

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Srednja škola Oto ac			
Ulica		irila i Metoda 2		Grad		null	
OIB		92358552068		Mati ni broj		1192671	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za društvene djelatnosti Li ko-senjske županije, Dr. Franje Tu mana 4, 53000 Gospi			
Telefon	771-134	Fax	771-133, 771-134	E-pošta	ss-otocac-501@skole.htnet.hr	Internet stranica	www.ss-otocac.skole.hr
Ravnatelj				Adela Rukavina,prof.			
Koordinator samovrjednovanja				Mandari Gorana			
Koordinator kvalitete				Abramovi Iva			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2020	do	31/08/2021

Ključni dokumenti	Statut škole	Statut Srednje škole Oto ac donesen je 3. travnja 2019. godine. Donio ga je Školski odbor uz prethodnu suglasnost osniva a Li ko-senjske županije.
	Rješenje ministarstva	Rješenjem Ministarstva odobrava se po etak rada Srednje škole Oto ac.

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---------------------------------------------------------

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Abramovi Iva	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
Dujmovi Anela	Dionik na prijedlog osnivača	lan povjerenstva
Grahovac Jadranka	Roditelj	lan povjerenstva
Krznari Ivan	Polaznik	lan povjerenstva
Mandari Gorana	Nastavnik općobrazovnih predmeta	Koordinator samovjednovanja
Rogi Damir	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva
Žubrini Gordana	Strukovni nastavnik	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.5
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenika	4.1
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuti rezultati i ishodi učenika	3.5
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.2
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.67
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.25

Cjelokupna prosudba

Srednja škola Opatovac odgaja i obrazuje učenike u četverogodišnjim strukovnim (ekonomist, šumarski tehničar, poslovni tajnik) i u trogodišnjim obrtničkim zanimanjima (prodavač, elektromehaničar, autoelektričar, automehaničar).

Naša ustanova za strukovno obrazovanje može se pohvaliti pravovremenim planiranjem odgojno-obrazovnog rada Škole, donošenjem školskog kurikulumu, plana i programa rada Škole te izvedbenih nastavnih planova i programa. Rad u jednoj smjeni u potpunosti je primjeren učenicima i nastavnicima. Ponosimo se aktivnim djelovanjem Vježbeničke tvrtke pod vodstvom nastavnika ekonomske grupe predmeta. Ne smijemo izostaviti ni redovito i dosljedno vrjednovanje prema jasnim, unaprijed definiranim kriterijima te propisnu provedbu izradbe i obrane završnog rada, predmetnih, popravnih, razlikovnih i razrednih ispita te ispita državne mature. Uspješnost škole ogleda se i u rezultatima učenika na raznim natjecanjima kojih ne bi ni bilo bez kvalitetnog nastavnika i kadra. Školski odbor i ravnateljica doprinose dobroj atmosferi i suradnji kako među učesnicima u školi tako i s vanjskim subjektima, a među učesnicima usobno uvažavanje i tolerancija prisutni su i među učesnicima u ostalim dionicima Škole. S obzirom na prošlu godinu poradili smo na promociji obrazovnih programa i ustanove uvođenjem virtualne šetnje Školom pomoću virtualnog prikaza 360°, snimanjem videozapisa za svaki obrazovni program koji planiramo upisati u sljedećoj školskoj godini te objavom navedenih sadržaja na društvenim mrežama (Facebooku, Instagramu i Youtubeu) koje smo otvorili u tu svrhu. Aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu ove su godine poboljšane u odnosu na prošlu školsku godinu.

S obzirom na pandemiju koronavirusa i odvijanje nastave na daljinu i ove godine je izostao Akcijski plan u sklopu Godišnjeg plana i programa. Trebali bismo i poraditi na boljoj upotrebi svih dionika Škole u procesu internog praćenja kvalitete, kao i na izradi obrazaca koji će poslužiti nastavnicima za planiranje aktivnosti unutar aktivnosti te izradi godišnjeg Plana i programa rada stručnih aktivnosti. Kako bismo smanjili ukupan broj izostanaka učenika s nastave, trebamo ustanoviti najučinkovitije i razloge izostanaka i na satu razrednika organizirati pedagoške radionice s ciljem da učenici uče povezano školskog uspjeha i redovitog pohađanja nastave. Važno je pravovremeno ostvariti suradnju na relaciji razrednik-roditelj-pedagoška služba. Potrebno je omogućiti nastavnicima stručno usavršavanje na području rada s učenicima koji imaju posebne odgojno-obrazovne potrebe. S obzirom na to da strukovna usmjerenja imaju mali broj izvršnih učenika koji bi bili uključeni u natjecanja, a nedovoljna je motiviranost onih izvršnih da se uključe u isto, potrebno je izraditi Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada učenicima. Naša škola nema sve materijalne uvjete koje većina škola u većim gradovima posjeduje (pametne ploče, interaktivne materijale za učenike) pa bi bilo poželjno prijaviti se na različite projekte i ostvariti suradnju s predstavnicima Grada i Županije.

