

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA VRGORAC

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE

„Rekonstrukcija sportskog igrališta SŠ Tina Ujevića u Vrgorcu“

EV: 25/23

Klasa: 406-01/23-01/01
Urbroj: 2195-36-01-23-02
Vrgorac, 14. prosinca 2023.

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

Naziv: Srednja škola Tina Ujevića, Matice hrvatske 8, 21276 Vrgorac
OIB: 74767303756
Adresa elektroničke pošte: ured@ss-tujevic-vrgorac.skole.hr
IBAN: HR3624070001100571008

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Drago Mihaljević, tel: 021 678 335, e-mail: ured@ss-tujevic-vrgorac.skole.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EV: 25/23

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČLANKA 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Nema takvih subjekata

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak jednostavne javne nabave

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

45.000,00 eura (bez PDV-a)

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o nabavi radova

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1.	OPIS PREDMETA NABAVE
------	----------------------

Rekonstrukcija sportskog igrališta SŠ Tina Ujevića u Vrgorcu

2.2.	DIJELJENJE PREDMETA NABAVE
------	----------------------------

Nije dopušteno nuđenje po grupama, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

Obrazloženje:

U ovom postupku javnog nadmetanja predmet nabave je jedinstven u svojoj tehničko-tehnološkoj cjelini. Cjelina predstavlja kapitalnu investiciju te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE
------	--------------------------

Količine su navedene u troškovniku koji je prilog ove dokumentacije za nadmetanje.

2.4.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
------	------------------------

Tehnička specifikacija, vrsta ili količina su utvrđeni u troškovniku.

2.5.	TROŠKOVNIK
------	------------

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje kojeg je **potrebno popuniti** na izvornom predlošku bez mijenjanja i ispravljanja. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. **Sve stavke (brojčane i tekstualne) Troškovnika trebaju biti ispunjene.** Prilikom popunjavanja

Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

2.6.	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA
------	--------------------------------

Sportsko igralište SŠ Tina Ujevića u Vrgorcu

2.7.	ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA RADOVA
------	---

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana, te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok za izvođenje radova koji su predmet javne nabave je 80 kalendarskih dana (što uključuje praznike, blagdane i neradne dane) od dana potpisa ugovora.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji i konačnom obračunu. Izvršenje ugovora smatra se ako neposredno nakon izvršenih radova i uklonjenih nedostataka ovlaštena osoba Naručitelja potvrdi isto zapisnički, o čemu se vodi zapisnik o primopredaji koji potpisuju predstavnici obje strana.

3. PODACI O PONUDI

3.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni **Ponudbeni list**, koji mora biti i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.
2. Ispunjeni **Troškovnik** iz ove Dokumentacije o nabavi.
3. **Izvod iz odgovarajućeg registra (za ponuditelja i sve podugovaratelje i za sve članove zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo) kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.**
4. Ispunjena i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisana **Izjava o dostavi Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.**
5. **Tehničku specifikaciju proizvoda/robe, grafički prikaz (3D slike), Uvjerenje (certifikat) o kvaliteti** i slično, kojim dokazuje da je ponuđeni proizvod/roba sukladna zahtjevu Naručitelja, a sve sukladno traženom u Projektu i troškovniku.

3.2. NAČIN IZRADE PONUDE

1. ***Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom.***
2. Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom.
3. Ponudbeni list ponude mora biti ovjeren potpisom nadležne osobe.
4. ***Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati.***
5. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
6. ***Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.***
7. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje za izvršenje ugovora.
8. ***Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave.*** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo tražiti originale dokumenta.
9. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

3.3.	NAČIN DOSTAVE PONUDE
-------------	-----------------------------

Isključivo na e-mail: ured@ss-tujevic-vrgorac.skole.hr

Ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja najkasnije do datuma i sata određenog u dokumentaciji za nadmetanje.

3.4.	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE
-------------	------------------------------------

Moguća.

3.5.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE
-------------	--

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u eurima brojkama, zaokruženu na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sve troškove (rad, materijal, transport, montažu, testiranje na mjestu isporuke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke, itd.). Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, čišćenje i uređenje mjesta radova predmeta nabave.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Ako Ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz troškovnika, ili promjeni tekst ili količine navedene u troškovniku takav će se troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim, a ponuda nepravilna. Jedinične cijene izražene u troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnoj nabavi.

Cijenu ponude sadržava:

- radovi,
- oprema,
- svi troškovi ponuditelja,
- jamstveni rokovi.

3.6.	VALUTA PONUDE
-------------	----------------------

Ponudbene cijene se izražavaju u eurima.

3.7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE
-------------	----------------------------------

Kriterij za odabir je najniža cijena.

3.8.	JEZIK I PISMO PONUDE
-------------	-----------------------------

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude, npr. dokaza sposobnosti na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

3.9.	ROK VALJANOSTI PONUDE
-------------	------------------------------

Rok valjanosti minimalno iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4. OSTALE ODREDBE

4.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo e-mailom**, osim u slučajevima u kojima su ovom dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

4.2. PREGLED LOKACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA

Naručitelj će omogućiti ponuditeljima nesmetani pregled lokacije za vršenje radova uz prethodnu telefonsku najavu na telefon naveden u kontaktima.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled lokacije i upoznaju se s mjestom izvođenja radova kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

4.3. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

4.4. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podgovaratelja **ne** utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4.5.	JAMSTVA
-------------	----------------

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i to **bankarsku garanciju** na rok od minimalno 24 mjeseca.

Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku neopozive bankarske garancije, naplative na prvi poziv i bez prava prigovora, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora, bez pdv-a. Jamstvo u obliku bankovne garancije mora biti bezuvjetno, glasiti na Naručitelja, te mora biti „na poziv“ i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od duljine jamstvenog roka.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na predmetu nabave. Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana izvršene primopredaje robe i montaže iste.

Neiskorišteno/nenaplaćeno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

4.6.	VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA
-------------	---

Krajnji rok za dostavu ponuda (*ponuda mora biti zaprimljena kod naručitelja*) je **20. prosinca 2023. do 10:00 sati**

4.7.	OTVARANJE PONUDA
-------------	-------------------------

Ponude se otvaraju **20. prosinca 2023. u 10:00 sati**, na adresi: SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA, Matice hrvatske 8, 21276 Vrgorac, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

4.8.	ZAPRIMANJE PONUDA
-------------	--------------------------

--

Kao u točki 3.3. i 3.4. DoN

4.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
--

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja.

Plaćanje se vrši u eurima. Cijene utvrđene ugovornim troškovnikom su fiksne.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, zajednica gospodarskih subjekata mora definirati uvjete vezane uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, posebno dijelove ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, a posljedično i izdavanje računa, plaćanje računa i ostale odrednice bitne za izvršavanje načina plaćanja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci

9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima,
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

4.10.	IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE
--------------	--------------------------------------

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

4.11.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU
--------------	---

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.12.	OSTALI BITNI UVJETI NARUČITELJA SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA
--------------	--

Ostali bitni uvjeti Naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja i zahtjeve Naručitelja. Ponuditelj ih kod izrade ponude treba posebno dobro proučiti, te je kao stručan i specijaliziran gospodarski subjekt dužan cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

1. Svi ugovoreni poslovi izvodit će se u skladu s troškovnikom, opisima troškovničkih stavki, tehničkoj dokumentaciji i Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja.
2. Ponuditelju se preporuča prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju i pogledati područje izvođenja radova.
3. Nakon ugovaranja Ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Dokumentaciji za nadmetanje i troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obvezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
4. Ponuditelj se obvezuje osigurati imovinu i ljude te se pridržavati svih mjera sigurnosti na radu i svih važećih propisa za ovu vrstu poslova.

5. Ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.
6. Ponuda treba obuhvatiti sve stavke po troškovniku.

5. SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

5.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
----	-----------------------------------

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj od Ponuditelja traži da (za ponuditelja i sve podugovaratelje i za sve članove zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo) **u ovom postupku javne nabave moraju dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Ponuditelji u sklopu ponude su obvezni dostaviti Izvod iz odgovarajućeg registra, ne stariji od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.

5.2. Tehnička i stručna sposobnost:

Tehničke specifikacije – prospekt, fotografije, katalogi i sl.

Naručitelj traži da Ponuditelj u ponudi **obavezno** dostavi popratne dokumente i to prospekte, kataloge, tehničke listove ili drugi dokaz kojim dokazuje da je ponuđena roba sukladna **SVIM** zahtjevima Naručitelja navedenim u troškovniku i ovoj dokumentaciji.

Uvjet je postavljen s ciljem utvrđivanja zadovoljava li ponuđeni proizvod zahtjeve Naručitelja u dijelu tehničkih specifikacija navedenih u Troškovniku.

NARUČITELJ:

SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA
MATICE HRVATSKE 8, 21276 VRGORAC

PONUDBENI LIST

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
Broj računa	
U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Telefon	
Osoba odgovorna za zastupanje	
Datum ponude	
Od koliko dijelova se ponuda sastoji a koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (npr. katalozi, uzorci, sl.)	

Ponuda broj: _____

SVEUKUPNA CIJENA U EURIMA	
Cijena bez PDV-a	
PDV	
UKUPNO sa PDV-om	
Rok valjanosti ponude	60 dana

**IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE PONUDITELJ ĆE IZVODITI SAMOSTALNO
VLASTITIM RESURSIMA:**

DA

(zaokružiti u slučaju samostalnog izvršenja usluga, a prekržiti u slučaju angažiranja podizvoditelja)

U _____, dana _____ 2023.

MP

Potpis ponuditelja:

PODACI O PODIZVODITELJU: broj ____ .	
Naziv podizvoditelja	
Adresa sjedišta	
OIB	
Broj računa	
U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR PODIZVODITELJU	
Dio ugovora koji izvodi podizvoditelj	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio	
Mjesto	
Osoba odgovorna za zastupanje	

U _____, dana _____ 2023.

MP

Potpis ponuditelja:

Napomena:

Ponuditelj treba popuniti broj tablica o podizvoditeljima sukladno stvarno angažiranom broju podizvoditelja.

NARUČITELJ:**SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA
MATICE HRVATSKE 8, 21276 VRGORAC**

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv ponuditelja	
Naziv ponuditelja s ovlaštenjem za komuniciranjem s naručiteljem	
Sjedište	
OIB	
Broj računa	
U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Telefon	
Osoba odgovorna za zastupanje	
Datum ponude	
Od koliko dijelova se ponuda sastoji a koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (npr. katalozi, uzorci, sl.)	

Ponuda broj: _____

sveukupna cijena u eurima	
CIJENA bez PDV-a	
PDV	
UKUPNO	
Rok valjanosti ponude	60 dana

PODACI O OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA - broj ____ .

Naziv ponuditelja	
Sjedište	
OIB	
Broj računa	
U sustavu PDV-a	DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba	
Telefon	
Fax	

U _____, dana _____ 2023.

MP

Potpis ponuditelja:

Napomena:

Ponuditelj treba popuniti broj tablica o članovima zajednice ponuditelja sukladno stvarnom broju članova.

I Z J A V A
O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE
NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

NARUČITELJ: Srednja škola Tina Ujevića

EVIDENCIJSKI BROJ: EV: 25/23

PREDMET NABAVE: „Rekonstrukcija sportskog igrališta SŠ Tina Ujevića u Vrgorcu“

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba po

zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB¹: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršenog primopredajnog zapisnika, i pošto otklonimo sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti Jamstvo poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u vrijednosti 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV) s minimalnim trajanjem od 24 mjeseca.
2. Jamstvo će biti s ukupnim rokom danim u točki 1. ove izjave i to u obliku bankarske garancije bez prigovora i neopozivo.

MP

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

Datum: _____

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.