



**PROMETNO-TEHNIČKA  
ŠKOLA  
ŠIBENIK**

Put Gimnazije 64  
22 000 Šibenik  
Hrvatska

Tel: 022/214-606 ravnatelj  
022/219-779 tajništvo  
022/215-621 auto škola  
Faks: 022/214-606 022/215-621

e-mail: [admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr](mailto:admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr)

Šibensko-kninska županija, područje Prometno-  
tehničke škole Šibenik  
IBAN HR5923900011500209539

MB: 00212164  
OIB: 73076089234  
PIC number: 942500889



Sukladno članku 10. St.1 t. 12. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 23/13 i 85/15) objavljuje se ovaj

**IZVADAK IZ ZAPISNIKA**

**15. sjednice Školskog odbora Prometno-tehničke Škole Šibenik  
održane 29. lipnja 2023. Godine**

petnaeste sjednice Školskog odbora Prometno-tehničke škole Šibenik održane dana  
29. lipnja 2023. godine u prostoru škole, informatički kabinet

Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Dalibor Bašelović
2. Željana Jakovčev
3. Nataša Gašperov
4. Zvonimir Štrkalj
5. Gordan Drenski
6. Matea Kartelo

Izočni članovi: Maja Jareb Bareša

Ostali nazočni: Marijan Bilić, ravnatelj škole

Marijana Knežević, tajnica, zapisničar

Brankica Laškarić, nastavnica hrvatskog jezika i knjižničar

Započeto u 12:30 sati.

Sjednicu je pripremio i sazvao predsjednik Školskog odbora dipl.ing. Dalibor Bašelović (u daljnjem tekstu: Predsjedatelj). Predsjedatelj otvara sjednicu, pozdravlja nazočne, konstatira da je nazočno šest članova Školskog odbora (u daljnjem tekstu: Š.O.) i da sjednica može započeti.

Predlaže sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika 14. sjednice Školskog odbora
2. Donošenje Odluke o provođenju redovne revizije knjižničnog fonda  
Prometno-tehničke škole Šibenik
3. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenstva za reviziju knjižnične građe
4. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenstva za otpis knjižnične građe nakon provedene revizije
5. Donošenje Pravilnika o radu Prometno-tehničke škole Šibenik
6. Razno.

Nakon što je Predsjedatelj pročitao dnevni red sjednice, točku po točku, daje ga na usvajanje.



**PROMETNO-TEHNIČKA  
ŠKOLA  
ŠIBENIK**

Put Gimnazije 64  
22 000 Šibenik  
Hrvatska

**Telefon:** 022/214-606    ravnatelj  
022/219-779    tajništvo  
022/215-621    auto škola  
**Faks:** 022/214-606    022/215-621

**e-mail:** [admin@ss-prometno-tehnicka-si-skole.hr](mailto:admin@ss-prometno-tehnicka-si-skole.hr)

Šibensko-kninska županija, područje Prometno-  
tehničke škole Šibenik  
IBAN HR5923900011500209539

MB: 00212164  
OIB: 73076089234  
PIC number: 942500889



**ZAKLJUČAK:** Predloženi dnevni red 15. sjednice Školskog odbora Prometno-tehničke škole jednoglasno je usvojen.

**Ad 1) Usvajanje zapisnika 14. sjednice Školskog odbora**

Predsjedatelj pita nazočne imaju li kakvih primjedbi ili nadopuna na zapisnik 14. sjednice Školskog odbora koji je članovima dostavljen zajedno s pozivom na sjednicu. Kako ih nije bilo, Predsjedatelj ovu točku daje na glasovanje.

**ZAKLJUČAK:** Zapisnik 14. sjednice Školskog odbora jednoglasno je usvojen.

**Ad 2) Donošenje Odluke o provođenju redovne revizije knjižničnog fonda Prometno-tehničke škole Šibenik**

Revizija je složen postupak kojim se u skladu s određenim propisima, utvrđuje stvarno stanje i vrijednost fonda knjižnice, omogućava čuvanje i zaštita građe uklanjanjem posljedica nastalih njenim korištenjem. Revizija ima i dodatnu važnost jer dobiveni rezultati mogu koristiti kao pokazatelj pri ostvarivanju nabavne politike, izradi analiza o korištenju dijelova fonda te u procesu odgajanja korisnika i za pravilno postupanje s građom, redovito vraćanje.

Radi se o redovnoj reviziji svojih fondova koje knjižnice provode periodično ovisno o obujmu knjižnične građe, a koja sukladno Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe, i na temelju Pravilnika o radu knjižnice, obuhvaća cjelokupni fond. Preduvjeti za provođenje revizije su sredene zbirke u knjižnici, uredno vođene i zaključene knjige inventara, sređeni katalogi građe, te sređena kartoteka korisnika knjižnice. Knjižnice su dužne o početku i trajanju redovite revizije unaprijed obavijestiti korisnike i odrediti im rok za povrat knjižnične građe. Odluku o provođenju revizije donosi ravnatelj. Ista sadržava sastav Povjerenstva za provođenje revizije, vrstu revizije i rok do kada se revizija treba provesti. Korisnike također treba obavijestiti i o tome u kojem će razdoblju knjižnica biti zatvorena. Osnovni cilj revizije jest utvrđivanje stvarnog stanja fonda. Revizijom se utvrđuje kako kvantitativno (brojčano), tako i kvalitativno stanje fonda.

