

**TEHNIČKA ŠKOLA
U IMOTSKOM**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

U Imotskom, rujan 2022. godine

SADRŽAJ:

MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA RADA.....	3
NASTAVNI PROSTORI.....	4
MATIČNI LIST...-.....	5
VERIFICIRANI PROGRAMI – RJEŠENJA MINISTARSTVA.....	6
BROJ UČENIKA U ODJELIMA.....	8
TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	9
NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI.....	19
GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	22
ODMORI.....	23
IZLETI I EKSKURZIJE.....	23
POPRAVNI ISPIT ZA ZAVRŠNE RAZREDE.....	24
VREMENIK POPRAVNIH ISPITA ZA I., II. I III. RAZREDE.....	24
RAZREDNI ISPITI.....	24
VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA.....	25
DRŽAVNA MATURA.....	26
SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	28
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	29
PLAN RADA TAJNIKA.....	31
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA.....	33
PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARA.....	38
PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	42
STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	43
PROFESIONALNA ORIJENATACIJA UČENIKA.....	76
STRUČNI SKUPOVI.....	77
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SKUPOVA.....	78
PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	89
PLAN I PROGRAM RAZREDNOG ODJELA.....	90
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	91
ZAKLJUČAK.....	92

MATERIJALNI UVIJETI I ORGANIZACIJA RADA

Tehnička škola u Imotskom koristi školsku zgradu u Ulici Brune Bušića 59. Zgrada je sagrađena 1990. godine. Tu istu zgradu koriste i ostale tri škole (Gimnazija dr. Mate Ujevića, Obrtničko – industrijska škola i Ekonomska škola).

Zgrada ima ukupnu površinu od 10.600m². Tehnička škola koristi učionice opće namjene, praktikume i specijalizirane učionice, fizike, biologije i kemije, te dvije učionice za računalstvo. Nastava TZK izvodi se u školskoj športskoj dvorani, a za lijepa vremena se koriste školska igrališta.

Nastava se izvodi u petodnevnom radnom tjednu, u turnusima, tako da se jednog tjedna nastava izvodi poslije podne, a idućeg tjedna kroz jutro. U prizemlju zgrade, kod glavnog ulaza, nalazi se višenamjenski uređeni prostor sa 300 sjedećih mjesta i prostorom za stajanje. Na katu kod ulaza je školska knjižnica iz koje su otpisani neki naslovi u dogovoru s savjetnicom za knjižnice tako da sada ima 12184 knjiga za učenike i nastavnike. U susjedstvu je i zbornica, tajništvo, ured školskog pedagoga, računovodstveni ured i ured ravnatelja. Hodnici su bili široki i prozračni, ali je Obrtničko-industrijska škola i Ekonomska škola napravila kabinete odnosno mini učionice smanjujući hodnički prostor u sjevernoj zgradi, ali je prohodnost učenika zadovoljavajuća.

Iz naprijed navedenog može se zaključiti da opći uvjeti, prostor, nastavna sredstva i pomagala omogućuju kvalitetno izvođenje stručno zastupljene nastave, odnosno realizaciju plana i programa škole.

Budući da je škola napravljena 1990. g., za to vrijeme dosta kvalitetno, javlja se potreba za nabavkom nove opreme i nastavnih pomagala te značajnijim intervencijama na krovu zgrade, zatvorima, a najžurnija je rekonstrukcija kotlovnice. Uz pomoć županije nešto se u proteklom periodu obnovilo ali ne dovoljno.

Završila je energetska obnova / fasada, led rasvjeta i zaštita krova/ uz pomoć Županije i sredstava iz EU fondova.

Uskoro se očekuje i rekonstrukcija kotlovnice.

Budući novi kurikulumi zahtijevaju i dio nove opreme uputili smo zahtjeve za pomoć Gradu, Županiji i Ministarstvu / popunjen upitnik s potrebama /.

Preko Agencije za strukovno obrazovanje opetovano je upućen zahtjev za opremu informatičke učionice, kemijskog laboratorija te specijaliziranih učionica strojarstva i elektrotehnike. Nadajući se skoroj realizaciji navedenog zahtjeva znatno će se povećati kvaliteta nastavnog procesa.

E- Dnevnici su unaprijedili praćenje nastave te bolju informiranost roditelja o uspjehu, izostancima i ostalom što se odnosi na njihove učenike.

Prošle godine smo opremili učionicu strojarstva sa 12 računala, a ove godine smo uredili učionicu elektrotehnike koju smo opremili sa 12 računala.

NASTAVNI PROSTORI

Učionice opće namjene 29

Specijalizirane učionice

- Računalstva
- Fizike
- Kemije
- Biologije
- Elektrotehnike
- Strojarstva

Kabineti za nastavnike 32

Školske radionice

- Strojarstva
- Elektrotehnike

MATIČNI LIST

Naziv škole: *Tehnička škola u Imotskom*

Mjesto: *Imotski*

Ulica: *Brune Bušića 59.*

Telefon : *021/841 – 550*

Telefax: *021/841 – 151*

Žiro-račun: *HR6423900011100027607*

Ravnatelj: *Ivan Majić, prof.*

Tajnik: *Tihi Perkušić, dipl.iur.*

Pedagog: *Matko Rudež, dipl.ped.*

Knjižničar: *Maja Vican, prof.*

Voditelj računovodstva: *Ante Prlić, dipl.oec.*

M.B. : *00546313*

Šifra: *17-030-504*

e-mail: *ured@ss-tehnicka-imotski.skole.hr*

VERIFICIRANI PROGRAMI – RJEŠENJA MINISTARSTVA

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Strojarski tehničar	10104	4 godine
– Elektrotehničar	40104	4 godine
– Kemijski tehničar	200104	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: 602-03/92-01-866

Urbroj: 532-02-22/1-92-01

od 6. travnja 1993.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Računalni tehničar za strojarstvo	015004	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/01-01/60

Urbroj: 532-02-02/5-01-1

od 10. travnja 2001.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Računalni tehničar za strojarstvo	015104	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/13-05/00068

Urbroj: 533-21-13-022

od 08. svibnja 2013.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Ekološki tehničar	330204	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/15-05/00004

Urbroj: 533-25-15-0006

od 06. ožujka 2015.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Strojarski računalni tehničar	015324	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/17-05/00149

Urbroj: 533-25-17-0008

od 15. prosinca 2017.

Naziv programa – zanimanje	Šifra	Trajanje školovanja
– Ekološki tehničar	330724	4 godine

BROJ I DATUM RJEŠENJA MINISTARSTVA O VERIFIKACIJI

Klasa: UP/I-602-03/17-05/00268

Urbroj: 533-25-18-0004

od 18. siječnja 2018.

BROJ UČENIKA U ODJELIMA

Školska godina 2022./2023.

Razr.	Razrednik	Zamjenik razrednika	Ukupno učenika	M.	Ž.	E.	NJ.	F.	Ponav-ljači	Vjeronauk RKT	Etika	Vjeronauk Islamski	Vijeće roditelja	Učeničko vijeće
1.G	Danijela Boban	Ivan Livajić	10	6	4	10	0	0	1	10	0	0	Zrinka Vuković	Nediljko Tolo
1.H	Marijana Čelić	Nevenka Majić	24	22	2	24	0	0	0	24	0	0	Luka Patrlj	Marijan Matković
1.I	Milena Bošnjak	Suzana Žarković	24	24	0	24	0	0	0	24	0	0	Vesna Bilić	Ante Jurić-Kaćunić
2.G.	Kristina Biočić	Koraljka Sekovski	8	5	3	8	0	0	0	8	0	0	Gordana Budimlić	Ante Matković
2.H.	Dino Meter	Marijana Čuk	24	24	0	24	0	0	0	23	1	0	Marijana Markota	Roko Karin
2.I.	Lucija Lekić	Marija Lozo	24	21	3	24	0	0	0	24	0	0	Mirko Lončar	Lovre Lovrinčević
3.G	Marija Mršić	Ivica Pavić	5	1	4	5	0	0	0	5	0	0	Suzana Bešlić	Marija Bešlić
3.H.	Mateo Grabovac	Martin Lončar	21	19	2	21	0	0	0	21	0	0	Sanja Roso	Ante Lozina
3.I.	Milan Balžić	Goran Zujčić	24	24	3	24	0	0	0	24	0	0	Mario Rebić	Antonio Rebić
4G.	Darija Perić	Tomislava Mustapić	7	0	7	7	0	0	0	7	0	0	Suzana Petrušić	Lorena Petrušić
4.H.	Predrag Kujundžić	Josip Domazet	20	20	0	20	0	0	0	20	0	0	Ivanka Jakić	Ivan Bonovil
4.I.	Branka Čutura	Lenko Pandžić	21	21	0	21	0	0	0	21	0	0	Marko Vujčić	Ante Češljar
Ukupno			212	184	28	212	0	0	0	211	1	0		

Mateo Grabovac, magistar edukacije matematike, VSS	N	ne	20	matematika	2g	8	3	18															2	20	0	40
					2i	24	4																			
					3g	5	3																			
					3h	21	4			2																
					3i	24	4																			
Milena Bošnjak, prof. matematike i informatike., prof. savjetnik VSS	N	ne	21	matematika	1h	24	4	15															6	21	0	40
					1i	24	4			2																
				računalstvo	1g	10	2										4									
				računalstvo	1h	24	3																			
				računalstvo	2g	5	2																			
Marija Lozo, prof. fizike i kemije, prof. savjetnik VSS	N	ne	22	fizika	1g	10	2	18																		
					1i	24	3																			
					2g	8	2																			
					2i	24	3																			
					3g	5	2														2					
					3i	24	3																			
					4i	19	3																			
					4g					2																
					hi																					
Ante Mršić mag.ing. informacijske i komunikacijske tehnologije, VSS	O Zamjena za rodiljni dopust	da/2	11	tehničko crtanje i dokumentiranje	1i	24	2	9																		
				mjerenja u elektrotehnici	2i	24	4																			
				elektrotehnika	3h	21	3																			
																							0	9	0	17

Nevenka Majić, dipl. ing. strojarstva, prof. mentor VSS	N	ne	21	elementi strojeva	2h	24	4	19															2	21	0	40					
				strojarske konstrukcije	4h	20	5																								
				dizajniranje proizvoda pomoću računala	3h	21	4																								
				alati i naprave	3h	21	3																								
				alati i naprave	4h	20	3																								
Marijana Čelić, mag.ing. strojarstva, VSS	O	ne	19	CNC tehnologije	3h	21	3	18															3	21	0	40					
				tehnički materijali	1h	24	2			2																					
				roboti i manipulatori	4h	19	3																								
				industrijska automatizacija	3h	21	3																								
				kontrola i osiguranje kvalitete	4h	20	1																								
				fizika	1h	24	2																								
					2h	24	2																								
					3h	21	2																								
Dino Meter, mag.ing. strojarstva, VSS	N	ne	21	tehnička mehanika	2h	24	3	17		2																					
				strojarske tehnologije	1h	24	5																								
				strojarske konstrukcije	3h	21	3																								
				pneumatika i hidraulika	3h	21	3																								
				pneumatika i hidraulika	4h	20	3																								

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM
EKOLOŠKI TEHNIČAR ŠK. GOD. 22./23.**

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED			
		1	2	3	4
1	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2		
4	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1		
6	Politika i Gospodarstvo				2
7	TZK	2	2	2	2
8	Matematika	4	3	3	3
9	Fizika	2	2	2	
10	Računalstvo	2	2		
11	Geologija	2			
12	Opća Kemija	5 (2+3)			
13	Anorganska Kemija		5 (2+3)		
14	Fizikalna Kemija		2		
15	Organska Kemija			5 (2+3)	
16	Biokemija			4 (2+2)	
17	Osnove ekologije	2			
18	Opća i stanična biologija	2			
19	Analitička Kemija			5 (2+3)	
20	Mikrobiologija			3 (1+2)	
21	Instrumentalne metode analize			2 (0+2)	
22	Industrijska ekologija				1
23	Gospodarenje otpadom				3
24	Primijenjena ekologija			2 (PN)	2 (PN)
25	Biologija čovjeka, genetika			2	
26	Stehiometrija (izborni)			2	
27	Jedinične operacije			3 (2+1)	
28	Sat razrednika	1	1	1	1
29	Osnove zoologije i zoogeografije		3 (2+1)		
30	Osnove botanike i geobotanike		3 (2+1)		
31	Zaštita prirode i okoliša				1
32	Ekotoksikologija				1
33	Računalne metode u zaštiti okoliša (izborni)				2

NASTAVNI PLAN I PROGRAM
STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR ŠK. GOD. 22./23.