Škola je sudjelovala u istraživačkom razvojnom projektu "Nacionalno praćenje učenika pandemije Covid-19 na sustav obrazovanja u Republici Hrvatskoj" koji na poticaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta provodi Institut za društvena istraživanja iz Zagreba. Istraživanje je provedeno među učenicima drugih i završnih razreda, nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom. Cilj je projekta uspostaviti znanstveno praćenje učenika pandemije i potresa na organizaciju odgojno-obrazovnih procesa i dobiti učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika te osigurati osnovu za donošenje na podacima informiranih obrazovnih politika i razmjenu iskustava između škola.

Učenici naše škole iskazuju da je pandemija imala negativan ili vrlo negativan utjecaj na njihove živote. To se naročito odnosi na maturante. Odgovori naših maturanata negativniji su u usporedbi s podacima na nacionalnoj razini dok su za učenike drugih razreda nešto pozitivniji. Maturanti u najvećoj mjeri iskazuju da je pandemija negativno ili izrazito negativno utjecala na njihovo psihičko zdravlje (57,1 %) te na bavljenje izvanškolskim aktivnostima i hobijima (46,4 %) i tjelesnim aktivnostima i sportom (46,4 %). Po procjenama utjecaja pandemije na pojedine aspekte života naši učenici daju nešto negativnije procjene u odnosu na nacionalni prosjek. Maturanti ističu negativan utjecaj promjena u nastavi i organizaciji škole zbog pandemije na motivaciju za učenje (57,9 %). Pozitivno je procijenjen utjecaj na razvijenost digitalnih vještina (43,8 %) te odnos s nastavnicima (38,6 %). Procjene učenika naše škole ne odstupaju od nacionalnog prosjeka. Maturanti negativno ili izrazito negativno procjenjuju utjecaj epidemioloških mjera na učenike u odnosu na iskustvo nastave. Posebice se to odnosi na nošenje maski na nastavi (77,2 %). Rezultati naših učenika znatno su niži od rezultata na nacionalnoj razini vezano uz utjecaj epidemioloških mjera. Učenici drugih razreda na gotovo svim tvrdnjama preferiraju nastavu u školi u odnosu na nastavu na daljinu. Posebice se to odnosi na to da im je u školi sadržaj koji im je predstavljen zanimljiv i razumljiv na način da im nastavnici daju jasne upute i pojašnjenja za izvršavanje zadataka. Nastavu na daljinu učenici povezuju s većim brojem zadataka koje treba riješiti u kratkom roku. Naši učenici na većini tvrdnji odstupaju od nacionalnog prosjeka u smjeru preferiranja nastave u školi u odnosu na nastavu na daljinu. Učenici drugih razreda pri usporedbi učenja u nastavi na daljinu i nastavi u školi isti su da se u školi više trude savladati gradivo koje učuju i da pokušavaju razumjeti ono što se učuje, a ne samo zapamtiti glavne dijelove. Na većini tvrdnji vezanih uz učenje učenici ne odstupaju od prosjeka. 31,8 % učenika drugih razreda iskazuje da su pri nastavi na daljinu koristili osobno računalo ili tablet što je niže od nacionalnog prosjeka. Većina naših učenika u odnosu na prosjek koristilo je pametni telefon (51,5 %) za praćenje nastave na daljinu. Najučinkovitiji problem u nastavi na daljinu učenika vezan je uz probleme s pristupom internetu i kvalitetom internetske veze. Rezultati u vezi problema u nastavi na daljinu nešto su viši/niži od rezultata na nacionalnoj razini.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	4

Odluka o vrjednovanju

ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE

Školski kurikulum Srednje škole Otočac uključuje sve sastavnice propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i razvijen je na temelju propisanog nacionalnog kurikuluma. Godišnji plan i program rada dokument je u kojem su razrađene sve potrebne sastavnice te u njemu pojedinac može pronaći sve potrebne podatke o Školi za školsku 2020./2021. godinu. Donesen je na temelju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma te sadrži sve elemente propisane zakonom. U Godišnjem planu i programu opisan je i način organizacije nastave za ovu školsku godinu koji je primjeren polaznicima i nastavnicima. Za sve nastavne predmete izrađeni su operativni i izvedbeni godišnji nastavni planovi i programi pisani prema ishodima sukladno preporukama savjetnika, a nalaze se u arhivi kod stručne suradnice pedagoginje. U Godišnjem planu i programu rada i Školskom kurikulumu opisane su i razrađene izvannastavne aktivnosti, izleti, terenska nastava, stručne ekurzije, projekti te ostale odgojno-obrazovne aktivnosti, poput obilježavanja važnijih datuma. Školska pedagoginja i psihologinja uključene su u rad razrednika. Na satu razrednog odjela učenicima nude preventivne aktivnosti koje uključuju prevenciju nasilnog ponašanja, prevenciju ovisnosti, aktivnosti rada na sebi te razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina.

IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Pored redovnog obrazovanja Srednja škola Otočac organizira i realizira programe u srednjoškolskom obrazovanju odraslih koji su osmišljeni u suradnji s gospodarskim sektorom kako bi udovoljili utvrdjenim potrebama tržišta rada. Obrazovanje odraslih planirano je i realizirano prema Godišnjem planu i programu rada srednjoškolskog obrazovanja odraslih za školsku 2020./2021. godinu. U obrazovanju odraslih uz voditelja obrazovanja i ravnateljicu bila su angažirana 23 nastavnika, ravnateljica, voditeljica radne uvodstva i radna uvodstvena referentica/administratorica. U programima obrazovanja odraslih u ljetnom roku obrazovanje je završilo 12 polaznika i to: četiri šumarska tehničara, pet elektrotehničara, jedan prodavač i jedan strojobravar. U jesenskom roku obrazovanje su završila dva polaznika, i to jedan elektrotehničar i jedan šumarski tehničar.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program rada Srednje škole Oto ac 2020./2021
Školski kurikulum Srednje škole Oto ac 2020./2021.
Godišnji plan i program rada srednjoškolskog obrazovanja odraslih 2020./2021.
Meunarodni dan sporta
Dan Europe
Svjetski dan zaštite od buke
Svjetski dan obnovljivih izvora energije
Dan planeta Zemlje
Svjetski dan šuma - 1. dio
Svjetski i europski tjedan novca
Svjetski dan šuma - 2. dio
Meunarodni dan matematike
Dan ružičastih majica
Dan sigurnijeg interneta
21. Meunarodni tjedan odgoja i obrazovanja
Zdrav za 5
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Svjetski dan štednje
Dan kravate
Mama, budi zdrava!
Ususret Božiću - 1. dio
Ususret Božiću - 2. dio
Ususret Božiću - 3. dio

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Strukovna vijeća ustanove sudjeluju u izradi Školskog kurikulumu, ali nemaju izrađene godišnje planove rada.
Ciljevi	Strukovna vijeća ustanove izrađuju godišnje planove rada.
Metode i potrebne aktivnosti	Redoviti sastanci članova strukovnih vijeća. Sastanci predstavnika strukovnih vijeća, koordinatora za kvalitetu i ravnatelja Škole.
Nužni resursi i troškovi	Prostor za sastanke, računalo i printer.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Pedagogica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Redovito voditi zapisnike sa sjednica strukovnih vijeća.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađeni godišnji planovi rada strukovnih vijeća. Izveštaj o planiranim i realiziranim aktivnostima prema planu rada strukovnih vijeća.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ustanova ne vrijednuje u potpunosti realizaciju elemenata iz godišnjeg plana i programa.
Ciljevi	Vrednovati u potpunosti sve elemente iz godišnjeg plana i programa rada škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Analiza realizacije svih elemenata iz godišnjeg plana i programa rada škole. Sastanci strukovnih vijeća. Sastanci predstavnika strukovnih vijeća i ravnatelja škole.
Nužni resursi i troškovi	Prostor za sastanke.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Zapisnici sa sastanka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izvještaj o radu škole.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Koordinator za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	5
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	5
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	3
POHAĐANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

UPISI POLAZNIKA

Upisni je postupak dobro organiziran, roditelji i učenici su o uvjetima upisa informirani na mrežnoj stranici Škole, a sve potrebne informacije mogu dobiti i u školi. Pratimo statistiku HZZ-a o deficitarnim zanimanjima i sukladno potrebama tržišta rada korigiramo upisne kvote. Školskim kurikulumom nastojimo obogatiti programe zanimanja raznolikim aktivnostima, programima i projektima.

U svrhu promocije obrazovnih programa i ustanove izradili smo promotivne videozapise koji su objavljeni na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Škole, a našom Školom može se prošetati i virtualno najnovijom interaktivnom višemedijskom tehnologijom.

Mogućnost promjene programa obrazovanja regulirana je Zakonom o odgoju i obrazovanju. Sve zamolbe roditelja učenika koji nakon upisa žele promijeniti program obrazovanja razmatraju članovi Nastavnog kolegija a na sjednicama te se one sukladno Zakonu i slobodnim mjestima pozitivno prihvaćaju.

U školskoj 2020./2021. godini u prvi razred upisali smo učenike u sva zanimanja koja škola nudi.

PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA

Nastavnici su svoje planove i programe predali stručnoj suradnici pedagoginji na početku nastave 2020./2021. godine. Nastava je usmjerena na ishode učenja te se za njezino izvođenje koriste suvremene nastavne metode poučavanja i učenja. Materijalni uvjeti u vidu nastavnih sredstava i pomagala usklađeni su s materijalnim uvjetima što ih propisuje nastavni plan i program.

Nastavnici redovno izražavaju i mjesečni IOOP za učenike s teškoćama prema smjernicama psihologinje koja tijekom rujna prolazi obradu učenika s teškoćama koji su upisali prvi razred. Sukladno Pravilniku o elementima i kriterijima ocjenjivanja nastavnici provode redovno vrednovanje učenika te planiraju usmeno i pismeno provjeravanje koje je evidentirano u e-Dnevniku.

