

Na temelju članka 28. Zakona o srednjem školstvu i članka 27. a u svezi s člankom 15. Statuta Srednje škole Metković, Školski odbor Srednje škole Metković na sjednici održanoj dana 30. rujna 2016. godine na prijedlog ravnatelja donio je

**PROGRAM RADA  
SREDNJE ŠKOLE METKOVIĆ  
za školsku godinu 2016./2017.**

**OSNOVNI PODACI**

Naziv škole je:

**SREDNJA ŠKOLA METKOVIĆ  
Kralja Zvonimira 12  
20350 METKOVIĆ**

tel. 020/681-088, 680-170, fax 020/681-712

http://ssmetkovic.hr      e-mail: ured@ss-metkovic.skole.hr

Srednja škola Metković (u daljnjem tekstu škola) upisana je u sudski registar kod trgovačkog suda u Splitu pod brojem TL-97/202. od 18. lipnja 1997. godine.

Sjedište Škole je u Metkoviću, Kralja Zvonimira 12.

Šifra škole je **19-049-501**.

OIB škole je **51702012234**.

Šifra djelatnosti je **8532**.

Škola ima **601 učenika i 87 radnika i 2 vanjskog suradnika**, kako slijedi:

- 1 ravnatelj,
- 4 stručna suradnika,
- 73 nastavnika
- 1 tajnik,
- 1 računovođa
- 1 administrativni radnik
- 1 kućni majstor
- 5 pomoćnih radnika.

U školskoj godini 2016./17. upisano je **ukupno 31 razredni odjel**, kako slijedi:

Obrazovna područja-programi:

1. odjevni tehničar – 1 razredni odjel
2. ekonomist – 6 razrednih odjela
3. elektrotehničar- 2 razredna odjela
4. računalni tehničar- 2 razredni odjel

trajanje obrazovanja po programima:

- četverogodišnje obrazovanje
- četverogodišnje obrazovanje
- četverogodišnje obrazovanje
- četverogodišnje obrazovanje

6. upravni referent – 3 razredna odjela	- četverogodišnje obrazovanje
7. građevinski tehničar – 2 razredna odjela	- četverogodišnje obrazovanje
8. prodavač- 1,5 razrednih odjela	- trogodišnje obrazovanje,
9. instalater grijanja i klimatizacije - 0,33	
10. automehaničar – 1,33 razredni odjel	- trogodišnje obrazovanje
11. elektromehaničar- 0, 84 razredni odjela	- trogodišnje obrazovanje
12. vozač - 3 razredna odjela	- trogodišnje obrazovanje
13. konobar – 2 razredna odjela	- trogodišnje obrazovanje
14. kuhar – 2,5 razredna odjela	- trogodišnje obrazovanje
15. pomoćni kuhar – 3 razredna odjela	- trogodišnje obrazovanje
18. vodoinstalater – 0,5 razrednog odjela	- trogodišnje obrazovanje

**Ravnatelj** Škole je Marijo Obradović prof. imenovan od strane Školskog odbora, rješenjem klasa: 112-03/12-01-269., urbroj: 2117/1-44-01/12-01 od 12. srpnja 2012.g.

**Djelatnost Škole je:**

- izvođenje programa za stjecanje srednje stručne spreme i to:

1. Područje rada **poljoprivreda** za program:  
*Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje.*
2. Područje rada **strojarstvo** za program:  
*Strojarski tehničar, automehaničar, bravar, tokar, vodoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije, računalni tehničar*
3. Područje rada **elektrotehnika** za program:  
*Elektrotehničar, elektroinstalater, elektromehaničar.*
4. Područje rada **cestovni promet** za program:  
*Vozač motornog vozila.*
5. Područje rada **ekonomija i trgovina** za program:  
*Ekonomist, prodavač, upravni referent*
6. Područje rada **tekstil** za program:  
*Krojač, odjevni tehničar*
7. Područje rada **ugostiteljstvo i turizam** za program:  
*Konobar, kuhar, pomoćni konobari kuhar*
8. Područje rada **prehrana**  
*Mesar*
9. Područje rada **graditeljstvo, geodezija** za program:  
*- građevinski tehničar, geodetski tehničar*
10. - izvođenje programa srednoškolskog obrazovanja **odraslih** za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje:  
*automehaničar, bravar, tokar, elektrotehničar, elektroinstalater, vozač motornog vozila, prodavač, ekonomist, krojač, konobar, komercijalist i osposobljavanje vozača „C „ kategorije*

Zadaća škole ostvaruje se odgojem i obrazovanjem kojim se učenicima i odraslim polaznicima omogućava stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja, odnosno stjecanja druge vrste školske ili stručne spreme iste razine obrazovanja.

## 1. UVJETI RADA

### 1. 1. Prostorni uvjeti

Školski objekat je izgrađen 1976.g. i ima 1 783 m<sup>2</sup> učioničkog prostora..1998. g. izgrađen je novi dio radioničkog prostora površine 593 m<sup>2</sup> tako da škola ima ukupno 2.376 m<sup>2</sup> učioničkog prostora, ukupno zatvorenog prostora 4.046 m<sup>2</sup> i oko 3.000 m<sup>2</sup> školskog kultiviranog okoliša.

U prizemlju se nalazi sedam učionica ( jedna je prometni kabinet ), zbornica, ured voditelja smjene, pedagoga i socijalnog pedagoga, čajna kuhinjica, prostor za spremačice, prostor za prihvrat roditelja i prostor za prihvrat učenika putnika te sanitarni čvor.

Na katu objekta je deset učionica od kojih su dvije informatički kabineti opremljeni s 31 kompjutorom. Aneks kabineta br. 8. ima 12 računala.

Na katu su smješteni i uredi ravnatelja, tajnice, računovođe, administratora, te knjižnica i sanitarni čvor.

Ured tajnice, računovođe, voditelja, pedagoga i administratora-blagajnika opremljeni su kompjutorom s mogućnošću korištenja interneta, telefonom i sl.

U novo izgrađenom aneksu zgrade u prizemlju smještena je velika učionica-radionica za ručnu i strojnu obradu metala. Prostor za ručnu obradu opremljen je svim potrebnim sadržajima, a prostor za strojnu obradu raspolaže s dva univerzalna tokarska stroja, jednim edukativnim tokarskim strojem, glodalicom, bušilicom i brusilicom. Prostor za elektro i plinsko spajanje metala opremljen je uređajem za elektro i plinsko zavarivanje. U prizemlju je smješten sanitarni čvor.

Na katu istog aneksa smještene su dvije učionice i po jedna radionica za krojače s 20 kućnih šivaćih strojeva, tri industrijska stroja i ostala potrebna oprema, te elektro radionica te ulaz za topli prolaz do dvorane.

U potkrovlju aneksa nalazi se kabinet za ugostiteljsku struku-zanimanje: konobar i kuhar opremljen svom pripadajućom opremom. Taj prostor skupa sa sanitarnim čvorom ima ukupno 103 m<sup>2</sup>.

Učionički prostori imaju na raspolaganje osam grafoskopa, 4 televizora i 4 videorekordera koji su mobilni i po potrebi se prenašaju iz učionice u učionicu, 35 laptopa, foto kamera, fotoapara i 6 projektora..

U zbornicu su također smješten 2 kompjutora s internetskim priključkom i kopirni aparat.

U uredu administratora-blagajnika se nalazi jedan kopirni aparat. Kopirni aparat je smješten i u hodniku ispred ureda ravnatelja.

Za odvijanje nastave u prometnoj struci škola raspolaže s školskim kamionom.

Sanitarni čvorovi su kompletno renovirani.

Škola zajedno s Gimnazijom Metković raspolaže sa sportskom dvoranom rukometnih dimenzija u kojoj se odvija nastava TZK. Oprema u sportskoj dvorani je u potpunosti kompletirana.

Dograđeno je 2010. g. 68 m<sup>2</sup> toplog prolaza.

U školskoj knjižnici postoji knjižni fond od 9.192 knjiga i 340 jedinica audiovizualne građe kao i stručna literatura za nastavnike. Pomagala koja se nalaze u školskoj knjižnici su: 2 računala s priključkom na Internet, skener, pisač, DVD player, Tv . Škola je pretplaćena na dva časopisa za čitaonicu u knjižnici.

Učionička oprema je obnovljena a u skladu s mogućnostima, čini napor da svake školske godine obnovi barem jedna učionica novim školskim namještajem.

S obzirom na broj upisanih učenika i raspoloživi prostor, škola je prisiljena raditi u dva turnusa i to od 7,30 do 19,30 sati bez pauze, što posebno otežava održavanje čistoće i higijene. Na održavanju čistoće u školi i izvan škole radi 5 spremačica.

Škola ima i kotlovnice centralnog grijanja koja ujedno služi i za grijanje Gimnazije Metković i Osnovne škole Stjepana Radića u Metkoviću. Kotlovnica cenralnog grijanja je smještena u zgradi Srednje škole a u njoj radi radnik-koltovničar iz Gimnazije i vodi brigu o svemu važnom za organizaciju rada, rad u koltovnici, nabavu goriva, mjere zaštite od požara i zaštite na radu koje se tiču kotlovnice.

U kotlovnici je izvršena rekonstrukcija u ljeto 2013. godine

Gorivo plaćaju svi korisnici u omjeru određenom međusobno zaključenim ugovorom.

Svi radni prostori u školi su klimatizirani.

Školska zgrada je udaljena od prometnica, pa se u njoj ne osjeća vanjska buka.

Svi udžbenici koji su odobreni u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske a odnose se na programe koje ova škola izvodi nabavljeni su i rabe ih učenici i nastavnici. Nastavnici upućuju učenike na pomoćnu literaturu koja se dijelom nalazi i u školskoj knjižnici a koja se može koristiti za savladavanje nastavnih programa iz pojedinih predmeta, odnosno upućuju učenike na druge izvore pomoćne literature.

## 1. 2. Kadrovski uvjeti

R.br.	Ime i prezime:	zvanje	Rad. staž	Predmet:	Sat.tjed.	R.odnos N O
1.	Marijo, Obradović	Prof. ekonom.pr.	28	ravnatelj	40	N

## 2. STRUČNI SURADNICI

R.br.	Ime i prezime:	zvanje	Rad. staž	Predmet:	Sat.tjed.	R.odnos N O
1.	Violeta, Oršulić	Prof.ped. i psihol.	28	pedagog	40	N
2.	Ana, Vidović	Prof. soc.ped.	4	knjižničar	40	N
3.	Ivana, Ujdur	Dipl.knjiž.	14	knjižničar	20	N
4.	Antonija, Glamuzina	Dipl.knjiž.	2	knjižničar	20	0

### 3. NASTAVNICI:

R. br	Ime i prezime:	zvanje	Rad. staž	Predmet:	Sat.tjed. -nastava	R.odnos	
						N	O
1.	Mirjana, Antolović	Prof.hrv.j. savjetnik	34	Hrvatski jezik	20	N	
2.	Nikolina, Anković	Prof. hr.j. - mentor	24	Hrvatski jezik	20	N	
3.	Danijela, Baćilo	Pr.hrv.j. savjetnik	23	Hrvatski jezik	20	N	
4.	Biljana, Cvitanović-Duvnjak	Prof. hrv. jezika	23	Hrvatski jezik	20	N	
5.	Marija, Menalo	Pr.hrv.j.	9	Hrvatski jezik	20	N	
6.	Suzana, Nižić	Pr.hrv.j.	6	Hrvatski jezik	5	N	
7.	Sanja, Raguž	Pr.hrv.j.	7	Hrvatski jezik	20	N	
8.	Suzana, Antonini	Pr.engl.j.	9	Engleski jezik	21	N	
9.	Goranka, Ivanković	Pr.engl.j. - mentor	29	Engleski jezik	21	N	
10	Julijana, Knežević	Pr.njem.j.	25	Njemački jezik	21	N	
11	Zoran, Martinović	Pr.franc.j.	11	Francuski jezik	8	N	
12	Ivana, Menalo	Pr.latin.j.	5	Latinski jezik	3	N	
13	Marko, Mustapić	Pr.engl.j.	26	Engleski jezik	8	N	
14	Petar, Nikolić	Prof.eng.j	8		16	N	
15	Zorana, Vekić	Prof.eng. savjetnik	27	Engleski jezik	21	N	
16	Nikolina, Bulum	Pr.matem.	8	matematika	20	N	
17	Josip, Cvitanović	Pr.matem.	3	matematika	20	N	
18	Daria, Jurković	Pr.matem.	4	matematika	20	N	
19	Ana, Mimica	Pr.matem.	2	matematika	12		0
20	Marija, Veraja	Prof. mat.	6	matematika	20		
21	Marija, Dadić	Nast.fiz.	10	fizika	4		0
22	Katarina, Barišić	Pr.povij.	29	povijest	22	N	
23	Viktorija, Kolombo	Pr.povij.	8	povijest	12	N	
24	Ivan, Đerek	Pr.geogr.	12	geografija	10	N	
25	Željka, Dodig	Pr.ge.soc.	7	geografija	3	N	
26	Željka, Jeramaz	Pr.geogr.	14	Preh.tehn.pred.	22	N	
27	Dana, Svaguša	Prof.kem.	15	Kemija	16	N	
28	Maja, Popović	Prof. biol.	12	biologija	15	N	
29	Romana, Čuže	Prof.TZK	1	TZK	1	N	
30	Zvonko, Kežić	Prof.TZK	35	TZK	22	N	
31	Dalibor, Mateljčak	Prof.TZK	8	TZK	22	N	
32	Mario, Sršen	Prof.TZK	12	TZK	14	N	
33	Ivan, Šprlje	Pr.TZK	27	TZK	8	N	
34	Katica, Vištica	Prof.TZK	7	TZK	6	N	
35	Ivan, Menalo	Vjeroučit.	17	Vjeronauk	21	N	
36	Rosanda, Lovrić	Vjeroučit.	12	Vjeronauk	16	N	
37	Zlatko, Tomić	Vjeroučit.	0	Vjeronauk	5	N	