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED			
		1	2	3	4
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Strani jezik	2	2	2	2
3	Povijest	2	2		
4	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5	Geografija	2	1		
6	TZK	2	2	2	2
7	Matematika	4	4	4	4
8	Računalstvo	2 (1+1)	2 (0+2)		
9	Fizika	2	2	2	
10	Kemija	2			
11	Tehničko crtanje	3 (1+2)			
12	Elementi strojeva		3 (2+1)		
13	Tehnička mehanika	2 (1+1)	2 (1+1)		
14	Tehnički materijali	2	1 (0+1)		
15	Strojarske tehnologije	3 (1+2)	5 (3+2)		
16	Kontrola i osiguranje kvalitete				1
17	Strojarske konstrukcije			2 (1+1)	3 (1+2)
18	Alati i naprave			2 (1+1)	2 (1+1)
19	Pneumatika i hidraulika			2 (1+1)	2 (1+1)
20	Elektrotehnika			2 (1+1)	
21	Termodinamika			2 (1+1)	1
22	CNC Tehnologije			2 (1+1)	3 (1+2)
23	Industrijska automatizacija			2 (1+1)	2 (1+1)
24	Dizajniranje proizvoda pomoću računala			2 (0+2)	
25	Tokarenje CAD/CAM tehnologijom			2 (0+2)	
26	Glodanje CAD/CAM tehnologijom (izb)				2 (0+2)
27	Roboti i manipulatori				2 (1+1)
28	Politika i gospodarstvo				2
29	Sat razrednika	1	1	1	1

**NASTAVNI PLAN I PROGRAM
ELEKTROTEHNIČAR ŠK. GOD. 22./23.**

R.br.	Nastavni predmet	RAZRED			
		1	2	3	4
1	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2	Engleski jezik	2	2	2	2
3	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
4	Povijest	2	2		
5	Geografija	2	1		
6	TZK	2	2	2	2
7	Matematika	4	4	4	4
8	Fizika	3	3	3	3
9	Kemija	2			
10	Biologija	1			
11	Računalstvo	2(1+1)	2(1+1)		
12	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2 (1+1)			
13	Osnove elektrotehnike	4 (3+1)	3(2+1)		
14	Mjerenja u elektrotehnici		3(2+1)		
15	Elektrotehnički materijali i komponente		2		
16	Radioničke vježbe	2(0+2)	4(0+4)	4(0+4)	
17	Elektronički sklopovi			4 (3+1)	
18	Digitalna elektronika			2(1,5+0,5)	
19	Finomehanička tehnika			2	
20	Električni strojevi i uređaji			2(1,5+0,5)	
21	Informacije i komunikacije			2(1,5+0,5)	
22	Internetske tehnologije			2(1+1)	
23	Politika i gospodarstvo				2
24	Automatsko vođenje procesa				2(1,5+0,5)
25	Elektronička instrumentacija				2(1,5+0,5)
26	Mikroračunala				2(1,5+0,5)
27	VF sklopovi i sustavi				2(1,5+0,5)
28	Analogni i digitalni sklopovi (izb)				2(1,5+0,5)
29	Sat razrednika	1	1	1	1

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje: Dana škole, Dana župe, Dana državnosti i drugih blagdana	Odmori učenika
		radnih	nastavnih			
I. Od 05. IX 2022. do 23. XII 2022.	IX.	22	20	-	-	Jesenski odmor od 31.X.2022. do 01.XI.2022. Zimski odmor od 27.XII.2022. do 05.I.2023.
	X.	21	20	-		
	XI.	20	20	1. i 18.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje; Svi sveti	
	XII.	21	17	25. i 26.	Božićni blagdani	
II Od 09. I. 2023. do 21. VI. 2023. završni razredi od 09. I. 2023. do 26. V. 2023.	I.	21	17	1. i 6.	Nova Godina; Sveta tri kralja	Zimski odmor od 20.II.2023. do 24.II.2023. Proljetni odmor od 06. IV. 2023. do 14. IV. 2023.
	II.	20	15	-	-	
	III.	23	23	-	-	
	IV.	19	13	9. i 10.	Uskrs; Uskrsni ponedjeljak	
	V.	21	20	1. i 30.	Praznik rada; Dan državnosti	ljetni odmor od 22. VI. 2023. do početka šk. god. 2023./24.
	VI.	20	13	8. i 22.	Tijelovo; Dan antifašističke borbe	
	VII.	21	-	-	-	
	VIII.	21	-	5. i 15	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Velika Gospa	
Ukupno		250	178	14		

GODIŠNJI KALENDAR NASTAVNE GODINE

šk. god.2022./2023.

Nastavna godina počinje 05. rujna 2022. g. a završava 21. lipnja 2023. g., odnosno 26. svibnja 2023. g. za učenike završnih razreda.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 05. rujna 2022. g. do 23. prosinca 2022. g.

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. g. do 21. lipnja 2023. g., odnosno do 26. svibnja 2023. g. za učenike završnih razreda.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 35 nastavnih tjedana i 175 nastavnih dana, osim za završne razrede za koje se nastava organizira i izvodi u najmanje 32 nastavna tjedna i 160 nastavnih dana.

ODMORI

Tijekom školske 2022./2023. godine učenici će imati zimski, proljetni i ljetni odmor:

- Jesenski odmor učenika počinje 31. listopada 2022.g., a završava 01. studenog 2022.g.
- Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022.g., a završava 05. siječnja 2023.g.
- Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023.g., a završava 24. veljače 2023.g.
- Proljetni odmor učenika počinje 06. travnja 2023.g., a završava 14. travnja 2023.g.
- Ljetni odmor učenika počinje 22. lipnja 2023. g. i traje do početka nove školske godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku vježbi i praktične nastave i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

IZLETI I EKSKURZIJE

Tehnička škola u Imotskom školske godine 2022./2023. organizira ekskurziju za učenike trećih razreda. Učenici trećih razreda biraju (po želji njih i roditelja) između pet mogućih destinacija : Španjolsku, Češku, Mađarsku, Austriju, Italiju, Grčku i Hrvatsku.

Za učenike ostalih razreda planiramo jednodnevne/dvodnevne izlete po Hrvatskoj.

Uvjet organiziranja ekskurzija su povoljne epidemiološke prilike

CILJEVI ORGANIZIRANJA EKSKURZIJE:

- upoznavanje kulturne baštine izabrane destinacije
- jačanje osjećaja zajedništva, povezanosti i pripadnosti razredu i školi

NAČIN REALIZACIJE:

- škola prikuplja ponude agencija koje se bave organizacijom učeničkih ekskurzija
- upoznavanje učenika i roditelja s ponudama o destinacijama i cijeni
- provođenje anketa među učenicima i roditeljima o mjestu putovanja
- dogovor učenika i razrednika o mjestu putovanja
- realizacija putovanja
- analiza nakon povratka

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Razrednici trećih razreda i nastavnik pratitelj

TROŠKOVNIK:

Očekivana cijena ekskurzije po učeniku ide do 1000 eura (treći razredi), do 150 eura (ostali razredi)

NAČIN FINANCIRANJA:

Roditelji učenika plaćaju izabranoj agenciji

VREMENIK:

Kolovoz/Rujan – 2023. godine (treći razred)

Siječanj-Lipanj 2023. godine (ostali razredi)

VREDNOVANJE:

- ocjena uspješnosti ekskurzije od strane učenika i roditelja

- analiza ekskurzije na Nastavničkom vijeću

DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPIT ZA ZAVRŠNE RAZREDE

Dopunski rad

Dopunski rad će se organizirati od 31. svibnja do 06. lipnja 2023.

26. lipnja – podjela svjedodžbi

Popravni ispiti

- do 18. kolovoza - prijavak za popravni ispit
- 23. kolovoza - pismeni ispiti
- 25. kolovoza - usmeni ispiti
- 30. kolovoza – podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom ispitu

VREMENIK DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA ZA I., II. I III. RAZREDE

Dopunski rad

Dopunski rad će se organizirati od 28. lipnja do 05. srpnja 2023. godine.

07. srpnja – podjela svjedodžbi

Popravni ispiti:

- do 18. kolovoza - prijavak za popravni ispit
- 23. kolovoza - pismeni ispiti
- 24. kolovoza - usmeni ispiti
- 30. kolovoza – podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom ispitu

RAZREDNI I PREDMETNI ISPITI

Završni razredi od 11. svibnja do 22. svibnja 2023. godine

Ostali razredi od 05. lipnja. do 16. lipnja 2023. godine.

-VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA-

Zimski rok

- do 30. studenog 2022. – prijavak obrane u tajništvu škole na propisanoj prijavnici
- do 02. veljače 2023. – predaja pisanog dijela izradbe završnog rada, nakon što je isti prihvaćen od mentora, u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole
- 03. veljače 2023. - raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama
- obrana završnog rada 13. veljače 2023. godine.
- **14. veljače 2023. – podjela svjedodžbi o završnom radu**

Ljetni rok

- do 03. travnja 2023. – prijavak obrane u tajništvu škole na propisanoj prijavnici
- do 05. lipnja 2023. – predaja pisanog dijela izradbe završnog rada, nakon što je isti prihvaćen od mentora, u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole
- 06. lipnja 2023. - raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama
- 15. i 16. 2023. lipnja obrana završnog rada
- **19. lipnja 2023. – podjela svjedodžbi o završnom radu**

Jesenski ispitni rok

- do 10. srpnja 2023. – prijavak obrane u tajništvu škole na propisanoj prijavnici
- do 14. kolovoza 2023. – predaja pisanog dijela izradbe završnog rada, nakon što je prihvaćen od mentora, u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole
- 22. kolovoza - raspored učenika po skupinama, povjerenstvima i prostorijama
- 25. kolovoza – obrana završnog rada
- **30. kolovoza 2023. – podjela svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu**

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. - LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2022. - 15. 2. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
12. 7. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
14. 7. 2023.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
19. 7. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:
21. 7. 2023.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. - JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2023. - 31. 7. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 9. 2023.

-Sjednice Nastavničkog vijeća i/ili Prosudbenog odbora-

- 01. rujna 2022. godine
- 28. rujna 2022. godine
- 06. listopada 2022. godine
- 16. studenog 2022. godine
- 23. prosinca 2022. godine
- 11. siječnja 2023. godine
- 16. veljače 2023. godine
- 02. ožujka 2023. godine
- 04. travnja 2023. godine
- 26. svibnja 2023. godine
- 15. lipnja 2023. godine
- 21. lipnja 2023. godine
- 07. srpnja 2023. godine
- 22. kolovoza 2023. godine
- 21. kolovoza 2023. godine
- 30. kolovoza 2023. godine

Napomena: Sjednice će se organizirati i izvan ovih rokova u slučaju potrebe.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Oznaka	Podruje i sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	ORGANIZACIJSKA I FINANCIJSKA PITANJA	ravnatelj	VIII, IX.	računovođa, tajnik
1.1.1	-upisi u prvi razred	ravnatelj	VIII, IX.	upisno povjerenstvo
1.1.2	-priprema za uvođenje novih kurikula	ravnatelj	VIII, IX.	nastavnici
1.1.3.	- izradba okvirnoga plana za školsku godinu	ravnatelj	VIII.	pedagog nastavnici
1.1.3.	- osigurati prostorne i tehničke uvjete za početak školske godine	ravnatelj	VIII.	-pedagog pomoćno tehničko osoblje
1.1.4.	- ishoditi potrebite suglasnosti kako bi se mogli raspisati natječaji za nova radna mjesta	ravnatelj	VIII. IX.	-tajnik
	-Konstituiranje Roditeljskog i Učeničkog vijeća	ravnatelj		
1.1.5.	- zasnivanje radnog odnosa s izabranim djelatnicima	ravnatelj	IX,X.	-Školski odbor
1.1.5.	- organiziranje maturalne večeri	ravnatelj	II, VI.	-razrednici
1.1.6.	- organiziranje završnih ispita	ravnatelj	III, IV.	-Prosudbeni odbor
	- organiziranje maturalne ekskurzije	ravnatelj	VI,	
1.1.7.	- pripreme za upis u 1. razred	ravnatelj	III, VI, IX.	- povjerenstvo za upis
1.1.8.	- financijska izvješća	ravnatelj	I.	-računovođa, predsjednik Školskog odbora
1.1.9.	- izradba privremenog financijskog plana	ravnatelj	VIII.	- predsjednik Šk. odbora
1.2	- izrada Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikula	ravnatelj	VIII,IX	nastavnici, tajnik i stručni suradnici
2	PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI RAD			
2.1.1.	- sjednica NV: popravni, završnih i razredni ispiti	ravnatelj	VIII.	- pedagog
2.1.2.	- satnica u šk.2021./22. god.	ravnatelj	VIII.	Voditelji stručnih skupova
2.1.3.	- izvješće o ispitima u jesenskom roku	ravnatelj	tijekom šk. godine	- voditelji stručnih skupova
	- suradnja s predsjednicima str. skupova			
2.1.4.	- naputci novoprimitljenim nastavnicima	ravnatelj	IX.	- pedagog
2.1.5.	izbor mentora početnicima	ravnatelj	IX, X.	- pedagog
2.1.6.	- očevid u izvedbene programe	ravnatelj	IX,X.	-pedagog
2.1.7.	- posjeti nastavi radi pedagoške pomoći nastavnicima i individualni razgovor o nastavi	ravnatelj	tijekom Šk. godine	pedagog, vod.str.skupova
2.1.8.	- očevid u pedagošku dokumentaciju (e-Dnevnici, matične knjige, e-Matica, Vetis)		tijekom šk.god.	- ravnatelj, administrator imenika
2.1.9.	- ocjenjivanje učenika - Pravilnik	ravnatelj	tijekom šk.god.	pedagog
2.2.	- izradba prijedloga nadoknade nerealiziranih programskih sadržaja	Pedagog, satničar	IV,	-ravnatelj
2.2.1.	- organiziranje dopunskog rada	Pedagog, satničar	IV.	- ravnatelj, nastavnici

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije	Sudionici
3	ZADAĆE U ŠKOLSKIM ORGANIMA			
3.1.	- pripreme za sjednice Nastavničkog vijeća	ravnatelj	tijekom šk. godine	-pedagog
3.2.	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća	pedagog		Nastavnici
3.3.	- sudjelovanje u radu stručnih skupova	voditelji str. skupova		- ravnatelj potrebi
3.4.	- suradnja sa stručnim službama (pedagog, satničar, knjižničar)	ravnatelj		- pedagog
4.	SURADNJA S DRŽAVNIM PROSVJETNIM VLASTIMA I STRUČNIM ORGANIMA			
4.1.	- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	ravnatelj		- savjetnici i nadzornici
4.2.	- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	ravnatelj		- pročelnik Županijskog ureda
4.3.	- suradnja sa Županijskom ispostavom za prosvjetu Imotski	ravnatelj		- voditelj ispostave
4.4.	- suradnja s prosvjetnim inspektorima Područne jedinice u Splitu i šire	ravnatelj		- prosvjetni
4.5.	- suradnja s AZOO te ASO			Tim za kvalitetu
4.6.	- izradba godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa	ravnatelj	IX.	- pedagog
5.	STRUČNO USAVRSAVANJE			
5.1.	- praćenje zakonskih i pod zakonskih akata	ravnatelj	tijekom šk. godine	-tajnik, predsjednik Školskog odbora
5.2.	- praćenje stručne provedbe nastave	ravnatelj		
6.	OSTALI POSLOVI			
6.1.	- provedba odluka Školskog odbora, Nastavničkoga vijeća i drugih str. vijeća	ravnatelj		- tajnik, predsjednik Školskog odbora
6.2.	- donošenje odluka u svezi s poslovanjem i radom škole	ravnatelj		-tajnik, predsjednik Školskog odbora
6.3.	- potpisivanje svjedodžaba i drugih javnih isprava	ravnatelj		-tajnik, pedagog
6.4.	- odobravanje službenih putovanja	ravnatelj		-školski odbor,nastavnici

PLAN RADA TAJNIKA

Rad tajnika zasniva se na članku 102. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi i članka 109. Statuta Tehničke škole i drugim aktima proizašlim iz gornjeg.

