**TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA**

**“DAVOR MILAS“**

**O S I J E K**

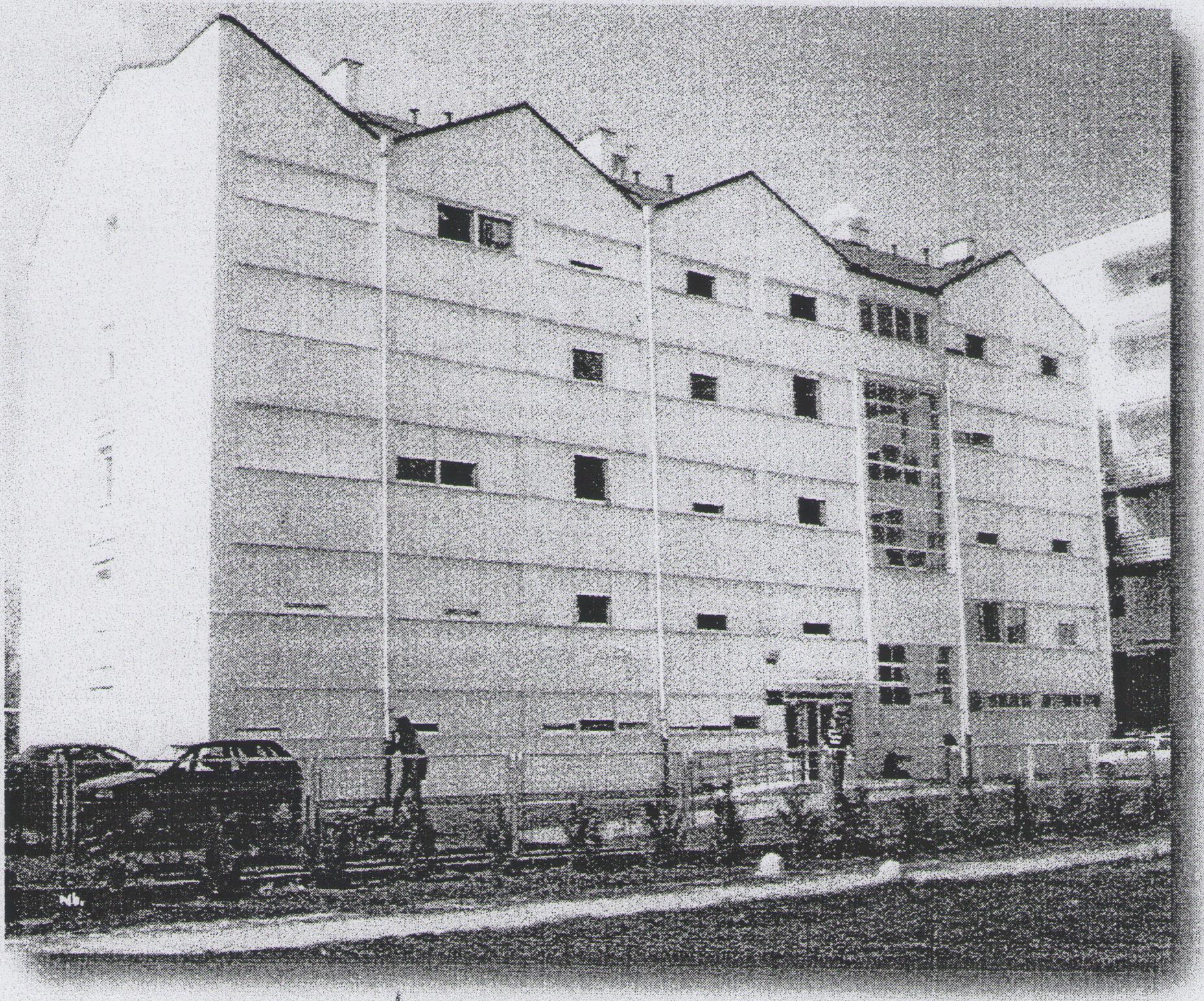
**PODRUŽNICA DOM UČENIKA**

*PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA*

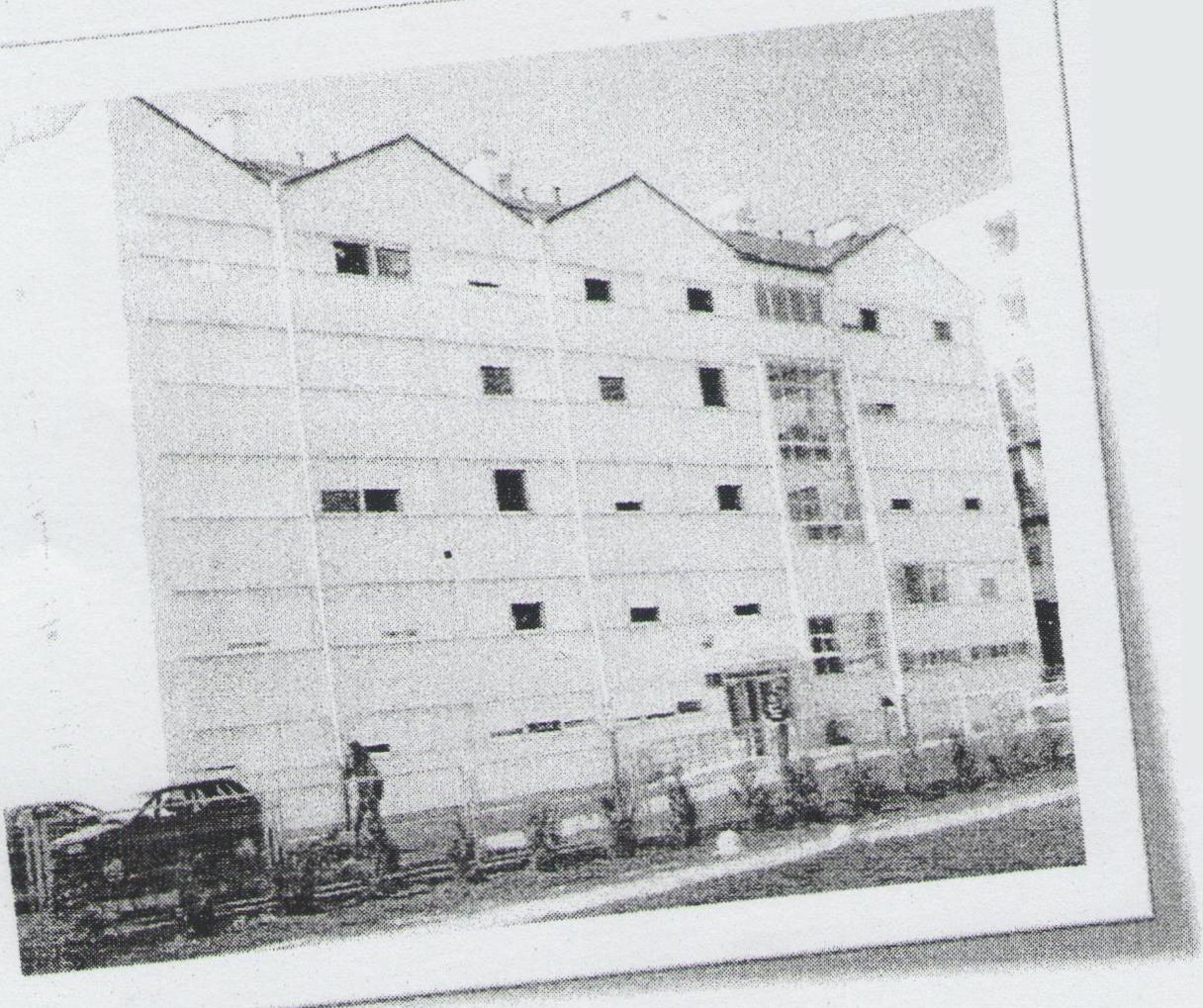
**ŠKOLSKA GODINA 2019 /2020.**

**RUJAN 2019.**

**Dom učenika Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas" u Osijeku.**



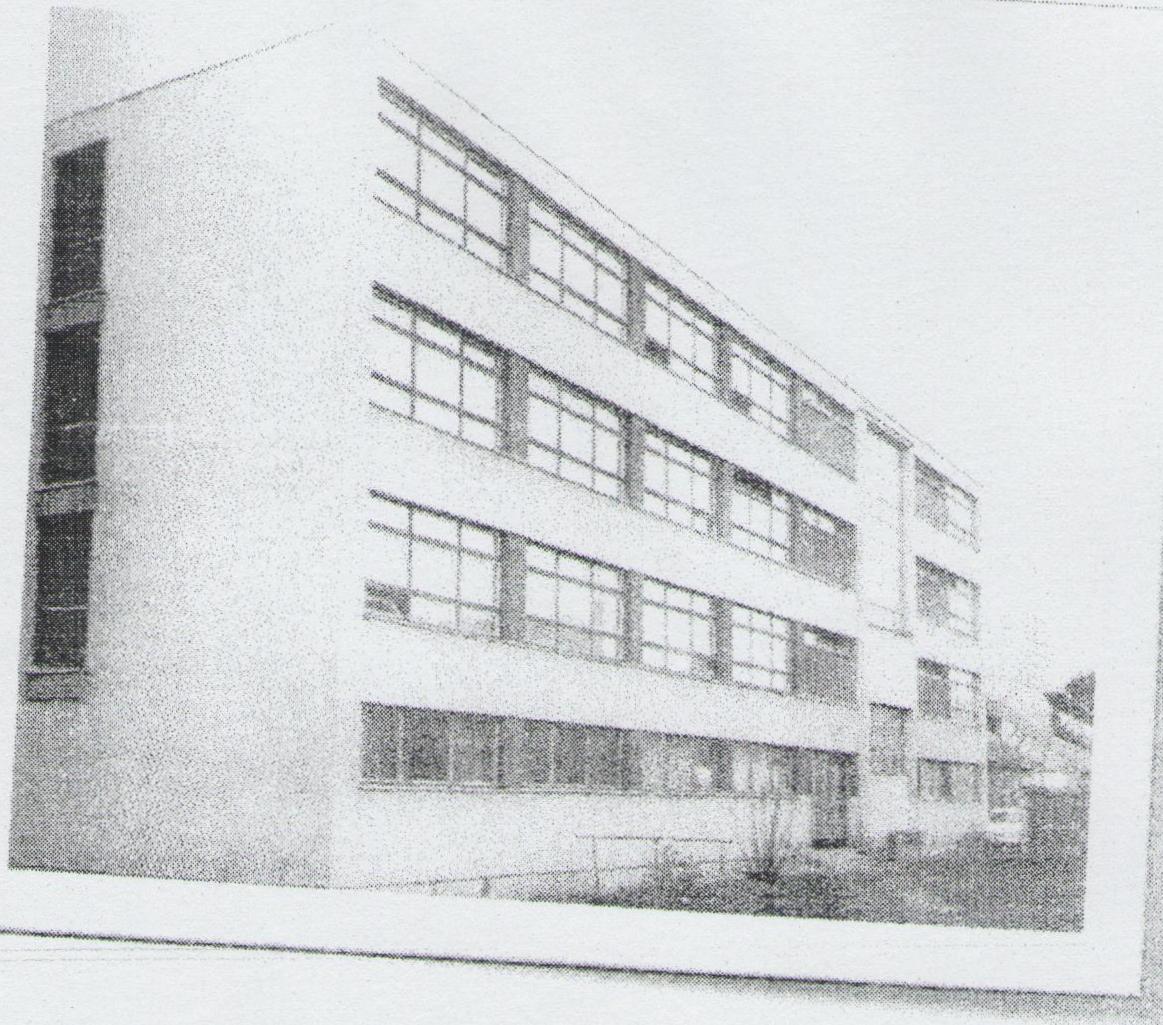
Dom učenika Trgovačke i komercijalne škole „Davor Milas" u Osijeku,