38	Petar, Jelavić	Pr.etike	33	Etika,pol.i gosp.	22	N
39	Irena, Dominiković	Pr.psihpl.	17	Psihološki predm.	6	N
40	Katica, Borovac	Pr.inform.	19	informatika	22	N
41	Marko, Jelavić	Prof.info.	23	informatika	10	N
42	Darko, Primorac	Pr.inform.	7	informatika	22	N
43	Marinko, Zubac	Pr.inform.	10	informatika	3	N
44	Snježana, Batinović	Pr.ekon.	6	Ekonomski pred.	17	N
45	Mladenka,Cvitković	Pr.ekon.p.	17	Ekonomski pred.	20	N
46	Anica, Goluža	Pr.ekon.p.	25	Ekonomski pred.	22	N
47	Ana, Brečić	Pr.ekon.p.	10	Ekonomski pred.	22	N
48	Antonio, Jelaš	Pr.ekon.p.	20	Ekonomski pred.	11	N
49	Nikica, Jelavić	Pr.ekon.p.	29	Ekonomski pred.		N
50	Beti, Kešina	Pr.eko.pr.		Ekonomski pred.	20	0
51	Branka, Kosović	Pr.str.pr.	31	Teks.tehnol.pred.	22	N
52	Adela, Lovrić	Pr.ekon.p.	39	Ekonomski pred.	22	N
53	Vesna, Novaković	Pr.prava	27	Pravni predmeti	22	N
54	Darko, Vekić	Pr.prava	7	Pravni predmeti	14	N
55	Milan, Barišić	Pr.strojar.	8	Strojarski predmeti	22	N
56	Mario, Batinović	Pr.stroj.	38	Srtuč.praksa.	28	N
57	Zoran, Grgić	Pr.stroj.	22	Strojarski predm.	22	N
58	Matej, Lazarević	Pr.stroj.	15	Strojarski predm.	22	N
59	Domagoj, Leontić	Str.učitel.	6	Stručna praksa.	21	N
60	Željko, Medić	Pr.stroj.	33	Strojarski predm.	22	N
61	Ivan, Šarić	Pr.stroj.	19	Strojarski predm.	22	N
62	Ivana, Leontenko	Pr. Prom.	25	Prometni predmeti	22	N
63	Luka, Bajo	Struč.uč.	38	Instruktor vožnje	40	N
64	Nino, Kaleb	Str.učitelj	40	Praktična nastava	32	N
65	Goran, Manenica	Pr.ekekr.	24	Elektrotehnički pr.	22	N
66	Josip, Tošić	Prof.elek.	6	elektrotehnika	20	N
67	Obrad, Lalovac	Str.učitel	40	Ugostiteljstvo	26	N
68	Dana,Paponja	Str.učitelj	25	kuharstvo	32	
69	Vedran, Perić	Str.učit.	19	kuharstvo	32	N
70	Lovre,Paponja	Str.učit.	3	kuharstvo	17	0
71	Rade, Nikoletić	Pr.str.pr.	8	ugostiteljstvo	13	N
72	Jadranka, Nikolić	Pr.tek.teh.	26	Tekst.tehn.predm.	22	N
73	Milena, Živković	Pr.tek.teh.	20	Tekst.tehn.predm.	8	N
74	Nina, Bjeliš	Pr.prehr.	8	Prehr.tehnol.pred.	21	N
75	Antonela, Vasilj	Pr.građ.	10	Građevinski pred.	22	N
76	Vedran, Nižić	Pr.građ.	3	Građevinski pred.	20	N 0
77	Željko Pratežina		1	matematika	20	0
78	Ivan, Kozina	Vjerouč.	0	vjeronauk	5	0
79						
80						
81						

#### 4. VANJSKI SURADNICI

1.	Stanka, Buljubašić	Dr-medic.	22	Prva pomoć	1	
2.	Ivan, Karamatić	Mr.psiho.	4	Psihološki predm.	6	

#### 4. ADMINISTRATIVNI POMOĆNI RADNICI

1.	Vera, Mijić	Dipl.pr.	39	tajnik	40	N
2.	Tonkica, Pulić	Mr.ekon.	3	računovođa	40	N
3.				administrator		
4.	Živko, Mijić	sss	33	Kućni majstor	40	N
5.	Frana, Dodig	sss	30	spremačica	40	N
6.	Jelena, batinović	sss	9	spremačica	40	N
7.	Kata, Krstičević	sss	30	spremačica	40	N
8.	Neda, Popović	nss	29	spremačica	40	N
9.	Grozdana, Obradović	sss	32	spremačica	40	N
10	Marija Mijić	sss	16	spremačica	40	0

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE

Nastavnici se usavršavaju temeljem individualnog plana i programa stručnog usavršavanja tijekom godine u okviru plana Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske ( sudjelovanjem na seminarima, javnim skupovima i sl. )

#### UVOĐENJE NASTAVNIKA POČETNIKA

Staziranje pripravnika ostvaruje se na temelju programa koji predlaže školsko povjerenstvo a u skladu s odredbama Pravilnika o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama.

Sadržaj i način rada povjerenstva propisan je Poslovníkom o radu povjerenstva za praćenje pripravnika.

Povjerenstvo radi u punom sastavu: ravnatelj, mentor, stručni suradnik-pedagog.

Školske godine 2016./17. u program pripravničkog staža uključeni su početnici:

##### 1. ANA MIMICA

Staziranje prati povjerenstvo u sastavu:

1. Marijo Obradović, predsjednik

2. Marija Veraja, mentor
3. Violeta Oršulić, stručni suradnik.

#### **2. MLADENKA CVITKOVIĆ**

1. Marijo Obradović, predsjednik
2. Branka Kosović, mentor
3. Violeta Oršulić, stručni suradnik

#### **3. IVAN KOZINA ( nastavak stažiranja )**

1. Marijo Obradović, predsjednik
2. Ivan Menalo, mentor
3. Violeta Oršulić, stručni suradnik

#### **4. LOVRE PAPONJA**

1. Marijo Obradović, predsjednik
2. Dana Paponja, mentor
3. Violeta Oršulić, stručni suradnik

Beti Kešina je prijavljena polagati stručni ispit u jesenskom roku 2016. godine.

### **PREDAGOŠKO PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE:**

Pedagoško-psihološko obrazovanje trebaju steći:

1. Milena Živković
2. Lovre Paponja

### **NAPREDOVANJE NASTAVNIKA**

Svi nastavnici škole upoznati su s odredbama Pravilnika o napredovanju... na način da je isti izvješten u zbornici s napomenom da se za sve detaljnije informacije zainteresirani mogu javiti ravnatelju, pedagogu, voditelju i tajnici Škole.

U zvanje **profesora- savjetnika** promaknuti su:

1. Mirjana Antolović, prof. hrvatskog jezika,
2. Danijela Baćilo, prof. hrvatskog jezika
3. Obrad Lalovac, stručni učitelj
4. Željko Medić, prof. stručnih predmeta,
5. Matej Lazarević, prof. stručnih predmeta
6. Zorana Vekić, prof. engleskog jezika
7. Ivan Šprlje, prof. TZK

U zvanje **profesora mentora** promaknuti su:

1. Nikolina Anković, prof. hrvatskog jezika
2. Goranka Ivanković, prof. engleskog jezika
3. Zoran Grgić, prof. stručnih predmeta
4. Katarina Barišić, prof. povijesti
5. Rade Nikoletić, prof. stručnih predmeta
6. Petar Nikolić, prof. engleskog jezika i geografije



U tijeku je promaknuće u zvanje profesora- mentora:  
1. Dana Svaguša

## **STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

Škola će omogućiti stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za kandidate koji se u ovoj školi mogu stručno osposobiti za radna mjesta koja postoje u školi a prema pravilima važećim za osposobljavanje kandidata bez zasnivanja radnog odnosa.

### **PROGRAM RADA RAVNATELJA**

#### **1. Planiranje i programiranje**

- rad u pripremi za realizaciju programa
- poslovi planiranja
- raspored zaduženja nastavnika,
- izradba godišnjeg programa rada,
- planiranje rada slobodnih aktivnosti, rada stručnih organa,
- planiranje rada razrednika
- planiranje opremanja škole
- pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju
- informacije učenicima o izornoj i fakultativnoj nastavi

#### **2. Stručno-pedagoška djelatnost u tijeku realizacije odgojno-obrazovnog procesa**

- praćenje nastavne djelatnosti
- pregled ostvarivanja nastavnih planova redovite nastave, izborne i fakultativne nastave, slobodnih aktivnosti
- neposredno praćenje redovite nastave
- praćenje inovacija u opremi
- informiranje stručnih aktiva
- praćenje dnevnog, tjednog i godišnjeg opterećenja učenika
- suradnja s Osnovnim školama
- pripreme u sudjelovanje u radu stručnih organa
- praćenje rada nastavnika početnika

#### **3. Praćenje napredovanja učenika- savjetodavni rad**

- rad s učenicima koji irražavaju poremećaje u ponašanju
- identifikacija nadarenih učenika
- savjetodavni rad s roditeljima
- organizacija natjecanja
- rad s novopridošlim učenicima iz drugih sredina
- savjetovanišni rad za učenike i roditelje
- kontroliranje odnosa nastavnik-učenik
- upoznavanje socijalnog statusa učenika
- pomoć u rješavanju problema učenika
- realizacija tema iz zdravstvenog odgoja ( liječnik školskog

dispanzera)

**4. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada**

- analiza odgojno-obrazovnih rezultata u prvom polugodištu, u drugom polugodištu i na kraju školske godine
- analiza realizacije pojedinih problema i prijedlozi za rješavanje

**5. Stručno usavršavanje nastavnika**

- pedagoško-instruktivni rad s nastavnikom početnikom
- koordinacija stručnog usavršavanja na nivou škole
- uvođenje i primjena novih nastavnih pomagala
- sudjelovanje u nabavi stručne i metodičke literature

**6. Stručno-razvojni poslovi**

- sudjelovanje pri izradi godišnjeg plana i programa,
- sudjelovanje ( pedagog i voditelj) na izradi tjednog i godišnjeg zaduženja nastavnika
- rad na godišnjem izvješću škole
- analiza i davanje prijedloga za poboljšanje kvalitete rada u školi
- izrada raznih statističkih izvješća
- sudjelovanje pri planiranju izvannastavnih aktivnosti, izleta i ekskurzija
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske
- suradnja s organima regionalne i lokalne vlasti,
- suradnja s raznim kulturnim institucijama, školama i Športskim društvima u Gradu i Županiji

**PROGRAM RADA PEDAGOGA**

**1. Odgojno-obrazovno planiranje i programiranje**

- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika-pedagoga; godišnje, tjedno i dnevno ( samostalni poslovi, poslovi u kojima sudjeluju i ostali sudionici u procesu odgoja i obrazovanja
- Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole ( sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole)
- Planiranje stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika škole
- stručna pomoć nastavnicima u izradi izvedbenih nastavnih planova i programa te planiranje drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti škole
- mogućnosti i načini praćenja i vrednovanja ostvarivanja plana i programa Škole
- izrada izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine s prijedlozima poboljšanja odgojno-obrazovnog rada

**2. Odgojno-obrazovni rad s učenicima**

- poticanje na postizanje boljeg uspjeha u učenju
- poticanje interesa učenika za određena odgojno-obrazovna područja
- rad na prihvaćanju novopridošlih učenika
- prikupljanje i analiza podataka o učenicima
- omogućiti učenicima razvijanje osjećaja samopoštovanja,

- odgovornosti i karakterne osobnosti,
- rad s učenicima s posebnim potrebama ( daroviti učenici, učenici s zdravstvenim teškoćama, učenici sa smetnjama u razvoju i ponašanju,
- rad s neuspješnim učenicima ( u adolescentnoj krizi, s učenicima koji su neuspješni u školi )
- rad s učenicima s poremećajima u ponašanju (otpor prema autoritetu, bijeg od kuće, bijeg iz škole )
- rad s učenicima s krizom identiteta ( depresivni učenici, agresivni učenici, nasrtljivi, učenici s raznim fobijama, s osjećajem otuđenosti i sl. )

### **3. Stručna suradnja s nastavnicima**

- uvođenje nastavnika pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad
- suradnja s nastavnicima radi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada:( metode i postupci kvalitetnog aktiviranja učenika, primjena audio-vizualnih nastavnih sredstava i pomagala, novih nastavnih metoda rada, različitih oblika i načina ispitivanja, vrednovanja i ocjenjivanja znanja učenika,
- prihvaćanje različitosti učenika i pristup svakom učeniku )
- sudjelovanje u ostvarivanju plana i programa razrednika ( individualni i skupni savjetodavni rad, ostvarivanje teme na satu razrednika i na roditeljskom sastanku )
- suradnja s nastavnicima u izradi izvedbenih planova i programa individualnog stručnog usavršavanja
- upoznavanje i praćenje vođenja pedagoške dokumentacije u školi
- praćenje školskih propisa vezanih za svoje područje rada

### **4. Suradnja s roditeljima**

- upoznavanje roditelja s mogućnostima i sposobnostima djeteta glede zahtjevnosti programa
- suradnja s razrednikom i roditeljom radi boljeg uspjeha u odgoju i obrazovanju
- tematska predavanja
- pojedinačni i skupni savjetodavni rad s roditeljima
- suradnja s ustanovama za pružanje zdravstvene skrbi, socijalne, psihološke i druge vrste pomoći učenicima

### **5. Suradnja s ravnateljem škole**

- stalna suradnja radi poticanja vedrog, radnog i humanog ozračja u školi, radi razvijanja uspješnih suradničkih odnosa među nastavnicima i među učenicima
- suradnja na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje plana i programa škole
- suradnja radi praćenja ostvarivanja plana i programa škole u odnosu na:
  - \* godišnji plan i program rada škole,
  - \* na izvedbene planove i programe
  - \* na stručnu zstupljenost nastavnog procesa
  - \* na suradnju u praćenju nastavnog procesa
  - \* na sposobnost i mogućnost učenika
  - \* na suradnju s roditeljima

- \* na sudjelovanje u radu stručnih organa
  - \* na suradnju u pripremama sjednica razrednih i nastavničkog Vijeća
  - \* na pomoć u pripremanju izvješća po polugodištima o postignuću učenika
  - \* na stjecanje podrške užeg i šireg okružja zbog kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i djelovanja škole
- 6. Istraživačko-razvojni rad**
- praćenje, bilježenje, analiziranje i predlaganje mjera za poboljšanje kvalitete rada
  - stručna pomoć učenicima u rješavanju međusobnih nesporazuma i nesporazuma s starijima
  - stručna pomoć učenicima u postizanju boljeg osobnog uspjeha
  - stručna pomoć nastavnicima ( predavanja, pedagoške radionice i sl. )

## **PLAN STRUČNIH POSJETA NASTAVI**

Ravnatelj i pedagog škole obaviti će kroz školsku godinu 2016./2017. slijedeće stručne posjete nastavi:

- hrvatski jezik..... 7 sata
- strani jezik..... 5 sata
- povijest ..... 2 sat
- zemljopis..... 2 sat
- informatika..... 5 sati
- matematika..... 7 sata
- fizika..... 1 sat
- biologija..... 1 sat
- kemija.....1 sat
- stručni predmeti...30 sati

Posebno će se pratiti pripremanje i izvođenje nastave, te aktivnost učenika i ocjenjivanje. Naglasak je na pomoći, suradnji i praćenju nastavnika bez radnog iskustva kako bi što uspješnije savladali svoje obveze.