Na temelju čl. 7. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN, br. 17/19, 98/19 i 114/22), čl. 1 Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN, br. 27/2023), čl. 161. Statuta Prometno-tehničke škole Šibenik i Pravilnika o radu školske knjižnice ravnatelj donosi

**ODLUKU**

o provođenju redovne (izvanredne, djelomične) revizije knjižničnoga fonda Prometno-tehničke škole Šibenik

**I.**

Za vrijeme provođenja revizije knjižnica će biti zatvorena za korisnike.

**II.**

Povjerenstvo za provođenje revizije i otpisa imenovat će, u skladu s Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02), Školski odbor ove škole.

**III.**

Povjerenstvo je po obavljenoj reviziji dužno predati ravnatelju škole i Školskom odboru Zapisnik o reviziji, Zapisnik o otpisu, prijedlog o otpisu s popisima građe za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti te prijedlog o načinu postupanja s otpisanim građom.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**PROMETNO-TEHNIČKA  
ŠKOLA  
ŠIBENIK**

Put Gimnazije 64  
22 000 Šibenik  
Hrvatska

**Tel:** 022/214-606 ravnatelj  
022/219-779 tajništvo  
022/215-621 auto škola  
**Faks:** 022/214-606 022/215-621

**e-mail:** admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr

Šibensko-kninska županija, područje Prometno-  
tehničke škole Šibenik  
IBAN HR5923900011500209539

MB 00212164  
OIB: 73076089234  
PIC number: 942500889



### **Ad 3) Donošenje Odluke o imenovanju povjerenstva za reviziju knjižnične građe**

Zadaće povjerenstva za provođenje revizije su: pripremanje knjižnične građe i dokumentacije, provođenje postupka revizije, utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njezine materijalne vrijednosti, utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe.

Povjerenstvo za provođenje revizije po obavljenoj reviziji odgovornoj osobi u pravnoj osobi u čijem je sastavu knjižnica, predaje:

- zapisnik o reviziji
- prijedlog o otpisu s popisima knjižnične građe za otpis i njezinom materijalnom vrijednosti
- prijedlog o načinu postupanja s otpisanom knjižničnom građom.

Na temelju čl. 7. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN, br. 17/19, 98/19 i 114/22), čl. 1 Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN, br. 27/2023), čl. 161. Statuta Prometno-tehničke škole Šibenik i Pravilnika o radu školske knjižnice donosi se

### **ODLUKA**

o imenovanju povjerenstva za reviziju knjižnične građe.*I.*

Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. Brankica Laškarin
2. Marina Saračević Živković
3. Katarina Štampalija

### **II.**

Zadaće Povjerenstva za provođenje revizije su:

- pripremanje građe i dokumentacije
- provođenje postupka revizije
- utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njene materijalne vrijednosti (usklađivanje financijske vrijednosti s knjigovodstvom)
- utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe

### **III.**

Po obavljenoj reviziji, Povjerenstvo će dostaviti zapisnik o provedenoj reviziji, zapisnik o otpisu s popisima građe predložene za otpis i prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom ravnatelju i Školskom odboru na odobrenje.

### **IV.**

Ova Odluka dostavlja se članovima Povjerenstva.

### **Ad 4) Donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za otpis knjižnične građe nakon provedene revizije**

Knjižnice su dužne i bez prethodno provedene revizije po potrebi, a u svrhu održavanja fonda aktualnim, odvajati za otpis knjižničnu građu po sljedećim kriterijima:

a) dotrajala građa:

- istrošena uporabom i oštećena građa



**PROMETNO-TEHNIČKA  
ŠKOLA  
ŠIBENIK**

Put Gimnazije 64  
22 000 Šibenik  
Hrvatska

**Tel:** 022/214-606 ravnatelj  
022/219-779 tajništvo  
022/215-621 auto škola  
**Faks:** 022/214-606 022/215-621

**e-mail:** [admin@ss-prometno-tehnicka-si-skole.hr](mailto:admin@ss-prometno-tehnicka-si-skole.hr)

Šibensko-kninska županija, područun Prometno-  
tehničke škole Šibenik  
IBAN HR5923900011500209539

MB: 00212164  
OIB: 73076089234  
PIC number: 942500889



- nečitljiva elektronička građa na prijenosnim medijima
- b) zastarjela građa:
  - dublete, neaktualna te knjižnična građa koja svojim sadržajem ne odgovara tipu knjižnice u kojoj je zatečena
  - nečitljiva elektronička građa na prijenosnim medijima
- c) uništena građa:
  - neupotrebijiva građa (građa uništena elementarnim nepogodama i drugim incidentima) i ostalo
  - izgubljena, otuđena, nestala građa
  - nevraćena (zaduženja stara više od tri godine).

Otpis provodi Povjerenstvo koje imenuje ravnatelj ako knjižnica nema upravno vijeće.

Popisi trebaju biti u skladu s uputama o reviziji i otpisu knjižnične građe koje izrađuje Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

Na temelju čl. 7. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN, br. 17/19, 98/19 i 114/22), čl. 1 Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN, br. 27/2023), čl. 161. Statuta Prometno-tehničke škole Šibenik i Pravilnika o radu školske knjižnice donosi se

## **ODLUKA**

o imenovanju povjerenstva za otpis knjižnične građe nakon provedene revizije

Za članove Povjerenstva imenuju se:

1. Brankica Laškarin
2. Marina Saračević Živković
3. Katarina Štampalija

### **II.**

Zadaci Povjerenstva za provođenje otpisa su:

- izdvajanje za otpis dotrajale, zastarjele građe i uništene građe
- izrada popisa otpisane građe prema zadanim kriterijima
- utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njene materijalne vrijednosti

### **III.**

Po obavljenom postupku, Povjerenstvo će dostaviti zapisnik o provedenom otpisu s popisima građe predložene za otpis i prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom ravnatelju i Školskom odboru na odobrenje.

### **IV.**

Ova Odluka dostavlja se članovima Povjerenstva.

### **V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



**PROMETNO-TEHNIČKA  
ŠKOLA  
ŠIBENIK**

Put Gimnazije 64  
22 000 Šibenik  
Hrvatska

Tel: 022/214-606    ravnatelj  
022/219-779    tajništvo  
022/215-621    auto škola  
Faks: 022/214-606    022/215-621

e-mail: [admin@pta-prometno-tehnicka-si-skole.hr](mailto:admin@pta-prometno-tehnicka-si-skole.hr)

Šibensko-kninska županija, područje Prometno-  
tehničke škole Šibenik  
IBAN HR5923900011500209539

MB: 00212164  
OIB: 73076089234  
PIC number: 942500889



### Ad 5) Donošenje Pravilnika o radu Prometno-tehničke škole Šibenik

Pod ovom točkom Predsjedatelj govori da je svim članovima dostavljen prijedlog Pravilnika o radu, pojašnjenje potrebe donošenja novog Pravilnika o radu Škole, očitovanje sindikalne povjerenice da nema primjedbi na isti kao i prijedlog Odluke o donošenju Pravilnika o radu Prometno-tehničke škole Šibenik. U prijelaznim i završnim odredbama Zakona o izmjenama i dopuna Zakona o radu u odredbi članka 65. propisano je da su poslodavci dužni uskladiti pravilnike o radu s odredbama ovoga Zakona, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. U pravilniku o radu mora se naznačiti dan stupanja na snagu. Pravilnik o radu ne može stupiti na snagu prije isteka roka od osam dana od dana objave. Predsjedatelj daje riječ tajnici Škole koja je nazočne obavijestila o izmjenama i dopunama koje su važne i dio su prijedloga Pravilnika o radu. Kod dostave prijedloga Pravilnika o radu sve novine su boldane kako bi članovi bili što pripremljeniji za sjednicu. Predsjedatelj pita nazočne imaju li dodatnih pitanja pod ovom točkom. Kako ih nije bilo ovu točku daje na glasovanje.

Na temelju članka 26. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14., 127/17., 98/19. i 151/22.) i članka 25 stavka 2. Statuta Prometno-tehničke škole Šibenik nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom s pravima i obvezama radničkog vijeća Školski odbor Prometno-tehničke škole Šibenik na 15. sjednici održanoj 29. lipnja 2023. donio je sljedeću

### ODLUKU

1. Donosi se Pravilnik o radu Prometno-tehničke škole Šibenik.
2. Pravilnik o radu objavit će se na oglasnoj ploči Prometno-tehničke škole Šibenik dana 29. lipnja 2023. godine a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

### Obrazloženje

Sukladno članku 150. Zakona o radu ravnatelj škole je dana 21. lipnja 2023. dostavio prijedlog Pravilnika o radu sindikalnom povjereniku s pravima i obvezama radničkog vijeća Svjetlani Matešić i zatražio je očitovanje na Pravilnik o radu u zakonskom roku. Sindikalni povjerenik je dana 26. lipnja 2023. dostavio očitovanje na Pravilnik o radu na koji nije imao primjedbi/prijedloge.

Ravnatelj škole je dostavio prijedlog Pravilnika o radu Prometno-tehničke škole Šibenik Školskom odboru. Nakon razmatranja prijedloga Pravilnika o radu u Prometno-tehničkoj školi Školski odbor je jednoglasno donio Pravilnik o radu Prometno-tehničke škole Šibenik.

Odluka je sastavni dio ovog zapisnika.

### Ad 6) Razno

Predsjedatelj daje riječ ravnatelju koji nazočne obavještava o upisima učenika u školsku godinu 2023./2024. na veliko zadovoljstvo zainteresiranost učenika osnovnih škola za upis Prometno-tehničke škole Šibenik u svoje nastavno srednjoškolsko obrazovanje, koja je popunjena u rekordnom roku u svim obrazovnim programima.

Službenik za informiranje,

Stipica Peran, ing.