Ideja o izgradnji Doma učenika javlja se paralelno s idejom o izgradnji školske zgrade jer se od početka na taj projekt gledalo kao na jedinstvenu cjelinu. Po predviđanjima se u prvoj etapi trebala izgraditi školska zgrada, u drugoj učenički dom, a u trećoj sportska ili, kako se tada govorilo, fiskulturna dvorana. Nakon izgradnje školske zgrade Fond za kadrove Trgovinske komore Narodne Republike Hrvatske odobrio je sredstva za izgradnju učeničkog doma prema idejnom projektu ing. Mirka Milišića, ali do realizacije nije došlo zbog nepostojanja potrebne dokumentacije (projektna i

izvedbena dokumentacija,

građevinska dozvola i tome slično).

No kako je Savjet za prosvjetu SRH u zajedničkoj analizi sa Trgovinskom komorom SRH utvrdio da se kadrovi za trgovinu mogu školovati u Zagrebu, Rijeci, Splitu, Osijeku, Puli, Karlovcu, Bjelovaru, Čakovcu, Sisku i Novoj Gradiški, Škola je postala centralna ustanova za obrazovanje učenika u trgovini za područje kotara Osijek. To je potenciralo problem smještaja učenika za vrijeme školovanja. Tada se uz pomoć Privredne komore Osijek pristupilo gradnji učeničkog doma na način da je Komora na svojoj skupštini donijela zaključak da se poveća članski doprinos i tako osigura 50% vlastitog učešća, dok je preostalih 50% dobiveno na ime kredita iz Privredne komore NRH.



Rješenje o osnivanju Doma izdano je od Općinske skupštine Osijek 27. ožujka 1964. godine. Privredna komora je preuzela ulogu investitora i angažirala pored stručnih osoba i predstavnika Škole radi donošenja Idejnog projekta. Obzirom na broj učenika izvan sjedišta naše Škole, utvrđeno je da bi učenički

dom trebao imati kapacitet za 99 učenika, što je trebalo biti sasvim dovoljno i za dugoročnije korištenje. Zemljište za izgradnju Doma kupljeno je od poduzeća „Tehnika-beton" i nalazilo se odmah iza Škole. Zgrada je dovršena početkom 1964. godine kada je nabavljena i potrebna oprema, tako da je Dom otpočeo s radom 01. veljače 1964. godine, a kapacitet mu je bio 104 mjesta za učenike. No treba naglasiti da projekt nikada nije realiziran u cijelosti, već samo njegov dio sa sobama za spavanje i sanitarijama , dok paviljon (koji je trebao kuhinju, blagovaonice te druge sadržaje bitne za domski život) nije sagrađen. Taj dio Doma nikada nije sagrađen, a posljedice toga osjećaju se i danas. Zbog nedostatka

vlastite kuhinje učenici su se



Učenička soba

hranili u restoranu društvene

prehrane "27. juli", studentskom restoranu i drugim restoranima. Već su školske godine 1965./66. u Domu bila smještena 92 učenika naše Škole, 32 učenika Grafičke škole i 12 učenika iz ostalih srednjih škola.

Tijekom te školske godine izvršena je adaptacija dviju učeničkih soba u jednu veću prostoriju (izbijanjem pregradnog zida) kako bi se dobila društvena prostorija, koja je služila učenicima za prebivanje u slobodno vrijeme ili za sastanke. U istu prostoriju postavljen je televizor, radio i gramofon. Pored toga osigurana je još jedna prostorija za samostalan rad ili čitanje novina. Zbog velikog pritiska učenika kapacitet Doma se postupno povećavao tako je u

školskoj godini 1970./1971. narastao na 200 učenika. Kapacitet se nije povećavao izgradnjom novih prostora, već povećanjem broja kreveta u sobama. No s vremenom se kapacitet Doma sveo na 140 učenika. Još jedna adaptacija dogodila se u prizemlju Doma jer se rušenjem pregradnog zida od dvije sobe dobio prostor za učionicu. Na taj su način umanjeni problemi koji su se javljali u radu zbog nepotpune izgradnje domske zgrade.

Situacija u smještaju učenika kvalitetno se mijenja 1973. godine priključenjem centralnog grijanja na gradski toplovod jer se oslobađaju prostori kotlovnice i spremišta za ugljen koji se povezuju sa učionicom i adaptiraju u kuhinju i blagovaonicu. Ovo je značajno pomoglo učenicima jer su time uštedjeli na vremenu pri odlasku u restorane gdje su se hranili, a takoder su mogli utjecati i na jelovnik. Tijekom 70-tih i 80-tih godina Dom učenika uredno obavlja svoje funkcije dajući smještaj i prehranu svim učenicima osječkih srednjih škola.

|  |  |
| --- | --- |
| Tijekom Domovinskog rata Dom učenika bio je jedan od glavnih smještajnih kapaciteta prognanika. Zbog neprijateljske aktivnosti i progona Hrvata već u srpnju mjesecu 1991. počinje smještanje prvih prognanika iz mjesta Ćelija, Tenje, Bijelog Brda i drugih. Prihvat obitelji prognanika donio je niz problema jer Dom nije prilagođen obiteljskom stanovanju. Trebalo je imati dosta strpljenja i razumijevanja za težak položaj prognanika. U |  |

rješavanju različitih problema prognanici su Vrijeme ručka

nailazili na veliko razumijevanje ravnatelja Škole Stanka Petrovića, voditelja Doma Tvrtka Lozušića i drugih zaposlenika. Zahvaljujući UNHCR-u i Osječko-baranjskoj županiji, ali i vlastitom angažiranju tijekom rata se u Domu dograđuje četvrti kat, čija izgradnja ublažava smještajne probleme prognanika.

lako su srednje škole u školskoj godini 1992./1993. u gradu Osijeku funkcionirale gotovo normalno, unatoč ratnom stanju, smještaj učenika u Dom bio je jako smanjen i otežan. Naravno da je zajednički smještaj učenika i obitelji prognanika donosio niz problema za čije je rješavanje trebalo puno strpljenja i razumijevanja. No vremenom su prognanici počeli polako napuštati Dom. Potpuno su ga napustili 1999. godine. Nakon odlaska prognanika Dom je trebalo obnoviti jer je bilo niz oštećenja prouzročenih ratnim štetama. Stoga je Dom trebalo restaurirati, što je i napravljeno u školskoj godini 2003./2004. prema projektu tvrtke MHM inženjering Zagreb. Prema izboru Ministarstva za javne radove i graditeljstvo, restauraciju i obnovu Doma izvela je tvrtka "Gradnja" d.d.. Početak radova bio je 19. prosinca 2003. a završetak 31. prosinca 2004. Za vrijeme izgradnje Doma učenici su bili smješteni po drugim domovima i privatnom smještaju, a privatni smještaj subvencioniran od strane

županija iz kojih su učenici, lako nije bilo izgradnje novog prostora, došlo je do poboljšanja smještaja jer je umjesto jednog sanitarnog čvora i jedne kupaonice na svakom katu izgrađen po jedan sanitarni čvor i kupaonica između svake dvije sobe. To je samo po sebi znatno poboljšalo smještaj učenika. Obnovom i rekonstrukcijom Dom je znatno osuvremenjen i dobro opremljen, ali nisu riješeni problemi koji su nastali zbog izostanka izgradnje drugog dijela Doma.



U blagavaonici

Tako i danas Domu nedostaju prostori za provođenje različitih sadržaja u radu s učenicima.

**KAZALO**

**I. OSNOVNI PODACI O DOMU UČENIKA 2**

**II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI DOMA UČENIKA 3**

**III. UČENICI 5**

**IV. DJELATNICI DOMA UČENIKA 6**

**V. PLAN I PROGRAM RADA I ORGANIZACIJA RADA 7**

**VI. TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA 17**

**VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA DOMA UČENIKA 18**

**VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE 19**

**IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 20**

**X. DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 21**

**XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA DOMA UČENIKA 22**

**I. OSNOVNI PODACI O DOMU UČENIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv i sjedište** | | **Trgovačka i komercijalna škola**  **"Davor Milas"**  **O S I J E K**  **Podružnica Dom učenika** |
| **Adresa, županija** | | **31000 Osijek Gundulićeva 38**  **županija Osječko-baranjska** |
| **Šifra ustanove** | | **14-060-514** |
| **Ukupan broj učenika** | | **181** |
| **Broj odgojnih skupina** | | **6** |
| **Ukupan broj djelatnika** | **Voditelj** | **1** |
| **Odgajatelja** | **6** |
| **Stručnih suradnika** | **-** |
| **Adminstrativno -tehničkog osoblja** | **7** |
| **Pomoćnog osoblja** | **1** |
| **Obrazovna područja - program** | | **Odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana** |

II. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI

DOMA UČENIKA

**PROSTORNI UVIJETI**

**Dom je izgrađen tijekom školske godine 1963/1964. a otpočeo je s radom**

**01. 02. 1964.** **Izgradnju Doma financirala je Općinska skupština Osijek i Privredna komora kotara Osijek.**

**Dom je izgrađen na povoljnoj lokaciji jer se u njegovoj blizini nalaze različite kulturne institucije ( Hrvatsko narodno kazalište, Gradska i sveučilišna knjižnica, kinematografi i dr.)**

**Prilikom gradnje Doma izgrađena je samo prva faza Doma sa sobama za učenike, a druga faza u kojoj je trebala biti realizirana izgradnja dijela zgrade sa svim bitnim sadržajima za Dom (blagovaonica, kuhinja, društvene prostorije i sl. ) zbog nedostatka novca nije nikada izgrađena. Tijekom vremena adaptirane su učeničke sobe za najnužnije sadržaje kako bi Dom mogao funkcionirati, ali te adaptacije nikada nisu mogle biti na potrebnoj razni i zadovoljiti potrebe za odgojno – pedagoškim radom.**

**Tijekom 2004. godine izvršena rekonstrukcija zgrade Doma učenika, te izvršena poboljšanja u smještaju učenika (jedan sanitarni čvor na dvije sobe) i poboljšana tehnička opremljenost kuhinje. Također su obnovljene instalacije, te uveden video nadzor okoline zgrade Doma.**

**Projektirani kapacitet doma je 56 soba pri čemu se u svaku sobu smještaju po tri** **učenika, odnosno na četvrtom katu po četiri učenika, te je kapacitet smještaja 181** **učenik.**

**Učenici su smješteni u trokrevetnim sobama, a između svake dvije sobe nalazi se sanitarni čvor što odgovara preporučenim standardima Ministarstva prosvjete i športa. Osim toga učenicima je na raspolaganju kuhinja sa samoposluživanjem dok su neizvjesni prostori kulturno - zabavni život u slobodno vrijeme. Dom učenika nakon renoviranja i adaptacije ima prizemlje i 4 kata sa po 14 soba ukupno 1600 m2 s tim da je 4 kat zapravo potkrovlje. U prizemlju doma nalaze se kancelarijski prostor, učionica, kuhinja s blagovaonicom.**

**Prostor Doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno sa učenicima brinu za prostor i opremu, a poticati će se i inventivnost u uređenje prostora.**

**Prostori neophodni za organizaciju rada s učenicima u slobodno vrijeme su minimalni (jedna prostorija za dnevni boravak 40 m2 i blagovaonica nakon večere). Tako da obim i sadržaj rada s učenicima diktira premaleni prostor.**

**Trgovačka i komercijalna škola «Davor Milas» nema športsku dvoranu pa je za organizaciju športskih aktivnosti s učenicima prostor sveden na povremeno korištenje prostora Srednjoškolskog igrališta, a što je vezano i za vremenske uvijete. Te je jedino moguće organizirati igranje šaha i stolnog tenisa u učionici.**

**b) ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES**

**Odgojno - obrazovni proces realizirati će se kroz rad šest odgojnih skupina, šest sekcija slobodnih aktivnosti i pet povjerenstava. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu.**

**Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada, vodeći računa o specifičnostima dobi učenika i njihovih potreba. U formiranju odgojnih skupina poštovali smo princip homogenosti prema školi koju pohađaju učenici što omogućava pomoć starijih učenika mlađima. Sekcije slobodnih aktivnosti formirane su prema interesu učenika i mogućnostima Doma.**

**OPREMLJENOST**

**Opremljenost učeničkih soba, blagovaonice i kuhinje je dobra. No, još uvijek je nedostatna oprema za razvoj aktivnosti učenika u slobodno vrijeme, odnosno za funkcioniranje različitih grupa i sekcija.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Grupa ili skecija** | **Potrebna sredstva** | **Izvor financiranja** |
| **1.** | **Glazbena sekcija** | **Sintisajzer** | **Vlastita sredstva** |
| **2.** | **Knjižnica** | **Nove knjige za lektiru** | **Vlastita sredstva** |
| **Nadopuna stručne knjižnice** | **Vlastita sredstva** |
| **3.** | **Informatička sekcija** | **Digitalna kamera** | **Vlastita sredstva** |
| **PS- veće snage** | **Vlastita sredstva** |
| **Fotokopirni aparat** | **Vlastita sredstva** |
|  |  |
| **4.** | **Uređenje Doma** | **Lončanice, cvijeće, slike** | **Vlastita sredstva** |
| **5.** | **Športska sekcija** | **Šah garniture- 4 kom.** | **Vlastita sredstva** |
| **Šah satovi- 4 kom.** | **Vlastita sredstva** |
| **Trenerke- 30 kom.** | **Vlastita sredstva** |
| **Košarkaška lopta- 2 kom** | **Vlastita sredstva** |
| **Odbojkaška lopta- 5 kom** | **Vlastita sredstva** |
| **Reketi za stolni tenis- 6 kom** | **Vlastita sredstva** |
|  |  |
| **6.** | **Likovna sekcija** | **Platna i boje** | **Vlastita sredstva** |
| **Blok za crtanje- 5 kom** | **Vlastita sredstva** |
| **Olovke- 10 kom** | **Vlastita sredstva** |
| **Ugljen** | **Vlastita sredstva** |
|  |  |  |  |

III. UČENICI

**U Domu se očekuje smještaj oko 181 učenika koji će biti raspoređeni u šest odgojnih grupa. Svaka grupa čini 25 i više učenika. Svaka grupa ima svog profesora – odgajatelja koji se brine za njeno djelovanje, zastupa grupu, osigurava protok informacija i nudi podršku i oslonac svakom učeniku. Broj učenika u odgojnim grupama temeljen je na prijavama učenika. Sastav grupa je slijedeći:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Odgajatelj** | | **Odgojna skupina** | | **Škole** | **Broj učenika** | | |
|  | | |
| **učenica** | **učenika** | **ukupno** |
| **prof.Mira Vrcan** | | **I.** | | **Ugostiteljsko-turistička škola** | **6** | **1** | **7** |
|  | |  | | **Medicinska škola** | **13** |  | **13** |
|  | |  | | **Trg. I kom. Škola Davor Milas** | **3** | **6** | **9** |
|  | |  | | **UKUPNO I ODGOJNA SKUPINA trg** | **22** | **7** | **29** |
| **Prof.Mirjam Džalto** | |  | | **Škola za dizajn i primj. umjetnost** | **20** | **6** | **26** |
|  | | **II.** | | **Trg. I kom. Škola Davor Milas** | **3** | **1** | **4** |
|  | |  | | **UKUPNO II ODGOJNA SKUPINA** | **23** | **7** | **30** |
| **prof.Kristina Jurić** | | **III.** | | **Gimnazije I** | **9** | **2** | **11** |
| **Elektrotehnička i prometna škola** | **2** | **13** | **15** |
| **Glazbena škola** | **1** |  | **1** |
| **UKUPNO III ODGOJNA SKUPINA** | **12** | **15** | **27** |
| **prof. Martina.Perković** | | **IV.** | |  |  |  |  |
| **Medicinska škola** | **26** | **5** | **31** |
| **Obrtnička škola** | **1** | **2** | **3** |
| **UKUPNO IV ODGOJNA SKUPINA** | **27** | **5** | **32** |
|
| **prof. Gordana Dubrović** | **V.** | | **Tehnička i prirodoslovna gimnazija** | | **6** |  | **6** |
| **Poljoprivredna i veterinarska škola** | | **7** | **6** | **13** |
| **Strojarska tehnička škola** | |  | **7** | **7** |
| **III Gimnazija** | | **1** | **2** | **3** |
|  | |  |  |  |
|  |  | | **UKUPNO V ODGOJNA SKUPINA** | | **14** | **15** | **29** |
| **prof.Domagoj Gradištanac** | **VI.** | | **Graditeljsko geodetska škola** | | **5** | **10** | **15** |
| **Ekonomska i upravna škola** | | **3** | **5** | **8** |
| **Elektrotehnička i prometna** | | **5** | **4** | **9** |
| **UKUPNO VI ODGOJNA SKUPINA** | | **13** | **19** | **32** |
| **UKUPNO** |  | |  | | **68** | **113** | **181** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLA** | **TROGODIŠNJI PROGRAMI** | | | **UKUPNO** | **ČETVEROGODIŠNJI**  **PROGRAMI** | | | | **PETOGOD.PROGRAM** | | | | |  |
| **I raz.** | **II raz.** | **III raz.** | **I raz.** | **II raz.** | **III raz.** | **IV raz.** | **I**  **r.** | **II**  **r.** | **III**  **r.** | **IV**  **r.** | **V**  **r.** | **UK.** |
| **Ugostiteljsko-turistička škola** | **1** |  |  | **1** |  |  | **2** | **4** |  |  |  |  |  | **7** |
| **Obrtnička škola** | **1** |  | **2** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
| **Škola za tekstil, dizajn i primj. umjetnost** |  |  |  |  | **7** | **5** | **7** | **7** |  |  |  |  |  | **26** |
| **Graditeljsko-geodetska škola** |  |  |  |  | **3** | **3** | **5** | **4** |  |  |  |  |  | **15** |
| **Poljoprivredna i veterinarska škola** |  |  |  |  | **2** | **2** | **4** | **5** |  |  |  |  |  | **13** |
| **Prosvjetno-kulturni centar Mađara** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elektrotehnička i prometna škola** | **3** |  |  | **3** | **7** | **4** | **5** | **5** |  |  |  |  |  | **24** |
| **Strojarska škola** |  | **2** |  | **2** |  |  | **3** | **2** |  |  |  |  |  | **7** |
| **Trgovačka i komercijalna škola "Davor Milas"** |  |  | **1** | **1** | **5** | **1** | **2** | **4** |  |  |  |  |  | **13** |
| **Medicinska škola** |  |  |  |  | **7** | **2** | **3** |  | **6** | **3** | **5** | **10** | **8** | **44** |
| **Ekonomska i upravna škola** |  |  |  |  | **4** | **1** | **2** | **1** |  |  |  |  |  | **8** |
| **Tehnička i prirodoslovna gimnazija** |  |  |  |  | **1** | **2** | **2** | **1** |  |  |  |  |  | **6** |
| **Gimnazije I** |  |  |  |  | **7** | **4** | **2** | **1** |  |  |  |  |  | **14** |
| **Glazbena škola** |  |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **SVEUKUPNO** | **5** | **2** | **3** | **10** | **44** | **24** | **37** | **34** | **6** | **3** | **3** | **10** | **8** | **181** |