### **PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA**

- 1. Planiranje i programiranje sociopedagoškog rada**
  - izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog pedagoga
  - planiranje i izrada grupnog rada s učenicima
  - sudjelovanje u izradi preventivnih programa
  - pomoć razrednicima i profesorima u programiranju odgojno- obrazovnog rada za učenike s poremećajima u ponašanju i učenike s posebnim potrebama
- 2. Identifikacija, opservacija i dijagnosticiranje učenika s poremećajima u ponašanju, učenika s posebnim potrebama i ostalih učenika kojima je potreban neki od oblika stručne pomoći**

- analiza upisnih dokumenata, procjena potreba i karakteristika uč. s posebnim potrebama
- opservacija ponašanja učenika u školskoj sredini
- informiranje od strane razrednika, profesora, pedagoga te ravnatelja škole
- informiranje od strane roditelja učenika
- informiranje od strane nadležnog centra za socijalnu skrb
- izvor informacija može biti i sam učenik
- upotreba testova za sociopedagoško dijagnosticiranje

### 3. Neposredni rad s učenicima

- individualni i grupni oblici sociopedagoškog rada s učenicima u okviru primarne prevencije, pravovremenog detektiranja i tretmanskih intervencija različitih oblika poremećaja u ponašanju, koji se manifestiraju u školskom okruženju
- kreiranje i provođenje selektivne i indicirane prevencije za učenike kojima su izrečene teže pedagoške mjere
- praćenje i rad s učenicima koji ponavljaju razred (analiza rizičnih čimbenika, subjektivnih i objektivnih elemenata neuspješnosti, savjetodavni rad, samoanaliza, samopomoć)
- individualni oblici rada s učenicima koji su u tretmanu centra socijalne skrbi
- kreiranje i provođenje raznih oblika stručne pomoći i podrške u školovanju učenika s posebnim potrebama (pomoć u adaptaciji i socijalizaciji u školskom okruženju, pomoć u savladavanju školskog gradiva)
- savjetodavni rad s učenicima koji se susreću s problemima karakterističnim za razdoblje adolescencije, narušenih obiteljskih odnosa, nekvalitetne komunikacije, rješavanja sukoba...

### 4. Suradnja s razrednicima i ostalim profesorima

- grupni rad unutar razrednih zajednica ( radionice različitih tema, ovisno o specifičnim problemima svakog od razreda)
- zajedničko planiranje postupaka i informiranje o radu s pojedinim učenikom, sve sa ciljem što uspješnijeg razvoja, ponašanja i školovanja učenika

### 5. Suradnja s pedagogom, ravnateljem i ostalim stručnim tijelima škole

- suradnja u provođenju školskog preventivnog programa
- kontinuirani timski rad s pedagogom
- pismena i usmena izvješća o sociopedagoškom radu s učenicima

- suradnja u odlučivanju izricanja pedagoških mjera, te njihovom praćenju i evaluaciji uspješnosti izrečenih pedagoških mjera
- suradnja u izradi i provođenju individualnih i grupnih oblika rada s učenicima s pup i posebnim potrebama
- izvješća i konzultacije s ravnateljem škole u vezi s učenicima uključenih u sociopedagoški rad

#### **6. Suradnja s roditeljima učenika**

- sudjelovanje u održavanju roditeljskih sastanaka
- individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika ( primjena adekvatnih odgojnih postupaka, poboljšanje kvalitete odnosa unutar obitelji )
- upoznavanje roditelja sa specifičnostima razvojnog razdoblja u kojem se nalaze njihova djeca te sa pratećim problemima
- informiranje roditelja o specijaliziranim institucijama za pomoć mladeži s poremećajima u ponašanju, psihičkim teškoćama te učenika s posebnim potrebama

#### **7. Suradnja s institucijama i organizacijama van škole**

- suradnja sa svim institucijama i organizacijama koje se bave savjetodavnim i odgojnim radom, tretmanom i liječenjem mladeži: Centar za socijalnu skrb, PP Metković , kontakt –policajac – vezano za ml.t.delikvenciju, zdravstvene institucije - dr. školske medicine

#### **8. Stručno usavršavanje**

- praćenje i izučavanje stručne literatura
- informiranje i usavršavanje putem seminara, stručnih vijeća i razmjene stručnih iskustava,
- sudjelovanje na raznim stručnim skupovima i edukacijama (AZOO, MZOŠ..)

#### **9. Vođenje dokumentacije o radu**

- vođenje dnevnika rada
- vođenje obrazaca za individualna praćenja i rad s učenicima (posebno s onima u pedagoškoj mjeri produženog stručnog postupka)
- pisanje izvješća o radu socijalnog pedagoga
- pismena suradnja s centrima za socijalnu skrb i ostalim institucijama

#### **10. Ostali poslovi**

- vođenje školskog tima za kvalitetu
- poslovi izvan plana rada i tjednog zaduženja

### **PROGRAM RADA KNJIŽNICARA**

#### **Tijekom godine:**

- uređenje školske knjižnice ( oglasne ploče, plakati, cvijeće, nove police za knjige i časopise )
- pisanje ljetopisa
- instaliranje računalnog programa namjenjenog knjižničnom poslovanju ( METEL-a ) i računalno uvođenje knjiga
- distribucija besplatnih udžbenika za učenike
- upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i poticanje na korištenje knjižnice
- pregled i dopuna podataka u inventarnoj knjizi
- uvođenje prinova u inventarnu knjigu
- pregled podataka o članovima školske knjižnice
- pregled podataka o članovima školske knjižnice
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige kao i važnijih datuma i događanja
- distribucija periodike
- nabava i distribucija stručne literature za nastavnike
- nabava i distribucija dodatnih udžbenika, priručnika i sl.
- nabava lektire
- izrada statistike

#### **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST**

- posudba knjiga
- statistika, izrada programa i evidencije, godišnja izvješća
- usmeni i pismeni prikaz knjiga, časopisa i novina
- vođenje nabave knjiga, časopisa i ostale informacijske građe prema dogovorenom kriteriju
- izrada prijedloga plana nabave novih knjiga
- tehnička obrada knjiga ( inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, otpis )
- nabava informacijske građe ( nabava AV građe, praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama )
- poslovi vezani za udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike
- održavanje knjiga-omotavanje, „ popravljavanje „ oštećenih knjiga
- pisanje izvješća o radu
- otpis
- izrada godišnjeg plana i programa knjižničara

#### **ODGOJNO -OBRAZOVNA DJELATNOST**

##### ***NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA***

- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje na čitanje djela s raznolikog područja
- pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ( referata, maturalnog rada )
- priprema, planiranje obrazovnog rada
- rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu učenika
- edukacija vezana za korištenje računala u obrazovne svrhe, pretraživanje Interneta, baze podataka i sl.
- Sat u knjižnici – snalaženje među knjižnom gradom, radionica „ Pronađimo odgovore „

##### ***SURADNJA S NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM I OSTALIM RADNICIMA***

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta u svrhu nabave literature za učenike i nastavnike
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom
- sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog vijeća

#### **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

- pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u kulturnim akcijama, književnim tribinama...
- suradnja s organizacijama i kulturnim ustanovama
- posjet muzeju Naronu

#### **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaz knjiga za mladež i ostalih medija
- sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje – suradnja s NSB-om i Gradskom knjižnicom. Matičnom službom u Dubrovniku, knjižarama i nakladnicima,
- seminari Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Zavoda za školstvo ( Proljetna škola školskih knjižničara )
- izrada plana i programa usavršavanja

### ***PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA***

U tekućoj školskoj godini Nastavničko vijeće škole posvetit će posebnu pozornost izvršenju slijedećih zadataka:

- brinuti se o uspješnom ostvarenju odgojno-obrazovnih zadataka te primjeni suvremenih oblika nastave i rada s učenicima
- brinuti se o stručnom usavršavanju nastavnika i suradnika u nastavi kao i uvođenju svih inovacija koje su dostupne
- utvrđivati zadatke pojedinih nastavnika i suradnika u nastavi,
- razmatrati i ocjenjivati rad stručnih aktiva, razrednih vijeća i razrednika
- izvršavati poslove iz svoje nadležnosti glede izricanja i primjene pedagoških mjera prema učenicima
- odlučivati ( i predlagati ) u postupku dodjeljivanja nagrada i pohvala učenicima za uspjeh u školi i izvan škole
- analizirati planove i programe odgojno-obrazovnog rada
- analizirati uspjeh i ponašanje učenika na polugodištu i na kraju nastavne godine,
- sjednice održavati prema potrebi a najmanje dva puta tijekom svakog polugodišta
- obavljati poslove u svezi završnog ispita
- odlučivati o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom škole i drugim općim aktima škole

#### ***PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA***

- odrediti voditelja aktiva i satnicu za svakog člana aktiva
- odrediti potrebite udžbenike i preporučiti ih učenicima
- određivanje načina praćenja i ocjenjivanja učenika i određivanje elemenata ocjenjivanja
- praćenje rada i rezultata rada i motivacije učenika



- analiziranje uspjeha na kraju polugodišta i na kraju godine
- praćenje stručne literature
- individualno i grupno usavršavanje
- sudjelovanje na svim vidovima organiziranog usavršavanja ( seminari )
- iznalaziti i poduzimati mjere za poboljšanje uspješnosti učenika
- usklađivanje mjera za praćenje ocjenjivanja učenika koji rade po prilagođenom programu ili individualnim pristupom
- usklađivanje kriterija za završnu provjeru znanja i zaključivanje ocjena
- pripremiti i organizirati natjecanja
- pripremiti i izraditi testove za provjeru znanja učenika
- analiza rezultata na kraju godine

### **PROGRAM RADA RAZREDNIKA**

#### **1. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI**

- ostvarivanje učeničkih prava i dužnosti
- ostvarivanje dobrog razrednog ugođaja ( pomoć i suradnja, radne navike, pravila ponašanja i ljudskog ophođenja, mjere poticanja i spriječavanja )
- uređenje školskog prostora
- održavanje razrednih i školskih svečanosti i zajedničkih akcija ( pomoć i posjete starijima i bolesnima, pomoć i posjete djeci i odraslima s teškoćama u razvoju
- poštovanje pravila školskog reda
- sudjelovanje u dežurstvu i redarstvu

#### **2. USPJEŠNO UČENJE**

- praćenje i ispitivanje učeničkih znanja i navika u učenju
- proučavanje pravila racionalnog učenja
- razvijanje vještina važnih za uspješno učenje
- razvijanje dobrih navika u učenju

#### **3. KVALITETNA ŠKOLSKA KOMUNIKACIJA**

- kvalitetniji oblici komunikacije
- problemi slušanja
- govor prihvatanja i neprihvatanja

#### **4. ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA**

- upoznavanje učenika s zakonitostima tjelesnog razvoja
- razvijanje dobrih zdravstvenih navika
- prevencija teških zaraznih bolesti
- prevencija ovisničkog ponašanja
- redoviti sistematski pregledi i cjepljenja

#### **5. PSIHOFIZIČKI RAZVOJ I PRILAGODBA U POJEDINOJ DOBI**

- razumjevanje adolescencije i prilagodba toj dobi
- adolescentska kriza

#### **6. SUKOB ( KONFLIKT )**

- osnovni uzroci i faze rješavanja sukoba
- sukob među učenicima
- sukob između učenika i nastavnika

#### **7. STRES I ANTISTRESNO PONAŠANJE**

- uvjeti, reakcije i učinci stresa

- uspostavljanje ravnoteže u organizmu
  - psihohigijena
  - određivanje dostižnih ciljeva
  - organiziranje poslova i obveza
  - međuljudski odnosi
- 8. RAZVOJ ŽIVOTNIH VJEŠTINA I POZITIVNIH STAVOVA**
- jačati stupanj samopoštovanja kod djece
  - jačati samosvijest, jasno razmišljanje o ciljevima, pravilima i posljedicama
  - rješavanje problema ( ponašanjem poslije škole, problema uvjetovanih dosadom )
  - vrijednost i umijeće stvaranja uspješnih veza ( izražavanje ljutnje i drugih negativnih osjećaja, izražavanje sumnje, konstruktivna kritika, pregovaranje o različitostima, tolerancija)
- 9. SAMOZAŠTITA I SPAŠAVANJE**
- upoznavanje učenika s osnovama samozaštite u tehničkom okružju
  - zaštita od ubojitih sredstava
  - sigurno sudjelovanje u prometu
  - oprez s nepoznatima te zaštita mladih i slabijih
  - samozaštita i spašavanje u mogućim prijetećim događajima
  - upoznavanje i spriječavanje panike
  - osnovna pravila prve pomoći
  - dojavljivanje opasnosti i traženje pomoći
- 10. KREATIVNO PONAŠANJE I SAMOOSTVARIVANJE**
- poticanje učenika na stvaralačko ponašanje
  - poučavanje tehnikama kreativnosti
  - razvoj pozitivne slike o sebi
  - poticanje učinkovitog samoostvarivanja
- 11. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA**
- poimanje rada kao izvora blagostanja
  - upoznavanje učenika sa svijetom rada, stručnim školovanjem i zapošljavanjem
  - upućivanje učenika u pravilan izbor zanimanja
- 12. ŽIVOT U ZAJEDNICI**
- upoznavanje s različitim oblicima zajednice
  - razumjevanje potrebe za društvom, pripadanjem i ljubavlju
  - razumjevanje sličnosti i razlika među nama
  - razvijanje socijalnih vještina
  - promicanje i poštivanje čovjekovih prava i obveza
- 13. NACIONALNI IDENTITET I DOMOLJUBLJE**
- primjereno slavlje državnih blagdana i obljetnica
  - isticanje vrijednosti znamenitih osoba i djela
  - upoznavanje i obilazak prirodnih i kulturnih znamenitosti
  - razvijanje i njegovanje domoljubnih navika
  - poštivanje i suradnja s drugim nacijama i kulturama
- 14. ŽIVOT U PRIRODI I S PRIRODOM**
- razvijanje svijesti o međuovisnosti živog i neživog svijeta
  - njegovanje životinja i biljaka-kućnih ljubimaca
  - upoznavanje s ugroženim i zaštićenim vrstama