Nastava na daljinu provodila se u skladu s Uputama za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu za nastavnike, ali dijelom i za roditelje i učenike koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

NASTAVNI PROCES

Nastava se izvodi u skladu s propisanim nastavnim planom i programom te u prostorima koji su u skladu s pedagoškim standardom. Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu, a kvalitetu nastave provjerava pedagoginja s ravnateljicom u obilascima nastave. Edukacija nastavnika putem e-kolegija na platformi Loomen povećala je kvalitetu nastavnog procesa jer se više koriste metode aktivnog učenja s polaznikom u središtu.

Od 18. 1. 2021. zbog epidemije koronavirusa škola je prešla na oblik nastave na daljinu putem mreže Yammer. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je, u suradnji s brojnim nastavnicima, uključujući i nastavnike iz naše Škole, pripremila niz različitih materijala za rad u virtualnim razredima te su se ti materijali koristili za nastavni proces koji se provodio na daljinu.

Svi nastavnici koji su se uključili u aktivnosti pripreme i objave videoprezentacija, Powerpoint prezentacija i različitih oblika digitalnih obrazovnih sadržaja dobili su potvrde prema Pravilniku o napredovanju učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učenika iz domova.

UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)

Vježbe i praktična nastava usmjerene su na razvoj vještina koje rezultiraju strukovnim kompetencijama za određeno zanimanje. Škola ima potpisane ugovore o provedbi praktične nastave i stručne prakse s poslodavcima i pruža svim polaznicima iste mogućnosti. Nastavnici praktične nastave koji prate učenike kod poslodavca redovito evidentiraju napredovanje učenika u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji. Zbog prelaska nastave na oblik nastavnog procesa na daljinu, program vježbi i praktične nastave prilagođen je i realiziran uz posredstvo tehnologije.

Nastavnici su vježbe i praktičnu nastavu tijekom nastave na daljinu realizirali prema uputama iz Uputa za provedbu praktičnih vježbi, dopunske nastave, popravnih i razlikovnih ispita u srednjim školama te obrana završnog rada u srednjim strukovnim školama koje su izrađene u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Agencijom za odgoj i obrazovanje.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Natječaj za upis učenika u prvi razred školske godine 2020./2021.
Promotivni video Srednje škole Otočac
Virtualna šetnja Školom
Posjet ekonomista Erste banci
Posjet šumarskih tehničara Kuć i Velebita
Stručna ekskurzija šumarskih tehničara na Risnjak
Posjet ekonomista obiteljskom poslu Tamare i Damira Jurkovi
Stručna ekskurzija šumarskih tehničara u Jastrebarsko i Zagreb
Terenska nastava šumarskih tehničara iz predmeta Dendrologija
Zdrave prehrambene navike na Satu razrednika u gradskom parku
Projektni zadatak ekonomista o zavjajnim književnicima
Predavanja za roditelje učenika prvih razreda Komunikacija s adolescentima i roditeljima
Odluka za stručnu praksu u Hrvatskim šumama

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Škola ne poduzima primjerene mjere za smanjivanje izostanaka s nastave.
Ciljevi	Smanjiti broj izostanaka učenika s nastave. Ujednažiti kriterije prigodom opravdavanja izostanaka.
Metode i potrebne aktivnosti	Sastanci razrednika i pedagoga radi prikupljanja i analiziranja podataka o pohađanju nastave. Na sjednicama Nastavnog vijeća i na roditeljskim sastancima naglasiti kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave. Radionice na satu razrednika posvećene temi izostajanja s nastave. Na početku školske godine naglasiti kriterije
Nužni resursi i troškovi	Sjednice Nastavnog i Razrednog vijeća. Roditeljski sastanci. Vijeća učenika. Vijeće roditelja.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Razrednici, pedagog, ravnatelj.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Dosljedno provoditi definirane kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole. Uskladiti i dosljedno provoditi definirane kriterije pri opravdavanju izostanaka s nastave u skladu s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Usporedne tablice koje prikazuju izostanke razrednih odjela za prethodnu i tekuću nastavnu godinu.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Tim za kvalitetu

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAČENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	4
VANJSKO VRJEDNOVANJE	3
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	3

Odluka o vrjednovanju

UNUTARNJE PRAČENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA

Razrednici su na prvom satu razrednog odjela obavijestili svoje učenike o Protokolu za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 te Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi. O istom su obaviješteni i roditelji na roditeljskim sastancima. Svaki je predmetni nastavnik obavijestio učenike o postupcima i načinima praćenja i vrednovanja, kao i o elementima i kriterijima koji su jasni i proizlaze iz strukovnog kurikuluma, a ujednačeni su na stručnim vijećima stručnih aktivna naše Škole. Postupke i načine praćenja i vrednovanja nastavnici predaju pedagoginji kao dodatak godišnjim izvedbenim kurikulumima te godišnjim planovima i programima.

ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)

Izrada i obrana završnog rada provodi se sukladno vremeniku koji je pravovremeno objavljen na oglasnoj ploči, mrežnoj stranici Škole i platformi za učenje Yammer. Školski prosudbeni odbor i Povjerenstvo za obranu završnog rada radi na temelju Poslovnika o radu koji je donijelo upravno tijelo ustanove. Završni rad u ljetnom roku obranilo je 44 učenika i to: 16 učenik zanimanja ekonomist, pet učenika zanimanja poslovni tajnik, 13 učenika zanimanja šumarski tehničar, sedam učenika zanimanja elektromehaničar, jedan učenik zanimanja autoelektričar i dva učenika zanimanja automehaničar. Završni rad u jesenskom roku obranio je jedan učenik zanimanja automehaničar.