**IV. DJELATNICI DOMA UČENIKA**

**Sukladno Pravilniku o normi neposrednog odgojno – obrazovnog rada po nastavnim predmetima i načinu utvrđivanja broja izvršitelja na odgojno – obrazovnim i drugim poslovima u srednjoj školi ( NN br. 52/95.) kao i izmjenama istog (NN br. 72/01.) u Domu poslove obavljaju slijedeći zaposlenici:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Dužnost** | **Ime i prezime** | **Stručna sprema** | | **God.**  **rođ.** | **God.**  **rad.**  **staža** | **Radni**  **odnos** | **Broj sati tjednog zaduženja** |
| **1.** | **Voditelj Doma** | **Vesna Pirić** | **VSS** | **prof. fizike** | **1955** | **44** | **neodr.** | **40** |
| **2.** | **Odgajatelj** | **Mira Vrcan** | **VSS** | **dipl. ekonomist** | **1959** | **32** | **neodr.** | **40** |
| **3.** | **Odgajatelj** | **Mirjam Džalto** | **VSS** | **Dipl.ekonomist** | **1975** | **17** | **neodr.** | **40** |
| **4.** | **Odgajatelj** | **Kristina Jurić** | **VSS** | **prof. hrvatskog jezika i knjiž.** | **1969** | **26** | **neodr.** | **40** |
| **5.** | **Odgajatelj** | **Domagoj Gradištanac** | **VSS** | **dipl. ekonomist** | **1979** | **15** | **neodr.** | **40** |
| **6.** | **Odgajatelj** | **Gordana Dubrović** | **VSS** | **prof. matematike i fiz.** | **1968** | **26** | **neodr.** | **40** |
| **7.** | **Odgajatelj** | **Martina Perković** | **VSS** | **Dipl. ing. poljoprivrede** | **1983** | **10** | **neodr.** | **40** |
| **8.** | **Ekonom** | **Zdenka Škarić** | **SSS** | **prodavač** | **1961** | **40** | **neodr.** | **40** |
| **9** | **Noćni pazitelj** | **Renata Popović** | **SSS** | **ekonomski tehničar** | **1962** | **35** | **neodr.** | **40** |
| **10.** | **Glavna kuharica** | **Marija Čalo** | **KV** | **samostalna kuharica** | **1969** | **27** | **neodr.** | **40** |
| **11.** | **Kuhar** | **Marijan Marojević** | **SSS** | **kuhar** | **1978** | **2** | **neodr.** | **40** |
| **12.** | **Kuharica** | **Jelica Kujundžić** | **KV** | **samostalna kuharica** | **1973** | **21** | **neodr.** | **40** |
| **13.** | **Kuhar** | **Ante Radan** | **SSS** | **samostalni**  **kuhar** | **1973** | **23** | **neodr.** | **40** |
| **14.** | **Čistačica** | **Gordana Opačak** | **NKV** | **NKV** | **1956** | **30** | **neodr.** | **40** |
| **15.** | **Noćni pazitelj** | **Antun Lukić** | **VKV** | **trg. posl.** | **1958** | **42** | **neodr.** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V. PLAN I PROGRAM RADA I ORGANIZACIJA RADA**

1. **PLAN I PROGRAM RADA**

**Prilikom izrade Plana i programa odgojno - obrazovnog rada Doma učenika Trgovačke škole koristile su se Programske osnove smjernice u ime Ministarstva prosvjete i športa koji je prezentirala savjetnica u Ministarstvu za učeničke domove .. Planiranje je provedeno na osnovi humanističko-razvojnog koncepta u četiri osnovna područja i to:**

* **čuvanje i unapređivanje zdravlja**
* **sociopsihološki razvoj**
* **kognitivni razvoj**
* **kreativnost**

**U izradi ovog programa pripremom prijedloga, davanjem prijedloga i sugestija, ako i kroz donošenje programa rada odgojnih skupina, sekcija i komisija sudjelovali su voditelj doma, odgajatelji učenici i djelatnici Doma.**

a) OPĆI CILJ

**Odgojno – obrazovnog rada u učeničkom domu je omogućiti psiho – fizički razvoj sazrijevanja mlade osobe, a što podrazumijeva psiho-fizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, estetskih vrijednosti, moralnih normi humanosti, pozitivnog odnosa prema prirodi i okolini itd. Stvoriti uvjete za uspješan razvoj školovanja. Slijedom općih ciljeva odgojno - obrazovnog rada planirali smo slijedeće zadaće koje će se realizirati kroz djelovanje u našem Domu učenika tijekom školske godine.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BITNE ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| **1Pripremanje preduvjeta**  **za organizirano useljenje**  **učenika u Dom učenika** | **1. Priprema potrebne**  **pedagoške i druge**  **dokumentacija za**  **nastavak rada u**  **Domu.** | **- priprema opreme i**  **izrada dokumenta**  **prema podacima**  **sa upisa učenika.** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelj** | **Kolovoz**  **Rujan** |
| **2.Poticati inovacijski**  **pristup u odabiru**  **programa i organizaciji, a**  **posebice realizaciji tog**  **programa.** | **1. Ispitivanje interesa**  **odgajatelja za provo-**  **đenje određenih**  **programa, uvođenje**  **inovacija u**  **organizaciji i**  **realizaciji.** | **-Razgovor**  **-Diskusija**  **-Praćenje**  **-Isticanje dobrih**  **programa**  **-Pohvalama i**  **nagradama** | **Voditelj Doma** | **Tijekom**  **školske**  **godine** |
| **3. Ispitivanje interesa**  **učenika za bavljenje**  **pojedinim vrstama**  **aktivnosti i drugim**  **potrebama. Otvorenost**  **programa za sudjelo-**  **vanje učenicima.** | **1. Ponuda većeg izbora**  **aktivnosti i mogućnost**  **promjene tijekom**  **školske godine.**  **2. Poticati samoinicijativu**  **učenika u radu**  **pojedine sekcije.**  **3. Podrška i pohvala**  **aktivnijim učenicima.**  **4. Prezentacija postignuća ostalim učenicima u Domu i izvan njega.** | **-Anketa**  **-Pano: pohvaljeni i**  **nagrađeni učenici**  **-Izložba, pano,**  **nastupi u Domu i**  **izvan njega** | **Odgajatelji**  **Voditelji slobodnih aktivnosti** | **Prema**  **kalendaru**  **rada**  **Svibanj**  **Lipanj** |
| **4. Veća participacija učenika u zajedničkom određivanju uloga.** | **1. Rasprava o Kućnom redu Doma**  **2. Rasprava o pravilima Doma** | **-Odgojne grupe**  **-Predsjedništvo ZUD-a**  **-Odgajateljsko vijeće** | **Učenici**  **Odgajatelji** | **Po useljenju u Dom** |
| **5. Osmisliti pohvale i nagrade, te poticati**  **prepoznavanje napretka kod učenika.** | **1. Redovito analizirati napredak učenika u**  **školi i drugim područjima života.**  **2. Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih**  **možemo nagraditi.** | **Pano: pohvaljene i**  **Nagrađene učenike,**  **sekcije, grupe i**  **sobe.**  **Dogovor s**  **nagrađenim učenicima.** | **Odgajateljsko vijeće**  **Voditelj Doma** | **1 x mjesečno**  **Lipanj** |
| **6. Stalna pozitivna podrška**  **odgajatelja i ostalih**  **odraslih u Domu.** | **1. Zajedničko druženje djelatnika i učenika.**    **2. Mala iznenađenja i znakovi pažnje.** | **Izleti**  **Maskenbal**  **Maturalna večera**  **Sitni pokloni**  **Velentinovo,**  **Uskrs** | **Odgajatelji**  **Ostali djelatnici.**  **Voditelj Doma** | **Veljača**  **Svibanj**  **Tijekom šk.**  **godine** |
| **7.Povezano i plansko djelovanje odgajatelja i**  **ostalih djelatnika na**  **pomoći novim učenicima**  **u procesu adaptacije.** | **1. Tjedan pojedinih regija, običaji, jelovnik**  **i slično.** | **Cijeli Dom u znaku**  **Regije.** | **Odgajatelji i**  **ostali djelatnici** | **Prema kalend. rada** |
| **2. Prepoznavanje učenika sukladno njiho-**  **vom doživljavanju sebe.**  **3. Pružanje informacija i iskustava bez**  **nametanja i prisile.** | **Intervju**  **Razgovori**  **Dogovori**  **Sastanci** | **Odgajatelji**  **Odgajatelji i**  **učenici** | **Veljača**  **Ožujak Travanj**  **Svibanj** |
| **8. Poboljšanje života i rada**  **u Domu (unapređivanje djelatnosti).** | **1. Stalno praćenje i procjenjivanje realizacije**  **zadaća programa: odgajatelji, učenici,**  **ostali odrasli i roditelji.** | **Analiza, isticanje pos-**  **tignuća Pano: pohvale**  **nagrade** | **Odgajatelji**  **Voditelj Doma** | **Prosinac**  **Travanj**  **Lipanj** |
| **2. Uređivanje Doma estetskim detaljima i**  **funkcionalnim poboljšanjima.** | **Slike, ogledala, posteri**  **cvijeće, namještaj i sl.** | **Odgajatelji**  **Voditelj Doma** | **Rujan**  **Listopad**  **Travanj** |
| **3. Usavršavanje svih djelatnika u**  **poboljšanju komunikacije.** | **Stalna stručna**  **druženja odgajatelja.** | **Odgajatelji**  **Voditelj Doma** | **Tijekom šk.**  **godine** |
| **4. Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti**  **odgajatelja učenicima.** | **Anketa za učenike i**  **odgajatelje.** | **Odgajatelji** | **Veljača**  **Ožujak** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BITNE ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| **1. Praćenje efikasnosti rada rada.** | **1.Provjera kvalitete hrane,**  **inovacija povezana s**  **odgojno- obrazovnim**  **procesom.**  **2. Urednost Doma.**  **3. Spremnost na dodatni**  **angažman.** | **Uvidom**  **Analizom** | **Voditelj** | **Tijekom školske godine** |
| **2.Edukacija za**  **pravovremeno**  **odgovaranje na**  **potrebe učenika.** | **1. Ukazivati na važnost**  **dobre komunikacije s**  **učenicima, roditeljima**  **i međusobno.** | **Razgovorom**  **Demonstracijom** | **Voditelj** | **Tijekom školškol. godine** |
| **BITNE ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| **1. Praćenje efikasnosti rada rada.** | **1.Provjera kvalitete hrane,**  **inovacija povezana s**  **odgojno- obrazovnim**  **procesom.**  **2. Urednost Doma.**  **3. Spremnost na dodatni**  **angažman.** | **Uvidom**  **Analizom** | **Voditelj** | **Tijekom školske godine** |
| **2.Edukacija za**  **pravovremeno**  **odgovaranje na**  **potrebe učenika.** | **1. Ukazivati na važnost**  **dobre komunikacije s**  **učenicima, roditeljima**  **i međusobno.** | **Razgovorom**  **Demonstracijom** | **Voditelj** | **Tijekom školškol. godine** |

**b)ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES**

**Odgojno - obrazovni proces realizirati će se kroz rad šest odgojnih skupina, šest sekcija slobodnih aktivnosti i pet povjerenstava. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu.**

**Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada, vodeći računa o specifičnostima dobi učenika i njihovih potreba. U formiranju odgojnih skupina poštovali smo princip homogenosti prema školi koju pohađaju učenici što omogućava pomoć starijih učenika mlađima. Sekcije slobodnih aktivnosti formirane su prema interesu učenika i mogućnostima Doma.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEKCIJE SLOBODNIH AKTIVNOSTI** | |  |  |
|  |
| **SEKCIJE** | **CILJ** | **ZADAĆE** | **ATIVNOSTI** |
|
| **LITERARNO - DRAMSKA**  **Voditelj: Kristina Jurić** | **1. Razvijati i poticati**  **kreativne sposobnosti**  **učenika.**  **2. Razvijati ljubav prema**  **umjetnosti i lijepoj riječi.**  **3. Razvijati ljubav prema knjizi, razvijati kulturu**  **čitanja i služenja knjigom.**    **1. Poticati kreativnost učenika u likovnom** | **- Stvarati pozitivan i aktivan**  **odnos prema literarnim**  **vrijednostima.**  **-Njegovati smisao i poticati želju za sudjelovanjem u kulturnom životu sredine**  **-Obilježavanje mjeseca knjige.** | **-Upoznavanje vrijednih**  **literarnih dijela.**  **-Organizacija literarnih večeri i**  **prigodnih programa.**  **-Organizacija izložbi.** |
| **LIKOVNA UMJETNOST I**  **DIZAJN**  **Voditelj: Gordana Dubrović** | **izražavanju, razvijanje**  **potreba za estetskim**  **redom.**  **2. Podržavati i razvijati interes za likovnu umjetnost i dizajn i**  **likovnost učenica** |  |  |
| **- Razvijati osjećaj za oblik, mjeru i harmoniju.**  **- Estetsko uređenje prostora**  **Doma**  **- Prezentacija stvaralaštva**  **učenika.** | **- Analiza djela raznih umjetnik upoznavanje sa osnovama rada.**  **- Uređenje panoa, ukrašavanje doma prigodom blagdana i dr.**  **- Organizacija izložbi učeničkih radova.** |
| **ŠPORTSKA SEKCIJA**  **(stolni tenis- ž,m)**  **Voditelj: Mira Vrcan**  Šah-m,ž  **Voditelj: Mirjam Džalto** | **1.Razvijanje ljubavi prema sportu, svrsishodnom iskorištavanju slobodnog vremena.**  **2. Razvijanje kulture tijela.**  **3. Razvijanje svijesti o utjecaju sporta na zdravlje učenika.** | **- Oformiti ekipe.**  **- Organizirati treninge.**  **-Upoznavanje sa specifičnostima aktivnog sporta.** | **- Organiziranje igranja stolnog tenisa.**  **- Dogovor termina.**  **-Domjenak s aktivnim sportašima.** |
| **EKOLOŠKA I DOMAĆINSKA SEKCIJA**  **Voditelj: Martina Perković)** | **1. Razvijati smisao za oplemenjivanje i ukrašavanje životnog prostora ukrasnim biljem i ručnim radovima.**  **2. Razvijati kod učenika ekološku svijest.** | **- Steći znanje o vrstama ukrasnog bilja.**  **- Naučiti presađivanje biljaka**  **pojedinih vrsta.**  **- Voditi brigu o okolici doma.**  **- Organiziranje izleta i posjeta.** | **- Upoznavanje s literaturom o bilju.**  **- Pokazivanje načina presađivanja od strane odgajatelja ili drugog**  **osoblja.**  **- Posjeta Kopačkom ritu.** |
| **SPORTSKA SEKCIJA (nogomet)**  **Voditelj: Domagoj Gradištanac**  **(košarka)**  **Pirić Vesna** | **1. Razvijanje ljubavi prema sportu,**  **svrsishodnom iskorištavanju slobodnog vremena.**  **2. Razvijanje kulture tijela.**  **3. Razvijanje svijesti o utjecaju sporta na zdravlje učenika.** | **- Oformiti ekipe pojedinih grana sporta.**  **- Organizirati treninge i**  **rekreaciju.**  **-Upoznavanje sa**  **specifičnostima aktivnog sporta.** | **- Organiziranje igranja**  **nogometa.**  **- Dogovor termina.**  **- Domjenak s aktivnim sportašima.** |
| **GLAZBENA SEKCIJA**  **Voditelj: Kristina Jurić** | **1. Razvijanje ljubavi prema**  **glazbi,**  **2. Poticati kreativnost učenika u glazbenom izričaju.** | **- Oformiti glazbenu sekciju,**  **- Organizirati večeri glazbe** | **- Organiziranje nastupa prigodom nekih blagdana.** |

**POVJERENSTVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRSTE** | **CILJ** | **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** |
| **POVJERENSTVO**  **ZA UČENJE** | **1. Postizanje što boljeg uspjeha učenika.** | **-Evidentiranje učenika sa**  **negativnim uspjehom.**  **-Pomoć učenicima sa negativnim**  **uspjehom.**  **- Pomoć u izradi**  **programa.** | **- Anketirati o navikama u**  **procesu učenja.**  **- Rad na individualnim programima za poboljšanje učenja.**  **- Suradnja s odgajateljima.**  **- Organiziranje instrukcija.** |
|  |  |  |  |
| **POVJERENSTVO ZA**  **ZA**  **HIGIJENU** | **1. Održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu**  **očuvanja zdravlja i zaštite**  **okoline.** | **- Briga o osobnoj higijeni.**  **- Briga o higijeni prostora.**  **-Zdravstveno prosvjećivanje.** | **- Izrada panoa poruka.**  **- Svakodnevno uređivanje i održavanje urednosti prostora Doma.**  **- Predavanje u Domu i izvan Doma.** |
| **POVJERENSTVO ZA**  **ZA PREHRANU** | **1. Briga o zdravoj i pravilnoj**  **prehrani.** | **- Utjecaj na prehranu u Domu.**  **- Stjecanje znanja o zdravoj prehrani.** | **- Izrada jelovnika.**  **- Predavanja i panoi o zdravoj prehrani.** |
| **POVJERENSTVO ZA**  **ZA KULTURU** | **1. Razvijanje kulturnih navika i ljubavi prema vrijednim**  **dramskim, filmskim, glazbe-**  **nim i drugim umjetničkim**  **djelima.** | **- Organiziranje posjeta kulturnim**  **događanjima u gradu.**  **- Doživljaji i dojmovi učenika**  **prilikom posjeta kulturnim**  **predstavama.** | **- Organizirati abonoman u HNK.**  **- Upoznavanje sa sadržajima pred stava, izrada panoa i sl.** |

**Osim uobičajenog rada u Domu u okviru skupina, sekcija i povjerenstava, tijekom školske godine realizirati će se slijedeće bitne zadaće:**

**-kvalitetna adaptacija i socijalizacija novih učenika, kao preduvjet ugodnijem i kvalitetnijem životu u Domu,**

**-unapređenje kvalitete življenja kroz različite aspekte domskih aktivnosti,**

**PROGRAM ADAPTACIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE** | **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **TKO** | **KADA** |
| **1.ČUVANJE I**  **UNAPREĐIVANJE**  **ZDRAVLJA UČENIKA** | **1. Upoznavanje sa psihofizičkim**  **zdravljem učenika.**  **2. Briga o bolesnim učenicima i njihovo zbrinjavanje.**  **3. Zdrava prehrana kao preduvjet zdravlja.**  **4.Zdravstveno prosvjećivanje.**  **5. Higijena kao preduvjet zdravlja.**  **6. Rekreacija i sport kao preduvjet zdravlja.**  **7.Upoznavanje učenika sa**  **specifičnostima aktivnog bavljenja sportom.** | **- Zbrinjavanje u Domu, upućivanje liječniku.**  **- Ispitivanje prehrambenih**  **navika.**  **- Izrada jelovnika u suradnji učenicima.**  **- Kultura jedenja.**  **- Organizacija tribina.**  **1. Spolne bolesti 2.Kontracepcija**  **3. Zdrava prehrana**  **Teme na odgojnim skupinama**  **– Djelovanje pušenja – Mladi u borbi protiv AIDS-a – Zdrava prehrana, njega lica i tijela – Zarazne bolesti – Zdravi zubi – Mladi i alkohol -Strukturirane aktivnosti (uredna – neuredna soba) – Redoviti uvid u održavanje higijene**  **Informiranje o bavljenju sportom.**  **Ispitivanje interesa učenika**  **Izrada zidnih novina – tematskih.** | **Odgajatelji**  **Odgajatelji**  **Kuharice**  **Povjerenstvo za**  **prehranu**  **Odgajatelji**  **Učenici II odgojne skupine**  **Povjerenstvo za higijenu**  **Odgajatelj**  **Povjerenstvo za sport** | **Siječanj**  **Siječanj**  **Tijekom školske**  **godine**  **Tijekom školske**  **godine**  **Siječanj**  **Tijekom školske godine** |
| **PODRUČJE** | **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **TKO** | **KADA** |
| **2.SOCIO- - EMOCIONALNI**  **RAZVOJ** | **1.Dobrodošlica učenicima.**  **2.Stvaranje ugodnog ozračja.**  **3.Osjećaj sigurnosti u novoj sredini.**  **4.Prednosti i opasnosti velikog**  **grada.**  **5. Poticati učenike i hrabriti ih u**  **samoprocjenjivanju i traženju osobnog puta, te u osamosta-**  **ljivanju u svim psihosocijalnim**  **aspektima.**  **6. Upoznavanje vrijednosti i normi učenika i kraja iz**  **kojeg dolaze.**  **7. Upoznavanje sa općeprihvaćenim**  **normama i vrijednostima.**  **8.Poticanje zajedničkog druže-**  **nja starijih i mlađih učenika**  **u smislu pozitivne indentifikacije kao nužne pretpostavke**  **ostvarivanja osobnog identiteta.**  **9. Emocionalno**  **osamostaljivanje.**  **10.Obrada različitih tema ovog područja na sastancima**  **odgojnih skupina.**  **11.Priprema maturanata za**  **odlazak iz Doma.** | **- Razgovor s učenicima na temu:**  **"Razgovor s učenicima – moj**  **grad – moji prijatelji”.**  **- Kako doći do škole – razgovor s**  **učenicima.**  **- Radionice - interviju – ankete.**  **- Pano (bon – ton) – razgovori.**  **- Suradnja odgojne skupine na unaprijed dogovorenoj aktiv-**  **nosti.**  **- Sekcije slobodnih aktivnosti**  **- Mogućnosti različitih oblika**  **izaražavanja emocionalnih**  **stanja (crtanje, pjevanje).**  **- Suočavanje s dilemama – sloboda i odgovornosti – kako**  **slušamo druge – što je ljubav – male ljudske krjeposti.**  **- Moralni zakoni u nama - tolerancija.**  **- Norme ponašanja.**  **- Odnos prema vlasništvu.**  **- Ljubav pripadanje, brižnost, nježnost.**  **- Koliko poznajem sebe (vrline, slabosti)**  **- Kamo nakon srednje škole?** | **Ravnatelj**  **Odgojitelji**  **Svi djelatnici**  **Doma**  **Odgajatelji**  **Tribina** | **Siječanj**  **Siječanj**  **Tijekom školske**  **godine**  **Ožujak** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE** | **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **TKO** | **KADA** |
| **3. KOGNITIVNI RAZVOJ** | **1. Informiranje o uspjehu i dosadašnjim postignućima u**  **stjecanje znanja i vještina i navika.**  **2.Prepoznavanje nadarenih učenika i učenika s posebnim**  **potrebama.**  **3.Upoznavanje učenika s načinima efikasnijeg i**  **racionalnijeg učenja.**  **4. Proširivanje zananja izvan**  **školskog gradiva**  **5. Teme na sastancima odgojnih**  **skupina** | **- Intervju s učenicima**  **i roditeljima.**  **- Uvid u dokumentaciju.**  **- Individualni razgovori.**  **- Suradnja s razrednicima,**  **roditeljima, predmetnim**  **nastavnicima.**  **- Predavanje: Kako uspješno učiti?**  **- Individualni programi učenja**  **(oni koji imaju 3 i više negativnih ocjena)**  **- Organiziranje pomoći učenicima od strane odgajatelja, od strane drugih učenika, od strane**  **vanjskih suradnika.**  **- Organiziranje prostora za učenje**  **- Predavanja**  **- Tematski panoi**  **- Tribine**  **- Metode uspješnog učenja.**  **- Kako treba učiti?**  **- Učenje u slobodno vrijeme.**  **- Učenje i pamćenje.**  **- Motivacija za učenje.**  **- Smisleno i efikasno učenje.**  **- Služenje udžbenikom i**  **stručnom literaturom.** | **Odgajatelji**  **Tribina**  **Odgajatelji** | **Rujan**  **Tijekom školske godine** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE** | **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **TKO** | **KADA** |
| **4. KREATIVNOST** | **1. Ispitivanje interesa učenika za bavljenje slobodnim**  **aktivnostima.**  **2. Ponuda kulturnih programa**  **van Doma**  **3.Poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja kod**  **učenika**  **4.Prezentacija ostvarenja učeni-**  **ka na domskim programima**  **(uključivanje novih učenika).**  **5. Uređenje prostora Doma.**  **6.Uočavanje neobičnih i**  **originalnih ideja.**  **7. Teme u odgojnoj grupi.**  **8.Aktivno ukuljučivanje učenika u odabir prezentacije**  **dostignuća Doma.** | **- Anketa**  **- Pretplata u kazalištima**  **- Upis u likovnu radionicu.**  **- Pano: Što nudi grad**  **- Organiziranje slobodnih aktiv nosti prema interesima učenika.**  **- Uključivanje u kulturno umjetnička društva, sportske**  **klubove i sl.**  **- Priredbe: Božić, Nova Godina,**  **maskenbal, Valentinovo,**  **maturalna večera.**  **- Nagradna igra: "Najljepše**  **uređena soba", Izložbe**  **učeničkih radova.**  **- Natječaj za likovne i literarne radove.**  **- Aktivno korištenje slobodnog vremena.**  **- Što mi se sviđa u Domu, a što ne.**  **- Kakav treba biti odgajatelj.**  **- Domijada**  **- Smotre kulturnih djelatnosti**  **- Večer ljubavne poezije** | **Odgajatelji**  **Voditelj**  **Zaduženi odgajatelj**  **Voditelj**  **Odgajatelji**  **Zaduženi odgajatelji**  **Odgajatelji**  **ZUD**  **Odgajatelji**  **Odgajatelji**  **Odgajatelji**  **Sekcije** | **Siječanj**  **Početkom rada Doma**  **Početkom rada Doma**  **Tijekom školske godine**  **Tijekom školske godine**  **Ožujak**  **Tijekom školske godine**  **Veljača**  **Travanj**  **Svibanj** |

**PROGRAM KULTURE ŽIVLJENJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE** | **TEME** | **AKTIVNOSTI** | **TKO** | **KADA** |
| **1.JAČANJE KULTURNOG**  **IDENTITETA KRAJA IZ KOJEGA DOLAZE UČENICI** | **1. Briga o zdravlju u kraju iz kojeg dolaze učenici.**  **2. Običaji različitih dijelova Slavonije i Baranje.**  **3. Nošnje pojedinih dijelova Slavonije i Baranje.**  **4.Karakteristike**  **moga mjesta.**  **4.**  **5. Različiti običaji u prehrani.** | **- Razgovor na tu temu na**  **sastancima odgojnih skupina.**  **- Tjedan dijelova Slavonije i**  **Baranje:**  **- Baranja,**  **- Posavina,**  **- Podravina,**  **- Područje Našica,**  **- Područje Đakova,**  **- Područje Donjeg Miholjca.**  **- Likovni prikaz običaja.**  **- Izložba kruha, hrane.** | **Odgajatelji**  **Pedagoško osoblje**  **Šef kuhinje**  **Komisija za prehranu** | **Siječanj**  **Veljača**  **Ožujak**  **Travanj**  **Svibanj**  **Prema tjednima dijelova S I B** |
| **2. ŽIVOT U NAŠEM DOMU** | **1. Osjećaj sigurnosti u gradu**  **2. Sport - pozitivan utjecaj na zdravlje**  **3. Ozračje u Domu**  **4. Dan borbe protiv AIDS**  **5. Svjetski dan voda**  **6.Međunarodni dan zdravlja**  **7. Dan planeta Zemlja**  **8. Svjetski dan nepušenja**  **9. Dani kruha**  **10.Značajni datumi u godini** | **- Izvjesiti plan grada.**  **- Štenja gradom upoznavanje**  **značajnihustanova.**  **- Izlet: Dan pješačenja**  **- Dan sporta**  **- Plivanje**  **- Radionica: Lijepo popnašanje.**  **- Uređenje soba.**  **- Predavanje**  **- Peno – eko-pano-pano, kviz**  **- Prigodni programi** | **Odgajatelji** | **Tijekom školske godine** |
| **3. RAZVIJANJE**  **PRIPADNOSTI NOVOJ**  **SREDINI** | **1. Osijek, grad koji puno pruža**  **2. Dan grada Osijeka** | **- Događaji u gradu**  **- Kazališne predstave**  **- Znamenitosti Osijeka**  **- Posjeta Muzeju Slavonije i**  **Baranje**  **- Posjeta izložbama**  **- Zidne novine** | **Odgajatelji** | **Tijekom cijele školske godine** |
| **UNAPREĐIVANJE**  **ŽIVOTA U DOMU** | **Prijedlozi:**  **Odgajatelja**  **Učenika**  **Roditelja**  **Ostalog osoblja** | **- Ankete**  **- Intervju**  **- Razgovori**  **- Sastanci skupina** | **Odgajatelji**  **Odgojne skupine**  **ZUD** | **Tijekom cijele godine** |

**2.ORGANIZACIJA RADA U DOMU UČENIKA**

**U Domu su smješteni učenici iz svih osječkih srednjih škola, a nastavu pohađaju u tri smjene, te je zbog toga vrlo otežan rad s učenicima.**

**Dežurni odgajatelj radi sa svim učenicima i odgovoran je za provođenje kućnog reda od ustajanja učenika, doručka, obaveznog učenja od 8-11 sati ili 15-18 sati, kao i za vrijeme ručka ili večere, te otpremanje učenika na spavanje. Od 22-06 ujutro za noćni red i mir odgovoran je noćni odgajatelj ili noćni pazitelj. Pored navedenog dežurni odgajatelj dužan je poduzeti mjere za sigurnost učenika i domskih dobara u slučaju požara i elementarnih nepogoda koje bi mogle ugroziti živote učenika ili domsku imovinu. Dom funkcionira svaki dan u tjednu 24 sata.**

**Tjedna obaveza odgajatelja:**

**1. Neposredni odgojni rad 28 sati tjedno**

**2. Priprema i praćenje 9 sati tjedno**

**3. Ostali poslovi 3 sata tjedno**

**UKUPNO : 40 sati tjedno**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **KAKO** | **TKO** | **KADA** |
| **Unapređivanje**  **rada i**  **komunikacije** | **1. Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventiv-**  **nosti u svim područjima.**  **2. Pravovremeno reagi-**  **ranje na potrebe odga-**  **jatelja za dodatnim**  **stručnim usavršavanjem.**  **3. Poticanje stalnih**  **stručnih druženja i sl.** | **Osobnim uvidom.**  **Analizom rezultata rada. Razgovorom**  **Radni dogovori**  **Vijeće odgajatelja**  **Aktiv odgajatelja** | **Ravnatelj**  **Voditelj** | **Tijekom**  **školske**  **godine** |
| **Podjela zaduženja**  **odgajateljima** | **1. Ispitati spremnost odgaja-**  **telja za dodatnim angažmanom.**  **2. Ustanoviti potrebu za**  **realizacijom dodatnih programa.**  **3. Izrada pismenih zaduženja.**  **4. Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada.**  **5. Izrada rasporeda rada i dežurstva.** | **Razgovor**  **Uvidom u dosadašnji rad.**  **Analizom utvrditi potrebe za promjenama.** | **Voditelj** | **Rujan**  **Listopad** |

**Osoblje Doma koje nije uključeno u odgojno- obrazovni proces, bit će uključeno u razne oblike usavršavanja na području komunikacije. Posebno će biti uključeni u domske aktivnosti i programe radi što bolje suradnje svih djelatnika međusobno, a zatim djelatnika i učenika. Ostalo osoblje radi u dvije smjene i to od 6-14 i 13-21 sat.**

**VI.TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Br.** | **Prezime i**  **ime** | **Grupa** | **Škola** | **Broj učenika** | **Ukupno** | **Tijekom**  **nastavne**  **godine**  **Neposr. Ostali**  **dg. rad posl** | | **Ostali**  **poslovi u tj.**  **kad nema**  **nastave** | **Godišnji fond sati** | **Odmori i dopusti** | **Ukupno** |
| **1.** | **Vrcan, Mira** | **I.** | **Ugostiteljsko- turistička škola,**  **Medicinska šk.**  **Trg.i kom,šk..** | **7**  **13**  **9** | **29** | **980** | **420** | **344** | **1744** | **336** | **2080** |
| **2.** | **Džalto Mirjam** | **II.** | **Škola za tekstil, diz. i pr. Umj.,**  **Trgovačka šk.** | **26**  **4** | **30** | **980** | **420** | **344** | **1744** | **336** | **2080** |
| **3.** | **Jurić, Kristina** | **III.** | **Gimnazije,**  **Elektrotehnička i prometna šk.**  **Glazbena škola** | **11**  **15**  **1** | **27** | **980** | **420** | **344** | **1744** | **336** | **2080** |
| **4.** | **Perković, Martina** | **IV.** | **Medicinska šk.**  **Obrtnička šk.** | **31**  **3** | **34** | **980** | **420** | **344** | **1744** | **336** | **2080** |
| **5.** | **Dubrović Gordana** | **V** | **Tehnička-prirod.gimnazij.** | **6** | **29** | **980** | **420** | **344** | **1744** | **336** | **2080** |
| **Poljopriv. I veterinar.škola**  **Strojarsko-tehn.škola**  **III.Gimnazija** | **13**  **7**  **3** |
| **6.** | **Gradištanac, Domagoj** | **VI.** | **Graditeljsko geodetska škola,**  **Ekonomska i upravna škola**  **Elektrotehnička i prometna šk.** | **15**  **8**  **9** | **32** | **980** | **420** | **344** | **1744** | **336** | **2080** |

**VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA DOMA UČENIKA**

**08.09.2019. Otvaranje Doma –prijem učenika**

**12.09.2019. Odgajateljsko vijeće**

**24..09.2019. Odgajateljsko vijeće**

**01.10.2019. Odgajateljsko vijeće**

**01.11.2019. Svi sveti**

**05.11.2019. Odgajateljsko vijeće**

**03.12.2019. Odgajateljsko vijeće**

**20.12.2019. Kraj I. polugodišta**

**12.01.2020. Otvaranje Doma**

**14.01.2019. Početak II. polugodišta**

**14.01.2020. Odgajateljsko vijeće**

**04.02.2020. Odgajateljsko vijeće**

**03.03.2020. Odgajateljsko vijeće**

**07.04.2020. Odgajateljsko vijeće**

**10.04. –17.04.2020. Proljetni odmor**

**19. 04.2020. Otvaranje doma-prijem učenika**

**.**

**---.04.2020. Regionalna domijada**

**---.05.2020. Državna Domijada**

**05.05.2020. Odgajateljsko vijeće**

**22.05.2020. Završetak nastave za učenike završnih razreda**

**02.06.2020. Odgajateljsko vijeće**

**18.06.2020. Završetak nastavne godine**

**22.06.2020. Odgajateljsko vijeće**

**07.2020. Natječaj za upis učenika u dom – upisi u Dom**

**02.07.2020. Odgajateljsko vijeće**

**07. 07.2020. Odgajateljsko vijeće**

**VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj.** | **Sadržaj** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji aktivnosti** |
| **1.** | **Roditeljski sastanak na početku godine**  **Nasilje među mladima**  **Fazanijada** | **Rujan** | **Svi odgajatelji i voditelj**  **Djelatnici MUP-a Osijek** |
| **2.** | **Svjetski dan pješačenja**  **Dravski most-Kopačevo**  **Mjesec knjige-pano**  **Posjet knjižnici**  **Fišijada- Vukovar**  **Dani kruha-izrada eksponata od tijesta**  **Izložba – plodovi zemlje** | **Listopad** | **Odgajatelj Gradištanac**  **Odgajatelj Vrcan**  **Odgajatelj Dubrović voditelj**  **Odgajatelj Džalto**  **Voditelj, svi odgajatelji i kuhari**  **Odgajatelj Perković** |
| **3.** | **Kestenijada- Pakrac**  **Svi sveti-pano**  **Palačinkijada našeg doma**  **Kreativno volontiranje** | **Studeni** | **Odgajatelj Dubrović**  **Odgajatelji ,Dubrović ,Vrcan**  **Voditelj, odgajatelj Perković,kuhari** |
| **4.** | **Dan Grada Osijeka –pano**  **Večer matematike-HMD**  **Regionalna Palačinkijada**  **Sveti Nikola- darovi za djecu**  **Božićno ukrašavanje doma**  **Božić dolazi - priredba** | **Prosinac** | **Odgajatelj-Perković**  **Voditelj,odgajatelj Dubrović**  **Voditelj i kuhari**  **Odgajatelji Dubrović,Perković**  **Odgajatelj Jurić** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Večer ljubavne poezije**  **Valentinovo** | **Veljača** | **Voditelj, odgajatelj Jurić i svi djelatnici doma** |
| **6.** | **Dan Grada – Grgurevo**  **Uskrsno ukrašavanje doma**  **Uskrsna priredba** | **Ožujak** | **Odgajatelj Gradištanac**  **Đački dom Požega**  **Odgajatelj Dubrović**  **Odgajatelj Jurić** |
| **7.** | **Regionalna Domijada** | **Travanj** | **Voditelj i svi odgajatelji doma** |
| **8.** | **Eko dani** | **Travanj** | **Voditelj , odgajatelj Perković,Srednjoškolski Đački dom** |
| **9.** | **Državna Domijada** | **Svibanj** | **Svi odgajatelji i pobjednici Regionalne domijade** |
| **10.** | **Priredba za maturante**  **Ispraćaj maturanata** | **Svibanj** | **Odgajatelj Jurić**  **Svi djelatnici doma** |
| **11.** | **Izložba učeničkih radova na kraju školske godine** | **Lipanj** | **Perković i Dubrović** |

**IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

**Skrb o zdravlju učenika u Domu stalna je zadaća odgajatelja i svih drugih zaposlenika u domu učenika. Kao zdravstvena zaštita, briga o socijalnom statusu učenika je izražena, stalna je suradnja s institucijama socijalne skrbi.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE** | **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **TKO** | **KADA** |
| **ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE**  **ZDRAVLJA**  **UČENIKA** | **1. Upoznavanje s**  **psihofizičkim**  **zdravljem**  **učenika.**  **2. Briga o bolesnim**  **učenicima i**  **njihovo**  **zbrinjavanje.**  **3. Zdrava**  **prehrana kao**  **preduvjet**  **zdravlja.**  **4. Zdravstveno**  **prosvjećivanje.**  **5. Higijena kao**  **preduvjet**  **zdravlja.**  **6. Rekreacija i sport kao preduvjet zdravlja.**  **7. Upoznavanje učenika sa specifičnostima aktivnog bavljenja**  **sportom.** | **- Zbrinjavanje u Domu, upućivanje liječniku.**  **- Ispitivanje prehrambenih navika.**  **- Izrada jelovnika u suradnji s učenicima.**  **- Kultura jedenja**  **-Organizacija tribina**  **1. Spolne bolesti**  **2. Kontracepcija**  **3. Zdrava prehrana**  **Teme na odg. skupinama**  **-Djelovanje pušenja- Mladi u borbi protiv AIDS-a- Zdrava prehrana, njega lica i tijela- Zarazne bolesti- Zdravi zubi- Mladi i alkohol- Strukturirane aktivnosti (uredna – neuredna soba)- Redoviti uvid u održavanje higijene**  **Informiranje o mogućem bavljenju sportom.**  **Ispitivanje interesa uč.** | **Odgajatelji**  **Odgajatelji**  **Kuharice**  **Povjerenstvo**  **Za prehranu**  **Odgajatelji**  **Učenici II**  **odgojne**  **skupine**  **Povjerenstvo za higijenu**  **Odgajatelji**  **Povjerenstvo za sport** | **Siječanj**  **Siječanj**  **Tijekom**  **Školske**  **Godine**  **Tijekom školske godine**  **Rujan**  **Listopad**  **Tijekom**  **školske**  **godine** |

