odbora</p>	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja razrednici nastavnici	studeni 2024.
5.	<p>Analiza rezultata odgojno obrazovnog rada svih razreda na kraju I. polugodišta.</p> <p>Ishodi ičenja</p> <p>Mjere za poboljšanje uspjeha</p>	ravnateljica pedagoginja psihologinja razrednici	prosinac 2024.

6.	Realizacija godišnjeg plana i programa Sudjelovanje učenika na natjecanjima Državna matura	ravnateljica nastavnici koordinatorica DM	veljača 2024.
7.	Analiza rezultata u odgojno obrazovnom radu na kraju II. Tromjesječja Pedagoške mjere Organizacija ispita DM	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja razrednici koordinatorica DM	ožujak 2024.
8.	Kalendar poslova do kraja škol. god. Tekuća problematika	pedagoginja	travanj 2024.
9.	Analiza rezultata odgojno obrazovnog rada na kraju nastavne godine za maturante Organizacija obrane završnih radova	ravnateljica, pedagoginja psihologinja razrednici	svibanj 2024.
10.	Analiza rezultata odgojno obrazovnog rada na kraju nastavne godine Organizacija ispita državne mature, završnog ispita i dopunskog rada. Upisi u 2024./2025. školsku godinu Samovrednovanje .	ravnateljica, pedagoginja psihologinja	lipanj 2024.
11.	Rezultati na upisima za 2024. / 2025. školsku godinu. Rezultati nakon dopunskog rada Rezultati nakon završnih ispita Organizacija popravnih ispita za jesenski rok Pripreme započetak nove škol. godine	ravnateljica, pedagoginja psihologinja	srpanj 2023. kolovoz 2024.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE, GEOGRAFIJE,
BIOLOGIJE I RAČUNALSTVA**

Red.br	Sadržaj rada	Način realizacije	Priprema sastanaka	Realizacija u mjesecu
1.	1. Izbor novog voditelja stručnog vijeća 2. Prijedlozi programa rada Vijeća 3. Izrada operativnih planova	- donošenje smjernica za program rada vijeća	Svi članovi aktiva	9.mjesec 2023 g.
2.	1. Usvajanje novog plana i programa rada Stručnog vijeća za 2023./24. šk. god. 2. Usklađivanje operativnih programa rada 3. Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja	- novi voditelj donosi prijedlog plana i programa na razmatranje i usvajanje - nastavnici međusobno utvrđuju elemente korelacije	Voditelj stručnog vijeća i pedagog	10.mjesec 2023 g.
3.	Određivanje brzine svjetlosti pomoću mikrovalne pećnice	Predavanje	Anita Zorčić	11.mjesec 2023 g.
4.	Priprema za organizaciju školskog, općinskog i županijskog natjecanja znanja učenika Priprema i organizacija natjecanja ATOM LIGA(U suradnji s aktivom kemije)	- članovi vijeća- dogovor o sudjelovanju na natjecanju iz određenih predmeta i u skladu s tim odrediti zaduženje nastavnicima	Svi članovi aktiva	12.mjesec 2023 g.
5.	Analiza uspjeha na kraju I.polugodišta		Voditelj stručnog vijeća i pedagog	1.mjesec 2024
6.	Tlak u nastavi fizike i geografije	Predavanje	Prof.Anita Zorčić i prof.Krešimir Škugor	2.mjesec 2024 g.

7.	Školski projekti: Vrijeme i ja Wilsonova maglena komora Što je to u zraku ?	Predstavljanje Projekata	Svi članovi aktiva	3.mjesec 2024 g.
8.	Obilježavanje dana planeta Zemlje	Predavanje Prezentacija Izložba planetarnog sustava kojeg su izradili učenici Medicinske škole	Prof.Anita Zorčić i prof. Krešimir Škugor	4.mjesec 2024 g.
9.	1. Analiza uspjeha na kraju školske godine s mjerama poboljšanja 2. Priprema za novu škol. godinu	- analiza statističkih podataka - podjela satnice	Voditelj stručnog vijeća i pedagog	6.mjesec 2024 g.

Voditeljica stručnog vijeća: Anita Zorčić, prof.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA KEMIČARA I FARMACEUTA

Realiz./mjesec	Sadržaj	Način realizacije	Sastanak priprema
9/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada 2. Usklađivanje elemenata i kriterija vrednovanja 3. Analiza nastavnih planova i programa za 2023/2024. 4. Nova stručna literatura 5. Planiranje stručnih posjeta i ekskurzija 	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje odluke o programu rada aktiva za 2023./2024. - uskladiti elemente vrednovanja - pregled i narudžba nove stručne literature 	voditelj aktiva, knjižničar, profesori
10/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza inicijalnih testova 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata inicijalnih testova 	voditelj, profesori
11/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješća sa stručnih seminara, županijskih aktiva 	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća profesora 	voditelj, profesori
12/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za školska natjecanje 	<ul style="list-style-type: none"> - odabrati učenike na osnovu uspjeha na internim testovima - priprema za školsko natjecanje 	voditelj, profesori
1/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha u 1. obrazovnom razdoblju šk. god. 2023/2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - usporediti rezultate uspjeha sa prethodnom školskom godinom 	voditelj, profesori
2/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provođenje školskog natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti se o načinu provođenja natjecanja . 	voditelj, profesori
3/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza testova sa natjecanja i postignuća učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o provedbi i rezultatima natjecanja, analiza testova 	voditelj, profesori
4/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvještaji sa seminara, županijskih aktiva 	<ul style="list-style-type: none"> - izvješća profesora 	voditelj, profesori
5/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obrana završnih radova 	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor oko vremenika obrane 	voditelj, profesori
6/2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza uspjeha nakraju šk.god. 2023/2024. 2. Realizacija plana i programa 3. Prijedlog nabave nastavnih sredstava i literature 4. Izbor novog voditelja aktiva za šk.god. 2024/2025. 5. Prijedlog podjele sati za slijedeću školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o rezultatima rada i realizaciji programa - prijedlog potrebne stručne literature i nastavnih pomagala, - na osnovi upisa novih usmjerenja, predložiti podjelu sati 	voditelj, profesori

Voditeljica stručnog vijeća : Slavica Krnić

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA				
R. BR.	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SASTANAK ĆE PRIPREMITI	REALIZACIJA MJ.
1.	Konstituiranje stručnog vijeća	Vijeće čine 3 prof. hrvatskog jezika	Jolanda Krnić Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, prof. S. Prgin, prof.	IX.
	Osvrt na rad u prošloj školskoj godini	- izrada programa, podjela poslova i zadataka		IX.
	Biranje predsjednika	- bira se predsjednik str. vijeća		IX.
	Prihvatanje plana i programa rada struč. vijeća	- izabran je predsjednik i voditelj str. vijeća koji predlaže plan i program rada za 2023./24., a zatim se utvrđuje i prihvaća		IX.
	Obilježavanje sv. Mihovila	-obilazak grada i izložbe	Jolanda Krnić Zmijanović, prof.	IX.
2.	Pripreme za dane kruha	- uređenje panoa uz Dane Kruha, kviz	Članovi stručnog vijeća	X.
	Izvešće i rasprava sa seminara na početku škol. godine	- novi pristup planiranju, nastava i lektire, motivacija učenika za čitanje	Voditelj stručnog vijeća	
3.	Analiza izvedbenih nast. planova i programa za 2022./2023. škol. godinu	- svaki član str. vijeća daje prikaz svog izvedbenog plana i prog.; daju se eventualne primjedbe ili dogovaraju promjene za sljedeću škol. godinu	Članovi str. vijeća	XII.
	Pregled udžbenika i ostalih izvora nastavnih sadržaja	- članovi iznose razloge korištenja određenom udžbenicima i ostalom literaturom	Članovi str. vijeća	
5.	Analiza rada u prvom polugodištu	- statistički prikaz ocjena, ujednačavanje kriterija, mjere uspjeha	Članovi str. vijeća	I.
7.	Pripreme za	- rad s nadarenim učenicima	Članovi str.	I.
	školsko natjecanje iz hrvatskog jezika		vijeća	

8.	Priprema za županijsko natjecanje iz jezika	- rad s nadarenim učenicima	J. K. Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, prof S. Prgin, prof.	II.
9.	Pripreme za LIDRANO	- rad s nadarenim učenicima	J. K. Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, prof S. Prgin, prof.	
10.	Priprema za državnu maturu	- analiza Kataloga ispitnih područja i dodatni sati	Svi članovi stručnog vijeća	III.
11.	Obilježavanje Dana škole	- odabir najboljih zadaća natemu zdravlja za školski pano	Jolanda Krnić Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, prof S. Prgin, prof.	V.
12.	Analiza rada u protekloj školskoj godini i ispunjenje zadatka	- analiza uspjeha učenika nakraju šk. godine	Jolanda Krnić Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, prof S. Prgin, prof.	VI.
13.	Priprema za škol. godinu 2023./2024.	- podjela sati za sljedeću šk. godinu - daju se izvješća o sudjelovanju na str. skupovima kao i o nekim pozitivnim ili negativnim iskustvima u nastavi - dogovara se što je potrebno naručiti od udžbenika ili stručne literature	Jolanda Krnić Zmijanović, prof. G. Radić Jelovčić, prof S. Prgin, prof.	
14.	Suradnja s Kućom umjetnosti „Arsen“	- Sudjelovanje u programima namijenjenim srednjoškolicima - Rad učenika na osmišljavanju programa za učenike	Jolanda Krnić Zmijanović, prof., Sonja Prgin, prof., Gorana Radić Jelovčić, prof.	Od I. do V. mjeseca

15.	Suradnja s Društvom za očuvanje šibenske baštine „Juraj Dalmatinac“	- Sudjelovanje u predavanjima Društva vezanim uz kulturnu baštinu	Jolanda Krnić Zmijanović, prof.	Od XXI. do V. mjeseca
16.	Suradnja s Gradskom knjižnicom “Juraj Šižgorić”	- Sudjelovanje u kvizovima i predavanjima o piscima i djelima	Jolanda Krnić Zmijanović, prof.	Od XX. do V. mj.

Voditeljica stručnog vijeća: Jolanda Krnić Zmijanović, prof.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ENGLSKOGA I LATINSKOGA JEZIKA

Redni broj	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SASTANAK ĆE PRIPREMITI	REALIZACIJA U MJESECU
1.	<p>1. Konstituiranje Vijeća</p> <p>2. Izvješće o radu vijeća u školskoj god. 2022./2023.</p> <p>3. Izbor predsjednika</p> <p>4. Prihvatanje plana i programa rada</p>	<p>1. Vijeće čine 2 profesora iz engleskoga jezika: Mislava Dragutin i Franka Periša i 1 profesor iz latinskoga jezika Deana Karađole Radovčić</p> <p>2. Predsjednik Vijeća, Deana Karađole Radovčić, podnosi izvješće o radu</p> <p>3. Vijeće će izabrati novog predsjednika ili potvrditi starog</p> <p>4. Predsjednik predlaže plan i program rada. Nakon primjedbi i prijedloga slijedi prihvaćanje programa</p>	Predsjednik Vijeća	IX.
2.	<p>1. Analiza izvedbenih nastavnih planova i programa za 2023./2024. školsku godinu</p> <p>2. Usklađivanje kriterija ocjenjivanja</p> <p>3. Planiranje izvannastavnih aktivnosti</p>	<p>Članovi vijeća prikazuju svoj izvedbeni plan i program te uspoređuju elemente ocjenjivanja. Također iznose svoje planirane izvannastavne aktivnosti.</p> <p>Nakon toga slijedi razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, donošenje potrebnih odluka, podjela zaduženja.</p>	Svi članovi Vijeća	X.
3.	1. Pregled udžbenika i ostalih izvora nastavnih	- članovi iznose razloge korištenja određenom udžbenicima i ostalom literaturom	Svi članovi Vijeća	XI.

	sadržaja			
4.	Dogovor oko izvođenja izvannastavnih aktivnosti: Obilazak stare jezgre grada Šibenika i prevođenje latinskih natpisa u staroj jezgri grada Šibenika na hrvatski i engleski jezike; edukativna radionica o farmaciji i antičkoj medicini na lokaciji Burnum; Dogovor oko obilježavanja Valentinova – ljubavna poezija	- razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, donošenje potrebnih odluka, podjela zaduženja.	Predsjednik Vijeća	XII.
5.	1. Analiza rada u prvom polugodištu 2. Pripreme za školsko natjecanje iz latinskog i engleskog jezika	- statistički prikaz ocjena, ujednačavanje kriterija, mjere uspjeha - rad s nadarenim učenicima	Svi članovi Vijeća	I.
6.	1. Rezultati natjecanja na školskoj razini 2. Obilježavanje Hrvatskog dana liječnika	- analiza uspjeha učenika na školskom natjecanju -razgovor o planiranoj prezentaciji „Upoznavanje učenika 2. razreda s medicinom starih Grka i Rimljana te s prvim liječnicama poput Asklepija, zatim Hipokrata, Galena i Celza	Predsjednik Vijeća Svi članovi Vijeća	II.

	3. Obilježavanje Valentinova	Izbor ljubavne poezije na latinskom jeziku i engleskom jeziku. Suradnja s profesoricom iz hrvatskog jezika Jolandom Krnić Zmijanović	Svi članovi Vijeća i nastavnici hrvatskog jezika	
	4. Pripreme za županijsko natjecanje iz latinskog i engleskog jezika	- rad s nadarenim učenicima	Svi članovi Vijeća	
7.	1. Dogovor o edukativnoj radionici Rimska medicina i farmacija na lokalitetu Burnum	- okvirni program predavanja o povijesti i razvoju medicine u Antici - prijedlozi i dogovor s NP Krka - izbor zainteresiranih učenika	Predsjednik vijeća	III.
	2. Dogovor oko igrokaza „Dicta et sententiae“	-diskusija, prijedlozi, dogovor i izrada zapisnik; okvirni program		
	3. Priprema za državnu maturu iz engleskog jezika	- analiza Kataloga ispitnih područja i dodatni sati		
8.	1. Rezultati učenika na županijskom natjecanju	- analiza uspjeha učenika na županijskom natjecanju	Predsjednik Vijeća	IV.
9.	1. Analiza rada u protekloj školskoj godini i	- razgovor o postignutim rezultatima učenika na	Predsjednik Vijeća	VI. mjesec

	ispunjenje zadatka 2. Priprema za školsku godinu 2024./2025.	kraju školske godine - podjela sati za sljedeću šk. godinu - daju se izvješća o sudjelovanju na str. skupovima kao i o nekim pozitivnim ili negativnim iskustvima u nastavi - dogovara se što je potrebno naručiti od udžbenika ili stručne literature		
--	---	---	--	--

