

## IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

### I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Oto ac				
Ulica		irila i Metoda 2			Grad		null	
OIB		92358552068			Mati ni broj		1192671	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za društvene djelatnosti Li ko-senjske županije, Dr. Franje Tu mana 4, 53000 Gospi				
Telefon	771-134	Fax	771-133, 771-134	E-pošta	ss-otocac-501@skole.htnet.hr	Internet stranica	www.ss-otocac.skole.hr	
Ravnatelj				Adela Rukavina,prof.				
Kordinator samovrjednovanja				Mandari Gorana				
Kordinator kvalitete				Abramovi Iva				
Povratne informacije				Ne				
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2019	do	31/08/2020	

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

## II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

### III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Abramovi Iva	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
Dujmovi Anela	Dionik na prijedlog osnivača	lan povjerenstva
Grahovac Jadranka	Roditelj	lan povjerenstva
Krznari Ivan	Polaznik	lan povjerenstva
Mandari Gorana	Nastavnik općobrazovnih predmeta	Koordinator samovjednovanja
Rogi Damir	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Žubrini Gordana	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva

#### IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenju	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.17
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.0

#### Cjelokupna prosudba

Srednja škola Otocac odgaja i obrazuje učenike u četverogodišnjim strukovnim (ekonomist, šumarski tehničar, poslovni tajnik) i u trogodišnjim obrtničkim zanimanjima (prodavač, elektromehaničar, autoelektričar, automehaničar). U prošloj školskoj godini u Školi je bilo 218 učenika raspoređenih u 16 razrednih odjela.

Naša ustanova za strukovno obrazovanje može se pohvaliti pravovremenim planiranjem odgojno-obrazovnog rada Škole, donošenjem školskog kurikulumu, plana i programa rada Škole te izvedbenih nastavnih planova i programa. Rad u jednoj smjeni u potpunosti je primjeren učenicima i nastavnicima. Ponosimo se i nastavnicima stručnih predmeta u šumarstvu koji su u ovoj školskoj godini izradili otvorene obrazovne sadržaje na mrežnim stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanja odraslih za što su dobili potvrde o dijeljenju primjera dobre prakse, kao i aktivnim djelovanjem Vježbeničke tvrtke pod vodstvom nastavnika ekonomske grupe predmeta. Ne smijemo izostaviti ni redovito i dosljedno vrjednovanje prema jasnim, unaprijed definiranim kriterijima te propisnu provedbu izradbe i obrane završnog rada, predmetnih, popravnih, razlikovnih i razrednih ispita te ispita državne mature. Uspješnost škole ogleda se i u iznimnim rezultatima učenika u različitim sportovima na svim razinama natjecanja kojih ne bi bilo bez kvalitetnog nastavnika i kadra. Školski odbor i ravnateljica doprinose dobroj atmosferi i suradnji kako među učesnicima u školi tako i s vanjskim subjektima, a među učesnicima uvažavanje i tolerancija prisutni su i među učenicima i nastavnicima Škole.

Aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu ove su godine svedene na minimum jer je pridonijela pojava pandemije koronavirusa, ali i nedovoljna upućenost svih dionika Škole u proces internog praćenja kvalitete i njihova neuključenost u proces samovrjednovanja. Već sljedeće godine nastojimo ispraviti nedostatke uvođenjem akcijskog plana i njegovim provođenjem kako bismo razinu kvalitete Škole znatno popravili. Trebamo poraditi na izradi obrazaca koji će poslužiti nastavnicima za planiranje aktivnosti unutar aktiva te izradi godišnjeg Plana i programa rada stručnih aktiva. Također se trebamo potruditi oko organizacije Dana otvorenih vrata, izrade promotivnih materijala te informiranja učenika i roditelja o prednostima programa koje nudi naša Škola. Jedan je od prijedloga otvoriti Instagram i Facebook profil Srednje škole Otocac i popularizirati strukovna četverogodišnja i trogodišnja zanimanja. Kako bismo smanjili ukupan broj izostanaka učenika s nastave, trebamo ustanoviti najčešće razloge izostanaka i na satu razrednika organizirati pedagoške radionice s ciljem da učenici uoče povezanost školskog uspjeha i redovitog pohađanja nastave. Važno je pravovremeno ostvariti suradnju na relaciji razrednik-roditelj-pedagoška služba. Potrebno je omogućiti nastavnicima stručno usavršavanje na području rada s učenicima koji imaju posebne odgojno-obrazovne potrebe. Budući da je prosjek prolaznosti učenika na državnoj maturi ispod nacionalnog prosjeka, trebalo bi zainteresirati učenike da upišu pripreme iz obveznih predmeta, provoditi konzultativni rad s učenicima i usmjeravati ih na ishode u katalogu državne mature te poticati razvoj samostalnog učenja kod učenika. S obzirom na to da strukovna usmjerenja imaju mali broj izvrsnih učenika koji bi bili uključeni u natjecanja, a nedovoljna je motiviranost onih izvrsnih da se uključe u isto, potrebno je izraditi Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada učenicima. Naša škola nema sve materijalne uvjete koje većina škola u većim gradovima posjeduje (pametne ploče, interaktivne materijale za učenike) pa bi bilo poželjno prijaviti se na različite projekte i ostvariti suradnju s predstavnicima Grada i Županije.

Samovrjednovanje smo proveli među nastavnicima i učenicima o zadovoljstvu provedbe nastave na daljinu. Rezultati upitnika za nastavnike pokazali su da je 77,4 % ispitanih nastavnika naše Škole u potpunosti i uglavnom zadovoljno suradnjom i komunikacijom s učenicima, dok je suradnja i komunikacija s roditeljima u potpunosti ostvarena kod 71 % nastavnika. Isti postotak nastavnika u potpunosti smatra vrlo zahtjevnim provesti vjerodostojnu provjeru znanja i ocjenjivanje na daljinu, što su naveli i kao jednim od nedostataka ovakvog oblika nastave. Nastavnici se u potpunosti i uglavnom odlično snalaze u nastavi na daljinu i jako su zadovoljni svojim radom (64,5 %), ali nastava u učionici je daleko nezamjenjiva. Rezultati upitnika za učenike pokazali su da su u potpunosti i uglavnom zadovoljni suradnjom i komunikacijom s nastavnicima (76,8 %), dostupnošću i brzinom davanja odgovora na postavljena pitanja (75,5 %) te davanjem dovoljno jasnih i sažetih uputa (68,5 %). Najveći se broj učenika, njih 54 %, uopće ili uglavnom ne slaže s tvrdnjom da je nastava na daljinu više motivirajuća od one u učionici, kao ni s tvrdnjom da u nastavi na daljinu mogu steći ista znanja i vještine kao u učionici (59,9 %). Kao najveći nedostatak ovakvog oblika nastave navode izostanak direktne komunikacije s nastavnicima putem koje dobivaju dodatno objašnjenje kada naiđu na neku tešku ili pak slanje prevelike količine gradiva koje im rješavanje oduzima puno vremena.

## V. Prioritetna područja

### PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

#### Odluka o vrjednovanju

##### ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE

Školski kurikulum Srednje škole Otočac uključuje sve sastavnice propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i razvijen je na temelju propisanog nacionalnog kurikuluma. Prošao je sve korake odobravanja prije donošenja odluke o prihvatanju na sjednici Školskog odbora Srednje škole Otočac.

Godišnji plan i program rada škole dokument je u kojem su razrađene sve potrebne sastavnice te u njemu pojedinac može pronaći potrebne podatke o Školi za školsku 2019./2020.godinu. Donesen je na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma te sadrži sve elemente propisane zakonom. U godišnjem planu i programu opisan je i način organizacije nastave za ovu školsku godinu koji je primjeren polaznicima i nastavnicima. Za sve nastavne predmete izrađeni su operativni i izvedbeni godišnji nastavni planovi i programi, pisani prema ishodima sukladno preporukama savjetnika, a nalaze se u arhivi kod stručne suradnice pedagoginje.

U godišnjem planu i programu rada i školskom kurikulumu opisane su i razrađene izvannastavne aktivnosti, izleti, terenska nastava, stručne ekskurzije, projekti te ostale odgojno-obrazovne aktivnosti, poput obilježavanja važnijih datuma.

Školska pedagoginja i psihologinja uključene su u rad razrednika te na satu razrednog odjela učenicima nude preventivne aktivnosti koje uključuju prevenciju nasilnog ponašanja, prevenciju ovisnosti, aktivnosti rada na sebi i razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina.

Prioritetno područje Planiranje i programiranje rada u skladu je s važećim zakonskim propisima te smatramo da je uspostavljen sustav obrazovanja koji je prilagođen potrebama učenika.

##### IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Pored redovnog obrazovanja Srednja škola Otočac organizira i realizira programe u srednjoškolskom obrazovanju odraslih koji su osmišljeni u suradnji s gospodarskim sektorom kako bi udovoljili utvrđenim potrebama tržišta rada.

Obrazovanje odraslih planirano je i realizirano prema Godišnjem planu i programu rada srednjoškolskog obrazovanja odraslih za školsku 2019./2020. godinu.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program rada Srednje škole Otočac za školsku godinu 2019./2020.
Školski kurikulum Srednje škole Otočac za školsku godinu 2019./2020.
Godišnji plan i program rada srednjoškolskog obrazovanja odraslih za školsku 2019./2020. godinu
Izvještaj o radu Nastavnikog vijeća
Statut Srednje škole Otočac

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nastavnici su predani svojim predmetima, ali ne sudjeluju aktivno u radu stručnih aktivnosti. Predstavnici stručnih aktivnosti ne rade izvještaj o planu aktivnosti za tekuću školsku godinu.
Ciljevi	Bolja suradnja nastavnika unutar stručnih aktivnosti i izrada Plana i programa rada stručnih aktivnosti
Metode i potrebne aktivnosti	Izrada obrasca koji će poslužiti nastavnicima za planiranje aktivnosti unutar svojih aktivnosti te za izradu godišnjeg Plana i programa rada stručnih aktivnosti Sastanci predstavnika stručnih aktivnosti i koordinatora za kvalitetu
Nužni resursi i troškovi	Radno vrijeme za izradu obrasca
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Koordinator za kvalitetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Zapisnici sa sjednica stručnih aktivnosti
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	06/09/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni Plan i program rada stručnih aktivnosti Izvještaj o planiranim i realiziranim aktivnostima prema Planu i programu rada stručnih aktivnosti
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRU JE 2: Pou avanje i podrška u enju