- upoznavanje lokalnom i globalnom zagađenošću prirode
- poticanje i razvijanje ekološkog ponašanja

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. A

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Prodavač*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 061303

**Razrednik: Željka Dodig**

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOB. DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Mirjana Antolović
Engleski jezik	2	70	Petar Nikolić
Povijest	2	70	Katarina Barišić
Vjeronauk / etika	1	35	Ivan Menalo/Petar Jelavić
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
Matematika	2	70	Ana Mimica
<b>Ukupno sati A.</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PRED.</b>			
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO-TERIJSKI PRED.</b>			
Nabavno poslovanje	4	140	Nikica Jelavić
Poslovanje prodavaonice	1	35	Beti Kešina
Poznavanje robe	3	105	Nina Bjeliš
Prodajna komunikacija	2	70	Nikica Jelavić
<b>Ukupno sati obvez.stru.pred.</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PRED.</b>			
Ekologija i održivi razvoj	2	70	Beti Kešina
<b>Ukupno sati izbor.struk.predm</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	
<b>Ukupno sati B1.</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
Praktična nastava	4	140	Nikica Jelavić
<b>UKUPNO SATI B2.</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
<b>UKUPNO SATI B1 + B2</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>UKUPNO SATI A + B</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	

\* U 1. 2. i 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA **I.B**

## *Tekstil i koža / Odjevni tehničar*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 220404

Razrednik:

NASTAVNI PREDMET	Sati tj.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	4	140	
Engleski jezik	2	70	
Povijest	2	70	
Vjeronauk / etika	1	35	
Geografija	2	70	
T Z K	2	70	
Matematika	3	105	
Fizika	2	70	
Kemija	2	70	
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PRED.</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PRED.</b>			
Konstruktivsko oblikovanje modnih proizvoda	3	105	
Računalstvo	1	35	
Materijali u tekstilu	2	70	
Konstrukcija modnih proizvoda	2	70	
Izrada modnih proizvoda	4	140	
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKO. PREDMETA</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
<b>UKUPNO SATI A + B</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. C

*Strojarstvo / Automehaničar*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra:014233

Razrednik: **Dalibor Mateljak**

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Marija Menalo
Engleski jezik	2	70	Petar Nikolić
Povijest	2	70	Viktorija Kolombo
TZK	2	70	Dalibor Mateljak
Vjeronuak/Etika	1	35	Ivan Menalo/Petar Jelavić
Matematika	2	70	Marija Veraja
Tehničko crtanje	2	70	Željko Medić
Tehnička mehanika	2	70	Zoran Grgić
Tehnički materijali	2	70	Matej Lazarević
Tehnologija obrade i montaže	2	70	Ivan Šarić
Praktična nastava obrade i montaže	14	490	Mario Batinović
<b>Ukupno sati</b>	<b>34</b>	<b>1.190</b>	
Stručna praksa		182	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. D

## Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija – Računalni tehničar za strojarstvo

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 015104

Razrednik: **Zoran Grgić**

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Mirjana Antolović
Engleski jezik	2	70	Suzana Antonini
Povijest	2	70	Viktorija Kolombo
Vjeronauk / Etika	1	35	Ivan Menalo/Petar Jelavić
Geografija	2	70	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
Matematika	4	140	Darija Jurković
Fizika	2	70	Vedran Nižić
Računalstvo	2	70	Darko Primorac
Kemija	2	70	Dana Svaguša
<b>Ukupno sati A.</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. Strukovno-teorijski predmeti</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
Tehničko crtanje	3	105	Željko Medić
Tehnička mehanika	2	70	Zoran Grgić
Tehnički materijali	2	70	Matej Lazarević
Strojarske tehnologije	3	105	Ivan Šarić
<b>Ukupno sati obvez.struk.pred.</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
<b>Ukupno sati B1.</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
<b>Ukupno sati A + B</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. E

## *Elektrotehnika – Elektromehaničar*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra:041203

Razrednik : **Dalibor Mateljak**

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Marija Menalo
Engleski jezik	2	70	Petar Nikolić
Povijest	2	70	Viktorija Kolombo
Vjeronauk/Etika	1	35	Ivan Menalo/Petar Jelavić
TZK	2	70	Dalibor Mateljak
Matematika	2	70	Marija Veraja
Računalstvo	2	70	Katica Borovac
Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	Marko Jelavić
Osnove elektrotehnike	5	175	Goran Manenica
Elektrotehnički materijali i komponente	2	70	Josip Tošić
Strojarstvo	2	70	Milan Barišić
Praktična nastava	7	245	M. Batinović/N.Kaleb
<b>Ukupno sati</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	



# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. F

## *Ugostiteljstvo i turizam – Konobar*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 071333

Razrednik: **Željka Dodig**

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Mirjana Antolović
Povijest	2	70	Katarina Barišić
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
Vjeronauk / Etika	1	35	Ivan Menalo/Petar Jelavić
<b>Ukupno sati A.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO – TEORIJSKI PREDMETI</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
Engleski jezik (I.)	3	105	Marko Mustapić
Njemački jezik (II.)	2	70	Julijana Knežević
Gospodarska matematika	2	70	Josip Cvitanović
Računalstvo	2	70	Darko Primorac
Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	Maja Popović
Osnove turizma	2	70	Branka Kosović
Ugostiteljsko posluživanje	5	175	Obrad Lalovac
Poznavanje robe	2	70	Nina Bjeliš
Ukupno sati B1.	20	<b>700</b>	
B2 PRAKTIČNA NASTAVA			
Praktična nastava	8	280	Obrad Lalovac
<b>Ukupno sati B2.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	
<b>Sveukupno sati A + B</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	
Stručna praksa		182	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. G

## *Cestovni promet – Vozač motornog vozila*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra: 141103

Razrednik: **Ivan Menalo**

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A) Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Marija Menalo
Strani jezik (E)	2	70	Zorana Vekić
Povijest	2	70	Katarina Barišić
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
Vjeronauk / Etika	1	35	Ivan Menalo/Petar Jelavić
Geografija	2	70	Ivan Đerek
Matematika	2	70	Ana Mimica
Fizika	2	70	Milan Barišić
Računalstvo	2	70	Katica Borovac
<b>Ukupno obrazovni dio</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	
<b>B) Stručno-teorijski dio</b>			
Osnove prijevoza i prijenosa	2	70	Ivana Leontenko
Goriva i maziva	2	70	Dana Svaguša
Cestovna vozila	3	105	Ivana Leontenko
<i>Izborna nastava:</i> Njemački jezik	2	70	Julijana Knežević
<b>Ukupno stručno-teorijski dio</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	
<b>C) Praktični dio</b>			
Praktična nastava	2	70	Matej Lazarević
<b>S v e u k u p n o : (A+B+C)</b>	<b>29</b>	<b>1.015</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. H

## *Ugostiteljstvo i turizam - Kuhar*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 071233

Razrednik: **Petar Nikolić**

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆE OBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Biljana Duvanjak
Povijest	2	70	Katarina Barišić
T Z K	2	70	Dalibor Mateljak
Vjeronauk/ Etika	1	35	Ivan Menalo/Petar Jelavić
<b>Ukupno sati A</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B.1 STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PRE.</b>			
Engleski jezik (I.)	2	70	Petar Nikolić
Francuski jezik (II.)	2	70	Zoran Martinović
Gospodarska matematika	2	70	Ana Mimica
Računalstvo	2	70	Katica Borovac
Biologija s higijenom i ekologijom	1	35	Maja Popović
Osnove turizma	2	70	Antonio Jelaš
Poznavanje robe i prehrana	2	70	Nina Bjeliš
Kuharstvo	7	245	Vedran Perić
Ukupno sati B1	<b>20</b>	<b>700</b>	
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
Praktična nastava	8	280	Obrad Lalovac
<b>Ukupno sati B2</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	
<b>Sveukupno sati A + B</b>			
	<b>72</b>	<b>2520</b>	
Stručna praksa		182	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. I

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Ekonomist*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 060604

Razrednik: **Danijela Baćilo**

NASTAVNI PREDMET	Sati	Sati	NASTAVNIK
	ti	godi.	
	tje		
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Danijela Baćilo
Engleski jezik s dopisivanjem	3	105	Suzana Antonini
Povijest	2	70	Viktorija Kolombo
Vjeronauk / etika	1	35	Ivan Menalo/Petar Jelavić
Geografija	2	70	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Dalibor Mateljak
Matematika	3	105	Marija Veraja
Kemija	2	70	Dana Svaguša
Biologija	2	70	Maja Popović
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
Osnove ekonomije	2	70	Nikica Jelavić
Poslovne komunikacije	2	70	N. Jelavić/B. Kosović
Računovodstvo	2	70	Mladenka Cvitković
Poduzetništvo	2	70	Adela Lovrić
Informatika	2	70	Katica Borovac
<b>UKUPNO SATI OBVEZ.STR.PREDME.</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PREDME</b>			
Obiteljski posao	2	70	Beti Kešina
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>UKUPNO SATI B1. + B2</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
<b>UKUPNO A + B</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	

*\*U 1. 2. 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.*

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. J

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – Upravni referent*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 060404

Razrednik: **Julijana Knežević**

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A) Opće obrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	4	140	Nikolna Anković
Strani jezik I. (E)	3	105	Zorana Vekić
Strani jezik II. (Nj)	2	70	Julijana Knežević
Povijest	2	70	Viktorija Kolombo
Zemljopis	2	70	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Dalibor Mateljak
Čovjek, zdravlje i okoliš	2	70	Dana Svaguša
Matematika	2	70	Josip Cvitanović
Vjeronauk / Etika	1	35	Zlatko Tomić/Petar Jelavić
<b>Ukupno A</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	
<b>B) Stručno teorijski dio</b>			
Uvod u državu i pravo	3	105	Vesna Novaković
Informatika	2	70	Katica Borovac
Hrvatski poslovni jezik	1	35	Biljana Duvnjak
Kompjutorska daktilografija	4	140	Vesna Novaković
<b>Ukupno B</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
<b>C) Izborni dio</b>			
Latinski jezik	2	70	Ivana Menalo
<b>Ukupno C</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>S v e u k u p n o:</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA I. K

## *Ugostiteljstvo i turizam – Pomoćni kuhar i slastičar*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra: 078193

Razrednik: **Rosanda Lovrić**

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Marija Menalo
Etika i kultura	1	35	Petar Jelavić
Matematika	3	105	Josip Cvitanović
T Z K	2	70	Ivan Šprlje
<b><i>Tehnologija zanimanja:</i></b>			
Osnove ugostiteljstva	1	35	Rade Nikoletić
Tehnologija i poznavanje robe	1	35	Nina Bjeliš
Higijena	1	35	Maja Popović
Vjeronauk / etika	1	35	Rosanda Lovrić/P.Jelavić
Stručna praksa	14	490	Vedran Perić
Produljeni stručni postupak	18		
<b>Ukupno :</b>	<b>45</b>	<b>945</b>	

\* *Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije.*

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. A

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Prodavač*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 061303

Razrednik: *Rade Nikoletić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOB. DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Danijela Baćilo
Engleski jezik	2	70	Goranka Ivanković
Geografija	2	70	Željka Jeramaz
Vjeronauk / etika	1	35	Zlatko Tomić/P.Jelavić
T Z K	2	70	Mario Sršen
Matematika	2	70	Nikolina Bulum
Osnove informatike	2	70	Katica Borovac
<b>Ukupno sati A.</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PRED.</b>			
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO-TERIJSKI PRED.</b>			
Poznavanje robe	3	105	Nina Bjeliš
Prodajno poslovanje	3	105	Nikica Jelavić
Osnove marketinga	2	70	Snježana Batinović
<b>Ukupno sati obvez.stru.pred.</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PRED.</b>			
Prezentacijske vještine*	2	70	Nikica Jelavić
<b>Ukupno sati izbor.struk.predm</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>Ukupno sati B1.</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
Praktična nastava	7	245	Nikica Jelavić
<b>UKUPNO SATI B2.</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	
<b>UKUPNO SATI B1 + B2</b>	<b>17</b>	<b>595</b>	
<b>UKUPNO SATI A + B</b>	<b>31</b>	<b>1085</b>	

\* U 1. 2. i 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. B

## *Graditeljstvo – Građevinski tehničar*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra:131104

*Razrednik: Sanja Raguž*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A) Opće obrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Sanja Raguž
Engleski jezik	2	70	Zorana vekić
Povijest	2	70	Katarina Barišić
Vjeronauk / etika	1	35	Zlatko Tomić/Petar Jelavić
Geografija	1	35	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Ivan Šprlje
Matematika	4	140	Nikolina Bulum
Fizika*	2	70	Vedran Nižić
<b>B) Strukovni dio</b>			
Računalstvo	2	70	Marinko Zubac
Nacrtna geometrija	2	70	Vedran Nižić
Arhitektonske konstrukcije	4	140	Gordana Barišić
Nosive konstrukcije	2	70	Gordana Barišić
Organizacija građenja	2	70	Gordana Barišić
Praktikum	1	35	Gordana Barišić
<b>C) Izborni predmet</b>			
Prometnice	2	70	Gordana Barišić
<b>Ukupno sati</b>			
	<b>32</b>	<b>1.200</b>	
*Stručna praksa		80**	



## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. C

### *Strojarstvo / Automehaničar*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra:014233

Razrednik: *Milan Barišić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati godi.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Danijela Baćilo
Engleski jezik	2	70	Marko Mustapić
Politika i gospodarstvo	2	70	Petar Jelavić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Dalibor Mateljak
Vjeronauk/Etika	1	35	Zlatko Tomić/P.Jelavić
Matematika	2	70	Milan Barišić
Elementi strojeva	2	70	Matej Lazarević
Motori s unutarnjim izgaranjem	2	70	Milan Barišić
Tehnologija automehhanike	2	70	Ivan Šarić
Praktična nastava automehhanike	16	560	Mario Batinović
<b>Ukupno sati</b>	<b>34</b>	<b>1.190</b>	
Stručna praksa		182	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. D