Voditeljica stručnog vijeća: Deana Karađole Radovčić, prof. savjetnik

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA
VJERONAUKA, POVIJESTI, PIG, ETIKE I PSIHOLOGIJE**

R.BR.	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	PRIPREMA	Mjesec
1	1. Izvješće o radu vijeća u škol. god. 2023./2024. 2. Konstituiranje Vijeća 3. Izbor predsjednika 4. Prihvaćanje Plana i programa rada	<ul style="list-style-type: none"> - Predsjedni Vijeća podnosi izvješće o radu - Članovi vijeća - Vijeće će izabrati novog predsjednika - Predsjednik predlaže plan i program rada. nakon primjedbi i prijedloga slijedi prihvaćanje programa 	Predsjednica Vijeća	9.
2	1. Analiza izvedbenih planova i programa te utvrđivanje korelacije s ostalim predmetima	<ul style="list-style-type: none"> - Članovi vijeća prikazuju svoj izvedbeni plan i program usporedbe elemenata ocjenjivanja društveno-humanističkih predmeta 	Članovi Vijeća	10.
3	1. Razgovor o boljitku našeg rada	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa AZOO - Edukacije i stručna usavršavanja 	Članovi Vijeća	11.
4	1. Kontinuirano praćenje kulturnog života Šibenika	<ul style="list-style-type: none"> - prilagođeno osobno 	Kontinuirano	
5	1. Ogledno predavanje - posjet zajednici Cenacolo (zajednici ovisnika)	<ul style="list-style-type: none"> - Depresija, samoozljeđivanje i ostali aktualni problemi u adolescenciji 		4.
6	1. Poteškoće srednjoškolske populacije/ ponašanje, učenje	<ul style="list-style-type: none"> - razgovori 	Članovi Vijeća	5.
7	1. Analiza rezultata uspjeha na kraju 2023. /2024. šk.g. 2. Pripreme za sljedeću školsku godinu	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o postignutim rezultatima učenika na kraju školske godine 	Članovi Vijeća	6.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA MEDICINSKIH SESTARA I MEDICINSKIH TEHNIČARA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NAČIN RALIZACIJE	SASTANAK ĆE PRIPREMITI	REALIZ. U MJESECU
1.	Elementi i kriteriji ocjenjivanja Planiranje izvannastavnih aktivnosti Planiranje stručnih izleta Planiranje stručnog usavršavanja Opremanje kabineta i nabavka potrošnog materijala	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Rujan
2.	Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba Provedba Nacionalnog ispita Upoznavanje učenika 5.A razreda s postupnikom i vremenikom završnih radova Priprema, podjela i prijava tema za završne radove	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Listopad
3.	Obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti Stručna usavršavanja te izvješća članova	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Studeni
4.	Planiranje provedbe školskog natjecanja iz zdravstvene njege Izradba božićnih čestitki te planiranje prigodnog programa za Cvjetni dom Evaluacija rada	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Prosinac
5.	Provedba školskog natjecanja iz zdravstvene njege Sudjelovanje na međužupanijskom stručnom vijeću	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Siječanj
6.	Obilježavanje svjetskog dana zdravlja Planiranje obilježavanja Dana škole	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Travanj
7.	Obilježavanje Međunarodnog dana medicinskih sestara i Dana škole Izvješća s stručnog usavršavanja	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Svibanj

8.	Obilježavanje Svjetskog dana darivatelja krvi u suradnji sa Zavodom za transfuziologiju i HZJZ te Crvenim križem Sudjelovanje na međužupanijskim stručnim vijećem Evaluacija zdravstvenih vježbi, zaključivanje ocjena Planiranje obrane završnih radova Evaluacija rada stručnog vijeće, primjedbe i prijedlozi	Sastanak u kabinetu za zdravstvenu njegu, diskusija, dogovor i izrada zapisnik	Voditelj vijeća	Lipanj
----	--	--	-----------------	--------

Voditeljica stručnog vijeća: Marija Briški, bacc.med.techn.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA FIZIOTERAPEUTSKIH TEHNIČARA/KI

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NAČIN RALIZACIJE	SASTANAK ĆE PRIPREMITI	REALIZ. U MJESECU
1.	<p>Analiza izvedbenih nastavnih planova i programa zdravstvene grupe predmeta za šk.g. 2021./2022.</p> <p>Usklađivanje kriterija ocjenjivanja</p> <p>Nabava materijala za vježbe</p> <p>Prikaz stručne literature i narudžba</p> <p>Planiranje izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Priprema za obilježavanje Međunarodnog dana fizikalne terapije i Međunarodnog dana starijih osoba</p>	Sastanak u kabinetu za fiziot. u školi, diskusija, dogovor i izrada zapisnika	Voditelj vijeća	IX/2023.
2.	<p>Izvešće sa sastanka MŽSV</p> <p>Pripreme za e- medicu</p> <p>Pripreme za Državno natjecanje učenika strukovnih škola (World Skills)</p> <p>Dogovaranje , izrada popisa i izbor tema za izradu Završnog rada</p>		Voditelj vijeća	X/2023.
3.	<p>Planiranje stručnih izleta</p> <p>Oprema kabineta</p> <p>Pripreme aktivnosti prigodom obilježavanja Svjetskog dana osoba s invaliditetom i Svjetskog dana KOPB-a</p>		Voditelj vijeća	XI/2023.
4.	<p>Organizacija i provedba stručnih izleta-izvešća</p> <p>Pripreme za provedbu akcije masiranja povodom Božićnih blagdana</p> <p>Pripreme školske razine natjecanja</p>		Voditelj vijeća	XII/2023.
5.	<p>Priprema prakse povodom izrade Završnog rada</p> <p>Rezultati natjecanja na školskoj razini- pripreme za Državno natjecanje - World Skills</p>		Voditelj vijeća	I/2024.
6.	<p>Pripreme obilježavanja Međunarodnog dana rijetkih bolesti</p> <p>Nabava materijala za vježbe</p> <p>Izvešća sa stručnih skupova</p>		Voditelj vijeća	II/2024.
7.	<p>Pripreme aktivnosti povodom Svjetskog dana osoba s Down sindromom</p> <p>Nabava materijala za vježbe</p>		Voditelj vijeća	III/2024.

8.	Pripreme i provedba aktivnosti povodom obilježavanja Svjetskog dana svjesnosti o autizmu i Svjetskog dana Parkinsonove bolesti Pripreme za sudjelovanje u proslava Dana škole Analiza Državnog natjecanja		Voditelj vijeća	IV/2024.
9.	Organizacija i provedba stručnih izleta-izvješća Organiziranje obilježavanja Svjetskog dana sporta		Voditelj vijeća	V-VI/2024.
10.	Analiza rada učenika i nastavnika na kraju 2021./2022. šk. g. iz stručnih predmeta Planiranje podjele zdravstvene grupe predmeta u 2024./2025. šk. g., svih zaduženja i aktivnosti		Voditelj vijeća	VIII/2024.

Predsjednik Stručnog vijeća: Hrvoje Petrović

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA ZDRAVSTVENE GRUPE PREDMETA I TZK

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NAČIN RALIZACIJE	SASTANAK ĆE PRIPREMITI	REALIZ. U MJESECU
1.	Konstituiranje Vijeća Analiza izvedbenih nastavnih planova i programa zdravstvene grupe predmeta za šk.g. 2022./2023. Nabava materijala za provedbu nastavnih programa Prikaz stručne literature i narudžba	Razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, donošenje potrebnih odluka i podjela zaduženja	Voditelj aktiva, profesori, knjižničar	IX
2.	Pripreme za e- medicu Aktivnosti unutar Crvenog križa Najava školskih sportskih natjecanja	Razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, donošenje potrebnih odluka i podjela zaduženja	Voditelj aktiva, profesori	X
3.	Planiranje stručnih izleta Oprema kabineta Rješavanje tekućih problema	Razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, donošenje potrebnih odluka i podjela zaduženja	Voditelj aktiva, profesori	XI
4.	Izvješće o rezultatima školskih sportskih natjecanja kroz prvo polugodište; najava preostalih natjecanja. Izvješća sa stručnih skupova i sastanaka	Razgovor, razmjena mišljenja	Voditelj aktiva, profesori	I
5.	Nabava materijala za vježbe Izvješće o projektima e-medicine Planiranje aktivnosti vezanih uz obilježavanje Dana škole	Razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, donošenje potrebnih odluka i podjela zaduženja	Voditelj aktiva, profesori	II
6.	Izvješća sa stručnih skupova Rezultati sa školskih natjecanja (sportskih i strukovnih) Proslava dana škole- DAN SASTRINSTVA	Razgovor, razmjena mišljenja	Voditelj aktiva, profesori	IV
7.	Organizacija i provedba stručnih izleta- izvješća Izvješće o smotri e-medicine Rješavanje tekućih problema	Razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, donošenje potrebnih odluka i podjela zaduženja	Voditelj aktiva, profesori	V

8.	Analiza rada učenika i nastavnika na kraju 2023./2024. šk. g. iz zdravstvene grupe predmeta Planiranje podjele zdravstvene grupe predmeta u 2024./2025.	Razgovor, razmjena mišljenja, dogovor, statistička obrada podataka, donošenje potrebnih odluka i zaključaka, te podjela zaduženja	Voditelj aktiva, profesori	VII
----	--	---	----------------------------	-----

Voditelj stručnog vijeća : Irena Gotovac, mag.cin.

PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

daje prijedloge i sudjeluje u organizaciji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti (Dana škole, Dana kruha, Valentinova i sl.)

- daje prijedloge NV za unaprijeđenje nastave i općenito života u školi
- predstavnik VU sudjeluje na sjednici NV ako to neka od točaka dnevnog reda zahtijeva
- daje prijedloge i surađuje pri izradi web stranice škole, školskog lista
- pomaže i sudjeluje u organizaciji maturalnog plesa
- prati provođenje "kućnog red
- daje prijedloge i pomaže zlostavljanim učenicima (uključivanjem u aktivnosti, podrškom is l.)

PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

iznosi stavove i mišljenja u svezi sa kvalitetom nastave i drugih oblika obrazovnog rada

- daje svoja zapažanja glede školskog prostora, opreme škole i školskog ozračja
- raspravlja o organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- predlaže aktivnosti koje bi pomogle boljem ozračju u školi
- biraju svog predstavnika za Školski odbor
- sudjeluje u prikupljanju donacija, sponzorstva i drugih oblika pomoći za školu
- izlaže svoja mišljenja o kućnom redu, provedbi i unapređenju istog
- nastoji osmisliti izvanškolske i izvannastavne aktivnosti i pomoći u organizaciji
- raspravlja o socijalnekonoskom položaju učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
- iznosi svoje stavove i mišljenja glede politike škole.

PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU

Aktivnosti su planirane na temelju uputa iz Priručnika za samovrjednovanje srednjih škola, analize Upitnika o samovrjednovanju srednjih škola, pokazatelja rada i postignuća Škole i učenika.

Planirane su slijedeće aktivnosti:

Prezentiranje rezultata procesa samovrjednovanja Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja, za školsku godinu 2022. / 2023.

- informiranje članova Nastavničkog vijeća te stručnih vijeća o tijeku procesa samovrjednovanja Škole u školskoj godini 2023. / 2024.
- analiza pokazatelja samovrjednovanja
- izrada, provedba i analizira anketa za nastavnike, učenike i roditelje
- SWOT analiza na stručnim vijećima, Vijeću roditelja i učenika
- Pisanje izvješća o samovrjednovanju

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja poslove u skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature te Godišnjim planom i programom škole. Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature. Čine ga ravnateljica (predsjednica povjerenstva) i još šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator, a imenuje ih ravnateljica.

- Sadržaj rada i aktivnosti Školskog ispitnog povjerenstva su:
Utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije (zaključno do siječnja)
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava (do početka veljače)
- Utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita državne mature po završetku nastavne godine
- Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita prema vremeniku Centra
- Organizacija ispita državne mature (od svibnja do kolovoza)
- opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita tijekom ispitnih tjedana
- Zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita prema zaprimljenim prigovorima
- Zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene prema zaprimljenim prigovorima
- Utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski rok prema vremeniku Centra
- interes učenika za polaganje ispita DM-e
- Stvarati pozitivnu atmosferu u školi i uključenost svih dionika za vrijeme odvijanje ispita i priprema za ispite DM-e
- Pomagati ostalim nastavnicima koji sudjeluju u provedbi ispita državne mature
- Donositi odluke i pomagati ispitnome koordinatoru

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za pripremu i provođenje državne mature su:

- Aleksandra Acalin, ravnateljica – predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva,
- Ana Grubišić – ispitna koordinatorica
- Krešimir Škugor – zamjenik ispitnog koordinatora
- Irena Gotovac
- Marija Urem
- Vanja Letica
- Silvija Petković

Članovi Povjerenstva ŠIP će se sastajati tijekom nastavne godine po potrebi, a za vrijeme pisanja i održavanja ispita DM-e svakodnevno i po potrebi u slučajevima pritužbi i prigovora te donošenja hitnih odluka.

AKTIVNOSTI I VRIJEME PROVEDBE

- utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije - do siječnja
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava- do početka
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature- po završetku nastavne godine

- razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita - prema vremeniku Centra
- organizacija ispita državne mature - svibanj – kolovoz
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita - tijekom ispitnih tjedana
- praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima- tijekom ispitnih tjedana • zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita prema zaprimljenim prigovorima
- zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene prema zaprimljenim prigovorima
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok prema vremeniku Centra

Školska ispitna koordinatorica : Ana Grubišić, dipl.inž

PROGRAM RADA RAVNATELJA

Koncepcijsko-programski zadaci

- Koncepcija i izrada godišnjeg plana i programa rada Medicinske škole
- Praćenje zakonskih promjena i njihova primjena
- Praćenje programskih promjena i njihova primjena
- Planiranje kadrovske politike (vezano uz buduće programe)
- Kadrovska problematika : briga oko stručne i lingvističke zastupljenosti nastave
- Utrđivanje programa kulturne i javne djelatnosti
- Vođenje upisne politike
- Vođenje djelatnosti oko rekonstrukcije zgrade
- Briga oko većih zahvata tekućeg održavanja zgrade
- Stalno iznalažeje organizacijskih rješenja glede poboljšanja rada zaposlenih
- Njegovanje hrvatskog jezika i hrvatske kulture

Organizacijska problematika

- Usaglašavanje teksta natječaja za upis s ostalim srednjim školama u Šibeniku
- Organizacija upisa (izrada kalendara) i praćenje tijeka upisa
- Organizacija dodjele nastavnih sati djelatnika
- Formiranje razrednih odjeljenja
- Organizacija izborne nastave
- Organizacija dežurstva učenika i nastavnika
- Organizacija završnih ispita i mature
- Organizacija popravnih i razrednih ispita
- Organizacija razlikovnih ispita
- Organizacija i kontrola učeničkih ekskurzija
- Organizacija i praćenje sudjelovanja učenika na raznim natjecanjima
- Organizacija sudjelovanja nastavnika na sastancima i stručnim aktivima
- Prikupljanje izvedbenih planova i programa za sve oblike nastavnih djelatnosti i njihovo čuvanje
- Organizacija inventarizacije didaktičkih sredstava i pomagala
- Organizacija uvođenja nastavnika početnika

Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad

- Profesionalno informiranje za učenike osmih razreda OŠ i njihove roditelje
- Pružanje pomoći nastavnicima kod promjene, primjene novih nastavnih planova i programa
- Informiranje, praćenje pripravnika i novih djelatnika

- Kontrola, praćenje i usmjeravanje vođenja pedagoške administracije
- Poticanje nastavnika na redovito provjeravanje znanja
- Potpisivanje i pregled matične knjige nakon održavanja završnih ispita
- Profesionalno informiranje učenika IV. razreda
- Praćenje predmetnih aktiva
- Individualni, savjetodavni rad s učenicima glede upućivanja i sprječavanja lošeg ponašanja
- Savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomognu djetetu
- Posjete nastavnim satima s ciljem ostvarenja općeg uvida u organizaciju nastavnog rada
- Sugestija nastavnicima za izvršenje obveze izvedbenog planiranja i programiranja
- Priprema identifikacija, donošenja i provođenja odgojnih mjera za problematične učenike u smislu odgoja
- Praćenje rada pedagoga
- Mentorstvo početniku
- Prvostepeno rješavanje usmenih žalbi učenika i roditelja
- Prisustvovanje (po potrebi) sastancima roditelja i u svojstvu ravnatelja
- Upućivanje nastavnika na poštivanje zakonskih obveza
- Izbor udžbenika i konzultacije s nastavnicima oko izbora
- Izbor didaktičke opreme i konzultacija s nastavnicima oko izbora

Analitičko-studijski rad

- Obrada dodjele nastavnih sati djelatnicima
- Izrada kalendara rada škole
- Priprema prijedloga za određivanje razrednika
- Izrada dokumentacije - izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa
- Ispunjavanje pedagoških statistika
- Analiza rezultata na kraju polugodišta i na kraju školske godine
- Analiza rezultata popravnih ispita
- Analiza rezultata završnih ispita i mature
- Analiza i praćenje izostanaka učenika
- Izrada dokumentacije za praćenje realizacije programa (upitnika, izvještaja nastavnika, evidencijskih lista za praćenje suradnje s roditeljima)
- Izrada obrazaca za izvedbeno planiranje i programiranje nastave
- Analiza ostvarenih sati
- Izrada planova odjela
- Analiza izvršenih obveza nastavnika na temelju izrađene godišnje strukture radnog

vremena

- Obrada podataka za određivanje kadrovskog viška, odnosno manjka djelatnika u školi
- Izrada podataka za objavu natječaja o upisu
- Objava podataka za objavu natječaja za popunjavanje radnih mjesta

Aktivnost u stručnim organima

- Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- Prisustvovanje (po potrebi) roditeljskim sastancima obrazovnih grupa gdje se pojavljuju odgojno-obrazovni problemi
- Sudjelovanje (po potrebi) sjednicama predmetnih aktiva
- Koordinacija rada stručno-razvojne službe

Suradnja s društvenom sredinom i sličnim školama u Republici Hrvatskoj glede uspostavljanja prisnijih odnosa sa svim srednjim školama grada Šibenika, stručnim tijelima Ministarstva prosvjete i športa i Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu.