Podru je kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	3
PLANIRANJE NASTAVE, POU AVANJA I U ENJA	4
NASTAVNI PROCES	5
U ENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTI NA NASTAVA)	4
VJEŽBENI KA TVRTKA	5
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHA ANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

UPISI POLAZNIKA

Upisni je postupak dobro organiziran, roditelji i u enici su o uvjetima upisa informirani na mrežnoj stranici Škole, a sve potrebne informacije mogu dobiti i u školi. Pratimo statistiku HZZ-a o deficitarnim zanimanjima i sukladno potrebama tržišta rada korigiramo upisne kvote. Školskim kurikulumom nastojimo obogatiti programe zanimanja raznolikim aktivnostima, programima i projektima. Od ožujka 2020. godine zbog pandemije koronavirusa prekinuta je redovita nastava i prešlo se na nastavu na daljinu. Zbog toga škola nije bila u mogućnosti realizirati Dan otvorenih vrata za završne razrede osnovnih škola. Umjesto toga, u svrhu promocije škole izra en je promotivni video u suradnji nastavnika, u enika i stručnog osoblja škole. Mogućnost promjene programa obrazovanja regulirana je Zakonom o odgoju i obrazovanju. Sve zamolbe roditelja u enika koji nakon upisa žele promijeniti program obrazovanja razmatraju članovi Nastavnog kolegija a na sjednicama te se one sukladno Zakonu i slobodnim mjestima pozitivno prihva aju. U školskoj 2019./2020. godine u prvi razred upisali smo u enike u sva zanimanja koja škola nudi osim u program zanimanja prodava .

PLANIRANJE NASTAVE, POU AVANJA I U ENJA

Nastavnici su svoje planove i programe predali stručnoj suradnici pedagoginji na početku nastavne 2019./2020. godine. Nastava je usmjerena na ishode u enja te se za njezino izvo enje koriste suvremene nastavne metode pou avanja i u enja. Materijalni uvjeti u vidu nastavnih sredstva i pomagala uskla eni su s materijalnim uvjetima što ih propisuje nastavni plan i program. Nastavnici redovno izra uju i mjese ni IOOP za u enike s teško ćama prema smjernicama psihologinje koja tijekom rujna prolazi obradu u enika s teško ćama koji su upisali prvi razred. Sukladno Pravilniku o elementima i kriterijima ocjenjivanja nastavnici provode redovno vrednovanje u enika te planiraju usmeno i pismeno provjeravanje koje je evidentirano u e-Dnevniku. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je 3. travnja izdalo Upute za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu za nastavnike, ali dijelom i za roditelje i u enike, kojima su bili dosljedni i svi dionici naše Škole. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je u svrhu organiziranja i provo enja virtualne nastave pokrenula mrežni portal: <https://nastava.asoo.hr>. Na portalu su nastavnici objavljivali sadržaje u digitalnom obliku, a sadržaji su bili namijenjeni u enicima i drugim nastavnicima.

NASTAVNI PROCES

Nastava se izvodi u skladu s propisanim nastavnim planom i programom te u prostorima koji su u skladu s pedagoškim standardom. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu, a kvalitetu nastave provjerava pedagoginja s ravnateljicom u obilascima nastave. Edukacija nastavnika putem e-kolegija na platformi Loomen pove ćala je kvalitetu nastavnog procesa jer se više koriste metode aktivnog u enja s polaznikom u središtu. Od 18. 3. 2020. zbog epidemije koronavirusom škola je prešla na oblik nastave na daljinu putem mreže Yammer. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je, u suradnji s brojnim nastavnicima, uključujući i nastavnike iz naše Škole, pripremila niz razli itih materijala za rada u virtualnim razredima te su se ti materijali koristili za nastavni proces koji se provodio na daljinu. Svi nastavnici koji su se uključili u aktivnosti pripreme i objave videoprezentacija, Powerpoint prezentacija i razli itih oblika digitalnih obrazovnih sadržaja dobili su potvrde prema Pravilniku o napredovanju u itelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i u eni kim domovima.

U ENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTI NA NASTAVA)

Vježbe i prakti na nastava usmjerene su na razvoj vještina koje rezultiraju strukovnim kompetencijama za odre eno zanimanje. Škola ima potpisane ugovore o provedbi prakti ne nastave i stručne prakse s poslodavcima i pruža svim polaznicima iste mogućnosti. Nastavnici prakti ne nastave koji prate u enike kod poslodavca redovito evidentiraju napredovanje u enika u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Zbog prelaska nastave na oblik nastavnog procesa na daljinu, program vježbi i prakti ne nastave prilago en je i realiziran uz posredstvo tehnologije. Nastavnici su vježbe i prakti nu nastavu tijekom nastave na daljinu realizirali prema nalogu iz Uputa za provedbu prakti nih vježbi, dopunske nastave, popravnih i razlikovnih ispita u srednjim školama te obrana završnog



## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

### Dokument

Promotivni video Srednje škole Otočac

Program Vježbenika tvrtka

Natječaj za upis učenika u 1. razred šk. godine 2019./20.