## *Elektrotehnika – Elektrotehničar*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra: 040104

*Razrednik: Nikolina Anković*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati Godi.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Nkolina Anković
Strani jezik (E / NJ)	2	70	Goranka Ivanković
Povijest	2	70	Viktorija Kolombo
Geografija	1	30	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Dalibor Mateljak
Vjeronauk / Etika	1	35	Zlatko Tomić/P. Jelavić
Matematika	4	140	Nkolina Bulum
Fizika *	3	105	Vedran Nižić
Računalstvo *	2	70	Darko Primorac
Osnove elektrotehnike *	3	105	Goran Manenica
Mjerenja u elektrotehnici *	3	105	Goran Manenica
Elektrotehnički materijali i komponente	2	70	Josip Tošić
Radioničke vježbe	4	140	Nino Kaleb
<b>Ukupno:</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	
Stručna praksa		80	

*\* Predmet s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama*

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. E

### *Elektrotehnika – Elektromehaničar*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra:041203

Razrednik : **Milan Barišić**

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Danijela Baćilo
Engleski jezik	2	70	Marko Mustapić
Vjeronauk/Etika	1	35	Zlatko Tomić/P.Jelavić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Dalibor Mateljak
Politika i gospodarstvo	2	70	Petar Jelavić
Matematika	2	70	Milan Barišić
Mjerenja u elektrotehnici	3	105	Goran Manenica
Električni strojevi i aparati	4	140	Josip Tošić
Elektroenergetika	3	105	Goran Manenica
Elektronički sklopovi	2	70	Josip Tošić
Praktična nastava	7	245	Nino Kaleb
<b>U k u p n o:</b>	<b>31</b>	<b>1085</b>	
Stručna praksa		80-120	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. F

## *Ugostiteljstvo i turizam - Konobar*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra:071333

*Razrednik: Rade Nikoletić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Danijela Baćilo
T Z K	2	70	Mario Sršen
Vjeronauk/Etika	1	35	Zlatko Tomić/P.Jelavić
<b>Ukupno sati A</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PRE.</b>			
Engleski jezik (I.)	3	105	Petar Nikolić
Njemački jezik (II.)	2	70	Julijana Knežević
Gospodarska matematika	2	70	Ana Mimica
Računalstvo	1	35	Darko Primorac
Poslovna psihologija i komunikacija	2	70	Irena Dominiković
Turistička geografija Hrvatske	2	70	Ivan Đerek
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	Antonio Jelaš
Kuharstvo	2	70	Antonio Jelaš
Ugostiteljsko posluživanje	5	175	Rade Nikoletić
Poznavanje robe i prehrana	1	35	Nina Bjeliš
Ukupno sati B1	<b>22</b>	<b>770</b>	
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
Praktična nastava	8	280	Obrad Lalovac
<b>Ukupno sati B2</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	
<b>Sveukupno sati A + B</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	
Stručna praksa		182	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. G

## *Cestovni promet – vozač motornog vozila*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 141103

*Razrednik: Petar Jelavić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A) Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Danijela Baćilo
Engleski jezik	2	70	Marko Mustapić
T Z K	2	70	Katica Vištica
Vjeronauk / Etika	1	35	Ivan Menalo/P.Jelavić
Geografija	2	70	Ivan Đerek
Matematika	2	70	Ana Mimica
<b>Ukupno opće obrazovni</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
<b>B) Stručno teorijski dio</b>			
Cestovna vozila	2	70	Ivana Leontenko
Prva pomoć u cestovnom prometu	1	35	Dr. X
Prometna kultura	2	70	Irena Dominiković
Propisi u cestovnom prometu	2	70	Ivana Leontenko
<i>Izborni predmet:</i> <i>Njemački jezik</i>	2	70	Julijana Knežević
<b>Ukupno stručno teorijski dio</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	
<b>C) Praktični dio</b>			
Praktična nastava	7	245	Ivana Leontenko
<b>Ukupno praktični dio</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	
<b>U k u p n o :</b>	<b>28</b>	<b>980</b>	

\* Sadrži jedan sat geografije + jedan sat prometne geografije

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. H

## *Ugostiteljstvo i turizam - Kuhar*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 071233

*Razrednik: Zoran Martinović*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆE OBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Mirjana Antolović
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
Vjeronauk/Etika	1	35	Ivan Menalo/P.Jelavić
<b>Ukupno sati A</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B.1 STRUKOVNO TEORIJSKI PREDMETI</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PRE.</b>			
Engleski jezik (I.)	2	70	Goranka Ivanković
Francuski jezik (II.)	2	70	Zoran Martinović
Gospodarska matematika	2	70	Marija Veraja
Računalstvo	1	35	Katica Borovac
Biologija s higijenom i ekologijom	2	70	Maja Popović
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	70	Antonio Jelaš
Poznavanje robe i prehrana	2	70	Nina Bjeliš
Ugostiteljsko posluživanje	2	70	Obrad Lalovac
Kuharstvo	7	245	D. Paponja/V. Perić
<b>Ukupno sati B1</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	
<b>B2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>			
Praktična nastava	8	280	Rade Nikoletić
<b>Ukupno sati B2</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	
<b>Sveukupno sati A + B</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	
Stručna praksa		182	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. I

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Ekonomist*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 060604

Razrednik: *Marija Menalo*

NASTAVNI PREDMET	Sa ti tje d.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Marija Menalo
Engleski jezik s dopisivanjem	3	105	Suzana Antonini
Povijest	2	70	Katarina Barišić
Vjeronauk / etika	1	35	Ivan Menalo/P.Jelavić
Geografija	2	70	Ivan Đerek
T Z K	2	70	Katica Vištica
Matematika	3	105	Josip Cvitanović
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
Osnove ekonomije	2	70	Beti Kešina
Poslovne komunikacije	2	70	N. Jelavić/B. Kosović
Računovodstvo	3	105	Mladenka Cvitković
Poduzetništvo	3	105	Adela Lovrić
Društveno odgovorno poslovanje	2	70	Anica Goluža
Informatika	2	70	Katica Borovac
<b>UKUPNO SATI OBVEZ.STR.PREDME.</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PREDME</b>			
Osnove turizma	2	70	Branka Kosović
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>UKUPNO SATI B1. + B2</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>UKUPNO A + B</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	

\* U 1. 2. 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. J

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – Upravni referent*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

*Razrednik: Darko Vekić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A) Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	4	140	Nikolina Anković
Strani jezik I. (E)	3	105	Goranka Ivanković
Strani jezik II. (Nj.)	2	70	Julijana Knežević
Povijest	2	70	Katarina Barišić
Zemljopis	2	70	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Katica Vištica
Čovjek, zdravlje, okoliš	1	35	Maja Popović
Matematika	2	70	Ana Mimica
Vjeronauk / etika	1	35	Rosanda Lovrić/P.Jelavić
<b>Ukupno A)</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	
<b>B) Stručno teorijski dio</b>			
Informatika	2	70	Darko Primorac
Hrvatski poslovni jezik	1	35	Nikolona Anković
Poslovna psihologija	2	70	Irena Dominiković
Uredsko poslovanje i dopisivanje	2	70	Darko Vekić
Kompjutorska daktilografija	2	70	Vesna Novaković
Gospodarstvo	2	70	Beti Kešina
<b>Ukupno B)</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	
<b>C) Izborni dio programa</b>			
Latinski jezik	2	70	Ivana Menalo
Ljudska prava	2	70	Vesna Novaković
<b>Ukupno C)</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
<b>D) Praktični dio programa</b>			
Stručna praksa		40	
<b>Ukupno D) (godišnje)</b>		<b>40</b>	
<b>U k u p n o: (A+B+C+D)</b>	<b>34</b>	<b>1.230</b>	



# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. K

## *Tekstil i koža / Odjevni tehničar*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 220404

Razrednik: *Jadranka Nikolić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tj.	Sati god.	NASTAVNIK
<b>B. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	4	140	Sanja Raguž
Engleski jezik	2	70	Suzana Antonini
Povijest	2	70	Katarina Barišić
Vjeronauk / etika	1	35	Rosanda Lovrić
Geografija	1	35	Željka Dodig
T Z K	2	70	Dalibor Mateljak
Matematika	3	105	Josip Cvitanović
Fizika	2	70	Milan Barišić
Kemija	2	70	Dana Svaguša
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PRED.</b>			
I. OBVEZNI STRUKOVNI PRED.			
Računalstvo	1	35	Darko Primorac
Materijali u tekstilu	2	70	Jadranka Nikolić
Konstrukcija modnih proizvoda	2	70	Jadranka Nikolić
Izrada modnih proizvoda	4	140	Milena Živković
Razvoj modnih proizvoda	2	70	Jadranka Nikolić
<b>UKUPNO SATI OBVEZ. STRUK. PRED.</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMET			
<i>Moda , Kostimografija</i>	2	70	Jadranka Nikolić
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKO. PREDMETA</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>UKUPNO SATI B1</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	
<b>UKUPNO SATI B1 + B2</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	
<b>UKUPNO SATI A + B</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	

*\* U 2. 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta*

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. L

## *Strojarstvo / Instalater grijanja i klimatizacije*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra:013633

Razrednik: *Milan Barišić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjed.	Sati god.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Danijela Baćilo
Engleski jezik	2	70	Marko Mustapić
Politika i gospodarstvo	2	70	Petar Jelavić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	Dalibor Mateljak
Vjeronauk/Etika	1	35	Zlatko Tomić/P.Jelavić
Matematika	2	70	Milan Barišić
Elementi strojeva i protoka	2	70	Milan Barišić
Tehnologija grijanja i klimatizacije	2	70	Zoran Grgić
Praktična nastava grijanja i klimatizacije	18	630	Domagoj Leontić
<b>Ukupno sati</b>	<b>34</b>	<b>1.190</b>	
Stručna praksa		182	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA II. M

## *Ugostiteljstvo – pomoćni kuhar i slastičar*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra: 078193

*Razrednik: Katarina Barišić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	105	Biljana Duvnjak
Etika i kultura	1	35	Petar Jelavić
Politika i gospodarstvo	1	35	Petar Jelavić
Matematika	3	105	Darija Jurković
T Z K	2	70	Zvonko Kežić
Tehnologija zanimanja:			
Higijena	1	35	Dana Svaguša
Osnove ugostiteljstva	1	35	Obrad Lalovac
Poznavanje robe	1	35	Maja Popović
<b>Ukupno:</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	
Vjeronauk /etika	1	35	Ivan Menalo
Stručna praksa	14		Dana Paponja
Produljeni stručni postupak (po razredu ili odgojnoj skupini)	18		

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. A

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – Prodavač*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 061303

*Razrednik: Suzana Nižić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A) Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Suzana Nižić
Strani jezik (E)	2	64	Goranka Ivanković
Vjeronauk / etika	1	32	Ivan Menalo/P.Jelavić
Politika i gospodarstvo	2	64	Petar Jelavić
T Z K	2	64	Mario Sršen
Matematika	2	64	Nikolina Bulum
<b>Ukupno sati A.)</b>	<b>12</b>	<b>384</b>	
<b>B1)Strukovno–teorijski pred.</b> <i>I. Obvezni struk. predmeti</i>			
Poznavanje robe	2	64	Nina Bjeliš
Poslovna dokumentacija	1	32	Nikica Jelavić
Ponašanje potrošača	1	32	Mladenka Cvitković
<b>Ukupno B1</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	
<i>II. Izborni strukovni predmet</i>			
Odnosi s kupcima	<b>2</b>	<b>64</b>	Snježana Batinović
<b>B2) Praktična nastava</b>			
Praktična nastava	14	448	Nikica Jelavić
<b>Ukupno B2)</b>	<b>14</b>	<b>448</b>	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	
<b>Sveukupno sati : (A+B)</b>	<b>32</b>	<b>1.024</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. C

## *Strojarstvo – Automehaničar*

(Područje rada – zanimanje)  
Šifra:014253

*Razrednik: Ivan Šarić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A) Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Marija Menalo
Strani jezik	2	64	Suzana Antonini
Vjeronauk / Etika	1	32	Ivan Menalo/P.Jelavić
T Z K	1	32	Romana Čuže
<b>B) Stručno – teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Matematika u struci	1	32	Josip Cvitanović
Osnove automatizacije *	2	64	Milan Barišić
Osnove elektrotehnike i elektronike	1	32	Josip Tošić
Tehnike motornih vozila	2	64	Ivan Šarić
<b>Izborni dio:</b>			
Dijagnostika motor. vozila	1	32	Ivan šarić
<b>A) Praktični dio</b>			
<b>Praktična nastava u školi s vje.</b>		<b>160</b>	
U školskoj radionici	2	64	Ivan Šarić
Tehnike motornih vozila	1	32	Ivan Šarić
Tehnologija održavanja vozila	2	64	Matej Lazarević
<b>Praktična nastava u radnom procesu</b>		<b>640</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. D

## *Strojarstvo – Računalni tehničar u strojarstvu*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra:015104

Razrednik: *Matej Lazarević*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A.Zajednički općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Danijela Baćilo
Strani jezik (E)	2	70	Zorana Vekić
Vjeronauk /Etika	1	35	Ivan Menalo/P. Jelavić
TZK	2	70	Zvonko Kežić
Matematika	4	140	Marija Veraja
Fizika	2	70	Vedran Nižić
<b>Ukupno sati A</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
<b>B1 Strukovno - teorijski predmeti</b>			
<b>I. Obvezni strukovni predmeti</b>			
Strojarske konstrukcije	2	70	Željko Medić
Alati i naprave	2	70	Zorana Vekić
Pneumatika i hidraulika	2	70	Zoran Grgić
Elektrotehnika	2	70	Josip Tošić
Termodinamika	2	70	Ivan Šarić
CNC tehnologije	2	70	Zoran Grgić
Industrijska automatizacija	2	70	Matej Lazarević
<b>Ukupno sati obve.struk.pred.</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
<b>II.Izborni strukovni predmeti</b>			
Dizajniranje proizvoda pomoću računala	2	70	Željko Medić
Tokarenje CAM/CAD tehnologijom	2	70	Milan Barišić
<b>Ukupno sati izb.struk.predm.</b>	<b>4</b>	<b>140</b>	
<b>Ukupno sati B1</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	
<b>Svukupno sati A + B</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. E