Predmetni, popravni, razlikovni i razredni ispiti provode se u skladu s propisima Statuta Škole, a o svakom ispitu vodi se zapisnik koji se čuva u dosjeu polaznika.

VANJSKO VRJEDNOVANJE

U školi se provode i ispiti državne mature po procedurama što ih je propisao Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. U ljetnom ispitnom roku državnu maturu prijavilo je i polaganju pristupilo 24 učenika strukovnih usmjerenja. Obvezne ispite na ljetnom ispitnom nije položilo osam učenika zanimanja ekonomist, četiri učenika zanimanja šumarski tehničar i jedna učenica zanimanja poslovni tajnik. Ispite državne mature u jesenskom roku prijavilo je 10 učenika. Od učenika koji su ispitima pristupili ispite je položio jedan učenik zanimanja ekonomist.

NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA

Zbog pandemije koronavirusa zainteresiranost učenika za natjecanja bila je slabija. Učenici strukovnih zanimanja sudjelovali su na školskoj razini Natjecanja iz povijesti, hrvatskoga jezika i vjeronauka. Sudjelovanje na županijskoj razini Natjecanja iz vjeronauka izborilo je četvero učenika programa ekonomist. Drugim mjesto na županijskom Natjecanju iz hrvatskoga jezika može se pohvaliti Anja Vukmirović, učenica programa ekonomist. Trojica učenika obrazovnog programa šumarski tehničar sudjelovali su na školskom natjecanju u disciplini Šumarstvo, a prvoplasirani Ivan Krznarić izborio je sudjelovanje na Državnom natjecanju učenika strukovnih škola WorldSkills Croatia 2021. koje se održalo od 11. do 13. svibnja 2021. godine u Zagrebu. Naši učenici uspješni su u kvizu znanja i kreativnosti Mrežitanja, a zapaženi uspjeh, i to 18. mjesto na nacionalnoj razini kviza, ostvarila je Magdalena Marković, učenica programa ekonomist.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Statut Srednje škole Otočac
Poslovnik o radu Školskog prosudbenog odbora i Povjerenstva za obranu završnog rada
Protokol za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u Srednjoj školi Otočac
Vremeni plan izradbe i obrane završnog rada
Školska razina kviza znanja i kreativnosti „Mreža pitanja“
Regionalna razina kviza znanja i kreativnosti „Mreža pitanja“
Nacionalna razina kviza znanja i kreativnosti „Mreža pitanja“
Dodjela zahvalnica sudionicima nacionalne razine kviza znanja i kreativnosti "Mreža pitanja"
Školsko Natjecanje iz hrvatskoga jezika
Županijsko Natjecanje iz hrvatskoga jezika
Školsko Natjecanje iz vjeronauka
Državno natjecanje učenika strukovnih škola WorldSkills Croatia 2021.
Natjecanja
Izveštaj o uspješnosti učenika na obrani završnog rada

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Broj polaznika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima i/ili natjecanjima i smotrama radova polaznika nije viši od 15 % od ukupnoga broja polaznika u ustanovi za strukovno obrazovanje.
Ciljevi	Povećati broj učenika u natjecanja iz različitih područja te poticati njihovu izvrsnost u radu.
Metode i potrebne aktivnosti	Izraditi Pravilnik o dodjeljivanju pohvala i nagrada učenicima
Nužni resursi i troškovi	Osigurati nagrade učenicima
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Nastavni kolektivi, Tim za kvalitetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Napredak u učenju tijekom godine i postizanje boljeg školskog uspjeha na kraju školske godine
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izveštaje o uspjehu učenika
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

OSIGURANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE

U Srednjoj školi Otočac okruženje za učenje uključuje različita mjesta učenja (u školi i izvan nje, digitalno okruženje) te različite skupine i kulture u kojima djeca i učenici učuju. U svjetlu suvremenih znanstvenih spoznaja značajno se mijenja shvaćanje djeteta i njegovog ranog tjelesnog, spoznajnog, emocionalnog i socijalnog razvoja. Obaveza je odraslih koji se tijekom tog razdoblja brinu o djetetu da osiguraju najpovoljnije uvjete za cjelovit djetin razvoj koji će biti u skladu s djetetovom prirodom, potrebama i interesima. U tom smislu velik značaj za cjelovit djetetov razvoj ima primjereno i poticajno okruženje. Okruženje u Srednje škole Otočac ogleda se u strukturi prostora i socijalnim odnosima. I dok socijalno okruženje čine svi ljudski i stručni potencijali, odnosni i komunikacijski, fizičko okruženje obuhvaća materijalne i prostorne potencijale Srednje škole Otočac. Usredotočeno se na fizičko okruženje odnosno organizaciju prostornog i materijalnog konteksta, kao važan aspekt kulture odgojno-obrazovne ustanove. Učenici su smišljeno organizirane te fizički odvojene. Svaka učionica posjeduje nastavni pribor potreban za nesmetano odvijanje nastavnog procesa. Učenici su ukrašene učionice kim radovima, plakatima i fotografijama kako bi učenici imali ugodan osjećaj pri radu. Osiguran je prostor za opuštanje prilikom učionice odmora; veliki prostor hoda s klupama te učionice kantina za okrepiti. Sanitarni vorovi nalaze se na svakom katu škole za učionice te je poseban sanitarni vor za djelatnike. Učenici imaju na raspolaganju knjižnicu u kojoj mogu nesmetano učiti i istraživati. Vanjski dio okruženja odnosi se na vrt bogat prirodnim biljem koji obiluje zelenom bojom gdje učenici mogu uživati u prirodnom okruženju te igralište za sportske aktivnosti. Preventivni programi tijekom školske godine provode se s ciljem humanizacije školskog ozračja, prevencije školskog neuspjeha i rizika oblika ponašanja kod učenika, prevencije od bolesti ovisnosti i poticanjem vršnjačke pomoći i odgovornog ponašanja. Tijekom godine održavali su se savjetodavni razgovori s roditeljima i učionicima u svrhu prevencije rizika oblika ponašanja (nasilja, mobinga, prevencija ovisnosti...). Kroz satove razrednika i u sklopu predmetne nastave realizirale se teme kurikuluma zdravstvenog i građanskog odgoja.

MATERIJALNI UVJETI/UPRAVLJANJE RESURSIMA

Škola planira prihode iz državnog proračuna, županijskog i gradskog proračuna. Temeljem planiranih prihoda izdaci Škole vezani su za troškove prema kriterijima Ministarstva znanosti i obrazovanja. Bitan dio svakog kolektiva su ljudski resursi. Ljudski resursi, njihova znanja, sposobnosti, vještine i kompetencije su ključni faktori uspješnog poslovanja i djelovanja svakog poduzeća, organizacije ili institucije. Srednja škola Otočac ima stručan kadar koji posjeduje znanja i vještine. Prostor je opremljen u skladu s potrebama škole i odgojno obrazovnog procesa.

FINANCIJE

Vodstvo Srednje škole Otočac odgovorno raspolaže novcem. Računovodstvo funkcionira u skladu s financijskim zahtjevima, a Školski odbor raspravlja o svim važnim događajima za funkcioniranje ustanove. Financijski resursi koriste se u skladu s prioritetima za snažno odražavanje strukovnog obrazovanja. Ustanova za strukovno obrazovanje uinkovito koristi vlastite resurse i resurse lokalne zajednice. Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola Ličko-senjske županije u 2020. godini Školi su osigurana sredstva za izradu troškovnika i zamjenu pokrova na krovu „nove zgrade“. Budući da su troškovi za predviđene radove po troškovniku iznosili više od planiranog zatražena je prenamjena odobrenih sredstava. Izmjenama navedenog plana Škole je osigurano još sredstava. Sredstva su utrošena na izradu navedenog troškovnika, izmjenu kričnih vrata na učionicama Škole i uredu ravnateljice, kupljena je i ugrađena PVC stolarije na ulazu u školu s parkirališta, ulaz u podrum i prostor domara te prijelaz prema knjižnici, izgrađena je nadstrešnica nad učionice ulazom te su kupljena računala i računalna oprema i školski namještaj.

KADROVSKA POLITIKA

Svi zaposlenici zaposleni u skladu sa zakonskim propisima te uvjetima koji su propisani strukovnim kurikulumom (nastavnim planom i programom). Odgovornosti djelatnika jasno su definirane i svi ih se pridržavaju. Nastavno je osoblje u većem dijelu stručno osposobljeno za izvođenje nastave prema postojećem Pravilniku o stručnoj osposobljenosti. Nestručna zastupljenost nastave bila je iz Fizike, strukovnih predmeta pravne grupe predmeta te dio nastave iz Matematike. Na kraju nastavne godine u radnom odnosu bilo je ukupno 69 zaposlenika. Od ukupnog broja zaposlenika u radnom odnosu bilo je 44 nastavnika (41 na neodređeno i tri na određeno),

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Osvrt na 5. Dane strukovnih nastavnika
Preventivni programi 2020./2021.
Donacije
Financijsko izvješ e

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna motivacija nastavnika za stručno usavršavanje i profesionalni razvoj.
Ciljevi	Pridonijeti osposobljenosti nastavnika za brzo i točno donošenje odluka koje će poboljšati kvalitetu nastave i učenja, samostalno kreiranje i timsko djelovanje te vrednovanje i samovrednovanje postignuća i procesa nastave i učenja
Metode i potrebne aktivnosti	Stručna usavršavanja na webinarima i/ili stručnim skupovima uživo
Nužni resursi i troškovi	Računalno i/ili osigurati financijska sredstva za pohranjivanje stručnih skupova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj nastavnika koji redovito pohađaju stručna usavršavanja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Potvrda o stručnom usavršavanju
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Tajnica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nestručni kadar iz fizike, matematike i pravne grupe predmeta.
Ciljevi	Pružiti učenicima stručna znanja iz fizike, matematike i pravne grupe predmeta te podići kvalitetu izvođenja nastave u Školi
Metode i potrebne aktivnosti	Izdati natječaj za posao i provesti razgovor s kandidatima
Nužni resursi i troškovi	Nema troškova
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Zastupljen što veći broj stručnjaka u Školi.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Učenički postignuća iz navedenih predmeta
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	5
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	4