Odluka za stručnu praksu u Hrvatskim šumama

Školski kurikulum

Prevenција ovisnosti

Zdrav za 5

Savjetodavne aktivnosti (Kako se uključiti na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja)

Suradnja s ustanovama za visoko obrazovanje

Suradnja s ustanovama za visoko obrazovanje

Suradnja s ustanovama za visoko obrazovanje

Pomoć maturantima i njihovim roditeljima

Obilježavanje važnijih datuma

Javni poziv za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju

Potvrde o dijeljenju primjera dobre prakse te izradi i objavljivanju otvorenih obrazovnih sadržaja

Potvrde o dijeljenju primjera dobre prakse te izradi i objavljivanju otvorenih obrazovnih sadržaja

Potvrde o dijeljenju primjera dobre prakse

Potvrde o izradi i objavljivanju otvorenih obrazovnih sadržaja

Izveštaj o organizaciji praktične nastave i stručne prakse u školskoj 2019./2020. godini

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Slaba zainteresiranost učenika pri upisu u trogodišnja strukovna zanimanja.
Ciljevi	Upisati veći broj učenika u trogodišnja strukovna zanimanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Organizirati Dan otvorenih vrata, izraditi promotivne materijale i na različite načine informirati učenike i roditelje o prednostima trogodišnjih strukovnih zanimanja.
Nužni resursi i troškovi	Troškovi za izradu promotivnih materijala.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, nastavnici, pedagoška služba.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Upisati veći broj učenika u trogodišnja strukovna zanimanja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	06/09/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Usporedba rezultata upisa u barem dvije školske godine.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Problem neredovitog pohađanja nastave tj. izostanci s nastave.
Ciljevi	Smanjiti ukupan broj izostanaka učenika s nastave, posebno neopravdanih. Pravovremeno ostvariti suradnju između učitelja, roditelja i pedagoške službe zbog neredovitog pohađanja nastave.
Metode i potrebne aktivnosti	Ustanoviti najčešće razloge izostanaka s nastave (ankete, statistika iz dnevnika). Na satu razrednika organizirati pedagoške radionice s ciljem da učenicima bude povezanost školskog uspjeha i redovitog pohađanja nastave. Pravovremeno ostvariti suradnju na relaciji razrednik-roditelj-pedagoška služba ako se učenicima i neredovito pohađanje nastave kod pojedinih učenika.
Nužni resursi i troškovi	Osigurati prostor za izvođenje pedagoških radionica te prostor za razgovor roditelja, razrednika i pedagoške službe.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Razrednici, pedagog, psiholog.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Sudjelovanje učenika na pedagoškim radionicama na satu razrednika.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	06/09/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Smanjen ukupan broj izostanaka i broj pedagoških mjera koje su izrečene zbog neopravdanih izostanaka u odnosu na proteklu nastavnu godinu.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Razrednici, pedagog, ravnatelj

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	U Školi je iskazana velika potreba za edukacijom nastavnika za rad s učenicima s posebnim potrebama.
Ciljevi	Unaprijediti podršku učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.
Metode i potrebne aktivnosti	Stručno usavršavanje nastavnika na području rada s učenicima koji imaju posebne odgojno-obrazovne potrebe. Savjetodavan rad psihologa i pedagoga prema iskazanim potrebama nastavnika tijekom nastavne godine.
Nužni resursi i troškovi	Osigurati nastavnicima i pedagoškoj službi redovito stručno usavršavanje na području rada s učenicima koji imaju posebne odgojno-obrazovne potrebe.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, nastavnici, pedagoška služba.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Suradnja između nastavnika i pedagoške službe.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	26/07/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Školski uspjeh učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Sudjelovanje nastavnika na stručnim usavršavanjem.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj, nastavnici, pedagoška služba

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAČENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	3
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

UNUTARNJE PRAČENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA

Razrednici su na prvom satu razrednog odjela obavijestili svoje učenike o Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi. O istom su obaviješteni i roditelji na roditeljskim sastancima. Svaki je predmetni nastavnik obavijestio učenike o postupcima i načinima praćenja i vrednovanja, kao i o elementima i kriterijima koji su jasni i proizlaze iz strukovnog kurikulumu, a ujednačeni su na stručnim vijećima stručnih aktiva naše Škole. Postupke i načine praćenja i vrednovanja nastavnici predaju pedagoginji kao dodatak godišnjim izvedbenim kurikulumima te godišnjim planovima i programima. Od ponedjeljka, 16. ožujka 2020., zbog pandemije koronavirusa u Hrvatskoj je prekinuta redovita nastava i prešlo se na nastavu na daljinu. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je 3. travnja izdalo Upute za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu za nastavnike, ali dijelom i za roditelje i učenike, kojima su bili dosljedni i svi dionici naše Škole.