## *Strojarstvo - Vodoinstalater*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra: 013853

*Razrednik: Ivan Šarić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A) Opće obrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Marija Menalo
Engleski jezik	2	64	Suzana Antonini
Vjeronauk / etika	1	32	Ivan Menalo/P.Jelavić
T Z K	1	32	Romana Čuže
<b>Ukupno A</b>	<b>7</b>	<b>224</b>	
<b>B) Stručno-teorijski dio s izbornom nastavom</b>			
Matematika u struci	1	32	Josip Cvitanović
Osnove automatizacije	2	64	Milan Barišić
Tehnologija vodoinstalacija	2(2)	64	Zoran Grgić
Praktikum NT	2	64	Zoran Grgić
<b>Izborni dio</b>			
Ispitivanje tehničkih materijala	2	64	Ivan Šarić
<b>Ukupno B</b>	<b>9</b>	<b>288</b>	
<b>C) Praktični dio</b>			
Praktična nastava vodoinstalacija	2	64	Zoran Grgić
Praktična nastava u radnom procesu (najmanje sati)		640	Domagoj Leontić
<b>U k u p n o :</b>		<b>1248</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. F

## *Ugostiteljstvo i turizam - konobar*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra: 071333

*Razrednik: Ivan Đerek*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. zajednički općeobrazo. dio</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Nikolina Anković
Politika i gospodarstvo	2	64	Petar Jelavić
T Z K	2	64	Zvonko Kežić
Vjeronauk / etika	1	32	Ivan Menalo/P.Jelavić
<b>Ukupno sati A.</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	
<b>B1 Strukovno teorijski predm</b>			
Strani jezik I. (E)	3	96	Petar Nikolić
Strani jezik II. (Nj)	3	96	Julijana Knežević
Gospodarska matematika	2	64	Nikolina Bulum
Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	Katarina Barišić
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	Snježana Batinović
Marketing u turizmu	1	32	Snježana Batinović
Ugostiteljsko posluživanje	6	192	Obrad Lalovac
Poznavanje robe i prehrana	1	32	Nina Bjeliš
<b>Ukupno sati B1</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	
<b>Praktična nastava B2</b>			
Praktična nastava	8	448	Obrad Lalovac
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>28</b>	<b>1088</b>	
<b>Sveukupno sati A + B</b>	<b>36</b>	<b>1344</b>	



# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. G

## *Cestovni promet – Vozač motornog vozila*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra: 141103

**Razrednik: Ivana Leontenko**

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Biljana Duvnjak
Strani jezik (E)	2	64	Zorana Vekić
Matematika	2	64	Nikolina Bulum
Vjeronauk / Etika	1	32	Ivan Menalo/P.Jelavić
T Z K	2	64	Mario Sršen
Politika i gospodarstvo	2	64	Petar Jelavić
<b>B. Stručno-teorijski dio</b>			
Cestovna vozila	2	64	Milan Barišić
Prijevoz tereta	3	96	Ivana Leontenko
Prijevoz putnika	2	64	Ivana Leontenko
Prometna tehnika	2	64	Ivana Leontenko
<b><i>Izborni predmet:</i></b> Njemački jezik	2	64	Julijana Knežević
<b>C. Praktičn dio</b>			
Upravljanje mot. voz. C kate. *	1,5	45	Luka Bajo
Praktična nastava **	7	224	Ivana Leontenko
<b>U k u p n o :</b>	<b>31,5</b>	<b>1.005</b>	

- *Nastava se realizira pojedinačno na vozilu C kategorije*

\*\* 35 sati u u funkciji završnog rada

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. H

## *Ugostiteljstvo i turizam - kuhar*

(Područje rada – zanimanje)

Šifra: 071203

*Razrednik: Suzana Nižić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNICI
<b>A. zajednički općeobrazo. dio</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Suzana Nižić
Politika i gospodarstvo	2	64	Petar Jelavić
T Z K	2	64	Mario Sršen
Vjeronauk / etika	1	32	Ivan Menalo/P.Jelavić
<b>Ukupno sati A.</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	
<b>B1 Strukovno teorijski predmeti</b>			
Strani jezik I. (E)	2	64	Petar Nikolić
Strani jezik II. (F)	2	64	Zoran Martinović
Gospodarska matematika	2	64	Ana Mimica
Povijest hrvatske kulturne baštine	2	64	Katarina Barišić
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	64	Snježana Batinović
Poznavanje robe i prehrana	2	64	Nina Bjeliš
Kuharstvo	8	256	D. Paponja/V.Perić
<b>Ukupno sati B1</b>	<b>20</b>	<b>640</b>	
<b>Praktična nastava B2</b>			
Praktična nastava	8	448	Rade Nikoletić
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>28</b>	<b>1088</b>	
<b>Ukupno sati A + B</b>	<b>72</b>	<b>2688</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. I

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – Ekonomist*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 060604

*Razrednik: Dana Svaguša*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. zajednički općeobraz. dio</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Mirjana Antolović
Strani jezik s dopisivanjem	3	105	Suzana Antonini
Vjeronauk/Etika	1	35	Rosanda Lovrić/P.Jelavić
Geografija	2	70	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Mario Sršen
Matematika	3	105	Darija Jurković
<b>Ukupno sati A</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
<b>B1. Strukovno teorijski predmeti</b>			
<b>I. Obvezni</b>			
Osnove ekonomije	2	70	Beti Kešina
Statistika	2	70	Branka Kosović
Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	Beti Kešina
Računovodstvo	3	105	Anica Goluža
Marketing	2	70	Anica Goluža
Bankarstvo i osiguranje	3	105	Adela Lovrić
Vježbenička tvrtka	2	70	M. Cvitković/B. Kosović
<b>Ukupno sati B1</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>II. Izborni strukovni predmeti:</b>			
Upravljanje prodajom	2	70	Snježana Batinović
<b>Ukupno sati izb. struk.pred.</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	
<b>Sveukupno sati A+B</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	

\* Napomena: u 1. 2. 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih predmeta

## NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. J

### *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – Ekonomist*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

*Razrednik: Željka Jeramaz*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. zajednički općeobraz. dio</b>			
Hrvatski jezik	3	105	Marija Menalo
Strani jezik s dopisivanjem	3	105	Goranka Ivanković
Vjeronauk /Etika	1	35	Rosanda Lovrić/P.Jelavić
Geografija	2	70	Željka Jeramaz
T Z K	2	70	Mario Sršen
Matematika	3	105	Darija Jurković
<b>Ukupno sati A</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	
<b>B1. Strukovno teorijski predmeti</b>			
<b>I. Obvezni</b>			
Osnove ekonomije	2	70	Beti Kešina
Statistika	2	70	Branka Kosović
Komunikacijsko prezentacijske vještine	2	70	Beti Kešina
Računovodstvo	3	105	Anica Goluža
Marketing	2	70	Anica Goluža
Bankarstvo i osiguranje	3	105	Adela Lovrić
Vježbenička tvrtka	2	70	M. Cvitković/B. Kosović
<b>Ukupno sati B1</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>II. Izborni strukovni predmeti:</b>			
Upravljanje prodajom	2	70	Snježana Batinović
<b>Ukupno sati izb. struk.pred.</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	
<b>Ukupno sati B1 + B2</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	
<b>Sveukupno sati A+B</b>	<b>32</b>	<b>1.120</b>	

*\* Napomena: u 1. 2. 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih predmeta*

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA III. K

## *Ugostiteljstvo – Pomoćni Kuhar i slastičar*

(Područje rada – zanimanje)

*Razrednik: Maja Popović*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Mirjana Antolović
Etika i kultura	1	32	Petar Jelavić
Politika i gospodarstvo	1	32	Petar Jelavić
Matematika	2	64	Marija Veraja
T Z K	2	64	Dalibor Mateljak
<b>Tehnologija zanimanja:</b>			
Higijena	1	32	Maja Popović
Poznavanje robe	1	32	Nina Bjeliš
Ugostiteljsko posluživanje	1	32	Rade Nikoletić
<b>Ukupno tehnolog.zanimanja</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	
Vjeronauk / etika	1	32	Ivan Menalo
Stručna praksa	21		Dana Paponja
Produljeni stručni postupak	18		

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV B.

## *Graditeljstvo – Građevinski tehničar*

(Obrazovni profil – zanimanje)

Šifra: 015104

*Razrednik: Vedran Nižić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A) Općeobrazovni dio</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Biljana Duvnjak
Engleski jezik	2	64	Zorana Vekić
Vjeronauk / Etika	1	32	Rosanda Lovrić/P.Jelavić
Politika i gospodarstvo	1	32	Petar Jelavić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Mario Sršen
Matematika	4	128	Marija Veraja
Fizika	1	32	Fizika X
Arhitektonske konstrukcije	2	64	Gordana Barišić
Nosive konstrukcije	3	96	Vedran Nižić
Organizacija građenja	4	128	Gordana Barišić
Praktikum	1	32	Vedran Nižić
<b>B. Izborni nastavni predmeti:</b>			
Vodogradnje	4	128	Gordana Barišić
Prometnice	4	128	Vedran Nižić
	<b>32</b>	<b>1024</b>	

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV. D

## *Elektrotehnika – Elektrotehničar*

(Obrazovni profil – zanimanje)

Šifra: 040104

*Razrednik: Darija Jurković*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3	96	Nikolina Anković
Engleski jezik	2	64	Goranka Ivanković
Politika i gospodarstvo	2	64	Petar Jelavić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64	Dalibor Mateljak
Vjeronauk/Etika	1	32	Ivan Menalo/P.Jelavić
Matematika	4	128	Darija Jurković
Fizika *	3	96	Fizika X
Automatsko vođenje procesa *	2	64	Josip Tošić
Elektroenergetika	2	64	Goran Manenica
Energetska elektronika *	2	64	Goran Manenica
Elektromotorni pogoni *	2	64	Goran manenica
Radioničke vježbe	4	128	Josip Tošić/Nino Kaleb
Izborni program škole **			
Informacije i komunikacije	3	96	Josip Tošić
***Stručna praksa		40	
<b>U k u p n o :</b>	<b>32</b>	<b>1.024</b>	

\* *Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama*

\*\* *Sadržaj izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom (Popis predmeta vidi glasnik str. 12)*

\*\*\* *U funkciji završnog ispita.*

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV. I

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Ekonomist*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 060604

*Razrednik: Zorana Vekić*

NASTAVNI PREDMET	Sa ti tje	Sati god.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Biljana Duvnjak
Engleski jezik s dopisivanjem	3	96	Zorana Vekić
Vjeronauk / etika	1	32	Ivan Menalo/P.Jelavić
Geografija	2	64	Željka Jeramaz
TZK	2	64	Mario Sršen
Matematika	3	96	Josip Cvitanović
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>14</b>	<b>448</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
Osnove ekonomije	2	64	Beti Kešina
Računovodstvo	4	128	Anica Goluža
Marketing	2	64	Snježana Batinović
Bankarstvo i osiguranje	2	64	Adela Lovrić
Tržište kapitala	2	64	Adela Lovrić
Vježbenička tvrtka	2	64	B. Kosović/M. Cvitković
Pravno okruženje poslovanja	2	64	Darko Vekić
<b>UKUPNO SATI OBVEZ.STR.PREDME.</b>	<b>16</b>	<b>512</b>	
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMET</b>			
Analiza financijskih izvješća	2	64	Snježana Batinović
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	
<b>UKUPNO SATI B1. + B2</b>	<b>18</b>	<b>576</b>	
<b>UKUPNO A + B</b>	<b>32</b>	<b>1.024</b>	

- U 1. 2. 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta



# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV. J

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija - Ekonomist*

(Obrazovni sektor – zanimanje)

Šifra: 060604

*Razrednik: Mladenka Cvitković*

NASTAVNI PREDMET	Sati tje	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>			
Hrvatski jezik	3	96	Mirjana Antolović
Engleski jezik s dopisivanjem	3	96	Suzana Antonini
Vjeronauk / etika	1	32	Ivan Menalo/P.Jelavić
Geografija	2	64	Željka Jeramaz
TZK	2	64	Zvonko Kežić
Matematika	3	96	Nikolina Bulum
<b>UKUPNO SATI A.</b>	<b>14</b>	<b>448</b>	
<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>			
<b>B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI</b>			
<b>I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>			
Osnove ekonomije	2	64	Beti Kešina
Računovodstvo	4	128	Anica Goluža
Marketing	2	64	Snježana Batinović
Bankarstvo i osiguranje	2	64	Adela Lovrić
Tržište kapitala	2	64	Adela Lovrić
Vježbenička tvrtka	2	64	M.Cvitković/B. Kosović
Pravno okruženje poslovanja	2	64	Darko Vekić
<b>UKUPNO SATI OBVEZ.STR.PREDME.</b>	<b>16</b>	<b>512</b>	
<b>II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMET</b>			
Analiza financijskih izvješća	2	64	Snježana Batinović
<b>UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	
<b>UKUPNO SATI B1. + B2</b>	<b>18</b>	<b>576</b>	
<b>UKUPNO A + B</b>	<b>32</b>	<b>1.024</b>	

- U 1. 2. 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta

# NASTAVNI PLAN RAZREDNOG ODJELA IV. K

## *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – Upravni referent*

(Obrazovni profil – zanimanje)

Šifra: 060404

*Razrednik: Marko Jelavić*

NASTAVNI PREDMET	Sati tjedn.	Sati godi.	NASTAVNIK
<b>A. OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA</b>			
Hrvatski jezik	4	128	Sanja Raguž
Engleski jezik	3	96	Goranka Ivanković
Njemački jezik	2	64	Julijana Knežević
TZK	2	64	Zvonko Kežić
Vjeronauk/Etika	1	32	Rosanda Lovrić/P.Jelavić
<b>Ukupno A</b>	<b>12</b>	<b>384</b>	
<b>B. STRUČNO-TEORIJSKI DIO PROGRAMA</b>			
Informatika	3	96	D. Primorac/M.Jelavić
Poduzetništvo s menadž.	2	64	Adela Lovrić
Ustavni ustroj RH	2	64	Vesna Novaković
Radno pravo	3	96	Vesna Novaković
Upravni postupak	4	128	Darko Vekić
Uvod u imovinsko pravo	2	64	Vesna Novaković
Statistika	2	64	Branka Kosović
<b>Ukupno B</b>	<b>18</b>	<b>576</b>	
<b>C. IZBORNI DIO PROGRAMA</b>			
Filozofija	2	64	Rosanda Lovrić
Javne financije	2	64	Snježana Batinović
<b>Ukupno C</b>	<b>4</b>	<b>108</b>	
<b>Dopunska nastava:</b>			
<b>Matematika</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	Marija Veraja
<b>U k u p n o A+B+C</b>	<b>36</b>	<b>1.152</b>	

## **PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA PROTIV OVISNOSTI**

### **Ciljevi:**

- Suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti.
- Približiti učenicima i roditeljima program ovisnosti.
- Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi.

