

SREDNJA ŠKOLA VIKTOROVAC
SISAK, Aleja narodnih heroja 1

KLASA:401-02/19-01/01
URBROJ:2176-52-01-19-01
Sisak, 1. listopada 2019.

PROCEDURA ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA
TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA
U SREDNJOJ ŠKOLI VIKTOROVAC

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
Zaprimanje računa u elektroničkom obliku	E-računi se zaprimaju i preuzimaju u tajništvu	tajnik	najviše 2 radna dana od maila da je stigao e-račun	
Pretvaranje e-računa u papirnat oblik	E-računi se štampaju na papir u PDF-u formi, stavlja se prijamni štambilj i upisuje datum zaprimanja	tajnik	istoga dana kao i zaprimanje računa	
Zaprimanje računa u papirnatom obliku	Računi se zaprimaju u tajništvu, stavlja se prijamni štambilj i upisuje datum zaprimanja	tajnik	istog dana	
Slanje računa računovodstvu zaprimljenih u papirnatom obliku i pretvorenih e-računa u papirnat oblik	Slanje ulaznih računa u računovodstvo	tajnik	Istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja računa	
Primanje ulaznih računa u papirnatom obliku	Provođenje formalne i računske kontrole	računovođa	Najviše 2 radna dana od primanja	
Obavijest tajniku da e-račun nije prošao formalnu i/ili računsku kontrolu	Zahtjev za odbijanjem računa	računovođa	Najviše 2 radna dana od primanja računa	

Odbijanje e-računa	Račun koji je zaprimljen u elektroničkom obliku ukoliko ne sadrži sve potrebne elemente ili je računski neispravan	tajnik	Istog dana	
Obrada	Upis u knjigu ulaznih računa	računovođa	Istog dana	Knjiga ulaznih računa
Kontiranje računa	Razvrstavanje računa prema vrstama roba i usluga	računovođa	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	Kontni plan
Knjiženje računa	Upis računa prema dobavljaču i kontima u računalo	računovođa	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	
Odlaganje računa	Odlaganje računa prema redoslijedu u registrator	računovođa	Unutar mjeseca na koji se odnosi račun	
Plaćanje računa prema dospijeću	Plaćanje računa, potpis ovlaštenih osoba	Računovođa, ravnateljica i ovlaštene osobe za potpis	Prema dospijeću	Nalozi za plaćanje
Plaćanje ponude/predračuna	Plaćanje ponude/predračuna, potpis ovlaštenih osoba	ovlaštene osobe za potpis	Prema uvjetima dobavljača/ dostupnosti roba i usluga	Nalozi za plaćanje
Izvjeshće o dospjelim, a nenaplaćenim obvezama – računima	Izrada izvješća o dospjelim, a nenaplaćenim obvezama – računima	računovođa	Na kraju mjeseca za račune iz prethodnog mjeseca	Salda konti dobavljača

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana 1.listopada 2019. i stupa na snagu danom objave.

Ravnateljica
Koraljka Porić, dipl.paed.