

2. sjednica Školskog odbora

2. sjednica Školskog odbora Zdravstvene škole, Split, održana dana 29. svibnja 2017. godine s početkom u 19:15 sati u prostorijama zgrade Šoltanska 15 (praktikum HMP).

Sve odluke i zaključci su jednoglasno doneseni od strane nazočnih članova Školskog odbora. Od ukupnog broja od 7 članova Školskog odbora, na sjednici je bilo nazočno 4 člana.

Ad 1.) Na zapisnik s prošle, konstituirajuće, 1. sjednice Školskog odbora održane 03 svibnja 2017. godine nije bilo primjedbi ni dopuna, te je isti jednoglasno usvojen.

Ad 2.) Nakon što je dostavljen zahtjev za izdavanje prethodne suglasnosti za imenovanje ravnateljice Zdravstvene škole Ministarstvu znanosti i obrazovanja te ista nije uskraćena sukladno čl.127. st. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor donosi

ODLUKU o imenovanju ravnateljice Zdravstvene škole.

Mirjana Kurtović, iz Splita, prof., imenuje se za ravnateljicu Zdravstvene škole, na mandat od pet (5) godina.

Ad 3.) Donošenje odluke o brisanju iz sudskog registra zbog isteka mandata ravnateljice. Školski odbor donosi ODLUKU

Zbog isteka mandata ravnateljici Zdravstvene škole Mirjani Kurtović, s danom 05.07.2017. godine, ima se brisati iz upisa sudskog registra; - Mirjana Kurtović, - ravnateljica, - zastupa ustanovu pojedinačno i samostalno.

Ad 4.) Donošenje odluke za povećane troškove obrazovanja i visini školarine za kandidate strane državljanine izvan zemalja EU

ODLUKA o visini godišnjih troškova školovanja (školarina) za kandidate strane državljanine izvan zemalja Europske unije; 10.000 kn godišnje za programe: dentalni tehničar/dentalna tehničarka, medicinska sestra opće njege /medicinski tehničar opće njege, te 8.000 kn godišnje za programe: farmaceutski tehničar, fizioterapeutske tehničar/fizioterapeutska tehničarka, zdravstveno laboratorijski tehničar, dentalni asistent/dentalna asistentica, sanitarni tehničar.

Ad 5.) Donošenje odluke o iznosu participacije roditelja/skrbnika, načinu prikupljanja i korištenju sredstava te uplata za povećane troškove obrazovanja u školskoj godini 2017/2018.

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N. N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 41. Statuta Zdravstvene škole, a sukladno Odluci o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2017/2018. Školski odbor donosi

ODLUKU o iznosu participacije roditelja/skrbnika, načinu prikupljanja i korištenju sredstava te uplata za povećane troškove obrazovanja u školskoj godini 2017./2018.

I. Zbog povećanih troškova obrazovanja, a u cilju daljnjeg razvijanja i unapređivanja odgojno-obrazovne djelatnosti i standarda učenika u Zdravstvenoj školi u Splitu, roditelji/skrbnici učenika upisanih u školskoj godini 2017/2018. participirat će u povećanim troškovima obrazovanja s iznosom od:

- 200 kuna za programe: fizioterapeutske tehničari, farmaceutski tehničari, laboratorijski tehničari, medicinske sestre općeg smjera/medicinski tehničari općeg smjera, sanitarni tehničar, dentalna asistentica/asistent
- 500 kuna za program dentalni tehničar/ka

II. Učenik ili roditelj/skrbnik učenika može zatražiti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja povećanih troškova obrazovanja zbog socijalnih i obiteljskih prilika. Odluku o oslobađanju donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja te uz suglasnost osnivača.

III. Sredstva se prikupljaju uplatom putem uplatnica na IBAN Škole, a o prikupljenim i utrošenim sredstvima vodit će se posebna evidencija.

IV. Prikupljena sredstva namijenjena su za: opremanje učionica, kabineta, radionica (računala, pribor, materijal i sl.), participiranje terenske nastave, troškove natjecanja učenika (prijevoz i sl.), pomoć socijalno ugroženim učenicima pri odlasku na ekskurziju, maturalnu zabavu i sl., nagrade učenicima, sportsku i drugu opremu za natjecanje učenika u sportskim disciplinama, naknade dijela štete koje počine učenici, a počinitelji ne mogu biti utvrđeni, osiguranje učenika, sanitarni pregledi, potrošni laboratorijski materijal, potrošni materijal za pisače (toner, papir...).

V. Korištenje navedenih sredstava odobrava ravnatelj.

VI. Neutrošena sredstva prenose se u slijedeću školsku godinu.

Ad 6.) Odlučivanje o davanju prethodne suglasnosti o zasnivanju radnog odnosa do 60 dana.

ODLUKA kojom se daje prethodna suglasnost ravnateljici da s Ines Gracin, mag. edu. matematike i informatike zasnjuje radni odnos za obavljanje poslova nastavnika matematike i informatike na određeno vrijeme zbog zamjene Mirjane Gaćine Bilin do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana.

Ad 7.) Odlučivanje o načinu odobravanja i potpisivanja putnih naloga za ravnatelja/icu.

ODLUKA

I. Putni nalog za službeno putovanje ravnateljice, samo u dijelu odobravanja, potpisuje ravnateljica samostalno.

II. Voditeljica računovodstva obračunava troškove službenog putovanja, kontrolira vjerodostojnost upisanih podataka i priložene dokumentacije te sve ovjerava svojim potpisom.

III. Imenuje se Sikirić Slobodanka kao odgovorna osoba koja potpisuje obračunati putni nalog za službeno putovanje ravnateljice.

Predsjednica Školskog odbora:
Melita Polić, prof.

KLASA: 003-06/17-01/18
URBROJ: 2181-80/01-17- 05