### **Zadatci:**

- Pomoć i podrška u rješavanju problema.

### **Namjena :**

- Educirati učenike o štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti
- Anketiranje učenika I razreda o pojavnosti svih vrsta ovisnosti
- Posebnu pozornost posvetiti učenicima iz rizičnih skupina (učenici koji dolaze iz nepotpunih obitelji, učenici s većim brojem izostanaka, učenici s problemima adaptacije)- s njima provoditi individualni rad u suradnji s razrednicima i roditeljima.
- Ako se identificira neki od konzumenata droge, u suradnji s roditeljima učenici će se upućivati u Centar za prevenciju ovisnosti radi provođenja terapijskog postupka.
- Izrađivanje plakata i plakata na temu ovisnost u suradnji s knjižničarkom škole
- Organizirati radionice, tribine i sl. na temu ovisnosti.
- Suradnja s roditeljima odnosit će se na individualne razgovore, po potrebi roditeljske sastanke, informiranjem putem panoa, brošura...
- Ostvariti suradnju s Centrom za prevenciju i van bolničko liječenje ovisnosti, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom i PU Metković.

### **Nositelji programa i odgovornost :**

- Asja Cvitanović- Palinić, školski liječnik
- Stručni suradnici u suradnji s razrednicima.

### **Način realizacije programa:**

- Individualni razgovori s učenicima i roditeljima.
- Radionice, predavanja i plakati.
- Obradivanje tema na satu razredne zajednice, sve u suradnji sa školskim liječnikom.
- Forum kazalište (kazalište potlačenih)

### **Vremenik provođenja programa:**

- Od 5. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

### **Detaljan troškovnik programa:**

- Troškove realizacije programa snosi škola.

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, te kod učenika razvijati teoriju izbora a umanjivati psihologiju izvanjske kontrole, kroz ankete i praćenja.

## **PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA PROTIV NASILJA**

### **Ciljevi:**

- spriječiti nasilje u školi,
- educirati učenike o nenasilnom rješavanju sukoba,
- utjecati na njihovo ponašanje i na stavove,
- utjecati na ponašanja između učenika i nastavnika,
- razvijati vještine komuniciranja,
- vježbati javni nastup.

**Zadatci:** Pomoć i podrška u rješavanju problema.

### **Namjena :**

- Educiranje učenika o pojavnim oblicima nasilja,
- senzibilizacija za problem nasilja u školi,
- individualni rad s učenicima i rješavanje problema u slučaju pojave nasilja u školi,
- anketiranje učenika o pojavi nasilja u školi, prezentacija rezultata i rasprava na satovima razrednika, te na Vijeću učenika;
- izrada plakata, panoa i ostalih materijala na temu nasilja u suradnji sa knjižničarkom škole;
- organizacija radionica i predavanja na satovima razrednika na temu nasilja;
- predložiti postavljanje „ sandučića povjerenja“ u hodniku škole u koji bi učenici mogli prijaviti slučajeve nasilja, dati neke prijedloge,
- tjedni forum na temu nasilja (kolege, obitelj, škola, veze).

### **Nositelji programa i odgovornost :**

- Asja Cvitanović- Palinić, školski liječnik;
- MUP
- Stručni suradnici u suradnji s razrednicima.

### **Način realizacije programa:**

- individualni razgovori s učenicima, nastavnicima i roditeljima
- po potrebi prisustvovati roditeljskim sastancima,
- rasprave o pojavnosti nasilja u školi na Vijeću roditelja,
- radionice, plakati, predavanja,
- tjedne forum predstave
- obrada tema na satima razredne zajednice,

- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, PU Metković, školskim liječnikom.

**Vremenik provođenja programa:**

- Od 5. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

**Detaljan troškovnik programa:**

- Nisu potrebna dodatna materijalna sredstva.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Anketiranje i praćenje

**PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA SPOLNIH BOLESTI****Ciljevi:**

- povećati svijest mladih ljudi o pozitivnim i negativnim čimbenicima koji utječu na spolno ponašanje i HIV – zarazu;
- pomoći mladim ljudima u učenju činjenica o AIDS –u, asertivnoj komunikaciji i protektivnom spolnom ponašanju,
- upoznavanje sa spolnim bolestima i načinima prenošenja spolnih bolesti.

**Zadatci:**

- ohrabriti učenike da poduzmu akcije za prevenciju AIDS-a i spolnih bolesti unutar školske sredine

**Namjena :**

- Educirati učenike o štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti
- Anketiranje učenika I razreda o pojavnosti svih vrsta ovisnosti
- Posebnu pozornost posvetiti učenicima iz rizičnih skupina (učenici koji dolaze iz nepotpunih obitelji, učenici s većim brojem izostanaka, učenici s problemima adaptacije)- s njima provoditi individualni rad u suradnji s razrednicima i roditeljima.
- Ako se identificira neki od konzumenata droge, u suradnji s roditeljima učenici će se upućivati u Centar za prevenciju ovisnosti radi provođenja terapijskog postupka.
- Izrađivanje plakata i plakata na temu ovisnost u suradnji s knjižničarkom škole
- Organizirati radionice, tribine i sl. na temu ovisnosti.
- Suradnja s roditeljima odnosit će se na individualne razgovore, po potrebi roditeljske sastanke, informiranjem putem panoa, brošura...

- Ostvariti suradnju s Centrom za prevenciju i van bolničko liječenje ovisnosti, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom i PU Metković.

#### **Nositelji programa i odgovornost :**

- Asja Palinić- Cvitanović, školski liječnik;
- Stručni suradnici u suradnji s razrednicima.

#### **Način realizacije programa:**

- predavanja, radionice, anketiranja, plakati.
- individualni razgovori s učenicima,
- obrada tema na satima razredne zajednice, sve u suradnji sa školskim liječnikom.
- organizirati grupu učenika drugih razreda koja će educirati vršnjake o prevenciji HIV-a. i spolno prenosivih bolesti. Učenici će program realizirati uz pomoć nastavnika/ce biologije, kemije i školskog liječnika.

#### **Vremenik provođenja programa:**

- Od 5. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

#### **Detaljan troškovnik programa:**

- Nisu potrebna dodatna materijalna sredstva.

#### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Evaluacijskom anketom će se provjeriti koliko su učenici naučili o HIV -u kroz sam program.
- Anketa će se provesti među učenicima prvih i drugih razreda prije početka programa i nakon njegove provedbe. Na osnovu dobivenih rezultata donijet će se odgovarajući zaključak o korisnosti projekta.

### **9.1. POSJET STANICI ZA PREGLED TEHNIČKIH VOZILA , SKLADIŠTE PODUZEĆA VINDIJA I POSJET PUTNIČKOM TERMINALU U ŽELJ. PROM. ; RASKRIŽJA U METKOVIĆU I CARINSKI TERMINAL DOLJANI, POSJET NADZORNOM CENTRU U VRGORCU**

#### **Ciljevi programa:**

- Upoznati učenike sa sredstvima mehanizacije prekrcaja, te načinom ukrcaja teretom na vozilo, razvijati svijest o kulturnom i odgovornom ponašanju u prometu

#### **Namjena programa:**

- Dopuniti znanja učenika za potrebe prekrcaja tereta  
**Poboljšanje sigurnosti prometa**

**Zadatci :**

- Proširivanje razine znanja za daljnje osposobljavanje za zanimanje vozač motornog vozila

**Nositelji programa :**

- Ivana Leontenko

**Način realizacije programa:**

- Posjet skladištu poduzeća Studenac u Metkoviću
- Posjet stanici za tehnički pregled u Metkoviću

**Vrijeme provođenja programa:**

- Od 5. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

**Detaljan troškovnik programa:**

- Bez troškova

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Ocjena sposobnosti ostvarivanja navedenih ciljeva korištenjem rezultata u vježbama na nastavi.

## **9.2 STRUČNI IZLETI AKTIVA STROJARSTVA**

Stručni aktiv strojarstva planira stručne izlete- ekskurzije ( jednodnevna putovanja)  
stručni izleti i ekskurzije:

1. sajam gospodarstva Mostar,
2. sajam SASO u Splitu,
3. MI „ Braća Pivac“ Vrgorac,
4. FEAL- Mostar,
5. Hidraulika Čičak Međugorje,
6. Obrada metala“ Soko“ Mostar,
7. Strojarski fakultet ( laboratorij ispitivanja ) Mostar,
8. Agrostroj Metković,
9. Energoinvest Čapljina,
10. Naronaplast Metković,
11. Metalkolor Metković,

- 12. ZK komerc
- 13. Tehnička škola Split
- 14. Posjet Nadzornom centru na autocestama u Vrgorcu

**Ciljevi programa:**

- učenici stječu nova znanja iz svog zanimanja i stječu saznanja o novim
- tehnologijama i tehnološkim inovacijama u svom zanimanju

**Namjena programa:**

- namjena stručnih izleta i ekskurzija je da učenici vide što se događa u razvoju obrtništva i na taj način pripreme za budućnost, za vrijeme kada će i sami krenuti u proizvodnju ili samostalnu djelatnost

**Nositelji programa :**

- profesori stručnih predmeta, stručni voditelji praktične nastave. Stručni učitelji i voditelji praktične nastave imaju zadatak da upoznaju učenike sa novostima u razvoju tehnologije, obrtništva, poslovanja, sa inovacijama, a to se najbolje i najzornije vidi na sajmovima i izložbama.

**Način realizacije programa:**

- program se realizira prema izvedbenom programu za pojedini izlet i prema godišnjem planu. Postoji kalendar stručnih izleta i ekskurzija.

**Vrijeme provođenja programa:**

- provodi se od 5. rujna do 31. kolovoza, a prema kalendaru stručnih izleta i ekskurzija.

**Detaljan troškovnik programa:**

- izrađuje se na osnovu cijena prijevoza nekoliko ponuda prijevoznika, cijene ulaznice i eventualno još nekih drugih troškova.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- vrednuje se koliki je učinak u smislu edukacije učenika postignut, mada se o tome mora voditi računa i prilikom planiranja izleta ili ekskurzije. Rezultati i saznanja se koriste za poboljšavanje obrazovanja u strci, poboljšanja efekata praktične nastave.

**9.3. POSJET KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA U SPLITU, DUBROVNIKU I ZAGREBU****Ciljevi programa:**



- upoznati i razvijati ljubav prema dramskoj umjetnosti, razvijati empatiju, učiti analizirati i rješavati probleme, stjecati kulturne navike odlaska u kazalište, razumjeti dramsku umjetnost

**Namjena programa:**

- svim učenicima

**Zadatci :**

- raščlaniti elemente dramske umjetnosti

**Nositelji programa :**

- Nositelji programa su: Aktiv Hrvatskog jezika
- Odgovorni su za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa

**Način realizacije programa:**

- jednodnevni izleti

**Vrijeme provođenja programa:**

- Od 5. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

**Detaljan troškovnik programa:**

- trošak prijevoza i ulaznica

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:****9.4.STRUČNI IZLETI AKTIVA TEKSTILA****Ciljevi programa:**

- Povezati sadržaje muzeja s nastavnim programima izbornih predmeta MODA i KOSTIMOGRAFIJA u 3.i 4. razredu
- Steći nova znanja o novim tehnologijama i tehnološkim inovacijama u svom zanimanju

**Namjena programa:**

Polaznicima trećeg i četvrtog razreda za zanimanje odjevni tehničar

**Nositelji programa :**

Stručni aktiv tekstila u suradnji s profesorima hrvatskog jezika, povijesti i svi zainteresirani predavači u navedenom razrednom odjeljenju.

**Način realizacije programa:**Jednodnevni stručni izleti:

1. Posjet Arheološkom muzeju u Vidu
2. Posjet kazališnoj predstavi u kazališnim kućama u Dubrovniku i Splitu prema rasporedu predstava

Višednevni stručni izlet-ekskurzija:

1. Odabrano mjesto i sadržaji prema dogovoru, a u skladu s programom nastavnog predmeta

**Vrijeme provođenja programa:**

- Za vrijeme trajanja školske godine prema programu nastavnih predmeta

**Troškovnik programa**

- Izrađuje se na osnovu nekoliko ponuda cijena prijevoza i smještaja te cijene ulaznica i eventualno još nekih drugih troškova
- Troškove snose učenici

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Samostalni i timski rad na izradi crteža, izvješća, referata i plakata nakon posjeta. Svi crteži, referati i ostali samostalni uratci odlažu se u učeničku mapu koja zajedno s ostalim priloženim radovima ocjenjuje na kraju šk. godine.

**9.5. POSJET ARHEOLOŠKOM MUZEJU „NARONA“ U VIDU****Ciljevi programa:**

- upoznati učenike s događajima na današnjem prostoru Hrvatske u starom vijeku

**Namjena programa:**

- prožimanje škole i drugih kulturnih ustanova sredine u kojoj se živi
- zagovaranje individualnog i timskog rada u ozračju tolerancije i razvijanja učeničkih sposobnosti.

**Zadatci :**

- Obrazovni – upoznati učenike kada su i zašto stari Grci osnivali svoje kolonije, kada dolaze Rimljani, uloga hrvatskoga prostora u Rimskom

- Carstvu, osnivanje rimskih naselja, gradnja cesta i širenje kršćanstva.
- Odgojni – upozoriti učenike na nasljeđe koje su Hrvati preuzeli od romanskog stanovništva (pismo, vjera, način života...)
- Funkcionalni – vježbanje snalaženja u prostoru i vremenu, uočavanje uzročno-posljedičnih veza

**Nositelji programa :**

- Nositelji programa: Viktorija Kolombo, prof. i Katarina Barišić, prof i suradnici
- Odgovorni za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa

**Način realizacije programa:**

- Jednodnevni izlet

**Vrijeme provođenja programa:**

- Od 5. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

**Detaljan troškovnik programa:**

- Troškove snose učenici

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Razgovor o izletu, prezentacije.

