

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

OBRTNIČKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD
V. NAZORA 9

RKDP 17755
ŽR RIZNICA BPŽ HR5723400091800012004
MB 03776450
OIB 78582673638
Razina 31
Šifra djelatnosti 8532

U Slav. Brodu, 30. siječnja 2020.

B I L J E Š K E
uz financijski izvještaj u periodu
od 1.1. do 31.12.2019.

Obrtnička škola Slavonski Brod posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi te Statutom Škole. Vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, a financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Obrtnička škola Slav. Brod nema otvoren svoj žiro račun, nego posluje u sustavu Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

1.OBRAZAC PR-RAS

Obrazac sadrži prikaz prihoda i troškova Škole u proteklom razdoblju. Rashodi se odnose na plaćene račune isključivo potrebne za rad osnovne djelatnosti Škole. Prihodi su razvrstani u tri grupacije, a to su prihodi MZOŠ kojima se isključivo financiraju plaće radnika i ostala prava proistekla iz istog, zatim na vlastite prihode škole, te prihode „Lokalnog proračuna“ Županije Brodsko-posavske kojima financiramo minimum standardnih potreba škole kao što su elektr.energija, komunalni troškovi, zakupnine, prijevoz djelatnika, pedagoška dokumentacija itd. Također, kroz računovodstvo škole vode se računovodstvene evidencije za EU projekt E-razmus , te projekt školska shema i pomoćnici u nastavi koje provodi Brodsko posavska županija.

Iz obrasca izdvojili smo samo neka objašnjenja:

- a) Na AOP 055 tekuće pomoći iznos 191.522 namjenski je doznačen od MZOŠza i to za kupnju knjiga 5.180kn za školsku knjižnicu , školske udžbenike 12.334kn, zatim 42.000kn za opremanje za provedbu kurikularne reforme, 75.600 kn za informatičko opremanje (novac uplaćen 17.12.2019.), 25.500 kn uplaćeno 30.12.2019. od strane

MZO, te iznos od 15.095 kn za provedbu projekta Školska shema –voće i provedba projekta Pomoćnici u nastavi u iznosu od 15.813 kn ; prihod BPŽ.

- b) Na AOP 064 – konto 63612 iznos 8.036.984 odnosi se na doznačena sredstva MZOŠ za isplate plaća i drugih materijalnih prava radnika.
- c) Na AOP 67 iznos od 600.337 odnosi se na uplatu EU projekta E-razmus i koristi se strogo namjenski za istu svrhu.
- d) Na Aop 116 iznos 27.746 kn je prihod skupljen od učenika za njihovo osiguranje i u istom iznosu uplaćeno je u svrhu osiguranja učenika.
- e) Na Aop 124 prikazani iznos odnosi se na vlastite prihode i to iznos od 336.863 kn, a podijeljeni su za prihod od izvanrednog obrazovanja odraslih u iznosu od 54.500 kn (AOP 126) i iznos od 282.363 kn (AOP 125) prihod od prodaje proizvoda i usluga iz školskih praktikuma kao što su stolarski, tapetarski, krojački ugostiteljski, frizerski, pedikerski, zidarski, keramičarski.
- f) Na AOP 128 iznos od 851 kune odnosi se na procjenu knjiga na dar što je vidljivo i u obrascu P-Vrio.
- g) Na AOP 132 iznos 911.165 odnosi se na prihod nadležnog lokalnog proračuna za podmirenje materijalnih troškova Škole i na AOP 133 sufinanciranje nabave školskog vozila u iznosu od 164.990 kn.
- h) Na Aop od 148 do 193 uvedeni rashodi su uglavnom bez većih odstupanja, a izdvajam pojašnjenje za veća odstupanja i to:
 - Na AOP 170 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje potrošen je iznos od 20.674 kn, a prošle godine u isto vrijeme samo 6.752 kn. Razlog tomu su nepredviđeni radovi (poplava u tapetarskom praktikumu, te radovi na preinaki učionice za potrebe novootvorenog zanimanja).
 - Na AOP 181 – Intelektualne i osobne usluge potrošen je iznos od 31.906kn , što je indeks od stupanja 174,8, a odnosi se na Ugovore odjelu za izvanredno obrazovanje odraslih, te usluge odvjetnika i usluge agencije za izradu projekta E-Razmus.
- i) Na AOP 318 – Prijevozna sredstva u cestovnom prometu – prihod od 35.000 kn odnosi se na prodaju „staro za novo“ školskog vozila , a ostali dio je sufinancirala Brodsko-posavska županija u iznosu od 164.900 kn.
- j) Na AOP 354 (rashodi za nabavu nefinancijske imovine) proknjiženi iznos 310.435kn odnosi se za nabavu
 - knjige u knjižnici 18.343,00 kn.
 - Školsko kombi vozilo 199.990 kn
 - Uredski namještaj (stolovi i stolice) =28.749 kn
 - Bušilica, brusilica, visokotlačni perać
 - =4.970 kn
 - Kosilica =1.835 kn
 - Usisavač =1.583 kn
 - Hladnjak =2.800 kn
 - Sportska oprema za škol.dvoranu =2.249 kn
 - Kompletna oprema za kabinet za modnog tehničara
 - =42.000 kn
 - TV led s opremom =5.308 kn
 - Posude za serviranje (ug.prak.) =2.159 kn
 - Mikrovalna pećnica =449,00
 - Sobni bicikli (nastava TZK) =2.250 kn

2. OBRAZAC OBVEZE

Stanje obveza na dan 31.12.2019. odnosi se na račune i obračunatu plaću za mjesec prosinac 2019, a koji će biti plaćeni u siječnju 2020.
Iznos obveza je 769.727 kn, a odnosi se na nedospjele obveze za plaću za prosinac 2019. u iznosu od 694.072kn, te iznos od 75.655 za dospjele a ne naplaćene račune za materijalne troškove što će sve biti plaćeno tijekom mjeseca siječnja 2020.

3. OBRAZAC P-VRIO

Iznos 851,00 kn u koloni iznosa povećanja u obujmu imovine odnosi se na poklonjene knjige u školsku knjižnicu (dar fizičkih osoba – učenika i profesora), a njihova vrijednost je procijenjena komisijskim zapisnikom i nalazi se u Školskoj knjižnici i računovodstvu Škole.

4. OBRAZAC RAS – funkcijski

Obaveza unosa podataka u ovaj obrazac je upisati samo ukupne rashode u određenoj skupini tj. za nas AOP 116 – srednjoškolsko obrazovanje a iznose 9.704.272 kn.

5. OBRAZAC BILANCA

U obrascu je vidljivo stanje nefinancijske imovine, ispravak vrijednosti iste, obveze i potražnja, stanje financijske imovine, te rezultat proizašao iz viška poslovanja i manjka od primitaka nefinancijske imovine.
Škola je u sustavu Županijske riznice pa nema svoj žiro račun, a blagajna je zaključena na dan 31.12.2019. s nula kuna.
Potraživanja iznose 2.733 kn, a odnose se na izdane račune za mjesec prosinac 2019, a dospijeće plaćanja je u siječnju 2020.
Stanje obveza je identično(a ujedno i pobliže objašnjeno u obrazloženju) s obrazcom Obveze. (međusobne kontrole obrazaca su zadovoljene).

Napominjem da Obrtnička škola Slavonski Brod nema kredita, zajmova, , ovrha i sličnih ugovornih odnosa, pa stoga nema nekih dodatnih pojašnjenja za isto.

Zaključak:

Financijski izvještaji Obrtničke škole za razdoblja u toku godine čuvaju se do dana predaje financijskih izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine, a godišnji financijski izvještaji čuvaju se trajno i u izvorniku.
Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je računovođa Željka Vilić, a ravnateljica Anita Holub, prof. potpisuje financijske izvještaje i odgovorna je za predaju istih.

RAČUNOVOĐA:
ŽELJKA VILIĆ

Željka Vilić



RAVNATELJICA:

ANITA HOLUB, prof.

Anita Holub