Financijska problematika

- Uspostavljanje potreba tekućeg financiranja većih zahvata
- Mjesečna kontrola i ispravka print lista za plaće
- Iznalaženje mogućnosti financiranja zahvata
- Periodična rekapitulacija materijalnih troškova
- Tjedna, odnosno mjesečna kontrola trošenja akontacija za materijalne troškove
- Kontrola obračuna honorarnih sati koji proizlaze iz ugovornih odnosa
- Pomoć u izradi financijskog plana
- Organizacija inventurnih radnji
- Izrada prijedloga sastava inventurnih komisija

PROGRAM RADA PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI
1. Planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada plana i programa rada pedagoga • Izrada Godišnjeg programa rada Škole • Pomoć nastavnicima, osobito pripravnicima i vanjskim suradnicima u izradi GIK-ova • Izrada kalendara poslova i vremenika obrane Završnoga rada • Izrada nastavnih planova razrednih odjeljenja • Izrada rasporeda razrednih, dopunskih i popravnih ispita, te rasporeda za ljetnu stručnu praksu • sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u Školi • Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu
2. Realizacija odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Upisi učenika • Uključivanje nastavnika pripravnika u odgojno obrazovni rad • Praćenje realizacije nastave i uspjeha koji učenici postižu u učenju • Izrada analize rezultata • Rad na odgojnoj problematici • Sudjelovanje u analizi odgojne situacije u školi • Pomoć razredniku /nastavniku u otklanjanju nepoželjnih oblika ponašanja (u rješavanju odgojnih problema) • Suradnja s ostalim stručnim suradnicima , roditeljima, nastavnicima • Suradnja sa službama izvan škole (Centar za socijalnu skrb, Zavod za zapošljavanje) • Zdravstvena i socijalna zaštita • Pomoć učenicima u realizaciji prava na zdravstvenu zaštitu (organiziranje sistematskih pregleda učenika prvih razreda, cijepljenja Učenika prema Programu obveznog cijepljenja) • Pomoć učenicima u realizaciji prava na socijalnu zaštitu • Skrb o psihofizičkom razvoju učenika • Socijalna zaštita (problemi u obitelji , prevencija ovisnosti , nasilja i sl.) • Rad na profesionalnom informiranju i orijentaciji • Priprema tema za profesionalno informiranje učenika i predavanja • Informiranje učenika osnovnih škola Šibensko - kninske županije o upisma u prve razrede srednje škole • Informiranje učenika naše Škole o mogućnostima nastavka školovanja
3. Praćenje i analiza odgojno – obrazovnih rezultata	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje, sistematiziranje i obrada rezultata na kraju polugodišta i školske godine • Praćenje i analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika • Praćenje izostanaka učenika • Praćenje primjene Pravilnika o elementima, načinima i postupcima vrednovanja • Praćenje realizacije Školskog kurikulumu i Godišnjeg programa rada

	<p>škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha
5. Neposredni rad s nastavnicima	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s nastavnicima i razrednicima u rješavanju odgojno obrazovnih problema • Suradnja s nastavnicima početnicima • Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s TUR • Stručna usavršavanja nastavnika
6. Neposredni rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika • Realizacija tema iz ŠPP • Savjetodavni rad s učenicima • Profesionalno informiranje u suradnji s HZZZ • Pedagoške intervencije u razrednom odjelu
7. Neposredni rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i savjetovanje roditelja • Individualni razgovori (poteškoće u učenju i ponašanju) • Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka
8. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> • Rad u stručnim tijelima Škole • Rad u stručnom vijeću pedagoga Šibensko – kninske županije • Sudjelovanje u školskim i izvanškolskim projektima • Suradnja s ustanovama i institucijama • Stručna usavršavanja u organizaciji MZOS i AZOO

PROGRAM RADA PSIHologa

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI
1. Planiranje i programiranje	1.1. Izrada plana i programa rada psihologa
2. Realizacija	<p>2.1. Rad na odgojnoj problematici</p> <p>2.1.1. Sudjelovanje u analizi odgojne situacije za školu</p> <p>2.1.2. Izrada i primjena anketa za učenike prvih razreda</p> <p>2.1.3. Izrada i primjena anketa vezano za odgoje aspekte</p> <p>2.1.4. Analiza dobivenih rezultata</p> <p>2.1.5. Pomoć razredniku/nastavniku u otklanjanju nepoželjnih oblika ponašanja (u rješavanju odgojnih problema)</p> <p>2.2. Psihodijagnostika – procjena sposobnosti i osobina ličnosti</p> <p>2.2.1. Prikupljanje podataka od razrednika i RV</p> <p>2.2.2. Uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku</p> <p>2.2.3. Izrada mišljenja</p> <p>2.2.4. Suradnja s ostalim stručnim suradnicima, roditeljima, nastavnicima</p> <p>2.2.5. Suradnja sa službama izvan škole (Centar za socijalnu skrb, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Školska medicina, MUP,)</p> <p>2.3. Savjetodavni rad</p> <p>2.3.1. Rad s učenicima: individualno i grupno (u slučajevima adolescentskih kriza, obiteljskih problema, problema u ponašanju , učenju, zdravstvenih problema i dr.)</p> <p>2.3.2. Briga o mentalnom zdravlju</p> <p>2.3.3. Rad s roditeljima: individualno i grupno (suradnja u sprečavanju neprihvatljivog ponašanja učenika kao npr. izostajanje s nastave , ovisnost, agresivnost) ,upoznavanje roditelja s mogućnostima i sposobnostima djeteta uvezi zahtjevnosti programa</p> <p>2.3.4. Suradnja s nastavnicima (radi razvoja raznovrsnih motivacijskih tehnika u poučavanju, kvalitetnijeg načina praćenja, ispitivanja , vrednovanja i ocjenjivanja učeničkog rada i ponašanja</p> <p>2.3.5. Suradnja s ravnateljem škole radi razvijanja uspješnih suradničkih odnosa između nastavnika i učenika</p> <p>2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita</p> <p>2.4.1. Skrb o psihofizičkom razvoju učenika</p> <p>2.4.2. Socijalna zaštita (problemi u obitelji , prevencija ovisnosti , nasilja i sl.)</p> <p>2.5. Identifikacija darovitih učenika</p> <p>2.5.1. Praćenje rada darovitih učenika</p>

1.

	2.6. Rad na profesionalnom savjetovanju 2.6.1. Izrada informativnog materijala 2.6.2. Priprema tema za profesionalno informiranje učenika i predavanja 2.6.3. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om i suradnja Institutom Ivo Pilar
3. Analiza realizacije odgojno – obrazovnih rezultata	3.1. Prisustvovanje sjednicama RV i NV Izrada posebnih analiza za realizaciju pojedinih aspekata odgojno – obrazovnog procesa 3.3. Vođenje dosjea učenika
4. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje	4.1. Nabava stručne literature i drugih izvora znanja 4.2. Proučavanje stručne literature grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja državni skupovi, međuzupanijska stručna vijeća, savjetovanja, sastanci HPD-a, razni skupovi psihologa 4.3. Istraživački razvojni rad
5. Ostali poslovi	5.1. Koordinacija i sudjelovanje u projektima (Erasmus+) 5.2. Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi 5.3 Koordinacija u procesu samovrjednovanja 5.2. Pregled rada 5.2 Izvješće o radu

PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI
1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima:	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija 1.2. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom 1.3. Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih postera 1.4. Izrada tematskih bibliografija 1.5. Upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga i mrežnih izvora
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Izrada planova i programa rada 2.2. Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke 2.3. Narudžba i obrada knjižnične građe i periodike 2.4. Izrada kataloga knjižnične građe, predmetna i sadržajna obrada 2.5. Izrada biltena nove literature 2.6. Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe 2.7. Izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda 2.8. Pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe
3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija 3.2 Obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti ,događaja i datuma 3.3 Organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta 3.4. Promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike 3.5. Suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u Šibeniku
4. Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK 4.2 Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i profesora 4.3 Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje. 4.4 Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike.

5. Suradnja s ravnateljem, profesorima i stručnim suradnicima škole	<p>5.1 Suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice</p> <p>5.2 Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva; suradnja u vezi nabave fonda</p> <p>5.3 Sudjelovanje na nastavničkom vijeću i stručnim aktivima škole.</p>
--	---

PROGRAM RADA SATNIČARA

(4 nastavna sata tjedno)

Tehnička priprema za izradu satnice

Izrada rasporeda sati teoretske nastave i vježbi

Izrada zamjena za odsutne nastavnike

Objava rasporeda sati teoretske nastave i vježbi

Dostava rasporeda sati teoretske nastave i vježbi vanjskim suradnicima.

Korekcija rasporeda sati teoretske nastave i vježbi zbog objektivnih okolnosti

+PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA MEDICINAR

ŠSD „Medicinar“ osnovan je od strane Školskog odbora sa svrhom provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Osnovne funkcije ŠSD – a „Medicinar“ su:
- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- poticanje i uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
- poticanje i promicanje stručnog rada u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- poticanje etičkih i moralnih načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provođenje i promoviranje programa koji organiziraju školski sportski savezi te poticanje učenika na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija međurazrednih sportskih natjecanja.

Radi provedbe navedenih zadataka unutar ŠSD-a „Medicinar“ razvijene su različite sekcije i to:
Futsal (učenici)
Košarka (učenice i učenici) Odbojka (učenice i učenici) Rukomet (učenice i učenici) Stolni tenis (učenice i učenici) Badminton (učenice i učenici) Kros (učenice i učenici)
Plesna sekcija (povremeno, ovisno o potrebama)
Planinarska sekcija (povremeno, ovisno o željama učenika)

**Navedene sekcije rade kroz nastavni proces, ali i na zasebnim satovima slobodnih aktivnosti, te svoje rezultate prezentiraju prvenstveno na međuškolskim natjecanjima različitih razina (županijska, međuzupanijska, državna, prijateljske utakmice, ...). Ukoliko se ukaže potreba za nekom drugom sekcijom ili učenici iskažu iznimno zanimanje za nekim oblikom sportske aktivnosti koja nije gore navedena, na prijedlog voditelja ŠSD-a i uz suglasnost školskog odbora, osnovat će se nova sekcija.*

Red. br. teme	Nastavna cjelina / tema	Br. sati / frekvencija
	NASTAVNA CJELINA:	
	KROS	
1.	Ciklična kretanja različitim tempom više od 12 minuta	6 / 12
2.	Brzinska trčanja na kratke relacije	2 / 4
	NASTAVNA CJELINA:	
	ODBOJKA	
3.	Dodavanje u paru, gornji i donji servis	
	Smečiranje lopte	1 / 4
4.	Igra odbojke uz primjenu pravila igre	1 / 4
5.	NASTAVNA CJELINA:	6 / 10
	BADMINTON	
	Dodavanje u paru i preko mreže	
	Igra	
6.	NASTAVNA CJELINA:	1 / 4
7.	KOŠARKA	7 / 14
	Dodavanje i vođenje lopte u mjestu i kretanju desnom i lijevom rukom, desni dvokorak, šut na koš	
	Taktika napada i obrane	
8.	Igra košarke uz primjenu pravila igre	2 / 4
9.	NASTAVNA CJELINA:	3 / 6
10.	RUKOMET	5 / 10
	Dodavanje i vođenje lopte u mjestu i kretanju desnom i lijevom rukom, skok šut na gol	
	Taktika napada i obrane	
11.	Igra rukometa uz primjenu pravila igre	
	NASTAVNA CJELINA:	2 / 4
12.	FUTSAL	3 / 6
13.	Taktika igre u napadu i obrani	5 / 10
	Igra futsala uz primjenu pravila igre	3 / 6
14.	NASTAVNA CJELINA:	6 / 10
	STOLNI TENIS	
15.	Igra stolnog tenisa uz primjenu pravila igre	8/20
		8/16
	Plesna sekcija (uvježbavanje izvedbe plesne točke)	

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

- Školski preventivni program naše škole obuhvaća prevenciju ovisnosti i nasilja
- Rad s učenicima odvija se tijekom nastave kroz programe nastavnih predmeta, preko satova razrednika i kroz organiziranje izvannastavnih aktivnosti.
- Rad s roditeljima obuhvaća organiziranje predavanja na temu suzbijanja ovisnosti u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo Šibensko kninske županije, te individualne razgovore s roditeljima , a na poseban način s roditeljima djece koja pripadaju rizičnoj skupini.

PROCJENA STANJA

Škola kontinuirano radi na promicanju zdravlja, izgradnji zdravih životnih stilova i unaprijeđenju komunikacijskih vještina. U školi planiramo provoditi radionice za učenike , a u suradnji s HZZJZ tematske roditeljske sastanke na temu ovisnosti.

CILJEVI ŠPP

Razviti kod učenika osjećaj sigurnosti, pripadnosti u školskom okruženju i usvajanju pravila ponašanja

Poučavati učenike asertivnom ponašanju, toleranciji i poštovanju drugih

Educirati učenike o zdravoj prehrani , bavljenju sportskim aktivnostima, izbjegavanju konzumacije alkohola i psihoaktivnih supstanci.

Poticati dobre međukolegijalne odnose, zajedništvo i suradnju

Spriječavanje neprimjerenih oblika ponašanja

RAD S UČENICIMA

Edukacija kroz program nastavnih predmeta:

- Biologija
- Farmakologija
- Anatomija i fiziologija
- Zdravstvena njega
- Klinička medicina
- Socijalna medicina, zdravlje i okoliš
- Zdravstvena psihologija
- Metodika zdravstvenog odgoja
- Etika
- Vjeronauk
- TZK

ZADACI

- Razvijati samopoštovanje i samopouzdanje
Usvajati dobre komunikacijske vještine
Poticati zajedništvo i suradnju
- Razvijati empatiju

AKTIVNOSTI

- Razvoj socio - emocionalnih vještina, načina reguliranja emocija i ponašanja
- Predavanja o igrama na sreću, konzumiranju alkohola i opojnih sredstava
- Predavanja o nasilničkom ponašanju u mladenačkim vezama
- Prevencija vršnjačkog nasilja
- Nove droge
- Kockanje
- Nasilje na internetu
- Mladenačke trudnoće
- Poremećaji hranjenja: bulimija i anoreksija
- Spolno prenosive bolesti
- Kontracepcija
- Osnove pružanja prve pomoći
- Mladi u prometu

SAT RAZREDNIKA

Prezentacije učenika edukatora iz 5. razreda medicinskih sestara opće njege / medicinskih tehničara opće njege

TEME

- Prevencija vršnjačkog nasilja
- Nove droge
- Alkoholizam
- Kockanje
- Nasilje na internetu Mladenačke trudnoće
- Poremećaji hranjenja: bulimija i anoreksija
- Spolno prenosive bolesti
- Kontracepcija
- Osnove pružanja prve pomoći
- Mladi u prometu

CILJ

- Senzibilizirati učenike za nenasilje te pridonijeti tome da se svaki učenik osjeća sigurno i zaštićeno.
- Potaknuti učenike na razmišljanje o posljedicama stava i odluke koju mogu donijeti kad je riječ o o zloupotrebi sredstava ovisnosti.
- Stvarati osjećaj zajedništva u dobroj komunikacijskoj klimi.
Razumijeti da je odgovornost za vlastito ponašanje uvijek osobna.

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

NOSITELJ: pedagog, razrednici i učenici edukatori (učenici 5. razreda programa medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege), MUP, HCK, liječnik školske medicine

RAZINA INTERVENCIJE: selektivna

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U svrhu osmišljavanja slobodnog vremena mladih i poboljšanja kvalitete života učenicima smo ponudili sljedeće mogućnosti djelovanja:

- Školski sportski klub Medicinar organizacija i provedba sportskih natjecanja(školsko, općinsko, županijsko)
- Obilježavanje Dana sestinstva – u suradnji s Općom bolnicom Šibenik: prigodna predavanja, mjerenje tlaka, kulturni i sportski program
- Društvo sportske rekreacije „Sport za sve“08 Forca ŠIBENIK

CILJ

- Razumjeti različite aspekte zdravlja
- Razviti svijest o vlastitoj ulozi u formiranju i očuvanju zdravlja.

Senzibilizirati učenike za brigu o svom zdravlju

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

NOSITELJI: stručni učitelji – više medicinske sestre i vanjski suradnici

RAZINA INTERVENCIJE: univerzalna

- Željeli bismo istaknuti da kroz sve aktivnosti i rad s učenicima upravo u ovoj školi koja obrazuje i odgaja zvanja zdravstvene struke važno je da učenici sagledaju svoj značaj i ulogu zdravstvenih radnika u edukaciji i pomoći mladima znanjem, ali i osobnim primjerom u odnosu prema pušenju, uporabi alkohola i droga.

RAD S RODITELJIMA

- Predavanja na temu: Rizična ponašanja u adolescenciji
- Sastanak roditelja s članovima tima za prevenciju ovisnosti pri ZZJZ Županije Šibensko kninske
- Individualni razgovori s roditeljima djece koji pripadaju rizičnoj skupini

CILJ:

- Uključiti roditelje u aktivnosti i rad Škole.
- Upoznati ih i uključiti u probleme s kojima se u školi susrećemo.
- Razvijati suradnički odnos s roditeljima kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke i Vijeće roditelja .
- Upoznati roditelje sa Statutom, pravilnicima i Zakonom o odoju i obrazovanju.

VRIJEME IZVRŠENJA: tijekom nastavne godine

NOSITELJI: stručni tim za prevenciju ovisnosti iz ZZJZ Šibensko kninske županije

RAZINA INTERVENCIJE: selektivna, univerzalna

Željeli bismo istaknuti da kroz sve aktivnosti i rad s učenicima upravo u ovoj školi koja obrazuje i odgaja zvanja zdravstvene struke važno je da učenici sagledaju svoj značaj i ulogu zdravstvenih radnika u edukaciji i pomoći mladima znanjem, ali i osobnim primjerom u odnosu prema pušenju, uporabi alkohola i droga.

Voditeljica ŠPP : Biserka Škugor, prof

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA -školska godina 2023./2024.

Na temelju članka 5. stavak 1., a sukladno člancima 8. stavak 4. i 5. i članku 16. stavak 1. pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (NN 118/2009) Školski odbor Medicinska škole iz Šibenika na prijedlog ravnateljice Aleksandre Acalin, dipl.ing., na svojoj sjednici održanoj 5. listopada 2023. donio je Vremeni izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2023./2024.

	<ul style="list-style-type: none"> • 2023.
Do 15. Listopada	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati učenike s odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnog rada
Do 20. listopada	<ul style="list-style-type: none"> • Objava tema za završni rad
Do 31. listopada	<ul style="list-style-type: none"> • Odabir tema za završni rad
Do 30. studenog	<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje članova Prosudbenog odbora
	<ul style="list-style-type: none"> • 2024.
Od siječnja do travnja	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada praktičnog dijela završnog rada
26. travnja	<ul style="list-style-type: none"> • Prijava obrane završnog rada
2. svibnja	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanak Prosudbenog odbora utvrđivanje broja učenika koji su prijavili obranu ZR
10. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> • Predaja završnih radova za učenike 4.B i 4.C razreda
11. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanak Prosudbenog odbora utvrđivanje broja učenika koji su predali ZR za ljetni rok
17. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> • Predaja ZR za učenike 5. A razreda • Sastanak Prosudbenog odbora
21. lipnja	<ul style="list-style-type: none"> • Objava rasporeda učenika za obranu ZR
1. srpnja - 3. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> • OBRANA ZAVRŠNOG RADA
4. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> • Sastanak Prosudbenog odbora – utvrđivanje konačnih ocjena
5. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> • Svečana podjela svjedodžbi
12. srpnja	<ul style="list-style-type: none"> • Prijava i predaja završnih radova za jesenski rok
22. kolovoza	<ul style="list-style-type: none"> • Obrana završnih radova u jesenskom roku

KLASA: 602-11/23-01/2

URBROJ: 2182-47-23-1

U Šibeniku, 5. listopada 2023.

Predsjednica školskog odbora:

Vanja Letica, dr.med.

PROGRAM RADA TEHNIČKO ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

Program rada administratora škole

- Izrada duplikata svjedodžbi
- Izdavanje potvrda i uvjerenja
- Ovjeravanje dokumenata o školovanju
- Primanje, urudžbiranje ,razvrstavanje, otprema i arhiviranje pošte
- Vođenje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama – E-matica, CARNET, Prijevoz učenika
- Evidencija dokumentacije za upis i ispis učenika
- Evidencija prijava za polaganje ispita u srednjoj školi
- Evidencija zapisnika o polaganju ispita u srednjoj školi
- Kontrola matičnih knjiga učenika
- Vođenje registra za matičnu knjigu
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma škole
- Nabavljanje pedagoške dokumentacije
- Nabavljanje potrošnog materijala
- Kopiranje radnih materijala za profesore i učenike
- Rad sa strankama
- Ostali administrativni poslovi

	Poslovi tajnika	Sati tjedno
1	Izrada akata, odluka, rješenja, pravilnika i sl.	2,5
2	Poslovi Školskog odbora	1
3	Obilježavanje značajnih datuma	1
4	Suradnja sa širom zajednicom	1
5	Tjedna zaduženja	1,5
6	Godišnji plan i program	0,5
7	Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa	4
8	Suradnja s Ministarstvom	1
9	Suradnja s Županijom	1
10	Evidencije, E – matica , Registar zaposlenik..	2,5
11	Suradnja s HZZO; HZMO; HZZ	1
12	Izrada i usklađivanje općih akata, ugovora, pisanje dopisa	2,5
13	Poslovi vezani uz Vijeće roditelja	0,5
14	Suradnja s ravnateljem	4
15	Suradnja sa stručnim službama	2
16	Izrada i usklađivanje obrazaca	0,5
17	Suradnja s računovođom	2
18	Poslovi vezani za tehničko i administrativno osoblje	2
19.	Natječaji	0,5
20.	Zdravstveni pregledi – sanitarni i sl.	0,5
21.	Suradnja s nastavnicima	2
22.	Dnevni odmor	2,5
23.	Upravni postupak, ur. zapisnik	1
24.	Ostalo	3

STRUČNO USAVRŠAVANJE– TAJNIK

- SEMINARI
- TIJEKOM LISTOPADA TEKUĆE ŠKOLSKE GODINE
 - Seminar u organizaciji HZOS ili UTIRUŠ-a (zasvisno od ponuđenih tema)
 - Tekuća problematika
 - Novine u zakonskom propisima
- Tijekom OŽUJKA ili TRAVNJA TEKUĆE ŠKOLSKE GODINE
 - Seminar u organizaciji HZOS ili UTIRUŠ-a (zasvisno od ponuđenih tema)
 - Tekuća problematike
 - Novine u zakonskim propisima
 - UP/I
- Prema potrebi – zavisno od potrebe, tema i zakonskih propisa

INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

- Sastanci sa tajnicima drugih škola – tijekom cijele godine, najmanje jednom mjesečno
- Praćenje novina vezanih uz promjene zakonskih propisa – internet tijekom cijele godine

PLAN RADA POVJERENSTVA ZA VREDNOVANJE KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ I KANDIDATA KOJE JE U ŠKOLU UPUTIO URED DRŽAVNE UPRAVE

Član Povjerenstva može biti svaki radnik Škole. Član Povjerenstva imenuje se posebnom odlukom. Povjerenstvo radi prema potrebi.

POSLOVI	TIJEKOM LISTOPADA STUDENOG 2021.	PO DOBIVENOJ SUGLASNOSTI OD STRANE MZO-A	PREMA POTREBI
utvrđuje je li kandidat dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama navedenim u natječaju			
utvrđuje ispunjava li kandidat uvjete natječaja			
utvrđuje poziva li se i ostvaruje li kandidat pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu			
utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete te poziva kandidate na procjenu odnosno testiranje			
utvrđuje sadržaj testiranja (područje provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje)			
objavljuje na web stranici Škole područje provjere za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja			
sudjeluje u izradi, sastavljanju testa			
provodi testiranje, razgovor s kandidatima i praktičnu provjeru znanja			
utvrđuje identitet kandidata prije testiranja na temelju javne isprave (osobne iskaznice)			
objavljuje na mrežnoj stranici Škole poziv kandidatima na razgovor			

utvrđuje rang listu kandidata na temelju rezultata provedenog testiranja i razgovora			
ravnatelju dostavlja zapisnik o provedenom postupku i rang listu kandidata			
Vodi i/ili sudjeluje u izradi zapisnika i rang liste			
obavlja ostale poslove u skladu s Pravnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Medicinskoj školi			

Ravnateljica:

Aleksandra Acalin, dipl. inž.

PROSTORI U KOJIMA SE ODVIJA NASTAVA

Vježbe i stručna praksa propisani nastavnim planovima i programima ostvarivati će se u sljedećim prostorima Škole i nastavnim bazama.

Specijalizirane učionice i laboratorij u Medicinskoj školi:

1. specijalizirana učionica biologije
2. specijalizirana učionica fizike
3. specijalizirana učionica informatike
4. specijalizirana učionica zdravstvene njege
5. specijalizirana učionica za fizioterapeute
6. školski kemijski laboratorij
7. laboratorij za mikrobiologiju

Bolnički odjeli u Općoj bolnici Šibenik*:

1. Kirurški odjel
2. Ginekologija i rodilište
3. Psihijatrijski odjel
4. Fizijatrijski odjel
5. Očni odjel
6. ORL
7. Neurološki odjel
8. Dječji odjel

Dom zdravlja

1. OHPB
2. Patronaža
3. Pedijatrijska ambulanta

Dom umirovljenika

Dječji vrtići

Stručna praksa:

1. Ljekarne Šibenik
2. Opća bolnica Šibenik
3. Wellnes centri
4. Zavod za javno zdravstvo

*Ukoliko se ukaže potreba za realizaciju nastavnog plana i programa vježbi u programu medicinska sestra / medicinski tehničar (3.A, 4.A, i 5.A razred) planiramo prema potrebi vježbe održavati subotom.

STRUČNA USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja nastavnika provodit će se sukladno Planu i programu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

NENASTAVNI I NERADNI DANI

Nenastavni dan je 29. rujna - Dan grada Šibenika.

Obilježavanje Dana škole 12. svibnja je nenastavni dan i tom prigodom učenici i nastavnici upriliče razne akcije humanitarnog karaktera. Toga dana se organiziraju sportska natjecanja učenika i nastavnika i bogat kulturno zabavni program.

U školi planiramo organizirati javno zdravstvenu akciju mjerenje šećera i krvnog tlaka, a fizioterapeuti masažu za građanstvo.

ŠKOLSKI IZLETI I EKSKURZIJE – IZVANUČIONIČKA NASTAVA

U školskoj 2023. /2024. planiraju se :
jednodnevni i višednevni stručni izleti opisani u kurikulumu škole kao i ekskurzija za završne razrede.

Za učenike završnih razreda planira se višednevna ekskurzija do 8 dana u inozemstvo u vrijeme kada se ne održava nastava.

Školska ekskurzija se planira radi posjete prirodnim i kulturno povijesnim znamenitostima.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Datum	Događaj	Nositelji	Način obilježavanja
11. 9.	Dan fizioterapije	Lidija Mačukat Hrvoje Petrović	Posjet Veteranskom centru i D - resortu
22. 9.	Tjedan borbe protiv TBC	Vanja Letica	Predavanje u GDCK Šibenik
30. 9.	Europski školski sportski dan	Anita Donđivić Irena Gotovac	Vježbanje na Banju
1. 10.	Svjetski dan starijih osoba	Marija Briški Lidija Mačukat	Akcija masiranja
2. 10.	Svjetski dan borbe protiv depresije	Marina Palinić Silvija Petković Ante Papak Željka Turčinov Skroza Marijana Mijat Nikolina Aleksić	Izrada edukativnih materijala Provođenje upitnika o depresiji (za učenike)
5. 10.	Dan pješačenja	Anita Donđivić	Pješačenje
10.10.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Željka Turčinov Marijana Mijat Nikolina Aleksić Ante Papak	Izrada plakata Radionica o zaštiti mentalnog zdravlja
10. mjesec	Sajam poslova	Lidija Mačukat Antonija Žaja Hrvoje Petrović	Predstavljanje i promidžba zanimanja
10. mjesec	Borba protiv raka dojke	Silvija Petković	Izrada edukativnih materijala za samopregled dojke (letci i modeli) Aktivno poučavanje javnosti o važnosti samopregleda
15. 10.	Svjetski dan čistoće ruku	Marina Palinić	Radionica – edukacija o pravilnom pranju ruku

16. 10.	Dani kruha	Mirjana Polić Elizbeta Glasnović	Izložba pekarskih proizvoda i plodova zemlje Prikupljanje pomoći za Salomonske otoke
14.11.	Svjetski dan dijabetesa	Snežana Žaja	U suradnji s Crvenim kižem I HZZJZ mjerenje šećera građansvu
19.11.	Svjetski dan KOPB	Antonija Žaja Lidija Mačukat Hrvoje Petrović	Plakati posjeta i savjetovanje korisnika Cvjetnog doma
15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Biserka Škugor	Predavanje liječnika koji se bave problemima ovisnosti
12. mjesec	Božić u školi Božić u Domu umirovljenika	s.Elizabeta. Glasnović Marija Briški	Priredba i prigodni program
6. 12.	Sveti Nikola	Mirjana Polić	Izrada i prodaja šiba u humanitarne svrhe
4. 2.	Dan sigurnijeg interneta	Aleksej Klarić Ivo Babaja	Power point prezentacija u holu škole
7.2.	Dan crvenih haljina – moždani udar kod žena	Antonija Žaja Elizabeta Glasnović	Power point prezentacija u holu za sve učenike
14. 2.	Valentinovo	Deana Karađole Radovčić	Igrokaz i recitacija ljubavnih pjesama
22.2. – 26. 2.	Tjedan psihologije	Željka Turčinov Skroza Jelena Plavčić Marijana Mijat	Radionica, izrada edukativnih matrijala
22. 4.	Dan planeta Zemlje	Anita Donđivić Krešimir Škugor	Izrada makete Sunčevog sustava
23. 4.	Dan knjige	Knjižničarka Mislava Dragutin	Plakati i kviz
5. 5.	Svjetski dan higijene	Marina Palinić	Izrada plakata , ppt,

	ruku		radionica o pravilnoj higijeni ruku
10. 5. / 25. 5.	Svjetski dan kretanja Međunarodni dan sporta	Stručno vijeće fizioterapeuta	Hodanje I posjeta Veslačkom klubu Krka
12.5.	Dan škole	Svi	Sportski i kulturni program
12. 5.	Međunarodni dan sestrinstva	Stručno vijeće medicinskih sestara I tehničara	Izrada materijala za provedbu aktivnosti (ppt, letci), prezentacija sestrinstva kao profesije

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:
Vanja Letica, dr. med.

Ravnateljica:
Aleksandra Acalin ,dipl. inž.



Klasa: 602-11/23-01/1
Urbroj: 2182 - 47 - 23 - 1
U Šibeniku, 5. 10. 2023.