Odluka o vrjednovanju
<p>ŠKOLSKI ODBOR</p> <p>Školski odbor redovito se sastaje i uinkovito pruža podršku zaposlenicima u zaštiti prava iz radnog odnosa. Promovira jednaka prava i mogu nosti dionika odgojno-obrazovnog procesa. Pravovremeno potvr uje i donosi dijelove stru nog kurikulumu u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom. Zamjenik predsjednice Školskog odbora razriješen je dužnosti lana Školskog odbora 22. listopada 2020. godine i umjesto njega je na sjednici Školskog odbora održanoj 29. prosinca 2021. godine imenovana nova zamjenica predsjednice i lanica Školskog odbora predstavnica Osniva a.</p>
<p>RAVNATELJ USTANOVE</p> <p>Poslovi i radni zadaci ravnateljice definirani su Zakonom o srednjem školstvu, Statutom Škole i ostalim op im aktima Škole. Brine se o razvoju škole, potie zdravu komunikaciju izme u djelatnika te timski pristup radu. Redovito prati rad nastavnika, stru nih suradnika i ostalih djelatnika.</p>
<p>POSLOVNA KOMUNIKACIJA</p> <p>Prava i obaveze u enika i nastavnika jasno su definirani Statutom Škole. Za sve probleme u komunikaciji postoji ustaljena procedura koja vodi od stru ne službe Škole do ravnateljice. Svi problemi pravodobno se rješavaju i stalno se poduzimaju aktivnosti za poboljšanje me usobnih odnosa u školi. Komunikacija me u djelatnicima, kao i komunikacija sa stru nom službom, u enicima i roditeljima, vrlo je uspješna.</p>
<p>INFORMACIJSKI SUSTAV</p> <p>Informacijski sustav koristi se za redovito informiranje svih dionika odgojno-obrazovnog sustava, a posebno preko mrežne stranice Škole. Mrežna stranica sadrži relevantne informacije za u enike, roditelje i nastavnike. Od ove školske godine na stranici Škole objavljujemo skra ene zapisnike sa sjednica Nastavni kog vije a, Školskog odbora i Vije a roditelja, Informiranost je pove ana uvo enjem platforme za u enje Yammer koja nam služi u komunikaciji s u enicima u virtualnim u ionicama i u me usobnoj komunikaciji. Svi su zaposlenici Škole informati ki pismeni i koriste se informacijskom tehnologijom. U uporabi je i e-Dnevnik za nastavnike, u enike i roditelje, a podatke na razini Škole ure uje administrator koji stoji na raspolaganju svim dionicima. U svrhu promocije programa i ustanove od 28. svibnja otvorena je Facebook stranica, Instagram profil i YouTube kanal Srednje škole Oto ac.</p>
<p>PARTNERSTVA</p> <p>Škola aktivno sudjeluje u partnerstvu s vanjskim dionicima radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa. Izdvajamo uspješnu suradnju sa Šumarskim fakultetom u Zagrebu koji je pomogao u financiranju priprema za državnu maturu iz Matematike (B razina) svim prijavljenim maturantima naše Škole. Šumarski fakultet i Hrvatski šumarski institut Jastrebarsko osigurali su nagrade najboljima u likovno-literarnom natje aju "Šuma kroz sliku i rije ". U planu nam je i dalje ostvarivati partnerstva s drugim ustanovama te promicati me unarodnu suradnju.</p>
<p>PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA</p> <p>Škola sudjeluje na sastancima, sajmovima, konferencijama te raznim doga anjima na lokalnoj i široj razini u svrhu promocije programa i ustanove. U enici naše Škole sudjelovali su na Me unarodnom sajmu vježbeni kih tvrtki sa svojom tvrtkom za prodaju i distribuciju kave, aja i za ina "Kaldi d.o.o.". Sajam se zbog pandemije koronavirusa održao u virtualnom okruženju. U enici su u suradnji sa svojim nastavnicima snimili promotivne videozapise za svaki obrazovni program, školsku sportsku dvoranu i U eni ki dom. Videozapisi su objavljeni na mrežnoj i Facebook stranici, YouTube kanalu i Instagram profilu Škole.</p>

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Program rada ravnateljice
Program rada Školskog odbora
Mrežna stranica Škole
Facebook stranica Škole
Instagram profil Škole
YouTube kanal Škole
Vježbeni ka tvrtka Kaldi d.o.o.
Promotivni video - U eni ki dom
Promotivni video - program OP A GIMNAZIJA
Promotivni video - program EKONOMIST
Promotivni video - program POSLOVNI TAJNIK
Promotivni video - program ŠUMARSKI TEHNI AR (1.)
Promotivni video - program ŠUMARSKI TEHNI AR (2.)
Promotivni video - program ŠUMARSKI TEHNI AR (3.)
Promotivni video - program AUTOMEHANI AR
Promotivni video - programi ELEKTROMEHANI AR I AUTOELEKTRI AR
Promotivni video Srednje škole Oto ac
Promotivni video - Sportska dvorana
Skra eni zapisnici sa sjednica Školskog odbora
Skra eni zapisnici sa sjednica Nastavni kog vije a
Skra eni zapisnici sa sjednica Vije a roditelja
Likovno-literarni natje aj "Šuma kroz sliku i rije "

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna zainteresiranost učenika za trogodišnje strukovno zanimanje PRODAVAČ.
Ciljevi	Povećati interes za upise u trogodišnje strukovno zanimanje PRODAVAČ i zadržati potreban kadar na tržištu rada
Metode i potrebne aktivnosti	Popularizirati obrazovni program na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Škole
Nužni resursi i troškovi	Računalno
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Koordinator za kvalitetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Poduzeti učenike internetskom bontonu i promicati razvoj informacijske i komunikacijske tehnologije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Popis slobodnih mjesta u jesenskom upisnom roku 2021./2022.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	3
PROCES UNAPRJEENJA	3

Odluka o vrjednovanju

UPRAVLJANJE KVALITETOM

Školski odbor Srednje škole Otoac imenovao je Povjerenstvo za kvalitetu 3. srpnja 2020. godine, dodijelivši mu izravnu odgovornost za kvalitetu ustanove i obrazovanja. Provedbu postupaka upravljanja kvalitetom kroz aplikaciju e-kvalitete osigurava imenovana koordinatorica kvalitete, a u postupak bitelje uključuju svi nastavnici, radnici i ostali dionici s kojima se u interakciji bitelanovi Povjerenstva za kvalitetu i uvažavati preporuke za poboljšanje, kao i Školski odbor i ravnateljica Škole. U školi postoji Etički kodeks ponašanja, od 2. ožujka 2019. godine, i Kulturni red, od 25. ožujka 2019. godine.

INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE

Prilikom utvrđivanja stanja prema prioritetnim područjima surađivali smo s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, knjižničarkom, predmetnim nastavnicima, voditeljicom obrazovanja odraslih, koordinatoricom državne mature i administrativnim osobljem.

PROCES SAMOVRJEDNOVANJA

Škola je sudjelovala u istraživačko-razvojnom projektu "Nacionalno praćenje u inakapandemije Covid-19 na sustav obrazovanja u Republici Hrvatskoj" koji na poticaj Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta provodi Institut za društvena istraživanja iz Zagreba. Istraživanje je provedeno među učenicima drugih i završnih razreda, nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom. Cilj je projekta uspostaviti znanstveno praćenje u inakapandemije i potresa na organizaciju odgojno-obrazovnih procesa i dobrobit učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika te osigurati osnovu za donošenje na podacima informiranih obrazovnih politika i razmjenu iskustava između škola. Rezultati istraživanja nalaze se u CP-u ove aplikacije.

S obzirom na pandemiju koronavirusa i prelazak s redovite nastave na oblik nastave na daljinu neke su planirane aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu i ove godine izostale, ali je vidljiv pomak s obzirom na školsku 2019./2020. godinu.

PROCES UNAPRJEENJA

Da bismo unaprijedile proces samovrjednovanja, koordinatorica kvalitete i koordinatorica samovrjednovanja sudjelovale su na prvoj nacionalnoj Konferenciji o osiguravanju kvalitete u strukovnom obrazovanju koja se održala 18. veljače 2021. godine putem aplikacije Zoom na kojoj su dobile mnoštvo savjeta kako povećati aktivnost Povjerenstva za kvalitetu. Budući da nam je i ove godine nedostatak izrada planova unaprjećenja i provedba akcijskih planova, sljedeće godine planiramo ispraviti, ali i nadograditi postojeće prednosti.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Eti ki kodeks ponašanja
Konferencija o osiguravanju kvalitete u strukovnom obrazovanju - Dnevni red
Ku ni red Škole
Nacionalno pra enje u inka pandemije bolesti Covid-19 na sustav odgoja i obrazovanja u RH
Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna uključenost svih dionika Škole u proces internog praćenja kvalitete i samovrjednovanja
Ciljevi	Pojačati svijest svih dionika Škole o važnosti procesa samovrjednovanja, osigurati da svi dionici budu uključeni u provedbu osiguranja kvalitete i proces samovrjednovanja Škole i povećati sveukupnu kvalitetu Škole
Metode i potrebne aktivnosti	Formiranje strukovnih timova, podjela uloga i odgovornosti, transparentnost aktivnosti (oglasna ploča, mrežna stranica Škole, platforma za učenje Yammer, tjedna/godišnja zaduženja nastavnika), davanje izvještaja o dosadašnjim aktivnostima na sjednicama Nastavničkog vijeća
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi, radno mjesto i prostor
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Koordinator za kvalitetu i koordinator za samovrjednovanje
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Obrada podataka dobivenih analizom prioritarnih područja i utvrđivanje ključnih nedostataka koji će biti uvršteni u Godišnji plan unaprjeđenja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Sve bolji ukupni rezultati Škole
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete