

Naziv modula	<b>PREZENTACIJSKE VJEŠTINE</b>
Popis strukovnih jedinica ishoda učenja iz standarda kvalifikacije	<b>Prezentacijske vještine</b>
<b>Kako učiti i raditi s ovim modulom</b>	
Cilj modula:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kao jednog od šest izbornih modula za stjecanje potpune kvalifikacije prodavač, definiran je u uputama Standarda kvalifikacije u jediničnom skupu ishoda učenja prezentacijske vještine.</li> </ul>
Opis modula:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upoznati temeljne činitelje koji određuju uspješan javni nastup ili prezentaciju</li> <li>▪ usvojiti pravila za uspješno izvođenje prezentacije, govor tijela, korištenje glasa i kontakt očima</li> <li>▪ stati ispred slušatelja i prenijeti mu poruku tako da zaživi u njegovim mislima</li> <li>▪ dobiti uvid u vlastite prednosti pri javnom nastupu, na koji način mogu unaprijediti i vještine prezentacije</li> <li>▪ steći osobno iskustvo te usavršiti vještine prezentacije</li> </ul>
Nastavni predmet koji se izvode u ovom modulu	<b>Prezentacijske vještine</b> (2. razredu, 2 sata, 2 boda)

**Nastavni predmet po razredu i ishodima učenja**Naziv nastavnog predmeta **PREZENTACIJSKE VJEŠTINE**Razred: **drugi (2.)**

U drugom razredu polaznik će steći sljedeće ishode učenja:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. planirati prezentaciju i procijeniti slušatelje</li> <li>2. organizirati prezentaciju primjenjujući verbalnu i neverbalnu komunikaciju</li> <li>3. prepoznati potrebe kupaca primjenom različitih tehnika komuniciranja</li> <li>4. koristiti razne stilove vođenja prezentacije</li> <li>5. prezentirati i kontrolirati izvedbu prezentacije</li> </ol>
<b>Razrada</b>	
<b>Nastavne cjeline</b>	<b>Razrada – Nastavne teme</b>
Komunikacija i prezentacija – osnovni pojmovi	Komunikacija – pojam i vrste Verbalna komunikacija: jezik, formalnost jezika, jasnoća izražavanja Neverbalna komunikacija: vrste, funkcije, neverbalna izražajnost, nesklad između verbalne i neverbalne komunikacije
Prezentacija – osnovni pojmovi	Prezentacija – pojam, ciljevi, vrste Karakteristike prezentacije
Elementi prezentacije	Osnovni elementi prezentacije Publika, prostor, vrijeme, vizualna sredstva, prezentator
Prezentacijske vještine	Prezentacijske vještine – osobni pristup, govor tijela, glasovne sposobnosti Stilovi vođenja prezentacije Trema, strah, nelagoda – neprijatelji ili saveznici
Faze prezentacijskog procesa	Definiranje ciljeva i osnovne poruke Analiziranje publike i okolnosti Razvijanje logičke strukture Početak – tijelo –zaključak
Korištenje audiovizualnih pomagala	Audiovizualna pomagala – ploča, brošure, flip – chart, projektor, video, računalo, audio aparati
Prezentacija	Ključne točke strukture prezentacije Definiranje ciljeva Dojmljiv nastup Poznavanje slušatelja Efektno zaključivanje
Analiza prezentacije	Pitanja, primjedbe i napadi – kako reagirati? Analiza publike Uspješna i neuspješna prezentacija – analiza
Pogreške u prezentaciji	Pogreške u prezentaciji Uzroci loše prezentacije Karakteristike uspješne prezentacije
Izrada akcijskog plana	Izrada akcijskog plana poboljšanja
Napomene:	Nastavni se proces 40% vremena izvodi teorijskom nastavom, a 60% služi razvijanju sposobnosti primjene usvojenih teorijskih spoznaja. Dio sadržaja dodatno se utvrđuje redovitim praćenjem rada polaznika kontinuiranom izradbom domaćih uradaka (kratkih izlaganja, seminara, mentalnih mapa, plakata i sl.). U realizaciji vježbi razredni odjel dijeli se u skupine od 10 do 14 polaznika.
<b>Ostalo</b>	
Metode i oblici rada:	<b>Metode:</b> verbalne (metode usmenog izlaganja i dijaloška metoda), metoda demonstracije, tekstualno-ilustrativna metoda, metoda grafičkih radova, laboratorijske metode. <b>Oblici:</b> frontalni, rad u skupini, rad u parovima, individualni rad. Napomena: izbor metoda i oblika rada za svaki nastavni sat određuje nastavnik, sukladno nastavnim sadržajima, osobitosti polaznika te

	materijalnim i drugim uvjetima.
Elementi i oblici praćenja i vrjednovanja polaznika:	<p><b>Elementi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usvojenost nastavnih sadržaja</li> <li>▪ primjena usvojenih nastavnih sadržaja (povezivanje teorije i prakse, praćenje sredstava javnog informiranja,...)</li> <li>▪ suradnja u nastavnom procesu (aktivnost tijekom izlaganja novog nastavnog sadržaja i fragmentarnog ponavljanja prethodnih sadržaja, izvršavanje domaćih zadaća,...).</li> </ul> <p><b>Oblici:</b> pisano (integralni zadatci, nastavni listići, uradci polaznika - domaći uraci, mentalne mape, plakati, prezentacije,...).</p>
<b>Literatura</b>	
Literatura za polaznike:	Prema Katalogu obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.