

KLASA: 003-07/18-02/34

URBROJ: 2182/1-12/2-0-18

U Šibeniku, 05. listopada 2018.

Zapisnik 3. sjednice Nastavničkog vijeća školske godine 2018./19. održane 05. listopada 2018. godine u 19:15 sati.

Sjednici predsjedava ravnateljica Aleksandra Acalin.

Prisutno je 24 člana Nastavničkog vijeća. (popis u prilogu).

Odsutno je 22 člana Nastavničkog vijeća.

Na početku sjednice ravnateljica je predložila usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća Medicinske škole u Šibeniku održane 28. rujna 2018. godine. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

Ravnateljica je predložila sljedeći dnevni red za tekuću sjednicu Nastavničkog vijeća, te ga stavila na razmatranje i usvajanje:

1. Usvajanje- Godišnji plan i program škole
2. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad1)

- Ravnateljica je pozdravila prisutne te Nastavničkom vijeću dala na usvajanje Godišnji plan i program škole, te kurikulum škole koji su jednoglasno usvojeni

Ad2)

- Ravnateljica je obavijestila prisutne da se sljedeći tjedan treba sastati odbor za maturalni ples (1 učenik i razrednik) te da je prijedlog da se maturalni ples održi subotom.

Zapisničar: Silvija Petković, mag. med. techn.

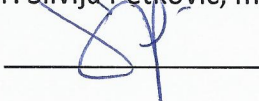
Ravnateljica: Aleksandra Acalin, dipl. ing.

- Odbor za maturano putovanje (razrednici završnih razreda) je obavijestio prisutne da su anketni listići za odabir destinacije podijeljeni učenicima te da se analiziraju
- Ravateljica je obavijestila prisutne da je povjerenstvo za državnu maturu ostalo neizmjenjeno
- Ravnateljica je podsjetila prisutne da je potrebno na vrijeme i ažurno popunjavati vremenik pisanih provjera.
- Ravateljica je obavijestila prisutne da će se dodatna nastava za završne razrede održavati subotom od 2. polugodišta
- Ravateljica je potaknula prisutne da razmisle uključivanju u Erasmus+ , najveći program Europske unije za obrazovanje te je dodala da će se u studenom održavati seminari za pisanje projekata
- Ravateljica je obavijestila prisutne da će se edukacija za korištenje portala Loomen održati 25.10.2018. u 13:30h u računalnoj učionici naše škole.
- Biserka Škugor , pedagoginja upoznala je prisutne s uputom koja je dobivena od Ministarstva znanosti i obrazovanja ,a odnosi se na planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju. Redoviti program uz individualizirane postupke izrađuje se kao pisani dokument u okviru redovitog godišnjeg planiranja tako da se u godišnjem planu navedu planirani oblici podrške i prilagodbe pristupa učenja i poučavanja te vrednovanja. U našoj školi troje učenika imaju Rješenje o redovitom programu uz individualizirane postupke.
- Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke kao pisani dokument izrađuje se na početku školske godine kao individualni odgojno-obrazovni plan (IOOP). Treba sadržavati ishode učenja, ciljeve za učenike te planirane oblike podrške i prilagodbe. U našoj školi jedan učenik ima Rješenje o redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke.
- Sjednice razrednih vijeća za razrede koje pohađaju prije spomenuti učenici održane su u suradnji sa psihologinjom te razrednicima.
- Biserka Škugor , pedagoginja iznijela je nazočnima i kratak osvrt na provedbu i rezultate samovrjednovanja škole. Naša škola prema analizama ima niz prednosti u odgojno- obrazovnom radu . Nedostaci koji se navode uglavnom su nedostatak dvorane za izvođenje nastave TZK, te nepostojanje programa obrazovanja odraslih.

Ravnateljica Aleksandra Acalin zahvalila se prisutnima na sudjelovanju i zaključila sjednicu u 20:00 h.

Broj stranica zapisnika: dvije (2)

Zapisničar: ~~Silvija~~ Petković, mag. med. techn.



Ravnateljica: Aleksandra Acalin, dipl. ing.



Zapisničar: Silvija Petković, mag. med. techn.



Ravnateljica: Aleksandra Acalin, dipl. ing.