## **9.6. STRUČNI IZLETI AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA POSJET ARHEOLOŠKOM MUZEJU U VIDU**

**Namjena programa:**

- prožimanje škole i drugih kulturnih ustanova sredine u kojoj se živi
- zagovaranje individualnog i timskog rada u ozračju tolerancije i razvijanja učeničkih sposobnosti.

**Zadatci :**

- razgledavanje muzeja uz stručno vodstvo
- dva sata književnosti: Zlatno razdoblje rimske književnosti (Katul); Augustovo doba (Vergilije: Eneida, prikaz ulomka)

**Nositelji programa :**

- Nositelji programa: profesori hrvatskog jezika , profesori povijesti i suradnici djelatnici Muzeja
- Odgovorni u za pravovremenu i kvalitetnu realizaciju ciljeva programa.

**Način realizacije programa:**

- Posjet muzeju uz pregled i prikaz odabranih tekstova iz nastavnog programa.

**Vrijeme provođenja programa:**

- Od 5. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

**Detaljan troškovnik programa:**

- Troškove snose učenici
- Troškovi programa ovisni su od opremljenosti škole. Ulaganja škola planira planom i programom rada, a odobrava ih Osnivač, Grad, MZOŠ i Ministarstvo kulture.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Opisno i broičano vrednovanje učeničkog postignuća, te bilježenje u rubriku dnevnika.

**Ciljevi programa:**

- upoznati učenike s eksponatima muzeja te povezati s nastavnim programom ( Rimski književnost )

**9.7.POSJET ZAJEDNICI PAPE IVANA XIII****Ciljevi programa:**

- Jačati kod učenika pozitivan duh humanosti i međusobnog pomaganja ljudima u postupku rehabilitacije od ovisnosti.
- Naglašavanje potrebe za humanitarnim akcijama našim komunama.
- Osvijestiti vrijednosti pomaganja potrebitima i razviti trajnu naviku pomaganja bez predrasuda i osuđivanja uz razvijanje tolerancije i oprosta
- Edukativna radionica „ Razumijevanje i izražavanje emocija“
- Kreativne radionice - Izrađivanje rukovorina ili „ Mogućnost prepoznavanja osoba s različitim oblicima ponašanja“ (vremensko ograničenje)

**Namjena programa:**

- Poboljšanje emocionalne kompetencije
- Naučiti ih što su emocije, kako utječu na svakodnevni život i kako ih pravilno izraziti
- Uključiti što više učenika u akcije Zajednice pape Ivana XXIII

**Nositelji prometa :**

- Ivan Karamatić – Zajednica pape Ivana XXIII
- Ivana Ujdur, prof. i Violeta Oršulić, prof.
- Profesori koji budu uključeni u akciju

**Način realizacije programa:**

- Humanitarna pomoć koja se prikupi
- Odlazak u zajednicu
- Radionice i druženje u zajednici

**Vrijeme provođenja programa:**

- Kraj rujna, tijekom drugog polugodišta

**9.8. POSJET PARKU PRIRODE BIOKOVO**

**Ciljevi programa:** Upoznati učenike s prirodnim i kulturnim značajkama i osobitostima Parka prirode Biokovo

**Namjena programa:**

- Dopuniti znanje iz predmeta biologija
- Povezati školske sadržaje i terensku nastavu
- Upoznati se s radom djelatnika Javne ustanove Park prirode Biokovo
- Upoznati se s mehanizmom zaštite prirode u RH
- Prepoznati zaštitu prirode kao važan alat u procesu očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti
- Upoznati se sa životom lokalnog stanovništva u zaštićenom području (prednosti-nedostaci)

**Zadatci :**

- Posjeta i razgledavanje Parka uz stručno vodstvo
- Posjeta i razgledavanje botaničkog vrta Kotišina
- Posjeta sjedištu Javne ustanove PP Biokovo

**Nositelji programa :**

- mr. sc. Maja Popović, dipl. ing. Biologije
- Dana Svaguša, prof. biologije i kemije

**Način realizacije programa:**

- Posjeta i razgledavanje Parka prirode Biokovo i botaničkog vrta Kotišina uz stručno vodstvo

**Vrijeme provođenja programa:**

- Od 5. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

**Detaljan troškovnik programa:**

Troškove snose učenici

- Prijevoz: autobus
- Ulaznica u Park prirode

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

Razgovor o izletu, prezentacije.

**9.9. STRUČNI IZLETI AKTIVA EKONOMIJE I TRGOVINE**

Stručni aktiv ekonomije planira stručne izlete- ekskurzije (jednodnevna putovanja) stručni izleti i ekskurzije:

1. sajam gospodarstva Mostar
2. Posjet partnerskim tvrtkama u okviru programa Vježbenička tvrtka
3. Sajam vježbeničkih tvrtki
4. Posjet Obrtničkoj komori
5. Posjet Gradskoj upravi u Metkoviću
6. Posjet FINA Metković u okviru programa analiza financijskih izvještaja

**Ciljevi programa:**

- učenici stječu nova znanja iz svog zanimanja i stječu saznanja o novim tehnologijama i tehnološkim inovacijama u svom zanimanju

**Namjena programa:**

- namjena stručnih izleta i ekskurzija je da učenici vide što se događa u razvoju obrtništva i na taj način pripreme za budućnost, za vrijeme kada će početi raditi ili osnovati samostalnu djelatnost

**Nositelji programa :**

- profesori stručnih predmeta, stručni voditelji praktične nastave. Stručni učitelji i voditelji praktične nastave imaju zadatak da upoznaju učenike sa

novostima u razvoju tehnologije, obrtništva, poslovanja, sa inovacijama, a to se najbolje i najzornije vidi na sajmovima i izložbama.

**Način realizacije programa:**

- program se realizira prema izvedbenom programu za pojedini izlet i prema godišnjem planu. Postoji kalendar stručnih izleta i ekskurzija.

**Vrijeme provođenja programa:**

- provodi se od 5. rujna do 31. kolovoza, a prema kalendaru stručnih izleta i ekskurzija.

**Detaljan troškovnik programa:**

- izrađuje se na osnovu cijena prijevoza nekoliko ponuda prijevoznika, cijene ulaznice i eventualno još nekih drugih troškova.

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- vrednuje se koliki je učinak u smislu edukacije učenika postignut, mada se o tome mora voditi računa i prilikom planiranja izleta ili ekskurzije. Rezultati i saznanja se koriste za poboljšavanje obrazovanja u struci, poboljšanja efekata praktične nastave.

## 9.10. SUSRET MATURANATA IZ VJERONAUKA

**Ciljevi programa:**

- Upoznati druge maturante u biskupiji i u zajedništvu slaviti Boga

**Namjena programa:**

- Otkriti važnost izgradnje osobnog vjerskog svjetonazora i kršćanskog stava vjere

**Nositelji programa :**

Katehetski ured

**Način realizacije programa:**

- Izvanškolska aktivnost

**Vrijeme provođenja programa:**

- Mjesec ožujak.

**Detaljan troškovnik programa:**

- Učenici sami financiraju troškove puta

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- U izboru životnih uzora nastave.

**9.11. ESKURZIJE**

**Ciljevi programa:** Upoznavanje drugih sredina, njihovih prirodnih – geografskih obilježja, kulturnih povjesnih znamenitosti...

**Namjena programa: učenicima**

**Nositelji programa :**

- Razrednici 3. i 4. razreda.

**Način realizacije programa:**

- Na temelju interesa učenika i roditelja izabrat će se destinacija. O svemu će se dogovoriti na satovima razredne zajednice i na roditeljskim sastancima.
- Povezivanje učenika, razvijanje boljih međusobnih odnosa, potaknuti učenike na bilježenje dojmova, fotografiranje
- razvijati stav o potrebi zaštite spomenika i okoliša
- upoznati povijesni razvoj i zemalja koje posjećujemo
- usvojiti reprezentativne primjere
- razvijati duh tolerancije i demokracije, spoznaja o svjetskoj kulturi

**Vrijeme provođenja programa:**

- Za trogodišnja zanimanja kraj drugog razreda a četverogodišnja kraj trećeg razreda



### **Detaljan troškovnik programa:**

- Učenici sami pokrivaju troškove eskurzije

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

- Razgovor o izletu, prezentacija, plakati.
- Usporedba očekivanog i realiziranog
- Korelacija upoznatih sadržaja snastavnim predmetima i sadržajem građanskog odgoja i obrazovanja

## **PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA**

Program preventivnih mjera protiv ovisnosti, protiv nasilja, spolnih bolesti, mjera koje djeluju zaštitno i osnažuju učenika detaljno je razrađen u školskom kurikulumu.

## **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA**

U školskoj godini 2016./2017. u školi će se realizirati slijedeće grupne aktivnosti učenika:

- novinarska grupa
  - scenska skupina,
  - mladi informatičari
  - vijeće učenika
  - program preventivnih mjera protiv ovisnosti
  - program preventivnih mjera protiv nasilja
  - program preventivnih mjera protiv spolnih bolesti
  - program preventivnih mjera „nauči živjeti“
  - maškare
  - dramska grupa bezdan
  - dramska grupa kameleon
  - obilježavanje Dana zaštite močvarnih staništa
  - večer matematike
  - dan brijia PI
  - dani otvorenih vrata
  - dani otvorenih vrata- ugostiteljstvo i turizam
- Grupne aktivnosti detaljno su razrađene u školskom kurikulumu.

## **NATJECANJA**

U školskoj godini 2016./2017. održati će se natjecanja:

- natjecanje vozača motornih vozila
- natjecanje iz hrvatskog jezika
- natjecanje iz engleskog jezika
- natjecanje iz matematike

- natjecanje iz geografije
- natjecanje iz povijesti
- natjecanje iz TZK
- natjecanje „ Geans gourmet „
- Gastro regionalno
- gastro-državno i međunarodno
- dizajniranje računalom auto-cad-catia
- nosive konstrukcije
- crtanje u cad programima
- klokan bez granica
- vjeronaučna olimpijada
- forca 2017

Natjecanja učenika su detaljno je razrađeno školskim kurikulumom.

## **STRUČNI IZLETI**

Stručni izleti predviđeni za školsku godinu 2016./2017. detaljno su razrađeni školskim kurikulumom.

## **EKSKURZIJE:**

Ekskurzije se organiziraju i provode po važećim propisima o čemu se detaljnije odredbe nalaze u školskom kurikulumu.

## **POSLOVI TAJNIKA ŠKOLA:**

**Poslovi tajnika su:**

**normativno pravni,  
personalno-kadrovski.  
opći poslovi.  
poslovi suradnje i komunikacije**

**1. kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih odredbi koje se odnose na rad I poslovanja škole:**

- izrada prijedloga općih akata,
- upis škole u sudski registrar,

**2. poslovi u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa:**

- evidentiranje potrebe,
- realizacija natječaja odnosno oglasa,
- izrada ugovora o radu odnosno prestanku radnog odnosa ( obavijest, sporazum, otkaz )
- izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru,
- upis u matičnu knjigu radnika,
- prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- čuvanje dosjea svih radnika škole,
- izrada i pisanje svih odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- traženje odgovarajućih suglasnosti radi zapošljavanja,

3. pomaže ravnatelju pri organiziranju obvezatnih liječničkih pregleda sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te liječničkih pregleda prema Zakonu o srednjem školstvu,

- sudjeluje pri izradi Godišnjeg plana i programa te isti dostavlja nadležnom ministarstvu i odgovarajućoj službi pri županiji,
- priprema prijedloge različitih ugovora, ovisno o potrebi,
- vodi i čuva zapisnike sa sjednica Školskog odbora,
- sudjeluje pri sazivanju sjednica Školskog odbora

4.

- komuniciranje suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama,
- komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima.

### **POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

- organizira i vodi računovodstvo škole
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske i statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne ( regionalne ) samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne ( regionalne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole
- rado obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnom ugovoru i propisima vezanim za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, obračunava isplate po ugovorima s vanjskim suradnicima, obračunava isplate članovima povjerenstava
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole

### **POSLOVI ADMINISTRATORA-BLAGAJNIKA**

- vodi sve poslove vezane za arhiviranje i rad arhive
- nabavlja pedagošku dokumentaciju i potrošni materijal
- vodi evidenciju podataka o učenicima i izdaje potvrde na osnovu tih evidencija, duplikate svjedodžbi i ovjerava dokumente o školovanju,
- priprema podatke za provođenje državne mature i nacionalnih ispita,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama ( e-atica i Carnet

- obavlja poslove zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja
- otprema i arhivira poštu
- obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole
- evidentira ulazne i izlazne fakture
- radi blagajničke poslove
- obavlja i ostale financijske poslove koji proizlaze iz potreba rada škole

#### **POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA**

- obavlja popravke u školi
- obavlja poslove uređenje objekata škole i okoliša
- kontrolira ispravnost uređaja za gašenje požara
- obavlja poslove uređenja objekata škole i okoliša
- vrši nabavke sredstava za čišćenje i održavanje po prethodnom odobrenju ravnatelja
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ugovora o radu kao i godišnjeg plana i programa rada škole

#### **POSLOVI SPREMAČICE**

- čišćenje i održavanje čistoće sanitarnih čvorova
- čišćenje i održavanje čistoće učionica, kabineta, laboratorija, radionica, hodnika, stubišta, vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala i drugih prostorija škole
- obavlja poslove čišćenja pripadajućeg prostora oko škole
- održava zelenilo i cvijeće unutar školskih objekata
- obavlja i poslove dostavljača
- obavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug rada spremačice.

#### **ODMORI I PRAZNICI**

Odmori i praznici učenika i radnika škole određeni su važećim propisima.

#### **DAN ŠKOLE**

Dan 13. studeni obilježava se kao Dan škole .

#### **NERADNI DANI**

Dana 31. studenog 2016. g. škola neće raditi zbog spajanja s neradnim danom 1. studenog 2016. godine.

Dana 23. lipnja 2017. g. škola neće raditi zbog spajanja s neradnim danom 22. lipnja 2017. godine.

## **RJEŠENJA O TJEDNOM ZADUŽENJU**

**Sastavni dio ovog programa čini tablica tjednog zaduženja svih nastavnika škole.**

**U Metkoviću, 30. rujna 2016. godine**

**Klasa: 602-037/16-01- 828**

**Ur.broj: 2117/1-44-01/16-01**

**Predsjednik  
Školskog odbora:  
*Ivan Đerek, prof.***