Okvirni plan rada tajnik može donijeti, a izvedbeni program će proizlaziti iz ritmike poslova koji se pojave ili koje odredi ravnatelj ili naloži Ministarstvo i Uredi po svojoj liniji.

Radno vrijeme je puno (40 sati) u petodnevnom radnom tjednu, čiji početak i završetak propisuje ravnatelj Škole.

Vrste poslova:

- problemsko- studijski
- rutinsko- stručni
- poslovne razmjene informacija
- poslovi operativnog reguliranja

Radni prostor:

- ured tajnika
- ured ravnatelja
- prostori ostalih suradnika

Vrsta posla	Vrijeme	Prostor	Suradnici
1. Vođenje matične evidencije zaposlenika	Stalno	- ured tajnika	- zaposlenici i ravnatelj
2. Ispisivanje ugovora o radu	Prema potrebi	- ured tajnika	- zaposlenici i ravnatelj
3. Ispostavljanje rješenja na osnovi zaključaka stručnih tijela i Školskog odbora	Prema potrebi	- ured tajnika	- Predsjednici stručnih tijela i ravnatelj
4. Prijava i odjava zaposlenika prema HZMO i HZZO.	Prema potrebi	- ured tajnika i Zavod za soc. osiguranje	-djelatnici HZZO i HZMO
5. Priprema sjednice Školskog odbora i vođenje zapisnika na sjednici	Prema potrebi	- ured tajnika, ravnatelja i drugi prostor	- ravnatelj i pred. Školskog odbora
6. Praćenja zakona i propisa	Stalno	- ured tajnika	- Pravna služba Ministarstva
7. Izrada općih akata	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj i pravna služba Ministarstva
8. Primanje, evidentiranje i raspoređivanje pošte	Stalno	- ured tajnika	- ravnatelj, računovodstvo, nastavnici i ostali korisnici
9. Vođenje evidencije o matičnim knjigama	Stalno	- ured tajnika	- ravnatelj i nastavnici

10. Vođenje ostale pedagoške dokumentacije	Stalno	- ured tajnika	- ravnatelj i nastavnici
11. Izdavanje duplikata svjedodžbi	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
12. Narudžba pedagoške i administrativne dokumentacije	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
13. Čuvanje, raspoređivanje i izdavanje prijavnica i zapisnika	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj, i razrednici
14. Zaprimanje prijavnica od učenika	Prema potrebi	- ured tajnika	-učenici
15. Evidentiranje popunjenih prijavnica i raspoređivanje po predmetima i razredima	Prema potrebi	- ured tajnika	- samostalno
16. Uručivanje prijavnica i zapisnika nastavnicima, pedagogu ili ravnatelju	Prema potrebi	-ured tajnika	- ravnatelj, pedagog, nastavnici
17. Primanje molbi i žalbi učenika i djelatnika	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
18. Izdavanje rješenja i potvrda učenicima	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj
19. Davanje stručnih /pravni/ informacija učenicima, roditeljima i zaposlenicima	Prema potrebi	- ured tajnika	- ravnatelj, pedagog, nastavnici
20. Koordinacija rada pomoćno-tehničkog osoblja	Prema potrebi	Škola	- ravnatelj i domar
21. Odgovara za pečate i žigove	Stalno	- ured tajnika	-domar

Tajnik:

Tihi Perkušić, dipl.iur.

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
1.	PRIPREMA ZA REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
1.1.	ISPITIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA		Ravnatelj	
1.2.	ORGANIZACIJSKI POSLOVI PLANIRANJE		Ravnatelj	
	- Analiza prethodnih planova i programa - Izrada godišnjeg plana - Formiranje obrazovnih grupa - Organizacija vanjske nastave - Kalendar škole		Ravnatelj Ravnatelj Ravnatelj	
1.3.	IZVEDBENO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
1.3.1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NASTAVNE DJELATNOSTI			
	- Izrada anketa za dopunsku, izbornu i fakultativnu nastavu - Anketiranje učenika - Obrada ankete - Formiranje grupa za određene oblike nastave - Otkrivanje učenika koji imaju psihofizičke i zdravstvene smetnje - Pedagoško-psihološka obrada kand. - Prikupljanje izvedbenih programa za sve oblike nastavne djelatnosti		Razrednici Liječnik Psiholog Psiholog	
1.3.2.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH ORGANIZACIJA, KLUBOVA			
	- Anketiranje učenika - Obrada ankete i formiranje grupa - Programiranje rada ostalih učeničkih organizacija		Voditelji SA	
1.3.3.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA STRUČNIH ORGANA			
	- Program rada Nastavničkog vijeća - Program rada stručnih skupova - Program rada razvojne službe		Ravnatelj Voditelji str. skupova	

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
1.3.4	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OSTALIH POSLOVA ZA UNAPREĐ. ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	IX.	Voditelji	
	- Programiranje profesionalne orijentacije	IX.	Zavod za	
	- Programiranje kulturne i javne djelatnosti škole	IX.	zapošljavanje	
	- Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika	IX.	Ravnatelj i	
	- suradnja s roditeljima	IX.	voditelji str. skupova	
1.4	OSTVARIVANJE UVJETA ZA OPTIMALNU REALIZACIJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
1.4.1.	OPREMA, NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Tijekom		
	- praćenje inovacija u nastavnoj opremi i informiranje stručnih skupina	šk. godine		
2.	DJELATNOST U TIJEKU REALIZAC. ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
2.1.	PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
	- Izrada obrazaca za razne oblike praćenja i evidencije odgojno-obrazovnog rada	Tijekom		
	PRAĆENJE NAST. DJELATNOSTI	šk. godine	Ravnatelj	
	-Pregled ostvarivanja nastavnih planova i programa			
	- Neposredno praćenje svih oblika nastave			
2.1.2	PRAĆENJE IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UCENICKIH ORG.	Tijekom		
	- Praćenje ostvarivanja programa izvannastavnih aktivnosti	šk. godine		
	- Nazočnost realizaciji sadržaja izvan nast. aktivnosti		Ravnatelj	
2.1.3.	PRACENJE RADA STR. ORGANA	Tijekom	Ostali	
	- Priprema i sudjelovanje u radu sjednica Nastavničkog vijeća	šk. godine	članovi	
	- Priprema i sudjelovanje u radu stručnih skupova		Psiholog	
	- Priprema i sudjelovanje u radu razvojno- pedagoške službe			

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
2.1.4.	PRACENJE OSTALIH POSLOVA VEZANIH ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA - Praćenje ostvarenja programa suradnje s roditeljima - Praćenje redovitosti dolaženja i izbjegavanja nastave	Tijekom šk. godine		
2.2.	PRACENJE NAPREDOVANJA UČENIKA, SOCIJALNI I ZDRAVSTVENI RAD - Evidencija inicijalnih provjera učenika - Snimanje socijalnog statusa učenika - Praćenje uspjeha učenika - Rad na saniranju soc. slučajeva	IX.	Centar za soc. rad	
2.3.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE - Informiranje učenika i nastavnika o sadržaju programa profes. orijentacije - Anketiranje učenika završnih razreda o profesionalnim namjerama - Individualno savjetovanje učenika	X. Tijekom šk. godine	Zavod za zapošljav.	
2.4.	SAVJETODAVNI RAD			
2.4.1.	SAVJETODAVNI RAD S UCENICIMA - koji imaju poteškoća u učenju - koji imaju poremećaje u ponašanju - koji mnogo izostaju - koji imaju veliki broj neg. ocjena - s darovitim učenicima i onima koji sami zatraže razgovor		Psiholog Soc. radnik	
2.4.2.	SAVJETODAVNI RAD S NASTAVNICIMA			
2.4.3.	SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA			
2.4.4.	SAVJETODAVNI RAD S POSLOVODNIM ORGANOM - Rad ravnatelja škole	Tijekom šk. godine	Ravnatelj	
2.4.5.	SURADNJA S TVRTKAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN SKOLE - Suradnja sa srednjim školama u Županiji, Republici, a po mogućnosti i inozemstvu. - Suradnja s osn. školama naših općina - Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje - Suradnja sa Centrom za socijalni rad.	Tijekom šk. godine		

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
2.6. 2.6.1	RAD NA DOKUMENTACIJI BRIGA O ŠKOLSKOJ DOKUMENTACIJI -Dokumentacija o radu stručnih tijela -Administrativna dokumentacija -Dokumentacija o radu s roditeljima -Dokumentacija o ostalim poslovima	Tijekom šk godine		
2.6.2.	BRIGA O NASTAVNOJ DOKUMENTACIJI -Dokumentacija o nastavi -Dokumentacija o vrjednovanju znanja učenika -Dokumentacija o nastavnim sredstvima i pomagalicama, kao i didaktičkim materijalima	Tijekom šk. godine		
2.6.3	NASTAVNIČKA DOKUMENTACIJA -Dokumentacija o radu nastavnika -Dokumentacija o stručnom usavršavanju -nastavnika			
2.6.5.	DOKUMENTACIJA RAZVOJNE SLUŽBE			
2.6.6.	UČENIČKA DOKUMENTACIJA	Tijekom		
2.6.7.	PROSVJETNA DOKUMENTACIJA	šk. godine		
3.	DOKUMENTACIJA O PROVEDENIM ISTRAŽIVANJIMA			
3.1.	RAD NA ANALIZI I UNAPREĐENJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ISTRAŽIVAČKI RAD			
3.2.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA -Analiza uspjeha učenika na kraju Školske godine -Analiza realizacije pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa	Početak šk. godine		
	STRUČNO USAVRSAVANJE NASTAVNIKA STRUČNO USAVRSAVANJE RADNIKA RAZVOJNE SLUŽBE - Savjetovanja i seminari - Sastanci stručnih skupova - Praćenje stručne literature	Tijekom šk. godine		

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Suradnik	Pripomenak
3.4.	UVODENJE INOVACIJA I IZDAVACKA DJELATNOST - Uvođenje novih nastavnih planova i programa - Primjena novih nastavnih sredstava i pomagala - Praćenje svih oblika inovacija	Tijekom šk. godine		
3.5.	NABAVA STRUCNE I METOD. LITERATURE I OSTALIH IZVORA ZNANJA U FUNKCIJU ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA - Sudjelovanje u nabavci stručne i metodičke literature - Praćenje stručne i metodičke literature - Animiranje nastavnika za pretplatu stručne i metodičke literature	Tijekom šk. godine	Knjižničar	

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

TEHNIČKA ŠKOLA IMOTSKI

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2022./2023.

ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST

- poticanje i razvijanje informacijske i čitalačke pismenosti te navike dolaska u knjižnicu
- integracija knjižnice kroz nastavni proces
- edukacija korisnika (Knjižnično-informacijsko obrazovanje): sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, razgovor o pročitanoj djelu itd.
- pomoć pri izboru knjižne građe
- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, referata ili scenskog nastupa
- suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižne građe i u razvoju knjižnice
- informiranje učitelja i profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje
- radionice za interesnu skupinu učenika te učenike pojedinih razrednih odjela
- izrada biltena, preporučenih popisa literature, bibliografija i drugih izvora
- izrada samostalnih prezentacija te projekcija putem laptopa, projektora i platna

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- nabava knjiga i ostale informacijske građe
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi
- izrada izvješća o radu knjižnice, knjižnične statistike (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe...), godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara
- izrada desiderate (plana nabave) za iduću školsku godinu
- popis lektirnih naslova s brojem primjeraka po naslovu
- upis učenika u školsku knjižnicu
- posudba i evidencija posudbi knjižnične građe (u programu MetelWin)
- suradnja unutar stručno-razvojne službe i s ravnateljem škole u vezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- suradnja s knjižarama i nakladnicima
- provođenje zaštite knjižnične građe
- provođenje otpisa i revizije
- suradnja s područnim školama (posudbe, evidencija, posjet knjižnici...)
- usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižničnu građu

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima
- sudjelovanje u radu stručnog aktiva
- sudjelovanje u radu i sastancima Školskog preventivnog programa
- sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- čitanje i praćenje dječje literature i literature za mlade
- individualno usavršavanje kontinuiranim praćenjem stručne literature i literature iz područja knjižničarstva
- sudjelovanje na Proletnoj školi školskih knjižničara

- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice
- informiranje putem kataloga nakladnika, brošura i interneta o novostima u izdavačkoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organizacija književnih susreta
- odlasci na predstavljanja knjiga, izložbe, predstave, priredbe
- obilježavanje obljetnica i događaja prigodnim panoima
- organiziranje natjecanja u znanju za učenike
- kreativne radionice s učenicima
- suradnja s Pučkim učilištem, kazalištima i knjižnicama
- suradnja s udrugama
- praćenje književnih i kulturno-umjetničkih manifestacija u gradu te upoznavanje učenika i nastavnika s istim
- praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike i upoznavanje učitelja i učenika s istim
- sudjelovanje u proslavi Dana škole i drugim školskim priredbama
- sudjelovanje i podrška u svim kulturnim djelatnostima škole
- sudjelovanje i podrška u školskim projektima

Mjesec	<u>SADRŽAJ RADA</u>
<p>Rujan</p> <p>Broj radnih sati:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje učitelja i profesora hrvatskoga jezika o lektirnim naslovima koje knjižnica posjeduje, dogovor o planu čitanja lektire. - poslovi vezani uz završetak provedene revizije - upis novih članova u knjižnicu i produživanje članstva učenicima viših razreda -sudjelovanje na Webinaru s učenicima 3. i 4. razreda i suvoditeljima projekta -sudjelovanje u projektu Hrvatske mreže školskih knjižničara „Lektira na mreži“ - planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu u kojima će nositelj biti knjižnica (izložbe, susreti s piscima, natjecanja, projekti ...) - upoznavanje novih učenika s knjižnicom, knjižnim fondom i načinom rada knjižnice - izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada knjižničara, izrada Izvješća o radu knjižnice kroz proteklu šk. godinu - dogovor sa stručnim aktivima oko realizacije Knjižnični informacijskog obrazovanja - uređenje knjižnice povodom početka školske godine <p>88</p>
<p>Listopad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - program rada s učenicima -rad na projektu - obilježavanje Mjeseca knjige i Međunarodnog dana školskih knjižnica: - izrada plana nabave novih naslova i audiovizualne građe - obrada nove građe

	- skupni i individualni rad s učenicima
Broj radnih sati:	80
Studeni	- aktivnosti u Mjesecu knjige, posjet Gradskoj knjižnici 1. razreda u suradnji s učiteljima hrvatskoga jezika i ravnateljice Gradske knjižnice Don Mihovila Pavlinovića, aktivnost u 2. razredima povodom Mjeseca knjige: prezentacija i radionica o usmenoj književnosti. -rad na projektu vezanom za volontiranje - suradnja sa stručnom službom u obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti - nastavak obrade starog fonda u knjižnici - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar u suradnji s profesorima - provođenje zaštite knjižnične građe - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću u Splitu
Broj radnih sati:	84
Prosinac	- stručna i informacijska djelatnost - rad na projektu - Pano: Božićni običaji u Hrvatskoj, uređenje knjižnice - popis starijih dugova i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu - božićna radionica u posebnom odgojno-obrazovnom odjelu - sređivanje popisa knjiga za redovni godišnji otpis - suradnja s računovodstvom škole oko vrijednosti nove građe
Broj radnih sati:	92
Siječanj	- sudjelovanje u školskom natjecanju Lidrano -rad na projektu (Virtualna razglednica Imotskog) - popis biltena prinova za učitelje i učenike - praćenje stručne i pedagoške literature te književnih noviteta - sređivanje fonda na policama - evidencija pretplata na časopise
Broj radnih sati:	74
Veljača	- praćenje likovnih i literarnih natječaja za učenike na internetu i upoznavanje učitelja i učenika s istim -rad na projektu promoviranja škole - provođenje zaštite knjižnične građe - Sustav knjižnica u Hrvatskoj i pretraživanje e-kataloga, učenici 1. razreda
Broj radnih sati:	84
Ožujak	- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11.-17. ožujka) – izrada panoa: Suvremeni imotski pjesnici -rad na projektu - sređivanje fonda knjižnice - sudjelovanje u radu stručnog aktiva - provođenje zaštite knjižnične građe - uređenje knjižnice povodom uskršnjih blagdana - Gradanski odgoj i obrazovanje (Ravnopravnost spolova) – predavanje i radionica u 2. razredima u trajanju 2 sata

Broj radnih sati:	86
Travanj	- rad na projektu - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara <i>Signatura u školskoj knjižnici –2. razredi</i>
Broj radnih sati:	84
Svibanj	- popis starijih dugova i pisanje opomena za povrat knjiga u knjižnicu te popisivanje nevraćenih knjiga i pisanje obavijesti razrednicima i učenicima o dugovanjima -rad na projektu - grupni i individualni rad s učenicima - suradnja s gradskim muzejom povodom Noći muzeja - pomoć u organizaciji književnog susreta - sudjelovanje na stručnom skupu Županijskog stručnog vijeća
Broj radnih sati:	80
Lipanj	- stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine - potraživanje za povratom posuđene građe kod nastavnika - ljetne posudbe učenika - evidencija posudbi - izdvajanje i popravak oštećenih knjiga - usklađivanje s računovodstvom uz predočenje i kontrolu računa za knjižničnu građu - sudjelovanje u radu stručnog aktiva - redovni godišnji otpis
Broj radnih sati:	84
Srpanj - Kolovoz	- sređivanje knjiga na policama i priprema knjižnice za novu školsku godinu - evidencija posudbi - knjižnične statistike protekle školske godine (broj posudbi, broj kupljenih, darovanih jedinica građe...) - statistika članova knjižnice - sređivanje knjiga inventara
Broj radnih sati:	64
UKUPNO RADNIH SATI:	900

Maja Vican, prof

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Red. br.	Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
I.	<p>ORGANIZACIJSKA PROBLEMATIKA RADA</p> <p>Određivanje rasporeda rada u nastavi, podjela odjela i razredništva</p> <p>Razmatranje prijedloga zadataka nastavnika i stručnih suradnika na poslovima izvan redovite nastave</p> <p>Formiranje stručnih skupova i izbor voditelja</p> <p>Razmatranje Pravilnika o obvezama i odgovornostima polaznika i kućnog reda</p>	<p>ravnatelj IX</p> <p>Ravnatelj IX</p> <p>Ravnatelj IX</p> <p>Ravnatelj IX</p>	<p>ravnatelj, pedagog, profesori</p> <p>ravnatelj, pedagog</p> <p>profesori</p> <p>ravnatelj, pedagog</p>
II.	<p>PRAĆENJE I VREDNOVANJE USPJEHA I VLADANJA UČENIKA</p> <p>Analiza rezultata popravnih, završnih i drugih ispita</p> <p>Analiza uspjeha na kraju I i II. polugodišta</p> <p>Analiza uspjeha i vladanja na kraju školske godine</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa po nastavnim predmetima u razrednim odjelima i u školi u cijelosti</p>	<p>Pedagog IX</p> <p>Pedagog I i VI</p> <p>Ravnatelj VI</p> <p>Ravnatelj VI</p>	<p>Ravnatelj, razrednici, pedagog</p> <p>Ravnatelj, razrednici, pedagog</p> <p>Nastavnici i razrednici</p> <p>Pedagog, nastavnici</p>

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

ŠKOLA: Tehnička škola u Imotskom

NASTAVNIK: Lucija Lekić

PREDMET: Engleski jezik

ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023. PLANIRANO JE:

1. za individualno usavršavanje	100 sati
2. za kolektivno usavršavanje u školi	10 sati
3. za kolektivno usavršavanje izvan škole	40 sati
ukupno sati:	150

OBLICI	TEMA	IZVORI	ORGANIZATOR	VRIJEME REALIZACIJE
INDIVIDUALNO	- priprema i planiranje nastave			
	- proučavanje literature i drugih medija na engleskom jeziku	Oxford University Press	osobno	
	- proučavanje materijala za nastavnike	British Council		tijekom cijele godine
	- online radionice i webinar			
	- priprema učenika za natjecanje			listopad - travanj
KOLEKTIVNO	- sastanci aktiva jezika			
UNUTAR	- praćenje rada kolega, neformalni dijalog s kolegama o unapređenju poučavanja		aktiv jezika	tijekom cijele godine
ŠKOLE				
KOLEKTIVNO	- stručni skupovi i seminari		AZOO	
IZVAN	- županijska stručna vijeća za engleski jezik		HUPE	tijekom cijele godine
ŠKOLE				

INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Ime i prezime: Koraljka Sekovski

Nastavni predmet: Engleski jezik

1. polugodište

OBLICI	TEMA	IZVORI	ORGANIZATOR (OSOBN0, UV, ŽSV, AZOO, MZOŠ)	VRIJEME REALIZACIJE	broj sati
INDIVIDUALNO	Proučavanje literature i drugih medija na engleskom jeziku;proučavanje materijala za nastavnike Teach Share povodom Europskog dana jezika;razne radionice na eTwinning portalu – sudjelovanje u radu mreža nastavnika čija je svrha poticanje profesionalnog razvoja;praćenje aktivnosti British Council Hrvatska.	Goodreads, BBC News, Current magazine, portal Vijeća Europe, British Council Hrvatska, GK Marko Marulić	INDIVIDUALNO PROUČAVANJE LITERATURE I DRUGIH MEDIJA	TIJEKOM 1.POLUGODIŠTA	32
KOLETIVNO UNUTAR ŠKOLE	Sastanak aktiva stranih jezika : -vrednovanje postignuća (rujan) -strategije poučavanja (listopad) -obilježavanje blagdana u različitim govornim područjima (studen/prosinac); praćenje rada kolega/ica; stručna predavanja gostujućih predavača u prostorijama škole; neformalni dijalog s kolegama o temama relevantnim za unapređenje poučavanja, razmjena dobre prakse i sl.	RAVNATELJ, PEDAGOG, PSIHOLOG, DEFEKTOLOG, UČITELJI, GOSTUJUĆI PREDAVAČI...	UV, ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA	Tijekom 1.polugodišta	12

<p style="text-align: center;">KOLEKTIVNO IZVAN ŠKOLE (AKTIVI, STRUČNI SKUPOVI)</p>	<p>TEMA SKUPA:</p> <p>Prisustvovanje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seminarima 2. Stručnim skupovima 3. Radionicama 4. Županijskim aktivima <p>*svi stručni skupovi održavaju se tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova ua šk.god. 2022./2023. koji će biti naknadno objavljen na stranicama AZOO.</p> <p>Potvrde će biti naknadno dostavljene.</p>	<p>VODITELJI, PREDAVAČI:</p>	<p>ŽSV, AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, MZOŠ, PREDAVANJA I RADIONICE IZVAN ŠKOLE, HUPE...</p>	<p><i>Tijekom 1. polugodišta</i></p>	<p style="text-align: center;">8</p>
--	--	-------------------------------------	--	--	--------------------------------------

polugodište

OBLICI	TEMA	IZVORI	ORGANIZATOR (OSOBN0, UV, ŽSV, AZOO, MZOŠ)	VRIJEME REALIZACIJE	broj sati
INDIVIDUALNO	The Practice of English Language Teaching Principles of Language Learning and Teaching	Harmer Brown	INDIVIDUALNO PROUČAVANJE LITERATURE I DRUGIH MEDIJA	TIJEKOM 2.POLUGODIŠTA	33
KOLETIVNO UNUTAR ŠKOLE	Sastanci aktiva stranih jezika; Sjednice RV i NV; neformalni razgovori o temama relevantnim za unapređenje nastave; stručna predavanja gostujućih predavača u prostorijama škole; razmjena dobre prakse i sl.	RAVNATELJ, PEDAGOG, PSIHOLOG, DEFEKTOLOG, UČITELJ, GOSTUJUĆI PREDAVAČI...	NV, ŠKOLSKA STRUČNA VIJEĆA	Tijekom 2.polugodišta	12

KOLEKTIVNO IZVAN ŠKOLE (AKTIVI, STRUČNI SKUPOVI)	TEMA SKUPA: Prisustvovanje: 1. Seminarima 2. Stručnim skupovima 3. Radionicama 4. Županijskim aktivima *svi stručni skupovi održavaju se tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova ua šk.god. 2022./2023. koji će biti naknadno objavljen na stranicama AZOO. Potvrde će biti naknadno dostavljene.	VODITELJI, PREDAVAČI, HUPE	ŽSV, AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, MZOŠ, PREDAVANJA I RADIONICE IZVAN ŠKOLE		8

Za stručno usavršavanje u školskoj godini 2022./2023. ukupno je:

	<i>planirano</i>	<i>ostvareno</i>
1. za individualno usavršavanje	65	_____
2. za kolektivno usavršavanje u školi	20	_____
3. za kolektivno usavršavanje izvan škole	20	_____
ukupno sati:	105	_____

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesor: Martin Lončar

Školska godina: 2022./2023.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj Sati	Nositelji
<p align="center">Individualno usavršavanje</p> <p>-Priprema i planiranje nastave -Praćenje stručne literature -Praćenje stručnih časopisa -Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz hrvatskoga -Pomoć učenicima s problemima u usvajanju nastave hrvatskoga (individualni i grupni rad)</p>	Škola Kuća	2022./ 2023. -Rujan -Tijekom školske godine	80	Martin Lončar -Agencije za odgoj i obrazovanje -Nastavnici, pedagog, ravnatelj
<p align="center">Kolektivno usavršavanje</p> <p>Pisanje izvješća za samovrednovanje -Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (projektna nastava, rad u parovima, grupni rad, korelativni rad s drugim nastavnim predmetima) -Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalima -Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada -Didaktika medija i obrazovna tehnologija -Odnos učenik-nastavnik u odgojno-obrazovnom procesu</p>	Škola	-Tijekom školske godine -I. polugodište -Tijekom školske godine	6 80	-Pedagog -Pedagog -Pedagog
<p align="center">Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole</p> <p>-Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom školske 2022./2023. godine -Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrila Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	Split RH	-Tijekom školske godine -Šk. godina 2022./2023. -Prema katalogu	15 16	-Savjetnici i voditelji ŽSV -Azoo Azoo

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesor: Suzana Žarković

Školska godina: 2022./2023.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p align="center">Individualno usavršavanje</p> <p>-Priprema i planiranje nastave -Praćenje stručne literature -Praćenje stručnih časopisa -Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz hrvatskoga -Pomoć učenicima s problemima u usvajanju nastave hrvatskoga (individualni i grupni rad)</p>	Škola Kuća	2022./ 2023. -Rujan -Tijekom školske godine	80	Suzana Žarković -Agencije za odgoj i obrazovanje
<p align="center">Kolektivno usavršavanje</p> <p>-Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (projektna nastava, rad u parovima, grupni rad, korelacija s drugim predmetima) -Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama -Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada -Didaktika medija i obrazovna tehnologija -Odnos učenik-nastavnik u odgojno-obrazovnom procesu</p>	Škola	-Tijekom školske godine -I. polugodište -Tijekom školske godine	6 80	-Nastavnici, pedagog, ravnatelj -Pedagog -Pedagog -Pedagog
<p align="center">Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole</p> <p>-Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom školske 2022./2023. godine -Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrila Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	Split RH	-Tijekom školske godine -Šk. godina 2022./2023. -Prema katalogu	15 16	-Savjetnici i voditelji u Agenciji za odgoj i obrazovanje

Sadržaj	Mjesto	vrijeme	Broj sati	Nositelji
<u>Individualno usavršavanje</u>	Škola			Josip Domazet
-priprema i planiranje nastave		Rujan	80	
-praćenje stručne literature		Tijekom školske godine		
-priprema učenika za školsko, međuškolsko i nadbiskupijsko natjecanje		Studeni, prosinac, siječanj i veljača		
Tumačenje biblijskih tekstova i katolički vjeronauk	Online			https://loomen.carnet.hr
<u>Kolektivno usavršavanje</u>				Gordana Barudžija
	Split	Rujan	4	Mirjana Vučica
-sastanci stručnog vijeća srednjoškolskih vjeroučitelja Splitsko-Makarske nadbiskupije		Studeni	4	
		Ožujak	4	
		Lipanj	4	
	Split	Studeni,	6	Katehetski ured splitsko-makarske nadbiskupije
-stručni skupovi na nadbiskupijskoj razini		Ožujak	6	
	Zagreb	Siječanj	25	Sabina Marunčić Jadranka Garmaz
-Zimska katehetska škola	Split	Kolovoz	25	Nacionalni katehetski ured
-Ljetna katehetska škola				Gordana Barudžija

TEHNIČKA ŠKOLA IMOTSKI
ŠKOLSKA 2022./2023. GODINA

PLAN INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA
(prof. povijesti)

Imotski, 9. rujna 2022.

Nastavnik:
Milan Blažić

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME	BR. SATI	NOSITELJI
<p>Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme i planiranje nastave - Praćenje stručne literature - Praćenje stručnih časopisa - Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz povijesti (individualni i grupni rad) 	Škola	2022./2023. Rujan Tijekom školske godine Prosinac Siječanj Veljača Tijekom školske godine	70	Milan Blažić Agencija za odgoj i obrazovanje po županijama Nastavnici Ravnatelj Stručna služba škole
<p>Kolektivno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripreme i planiranje nastave kroz različite oblike nastave (online nastava, projektna nastava, radu parovima, grupni rad, korelativni rad s drugim nastavnim predmetima) - Upoznavanje s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama - Oblici i načini korištenja nastavnih metoda i oblika rada - Didaktika medija i obrazovna tehnologija - Odnos učenika-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu 	Škola	I. polugodište Tijekom školske godine Tijekom školske godine Veljača Ožujka	70	Ravnatelj Stručna služba Pedagoginja Psihologinja
<p>Kolektivno stručno usavršavanje izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminari županijskog stručnog vijeća tijekom 2022./2023. školske godine, online nastave - Seminari prema katalogu stručnog usavršavanja koje je odobrilo Ministarstvo, online seminari 	Split	Tijekom školske godine Prema katalogu	35	Savjetnici i voditelji ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Ime i prezime: Vladimir Karin

Struka: mag. geogr.

Radi na poslovima i zadacima: nastavnik geografije i geologije

Planirane zadaće i aktivnosti	Sadržaj godišnjeg aktivnog usavršavanja	Vrijeme
Individualno usavršavanje (literatura)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jensen, E. (2003): Super-nastava: nastavne strategije za kvalitetnu školu i uspješno učenje. Educa, Zagreb. 2. Zdilar, S.(2007): Geomorfološka obilježja zavale Imotskog polja i podgorja Biokova. Hrvatska sveučilišna naklada, Zagreb. 3. Matijević, M., Bilić, V., Opić, S. (2016): Pedagogija za učitelje i nastavnike, Učiteljski fakultet, Školska knjiga, Zagreb 4. Šestanović S. (2001) Osnove geologije i petrografije , Građevinski fakultet , Split <p>Praćenje ostale stručne literature i časopisa: Geografski horizont, Hrvatski geografski glasnik, Acta Geographica Croatica , Meridijani</p>	Tijekom školske godine
Kolektivno usavršavanje van škole	<p>Sudjelovanje na državnim stručnim skupovima koje organiziraju MZOS, AZOO, Hrvatsko geografsko društvo.</p> <p>Sudjelovanje na stručnim skupovima koje organiziraju razne udruge i Hrvatsko geografsko društvo.</p> <p>Virtualne učionice geografije za srednju školu.</p>	Tijekom školske godine
Kolektivno usavršavanje u školi	<p>Razmjena iskustava na Stručnom aktivu (korelacija s drugim predmetima, kriteriji i elementi ocjenjivanja).</p> <p>Nastavničko vijeće (razmjena iskustava, organizirana predavanja).</p> <p>Razredna vijeća (razmjena iskustava s predmetnim profesorima)</p> <p>Suradnja s ravnateljem, stručnom službom i administrativno/tehničkim osobljem Škole u vezi planiranja stručnog usavršavanja, osobnih potreba i potreba aktiva.</p>	Tijekom školske godine

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA 2022./2023.

PROFESOR: Ivica Pavić , Tehnička škola u Imotskom

<u>Sadržaj</u>	<u>Mjesto</u>	<u>Vrijeme</u>	<u>Broj sati</u>	<u>Nositelji</u>
<p><u>Individualno Usavršavanje</u> -Izrada plana i programa (GIK-a) za TZK -Praćenje stručne literature:Zbornik radova:Suvremena kineziologija-Međunarodni znanstveni kongres(2021.) Redovno sudjelovanje u CARNetovu sustavu za online učenje i usavršavanje - Loomen</p>	-Tehnička škola	-Tijekom cijele nastavne godine	-40	Nastavnik i pedagog
	-Tehnička škola		-40	Nastavnik
<p><u>Kolektivno usavršavanje u školi</u> -Nazočenje i sudjelovanje treninzima Nogometnog kluba Imotski radi usvajanja metodike obučavanja TE-TA elemenata -Nazočenje i sudjelovanje treninzima RK Imotski Sokolovi radi usvajanja TE-TA elemenata -Nazočenje treninzima AK Imotski radi usavršavanja metodike razvoja aerobnih i anaerobnih kapaciteta funkcionalnih sposobnosti te</p>	-Tehnička škola (sportska dvorana,igralište“Gospin dolac“Imotski“	Listopad,studeni 2022.	-20	Tehnička škola u suradnji s NK Imotski
	-Osnovna škola "Stjepan Radić" Imotski (sportska dvorana)	Siječanj,veljača 2023.	-20	Tehnička škola u suradnji s RK Imotski Sokolovi
	-Tehnička škola (atletska staza)	Ožujak,travanj 2023.	-20	Tehnička škola u suradnji s AK Imotski

pripreme eventualne školske cross ek.				
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u> -Nazočenje stručnim skupovima za nastavnike TZK prema katalogu stručnih skupova za AZOO-a za 2022./2023.	Prema naknadnoj objavi AZOO-a	Prema naknadnoj objavi AZOO-a	-20	AZOO, Aktiv županijskog stručnog vijeća TZK-a

Tehnička škola u Imotskom

ukupno sati: 160

Ivica Pavić , prof.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USVRŠAVANJA
Školska godina 2022./2023.

NASTAVNIK: Mateo Grabovac

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p>Individualno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature • Praćenje stručnih časopisa iz matematike • Priprema i planiranje nastave • Webinar (Carnet) • Priprema učenika za natjecanje 'Klokan bez granica' • Priprema učenika za natjecanje 'MAT liga' • Priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike • Praćenje učenika sa posebnim potrebama u odgoju i obrazovanju • Planiranje i vođenje rada školskog aktiva matematike i fizike 	Škola, kuća	2022./2023.	80	Mateo Grabovac
		Kroz godinu		
		Rujan		Carnet, AZZO Ostali suradnici Ministarstvo Pedagog Ravnatelj Nastavnici,
		Kroz godinu		
		Ožujak 2023.		Nastavnik, nastavni suradnici
		Kroz godinu		
		Kroz godinu	40	
<p>Kolektivno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog kolektiva • Aktivno sudjelovanje na sastancima razrednih i nastavničkih vijeća • Priprema i planiranje nastave • Priprema nastavnih pomagala • Praćenje i vrednovanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu • Održavanje predavanja na školskom aktivu matematike i fizike 	Škola	Prosinac	30	Voditelj ŽSV Split Nastavnici suradnici AZZO
		Siječanj		
		Veljača		
		Ožujak		
		Travanj		
	Split, on-line			
	Zagreb, on-line	Kroz godinu		
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminari ŽSV • Seminari AZZO • Kongres matematike 				

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USVRŠAVANJA 2022./2023.

NASTAVNIK: Vinko Zorić

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p>Individualno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature • Praćenje stručnih časopisa iz matematike • Priprema i planiranje nastave • Istraživanje inovativnih metoda poučavanja • Priprema učenika za natjecanje 'Klokan bez granica' • Priprema učenika za natjecanje 'MAT liga' • Priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike • Praćenje učenika sa posebnim potrebama u odgoju i obrazovanju • Priprema učenika za ispit državne mature 	Škola, kuća	2022./2023.	80	Vinko Zorić
		Kroz godinu		
		Rujan		Carnet, AZZO Ostali suradnici Ministarstvo Pedagog Pedagog Ravnatelj Nastavnici, ravnatelj, pedagog Ravnatelj, pedagog
		Kroz godinu		
		Kroz godinu	40	
<p>Kolektivno usavršavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivno sudjelovanje na sastancima stručnog kolektiva • Aktivno sudjelovanje na sastancima razrednih i nastavničkih vijeća • Priprema i planiranje nastave • Priprema nastavnih pomagala • Praćenje i vrednovanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Didaktika medija i obrazovna tehnologija • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu 	Škola	Kroz godinu		Nastavnik, pedagog, ravnatelj, nastavni suradnici
		Prosinac		Pedagog
		Siječanj		Pedagog
		Veljača	30	
		Ožujak		Pedagog
		Travanj		
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seminari ŽSV • Seminari AZZO • Kongres matematike • Loomen, webinar 	Split, on-line			Voditelj ŽSV Split
	Zagreb, on-line			Nastavnici suradnici AZZO
		Kroz godinu		

PLAN I PROGRAM INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA(2022./23.)

Fizika

NASTAVNIK : MARIJA LOZO

<i>Sadržaj</i>	<i>Mjesto</i>	<i>Vrijeme</i>	<i>Broj sati</i>	<i>Nositelji</i>
<p>➤ Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i pripremanje nastave • Praćenje stručne literature • On line usavršavanje (webinari,..) • Korištenje sadržaja sa web stranica za nastavu fizike • Praćenje časopisa • Pripremanje učenika za natjecanja i državnu maturu 	Škola	Tijekom cijele nastavne godine	80	Nastavnik
<p>➤ Kolektivno usavršavanje u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvedba nastavnog sata , praćenje, provjeravanje i vrednovanje učenika na razini aktiva matematike i fizike • Organiziranje dodatne i dopunske nastave • Dogovor o elementima vrednovanja • Suradnja sa stručnim službama škole • Praćenje i analiza realizacije GIK-a (GIPP) • Praćenje učestalosti ocjenjivanja i provjeravanja učenika • Vođenje pedagoške dokumentacije • Planiranje ishoda i tema i usklađivanje međupredmetnih poveznica • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu 	Škola	Tijekom cijele nastavne godine	45	Nastavnik, pedagog škole .aktiv matematike i fizike i RV
<p>➤ Kolektivno usavršavanje izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručni skupovi nastavnika fizike koje organizira AZOO za školsku 2022/2023. godinu • Stručni skupovi nastavnika fizike koje organizira aktiv ŽSV fizike za 2022/2023. godinu 	U katalogu nema objavljeni h skupova za ovu školsku godinu		25	Agencija za odgoj i obrazovanje , Aktiv ŽSV i MŽSV fizike

Ukupno : 150 sati

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠK. 2022./23.

Nastavnica: Milena Bošnjak

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p><i>Individualno usavršavanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa (<i>iz mat. i informatike</i>) • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva) • Webinari na EMA • Usavršavanje na Loomenu • Planiranje i pripremanje nastave • Priprema učenika za školsko natjecanje iz matematike • Priprema učenika za natjecanja: <i>Dabar, MATliga, Klok an bez granica te večer Matematike</i> 	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2022./23.	58	Milena Bošnjak Carnet, AZOO, Pedagog, Nastavnici
<p><i>Kolektivno usavršavanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Didaktika medija i obrazovna tehnologija • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom obrazovnom odgojnom procesu • Sudjelovanje u radu stručnog aktiva 	Škola	Tijekom nastavne godine 2022./23.	14	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
<p><i>Kolektivno usavršavanje izvan škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Carnetova korisnička konferencija CUC 2022 • Državni skup iz matematike • Jednodnevni stručni skupovi iz informatike • Jednodnevni županijski stručni skupovi iz matematike 	Šibenik online Split Split ili online	26-28.10. 2022. travanj 2023. 2 puta tijekom školske godine 3 puta tijekom školske godine	30 20 6 12	Carnet, AZOO, Vesko Nikolaus Voditelj ŽSV inf VanjaPerković Voditelj ŽSV matematike Ranko Vujević

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠK. 2022./23.

Nastavnica: Branka Čutura

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p>Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva, webinara) • Planiranje i pripremanje nastave • Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje iz informatike/racunastva • Priprema učenika za natjecanje Natjecanje iz informatike, DABAR 	Škola	Tijekom nastavne godine	50	Branka Čutura Carnet, Pedagog, Nastavnici
<p>Kolektivno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Didaktika medija i obrazovna tehnologija • Odnos učenik-nastavnik u suvremenom obrazovnom odgojnom procesu • Sudjelovanje u radu stručnog aktiva 	Škola	2022./23.	50	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • CARNetova korisnička konferencija, CUC 2022. • Županijska stručna vijeća 	Carnet Split	listopad 2022. Tijekom nastavne godine	30	ASOO, AZOO

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ŠKOLSKA GODINA 2022/23**Nastavnik: LENKO PANDŽIĆ**

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<u>Individualno usavršavanje</u> <ul style="list-style-type: none">• Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta• Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva)• Webinarari na EMA• Usavršavanje na Loomenu• Planiranje i pripremanje nastave• Eventualna priprema učenika za natjecanje	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2021./2022.	35	Lenko Pandžić Carnet, ASOO, Pedagog, Nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje</u> <ul style="list-style-type: none">• Pripremanje i planiranje nastave• Priprema nastavnih sredstava i pomagala• Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika• Oblici nastavnog rada i nastavne metode• Didaktika medija i obrazovna tehnologija• Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu• Sudjelovanje u radu stručnog aktiva	Škola	Tijekom nastavne godine 2021./2022.	29	Pedagog, ravnatelj, nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u> <ul style="list-style-type: none">• Jednodnevni stručni skupovi iz strukovnih predmeta	Split ili on-line	1-2 puta tijekom školske godine	6	Carnet, ASOO Voditelj ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nastavnik: Goran Zujic

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<u>Individualno usavršavanje</u>				
Planiranje i pripremanje nastave	Škola, kod kuće	Tokom nastavne godine	30	Goran Zujic, Carnet, ASOO, pedagog, nastavnici
Pohađanje on-line tečajeva				
Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta				
Webinari na EMA				
Usavršavanje na Loomenu				
Eventualna priprema učenika za natjecanje				
<u>Kolektivno usavršavanje</u>				
Priprema nastavnih sredstava i pomagala	Škola	Tokom nastavne godine	30	nastavnici, pedagog, ravnatelj
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika				
Pripremanje i planiranje nastave				
Sudjelovanje u radu stručnog aktiva				
Oblici nastavnog rada i nastavne metode				
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u>				
Jednodnevni stručni skupovi izvan škole	on-line, Split	Nekoliko puta tokom nastavne godine	10	ASOO, Carnet, voditelj ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Nastavnik : Ante Mršić

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<u>Individualno usavršavanje</u>				
<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa iz strukovnih predmeta • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva) • Webinar na EMA • Usavršavanje na Loomenu • Planiranje i pripremanje nastave • Eventualna priprema učenika za natjecanje 	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2022./2023.	35	Ante Mršić Carnet, ASOO, Pedagog, Nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje</u>				
<ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode • Didaktika medija i obrazovna tehnologija • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu • Sudjelovanje u radu stručnog aktiva 	Škola	Tijekom nastavne godine 2022./2023.	29	Pedagog, ravnatelj, nastavnici
<u>Kolektivno usavršavanje izvan škole</u>				
<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni stručni skupovi iz strukovnih predmeta 	Split ili on-line	1-2 puta tijekom školske godine	6	Carnet, ASOO Voditelj ŽSV

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

Profesor: **Marijana Čelić**

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p>Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa • Planiranje i pripremanje nastave (pisana priprema za sat, organizacija prostora i vremena, priprema nastavnog materijala, realizacija sata, evidentiranje učenih kvaliteta i propusta sata, diskusija s učenicima o odabranoj temi...) • Informatičko samoobrazovanje (praćenje novih programa iz područja strojarstva) • Rad s učenicima koji se ističu u radu i s učenicima koji zaostaju u radu • Pripremanje učenika za završni rad (odabir radova koji su i praktično izvedivi prema mogućnosti koje im pruža škola). 	Škola,	Tijekom nastavne godine 2022./2023.	60	Marijana Čelić prof. Pedagog
<p>Kolektivno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatičko usavršavanje, • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode (uvođenje multimedijalnih sadržaja), • Didaktika medija i obrazovna tehnologija, • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom obrazovnom – odgojnom procesu • Suočavajući se svakodnevno sa realnim problemima u učionici i van nje potrebno se savjetovati s nastavnim osobljem koji će pomoći boljem i bržem snalaženju u pronalaženju rješenja, • Prenošenje iskustvenih primjera na mlađe: svakodnevno suočavanje sa realnim problemima u učionici i van nje, praktični savjeti i primjeri koji će im pomoći boljem snalaženju u različitim situacijama. 	Škola	Tijekom nastavne godine 2022./2023.	60	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima, u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje, e-mail obrazovanje. 			10	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

Profesor: **Dino Meter**, mag.ing.stroj

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p>Individualno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa • Planiranje i pripremanje nastave (pisana priprema za sat, organizacija prostora i vremena, priprema nastavnog materijala, realizacija sata, evidentiranje učenih kvaliteta i propusta sata, diskusija s učenicima o odabranoj temi...) • Informatičko samoobrazovanje (praćenje novih programa iz područja strojarstva) • Rad s učenicima koji se ističu u radu i s učenicima koji zaostaju u radu • Pripremanje učenika za završni rad (odabir radova koji su i praktično izvedivi prema mogućnosti koje im pruža škola). 	Škola,	Tijekom nastavne godine 2022./23	60	Dino Meter, prof. Pedagog
<p>Kolektivno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatičko usavršavanje, • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode (uvođenje multimedijalnih sadržaja), • Didaktika medija i obrazovna tehnologija, • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom obrazovnom – odgojnom procesu • Suočavajući se svakodnevno sa realnim problemima u učionici i van nje potrebno se savjetovati s nastavnim osobljem koji će pomoći boljem i bržem snalaženju u pronalaženju rješenja, • Prenošenje iskustvenih primjera na mlađe: svakodnevno suočavanje sa realnim problemima u učionici i van nje, praktični savjeti i primjeri koji će im pomoći boljem snalaženju u različitim situacijama. 	Škola	Tijekom nastavne godine 2022./23.	60	Pedagog, Ravnatelj, Nastavnici
<p>Kolektivno usavršavanje izvan škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima, u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje, e-mail obrazovanje. 			10	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

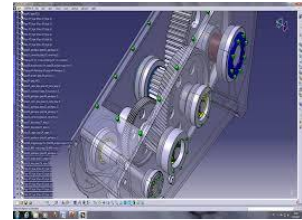
Školska godina: 2022./2023.

Nastavnik: Ivan Livajić, *dip.ing. strojarstva*

<i>Redni broj</i>	<i>Sadržaj rada</i>	<i>Mjesto održavanja</i>	<i>Vrijeme održavanja</i>	<i>Nositelji</i>
1.	Nazočnost stručnim seminarima ASOO (za područje strojarstva još nema godišnjeg plana za ovu školsku godinu)	Srednja	Tijekom	
2.	Priprema i planiranje nastave za uspješno izvođenje tijekom školske godine	škola		
3.	Pripreme nastavnih sredstava i pomagala	u	školske	<i>Voditelji seminara</i>
4.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Imotskom		<i>Ivan Livajić</i>
5.	Oblici nastavnog rada i nastavne metode	i druge		<i>Pedagog</i>
6.	Didaktika medija i obrazovna tehnologija	školske	godine	<i>Ravnatelj</i>
7.	Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	ustanove		<i>Članovi aktiva strojarstva</i>
8.	Praćenje nove i proučavanje dostupne stručne literature	u	2022./2023.	<i>Profesori Tehničke škole u Imotskom</i>
9.	On line seminari	On-line		- <i>Prior d.o.o.</i> - <i>ASOO</i> - <i>CARNET</i>
10.	Stručno usavršavanje na FESB-u - područje energetika	FESB Split		<i>Profesori FESB-a</i>

Školska godina: 2022./2023.

Prof.: Nevenka Majić, *dip.ing. strojarstva*



Redni broj	Sadržaj rada	Mjesto održavanja	Vrijeme održavanja	Nositelji
1.	Nazočnost stručnim seminarima – uživo ili online	Srednja škola	Tijekom školske godine	Voditelji seminara Nevenka Majić
2.	Priprema i planiranje nastave za uspješno izvođenje tijekom školske godine	u Imotskom i druge školske ustanove	u	Pedagog Ravnatelj Članovi aktiva strojarstva
3.	Pripreme nastavnih sredstava i pomagala	Imotskom i druge školske ustanove	u	Profesori Tehničke i Obrtničko-industrijske škole u Imotskom
4.	Praćenje, vrjednovanje i ocjenjivanje učenika	u	u	
5.	Oblici nastavnog rada i nastavne metode	u	u	
6.	Didaktika medija i obrazovna tehnologija	u	u	
7.	Odnos učenik – nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Hrvatskoj	2022./2023.	
8.	Praćenje nove i proučavanje dostupne stručne literature			
9.	Webinari za nastavnike			
10.	Cjeloživotno obrazovanje			



PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

Profesor: **Mirjana Ćuk**, mag.ing.industr.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelji
<p><i>Individualno usavršavanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature i časopisa • Informatičko obrazovanje (pohađanje on-line tečajeva, praćenje novih programa iz područja strojarstva) • Planiranje i pripremanje nastave • Usavršavanje iz područja strojarstva • Pripravnički staž • Webinar 	Škola, kod kuće	Tijekom nastavne godine 2022./23.	40	Mirjana Ćuk pedagog mentor
<p><i>Kolektivno usavršavanje</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatičko usavršavanje, • Pripremanje i planiranje nastave • Priprema nastavnih sredstava i pomagala • Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika • Oblici nastavnog rada i nastavne metode (uvođenje multimedijalnih sadržaja), • Didaktika medija i obrazovna tehnologija, • Odnos učenik – nastavnik u suvremenom obrazovnom – odgojnom procesu • Savjetovanje s ostalim nastavnim osobljem, • Odrađivanje pripravničkog staža 	Škola	Tijekom nastavne godine 2022./23.	30	Pedagog, ravnatelj, mentor nastavnici
<p><i>Kolektivno usavršavanje izvan škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na seminarima, u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje, e-mail obrazovanje. • Jednodnevni stručni skupovi, posjet tvornicama 			5	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA 2022/2023 ŠKOLSKU GODINU

NASTAVNIK: PREDRAG KUJUNDŽIĆ, dipl. inž.

R. br.	Sadržaj rada	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
1.	Priprema i planiranje nastave za uspješno izvođenje tijekom školske godine	škola	rujan	14	Predrag Kujundžić, dipl. inž., ravnatelj
2.	Priprema učenika za natjecanje	škola	listopad-travanj	35	Predrag Kujundžić, dipl. inž.
3.	Priprema nastavnih sredstava i pomagala	škola	listopad	16	Predrag Kujundžić, dipl. inž., ravnatelj
4.	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	škola	studeni	10	Predrag Kujundžić, dipl. inž., pedagog
5.	Školsko natjecanje	škola	siječanj	4	Predrag Kujundžić, dipl. inž.
6.	Međužupanijsko natjecanje	????	veljača	8	Međužupanijsko povjerenstvo
7.	Oblici nastavnog rada i nastavne metode	škola	ožujak	12	Ravnatelj, pedagog
8.	Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	škola	travanj	12	Ravnatelj, pedagog
9.	Didaktika medija i obrazovna tehnologija	škola	svibanj	10	Ravnatelj, pedagog
10.	Praćenje nove i proučavanje dostupne stručne literature	škola	tijekom školske godine	10	Predrag Kujundžić, dipl. inž.
11.	Sudjelovanje na stručnim seminarima	?????	??????	??	ASO
12.	Praćenje webinara	web	??????	??	???

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Danijela Boban 2022.-2023.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2022.-2023.	60	Danijela Boban
praćenje stručne literature				
1. Postupci pripreve i izolacije organskih spojeva (V.Rapić)				
2. Nomenklatura organskih spojeva (V. Rapić)				
3. Prehrambena mikrobiologija(S.Duraković)				
4. Kemija u industriji-časopis za kemičare				
5. Eko revija-glasilo fonda za zaštitu okoliša				
6. Zaštita od požara, opasnih i reaktivnih tvari (B. Uhlak)				
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2022.-2023.	10	Tehnička škola u Imotskom
Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije				
Teme:				
1. Poučavanje i učenička postignuća				
2. Modernizacija obrazovanja				
3. Rad u analitičkom laboratoriju				
4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju				
5. Zaštita od toksičnih, opasnih i reaktivnih tvari u struci				
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE I ONLINE USAVRŠAVANJE		Tijekom šk.god.2022.-2023.	40	
Seminari i simpoziji				
Virtualne učionice biologije i kemije za srednje škole				
Webinari				

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prof. Darija Perić

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE				
praćenje stručne literature	Tehnička škola u Imotskom	2022./2023.	80	Darija Perić
1. Kemijsko računanje (B. Perić)				
2. Zbirka kemijskih pokusa (M. Sikirica)				
3. Priručnik za kemičare (D. Kolbah)				
4. Kemija u industriji - časopis za kemičare				
5. Eko revija - glasilo fonda za zaštitu okoliša				
6. Zaštita od požara, opasnih i reaktivnih tvari (B. Uhlík)				
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE				
Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije	Tehnička škola u Imotskom	2022./2023.	15 6 8 1 22	Tehnička škola u Imotskom
Teme:				
1. Poučavanje i učenička postignuća				
2. Modernizacija obrazovanja				
3. Promoviranje smjera ekološki tehničar				
4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju				
5. Uvođenje novog smjera i njegova promocija				
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE				
Seminari		2022./2023.	8	

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Profesorica: Kristina Biočić 2022./2023.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	Tehnička škola u Imotskom	šk.god.2022./2023.	94	Kristina Biočić
praćenje stručne literature				
1.Osnove analitičke kemije(Skoog,West,Holler)				
2.Stehiometrija (M.Sikirica)				
3.Računanje u analitičkoj kemiji(Z.Šoljić)				
4.Kemija u industriji- Časopis kemičara Hrvatske				
5.Laboratorijski priručnik I.dio(I.Filipović,S:Lipanić)				
6. Zaštita od požara, opasnih i reaktivnih tvari (B. Uhlík)				
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE	Tehnička škola u Imotskom	šk.god.2022./2023.	5 16 6 8 1 2	Tehnička škola u Imotskom
Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije				
Teme:				
1. Poučavanje i učenička postignuća				
2.Informatičko usavršavanje				
3. Rad u analitičkom laboratoriju				
4.Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika				
5. Zaštita od toksičnih, opasnih i reaktivnih tvari u struci				
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE				
Svi planirani seminari iz kataloga stručnog usavršavanja		Tijekom 2022./2023.		

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Marija Mršić 2022.-2023.

Sadržaj	Mjesto	Vrijeme	Broj sati	Nositelj
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE				
praćenje stručne literature	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2022.-2023.	74	Marija Mršić
1. Gospodarenje energijom (Mirko Matić)				
2. Arhitektura prirode - Nastanak i razvoj umijeća građenja od prapočetaka do pojave čovjeka Zvonko Pađan				
3. Tajni suživot prirode i arhitekture - Prilog razumijevanju korelacije prirode i oblika arhitekture (Zvonko Pađan)				
4. Leksikon socijalne ekologije Ivan Cifrić				
5. Eko revija-glasilo fonda za zaštitu okoliša				
6. Terenske i laboratorijske vježbe i statističke metode u ekologiji (Ivančica Ternjej, Andreja Brigić, Sanja Gottstein, Marija Ivković, Mladen Kerovec, Zlatko Mihaljević, Ana Previšić)				
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE				
Sudjelovanje na sjednicama stručnog aktiva kemije i biologije	Tehnička škola u Imotskom	šk.god. 2022.-2023.	5	Tehnička škola u Imotskom
Teme:			10	
1. Poučavanje i učenička postignuća			2	
2. Modernizacija obrazovanja			4	
3. Rad u analitičkom laboratoriju			1	
4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju			2	
5. Zaštita od toksičnih, opasnih i reaktivnih tvari u struci				
KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE I ONLINE USAVRŠAVANJE				
Seminari i simpoziji		Tijekom šk.god.2022.-2023.	52	Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Virtualne učionice biologije i kemije za srednje škole				
Webinari				

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U ŠKOLI

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
Pripreme i planiranje nastave	Pedagog IX	Nastavnici
Pripreme nastavnih sred. i pomagala	Pedagog X	Nastavnici
Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika	Pedagog XII	Nastavnici
Oblici nastavnog rada i nastavne metode	Pedagog I	Nastavnici
Didaktika medija i obrazovna tehnologija	Pedagog II	Nastavnici
Odnos učenik-nastavnik u suvremenom odgojno-obrazovnom procesu	Pedagog II	Nastavnici i učenici

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA

Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Sudionici
Profesionalna orijentacija, njezin cilj i značenje	Pedagog X	Razrednici
Neodlučnost učenika u profesionalnom opredjeljenju	Pedagog III	Razrednici
Zdravlje i izbor zanimanja	Liječnik IV	Razrednici
Anketa o izboru Škole i zanimanja	Pedagog XII	Razrednici

- Stručni skupovi -

Hrvatski, strani jezik:

Suzana Žarković - voditeljica

Lucija Lekić

Martin Lončar

Koraljka Sekovski

Povijest, zemljopis, vjeronauk, etika, politika i gospodarstvo i TZK

Vladimir Karin - voditelj

Milan Blažić

Josip Domazet

Miranda Zujić

Ivica Pavić

Goran Jović

Neda Roglić (rodiljni dopust)

Matematika i fizika

Milena Bošnjak - voditeljica

Mateo Grabovac

Marija Lozo

Vinko Zorić

Elektro

Branka Čutura – voditeljica

Lenko Pandžić

Goran Zujić

Ivana Jukić (rodiljni dopust)

Ivana Prlić (rodiljni dopust)

Ante Mršić

Anka Žužul

Strojarstvo

Nevenka Majić - voditeljica

Predrag Kujundžić

Dino Meter

Ivan Livajić

Boris Lončar

Marijana Čelić

Mirjana Čuk

Kemija

Marija Mršić - voditeljica

Darija Perić

Tanja Grizelj-Smoday

Kristina Biočić

Danijela Boban

Ana Tomas Tolić

STRUČNI AKTIV HRVATSKOGA I ENGLESKOGA JEZIKA (2022./2023.)

Na sastanku aktiva održanom 15. rujna 2022. u Tehničkoj školi u Imotskom prisutni su svi članovi:

1. Suzana Žarković, prof. hrvatskoga jezika
2. Martin Lončar, prof. hrvatskoga jezika
3. Lucija Lekić, prof. hrvatskoga i engleskoga jezika
4. Koraljka Sekovski, prof. engleskoga jezika

Dnevni red:

- 1) Biranje voditelja stručnog aktiva
- 2) Potrebe aktiva
- 3) Kriteriji ocjenjivanja
- 4) Plan rada stručnog aktiva

1) Na sastanku je za voditeljicu Stručnog aktiva izbrana Suzana Žarković.

2) Potrebe:

1. Hrvatski jezik

po dvadesetak primjeraka lektirnih naslova: **Carver Raymond — Mišići, bicikli i cigarete**

Northomb Amelie — Strah i trepet

Marija Jurić Zagorka — Kontesa Nera

Agatha Christie — Ubojstva u Orient-Expressu

Oscar Wilde — Slika Doriana Graya

2) Engleski jezik

Tamne zavjese

3) Kriteriji za ocjenjivanje pisanih radova:

45% dovoljan

60% dobar

75% vrlo dobar

88% odličan

4) Plan rada stručnog aktiva za tekuću školsku godinu:

1. polugodište školske godine 2022./2023.

- priprema članova aktiva za nastavu
- dogovor o kriterijima ocjenjivanja
- prijedlog aktiva za nabavku potrebnih nastavnih sredstava
- priprema učenika za natjecanja
- praćenje učestalosti ocjenjivanja
- praćenje rezultata uspjeha učenika i upozoravanja na pojedinačne propuste
- praćenje i analiza realizacije rada
- suradnja sa stručnim službama škole i traženje zajedničkog rješenja za moguće probleme
- izvanučionička nastava (posjet sajmu Interliber te posjet muzeju Marina Držića u Dubrovniku)
- analize, razmjena iskustava i izvještaji sa seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Carnetovog programa e-Škole
- analiza uspjeha i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja

2. polugodište školske godine 2022./2023.

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i prijedlozi mjera za moguće poboljšanje
- izvještaj o realizaciji dodatne i dopunske nastave
- rezultati natjecanja (školskih, županijskih, državnih)
- organizacija i provedba izvanučioničke nastave i izleta
- praćenje učestalosti ocjenjivanja
- analiza realizacije rada
- analize, razmjena iskustava i izvještaji sa seminara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Carnetovog programa e-Škole
- uočavanje mogućih propusta u radu vijeća i prijedlozi za njihovo uklanjanje za iduću školsku godinu
- analiza uspjeha na kraju školske godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2022./2023. godinu

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
IX.	1. Izvješće o radu aktiva u školskoj 2021./2022. godini 2. Izbor predsjednika Aktiva 3. Usvajanje plana i programa rada aktiva za školsku 2022./2023. godinu 4. Ostalo	Milan Blažić Vladimir Karin Ivica Pavić Miranda Zujić Josip Domazet
XI.-XII.	1. Podizanje standarda pri učenju u novoj školskoj godini kod nadarenih učenika, pomoć učenicima koji postižu slabije rezultatima 2. Rad s učenicima koji će sudjelovati na natjecanjima 3. Bitnost sudjelovanja kroz seminare koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje 4. Ostalo	Svi
II.-III.	1. Uspjeh učenika koji su sudjelovali na školskim i županijskim natjecanjima 2. Izvješća sa seminara 3. Ostalo	Svi
V.-VI.	1. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine, organizacija dopunskog rada i dogovor o broju sati dopunskog rada 2. Izvješće o realizaciji nastavnog plana i programa iz pojedinih nastavnih predmeta 3. Izvješće o realizaciji planirane terenske nastave 4. Ostalo	Svi

Zapisničar:
 Vladimir Karin, mag. geogr.

PLAN RADA AKTIVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

- 1) Priprema članova aktiva za nastavu
- 2) Prijedlog aktiva za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
- 3) Dogovor o elementima vrednovanja
- 4) Organizacija dodatne i dopunske nastave te priprema materijala za državnu maturu
- 5) Priprema učenika za natjecanje (školsko natjecanje iz matematike i fizike, Mat liga, Klokak bez granica)
- 6) Praćenje učestalosti vrednovanja, te praćenje rezultata uspjeha učenika i upozoravanje na pojedinačne propuste
- 7) Praćenje i analiza realizacije GIKa i NPIPa
- 8) Suradnja sa stručnim službama škole i traženje zajedničkog rješenja za moguće probleme
- 9) Izvještaj o realizaciji dodatne i dopunske nastave
- 10) Usavršavanje nastavnika: na stručnim skupovima ŽSV, seminarima u organizaciji AZOO (online ili uživo), te praćenje webinara
- 11) Izvještaji i analize seminara i webinara
- 12) Obilježavanje značajnih datuma za školu, matematiku i fiziku (večer matematike -prosinac 22., dan broja PI-14.3.2023., Erastotenov eksperiment-jesenska ili proljetna ravnodnevnicu)
- 13) Analiza uspjeha (polugodišta okvirno) iz matematike i fizike i prijedlozi mjera za moguće poboljšanje
- 14) Analiza rezultata natjecanja
- 15) Uočavanje mogućih propusta u radu aktiva i prijedlozi za njihovo uklanjanje u narednoj školskoj godini
- 16) Analiza uspjeha matematike i fizike na kraju nastavne i školske godine
- 17) Dopunski rad
- 18) Popravni ispiti

Prijedlog godišnjeg plana i programa sadržava osnovne smjernice koje su neophodne da bi nastavni proces i aktivnosti u nastavi bili što uspješniji.

Plan rada predložen i usvojen na sastanku aktiva 14.09.2022.

Zapisičar: Mateo Grabovac – voditelj aktiva MF



AKTIV BIOLOGIJE I KEMIJE

1. CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE

Stručni aktiv okuplja nastavnike biologije i kemije, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi biologije i kemije. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva. Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

1.2. ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE

Darija Perić, diplomirani inženjer kemije

Tanja Grizelj Smoday, profesor biologije i kemije

Kristina Biočić, profesor kemije

Danijela Boban, profesor biologije i kemijske tehnologije

Ana Tomas Tolić, profesor biologije i kemije

Marija Mršić, profesor biologije i kemije

Sjednice stručnog aktiva održavaju se jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj aktiva u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog aktiva radi se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih *Godišnji plan i program - šk. god 2022./2023.*

zaduženja nastavnika po razrednim odjelima uz ostale aktivnosti koje učenici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike te dodatne nastave prije natjecanja i mature učenika. Stručni aktiv daje prijedloge o nabavci nastavnih pomagala i sredstava radi što kvalitetnijeg i lakšeg rada u nastavi. Kroz ovakav vid rada članovi stručnog aktiva se međusobno pomažu, komuniciraju te permanentno obrazuju što bi se trebalo pozitivno odraziti u individualnom radu.

2. ZADACI STRUČNOG AKTIVA

Rad sa učenicima

- ♥ poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu
- ♥ dogovor o izboru i izradi projekata za natjecanja , održavanju kabineta
- ♥ izvođenje popularnih pokusa, planiranje i izvođenje terenske nastave ...
- ♥ pomoć pri izradi web stranice škole te njezinog kvalitetnog održavanja
- ♥ sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i Državnu maturu
- ♥ organizirati športska natjecanja radi promicanja sportskog, zdravog načina života
- ♥ promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja
- ♥ poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu

Rad sa nastavnicima

- ♥ surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja
- ♥ uključiti se u proces informatičkog obrazovanja odnosno usavršavanja
- ♥ uz obvezu vlastitog usavršavanja surađivati s ostalim kolegama na našoj i drugim školama, te stručnim skupovima u organizaciji Županijskih vijeća i Ministarstva prosvjete i športa, pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima

Rad sa stručnjacima izvan škole

- ♥ organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama

Ostalo

- ♥ suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima
- ♥ po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu

3. PRIJEDLOG AKTIVNOSTI PRIRODNE GRUPE PREDMETA

-rujan,listopad

- ♥ izbor novog voditelja stručnog aktiva biologije i kemije

♥ proučavanje PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA

♥ popis potrebnog pribora i kemikalija za rad u kemijskom i biološkom laboratoriju (Vodi voditelj laboratorija!)

♥ zbrinjavanje kemikalija s istekom roka trajanja

♥ razgovor i izbor novog smjera koji bi nastavnim planom i programom odgovarao stručnom aktivu biologije i kemije, ali i izazvao veću zainteresiranost učenika

♥ predlaganje mjesta i vremena terenske nastave (jednodnevnog izleta)

♥ razgovor o načinu promidžbe smjera ekološki tehničar

-studeni, prosinac

♥ osmišljavanje projekta na temu aktualnih problematika

♥ analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta

-siječanj, veljača

♥ izbor i priprema učenika za natjecanja i Državnu maturu

-ožujak, travanj

♥ predavanja prema izboru i aktualnosti teme

♥ terenska nastava za nastavnike i učenike u suradnji s drugim stručnim aktivima škole

-svibanj, lipanj

♥ održivi razvoj-izrada projekta uz pomoć svih članova aktiva

♥ analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine

-srpanj

♥ izvješće o radu aktiva u školskoj godini 2022./2023.

Voditeljica aktiva: Marija Mršić

Plan i program rada stručnog vijeća strojarstva

Školska godina 2022./2023.

Mjesec	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Izvršitelji
I. polugodište			
IX.	Dogovor o literaturi (udžbenici, priručnici i sl.)	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća
	Dogovor o elementima ocjenjivanja.	Grupni oblik rada, metoda dijaloga	Voditelj i članovi vijeća, pedagog
	Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom ljetnih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
X.	Plan napredovanja nastavnika	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Prijedlog tema završnih radnji	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Komunikacija sa učenicima (osobna iskustva, stavovi i prijedlozi) – diskusija na razini vijeća	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
XI.	Vremenik izrade i obrane završnih radnji	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Aktivnosti oko izrade završnog rada	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
XII.	Stanje na kraju polugodišta	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Analiza uspjeha učenika iz strojarske grupe predmeta	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Priprema školskih natjecanja	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
II. polugodište			
I.	Izveštaj o stručnim usavršavanjima tijekom zimskih praznika (seminari, stručni skupovi, individualno).	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba školskih natjecanja	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća, mentori
	Pripreme za međuzupanijska natjecanja	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća, mentori
	Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta – diskusija	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u drugom polugodištu	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
II.	Korištenje IT tehnologije u nastavi kroz korištenje prezentacijskih metoda, multimedijalnog pristupa i korištenje internetskih sadržaja	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Organizacija stručnih ekskurzija	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
III.	Pripreme učenika za sudjelovanja na Državnim natjecanjima	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća, mentori
	Stručno usavršavanje članova vijeća	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
IV.	Aktivnosti oko izrade i obrane završnog rada	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća

	Kako motivirati učenike da postiču bolji uspjeh, predavanje (pedagog)	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
V.	Sudjelovanje na Državnim natjecanjima i smotrama	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Izbor udžbenika za šk. god. 2022./2023.	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
VI.	Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba dopunskog rada i razlikovnih ispita	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća
	Provedba završnih ispita/obrana završnog rada	Grupni oblik rada, izlaganje	Voditelj i članovi vijeća

Voditelj:

Nevenka Majić, dipl.ing.

PLAN RADA STRUČNOG SKUPA ELEKTRO GRUPE PREDMETA I RAČUNALSTVA 2022./2023.

Kolovoz/rujan:

1. Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete.
2. Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika.
3. Dogovor o mogućnosti organiziranja stručnih ekskurzija.
4. Planiranje nabavke novih nastavnih sredstava i pomagala.
5. Sređivanje elektro kabineta i kabineta računalstva.
6. Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 1.polugodište.
7. Učešće na seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća.

Listopad :

1. Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave.
2. Upoznavanje učenika sa načinom izrade i odabir zadataka za završni rad.
3. Planiranje priprema učenika za natjecanje iz osnova elektrotehnike i mjerenja u elektrotehnici, informatike i natjecanja inovatora.

Studeni :

1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih.
2. Analiza uspjeha po predmetima.
3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.

Prosinac:

1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta.
2. Analiza rezultata na kraju prvog polugodišta.
3. Analiza rezultata u prvom polugodištu.
4. Planiranje rada u drugom polugodištu.
5. Pripremanje učenika za natjecanja.
6. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara

Siječanj:

1. Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište.
2. Pripremanje učenika za natjecanja.
3. Sudjelovanje učenika na školskom natjecanju – Infokup te iz osnova elektrotehnike i mjerenja u elektrotehnici.
4. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća.

Veljača:

1. Priprema učenika za županijsko natjecanje.
2. Sudjelovanje učenika na županijskom natjecanju.

Ožujak/travanj:

1. Priprema učenika za Državnu maturu i praktične radove završnih ispita
2. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.

Svibanj:

1. Iskustva sa natjecanja.
2. Konačna provedba završnih radova.
3. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.

Lipanj/srpanj:

1. Analiza postignutih rezultata po različitim predmetima uz primjedbe na planove i programe.
2. Provođenje popravnih i razlikovnih ispita.
3. Izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva.
4. Izrada prijedloga programa rada aktiva.
5. Raspodjela nastavnih predmeta.
6. Odabir obvezatnih udžbenika u idućoj školskoj godini.
7. Analiza rezultata postignutih na popravnim ispitima i maturi.
8. Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara.

Voditelj aktiva : Branka Čutura, dipl.ing. elektrotehnike

PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Godišnji program rada razrednika realizirat će se u području rada:

I. Administrativno-pedagoški poslovi

II Rad s učenicima

III. Suradnja s roditeljima

I. ADMINISTRATIVNO-PEDAGOŠKI POSLOVI

- Vođenje brige o redovitom pohađanju nastave i ostalih obveza učenika,
- kontrola ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela,
- vođenje brige o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije,
- vođenje sjednica Razrednog vijeća i podnošenje izvješća o njegovom radu,
- predlaganje pohvala i nagrada učenicima, te izricanje pedagoških mjera,
- vođenje brige o redovitom praćenju i ocjenjivanju učenika i njihovom vladanju.

II. RAD S UČENICIMA

- Biranje rukovodstva razrednog odjela
- upućivanje rukovodstva razrednog odjela u procedure i tehnike vođenja diskusije i rukovođenja,
- permanentno praćenje nivoa dostignuća u učenju i vladanju,
- organizacija kolektivne i individualne pomoći učenicima koji zaostaju u učenju,
- organizacija izleta i ekskurzija,
- analiza postignutih rezultata u učenju i vladanju na kraju obrazovnih razdoblja,
- rad s učenicima asocijalnog ponašanja,
- otkrivanje i rad s učenicima koji imaju određene smetnje (tjelesna oštećenja, emotivne i intelektualne smetnje, kronične bolesti, obiteljske probleme)

III. RAD S RODITELJIMA

- Redoviti roditeljski sastanci
- izvanredni roditeljski sastanci prema potrebi:
 - incidenti
 - vidno zaostajanje u učenju
 - bježanje s nastave i izostanci
- predavanje za roditelje iz problematike profesionalnog informiranja,
- rad na pedagoško-psihološkom obrazovanju roditelja (stručna predavanja iz problematike delikventnog ponašanja učenika, zdravstvenog odgoja i drugo)

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA

Mjesec	Tjedan	Sadržaj rada
RUJAN	I.	Rasprava o kućnom redu i kućnim pravilima ponašanja
	II.	Izbor rukovodstva RZ
	III.	Naše zadaće u ovoj školskoj godini
	IV.	Roditeljski sastanak
LISTOPAD	I	Tjedan djeteta (Pomozimo ugroženoj djeci)
	II.	Koje su moje vrline i slabosti
	III.	Razgovor: Što mislim o školskim pravilima
	IV	Kako ne postati ovisnik - pušenje, alkoholizam, droga.....
STUDENI	I.	Svi sveti (Dan mrtvih)
	II.	Zanimljivosti iz svijeta znanosti, kulture, športa ...
	III.	Učinio-la sam dobro djelo
	IV.	Roditeljski sastanak
PROSINAC	I.	Kako se ponašamo u prometu
	II.	Sveti Nikola (Dani darivanja)
	III.	U susret Božiću
	IV.	
SIJEČANJ	I.	
	II.	Poštujmo različitosti
	III.	Sto očekujem od društva
	IV	Naš odnos prema starijima
VELJAČA	I.	Raščlamba učenja i vladanja
	II.	Karnevalske svečanosti
	III.	Rezervno vrijeme
	IV.	Roditeljski sastanak
OŽUJAK	I.	Raznolikosti ljudskih potreba (ljubav, moć)
	II.	Roditeljski sastanak
	III.	Sto me posebno raduje a što me zabrinjava
	IV.	Uskrsni blagdani
TRAVANJ	I.	
	II.	U čemu se želim razlikovati od drugih
	III.	Znam li priznavati i ispravljati svoje pogreške
	IV.	Kako pomoći slabijim učenicima
SVIBANJ	I.	Dan planeta Zemlja (uređenje okoliša)
	II.	Kako uskladiti želje, mogućnosti i potrebe
	III.	Sto smo napravili a što još moramo učiniti
	IV.	Roditeljski sastanak
LIPANJ	I.	Moglo je i bolje (Razgovor)
	II.	Raščlamba uspjeha i vladanja

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma za školsku 2022./2023. god.
listopad 2022.
2. Razmatranje molbi po raspisanom natječaju
studeni 2022.g.
3. Svečana sjednica (Božićna) Školskog odbora i usvajanje financijskog plana i projekcija za naredne
dvije godine
prosina 2022.g.
4. Financijsko izvješće računovođe
ožujak 2023.g.
5. Analiza uspjeha na kraju nastavne
godine i upisi u 2022./23.g.
srpnja 2023. g.
6. Analiza upisa i uspjeha na kraju školske
2021./22. godine, te potrebe za novim zaposlenicima
kolovoza 2023. g.

*Ovaj plan je sastavljen od najbitnijih tema, a konkretan sadržaj rada pojedinih sjednica Školskog odbora odredit će predsjednik Školskog odbora i ravnatelj u skladu s Pravilnikom o radu. Školskog odbora. Po potrebi sjednice Školskog odbora mogu biti i telefonske.

Predsjednik Školskog odbora

Milan Blažić, prof.

ZAKLJUČAK

Ove godine smo u prvi razred upisali 58 učenika i to u zanimanje elektrotehničar 24 učenika u strojarski računalni tehničar 24 učenika i u ekološkog tehničara 10 učenika.

Učenici završnih razreda su polagali državnu maturu i od 50 učenika uspješno je položilo 30 učenika u cijelosti, a djelomično je položilo 17 učenika.

U dva roka na završni ispit je izašlo 57 maturanata i 53 su s uspjehom završili, 4 učenika su ostala za zimski rok.

U ovoj školskoj godini smo napravili specijaliziranu učionicu te dodatno opremili za što su osigurana sredstva od Županije i Grada.

Od grada smo dobili novce za kupnju računala za specijaliziranu učionicu za smjer strojarski računalni tehničar.

U prošloj školskoj godini smo dobili od Ministarstva prijenosna računala za nastavnike koji ih nisu imali i uskoro očekuju projektori i računala za stručne suradnike i ravnatelja.

Najveći problem u ovoj školskoj godini bi moglo biti grijanje zbog dotrajale opreme u kotlovnici, a po najavama iz Županije radovi bi trebali uskoro početi radovi na popravku i zamjeni dotrajale kotlovnice.

Zbog problema koji se pojavljuju u ponašanju učenika, odnosa nastavnika i učenika, te ostalih zatražit ćemo zapošljavanje psihologa (1/2 norme) na što po Pravilniku o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi i imamo pravo.

U prvim razredima nastava iz predmeta hrvatskog jezika, stranog jezika i matematike se izvodi po novim kurikulumima.

U ovoj školskoj godini smo uključeni u projekt „Škola za život“ što bi trebalo učenicima olakšati usvajanje nastavnih sadržaja te bolje ishode učenja.

Ove školske godine planiramo u svim učionicama instalirati stolna računala s projektorima.

Godišnji plan i program rada Tehničke škole u Imotskom za školsku godinu 2022./23. godinu donio je Školski odbor na svojoj redovitoj sjednici održanoj dana 07. listopada 2022. godine nakon prethodnog mišljenja Vijeća roditelja.

Predsjednik Školskog odbora:

Milan Blažić, prof.

Ravnatelj:

Ivan Majić, prof.

M.P.

Klasa: 602-11/22-01/01
Urbroj: 2181-349/22-01-1

U Imotskom 07. listopada 2022. godine