**X. DOMSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

**Obzirom na evidentne svakodnevne opasnosti koje prijete učenicima a među njima se naročito ističu ovisnosti o drogama, cigaretama i alkoholu, ovaj dio programa postao je stalna sastavnica u odgojno – obrazovnom radu s učenicima.**

**Jedan od negativnih utjecaja medija, TV i filmova je stalan porast nasilja čemu se također mora posvetiti dužna pažnja u odgojno – obrazovnom radu.**

**Bez obzira na činjenicu da kuga XX stoljeća –AIDS nije uzela velikog maha u našoj zemlji potrebna je stalna edukacija učenika kako bi to i ostalo tako.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Svrha** | **Oblici**  **aktivnosti** | **Nositelji**  **aktivnosti** | **Vrijeme**  **realizacije** |
| **1.** | **Edukacija i pomoć**  **pri samospoznaji** | **Radionica o vrstama**  **nasilja i agresije** | **- stručne osobe**  **- odgajatelj**  **- učenici** | **Studeni** |
| **2.** | **Edukacija** | **-Tribina o AIDS-u**  **- Rasprava** | **- stručne osobe**  **- odgajatelj**  **- učenici** | **Prosinac** |
| **3.** | **Spoznaja i edukacija o ekološkim kvalitetama** | **- Pano**  **- Timski rad s učenicima** | **Odgajatelji** | **Ožujak** |
| **4.** | **Štetnost pušenja- edukacija** | **- Pano**  **- Radionica** | **Učenici u suradnji s odgajateljima** | **Svibanj** |
| **5.** | **Štetnost narkotika i alkohola- prevencija i edukacija** | **- Pano**  **- Tribina**  **- Radionica** | **- stručne osobe**  **- odgajatelj**  **- učenici** | **Tijekom**  **godine** |

**DATUMI ODGAJATELJSKIH VIJEĆA ZA ŠK. GOD . 2019. / 2020.**

**UTORAK 12 . 9 .2019. u 11h**

**UTORAK 24.9. 2019. u 11h**

**UTORAK 1.10. 2019. u 11 h**

**UTORAK 5.11 .2019. u 11 h**

**UTORAK 3.12. 2019. u 11 h**

**UTORAK 14 .01.2020. u 11h**

**UTORAK 4.02. 2020. u 11h**

**UTORAK 3.03.2020. u 11h**

**UTORAK 7 .04.2020. u 11h**

**UTORAK 5 .05.2020. u 11h**

**UTORAK 2 .06.2020. u 11h**

**UTORAK 22 .06.2020 . u 11h**

**UTORAK 2.07.2020. u 11h**

**UTORAK 7 .07. 2020. U 11h**

**Voditelj:Pirić Vesna,prof.**

**XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA DOMA**

**UČENIKA**

**RAD ODGAJATELJSKOGA VIJEĆA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni br.**  **sjednice** | **Nadnevak** | **Glavni sadržaji rada** | **Nositelj** |
| **1.** | **8.09.2019.**  **10 .09. 2019.** | **1. Prijem i smještaj učenika**  **2. Raspored rada u školskoj god. 2019/2020.**  **3. Godišnji programi rada** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **2.** | **12.09.2019.** | **1. Raspored odgojnih grupa**  **2. Raspored slobodnih aktivnosti** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **3.** | **12.09.2019.**  **27.09.2019.** | **1.Rad slobodnih aktivnosti**  **2. Programi rada**  **3. Odgojni rad u Domu**  **4. Kontakti s roditeljima- roditeljski**  **5.Formiranje Domskog vijeća** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **4.** | **02.10.2019.** | **1. Štete u Domu i njihovo rješavanje**  **2. Rad za vrijeme blagdana Svi sveti**  **3. Godišnji plan rada Domskog vijeća**  **4. Dani kruha**  **5. Svjetski Dan pješačenja** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **5.** | **06.11.2019.** | **1. Odgojno- obrazovni rad u Domu**  **2. Priprema Regionalne Domijade**  **3. Palačinkijada** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **6.** | **02.12.2019.**  **20.12.2019.** | **1. Kontakti sa školama**  **2. Odgojno- obrazovni rad**  **3. Kraj I. polugodišta i Božićni blagdani** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **7.** | **14.01.2020.** | **1. Rezultati učenja na kraju I. polugod.**  **2. Realizacija programa u I. polugodiš.**  **3. Organizacija Regionalne Domijade**  **4. Prijem uč. I rad u II. polugodištu** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
|  | **3.02.2020.** | **1. Realizacija zadaća u svezi Domijade**  **2. Večer poezije- Valentinovo** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
|  | **9.03.2020.** | **1. Realizacija programa**  **2. Realizacija programa slob. aktiv.**  **3. Odgojno- obrazovni rad** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **10.** | **23.03.2020.**  **10.04.2020** | **1. Realizacija priprema za Domijadu**  **2. Zadaće u pripremi uč. Za Domijadu**  **3. Uskrsni blagdani** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **11.** | **.04.2020.**  **.05.2020.**  **\*22.05.2020** | **1. Analiza rezultata postignutih na Regionalnoj i Državnoj Domijadi**  **2. Odlazak maturanata**  **3.Maturalno veće** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **12.** | **02.06.2020.** | **1.Zadaće pred kraj nastavne godine**  **2.Proglašavanje najboljih učenika** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **13.** | **22.06.20120.**  **02.07.2020.** | **1.Rezultati rada nakon II polugodišta**  **2.Zadaće odgoja na kraju nastavne godine**  **3.Natječaj za upis učenika u Dom** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |
| **14.** | **07.07.2020** | **1. Rezultati upisa u Dom**  **2. Godišnji odmori** | **Voditelj Doma**  **Odgajatelji** |

**PROGRAM RADA VODITELJA DOMA UČENIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | VRIJEME IZVRŠENJA |
| - **Izrada godišnjeg Plana i programa rada Doma učenika,**  **- Planiranje i programiranje rada Odgajateljskog vijeća,**  **- Izrada kalendara rada Doma učenika,**  **- Priprema svih potrebnih materijala i sredstava za početak rada Doma u novoj školskoj godini,**  **- Planiranje i provedba upisa učenika u Dom, smještaj učenika** | **Kolovoz i rujan**  **Kolovoz i rujan**  **Rujan**  **Kolovoz i rujan**  **Srpanj, kolovoz, rujan** |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA DOMA UČ.** |  |
| **- Izrada rasporeda rada odgajatelja i ostalog osoblja,**  **- Određivanje zaduženja odgajatelja,**  **- Organizacija radnog tjedna,**  **- Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja u Domu učenika,**  **- Organizacija javnih i kulturnih djelatnosti Doma učenika,**  **- Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka,**  **- Poslovi naplate opskrbnine od učenika,**  **- Poslovi vezani za prehranu i smještaj učenika,**  **- Poslovi vezani za održavanje objekta Doma učenika,**  **- Nadzor nad održavanjem opreme i sredstava,**  **- Nadzor nad održavanjem čistoće u Domu učenika** | **Kolovoz, rujan**  **Kolovoz, rujan**  **Kolovoz, rujan**  **Prema programu**  **Prema programu**  **Prema kalendaru**  **Mjesečno**  **Svakodnevno**  **Po potrebi**  **Tijekom školske godine**  **Tijekom školske godine** |
| 3. RAD S ODGAJATELJIMA |  |
| **- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada odg.,**  **- Praćenje stručne literature, seminara i organizacija stručnog usavršavanja,**  **- Kontakti s roditeljima u ostvarivanju boljeg socioemocionalnog kontakta,**  **- Pomoć u ostvarivanju slobodnih aktivnosti,**  **- Sudjelovanje u rješavanju odgojne problematike** | **Rujan**  **Tijekom školske godine**  **Tijekom školske godine**  **Tijekom školske godine** |
| 4. RAD S UČENICIMA |  |
| **- Razgovori, osobni kontakti, savjetovanja,**  **- Pomoć pri adaptaciji na život i rad u Domu,**  **- Suradnja sa stručnjacima iz institucija (Centar za socijalni rad, Centar za psihološku pomoć, Dom zdravlja, Zavod za javno zdravstvo, Centar za prevenciju i liječenje ovisnosti i dr.).**  **- Suradnja s roditeljima** | **Tijekom školske godine**  **Rujan, listopad** |
| 5. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA |  |
| **- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo,**  **- Suradnja s institucijama socijalne skrbi** | **Tijekom školske godine** |
| 6. ADMINISTRATIVNO- UPRAVNI POSLOVI |  |
| **- Provođenje zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, prosvjete i športa,**  **- Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije** | **Tijekom školske godine** |
| 7. POSLOVI VOĐENJA |  |
| **- Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje među djelatnicima u Domu učenika,**  **- Pripremanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,**  **- Briga o radu odgojnih skupina,**  **- Poslovi nabave sredstava za odgojno- obrazovni rad**  **- Poticanje odgajatelja i drugih djelatnika na stručno usavršavanje,**  **- Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema Domu i domskoj imovini** | **Tijekom školske godine**  **Rujan, listopad**  **Tijekom školske godine** |
| 8. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA |  |
| **- Pedagoško- instruktivni rad- praćenje ostvarivanja odgojno- obrazovnog procesa,**  **- Uvid u ostvarenje programa rada odgojnih skupina,**  **- Uvid u ostvarenje programa slobodnih aktivnosti učenika,**  **- Praćenje izostajanja učenika s nastave,**  **- Analiza ostvarenih rezultata na polugodištu i na kraju školske godine** | **Tijekom školske godine**  **Listopad, prosinac, ožujak, svibanj**  **Tijekom školske godine**  **Tijekom školske godine**  **Siječanj, lipanj** |

. **Voditelj doma radi ovisno o aktivnostima u prijepodnevnoj ili poslijepodnevno smjeni ,,po potrebi i dvokratno,sve u svrhu olakšanja rada u domu ,koja se očituje u nedostatku osoblja.**

**Osijek,24.09.2019. Predsjednik školskog odbora:**

**KLASA:003-06/19-01/140**

**URBROJ: 2158-49-01-19-1**

**Mirjam Džalto,prof.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**