Školsku godinu je s uspjehom završilo 215 učenika, a troje je učenika upućeno na ponavljanje razreda, i to jedna učenica zanimanja poslovni tajnik i dvoje učenika zanimanja šumarski tehničar. S odličnim uspjehom završio je 31 učenik, s vrlo dobrim 85 učenika, s dobrim 86 učenika, a s dovoljnim 13 učenika. Prosječna ocjena je 3,58.

ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)

Izrada i obrana završnog rada provodi se sukladno vremeniku koji je pravovremeno objavljen na oglasnoj ploči, mrežnoj stranici Škole i platformi za učenje Yammer. Školski prosudbeni odbor i povjerenstvo za obranu završnog rada radi na temelju Poslovnika o radu koji je donijelo upravno tijelo ustanove. Završni rad u ljetnom roku obranilo je 66 učenika, i to: 20 učenika zanimanja ekonomist, 11 učenika zanimanja poslovni tajnik, 12 učenika zanimanja šumarski tehničar, 8 učenika zanimanja prodavač, 8 učenika zanimanja elektromehaničar, 2 učenika zanimanja autoelektričar i 5 učenika zanimanja automehaničar. Predmetni, popravni, razlikovni i razredni ispiti provode se u skladu s propisima Statuta Škole, a o svakom ispitu vodi se zapisnik koji se čuva u dosjeu polaznika.

VANJSKO VRJEDNOVANJE

U školi se provode i ispiti državne mature po procedurama što ih je propisao Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Od ukupno 44 učenika četvrtih razreda zanimanja ekonomist, poslovni tajnik i šumarski tehničar, državnu maturu je prijavilo 27 učenika. Samo je 14 učenika položilo sva tri obvezna predmeta, što je 51,85 % od ukupnog broja prijavljenih učenika strukovnih zanimanja. Ukupni podaci o uspjehu polaznika analiziraju se i uspoređuju s nacionalnim prosjekom i dostupni su svim dionicima.

NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA

Srednja škola Otočac organizira i sudjeluje na školskim, regionalnim i državnim natjecanjima i smotrama radova učenika. Škola je bila organizator županijske smotre LiDraNo 2020. te županijskih natjecanja iz odbojke i badmintona. Četiri učenika zanimanja šumarski tehničar pokazali su svoja znanja i vještine u disciplinama Šumarsko oko i Šumarska ruka na školskoj razini natjecanja te se učenik s najboljim rezultatom u disciplini Šumarska ruka plasirao na državnu razinu koja se zbog pandemije uzrokovane koronavirusom nije održala. Učenici strukovnih zanimanja natjecali su se i u ekipnim sportovima - stolnom tenisu i košarci. Županijska razina Natjecanja iz stolnog tenisa, nažalost, nije održana zbog spomenute situacije, dok su košarkaši naše Škole na istoj toj razini postigli izvrstan rezultat i predstavljali našu Školu na Državnom prvenstvu školskih sportskih društava u Zadru.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Statut Srednje škole Otočac
Poslovnik o radu Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada
Vremenik obrane i izrade završnog rada
Državno prvenstvo školskih sportskih društava u košarci
Školska razina Natjecanja u stolnom tenisu
Školsko natjecanje šumarskih tehničara
Županijska razina Natjecanja u košarci
Zapisnici sa sjednica Prosudbenog odbora Povjerenstva za izradbu i obranu završnog rada
Državna matura, obrana završnog rada i znanstvena postignuća iz Izvješća o radu Srednje škole Otočac
Srednja škola Otočac organizator Županijske smotre LiDraNo 2020.
Raspored održavanja dopunskog rada
Državno prvenstvo školskih sportskih društava u košarci
Analiza rezultata državne mature

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Prosjeck prolaznosti učenika na državnoj maturi je ispod nacionalnog prosjeka.
Ciljevi	Povećati prosjeck prolaznosti učenika na ispitima državne mature
Metode i potrebne aktivnosti	Zainteresirati učenike da upišu pripreme za državnu maturu iz obveznih predmeta, provoditi konzultativni rad s učenicima i usmjeravati ih na ishode u katalogu državne mature te poticati razvoj samostalnog učenja kod učenika
Nužni resursi i troškovi	Osigurati prostor za održavanje priprema i nastavnike
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Predmetni nastavnici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Napredak u učenju tijekom godine i postizanje boljeg školskog uspjeha na kraju školske godine.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izvještaj o rezultatima državne mature
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Koordinator državne mature

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Mali broj izvrsnih učenika koji bi bili uključeni u natjecanja i nedovoljna motiviranost onih izvrsnih da se uključe u isto.
Ciljevi	Uključiti veći broj učenika u natjecanja iz različitih područja te poticati njihovu izvrsnost u radu
Metode i potrebne aktivnosti	Izraditi Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada učenicima
Nužni resursi i troškovi	Osigurati pohvale i nagrade učenicima
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Nastavničko vijeće, koordinator za kvalitetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Napredak u učenju tijekom godine i postizanje odličnog školskog uspjeha na kraju školske godine
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Evidencija o postignućima učenika strukovnih zanimanja
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica



PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

OSIGURANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE

U Srednjoj školi Otočac okruženje za učenje uključuje različita mjesta učenja (u školi i izvan nje, digitalno okruženje) te različite skupine i kulture u kojima djeca i učenici učuju. U svjetlu suvremenih znanstvenih spoznaja značajno se mijenja shvaćanje djeteta i njegovog ranog tjelesnog, spoznajnog, emocionalnog i socijalnog razvoja. Obaveza je odraslih koji se tijekom tog razdoblja brinu o djetetu da osiguraju najpovoljnije uvjete za cjelovit dječji razvoj koji će biti u skladu s djetetovom prirodom, potrebama i interesima. U tom smislu velik značaj za cjelovit djetetov razvoj ima primjereno i poticajno okruženje. Okruženje u Srednje škole Otočac ogleda se u strukturi prostora i socijalnim odnosima. I dok socijalno okruženje čine svi ljudski i stručni potencijali, odnosni i komunikacijski, fizičko okruženje obuhvaća materijalne i prostorne potencijale Srednje škole Otočac. Usredotočeno se na fizičko okruženje odnosno organizaciju prostornog i materijalnog konteksta, kao važan aspekt kulture odgojno-obrazovne ustanove. Učenice su smišljeno organizirane te fizički odvojene. Svaka učenica posjeduje nastavni pribor potreban za nesmetano odvijanje nastavnog procesa. Učenice su ukrašene učenicim radovima, plakatima i fotografijama kako bi učenici imali ugodan osjećaj pri radu. Osiguran je prostor za opuštanje prilikom učenikovih odmora; veliki prostor hoda s klupama te učenička kantina za okrupu. Sanitarni vorovi nalaze se na svakom katu škole za učenike te je poseban sanitarni vor za djelatnike. Učenici imaju na raspolaganju knjižnicu u kojoj mogu nesmetano učiti i istraživati. Vanjski dio okruženja odnosi se na vrt bogat prirodnim biljem koji obiluje zelenom bojom gdje učenici mogu uživati u prirodnom okruženju te igralište za sportske aktivnosti.

MATERIJALNI UVJETI/UPRAVLJANJE RESURSIMA

Bitan dio svakog kolektiva su ljudski resursi. Ljudski resursi, njihova znanja, sposobnosti, vještine i kompetencije su ključni faktori uspješnog poslovanja i djelovanja svakog poduzeća, organizacije ili institucije. Srednja škola Otočac ima stručan kadar koji posjeduje znanja i vještine. Prostor je opremljen u skladu s potrebama škole i odgojno obrazovnog procesa.

FINANCIJE

Vodstvo Srednje škole Otočac odgovorno raspolaže novcem. Računovodstvo funkcionira u skladu s financijskim zahtjevima, a Školski odbor raspravlja o svim važnim događajima za funkcioniranje ustanove. Financijskih resursi koriste se u skladu s prioritetima za snažno odražavanje strukovnog obrazovanja. Ustanova za strukovno obrazovanje uinkovito koristi vlastite resurse i resurse lokalne zajednice.

KADROVSKA POLITIKA

Svi zaposlenici u Srednjoj školi Otočac zaposleni su u skladu sa zakonskim propisima te uvjetima koji su propisani strukovnim kurikulumom (nastavnim planom i programom). Odgovornosti djelatnika jasno su definirane i svi ih se pridržavaju.

TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Strukovno usavršavanje radnika u Srednje škole Otočac provodi se pojedinačno i organizirano u svakom aktivu Škole. Ravnateljica u svakom smislu podržava cjeloživotno usavršavanje i osposobljavanje djelatnika. Politika profesionalnoga razvoja radnika uključuje odgovarajuće načine upoznavanja novih radnika s poslom i odgovarajuću organizaciju trajnoga stručnog usavršavanja. Trajni profesionalni razvoj svih radnika pridonosi njihovoj uinkovitosti i omogućuje im da se kritički osvrnu na svoj rad i planiraju svoje usavršavanje u skladu s ciljevima ustanove.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Izvještaj o financijskim ulaganjima (ulaganja u prostor i opremu u školskoj 2019./2020. godini)
Izvještaj o kadrovskim uvjetima u školskoj 2019./2020. godini
Odluka o imenovanju povjerljive osobe
Odluka o imenovanje osobe za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva radnik
Odluka o imenovanju zamjenice povjerljive osobe

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Susrećemo se s nedostatkom financijskih sredstava. Naša škola još nema sve materijalne uvjete koje većina škola u većim gradovima posjeduje (pametne ploče, interaktivne materijale za učenike i sl).
Ciljevi	Osigurati financijska sredstva za nabavu pametnih ploča.
Metode i potrebne aktivnosti	Aplicirati na različite projekte (regionalne, državne, EU). Ostvariti suradnju s predstavnicima grada i županije.
Nužni resursi i troškovi	Troškovi edukacije djelatnika za rad na projektima. Suradnja škole i gospodarskih subjekata. Razgovori s predstavnicima grada i županije.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj, Školski odbor, nastavnici.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Educirani djelatnici za rad na projektima, ostvareni kontakti i suradnja s predstavnicima grada i županije radi financijske potpore.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	06/09/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Usporedba ukupnih financijskih sredstava za prošlu i naredbu nastavnu godinu te nabava pametnih ploča.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnatelj

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	3
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	3

Odluka o vrjednovanju

ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor se redovito sastaje i uinkovito pruža podršku zaposlenicima u zaštiti prava iz radnog odnosa. Promovira jednaka prava i mogu nosti dionika odgojno-obrazovnog procesa. Pravovremeno potvr uje i donosi dijelove stru nog kurikulumu a skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom. Ove školske godine istekao je mandat dosadašnjim lanovima Školskog odbora, stoga su u lipnju izabrana dva lana na prijedlog Nastavni kog vije a, jedan lan na prijedlog Radni kog vije a i jedan lan na prijedlog Vije a roditelja. Za predstavnike Li ko-senjske županije izabrana su tri lana. Na konstituiraju oj sjednici održanoj 3. srpnja 2020. godine verificirani su njihovi mandati, izabrana je predsjednica Školskog odbora i njezin zamjenik. Na istoj toj sjednici Školski odbor jednoglasno je donio Odluku o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu koje sadrži sedam lanova.

RAVNATELJ USTANOVE

Poslovi i radni zadaci ravnateljice definirani su Zakonom o srednjem školstvu, Statutom Škole i ostalim op im aktima Škole. Brine se o razvoju škole, potie zdravu komunikaciju izme u djelatnika te timski pristup radu. Redovito prati rad nastavnika, stru nih suradnika i ostalih djelatnika.

POSLOVNA KOMUNIKACIJA

Prava i obaveze u enika i nastavnika jasno su definirani Statutom Škole. Za sve probleme u komunikaciji postoji ustaljena procedura koja vodi od stru ne službe Škole do ravnateljice. Svi problemi pravodobno se rješavaju i stalno se poduzimaju aktivnosti za poboljšanje me usobnih odnosa u školi. Komunikacija me u djelatnicima, kao i komunikacija sa stru nom službom, u enicima i roditeljima, vrlo je uspješna.

INFORMACIJSKI SUSTAV

Informacijski sustav koristi se za redovito informiranje svih dionika odgojno-obrazovnog sustava, a posebno preko mrežne stranice Škole. Mrežna stranica sadrži relevantne informacije za u enike, roditelje i nastavnike, ali potrebno ju je još dopuniti ponekim sadržajima poput elemenata i kriterija vrjednovanja za svaki pojedini nastavni predmet, skra enih zapisnika sa sjednica Nastavni kog vije a i dr. Informiranost je pove ana uvo enjem platforme za u enje Yammer koja nam služi u komunikaciji s u enicima u virtualnim u ionicama i u me usobnoj komunikaciji. Svi su zaposlenici Škole informati ki pismeni i koriste se informacijskom tehnologijom, a od ove godine uklju eni su i u edukaciju u sklopu projekta e-Škole koji em omogu iti razvoj digitalnih kompetencija potrebnih za provedbu suvremene nastave i obrazovanje budu ih digitalno kompetentnih u enika. U uporabi je i e-Dnevnik za nastavnike, u enike i roditelje, a podatke na razini Škole ure uje administrator koji stoji na raspolaganju svim dionicima.

PARTNERSTVA

Škola aktivno sudjeluje u partnerstvu s vanjskim dionicima radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa. Izdvajamo suradnju s trgovinom Mehanizacija Miller u Oto cu gdje su u enici zanimanja šumarski tehni ar sudjelovali na prezentaciji rada strojeva iz programa Vitli Krpan. Upravo je tvrtka Vitli Krpan ustupila našoj Školi na korištenje strojeve koji e u enicima smjera šumarski tehni ar koristiti tijekom provedbe prakti ne nastave kako bi primijenili i usavršili svoje teorijsko znanje. Izdvajamo i uspješnu suradnju sa Šumarskim fakultetom u Zagrebu koji je pomogao u financiranju priprema za državnu maturu iz Matematike (B razina) svim prijavljenim maturantima naše Škole. Naša škola dobro sura uje i s drugim školama za strukovno obrazovanje u Hrvatskoj, ali i na me unarodnoj razini. Sura ujemo s Poljoprivredno šumarskom školom Vinkovci i Srednjom školom Matije Antuna Reljkovi a Slavonski Brod u sklopu ERASMUS+ programa Kaskadni pristup šumarstvu za održivi razvoj. Nastavnica hrvatskoga jezika, Slavica Franceti , u rujnu je, u sklopu ERASMUS+ programa, sudjelovala na konferenciji stru njaka u radu s mladima iz Njema ke i Hrvatske u Potsdamu i Berlinu na kojoj je razra eno nekoliko projektnih ideja na temu medijskog opismenjanja mladih i uloge medija. Tro lani tim iz naše Škole u studenome je boravio na me unarodnom treningu u Bugarskoj u sklopu Erasmus+ projekta pod nazivom Razvijanje nastavni kih kompetencija za efektivan rad s u enicima s bihevioralnim problemima. Treningu su još i prisustvovali timovi iz Latvije, Turske i Bugarske. U planu nam je i dalje ostvarivati partnerstva s drugim školama te promicati me unarodnu suradnju.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Izveš e o radu ravnateljice iz Izveš a o radu Srednje škole Oto ac
Program rada Školskog odbora iz Godišnjeg programa rada Škole
Statut Srednje škole Oto ac
Mrežna stranica Srednje škole Oto ac
Obavijest o po etku izvo enja nastave na daljinu preko platforme za u enje Yammer
Radionica e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)
Skra eni zapisnik s konstituiraju e sjednice Školskog odbora Srednje škole Oto ac
Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu
Me unarodni trening u Bugarskoj
Završno izvješ e projekta Razvijanje nastavni kih kompetencija za efektivan rad s u enicima...
Ve er matematike
Promotivni video Srednje škole Oto ac
Suradnja s tvrtkom Mehanizacija Miler
Suradnja sa Šumarskim fakultetom Sveu ilišta u Zagrebu
Suradnja s tvrtkama Mehanizacija Miler i Vittli Krpan

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak adekvatne promocije strukovnih četverogodišnjih i trogodišnjih programa
Ciljevi	Povećati interes za upise u strukovna zanimanja i zadržati potrebni kadar na tržištu rada
Metode i potrebne aktivnosti	Otvoriti Instagram i Facebook profil Srednje škole Otčaci i popularizirati strukovna četverogodišnja i strukovna zanimanja koja nudimo
Nužni resursi i troškovi	Računalno
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Koordinator za kvalitetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Poduzeti učenike internetskom bontonu i promicati razvoj informacijsko-komunikacijske tehnologije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Popis slobodnih
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	3
PROCES UNAPRJEENJA	2

Odluka o vrjednovanju

UPRAVLJANJE KVALITETOM

Školski odbor Srednje škole Otoac imenovao je Povjerenstvo za kvalitetu 3. srpnja 2020. godine, dodijelivši mu izravnu odgovornost za kvalitetu ustanove i obrazovanja. Provedbu postupaka upravljanja kvalitetom kroz aplikaciju e-kvalitete osigurava imenovana koordinatorica kvalitete, a u postupak bite ukljueni svi nastavnici, radnici i ostali dionici s kojima e u interakciji biti članovi Povjerenstva za kvalitetu i uvažavati preporuke za poboljšanje, kao i Školski odbor i ravnateljica Škole. U školi postoji Etički kodeks ponašanja, od 2. ožujka 2019. godine, i Kulturni red, od 25. ožujka 2019. godine.

INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE

Prilikom utvrđivanja stanja prema prioritetnim područjima surađivali smo s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, knjižničarkom, predmetnim nastavnicima, voditeljicom obrazovanja odraslih, koordinatoricom državne mature i administrativnim osobljem.

PROCES SAMOVRJEDNOVANJA

Ove godine aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu bile su smanjene zbog pandemije koronavirusa i prelaska s redovite nastave na oblik nastave na daljinu. Međutim, uspjeli smo anketirati nastavnike i učenike te ispitati njihovo zadovoljstvo upravo takvim oblikom nastave. Izostalo je anketiranje roditelja i polaznika obrazovanja odraslih koje e se provesti u školskoj 2020./2021. godini s tendencijom povećanja broja anketiranih nastavnika i učenika.

PROCES UNAPRJEENJA

U novoj školskoj godini potrebno je unaprijediti proces samovrjednovanja i povećati aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu izradom planova unaprjeenja i provedbom akcijskih planova u kojima e sudjelovati svi dionici Škole u svrhu nadogradnje postojećih prednosti i poboljšanja nedostataka.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

### Dokument

Eti ki kodeks ponašanja

Ku ni red Srednje škole Oto ac

Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu

Rezultati upitnika za nastavnike u procesu samovrjednovanja Srednje škole Oto ac

Rezultati upitnika za u enike u procesu samovrjedovanja Srednje škole Oto ac

Upitnik o izvo enju nastave na daljinu za nastavnike

Upitnik o izvo enju nastave na daljinu za u enike



Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna uključenost svih dionika Škole u proces internog praćenja kvalitete i njihova neuključenost u proces samovrjednovanja
Ciljevi	Pojačati svijest svih dionika Škole o važnosti procesa samovrjednovanja, osigurati da svi dionici budu uključeni u provedbu osiguranja kvalitete i proces samovrjednovanja Škole i povećati sveukupnu kvalitetu Škole
Metode i potrebne aktivnosti	Formiranje strukovnih timova, podjela uloga i odgovornosti, transparentnost aktivnosti (oglasna ploča, mrežna stranica Škole, platforma za učenje Yammer, tjedna/godišnja zaduženja nastavnika), davanje izvještaja o dosadašnjim aktivnostima na sjednicama Nastavnikog vijeća
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi, radno mjesto i prostor
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Koordinator za kvalitetu i koordinator za samovrjednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Obrada podataka dobivenih analizom prioriteta i utvrđivanje ključnih nedostataka koji će biti uvršteni u Godišnji plan unaprjeđenja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Sve bolji ukupni rezultati ustanove
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete